

Na podlagi 14. in 16. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07; zakon) Državna komisija za poklicno maturo sprejema

PRAVILA
o postopku imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov
državnih predmetnih komisij za poklicno maturo

1. člen
(namen)

Ta pravila urejajo postopek imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljevanju: predmetne komisije), ki jih, na predlog Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju Ric) imenuje Državna komisija za poklicno maturo (v nadaljevanju Državna komisija), merila za izbor kandidatov in roke za izvedbo teh postopkov.

2. člen
(povabilo k evidentiranju kandidatov)

Postopek evidentiranja kandidatov izvede Ric.

Najkasneje 4 mesece pred iztekom mandata predmetnih komisij Ric pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno maturo ter Zavodu RS za šolstvo (ZRSS) in Centru RS za poklicno izobraževanje (CPI), povabilo za evidentiranje kandidatov za predsednike in člane predmetnih komisij.

Ric istočasno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani www.ric.si.

Rok za evidentiranje kandidatov je 30 dni od poziva Rica za srednje šole, druge organizacije, ki izvajajo poklicno maturo ter ZRSS in CPI in posameznike ter 45 dni od poziva Rica za univerze, visokošolske zavode in samostojne visokošolske zavode.

V povabilu se navedejo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev in roki za izvedbo postopka evidentiranja. Skupaj s povabilom se posreduje obrazec predloga za predsednika oziroma člana predmetne komisije (Priloga 1), obrazec za soglasje kandidata k imenovanju (Priloga 2) in obrazec za izjavo kandidata o sorodnikih na poklicni maturi v naslednjih dveh letih (Priloga 3).

Kandidata predlaga institucija, lahko pa se prijavi tudi sam.

3. člen
(prijava kandidatov)

Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati so izobrazba, poznavanje/izkušnje s področja sestavljanja testov in ocenjevanja znanja ter za kandidate iz srednjih šol in drugih organizacij pedagoško-andragoške izkušnje v izobraževalnih programih, ki se zaključujejo s poklicno maturo.

Vloga za prijavo mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen obrazec predloga za predsednika oziroma člana predmetne komisije,
- pisno soglasje kandidata k imenovanju in
- podpisano izjavo kandidata o sorodnikih na poklicni maturi v naslednjih dveh letih.

Kandidati, ki se prijavijo sami, izpolnjenemu obrazcu predloga priložijo dokazila o izobrazbi, zaposlitvi, pedagoško-andragoških izkušnjah in bibliografijo (še posebej dokazila o udeležbi pri projektih in izobraževanjih s področja sestavljanja testov in ocenjevanja znanja). Ric zaprosi institucije, s katerih prihajajo kandidati, za mnenje o njihovih izkušnjah, če le-to ni priloženo vlogi.

Kandidati, ki jih predlagajo institucije, dokazila o izobrazbi, zaposlitvi, pedagoških izkušnjah in bibliografijo, predložijo le v primeru, če jih k temu pozove Ric.

4. člen (oblikovanje komisije)

Komisijo praviloma sestavljajo:

- član iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- eden ali več članov iz vrst srednješolskih učiteljev,
- člani iz vrst strokovnjakov, ki so se uveljavili na določenem predmetnem oziroma strokovnem področju,
- član, ki ga predlaga ZRSS oziroma CPI.

Poleg pogojev, ki jih določa Zakon o maturi, se pri oblikovanju predmetne komisije upošteva še najmanj naslednje:

- v vsaki predmetni komisiji, razen, če jo sestavljajo 3 člani, morajo učitelji srednjih šol, ki poučujejo v programih, ki se zaključujejo s poklicno maturo, predstavljati najmanj polovico vseh članov predmetne komisije;
- kontinuiteto dela predmetne komisije se zagotovi tako, da v komisiji ostane približno polovica članov iz preteklega mandata.

Pri predlogu za oblikovanje predmetne komisije se upoštevajo naslednja merila:

- strokovno delo – dosežki na specialnodidaktičnem področju posebej pri oblikovanju kurikularnih in učnih gradiv, ocenjevanju znanja, sestavljanju nalog in testov;
- upoštevanje raznolikosti programov v katerih poučujejo (SSI, PTI, PT);
- zastopanost različnih področij;
- upoštevanje populacije katero poučujejo (dijaki, odrasli);
- različnost regij iz katerih prihajajo;

5. člen (predlog za predsednika in člane predmetne komisije)

Na Ricu se pregledajo prijave kandidatov. Izločijo se nepopolne prijave in prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo formalnih pogojev za imenovanje.

Izmed kandidatov Ric pripravi seznam kandidatov in oblikuje predlog sestave predmetne komisije.

Za predsednika predmetne komisije se lahko predlaga visokošolskega učitelja ali srednješolskega učitelja z nazivom svetnik ali svetovalec.

Preden Ric Državni komisiji predlaga sestavo predmetne komisije, kandidatu za predsednika predstavi predlog članov komisije in ga seznanji z delom predmetne komisije.

Ric posreduje Državni komisiji obrazložen predlog predmetne komisije, pisno soglasje kandidatov in izjavo o sorodnikih na poklicni maturi v naslednjih dveh letih, najkasneje 45 dni pred potekom mandata predmetni komisiji.

Prijave kandidatov in ostala dokumentacija v zvezi s pripravo predloga sestave predmetne komisije se hrani v arhivu Ric.

6. člen

(imenovanje predsednikov in članov predmetnih komisij)

Na podlagi predloga Rica sprejme Državna komisija sklepe o imenovanju predmetnih komisij za mandatno obdobje 4 let in o tem obvesti imenovane kandidate ter Ric, v vednost pa sklepe posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

Ric po sprejemu sklepov o imenovanju predmetnih komisij o tem obvesti kandidate.

Obrazložen predlog Rica s prilogami in sklep o imenovanju predmetne komisije se hrani v arhivu Državne komisije.

7. člen

(razrešitev predsednika in članov predmetne komisije)

Državna komisija lahko predsednika ali člana predmetne komisije iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Predlog za razrešitev lahko poda tudi predsednik ali član sam. O tem obvesti predmetno komisijo in Ric.

Ko Ric prejme utemeljen predlog oziroma ugotovi utemeljene razloge, da se razreši predsednik ali član predmetne komisije, izvede postopek za imenovanje nadomestnega člana ali predsednika komisije. Državni komisiji hkrati ob predlogu za razrešitev člana ali predsednika komisije praviloma predlaga tudi imenovanje novega člana ali predsednika.

Državna komisija s sklepom o razrešitvi obvesti razrešenega, predmetno komisijo in Ric, sklep pa v vednost posreduje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

V primeru imenovanja nadomestnega člana ali predsednika komisije se smiselno uporabljajo določbe teh pravil.

Pisni sklepi o razrešitvi in nadomestnih imenovanjih se hranijo v arhivu Državne komisije.

8. člen

Pri izvedbi postopka imenovanja predmetnih komisij za drugi predmet v letu 2014, se roki za evidentiranje kandidatov v določbah pravilnika lahko skrajšajo skladno s sklepom DKPM.

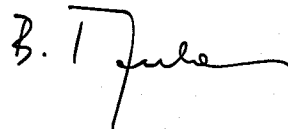
Predmetnim komisijam za drugi predmet, ki bodo v skladu s prvim odstavkom tega člena imenovane v letu 2014, se mandat izteče skupaj z že imenovanimi predmetnimi komisijami, v letu 2016.

9. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Državna komisija.

Ljubljana, dne 31.1.2014
Številka: 0071-5/2014

Dr. Boris Dular,
predsednik DKPM



Priloge:

- obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana DPK PM,*
- obrazec *Soglasje za imenovanje,*
- obrazec *Izjava o sorodnikih na poklicni maturi.*

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana



Številka: 0122-3/2014

PREDLOG ZA PREDSEDNIKA OZIROMA ČLANA DPK PM

(predlagatelj)

1. IME IN PRIIMEK KANDIDATA, NASLOV BIVALIŠČA:									
2. IZOBRAZBA (stopnja, smer, izdajatelj in datum pridobitve javne listine):									
3. NAZIV (na srednješolskem ali na visokošolskem področju – vrsta, izdajatelj in datum izdaje):									
4. ZAPOSILITEV (naziv in naslov organizacije, delovno mesto):									
5. PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKE IZKUŠNJE:									
poučevanje v programu	<table border="1"><tr><td>SSI</td><td>PTI</td><td>PT</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	SSI	PTI	PT					
SSI	PTI	PT							
izkušnje pri poučevanju odraslih	<table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	DA	NE						
DA	NE								
6. BIBLIOGRAFIJA:									
7. STROKOVNO DELO (dokazila s poudarkom na specialnodidaktičnem področju posebej pri oblikovanju kurikularnih in učnih gradiv, sestavljanju testov in ocenjevanju znanja):									

Datum

Podpis predlagatelja

Žig



DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 0122-3/2014

SOGLASJE ZA IMENOVANJE

Spodaj podpisani/-a _____, rojen/-a _____
soglašam, da sem pripravljen/-a sodelovati in delovati kot član/-ica ali predsednik/-ica državne predmetne komisije za poklicno maturo za predmet _____.

Moje soglasje je potrebno zaradi priprave predloga Državni komisiji za poklicno maturo, da bo lahko izdala sklep o mojem imenovanju za člana/-ico ali predsednika/-ico državne predmetne komisije za poklicno maturo.

Datum: _____

Podpis: _____

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 022-2/2014
zveza 0122-3/2014



IZJAVA O SORODNIKIH NA POKLICNI MATURI

Glede pravila o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi z lastnoročnim podpisom potrjujem, da v

- šolskem letu 2013/2014

- **IMAM OŽJE SORODNIKE NA POKLICNI MATURI*;**
- **NIMAM OŽJIH SORODNIKOV NA POKLICNI MATURI;**

/Ustrezno obkrožite./

- šolskem letu 2014/2015

- **IMAM OŽJE SORODNIKE NA POKLICNI MATURI*;**
- **NIMAM OŽJIH SORODNIKOV NA POKLICNI MATURI.**

/Ustrezno obkrožite./

* Prosim Vas, da navedete vrsto ožjega sorodnika (npr. sin, hči, brat, sestra, ...) in navedete, ali bo ta sorodnik opravljal maturitetni izpit iz predmeta, za katerega bo zadolžena DPK PM v kateri želite sodelovati.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____