



Državni izpitni center

Letni delovni, kadrovski in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2020 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2020 na 3. korespondenčni seji, dne 3. 2. 2020.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor



I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Skrajšani naziv: RIC Ljubljana

Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U

Organizacijska oblika: javni zavod

Ustanovitelj: Republika Slovenija

Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00

Telefaks: (01) 548 46 01

E-pošta: info@ric.si

Spletna stran: www.ric.si

Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063

Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani

Šifra dejavnosti: 84.120

Identifikacijska številka: SI75000270

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
II. FINANČNI NAČRT	19
A) SPLOŠNI DEL	19
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	34
A) SPLOŠNI DEL	34
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica	34
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	45
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	46
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami	46
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica	49
6. Pregled človeških virov	52
6.1 Kadrovski načrt 2020	52
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	57
1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	57
2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI	68
2.1 SPLOŠNA MATURA	68
2.1.1 IZPITI ZA VPIS	74
2.2 POKLICNA MATURA	75
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	79
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	80
2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU	86
2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	87
2.6.1 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU	88
2.7 SEJO CERTIFIKATI	88
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)	89
2.9 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	90
2.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	90
2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	93
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	94
3.1 ZA KAKOVOST SLOVENSКИH UČBENIKOV (KAUČ)	94
3.2 E-OCENJEVANJE PRI MATURI	94
3.3 KAKOVOST 3.0.	95
3.4 KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA – KONZORCIJ ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD	95
3.5 E-VSEBINE V IZOBRAŽEVANJU	96
4. TRŽNA DEJAVNOST	97
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ	97
4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	99
4.3 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN	99
4.4 PROJEKT SRBIJA	99
C) PRILOGE	100

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi;
- priprava pri enajstih novih in izvedba poklicne mature pri šestih novih drugih predmetih (pri dveh pa poteka že več let);
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (SM, PM in tuji jeziki za odrasle).
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito,
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v letu 2020 bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2020 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ, podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov tudi s področja MDDSZ, MNZ in Vladnih služb (Urad vlade za oskrbo in integracijo migrantov). Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, dodajamo pa tudi povsem nove aktivnosti; prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2020 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in posodobitvijo postopkov, z izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja 6. in 9. razreda, ravnateljev in strokovnih delavcev šol ter ostalih zunanjih sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2019

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so iz leta v leto enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2019 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2019 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature, datume vpogleda in rezultate ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. V tem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno podobno kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Izpite poklicne mature smo v letu 2019 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2020 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2019. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji in izdal letno in vmesno poročilo o zaključnem izpitu. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Opravljalo ga je več učencev 6. in 9. razreda kot lani; nekaj več kot 17.600 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz učnega jezika, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni fizika, likovna umetnost, domovinska in državljanska kultura in etika ter tuji jezik (angleščina, nemščina). V 6. razredu je več kot 20.300 učencev opravljalo preizkuse znanja iz učnega jezika, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence oz. kandidate s posebnimi potrebami smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki in povečave na formatu A3, pri NPZ pa tudi povečave izpitnega gradiva na formatu A4. Obseg dela s kandidati in učenci s posebnimi potrebami ter kompleksnost teh primerov in nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. E-vrednotenje vseh preizkusov nacionalnega preverjanja znanja je uspešno potekalo elektronsko s posodobljeno različico programa za e-vrednotenje – RM Assessor3. Skupno se je vrednotenja udeležilo več kot 6.000 učiteljev in več kot 350 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so za 6. in 9. razred ovrednotili več kot 100.000 preizkusov. Izkušnje z e-vrednotenjem iz leta v leto kažejo, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Prav tako smo pri programih splošna matura, poklicna matura in NPZ na naši spletni strani objavili izpitno gradivo in preizkuse znanja, odpisano v jesenskem izpitnem roku preteklega leta in spomladanskega izpitnega roka tekočega leta. Na 131 osnovnih šolah smo izvedli poskusno preverjanje znanja za učence 3. razreda. Preverjanja se je udeležilo 5.479 učencev. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. Z vsemi zaposlenimi in člani komisij smo obnovili protokole pomembnosti varovanja tajnosti pri pripravi in rokovanju s tajnim gradivom. Pri NPK je v letu 2019 bilo izvedenih 536 preverjanj, 4688 izdanih certifikatov in 545 licenc. Število vpisov v register izvajalcev je bilo podobno kot v preteklem letu (izdanih je bilo 130 odločb). Vzpostavljena je bila banka nalog za 10 NPK. Izvedeno je bilo 10 delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in 5 posvetov po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili vse potrebne operativne dokumente in izpitno gradivo za izvedbo izpitov v letu 2020. V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi (v okviru tega smo v letu 2019 obstoječim dvanajstim predmetom, ki so že vključeni v e-ocenjevanje dodali še 9 predmetov splošne mature). V 2019 se je zaključil operativni program Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. V okviru programa je Ric izdelal in vzpostavil 'Orodje za analizo znanja v osnovnih šolah' – OrKa kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Rica. Za 684 udeležencev smo izvedli usposabljanje učiteljev in ravnateljev osnovnih šol na področju kakovosti: o uporabi podatkov NPZ z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Sodelovali smo tudi s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (FRI UL), kjer smo bili z delovnim mentorjem vključeni v projekt 'E-vsebine v izobraževanju', ki je potekal v okviru 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov 'PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA' Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. Nadaljevali smo s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2019 financirano z nacionalnimi sredstvi. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16), smo v letu 2019 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz

tujih jezikov, pri tistih predmetih, ki so bili umeščeni v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V letu 2019 smo izdali 8.267 certifikatov. V letu 2019 na Ric nismo prejeli vlog, v katerih bi prosilci želeli ponovno dobiti podatke o zunanjih preverjanjih po posameznih šolah. V preteklem letu smo v dogovoru z MIZŠ pomagali pripraviti odgovor na ustavno pritožbo za Vlado RS, kasneje pa še samostojni odgovor na ustavno pobudo, ki jo je pobudnik vložil na Ustavno sodišče.

Financiranje Rica v letu 2020

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo MIZŠ, za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa MDDSZ. Projekti ESS Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in ESS, projekt 'E-vsebine v izobraževanju' je bil financiran s strani FRI UL, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa predstavlja tržna dejavnost.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
ZAKLJUČNI IZPIT	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič
POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Maja Grašič / Darja Čot
PRIPRAVA IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	MIZŠ	150044, 150045, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	MIZŠ	150046, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	MIZŠ	150044, 150045, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
SEJO CERTIFIKATI	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Černoša
DESKRIPTIVNA ANLIZA INDEKSA SEI	MIZŠ	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek
PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	MIZŠ	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek
PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21 – SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	MIZŠ	190137 Predsedovanje Svetu EU	Slavi Krušič
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/
Preizkusi znanja za osebe z mednarodno zaščito	Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov	180009 OMZ	dr. Peter Debeljak

Človeški viri v letu 2019

V leta 2019 je bilo število zaposlenih, ki so se financirali iz sredstev MIZŠ 56,5. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo 3,5 zaposlitve. Na podlagi sklepa MIZŠ št. 1000-252/2012/36 z dne 1. 4. 2019 je bilo do 31. 12. 2019 dovoljeno 0,5 zaposlenega (MIZŠ) za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO in 0,5 zaposlenega (MDDSZ) za področje NPK (priprava bank nalog). Na tržni dejavnosti je zaposlena 1 sodelavka. Iz naslova projektov je bilo ob koncu leta 2019 financiranih 3,35 zaposlitev.

Število zaposlenih v letu 2019 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2019 in v skladu sklepa MIZŠ, št. 1000-252/2012/36 z dne 1. 4. 2019. Iz javnih sredstev je bilo financiranih 60 zaposlenih.

Iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MIZŠ in MDDSZ je bilo financiranih 56,5 zaposlenih in 0,5 zaposlenega na programu SEJO, priprava in izdaja certifikatov. Zaradi širitve eksternosti smo med letom na programu poklicne mature zaposli 3 osebe (septembra 2 in 1 decembra 2019).

V letu 2019 je bilo iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev oz. začasno delno prerazporejenih delavcev na projekte 5 delavcev zaposlenih za določen čas.

Vir financiranja	Število zaposlitev
MIZŠ	56,5
MDDSZ	3,5
ESS	3,35
Tržna dejavnost	2

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2019 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Načrtovane investicije v letu 2020

V letu 2020 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2020 iz različnih virov financiranja znaša 119.724,00.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2020	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek in neporabljena amortizacija TD
1	2	3=4+5+6	4	5	6
1.	Računalniška oprema:	64.724	21.000	41.724	2.000
1.1.	računalniki in prenosniki	7.000	5.000	0	2.000
1.2.	strežniki in mrežna oprema	12.600	7.000	5.600	0
1.3.	ostala rač. oprema	12.500	4.000	8.500	0
1.4.	splošna programska oprema	1.000	1.000	0	0
1.5.	namenska programska oprema	31.624	4.000	27.624	0
2.	Druga oprema:	42.000	14.000	0	28.000
2.1.	oprema prostorov	14.000	2.000	0	12.000
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	8.000	2.000	0	6.000
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	10.000	2.000	0	8.000
2.4.	varnostna tehnika	5.000	5.000	0	0
2.5.	telekomunikacije	1.000	1.000	0	0
2.6.	logistična oprema	4.000	2.000	0	2.000
3.	Vlaganja v prostor:	11.000	3.000	0	8.000
3.1.	oprema objekta	7.000	2.000	0	5.000
3.2.	oprema okolice	4.000	1.000	0	3.000
4.	Drugo:	2.000	2.000	0	0
4.1.	prevozna sredstva	0	0	0	0
4.2.	knjige, drobni inventar	2.000	2.000	0	0
SKUPAJ:		119.724	40.000	41.724	38.000

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	40.000	33,4%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	41.724	34,9%
Tržni viri	38.000	31,7%
Skupaj	119.724	

V letu 2020 bodo potrebna zlasti vlaganja v:

- ureditev novih sejnih sob, ki sile renovirane konec leta 2019;
- ureditev delovnih mest za novo zaposlene za širitev PM;
- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjavo in nadgradnjo aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, pominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- razširitev sistema za varno shranjevanje;
- razširitev sistema za varno tiskanje izpitnega gradiva;
- opremo za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- zamenjavo oz. nadgradnjo obstoječega sistema evidence delovnega časa.

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Temeljne naloge v letu 2020

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, Uredbe OMZ, izpiti za manjšine, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Ric pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete, za katere so imenovane državne predmetne komisije) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole ter poskusnega preverjanja učencev 3. razreda;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle,
- pripravlja, organizira in izvaja izpite za osebe z mednarodno zaščito,
- pripravlja, organizira in izvaja preizkuse znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravi na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje o:

- zunanjem ocenjevanju oz. vrednotenju;
- pripravi izpitnih nalog;
- ocenjevanju oz. vrednotenju znanja kandidatov in učencev s posebnimi potrebami;
- izvedbi in novostih pri splošni in poklicni maturi za predsednike in tajnike šolskih komisij ter izvedbi in novostih pri NPZ za ravnatelje OŠ;
- analizi dosežkov pri NPZ s pomočjo programa OrKa za strokovne delavce osnovnih šol;
- postopku ugovorov za izvedence pri splošni maturi.

Knjižnica

Strokovna knjižnica Rica zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve. Z raziskovanjem vpliva dejavnikov družinskega okolja na učenčeve dosežke išče nove poti do uporabnejših informacij v šolskem sistemu. Center obenem razvija različna računalniška orodja, ki so šolam v pomoč pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti znanja, ki se kaže na zunanjih preverjanjih znanja (Orodje za analizo izkazanega znanja v SŠ - ALAT, program OrKa in e-banka nalog).

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu. Zaradi majhnega kroga strokovnjakov v Sloveniji pa je vključevanje v mednarodnem prostoru ključno za stabilen napredek in razvoj.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2020 izvajal kot posebne projekte

Spremljali bomo postopke izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali potrebne racionalizacije postopkov za 2020. V letu 2020 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ in e-vrednotenja preizkusov znanja v preteklem letu, predvsem z vidika kakovosti zunanega vrednotenja. To bo še posebej pomembno, če bo prišlo do spremembe dosedanje funkcije NPZ v 9. razredu. Ric bo v letu 2020 nadaljeval z nadgradnjo, v lanskem letu posodobljenega računalniškega sistema za e-vrednotenje preizkusov znanja. Dosežke učencev na NPZ je Ric v letu 2019 zadnjič objavil na spletni strani eRic, poleg tega pa tudi v programu za analizo kakovosti izkazanega znanja OrKa Ric. V letu 2020 pa bodo šole dostopale do dosežkov učencev in njihovih izdelkov ter jih uporabljale in analizirale izključno prek računalniškega programa OrKa. Ric bo vzpostavil pomoč za uporabnike programa OrKa na daljavo, izvedli pa bomo tudi izobraževanje za strokovne delavce vseh osnovnih šol. Tudi v letu 2020 bomo v (delovnih) skupinah MIZŠ aktivno sodelovali pri analizi in pripravi sprememb pri NPZ. Ob morebitni napovedani spremembi zakonodaje bo treba pripraviti nova izhodišča za pripravo preizkusov znanja, pri čemer bodo poleg DK NPZ sodelovale tudi PK. V letu 2020 so zagotovljeni kadrovske viri, ki omogočajo pripravo, organizacijo in vnovično izvedbo poskusnega preverjanja v 3. razredu. Poskusno preverjanje bo potekalo v večjem obsegu kot leta 2019 (učenci 3. razreda ene četrtine osnovnih šol bodo preverjanje opravljali pri dveh dosedanjih predmetih: matematiki in slovenščini ter dveh novih italijanščini/madžarščini).

V letu 2020 bomo nadaljevali s postopnim uvajanjem e-ocenjevanja pri splošni maturi. 21 predmetom, pri katerih smo uvedli e-ocenjevanje v preteklih treh letih, bomo dodali še devet novih predmetov splošne mature. Za člane komisij in zunanje ocenjevalce, bomo izvedli tudi izobraževanja o uporabi programa za izvedbo moderacije, standardizacije in zunanje ocenjevanje.

Veliko dela bo s pripravo vpogledov in ugovorov »po novem«, ko bo e-ocenjevanje pri vseh predmetih splošne mature.

V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito bomo v letošnjem letu pripravili gradiva in postopke za izvedbo izpitov za kandidate z mednarodno zaščito, ki formalne srednješolske izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti.

V skladu z novim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS 11/18) mora Državni izpitni center pripraviti in izvesti preizkus znanja italijanskega oziroma madžarskega učnega jezika na ravni C1 oziroma na ravni, ki jo določi minister. Ker izpita na ravni C1 do sedaj nismo imeli, smo v letu 2019 na novo razvili v skladu s podrobnejšimi opredelitvami o obsegu, vsebini in načinu preizkusa, ki jih bo določil minister, pristojen za šolstvo na podlagi ZPIMVI. V letu 2020 bosta skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino pripravili gradivo za preverjanje znanja. Čaka se Pravilnik MIZŠ.

Prav tako bomo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2020 financiralo z nacionalnimi sredstvi. V letu 2020 Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bo, tako kot do sedaj, ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Ric bo v letu 2020 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Tako bomo v letu 2020 nadaljevali s projekti Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in v okviru konzorcija pridobili tudi nov konzorcijski projekt, ki bo nasledil operativni program Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani bomo nadaljevali delo na projektu Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. V letu 2020 bomo sodelovali tudi v projektu z naslovom »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, na katerega se je v letu 2018 prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko.

Pri projektu Deskriptivna analiza SEI (Socialno ekonomski indeks (SEI) – v sodelovanju s Statističnim uradom RS) bo potekalo delo na bazah Statističnega Urada RS, kjer povezujemo podatke o kandidatih na zunanjih preverjanjih znanja s podatki o njihovih gospodinjstvih in različnih kazalcih socialno ekonomskega okolja za posamezno gospodinjstvo. Te analize služijo kot podpora

za implementacijo spremljanja socialno ekonomskih kazalcev v šolski sistem in za dolgoročno ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti, kot dopolnitvi kakovosti, v šolskem sistemu.

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

Več let pravdni postopki in tožbe z informacijskim pooblaščencom in kolizije ZMat in ZOsn z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi po šolah še niso doživele epiloga. Na podlagi dosedanjih sodb Upravnega sodišča in revizijskega postopka na Vrhovnem sodišču, se postopku odvijajo še na Ustavnem sodišču . V tekočem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi izvajanja zakonskih določil na področju varovanja podatkov uradnih evidenc, katerih skrbnik je Ric.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2020 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

Konzorcij, ki je bil uspešen, nas je za leto 2019 in 2020 povabil, da bi zaradi našega znanja in izkušenj sodelovali v projektu uvajanja mature v Srbiji kot podizvajalci oz. kot eksperti za krajše roke. V letu 2019 je v Srbiji delovala zaposlena z Rica; dogovarjamo se, da se bo to sodelovanje nadaljevalo tudi v letu 2020. Konec leta 2019 smo bili povabljeni v konzorcij, ki ga vodi IBF in projekt bo potekal v Makedoniji "Macedonia Improving Quality Education". Končnega odgovora o izbiri in sodelovanju še ni. Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GIZ, IBF, GOPA, CITO) in slovenskimi organizacijami ZRSŠ, Šola za ravnatelje in CPI.

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2020

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarja/delavnice za nove izvedence pri splošni maturi (po potrebi);
- 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- 9 usposabljanj z različnim številom izvedb o uporabi programa za e-ocenjevanje (ESS) za zunanje ocenjevalce pri tistih predmetih splošne mature, kjer bomo začeli z e-ocenjevanjem v letu 2020; izvedena bodo v prvi polovici leta;
- 9 usposabljanj za člane DPK SM in za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem e-ocenjevanja (ESS); izvedena bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanj za nove člane DPK SM in PM s področja priprave testov, priprave in ocenjevanja izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SS;
- usposabljanja za člane PK s področja uporabe statističnih podatkov in analiz pri NPZ;
- izobraževanja strokovnih sodelavcev OŠ o uporabi programa OrKa v mesecu januarju 2020;
- seminarjev za razredne učitelje osnovnih šol;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov pri NPZ (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2020

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2020 ne bo presegla realizacije iz leta 2019. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS in ERAZMUS+ ali posebnih nalog MIZŠ.

Na Ricu se spodbuja aktivna udeležba zaposlenih na konferencah, seminarjih in podobnih dogodkih.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

Letni delovni, kadrovski in finančni načrt za leto 2020 je v delu osnovne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ pripravljen na podlagi Navodil in izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020 za javne zavode po 28. členu ZOFVI št. 410-1/2020/7 z dne 19. 12. 2019, za osnovne in posebne naloge pa na podlagi dopolnjenih izhodišč št. 014-32/2019/3 z dne 13. 1. 2020 in na osnovi zakonskih določil, ki urejajo posamezno področje oziroma dejavnost in na podlagi katerih je Državni izpitni center dolžan (obvezan) izvesti predpisane naloge in aktivnosti (poglavje 4 – Zakonske in druge podlagi, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami).

1. Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS, št. 75/19),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami do 102/10),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s spremembami do 72/19),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr. s spremembami do 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami do 114/06),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami do 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami do 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami do 82/18),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2020, št. 410-1/2020/7 z dne 19. 12. 2019,
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2020-dopolnitev, št. 014-32/2019/3 z dne 13. 1. 2020,
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami do 81/18).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17 s spremembami do 30/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/2009-UPB13 s spremembami do 84/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 in 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/19),

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 80/19),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2020 (Ur. l. RS, št. 3/20),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS, št. 3/20),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2020 po virih financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS, Urad za oskrbo in integracijo migrantov in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednicah 1 in 2 iz posebnega dela finančnega načrta na strani 101 do 104.

Državni izpitni center v letu 2020 načrtuje **prihodke** po denarnem toku v višini **6.149.459,17 EUR**, in sicer za:

- osnovno dejavnost MIZŠ v višini 2.337.606,17 EUR,
- osnovne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ v višini 2.870.000,00 EUR,
- posebne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ v višini 79.000,00 EUR,
- osnovno dejavnost, financirano s strani MDDSZ v višini 191.432,00 EUR,
- izvajanje ESS projektov v višini 362.213,00 EUR,
- naloge iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov v višini 1.998,00 EUR,
- izvajanje javne službe za naloge osnovne dejavnosti iz neproračunskih virov v višini 118.000,00 EUR,
- tržno dejavnost v višini 120.000,00 EUR,
- druge projekte v višini 69.210,00 EUR.

Z upoštevanjem financiranja osnovnih nalog iz presežka prihodkov preteklih let in financiranja tržne dejavnosti iz presežka prihodkov preteklih let v višini 54.667,32 EUR ter načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi prihodki v višini 6.149.459,17 EUR, Državni izpitni center načrtuje celotne prihodke po denarnem toku v znesku 6.204.126,49 EUR.

Proračunski viri 5.858.916,49 EUR:

- osnovna dejavnost in naloge osnovne dejavnosti MIZŠ skupaj s presežki iz preteklih let 5.303.273,49 EUR, in sicer prilivi iz proračuna v višini 5.286.606,17 EUR in presežek prihodkov iz preteklih let v višini 16.667,32 EUR za naloge osnovne dejavnosti (PP 667610, 667210, 483110, 716910),
- osnovna dejavnost MDDSZ 191.432,00 EUR (PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov 1.998,00 EUR (PP 180009),
- projekti ESS iz sredstev MIZŠ 362.213,00 EUR.

Neproračunski viri 345.210,00 EUR:

- neproračunski viri za naloge osnovne dejavnosti 118.000,00 EUR,
- tržna dejavnost 158.000,00 EUR, in sicer v višini 120.000,00 EUR iz naslova tekočih prilivov in iz presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v osnovna sredstva v višini 38.000,00 EUR,
- drugi projekti 69.210,00 EUR.

Celotni **odhodki** Državnega izpitnega centra po denarnem toku naj bi v letu 2020 znašali skupaj **6.192.947,76 EUR**, in sicer:

- bruto plače 2.098.701,73 EUR in prispevki 337.822,34 EUR,
- drugi osebni prejemki (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine) 298.959,90 EUR,
- dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZJU) 29.551,50 EUR,
- blago in storitve 667.565,27 EUR,
- drugi operativni odhodki 2.640.623,02 EUR,
- investicijski odhodki v višini 119.724,00 EUR.

Za pokritje celotnih odhodkov načrtujemo porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, in sicer v višini 16.667,32 EUR iz presežka prihodkov po denarnem toku iz leta 2019 iz proračunskih sredstev in za investicije v višini 38.000,00 EUR iz presežka prihodkov preteklih let tržne dejavnosti.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje obsega sredstev osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra, ki je podpora izvedbi nalogam osnovne dejavnosti, navedenih v točki 2 tega poglavja, sta poleg upoštevanja zakonskih določb, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejša obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Državnega izpitnega centra ter smernic ministrstva za finančno načrtovanje, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2020.

Sredstva po različnih pogodbah v osnovni dejavnosti in nalogah osnovne dejavnosti so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo zunanjih ocenjevalcev in izvedencev,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Državnega izpitnega centra,
- izhodišč, podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MIZŠ,
- drugih zakonskih podlag.

Načrtovana finančna sredstva za leto 2020 v primerjavi z letom 2019 so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Osnova za finančno ovrednotenje se nahaja v besedilu finančnega načrta in v preglednicah:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2020,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2020,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2020,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2020 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 20 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2020, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2020 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,

- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2020 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2020.

V točki 1 so navedena izhodišča, na katerih temeljijo izračuni načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra.

1. OSNOVNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ PP 5511

Obrazložitev preglednic št. 1 in 2 (Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2020) in preglednic št. 4 in 5 (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom virov financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2019, 1. 1. 2020 in 1. 1. 2021)

Izhodišča, na katerih temelji izračun potrebnega obsega sredstev za leto 2020:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2020 smo upoštevali 63 zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, in sicer 59,5 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ, in sicer 53 zaposlenih na osnovni dejavnosti in 6,5 zaposlenih na nalogah osnovne dejavnosti MIZŠ (certifikati SEJO, širitev eksternosti pri poklicni maturi, NPZ 3. razred poskusno) in 3,5 zaposlenega za opravljanje osnovne dejavnosti MDDSZ.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS, št. 75/19), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18), Uredbo o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18) in drugih zakonskih določil.
- Napredovanje v višji plačni razred: zaposleni, ki napredujejo v višji plačni razred s 1. 4. 2020, pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja v višji plačni razred s 1. 12. 2020.
- Jubilejne nagrade so načrtovane v skladu s 60. b členom ZIPRS1819-A, in sicer za zaposlene, ki jubilejne nagrade za posamezni jubilej še niso prejeli v javnem sektorju.
- Redna delovna uspešnost se v letu 2020 do 30. 6. ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev se do 30. 6. 2020 ne načrtuje.
- Regres za letni dopust je načrtovan v višini minimalne plače skladno s 131. členom ZDR-1 in Zakonom o spremembah zakona o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 83/18), in sicer v višini 940,58 EUR na zaposlenega.
- Na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS, 80/19) so pri načrtovanju upoštewane višje premije s 1. januarjem 2020 (minimalna premija se poviša za 4,3 % in znaša 30,53 EUR).
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,94 EUR na dan skladno z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 3/20).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih so načrtovana ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z Izhodišči MIZŠ št. 410-1/2020/7 v višini 203.750,00 EUR (MIZŠ) in 58.519,00 EUR (MDDSZ).
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2020 pri MIZŠ. Celotna načrtovana vrednost investicij v višini 119.724,00 EUR bo pokrita iz proračunskih sredstev v znesku 40.000,00 EUR, iz projektov ESS v višini 41.724,00 EUR, v znesku 38.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let.

Zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi je bilo zaradi prostorske stiske potrebno nujno prenoviti prostore, s čimer smo pridobili 5 novih sejnih sob za seje novih komisij. Nove prostore bo potrebno opremiti s pohištvo in elektronskimi napravami za delo komisij. Ker redna sredstva za investicije ne zadoščajo za nakup vseh nujno potrebnih osnovnih sredstev, bomo MIZŠ zaprosili za soglasje k porabi presežkov prihodkov proračunskih sredstev iz preteklih let za vlaganja oziroma investicijo v

opremo novih prostorov. Ker v času priprave finančnega načrta še ni možno ugotoviti točnega rezultata poslovanja za leto 2019, bomo za soglasje k porabi presežkov za investicije najprej zaprosili organ upravljanja, to je svet Rica, in sicer na seji, ko bo svet potrjeval zaključni račun za leto 2019. Na podlagi posebnega sklepa sveta Rica, pa bomo na MIZŠ vložili prošnjo za soglasje k porabi presežkov proračunskih sredstev iz preteklih let.

Preglednica 3 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2020 - prikaz po denarnem toku na strani 105 prikazuje mesečni obseg potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra v letu 2020 v višini 2.337.606,17 EUR. Osnova za načrtovanje obsega sredstev za plače v letu 2020 po mesecih je kadrovski načrt. Načrtovan obseg sredstev za izplačilo plač na osnovni dejavnosti v letu 2020 za 53 zaposlenih, financiranih iz proračunskih sredstev MIZŠ, znaša 2.093.856,17 EUR, za materialne stroške (izdatki za blago in storitve) 203.750,00 EUR in za investicije 40.000,00 EUR:

- a) V izračunu plač za leto 2020 so upoštevana zakonska določila, ki veljajo na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2020, višina sredstev za izplačilo plač pa je upoštevana na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ.
- b) V letu 2020 je načrtovano izplačilo jubilejnih nagrad v znesku 2.454,35EUR 6 zaposlenim, in sicer upravičencem do jubilejne nagrade za 10 in 20 let delovne dobe, ki je za ta jubilej še niso prejeli v javnem sektorju. Prav tako pa so v stroških dela načrtovane tudi odpravnine ob upokojitvi za 4 zaposlene, ki v letu 2020 izpolnijo pogoje za starostno upokožitev, in sicer v višini 32.894,22 EUR.
- c) Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2020 znašajo 203.750,00 EUR.
- d) Za leto 2020 so iz proračunskih sredstev načrtovane investicije v višini 40.000,00 EUR na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ. Načrt investicij in vir financiranja je prikazan v preglednici 8 na strani 116. Podrobnejša razčlemba odhodkov glede na vir financiranja in vrsto odhodka je prikazana v preglednicah 1 na strani 101 in 2 na strani 104.

Preglednica 4 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2020 prikazuje načrtovan mesečni obseg potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2020 po denarnem toku (stran 104).

Načrtovana sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz proračunskih sredstev MDDSZ za leto 2020 znašajo 191.432,00 EUR. Za stroške dela znaša načrtovan obseg finančnih sredstev 132.913,00 EUR, obseg sredstev za materialne stroške pa 58.519,00 EUR.

2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

Obrazložitev preglednice št. 5 – Naloge osnovne dejavnosti MIZŠ (osnovne in posebne naloge), MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS v letu 2020 na strani 109

Skupno načrtovano vrednost proračunskih prihodkov po posameznih osnovnih in posebnih nalogah Državnega izpitnega centra in virih financiranja prikazuje preglednica 5 na strani 107. Načrtovana sredstva za osnovne in posebne naloge, ki jih financira MIZŠ znašajo 2.949.000,00 EUR, od tega za osnovne naloge 2.870.000,00 EUR in za posebne naloge 79.000,00 EUR, iz vplačil fizičnih oseb za maturitetne izpite, izpite iz tujih jezikov in ugovorov na oceno ter ugovorov na način izračuna izpitne ocene pa 118.000,00 EUR. Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki za naloge osnovne dejavnosti MIZŠ v višini 16.667,13 EUR bo pokrita iz proračunskega presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta. Prihodki iz proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost so načrtovani v višini 191.432,00 EUR. Za ESS projekte v letu 2020 načrtujemo stroške v višini 362.213,00 EUR; za projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja 92.220,00 EUR, za projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ 20.000,00 EUR, za projekt Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi 247.950,00 EUR in za projekt Kakovost slovenskih učbenikov 2.043,00 EUR. Za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito načrtujemo sredstva v višini 1.998,00 EUR, ki naj bi jih zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Stroški in prihodki posamezne osnovne in posebne naloge so podrobno prikazani v preglednicah:

- priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108),
- priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108),
- priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni iziti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
- priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
- priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 11 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 12 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov) – neposredni stroški (stran 113).

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo:

a. osnovne naloge

- splošna matura,
- poklicna matura,
- zaključni izpiti,
- SEJO certifikati,
- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (6. in 9. razred),
- tuji jeziki za odrasle,

b. posebne naloge

- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (poskusno 3. razred),
- preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju,
- deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6 in 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti),
- predsedovanje Si Svetu EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin.

Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotavlja MDDSZ, sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito pa Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Načrtovani so tudi drugi neproračunski prihodki za izvajanje nalog osnovne dejavnosti v skupni višini 118.000,00 EUR in bodo v letu 2020 vir za financiranje splošne mature v znesku 114.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.000,00 EUR (vplačila izpitov).

2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 108. Pri finančnem vrednotenju naloge osnovne dejavnosti splošne mature smo upoštevali, da je število kandidatov po naši oceni enako kot v letu 2019, vendar pa so načrtovani stroški v letu 2020 višji v povprečju za 8 %, in sicer zaradi morebitnega povišanja ure ocenjevanja izpitnih pol in povišanja osnov za plačilo dela članov komisij in za pripravo izpitnih nalog, predvideno pa je povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi. Na povišanje bo vplivalo tudi imenovanje dodatnega člana pri predmetni komisiji za Odrske stvaritve.

V letu 2020 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 5 odstotkov.

Material in storitve (izvedba)

V letu 2020 načrtujemo 130.056,84 EUR za stroške izvedbe, ki so višji od realizacije v letu 2019 (127.430,33 EUR). Razlog za višje načrtovanje teh stroškov je v nerealizaciji nakupa posebnih vrečk za distribucijo izpitnih nalog in elektronskega arhiva maturitetnih izpitnih pol, ki ga bo izvedel zunanji pogodbenik ter višje cene poštnih storitev.

Plačilo dela maturitetnim komisijam

V letu 2020 bo prišlo do imenovanja članov v državne komisije za nov mandat. Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2020 načrtovan za 2,50 % višje v primerjavi z realizacijo v letu 2019, in sicer zaradi povišanja osnov za plačilo dela članov komisij. Skupni načrtovani stroški za plačilo dela maturitetnih komisij za leto 2020 znašajo 613.500,00 EUR, višina realiziranih stroškov za delo komisij pa je v letu 2019 znašala 598.543,18 EUR. Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2019 povišali tudi zaradi povečanega obsega dela članov tistih predmetnih komisij, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi že uvedeno v lanskem šolskem letu.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so načrtovani v višini 156.000,00 EUR in so višji od realizacije za leto 2019 (144.041,96 EUR). Načrtovani stroški priprave izpitnega gradiva so višji od načrtovanih za leto 2019 zaradi povečanega števila novih izpitnih kompletov, npr. v letu 2021 pri matematiki prehajamo na novo obliko izpita, kjer bosta dve izpitni poli tudi na osnovni ravni.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

Stroški zunanjega ocenjevanja so načrtovani v višini 758.300,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo 2019 višji za 4,35 odstotka (realizacija stroškov 2019 je znašala 726.721,35 EUR). Osnova za nekoliko višje načrtovane stroške zunanjega ocenjevanja je predlog povišanja ure ocenjevanja izpitnih pol, ki je bilo posredovano MIZŠ in podatki iz predprijav na splošno maturo, ki kažejo, da se bo za leto 2020 povečalo število kandidatov s posebnimi potrebami v primerjavi s preteklim letom in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi. Predlog cene ure zunanjega ocenjevanja za leto 2020 znaša 12,79 EUR bruto/bruto.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti, ali bo število kandidatov, ki bodo v letu 2020 zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo. Tudi števila prošelj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V letu 2019 je bilo kandidatov, ki so zahtevali vpogled podobno kot v letu 2018. Za leto 2020 načrtujemo nekoliko višje stroške glede na realizacijo v letu 2019, in sicer v višini 51.500,00 EUR, medtem ko je znašala realizirana višina stroškov v preteklem letu 48.254,82 EUR. Razlog povišanja je povišanje cen ugovorov na oceno in ugovorov na izračun izpitne ocene, kar ima za posledico tudi povišanje urne postavke ekspertov pri ponovnem pregledu izpitnih pol.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Državnega izpitnega centra prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Državnem izpitnem centru, zato smo primerne prostore večkrat primorani najeti drugje. Eno takšnih obdobji je tudi čas od marca do maja,

ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2020 načrtujemo stroške izobraževanja zunanjih ocenjevalcev v višini 25.000,00 EUR in so nekoliko višji v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2019 (19.170,08 EUR) zaradi posebnih oblik izobraževanja pri predmetih, pri katerih bomo v letu 2020 začeli z e-ocenjevanjem.

Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature za leto 2020 skupaj znašajo 1.734.356,84 EUR. MIZŠ bo zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 1.620.000,00 EUR, preostanek odhodkov naj bi pokrili z načrtovanimi prihodki iz drugih neproračunskih virov za izvajanje javne službe (vplačila za opravljanje maturitetnih izpitov in vplačila ugovorov na oceno) v višini 114.000,00 EUR, v višini 356,84 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklega leta.

2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108)

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2020 načrtovani v višini 645.000,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo v letu 2019 v znesku 299.409,96 EUR višji za 115,42 odstotkov zaradi povišanja plačil dela članov komisij predvsem zaradi velike širitve eksternosti poklicne mature, za kar pa Državni izpitni center potrebuje tudi nove kadre. Konec leta 2019 so bile na nalogah poklicne mature realizirane 3 zaposlitve, v letu 2020 pa bosta realizirani še 2 zaposlitvi, in sicer prva s 1. marcem in druga s 1. oktobrom. To je podprl tudi Svet Državnega izpitnega centra.

V letu 2019 je MIZŠ podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Po zagotovitvi MIZŠ so bila v letu 2019 preko osnovne naloge poklicna matura zagotovljena sredstva za tri zaposlene, v letu 2020 pa dodatno še za dva zaposlena, tako bodo v okviru osnovne naloge poklicna matura od leta 2020 zagotovljena sredstva za stroške dela 5 zaposlenih. Za leto 2020 je bilo dogovorjeno, da, poleg lanskih novih petih državnih predmetnih komisij, s 1. 3. 2020 prične z delom še pet novih državnih predmetnih komisij, ki bodo pripravljale izpitno gradivo za 5 t. i. drugih predmetov poklicne mature.

V letu 2020 bo prišlo do imenovanja članov v državne predmetne komisije za t. i. prve in tretje predmete ter v krovno državno komisijo - za nov mandat. V letu 2020 so načrtovani stroški za delo komisij v primerjavi z realizacijo v letu 2019 višji za 77,79 odstotkov in znašajo 390.400,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2019 znašali 219.589,50 EUR. Razlog povišanja stroškov komisij je celoletni strošek za lanskih novih 5 komisij in imenovanje še 5 novih državnih predmetnih komisij drugih predmetov. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva so za leto 2020 načrtovani v višini 65.000,00 EUR in so za dobrih 30.000,00 EUR višji od realiziranih stroškov v letu 2019, in sicer zaradi velike širitve eksternosti pri poklicni maturi. V letu 2020 bo pri predmetih organizirano lektoriranje gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Prav tako so v primerjavi s preteklim letom načrtovani materialni stroški višji, in sicer so načrtovani v višini 43.585,61 EUR in so povezani s pripravo in distribucijo izpitnega gradiva (cena poštnih storitev), predvsem pa širitev eksternosti na ta znesek v letu 2020 že močno vpliva. V letu 2020 bo pripravljeno izpitno gradivo za enaindvajset različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela poklicne mature. Prav tako bodo pri novih predmetih prvič prevedene izpitne pole v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite. Za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje pred začetkom ocenjevanja načrtujemo stroške v višini 4.000,00 EUR, realizacija stroškov moderacije je v letu 2019 znašala 2.815,95 EUR.

Za leto 2020 načrtujemo, da bodo stroški dela znašali 142.014,39 EUR, od tega za osnovne plače z dodatki 110.107,44 EUR, za prispevke delodajalca 17.727,30 EUR, za premije KDPZJU in druge osebne prejemke pa 14.179,65 EUR.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature za leto 2020 skupaj znašajo 645.000,00 EUR. Iz proračuna MIZŠ načrtujemo prejem sredstev v višini 645.000,00 EUR.

2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški (stran 109)

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Državnega izpitnega centra so za leto 2020 načrtovani v znesku 10.173,72 EUR in so načrtovani v skoraj enaki višini kot za leto 2019. Realizirani stroški so v letu 2019 znašali 8.794,43 EUR, kar pomeni, da za leto 2020 načrtujemo, da bodo stroški višji za 15,68 odstotkov glede na realizacijo preteklega leta. V letu 2020 je potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo devet članske komisije, sredstva za stroške vzdrževanja spletne aplikacije, potrebno pa bo pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Tudi v letu 2020 se načrtujejo seje komisije za zaključne izpite izven sedeža Državnega izpitnega centra, z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah. Načrtovani stroški bodo primerljivi s stroški v preteklem letu.

V letu 2020 bodo za izvedbo zaključnih izpitov potrebna sredstva ministrstva v višini 10.000,00 EUR, razlika v višini 173,72 EUR pa bo pokrita s presežkom iz preteklega leta.

2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati – MIZŠ (stran 109)

Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz tujih jezikov in na ta način vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. V SEJO so trenutno umeščeni izpiti iz angleščine, nemščine, francoščine, španščine, italijanščine in ruščine. V letu 2020 načrtujemo oblikovanje nove skupine strokovnjakov za ponovitev postopkov umestitve izpitov v SEJO. Za leto 2020 za umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir načrtujemo stroške izvedbe v višini 39.835,30 EUR, in sicer za stroške materiala in storitev 7.000,00 EUR, za stroške avtorskih honorarjev 8.000,00 EUR in za plačilo komisijam 11.693,30 EUR. V letu 2020 bo še naprej na nalogah SEJO certifikati realizirana zaposlitev za polovični delovni čas, za kar načrtujemo stroške dela v višini 13.142,00 EUR. Za izvedbo programa v letu 2020 načrtujemo prihodke iz proračuna MIZŠ v višini 39.000,00 EUR in porabo presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta v višini 835,30 EUR.

2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 110)

Stroški izvedbe nalog osnovne dejavnosti nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole so v letu 2020 načrtovani v višini 554.667,78 EUR in so nekoliko višji od realiziranih stroškov v letu 2019, ki so znašali 485.727,57 EUR. Načrtovani stroški nacionalnega preverjanja znanja za leto 2020 so vsebinsko podrobneje opredeljeni v poglavju 2.5. Nacionalno preverjanje znanja.

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za leto 2020 načrtujemo v višini 71.167,78 EUR. Višina načrtovanih stroškov je nekoliko višja od realizacije v letu 2019 (60.278,92 EUR) tudi zaradi povišanja cen poštnih storitev. V letu 2020 bo izvedba nacionalnega preverjanja znanja organizirana na vseh osnovnih šolah, šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Načrtovana je samostojna priprava in izdaja prenovljene publikacije za informiranje učencev in staršev o nacionalnem preverjanju znanja in objava

informacije o strukturi nacionalnega preverjanja znanja pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu osnovne šole.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja

Stroški priprave gradiva za nacionalno preverjanje znanja so načrtovani v višini 27.000,00 EUR in so za 19,05 odstotkov višji glede na realizirane stroške iz leta 2019, ko so ti stroški znašali 22.679,35 EUR, zaradi višjih izdatkov za plačilo priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog. Stroški dela predmetnih komisij bodo v letu 2020 višji, saj sklep o povišanju plačila dela predmetnih komisij v lanskem letu ni veljal za celo koledarsko leto.

Plačilo dela predmetnih komisij

Načrtovani stroški dela komisij so v primerjavi z višino stroška v letu 2019 višji, in sicer se načrtuje nekoliko več sej komisij kot v preteklem letu, pa tudi zaradi povečanega obsega dela, povezanega z e-vrednotenjem in povišanja osnov za plačilo dela članov komisij. Za leto 2020 znašajo načrtovani stroški za delo komisij 224.500 EUR, v letu 2019 pa so bili ti stroški realizirani v višini 190.711,43 EUR.

Priprava vrednotenja

V letu 2020 bo imel Državni izpitni center z organizacijo vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja podobne stroške kot v letu 2019, vendar pa načrtujemo nekoliko višje stroške e-vrednotenja, in sicer v višini 145.500,00 EUR zaradi povišanja osnov za plačilo izobraževanja, moderacij, vrednotenja in poizvedbe pomočnikom glavnih ocenjevalcev na podlagi spremembe cenika Državnega izpitnega centra, medtem ko so realizirani stroški v letu 2019 znašali 136.776,94 EUR. Organizacija e-vrednotenja zahteva enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev kot v letu 2019, obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal, povečali pa se bodo stroški najema prostorov zaradi moderacij in standardizacij, ki bodo zaradi prostorske stiske izvedene tudi izven prostorov Državnega izpitnega centra.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran

Načrtovani stroški izobraževanja učiteljev in izobraževanja članov predmetnih komisij so v primerjavi z realiziranimi stroški iz leta 2019 višji, saj se načrtuje več izobraževanj zaradi vključevanja učiteljev prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja v e-vrednotenje. Stroške izobraževanja načrtujemo v višini 10.000,00 EUR. Izvedeno bo izobraževanje za ravnatelje in druge strokovne delavce osnovnih šol o uporabi programa Orka Ric, ker bo le-to z letom 2020 edina povratna informacija za šole za vse redne šolske analize in statistike.

Stroški e-vrednotenja

V šolskem letu 2020/2021 načrtujemo stroške izvedbe e-vrednotenja v višini 76.500,00 EUR in so za dobre štiri odstotke višji od lanskeletnih realiziranih stroškov e-vrednotenja, ki so znašali 73.200,00 EUR.

Potrebna proračunska sredstva za pokritje stroškov nacionalnega preverjanja znanja za leto 2020 znašajo 554.667,78 EUR in bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ v višini 550.000,00 EUR. Razlika v višini 4.667,78 EUR bo pokrita s presežkom prihodkov po denarnem toku iz leta 2019.

2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 110)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo šolskem letu 2020/2021 ponovno izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetnih komisijah za slovenščino in matematiko podaljšala imenovanja treh konzulentov – razrednih učiteljev, ki bodo pripravili preizkuse za ponovno poskusno preverjanje. K poskusu se je ponovno prijavilo več šol in več učencev kot v preteklih letih.

Celotni načrtovani stroški do 31. 12. 2020 znašajo 60.574,91 EUR in bodo pokriti iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 60.000,00, razlika v znesku 574,91 EUR pa iz presežka preteklega leta. Za stroške materiala in storitev v letu 2020 načrtujemo 3.094,91 EUR, za stroške honorarjev za pripravo izpitnih nalog 11.000,00 EUR, za delo komisij z vključenimi potnimi stroški 22.000,00 EUR, stroški dela za 1 zaposlenega pa znašajo 24.480,00 EUR. Potrebna sredstva iz PP667210 bodo v letu 2020 višja kot v letu 2019. V letu 2020 imamo na tej proračunski postavki, nalogah NPZ poskusno v 3. Razredu, odobreno 1 zaposlitev.

2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle – MIZŠ (stran 111)

Za izvedbo programa tujih jezikov za odrasle v letu 2020 načrtujemo 15.353,22 EUR, kar je za 54,94 odstotkov več od realizacije stroškov leta 2019, ko so le-ti znašali 9.908,87 EUR. MIZŠ naj bi iz proračunskih sredstev prispevalo 6.000,00 EUR, kar je enako kot v letu 2019, preostanek, v višini 4.000,00 EUR, predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, in sicer vplačila izpitov iz tujih jezikov, stroški v višini 5.353,22 EUR pa bodo pokriti iz presežka prihodkov preteklega leta iz naslova plačil pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov. Stroški so načrtovani za delo komisij za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino, ki bodo pripravljale izpitno gradivo, načrtovale seminarje za pooblaščenec ocenjevalce in analizirale delo ocenjevalcev. Načrtovani stroški v letu 2020 so nekoliko višji kot v preteklem letu zaradi priprave novih kompletov izpitnih nalog.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH PODATKIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih podatkih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – MIZŠ (stran 111)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2020 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Konec leta 2018 je Državni izpitni center sklenil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih.

Za navedene naloge v letu 2019 načrtujemo za 5.000,00 EUR stroškov materiala in storitev, ki bodo pokriti s proračunskimi sredstvi MIZŠ.

2.9 PRIPRAVA PREIZKUSA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju – MIZŠ (stran 111)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Ker Državni izpitni center takih izpitov še ne izvaja, jih je potrebno na novo razviti. Skupini strokovnjakov za italijanščino in madžarščino bosta pripravili gradivo za preverjanje znanja. V letu 2020 bodo razpisani 3 redni izpitni roki, ki se bodo izvajali na Državnem izpitnem centru. Na MIZŠ je v pripravi pravilnik, ki bo osnova za prve izvedbe.

Omenjena naloga osnovne dejavnosti se bo izvajala drugo leto, zato načrtujemo stroške v višini 17.705,55 EUR, in sicer 3.005,55 EUR za stroške materiala in storitev, načrtovani stroški priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog znašajo 8.700,00 EUR, stroški dela komisije pa so načrtovani v višini 3.000,00 EUR, enak znesek stroškov načrtujemo tudi plačila zunanjim ocenjevalcem. Celotna potrebna sredstva bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ v znesku 13.000,00 EUR, razlika v višini 4.705,55 EUR pa bo pokrita s presežkom preteklega leta.

2.10 PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – PP 190137 (predsedovanje Svetu EU) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – MIZŠ (stran 112)

V okviru mednarodnega sodelovanja gre za razvojno nalogo pri sodelovanju v koordinacijah in pripravi gradiv. V okviru te naloge naj bi Državni izpitni center aktivno sodeloval na delovnih telesih pri pripravi izhodišč in vsebin na temo predsedovanja Slovenije Svetu EU v letu 2021.

Za leto 2020 so načrtovani neposredni stroški materiala in storitev v višini 1.000,00 EUR. Sredstva bodo zagotovljena iz proračunskih sredstev MIZŠ.

2.11 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 12 in 12a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 112)

Podroben opis načrtovane izvedbe nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij za leto 2020 je podan na strani 90.

Državni izpitni center bo v letu 2020 opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3,5 zaposlenih oseb. Potrebna sredstva MDDSZ v letu 2020 za pokritje stroškov dela znašajo 132.913,00 EUR. Načrtovani stroški dela so zaradi sprememb na področju plač in drugih prejemkov v letu 2020 višji za 6,73 odstotkov v primerjavi z načrtom v letu 2019. Načrtovana sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2020 znašajo 58.519,00 EUR in so višji za 50,33 odstotkov glede na višino realizacije iz leta 2019 v znesku 38.927,81 EUR. Materialni stroški so za 2020 povečani zaradi:

- dopolnitve bank nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik- s posnetki (en del videa in avdio posnetkov-nalog za preverjanje so že posneti in jih je potrebno dopolniti), ki ni bila realizirana v letu 2019, priprava banke nalog za NPK Asistent za slovenski znakovni jezik (video in avdio posnetki),
- dopolnitve banke nalog za NPK varnostnik- z videoposnetki-ukrepi varnostnikov, zaradi spremembe kataloga in področne zakonodaje, ki ni bila realizirana v letu 2019,
- izvedbe večjega števila nadaljnjih usposabljanj – regijska izvedba delavnic izven sedeža Rica.

V materialnih stroški so predvideni tudi stroški dodatnih plačil za tolmačenje v slovenski znakovni jezik (dodatno za gluhe člane komisij pri pripravi banke nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik) in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore.

Celotna načrtovana proračunska sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2020 znašajo 191.432,00 EUR.

2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009

Priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški (stran 113)

Državni izpitni center bo v letu 2020 vodil postopek prijave, pripravo preizkusov znanja, organiziral in izvajal izpite ter izdajal potrdila o opravljenem preizkusu znanja za osebe z mednarodno zaščito. Kandidati bodo opravljali preizkus znanja iz matematike in angleščine. Za izvedbo teh nalog je z Uradom usklajeno, da jim bo Ric zaračunal vsako leto stroške za ohranjanje in vzdrževanje sistema. Ti stroški so stalni, četudi ni nobenega prijavljenega kandidata (predvidena vrednost je 338,04 EUR). Ostali stroški, ki jih bo Ric zaračunal Uradu so vezani na izvedbo in pripravo izpita za prvega kandidata na vsakem izpitnem roku (predvidena vrednost je 973,15 EUR), in povprečne stroške na kandidata oz. skupine kandidatov, ki so odvisni od števila prijavljenih kandidatov ter hkrati tvorijo ceno izpita. V načrtu v prvem izpitnem roku ni upoštevanih kandidatov, saj za prvi izpitni rok ni bilo prijav, v drugem izpitnem roku pa 5 kandidatov. V nadaljnjih letih bi se stroški lahko povečevali le toliko, kolikor se bodo povečevali stroški, ki tvorijo strukturo cene (npr. cena zunanjega ocenjevanja, cena najema izpitnega prostora, urna postavka na zaposlenega ...).

Za navedene naloge v letu 2020 načrtujemo stroške v višini 1.998,00 EUR, prihodke za njihovo pokritje bo zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov. Za materialne stroške in stroške dela je načrtovanih 339,64 EUR, za stroške priprave izpitov pa 1.658,36 EUR.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo v letu 2016 iz sredstev ESS

3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047

Izvedba navedenega projekta se je začela v letu 2016. Projekt e-vrednotenja bo potekal do leta 2022. V letu 2020 načrtujemo stroške dela v višini 127.396,00 EUR in za materialne stroške 78.830,00 EUR, za stroške investicij v računalniško in programsko opremo pa 41.724,00 EUR. Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

3.2 Kakovost 3.0 – PP 150044, 150045, 150046, 150047

S projektom bomo začeli v letu 2020 in je vezan na projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR). V okviru medinstitucionalnega sodelovanja bo Ric deloval tvorno na vseh ravneh do univerzitetnega izobraževanja in pri tem spodbujanju s podatki podprto odločanje in usmerjanje delovanja na vseh ravneh sistema. Načrtujemo skupne stroške v višini 92.220,00 EUR, vse za stroške dela 92.220,00 EUR. V okviru projekta bo Državni izpitni center imel še nekatere specifične naloge, in sicer prenos in nadgradnja funkcionalnosti 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' tudi v ustrezno programsko orodje pri splošni in poklicni maturi kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Državnega izpitnega centra, poleg tega pa projekt nudi podporo procesom kakovosti tudi pri NPZ.

3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047

Konec leta 2018 smo na Državnem izpitnem centru nadaljevali z izvajanjem projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ. Projekt naj bi potekal do leta 2022. Višina skupnih načrtovanih stroškov za leto 2020 znaša 20.000,00 EUR. Stroški dela so za leto 2020 načrtovani v višini 17.200,00 EUR, materialni stroški pa v višini 2.800,00 EUR. Državni izpitni center bo v okviru projekta usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov nacionalnega preverjanja znanja in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja.

3.4 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)– PP 150044, 150045, 150047

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta poteka projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Državni izpitni center bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Projekt bo trajal do leta 2022. Za leto 2020 načrtujemo 2.043,00 EUR stroškov, in sicer v celoti za strošek dela.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2020 (stran 104)

V letu 2020 od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo prihodke v višini 189.210,00 EUR, kar je nekoliko manj od realizacije v letu 2019, ko so prihodki po denarnem toku znašali 192.459,72 EUR. Za leto 2020 so načrtovane izdaje novih publikacij in drugega gradiva, organizacija in opravljanje različnih uredniških del, tehnična priprava gradiva, tisk predmaturitetnih preizkusov, priprava reklamnega gradiva za šole, knjižarne in posameznike, prodaja in distribucija gradiva Državnega izpitnega centra, komisijaska prodaja v knjižarnah po Sloveniji. V letu 2020 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Matematika 2012-2019 in Zgodovina 2012-2019. V okviru tržne dejavnosti potekata dva projekta, in sicer projekt mQuiz, katerega cilj je posamezni skupini uporabnikov omogočiti, da čim bolj poveča svojo učinkovitost pri določenem predmetu, in pedagogom, da čim bolj enostavno in učinkovito upravljajo aplikacijo ter drugi projekt, ki se bo nadaljeval v letu 2020, izvaja se v Srbiji, na temo izboljšanja kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja.

Na redni tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2020 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom v višini 158.000,00 EUR pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 146.821,27 EUR, in sicer stroške dela v višini 63.520,64 EUR (strošek dela enega zaposlenega na redni tržni dejavnosti, strošek dela zaposlenega na projektu v Srbiji, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti javne službe) in stroške blaga in storitev v višini 45.300,63 EUR ter investicijske odhodke v višini 38.000,00 EUR. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v primeru, če bo rezultat na tržni dejavnosti, skladno s predpisi, dopuščal izplačilo delovne uspešnosti.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na redni tržni dejavnosti naj bi za leto 2020 znašal 11.178,73 EUR.

Delež splošnih stroškov iz dejavnosti javne službe, ki bodo nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, bodo obračunani in preneseni na tržno dejavnost v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2019, ki jih sprejme Svet Državnega izpitnega centra.

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let iz tržne dejavnosti načrtujemo sofinancirati nabavo nove opreme v višini 38.000,00 EUR, preostanek pa iz neporabljenih amortizacijskih sredstev.

5. SODILA ZA RAZMEJEVANJE SPLOŠNIH STROŠKOV MED RAZLIČNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe za tekoče leto.

Državni izpitni center ima zagotovljeno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti javne službe, ki se financira iz proračuna, ostalih dejavnosti v okviru javne službe (projektov) in tržne dejavnosti.

Ločeno računovodsko spremljanje se zagotavlja z vodenjem posebne evidence v okviru analitičnih kontov in vzpostavljenim sistemom stroškovnega računovodstva, in sicer z opredelitvijo stroškovnih mest po funkciji - za izvajanje posamezne dejavnosti in programsko po posameznih programih in projektih. Na stroškovna mesta se knjižijo vsi prihodki, neposredni stroški materiala in storitev, stroški dela, ki so posledica opravljanja posamezne dejavnosti in drugi neposredni stroški.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja in posebni del, ki določa sodila, po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg neposrednih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

1. Splošni (stalni) stroški v odstotku glede na delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih, po posebnem kriteriju za vrste stalnih stroškov, od katerih je delovanje tržne dejavnosti najbolj odvisno:
 - stroški porabe električne energije,
 - stroški ogrevanja,
 - stroški vode in komunale,
 - stroški upravljanja,
 - stroški varovanja,
 - stroški čiščenja poslovnih prostorov,
 - stroški vzdrževanja tiskarskega stroja,
 - stroški poštnih storitev,
 - drugi stroški, ki jih ni možno neposredno pripisati določeni dejavnosti.
2. Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se pokriva iz virov lastne dejavnosti.
3. Strošek akumulacije v višini do 25 % prihodkov tržne dejavnosti (za razvoj dejavnosti).
4. Strošek dela v višini do 30 % prihodkov tržne dejavnosti (pokriva tudi strošek za delo v manj ugodnem delovnem času).

Pri razmejevanju splošnih stroškov, katerih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, nanašajo se tako na dejavnost javne službe kot na opravljanje drugih dejavnosti, ki niso del javne službe, je bilo kot sodilo za razmejevanje uporabljeno razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki doseženimi na delu tržne dejavnosti. Za leto 2019 ocenjujemo, da bo ugotovljeni delež za tržno dejavnost, ki se izvaja na Državnem izpitnem centru, znašal 3.31 %.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah, pri izobraževanju odraslih in osebah z mednarodno zaščito. Vsako leto so po zaključku vseh aktivnosti pripravljena poročila o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predložijo v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2020, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

V okviru naloge MIZŠ Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja bo Državni izpitni center tako kot do sedaj pozornost posvečal tudi informatizaciji in digitalizaciji izobraževanja. Na Ricu že leta poteka nadgradnja dejavnosti javnega zavoda na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, uporabljenih platform in sodelovanja. Pri tem se uporablja dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije in Evrope. Tako na Ricu razvijamo programe in programska orodja, ki so v pomoč pri delu učitelje, ravnateljem, članom komisij, kandidatom ... Programi, ki jih uporablja več deset oz. več sto uporabnikov so: program za zbiranje prijav kandidatov SM in PM, zbiranje prijav učencev in kandidatov s posebnimi potrebami, program za predvajanje slušnega preverjanja znanja tako v OŠ, kot v SŠ, e-vrednotenje in e-ocenjevanje, forumi za člane DPK in PK za izmenjavo mnenj in dokumentov. En večjih programov pa je OrKa – Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja je pripomoček za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Program že uspešno uporabljajo v OŠ, v letošnjem letu pa bomo začeli s pripravo programa tudi za SŠ. En od segmentov digitalizacije je tudi elektronski vpogled v rezultate SM in NPZ za kandidate ter učence in njihove starše. Za vse učitelje v osnovnih in srednjih šolah je pripravljena e-banka nalog. Ob vsem tem pa je pomembna stalna podpora zaposlenim, ki se morajo prvi naučiti rokovanja s programi, da so lahko kvalitetna pomoč vsem zunanjim uporabnikom.

Dolgoročni cilji iz letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za obdobje 2019–2021 in kazalniki kakovosti

Cilj	Izhodišče za postavitev cilja	2019	2020	2021
		doseženo	načrtovano	načrtovano
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	Zagotavljanje eksternosti izpitov SM • število predmetov	35	35	35
	• število predmetov prevedenih v italijanščino • število predmetov prevedenih v madžarščino • število različnih izpitov • število predmetov vključenih v e-ocenjevanje • število članov DK in DPK SM	11 7 52 21 151	11 7 52 30 151	11 7 53 35 151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število SŠ	86	86	86

	• število kandidatov, ki so se prijavi k izpitom SM (dva izpitna roka) • izvedba posameznih izpitov SM ob PM • število vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva • priprava in objava Letnega poročila SM • poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število izobraževanj za zunanje ocenjevalce • število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (dve izvedbi)	8817	9000	9000
		2233	2250	2250
		Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300 450	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300 500	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300 500
		1	1	1
		35	35	35
		35	35	35
		1200	1200	1200
		150	150	150
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	Zagotavljanje eksternosti izpitov PM • število predmetov 1. in 3. predmeta PM • število predmetov 2. predmeta PM • število predmetov prevedenih v italijanščino • število predmetov prevedenih v madžarščino • število članov DK in DPK PM Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število SŠ • število kandidatov, ki so se prijavi k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) • število kandidatov, ki so se prijavi k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki) • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (tri izvedbe)	8	8	8
		8	13	13
		5	7	7
		2	4	4
		60	80	80
		152	152	152
		14000	14000	14000
		5000	8000	8000
		850	870	870
		2	2	2
		180	180	180
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI • število članov DK ZI • število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK	9	9	9
		150	189	189
		4000	4000	4000
		2	2	2
		60	70	70
Razvoji veljavnega.	Zagotavljanje eksternosti postopkov			

zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega sistema SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	• število TJO, ki so umeščeni • število predmetov, ki so ponovne umestitve • poročila o umestitvi posameznih jezikov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov, ki so prejeli certifikat Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	6 1 1 20000 20	6 1 1 20000 5	6 1 1 20000 5
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ • število članov DK in PK NPZ • število predmetov • število predmetov s slušnim preverjanjem Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število OŠ 6. razreda in 9. razreda • število učencev 6. razreda prijavljenih k NPZ • število učencev 9. razreda prijavljenih k NPZ • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred • število sej PK • število šol, ki izvajajo NIS Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred • število izobraževanj za člane PK • število izobraževanj za ravnatelje	122 28 5 478 20000 17500 1700 1650 500-600 25 6400 3 1 (dve izvedbi)	122 28 5 478 21000 18000 1800 1750 500-600 25 6500 3 1	135 28 5 478 21000 19000 1800 1750 500-600 25 6500 3 1
Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ • število predmetov • poročilo o izvedbo poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število OŠ • število učencev 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	2 1 128 5400 350	4 1 160 6809 450	Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ Odvisno od sprememb Zakona o OŠ
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov tujih jezikov za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO • število tujih jezikov • število članov komisij Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami	5 15	5 15	5 15

	• število organizacij, ki izvajajo izpite • število kandidatov • število rokov	11 50 3	11 60 3	11 60 3
Razvojno delo na področju Deskriptivne analize indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS Objava prispevka na konferenci	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Odvisno od usmeritve odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve odločitve MIZŠ
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih preizkusov znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov • število tujih jezikov • število članov komisij za pripravo preizkusov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov • število rokov	2 6 0 0	2 6 10 3	2 6 10 3
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov • število predmetov • število članov komisij za pripravo preizkusov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov • število rokov	2 2 5 2	2 2 5 2	2 2 5 2
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK • število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org • število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih • število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK) Razvojna mreže za preverjanje in potrjevanje NPK • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev • število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij • število izdanih licenc Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja NPK	5 2 500 40 za 10 NPK (10 bank nalog) 7 120 250 400	5 2 500 40 za 10 NPK (10 bank nalog) 7 120 250 400	5 2 500 40 za 10 NPK (10 bank nalog) 7 120 250 400

	• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	3	3	3
		5	5	5
		10	10	10
		1	1	1

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2020 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2020 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnimi delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju preizkusov NPZ. V letošnjem letu bomo že drugič organizirali posvete z ravnatelji oz. strokovnimi delavci osnovnih šol, na katerih jih bomo seznanili z orodjem za analizo kakovosti izkazanega znanja OrKa Ric.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja ter NPK) so navedena v nadaljevanju,:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi, NPZ ali tujim jezikom za odrasle;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih programov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite ter preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- število zunanjih izvajalcev.

V letu 2020 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 86 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 8.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.000 kandidatov. V letu 2020 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi s šolskim letom 2018/2019. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2020 pričakujemo manjše povečanja števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2019. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature, datume vpogledov in rezultatov ugovorov. V letu 2020 bomo nadaljevali z izvedbo e-ocenjevanja, ob 21 obstoječih bomo e-ocenjevanje uvedli še pri 9 novih predmetih splošne mature. V januarju bomo objavili razpis za nove državne predmetne komisije, ki bodo z delom pričele 1. oktobra 2020.

Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 152 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo na spomladanskem izpitnem roku okrog 8.850, na jesenskem okrog 1.300 in na zimskem okrog 600. Leta 2020 bomo prvič izvedli pisne izpite iz 6 novih drugih predmetov, tako da bomo pripravljali gradivo za 16 različnih pisnih izpitov. Podatke zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo. V januarju bomo objavili razpis za nove državne predmetne komisije, ki bodo z delom pričele 1. oktobra 2020, 1. marca pa bo začelo z delom 5 novih državnih predmetnih komisij za druge predmete PM.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2020 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodih z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2020 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 20.000 učencev 6. razreda in okrog 18.000 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja se bo izvajalo na 513 osnovnih šolah (s podružnicami). V NPZ so vključene tudi organizacije za izobraževanje odraslih. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega 3 za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 22 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2020 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ prek sistema e-vrednotenje za 6. in 9. razred. Pri tem sodeluje več kot 6.000 učiteljev, in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MIZŠ, ZRSS, šolami. Tako kot ob dosedanji zagotovitvi potrebnih kadrovskih potreb bomo organizirali tudi ponovno poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, in sicer iz slovenščine, matematike, italijanščine in madžarščine

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih ravneh. Ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih za leto 2020 bomo nadaljevali z izdajanjem certifikatov redne generacije kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Za pripravo in izvedbo **preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti** na področju vzgoje in izobraževanja bomokoordinirali delo skupin strokovnjakov za madžarščino in italijanščino. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** bo v letu 2020 število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij predvidoma na isti ravni kot preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2019 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. V letu 2020 bo poudarek na pripravi večjega števila bank nalog za NPK.

V Državnem razvojnem programu prioritet in investicij (DRPI) 2014-2017, ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje Strategije razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020¹ (v nadaljevanju DRP) je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije« ter izdelati merila za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve). V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, ki je financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov – interesne dejavnosti mladine –v letu 2020

¹ http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/evropska_kohezijska_politika/razvojno_nacrtovanje_in_programiranje_strateskih_in_izvedbenih_dokumentov/

načrtujemo oblikovanje nove skupine strokovnjakov za ponovitev postopkov umestitve izpitov v SEJO..

S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje, bomo v letu 2020 nadaljevali z izvajanjem izpitov iz angleškega jezika in matematike.

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka in v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo začetek, nadaljevanje ali nadgradnjo projektov oziroma aktivnosti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, KAKOVOST 3.0 – sodelovanje, učenje, podatki, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski indeks (SEI) v sodelovanju s Statističnim uradom RS ...), Umeščanje drugih tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (z možnostjo, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti), razvoj in nadgradnja programa OrKa za osnovne in srednje šole (v okviru operacije KAKOVOST 3.0), e-banke nalog za učitelje v osnovnih in srednjih šolah ter priprava bank nalog pri NPK ... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

Kot leta do sedaj, bomo tudi v prihodnje sodelovali v projektih in razvijali sisteme, ki bodo našim uporabnikom omogočale večjo informatizacijo dela. Z višjo ravno digitalne usposobljenosti in izkoriščenosti IKT tehnologije znotraj celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema bomo prispevali k dvigu ključnih kompetenc za učečo skupnost v 21. stoletju: učence, dijake, študente ter udeležence v izobraževanju odraslih, kar predpostavlja zagotavljanje celovitega razvoja kompetenc vzgojiteljev, učiteljev, ravnateljev in strokovnih sodelavcev (nove tehnologije v izvedbi slušnega razumevanja pri izpitih, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski indeks (SEI) v sodelovanju s Statističnim uradom RS, Banka nalog za državne predmetne komisije in e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje). V okviru informatizacije javnega zavoda bomo skrbeli za celovito vodenje javnega zavoda, usposabljali zaposlene, izvajali storitve za zaposlene, izvajali razvojne projekte (tudi mednarodne) za nove pristope poučevanja in učenja z uporabo IKT ter z uporabo multimedijskih in interaktivnih e-gradiv, aktivno sodelovali v različnih evalvacijah, raziskavah, dajali predloge in pobude za nove razvojne projekte, sodelovali in usklajevali dejavnosti z drugimi javnimi zavodi itd. Ric je na področju zunanjega preverjanja znanja vodilna inštitucija v državi in v okviru zakonskih določb in strokovnih znanj bomo sodelovali z Inšpektoratom RS za šolstvo in šport.

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

V letu 2020 bo na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, kot ekspert sodelovala zaposlena Rica.

V letu 2020 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2020 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2020 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti. V letu 2019 smo izvedli reorganizacijo prostorov, z namenom, da pridobimo nove sejne sobe. Zradi povečanja števila novih zunanjih sodelavcev so neobhodne nove seje sobe za nemoteno delo. V letu 2020 je potrebno sejne sobe še dokončno opremiti (računalniška oprema, ureditev pristopnih kontrol, urediti mrežno povezavo, naročiti nekaj pohištva).

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje obsega dela. Nekatere

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi bomo v letu 2020 nadaljevali s preureditvijo prostorov in pridobitvijo novih večnamenskih sob, ki so namenjene delu državnim predmetnim komisijam. Če nam bodo finančne možnosti omogočale, bo ena večjih stvari tudi menjava talnih oblog in beljenje v večjem delu poslovnih prostorov Rica (prednostno kletni prostori).

Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2020

41

	• prevod izpitnega gradiva v italijanščino • prevod izpitnega gradiva v madžarščino • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • izvedba PM na SŠ • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki) • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)	5 2 60 152 14000 5000 850 2 180	7 4 80 152 14000 8000 870 2 180
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI • število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • spremljanje števila kandidatov • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK	9 150 4000 2 60	9 189 4000 2 70
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti postopkov • število TJO, ki so umeščeni • število predmetov, ki so ponovne umestitve • poročila o umestitvi posameznih jezikov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov, ki so prejeli certifikat Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	6 1 1 20000 20	6 1 1 20000 5
Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ • priprava gradiva za različne predmete • priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami	122 28 5	122 28 5

	- izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda - urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ - urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ - vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred - vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred - število sej PK - izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev - registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred - število izobraževanj za člane PK - število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)	478 20000 17500 1700 1650 500-600 25 6400 3 1 (dve izvedbi)	478 21000 18000 1800 1750 500-600 25 6500 3 1
Poskusno preverjanje 3. razred Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ - priprava gradiva za različne predmete - poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami - izvedba poskusnega preverjanja na OŠ - urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev - število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	2 1 128 5400 350	4 1 160 6809 450
Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO - število tujih jezikov - število članov komisij Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami - število organizacij, ki izvajajo izpite - urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate - število rokov	5 15 11 50 3	5 15 11 60 3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	- Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om - Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov - Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS Objava prispevka na konferenci	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega	Zagotavljanje eksternosti preizkusov priprava gradiva za učna jezika	2	2

učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	6	6
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	0	10
	število rokov	0	3
Izpiti za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov priprava gradiva za predmeta	2	2
	nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	2	2
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	5	5
	število rokov	2	2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja	5	5
	število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org	2	2
	število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK	500	500
	število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih	40	40
	število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)	za 10 NPK (10 bank nalog)	za 10 NPK (10 bank nalog)
	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register	7	7
	število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev	120	120
	število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij	250	250
	število izdanih licenc	400	400
	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij	3	3
Predsedovanje SI EU 21	sodelovanje v koordinacijah		
	priprava strokovnih gradiv		

KLJUČNE NALOGE, KI JIH BOMO JAVNI ZAVOD IZVAJAL ZNOTRAJ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z usmeritvami MIZŠ in MDDSZ, bo Ric v letu 2020 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

- Kakovost – evalvacija sistema;
- Pismenost – dosežki;
- Informatizacija;
- Vključevanje priseljencev;
- Krepitev socialnih veščin;
- Analiza družbene neenakosti.

Prispevek Rica pri teh nalogah bo na področjih, ki so vezana na osnovno in srednjo šolo, izobraževanje odraslih in področja, v katerih so povezana vsa področja (prečne teme). Skozi Letni delovni načrt Rica je vidno, da bomo na področju osnovne šole nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah, kako bo po novem z NPZ: vrednotenje in ocenjevanje znanja, NPZ v 3. razredu; 3. predmeti NPZ v 9- razredu; s pomočjo strokovnjakov, ki so imenovani v PK za pripravo NPZ tudi za nižji izobrazbeni standard bomo na podlagi dosedanjih izkušenj na NPZ ostalim zavodom nudili pomoč in sodelovali pri posodobitvah, pripravi učbenikov, učnih načrtov za predmete prilagojenega programa osnovne šole; v okviru zbranih podatkov NPZ bomo pripravljali analize dosežkov NPZ za iskanje vzrokov za nizke dosežke otrok s posebnimi potrebami. Pri srednji šoli bomo nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah povezanih s prenovo splošne in/ali poklicne mature. Na osnovi sprejetega Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bomo ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih izvedel postopke za izdajanje certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje bomo sodelovali pri pripravi, organizaciji in izvedbi izpitov ter izdaji listin. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s statističnim Uradom RS in v okviru aktivne pogodbe pripravljali analize vpliva družinskega okolja na dosežke učencev in njihovo izobraževalno pot. Aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto, seveda pa je velik del vezan tudi na sodelovanje drugih javnih zavodov in MIZŠ.

V okviru naloge MIZŠ Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja bo Državni izpitni center tako kot do sedaj pozornost posvečal tudi informatizaciji in digitalizaciji izobraževanja. Na Ricu že leta poteka nadgradnja dejavnosti javnega zavoda na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, uporabljenih platform in sodelovanja. Pri tem se uporablja dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije in Evrope. Tako na Ricu razvijamo programe in programska orodja, ki so v pomoč pri delu učitelje, ravnateljem, članom komisij, kandidatom ... Programi, ki jih uporablja več deset oz. več sto uporabnikov so: program za zbiranje prijav kandidatov SM in PM, zbiranje prijav učencev in kandidatov s posebnimi potrebami, program za predvajanje slušnega preverjanja znanja tako v OŠ, kot v SŠ, e-vrednotenje in e-ocenjevanje, forumi za člane DPK in PK za izmenjavo mnenj in dokumentov. En večjih programov pa je OrKa – Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja je pripomoček za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Program že uspešno uporabljajo v OŠ, v letošnjem letu pa bomo začeli s pripravo programa tudi za SŠ. En od segmentov digitalizacije je tudi elektronski vpogled v rezultate SM in NPZ za kandidate ter učence in njihove starše. Za vse učitelje v osnovnih in srednjih šolah je pripravljena e-banka nalog. Ob vsem tem pa je pomembna stalna podpora zaposlenim, ki se morajo prvi naučiti rokovanja s programi, da so lahko kvalitetna pomoč vsem zunanjim uporabnikom.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2020 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2020 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj

optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek k uresničevanju strateških ciljev, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, poskusno preverjanje znanja za učence 3. razreda, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu s Strategijo razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020 smo v letu 2019:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, z izobraževanjem pomočnikov glavnih ocenjevalcev pri splošni maturi in NPZ, tujih jezikih za odrasle in učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.
- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in celotne splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2019 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta in vprašanj, ki jih vsakodnevno prejemamo na hišni email naslov ali preko telefonov.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito, ki omogoča osebi z mednarodno zaščito, brez možnosti dokazati formalno izobrazbo, smo pripravili izpite, na podlagi katerih se lahko kandidati migranti vpišejo v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za zaposlene in zunanje uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali z izvajanjem umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Nadaljevali smo s tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna. Konec leta pa je bil sprejet pravilnik, na osnovi katerega bomo ob zagotovitvi potrebnega števila zaposlenih v prihodnje lahko kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov izdajali certifikate.

4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in št. 46/16 – ZOFVI-K)
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/1256/12 – popr., št.20/19 in št. 36/19)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07,) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07,) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur.l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 184. seji dne 1. 6. 2017 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2019 za 7 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 192. seji dne 24. 5. 2018 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2020.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2020 za 6 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2020.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07,) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)

- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2019 - 161. seja 2. 6. 2017.
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2019 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2020 - 167. seja 22. 6. 2018.
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2020 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen in št. 68/17)
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 in spremembe)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16)
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 in spremembe)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18)
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18)
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)
- 1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017)

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Uradni list RS, št 35/2001 in spremembe).

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 93 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 7 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število kandidatov, splošne in poklicne mature, ki bodo opravili tuji jezik z določenim številom odstotnih točk (SEJO), število in kompleksnost predmetov, število oseb z mednarodno zaščito, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolski komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, izdajo dodatne informacije o dosežkih učencev pri NPZ, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov ter poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja in posredovanja podatkov ter doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih ter ustreznost informacij za šole in druge uporabnike na spletni strani Rica.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

Poleg številčnih kazalnikov bomo spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti dokumentov in računalniških programov za NPZ ter kakovost e-vrednotenja) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,0); upoštevali bomo predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ in racionalizaciji postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev ter poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati visok nivo podpore uporabnikov za e-vrednotenje.

Za spremljanje doseganja ciljev poskusnega preverjanja učencev 3. razreda bomo izvedli anketo za učitelje, ki sodelujejo pri poskusnem preverjanju.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Pri izdajanju certifikatov redni generaciji kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO), bomo spremljali številčne kazalnike za splošno in poklicno matura, izpitov tujih jezikov za odrasle ter izpitov za osebe z mednarodno zaščito.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2020 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpitih in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpitih in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število oseb z mednarodno zaščito, ki bodo opravljale izpite iz angleščine in matematike, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število izdanih licenc, število izdanih certifikatov na osnovi SEJO, preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, -razvoj e-banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki so prek spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. Aktivno delo na raziskovalnem področju, tudi s podatki in ob sodelovanju s SURSom. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je bilo na dan 1. 1. 2020 66 zaposlenih za določen in nedoločen čas. Zaradi nadomeščanja dalj časa odsotnih sodelavcev, sta zaposlena 2. Število financiranih s strani MIZŠ je 56,5. Pri nalogah NPK MDDSZ financira 3,5 zaposlene. Na tržni dejavnosti sta zaposleni 2 sodelavki. Na projektu ESS »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 je 3,35 zaposlitev.

Skladno s Kadrovskim načrtom Rica za leto 2020 za izvedbo načrtovanih nalog v letu 2020 planiramo 63 zaposlenih, ki bodo financirani iz državnega proračuna. Od tega bo 59,5 zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 3,5 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Iz sredstev tržne dejavnosti bosta v letu 2020 večino leta financirani 2 zaposlitev, iz sredstev ESS pa 4,5 zaposlitev.

Načrtovano je, da bo v letu 2020 10 že zaposlenih na Ricu delno prerazporejenih na projekt »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom in ga je mogoče uresničiti v okviru obsega sredstev za stroške dela. Pri pripravi Kadrovskega načrta Rica smo upoštevali Zakon o izvrševanju proračuna RS in metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov iz 4. člena omenjene uredbe.

Največja sprememba v letu 2020 je, da bomo nadaljevali s postopnim uvajanjem eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Tako je za leto 2020 predvideno, da bo začelo z delom še dodatnih 5 državnih predmetnih komisij (DPK), ki bodo pripravljale izpitno gradivo za še 5 predmetov. Za izvedbo aktivnosti (usklajevanje dela DPK, priprava organizacijskih postopkov, priprava gradiva za oblikovanje, oblikovanje izpitnega gradiva, informatizacijo postopkov ...) bomo 1. 3. 2019 zaposlili 1 novega delavca, za področje obdelave podatkov pa 1. 10. 2020 še 1 novega sodelavca. V šolskem letu 2019/2020 bo Državni izpitni center skupaj z Državno komisijo za NPZ in predmetnimi komisijami izvedel poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda (NPZ) iz matematike in slovenščine ter italijanščine in madžarščine kot materinščine. Poleg tega bo potrebno na novo prevajati gradivo v italijanščino in madžarščino iz matematika. Za kar bo s 1. 2. 2020 potrebna še 1 dodatna zaposlitev.

6.1 Kadrovski načrt 2020

V skladu s 57. in 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 ZIPRS2021 (Ur. l. RS št. 75/2019) in Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 (Ur. l. RS št. 3/2020) je direktor sprejel Kadrovski načrt za leto 2020 in 2021 (priloga 1).

Kadrovski načrt prikaže število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2020 in načrtovano oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja prihodnjega leta 2020 po virih financiranja kot to določa 2. točka 3. člena omenjene uredbe, in sicer:

- državni proračun;
- proračun občin; ZZZS in ZPIZ;
- druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
- nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij;
- sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;

- sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva);
- sredstva iz sistema javnih del;
- sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače.

Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točki prejšnjega odstavka.

KADROVSKI NAČRT – DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2020	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2021
1. Državni proračun	60	63
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,35	4,5
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		

Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	65,35	68
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	60	63
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	5,35	5,5

Posredni proračunski uporabnik: Ric

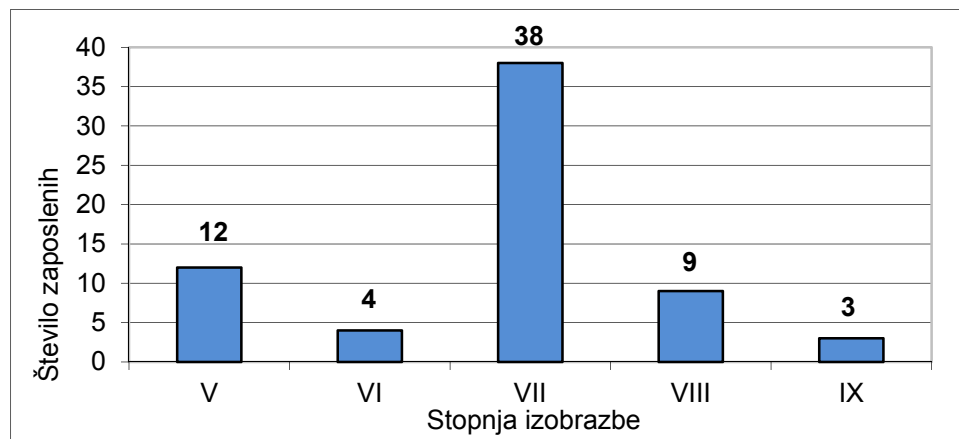
Opombi:

- Navedeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2020 in 1. 1. 2021 je v skladu z določili Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/2020).
- *Glede na delovne potrebe bomo na dan 1. 1. 2021 za opravljanje javne službe potrebovali 63 zaposlenih.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Vseh 66 zaposlenih, na dan 1. 1. 2020, ima zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Slika 1: Število zaposlenih po tarifnih razredih in ravneh potrebne usposobljenosti po ZSPJS



Legenda stopenj izobrazbe:

V. stopnja – srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba

VI. stopnja – višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)

VII/1 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba.

VII/2 – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba

VIII – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja), magisterij znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit

IX- doktorat znanosti (prejšnji), doktorat znanosti

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),

- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pri izpitih za osebe z mednarodno zaščito, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in SM ter z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Na Ricu deluje več kot 75 komisij. Letno sodeluje z Ricem okrog 1.200 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 6.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ ter pri NPK okoli 1.200 članov za pripravo bank nalog.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), udeležujejo se tudi različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2020 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2020 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2020 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Zaposlenim bomo poskušali omogočiti izobraževanje v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

V letošnjem letu bomo posebno skrb namenili pridobivanju novih znanj na področju odprtih izobraževalnih virov, ki so potrebna za realizacijo informatizacije izobraževanja ter digitalnih kompetenc zaposlenih in platforme in sodelovanje

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepita občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in drugih institucij. Letos bo morda to potrebno v povezavi z novo Belo knjigo.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost ...). Če bo med letom prišlo še do dodatnih potreb, bo Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih resursov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZOFVI, ZMat, ZOsn, Zakon o izobraževanju odraslih).

Posebne nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Z elektronsko evidenco prisotnosti in odsotnosti zaposlenih zagotavljamo preprečevanje dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. S. Kristan

Potrebna sredstva za leto 2020: 2.337.606,17 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MIZŠ.). Glede na usmeritve MIZŠ so se sredstva za materialne stroške v 8 letih zmanjšala za skoraj 50 %, kljub nenehni rasti obratovalnih (stalnih) stroškov, ki so za delovanje Državnega izpitnega centra neobhodni, saj se cene energentov (elektrike, ogrevanja), vode, komunalnih in telekomunikacijskih storitev, nenehno povečujejo, povečali pa so se tudi stroški storitev čiščenja in kurirske službe zaradi upokojitve in nemožnosti nove redne zaposlitve čistilke.

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju splošne in poklicne mature, , NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in izpitih za osebe z mednarodno zaščito.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnih strežnikih (Microsoft SQL).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2020 načrtujemo naslednje novosti:

- izboljšava varnostnih mehanizmov in postopkov za zaščito in varovanje osebnih podatkov v skladu z reformo evropskega zakonodajnega okvira za varstvo osebnih podatkov (GDPR)
- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura ter NPZ; projekt ESS Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja);nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-ocenjevanje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- prenovitev spletnih portalov za šole in vse ostale zunanje sodelavce (učitelji, ocenjevalci, člani DK in DPK) na enotno platformo, ki bo uporabnikom poenotila dostop do vsebin preko enotnega vstopne točke ter izdelava interne aplikacije za administracijo spletnih portalov
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje in nadgradnja portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK;
- nadgradnja aplikacije za izvedbo slušnega dela izpita pri SM in NPZ;
- nadgradnja programske opreme za šifriranje izpitnega gradiva (APSEC fideAs Enterprise);

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja,

kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Planirani večji projekti:

- Izvedba e-vrednotenja pri NPZ in nadaljevanje aktivnosti za izvedbo e-ocenjevanje pri splošni maturi (projekt ESS).

Za izvedbo e-vrednotenja oz. e-ocenjevanja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:

- podpora skeniranju preizkusov znanja;
- razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
- upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
- podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
- objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
- povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (RM Assessor);
- aplikacija za reševanje ugovorov pri SM in poizvedb pri NPZ;
- uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema RM Assessor);
- modul za administracijo sistema za e-vrednotenje;
- podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2020 je potrebno: nadgraditi programsko opremo za podporo e-ocenjevanju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-ocenjevanje pri SM, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze). V okviru projekta je treba vzpostaviti tudi spletne servise za pridobivanje podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature, ki bodo na voljo zunanjim uporabnikom z zakonsko podlago do teh podatkov (visokošolske prijavo-vpisne službe, eVŠ). V letu 2020 se načrtuje vzpostavitev delujočih spletnih storitev. Delo bo potekalo preko projekta ESS, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

V letu 2020 je treba v okviru omenjenega projekta zaključiti načrtovanje novih postopkov e-vpogledov in e-ugovorov ter začeti z implementacijo nove programske rešitve za izvedbo teh postopkov.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštetih opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2020 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

- zamenjava oz. nadgradnja starih osebni in prenosni računalnikov;
- zamenjava in nadgradnja aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitev programske opreme za virtualizacijo in prehod na novo verzijo sistema VMware;
- razširitev strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, pominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev sistema za varno shranjevanje in arhiviranje;

- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- najem nove licence za e-ocenjevanje;
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc,
- nadgradnje komunikacijske opreme in nakup novih telefonskih aparatov.

Vzdrževanje in investicija v tiskarske stroje

Novembra 2021 bo potekla pogodba za vzdrževanje tiskarskih strojev. Takrat bodo stroji stari 9 let. Stroji so sedaj še učinkoviti in v dobrem stanju, zato je naša želja podaljšati pogodbo za vzdrževanje za nadaljnji 2 leti. Po preteku obstoječe vzdrževalne pogodbe bo zaradi starosti strojev potrebna zamenjava nekaterih komponent, dvignil pa se bo tudi strošek za licenčnino, zato se bodo stroški za vzdrževanje za ti dve leti zvišali predvidoma za okoli 15 % v primerjavi s stroški po trenutni pogodbi.

V primeru, da bomo lahko podaljšali pogodbo za vzdrževanje za obstoječe tiskarske stroje in ne bo prišlo do večjih okvar, planiramo nakup novih strojev v letu 2023.

Pri programski opremi redno delo zajema:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- redne varnostne nadgradnje programske opreme za strežnike;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme.

Večja dela na področju vzdrževanja programske opreme v letu 2020 zajemajo prehod na operacijski sistem Windows 10 in Office 2016 za vse uporabnike Rica.

Financiranje programske opreme:

- podaljšanje obstoječih licenc in nove licence za pisarniške programe, programe za oblikovanje in namizno založništvo ter ostale uporabniške programe;
- systemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe, Macrium, Nakivo), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), programi za zaščito podatkov (Undelete,), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- za sledljivost dostopov do osebnih podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, info center

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle, izdajo certifikatov z Evropsko ravno znanja tujega jezika, NPK, izpitov za osebe z mednarodno zaščito in izpitov iz italijanščine in madžarščine zahtevajo od Rica odgovore na množico

odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava konceptualnih izhodišč za NPZ v tretjem in devetem razredu, priprava novih navodil za izvedbo NPZ in posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju pretestiranja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva in posodobitev navodil za delo;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanjega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- elektronskim ocenjevanjem izpitnih pol pri splošni maturi (ESS);
- izdelavo modela za analizo kakovosti zunanjega e-ocenjevanja in sestave testov pri maturi (ESS);
- predstavitev primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne (ESS) in poklicne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- spremembe in dopolnitve (drugi odstavek 18.a člen ZMat) metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvojem metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- pripravo enotne metodologije za pripravo podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ ter organizacijo e-vrednotenja v prihodnje;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri poskusnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu;
- pripravo izhodišč za NPZ v 3. razredu na podlagi poskusnega preverjanja znanja;
- razvojem metodologije za pilotna pretestiranja pri splošni maturi;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- pripravo na uvedbo slušnega razumevanja pri tujih jezikih na poklicni maturi;
- pripravo strukture 11 novih izpitov iz drugega predmeta poklicne mature;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- razvojem metodologije za uvedbo višje ravni pri izbirnih predmetih splošne mature;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi po uvedbi e-ocenjevanja (ESS);
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za SM (ESS), NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK SM o izvedbi splošne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK PM o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje osnovnih šol;

- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za učitelje osnovnih šol;
- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri NPZ;
- razvojem anketnih vprašalnikov za zunanje ocenjevalce, ki bodo e-ocenjevali izpitno gradivo pri SM (ESS);
- nadgradnjo in analizo anketnega vprašalnika za učitelje, ki bodo izvedli in ocenjevali poskusno preverjanje znanja učencev v 3. razredu;
- razvojem anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica in zunanje razvojno-raziskovalne institucije;
- nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v osnovni šoli – program OrKa za osnovne šole (ESS);
- posodobitvijo priročnika za program OrKa v osnovni šoli;
- razvojem in nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v srednji šoli – program OrKa za srednje šole (ESS);
- pripravo priročnika za program OrKa v srednji šoli;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- posodobitvijo priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi Navodil za izvedbo NPZ oziroma Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- spremljavo izpitov oseb z mednarodno zaščito ;
- razvojem in nadgradnjo banke nalog (ESS);
- prenovo spletnih strani za ravnatelje in učitelje osnovnih šol, namenjene posredovanju in izmenjavi informacij o preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- pripravo nove spletne strani za zunanje ocenjevalce, pomočnike glavnih ocenjevalcev in glavne ocenjevalce, kar je povezano z uvedbo e-ocenjevanja (ESS);
- sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem, prenovo in nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- aktivno udeležbo z raziskovalno-razvojnimi prispevki na tujih in domačih konferencah;
- dopolnjevanjem predstavitvenih publikacij Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PREDTESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, dr. Gašper Cankar
IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, zunanji partnerji
TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitev sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem geografska majhnost, obvezna objava odpisanih izpitnih nalog, majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Majhna produkcija nalog je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo je Ric učiteljem ponudil januarja 2015 so se bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

NADGRADNJA IN RAZVOJ BANKE NALOG

ODGOVORNI: E. Semen, dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, mag. M. Urank, J. Trkov
IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, INFO center, publicistika
TERMIN: celo leto

Zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja v Sloveniji (nacionalno preverjanje znanja, poklicna matura in splošna matura) poteka s preizkusi, ki jih sestavljajo predmetni strokovnjaki (visokošolski, srednješolski in osnovnošolski učitelji). Preizkusi iz preteklih let so javnosti na voljo na spletni strani Državnega izpitnega centra, pri poklicni in splošni maturi pa tudi kot zbirke, ki so sestavljene iz nalog v več preteklih letih. Objavljeni preizkusi in zbirke nalog dajejo vpogled samo v besedila nalog, rešitev in navodil za ocenjevanje. Statistični podatki in druge vsebinske značilnosti nalog so objavljeni posebej, zato je celovit dostop do nalog in njihovih lastnosti skorajda nemogoč, saj zahteva odlično poznavanje teorije sestavljanja nalog in pomena statističnih parametrov.

Da bi bila uporaba vsebin nalog in njihovih lastnosti čim bolj optimalna in prilagojena uporabnikom željam, je Državni izpitni center že pred leti začel razvijati orodje, s katerim bi bilo mogoče pretekle naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bi na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za vrednotenje/ocenjevanje ter statistične in vsebinske podatke o nalogah.

Razvoj orodja (tj. banke nalog) je bil povezan s konceptualnimi vsebinskimi izhodišči pri posameznih predmetih, zato smo za namen banke nalog določili temelje za določanje vsebinskih lastnosti nalog in jih za posamezni predmet zbrali v specifikacijski tabeli. Sočasno smo razvijali digitalno platformo za zajem, shranjevanje in pregledovanje vsebinskih podatkov ter njihovo povezavo s statističnimi podatki.

Rezultat razvoja v preteklih letih sta dve vrsti programskih orodij:

- banka nalog, ki je namenjena državnim predmetnim komisijam,
- spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki je namenjena učiteljem.

Banka nalog za državne predmetne komisije je namenjena pripravi zbirk nalog, pri posameznih predmetih pa je tudi poenostavila nekatere temeljne postopke za pripravo preizkusov/testov, na primer sestavljanje nalog, urejanje gradiva ipd.

Spletna aplikacija e-banka nalog Ric omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V prihodnje bo Ric po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajeval z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa bo opremljena z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Razvojne dejavnosti bodo usmerjene predvsem v implementacijo banke nalog v izobraževalne namene in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji, saj banka nalog omogoča pridobivanje temeljnih znanj s področja sestavljanja testov, olajša pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem zagotavlja redno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služi kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Za dejavnost Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča enostavnejše in preglednejše ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo za raznoliko uporabo pri vključevanju informacijske tehnologije in daje odgovore na aktualne usmeritve stroke s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

Naša skrb in prizadevanja bodo v prihodnje usmerjena v pridobivanje sredstev za vzdrževanje obstoječe banke nalog in tudi za možnost širitve banke nalog oz. vključitve novih predmetov.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

Tako kot v preteklih letih bomo še naprej kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševanje možnosti zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).
- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v srednji in NPZ v osnovni šoli); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, čim prej, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralno/govorne zmožnosti konec prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ 3. razredu in dodati še računsko/matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.
- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhljih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.

- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2020 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM, CMEPIUS, Univerza v Ljubljani);
- Uradom RS za oskrbo in integracijo migrantov;
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSOM;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2020 kot predstavnik Rica sodeluje v delovnih skupinah MIZŠ; dr. Gašper Cankar v operativni podskupini za vsebinski pregled gradiva za izvedbo projekta »Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih«.

V letu 2020 bomo delali z novo pogodbo o povezovanju podatkov SURSa in Rica, v okviru katere bomo povezovali socialno ekonomski indeks (SEI) in dosežke učencev ter odgovarjali na povezana raziskovalna vprašanja.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. V večini držav JV Evrope je zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2020 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja. Nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu bomo v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov, v letu 2017 je bil status obnovljen.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training«. Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

Na področju tujih jezikov Ric sodeluje tudi v projektih Evropskega centra za moderne jezike (ECML) iz Graza, ki ga je ustanovil Svet Evrope kot pomoč državam članicam za učinkovito izvedbo jezikovne politike.

Ric bo okrepil sodelovanje s sorodnimi centri v državah JV Evrope; intenzivnega s Hrvaško.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Državni izpitni center ima urejeno upravno poslovanje, ki je v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Ur. l. RS, št. 30/2006, 24/2014 Odl. US in 51/2014 ter ostalimi arhivskimi predpisi).

Na podlagi novega Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Ur. l. RS, št. 49/19) in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 9/18), se v letu 2020 izdela nov oz. posodobljen Načrt klasifikacijskih znakov Državnega izpitnega centra.

S predhodnim dogovorom z Arhivom RS se bo del arhivskega dokumentarnega gradiva v papirni obliki odbralo ter predalo v skladu s predpisi pristojnemu arhivu. Pri elektronskem zajemu tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva se še naprej posluje v skladu z arhivsko stroko.

Na podlagi sprememb arhivskih predpisov (ETZ) se v letu 2020 nadaljuje izdelava notranjih pravil ter certificiranje strojne opreme in storitev.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom je potrebno spremljati novosti in spremembe na področju internih pravil. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Za sodobno in varno poslovanje z dokumentarnim gradivom v sprejemni pisarni, bomo v letu 2020 poskušali s strani Ministrstva pridobiti nov informacijski sistem Krpan. S to pridobitvijo bi si zagotovili varnejšo in učinkovito poslovanje v dokumentarnem sistemu.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

Maturantom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujega jezika za odrasle, se bo lahko podelilo mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni A2, B1 oz. B2 za izpit, ki je bil umeščen v Splošni evropski jezikovni okvir.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrli, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2019 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost in Scopus (bibliografska baza citatnih indeksov). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa je posodobila izposajo in pridobila licenco za katalogizacijo neknjižnega gradiva.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2020 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2020 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri SM in NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

Varstvo osebnih podatkov

25. maja 2018, seje začela uporabljati Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR[1]. Nadomestila je nacionalne zakone o varstvu osebnih podatkov (v Sloveniji Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)).

Uredba med drugim uvaja boljši nadzor državljanov nad njihovimi osebnimi podatki, lažji dostop ter strožjo ureditev dolžnosti obveščanja posameznika o obdelavi njegovih osebnih podatkov, pravico posameznika do pozabe oz. izbrisa in pravica do prenosljivosti podatkov, informirano privolitev posameznika in pravico do delne omejitve obdelave osebnih podatkov, izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov, obvezno obvestilo o vdoru v zbirke osebnih podatkov v roku 72 ur, javni organi, podjetja, ki opravljajo tvegane postopke obdelave podatkov (npr. segmentiranje in profiliranje) in podjetja, ki obdelujejo posebne vrste osebnih podatkov (npr. zdravstvene podatke), morajo imenovati

uradno osebo za varstvo podatkov (t. i. data protection officer – DPO) in obvezno izvedbo presoje vplivov na zasebnost v določenih primerih.

V novem Zakonu o varstvu podatkov (ZVOP-2)., ki ga mora Državni zbor še sprejeti, bodo jasneje urejene določitve namena obdelave za javni sektor, medtem ko bo za zasebni sektor veljalo enako, kot je urejeno v Splošni uredbi, natančneje bodo urejene tudi pristojnosti DPO. S tem povezano bodo tekom leta 2020 jasne dodatne naloge in s tem povezani stroški in/ali kadrovske potrebe Rica.

V letu 2018 je Ric imenoval in ustrezno usposobil DPO. V letu 2020 bomo nadaljevali s pripravo ustreznih dokumentov, ki jih predvideva Uredba.

2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2020: 1.734.356,84 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno matura (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno matura (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

V letu 2020 se izteče mandat DK SM. Novoimenovane člane DK SM bo potrebno informirati o delu komisije in urediti bazo podatkov ter pripraviti ustrezne pogodbe o delu na podlagi imenovanja.

Prav tako se v letu 2020 izteče mandat DPK SM. Potrebno bo izvesti postopke evidentiranja predlogov za nove člane komisij, pripraviti imenovanja, urediti bazo osebnih podatkov in pripraviti ustrezne pogodbe o delu na podlagi imenovanja.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, strokovnih predlogov in vseh drugih aktivnostih.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo jeseni leta 2020 za nove člane DPK SM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ, priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in e-ocenjevanja. V slednjem se bodo člani DPK SM 9 novih predmetov usposobili za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje in različnih postopkov standardizacije zunanjih ocenjevalcev. Poleg tega bo za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2020 potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

Svetovalne storitve

V letu 2020 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja ter načrtovanje novih možnosti e-izobraževanja za zunanje ocenjevalce,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog (vzpodbujanje uporabe FTP strežnikov),
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja, pritožb kandidatov in podatkov pridobljenih z e-ocenjevanjem),
- preučitvijo možnosti kontrolnega ocenjevanja kandidatov, ki odstopajo za 1 oz. 2 odstotni točki pod mejo za 3, 4 in 5,
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,

- preučitev možnosti uvedbe dveh ravni zahtevnosti pri predmetih splošne mature,
- preučitvijo možnosti spremembe in večjega nadzora nad ocenjevanjem notranjih delov izpitov,
- pripravo podlag za pretestiranje nalog.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon, zlasti za potrebe izvedbe ugovor na izpitno oceno po dokončni uvedbi e-ocenjevanja.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti zunanega in notranjega ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja, e-ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2020, razpravi o kakovosti izpitnega gradiva, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike. Pripravili bomo tudi predloge za izvedbo ugovorov na izpitno oceno, ko bo pri vseh predmetih možen elektronski vpogled v izpitno dokumentacijo.

Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2019 nekoliko povišali, zaradi dodatnega člana v DPK SM za odrske stvaritve in film ter povečanega obsega dela članov tistih predmetnih komisij, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta *Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi* že uvedeno v lanskem šolskem letu. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je namreč povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo moderaciji navodil za ocenjevanje in spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Po sprejetju sklepa na Svetu Rica 2018 bodo stroški dela komisij višji kot leta 2019.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam, bomo dopolnjevali skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2019 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpogled v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2020 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitno gradivo za izpite splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore,

priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri pisnih izpitih za tuje jezike in jezike okolja, ki vključuje tudi slušno preverjanje znanja, pripravljamo tudi MP3 posnetke, ki se zaženejo s pomočjo posebnega programa. Pri predmetu glasba gradivo posnamemo na MP3 posnetek, ki ga kandidati poslušajo na Ricevih MP3 predvajalnikih, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi kompletne listke z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov za posamezni predmet bo, razen za matematiko, enako kot v letu 2019. V primerjavi s preteklim letom v letu 2019 načrtujemo nekoliko nižje stroške za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2020, saj ni planiranih obsežnejših sprememb.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri matematiki. V letu 2020 načrtujemo stroške za pripravo prevodov v enaki višini kot leta 2019.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve ocenjevanja za vsakega posameznega kandidata. Če kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2020 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniških ključih. V letu 2020 bodo stroški priprave gradiva za kandidate s posebnimi potrebami enaki kot so bili leta 2019, saj bo splošno maturo iz različnih predmetov in na različnih nivojih opravljalo enako število slepih kandidatov kot lani.

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov, pregled, oblikovanje, lektoriranje, tisk, pakiranje in dostava

V letu 2020 bomo pri DPK SM naročili podobno število izpitnih kompletov kot leta 2019. DPK SM sicer pripravi različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravi in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški priprave izpitnega gradiva bodo nekoliko višji kot leta 2019, saj bo DPK za matematiko oddala večje število novih izpitnih kompletov; v letu 2021 prehajamo na novo obliko izpita, ki je zasnovan tako, da ima izpit na osnovi in višji ravni zahtevnosti po 2 vsebinsko različni poli, ki se le delno prekrivata. Prav tako bodo morali pripraviti tudi gradivo za predmaturitetni preizkus, za katerega sicer uporabimo gradivo iz jesenskega izpitnega roka. Ker bo predmaturitetni preizkus prva priložnost za kandidate, da spoznajo novo obliko izpita v izpitnih razmerah, se priprava in tisk tega gradiva financira iz proračuna. Nekoliko višji bodo tudi stroški za pripravo vprašanj za ustni izpit, zaradi spremembe tematskih sklopov in prenove ustnih vprašanj pri matematiki. Stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo tudi nekoliko višji kot v letu 2019.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje.

V letu 2020 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikih pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2020 bodo stroški pregledovanja primerljivi tistim v letu 2019.

Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2020 materialni stroški priprave (lektoriranje, prevodi, oblikovanje, tisk in pakiranje) izpitnega gradiva enaki kot leta 2019, saj v letu 2019 že pri 30 predmetih (pri slovenščini samo IP2), pri katerih bo potekalo e-ocenjevanje, ne bo potrebno tiskati ocenjevalnih obrazcev, bo pa potrebno pripraviti tudi prevode PMP za matematiko.

V letu 2020 bodo celotni stroški navedeni v tem poglavju nekoliko višji kot v letu 2019.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.).

V procesu elektronskega ocenjevanja izpitnega gradiva so se pojavile nove aktivnosti, kot so razrez izpitnih pol, skeniranje izpitnega gradiva in priprava le tega za e-ocenjevanje.

Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2020 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 83 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje, motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov. V letu 2020 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 6 %.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

V letu 2020 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, S. Zgonec, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2020 bo Ric, pri večini predmetov, zagotovil realizacijo zunanjega ocenjevanja v skladu z že uveljavljeno hierarhijo zunanjih ocenjevalcev in novostmi, ki jih prinaša postopna uvedba e-ocenjevanja ter v skladu s pravilniškimi določili na področju zunanjega ocenjevanja (58. člen Pravilnika o splošni maturi). Istočasno bomo lanskega leta 21 predmetom, pri katerih smo že uvedli e-ocenjevanje dodali še 9 novih predmetov splošne mature. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev so dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge so natančno določene in opredeljene. Stroški dela PGO in dodatni stroški dela nekaterih GO, ki so povezani z izvedbo standardizacije PGO in samim e-ocenjevanjem,

so opredeljeni v ceniku Rica.. Zaradi večjega števila predmetov, kjer je in bo uvedeno e-ocenjevanje bodo stroški dela PGO in GO v letu 2020 višji. Enako velja tudi za stroške dela zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami in za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami v sodelovanju s strokovnjakom za posamezno motnjo, oviro in primanjkljaj, saj število kandidatov s posebnimi potrebami iz leta v leto raste. Tako bodo celotni stroški zunanjega ocenjevanja v letu 2029 nekoliko višji kot je bila realizacija za leto 2019.

Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij in standardizacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...). Predvidevamo nekoliko višje stroške.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2020 načrtujemo izvedbo 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili približno toliko sredstev kot leta 2019, saj bomo kljub novim sejmim sobam na Ricu, morali najemat večje dvorane na drugih lokacijah, cena najema pa se bo povečala.

V letu 2020 načrtujemo tudi posebne oblike izobraževanja pri tistih predmetih, pri katerih bomo začeli z e-ocenjevanjem oz. pri predmetih, kjer bomo angažirali nove zunanje ocenjevalce. Organizirali bomo dve vrsti izobraževanj:

- za zunanje ocenjevalce bomo izvedli usposabljanje za uporabo programa za e-ocenjevanje,
- za člane DPK in pomočnike glavnih ocenjevalcev pa usposabljanja za izvedbo moderacije, standardizacije, zunanjega ocenjevanja in spremljavo zunanjega ocenjevanja s pomočjo programa za e-ocenjevanje.

Seminarji bodo potekali na Ricu in v najetih prostorih. Zagotoviti pa je potrebno tudi sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva itd.

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020 ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK bomo tudi v letu 2019 na Ricu pripomogli k uresnitvi tovrstnih ciljev.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M Adamič

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julij, avgust, september in, oktober

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo se vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije

o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči oz. sprinta izpitna dokumentacija kandidata (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja do 10 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja, določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 300 kandidatov, skupaj v spomladanskem izpitnem roku pa okoli 1.300 kandidatov.

V letu 2019 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekaj manj kandidatov pri 2870 predmetih (lani pri 2926 predmetih). Ni možno oceniti, ali bo v letu 2020 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v okvirih iz leta 2019.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi., Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno. V letu 2019 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1074 ugovorov, kar je nekaj manj kot 2018 (1147), ki se rešujejo od sredine julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila dejanska poraba v letu 2019. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2019 je DK SM obravnavala 81 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih

izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošelj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošelj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2020 načrtujemo približno enako število vlog glede na leto 2019 in enako višino stroškov izvedbe teh postopkov.

V letu 2020 bo pri 30 predmetih potekalo e-ocenjevanje, zato bomo intenzivno nadaljevali s pripravo pravnih, tehničnih in izvedbenih postopkov za realizacijo e-vpogledov in ugovorov (pravni, izvedbeni, tehnični). Aktivnosti bodo financirane iz ESS.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, dr. G. Cankar, E. Semen, koordinatorji

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Letno poročilo splošne mature bo objavljeno v elektronski obliki na naši spletni strani. DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrežno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2020 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2020 in 2021. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2022 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2022, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2020 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature iz jesenskega izpitnega roka 2019 in spomladanskega izpitnega roka 2020. Na spletni strani je tako objavljeno izpitno gradivo vse od leta 2004 dalje.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2020 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode lahko načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2020: 645.000,00 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2019/2020 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2019/2020 bo poklicno matura izvajalo okrog 152 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 8.900 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku 1.300 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2020 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature 2019 s približno 500 kandidati.

V letu 2020 se zaradi povečanega števila državnih predmetnih komisij za drugi predmet pričakuje dodaten tisk izpitnega gradiva za 2700 kandidatov (skupaj za 4600 kandidatov), v letu 2021 pa dodatno za 3000 kandidatov (skupaj za 7600 kandidatov). MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi državni predmetni komisiji, in sicer za izobraževalna programa: vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Pri širitvi eksternosti v letu 2014 na Ricu ni bilo kadrovske okrepitve. Dogovorjeno je bilo, da ob vsaki nadaljnji širitvi eksternosti poklicne mature, Ric nujno potrebuje nove kadre. To je podprl tudi Svet Rica. V letu 2018 je MIZŠ podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Predlog v letu 2018 ni bil realiziran, saj kadrovska vprašanja na Ricu niso bila razrešena. Reševanje problematike se je nadaljevalo v letu 2019. Po zagotovilih MIZŠ se je v letu 2019 preko programa poklicna matura zagotovilo sredstva za tri zaposlene (dve s 1. 9. 2019, ena s 1.12. 2019), v letu 2020 pa je potrebno zagotoviti sredstva še za dve novi zaposlitvi (s 1. 3. 2020). S 1. 9. 2019 je pričelo z delom pet državnih predmetnih komisij, ki so pripravljale izpitno gradivo za 6 drugih predmetov poklicne mature; marca 2020 pa naj bi z delom pričelo še 5 državnih predmetnih komisij za 5 drugih predmetov.

DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2016, 2019 in 2020. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2020 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne

mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljaj strokovne podlage za odločitve DK PM.

Ric bo v letu 2020 za člane DPK PM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega bo za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo

V letu 2020 bo z delom nadaljevalo 14 državnih predmetnih komisij, ki so bile imenovane leta 2016 in 2019, priključilo pa se jim bo še 5 novih državnih predmetnih komisij, ki bodo pričele z delom v letu 2020. To so DPK za: farmacijo, gospodarstvo, logistiko, medijsko in grafično tehnologijo ter strojništvo.

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu. Za nove druge predmete, ki se bodo leta 2021 prvič zunanje preverjali na poklicni maturi, bodo DPK PM pripravile tudi izpitne komplete za predmaturitetni preizkus.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Stroški dela državnih predmetnih komisij bodo v letu 2020 precej višji kot v preteklem letu, saj bo z delom nadaljevalo pet DPK PM, ki so pričele z delom 1. 9. 2019, s 1. 3. 2020 pa se jim bo priključilo še 5 novih DPK PM. Sklep o povišanju plačila stroškov dela DPK PM, ki v lanskem letu ni veljal celo koledarsko leto, bo tudi vplival na povišanje stroškov.

Predmetni izpitni katalogi

Ric bo nudil strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSS) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2020

Ric bo v marcu 2020 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije 2013–2020.

Ric bo nadgradil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih, analiziral anketne podatke ter pripravil poročilo.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature. Od leta 2014 pripravlja in tiska izpitna gradiva tudi za dva druga predmeta poklicne mature: vzgoja predšolskega otroka in zdravstvena nega, od leta 2019 pripravlja tudi izpitno gradivo za 6 drugih predmetov: elektrotehnika, gastronomija in turizem s podjetništvom, gastronomija in turistične storitve, kozmetika, mehatronika in računalništvo. Od leta 2020 bo pripravil izpitno gradivo še za 5 novih drugih predmetov: gospodarstvo, farmacija, strojništvo, medijska in grafična tehnologija ter logistika.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 21 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka. Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2020 bistveno višji kot leta 2019, saj bo število izpitov in število oddanih izpitnih kompletov bistveno večje. Za predmete, ki se bodo prvič pisali na poklicni maturi 2021, bomo v letu 2020 pripravili in natisnili tudi predmaturitetne preizkuse. Materialni stroški, povezani s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi bodo tudi višji, tudi zaradi tiska predmaturitetnih preizkusov in 6 novih drugih predmetov na poklicni maturi.

V letu 2020 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2020 enaki kot leta 2019.

Zvišali se bodo stroški za prevode izpitnih gradiv, saj se bo za maturo 2020 prvič prevajalo izpitno gradivo za vzgojo predšolskega otroka, računalništvo ter gastronomijo in turistične storitve v italijanščino, mehatroniko pa v madžarščino.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 152 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov.

V letu 2020 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletne strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak, dr. G. Cankar, M. Jagodič

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2020. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2019, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DK PM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo bomo pripravili v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletni strani Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2020 in 2021. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2022 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2022, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2020 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletni strani Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature za jesenski in zimski izpitni rok 2019 ter spomladanski izpitni rok 2020.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2020: 10.173,72 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor, razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2016 za dobo 4-ih let. Ob koncu leta 2020 torej pričakujemo novo imenovanje DK ZI za štiriletno mandatno obdobje.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. DK ZI načrtuje tudi pripravo navodil šolam v zvezi z vključitvijo zunanjih članov v izpitne komisije. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega

izpita. V letu 2019 je s strani DK ZI predvidena vsebinska dopolnitev vprašalnikov za spremljanje na zaključnem izpitu. Z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah ter priprava nanje, bo DK ZI med letom opravila nekaj sej komisije izven sedeža, pri izvajalcih. Izkušnje kažejo, da je takšen način izmenjave mnenj med izvajalci in DK ZI zelo pozitiven. Zaradi postopne vpeljave vajeniške oblike v poklicno izobraževanje, se predvideva tudi angažma DK ZI pri zaključku šolanja (konceptualne zadeve v zvezi z ocenjevanjem in zaključnim izpitom). Tudi v šolskem letu 2019/2020 je v vajeniški sistem izobraževanja vključenih več šol, kot v lanskem šolskem letu. Po principu etapne širitve se v tem šolskem letu vajenci šolajo že v 12-ih izobraževalnih programih (na 21-ih različnih šolah), prva generacija vajencev pa bo leta 2020 že opravljala zaključni izpit ob zaključku srednje šole.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila o zaključnem izpitu bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih za predsednike in tajnike šolskih komisij za zaključni izpit.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu.

Ric bo sodeloval pri pripravi letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za leto 2020, ki bosta pripravljena v elektronski obliki in objavljena na naši spletni strani. Tako o izidu in objavi vmesnega, kot letnega poročila, se obvesti ministra, pristojnega za šolstvo, ministra, pristojnega za delo, Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Strokovni svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojne zbornice, DK ZI, ZRSS, srednje šole z zaključnim izpitom, sindikate in Zavod RS za zaposlovanje.

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik k, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2020: 554.667,78 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK), razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2020 potekal skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSS in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo v primerjavi z letom 2019 v enakem obsegu. Ric nudi strokovno, administrativno in tehnično pomoč pri NPZ ter bo opravljal naslednje naloge:

- za DK NPZ bo pripravil predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- pripravil bo predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in dodatnimi analizami, ki bodo opravljene v letu 2020, bo posodobil Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnil bo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložil DK NPZ v potrditev;

- v sodelovanju z ZRSS bo pripravil letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in Ric pa objavi na svojih spletnih straneh;
- na osnovi dosežkov in analiz NPZ bo predlagal DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradil bo dodatno informacijo za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2020 bo nadaljeval z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagal spremembe postopkov za šolsko leto 2020/21;
- pripravil bo informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- izvedel bo usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- sodeloval bo z DK NPZ in MIZŠ v razpravi o novi funkciji NPZ v bodoče;
- sodeloval bo z MIZŠ in DK NPZ pri izpeljavi in analizi ponovnega poskusnega zunanega preverjanja znanja za učence 3. razreda; na podlagi poskusnega preverjanja bodo pripravljena izhodišča za morebitni NPZ v 3. razredu;
- sodeloval bo z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;
- izvedel bo usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami;
- po izvedenem NPZ-ju bo organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- izvedel bo tudi dodatna izobraževanja učiteljev v primeru zakonskih sprememb Zakona o osnovni šoli;
- izvedel bo izobraževanje za ravnatelje in druge strokovne delavce osnovnih šol o uporabi programa OrKa Ric.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju strokovnih delavcev osnovnih šol, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletnih strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ. Stroški dela predmetnih komisij bodo v letu 2020 višji kot v preteklem letu, saj sklep o povišanju plačila stroškov dela PK NPZ v lanskem letu ni veljal celo koledarsko leto.

V letu 2020 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2020 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2019/2020. Pričakujemo udeležbo do 200 učiteljev pri posameznem predmetu.
- Na pobudo DK NPZ v letu načrtujemo tudi prenovo posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem strokovnim delavcem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje za nadgrajeno različico programa.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- edukomterične analize preizkusov znanja,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanja bodo potekala v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2020 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtuje Ric v letu 2020:

- organiziral in tehnično bo izvedel NPZ;
- ažuriral bo baze podatkov o odgovornih osebah za izvedbo NPZ (ravnateljih, namestnikih za izvedbo NPZ in pomočnikih za e-vrednotenje);
- ažuriral bo baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- posodobil bo logistično-tehnične postopke izvedbe NPZ;
- proučil bo možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- nadgradil bo analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- pripravil bo podatke in analize oz. primerjalne analize o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- pripravil bo metodologije, katere bi omogočile kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bi šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- posodobil bo izhodišča za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- spremljal bo kakovost vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- nadgradil bo povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje in ravnatelje;
- nadgradil bo program za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjeval postopke prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobil bo postopke obravnave učencev s posebnimi potrebami in pripravo prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobil bo navodila za izvedbo NPZ in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi opravljenih analiz, anket in podatkov, domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- izvedel bo ankete o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo anket;
- dopolnil bo navodila za delo PK NPZ;
- izvedel bo pregledovanje preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradil spletno stran eRic za učitelje;
- prevedel bo gesla za nadgrajeno različico programa za e-vrednotenje;
- nadgradil bo programsko opremo za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- nadgradil bo navodila za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- nadgradil bo navodila za uporabo programa za e-vrednotenje za učitelje;

- posodobil bo navodila za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- pripravil bo koledarja in logistični načrt e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- izobraževal bo ravnatelje osnovnih šol na temo NPZ;
- izobraževal bo pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- pripravil in izvedel bo izobraževanja za ravnatelje in strokovne delavce osnovnih šol o možnostih uporabe podatkov NPZ za analizo dosežkov na šoli z uporabo programa OrKa (tudi ESS).

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2020 bo Ric pripravljajl gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2020 bo nekoliko višje v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2019, ker bomo v prihodnjem letu ponovno pripravljali tudi gradivo za madžarščino NIS za 6. in 9. razred (pogosto se ne prijavi noben učenec 6. razreda, v 9. razredu pa doslej NPZ ni opravljal še noben učenec)... Razmere v letu 2014, ko je bila ogrožena tajnost preizkusov znanja, so pokazale, da moramo imeti za vse predmete rezervno gradivo, saj v nasprotnem primeru hitra reakcija v primeru kršitve tajnosti pri NPZ ni mogoča.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa (specifikacijska tabela, zvočni posnetki, seznam virov). V letu 2020 nadaljujemo z izvedbo slušnega razumevanja s posebnim programom preko MP3 posnetkov, saj v letu 2019 ni bilo zapletov. Stroški v letu 2020 bodo na ravni leta 2019.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol. Stroški za prevode v letu 2020 bodo primerljivi s tistimi v letu 2019.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2020 nameniti nekoliko višja sredstva kot leta 2019, ker je Svet Rica potrdil višje urne postavke pregledovanja. Stroški tiskanja in pakiranja gradiva pa bodo nekoliko večji kot leta 2019, saj bo NPZ v 6. in 9. razredu opravljajo med 6 in 9 % več učencev.

Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati več kot 10 % celotne populacije. V letu 2020 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 4.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije učencev s posebnimi potrebami, za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu učencu in pripravo prilagoditev za izvedbo NPZ, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, za matematiko pa tudi v Latexu ali na zvočnem posnetku, ostalo gradivo pa v obliki zapisa.doc (program Word) – slednje tri na USB-ključku. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v obliki zapisa .doc, matematični znaki v Latexu. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2020 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole. Za izvedbo NPZ in e-vrednotenje je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za organizacijo e-vrednotenja pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Število šol v letu 2020, ki lahko izvajajo NPZ je 520 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 21.655 in v 9. razredu 18.155.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, A. Kovačič in S. Zgonec

IZVEDBA: strokovni sektor, INFO center, razvojna enota

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2020:

- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev;

- ažuriral in vodil bazo podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- nadgradil različico programa za e-vrednotenje in jo povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenja in časovni razpored aktivnosti vrednotenja;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral dežurno službo v času e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jih ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2020 podobne stroške kot leta 2019. Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj neposredno spremljajo kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2020 dostopali do ovrednotenih preizkusov prek medmrežja s pomočjo EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, S. Masterl, A. Jagodnik, A. Radović

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2020 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,

- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za delo PK NPZ,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred,
- analize kakovosti vrednotenja za učitelje,
- analize kakovosti vrednotenja učiteljev na posameznih šolah za ravnatelje.

Za šole bo Ric v letu 2020 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2020 bo Ric v sodelovanju s PK NPZ in zunanjimi strokovnjaki za posamezno motnjo, oviro oziroma primanjkljaj posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 22 rokov preverjanja za 9. razred in 14 za 6. razred, seveda za tiste predmete, kateri so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2020.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2020: 60.574,91 EUR

DK NPZ, PK in Ric bodo šolskem letu 2019/2020 izvedli ponovno poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine/italijanščine/madžarščine. DK NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v PK za slovenščino in matematiko podaljšala imenovanja po trem konzulentom – razrednim učiteljem za posamezni predmet, in imenovala dva konzulenta za italijanščino in tri za madžarščino, ki bodo pripravili preizkuse za poskusno preverjanje.

S ponovnim poskusnim preverjanjem znanja v 3. razredu se želi:

- ugotoviti stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni,
- preveriti znanje učencev pri reševanju nalog ob umetnostnem besedilu v preizkusu znanja iz slovenščine,
- analizirati kakovost vrednotenja preizkusov in podati povratno informacijo o tem.

Pridobljene informacije ponovnega poskusnega preverjanja znanja se bodo lahko uporabile pri pripravi sistema nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu v prihodnje. V poskusnem preverjanju bo prostovoljno sodelovalo 160 šol (okrog 6.800 učencev), ki so se odzvale na poziv MIZŠ. Ric je v ta namen za prijavo šol pripravil posebno aplikacijo. Osnovne šole, ki so se odločile za sodelovanje, so k ponovnem poskusnemu preverjanju prijavile vse učence 3. razreda. Prijavljeni učenci opravljajo preverjanje pri obeh predmetih. Poskusno preverjanje se bo opravljalo v začetku aprila. Ric bo na OŠ na dan pisanja pobral vzorec fotokopiranih rešenih preizkusov znanja. Na tem vzorcu preizkusov bodo predmetne komisije opravile moderacijo in pripravile moderirana navodila za vrednotenje ter

analizirale kakovost vrednotenja. Preizkuse znanja in moderirana navodila za vrednotenje bo Ric objavil na eRicu. Učitelji bodo ovrednotili preizkuse znanja učencev iz svoje šole. Pri tem bodo izpolnili ocenjevalne obrazce, ki jih bodo poslali na Ric. Ric bo pripravil analize zbranih podatkov o dosežkih in podatkov na podlagi ankete med učitelji. PK in DK NPZ bodo na podlagi rezultatov poskusnega preverjanja pripravile izhodišča za pripravo preizkusov znanja za učence 3. razreda v okviru NPZ.

Za leto 2020 mora biti zagotovljeno povečanje števila zaposlenih za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu (iz sredstev programa ali izprojekta ESS). Če se bodo aktivnosti v zvezi s poskusnim preverjanjem znanja oziroma izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu nadaljevale tudi v letu 2020, bomo le te lahko izvedli ob zagotovljenem povečanem številu zaposlenih.

2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik mag. Katja Dovžak, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2020: 15.353,22 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2020 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2020 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarški izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi padanja kupne moči prebivalstva število kandidatov ne raste. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.6.1 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka: postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2020: 17.705,55 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Ric še ne izvaja in jih je treba na novo razviti.

Zakonska podlaga za razvoj teh izpitov je ZPIMVI. Pravilnik MIZŠ, ki bo nastal na podlagi tega zakona, bo moral v skladu s 15.č členom določiti obseg, vsebino in način preizkusov znanja italijanščine in madžarščine in Državni izpitni center kot nosilca za razvoj izpitov. Pravica do opravljanja izpita in veljavnost listine je omejena na potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino bosta pripravili gradivo za preverjanje znanja. V letu 2020 bomo razpisali tri redne izpitne roke, izpiti se bodo izvajali na Državnem izpitnem centru. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

2.7 SEJO CERTIFIKATI

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – Dejavnost srednjega šolstva skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2020: 39.835,30 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen SEJA je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu s SEJOM, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2014 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je bil omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. Tej umestitvi so v letu 2017 sledile še umestitve nacionalnih izpitov iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. V letu 2018 smo začeli z umeščanjem izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in s ponovnim umeščanjem izpitov iz angleščine. Obe umestitvi smo zaključili v letu 2019. Umestitev izpitov namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. V letu 2020 bomo ob s polovično zaposlitvijo na Ricu, za te namene, na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

V letu 2020 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljuje z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v SEJO.

Nova odgovorna dejavnost na več delovnih mestih zahteva načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom. Iz tega je razvidno, da je potrebna za nemoteno in kvalitetno izvedbo dejavnosti dolgoročna razrešitev kadrov na Ricu.

Kandidatom, ki bodo dosegli ustrezno število odstotnih točk, bo Ric v letu 2020 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata bo potekal avtomatsko za vse kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate bomo pošiljali na šole, kjer jih bodo kandidati prevzeli.

Ric bo naročil tisk ustreznega števila praznih listin. Tisk besedila listine bo potekal v naši tiskarni.

Izpitni informacijski sistem Rica je nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Za zagotavljanje veljavnosti postavljenih standardov je nujno spremljanje strokovnih dognanj, redno usposabljanje in spremljanje podatkov o izpiti (zanesljivost, veljavnost, težavnost, diskriminativnost, upoštevanje ravni SEJO in opisnikov pri sestavi izpitnih nalog) in ponovitev postopka umeščanja izpitov vsakih nekaj let. Za nemoteno redno izdajanje novih certifikatov ob rezultatih mature in izpitov iz tujih jezikov za odrasle morajo aktivnosti potekati kontinuirano ves čas v vseh naslednjih letih. Umeščanje izpitov iz tujih jezikov v SEJO namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih. Velikega pomena je tudi kontinuirano usposabljanje strokovnih delavcev. V letu 2020 tako načrtujemo oblikovanje nove skupine strokovnjakov za ponovitev postopkov umestitve izpitov v SEJO.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2020: 5.000,00 EUR

IZVEDBA: razvojna enota

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Tudi v 2020 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami in objavljal izsledke raziskav.

2.9 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Aktivno sodelovanje na delovnih telesih, skrbnik Slavi Krušič

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2020: 1.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: raziskave in razvoj

TERMIN: celo leto

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Zaveza te vlade ostaja, da predsedovanje Slovenije Svetu EU ni le projekt državnih institucij, temveč ljudi. Slovensko predsedovanje Svetu EU se mora uveljaviti kot nacionalna prioriteta, s ciljem dolgotrajnih, pozitivnih učinkov na življenje ljudi in skupnosti.

Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

2.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Darja Čot / Maja Grašič, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2020: 191.432,00 EUR

IZVEDBA: mag. Jelka Jezernik Kozjak, Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević za polovični delovni čas in ostale službe Rica

TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

- skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Dolgoročni cilj: Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Kratkoročni cilji:

1. Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja

2. Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje
3. Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverja ja in potrjevanja

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

AD1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Le te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

RIC bo v letu 2020 s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanje in potrjevanje NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu, če bo le ta izvedel preverjanje in potrjevanje ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost dana tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK, bomo proučevali in uvajali zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam.

Sodelovali bomo v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica. Občasno bomo sodelovali tudi na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobrih praks na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2020 na novo pripravljali banke nalog pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, ker bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2020 bomo izvedli posvete in strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK za tiste nacionalne poklicne kvalifikacije, katerih »banke nalog« bodo na novo vzpostavljena ali revidirane

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji ter tako, ob zagotovljeni polovični zaposlitvi (3+0,5), na novo vzpostavili banko nalog za nove NPK. Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo revidirali izdelane banke nalog. V ta namen bomo oblikovali delovne skupine članov komisij in organizirali strokovna delovna srečanja le teh.

Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni strani www.ric.si, z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

Poleg navedenega bomo člane komisij na posvetih seznanjali z novostmi na področju NPK, sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc ter jim omogočili izmenjavo mnenj o izdelanih vprašanjih/nalogah, dopolnitvah, hkrati pa jih spodbujali k razpravi o večjem poenotenju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK v praksi.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja. Z namenom zagotavljanja večje kakovosti postopka preverjanja, bomo posodabljali navodila za izpolnjevanje zapisnikov preverjanja in navodila za izpeljavo postopkov preverjanja.

AD2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2020 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma

vođenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, ter vođenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. V ta namen bomo na naši spletni strani www.ric.si in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila, za tiste NPK za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi zainteresirani javnosti (npr. združenjem ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2020 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajali sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksternost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanja.

AD3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

Državni izpitni center bo v letu 2020 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Po potrebi bo pristojnemu strokovnemu svetu dajal pobude za izboljšave programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 3 usposabljanj za kandidate za člane komisij s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na 3 izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij.

Izvedli bomo nadaljnja usposabljanja (delavnice) za člane komisij s področja izpolnjevanja dokumentacije v postopkih preverjanja in potrjevanja, določanja nalog za preverjanje in priprave banke nalog za različne načine preverjanj.

Zaradi zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo RIC v letu 2020 organiziral posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK.

Posveti po področjih so se izkazali kot primer dobre prakse, kjer udeleženci izpostavijo dileme in nejasnosti v postopku, hkrati pa imajo možnost predlagati izboljšave postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. Ric bo izvedel posvete v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi, teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljavi postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh www.ric.si.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

RIC bo v letu 2020 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

Skladno z dogovorom z MDDSZ bo RIC v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata v postopku preverjanja in potrjevanja, poravnal stroške preverjanja in potrjevanja v primeru, da bo kandidat uspešen. Stroški komisije bodo pripravljeni na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologijo, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

V skladu z Usmeritvami javnim zavodom na področju zagotavljanja pravic gluhih osebam do tolmača za znakovni jezik oz. senzorno oviranim invalidom pri enakopravnem sodelovanju v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK, ki smo jih prejeli od MDDSZ, bomo v letu 2020 zagotavljali tolmača za znakovni jezik za kandidate v postopku preverjanja in potrjevanja, za gluhe in senzorno ovirane člane komisij. Prav tako bomo zagotovili tolmača za slovenski znakovni jezik za nadaljnja usposabljanja članov komisij za NPK tolmač slovenskega znakovnega jezika.

2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 180009 – skrbnik Sonja Gole Ašanin, Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2020: 1.998,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, mag. D. Domajnko

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: Ric), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja organizira Ric, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2020 bo Ric poskrbel za ohranjanje in vzdrževanje sistema, objavo ažuriranih informacij na spletni strani ter izvedbo prijav in preizkusov znanja na posameznem izpitnem roku.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra

3.1 ZA KAKOVOST SLOVENSКИH UČBENIKOV (KAUČ)

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta smo se v okviru javnega razpisa »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« prijavili na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Pripravili bomo tipologijo nalog (po znanstvenih področjih, tipu nalog, njihovi zahtevnosti, starost učencev/dijakov...) ter to povezoval z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.

3.2 E-OCENJEVANJE PRI MATURI

Projekt e-vrednotenja poteka od leta 2016 do leta 2022.

Z uvedbo e-ocenjevanja se bo povečala kakovost zunanjšega ocenjevanja, saj e-ocenjevanje omogoča nadzor nad delom zunanjih ocenjevalcev, ker lahko nadrejeni ocenjevalci neprestano spremljajo delo svojih podrejenih ocenjevalcev.

Z e-ocenjevanjem se bo povečala tudi stopnja varnosti izpitnega gradiva, saj zunanji ocenjevalci ne bodo imeli stika z originalnim izpitnim gradivom, kar jih bo razbremenilo velike odgovornosti. Izpitno gradivo po tem, ko bo prispelo na Ric, te lokacije ne bi več zapustilo, kar bo zmanjšalo možnost izgube ali uničenja izpitnega gradiva med postopki distribucije gradiva med šolami, Ricem in zunanjimi ocenjevalci.

Bolj kot čas, ki ga ocenjevalec porabi za en izpit, se bo skrajšalo celotno obdobje ocenjevanja, saj ocenjevalci časa ne bodo več zapravljali za prihod na menjavo in oddajo izpitnih pol, poleg tega pa lahko dvojno ocenjevanje poteka vzporedno, kar sedaj fizično ni bilo mogoče.

Poleg zgoraj navedenih učinkov bo projekt imel pozitivne učinke tako na družbeni ravni z lažjim uveljavljanjem pravice kandidata splošne mature do vpogleda v svoje izpite kot tudi na ravni šolskega sistema z višanjem usposobljenosti učiteljev – ocenjevalcev izpitov na področju uporabe IKT.

Z naravnostjo k informatizaciji delovanja, povečanju učinkovitosti ter večji kakovosti storitev je projekt skladen s širšimi cilji Operativnega programa na drugih prednostnih oseh delovanja. Z uvajanjem e-ocenjevanja se namreč pri splošni maturi po zgledu NPZ v šestem in devetem razredu osnovne šole se postavljajo zametki celostnega izpitnega servisa za uporabnike, ki temelji na IKT tehnologiji, kar je ena od horizontalnih povezav OP (potrebe po razvoju človeških virov, znanjih in kompetencah).

Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

V prejšnjih dveh letih so na elektronsko ocenjevanje prešli predmeti elektrotehnika, ekonomija, francoščina, geografija, informatika, italijanščina kot materinščina, kemija, latinščina, likovna teorija, španščina, umetnostna zgodovina in zgodovina, **angleščina, slovenščina** – Izpitna pola 2, **biotehnologija, materiali, mehanika, psihologija, sociologija, sodobni ples** – Izpitna pola ter **teorija in zgodovina drame in gledališče**. V letu 2020 pa na elektronsko ocenjevanje prehajajo predmeti: madžarščina kot materinščina, italijanščina, madžarščina kot drugi jezik, fizika, biologija, glasba. Ocenjevalcem, ki bodo elektronsko ocenjevali, bomo poslali natančnejše informacije o programu za elektronsko ocenjevanje, izvedli pa bomo tudi seminarje. Potrebno bo preučiti tudi različne možnosti izvedbe vpogledov in pritožb po dokončni uvedbi e-ocenjevanja pri vseh predmetih in predlagati spremembe Zakona o maturi in ostalih pravilnikov.

V letu 2020 bomo pričeli bomo v okviru tega projekta proučili tudi možnosti za uvedbo elektronskega ocenjevanja pri poklicni maturi, ki ne bo enako kot pri splošni maturi.

3.3 KAKOVOST 3.0.

Projekt Kakovost 3.0. je projekt, ki je vezan na projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR. S sodelovanjem v medinstitucionalnih povezavah in skupnih aktivnostih se načrtuje realizacija skladnosti in usmerjenosti ukrepov in aktivnosti različnih javnih zavodov na ravni operacije in sistema, s katerimi se krepi zmožnosti za razvoj kakovosti na eni strani in oblikuje ustrezna sistemska priporočila na drugi. V okviru medinstitucionalnega sodelovanja bo Ric deloval tvorno na vseh ravneh douniverzitetnega izobraževanja in pri tem spodbujanju s podatki podprto odločanje in usmerjanje delovanja na vseh ravneh sistema.

V okviru specifičnih aktivnosti bomo tako:

- v okviru medinstitucionalnih povezavah in skupnih aktivnostih med različnimi javnimi zavodi bo omogočil uporabo OrKe za osnovne šole za svetovalce ZRSS,
- razvil program OrKa za šole s splošno maturo,
- razvil program OrKa za šole s poklicno maturo,
- v okviru medinstitucionalnih povezavah in skupnih aktivnostih med različnimi javnimi zavodi bo omogočil uporabo verzij OrKe za srednje šole s splošno in poklicno maturo za svetovalce ZRSS in CPI,
- tekom operacije vzdrževal program OrKa tako za osnovne kot za srednje šole z vsakokratnimi letnimi podatki o novih generacijah kandidatov na zunanjih preizkusih znanja (NPZ6, NPZ9, SM in PM),
- nudil podporo pri pripravi in izvajanju poskusnega NPZ v 3. razredu OŠ - s podatki podprtimi izhodišči za spremembe in izboljšave ob koncu prvega obdobja osnovne šole,
- oblikoval strategije za uporabo NPZ za dvig kakovosti učenja in poučevanja na različnih ravneh, v okviru teh tudi specifične smernice za uporabo dosežkov NPZ v 3. Razredu.

3.4 KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA – KONZORCIJ ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD

V obdobju od 2018 do 20228 bo MIZŠ v sodelovanju z zavodi (ZRSS – vodilni partner in ŠR, RIC, CMEPIUS, ACS, CŠOD) izvajal projekt, v katerem bodo zavodi v perspektivi 2018 – 2022 usposabljali strokovne delavce na področju krepitve kompetenc, ki so se zaradi nenehnih sprememb vzgojno izobraževalnega dela izkazale kot pomembne za kakovostno vzgojno izobraževalno delo. Ric bo usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja bodo ločena v tri vsebinske sklope:

- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog Ric;
- pridobivanje znanja za uporabo e-banke nalog RIC;
- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah.

Cilji usposabljanj so: pridobivanje znanj za sestavljanje testov in za analizo ter interpretacijo testnih rezultatov, izboljšanje kakovosti dela VIZ z uporabo podatkov splošne in poklicne mature in pridobivanje znanj o uporabi elektronskih podatkov NPZ za evalvacijo učenja in poučevanja ter načrtovanje učnega procesa.

3.5 E-VSEBINE V IZOBRAŽEVANJU

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva 2020: sredstva bodo, ko bo prišlo do realizacije

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od podpisa pogodbe za trajanje obdobja petih mesecev

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je v letu 2019 objavil javni razpis za sofinanciranje projektov »Pilotska aplikacija eQuiz«. Na javni razpis se je prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in v projektu kot partnerji sodelujejo 7th Arc d.o.o., Ric in študenti.

V letu 2020 Fakulteta za računalništvo in informatiko nadaljuje s projektom, katerega cilj je razvoj inovativnih modulov in novih metod za spodbujanje reševalcev kvizov. Za osnovo bi lahko uporabili pilotsko aplikacijo eQuiz, ki jo pedagoški mentor A. Jurišić že nekaj let s pridom uporablja za e-poučevanje oz. e-učenje. Pri razvoju le-te je sodeloval tudi Državni izpitni center (RIC), ki bo tokrat prispeval k razvoju metod za merjenje znanja, izbiri pravilnega načina ocenjevanja, prilagoditvi različnim tipom nalog ter razumevanju procesa učenja posameznika.

Skupina želi razviti učinkovito metodo, ki bo omogočila aplikaciji integriranje e-gradiva v obliki prosojnic, skripte in posnetih predavanj..

Ric mora v skladu s sprejetim sporazumom zagotoviti obvezno enega delovnega mentorja, katerega dolžnost sodelovati pri razvoju metod za merjenje znanja, izbiri pravilnega načina ocenjevanja, prilagoditvi različnim tipom nalog ter razumevanju procesa učenja posameznika.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2020: 227.210,00 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrli, I. Peharc, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2020 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve. V letu 2020 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Matematika 2012–2019 in Zgodovina 2012–2019

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006, 2002–2013
- Biologija 2011–2016
- Kemije 2012–2016 in 2005–2010,
- Fizika 2012–2017
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 2011–2016 in Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi
- Zgodovine 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 2005–2010, 2012–2018
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 2012–2015,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,

- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2009 do 2014, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013. Izdali smo tudi Zbirko situacij za pripravo na ustni izpit iz matematike pri poklicni maturi.

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.
- Za poklicno maturo bo v prodaji publikacija z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika: Nemščina na poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2020 bo že šestindvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2019 je bil izveden ponatis obrazca certifikata.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2020 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v januarja in februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 20120 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov.

4.3 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2019 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

4.4 PROJEKT SRBIJA

V letu 2020 bo na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, do konca meseca novembra kot ekspert sodelovala Nika Schlamberger. Naloge eksperta bodo: priprava poročila (pregled stanja v institucijah in šolski politiki), priprava primerjalne analize ustanov, ki izvajajo maturo, in organiziranost mature v petih državah članicah EU, izdelava priporočil za organizacijski model srbske mature, izdelava priporočil za izmenjavo izkušenj in študijski obisk, organizacija dogodka, namenjenega izmenjavi izkušenj s predstavniki petih držav članic EU, organizacija študijskega obiska, študija izvedljivosti mature (organizacijski model), analiza stroškovne učinkovitosti predlaganega modela mature in izdelava končne različice koncepta mature in pregled podzakonskih aktov.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2020,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2020,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2020,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2020 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2020 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2020, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2020 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2020 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2020,
- preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti.

Finančni del LDN pripravila:
mag. Sabina Kristan

Vsebinski del LDN pripravila:
Polona Papler



Odgovorna oseba zavoda:

dr. Darko Zupanc
direktor

Preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2020

Konb	Prihodki/odhodki	Realizacija 2019	Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti				Javna služba zavoda v letu 2020	Pridobitna dejavnost zavoda 2020	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2020	Indeks 2020/2019
			Osnovna dejavnost (vir MIZŠ) KN1	Osnovna dejavnost (vir: MDDSZ KN1)	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge, ki jih financira MIZŠ	Posebne naloge, ki jih financira MIZŠ	Projekti EKP ter druge naloge in projekti	Skupaj				
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11=6+10	12	13=11+12	14=13/2*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	5.235.084	2.337.606	191.432	1.998	2.531.036	2.988.000	79.000	362.213	3.429.213	5.960.249	187.710	6.147.959	117
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.042.624	2.337.606	191.432	1.998	2.531.036	2.988.000	79.000	362.213	3.429.213	5.960.249	0	5.960.249	118
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.920.189	2.337.606	191.432	1.998	2.531.036	2.870.000	79.000	362.213	3.311.213	5.842.249	0	5.842.249	119
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.618.087	2.337.606	191.432	1.998	2.531.036	2.870.000	79.000	0	2.949.000	5.480.036	0	5.480.036	119
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	4.586.093	2.297.606	191.432		2.489.038	2.870.000	79.000		2.949.000	5.438.038		5.438.038	119
del 7400	Transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	31.994	40.000			40.000				0	40.000		40.000	125
del 7400	Drugi transforni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za tekočo porabo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
		0				0				0	0		0	-
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo	0			1.998	1.998				0	1.998		1.998	-
del 7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna za investicije	0			0	0				0	0		0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	0				0				0	0		0	-
7401	Transforni prihodki za investicije	0				0				0	0		0	-
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0				0				0	0		0	-
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0				0				0	0		0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0				0				0	0		0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	302.102				0			362.213	362.213	362.213		362.213	120
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	122.435	0	0	0	0	118.000	0	0	118.000	118.000	0	118.000	96
del 7102	Prejete obresti	0				0				0	0		0	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0				0				0	0		0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	122.421				0	118.000			118.000	118.000		118.000	96
72	Kapitalski prihodki	14				0				0	0		0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	0				0				0	0		0	-
731	Prejete donacije iz tujine	0				0				0	0		0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0				0				0	0		0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0				0				0	0		0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0				0				0	0		0	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0				0				0	0		0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0				0				0	0		0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0				0				0	0		0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0				0				0	0		0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0				0				0	0		0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEVNA TRGU	192.460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	187.710	187.710	98
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	192.460				0				0	0	187.710	187.710	98
del 7102	Prejete obresti	0				0				0	0		0	-
	II. SKUPAJ ODHODKI	5.352.118	2.337.606	191.432	1.998	2.531.036	2.999.387	84.280	362.213	3.445.880	5.976.916	216.031	6.192.947	116
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.192.132	2.337.606	191.432	1.998	2.531.036	2.999.387	84.280	362.213	3.445.880	5.976.916	0	5.976.916	115
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.033.219	1.815.704	115.105	293	1.931.102	134.005	21.458	206.577	362.040	2.293.142	0	2.293.142	113
del 4000	Plače in dodatki	1.734.787	1.556.500	101.226	293	1.658.019	120.302	16.875	125.094	262.271	1.920.290		1.920.290	111
del 4001	Regres za letni dopust	58.111	50.321	3.919		54.240	4.311	862	6.184	11.357	65.597		65.597	113
del 4002	Povračila in nadomestila	140.986	147.465	9.178	0	156.643	9.392	3.721	12.099	25.212	181.855	0	181.855	129
400202	Prehrana	50.181	44.028	3.002		47.030	3.931	715	3.792	8.438	55.468		55.468	111
400203	Prevoz	90.805	103.437	6.176		109.613	5.461	3.006	8.307	16.774	126.387		126.387	139
ostalo 4002	Drugo	0		0		0				0	0		0	-
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	73.592	11.570	782		12.352			63.200	63.200	75.552		75.552	103
del 4004	Sredstva za nadurno delo	16.415	14.500	0		14.500				0	14.500		14.500	88
del 4005	Plače za delo neresidentov po pogodbi	0		0		0				0	0		0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.328	35.348	0	0	35.348	0	0	0	0	35.348	0	35.348	379
400901	Odpravnine ob upokojitvah	0	32.894	0		32.894				0	32.894		32.894	-
400901	Uporavnine iz poslovnih razlogov (tennistični viški)	8.231				0				0	0		0	0
400900	Jubilejne nagrade	1.097	2.454			2.454				0	2.454		2.454	224
400902	Solidarnostne pomoči	0				0				0	0		0	-
400999	Drugo	0				0				0	0		0	-

se nadaljuje na naslednji strani

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	321.650	278.152	17.808	47	296.007	21.151	3.022	32.282	56.455	352.462	0	352.462	110
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	162.510	140.057	9.028	26	149.111	10.647	1.494	16.664	28.805	177.916		177.916	109
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	129.263	112.204	7.232	21	119.457	8.530	1.196	13.351	23.077	142.534		142.534	110
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.133	950	61		1.011	72	10	113	195	1.206		1.206	106
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.888	1.583	102		1.685	120	17	188	325	2.010		2.010	106
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	26.856	23.358	1.385		24.743	1.782	305	1.966	4.053	28.796		28.796	107
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	2.793.006	203.750	58.519	1.658	263.927	2.844.231	59.800	81.630	2.985.661	3.249.588	0	3.249.588	116
4020	Pisarniški material in storitve	153.709	51.694	10.022	150	61.866	100.375	3.751	5.306	109.432	171.298		171.298	111
4021	Posebni material in storitve	8.707	1.804	2.862		4.666	5.504	302	700	6.506	11.172		11.172	128
4022	Energija, voda, komunikativne storitve in komunikacije	115.185	60.693	9.725		70.418	74.471	363	3.200	78.034	148.452		148.452	129
4023	Prevozi stroški in storitve	9.672	5.410	250		5.660	10.685	1.815	0	12.500	18.160		18.160	188
4024	Izdatki za službena potovanja	8.017	5.410	4.213		9.623	19.427	3.025	2.000	24.452	34.075		34.075	425
4025	Tekoče vzdrževanje	58.824	44.514	3.256		47.770	32.379	303	4.400	37.082	84.852		84.852	144
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	157.753	10.821	4.783		15.604	80.947	2.541	51.240	134.728	150.332		150.332	95
4027	Kazni in odškodnine	0	0			0	0			0	0		0	-
4029	Drugi operativni odhodki	2.281.139	23.404	23.408	1.508	48.320	2.520.443	47.700	14.784	2.582.927	2.631.247	0	2.631.247	115
402901	Plačila avtorskih honorarjev	204.354	0	23.408	1.508	24.916	230.377	4.475		234.852	259.768		259.768	127
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.973.791	1.872			1.872	2.225.666	43.225	5.634	2.274.525	2.276.397		2.276.397	115
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	64.409	190			190	62.000		1.350	63.350	63.540		63.540	99
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	14.625	6.242			6.242				0	6.242		6.242	43
402909	Stroški sodnih postopkov	0	0			0				0	0		0	-
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZJ	1.243	7.900			7.900				0	7.900		7.900	636
402920	Sodni stroški, storitve svetnikov, notarjev in drugo	8.052	7.200			7.200				0	7.200		7.200	89
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	14.665				0	2.400		7.800	10.200	10.200		10.200	70
403	D. Plačila domačih obresti	0				0				0	0		0	-
404	E. Plačila tujih obresti	0				0				0	0		0	-
410	F. Subvencije	0				0				0	0		0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0				0				0	0		0	-
412	H. Transferi nefrofitnim organizacijam in ustanovam	0				0				0	0		0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji	0				0				0	0		0	-
420	Investicijski odhodki	44.257	40.000	0	0	40.000	0	0	41.724	41.724	81.724	0	81.724	185
4202	Nakup opreme	12.040	40.000			40.000			41.724	41.724	81.724		81.724	679
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	32.217				0				0	0		0	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEVNA TRGU	159.986	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216.031	216.031	135
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	82.386				0				0	0	104.196	104.196	126
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.016				0				0	0	15.235	15.235	117
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	51.359				0				0	0	58.600	58.600	114
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.225				0				0	0	38.000	38.000	287
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-117.034	0	0	0	0	-11.387	-5.280	0	-16.667	-16.667	-28.321	-44.988	38
	- od tega iz naslova javne službe	-149.508	0	0	0	0	-11.387	-5.280	0	-16.667	-16.667	0	-16.667	11
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	32.474	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-28.321	-28.321	-87

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB													
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019								Javna služba zavoda v letu 2020	Pridobitna dejavnost zavoda 2020	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2020	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0											0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0											0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0											0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
440	Dana posojila	0											0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0											0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0											0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0											0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA													
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2019								Javna služba zavoda v letu 2020	Pridobitna dejavnost zavoda 2020	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2020	
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
500	Domače zadolževanje	0											0
501	Zadolževanje v tujini	0											0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
550	Odplačila domačega dolga	0											0
551	Odplačila dolga v tujino	0											0
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-117.034	0	0	0	0	-11.387	-5.280	0	-16.667	-16.667	-28.321	-44.988
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.:	0	0	0	0	0	11.387	5.280	0	16.667	16.667	26.821	43.488
	presežek preteklega leta javna služba						11.387	5.280		16.667	16.667		16.667
	presežek preteklih let tržna dejavnost											26.821	26.821
													0
													0
													0

Preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2020

Konto	Naziv prihodkov/odhodkov	Realizacija 2019 - ocena	FN 2020 - javna služba	FN 2020 - pridobitna dejavnost	FN 2020	Indeks 2020/2019
	1	2	3	4	5=3+4	6=5/2*100
	I. CELOTNI PRIHODKI	5.347.818	5.886.083	189.210	6.075.293	114
	A. Prihodki od poslovanja	5.345.417	5.886.053	189.160	6.075.213	114
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.221.096	5.883.553	75.600	5.959.153	114
del 760	1.1. Javna služba MIZŠ	4.658.309	5.254.164	0	5.254.164	113
del 760	1.2. Drugi prihodki	566.104	629.389	75.600	704.989	127
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	6.683	0	0	0	0
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0	0	
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	124.321	2.500	113.560	116.060	93
762	B. Finančni prihodki	18	30	50	80	444
763	C. Izredni prihodki	1.881	0	0	0	0
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	502	0	0	0	0
		0	0	0	0	
	II. CELOTNI ODHODKI	5.319.649	5.886.083	173.214	6.059.297	114
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	22.441	0	14.500	14.500	65
460	2. Stroški materiala	140.513	320.524	16.835	337.359	240
461	3. Stroški storitev	2.683.452	2.906.564	12.174	2.918.738	109
	4. Stroški dela	2.460.022	2.653.163	114.615	2.767.778	113
	4.1. Plače in nadomestila plač	1.904.601	2.013.499	85.525	2.099.024	110
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	336.283	352.878	14.525	367.403	109
	4.3. Drugi stroški dela	219.138	286.786	14.565	301.351	138
462	5. Amortizacija	3.593	0	4.200	4.200	117
463	6. Rezervacije	0	0		0	
465	7. Drugi stroški	3.232	2.850	8.770	11.620	360
467	8. Finančni odhodki	0			0	
468	9. Drugi odhodki	2.419	2.982	2.120	5.102	211
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki	3.977			0	0
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	28.169	0	15.996	15.996	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb					
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	28.169	0	15.996	15.996	

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2020

Stroški/dejavnost	LDN 2019	Računsko leto 2019	Dejavnost javne službe za leto 2020			MIZŠ - ESS za leto 2020 skupaj					Osnovne naloge JZ 2020 (MIZŠ)	Posebne naloge JZ 2020 (MIZŠ)	Druge naloge javne službe	Redna tržna dejavnost 2020	Projekt Zunanje preverjanje v Srbiji	Projekt mQuiz	SKUPAJ vsa tržna dej.	SKUPAJ 2020	Indeks LDN 20/19	Indeks 20/19	SKUPAJ 2020 - brez TD
			MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	MIZŠ - IZ	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E- OCENJEVANJE	ESS - KAUC	Skupaj											
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11=7+8+9+10	12	13	14	15	16	17	18	19=15+16+17+18	20=19/2	21=19/3	22=19/1+12+13+14+15+16+17+18
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	2.214.004,11	2.229.861,76	1.860.721,43	119.815,67	1.980.537,10	16.707,60	81.546,15	120.799,13	1.531,38	220.576,13	141.453,33	19.897,30	339,64	50.574,67	52.743,33	1.500,00	104.818,00	2.467.621,50	111,46	110,66	2.362.803,50
1.1. Bruto plače delodajalca	1.883.340,23	1.895.195,74	1.582.570,10	102.007,51	1.684.577,61	14.360,00	69.450,00	103.191,00	1.293,17	188.294,17	120.302,44	16.875,00	292,54	43.217,09	45.074,04	1.292,00	89.583,13	2.099.924,89	111,50	110,80	2.010.341,76
1.2. Prispevki delodajalca	303.596,24	307.238,21	254.793,78	16.423,21	271.216,99	2.312,00	11.181,44	16.614,00	208,20	30.315,64	19.369,30	2.717,00	47,10	7.014,16	7.256,92	208,00	14.479,08	338.145,11	111,38	110,06	323.666,03
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	27.067,64	27.427,81	23.357,55	1.384,95	24.742,50	35,60	914,71	986,00	30,01	1.966,32	1.781,59	305,30	0,00	343,42	412,37	0,00	755,79	29.551,50	109,18	107,74	28.795,71
2. Drugi osebni prejemki	235.172,88	220.408,82	233.134,74	13.097,33	246.232,07	492,40	10.673,85	6.605,00	511,62	18.282,87	13.703,06	4.582,70	0,00	12.945,97	1.667,30	0,00	14.613,27	297.413,97	126,47	134,94	282.800,70
2.1. prehrana	53.207,58	50.823,45	44.028,36	3.002,14	47.030,50	112,00	2.109,28	1.502,00	68,70	3.791,98	3.931,07	715,00	0,00	873,39	381,12	0,00	1.254,51	56.723,06	106,61	111,61	55.468,55
2.2. prevoz	116.406,96	93.995,37	103.436,78	6.176,11	109.612,89	192,28	6.248,88	1.499,00	366,64	8.306,80	5.461,00	3.005,50	0,00	4.422,00	345,60	0,00	4.767,60	131.153,79	112,67	139,53	126.386,19
2.3. regres za letni dopust	57.108,95	59.552,01	50.321,03	3.919,08	54.241,11	188,12	2.315,69	3.604,00	76,28	6.184,09	4.310,99	862,20	0,00	940,58	940,58	0,00	1.881,16	67.478,55	118,16	113,31	65.597,39
2.4. odpravnine , jub.nagrade, tehn.viški	8.449,40	16.037,99	35.348,57	0,00	35.348,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,00	0,00	0,00	6.710,00	42.058,57	497,77	262,24	35.348,57
3. Izdatki za blago in storitve	635.746,39	570.945,12	180.346,00	35.111,40	215.457,40	2.800,00	0,00	64.046,00	0,00	66.846,00	323.787,17	12.100,46	150,24	38.424,63	10.799,37	0,00	49.224,00	667.565,27	105,00	116,92	618.341,27
3.1. splošni material in storitve	184.263,94	199.618,30	51.693,42	10.022,28	61.715,70	550,00	0,00	4.756,00	0,00	5.306,00	100.374,02	3.751,14	150,24	31.000,00	1.350,00	0,00	32.350,00	203.647,11	110,52	102,02	171.297,11
3.2. posebni material in storitve	23.673,06	9.947,60	1.803,46	2.862,25	4.665,71	250,00	0,00	450,00	0,00	700,00	5.504,38	302,51	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	12.372,61	52,26	124,38	11.172,61
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	146.432,77	121.297,81	60.693,42	9.724,51	70.417,93	0,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	74.471,05	363,01	0,00	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	154.551,99	105,54	127,42	148.451,99
3.4. prevozi stroški in storitve	18.561,20	9.935,61	5.410,38	259,00	5.660,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.684,98	1.815,07	0,00	0,00	1.210,00	0,00	1.210,00	19.370,42	104,36	194,96	18.160,42
3.5. Izdatki za službena potovanja	48.292,97	12.904,53	5.410,38	4.213,37	9.623,75	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	19.427,23	3.025,12	0,00	0,00	8.239,37	0,00	8.239,37	42.315,46	87,62	327,91	34.076,09
3.6. tekoče vzdrževanje	75.265,09	59.487,92	44.514,18	3.255,57	47.769,75	0,00	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00	32.378,72	302,51	0,00	0,00	124,63	0,00	124,63	84.975,61	112,90	124,85	84.850,98
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	139.257,36	157.753,35	10.820,76	1.783,42	15.604,18	0,00	0,00	51.240,00	0,00	51.240,00	80.946,79	2.541,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.332,07	107,95	95,30	150.332,07
4. Drugi operativni odhodki	2.423.323,34	2.273.419,87	23.404,00	23.407,60	46.811,60	0,00	0,00	14.784,00	0,00	14.784,00	2.520.443,36	47.700,00	1.508,12	6.876,00	2.500,00	0,00	9.376,00	2.640.623,02	108,97	116,15	2.631.247,02
4.1. delo preko študentskega servisa	60.290,00	64.408,96	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	1.350,00	0,00	1.350,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.540,00	105,39	98,65	63.540,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg.nab.vredn.prod.blaga)	2.300.087,88	2.180.681,43	1.872,32	23.407,60	25.279,92	0,00	0,00	5.634,00	0,00	5.634,00	2.456.043,30	47.700,00	1.508,12	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.538.765,34	110,38	116,42	2.536.165,40
4.3. drugi operativni odhodki	62.945,46	28.329,48	21.341,68	0,00	21.341,68	0,00	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00	2.400,00	0,00	0,00	4.276,00	2.500,00	0,00	6.776,00	38.137,68	60,87	135,26	31.541,68
5. Investicijski odhodki	65.958,00	57.481,82	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	41.724,00	0,00	41.724,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	119.724,00	181,52	208,28	81.724,00
5.1. nakup opreme	65.958,00	57.481,82	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	41.724,00	0,00	41.724,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	119.724,00	181,52	208,28	81.724,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	5.574.204,72	5.352.117,39	2.337.606,17	191.432,00	2.529.038,17	20.000,00	92.220,00	247.950,00	2.043,00	362.213,00	2.999.386,86	84.280,46	1.998,00	146.821,27	67.710,00	1.500,00	216.031,27	6.192.947,76	111,10	115,71	5.976.916,49
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FVANCIARNA	5.470.646,44	5.235.083,24	2.337.606,17	191.432,00	2.529.038,17	20.000,00	92.220,00	247.950,00	2.043,00	362.213,00	2.998.000,00	79.000,00	1.998,00	120.000,00	67.710,00	1.500,00	189.210,00	6.149.459,17	112,41	117,47	5.960.249,17
I. PRORAČUNSKI VIRI	5.139.531,44	4.920.188,90	2.337.606,17	191.432,00	2.529.038,17	20.000,00	92.220,00	247.950,00	2.043,00	362.213,00	2.870.000,00	79.000,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.842.249,17	113,67	118,74	5.842.249,17
1. MIZŠ, PP: 863/10, 66/10, 66/210, 483/10, 716/10, 716/210	4.643.870,00	4.462.151,84	2.337.606,17	0,00	2.337.606,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.870.000,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.286.606,17	113,84	118,48	5.286.606,17
2. MDOŠZ, PP 5511	181.052,00	155.863,15	0,00	191.432,00	191.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.432,00	105,73	122,82	191.432,00
3. ESS - KAUC	1.558,00	1.846,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.043,00	2.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.043,00	-	110,64	2.043,00
4. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IZ, PP 150044, 150045, 150047	15.700,00	26.700,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	78.471,00	48.554,98	0,00	0,00	0,00	0,00	92.220,00	0,00	0,00	92.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.220,00	0,00	189,93	92.220,00
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba -E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	216.598,00	224.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.950,00	0,00	247.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.950,00	114,47	0,00	247.950,00
7. Izplačilo za osebe z mednarodno zaščito	2.282,44	72,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	331.115,00	314.894,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	120.000,00	67.710,00	1.500,00	189.210,00	307.210,00	92,78	97,56	118.000,00
1. Kottzacija udeležencev programa	123.000,00	122.340,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	95,93	96,45	118.000,00
2. Kottzacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	80.750,00	70.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.710,00	1.500,00	69.210,00	69.210,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodi za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Finančni in drugi prihodi	0,00	93,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	127.365,00	121.909,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	94,22	98,43	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-103.558,29	-117.034,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.386,86	-5.280,46	0,00	-26.821,27	0,00	0,00	-26.821,27	-43.488,59	41,99		-16.667,32
8. Presežek preteklih let	103.558,29	89.332,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.386,86	5.280,46	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	54.667,32	52,79	0,00	16.667,32
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	5.574.204,73	5.324.415,52	2.337.606,17	191.432,00	2.529.038,17	20.000,00	92.220,00	247.950,00	2.043,00	362.213,00	2.999.386,86	84.280,46	1.998,00	158.000,00	67.710,00	1.500,00	227.210,00	6.204.126,49	165,20	117,47	5.976.916,49
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let	0,00	-27.701,87	0,00	0,00	0,00																

Preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MIZŠ v letu 2020 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost		leto 2020																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MIZŠ 2019	Realizacija 2019	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2020	INDEKS načrt20/real19	INDEKS načrt20/nakazila19
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	13,00	13,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	76,92
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	83,33	83,33
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	26,00	26,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	111,54	111,54
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	112,50	112,50
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	100,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	52,88	52,88	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	100,23	100,23
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.354.866,05	1.380.001,40	116.246,50	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	120.261,34	124.276,18	1.443.136,08	106,52	104,57
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	17.518,70	14.046,02	1.460,80	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.504,55	17.791,85	101,56	126,67
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	104.393,40	82.603,05	9.038,46	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.172,71	9.306,96	110.072,52	105,44	133,25
10		sredstva iz naslova refundiranih bolniških odсот. s strani ZZSZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.313,93	2.313,93	2.313,93	2.313,93	2.313,93	11.569,65	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	49.638,52	49.638,52	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	49.723,08	100,17	100,17
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.476.778,15	1.476.650,47	126.745,76	130.916,70	130.916,70	130.916,70	130.916,70	130.916,70	130.916,70	133.230,63	133.230,63	133.230,63	133.230,63	137.401,62	1.582.570,10	107,16	107,17
14		sredstva za regres za letni dopust	49.237,56	49.089,82						50.321,03							50.321,03	102,20	102,51
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	40.911,51	41.741,75	3.625,65	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.669,03	3.712,41	44.028,36	107,62	105,48
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	76.841,88	76.525,33	6.634,14	9.214,64	9.914,64	9.914,64	9.914,64	9.914,64	9.914,64	6.914,64	5.914,64	9.914,64	9.914,64	5.356,24	103.436,78	134,61	135,17
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	9.159,81	9.207,43					866,26	32.894,22	433,13	288,70				866,26	35.348,57	385,91	383,91
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	176.150,76	176.564,33	10.259,79	12.883,67	13.583,67	13.583,67	14.449,93	96.798,92	14.016,80	10.872,37	9.583,67	13.583,67	13.583,67	9.934,91	233.134,74	132,35	132,04
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.652.928,91	1.653.214,80	137.005,55	143.800,37	144.500,37	144.500,37	145.366,63	227.715,62	144.933,50	144.103,00	142.814,30	146.814,30	146.814,30	147.336,53	1.815.704,84	109,85	109,83
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	238.584,49	238.628,69	20.406,07	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.450,13	21.450,13	21.450,13	21.450,13	22.121,65	254.793,78	106,79	106,77
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE	238.584,49	238.628,69	20.406,07	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.077,59	21.450,13	21.450,13	21.450,13	21.450,13	22.121,65	254.793,78	106,79	106,77
22	413310	KDPZ	22.802,32	22.816,80	1.862,64	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,08	1.954,11	23.357,55	102,43	102,37
Poračun s presežkom preteklih let																			
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)	1.914.315,72	1.914.660,29	159.274,26	166.832,04	167.532,04	167.532,04	168.398,30	250.747,29	167.965,17	167.507,21	166.218,51	170.218,51	170.218,51	171.412,29	2.093.856,17	109,38	109,36
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	185.217,00	194.577,03	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.350,00	203.750,00	110,01	104,71
25		Poraba presežka preteklih let																	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	185.217,00	194.577,03	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.350,00	203.750,00	110,01	104,71
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=23+26)	2.099.532,72	2.109.237,32	177.924,26	185.482,04	186.182,04	186.182,04	187.048,30	269.397,29	183.265,17	182.807,21	181.518,51	185.518,51	185.518,51	186.762,29	2.297.606,17	109,43	108,93
27	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.994,42	31.994,42			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			6.000,00	7.000,00	7.000,00		40.000,00	0,00	0,00
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.994,42	31.994,42	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
28		SKUPAJ I. + II.	2.131.527,14	2.141.231,74	177.924,26	185.482,04	191.182,04	191.182,04	192.048,30	274.397,29	183.265,17	182.807,21	187.518,51	192.518,51	192.518,51	186.762,29	2.337.606,17	109,67	109,17
29	****	Poraba presežka preteklih let		-9.610,91													0,00		
30		Drugi prilivi		93,69															
		Nakazila MIZŠ:	2.131.527,14	2.131.527,14	177.924,26	185.482,04	191.182,04	191.182,04	192.048,30	274.397,29	183.265,17	182.807,21	187.518,51	192.518,51	192.518,51	186.762,29	2.337.606,17	109,67	109,67
		Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi	2.131.527,14	2.131.527,14	177.924,26	185.482,04	191.182,04	191.182,04	192.048,30	274.397,29	183.265,17	182.807,21	187.518,51	192.518,51	192.518,51	186.762,29	2.337.606,17	109,67	109,67

Preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MDDSZ v letu 2020 (po denarnem toku)

Ika in naziv proračunske postavke: 5511			leto 2020															
pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2019	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2020	INDEKS 20/19		
	število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	100,00		
	število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00		
	Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	100,00		
	Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	100,00		
	Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	85.530,25	7.291,92	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	7.918,54	8.041,70	94.519,02	110,51		
*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	355,47	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	434,52	122,24		
*	Dodatek za delovno dobo; (27)	4.779,63	584,13	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	517,09	6.272,12	131,23		
	Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,37	156,37	156,37	156,37	156,37	781,85	0,00		
413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (7+8+9+10)	90.665,35	7.912,26	8.471,84	8.471,84	8.471,84	8.471,84	8.471,84	8.471,84	8.628,21	8.628,21	8.628,21	8.628,21	8.751,37	102.007,51	112,51		
**	sredstva za regres za letni dopust	3.103,21						3.919,08							3.919,08	126,29		
**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.651,76	190,56	256,70	256,70	256,70	256,70	256,70	256,70	256,70	256,70	256,70	256,70	244,58	3.002,14	113,21		
	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7.432,72	367,50	582,00	582,00	582,00	582,00	582,00	582,00	323,00	424,00	582,00	533,61	454,00	6.176,11	83,09		
	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
413300	Skupaj drugi osebni prejemki (12+13+14+15)	13.187,69	558,06	838,70	838,70	838,70	838,70	4.757,78	838,70	579,70	680,70	838,70	790,31	698,58	13.097,33	99,31		
413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	103.853,04	8.470,32	9.310,54	9.310,54	9.310,54	9.310,54	13.229,62	9.310,54	9.207,91	9.308,91	9.466,91	9.418,52	9.449,95	115.104,84	110,83		
	Prispevki delodajalca (16,10%)	14.650,43	1.273,87	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.388,82	1.388,82	1.388,82	1.388,82	1.404,00	16.423,21	112,10		
413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	14.650,43	1.273,87	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.365,06	1.388,82	1.388,82	1.388,82	1.388,82	1.404,00	16.423,21	112,10		
413310	KAD	1.306,30	111,37	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	115,78	1.384,95	106,02		
413300 413301	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	119.809,77	9.855,56	10.791,38	10.791,32	10.791,32	10.791,32	14.710,40	10.791,32	10.712,51	10.813,51	10.971,51	10.923,12	10.969,73	132.913,00	110,94		
	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	38.927,81	6.500,00	5.062,00	3.624,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.853,00	58.519,00	150,33		
	Stroški tolmačev	0,00														0,00		
413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (22+23)	38.927,81	6.500,00	5.062,00	3.624,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.853,00	58.519,00	150,33		
4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (21+24)	158.737,58	16.355,56	15.853,38	14.415,32	15.601,32	15.601,32	19.520,40	15.601,32	15.522,51	15.623,51	15.781,51	15.733,12	15.822,73	191.432,00	120,60		
4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SKUPAJ I. + II.	158.737,58	16.355,56	15.853,38	14.415,32	15.601,32	15.601,32	19.520,40	15.601,32	15.522,51	15.623,51	15.781,51	15.733,12	15.822,73	191.432,00	120,60		
***	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-2.874,23													0,00			
	Nakazila MDDSZ:	155.863,35	16.355,56	15.853,38	14.415,32	15.601,32	15.601,32	19.520,40	15.601,32	15.522,51	15.623,51	15.781,51	15.733,12	15.822,73	191.432,00	122,82		

Preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2020, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2020	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2020 (MIZŠ, MDDSZ, URAD)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	1.734.356,84	114.000,00	356,84	1.620.000,00
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	10.173,72	0,00	173,72	10.000,00
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	39.835,30	0,00	835,30	39.000,00
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9 r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gor	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	554.667,78	0,00	4.667,78	550.000,00
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gor	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	60.574,91	0,00	574,91	60.000,00
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak	15.353,22	4.000,00	5.353,22	6.000,00
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARŠKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	17.705,55	0,00	4.705,55	13.000,00
10	PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	190137	Predsedovanje Svetu EU	Slavi Krušič	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
11	SKUPAJ MIZŠ ON IN PN					3.083.667,32	118.000,00	16.667,32	2.949.000,00
12	MIZŠ REDNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc	863410	Redna dejavnost	dr. Slavica Alojzija Černoša	2.337.606,17	0,00	0,00	2.337.606,17
13	SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ (12+13)					5.421.273,49	118.000,00	16.667,32	5.286.606,17
14	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezer	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	191.432,00	0,00	0,00	191.432,00
15	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					191.432,00	0,00	0,00	191.432,00
16	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00
17	SKUPAJ URAD					1.998,00	0,00	0,00	1.998,00
18	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	73.776,00	0,00	0,00	73.776,00
19	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	18.444,00	0,00	0,00	18.444,00
	Skupaj oba:					92.220,00	0,00	0,00	92.220,00
20	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	198.360,00	0,00	0,00	198.360,00
21	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	49.590,00	0,00	0,00	49.590,00
	Skupaj oba:					247.950,00	0,00	0,00	247.950,00
22	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
23	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Skupaj oba:					20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
24	KAKOVOST SLOVENSkih UČBENIKOV	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti	Aleš Ojsteršek	2.043,00	0,00	0,00	2.043,00
25	SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ					362.213,00	0,00	0,00	362.213,00
26	SKUPAJ MIZŠ, MDDSZ, URAD in ESS:					5.976.916,49	118.000,00	16.667,32	5.842.249,17

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	138.307,85	127.430,33	130.056,84	94,03	102,06
SKUPAJ ad 1	138.307,85	127.430,33	130.056,84	94,03	102,06
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	155.950,00	144.041,96	156.000,00	100,03	108,30
SKUPAJ ad 2	155.950,00	144.041,96	156.000,00	100,03	108,30
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	553.900,00	545.958,32	560.500,00	101,19	102,66
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	53.000,00	52.584,86	53.000,00	100,00	100,79
SKUPAJ ad 3	606.900,00	598.543,18	613.500,00	101,09	102,50
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	712.200,00	703.986,16	710.000,00	99,69	100,85
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	38.000,00	22.735,19	48.300,00	127,11	212,45
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	52.200,00	48.254,82	51.500,00	98,66	106,73
SKUPAJ ad 4	802.400,00	774.976,17	809.800,00	100,92	104,49
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	25.000,00	19.170,08	25.000,00	100,00	130,41
6. Neposredni stroški skupaj - PP 667610	1.728.557,85	1.664.161,72	1.734.356,84	100,34	104,22
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	119.000,00	114.960,93	114.000,00	95,80	99,16
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	59.557,85	-59.201,01	356,84	-	-0,60
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.550.000,00	1.489.999,78	1.620.000,00	104,52	108,72
10. Skupaj PRIHODKI	1.728.557,85	1.604.960,71	1.734.356,84	100,34	108,06

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	15.858,19	27.026,53	43.585,61	274,85	161,27
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	32.448,00	33.616,32	65.000,00	200,32	193,36
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	210.930,00	195.714,33	354.600,00	168,11	181,18
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	20.470,00	23.875,17	35.800,00	174,89	149,95
SKUPAJ ad 3	231.400,00	219.589,50	390.400,00	168,71	177,79
4. Plačila honorarjev za moderacije	2.600,00	2.815,95	4.000,00	153,85	142,05
5. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	13.700,00	13.134,35	110.107,44	-	-
- prispevki (4133-01)	2.206,00	2.121,10	17.727,30	-	-
- kad premije (4133-10)	193,00	187,89	1.598,41	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	412,00	456,36	3.501,54	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	400,00	372,96	5.239,00	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	89,00	89,00	3.840,70	-	-
SKUPAJ ad 5	17.000,00	16.361,66	142.014,39		
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	299.306,19	299.409,96	645.000,00	215,50	215,42
7. Presežek po denarnem toku	4.306,19	-4.410,58	0,00	0,00	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	295.000,00	294.999,38	645.000,00	218,64	218,64
9. Skupaj PRIHODKI	299.306,19	294.999,38	645.000,00	215,50	218,64

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	450,00	145,00	523,72	116,38	361,19
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	150,00	0,00	250,00	166,67	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	150,00	0,00	250,00	166,67	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.300,00	8.025,59	8.300,00	100,00	103,42
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	1.100,00	623,84	1.100,00	100,00	176,33
SKUPAJ ad 3	9.400,00	8.649,43	9.400,00	100,00	108,68
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	10.000,00	8.794,43	10.173,72	101,74	115,68
5. Presežek po denarnem toku		173,72	173,72	-	-
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	10.000,00	8.968,15	10.000,00	100,00	111,51
7. Skupaj PRIHODKI	10.000,00	8.968,15	10.173,72	101,74	113,44

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	8.538,46	1.972,05	7.000,00	81,98	354,96
2. Plačila avtorskih honorarjev	5.500,00	7.607,55	8.000,00	145,45	105,16
3. Plačila po podjemnih pogodbah	14.000,00	6.212,88	11.693,30	83,52	188,21
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	11.688,00	9.007,64	10.195,00	87,23	113,18
- prispevki (4133-01)	1.882,00	1.450,21	1.642,00	87,25	113,22
- Kad premije (4133-10)	176,00	175,19	183,18	104,08	104,56
- prehrana med delom (4133-00)	388,00	386,86	429,53	110,70	111,03
- prevoz na delo (4133-00)	222,00	265,90	222,00	100,00	83,49
- regres za letni dopust (4133-00)	444,00	563,88	470,29	105,92	83,40
SKUPAJ ad 4	14.800,00	11.849,68	13.142,00	88,80	110,91
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	42.838,46	27.642,16	39.835,30	92,99	144,11
6. Presežek po denarnem toku	3.838,46	-3.003,16	835,30	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	0,00	0,00	0,00	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	39.000,00	24.639,00	39.000,00	100,00	158,29
9. Skupaj PRIHODKI	42.838,46	24.639,00	39.835,30	92,99	161,68

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	68.401,59	60.278,92	71.167,78	104,04	118,06
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	29.000,00	22.679,35	27.000,00	93,10	119,05
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	193.500,00	163.089,54	193.500,00	100,00	118,65
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	10.500,00	27.621,89	31.000,00	295,24	112,23
SKUPAJ ad 3	204.000,00	190.711,43	224.500,00	110,05	117,72
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	145.500,00	136.776,94	145.500,00	100,00	106,38
5. Izobraževanje učiteljev	15.000,00	2.080,93	10.000,00	66,67	480,55
6. Stroški projekta e-vrednotenje	76.500,00	73.200,00	76.500,00	100,00	104,51
7. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667210	538.401,59	485.727,57	554.667,78	103,02	114,19
8. Presežek po denarnem toku	18.401,59	-13.733,81	4.667,78	25,37	-
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	520.000,00	471.993,76	550.000,00	105,77	116,53
10. Skupaj PRIHODKI	538.401,59	471.993,76	554.667,78	103,02	117,52

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	5.635,61	6.348,64	3.094,91	54,92	48,75
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	3.000,00	7.692,62	11.000,00	366,67	142,99
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	6.000,00	2.416,96	13.000,00	216,67	537,87
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	3.500,00	885,02	9.000,00	257,14	1.016,93
SKUPAJ ad 3	9.500,00	3.301,98	22.000,00	231,58	0,00
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	0,00	1.569,79	16.875,00	-	-
- prispevki (4133-01)	0,00	253,82	2.717,00	-	-
- Kad premije (4133-10)	0,00	28,31	305,30	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	0,00	65,89	715,00	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	0,00	295,28	3.005,50	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	0,00	0,00	862,20	-	-
SKUPAJ ad 4	0,00	2.213,09	24.480,00	-	-
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	2.000,00	0,00	0,00	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667210	20.135,61	19.556,33	60.574,91	300,83	309,75
7. Presežek po denarnem toku	135,61	439,30	574,91	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	20.000,00	19.995,63	60.000,00	300,00	300,07
9. Skupaj PRIHODKI	20.135,61	19.995,63	60.574,91	300,83	302,94

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	5.492,58	5.742,06	7.853,22	142,98	136,77
2. Stroški priprave izpitnih nalog	4.000,00	1.866,92	4.000,00	100,00	214,26
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	1.500,00	1.043,84	2.000,00	133,33	191,60
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	2.100,00	1.256,05	1.500,00	71,43	119,42
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	13.092,58	9.908,87	15.353,22	117,27	154,94
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.000,00	7.380,00	4.000,00	100,00	54,20
7. Presežek po denarnem toku	3.092,58	2.260,64	5.353,22	-	236,80
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	6.000,00	4.789,51	6.000,00	100,00	125,27
9. Skupaj PRIHODKI	13.092,58	12.169,51	15.353,22	117,27	126,16

Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00	250,00
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910	2.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00	250,00
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	2.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00	250,00
5. Skupaj PRIHODKI	2.000,00	2.000,00	5.000,00	250,00	250,00

Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	2.900,00	509,17	3.005,55	103,64	590,28
2. Stroški priprave izpitnih nalog	9.700,00	4.840,32	8.700,00	89,69	179,74
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	3.000,00	3.244,45	3.000,00	100,00	92,47
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	0,00	0,00	3.000,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910	15.600,00	8.593,94	17.705,55	113,50	206,02
6. Presežek po denarnem toku	0,00	4.705,55	4.705,55	-	100,00
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	15.600,00	13.299,49	13.000,00	83,33	97,75
89. Skupaj PRIHODKI	15.600,00	13.299,49	17.705,55	113,50	133,13

Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716710	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716710	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-

Priloga št. 11 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2019 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2019 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2019 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2019 v EUR po obračunskem načelu-ocena	Finančni načrt 2020 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2020 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7/3	10=7/5
	Število zaposlenih	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	100,00	100,00
	Delež financiranja št zaposlenih	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	100,00	100,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	92.300,21	93.569,42	90.665,35	91.789,39	102.007,51	102.993,64	110,52	112,51
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I. Skupaj plače	92.300,21	93.569,42	90.665,35	91.789,39	102.007,51	102.993,64	110,52	112,51
	1. Regres za prehrano med delom	2.700,35	2.561,73	2.651,76	2.634,68	3.002,14	2.837,53	111,18	113,21
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	10.133,44	9.250,97	7.432,72	7.101,47	6.176,11	6.101,71	60,95	83,09
	3. Regres za letni dopust	3.208,56	3.103,21	3.103,21	3.103,21	3.919,08	3.919,08	122,14	126,29
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II. Skupaj drugi osebni prejemki	16.042,35	14.915,91	13.187,69	12.839,36	13.097,33	12.858,32	81,64	99,31
5511	III. 413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke (I.+II.)	108.342,55	108.485,33	103.853,04	104.628,75	115.104,84	115.851,96	106,24	110,83
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev (16,1%)	14.857,43	14.711,29	14.650,43	14.831,40	16.423,21	16.581,74	110,54	112,10
5511	IV. 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	14.857,43	14.711,29	14.650,43	14.831,40	16.423,21	16.581,74	110,54	112,10
5511	V. 413310 - Premije KDPZ	1.333,02	1.336,38	1.306,50	1.336,39	1.384,95	1.389,30	103,90	106,00
	VI. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICA iz TD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VII. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ (III.+IV.+V.)	124.533,00	124.533,00	119.809,97	120.796,54	132.913,00	133.823,00	106,73	110,94
	1. Materialni stroški	56.519,00	56.519,00	38.927,81	42.790,20	58.519,00	57.609,00	103,54	150,33
	2. Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	VIII. 413302 - Sredstva za blago in storitve	56.519,00	56.519,00	38.927,81	42.790,20	58.519,00	57.609,00	103,54	150,33
	IX. 430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X. SKUPAJ ODHODKI (VII.+VIII.)	181.052,00	181.052,00	158.737,78	163.586,74	191.432,00	191.432,00	105,73	120,60
	PORABA PRESEŽKA *	0,00	0,00	-2.874,63	-1.450,99	0,00	0,00	-	-
	FINANCIRANJE MDDSZ	181.052,00	181.052,00	155.863,15	162.135,75	191.432,00	191.432,00	122,82	122,82

Priloga št. 11a (dopolnitev 11) k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Realizacija 2019-ocena v EUR	STROKOVNE NALOGE IZ POGODBE	NAČRT 2020		NAČRT 2020 SKUPAJ v EUR
				Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	32.717,35	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK	58.882,12	25.347,96	84.230,08
2.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	8.179,34				
3.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	32.717,35				
4.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	16.358,67	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK	48.176,28	20.739,24	68.915,52
5.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	13.086,94				
6.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	16.358,67				
7.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	11.451,07				
8.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	8.179,34	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK	20.073,45	8.641,35	28.714,80
9.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	16.358,67				
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	8.179,34	Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK	6.691,15	2.880,45	9.571,60
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT	163.586,74		133.823,00	57.609,00	191.432,00

Priloga št. 12 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Finančni načrt 2020 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	488,74	11,52	339,64	69,49	2948,26
SKUPAJ ad 1	488,74	11,52	339,64	69,49	2948,26
2. Neposredna priprava					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	178,53	0,00	184,53	103,36	-
- ocenjevanje izpitov	326,69	63,49	233,35	71,43	367,54
- info podpora	1.006,78	0,00	996,34	98,96	-
- vodenje postopkov in evidenc	131,46	0,00	93,90	71,43	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	150,24	0,00	150,24	100,00	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	1.793,70	63,49	1.658,36	92,45	2612,00
3. Neposredni stroški skupaj	2.282,44	75,01	1.998,00	87,54	2663,64
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	2.282,44	72,42	1.998,00	87,54	2758,91
5. Skupaj PRIHODKI	2.282,44	72,42	1.998,00	87,54	2758,91

Dovoljeno število zaposlenih po ZKN:							63
Sifra in naziv DM	TR DM	PR pred napredovanjem MIN	PR po napredovanju MAX	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Nračunovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Vr financiranja po Uredbi
J035007 DELOVODJA V	V	23	33	7	8	8	1. Državni proračun
J015017 KOORDINATOR V	V	19	29	1	0	0	1. Državni proračun
I015033 PODROČNI REFERENT	V	21	31	1	1	1	15. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu
I017054 PODROČNI PODSEKRETAJ	VI/2	42	52	6	6	6	1. Državni proračun
I017111 PODROČNI SVET OVALEC I	VI/1	33	43	6	7	7	1. Državni proračun
I017112 PODROČNI SVET OVALEC II	VI/1	31	41	2	2	2	1. Državni proračun
J016025 PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	25	35	3	3	3	1. Državni proračun
J016027 RAČUNOVODJAVI	VI	25	35	1	1	1	1. Državni proračun
B017390 DIREKTOR RIC	VI/2	55	55	1	1	1	1. Državni proračun
I016061 VIŠJI PODROČNI REFERENT I	VI	24	34	2	2	2	1. Državni proračun
I017159 VIŠJI SVET OVALEC PODROČJA I	VI/2	39	49	11	12	14	1. Državni proračun
I017161 VIŠJI SVET OVALEC PODROČJA III	VI/2	35	45	2	2,5	2,5	1. Državni proračun
I017944 VODJA SLUŽBE I	VI/2	42	52	1	1	1	1. Državni proračun
I017945 VODJA SLUŽBE II	VI/2	41	51	1	1	1	1. Državni proračun
I017160 VIŠJI SVET OVALEC PODROČJA II	VI/2	37	47	10	12,5	13,5	1. Državni proračun
I017160 VIŠJI SVET OVALEC PODROČJA II	VI/2	37	47	1	1	1	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
I017111 PODROČNI SVET OVALEC I	VI/1	33	43	1	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
I017112 PODROČNI SVET OVALEC II	VI/1	31	41	1	0	1	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
I017161 VIŠJI SVET OVALEC PODROČJA III	VI/2	35	45	1,05	1	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
I017054 PODROČNI PODSEKRETAJ	VI/2	42	52	1,5	0,75	0,9	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
J017137 STROKOVNI SODELAVEC VI/2 (II)	VI/2	35	45	1	0	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
J035007 DELOVODJA V	V	23	33	0,3	0,45	0,45	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
J016025 PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	25	35	0,15	0,15	0,15	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
J025002 ADMINISTRATOR V	V	20	30	0	0	0	0.1. Državni proračun
J025005 DOKUMENTALIST V	V	18	28	0	0	0	0.1. Državni proračun
J026003 DOKUMENTALIST VI	VI	23	33	0	0	0	0.1. Državni proračun
J035010 EKONOM V	V	19	29	0	0	0	0.1. Državni proračun
J015008 FINANČNIK V	V	20	30	0	0	0	0.1. Državni proračun
J017037 KADROVIK VI/2 (II)	VI/2	35	45	0	0	0	0.1. Državni proračun
J015013 KNJIGOVODJA V	V	20	30	0	0	0	0.1. Državni proračun
I017113 PODROČNI SVET OVALEC III	VI/1	30	40	0	0	0	0.1. Državni proračun
J025011 POSLOVNI SEKRETAJ V (II)	V	20	30	0	0	0	0.1. Državni proračun
J026004 POSLOVNI SEKRETAJ VI	VI	23	33	0	0	0	0.1. Državni proračun
G027005 BIBLIOTEKAR SAMOSTOJNI	VI/2	35	40	0	0	0	0.1. Državni proračun
I015008 REFERENT ZA DELO Z IZPITNIM GRADIVOM	V	22	32	1	1	1	1. Državni proračun
J036002 EKONOM VI	VI	23	33	0	0	0	0.1. Državni proračun
J017136 STROKOVNI SODELAVEC VI/2 (I)	VI/2	40	50	0	0	0	0.1. Državni proračun
I017080 PODROČNI SEKRETAJ	VI/2	42	52	0	0	1	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi
I017080 PODROČNI SEKRETAJ	VI/2	42	52	0	1	0	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu
				63	65,35	68,5	

[illegible]

Preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2020 po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	60	63
2. Proračun občin	0	0
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0	0
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,35	4,5
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, ... *	0	0
9. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	65,35	68,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	60	63
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	5,35	5,5

Preglednica 8: Načrt investicij za leto 2020

Vrsta investicijskih vlaganj	Realizacija 2019	Ocena 2020	Vir financiranja v letu 2020	Ocena 2021	Ocena 2022
Neopredmetena osnovna sredstva	0,00	32.624,00	xx	7.000,00	7.000,00
splošna programska oprema		1.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000,00	2.000,00
namenska programska oprema		4.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000,00	2.000,00
namenska programska oprema		0,00	6. Pridobitna dejavnost	3.000,00	3.000,00
namenska programska oprema		27.624,00	7. Drugo	0,00	0,00
Računalniška oprema	0,00	32.100,00	xx	22.000,00	22.000,00
računalniška oprema		16.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	12.000,00	12.000,00
računalniška oprema		2.000,00	6. Pridobitna dejavnost	10.000,00	10.000,00
računalniška oprema		14.100,00	7. Drugo	0,00	0,00
Druga oprema	0,00	44.000,00	xx	24.000,00	24.000,00
oprema prostorov		9.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	8.000,00	8.000,00
varnostna tehnika		5.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	3.000,00	3.000,00
knjige		2.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	1.000,00	1.000,00
oprema prostorov		28.000,00	6. Pridobitna dejavnost	12.000,00	12.000,00
Vlaganja v prostor	0,00	11.000,00	xx	7.000,00	7.000,00
oprema objekta		3.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000,00	2.000,00
oprema objekta		8.000,00	6. Pridobitna dejavnost	5.000,00	5.000,00
	0,00	119.724,00	xx	60.000,00	60.000,00

Viri financiranja/vrsta vlaganj v letu 2020	Neopredmetena osnovna sredstva	Računalniška oprema	Druga oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj investicijska vlaganja v letu 2020	Delež financiranja po virih
1. MIZŠ - osnovna dejavnost	5.000	16.000	16.000	3.000	40.000	33,41%
2. MIZŠ - posebna pogodba/sklep	0	0	0	0	0	0,00%
3. MIZŠ - sredstva EKP	0	0	0	0	0	0,00%
4. Drugi proračunski viri	0	0	0	0	0	0,00%
5. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znižan za presežek po ZFiSP	0	0	0	0	0	0,00%
6. Pridobitna dejavnost	0	2.000	28.000	8.000	38.000	31,74%
7. Drugo	27.624	14.100	0	0	41.724	34,85%
SKUPAJ	32.624	32.100	44.000	11.000	119.724	100,00%

Preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti

Naziv naloge	Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge	Tip naloge: (osnovna naloga (ON) ali posebna naloga (PN))	Navedba sklopa (0-10)	Izvajalec naloge	Vsebina naloge	Navedba konkretnih dokazil (rezultatov) o izvedbi naloge	Ocena celotnih finančnih sredstev MIZŠ, potrebnih za izvedbo naloge	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZŠ	Skrbnik naloge na MIZŠ (ime, priimek)	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Seštevek PN	Seštevek ON
Certifikat o znanju tujega jezika za maturante - SEJO	Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, ...)	Državni izpitni center	Ob uspešno zaključeni maturi se maturantom avtomatično poda certifikat o znanju tujega jezika na določeni ravni, če dosežejo vse zahtevane elemente po SEJO.	Pripravljeni in izdani certifikati	39.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Černoša Slavica Alojzija	Ines Vidmar	dr. Darko Županc, Suzana Blenc Peharc	0	39.000
Deskriptivna analiza indeksa SEI	Program dela MIZŠ	PN	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, ...)	Državni izpitni center	Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovjših dostopnih za zunanje preverjanja v OŠ (NPZ 3, 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit).	Poročilo o izvajanju	5.000,00	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Ojsteršek Aleš	Tanja Tašlanoska	dr. Darko Županc, dr. Gašper Cankar	5.000	0
Nacionalno preverjanje znanja 6. in 9. razred	Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, ...)	Državni izpitni center	V šolskem letu 2019/20 je predvideno 5 % povečanje števila učencev, predvsem v 6. razredu. Predvideno je povišanje cene ure vrednotenja, preko RIC so to PGO. Pridrži se tudi večje število učiteljev, ki bodo vrednotili in večje število učencev s PP.	Izvedeno nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu	550.000,00	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Dover Emeršič Mateja	Erika Rusija	dr. Darko Županc, dr. Andreja Slavec Gornik	0	550.000
Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno v 3. razredu	ZOs, Pravilnik o izvajanju NPZ	PN	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, ...)	Državni izpitni center	Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo šolskem letu 2019/20 ponovno izvedli poskusno preverjanje znanja učencev iz matematike in slovenščine. Ob nadaljevanju poskusa v leto 2020 pa bo potrebno razrešiti finančne in kadrovske potrebe že ob koncu leta 2019. Zaradi predvidene širitve NPZ v 3. razredu se na ITA in MAD kot materinsko, bo že jeseni 2019 potrebno razširiti obe komisiji s konzulent, stimulirati predsednika in zagotoviti 1 zaposlitev na RIC-u. Predvidevamo nekoliko večje število učencev v 3. razredu, na novo bo potrebno prevajati gradivo v italijanščino in madžarščino (matematika).	Izvedba NPZ v 3. razredu na izbranih šolah	60.000,00	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Dover Emeršič Mateja	Erika Rusija	dr. Darko Županc, dr. Andreja Slavec Gornik	60.000	0
Poklicna matura	Zakon o maturi	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, ...)	Državni izpitni center	Izvedba eksterne dela poklicne mature.	Uspešno izvedeni eksterni deli poklicne mature	645.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Černoša Slavica Alojzija	Ines Vidmar	dr. Darko Županc, mag. Danja Domajnko	0	645.000
Predsedovanje svetu EU	Predsedovanje RS EU (mednarodne obveze in dogovori)	PN	Mednarodno sodelovanje	Državni izpitni center	V času predsedovanja RS EU bo MIZŠ namenilo dodatna sredstva za izvedbo aktivnosti vezanih na predsedovanje.	VET WG ET 2020, druge konference, seminarji, delavnice, delovna srečanja, udeleženci	1.000,00	190137	Predsedovanje svetu Evropske unije	mag. Čufer Andreja	Andreja Čufer	dr. Darko Županc, dr. Gašper Cankar	1.000	0
Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika	Izvajanje Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RIC-u nalaga izvajanje preizkusa znanja italijanskega in madžarskega jezika na ravni najmanj C1.	PN	Izobraževanje strokovnih delavcev	Državni izpitni center	RIC kot javni zavod po 28. členu ZDVI opravlja tudi preverjanje znanja tujih jezikov po SEJO, a le do ravni B2. Državni zbor je v letu 2018 sprejel novelo Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RIC-u zakonsko nalaga izvajanje preskusa znanja učnega jezika za obe narodnosti manjšini na ravni C1. Ker RIC naloge preskusa znanja tujih jezikov opravlja samo do ravni B2, je potrebno nadgraditi sistem, razviti metodologijo in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov tudi na višjih ravneh po SEJO za namen izvajanja preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika za strokovne delavce v VIZ.	Priprava in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov do ravni C1	13.000,00	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Ojsteršek Aleš	Beba Adamič Tomič	dr. Darko Županc, Suzana Blenc Peharc	13.000	0
Splošna matura	Zakon o maturi	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, ...)	Državni izpitni center	Opravlja naloge s področja izvajanja splošne in poklicne mature.	Uspešna izvedba mature	1.620.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Černoša Slavica Alojzija	Ines Vidmar	dr. Darko Županc, Mateja Erjavec Lovšin	0	1.620.000
Tuji jeziki za odrasle	ZIO-1	ON	Jezikovna politika (narodnostne manjšine, ...)	Državni izpitni center	Izvajanje izpitov za tuje jezike za odrasle	Priprava izpitnega materiala in izvedba izpitov	6.000,00	483110	Tuji jeziki	Ojsteršek Aleš, mag. Dovžak Katja	Marko Šiška	dr. Darko Županc, Suzana Blenc Peharc	0	6.000
Zaključni izpit	ZPSI	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, ...)	Državni izpitni center	Skrb za delovanje komisije za zaključni izpit.	Sestaniki Komisije za zaključne izpite in izvedeni posveti	10.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Černoša Slavica Alojzija	Ines Vidmar	dr. Darko Županc, Mateja Erjavec Lovšin	0	10.000
SKUPAJ	xx	xx	xx	xx	xx	xx	2.949.000,00	xx		xx	xx	xx	79.000	2.870.000