



ric

Državni izpitni center

Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2016

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2016 na 10. redni seji, dne 24. 2. 2017.



OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001).

KAZALO

1. UVODNI DEL.....	5
2. POSLOVNO POROČILO	13
2.1 PRAVNE PODLAGE	13
2.2 ČLOVEŠKI VIRI	16
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV	20
2.3.1 PROGRAMI.....	20
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA.....	22
2.3.1.2 POKLICNA MATURA.....	25
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU*	26
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	27
2.3.1.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	32
2.3.1.6 UMETITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI	33
2.3.1.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU	33
2.3.1.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	34
2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	42
2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020	42
2.3.2.1.1 E-ocenjevanje pri splošni maturi	42
2.3.2.1.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR.....	42
2.3.2.1.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD	43
2.3.2.1.4 Projekt transverzalne kompetence.....	43
2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST.....	44
2.3.3.1 PROJEKT IEEPS IZ PROGRAMA COMENIUS (razpis EAC/ S07/12).....	44
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO.....	46
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA).....	46
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA).....	46
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO	69
3.3.1 BILANCA STANJA.....	70
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	75
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)	79
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	82

1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

V februarju 2013 je dobil Ric sklep sodišča o spremembi poslovnega naslova. Nov naslov Rica je Kajuhova ulica 032 U, 1000 Ljubljana.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Doseženi cilji v letu 2016

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (nadalje MIZŠ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2016 izpeljali v predvidenih rokih.

Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2015 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku opaziti neznatno zmanjšanje števila kandidatov. Zmanjšanje števila kandidatov je v zadnjih letih pripisati nižjim generacijam otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. Ta trend smo pred leti že lahko spremljali pri nacionalnem preverjanju znanja učencev osnovnih šol. V letu 2016 je bilo pri splošni maturi število vpogledov v izpitno dokumentacijo in prav tako ugovorov na oceno podobno kot v letu 2015. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature, datum vpogleda v izpitno dokumentacijo in izid rezultatov ugovorov. V letu 2016 je Državna komisija za splošno maturo sprejela, da je objava rezultatov ob 7. uri in ne več ob 5. uri. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, datuma vpogleda in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto. Pri splošni maturi 2016 je bilo v primerjavi z letom 2015 število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, manjše. Vsem zlatim maturantom je bila polega spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministrice in direktorja Rica.

Pri poklicni maturi je se število kandidatov v primerjavi z letom 2015 ni bistveno spremenilo. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2016 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 točk ali 23, nekoliko večje kot v letu 2015. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je lahko ministrica podpisala. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministrice in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature se je v letu 2016 glede na leto 2015 nekoliko zvišalo.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (v nadaljevanju NPZ) se število devetošolcev ne povečuje. Devetošolci so opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2015 je minister za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, zgodovino in likovno umetnost ter določil iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vložnega na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za šole je bil dopolnjen program za prijavo učencev s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v LaTeXu. V šolskem letu 2015/2016 je bila izvedba elektronskega vrednotenja preizkusov v 6. in 9. razredu. Po odzivih s strani učiteljev in ravnateljev osnovnih šol se je ta način vrednotenja pokazal kot uspešna. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu Scoris Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (51.844 preizkusov učencev 6. razreda in 49.662 preizkusov učencev 9. razreda). Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2016 opravljalo približno toliko kandidatov kot v letu 2015. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2016 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja. V letu 2016 smo na podlagi suma kršitve izpitne tajnosti (napeljevanje na objavo podatkov o izpiti na Facebook) izvedli izredni notranji nadzor. Ugotovitve notranjega nadzora so pokazale, da v delu, ki poteka v okviru Rica, postopki niso bili kršeni in ni prišlo do suma kaznivega dejanja. S Policijske uprave končnega poročila še nismo prejeli.

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2016 je število preverjanj, potrjevanj poklicnih kvalifikacij in število izdanih certifikatov na podobni ravni kot preteklo leto. Število izdanih licenc se je glede na leto 2015 nekoliko zmanjšalo, predvsem zaradi ne obnovitve licenc. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli večje število posvetov za člane komisij po področjih, organizirali delavnice za člane komisij, ki so pripravljali banko nalog. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Ric in NPK zainteresiranim v Sloveniji in domači javnosti, ter se udeležili podelitve certifikatov. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V

letu 2016 smo na področju Zasebnega varovanja nadaljevali z revizijo banko nalog za pisno preverjanje in revizijo bank praktičnih nalog za NPK na področju zasebnega varovanja (NPK Varnostni menedžer in NPK Operater VNC). Za vse NPK na področju zasebnega varovanja smo pripravili tudi gradiva za člane komisij in izvajalce. Revidirali smo banko nalog za NPK posrednik nepremičnin. Prav tako smo na novo pripravili banke nalog in vprašanj za preverjanje za NPK vinogradnik, NPK kletar in NPK živinorejec. Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, imajo dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog.

V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju ESS) smo začeli s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018. Ric je vključen tudi v mednarodni projekt IEEPS (COMENIUS), kjer kot partner srbski Univerzi v Kragujevcu pomaga s strokovnimi nalogami analize podatkov in zagotavljanja kakovosti. Vključili smo se tudi v mednarodni projekt ATS2020 o preverjanju transverzalnih veščin, ki spada med ERAZMUS+ projekte in v katerega so iz Slovenije vključeni še ZRSŠ, MIZŠ in PEI. Projekt organizacijsko vodi Ciper, skupno pa je vanj vključenih 17 partnerjev iz 10 držav. Sodelovali smo tudi s FRI UL, kjer smo bili z delovnim mentorjem vključeni v 6 mesečni projekt 'E-vsebine v izobraževanju', ki je potekal v okviru 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov 'PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA' javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2016 financirano z nacionalnimi sredstvi. V okviru tega smo v letu 2016 nadaljevali s tretjo fazo projekta, standardizacijo. Konec leta je bil sprejet Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16), na podlagi katerega bomo lahko v letu 2017 začeli z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi je iz leta v leto intenzivnejše. V letu 2016 smo organizirali obiske predstavnikov učiteljev iz Madžarske in Avstrije in predstavnikov izobraževalnih ustanov in ministrstva iz BIH, na katerih smo jim predstavili delovanje Rica, sodelovanje z državnimi, predmetnimi in šolskimi komisijami na več področjih zunanjega preverjanja znanja in nekatere konkretne rešitve v postopkih priprave in izvedbe izpitov.

Strokovnjaki Rica so v letu 2016 sodelovali na mednarodnih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- CANKAR, Gašper, ZUPANC, Darko. *Exploring differences in Value Added measures of upper secondary education schools in Slovenia in light of contextual data : [referat s konference ECER 2016 Leading Education: The Distinct Contributions of Educational Research and Researchers, Dublin, 22. - 26. avgust 2016]*.
- CANKAR, Gašper, Predstavitev na delavnici Arhiva družboslovnih podatkov (FDV, 19.9.2016) Ali lahko pripravimo indikatorje socialno ekonomskega statusa za analizo dosežkov znanja učencev in dijakov na podlagi mikropodatkov Statističnega urada RS - študija izvedljivosti.
- CANKAR, Gašper. Governing the transition to higher levels of education and differences between achievement and school grades by gender. *The journal of educational research*, ISSN 1940-0675, 2016, volume 8, no. 2, str. 60, ilustr. [COBISS.SI-ID [512226187](#)].
- JURIŠEVIČ, Mojca, MAGAJNA, Lidija, SRŠA, Lidija, FÜLÖP, Márta, KOŠIR, Katja, CANKAR, Gašper, HORVAT, Marina, AMON, Ana, CVETKO, Alenka, GOLIČNIK, Damjana, KLASINC, Lucia, LAH, Nika, PIVEC, Tina, ŠPES, Tanja. Psihologija, šola, izobraževanje : izbrani aktualni problemi. *Psihološka obzorja*, ISSN 2350-5141. [Spletna izd.], 2016, letn. 25, str. 103. http://psiholoska-obzorja.si/arhiv_clanki/2016/povzetki_kongres_psih_2016.pdf. [COBISS.SI-ID [11185481](#)].
- CANKAR, Gašper. *Vloga ravnatelja pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti učnega okolja : [prispevek s strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva, Portorož, 2016]*. Portorož, 2016. [COBISS.SI-ID [512226443](#)].
- Erjavec Lovšin, Mateja, Domajnko, Darija: 2. – 5. 11. 2016 sodelovanje na mednarodni konferenci: 16th AEA-Europe Conference, Limassol (Ciper 2016).

- ZUPANC, Darko, CANKAR, Gašper. Assessment for/of learning analytic tool used for self-evaluation in upper secondary schools in Slovenia. V: TEODOROVIC, Jelena (ur.). *Zbornik radova*. Beograd: Institut za pedagoška istraživanja: Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, 2016, str. 59-64.
- ZUPANC, Darko. (Ne)pravičnost v slovenski šolski vertikali = Naj razume, kdor more.... *Šolski razgledi*, ISSN 1318-1483, 2016, letnik LXVII, št. 2, str. 1.
- ZUPANC, Darko (intervjuvanec), NOLIMAL, Fani (intervjuvanec), GRIL, Alenka (intervjuvanec). *Je znanje sploh še merilo uspeha? : oddaja Petkova izvidnica, Radio Slovenija, Val 202, 8. 4. 2016.* <http://val202.rtvlo.si/2016/04/izvidnica-je-znanje-sploh-se-merilo-uspeha/>.
- ZUPANC, Darko. Analize dosežkov ob zaključkih šolanja (NPZ in matura) kot osnova za vodenje in upravljanje kakovosti : [referat s konference Vodenje in kakovost v izobraževanju, Celje, 17. november, 2016]. Celje, 2016.
- ZUPANC, Darko. Analize maturitetnih podatkov kot povratna informacija učiteljem, šolam in sistemu : [referat s spopolnjevanja Poučevanje, učenje in doživljanje fizike, Ljubljana, 21. oktober 2016].
- ZUPANC, Darko. Kakovost in pravičnost v šolski vertikali : [referat z delovnega srečanja Skupnosti gimnazij, Podčetrtek - Terme Olimia, 7.-8. januar 2016]. Podčetrtek, 2016.
- ZUPANC, Darko. Logistika splošne mature 2016 - novosti 2016 : [referat s posveta o splošni maturi, Maribor, 9. marec 2016] : [referat s posveta o splošni maturi, Ljubljana, 10. marec 2016]. Maribor; Ljubljana, 2016.
- ZUPANC, Darko, CANKAR, Gašper. Assessment for/of learning analytic tool used for self-evaluation in upper secondary school in Slovenia : [referat z mednarodne konference Improving quality of education in elementary schools, Beograd, 14. oktober 2016].
- ZUPANC, Darko (diskutant), JAPELJ PAVEŠIČ, Barbara (diskutant), ŠTERMAN IVANČIČ, Klaudija (diskutant), KLEMENČIČ, Eva (diskutant). Motivacijski dejavniki dosežkov v raziskavah IEA TIMSS 2015 in OECD PISA 2015 : PI pogovori : [diskusija v Trubarjevi hiši literature, Ljubljana, 14. december 2016].

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je od leta 2012 član mednarodne organizacije Association for Educational Assessment Europe (AEA).

V letu 2013 smo bili povabljeni v mrežo raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Mreža vključuje ugledne raziskovalce iz 8 držav EU.

Ugledno sodelovanje nastaja tudi znotraj mednarodne raziskovalne mreže - International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike in Avstralije.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2016 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja, izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanjimi sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2016 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo izvedli anketo o zadovoljstvu z našim delom. Rezultati kažejo o visokem nivoju zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kljub velikemu številu vpogledov in ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2016, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, katero smo izvedli med ravnatelji organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, kažejo o visokem nivoju zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Prav tako rezultati ankete za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, kažejo na visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Pri projektu e-vrednotenje smo opravili analize o kakovosti e-vrednotenja, analizirali anketne vprašalnike o e-vrednotenju za učitelje ocenjevalce, glavne ocenjevalce in pomočnike glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred ter ravnatelje osnovnih šol. Vse skupine anketiranih so izrazile visok nivo zadovoljstva z uvedbo e-vrednotenja. Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MIZŠ ter podrobnimi koledarji posameznih programov. Sprotno obveščanje šol in ažurno reševanje zapletov pri izvajanju izpitov in preverjanj, ter upoštevanje določil tajnosti, ki jih vsako leto nadgrajujemo, je pripomoglo k uspešni izvedbi preverjanj. Rezultat tega je, da v letu 2015 profesionalno razrešili posamezne zaplete in izpeljali vse izpite brez negativnih odmevov v javnosti, razen rednih objav za javnost.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2016 podobno število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov ni bilo veliko, kar kaže na uporabnost programa. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, katere so izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljeni, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Razbrati je, da se delo na področju NPK povečuje. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu zelo dejavni. Iz leta v leto več imamo ponudb, predvsem zunanjih inštitucij, za sodelovanje Rica na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

Organizacijo in izpeljavo vseh načrtovanih dejavnosti smo prilagodili spremenjenim pogojem in zakonskim predpisom in pri tem uspeli racionalizirati izvedbo programov, kar je razvidno tudi iz finančnega poročila.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa;

V letu 2016 je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 12 predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo, str. 25.

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku podobno število kandidatov s posebnimi potrebami kot v preteklem letu. Je pa velika zahtevnost obravnave posameznih vlog, kar terja več časa in strokovnih znanj.

Pri poklicni maturi je število kandidatov s posebnimi potrebami podobno lanskemu, str. 24 in 26.

Pri zaključnih izpitih trend vpisa v poklicne šole rahlo narašča in tako je v letu 2016 skupaj zaključni izpit, v primerjavi z letom prej (2015), opravljalo 307 kandidatov več, str. 27.

Pri NPZ je bilo je število učencev s posebnimi potrebami (KPP) v 6. in 9. razredu podobno kot preteklo leto, se pa vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov, str. 30 do 31.

Sodelovali smo pri pripravi in objavili več pravil za izpeljavo splošne mature, ki jih je sprejela DK SM, str. 25.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je v letu 2016 število preverjanj in potrjevanj v primerljivo z letom 2015, str. 6, 7 in 35.

Pri NPK so bile revidirane že vzpostavljene banke nalog in pripravljene ter vzpostavljene banke nalog za šest NPK. Nadgrajevali smo zaprt Forum za člane komisij za tiste NPK, kjer se je pripravljala banka nalog, str. 6 in 7.

Kljub rahlemu upadu števila kandidatov pri maturi v srednjih šolah (manjše generacij e otrok), ni bilo zaznati upada skupnega števila izvedenih izpitov, saj se v osnovni šoli že nakazuje rahel porast generacije učencev.

Glede na želje in zahteve zunanjih strokovnjakov se povečuje število dodatnih analiz in statistik, ki jih opravi Ric – več kot 40 letno, str. 21. Nekaj vlog je bilo zapletenih in v letu 2016 smo v dogovoru z MIZŠ proti odločbam Informacijskega pooblaščenca vložili tožbe na Upravno sodišče.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja;

Prihranek kot presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe je v letu 2016 znašal 58.827,57EUR iz naslova vračila sredstev proračunu za programe MIZŠ kar predstavlja skoraj 3 % prihranek na programih glede na LDN 2016.

Prihranek proračunskih sredstev predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle – v višini 132.747,95 EUR, kar predstavlja 3 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2016 je bilo iz presežka prihodkov preteklih let iz tržne dejavnosti namenjenih 39.377,00 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo skoraj odstotni delež dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2016 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.508,00 EUR, kar predstavlja pol odstotni delež glede na celotne prihodke zavoda.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela;

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«:

- nadgradnja orodja in usposabljanje uporabnikov za analize dosežkov v SŠ in OŠ (NPZ),
- nadgradnja sistem spremljanja dosežkov učencev (dijakov) po načelu dodane vrednosti,
- vzdrževanje in nadgradnja bank nalog z določenimi parametri, ki so dostopne šolam in učiteljem preko svetovnega spleta,
- po umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike, prizadevanja za izdajanje javno veljavnih listih kandidatov, ki so opravili maturo z določenim izkazanim znanjem in umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (nemščine, italijanščine, francoščine in španščine).

V 2016 smo izvedli posvete v okviru študijskih skupin ZRSS za osnovnošolske učitelje predmetov, katerih znanje se je preverjalo z NPZ v letu 2016. Namen je predvsem predstaviti dosežke NPZ v letu 2016 in predstavitev analize e-vrednotenja, str. 32.

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja, smo v letu 2016 pripravili navodila za izvedbo preverjanja in potrjevanja za člane komisij ter navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, str. 6, 7 in od 35 do 42.

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah, str. od 7 do 8.

Drugo mednarodno sodelovanje:

- pogosto gostovanje strokovnjakov z JV Evrope, na katere prenašamo znanje in izkušnje pri zunanjem preverjanju znanja,
- organizirali smo obisk predstavnikov ministrstva in organizacij s področja šolstva iz BIH ter Madžarske in Avstrije, str. 7,
- v skupini nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD (dr. G. Cankar).

V projektih, ki se sofinancirajo s sredstvi ESS aktivno sodelujemo v državnih razvojnih projektih, str. 43-45:

- Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR,
- e-ocenjevanje pri splošni maturi,
- Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD.

Ostali projekti pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno, str. 32, 44, 45:

- Umestitev izpitov iz angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine in španščine v skupni evropski,
- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju,
- Projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12),
- Projekt transverzalne kompetence.

Pri projektu umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir smo imeli na MIZŠ usklajevanje in sestanke na temo priprave pravnih podlag za izdajo ustreznih javnih listin kandidatov, ki opravijo maturo z izkazanim določenim znanjem. Konec leta je bil tako sprejet Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 73/2016.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministrice in direktorja Rica. str. 6.

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v LaTeXu, str. 6.

Izboljšave v učinkovitosti postopkov pri reševanju vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, da se lahko pravočasno rešijo. Kandidatom, ki so vložili vlogo za vpogled v izpitno dokumentacijo smo omogočili, da so si lahko datum vpogleda v izpitno dokumentacijo pogledali s pomočjo gesla preko spleta. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, datuma vpogleda in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto, str. 23 do 25.

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MIZŠ organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektne izpeljave vseh postopkov, str. 26 in 27.

V letu 2016 pri izvedbi vseh projektov na Ricu ni prišlo do večjih zapletov. Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti, str. 21.

Na osnovi anket, ki smo jo izvedli na srednjih in osnovnih šolah, smo za izvedbo zunanjih preverjanj 2016 uvedli vrsto sprememb, ki so vplivale na racionalizacijo postopkov dela na šolah.

Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli, str. 32.

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelje OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe) – 28. člen;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS. pdf, str. 6. Dostopno na: <http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2>;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 27/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS št. 89/10 in spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12) s spremembami.

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen)
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 164. seji dne 19. 6. 2014 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2016.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2016 za 15 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2016.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 170. seji dne 21. 5. 2015 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2017.

- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno matura 2017 za 17 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno matura za leto 2017.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen).
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno matura 2015 - 146. seja 24. 6. 2014.
- 1.3.7 Za poklicno matura 2015 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 49 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno matura 2016 - 150. seja 24. 6. 2015.
- 1.3.9 Za poklicno matura 2016 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, in spremembe)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Pravilnik o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)

- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)
- 1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11in spremembe)
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2016 je število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MIZŠ 53. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo 3 zaposlitve. Na tržni dejavnosti je zaposlena 1 sodelavka. Iz naslova projektov je bilo v letu 2016 financiranih 3,5 zaposlitev.

Število zaposlenih v letu 2016 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2016 in v skladu z veljavnim kadrovskim načrtom ter sklepoma MIZŠ, št. 1000-252/2012/6 z dne 16. 3. 2016 ter št. 1000-252/2012/20 z dne 21. 3. 2016. Iz javnih sredstev je bilo po veljavnem kadrovskem načrtu financiranih 56 zaposlenih.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

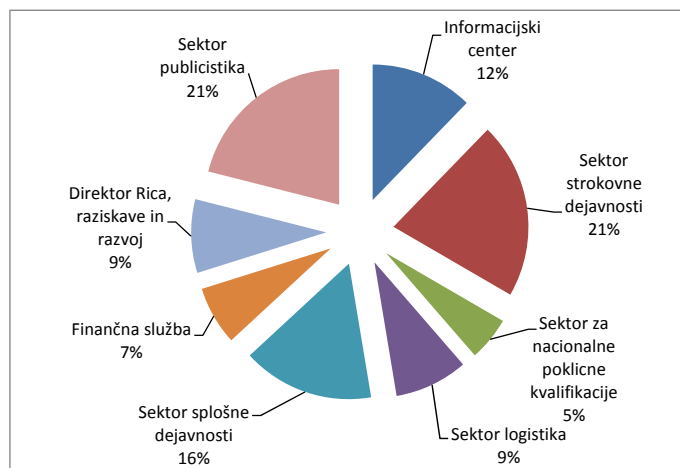
V letu 2016 so bili iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev oz. začasno delno prerazporejenih delavcev na projekte 4 delavci zaposleni za določen čas.

V letu 2016 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

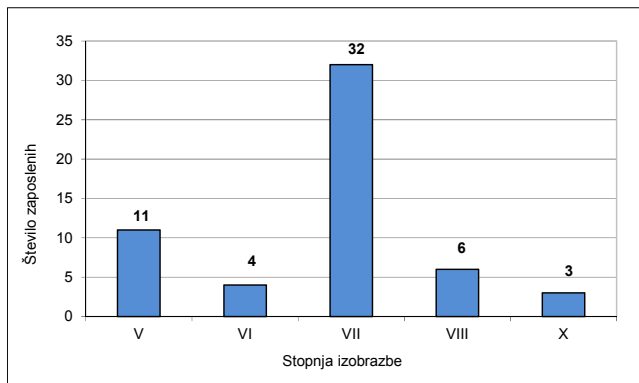
Po sistemizaciji delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno sodelovanje med zaposlenimi in veliko timskega dela.

Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2016



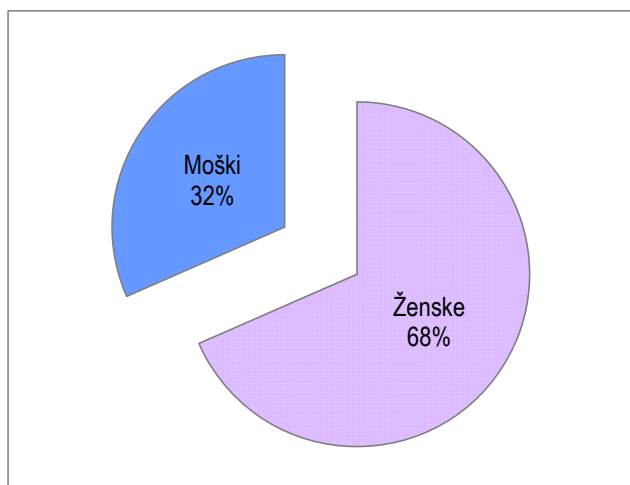
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2016 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 45 delavcev oz. 79 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev oz. 21 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2016 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 56 % zaposlenih.

Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2016

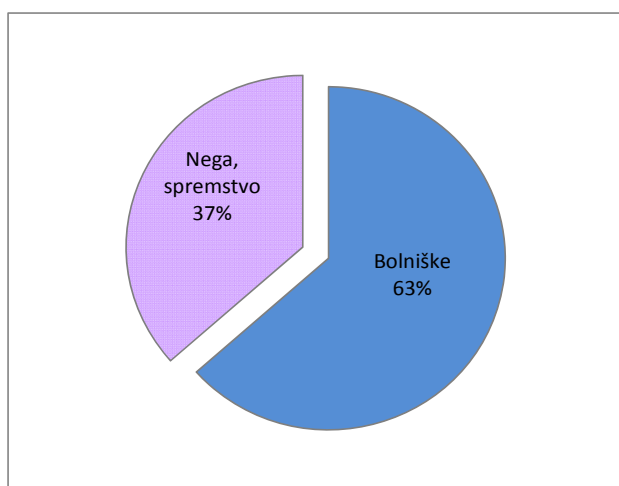


Kolektiv je oblikovalo 38 (68 %) žensk in 18 (32 %) moških, povprečna starost je bila 44 let. Največ zaposlenih, 56 % je spadalo v starostno skupino od 41 in 50 let, 39 % je pa v starostno skupino od 30 in 40 let.

Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2016



Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2016



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2016 namenili nekaj več kot 21.000 EUR. Del teh sredstev je bil iz sredstev projektov COMENIUS in ERASMUS. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila

dnevníc. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se je v zadnjih dveh letih na podobni ravni.. Zadnja večja povečanja so bila predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami, pregledovalcev izpitnega gradiva in e-vrednotenja v 6. in 9. razredu.

Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

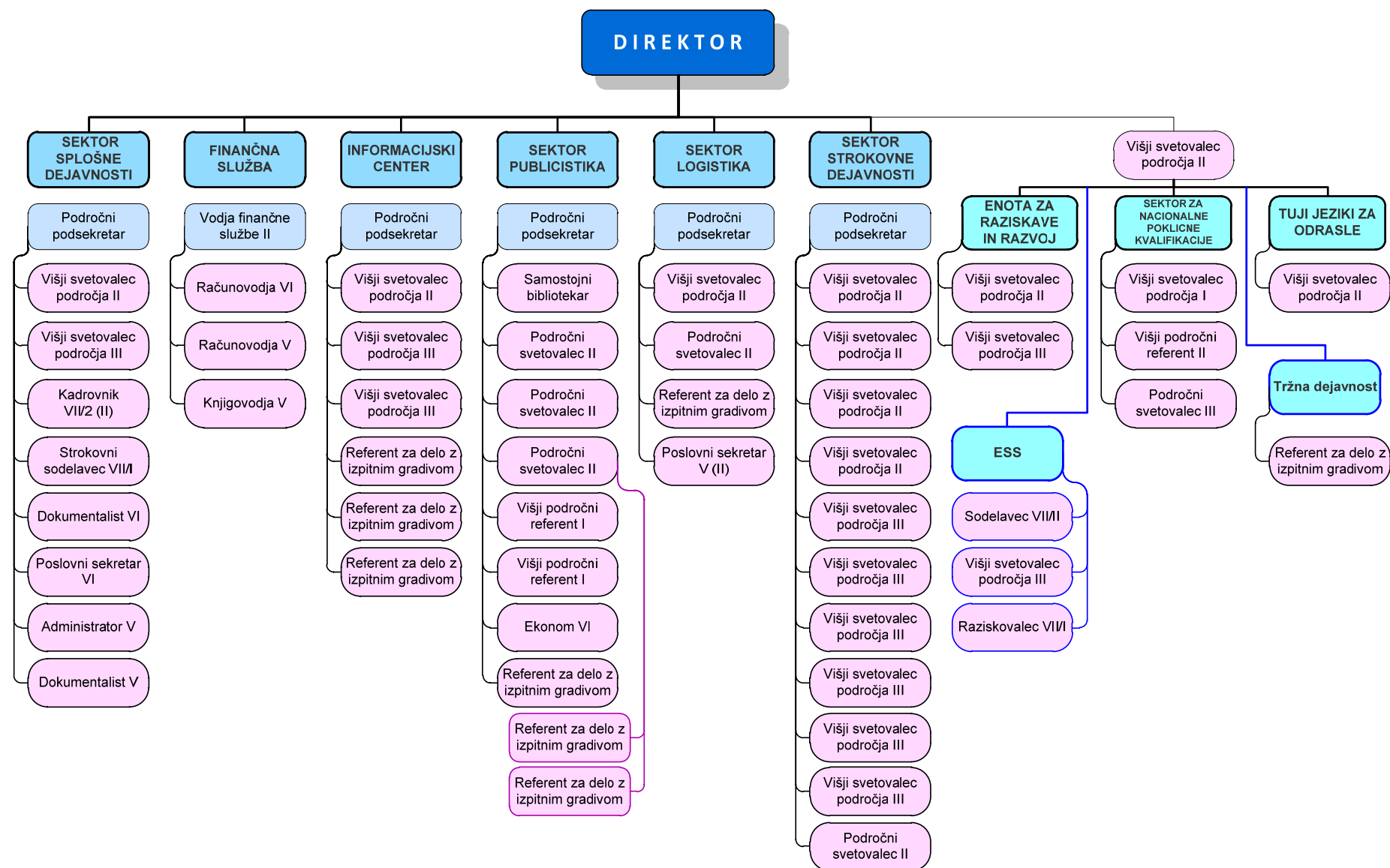
V letu 2016 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2016 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

Poslovni prostori Rica

V letu 2016 smo upravljali z okoli 3.000 m² poslovni površin brez parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli tako za stavbo in okolico. S stališča varovanja zdravja zaposlenih smo v letu 2016 izvedli manjšo prenovo, in sicer je bila opravljena menjava talnih oblog ter pleskanje v delu poslovne stavbe.

Slika 5: Organizacijska shema Rica



Opomba: Upoštevana so zasedena delovna mesta.

2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

2.3.1 PROGRAMI

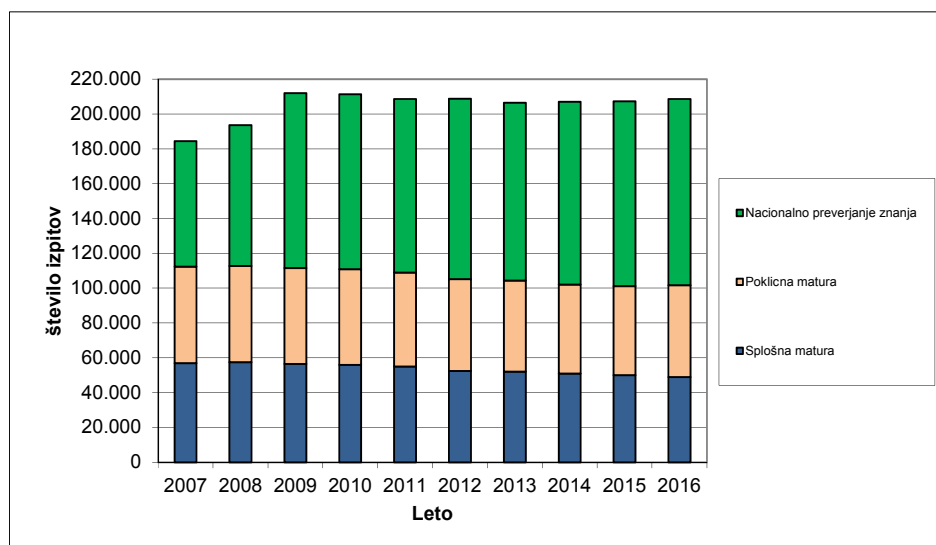
Število različnih izpitov oziroma preverjanj

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2016 je bilo izvedenih 35 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer je bilo v letu 2016 izdanih 406 licenc, imenovanih je bilo 561 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 4.674 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se število izvedenih izpitov ni bistveno zmanjšalo. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih ustalilo nad 200.000.

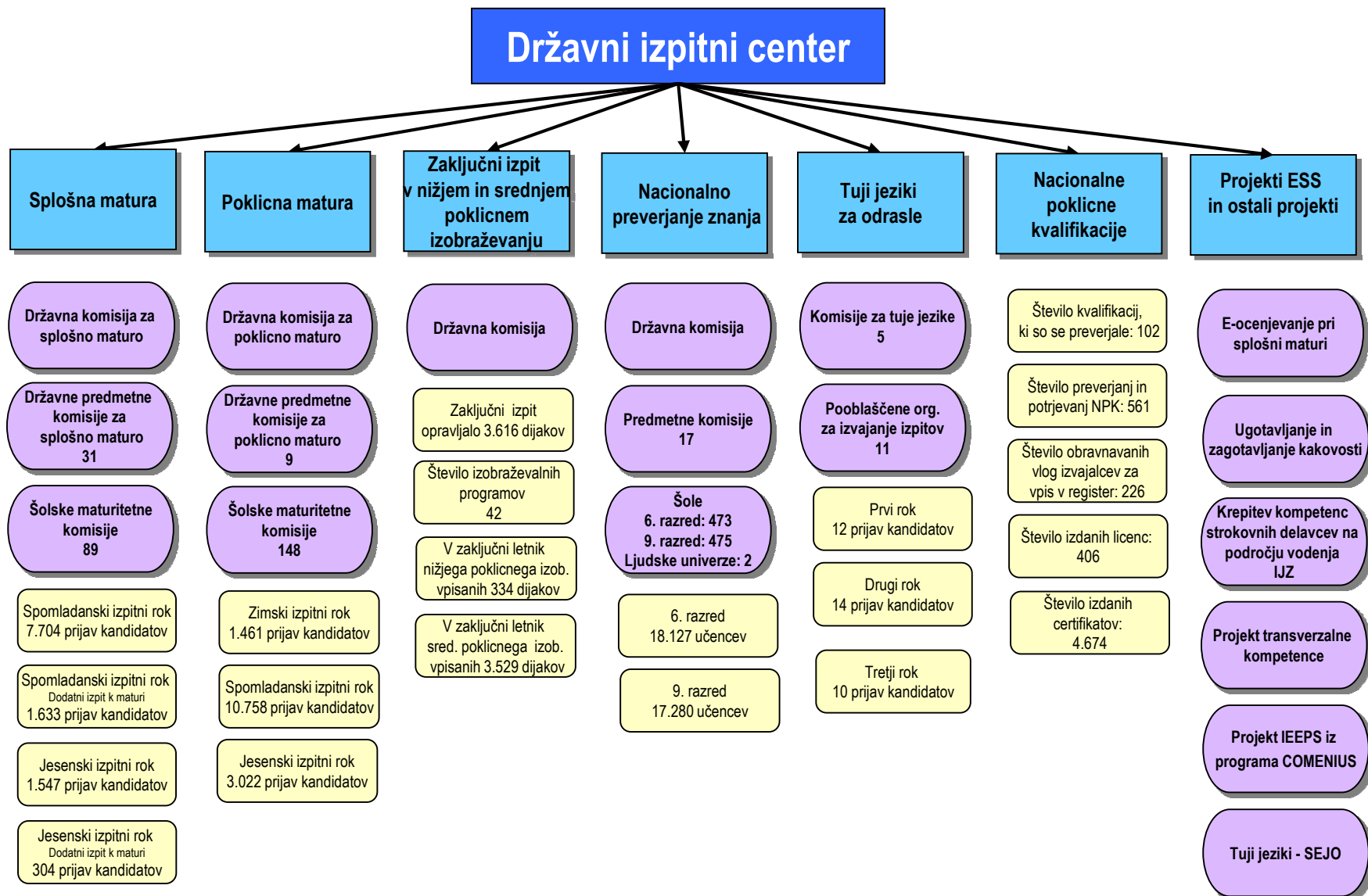
Vsako leto se povečuje število prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2016 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za okoli 40 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr.

Tako kot v letu 2015 smo tudi leta 2016 na Ric prejeli ponovne vloge, v katerih prosilci želijo dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Ker nam je Informacijski pooblaščenec izdal negativne odločbe smo v dogovoru z MIZŠ vložili tožbe na Upravno sodišče.

Slika 6: Število izvedenih izpitov po programih v letih 2007–2016



Slika 7: Shema programov 2016



2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA*

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih. V januarju 2016 je MIZŠ imenovalo DK SM v novi sestavi za obdobje štirih let. Z mesecem oktobrom pa so začele z delom tudi nove DPK SM. Ric je izvedel postopek evidentiranja in DK SM v imenovanje predlagal nove člane DPK SM.

V letu 2016 smo začeli tudi s pripravami na e-ocenjevanje, ki v razvojni fazi poteka v okviru projekta E-ocenjevanje pri splošni maturi (več na strani 43).

Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 4. maja 2016, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 28. maja do 13. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 22. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 8.019 kandidatov, maturo pa je opravljalo 6.890 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 24. do 29. avgusta, ustni del pa od 24. avgusta do 2. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 1.547 kandidatov, izpitov se je udeležilo 1.161 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t.i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t.i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 297, od tega je izpite opravljalo 168 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 84 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 35.

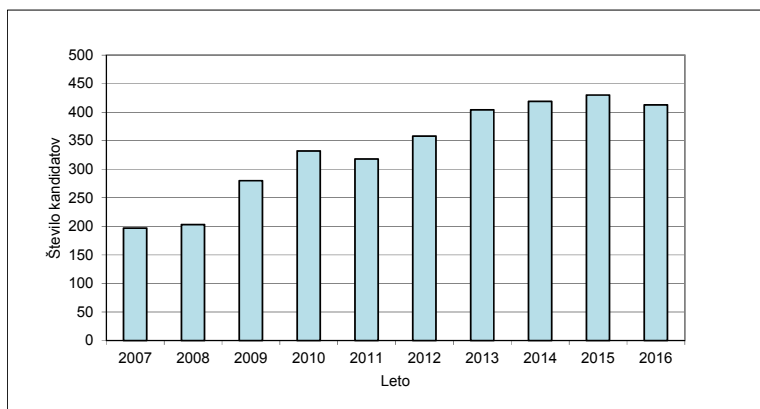
Pri izvedbi slušnega razumevanja pri tujih jezikih in glasbi smo zaradi hitrega napredka na področju medijev in predvajalnikov uvedli nov način izvajanja preverjanja slušnega razumevanja. Šole so lahko slušno preverjanje izvajale s pomočjo posebnega programa, ki predvaja datoteke v zapisu mp3, katere šola prenese s strežnika Rica. V letu 2017 so se šole prostovoljno odločale za ta način izvedbe izpita, v naslednjih letih pa bo takšen način obvezen za vse.

Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Državna komisija za splošno maturo je sprejela sklep o spremembi ure objave rezultatov splošne mature. Od splošne mature 2016 dalje je objava rezultatov splošne mature preko spleta od 7. ure dalje in ne več od 5. ure.

Število kandidatov s posebnimi potrebami vse v zadnjih umirja. Zaslediti je povečanje števila kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in pri dolgotrajno bolnih, saj je od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami delež le teh več kot 83 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2016 prenovili in posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2016, sporočila za javnost v letu 2016 in gradivo za novinarsko konferenco 11.7.2016

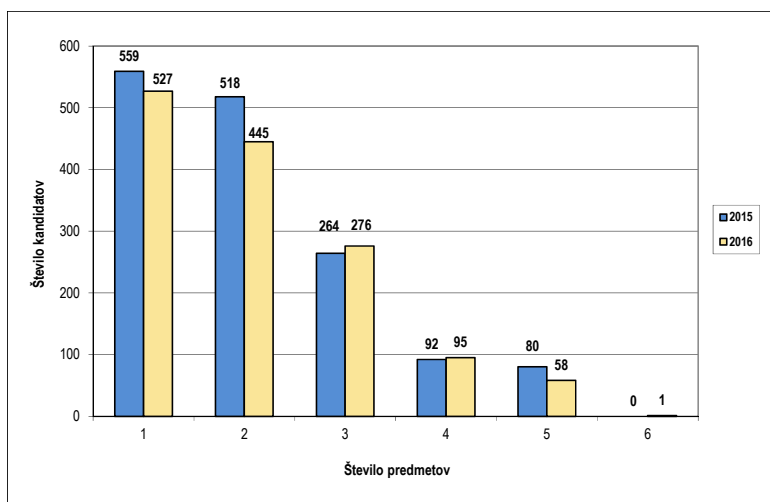
Slika 8: Število kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2007 do 2016



Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo. V obeh izpitnih rokih skupaj je v letu 2016 vpogled zahtevalo nekaj manj kandidatov kakor v letu 2015. Prav tako kot preteklo leto smo zabeležili veliko število kandidatov, ki se vpogleda kljub oddani vlogi niso udeležili. V obeh izpitnih rokih skupaj sta zahtevo za vpogled vložila 1.402 kandidata, od tega jih je 5 vloge oddalo prepozno, 89 kandidatov pa se vpogleda kljub oddani vlogi ni udeležilo (lani je bilo neudeleženih kandidatov 198). Večina kandidatov (972 ali 69 %) je zahtevala vpogled v izpitno dokumentacijo pri enem ali dveh predmetih, 276 kandidatov ali 20 % pri treh predmetih, 95 kandidatov ali 7 % pri štirih predmetih, 59 kandidatov ali 4 % pri petih ali šestih predmetih.

Kandidati so imeli v letu 2016 možnost na spletni strani pogledati datum in uro vpogleda. Svoj termin vpogleda so lahko preverili tudi prek spleta, enako kakor dostopajo do svojih rezultatov splošne mature. S tem smo kandidatom omogočili, da so bili hitreje obveščeni o terminu vpogleda. Na Ricu pa smo imeli manj vlog za spremembo datuma vpogleda zaradi prepozno vročenega vabila na vpogled. Ugotavljamo, da kandidati z leti vedno bolj uporabljajo spletno stran, kjer so objavljene informacije o vpogledu in ugovoru, kar v določenih segmentih (administracija) vpogledov in ugovorov pohitri in poenostavi postopke dela.

Slika 9: Število zahtev za vpogled v izpitno dokumentacijo glede na število predmetov pri splošni maturi 2015 in 2016



Najpozneje naslednji dan po vpogledu v izpitno dokumentacijo lahko kandidat na Državno komisijo za splošno maturo vloži obrazložen pisni ugovor na oceno ali na način izračuna izpitne ocene. V letu 2016 je to pravico izrabilo 809 kandidatov (lani 725), ki so vložili skupaj 985 ugovorov (lani 985), od tega je bilo 19 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM – o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

V letu 2016 je DK SM obravnavala 113 prošelj (lani 391). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. V letu 2016 je še vedno viden padec prošelj kandidatov, ki jih rešuje DK SM. Razlog je v tem, da je DK SM že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil v dveh terminih organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Posveta se je udeležilo več kot 140 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 1.667 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa jo bilo izvedenih 328 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri 10 predmetih, skupno se je strokovno izpopolnjevalo 499 učiteljev. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatori Rica.

V letu 2016 pri izvedbi splošne mature ni prišlo do večjih zapletov. Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti. V času spomladanskega izpitnega roka smo na podlagi suma kršitve izpitne tajnosti (sum objave podatkov o izpitih na Facebook) izvedli izredni notranji nadzor. Pri pregledu postopkov priprave in hrambe tajnega gradiva na Ricu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

V letu 2016 je bili pripravljeni in natisnjeni Maturitetni izpitni katalog 2018. Za maturo 2018 je bilo pripravljenih in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (v nadaljevanju SSSI) sprejetih 12 predmetnih izpitnih katalogov. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2016, ki vsebuje tudi analize pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

Tudi v letu 2016 nismo beležili povečanja števila kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov. V spomladanskem roku je od 1.633 (lani 1.624) prijavljenih, dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.373 (lani 1.337) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2016 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 304 (lani 308) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 190 (lani 192). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V okviru MIZŠ je potekalo več sestankov na temo priprave preizkusa znanja splošnega srednješolskega izobraževanja za osebe z mednarodno zaščito. Pogovori so potekali v smeri, da se bo »*Preizkus znanja splošnega srednješolskega izobraževanja*« izkazoval s »*Potrdilom Državnega izpitnega centra o opravljenem preizkusu*«, s katerim se potrdi izpolnitev splošnih pogojev za vpis v programe višjega strokovnega izobraževanja in visokošolskega izobraževanja

V preteklih letih smo razvili dve programske orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2016 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.2 POKLICNA MATURA*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno matura pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno matura glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

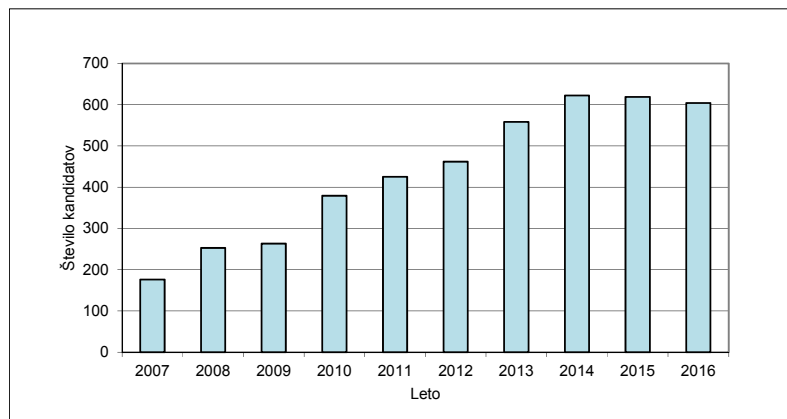
Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno matura (DK PM) in državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (DPK PM). V drugi polovici leta 2016 je MIZŠ imenovalo DK PM v novi sestavi za obdobje štirih let. Z mesecem oktobrom pa so začele z delom tudi nove DPK PM. Ric je izvedel postopek evidentiranja in DK PM v imenovanje predlagal nove člane DPK PM.

K zimskemu izpitnemu roku 2015, ki je potekal od 1. do 13. februarja 2016 se je prijavilo 1.808 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 28. maja do 22. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.801 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 8.042 kandidatov. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 24. avgusta do 2. septembra, se je prijavilo 3.064 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 1.887 kandidatov.

MIZŠ je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. V letu 2016 so izpiti pri teh dveh predmetih potekali v okviru načrtovanega. V skladu z dogovorom na MIZŠ smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. Dogovor z MIZŠ pa je bil, da ob nadaljnji širitvi eksternosti pri novih drugih predmetih PM, ima le to posledico tudi v novih zaposlitvah na Ricu.

Pri poklicni maturi je v zadnjih treh letih zaslediti da, število kandidatov s posebnimi potrebami ne narašča. V letu 2016 v primerjavi s preteklim letom ni bilo povečanja števila omenjenih kandidatov. Velja pa opomniti, da za leto 2016 še niso upoštevani podatki zimskega izpitnega roka 2016.

Slika 10: Število kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2007 do 2016



Za predsednike in tajnike 147 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2016 v treh terminih organiziran posvet s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2016 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s

* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2015, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2016

predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta. Posvetov se je udeležilo okrog 160 predsednikov oz. tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Priljubljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2018. Za poklicno matura 2018 so bili pripravljeni trije novi predmetni izpitni katalogi. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2015, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2015, ki je bil izveden februarja 2016. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2016. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2015 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2016 za 1. in 3. predmet ter za dva druga predmeta poklicne mature.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2016 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU*

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in ki z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Ric je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2016 je MIZŠ imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. DK ZI je devet članska in partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, katere so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu. Letno poročilo za leto 2015 in Vmesno poročilo za leto 2016 smo pripravili v elektronski obliki, ki je bilo objavljeno na spletni strani Rica.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oziroma storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2015/2016 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 334 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.529 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 3.616 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu). Trend vpisa v poklicne šole rahlo narašča in tako je v letu 2016 skupaj zaključni izpit, v primerjavi z letom prej (2015), opravljalo 307 kandidatov več. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 288 dijakov iz 6

* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2016

izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 2.874 dijakov iz 36 izobraževalnih programov.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu.

V prostorih Rica je bil izveden posvet za predsednike in tajnike šolskih komisij za zaključni izpit, zabeleženih je bilo več kot 80 udeležencev.

2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

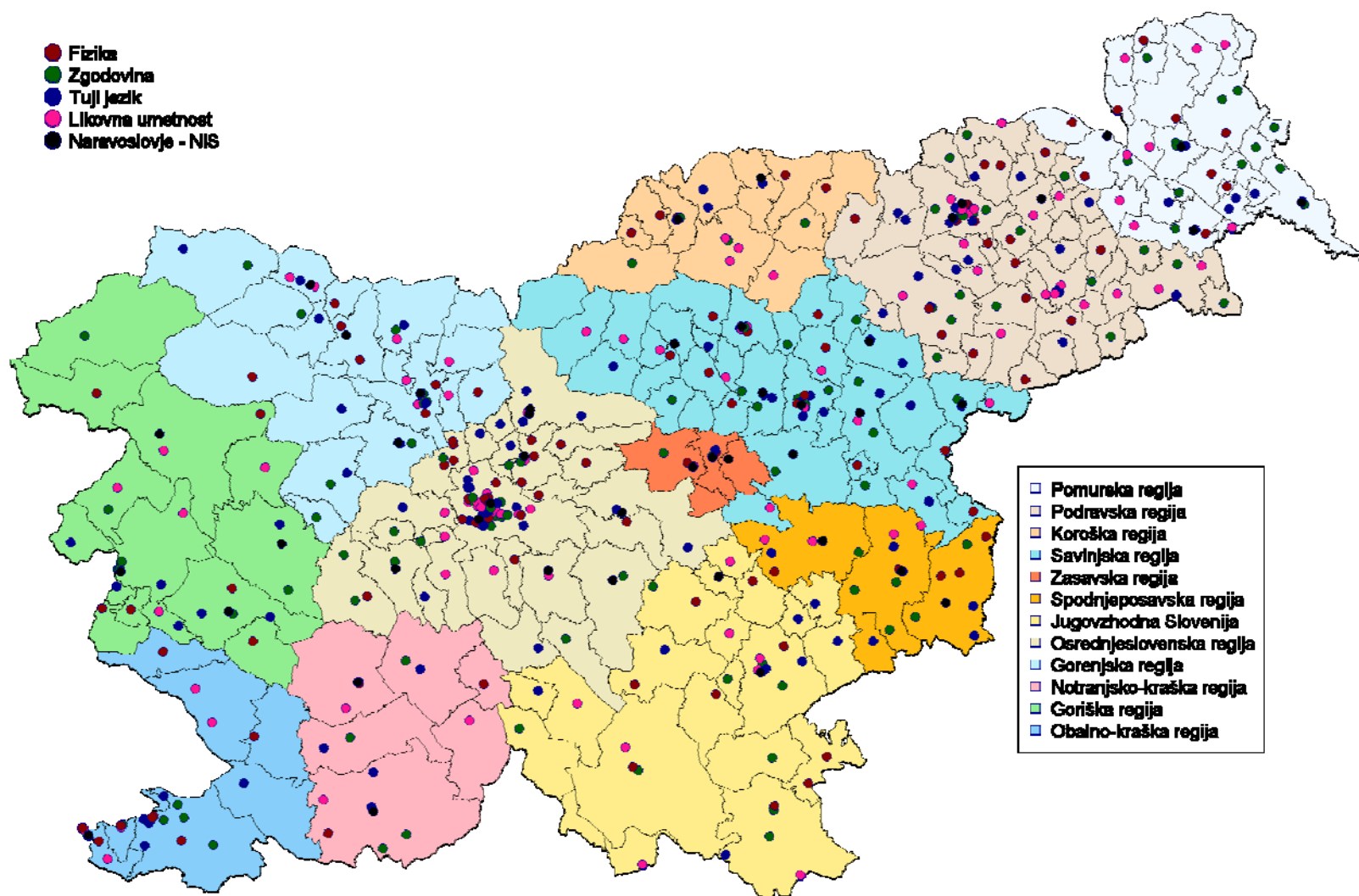
Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oziroma opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravi na novo šolsko leto.

Pri določitvi tretjega predmeta je tako ministrica septembra 2015 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2016 določila štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, zgodovino in likovno umetnost. Obenem je ministrica določila, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z NPZ-jem na posamezni osnovni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oziroma število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

** Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2015/2016

Slika 11: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred

Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu v šolskem letu 2015/2016



© RIC 2015; Sklep številka: 8034 - 53/2015, 1.9.2015

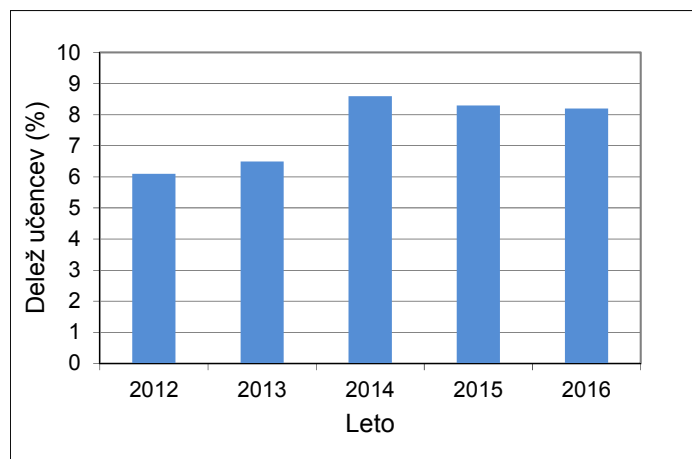
V šolskem letu 2015/2016 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK). V sodelovanju z DK NPZ je bila pripravljena vrsta racionalizacij postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi vrste publikacij, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 9. razredu in v 6. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t.i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravilcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe. Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 4. in 10. majem 2016 potekalo na 477 osnovnih šolah. Tretjič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (18.127). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS je bilo 88.

Preglednica 1: Število učencev 6. razreda, ki so se v letu 2016 udeležili NPZ

PREDMET	6. RAZRED	
	2015	2016
SLO	16.719	17.139
ITL	44	46
MDŽ	16	15
MAT	16.827	17.358
TJA	16.266	16.857
TJN	450	429

NPZ v 6. razredu se je udeležilo tudi 1.468 (lani 1.447) učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 12: Delež učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2012 – 2016



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2015/2016 že desetič vključene vse osnovne šole (475). Devetošolci (17.280) so med 4. in 10. majem poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), fizike, zgodovine in likovne umetnosti. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila več kot 99 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS je opravljal 101 učenec.

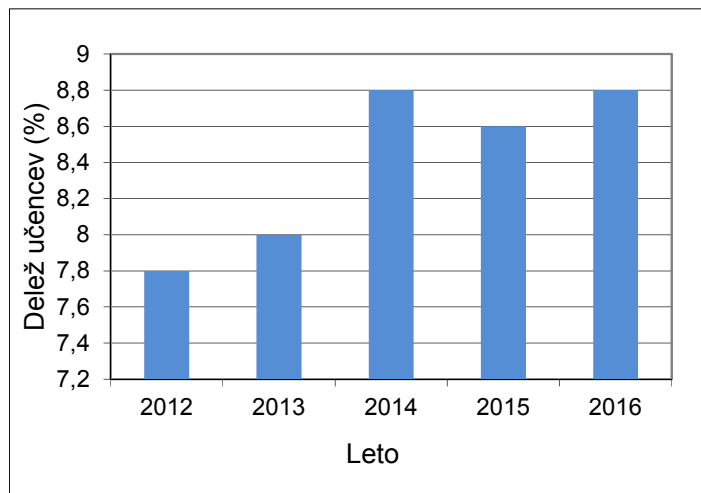
Preglednica 2: Število učencev 9. razreda, ki so se v letu 2016 udeležili NPZ

PREDMET	9. RAZRED	
	2015	2016
SLO	17.242	17.110
ITL	98	43
MDŽ	35	20
MAT	17.323	17.174
ANG	4.139	4.300
NEM	177	102
FIZ	4.237	4.373
ZGO	4.255	4.221
LUM	4.306	4.177

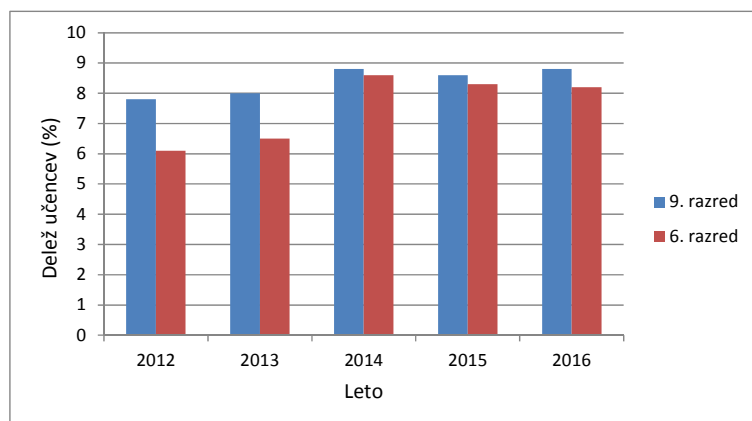
V preglednici so prikazani podatki brez učencev, ki se izobražujejo po nižjim izobrazbenim standardom (NIS) in brez odraslih (ljudske univerze).

V letu 2016 pri NPZ ni zaslediti večjega porasta števila učencev s posebnimi potrebami. NPZ v 9. razredu se je udeležilo 1.505 (lani 1.529) učencev s posebnimi potrebami. V deležu je prišlo do manjšega zmanjšanja. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 13: Delež učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2012 – 2016



Slika 14: Delež učencev 6. in 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2010 – 2014



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2015/2016 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. V 2016 smo v okviru študijskih skupin izvedli izobraževanja za osnovnošolske učitelje za predmete katerih znanje se preverja z NPZ. Srečanja oz. posveti so bili namenjeni predvsem predstavitvi dosežkov NPZ in diskusiji o rezultatih in poteku elektronskega vrednotenja v letu 2016. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje' na kateri so objavljena za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica www.ric.si pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2016.

Lahko bi rekli, da je e-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ že utečen sistem. V preteklem letu smo uvedli nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor. Namen uporabe elektronskega vrednotenja je vsekakor optimizacija dela za vse vpletene in dvig kakovosti vrednotenja. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpolnjenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na RIC-u. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učitelji (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnji način izvedbe NPZ-ja in program za e-vrednotenje, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 10. in 27. majem. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na RIC-u na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo od 8. do 18. ure, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu Scoris učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t.i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 5.703 učiteljev in 380 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (51.844 preizkusov učencev 6. razreda in 49.662 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 19 oz. 22, pri tretjih predmetih pa približno 15. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program Scoris le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v Scorisu na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci šestega in devetega razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki zapisa "pdf". Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj pa je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oziroma njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

Za vse učitelje, ki so sodelovali pri e-vrednotenju je bila pripravljena analiza vrednotenja, na podlagi katere ja lahko vsak učitelj zase videl, kako je vrednotil (odstopanja od navodil za vrednotenje).

Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri tem je še posebej pomembno, da so se po opravljenem e-vrednotenju tudi stališča tistih učiteljev in ravnateljev, ki so bili skeptični do novosti, na podlagi pozitivnih izkušenj, občutno omilila.

Na podlagi anket sodelujočih pri izvedbi NPZ, je bila na Ricu pripravljena analiza. Za šole je bil pripravljen dokument, v katerem so zbrani odgovori ravnatemljem na v anketi zapisane pobude in vprašanja na temo NPZ.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanje preverjanje znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2016 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

V letu 2016 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 11 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne (februarja, junija in oktobra) izpitne roke iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 36 kandidatov. Število kandidatov je približno takšno kot lani. Zainteresiranost širše javnosti za opravljanje izpitov tujih jezikov za odrasle pripisujemo slabšemu ekonomskemu položaju v državi. Tudi v organizacijah za izobraževanje odraslih je manj ljudi vključenih v razne oblike izobraževanja.

Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2016

PREDMET	2016
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	20
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	1
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	7
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	8
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
SKUPAJ	36

Tudi v letu 2016 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti. Pripravili smo novo promocijsko gradivo za kandidate in nekaj krajših časopisnih člankov.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2016 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Zelo malo kandidatov obiskuje organizirane tečaje in priprave na izpit v jezikovnih šolah. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

S komisijami za nemščino, italijanščino in francoščino pa smo v letu 2016 nadaljevali v projekt razvrstitve izpitov iz tujih jezikov v skladu s SEJO. Članice komisij so v letu 2016 sodelovale pri standardizaciji izpitnih nalog.

2.3.1.6 UMEŠTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI

V okviru projekta Umetitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali s postopki umestitev izpitov iz nemščine, italijanščine, francoščine in španščine. V letu 2016 smo umeščali vzorce pisnega sporočanja in začeli z umeščanjem govorne interakcije. Zaključili smo umestitev izpitov iz španščine, z ostalimi projektnimi skupinami nadaljujemo projekt umeščanja.

Sodelovali smo v Delovni skupini MIZŠ za pripravo Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika. Ta je do konca oktobra pripravila besedilo novega pravilnika, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 73/2016. Na podlagi pravilnika bomo lahko v naslednjih letih izdajali certifikate kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Prijavili smo se na sodelovanje v projektu Evropskega centra za moderne jezike iz Graza (ECML) o umeščanju učnih načrtov, preverjanj in izpitov v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO) in v okviru tega projekta izvedli usposabljanje o pripravi izpitnih nalog v skladu z opisniki SEJO za člane predmetnih komisij za angleščino in nekatere zaposlene na Državnem izpitnem centru. Usposabljanje sta vodila mednarodno priznana strokovnjaka ECML.

2.3.1.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Državni izpitni center (Ric) ima z dolgoletno izvedbo splošne, poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnanim produkcijskem ciklu vsakoletne mature in Nacionalnih preverjanj znanja (NPZ), ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (evidence based) odločanje pri razvoju izobraževanja.

V letu 2013 smo bili povabljeni v mrežo raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Mreža vključuje ugledne raziskovalce iz 8 držav EU, ki bodo pripravljali projekt za sekundarno raziskovanje dosežkov zunanjih preverjanj znanja tako mednarodnih raziskav kot nacionalnih (matura in NPZ). Raziskovanja bodo obsegala tako nacionalni del, kjer bodo posamezne raziskovalne skupine lahko postavljale specifična vprašanja, kot tudi skupno jedro, ki bo osnova za mednarodne primerjave in znanstveno nadgradnjo.

Ugledno sodelovanje nastaja tudi znotraj mednarodne raziskovalne mreže - International Research Network (IRN) ¹, ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA) ². Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike in Avstralije in raziskovalne aktivnosti bodo predvidoma povezovale vprašanja socialnoekonomskih in kulturnih značilnosti učenca in njegovega okolja z dosežki zunanjih preverjanj znanja. Posebna pozornost bo namenjena deprivilegiranim učencem (students at-risk) in načinom zviševanja njihovih dosežkov. Zapis IRN »Skype meeting-a« je priložen.

Obe povabili za mednarodno sodelovanje sovpadata z našimi prizadevanji za osvetlitev različnih, doslej premalo raziskanih vidikov maturitetnih in osnovnošolskih dosežkov. Zavedamo se namreč precejšnjih regijskih in drugih razlik med dosežki učencev, obenem pa nam vpogled v problematiko ovira dejstvo, da poleg samih podatkov o dosežkih nimamo na voljo podrobnejših informacij o socialnem, kulturnem in ekonomskem okolju, iz katerega izvira učenec in ki bi v marsičem omogočile vpogled v dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev neodvisno od naporov, ki jih vlagajo šole in učitelji. Delne podatke ponujajo občasne mednarodne raziskave kot so PISA in TIMSS, ki pa so omejene in zaradi mednarodne perspektive včasih ne omogočajo vpogled v specifične vidike, ki veljajo za slovenski prostor. Tovrstno strokovno delo je pomembno, ker dosednji podatki kažejo, da je vpliv socialnih, ekonomskih in kulturnih dejavnikov na

¹ <http://www.weraonline.org/pdfs/WERA%20Establishes%20IRNs%2012-12FINAL.pdf>

² <http://www.weraonline.org/>

razporeditev učencev po srednješolskih programih izrazit, niso pa dovolj raziskani in osvetljeni vzroki za tako stanje.

Pri opisanem vidimo tudi priložnosti za sistemsko povezovanje naših podatkov za celotne letne populacije učencev in dijakov, predvsem s podatki iz drugih obstoječih baz (MIZŠ, SURS), kjer bi ob upoštevanju zakonskih omejitev tovrstnega povezovanja določene vidike okolja, iz katerega izhaja učenec, lahko zajeli veliko bolj verodostojno, ekonomično in podrobno, kakor samo iz občasnih vprašalnikov za učence ali njihove starše. To bi lahko bilo izhodišče za stalno, sistematično spremljanje, ki bi omogočalo večjo pravičnost in kakovost na vseh nivojih šolskega sistema: državnem, regionalnem, šolskem in tudi na nivoju razreda (učitelja).

V letu 2016 smo nadaljevali delo na povezovanju in raziskovanju podatkov o dosežkih na zunanjih preizkusih znanja (matura, NPZ) s podatki, dostopnimi na SURS-u. Obenem smo nadaljevali s proučevanjem možnosti za sistematično povezovanje naših baz z drugimi relevantnimi slovenskimi bazami podatkov ter pripravili ustrezen predlog načrta za sistem spremljanja in zagotavljanja večje pravičnosti v izobraževanju v Sloveniji.

2.3.1.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK

Državni izpitni center je v 2016 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

V mesecu februarju smo predstavili NPK in delo Ric na Uradu Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

V mesecu maju smo predstavili NPK in delo Ric Centru za obrazovanje odraslih Republike Makedonije iz Makedonije, v okviru študijskega obiska, ki ga je gostil Andragoški center Slovenije.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene.

Članom komisij, ki so v letu 2016 začeli oz. nadaljevali s pripravo bank nalog smo omogočili uporabo Foruma NPK. Tako so Forum NPK aktivno uporabljali tudi članice komisij za NPK posrednik nepremičnin, ki prenavljajo naloge za preverjanje. Za področje zasebnega varovanja, smo na Forumu NPK objavili praktične naloge in člani komisij imajo možnost predlagati spremembe in dopolnitve praktičnih nalog.

Na predlog članov komisij za področje zasebnega varovanja, je delovna skupina pripravila gradiva za preverjanje in potrjevanje 8 NPK na področju zasebnega varovanja. Članom komisij za področje zasebnega varovanja smo posredovali gradiva, kjer so zbrane vse praktične naloge s pravičnimi odgovori in zapisniki s pripadajočimi ocenjevalnimi obrazci. Delovna skupina je zaradi poenotenja dela pripravila zapisnike in ocenjevalne obrazce z vnesenimi merili preverjanja za vseh 8 NPK na področju zasebnega varovanja.

Gradiva za preverjanje in potrjevanje NPK na področju zasebnega varovanja (brez rešitev praktičnih nalog) smo posredovali vsem izvajalcem, ki so vpisani v register.

Udeležili smo se podelitev certifikatov pri izvajalcu Srednja zdravstvena šola Celje, Šolski center Slovenske Konjice – Zreče, Srednja šola za gostinstvo in turizem Celje in Krka d.d.

V 2016 smo imeli več sestankov s predstavniki CPI, kjer smo obravnavali predloge in pobude za izboljšave informacijskega sistema na področju izdaje licenc. Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

Izvedli smo 6 letnih posvetov za izvajalce, člane komisij in svetovalce po področjih (opisano v točki 3.3.).

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2016, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, z namenom, da bi glede na ugotovitve, v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016 smo se udeležili 51 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Na dan preverjanja in potrjevanja zbirnih map NPK s področja gradbeništva, komisije in predstavnika izvajalca ni bilo na lokaciji določeni s sklepom. Izvajalca in člane komisij, se je pozvalo k razjasnitvi okoliščin.
- Za področje gradbeništva smo vsem članom komisije z veljavno licenco za NPK s področja gradbeništva in vsem izvajalcem 19. 4. 2016 poslali obvestilo doslednem upoštevanju zakonskih predpisov s področja NPK.
- Pri izvajalcih, ki dlje časa niso izvajali preverjanja, se lahko pojavijo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: v mapah so originali dokumentov, kopije niso označene s »kopija je enaka originalu«, predpisana obvezna dokumentacija zbirne mape ni generirana iz sistema www.nrpslo.org ali so uporabljeni stari obrazci. Izvajalca se je opozorilo na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.
- Pri nekaterih izvajalcih so v zbirnih mapah pomanjkljivi zapisnik o svetovanju kandidatu. Izvajalce se je na pomanjkljivost opozorilo.
- Nekateri izvajalci ne vpisujejo dokazil v zapisnik o vrednotenju dokazil v osebni zbirni mapi, saj so mnjenja, da je to delo komisije, kljub navodilom za izvajalce, ki so objavljena na spletni strani www.nrpslo.org. Izvajalce smo opozorili, da je to njihova naloga.
- Komisije opozorijo na več dela pri izpolnjevanju obrazcev in nekatere imajo tudi težave z merili ocenjevanja in vrednotenjem zbirne mape.
- Nekateri izvajalci se pri svetovanju kandidatom in pripravi zbirnih map resnično potrudijo in kandidate vzpodbujajo, da prinesejo čim več verodostojnih dokazil in v takih primerih kandidati v večini primerov dobijo NPK na osnovi potrjevanja.

Za področje zasebnega varovanja smo poslali vsem članom komisije z veljavno licenco za NPK s področja zasebnega varovanja 13. 1. 2016 obvestilo, da morajo dosledno upoštevati izpolnjevanje posebnih pogojev, ki jih določajo katalogi standardov strokovnih znanj in spretnosti v točki »2.2. Posebni pogoji«, posebej pa morajo biti pozorni na delovne izkušnje pri katalogih, kjer so delovne izkušnje opredeljene kot »izpolnjevanje delovnih izkušenj v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju«

Na podlagi priporočila komisije za ugovore, ki je ugotovila nepravilnosti pri izpolnjevanju dokumentacije preverjanja in potrjevanja, smo s Centrom RS za poklicno izobraževanje 14. 6. 2016 izvedli posvet in strokovno delavnico za vse člane komisije z veljavno licenco za področje medijev, na kateri smo ponovno predstavili postopek preverjanja in potrjevanja NPK in izpolnjevanje obrazcev v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij smo izvedli strokovna delovna srečanja na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

Na pobudo članov komisij smo sklicali več delavnic in strokovni posvet za člane komisij za NPK posrednik nepremičnin, oblikovali delovno skupino in začeli s pripravo večjega števila vprašanj in nalog za pisno preverjanje za NPK posrednik nepremičnin ter pripravo navodil za preverjanje. Vsem članom smo omogočili dostop do Foruma NPK, kjer smo objavili izdelano banko nalog za pripravo pisnih testov za vse tri sklope preverjanja po katalogu. V mesecu juniju so bila vsa vprašanja pripravljena, kakor tudi navodila za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK in objavljena na Forumu NPK. Banka nalog je tajna, primere pisnih testov za vse tri sklope, za kandidate smo objavili na www.ric.si.

Na področju zasebnega varovanja je delovna skupina revidirala banke nalog za pisno preverjanje, praktične naloge za NPK Varnostni menedžer in NPK Operater VNC. Delovna skupina je revidirala vprašanja za pisno preverjanje in pripravila nov nabor pisnih testov na osnovi mrežnega diagrama za leto 2016. Revidirala je tudi praktične naloge za praktično preverjanje za omenjeni NPK. Banka nalog za pisno preverjanje je tajna, člani komisij imajo na Forumu NPK dostop do praktičnih nalog za praktično preverjanje. Zaradi poenotenja dela in na pobudo članov komisij, je delovna skupina zbrala praktične naloge z rešitvami v »Gradiva za člane komisij« in pripravila tudi ocenjevalne obrazce in zapisnik preverjanja. Prav tako so pripravili tudi »Gradiva za izvajalce«, kjer so zbrane praktične naloge brez rešitev in ocenjevalni obrazci ter zapisnik za praktično preverjanje. Delovna skupina je pripravila tudi nov komplet 10 pisnih testov za pisno preverjanje za NPK varnostnik.

Ker so bili že vsi testi za NPK pediker porabljeni in posredovani na posamezna preverjanja in potrjevanja NPK pediker, je delovna skupina za NPK Pediker/pedikerka dopolnila banko vprašanj za pisno preverjanje in pripravila deset novih testov za pisno preverjanje.

V letu 2016 se je ponovno, po daljšem čas, izvedlo preverjanje in potrjevanje za NPK vodovarstveni nadzornik, zato je delovna skupina morala pripraviti pisne teste za pisno preverjanje navedene NPK.

Na osnovi pobude KGZS in članic komisij na področju kmetijstva, smo v letu 2016 pričeli s pripravo bank nalog za NPK s področja kmetijstva. Oblikovali smo delovno skupino članov komisij, ki je v letu 2016 začela s pripravo banke nalog za NPK s področja kmetijstva in z njimi izvedli več strokovnih srečanj oz. delavnic.

Na posvetu za področje kmetijstva, 15.11.2016, je delovna skupina udeležencem posveta predstavila metodologijo priprave banke nalog za NPK na področju kmetijstva.

V letu 2016 je delovna skupina pripravila banko nalog za preverjanje in potrjevanje NPK kletar, NPK vinogradnik in NPK živinorejec.

Z pripravo banke nalog za ostale NPK na področju kmetijstva, bomo nadaljevali v 2017.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2016 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Zaradi manjšega števila članov komisij za NPK Preglednik manj zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele 8765865031 in NPK Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele 6533273031 smo povezave na javne razpise za člane komisij posredovali na Elektro tehniško zvezo Slovenije in jih zaprosili, da informacije posredujejo svojim članom.

Prav tako smo povezave na vse javne razpise za člane komisij posredovali na Obrtniško zbornico Slovenije, kjer smo se dogovorili, da bodo povezave na javne razpise posredovali svojim članom.

Povezave na javne razpise za člane komisij za NPK s področja medijev smo posredovali na RTV SLO, ter na vse šole v Sloveniji, ki izvajajo programe s področja medijev. Povezave na javne razpise smo posredovali tudi na ostale medijske hiše, ter pozvali člane komisij z veljavno licenco, da informacije o javnih razpisih posredujejo svojim kolegom v službi.

Člane komisij smo pozvali, da v kolikor izpolnjujejo kadrovske pogoje v javnih razpisih, pridobijo še tiste licence, za katere izpolnjujejo zapisane kadrovske pogoje.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence, smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovski pogoji spremenili, smo v skladu s pravnimi podlagami člane komisije pozvali da v šestih mesecih po spremembi kataloga predložijo vlogo za dopolnitev licence.

2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V letu 2016 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 226 odločb (vpis v register, podaljšanje lokacij, zavrnitev vpisa zaradi neizpolnjevanja materialnih pogojev, izbris iz registra zaradi neoddanih letnih poročil ali ne razpisanih preverjanj ali prenehanja izvajanja dejavnosti). Opravili smo 22 preverjanj materialnih pogojev. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31.12.2016 je bilo aktivnih 113 izvajalcev.

Na naši spletni strani smo objavili javne pozive za izvajalce za 21 novih katalogov.

Na spletni strani Državnega izpitnega centra smo objavili javni razpis za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za tiste kataloge, za katere še nimamo vpisanega izvajalca.

Izvajalci so letna poročila za leto 2015 lahko oddali preko sistema NRP. Desetim izvajalcem je bil poslan Zup poziv za oddajo letnih poročil.

2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na spletni strani http://www.ric.si/kvalifikacije/licence/javni_razpis/ imamo objavljenih 233 javnih razpisov za člane komisij. Navedena spletna stran je povezana tudi z bazo www.nrpslo.org, kjer je vzpostavljena povezava na javne razpise.

V 2016 smo na novo objavili 22 javnih razpisov za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti ter 22 javnih razpisov za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Javne razpise za področje gozdarstva in področje zasebnega varovanja so bili tudi v 2016 umaknjeni, ker imamo dovolj članov komisij.

V 2016 smo izdali 406 licence (85 na novo izdanih licenc in 321 podaljšanih licenc). Na dan 31.12.2016 je imelo 671 oseb veljavnih 1.884 licenc (Podatki so vzeti iz baze www.nrpslo.org).

Opomba:

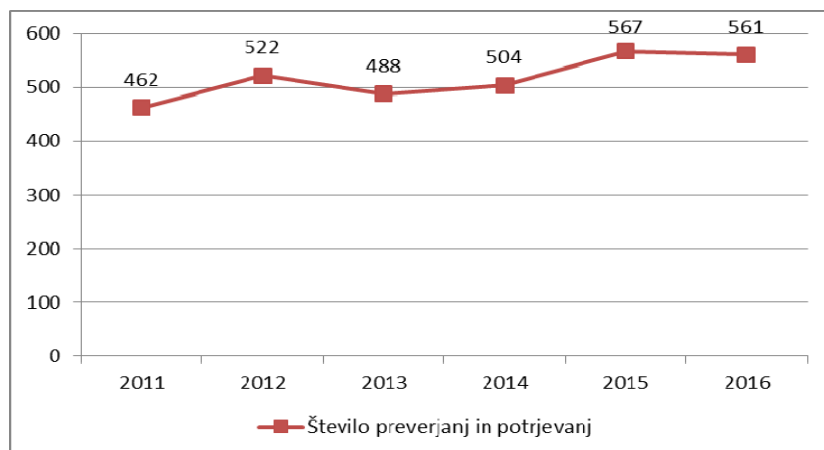
Poslovnik o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence smo v 2015 poslali v potrditev pristojnemu ministrstvu. Odločitev ministrstva je bila, da za enkrat soglasja k poslovniku ne poda, ker želi navedeno urediti na drug način, predvidoma s spremembo pravilnika. Ker se v 2016 pravilnik ni spreminjal, nismo spreminjali Poslovnika o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence.

2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2016 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2016 smo imenovali 561 komisij za preverjanje in potrjevanje za 102 različnih NPK.

Slika 15: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2011 do 2016



Največ sklepov o imenovanju komisij je bilo imenovanih za naslednje NPK:

- 34 za Gozdarski sekač/gozdarka sekačica,
- 32 za Varnostnik/varnostnica,
- 26 za Gozdarski traktorist/gozdarska traktoristka,
- 24 za Socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu,
- 23 za Izvajalec/izvajalka zidanja in ometavanja,
- 21 za Računovodja/računovodkinja za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode.

Prvič so je preverjala naslednja NPK:

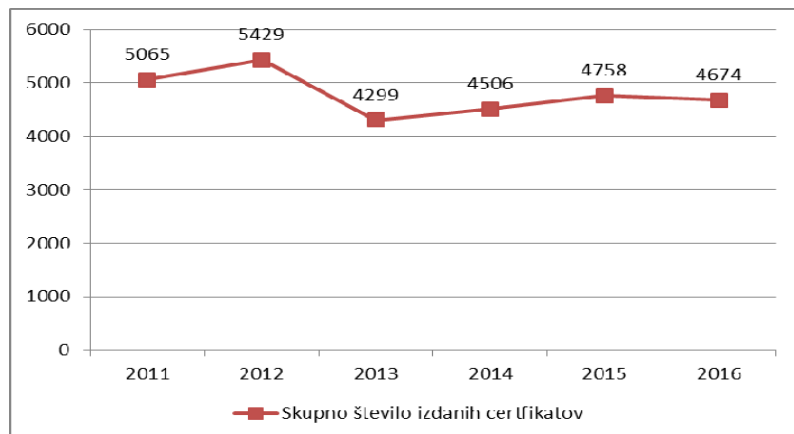
- Ekološki kmetovalec / ekološka kmetovalka (Biotehniški center Naklo).

Največ preverjanj so izvedli naslednji izvajalci:

- 80 preverjanj in potrjevanj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna,
- 38 preverjanj in potrjevanj GZS CPU,
- 32 preverjanj in potrjevanj Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
- 30 preverjanj in potrjevanj Grm Novo mesto,
- 30 preverjanj in potrjevanj Napok d.o.o.,
- 29 preverjanj in potrjevanj ZRSZV.

V letu 2016 je bilo izdanih 4674 certifikatov.

Slika 16: Skupno število izdanih certifikatov od 2011 do 2016



Največ certifikatov je bilo izdanih za naslednje NPK:

– Varnostnik / varnostnica	481 certifikatov,
– Operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga	372 certifikatov,
– Gozdarski sekač/gozdarka sekačica	300 certifikatov,
– Živinorejec/živinorejka	228 certifikatov,
– Izvajalec/izvajalka zidanja in ometavanja	223 certifikatov.
– Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu	216 certifikatov,
– Gozdarski traktorist/traktoristka	212 certifikatov.

Kljub spremenjeni metodologiji je potrebno opozoriti na odklanjanje nekaterih članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Člani komisij in izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Težave se pojavljajo tudi pri plačilu potnih stroškov članom komisij.

2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi www.nrpslo.org.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustreznosti usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2016 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij, to je pri Andragoškem centru RS, ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja..

Andragoški center RS je izvedel usposabljanje za člane komisij od 2. - 5. 2. 2016, 24. - 27. 5. 2016 in 20.- 23.9.2016 Na usposabljanje je bilo napotenih 85 kandidatov za člane komisij.

Ric je aktivno sodeloval na usposabljanju s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter pri preverjanju za člane komisij.

Preverjanje za kandidate za člane komisij je bilo izvedeno 10. in 12. 2. 2016 ter 7., 10. in 13. 6. 2016, 3.10., 11.10. in 8.12.2016.

3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

Andragoški center RS je na naslove potencialnih udeležencev poslal 154 vabil, prejel je 70 prijavnici, 68 prijavljenih kandidatov se je usposabljanja udeležilo v mesecu februarju, maju ali septembru.

Po končanem usposabljanju je ACS izvedel tudi evalvacijski vprašalnik, ki ga je oddalo 55 udeležencev usposabljanja.

Udeleženci so v evalvacijskem vprašalniku dobro ocenili program usposabljanja, pogrešali pa so:

- več praktičnih dela z vrednotenjem zbirnih map,
- konkretne praktične primere,
- direktne informacije dolgoletnega člana komisije,
- ocenjevanje delovnih nalog.

Preverjanje udeležencev programa usposabljanja je potekalo 10. in 12. 2. 2016, 7., 10. in 13. 6. 2016, ter 3. in 11. 10. 2016. Na izpit v februarjem terminu se je prijavilo 25 udeležencev, 21 udeležencev je preverjanje uspešno opravilo. Na izpit v junijskem terminu se je prijavilo 30 udeležencev, 24 je bilo uspešnih. Na izpit v oktobrskem terminu se je prijavilo 24 udeležencev, 15 je bilo uspešnih.

3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij

Izvedli smo 6 letnih posvetov za izvajalce, člane komisij in svetovalce po področjih.

Posvete smo izvedli v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje v mesecu novembru.

Gradiva posvetov so objavljena na www.ric.si, udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katere bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve v obliki vprašalnika. Pobude in predloge udeležencev smo posredovali na pristojno ministrstvo v poročilu o izvajanju strokovnih aktivnosti.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

V letu 2016 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti in sicer:

- sodelovali na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovali na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevali dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK,
- sodelovali pri treh usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo www.nrpslo.org.

V letu 2016 je bil spremenjen Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Uradni list št. 22/2016), zato je Ric izvedel dotisk listin certifikatov.

Ric je v letu 2016 kril stroške ene komisije, ki jo je imenovala komisija za ugovore.

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik za članico komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

Načrtovani kazalniki za leto 2016	Kazalniki doseženi do 31.12.2016
- število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih	- število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih: 51,

- število strokovnih delovnih srečanj članov komisij za pripravo nabora nalog : za 3 NPK - število na novo vzpostavljenih bank nalog: za 3 NPK - število revidiranih bank nalog: za 2 NPK - število posvetov za člane komisij za nove oziroma revidirane banke nalog: 2 NPK - posodobljeni obrazci zapisnikov za preverjanje: 1 - priprava navodil za izpolnjevanje obrazcev zapisnikov: 1 - sodelovanje na 4 usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij - poročilo o spremljanju in vrednotenju uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij: 1 - poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu 2016 - priprava in objava javnih razpisov izvajalcev za vpis v register za nove NPK - - priprava in objava razpisov za člane komisij - dopolnitev Poslovnika o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence: 1 - število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK: 5 - število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK	- izvedli smo 4 strokovnih srečanj za 3 NPK: , - število na novo smo vzpostavili banko nalog: 3 NPK - število revidiranih bank nalog: 3 NPK - število posvetov za člane komisij za nove oz. revidirane banke nalog: 1 posveta za člane komisij za NPK Posrednik nepremičnin, 1 posvet za področje multimedije - posodobljeni obrazci zapisnikov za preverjanje: 1 (za celotno področje zasebnega varovanja 8 NPK) - priprava navodil za izpolnjevanje obrazcev zapisnikov (za izvajalce in za člane komisij): 1 (za celotno področje zasebnega varovanja 8 NPK) - sodelovali smo na 3 *usposabljanjih in 8 preverjanjih za kandidate za člane komisij - poročilo o spremljanju in vrednotenju uresničevanja programa usposabljanja kandidatov za člane komisij: 1 - poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v 2016: 1 - priprava in objava javnih razpisov izvajalcev za vpis v register za nove NPK: 21 - pripravili in objavili smo 34 javnih razpisov za izvajalce za vpis v register za kataloge, za katere še ni izvajalcev - objavljenih 233 javnih razpisov za člane komisij (189 starih razpisov, v letu 2016 smo pripravili 22 javnih razpisov za nove kataloge in 22 javnih razpisov za revidirane kataloge) - dopolnitev **Poslovnika o postopku izdaje licence: 0 - število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK: 6 - število imenovanih komisij:561
--	--

*ACS je izvedel samo tri usposabljanja za člane komisij v letu 2016

** Poslovník o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence smo v 2015 poslali v potrditev pristojnemu ministrstvu. Odločitev ministrstva je bila, da za enkrat soglasja k poslovniku ne poda, ker želi navedeno urediti na drug način, predvidoma s spremembo pravilnika. V 2016 ni bil spremenjen pravilnik.

2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020

2.3.2.1.1 E-ocenjevanje pri splošni maturi

Na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 smo v drugi polovici leta 2016 pridobil ESS projekt E-ocenjevanje pri splošni.

V obdobju od 1. 9.– 31. 12. 2016 smo na projektu začeli z definiranjem vseh postopkov, ki bodo omogočili uspešno izvedbo e-ocenjevanja splošne mature 2017 pri 6 predmetih. Pri tem je bilo ključno, da dosedanje izkušnje z e-vrednotenjem pri NPZ prenesemo na področje splošne mature, hkrati pa vse postopke ustrezno nadgradimo tako, da bodo omogočali kompleksne rešitve, ki jih terjata struktura maturitetnih izpitov in različni načini ocenjevanja pri splošni maturi (npr. dvojno ocenjevanje, ocenjevanje izbirnih nalog, ocenjevanje izpitnih pol, prevedenih v italijanščino in madžarščino, izpitne pole kandidatov s posebnimi potrebami ipd.). Tehnično je bilo potrebno nadgraditi tudi aplikacije v sistemu za e-ocenjevanje, Izpitni informacijski sistem Rica (IIS2) in strežnike.

V septembru, oktobru in novembru smo zato najprej definirali različne postopke e-ocenjevanja in pripravili navodila za konfiguracijo sistema RM Assessor ter za oblikovanje izpitnih pol v obliki, ki bo omogočala njihovo digitalizacijo. Pred tem je bilo treba natančno pregledati tudi strukturo izpitnih pol pri posameznih predmetih in jo deloma postaviti na novo, tako da bo ocenjevalcem omogočala čim bolj učinkovito ocenjevanje, Državnemu izpitnemu centru pa pripravo ustreznih analiz po zaključku ocenjevanja. V ta namen je bil nadgrajen modul za urejanje podatkov o izpitih, izpitnih polah, strukturi nalog in postavitvi nalog v izpitnih polah v sistemu IIS2 (priprava podatkovnega modela) in modul za urejanje zbirke podatkov o kandidatih (sledenje dostopu do podatkov).

Glede na to, da e-ocenjevanje odpira vrsto novih možnosti pridobivanja podatkov, smo pregledali obstoječe analize kakovosti ocenjevanja in začeli definirati nove enotne postopke in kriterije za analize s pomočjo sistema RM Assessor.

Za uspeh projekta so ključni dobro usposobljeni in informirani ocenjevalci, člani DPK SM in ostali, zato je v pripravi nova spletna stran, ki se bo uporabljala pri e-ocenjevanju, hkrati bo vsebovala dosedanje funkcije in vsebine. V programu RM Assessor smo tako vsebinsko kot tehnično definirali tudi t.i. seznanitveni način, ki je namenjen usposabljanju zunanjih ocenjevalcev, in kriterije za izbor rešenih izpitnih pol, na katerih bo potekalo usposabljanje. Da bi se tudi kandidati pravočasno seznanili z novo obliko izpitnih pol, smo pri vseh predmetih, ki se na splošni maturi 2017 ocenjujejo elektronsko, na enak način pripravili tudi izpitno gradivo za predmaturitetni preizkus.

S podjetjem RM Education smo sodelovali tudi pri nadgradnji sistema RM Assessor na novo verzijo (september 2016) in se seznanili z verzijo RM Assessor3, ki bo omogočala tudi ocenjevanje na tabličnih računalnikih

2.3.2.1.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSŠ, CPI in ŠR

Projekt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) je bil sprejet jeseni 2016 in bo potekal do leta 2018.

Najpomembnejši rezultat projekta bo preizkušen model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, ki bo osnova za izboljšanje kakovosti delovanja vrtcev, šol in sistema s poudarkom na krepitvi kulture evalvacije in učenja na vseh ravneh. Priprava in zagon modela na nacionalni ravni je utemeljen z mednarodnimi trendi, priporočili OECD, zakonskimi podlagami, potrebami in pričakovanju vrtcev in šol.

V investicijskem projektu bo model UZK na osnovi že obstoječih izhodišč in pristopov dopolnjen, preizkušen in evalviran. Podani bodo zakonski, formalni, organizacijski in finančni okviri za vzpostavitev delujočega,

stabilnega in trajnostnega sistema UZK, ki bo usmerjen tudi v poudarjanje sodelovanja in sinergije med vrtci, šolami, javnimi zavodi upravičenci in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Kot ciljna skupina so predvideni ravnatelji, učitelji in ostali strokovni sodelavci vzgojno izobraževalnih organizacij ter strokovni sodelavci javnih zavodov upravičencev, ki bodo tvorili strokovna jedra.

Uporabljene bodo različne metode in oblike dela, skladne z načeli inovativnih učnih okolij (npr. mreženje, razvojno-raziskovalno delo, ...) ter prožnih oblik učenja, kar bo posredno vplivalo na ozaveščanje vseh vključenih o pomenu oblikovanja podpornih okolij in spodbujanju kulture učenja a kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

V okviru projekta bo Ric imel še nekatere specifične naloge in sicer izdelava in vzpostavitev 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Rica.

V drugi polovici leta 2016 je bila na Ricu oblikovana skupina zaposlenih, ki bo aktivno sodelovala v projektu. MIZŠ je imenovalo Komisijo za vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, v kateri je aktiven tudi predstavnik Rica. Znotraj komisije je bilo oblikovanih pet delovnih skupin (Dosežki učencev, Profesionalni razvoj, Socialna klima, Vodenje kakovosti in Vodenje šole, vrtca), v katere so imenovani predstavniki ZRSS, CPI, ŠR, RIC in šol ter vrtcev, ki sodelujejo v projektu. Na uvodnem srečanju delovnih skupin so bili postavljeni načrti dela za trajanje projekta ter koledar aktivnosti in srečanj. V decembru je bila izvedena uvodna konferenca OP Kakovost v Mons-u, na kateri je bili vsem vključenim v projekt predstavljen namen in program dela. V okviru delovnih skupin so zaposleni v decembru že imeli prva srečanja na katerih je potekalo usklajevanje izhodišč znotraj skupin o pripravi kazalnikov na posameznem področju.

V okviru projekta smo spletno aplikacijo e-banka nalog RIC nadgradili s tremi predmeti splošne mature (ruščina, informatika, likovna teorija) in z enim predmetom NPZ (glasbena umetnost). Šolam smo tudi omogočili dostop do teh predmetov. Odzvali smo se na pobude učiteljev po dodatni funkcionalnosti; organizacijam s splošno maturo smo omogočili dostop tudi do predmetov poklicne mature, organizacijam s poklicno maturo pa tudi dostop do predmetov splošne mature.

2.3.2.1.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, ČŠOD

Konzorcij javnih zavodov s področja izobraževanja je leta 2016 na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 pridobil ESS projekt za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev na področju pred univerzitetnega izobraževanja.

Izvajalci usposabljanj so Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Center RS za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Andragoški center Republike Slovenije in Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Državni izpitni center bo usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja so ločena v tri vsebinske sklope:

- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog RIC;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah.

Državni izpitni center je v letu 2016 izvedel eno usposabljanje (3-dnevno) za uporabo dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja (poglobljeno usposabljanje)

2.3.2.1.4 Projekt transverzalne kompetence

Evropska komisija je 22. 2. 2014 v Uradnem listu EU, št. C 51/17, objavila »Razpis za zbiranje predlogov – EACEA/10/14« ([»Call for proposals EACEA/10/2014«](#)) v okviru programa Erasmus+.

(https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en)

Javni razpis je objavljen v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 3: Podpora za reformo politik – Prihodnje pobude: Eksperimentiranje na področju evropske politike o izobraževanju in usposabljanju ter mladih: **nadnacionalno sodelovanje za izvajanje inovativnih politik pod vodstvom javnih organov na visoki ravni** (2014/C 51/08).

Prednostna tema razpisa je med drugim ocena interdisciplinarnih spretnost v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (»assessment of transversal skills in basic and secondary education«), kar lahko opredelimo kot vrednotenje transverzalnih kompetenc: digitalne kompetence, podjetnost in jeziki na osnovnih in srednjih šolah.

Projekt ATS2020 bo razvil celostni model učenja, ki bo razvijal učenčeve transverzalne veščine znotraj zelo različnih nacionalnih učnih načrtov in učiteljem ponujal moderne pristope in orodja za preverjanje teh veščin.

Mednarodna skupina institucij pod koordinacijo ciprskega izobraževalnega inštituta (Cyprus Pedagogical Institute) je prijavila projekt transverzalnih kompetenc in s prijavo tudi uspela. Projekt vključuje institucije iz naslednjih držav: Ciper, Avstrija, Belgija, Hrvaška, Estonija, Finska, Grčija, Irska, Latvija, Slovenija, Španija, velika Britanija (Wales). V Sloveniji so v projekt vključeni MIZŠ, ZRSŠ, PI in Ric.

Konzorcij partnerjev ATS2020 bo obstoječe modele dopolnil in razvil tako ciljno kot procesno; razvil mrežo učnih aktivnosti, ki vodijo k učnim ciljem; razvita orodja za postopke in podporo. Dokaze o učenju se bo zbiralo s tristopenjskim ePortfolio razvojnim procesom (repozitorij, delovno okolje in predstavljena mapa).

Projekt poteka od marca 2015 do vključno 28. februarja 2018. V letu 2016 smo aktivno sodelovali pri projektnih aktivnostih.

2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST

Priprava oblikovanje in tisk gradiv

V okviru tržne dejavnosti smo pripravljali ponatise publikacij, ki smo jih izdajali v prejšnjih letih. V letu 2016 smo na novo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo Geografija 2012 – 2015.

Za predmaturitetni preizkusi, ki ga šole izvajajo kot organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole pa so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

Optično branje obrazcev in obdelava podatkov

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2016 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

2.3.3.1 PROJEKT IEEPS IZ PROGRAMA COMENIUS (razpis EAC/S07/12)

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools). Projekt bo potekal do septembra 2016. Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

V letu 2016 je Ric v okviru projekta sodeloval na skupnih delavnicah in izvajal dogovorjene aktivnosti čiščenja in analiz podatkov ter zagotavljanja kakovosti – interne evalvacije projekta.

3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617)

Pripravo finančnega načrta in način poročanja o ciljih in rezultatih ter o izvrševanju proračuna določata 26. in 62. člen ZJF. Skladno s 93. členom posredni proračunski uporabniki do 30. aprila tekočega leta sestavijo tudi premoženjsko bilanco na podlagi zaključnega računa za preteklo leto in jo predložijo pristojnemu ministrstvu in ministrstvu za finance. V 99. členu ZJF pa je določeno, da se letno poslovno in računovodsko poročilo pripravi po določilih Zakona o računovodstvu.

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami do 114/06)

Ugotavljanje izida poslovanja in sestavo letnega poročila določata 19. in 21. člen.

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami do 86/16)

Zlasti 15. in 16. člen določata pojasnila k posameznim računovodskim izkazom (obvezne priloge k bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in druge računovodske informacije – 26. člen). Druge računovodske informacije so strnjene v enajst točk in pojasnjujejo razkritje podatkov po zaključnem računu 2015.

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami do 84/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami do 100/15)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami do 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13)
- Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2016, št. 410-4/2016/4 z dne 19. 2. 2016
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 95/15 in 74/16-popr.).

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržnega dela (lastna dejavnost).

3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene poglavju 3.2.

Vsi zneski so prikazani v evrih.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti v letu 2016 skupaj znašajo 4.235.158,85 EUR:

- 4.058.874,43 EUR MIZŠ (pog. št. C3330-16-034002);
- 132.084,42 EUR MDDSZ (pog. št. C2611-16-030005);
- 44.200,00 EUR MIZŠ – projekti ESS (C3310-16-319003, C3330-16-319004 in C3330-16-269231).

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2016 znašajo 271.569,47 EUR:

- kotizacije udeležencev programov 130.900,87 EUR,
- mednarodni projekti 15.950,60 EUR,
- drugi prihodki 3.773,53 EUR,
- tržna dejavnost 120.944,47 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov v znesku 4.506.728,32 EUR in izdatkov v znesku 4.470.043,43 EUR v letu 2016 (preglednice 3, 4, 4a, 5) kaže, da so s prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2016, z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti bili pokriti vsi odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2016 znaša 40.781,16 EUR, in sicer:

- redna dejavnost MIZŠ 16.650,23 EUR,
- programi MIZŠ 21.000,75 EUR,
- projekti ESS MIZŠ 3.130,18 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2016 znaša 4.096,27 EUR:

- redna dejavnost MDDSZ 219,92 EUR,
- tržna dejavnost 3.876,35 EUR.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2016 znaša 36.684,89 EUR (presežek odhodkov v višini 4.096,27 EUR in presežek prihodkov v višini 40.781,16 EUR).

Po sklepu MIZŠ Državni izpitni center za leto 2016 ni prejel namenskih proračunskih sredstev za investicije. Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 30.012,08 EUR so bile pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Pokrivanje investicij iz presežka prihodkov tržne dejavnosti je razlog, da je v letu 2016 na tržni dejavnosti izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi bo porabljen za izvajanje rednih nalog javne službe v letu 2017.

Preglednica 1: Prejeta sredstva iz državnega proračuna po proračunskih postavkah v letu 2016 v EUR (na podlagi sklenjenih pogodb in aneksov o financiranju dejavnosti 2016)

(v EUR brez centov)

Vir financiranja	PP	Finančni načrt 2016 sprejet na Svetu RICa	Znižanje sredstev po pogodbi 2016	Realizacija prejetih sredstev iz proračuna 2016
1	2	3	4	5
MIZŠ (1 + 2 + 3) - denarni tok		4.241.577	138.503	4.103.074
1. Redna dejavnost:		1.854.702	47.913	1.806.789
Stroški dela	863410	1.669.485	47.913	1.621.572
Materialni stroški	863410	185.217	0	185.217
Investicije	863410	0	0	0
Presežek (poraba)	863410	0	0	0
2. Programi:		2.263.000	10.915	2.252.085
Splošna matura	667610	1.500.000	0	1.500.000
Poklicna matura	667610	235.000	4.134	230.866
Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju	667610	8.000	0	8.000
Nacionalno preverjanje znanja v devetletki	667210	500.000	6.781	493.219
Tuji jeziki za odrasle	483110	4.000	0	4.000
Umestitev izpitov v skupni evropski referenčni okvir	483110	16.000	0	16.000
3. ESS projekti:		123.875	79.675	44.200
Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ		0	0	0
Vzpostav., dopol. in pilotni preiz. modela ugot. in zagot. kakovosti na področju VIZ	150046, 150047	83.875	69.675	14.200
Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi	150044, 150045	40.000	10.000	30.000
MDDSZ - denarni tok		133.042	0	132.084
Stroški dela	5511	96.139	0	94.207
Materialni stroški	5511	36.742	0	37.716
Projekt	5511	0	0	0
KDPZ	5511	161		161
Presežek (poraba)		0		0
Investicije		0	0	0

V stolpcu 4 preglednice 1 so prikazana dodatno prihranjena proračunska sredstva glede na finančni načrt za leto 2016 poleg že načrtovanih prihrankov iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Svet Državnega izpitnega centra je na predlog zavoda o zmanjšanju potrebnih proračunskih sredstev MIZŠ v skupni vrednosti 58.828,00 EUR dne 12. 12. 2016 podal soglasje k spremembi finančnega načrta za leto 2016.

Prihranek proračunskih sredstev oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti MIZŠ za leto 2016 je znašal 58.828,00 EUR:

- na nalogah redne dejavnosti 47.913,00 EUR,
- na projektu in nalogah poklicne mature 4.134,00 EUR,
- na projektu in nalogah nacionalnega preverjanja znanja 6.781,00 EUR.

Primerjava med pogodbenimi zneski za leto 2016 kaže, da je Državni izpitni center skladno s predvidevanji in pogodbo MIZŠ realiziral vse predvidene dejavnosti na redni dejavnosti, ki je podpora celotni dejavnosti Državnega izpitnega centra.

Pri izvajanju programov, na podlagi sklenjene pogodbe za leto 2016, so bile realizirane vse pogodbene naloge.

Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij so bile realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2016. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 219,92 EUR je bil pokrit iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2016

Za leto 2016 je bila načrtovana poraba sredstev za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 59.377,00 EUR, in sicer 39.377,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let in iz sredstev ESS v višini 20.000,00 EUR. Investicije iz namenskih proračunskih sredstev, glede na izhodišča MIZŠ, za leto 2016 izjemoma niso bile načrtovane. Načrtovana sredstva za investicije iz tržnih virov v letu 2016 niso bila porabljena v celoti zaradi zamika dobave pohištvene opreme, ki bo realizirana v začetku leta 2017. Kljub načrtu investiranja v varnostno tehniko le-to ni bilo izvedeno in je predstavljeno na leto 2017. Načrtovane investicije v računalniško opremo iz sredstev ESS niso bile realizirane zaradi zamika začetka izvajanja projektov. Realizacija nabave neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz sredstev ESS je v celoti predstavljena na leto 2017. Vse večje investicije, ki so bile načrtovane že za leto 2016, bodo nujne v prihodnjih letih. V letu 2016 smo investirali pretežno v nadgradnjo strežnikov in mrežne opreme, v računalniško strojno opremo, kot tudi v programsko računalniško opremo. V programsko opremo vlagamo dolgoročno in je zaradi narave dejavnosti Državnega izpitnega centra tudi najbolj pomembno.

Preglednica 2: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2016 za investicije (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2016	Delež v %	Nakazilo MIZŠ	Presežek preteklih let	Realizacija 2016	Delež v %
MIZŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri ESS	20.000,00	33,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržni viri	39.377,00	66,32	0,00	30.012,08	30.012,08	76,22%
Skupaj	59.377,00				30.012,08	

Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2016 po načelu denarnega toka

Vrednost v EUR						
Zap. št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2016	Realizacija 2016 MIZS	Realizacija 2016 LD	Skupaj 2016	Indeks real/plan
1	2	3	4	5	6=4+5	7=6/3
1.	Računalniška oprema:	45.483,00	0,00	24.032,63	24.032,63	52,84
1.1.	računalniki in prenosniki	13.858,00	0,00	8.220,39	8.220,39	59,32
1.2.	strežniki in mrežna oprema	4.000,00	0,00	8.122,73	8.122,73	203,07
1.3.	ostala rač. oprema	15.844,00	0,00	2.464,40	0,00	0,00
1.4.	splošna programska oprema	11.781,00	0,00	5.225,11	5.225,11	44,35
1.5.	namenska programska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	10.953,00	0,00	5.293,75	5.293,75	48,33
2.1.	oprema prostorov	900,00	0,00	4.074,88	4.074,88	452,76
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	1.500,00	0,00	925,14	925,14	61,68
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	2.753,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	telekomunikacije	500,00	0,00	293,73	293,73	58,75
2.6.	logistična oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Vlaganja v prostor:	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	oprema objekta	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	oprema okolice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugo:	341,00	0,00	685,70	685,70	201,09
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige in drobní inventar	341,00	0,00	685,70	685,70	201,09
SKUPAJ		59.377,00	0,00	30.012,08	30.012,08	50,54

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Preglednica 4: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2016 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Ralizacija 2015	LDN 2016	Dejavnost javne službe 2016			MIZŠ - strukturni skladi 2016				Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2016 MIZŠ	Tržna dejavnost 2016	Projekt		Projekt	SKUPAJ 2016	Indeks REAL 16/15	Indeks REAL16/ LDN16	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - IJZ	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E- OCENEVANJE	Skupaj			Erasmus		Comenius				
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14	15	16=6+10+11+12+13+14+15	17=16/1	18=16/2	
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.531.733,57	1.721.086,27	1.467.145,74	81.886,36	1.549.032,10	2.066,33	17.909,02	16.599,19	36.574,54	0,00	53.168,09	7.657,56	0,00	2.711,94	1.649.144,23	107,67	95,82	1.585.606,64
1.1. Bruto plače delodajalca	1.314.132,01	1.479.452,64	1.260.314,34	70.358,96	1.330.673,30	1.779,78	15.387,82	14.284,86	31.452,46	0,00	43.910,28	6.592,14	0,00	2.327,75	1.414.955,93	107,67	95,64	1.362.125,76
1.2. Prispevki delodajalca	214.105,57	238.196,55	203.630,89	11.366,68	214.997,57	286,55	2.498,39	2.299,85	5.084,79	0,00	9.208,16	1.061,70	0,00	376,91	230.729,13	107,76	96,87	220.082,36
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	3.495,99	3.437,08	3.200,51	160,72	3.361,23	0,00	22,81	14,48	37,29	0,00	49,65	3,72	0,00	7,28	3.459,17	98,95	100,64	3.398,52
2. Drugi osebni prejemki	167.319,32	181.951,63	149.572,60	12.503,57	162.076,17	0,00	769,86	269,61	1.039,47	0,00	10.312,51	336,94	0,00	197,30	173.962,39	103,97	95,61	163.115,64
2.1. prehrana	43.308,45	43.497,08	40.021,38	2.420,09	42.441,47	0,00	218,41	122,13	340,54	0,00	613,13	82,31	0,00	126,70	43.604,15	100,68	100,25	42.782,01
2.2. prevoz	84.716,75	98.864,02	71.473,53	8.146,75	79.620,28	0,00	377,45	147,48	524,93	0,00	1.868,65	254,63	0,00	70,60	82.339,09	97,19	83,29	80.145,21
2.3. regres za letni dopust	18.166,62	35.403,60	34.323,99	1.936,73	36.260,72	0,00	174,00	0,00	174,00	0,00	790,73	0,00	0,00	0,00	37.225,45	204,91	105,15	36.434,72
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški	21.127,50	4.186,93	3.753,70	3.753,70	3.753,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.040,00	0,00	0,00	0,00	10.793,70	51,09	257,80	3.753,70
3. Izdatki za blago in storitve	475.290,86	462.778,47	145.305,98	22.381,72	167.687,70	0,00	35,32	0,00	35,32	275.418,65	23.808,03	1.654,63	0,00	2.442,90	471.047,23	99,11	101,79	443.141,67
3.1. splošni material in storitve	162.958,72	150.766,95	50.588,51	6.768,35	57.356,86	0,00	0,00	0,00	0,00	97.737,05	16.819,60	0,00	0,00	220,00	172.133,51	105,63	114,17	155.093,91
3.2. posebni material in storitve	3.887,31	13.754,80	5.397,54	669,47	6.067,01	0,00	0,00	0,00	0,00	2.026,92	0,00	53,00	0,00	40,00	8.186,93	210,61	59,52	8.093,93
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva)	108.020,33	123.374,78	50.994,71	6.325,47	57.320,18	0,00	0,00	0,00	0,00	38.684,19	6.270,00	0,00	0,00	0,00	102.274,37	94,68	82,90	96.004,37
3.4. prevozni stroški in storitve	12.942,58	13.135,18	10.826,04	6,20	10.832,24	0,00	0,00	0,00	0,00	802,87	0,00	799,42	0,00	749,25	13.183,78	101,86	100,37	11.635,11
3.5. izdatki za službena potovanja	12.143,02	28.077,03	2.863,34	506,98	3.370,32	0,00	35,32	0,00	35,32	2.407,86	0,00	802,21	0,00	1.433,65	8.049,36	66,29	28,67	5.813,50
3.6. tekoče vzdrževanje	68.599,45	65.352,52	17.321,86	6.615,47	23.937,33	0,00	0,00	0,00	0,00	25.042,93	718,43	0,00	0,00	0,00	49.698,69	72,45	76,05	48.980,26
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	106.739,45	68.317,20	7.313,98	1.489,78	8.803,76	0,00	0,00	0,00	0,00	108.716,83	0,00	0,00	0,00	0,00	117.520,59	110,10	172,02	117.520,59
4. Drugi operativni odhodki	2.184.002,34	2.234.192,61	30.040,92	15.532,69	45.573,61	0,00	3.420,49	0,00	3.420,49	2.088.413,96	7.990,34	0,00	0,00	479,10	2.145.877,50	98,25	96,05	2.137.408,06
4.1. delo preko študentskega servisa	50.113,58	53.017,30	76,74	0,00	76,74	0,00	0,00	0,00	0,00	46.690,45	0,00	0,00	0,00	0,00	46.767,19	93,32	88,21	46.767,19
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.077.017,82	2.139.160,38	1.669,15	15.171,09	16.840,24	0,00	3.420,49	0,00	3.420,49	2.020.367,67	5.710,18	0,00	0,00	0,00	2.046.338,58	98,52	95,66	2.040.628,40
4.3. drugi operativni odhodki	56.870,94	42.014,93	28.295,03	361,60	28.656,63	0,00	0,00	0,00	0,00	21.355,84	2.280,16	0,00	0,00	479,10	52.771,73	92,79	125,60	50.012,47
5. Investicijski odhodki	46.662,26	59.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.012,08	0,00	0,00	0,00	30.012,08	64,32	50,54	0,00
5.1. nakup opreme	46.662,26	59.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.012,08	0,00	0,00	0,00	30.012,08	64,32	50,54	0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	4.405.008,35	4.659.385,98	1.792.065,24	132.304,34	1.924.369,58	2.066,33	22.134,69	16.868,80	41.069,82	2.363.832,61	125.291,05	9.649,13	0,00	5.831,24	4.470.043,43	101,48	95,94	4.329.272,01
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	4.124.269,15	4.679.903,08	1.808.715,47	132.084,42	1.940.799,89	0,00	14.200,00	30.000,00	44.200,00	2.384.833,36	120.944,47	11.246,10	0,00	4.704,50	4.506.728,32	109,27	96,30	4.369.833,25
I. PRORAČUNSKI VIRI	3.867.017,54	4.374.619,00	1.806.789,02	132.084,42	1.938.873,44	0,00	14.200,00	30.000,00	44.200,00	2.252.085,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4.235.158,85	109,52	96,81	4.235.158,85
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	3.686.628,00	4.117.702,00	1.806.789,02	0,00	1.806.789,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2.252.085,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4.058.874,43	110,10	98,57	4.058.874,43
2. MDDSZ, PP 5511	127.842,00	133.042,00	0,00	132.084,42	132.084,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.084,42	103,32	99,28	132.084,42
3. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 dod.vr.	745,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IJZ, PP 150044, 150045, 150047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	1.802,27	83.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00	0,00	14.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00	0,00	16,93	14.200,00
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba -E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	49.999,97	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	60,00	75,00	30.000,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	257.251,61	305.284,08	1.926,45	0,00	1.926,45	0,00	0,00	0,00	0,00	132.747,95	120.944,47	11.246,10	0,00	4.704,50	271.569,47	105,57	88,96	134.674,40
1. Kotizacija udeležencev programa	126.236,90	124.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.900,87	103,69	0,00	0,00	0,00	130.900,87	105,14	105,14	130.900,87
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	10.294,58	16.705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.246,10	0,00	4.704,50	15.950,60	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	1.847,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Presežek preteklih let	0,00	49.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	1.354,88	0,00	1.926,45	0,00	1.926,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1.847,08	0,00	0,00	0,00	0,00	3.773,53	278,51	0,00	3.773,53
7. Tržna dejavnost	119.365,25	112.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.944,47	0,00	0,00	0,00	120.944,47	101,32	107,26	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-280.739,20	20.517,10	16.650,23	-219,92	16.430,31	-2.066,33	-7.934,69	13.131,20	3.130,18	21.000,75	-4.346,58	1.596,97	0,00	-1.126,74	36.684,89			40.561,24

Preglednica 4a: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2016 v primerjavi z LDN 2016 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Razlacija 2015	LDN 2016	Dejavnost javne službe za leto 2016-LDN			Dejavnost javne službe za leto 2016 - REALIZACIJA			Dejavnost javne službe za leto 2016 - razlika			MIZŠ - strukturni skladi			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2016 MIZŠ - REALIZACIJA	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2016 MIZŠ - REALIZACIJA	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2016 MIZŠ - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2016 (LDN)	Tržna dejavnost 2016 - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2016 - razlika	SKUPAJ Realizacija v obdobju leta 2016	Indeks Re'16/LDN 16	
			MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	MIZŠ	MDOŠZ	Skupaj	Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	Skupaj	MIZŠ ESS iz LDN	MIZŠ ESS - realizacija	MIZŠ ESS - razlika									
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=7+4	11=8+5	12=10+11	13	14	15=14+13	16	17	18=17+16	19	20	21=20-19	22=9+14+17+20	23=22/3	
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	1.531.733,57	1.721.086,27	1.510.253,90	83.203,00	1.593.456,90	1.467.145,74	81.886,36	1.549.032,10	-43.108,16	-1.316,64	-44.424,80	86.153,20	36.574,54	-49.578,66	0,00	0,00	0,00	41.476,17	63.537,59	22.061,42	1.649.144,23	95,64	
1.1. Bruto plače delodajalca	1.314.132,01	1.479.452,64	1.298.142,72	71.522,52	1.369.665,24	1.260.314,34	70.358,96	1.330.673,30	-37.828,38	-1.163,56	-38.991,94	74.110,08	31.452,46	-42.657,62	0,00	0,00	0,00	35.677,32	52.830,17	17.152,85	1.414.955,93	95,82	
1.2. Prispevki delodajalca	214.105,57	238.195,55	209.000,94	11.519,88	220.520,82	203.630,89	11.366,68	214.997,57	-5.370,05	-153,20	-5.523,25	11.931,68	5.084,79	-6.846,89	0,00	0,00	0,00	5.744,05	10.646,77	4.902,72	230.729,13	96,87	
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	3.437,08	3.495,99	3.112,24	160,60	3.270,84	3.200,51	160,72	3.361,23	90,27	0,12	90,39	111,44	37,29	-74,15	0,00	0,00	0,00	54,80	60,65	5,85	3.459,17	100,64	
2. Drugi osebni prejemki	167.319,32	181.951,63	159.231,10	13.097,00	172.328,10	149.572,60	12.503,57	162.076,17	-9.658,50	-593,43	-10.251,93	3.846,80	1.039,47	-2.807,33	0,00	0,00	0,00	5.776,73	10.846,75	5.070,02	173.962,39	95,61	
2.1. prehrana	43.308,45	43.497,08	37.988,28	2.364,00	40.352,28	40.021,38	2.420,09	42.441,47	2.033,10	56,09	2.089,19	2.316,80	340,54	-1.976,26	0,00	0,00	0,00	828,00	822,14	-5,86	43.604,15	100,25	
2.2. prevoz	84.716,75	98.864,02	84.380,02	8.796,00	93.176,02	71.473,53	8.146,75	79.620,28	-12.906,49	-649,25	-13.555,74	1.530,00	524,93	-1.005,07	0,00	0,00	0,00	4.158,00	2.193,88	-1.964,12	82.339,09	83,29	
2.3. regres za letni dopust	18.166,62	35.403,60	32.675,87	1.937,00	34.612,87	34.323,99	1.936,73	36.260,72	1.648,12	-0,27	1.647,85	0,00	174,00	174,00	0,00	0,00	0,00	790,73	790,73	0,00	37.225,45	105,15	
2.4. odpravnine, jub.nagrade, tehn.viški	21.127,50	4.186,93	4.186,93	0,00	4.186,93	3.753,70	0,00	3.753,70	-433,23	0,00	-433,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.040,00	7.040,00	0,00	10.793,70	0,00
3. Izdatki za blago in storitve	475.290,86	462.778,47	161.813,00	24.617,14	186.430,14	145.305,98	22.381,72	167.687,70	-16.507,02	-2.235,42	-18.742,44	13.875,00	35,32	-13.839,68	226.693,13	275.418,65	48.725,52	35.780,20	27.905,56	-7.874,64	471.047,23	101,79	
3.1. splošni material in storitve	162.958,72	150.766,95	46.689,51	7.923,43	54.612,94	50.588,51	6.768,35	57.356,86	3.899,00	-1.155,08	2.743,92	7.500,00	0,00	-7.500,00	70.274,87	97.737,05	27.462,18	18.379,14	17.039,60	-1.339,54	172.133,51	114,17	
3.2. posebni material in storitve	3.887,31	13.754,80	1.618,13	1.707,89	3.326,02	5.397,54	669,47	6.067,01	-1.038,42	-1.826,86	2.740,99	6.375,00	0,00	-6.375,00	0,00	0,00	0,00	200,00	93,00	-107,00	59.528,66	111,57	
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PIT, dostava gradiva...)	108.020,33	123.374,78	55.689,51	7.415,77	63.105,28	50.994,71	6.325,47	57.320,18	-4.694,80	-1.090,30	-5.785,10	0,00	0,00	0,00	52.819,50	38.684,19	-14.135,31	7.450,00	6.270,00	-1.180,00	102.274,37	82,90	
3.4. prevozniki stroškov in storitev	12.942,58	13.135,18	4.854,39	250,00	5.104,39	10.826,04	6,20	10.832,24	5.971,65	-243,80	5.727,85	0,00	0,00	0,00	6.800,79	802,87	-5.997,92	1.230,00	1.548,67	318,67	13.183,78	100,37	
3.5. izdatki za službena potovanja	12.143,02	28.077,03	4.854,39	2.954,06	7.808,45	2.863,34	506,98	3.370,32	-1.991,05	-2.447,08	-4.438,13	0,00	35,32	35,32	13.601,59	2.407,86	-11.193,73	6.667,00	2.235,86	-4.431,14	8.049,36	28,67	
3.6. tekoče vzdrževanje	68.599,45	65.352,52	38.398,29	2.730,86	41.129,15	17.321,86	6.615,47	23.937,33	-21.076,43	3.884,61	-17.191,82	0,00	0,00	0,00	22.669,31	25.042,93	2.373,62	1.554,06	718,43	-835,63	49.698,69	76,05	
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	106.739,45	68.317,20	1.635,14	11.343,92	7.313,98	1.489,78	1.489,78	8.803,76	-2.394,80	-14,36	-2.540,16	0,00	0,00	0,00	56.673,28	108.716,83	52.043,55	307.500,00	0,00	-300,00	117.520,59	172,02	
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	2.184.002,34	2.234.192,61	23.404,00	12.124,86	35.528,86	30.040,92	15.532,69	45.573,61	6.636,92	3.407,83	10.044,75	0,00	3.420,49	3.420,49	2.172.753,95	2.088.413,96	-84.339,99	25.909,80	8.469,44	-17.440,36	2.145.877,50	96,05	
4.1. delo preko študentskega servisa	50.113,58	53.017,30	190,00	0,00	190,00	76,74	0,00	76,74	-113,26	0,00	-113,26	0,00	0,00	0,00	52.827,30	46.690,45	-6.136,85	0,00	0,00	0,00	46.767,19	88,21	
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.077.017,82	2.139.160,38	1.872,32	12.124,86	13.997,18	1.669,15	15.171,09	16.840,24	-203,17	3.046,23	2.943,06	0,00	3.420,49	3.420,49	2.118.426,65	2.020.367,67	-98.058,98	6.736,55	5.710,18	-1.026,37	2.046.338,58	95,66	
4.3. drugi operativni odhodki (davek na dobiček)	56.870,94	42.014,93	21.341,68	0,00	21.341,68	28.295,03	361,60	28.656,63	6.953,35	361,60	7.314,95	0,00	0,00	0,00	1.500,00	21.355,84	19.855,84	19.173,25	2.759,26	-16.413,99	52.771,73	125,60	
5. Investicijski odhodki	46.662,26	59.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	39.377,00	30.012,08	-9.364,92	30.012,08	50,54	
5.1. nakup opreme	46.662,26	59.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	39.377,00	30.012,08	-9.364,92	30.012,08	50,54	
SKUPAJ VSI ODHODKI	4.405.008,35	4.659.385,98	1.854.702,00	133.042,00	1.987.744,00	1.792.065,24	132.304,34	1.924.369,58	-62.636,76	-737,66	-63.374,42	123.875,00	41.069,82	-82.805,18	2.399.447,08	2.363.832,61	-35.614,47	148.319,90	140.771,42	-7.548,48	4.470.043,43	95,94	
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	4.124.269,15	4.679.903,08	1.854.702,00	133.042,00	1.987.744,00	1.808.715,47	132.084,42	1.940.799,89	-45.986,53	-957,58	-46.944,11	123.875,00	44.200,00	-79.675,00	2.389.347,08	2.384.833,36	-4.513,72	168.837,00	136.895,07	-31.941,93	4.506.728,32	96,30	
I. PRORAČUNSKI VIRI	3.867.017,54	4.374.619,00	1.854.702,00	133.042,00	1.987.744,00	1.806.789,02	132.084,42	1.938.873,44	-47.912,98	-957,58	-48.870,56	123.875,00	44.200,00	-79.675,00	2.263.000,00	2.252.085,41	-10.914,59	0,00	0,00	0,00	4.235.158,85	96,81	
1. MIZŠ, PP, 863410, 667610, 667210, 483110	3.686.628,00	4.117.702,00	1.854.702,00	0,00	1.854.702,00	1.806.789,02	132.084,42	1.938.873,44	-47.912,98	0,00	-47.912,98	0,00	0,00	0,00	2.263.000,00	2.252.085,41	-10.914,59	0,00	0,00	0,00	4.208.874,43	98,57	
2. MDOŠZ, PP 5511	127.842,00	133.042,00	0,00	133.042,00	133.042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-957,58	-957,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.084,42	99,28	
3. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 dod.vr.	745,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IIZ, PP 150044, 150045, 150047	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	1.802,27	83.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.875,00	14.200,00	-69.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00	16,93	
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba -E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	49.999,97	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	30.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	257.251,61	305.284,08	0,00	0,00	0,00	1.926,45	0,00	1.926,45	1.926,45	0,00	1.926,45	0,00	0,00	0,00	126.347,08	132.747,95	6.400,87	168.837,00	136.895,07	-31.941,93	271.569,47	88,96	
1. Kotizacija udeležencev programa	126.236,90	124.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.500,00	130.900,87	6.400,87	0,00	0,00	0,00	130.900,87	105,14	
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Mednarodni projekti	10.294,58	16.705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.705,00	15.950,60	-754,40	15.950,60	0,00	
4. Drugi viri-drugi prihodi za izvajanje javne službe	0,00	1.847,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.847,08	-1.847,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Presežek preteklih let	0,00	49.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.377,00	0,00	-39.377,00	0,00	0,00	
6. Finančni in drugi prihodi	1.354,88	0,00	0,00	0,00	0,00	1.926,45	0,00	1.926,45	1.926,45	0,00	1.926,45	0,00	0,00	0,00	0,00	1.847,08	1.847,08	0,00	0,00	0,00	3.773,53	0,00	
7. Tržna dejavnost	119.365,25	112.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.755,00	120.944,47	8.189,47	120.944,47	107,26	
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-280.739,20	20.517,10	0,00	0,00	0,00	16.650,23	-219,92	16.430,31	16.650,23	-219,92	16.430,31	0,00	3.130,1										

PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev je v letu 2016 znašala 4.506.728,32 EUR (preglednici 4 in 4a). Prejetih denarnih sredstev iz državnega proračuna je bilo 4.235.158,85 EUR, neproračunskih denarnih sredstev pa 271.569,47 EUR.

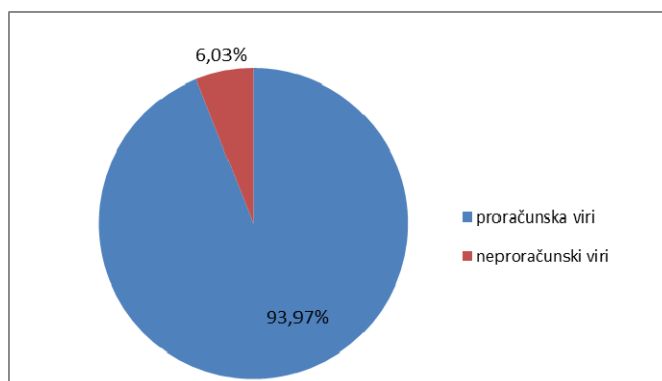
Prejeta denarna sredstva iz proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti, izvajanje programov in za investicije:

- redna dejavnost in investicije MIZŠ 1.806.789,02 EUR,
- projekti in naloge MIZŠ 2.252.085,41 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 132.084,42 EUR,
- projekti ESS MIZŠ 44.200 EUR.

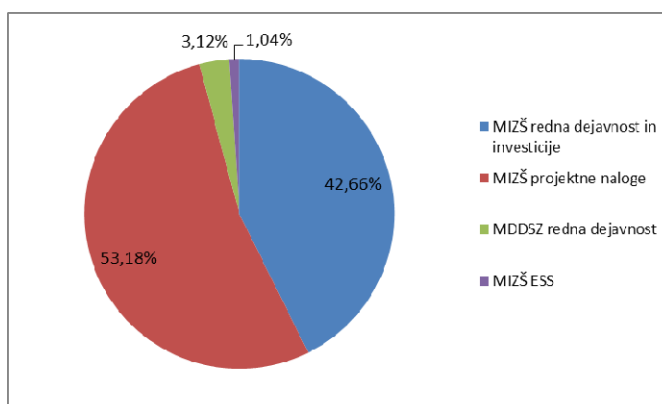
Neproračunski viri za izvajanje redne dejavnosti in tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- vplačila dijakov brez statusa za izvajanje mature zaradi ugovorov, vpogledov in plačil izpitov iz tujih jezikov 130.900,87 EUR,
- finančni in drugi prihodki 3.773,53 EUR,
- tržna dejavnost 120.944,47 EUR,
- projekt Comenius 4.704,50 EUR,
- projekt Erasmus 11.246,10 EUR.

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2016 znašal 93,97 %, delež drugih denarnih sredstev pa 6,03 %, kar je prikazano v sliki 1.



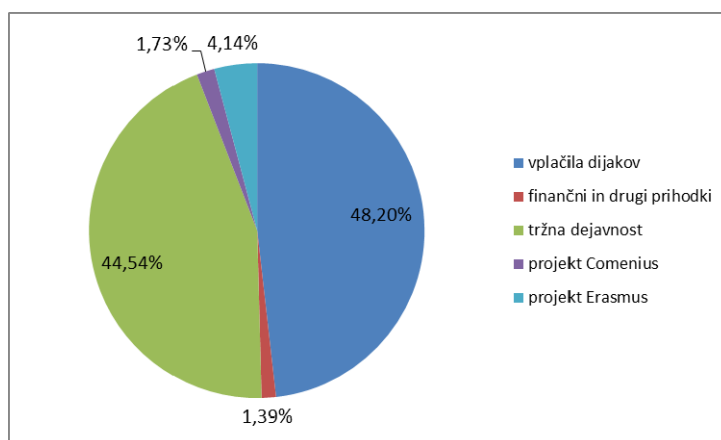
Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2016 po denarnem toku



Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2016 po denarnem toku

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2016, v katerem znaša delež financiranja MDDSZ 3,12 %, vsa ostala sredstva pa so proračunska sredstva MIZŠ.

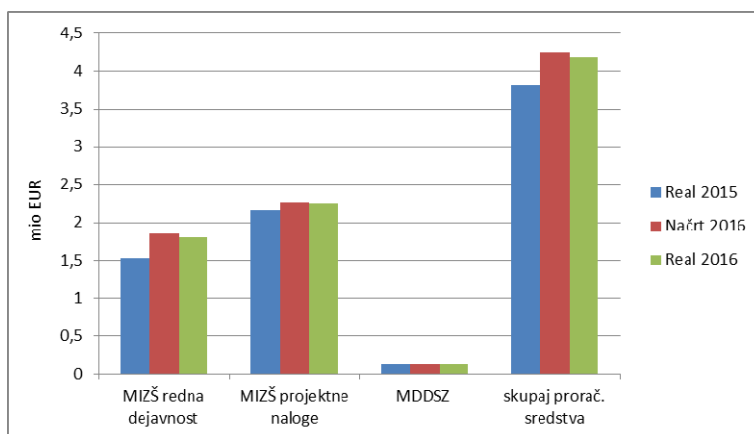
Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2016 predstavljajo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov, in sicer 48,20 %, takoj za tem pa sredstva redne tržne dejavnosti, ki znašajo 44,54 % vseh neproračunskih sredstev (slika 3).



Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2016 po denarnem toku

Prilivi iz naslova javne službe

Priliv denarnih sredstev iz državnega proračuna je bil v letu 2016, v primerjavi z letom 2015, večji, realizacija prejetih denarnih sredstev pa je bila manjša glede na finančni načrt za leto 2016. Prejeta denarna sredstva za projekte in izvajanje nalog redne dejavnosti za leto 2016 so bila manjša za 59.785,15 EUR (sredstva MIZŠ za 58.827,57 EUR in sredstva MDDSZ za 957,58 EUR) od načrtovanih. Glede na to, da je bil za leto 2015 načrtovan obseg potrebnih sredstev financerja MIZŠ že zmanjšan za 234.355,00 EUR zaradi presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let (v skladu z izhodišči MIZŠ št. 410-22/2015/12), so bila načrtovana sredstva za leto 2016 zaradi presežkov prihodkov iz preteklih let zmanjšana za 10.100,00 EUR. Primerjavo realiziranih in načrtovanih sredstev po denarnem toku iz državnega proračuna prikazuje slika 4.



Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2015 in 2016 – javna služba

Prilivi iz naslova izvajanja projektov ESS MIZŠ

Realizacija prilivov za izvajanje projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije, je v letu 2016 znašala 44.200,00 EUR in predstavljajo 1,04 % delež v prilivih iz državnega proračuna.

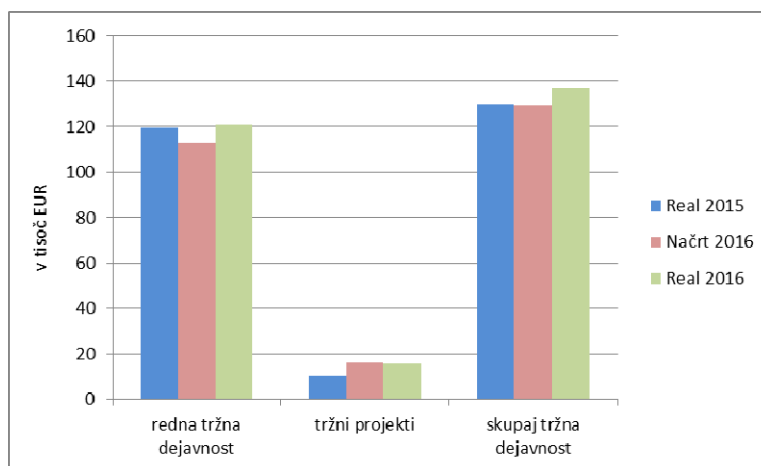
Za izvajanje projektov ESS za leto 2016 je bilo načrtovanih 123.875,00 EUR. Iz tega naslova je bilo prejetih 44.200,00 EUR, kar pomeni, da so bila v letu 2016 načrtovana sredstva za izvajanje projektov ESS realizirana v višini 35,68 %.

Prodaja blaga in storitev na trgu

Prilivi denarnih sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2016 znašali 120.944,47 in so v primerjavi s preteklim letom višji za 1,32 %; v letu 2015 so prilivi iz tržne dejavnosti znašali 119.365,25 EUR. Realizirane in načrtovane prilive denarnih sredstev na tržni dejavnosti prikazuje slika 5.

Razlog nekoliko višjih prilivov iz tržne dejavnosti je v plačilu obveznosti iz preteklega leta, saj so nekateri računi, ki so bili izdani konec leta 2015, zapadli v plačilo v letu 2016. Prodaja zbirk nalog in prodaja predmaturitetnih preizkusov (PMP) je bila v letu 2016 približno enaka kot leto prej. Nekoliko višji so tudi prilivi denarnih sredstev na tržni dejavnosti iz naslova prejetega avansa za mednarodni projekt Erasmus in plačila zahtevka za mednarodni projekt Comenius.

V letu 2016 so bili realizirani prihodki iz dveh tržnih mednarodnih projektov, in sicer iz projekta Erasmus v višini 11.246,10 EUR in iz projekta Comenius v višini 4.704,50 EUR.



Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2015 in 2016 – tržna dejavnost

ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V preglednicah 5 - Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016, 6 - Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2016, 7 - Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2016 in 8 - Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2016 je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2016 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2016, in sicer za vsak mesec posebej. Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti: stroške dela, izdatke za blago in storitve, sredstva za investicije in primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2015 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2016.

Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost			Ieto 2016																
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2015	LDN 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEKS real16/r eal15	INDEKS R16/N16
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	12,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	91,67	100,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	26,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	103,85	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	112,50	100,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	54,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	98,15	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	47,94	51,94	51,88	51,63	52,25	52,63	52,63	52,63	52,63	52,38	52,63	52,88	52,53	52,53	52,44	109,38	100,95
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.110.830,83	1.194.581,06	97.321,69	97.199,76	95.132,75	97.054,56	98.220,67	97.713,55	95.170,11	101.672,42	100.546,85	99.621,72	99.775,84	100.307,95	1.179.737,87	106,20	98,76
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	14.486,42	18.042,24	1.120,58	1.293,49	1.221,55	1.357,37	1.340,01	1.642,89	1.298,96	1.009,41	1.198,50	1.344,13	1.651,69	1.266,68	15.745,26	108,69	87,27
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	60.050,68	85.519,42	4.764,16	5.675,55	5.129,43	5.862,70	5.169,55	5.939,15	5.545,41	4.515,03	4.507,69	6.289,57	5.834,99	5.597,98	64.831,21	107,96	75,81
10		sredstva iz naslova refundiranih bolniških odsot. s strani ZZS	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	47.363,04	47.913,03	3.958,33	3.958,58	3.958,57	3.958,58	3.958,58	3.958,58	3.958,58	3.958,58	4.080,55	4.095,27	4.095,27	4.169,93	48.109,41	101,58	100,41
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.185.367,93	1.298.142,72	103.206,43	104.168,80	101.483,73	104.274,63	104.730,23	105.295,59	102.014,48	107.196,86	106.253,04	107.255,42	107.262,52	107.172,61	1.260.314,34	106,32	97,09
14		sredstva za regres za letni dopust	16.788,32	32.675,87	8,33					33.255,87						1.059,79	34.323,99	204,45	105,04
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	39.088,91	37.988,28	3.071,03	3.496,92	3.149,40	3.779,28	3.116,82	3.754,52	3.641,30	2.521,55	2.916,28	3.769,36	3.376,40	3.428,52	40.021,38	102,39	105,35
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	69.982,65	84.380,02	5.964,90	6.234,63	6.044,43	6.319,38	6.101,15	6.357,31	6.185,30	4.886,97	5.102,98	6.153,41	5.992,03	6.131,04	71.473,53	102,13	84,70
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	13.168,37	4.186,93		433,13	433,13	866,26	433,13		433,13				866,26	288,66	3.753,70	28,51	89,65
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	139.028,25	159.231,10	9.044,26	10.164,68	9.626,96	10.964,92	9.651,10	43.367,70	10.259,73	7.408,52	8.019,26	9.922,77	10.234,69	10.908,01	149.572,60	107,58	93,93
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.324.396,18	1.457.373,82	112.250,69	114.333,48	111.110,69	115.239,55	114.381,33	148.663,29	112.274,21	114.605,38	114.272,30	117.178,19	117.497,21	118.080,62	1.409.886,94	106,46	96,74
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	191.620,03	209.000,94	16.531,57	16.851,02	16.414,80	16.864,23	16.937,52	17.024,03	16.495,58	17.330,30	17.178,36	17.339,71	17.340,84	17.322,93	203.630,89	106,27	97,43
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	191.620,03	209.000,94	16.531,57	16.851,02	16.414,80	16.864,23	16.937,52	17.024,03	16.495,58	17.330,30	17.178,36	17.339,71	17.340,84	17.322,93	203.630,89	106,27	97,43
22	413310	KDPZ	3.195,67	3.110,24	532,29	177,89	177,63	177,63	177,63	177,30	174,24	268,04	267,75	267,75	265,56	536,80	3.200,51	100,15	102,90
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	1.519.211,88	1.669.485,00	129.314,55	131.362,39	127.703,12	132.281,41	131.496,48	165.864,62	128.944,03	132.203,72	131.718,41	134.785,65	135.103,61	135.940,35	1.616.718,34	106,42	96,84
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	191.964,98	185.217,00	7.915,63	15.095,70	21.755,89	16.281,03	16.427,74	18.240,71	6.963,34	15.514,04	12.476,35	15.506,40	15.683,19	13.486,88	175.346,90	91,34	94,67
25		Poraba presežka preteklih let		0,00															
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	191.964,98	185.217,00	7.915,63	15.095,70	21.755,89	16.281,03	16.427,74	18.240,71	6.963,34	15.514,04	12.476,35	15.506,40	15.683,19	13.486,88	175.346,90	91,34	94,67
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	1.711.176,86	1.854.702,00	137.230,18	146.458,09	149.459,01	148.562,44	147.924,22	184.105,33	135.907,37	147.717,76	144.194,76	150.292,05	150.786,80	149.427,23	1.792.065,24	104,73	96,62
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	43.202,28	0,00	0,00												0,00	0,00	0,00
27		SKUPAJ I. + II.	1.754.379,14	1.854.702,00	137.230,18	146.458,09	149.459,01	148.562,44	147.924,22	184.105,33	135.907,37	147.717,76	144.194,76	150.292,05	150.786,80	149.427,23	1.792.065,24	102,15	96,62
28	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	226.396,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.650,23		
29		Drugi prilivi (obresti,zavarovalnica)	1.354,88	0,00	709,93	250,36	176,70	44,92	100,00	37,79	16,12	35,84	33,98	12,78	12,33	495,70	1.926,45		
Nakazila MIZŠ:			1.526.628,00	1.854.702,00	149.455,24	148.453,45	149.009,96	149.883,04	150.072,90	182.445,33	150.143,41	149.105,05	147.482,60	150.760,66	151.689,96	128.287,42	1.806.789,02	118,35	97,42
Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi			1.526.628,00	1.854.702,00	149.455,24	148.453,45	149.009,96	149.883,04	150.072,90	182.445,33	150.143,41	149.105,05	147.482,60	150.760,66	151.689,96	128.287,42	1.806.789,02	118,35	97,42

Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511					leto 2016															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2015	LDN 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEKS R16/N16		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1,58	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00		
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00		
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDDSZ (1 do 5)	3,58	3,58	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	61.878,71	66.564,00	5.051,86	5.048,17	5.503,42	5.568,11	5.582,02	5.561,30	5.562,08	5.562,31	5.700,76	5.699,26	5.685,88	5.648,22	66.173,39	99,41		
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	361,65	434,52	31,49	32,76	34,49	31,49	31,04	32,92	32,92	32,76	22,04	23,04	30,39	32,92	368,26	84,75		
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.123,11	4.524,00	278,71	296,96	316,02	321,32	321,87	350,90	350,90	350,81	223,73	301,70	334,63	369,76	3.817,31	84,38		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	47.363,04	47.913,03	3.958,33	3.958,58	3.958,57	3.958,58	3.958,58	3.958,59	3.958,58	3.958,58	4.080,55	4.095,27	4.095,27	4.169,93	48.109,41	101,58		
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	65.363,47	71.522,52	5.362,06	5.377,89	5.853,93	5.920,92	5.934,93	5.945,12	5.945,90	5.945,88	5.946,53	6.024,00	6.050,90	6.050,90	70.358,96	98,37		
14	**	sredstva za regres za letni dopust	893,90	1.937,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.936,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.936,73	99,99		
15	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.288,71	2.364,00	187,68	202,72	191,86	220,82	191,86	221,00	213,58	200,34	144,69	196,63	200,34	248,57	2.420,09	102,37		
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	8.288,99	8.796,00	677,23	677,18	684,65	684,52	679,85	686,69	686,24	685,01	651,92	665,91	681,41	686,14	8.146,75	92,62		
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	7.686,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	19.158,08	13.097,00	864,91	879,90	876,51	905,34	871,71	2.844,42	899,82	885,35	796,61	862,54	881,75	934,71	12.503,57	95,47		
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	84.521,55	84.619,52	6.226,97	6.257,79	6.730,44	6.826,26	6.806,64	8.789,54	6.845,72	6.831,23	6.743,14	6.886,54	6.932,65	6.985,61	82.862,53	97,92		
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.153,15	11.519,88	866,53	869,08	945,72	956,51	958,77	960,41	960,53	960,53	960,63	973,11	977,43	977,43	11.366,68	98,67		
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	11.153,15	11.519,88	866,53	869,08	945,72	956,51	958,77	960,41	960,53	960,53	960,63	973,11	977,43	977,43	11.366,68	98,67		
22	413310	KAD	182,94	160,60	26,77	8,93	8,93	8,93	8,93	8,93	8,93	13,40	13,40	13,40	13,40	26,77	160,72	100,07		
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	95.857,64	96.300,00	7.120,27	7.135,80	7.685,09	7.791,70	7.774,34	9.758,88	7.815,18	7.805,16	7.717,17	7.873,05	7.923,48	7.989,81	94.389,93	98,02		
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	32.284,08	36.742,00	1.439,15	1.138,19	1.776,71	1.086,10	2.187,07	3.533,52	3.081,55	1.676,66	1.014,94	1.445,60	9.363,51	10.171,41	37.914,41	103,19		
25		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00	0,00													0,00	0,00		
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	32.284,08	36.742,00	1.439,15	1.138,19	1.776,71	1.086,10	2.187,07	3.533,52	3.081,55	1.676,66	1.014,94	1.445,60	9.363,51	10.171,41	37.914,41	103,19		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	128.141,72	133.042,00	8.559,42	8.273,99	9.461,80	8.877,80	9.961,41	13.292,40	10.896,73	9.481,82	8.732,11	9.318,65	17.286,99	18.161,22	132.304,34	99,45		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
27		SKUPAJ I. + II.	128.141,72	133.042,00	8.559,42	8.273,99	9.461,80	8.877,80	9.961,41	13.292,40	10.896,73	9.481,82	8.732,11	9.318,65	17.286,99	18.161,22	132.304,34	99,45		
	***	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-299,72														-219,92			
		Nakazila MDDSZ:	127.842,00	133.042,00	9.382,77	10.120,52	9.870,15	10.738,34	11.880,20	12.728,22	10.853,50	10.945,08	10.853,91	10.871,70	10.875,42	12.964,61	132.084,42	99,28		

Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047					leto 2016																
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2015	LDN 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEKS R16/N16			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,17	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3,50	3,50	3,50	3,13	156,25			
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	0,17	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3,50	3,50	3,50	3,13	104,17			
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,50	2,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3,50	3,50	3,50	3,13	108,51			
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	36.145,73	63.155,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161,16	0,00	1.691,09	3.047,53	7.951,04	15.096,14	30.946,96	49,00			
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	3.929,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,76	16,69	19,45	0,00			
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	890,45	7.025,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,56	354,49	486,05	6,92			
10		Delovna uspešnost zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	37.036,18	74.110,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161,16	0,00	1.691,09	3.047,53	8.085,36	15.467,32	31.452,46	42,44			
12	**	sredstva za regres za letni dopust	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,00	174,00	0,00			
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.130,22	2.316,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,71	225,83	340,54	14,70			
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.924,61	1.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,25	386,68	524,93	34,31			
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	272,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	3.327,48	3.846,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,96	786,51	1.039,47	27,02			
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	40.363,66	77.956,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161,16	0,00	1.691,09	3.047,53	8.338,32	16.253,83	32.491,93	41,68			
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	5.964,94	11.931,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508,95	0,00	272,27	490,65	1.303,89	2.509,03	5.084,79	42,62			
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	5.964,94	11.931,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508,95	0,00	272,27	490,65	1.303,89	2.509,03	5.084,79	42,62			
20	413310	KDPZ	67,92	111,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,79	30,50	37,29	33,46			
20a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	46.396,52	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.670,11	0,00	1.963,36	3.538,18	9.649,00	18.793,36	37.614,01	41,79			
21		Izdatki za blago in storitve	901,04	13.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.420,49	0,00	35,32	0,00	3.455,81	24,91			
22	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	901,04	13.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.420,49	0,00	35,32	0,00	3.455,81	24,91			
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	47.297,56	103.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.670,11	0,00	5.383,85	3.538,18	9.684,32	18.793,36	41.069,82	39,54			
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-			
23		SKUPAJ I. + II.	47.297,56	123.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.670,11	0,00	5.383,85	3.538,18	9.684,32	18.793,36	41.069,82	33,15			
24		Prejeta sredstva ESS:	52.547,54	123.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.554,00	9.646,00	30.000,00	44.200,00	35,68			

Preglednica 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2016 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

					leto 2016															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2015	LDN 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2016	INDEKS R16/N16		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,00		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00		
6		Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,17	1,17	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,17	99,72		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	25.947,09	34.866,00	1.359,43	2.903,57	2.860,33	2.709,05	2.243,56	2.913,61	6.321,26	1.124,64	2.112,89	1.353,50	1.973,66	24.093,99	51.969,49	149,05		
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,75	48,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,41	0,00		
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	417,34	811,32	81,14	80,40	59,24	81,14	76,17	89,11	164,32	47,72	34,63	26,30	16,07	46,03	802,27	98,88		
10		Poračun 3/4 za odpravo nesorazmerij; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	26.364,43	35.677,32	1.440,57	2.983,97	2.919,57	2.790,19	2.319,73	3.012,47	6.534,24	1.172,36	2.147,52	1.379,80	1.989,73	24.140,02	52.830,17	148,08		
12	**	sredstva za regres za letni dopust	484,40	790,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,73	100,00		
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	800,61	828,00	69,92	72,40	50,68	76,02	65,16	80,98	124,41	71,10	63,07	44,52	25,97	77,91	822,14	99,29		
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.520,50	4.158,00	37,00	37,00	33,60	37,00	37,00	76,48	252,15	325,87	366,16	342,13	266,91	382,58	2.193,88	52,76		
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.040,00	7.040,00	0,00		
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	5.805,51	5.776,73	106,92	109,40	84,28	113,02	102,16	948,19	376,56	396,97	429,23	386,65	292,88	7.500,49	10.846,75	187,77		
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	32.169,94	41.454,05	1.547,49	3.093,37	3.003,85	2.903,21	2.421,89	3.960,66	6.910,80	1.569,33	2.576,75	1.766,45	2.282,61	31.640,51	63.676,92	153,61		
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	5.367,45	5.744,05	1.280,25	481,51	471,16	450,27	374,55	486,19	1.053,41	189,82	346,82	223,23	321,43	4.968,13	10.646,77	185,35		
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	5.367,45	5.744,05	1.280,25	481,51	471,16	450,27	374,55	486,19	1.053,41	189,82	346,82	223,23	321,43	4.968,13	10.646,77	185,35		
20	413310	KDPZ	49,46	54,80	10,92	3,38	3,64	3,64	3,64	3,97	7,03	3,83	4,12	4,12	4,12	8,24	60,65	110,68		
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	37.586,85	47.252,90	2.838,66	3.578,26	3.478,65	3.357,12	2.800,08	4.450,82	7.971,24	1.762,98	2.927,69	1.993,80	2.608,16	36.616,88	74.384,34	157,42		
22		Izdatki za blago in storitve	62.452,58	61.690,00	506,02	349,23	944,30	5.100,59	1.554,76	2.146,39	2.057,06	6.304,23	1.385,12	550,93	12.461,15	3.015,22	36.375,00	58,96		
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	62.452,58	61.690,00	506,02	349,23	944,30	5.100,59	1.554,76	2.146,39	2.057,06	6.304,23	1.385,12	550,93	12.461,15	3.015,22	36.375,00	58,96		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	100.039,43	108.942,90	3.344,68	3.927,49	4.422,95	8.457,71	4.354,84	6.597,21	10.028,30	8.067,21	4.312,81	2.544,73	15.069,31	39.632,10	110.759,34	101,67		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.434,47	39.377,00	2.062,96	1.759,73	557,45	4.069,47	1.063,90	3.628,68	0,00	1.010,16	2.815,72	99,81	4.630,26	8.313,94	30.012,08	76,22		
24		SKUPAJ I. + II.	103.473,90	148.319,90	5.407,64	5.687,22	4.980,40	12.527,18	5.418,74	10.225,89	10.028,30	9.077,37	7.128,53	2.644,54	19.699,57	47.946,04	140.771,42	94,91		
		Načrtovan presežek tekočega leta TD		20.517,10																
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije		39.377,00													30.012,08			
25		Prejeta sredstva :	129.659,83	129.460,00	4.273,87	7.029,24	42.112,41	8.138,45	4.778,53	4.812,23	4.859,40	11.263,14	20.949,08	10.193,59	8.800,17	9.684,96	136.895,07	105,74		

Tekoči odlivi denarnih sredstev v višini 4.470.043,43 EUR so v primerjavi z realizacijo v letu 2015 v znesku 4.405.008,35 EUR višji za 1,48 %, v primerjavi z načrtovanim obsegom za leto 2016 v znesku 4.659.385,98 EUR pa nižji za 4,06 %.

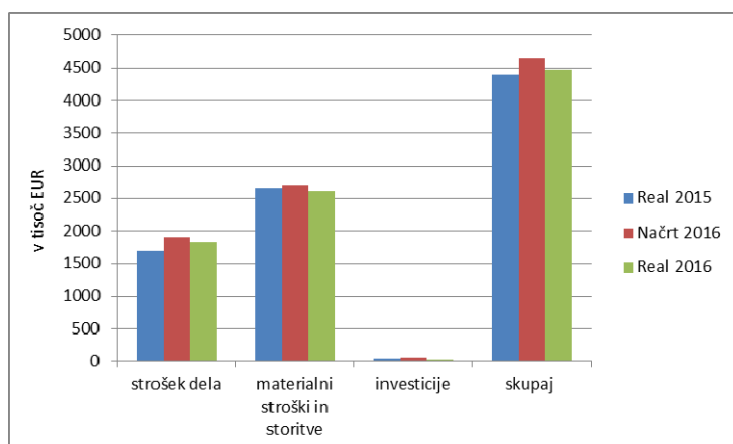
Skupni odlivi denarnih sredstev iz naslova dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so manjši od prilivov denarnih sredstev, prilivi v letu 2016 znašajo 4.506.728,32 EUR, in so za 0,81 % nižji kot znaša obseg prilivov denarnih sredstev v letu 2016.

Odlivi iz naslova stroškov dela so v letu 2016 znašali 1.823.106,62 EUR in so za 4,20 % nižji od načrtovanih, v primerjavi z letom 2015 pa višji za 7,30 %, saj je bil del odhodkov za stroške dela pokrit s presežki prihodkov iz preteklih let.

Preglednica 4 prikazuje podatke o odlivih glede na dejavnost in vir financiranja. Strošek dela je bil za v povprečju 3 zaposlene pokrit iz sredstev projektov ESS MIZŠ, za enega zaposlenega pa iz sredstev tržne dejavnosti. Iz proračunskih sredstev je bil strošek dela pokrit za 56 zaposlenih, iz sredstev MIZŠ za 53 zaposlenih in iz sredstev MDDSZ za 3 zaposlene.

Obseg odliva denarnih sredstev v letu 2016 v višini 2.616.924,73 EUR za blago, storitve in druge operativne odhodke je nižji za 2,97 % od načrtovanih (2.696.971,08 EUR), v primerjavi s preteklim letom (2.659.293,20 EUR) pa za 1,60 %.

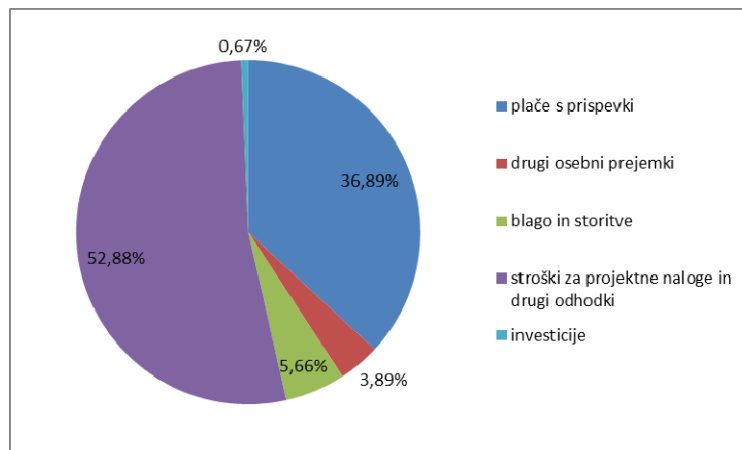
Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2016 znašajo 30.012,08 EUR. Odhodki za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bili v celoti pokriti iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let (preglednica 2).



Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2015 in 2016

Absolutne razlike med realiziranim in načrtovanim obsegom odliva denarnih sredstev prikazuje slika 6, in sicer za stroške dela, kamor spadajo osnovne plače z dodatki, izplačanim nadurnim delom, delovno uspešnostjo iz naslova povečanega obsega dela in prodaje blaga in storitev na trgu, prispevki delodajalca, povračila zaposlenim (prevoz na delo, prehrana med delom), regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine; v materialnih stroških so prikazani stroški blaga in storitev, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah za zunanje sodelavce, stroški študentskega dela ter drugi operativni odhodki; investicije pa predstavljajo vlaganja v nova neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

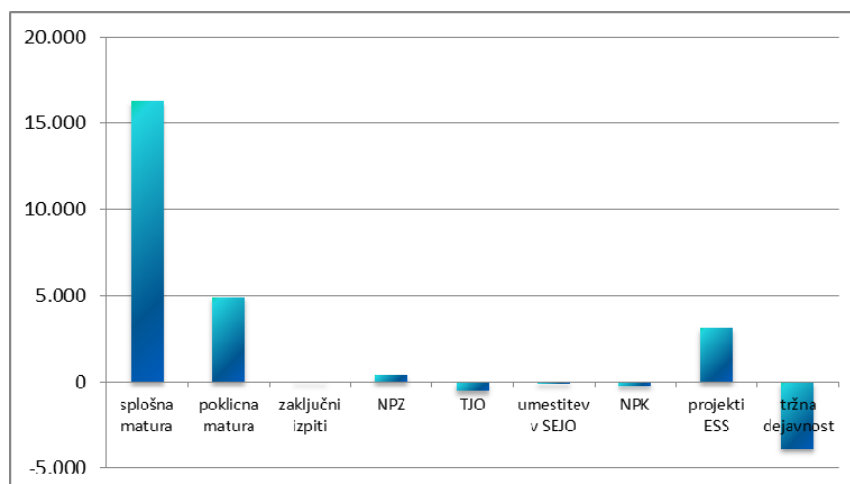
Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo plačila po podjemnih in avtorskih pogodbah, in sicer 45,87 % oziroma 2.050.233,94 EUR, medtem ko je delež stroškov dela, v primerjavi s plačili po podjemnih in avtorskih pogodbah, za 8,31 odstotnih točk manjši. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2016 znaša 0,67 % oziroma 30.012,08 EUR. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.



Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2016

PROJEKTNE NALOGE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

V stolpcu 16 preglednice 9 podatki za leto 2016 kažejo presežek prihodkov po denarnem toku v višini 31.652,50 EUR na programih splošne in poklicne mature in nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli, medtem ko je na programih zaključnih izpitov, tujih jezikov za odrasle in umestitve izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski okvir in nacionalnih poklicnih kvalifikacijah izkazan primanjkljaj po denarnem toku v znesku 871,67 EUR. Na projektih ESS je po denarnem toku izkazan presežek prihodkov zaradi prejetega predplačila. Na tržni dejavnosti pa je po pokritju odlivov za investicije s presežkom prihodkov iz preteklih let izkazan presežek po denarnem toku v znesku 26.135,73 EUR. Slika 8 prikazuje presežek in primanjkljaj po denarnem toku v letu 2016 brez pokritja primanjkljaja s presežki prihodkov iz preteklih let. Presežki oziroma primanjkljaji prilivov po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha. Njihov vpliv se kaže v povečanju oziroma zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Državnega izpitnega centra in posledično vplivajo na bilanco stanja. Obračunske in evidenčne kategorije stroškov in prihodkov niso neposredno primerljive.



Slika 8: Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku na projektih v letu 2016

Preglednica 9: Realizacija sredstev po projektih v letu 2016 (v EUR) po denarnem toku

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2016	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Planirana poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2016 (MIZŠ, MDDSZ) - pogodbeni vrednost	Prejeta sredstva 2016 (prihodki)	Porabljeni sredstva (odhodki)	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (poraba presežka preteklih let)	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (vključno s planirano porabo presežka preteklih let)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15=13+14-15	16=9+13+14
1	SPOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	1.620.500,00	120.500,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.610.013,13	-110.013,13	126.344,19	0,00	16.331,06
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darja Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	245.000,00	0,00	10.000,00	235.000,00	230.866,71	225.946,12	4.920,59	0,00	0,00	14.920,59
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	8.100,00	0,00	100,00	8.000,00	8.000,00	8.020,20	-20,20	0,00	-20,20	79,80
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič, MIZŠ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	493.218,70	492.817,85	400,85	0,00	0,00	400,85
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	mag. Katja Dovžak, MIZŠ	8.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	9.099,89	-5.099,89	4.556,68	0,00	-543,21
6	UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SEJO	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, MIZŠ	17.847,08	1.847,08	0,00	16.000,00	16.000,00	17.935,42	-1.935,42	1.847,08	0,00	-88,34
SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ						2.399.447,08	126.347,08	10.100,00	2.263.000,00	2.252.085,41	2.363.832,61	-111.747,20	132.747,95	-20,20	31.100,75
7	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ	133.042,00	0,00	0,00	133.042,00	132.084,42	132.304,34	-219,92	0,00	0,00	-219,92
SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ						133.042,00	0,00	0,00	133.042,00	132.084,42	132.304,34	-219,92	0,00	0,00	-219,92
8	KREPIV EN KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc	150044, 150045, 150047	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.066,33	-2.066,33	0,00	0,00	-2.066,33
9	VZPOSTAV., DOPOL. IN PILOTNI PREIZ. MODELA UGOT. IN ZAGOT. KAKOVOSTI NA PODROČJU VIZ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150046, 150047	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	83.875,00	0,00	0,00	83.875,00	14.200,00	22.134,69	-7.934,69	0,00	0,00	-7.934,69
10	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150044, 150045	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	30.000,00	16.868,80	13.131,20	0,00	0,00	13.131,20
SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ						123.875,00	0,00	0,00	123.875,00	44.200,00	41.069,82	3.130,18	0,00	0,00	3.130,18
SKUPAJ PROJEKTI:						2.656.364,08	126.347,08	10.100,00	2.519.917,00	2.428.369,83	2.537.206,77	-108.836,94	132.747,95	-20,20	34.011,01
11	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	148.319,90	148.319,90	39.377,00	0,00	136.895,07	140.771,42	-3.876,35	0,00	-30.012,08	26.135,73
SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST						148.319,90	148.319,90	39.377,00	0,00	136.895,07	140.771,42	-3.876,35	0,00	-30.012,08	26.135,73
SKUPAJ PROJEKTI IN DRUGI PRIHODKI						2.804.683,98	274.666,98	49.477,00	2.519.917,00	2.565.264,90	2.677.978,19	-112.713,29	132.747,95	-30.032,28	60.146,74

Splošna matura

Za leto 2016 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 1.620.500,00 EUR (preglednica 10). Poleg proračunskega vira v višini 1.500.000,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 120.500,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku je bila enaka načrtovanim, in sicer v znesku 1.500.000,00 EUR, in višja za 2,19 % v primerjavi z letom 2015, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 1.467.800,00 EUR. Znižanja pogodbenih vrednosti za leto 2016 na projektu splošne mature ni bilo.

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 126.344,19 EUR so bila v primerjavi z letom 2015 (121.844,90 EUR) višja za 3,69 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (120.500 EUR) pa so bila višja za 4,85 %.

Presežek sredstev, ob celotnem realiziranem obsegu nalog projekta splošna matura, v letu 2016 znaša 16.331,06 EUR. Presežek prihodkov po denarnem toku je nastal iz drugih neproračunskih prihodkov za izvedbo javne službe in bo porabljen v letu 2017 za naloge projekta splošna matura.

Preglednica 10: Splošna matura (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	98.241,67	113.200,00	124.780,83	127,01	110,23
SKUPAJ ad 1	98.241,67	113.200,00	124.780,83	127,01	110,23
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	144.137,03	146.000,00	141.385,16	98,09	96,84
SKUPAJ ad 2	144.137,03	146.000,00	141.385,16	98,09	96,84
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	502.160,37	518.300,00	495.641,02	98,70	95,63
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	44.508,12	52.200,00	45.371,36	101,94	86,92
SKUPAJ ad 3	546.668,49	570.500,00	541.012,38	98,97	94,83
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	693.289,01	680.400,00	694.014,52	100,10	102,00
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	55.597,50	54.600,00	55.274,47	99,42	101,24
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	47.106,59	46.300,00	45.277,12	96,12	97,79
SKUPAJ ad 4	795.993,10	781.300,00	794.566,11	99,82	101,70
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	8.854,93	9.500,00	8.268,65	93,38	87,04
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	1.593.895,22	1.620.500,00	1.610.013,13	101,01	99,35
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	121.844,90	120.500,00	126.344,19	103,69	104,85
8. Presežek po denarnem toku	-4.250,32	0,00	16.331,06	0,00	
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.467.800,00	1.500.000,00	1.500.000,00	102,19	100,00
10. PRIHODKI SKUPAJ	1.589.644,90	1.620.500,00	1.626.344,19	102,31	100,36

Poklicna matura

Načrtovana sredstva za izvedbo poklicne mature so za leto 2016 znašala 245.000,00 EUR, in sicer 235.000,00 EUR iz proračunskih sredstev, razlika v višini 10.000,00 EUR pa je bila načrtovana iz presežka prihodkov preteklih let (preglednica 11).

Tekoči prilivi denarnih sredstev za leto 2016 v višini 230.866,71 EUR so bili nižji od pogodbenih za 4.133,29 EUR, odlivi za izvedbo poklicne mature pa so v letu 2016 znašali 225.946,12 EUR. Presežek prihodkov po denarnem toku v višini 4.920,59 EUR bo porabljen v letu 2017 za izvedbo nalog projekta poklicne mature.

Preglednica 11: Poklicna matura (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	20.869,77	22.950,00	15.611,90	74,81	68,03
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	24.024,91	26.900,00	23.567,88	98,10	87,61
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	167.699,36	170.600,00	167.660,22	99,98	98,28
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	18.449,01	20.750,00	16.578,37	89,86	79,90
SKUPAJ ad 3	186.148,37	191.350,00	184.238,59	98,97	96,28
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.628,63	3.800,00	2.527,75	69,66	66,52
5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	234.671,68	245.000,00	225.946,12	96,28	92,22
6. Presežek po denarnem toku	-3.171,68	10.000,00	4.920,59		
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	231.500,00	235.000,00	230.866,71	99,73	98,24
8. Skupaj PRIHODKI	231.500,00	245.000,00	230.866,71	99,73	94,23

Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za izvedbo zaključnih izpitov je bilo za leto 2016 načrtovanih 8.100,00 EUR. Odhodki po denarnem toku naj bi se večinoma pokrili iz proračunskih sredstev v višini 8.000,00 EUR, razlika pa iz presežka preteklih let (preglednica 12).

Za program je bilo v letu 2016 porabljenih 8.020,20 EUR, primanjkljaj sredstev v višini 20,20 je bil pokrit iz presežka prihodkov preteklih let. Znižanja pogodbenih vrednosti za leto 2016 na projektu zaključnih izpitov ni bilo.

Preglednica 12: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	148,44	150,00	18,10	12,19	12,07
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 2	148,44	150,00	18,10	12,19	12,19
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	7.576,32	7.600,00	7.786,20	102,77	102,45
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	240,08	250,00	215,90	89,93	86,36
SKUPAJ ad 3	7.816,40	7.850,00	8.002,10	102,38	101,94
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	7.964,84	8.100,00	8.020,20	100,70	99,01
5. Presežek po denarnem toku	-264,84	100,00	-20,20		
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	7.700,00	8.000,00	8.000,00	103,90	100,00
7. SKUPAJ PRIHODKI	7.700,00	8.100,00	8.000,00	103,90	98,77

Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli

Višina načrtovanih denarnih sredstev za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je znašala 500.000,00 EUR. Celotna sredstva za izvedbo projekta nacionalnega preverjanja znanja so bila načrtovana iz državnega proračuna.

Realizacija odlivov za pokritje stroškov izvedbe projekta nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je v letu 2016 znašala 492.817,85 EUR (preglednica 13). Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2016 na projektu nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli je znašalo 6.781,30 EUR. Presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 400,85 EUR bo porabljen za izvedbo nalog projekta nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli v letu 2017.

Preglednica 13: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – denarni dok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	73.510,37	73.500,00	71.853,18	97,75	97,76
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	34.584,87	34.500,00	33.090,34	95,68	95,91
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	131.988,10	132.000,00	147.648,28	111,86	111,85
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	41.530,36	41.500,00	24.549,50	59,11	59,16
SKUPAJ ad 3	173.518,46	173.500,00	172.197,78	99,24	99,25
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	133.143,19	133.200,00	129.701,01	97,41	97,37
5. Izobraževanje učiteljev	10.705,89	10.100,00	8.614,39	80,46	85,29
6. Stroški projekta e-vrednotenje	76.200,59	75.200,00	77.361,15	101,52	102,87
7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	501.663,37	500.000,00	492.817,85	98,24	98,56
8. Presežek po denarnem toku	-68.663,37	0,00	400,85		
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	433.000,00	500.000,00	493.218,70	113,91	98,64
10. PRIHODKI SKUPAJ	433.000,00	500.000,00	493.218,70	113,91	98,64

Tuji jeziki za odrasle

Za izvedbo programa tuji jeziki za odrasle so prejeta denarna sredstva in odlivi prikazani v preglednici 14. V letu 2016 so odlivi znašali 9.099,89 EUR, prilivi 8.556,68 EUR, načrtovanih odlivov je bilo 8.000,00 EUR in prav tako tudi načrtovanih prilivov. Odhodki po denarnem toku so bili pokriti s prilivi denarnih sredstev iz proračuna v znesku 4.000,00 EUR in iz prilivov iz naslova drugih neproračunskih prihodkov za izvajanje javne službe v višini 4.556,68 EUR. V letu 2016 je bil na programu tujih jezikov za odrasle ustvarjen primanjkljaj prihodkov po denarnem toku v višini 543,21, ki je bil pokrit iz presežka prihodkov preteklih let.

Preglednica 14: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	3.879,71	4.000,00	4.368,60	112,60	109,22
2. Stroški priprave izpitnih nalog	4.545,85	2.590,00	2.843,90	62,56	109,80
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	728,86	790,00	910,73	124,95	115,28
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	570,44	620,00	976,66	171,21	157,53
5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	9.724,86	8.000,00	9.099,89	93,57	113,75
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.392,00	4.000,00	4.556,68	103,75	113,92
7. Presežek po denarnem toku	-1.332,86	0,00	-543,21	0,00	0,00
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00
9. SKUPAJ PRIHODKI	8.392,00	8.000,00	8.556,68	101,96	106,96

Inovativni projekt umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir

Preglednica 15 prikazuje, da je bilo za izvedbo inovativnega projekta umestitve izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir v letu 2016 iz proračuna prejetih 16.000,00 EUR sredstev, ki so bila namenjena pokritju stroškov projekta. Načrtovanih denarnih sredstev je bilo 17.847,08 EUR, in sicer 16.000,00 EUR iz državnega proračuna, 1.847,08 EUR pa iz sredstev Sveta Evrope.

Tudi na tem programu je bil ustvarjen primanjkljaj denarnih sredstev v višini 88,34 EUR. Dejanski odlivi za pokritje stroškov projekta so znašali 17.935,42 EUR. Primanjkljaj je bil pokrit iz presežka prihodkov preteklih let.

**Preglednica 15: Inovativni projekt umestitev tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir
MIZŠ – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2015	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	1.125,85	1.100,08	1.398,75	0,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev	1.881,21	1.900,00	1.723,00	91,59	90,68
3. Plačila po podjemnih pogodbah	20.789,00	14.847,00	14.813,67	71,26	99,78
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 483110	23.796,06	17.847,08	17.935,42	75,37	100,49
5. Presežek po denarnem toku	-7.796,06	0,00	-88,34		
6. Sredstva Svet Evrope	0,00	1.847,08	1.847,08	0,00	100,00
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	16.000,00	17.847,08	17.847,08	111,54	100,00

Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

Načrtovana sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so za leto 2016 po denarnem toku znašala 133.042,00 EUR (preglednica 16).

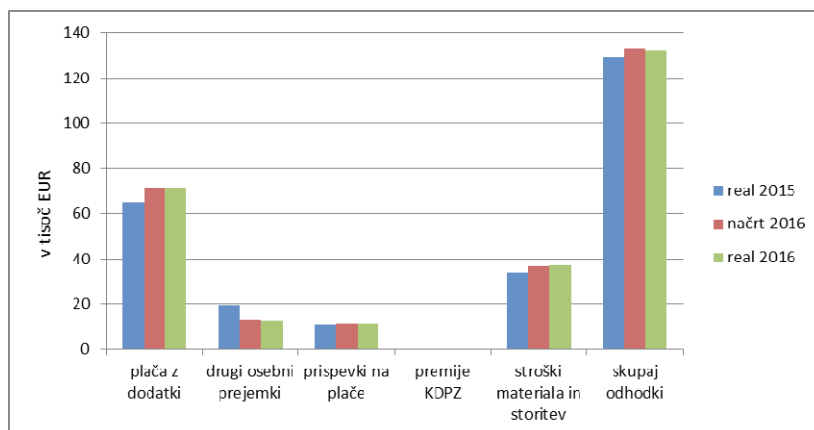
V letu 2016 so bila iz proračuna realizirana sredstva po denarnem toku v znesku 132.084,42 EUR, odliivi za pokritje stroškov izvedbe projekta pa so v letu 2016 znašali 132.304,34 EUR. Primanjkljaj sredstev po denarnem toku je v letu 2016 znašal 219,92 EUR in je bil pokrit iz presežka prihodkov preteklih let.

Prihodki po nastanku poslovnega dogodka so v letu 2016 znašali 131.773,11 EUR in so za 3,08 % višji v primerjavi s preteklim letom. Odhodki so za leto 2016 znašali 132.223,52 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 2,42 %.

Preglednica 16: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

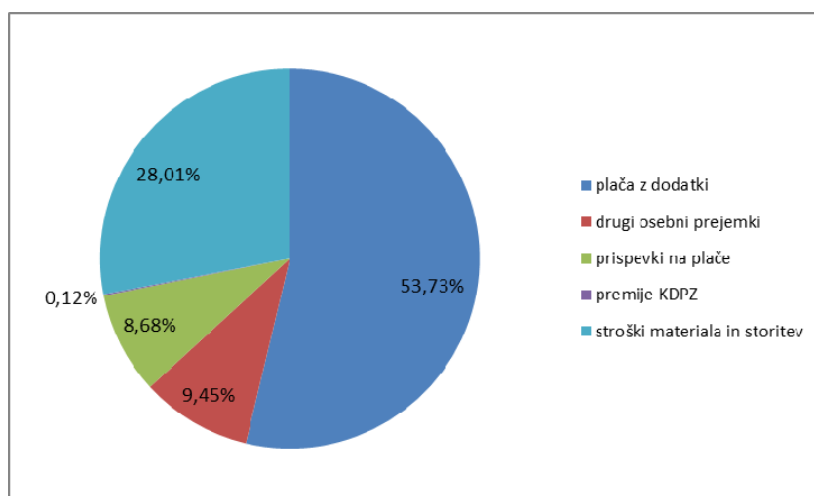
PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2015 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2015 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2016 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2016 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2016 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2016 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	4	4	3	3	3	3	100	100
	Delež financiranja št. zaposlenih	3	3	3	3	3	3	100	100
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	65.363,47	64.975,86	71.522,52	71.622,52	70.358,96	71.047,79	107,64	98,37
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	65.363,47	64.975,86	71.522,52	71.622,52	70.358,96	71.047,79	107,64	98,37
	1. Regres za prehrano med delom	2.288,71	2.279,79	2.364,00	2.364,00	2.420,09	2.414,02	105,74	102,37
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	8.288,99	8.252,61	8.796,00	8.796,00	8.146,75	8.147,07	98,28	92,62
	3. Regres za letni dopust	893,90	893,90	1.937,00	1.937,00	1.936,73	1.936,73	216,66	99,99
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	7.686,48	7.686,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	19.158,08	19.112,78	13.097,00	13.097,00	12.503,57	12.497,82	65,27	95,47
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	84.521,55	84.088,64	84.619,52	84.719,52	82.862,53	83.545,61	98,04	97,92
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	11.153,15	11.089,74	11.519,88	11.535,76	11.366,68	11.477,58	101,91	98,67
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	11.153,15	11.089,74	11.519,88	11.535,76	11.366,68	11.477,58	101,91	98,67
	1. Materialni stroški	32.284,08	33.747,19	36.742,00	36.608,28	37.914,41	37.039,61	117,44	103,19
	2. Projektna naloga/stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	32.284,08	33.747,19	36.742,00	36.608,28	37.914,41	37.039,61	117,44	103,19
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	413310 - Premije KDPZ	182,94	176,20	160,60	178,44	160,72	160,72	87,85	100,07
	SKUPAJ ODHODKI	128.141,72	129.101,77	133.042,00	133.042,00	132.304,34	132.223,52	103,25	99,45
	PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)	-299,72	-1.259,77	0,00	0,00	-219,92	-450,41	-	-
	FINANCIRANJE MDDSZ*	127.842,00	127.842,00	133.042,00	133.042,00	132.084,42	131.773,11	103,32	99,28

Realizirani odhodki v letu 2016 so bili za 0,62 % nižji od načrtovanih in za 3,25 % višji glede na realizirane odhodke v letu 2015. Višina realiziranih in načrtovanih odhodkov po stroškovnih elementih je prikazana tudi grafično v sliki 9



Slika 9: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – obračunsko načelo

Slika 10 prikazuje deleže stroškov po stroškovnih elementih za leto 2016. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač z dodatki, in sicer več kot polovico vseh stroškov. Stroški materiala in storitev so v primerjavi s stroškom plač za 25,72 odstotnih točk nižji, najmanjši delež stroškov pa predstavljajo premije KDPZ in ne dosežejo niti 1 % celotnih stroškov. V letu 2016 je strošek dela znašal 71,98 % celotnih stroškov in je dokaj primerljiv z letom 2015, saj je v primerjavi s stroškom dela v letu 2015 nižji za 1,88 odstotne točke. Stroški dela so v letu 2015 znašali nekoliko več zaradi izplačane odpravnine ob upokojitvi. Stroški materiala in storitev so v letu 2016 znašali 28,01 % in so v primerjavi z letom 2015 večji za 1,87 odstotne točke.



Slika 10: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2016 – obračunsko načelo

Preglednica 17: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016		Real. 2016 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	26.608,40	19.036,78	7.407,92	26.444,70
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, Vesna Sirk	6.652,10	4.759,20	1.851,98	6.611,18
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič	13.304,20	9.518,39	3.703,96	13.222,35
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	26.608,40	19.036,78	7.407,92	26.444,70
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Vesna Sirk	13.304,20	9.518,39	3.703,96	13.222,35
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Vesna Sirk	10.643,36	7.614,71	2.963,17	10.577,88
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič	13.304,20	9.518,39	3.703,96	13.222,35
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	9.312,94	6.662,87	2.592,77	9.255,65
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.652,10	4.759,20	1.851,98	6.611,18
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič	6.652,10	4.759,20	1.851,98	6.611,18
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST			133.042,00	95.183,91	37.039,61	132.223,52
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			133.042,00	95.183,91	37.039,61	132.223,52

Projekti Evropskih socialnih skladov

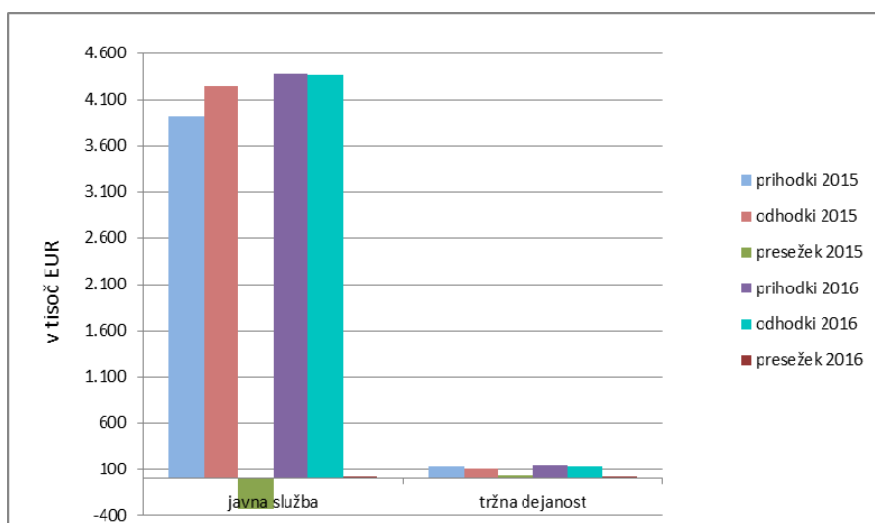
Za projekte ESS je bilo v letu 2016 po denarnem toku realiziranih 44.200,00 EUR prilivov, odlivi za isto obdobje so znašali 41.069,82 EUR. Razlika med prilivi in odlivi nastaja zaradi dinamike poplačila obveznosti z zamikom do 30 dni. Z izvajanjem projektov se je v letu 2016 začelo z zamikom glede na načrtovano dinamiko, ker so bile pogodbe za izvajanje projektov podpisane pozneje, kot je bilo načrtovano.

3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2016 so celotni prihodki znašali 4.517.994,39 EUR in so bili v primerjavi z letom 2015 večji za 11,63 %. Prihodki iz naslova javne službe so znašali 4.378.536,52 EUR, glede na preteklo leto so bili večji za 11,67 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2016 ustvarjenih 139.457,87 EUR prihodkov in so bili za 10.122,29 EUR oziroma 7,83 % večji v primerjavi z letom 2015. Glavni razlog povečanja prihodkov v letu 2016 iz državnega proračuna, v primerjavi z letom 2015, so bili zmanjšani prihodki v letu 2015 zaradi porabe presežkov prihodkov iz preteklih let. Razlog višjih prihodkov iz tržne dejavnosti je predvsem v prihodkih od mednarodnih projektov, prihodki iz tržne dejavnosti pa so ostali na ravni prihodkov iz leta 2015.

Celotni odhodki so v letu 2016 znašali 4.488.738,96 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za 3,30 %. Realizacija odhodkov iz naslova dejavnosti javne službe je v letu 2016 znašala 4.367.789,09 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto višji za 2,87 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 120.949,87 EUR odhodkov in so v primerjavi z letom 2015 višji za 21,68 %.

Glede na zvišanje prihodkov v primerjavi z odhodki, je bil v letu 2016 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 29.255,43 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe v letu 2016 znaša presežek prihodkov nad odhodki 10.747,43 EUR, medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki znašal 18.508,00 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2016 in 2015 so grafično prikazani v sliki 11.



Slika 11: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2015 in 2016

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazci prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na tri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MIZŠ (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2016 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

3.3.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev zavoda na dan 31. 12. 2016 znaša 1.345.347,89 EUR (preglednica 18). Glede na leto 2015 se je vrednost sredstev zmanjšala za 1,25 %. Glavni razlog za zmanjšanje vrednosti sredstev je redni odpis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija) in odpis dotrajanih in neuporabnih osnovnih sredstev (izločitev iz knjigovodskih evidenc).

Preglednica 18: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2016 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2015

(v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2016	Delež (%)	Stanje 31.12.2015	Delež (%)	IND 16/15
AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ	1.345.348	100,0	1.362.414	100,0	98,7
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	724.285	53,8	821.974	60,3	88,1
Neopredmetena dolgoročna sredstva	22.650		23.691		95,6
Nepremičnine	551.081		566.106		97,3
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	150.554		232.177		64,8
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0		0		0,0
2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov	41.104	3,1	45.816	3,4	89,7
3. Kratkoročna sredstva	579.959	43,1	494.624	36,3	117,3
Denar na računih	357.185		300.071		119,0
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	8.051		6.005		134,1
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	172.461		177.876		97,0
Druge kratkoročne terjatve	5.219		373		1.399,2
Aktivne časovne razmejitev	37.043		10.299		359,7
PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	1.345.348	100,0	1.362.414	100,0	98,7
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.067.630	79,4	1.165.934	85,6	91,6
Dolgoročno razmejeni prihodki	0		0		0,0
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	0		0		0,0
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	804.875		893.058		90,1
Presežek prihodkov nad odhodki	262.755		272.876		96,3
2. Kratkoročne obveznosti	277.718	20,6	196.480	14,4	141,3
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	37.955		11.516		0,0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	142.970		124.556		114,8
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	95.009		60.060		158,2
Pasivne časovne razmejitev	1.784		348		512,6

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2016 v znesku 724.285,22 EUR predstavljajo 60,33 % vseh sredstev (aktive). V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2015 so se dolgoročna sredstva znižala za 11,88 %. Na znižanje vrednosti dolgoročnih sredstev so najbolj vplivali tekoči odpisi (amortizacija) v višini 134.388,75 EUR, saj je bilo novih nabav bistveno manj, kakor je znašal odpis v letu 2016. Delež investicij v osnovna

sredstva je v letu 2016 znašal 36.699,74 EUR oziroma 27,31 % glede na vrednost tekoče amortizacije (preglednica 19).

Preglednica 19: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2016

AM skupina	Naziv amort. skupine	Stopnja odpisa	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	AM 2016	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	3.439,03	14.122,25	526,84	13.595,41
1003	klet	3,00	483.270,55	64.033,33	419.237,22	14.498,12	404.739,10
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	18.635,08	13.207,99	5.427,09	1.600,46	3.826,63
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	5.923,66	817,44	349,49	467,95
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.487,07	1.209,47	277,60	95,43	182,17
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.927,38	3.876,98	50,40	50,40	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	382.576,37	230.129,91	152.446,46	62.564,14	89.882,32
3001	osebna vozila	12,50	33.574,99	28.898,75	4.676,24	2.002,13	2.674,11
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	44.426,78	41.623,74	2.803,04	417,92	2.385,12
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	5.648,12	4.178,96	1.469,16	228,96	1.240,20
4001	pisarniško pohištvo	12,00	83.474,12	76.666,08	6.808,04	1.623,40	5.184,64
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska..	20,00	10.971,00	8.454,67	2.516,33	811,74	1.704,59
4004	ostala pis. oprema - računski strojčki	20,00	20.537,40	20.237,25	300,15	150,07	150,08
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	125.112,97	121.390,96	3.722,01	1.404,57	2.317,44
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	6.309,85	5.861,46	448,39	413,91	34,48
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	311.763,34	269.580,17	42.183,17	23.601,36	18.581,81
5001	rač. oprema - strežniki in serverji	50,00	114.091,79	99.152,58	14.939,21	8.948,32	5.990,89
5002	druga računalniška oprema	25,00	26.491,67	18.273,25	8.218,42	2.026,51	6.191,91
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	6.126,99	2.625,85	1.750,57	875,28
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	95.034,52	94.719,52	315,00	90,00	225,00
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	14.618,01	11.982,52	2.635,49	1.060,94	1.574,55
6002	računalniški programi	20,00	177.349,63	147.726,16	29.623,47	8.547,43	21.076,04
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.339,04	6.339,04	0,00	0,00	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	754,08	754,08	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	2.503,81	2.503,81	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	9.674,69	9.674,69	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	854,25	854,25	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	131.101,67	131.101,67	0,00	0,00	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	916,90	916,90	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.448,82	2.448,82	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	1.047,03	1.047,03	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	1.001,02	1.001,02	0,00	0,00	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	589,24	589,24	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	54.471,32	54.471,32	0,00	0,00	0,00
			2.369.569,18	1.512.521,25	857.047,93	132.762,71	724.285,22

Zaloge blaga, materiala in proizvodov

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2016 znaša 41.104,37 EUR. Zaloge so za 10,28 % manjše v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2016:

- zaloge materiala 1.704,99 EUR,
- zaloge nedokončane proizvodnje 3.656,03 EUR,
- zaloge dokončanih proizvodov 3.917,70 EUR,
- zaloge blaga 31.825,65 EUR.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva Državnega izpitnega centra v letu 2016 znašajo 579.958,30 EUR oziroma 43,11 % vseh sredstev in so se v primerjavi z letom 2015 povečala za 17,25 %: denarna sredstva na računih so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta povečala, povečale so se tudi aktivne časovne razmejitve in kratkoročne terjatve do kupcev ter druge kratkoročne terjatve, medtem ko so se terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta in danih predujmov v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. preteklega leta zmanjšale.

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2016 znaša 357.184,54 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2015 večje za 19,03 % oziroma za 57.113,83 EUR. Stanje denarnih sredstev v blagajni je 0,00 EUR. Terjatve do MIZŠ v višini 153.290,36 EUR in MDDSZ v višini 9.071,46 EUR so terjatve za plače in materialne stroške na redni dejavnosti za mesec december 2016 in bodo poravnane v januarju 2017. Terjatve iz naslova projektov ESS znašajo 9.404,46 EUR in bodo poravnane v letu 2017. Druge

kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 694,50 EUR so terjatve iz naslova zaračunanih storitev in blaga in bodo poravnane v januarju 2017. Terjatve iz naslova bolezni v znesku 5.172,68 EUR so terjatve do ZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti zaposlenih in bodo poravnane v začetku leta 2017. Kratkoročna sredstva so se povečala na kontu aktivnih časovnih razmejitev zaradi vkalkuliranih prihodkov iz naslova projektov, za katere stroški še niso mogli biti zaračunani. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 20.

Preglednica 20: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2016

(v EUR brez centov)	
Kratkoročna sredstva	579.958,30
Denarna sredstva v blagajni	0
Denarna sredstva na podračunu ujp	357.184,54
Terjatev do kupcev	4.590,04
Popravek terjatve do kupcev	360,16
Dani predujmi	0,00
Terjatve do MIZŠ:	153.290,36
poklicna matura	0,00
zaključni izpiti	0,00
nacionalno preverjanje znanja	0,00
plače	137.473,36
materialni stroški	15.817,00
splošna matura	0,00
Terjatve do MDDSZ:	9.071,46
plače	8.068,06
materialni stroški	1.003,40
projekt	0,00
Ess	9.404,46
Terjatve Comenius	3.821,37
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	694,50
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0,00
Terjatve iz naslova bolezni	5.172,68
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov	0,00
Terjatev iz naslova DDV	46,62
Aktivne časovne razmejitve	37.042,43

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev in na dan 31. 12. 2016 znaša 1.345.347,89 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri zavoda predstavljajo obveznost za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega in preteklih let. Lastni viri na dan 31. 12. 2016 znašajo 1.067.630,31 EUR in so se v primerjavi s stanjem v letu 2015 zmanjšali za 8,43 %. Razlog zmanjšanja lastnih virov sredstev je zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju zaradi tekočega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, za katera financer ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2016 znaša 804.875,69 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2016 znaša 262.754,62 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, v višini 39.377,00 EUR, so se povečala sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se je za isti znesek zmanjšala vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2016 je znašala amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 134.388,75 EUR. V znesku 128.967,96 EUR znižuje sredstva v upravljanju, v znesku 5.420,79 EUR pa se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju.

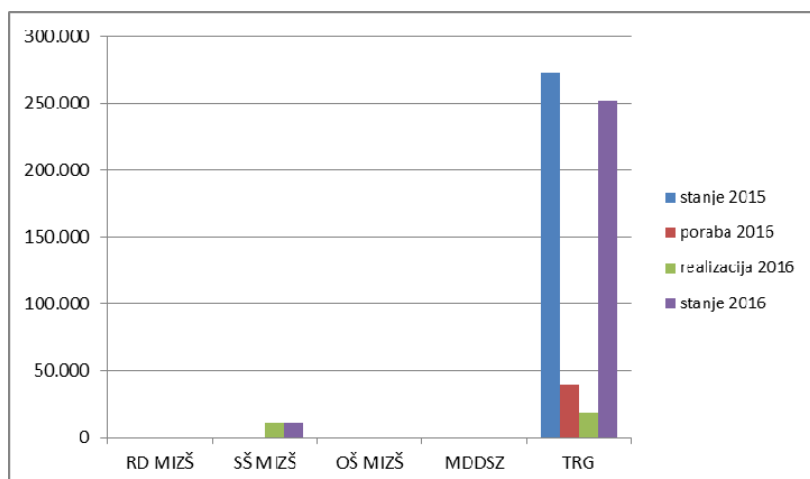
Ugotovljeni poslovni izid v letu 2016 v višini 29.255,43 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2016. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 10.747,43 EUR, presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti pa v letu 2016 znaša 18.508,00 EUR (preglednica 21). Obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2016 ni.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme v višini 37.954,87 EUR so prejeti predujmi za tržne mednarodne projekte in dani predujmi MIZŠ za projekte ESS. Obveznosti do zaposlenih v znesku 142.969,88 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračila stroškov zaposlenim za mesec december 2016 in bodo poravnane v januarju 2017. V znesku 53.818,68 EUR so obveznosti do dobaviteljev za dobave blaga in storitev, npr. električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, poštna storitve, papir, material za tiskarno ... Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 40.287,99 EUR so obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za plače in honorarje na podlagi sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb ter davka na dodano vrednost. Obveznosti do uporabnikov EKN v višini 902,49 EUR za blago in storitve bodo poravnane v januarju 2017.

Preglednica 21: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2016

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2015	poraba presežka prihodkov v letu 2016	realizacija presežka prihodkov 2016	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2016
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	0,00		0,00	0,00
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	0,00		10.747,43	10.747,43
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	0,00		0,00	0,00
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ	0,00		0,00	0,00
presežek iz tržne dejavnosti	272.876,19	39.377,00	18.508,00	252.007,19
skupaj	272.876,19	39.377,00	29.255,43	262.754,62

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31. 12. 2015 znašal 272.876,19 EUR, in sicer v celoti na tržni dejavnosti. Presežki prihodkov nad odhodki javne službe iz preteklih let po obračunskem načelu so bili v celoti porabljeni v letu 2015. V letu 2016 se je presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s stanjem v letu 2015 zmanjšal za 3,71 %. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi v znesku 10.747,43 EUR predstavlja presežek, rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov v letu 2017. Na tržni dejavnosti je bil v letu 2016 porabljen presežek prihodkov iz preteklih let v znesku 39.377,00 EUR za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Na tržni dejavnosti je bil v letu 2016 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 18.508,00 EUR (slika 12).



Slika 12: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2016 znašajo 277.717,58 EUR in so v primerjavi z letom 2015 večje za 41,29 %. Obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in do pogodbenih sodelavcev bodo poravnane v januarju 2017.

KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2016 so prikazani v preglednici 22, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 23.

Preglednica 22: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2016

Sredstva	1.345.348
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	724.285
Kratkoročna sredstva	579.959
Zaloge	41.104
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.067.630
Kratkoročne obveznosti	277.718
Celotni prihodki	4.517.994
Celotni odhodki	4.488.739
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	139.458
Presežek prihodkov	29.255
Število zaposlenih	56

Preglednica 23: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	53,8
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	43,1
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	79,4
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	20,6
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,4
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,007
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,007
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	522
Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR	2.039

Dolgoročna sredstva Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2016 znašajo 724.285,22 EUR in predstavljajo 53,8 % delež vseh sredstev. Delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 43,1%, višina teh sredstev je bila na zadnji dan leta 2016 579.958,30 EUR. Obveznosti za sredstva v upravljanju in presežki prihodkov nad odhodki znašajo 1.067.630,31 EUR in v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavljajo 79,4 % delež. Kratkoročne obveznosti v višini 277.717,58 EUR v virih sredstev predstavljajo 20,6 % delež.

Produktivnost Državnega izpitnega centra je v letu 2016 pozitivna in znaša 522,00 EUR na zaposlenega. Celotna gospodarnost in gospodarnost iz poslovanja sta v letu 2016 pozitivni, koeficient gospodarnosti je večji od 1.

3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2016 so celotni prihodki Državnega izpitnega centra znašali 4.517.994,39 EUR (Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti). Prihodki iz poslovanja so znašali 4.517.652,16 EUR, sprememba v povečanju vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje, ki ima vpliv na povečanje prihodkov, pa je znašala 342,23 EUR. Celotni prihodki leta 2016 so bili v primerjavi z letom 2015 višji za 11,55 %. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 24.

Preglednica 24: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016 v primerjavi z letom 2015 (po obračunskem načelu) (v EUR brez centov)

PRIHODKI	Realizacija 2016	Struktura prihodkov 2016	Realizacija 2015	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)	4.378.536	97	3.920.886	112
I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MIZŠ IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)	4.190.207	93	3.768.014	111
A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)	1.813.142	100	1.496.941	121
A1. Dotacija MIZŠ za redno dejavnost (brez investicij):	1.810.624	100	1.494.728	121
Stroški dela	1.625.407	90	1.309.129	124
Materialni stroški	185.217	10	185.599	100
A2. Drugi neproračunski prihodki	2.518	0	2.213	114
B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)	2.377.065	100	2.271.073	105
B1. Dotacija proračun MIZŠ za programe (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	2.244.317	94	2.144.836	105
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj (1 + 5 + 6)	132.748	6	126.237	105
1. Splošna matura skupaj	1.623.841	68	1.592.148	102
Splošna matura- proračun	1.497.497	92	1.470.303	102
Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	126.344	8	121.845	104
2. Poklicna matura skupaj	228.844	10	222.314	103
Poklicna matura-proračun	228.844		222.314	103
3. Zaključni izpiti skupaj	7.369	0	7.700	96
Zaključni izpiti -proračun	7.369		7.700	96
4. Nacionalno preverjanje znanja skupaj	490.607	21	424.519	116
Nacionalno preverjanje znanja - proračun	490.607		424.519	116
5. Tuji jeziki skupaj	8.557	0	8.392	102
Tuji jeziki za odrasle-proračun	4.000	47	4.000	100
Drugi prih.	4.557	53	4.392	104
6. Inovativni projekt umestitev angleščine skupaj	17.847	1	16.000	112
Umestitev izpitov iz angleščine v skupni referenčni okvir-proračun	16.000		16.000	100
Svet Evrope	1.847		0	
II. ESS PROJEKTI SKUPAJ	56.556	1	25.030	226
III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ	131.773	3	127.842	103
Stroški dela	95.165	72	95.490	100
Materialni stroški + projekt	36.608	28	32.352	113
IV. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	139.458	3	129.336	108
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	120.957	87	119.317	101
Sprememba vrednosti zalog	342	0	2.984	11
Erasmus	9.427	7	2.299	0
E-vsebine		0	1.860	0
Comenius	8.732	6	2.876	304
PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	4.517.994	100	4.050.222	112

Struktura celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra v višini 4.517.994,39 EUR je v letu 2016 naslednja:

- Prihodki proračuna MIZŠ za redno dejavnost in programske naloge so v letu 2016 znašali 4.054.941,96 EUR (preglednica 24; A1 + B1) in so za 11,41 % višji glede na prihodke v letu 2015. Prihodki v letu 2015 so bili nižji zaradi porabe presežkov prihodkov iz preteklih let. Neproračunski prihodki za izvajanje javne službe v višini 135.265,38 EUR so bili za 5,31 % višji v primerjavi z letom 2015. Prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov so v letu 2016 znašali 126.344,19 EUR, od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle 4.556,68 EUR, ostali neproračunski prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 4.364,51 EUR.

- Prihodki proračuna MDDSZ so v letu 2016 skupaj znašali 131.773,11 EUR, in sicer za stroške dela 95.164,83 EUR in za stroške materiala in storitev 36.608,28 EUR. Prihodki proračuna MDDSZ so od načrtovanih nižji za 450,41 EUR.
- Prihodki projektov ESS so v letu 2016 znašali 56.556,07 EUR, na podlagi oddanih zahtevkov 19.754,46 EUR in iz naslova vkalkuliranih prihodkov za pokritje stroškov teh projektov v letu 2016 v znesku 36.801,61 EUR.

Cena posameznega maturitetnega izpita je v letu 2016 na Državnem izpitnem centru znašala 22,00 EUR oz. 110,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). V primerjavi z letom 2015 se cene maturitetnih izpitov niso spremenile.

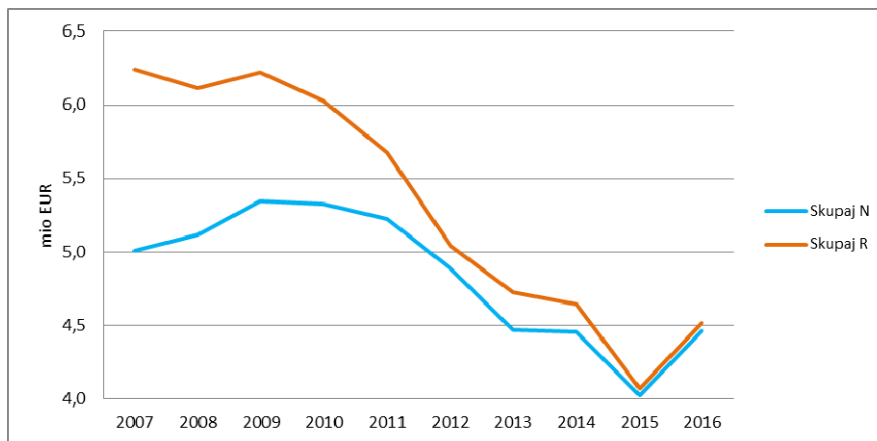
V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 5,50 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil. Pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi je enak kot v letu 2015 in znaša 30,00 EUR.

Višina cene ugovorov in maturitetnih izpitov je ostala na ravni iz leta 2015.

Prihodki tržne dejavnosti v letu 2016 znašajo 139.457,87 EUR. Od prodaje blaga in storitev na trgu so znašali prihodki 120.957,44 EUR, sprememba v povečanju zalog nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, ki je v letu 2016 znašala 342,23 EUR, pa se je pripisala k prihodkom tržne dejavnosti. Prihodki tržnih projektov Erasmus in Comenius so znašali skupaj 18.158,20 EUR.

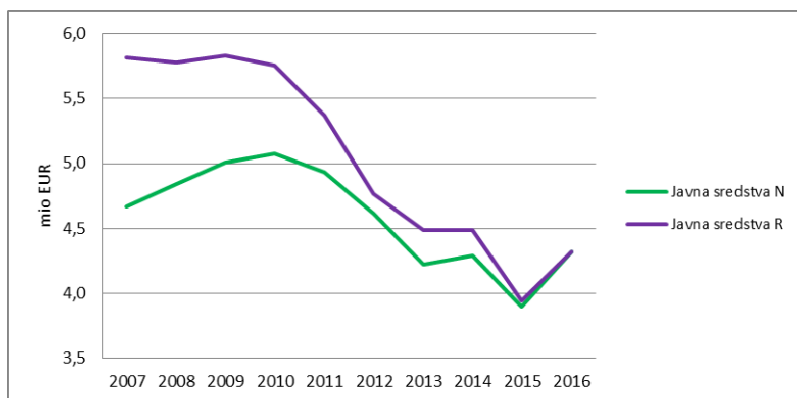
V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki MIZŠ 91,00 %, prihodki MDDSZ 2,92 %, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe 2,99 % in prihodki tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra 3,09 %.

Gibanje prihodkov Državnega izpitnega centra v obdobju od leta 2007 do 2016 brez prihodkov projektov ESS prikazuje slika 13. S krivuljo so prikazani prihodki po nominalni in realni vrednosti, z osnovo v letu 2016. Iz slike 13 lahko razberemo, da bi morali prihodki v letu 2016 znašati 6.244.845,00 EUR, da bi se izenačili na raven iz leta 2007. Prihodki so se v letu 2016 v primerjavi z letom 2007 realno zmanjšali za 28,56 %.



Slika 13: Prihodki RIC od 2007 do 2016 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2016)

Nominalno in realno gibanje prihodkov iz dejavnosti javne službe brez projektov ESS od leta 2007 do 2016 prikazuje slika 14, kjer je osnova za preračun realnih prihodkov leto 2016. Če bi želeli, da bi bili prihodki javne službe v letu 2016 enaki, kot so bili v letu 2007, bi morali biti realno višji za 1.495.895,00 EUR, dejansko pa so v primerjavi z letom 2007 nižji za 25,71 %.



Slika 14: Prihodki dejavnosti javne službe od 2007 do 2016 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2016)

ANALIZA ODHODKOV

Preglednica 25: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016 primerjavi z letom 2015 (po obračunskem načelu)

(v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZACIJA 2016	Struktura odhodkov 2016	REALIZACIJA 2015	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.)	4.367.789	97	4.245.931	103
I. MIZŠ (1+2)	4.235.565	97	4.116.829	103
1. Odhodki MIZŠ po pogodbi (1a. + 1b.):	4.179.009	100	4.079.533	102
1a. Redna dejavnost Ric:	1.819.476	43	1.714.115	106
Stroški dela	1.622.030	89	1.514.584	107
Materialni stroški	191.548	11	195.984	98
Drugi odhodki	5.898	1	3.547	166
1b. Programi:	2.359.533	56	2.365.418	100
Splošna matura	1.606.352	68	1.600.344	100
Poklicna matura	226.633	10	235.605	96
Zaključni izpiti	8.433	0	7.965	0
Nacionalno preverjanje znanja	490.706	21	486.851	101
Tuji jeziki za odrasle	9.522	0	10.288	93
Umestitev izpitov iz TJ v SEJO	17.887	1	24.365	73
2. ESS projekti skupaj	56.556	1	37.296	152
II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)	132.224	3	129.102	102
3. Stroški dela	95.184	72	95.355	100
4. Materialni stroški	37.040	28	33.747	110
III. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (5 + 6 + 7 + 8)	120.950	2	99.402	122
5. Stroški dela	62.428	52	42.299	148
6. Stroški blaga, materiala in storitev (6a+6b+6c+6d)	37.843	31	44.638	85
6a. nabavna vrednost prodanega blaga	19.556	52	20.562	95
6b. stroški materiala	5.712	15	4.757	120
6c. stroški storitev	9.938	26	16.394	61
6d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	2.637	7	2.925	90
7. Strošek amortizacije	5.421	4	5.078	107
8. Stroški projektov (8a+8b+8c+8d)	15.258	13	7.387	207
8a. Projekt SES	0	0	486	0
8b. Comenius	5.831	38	3.835	152
8c. Erasmus	9.427	62	3.066	0
ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.)	4.488.739	100	4.345.333	103

Realizacija celotnih odhodkov je v letu 2016 znašala 4.488.738,96 EUR in je za 3,30 % višja glede na realizirane odhodke v letu 2015. Odhodki iz poslovanja so v preglednici 25 razdeljeni na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2016 znašali 4.367.789,09 EUR in so bili v primerjavi z odhodki iz leta 2015 višji za 2,87 %, odhodki tržne dejavnosti pa so bili v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom višji za 21,67 % in so znašali 120.949,87 EUR.

Odhodki javne službe

Struktura odhodkov za izvajanje javne službe glede na vir financiranja je bila v letu 2016 naslednja:

MIZŠ:

- Za izvajanje redne dejavnosti so znašali odhodki 1.819.476,03 EUR oziroma 42,95 % vseh odhodkov MIZŠ (investicije so prikazane posebej). Stroški dela so znašali 89,15 % celotnih odhodkov redne dejavnosti, materialni stroški pa 10,85 %.
- Odhodki za izvajanje rednih programov so znašali 2.359.533,47 EUR, kar v strukturi celotnih odhodkov MIZŠ predstavlja 55,71 %. Odhodki projektov ESS so v letu 2016 znašali 56.556,07 EUR oziroma 1,34 % vseh odhodkov MIZŠ.

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki v letu 2016 predstavljajo stroške za izvajanje splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), stroške izvedbe tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov ter umestitev tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir.

MDDSZ:

Odhodki za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2016 znašajo 132.223,52 EUR. Delež stroškov dela v celotnih dohodkih MDDSZ znaša 71,99 %, delež materialnih stroškov v letu 2016 pa 28,01 %. Odhodki v letu 2016 so bili v primerjavi z letom 2015 višji za 2,42 %.

Odhodki tržne dejavnosti

Odhodki tržne dejavnosti in projektov za leto 2016 znašajo 120.949,87 EUR, in sicer:

- Stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev za izvedbo tržne dejavnosti znašajo 15.649,94 EUR, na projektih pa 4.576,63 EUR.
- Strošek amortizacije je v letu 2016 znašal 5.420,79 EUR in bremeni rezultat tržne dejavnosti.
- V stroške dela v znesku 62.428,48 EUR na tržni dejavnosti in 10.681,27 EUR na projektih, so poleg plač ene zaposlene in stroška dela za delo v manj ugodnem delovnem času ter delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, vključeni tudi stroški dela zaposlenih, ki so opravljali delo na drugih mednarodnih projektih.
- Drugi odhodki za izvajanje tržne dejavnosti so znašali 2.636,98 EUR. Stroški prodanih zalog so v letu 2016 znašali 19.555,78 EUR.
- Stroški iz naslova tržnih mednarodnih projektov so znašali 15.257,90 EUR, od tega stroški projekta Comenius 5.831,24 EUR in stroški projekta Erasmus 9.426,66 EUR.

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2016 prikazani v preglednici 26, analizo le-teh pa prikazuje slika 15.

Skupni prihodki Državnega izpitnega centra so bili v letu 2016 večji od odhodkov za 29.255,43 EUR.

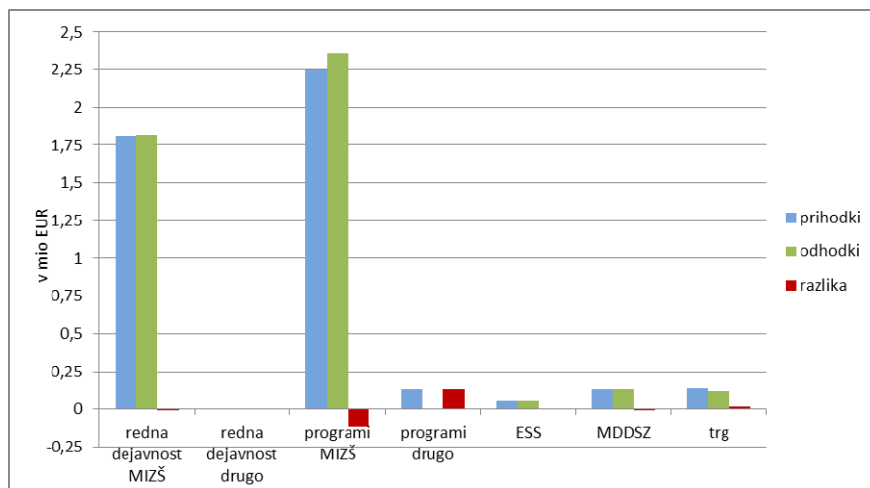
Od tega predstavlja:

- presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe 10.747,43 EUR,
- presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti pa 18.508,00 EUR.

Preglednica 26: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in poslovni rezultat 2016

(v EUR brez centov)

VSEBINA	PRIHODKI 2016	ODHODKI 2016	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.)	4.378.536	4.367.789	10.747
I. MIZŠ (A + B)	4.246.763	4.235.565	11.198
A. Skupaj prihodki MIZŠ (a + b)	4.190.207	4.179.009	11.198
a) Redna dejavnost (1 + 2)	1.813.142	1.819.476	-6.334
1. Redna dejavnost -plače in mat.stroški	1.810.624	1.813.578	-2.954
2. Drugi prihodki in odhodki	2.518	5.898	-3.380
b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	2.377.065	2.359.533	17.532
3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):	1.623.841	1.606.352	17.489
3a. Splošna matura proračunska sredstva	1.497.497	1.606.352	17.489
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	126.344	0	-
4. Poklicna matura skupaj	228.844	226.633	2.211
5. Zaključni izpiti skupaj	7.369	8.433	-1.064
6. Nacionalno preverjanje znanja	490.607	490.706	-99
7. Tuji jeziki za odrasle skupaj	8.557	9.522	-965
7a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	4.000	9.522	-965
7b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	4.557	-	-
8. Umestitev izpitov iz angleščine v SEJO	17.847	17.887	-40
B. ESS	56.556	56.556	0
II. MDDSZ	131.773	132.224	-451
III. TRŽNA DEJAVNOST	139.458	120.950	18.508
SKUPAJ (I.+II.+III.)	4.517.994	4.488.739	29.255



Slika 15: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2016

3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Po sprejetju zaključnega računa za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke zaključnega računa za leto 2016 iz tega poročila.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 3,09 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja). Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2017.

Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij

V letu 2016 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2016 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 29.255,43 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 10.747,43 EUR in bo porabljen v letu 2017 za izvajanje nalog javne službe. Presežek na javni službi je nastal iz naslova neporabljenih neproračunskih sredstev za izvajanje javne službe (vplačila maturitetnih izpitov, ugovori). Na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki znaša 18.508,00 EUR. Proračunska sredstva niso zadoščala za pokritje vseh stroškov redne dejavnosti v letu 2016, saj je na redni dejavnosti izkazan primanjkljaj prihodkov v višini 6.334,46 EUR. Za pokritje vseh stroškov na projektnih nalogah (splošna in poklicna matura, nacionalno preverjanje znanja, zaključni izpiti, tuji jeziki za odrasle in umestitev izpitov tujih jezikov v skupni jezikovni okvir) so proračunska in neproračunska sredstva zadoščala, iz tega naslova je bil ustvarjen presežek prihodkov v višini 17.532,30 EUR. Primanjkljaj prihodkov je izkazan tudi na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in sicer v višini 450,41 EUR.

Metode vrednotenja zalog

Zaloge materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).

Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2017 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2016 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve v znesku 7.691,09 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2017. Popisna komisija pa je podala tudi predlog odpisa že zapadlih terjatev v višini 360,16 EUR. Te terjatve so knjižene kot sporne terjatve.

Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2017 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2016 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in iz poslovanja v višini 237.979,04 EUR bodo poravnane v začetku leta 2017.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2016

Preglednica 27: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2016 (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2016	Delež v %	Nakazilo MIZŠ	Presežek preteklih let	Realizacija 2016	Delež v %
MIZŠ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri ESS	20.000,00	33,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržni viri	39.377,00	66,32	0,00	30.012,08	30.012,08	76,22%
Skupaj	59.377,00				30.012,08	

Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2016 znaša 724.285,22 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2016 znaša 134.388,75 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 128.967,96 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 5.420,79 EUR pa predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2016 iz uporabe izločena osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 52.631,99 EUR. Vsa, iz uporabe izločena osnovna sredstva, so bila brez sedanje knjigovodske vrednosti, saj so bila že dokončno amortizirana.

Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

Izvenbilančne postavke

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročila, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oziroma virov. Po stanju na dan 31. 12. 2016 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje (sklad) neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 81.128,87 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN-3 v znesku 13.000,00 EUR.

Inventura 2016

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2016. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2016 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije so prikazani v obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obrazec je priložen poročilu.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji obrazcev zaključnega računa za leto 2016 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 17. februar 2017

Številka: 410-1-2/2017

Poslovno poročilo pripravila:
Polona Papler

Finančno-rač. poročilo pripravila:
mag. Sabina Kristan



Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc
direktor

3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

Ime uporabnika: Državni izpitni center
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2016

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	724.285	821.974
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	193.529	184.961
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	170.879	161.270
02	NEPREMIČNINE	004	633.578	633.578
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	82.497	67.472
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.489.973	1.514.330
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.339.419	1.282.153
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	579.959	494.624
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	357.185	300.071
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.051	5.791
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	214
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	172.461	177.876
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.219	373
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	37.043	10.299
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	41.104	45.816
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.705	2.432
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	3.656	3.442
34	PROIZVODI	028	3.917	3.789
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	31.826	36.153
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.345.348	1.362.414
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	94.129	75.708
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	277.718	196.480
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	37.955	11.516
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	142.970	124.556
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	53.819	32.426
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	40.288	26.493
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	902	1.141
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.784	348
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.067.630	1.165.934
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	804.875	893.058
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	262.755	272.876
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.345.348	1.362.414
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	94.129	75.708

Ime uporabnika: Državni izpitni center
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, Ljubljana

Šifra
Šifra
Matična številka: 5768063000

uporabnika: 63290
dejavnosti: 84.120

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2016

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.332.869	1.510.895	36.843	143	52.632	52.632	134.389	724.285	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701								0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	184.961	161.270	8.568	0	0	0	9.609	22.650	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0						0	0	0
D. Zemljišča	704	132.746	0						132.746	0	0
E. Zgradbe	705	500.832	67.472	0	0	0	0	15.025	418.335	0	0
F. Oprema	706	1.505.691	1.282.153	28.275	143	52.632	52.632	109.755	141.915	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639	0						8.639	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika: Državni izpitni center
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, Ljubljana

Šifra uporabnika:
Šifra dejavnosti:
Matična številka: 5768063000

63290
84.120

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2016 do 31.12.2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.514.896	4.048.688
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.389.621	3.921.316
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	342	2.984
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	124.933	124.388
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.757	240
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.339	1.160
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2	134
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2	134
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.517.994	4.050.222
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.631.193	2.642.086
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	19.556	20.562
460	STROŠKI MATERIALA	873	129.765	130.550
461	STROŠKI STORITEV	874	2.481.872	2.490.974
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.843.576	1.690.457
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.431.675	1.308.886
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	236.016	216.547
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	175.885	165.024
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.421	5.564
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	4.198	4.180
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.978	2.346
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	371	700
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	371	700
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.488.739	4.345.333
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	29.255	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	295.111
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	29.255	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	295.111
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	295.111
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	56	56
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Ime uporabnika: Državni izpitni center
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, Ljubljana

Šifra
Šifra
Matična številka: 5768063000

uporabnika: 63290
dejavnosti: 84.120

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD
1. 1. 2016 DO 31. 12. 2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.506.728	4.124.269
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.385.784	4.004.904
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.235.159	3.867.017
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.190.959	3.865.215
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.190.959	3.825.838
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	39.377
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	44.200	1.802
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	150.625	137.887
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	5.144	5.066
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	127.683	122.526
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	1.847	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	15.951	10.295
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	120.944	119.365
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	120.941	119.365
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	3	0

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.470.043	4.405.008
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.359.284	4.304.969
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.525.276	1.449.281
del 4000	Plače in dodatki	440	1.339.613	1.262.840
del 4001	Regres za letni dopust	441	36.435	17.682
del 4002	Povračila in nadomestila	442	122.962	122.704
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	22.512	24.928
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.754	21.127
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	223.481	212.185
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	121.193	114.573
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	96.643	92.087
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	841	777
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.405	1.301
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.399	3.447
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	2.580.515	2.596.841
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	155.094	137.248
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.094	3.865
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	96.005	100.701
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.635	12.097
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.778	9.271
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	48.980	67.755
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	117.521	107.640
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.137.408	2.158.264
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	30.012	46.662
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	24.160	39.082
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	627	368
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.225	7.212
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	110.759	100.039
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	63.677	32.170
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	10.707	5.417
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	36.375	62.452
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	36.685	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	280.739

Ime uporabnika: Državni izpitni center
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

63290
84.120

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2016 DO 31. 12. 2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	36.685	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	280.739

Ime uporabnika: Državni izpitni center
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, Ljubljana

Šifra uporabnika:
Šifra dejavnosti:
Matična številka: 5768063000

63290
84.120

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2016 DO 31. 12. 2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.376.577	138.319
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.371.462	18.159
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	342
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	5.115	119.818
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	620	1.137
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.339	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	2
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	2
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.378.536	139.458
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.591.411	39.782
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	19.556
460	STROŠKI MATERIALA	673	124.053	5.712
461	STROŠKI STORITEV	674	2.467.358	14.514
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.770.466	73.110
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.378.938	52.737
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	226.383	9.633
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	165.145	10.740
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	5.421
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	4.197	1
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	2
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.708	2.270
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	7	364
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	7	364
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.367.789	120.950
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	10.747	18.508
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	10.747	18.508
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2016

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 63290, Državni izpitni center

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2016

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.050,00
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.000,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	44.050,00
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.025,00
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	25,00

Kraj in datum:

Ljubljana, 10. 2. 2017

Odgovorna oseba:

dr. Darko Zupanc, direktor

Žig:



Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

63290
84.120

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA
Kajuhova ulica 32U, 1000 Ljubljana

Šifra: 63290
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranjo revizijo poslovanja, ocenjuje ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na revidiranih področjih na sprejemljivi ravni, ocenjuje pravilnost poslovanja v tem delu v revidiranem obdobju.

* samoooceništev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoooceništevni vprašalnik izpolni direktor javnega zavoda po predhodnem posvetu z vodji sektorjev.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske Inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi, | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Revizijska hiša Borera d.o.o., Pod Gradščem 7, Maribor

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1581112000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mlo evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

22.02.2016

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Dopolnitev pretoka informacij med sektorji.
2. Določanje mest odgovornosti.
3. Prenova pravilnika o kroženju knjigovodske dokumentacije.
4. Prenova pravilnika o povračilu stroškov za službena potovanja.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Digitalizacija poslovne dokumentacije in kontrola pravilnosti.
2. Digitalizacija javnih naročil.
3. Elektronsko likvidiranje računovodske dokumentacije.
4. Vzpostavljen sistem notranjih kontrol in mest odgovornosti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Darko Zupanc

Datum podpisa predstojnika:

17.02.2017