

Št: 010-5/2015-1

PREDLOG, junij 2015



ric

Državni izpitni center

Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2015 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2015 na 5. seji, dne 11. 6. 2015.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor

I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Skrajšani naziv: RIC Ljubljana

Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U

Organizacijska oblika: javni zavod

Ustanovitelj: Republika Slovenija

Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00

Telefaks: (01) 548 46 01

E-pošta: info@ric.si

Spletna stran: www.ric.si

Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063

Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani

Šifra dejavnosti: 84.120

Identifikacijska številka: SI75000270

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
II. FINANČNI NAČRT	17
A) SPLOŠNI DEL	17
1. Pravne podlage	17
2. Izkaz prihodkov in odhodkov	18
B) POSEBNI DEL	18
1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,	19
1.2. PROGRAMI	20
1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	20
1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU– PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)	22
1.2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV S SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR – PP 483110, (TUJI JEZIKI)	22
1.2.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)	22
1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah	23
1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	23
1.5. TRŽNA DEJAVNOST	23
A) SPLOŠNI DEL	25
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica	25
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	28
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	28
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami	29
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica	31
6. Pregled človeških virov	34
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	36
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	36
2.1 SPLOŠNA MATURA	45
2.1.1 IZPITI ZA VPIS	50
2.2 POKLICNA MATURA	52
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	57
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	58
2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	65
2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)	66
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	67
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	71
3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	71
3.2 E-vrednotenje in podpora e-banki nalog	71
3.3 Projekt transverzalne kompetence	72
3.4 Prizadevanja za pridobitev novih projektov ESS za obdobje 2014 - 2020	73
5. TRŽNA DEJAVNOST	73
5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ	73
5.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	75
5.3 Projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12)	75
5.4 E-vsebine v izobraževanju	76
5.5 Mednarodni projekt za BiH: "Development of Qualifications Framework for General Education"	77
C) PRILOGE	78

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije,
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v naslednjem letu bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2015 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2015 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev in sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2014

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so med leti enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2014 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2014 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. V letošnjem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno v večjem obsegu kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature in o rezultatih ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2014 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V izrednih razmerah smo zaradi žleda v Sloveniji s prestavljenimi datumi, regularno izpeljali zimski izpitni rok 2013. V februarju 2015 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2014. V letu 2014 sta bili imenovani dve novi predmetni komisiji pri poklicni maturi, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Prav tako je bilo za dva predmeta že v spomladanskem izpitnem roku pripravljeno izpitno gradivo in izvedena sta bila enotna izpita na šolah. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Nekaj manj kot 18.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni fizika, biologija, glasbena umetnost, tuji jezik (angleščina, nemščina). Ob koncu drugega obdobja je 17.700 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne) smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki. Obseg dela s kandidati s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. Ena večjih novosti v šolskem letu 2013/2014 je bila izvedba elektronskega vrednotenja preizkusov v 6. razredu. Slednje se je kljub nekaterim pomislekom in opozorilom v času pred izvedbo NPZ-ja in vrednotenjem preizkusov pokazalo kot uspešno. Tako je vrednotenje vseh preizkusov nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu potekalo elektronsko s programom Scoris Assessor. Skupno se je vrednotenja udeležilo 5.200 učiteljev in 340 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so za 6. in 9. razred ovrednotili več kot 100.000 preizkusov. Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri tem je še posebej pomembno, da so se po opravljenem e-vrednotenju tudi stališča tistih učiteljev in ravnateljev, ki so bili skeptični do novosti, na podlagi pozitivnih izkušenj, občutno omilila. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2014 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Pri NPK se je v letu 2014 število preverjanj, izdanih certifikatov, licenc in vpisov v register izvajalcev glede na prejšnje leto za malo povečalo. Vzpostavljena je bila banka nalog za pet NPK. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. V sklopu ESS smo nadaljevali s tremi projekti Razvoj modela dodane vrednosti, projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v konzorciju skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo in projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog, ki poteka od septembra 2012 do konca leta 2014. Projekti v sklopu ESS so potekali po predvidenem načrtu. Ric je vključen tudi v mednarodni projekt IEEPS (COMENIUS), kjer kot partner srbski Univerzi v Kragujevcu pomaga s strokovnimi nalogami analize podatkov in zagotavljanja kakovosti. Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2014 financirano z nacionalnimi sredstvi. V okviru tega smo v letu 2014 začeli s tretjo fazo projekta, standardizacijo.

Financiranje Rica v letu 2014

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ). Trije projekti: projekt Razvoj modela dodane vrednosti, partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ in projekt E-vrednotenja in podpora banki nalog so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in Evropskega socialnega sklada (ESS). Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost. Kot partner v mednarodnem projektu IEEPS (COMENIUS) pa je Ric del sredstev samostojno pridobil tudi izven Slovenije.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Katja Dovžak
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	MIZŠ	Strukturni skladi	Martina Vrhovec
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU REFERENČNI OKVIR	MIZŠ	716010 – inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/

Človeški viri v letu 2014

Na Ricu je bilo konec leta 60 zaposlenih. Število zaposlenih, ki so opravljali javno službo je bilo MIZŠ 54. V skladu z Zbirnim kadrovskim načrtom je bilo v letu 2014 v povprečju s sredstvi MIZŠ financiranih 53 zaposlenih. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo tri zaposlitve (dva za polni in dva za polovični delovni čas). Na lastni dejavnosti je zaposlena ena sodelavka. Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru projekta Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju sta za določen čas zaposleni dve delavki. Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS je bila od 1. 10. 2012 za določen čas do 7. 9. 2014 zaposlena ena sodelavka.

Število zaposlenih v letu 2014 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2014.

Tabela2 : Število zaposlenih na Ricu glede na vir financiranja

Leto	MIZŠ	ESS	MDDSZ	ESS	Lastna dejavnost
	Za opravljanje javne službe				
2014	53	1	3 polne; od tega 2 za polovični DČ)	2	1

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2014 so bili iz razloga nadomeščanja delavk na materinskem oz. starševskem dopustu 4 delavci zaposleni za določen čas.

V letu 2014 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto nekoliko povečuje. V letu 2014 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami, pregledovalcev izpitnega gradiva ter e-vrednotenja v 6. in 9. razredu.

Načrtovane investicije v letu 2015

V letu 2015 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2015 iz različnih virov financiranja znaša 69.377,00 EUR.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	plan 2015	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja presežek TD
		1=2+3	2	3
1.	Računalniška oprema:	35.500,00	34.400,00	1.100,00
1.1.	računalniki in prenosniki	10.000,00	9.700,00	300,00
1.2.	strežniki in mrežna oprema	10.500,00	10.200,00	300,00
1.3.	ostala rač. Oprema	11.000,00	10.500,00	500,00
1.4.	splošna programska oprema	4.000,00	4.000,00	0,00
2.	Druqa oprema:	17.377,00	2.977,00	14.400,00
2.1.	oprema prostorov	1.500,00	0,00	1.500,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	377,00	0,00	377,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	0,00	0,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	4.000,00	2.000,00	2.000,00
2.5.	telekomunikacije	8.500,00	977,00	7.523,00
2.6.	logistična oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	12.500,00	2.000,00	10.500,00
3.1.	oprema objekta	10.000,00	2.000,00	8.000,00
3.2.	oprema okolice	2.500,00	0,00	2.500,00
4.	Drugo:	4.000,00	0,00	4.000,00
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige	4.000,00	0,00	4.000,00
4.3.	razdolžnine	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:		69.377,00	39.377,00	30.000,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2015:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	39.377,00	56,8%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	0,00	0,0%
Drugi viri	0,00	0,0%
Tržni viri	30.000,00	43,2%
Kontrolna v.	69.377,00	pravilno

Tabela 3: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2015

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		plan 2015	Vzdrževanje	Novi projekti	Amortizirana sredstva v l. 2014, knjigovodska vrednost = 0
		1=2+3	2	3	4
1.	Računalniška oprema:	35.500	17.500	18.000	311.474
1.1.	računalniki in prenosniki	10.000	6.000	4.000	116.651
1.2.	strežniki in mrežna oprema	10.500	5.500	5.000	46.745
1.3.	ostala rač. oprema	11.000	6.000	5.000	73.567
1.4.	splošna programska oprema	4.000	0	4.000	74.511
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	17.377	15.377	2.000	348.852
2.1.	oprema prostorov	1.500	1.500	0	53.127
2.2.	AV oprema in stroji	377	377	0	90.244
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	0	0	0	95.602
2.4.	varnostna tehnika	4.000	2.000	2.000	35.697
2.5.	telekomunikacije	8.500	8.500	0	41.082
2.6.	logistična oprema	3.000	3.000	0	33.100
3.	Vlaganja v prostor:	12.500	12.500	0	6.691
3.1.	oprema objekta	10.000	10.000	0	6.691
3.2.	oprema okolice	2.500	2.500	0	0
4.	Drugo:	4.000	0	4.000	52.010
4.1.	prevozna sredstva	0	0	0	0
4.2.	knjige, drobní inventar	4.000	0	4.000	52.010
SKUPAJ:		69.377	45.377	24.000	719.026

V letu 2015 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- dodatna strojna oprema za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- osebni računalniki (zamenjava oz. nadgradnja starih računalnikov);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežniki in strežniki za virtualizacijo (VMware);
- razširitve sistema za varno shranjevanje;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- zamenjava centralnega UPS;
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc.

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Temeljne naloge v letu 2015, ki jih bo Ric opravljala kot javno službo

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete za katere so imenovane državne predmetne komisije) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje oz. vrednotenje in pripravo izpitnih nalog za člane predmetnih komisij ter za predsednike in tajnike šolskih komisij.

Knjižnica

Strokovna knjižnica Rica zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve.

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2015 izvajal kot posebne projekte

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za 2015. V letu 2015 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ v preteklem letu. V to bo vključena tudi izvedba vrednotenja preko sistema e-vrednotenje za 6. in 9. razred. Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSŠ in MIZŠ, ki so ga vse tri stranke podpisale 7. 3. 2014. Pri pripravi aktivnosti in sporazuma je sodelovala tudi Državna komisija za NPZ. Državna komisija se je z uvajanje novosti strinjala, saj bo le-ta pozitivno prispevala k izboljšanju kakovosti vrednotenja, večji objektivnosti dosežkov ter uvajanju e-pristopov v slovenske osnovne šole. Načrtovane novosti so usklajene z novelo Zakona o OŠ oz. ZUIJF.

E-vrednotenje je prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se je povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev. Orodje za e-vrednotenje omogoča vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinaša koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja.

Dosedanje izkušnje z zunanjim vrednotenjem kažejo, da imajo učitelji težave z vrednotenjem nalog polodprtega in odprtega tipa, zlasti na višjih taksonomskih stopnjah, iz česar sklepamo, da takšnih nalog ne vključujejo v preizkuse znanja med poukom oziroma, da je vrednotenje takšnih nalog problem tudi pri vrednotenju v šoli. Z e-vrednotenjem bomo ravnateljem omogočili povratno informacijo o kakovosti vrednotenja preizkusov znanja pri NPZ za vsakega učitelja. Naloga ravnatelja bo, da bo informacije o objektivnosti vrednotenja posredoval učiteljem, kar bo lahko pomembno vplivalo na kakovost nadaljnjega dela učitelja pri pouku. Ne nazadnje bomo z e-vrednotenjem pridobili objektivnejše podatke o dosežkih učencev, kar je pomembno za učence, učitelje, šole in druge strokovnjake.

Državni izpitni center bo v letu 2015 nadaljeval z nadgradnjo računalniškega sistema, ki bo omogočal e-vrednotenje preizkusov znanja. Del računalniškega sistema bomo razvili sami, za samo aplikacijo za vrednotenje pa bo tako kot preteklo leto uporabljena že obstoječe in preizkušene rešitve za e-vrednotenje. Tako bo v začetku leta 2015 potrebna priprava in izvedba javnega razpisa za obnovo licence za program izvedbe e-vrednotenja pri NPZ, za obdobje treh let s pričetkom uporabe v šolskem letu 2015/2016);

Poizvedbe bodo pomočniki glavnega ocenjevalca, ki bodo pregledovali ovrednotene preizkuse znanja reševali elektronsko, zaradi nove konfiguracije sistema za izvedbo vpogledov in poizvedb pa bodo na ta način vnašali tudi morebitne popravke. Državni izpitni center bo do dokončne uvedbe e-vrednotenja pri vseh novih tretjih predmetih, ki se bodo preverjali v NPZ v 9. razredu izvajal izobraževanja za različne deležnike.

Vse razvite rešitve in izkušnje bodo v letu 2015 uporabljene tudi pri vrednotenju NPZ novih tretjih predmetov v 9. razredu, kjer se bo z uporabo e-vrednotenja lahko kakovost vrednotenja izboljšala.

Pri NPK bomo v okviru zakonsko določenih nalog nadaljevali s pripravo bank nalog za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Ric bo v letu 2015 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Iz naslova ESS se bo v prvih treh mesecih nadaljeval in zaključil projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog. Poleg tega bomo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2015 financiralo z nacionalnimi sredstvi.

Po (več kot) dveh letih pravnih postopkov in tožb z informacijskim pooblaščencom in kolizije ZMat in ZaOŠ z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi – po šolah, mora MIZŠ predlagati spremembe ZMat (18.a člen) in ZaOŠ (64. člen). Ric bo s svojimi kapacitetami lahko sodeloval pri tej urgentni zadevi. Ric v prihodnje brez ustrezne spremembe zakonov ne bo mogel več voditi množice upravnih sporov na eni strani, in/ali zagotavljati, da v Sloveniji s podatki Rica ne bo do razvrščanja šol.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2015 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools).

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

V letu 2015 bo Ric v okviru projekta sodeloval pri statističnih metodologijah in obdelavah podatkov, organiziral pa bo tudi tematsko delavnico o našem Orodju za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole. Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt, še posebej v Srbiji in BiH, kjer si prizadevajo uvesti zunanjo maturo. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GOPA, CITO in ...) in slovenskimi organizacijami ZRSS in CPI.

V letu 2015 bomo aktivno sodelovali pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih:

- v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Vloga oz. cilji projekta za leto 2014 so: priprava predlogov za projekte, ki bi omogočali sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah, usposabljanje raziskovalcev za novo razvite metodologije ter izmenjava teoretičnih, metodoloških in empiričnih izkušenj.
- International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije in aktivnosti bodo predvidoma tekale do 30. junija 2015.
- Projekt transverzalne kompetence; Javni razpis je objavljen v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 3: Podpora za reformo politik – Prihodnje pobude: Eksperimentiranje na področju evropske politike o izobraževanju in usposabljanju ter mladih: nadnacionalno sodelovanje za izvajanje inovativnih politik pod vodstvom javnih organov na visoki ravni (2014/C 51/08). Prednostna tema razpisa je med drugim ocena interdisciplinarnih spretnost v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (»assessment of transversal skills in basic and secondary education«), kar lahko opredelimo kot vrednotenje transverzalnih kompetenc: digitalne kompetence, podjetnost in jeziki na osnovnih in srednjih šolah. Projekt vključuje institucije iz naslednjih držav: Ciper, Avstrija, Belgija, Hrvaška, Estonija, Finska, Grčija, Irska, Latvija, Slovenija, Španija, velika Britanija (Wales).

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2015

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- v sklopu regijskih srečanj ZRSS usposabljammo ravnatelje za izvedbo NPZ (12 izvedb v mesecu februarju in marcu).
- nove oblike izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi, izvedena bodo tekom leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2014/2015. Predvidenih je 7 seminarjev z več izvedbami, v drugi polovici leta;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- izobraževanje PGO tistih tretjih predmetov, ki so se v šolskem letu 2014/2015 preverjali z NPZ v 9. razredu (razen tujih jezikov), jeseni 2015.
- usposabljanje pomočnikov za e-vrednotenje na osnovnih šolah za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in članov (D)PK za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike;
- tiskovno konferenco o zaključku ESS projekta E-vrednotenje in podpora e-banki nalog v sodelovanju z MIZŠ (januarja 2015);

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2015

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2015 ne bo presegla realizacije iz leta 2014. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS ali namenska sredstva projekta IEEPS (COMENIUS).

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

Finančni del osnutka LDN 2015 je pripravljen na podlagi podanih Izhodišč za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2015, ki so bila prejeta s strani MIZŠ 13.3.2015 (št. dok. 410-22/2015/4), Sprememb izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2015, prejetih s strani MIZŠ 24.4.2015 (št. dok. 410-22/2015/12) ter Navodil za organizacijo dela v javnih zavodih in sporočenih sredstev za financiranje programov s strani skrbnikov programov na MIZŠ.

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/2002 s spremembami do 104/2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/2001 s spremembami do 102/2010),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/2003 s spremembami do 97/2012),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 s spremembami do 9/2014),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list št. 50/2007 s spremembami do 3/2013),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/2000 in 122/2000),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list št. 40/2012, s spremembami do 95/2014).

a) Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št. 73/2005 s spremembami do 6/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/2009-UPB13 s spremembami do 95/2014),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/2008, 94/2010 in spremembe)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS št. 97/2009 s spremembami do 41/2012),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ul. RS, 40/2012) s spremembami do 95/2014,
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. [95/2014](#))
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prikaz realizacije prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2014 in plan za leto 2015 glede na vire financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednici 2 iz posebnega dela finančnega načrta.

Javni zavod načrtuje, da bodo v letu 2015 prihodki javnega zavoda v višini **4.246.574,90 EUR** glede na vrsto dejavnosti sledeči::

- iz naslova redne dejavnosti MIZŠ 1.526.628,00 EUR,
- iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk 2.237.300,00 EUR,
- iz naslova dejavnosti, financirane s strani MDDSZ 130.892,00 EUR,
- iz naslova ESS projektov 52.547,67 EUR, iz neproračunskih virov pri izvajanju javne službe za projektne naloge v višini 141.000,00 EUR,
- iz naslova redne tržne dejavnosti 143.082,44 EUR ter
- iz naslova dveh mednarodnih projektov 15.124,79 EUR.

Z upoštevanjem financiranja iz presežkov preteklih let, javni zavod načrtuje, da bo glede na vir financiranja v letu 2015 višina prihodkov 4.610.987,97 EUR, in sicer iz: sredstev državnega proračuna MIZŠ 3.763.928,00 EUR: (PP 863410, 667610, 667210, 483110),

- sredstev državnega proračuna MDDSZ 130.892,00 EUR (Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- sredstva iz ESS sredstev MIZŠ: 52.547,67 EUR,
- sredstev redne tržne dejavnosti 143.082,44 EUR,
- sredstev dveh mednarodnih projektov 15.124,79 EUR,
- sredstev nejavnih prihodkov od projektnih nalog na redni dejavnosti 141.000,00 EUR,
- razliko v višini 364.413,07 EUR pa predstavlja presežek preteklih let.

Celotni odhodki javnega zavoda naj bi v letu 2015 znašali skupaj 4.542.831,36 EUR in sicer:

- za plače s prispevki 1.547.851,37 EUR;
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči) 163.808,28 EUR,
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) 3.804,83 EUR,
- za blago in storitve 459.680,05 EUR,
- za druge operativne odhodke 2.298.309,83 EUR,
- za investicijske odhodke v višini 69.377,00 EUR.

Načrtuje se, da bo javni zavod, ob upoštevanju porabe tekočega presežka na tržni dejavnosti (ki je planiran v višini 143.082,44 EUR), porabil **za pokritje celotne razlike odhodkov nad prihodki** Rica, porabil presežek preteklih let v višini **296.256,46 EUR** (glej opombo pod Preglednico 2, str. 84).

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Rica, ki je podpora izvedbi programov, navedenih pod točko 1.2 tega poglavja, so poleg upoštevanja vseh zakonskih predpisov, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejši obseg in načrtovanje dela, ki so opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Rica, ter smernice ministrstev za načrtovanje sredstev, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta 2015.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo v državnih in državnih predmetnih komisijah,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Rica,

- izhodišč podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MIZŠ,
- drugih predpisov.

Podrobnejša razlaga pri načrtovanih sredstvih v letu 2015 v primerjavi z letom 2014 je zajeta v nadaljevanju. Osnova za finančno obrazložitev se nahaja v tekstu finančnega načrta in v finančnem ovrednotenju, ki je prikazano v preglednicah od 1 do 6 (s prilogami), ki se nahajajo v prilogi finančnega načrta pod točko C na str 80 in naprej.

V točki 1.1. so navedena izhodišča na katerih temeljijo izračuni potrebnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Rica.

1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,

Obrazložitev preglednice št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ in MDDSZ v letu 2015 – prikaz po denarnem toku) in preglednice št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 01. 01. 2015, 1.7. 2015 in 1. 1. 2016).

Izhodišča, na katerih temelji izračun sredstev za leto 2015:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2015 smo upoštevali Izhodišča za pripravo finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2015 (dokument 410-22/2015/4 prejet s strani MIZŠ 13.3.2015), v katerem je dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 55 (52 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ in 3 za opravljanje nalog javne službe MDDSZ) ter Spremembe izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2015, prejetih s strani MIZŠ 24.4.2015 (št. dok. 410-22/2015/12)
- Višina stroškov dela od januarja do maja meseca predstavlja realizacijo oddanih zahtevkov. Za ostale mesece je pripravljen plan.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij, doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 Napredovanja v letu 2015 so upoštevana.
- Redna delovna uspešnost ostalih zaposlenih se v letu 2015 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev, se ne načrtuje.
- Regres za dopust se načrtuje v višini skladu z ZUJF
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,57 EUR na dan.
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih se načrtujejo ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Sistem planiranja izdatkov za blago in storitve je pojasnjen na naslednji strani pod točko d.
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2015 pri MIZŠ.

Preglednica 1a vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje redne dejavnosti Rica v letu 2015. Za leto 2015 smo pripravili tudi mesečne preglednice za izračun plač.

- V masi plač za leto 2015 je pri mesecih od januarja do maja upoštevana dejanska realizacija po oddanih zahtevkih, pri ostalih mesecih pa so planirani zneski za plače.
- Predvideno je izplačilo ene jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe in ene odpravnine ob upokojitvi.
- V skladu s Spremembo izhodišč MIZŠ za pripravo FN in programa dela za leto 2015, ki so bile posredovane s strani MIZŠ 23.4.2015, mora RIC iz presežka preteklih let v letu 2015 pokriti del stroškov dela redne dejavnosti, ki presegajo znesek določen s strani MIZŠ, ki v letu 2015 znaša 1.302.034,00 EUR. Planirana poraba presežka za pokritje stroškov dela v letu 2015 od predvidenih 250.000 EUR znaša 234.354,77. Pričakuje se, da je ta ukrep enkrat in bo veljal samo v letu 2015 in da celoten znesek mase plač

predstavlja izhodišče za leto 2016. Pri planiranju višine sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo ravno tako upoštevali izhodišča prejeta s strani MIZŠ, ki znašajo 185.217,00 EUR.

- d. V okviru sredstev za investicije je planirana poraba v višini 69.377,00 EUR, od tega znašajo sredstva državnega proračuna 39.377 EUR.. Podroben prikaz načrta investicij in vrste nabav je dodatno razviden iz Preglednice 6.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov glede na vire financiranja, in vrsta odhodka, je razvidna v preglednici 1a in 2 na straneh 80 in 84.

Planirana sredstva za investicije v letu 2015 znašajo iz sredstev MIZŠ 39.377,00 EUR. Vse informacije o virih financiranja investicij in nabavi osnovnih sredstev so prikazane v tabeli št. 3 na strani 10 in 11.

Preglednica 1b vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2015 po denarnem toku.

Potrebna sredstva MDDSZ za leto 2015 znašajo za financiranje stroškov dela skupaj 98.046,80 EUR, za izdatke za blago in storitve ter stroške projekta RIS pa 38.526,00 EUR. V stroški dela je zajeta tudi ena odpravnina ob upokojitvi. Del te odpravnine bo pokril RIC iz sredstev presežka preteklih let na tržni dejavnosti v planirani višini 5.680,80 EUR

1.2. PROGRAMI

(Obrazložitev Preglednice št. 5 na str. 101)

Skupni načrtovani zneski po posameznih dejavnostih Rica in viri financiranja so razvidni iz preglednice 5. Skupni planirani stroški projektnih nalog javne službe v letu 2015 znašajo 2.656.546,01 EUR. Od tega bo za njihovo pokritje MIZŠ prispevalo 2.237.300,00 EUR, MDDSZ 130.892,00 EUR, drugi nejavni prihodki pa 141.000,00 EUR. Razliko v višini 100.058,30 EUR bomo pokrili iz presežka preteklih let. Podrobnejši pregled načrtovanih stroškov posameznih programov: splošne mature - SM, poklicne mature - PM, zaključnih izpitov -ZI, nacionalnega preverjanja znanja - NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle - TO, nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK, Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir - SEJO, pa so prikazani v prilogah od 1 do 7 k preglednici št. 5 - na straneh od 101 do 109.

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo programi splošne in poklicne mature, zaključni izpiti, nacionalno preverjanje znanja, tuji jeziki za odrasle in umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir. Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa zagotavlja MDDSZ.

Drugi neproračunski prihodki za izvajanje projektnih nalog javne službe v višini 141.000,00 EUR bodo vir sredstev za financiranje splošne mature v višini 137.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.000,00 EUR (vplačila izpitov).

Finančno relativno majhen delež aktivnosti na Ricu predstavlja tudi tržna dejavnost.

V nadaljevanju so za vsak program posebej navedene obrazložitve načrtovanih sredstev za leto 2015 - v primerjavi z realizacijo za leto 2014.

1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 103. Pri finančnem vrednotenju programa splošne mature smo upoštevali, da je število kandidatov glede na prijave na maturi 2015 po oceni za okoli 5 % nižje kot v letu 2014.

V letu 2015 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za cca. 6 %.

Material in storitve (izvedba)

V letu 2015 načrtujemo enake stroške izvedbe kot je znašala realizacija v letu 2014

Plačilo dela maturitetnih komisij

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) v letu 2015 je načrtovan v skladu z ZUJF in enak višini realizacije iz leta 2014.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so planirani v enaki višini kot realizacija v letu 2014. Znesek je ocenjen glede na potrebe izdelave novih izpitnih kompletov.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

V finančnem načrtu 2015 smo znižali stroške zunanjega ocenjevanja zaradi manjšega števila kandidatov na maturi. Cena ure zunanjega ocenjevanja je ostala enaka kot v letu 2014.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti število. Tudi števila prošelj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V planu za leto 2015 načrtujemo malenkostno povišanje stroškov glede na realizacijo iz leta 2014.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Rica prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Ricu, zato smo primerne prostore večkrat prisiljeni najeti drugje. Eno od takih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2015 načrtujemo enako višino stroškov kot v realizaciji za leto 2014.

Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature znašajo v letu 2015 skupaj 1.643.800,00 EUR, od tega bo MIZŠ zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 1.502.800,00 EUR, predvidena poraba presežka preteklih let bo v višini 4.000,00 EUR, medtem, ko bomo za pokritje preostanka odhodkov v višini 137.000,00 EUR porabili sredstva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe - vplačil za opravljanje maturitetnih izpitov in ugovorov na oceno

1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški – stran 104.

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2015 planirani za okoli 7 % višje od realizacije 2014 zaradi upoštevanja celoletnega stroška uvedbe dveh dodatnih predmetnih komisij iz leta 2014.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature bodo znašala v letu 2015 skupaj 255.769,29 EUR, od tega prispeva MIZŠ 241.500,00 EUR, razliko v višini 14.269,29 EUR pa bomo pokrili iz presežka preteklih let na poklicni maturi.

1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU– PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški – stran 105.

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Rica se bodo v letu 2015 gibal na višini 8.100,00 EUR. To je na ravni realizacije leta 2014. V letu 2015 bodo za izvedbo potrebna sredstva ministrstva v višini 8.000,00 EUR in presežek preteklih let v višini 100,00 EUR.

1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – str. 106.

Stroški izvedbe programa v letu 2015 so za okoli 15 % višji od realizacije 2014. Razlogi za to povišanje so obširno navedeni v poglavju 2.4. Nacionalno preverjanje znanja

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo NPZ smo planirali za 8 % višje kot je znašala realizacija v letu 2014, predvsem zaradi nadaljevanja e-vrednotenja.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja:

Stroški priprave gradiva za NPZ so planirani za okoli 8,5 % višje kot je znašala realizacija v letu 2014. Višina tega stroška variira skozi leta, ker je izplačilo za delo odvisno od časa oddaje pripravljenih preizkusov.

Plačilo dela predmetnih komisij:

Stroški dela komisij so planirani na ravni realizacije iz leta 2014.

Priprava vrednotenja:

V letu 2015 Ric planira za okoli 13 % zvišanja stroškov organizacije vrednotenja skupaj z izobraževanjem sistema e-vrednotenja zaradi izteka ESS projekta in bo del tekočih stroškov bremenil nacionalni proračun.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran:

Načrtovani stroški izobraževanja učiteljev, izobraževanja članov PK in nadgradnje internetne strani so v letu 2015 narasli za 3 krat glede na realizacijo 2014. Razlog za to povišanje je v pokritju vseh stroškov e-vrednotenja iz nacionalnih sredstev.

Stroški projekta e-vrednotenje

V šolskem letu 2015/16 se iz nacionalnih sredstev pokrijejo tudi celotni stroški mednarodnega razpisa za programsko opremo za e-vrednotenje.

Skupaj bodo vsa potrebna proračunska sredstva za izvedbo NPZ znašala 532.438,21 EUR, od tega bo MIZŠ financiralo program v višini 465.000,00 EUR, kar je enako kot v letu 2014. Razliko bomo pokrili iz presežka v višini 67.438,21 EUR.

1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – str. 107.

Potrebna sredstva za izvedbo programa so v letu 2015 planirana za 25% višje od realizacije leta 2014, kar znaša skupaj 9.300,00 EUR. Od tega bo MIZŠ prispeval 4.000,00 EUR, je 23 % manj kot v letu 2014. Preostanek sredstev v višini 4.000,00 EUR predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe (vplačila izpitov). Razliko v višini 1.300,00 EUR bomo pokrili iz presežka, ki je v preteklih letih nastal na tem programu.

1.2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV S SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR – PP 483110, (TUJI JEZIKI)

V letu 2015 bomo nadaljevali s projektom umestitve izpitov v SEJO. Stroški izvedbe programa so v letu 2015 ocenjeni na 23.270,00 EUR, od tega bomo za njegovo izvedbo porabili 7.270,00 EUR presežka preteklih let na programu, razliko v višini 16.000,00 EUR pa bomo pridobili s strani MIZŠ (str. 108).

1.2.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 6 in 6a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški – str. 101 in 102.

Podroben opis planiranega izvajanja nalog je podan na strani 68 do 71.

Državni izpitni center bo opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3 polno zaposlene osebe. Potrebna sredstva MDDSZ v letu 2015 za pokritje stroškov dela znašajo 98.046,80 EUR, in so za okoli 7 % višji kot v letu 2014. Povečanje je posledica dodane odpravnine ob upokojitvi ene delavke.

Planirana potrebna sredstva za pokritje materialnih stroškov skupaj s stroški projektne naloge v letu 2015 znašajo 38.526,00 EUR Planirani materialni stroški so za cca. 6 % višji od realizacije v letu 2014 predvsem zaradi dodatnih plačil stroškov tolmačem v letu 2015.

Skupaj bodo sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2015 znašala 130.892,00 EUR, razliko v višini 5.680,80 EUR bo pokrili RIC iz naslova presežkov preteklih let iz tržne dejavnosti.

1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Navedeni projekt se je zaključil v letu 2014. V letu 2015 planiramo samo zadnje nakazilo v višini 745,30 EUR.

1.3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU s Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo

Navedeni projekt se je zaključil v letu 2014. V letu 2015 planiramo samo zadnje nakazilo v višini 1.802,27 EUR.

1.3.3 E-VREDNOTENJE IN PODPORA E-BANKI NALOG – PP 924010, PP925210 (OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 – 2013)

Izvedba navedenega projekta se je podaljšala do 31.3.2015. V letu 2015 iz tega naslova predvidevamo realizirati prihodke s strani MIZŠ v višini 50.000,10 EUR s katerimi bomo pokrili za 47.297,71 EUR stroškov.

1.5. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 (Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2015) – str 85 in 86.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so za leto 2015 planirani v višini 158.207,23 EUR, kar znaša 10 % nižje od realizacije leta 2014, saj se je v letu 2014 je zaključil projekta »Bosna«, skupni odhodki pa znašajo 125.300,58 EUR

Pri redni tržni dejavnosti (brez upoštevanja novih investicij v višini 30.000 EUR) v letu 2015 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki v višini 143.082,44 EUR, pokriti vse odhodke v višini 75.257,42 EUR. Načrtovani presežek na redni tržni dejavnosti za leto 2015 naj bi znašal 67.825,02 EUR. Vsota odhodkov na redni tržni dejavnosti znaša 105.257,42 EUR.

Iz naslova dveh projektov planiramo v letu 2015 realizirati prihodke v višini 15.124,79 EUR in odhodke v višini 20.043,10 EUR. Ker smo se s pogodbo zavezali, da bo RIC sofinanciral 25 % stroškov, planiramo razliko v višini 4.918,37 EUR pokriti iz tekočega presežka sredstev redne tržne dejavnosti.

V stroških dela so poleg stroškov dela enega zaposlenega na tržni dejavnosti zajeti še stroški dela zaposlenih na redni dejavnosti v skladu z usmeritvami MIZŠ ter dela zaposlenih v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti. Stroški dela na tržni dejavnosti so tako planirani v višini 34.632,37 EUR (Preglednica 1d, str. 83).

Delež stroškov proračunske dejavnosti, ki bodo nastali pri opravljanju tržne dejavnosti, bodo preneseni in obračunani na tržni dejavnosti v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2014.

V letu 2015 planiramo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let na tržni dejavnosti sofinancirati nabavo nove opreme v višini 30.000,00 EUR .

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra (Ric) vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno oz. proračunsko dejavnost za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja, in posebni del, ki določa sodila po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg direktnih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

- splošni stroški (električna energija, ogrevanje, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve),
- strošek dela, amortizacije in akumulacije (razvoja dejavnosti).

Višina splošnih oziroma fiksnih stroškov je določena v višini deleža prihodka tržne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša po podatkih zaključnega računa za leto 2014, 3,6 %.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto je po zaključku vseh aktivnosti pripravljeno poročilo o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2015, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2015 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2015 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi ali NPZ;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih podprojektov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V letu 2015 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 85 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku se bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 9.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.300 kandidatov. V letu 2015 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2014. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2015 ne pričakujemo povečanje števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2014. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature in

rezultatov ugovorov. Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 161 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo glede na preteklo leto predvidoma malo manjše, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 11.500, na jesenskem okrog 3.500 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2015 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodov z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2015 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda.. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 17.500 učencev 6. razreda in okrog 17.800 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja bo izvajalo več kot 500 osnovnih šolah (s podružnicami). V NPZ je vključenih tudi 30 organizacijah za izobraževanje odraslih Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega za 3 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2015 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ preko sistema e-vrednotenje za 6. in 9. razred. Projekt je kompleksen in obsežen in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MIZŠ, ZRSŠ, šolami).

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih nivojih.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2015 zaradi obnovitve licenc število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij glede na leto 2015 predvidoma povečalo. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2015 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih.

V Državnem razvojnem programu prioritet in investicij (DRPI) 2014-2017 ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje Strategije razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020¹ (v nadaljevanju DRP) je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve). V sklopu **ESS** bomo v prihodnjem letu prve tri mesece nadaljevali in zaključili delo na projektu E-vrednotenje in podpora E-banki nalog. V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne dejavnosti mladine, nadaljevali z izvedbo postopka umeščanja ostalih izpitov iz tujih jezikov na različnih ravneh. Začeli bomo s tretjo fazo projekta, standardizacijo, ki je tudi najbolj zamudna.

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: »Orodje za analize izkazovanja znanja v osnovnih šolah, E-ocenjevanje pri maturi, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov (poleg angleščine) v skupni evropski jezikovni okvir in prizadevanje, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, Banka nalog za učitelje v šolah in priprava bank nalog pri NPK... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

1 http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/evropska_kohezijska_politika/razvojno_nacrtovanje_in_programiranje_strateskih_in_izvedbenih_dokumentov/

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

V letu 2015 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2015 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2015 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Vedno odločitve informacijskega pooblaščenca niso sprejete v prid stroki in vodenje teh postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču Ric zagotovi nujno svetovanja z zunanjo odvetniško pisarno.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Če nam bodo finančne možnosti omogočale, bo ena večjih stvari menjava talnih oblog v delu poslovnih prostorov Rica.

SODELOVANJE PRI NALOGAH NA PODROČJU DOVISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z usmeritvami MIZŠ, prioritetami koalicijske pogodbe in dokumentom Predlog nalog za izvedbo v letu 2015 na področju dovisokošolskega izobraževanja, bo Ric v letu 2015 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

Področja	Cilji	Naloge	Nosilci
1. Poenostavitev administrativnih postopkov in regulatornih (pravnih in kurikularnih) dokumentov.	Odpraviti ovire, ki znižujejo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v šolah (administrativne ovire, preštevilni predpisi, prepodrobni učni načrti, delo inšpekcije ...).	- Pregled obveznih obrazcev potrebnih za izvedbo zunanjih preverjanj, ki jih morajo uporabljati učitelji in drugi strokovni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih in predlog poenostavitve obrazcev. - Pregled nalog in dokumentov s področja zunanjih preverjanj, ki jih mora pri svojem delu opraviti in sprejeti ravnatelj s podajo predloga za poenostavitev - Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov, podpora procesom kakovosti). - Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.	ŠR (MIZŠ, RIC, CPI, ZRSŠ) MIZŠ (RIC, PI) MIZŠ (RIC)
2. Preoblikovanje kurikularnih dokumentov v enoviti kurikulum za osnovne in splošne srednje šole (ne gre za reformo niti za prenovo, pač pa za oblikovanje dokumentov na način, ki zagotavlja večjo preglednost in uporabnost) z namenom doseganja kakovostnega znanja (kompetenc).	- Uskladiti načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega. - Spodbuditi povezovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov z okoljem.	Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v SŠ in NPZ v OŠ); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.	ZRSŠ (MIZŠ, RIC)
5. Izvajanje celovite jezikovne politike.		Dokončati umestitev zunanjih preverjanj znanja tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO) in priprava formalno-pravnih podlag, ki bi ob zunanjem preverjanju znanja (npr. matura) omogočala podelitev certifikata o doseženi stopnji znanja (B1, B2). Več o projektu je navedeno na strani 59.	MIZŠ (RIC)
Ukrepi za spodbujanje bralne in drugih	Povečati bralno in drugih pismenosti	Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih	MIZŠ (ZRSŠ,

Področja	Cilji	Naloge	Nosilci
pismenosti	učencev	razredih OŠ. • Razmislek o vpeljavi preverjanja bralne in računske pismenosti v tretji razred OŠ (NPZ)	CPI, RIC, PI)
6. Učenje in poučevanje v tehnološko in podatkovno bogatem okolju.	- Vzpostaviti E-banke nalog. - Utrditev e-ocenjevanja pri NPZ v OŠ in uvedba le-tega pri splošni maturi.	- Vzpostaviti sistem e-bank nalog – kjer so umerjene naloge iz preteklih eksternih preverjanj znanja (NPZ, matura) dostopne učiteljem prek spletne aplikacije. - S postopno vpeljavo e-ocenjevanja tudi pri splošni maturi (poleg utrditve pri NPZ v OŠ) učitelji in strokovni delavci začnejo/nadaljujejo uporabljati IKT v ključnem delu procesa poučevanja – pri ocenjevanju, in s tem prispevajo k transparentnosti in zanesljivosti vrednotenja doseženega znanja.	MIZŠ (RIC)
8. Sistematično izvajanje evalvacije kakovosti in pravičnosti vzgojno-izobraževalnega dela, nudenje podpore vzgojno-izobraževalnim zavodom, in optimizacija dela.	- Vzpostaviti ustrezno zaščiten sistem zbiranja kontekstualnih podatkov. - Razvoj Orodja za analize izkazanega znanja v OŠ - s konceptom dodane vrednosti in nadgradnja Orodja za SŠ.	- Vzpostavitev in izvajanje enovitega sistema evalvacije kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, ki vključuje sprotno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, eksterna preverjanja znanja in kompetenc ter mednarodne primerjave, kot tudi ukrepe v primerih nedoseganja zastavljenih ciljnih vrednosti (posebna pozornost na PUD) - Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učencevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhljih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen. - Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.	MIZŠ (PI, ŠR, ZRSŠ, CPI, RIC). MIZŠ (RIC) MIZŠ (RIC)

Za roke za pripravo pisnih predlogov načina izvedbe posameznih nalog skrbijo nosilci posameznih nalog.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2015 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2015 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2014-2017 smo v letu 2014:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih

organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2014 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni Evropski referenčni okvir smo v celoti zaključili s fazo specifikacij. Sproti smo zaključevali tudi fazo validacije in začeli s pripravo zaključnega poročila. Začeli smo izvajati umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Izvedli smo uvajalni seminar in začeli s postopki specifikacije.

4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07) – 28. člen in spremembe;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS. pdf, str. 6. Dostopno na:
<http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2>;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 27/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS št. 89/2010 in spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012) s spremembami.

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12)

- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1 in spremembe) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 157. seji dne 23. 5. 2013 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2015.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2015 za 15 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2015.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 164. seji dne 19. 6. 2014 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2016.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2016 za 15 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2016.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2014 - 141. seja 24. 5. 2013.
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2015 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 44 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 43 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2015 - 146. seja 24. 6. 2014.
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2016 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen

1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)

1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)

1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in 1/2012)

1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10)

1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/2011)

1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 91 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 9 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število in kompleksnost predmetov, kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij

za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolski komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti informacij, ustreznost računalniškega programa na podporo NPZ in ustreznost spletnih strani Rica) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5) in upoštevati predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ ter racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati lanski visok nivo zadovoljstva uporabnikov računalniškega programa za e-vrednotenje.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2015 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpitih in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpitih in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število izdanih licenc, preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle in zadovoljstva zaposlenih.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, izdelava banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki bodo preko spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike (ANG) v evropski referenčni okvir za jezike v okviru posebnega, inovativnega projekta. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement) in International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije idr. ter aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

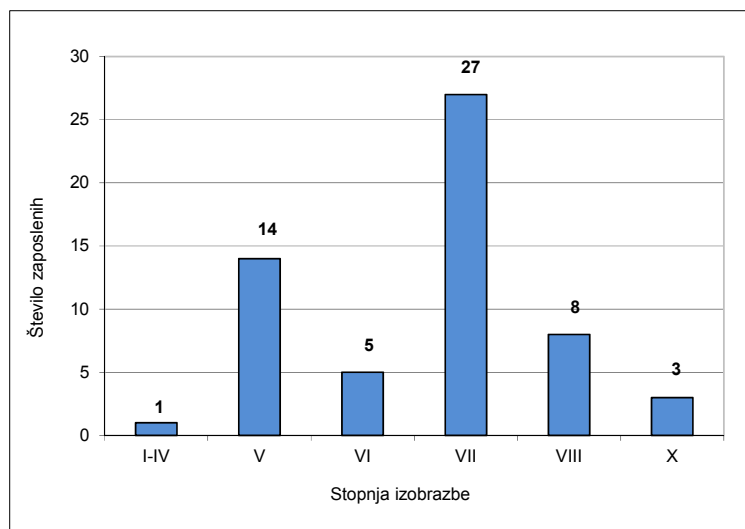
IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je 58 zaposlenih, od tega jih delo javne službe opravlja 57, en zaposlen pa opravlja delo tržne dejavnosti. Na podlagi novih izhodišč za pripravo finančnega in kadrovskega načrta za leto 2015 (dopis 410-22/2015/4, prejet s strani MIZŠ 13. 3. 2015) je v letu 2015 dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo s sredstvi državnega proračuna 55. Od tega je 52 zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 3 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Dve zaposlitvi sta financirani iz pavšala ESS. S sredstvi lastne dejavnosti bo v letu 2015 financirana ena zaposlitev. Povprečno število zaposlitev po mesecih je v skladu z izhodišči in je razvidno v tabelah 1a in 1b na strani 83.

Zaposleni imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Slika 1: Število zaposlenih po strukturi izobrazbe



Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),
- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Na Ricu deluje okoli 70 komisij. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 5.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), udeležujejo se tudi različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2015 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2015 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2015 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Zaposlenim bomo poskušali omogočiti udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDSSZ in drugih institucij.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost...). Če bo med letom prišlo še do dodatnih potreb, bo Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih resursov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZOFVI).

Posebne nagrade v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, K. Jeraj

Potrebna sredstva za leto 2015: 1.760.982,77 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MIZŠ. Poudariti je potrebno, da je Ric v letih od 2008 do 2014 znižal izdatke za blago in storitve za 35 % (iz 351.011,85 EUR na 228.332,04 EUR). Glede na usmeritve MIZŠ, da moramo za LDN 2015 znižanje izdatke te vrste na 185.217,00 EUR, za Ric pomeni skoraj 50 % znižanje izdatkov za material in storitve glede na leto 2008. Tako znižanje bo težko realizirati.

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnem strežniku (Microsoft SQL 2012).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2015 načrtujemo naslednje novosti:

- izboljšava varnostnih mehanizmov in postopkov za zaščito in varovanje osebnih podatkov;
- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura) in pripravo nove različice programa, ki bo namenjena osnovnim šolam za pripravo statističnih analiz pri NPZ ;
- nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-Vrednotenje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- vzdrževanje in nadgradnje spletnega portala za šole (eRic) in učitelje ter internih strani za administracijo spletnih portalov;
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Planirani večji projekti:

- Banka nalog
 - nadgradnja in vzdrževanje obstoječe verzije za zaposlene;
 - nadgradnja in vzdrževanje verzije banke nalog namenjene državnim predmetnim komisijam;
 - priprava spletne aplikacije za zunanje uporabnike.
- Izvedba e-vrednotenja pri NPZ. Za izvedbo e-vrednotenja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
 - podpora skeniranju preizkusov znanja;
 - razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
 - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
 - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
 - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
 - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (Scoris);
 - aplikacija za reševanje ugovorov in poizvedb;
 - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema Scoris);
 - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje;
 - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2015 je potrebno: nadgraditi programsko opremo za podporo e-vrednotenju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-vrednotenje, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze).

Načrtovati je potrebno tudi razširitev sistema za e-vrednotenje za izvajanje ostalim področjem (splošna matura) in drugim funkcijam (podpora vpogledom, trajni arhiv).

- Priprava novega sistema za izvedbo slušnega razumevanja pri izpitih (alternativa dosedanjemu sistemu z zgoščenkami).

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem našteje opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2015 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- dodatna strojna oprema za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- osebni računalniki (zamenjava oz. nadgradnja starih računalnikov, nova delovna mesta);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežniki in strežniki za virtualizacijo (VMware);
- razširitve sistema za varno shranjevanje;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);

- zamenjava centralnega UPS;
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije delovnega časa.

(Ne neposredno v informatiki):

- integracija varnostnega sistema;
- oprema delovnih mest;
- tehnična oprema za potrebe tiskarne, arhiva in logistike.

Pri programski opremi gre za:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme idr.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, MathType, Crystal Reports, MS SQL orodja);
- sistemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), varnostni programi (Undelete, Macrium), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska oprema (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- obnove licence za program za izvedbo e-vrednotenja (v začetku leta 2015 bo potrebna priprava in izvedba javnega razpisa za izvedbo e-vrednotenja pri NPZ za obdobje treh let s pričetkom uporabe v šolskem letu 2015/2016);
- za sledljivost dostopov do osebnih podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju predtestiranja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);
- pripravo novega sistema za izvedbo slušnega razumevanja pri izpitih (alternativa dosedanjemu sistemu z zgoščenkami);
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva;

- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi in NPZ;
- prizadevanjem za uvedbo elektronske ocenjevanja izpitnih pol pri splošni maturi;
- oceno kakovosti zunanega in kontrolnega ocenjevanja pri splošni maturi (izdelava enotnega modela analize dela zunanjih ocenjevalcev, vključevanje poročil izvedencev...) ter načrtovanjem kontrolnega ocenjevanja v letu 2015;
- predstavitev primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvoj metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- priprava enotne metodologije priprave podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- razvoj metodologije za pilotna pretestiranja pri splošni maturi;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi;
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi splošne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi NPZ in izvedbi NPZ za učence s posebnimi potrebami;
- razvoj anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica;
- evalvacija priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posodobitev priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi novih Navodil za izvedbo NPZ in Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami in Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- z razvojem banke nalog;
- dopolnjevanjem spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanega preverjanja znanja;
- testiranjem standardiziranih postopkov dela sektorja strokovne dejavnosti;

- nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- dopolnjevali bomo predstavitvene publikacije Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PRETESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitev sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo bo Ric učiteljem ponudil januarja 2015 se bodo bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

PRIPRAVA IZHODIŠČ ZA USKLAJEVANJE OBSTOJEČE ZASNOVE BANKE NALOG S STROKOVNIMI USMERITVAMI IN IZOBRAŽEVANJE ZA TE POTREBE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M Urank

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric je že pred leti z lastnim znanjem vzpostavil temelje za arhiviranje porabljenih nalog in testov v obliki banke nalog. Uspelo je premagati nezaupanje nekaterih članov komisij in pojem je med njimi dodobra sprejet. Ne samo, da se je banka izkazala za koristno pri pripravi zbirk nalog, temveč je poenostavila tudi nekatere temeljne postopke priprave testov, na primer urejanje gradiva.

Glede na razvoj stroke in usmeritev Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča preprosto in pregledno ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo, ki omogoča širok nabor uporabnosti tako pri vključevanju v rešitve informacijske tehnologije kot pri navezavi na aktualne usmeritve stroke. Pogoji pa je, da banka omogoča dovolj veliko združljivost in uporabnost.

Ric je že v letu 2011 določil, da je osnovni cilj banko že uporabljenih nalog ponuditi v uporabo širši javnosti, predvsem učiteljem. Zato smo postavili tudi temelje za programska orodja, ki bodo preko spletnih strani učiteljem omogočala uporabo banke za posamezne predmete. Poleg tega bomo v letu 2015 nadaljevali z dopolnjevanjem banke nalog pri predmetih, ki so s tem začeli že leta 2011, 2012, 2013 in 2014, hkrati pa tudi pri vseh ostalih predmetih. Pripravili bomo tudi izhodišča za nadgradnjo obstoječe banke nalog v smeri uporabnosti banke v procesu predtestiranja nalog in shranjevanja novo pripravljenih nalog.

Na tem področju bo potekalo tudi izobraževanje članov (D)PK, ki doslej v ta postopek še niso bili vključeni.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

V več točkah je bil Ric predlagatelj; MIZŠ pa je povzelo naše PREDLOGE NALOG ZA IZVEDBO V LETU 2015 NA PODROČJU DOVISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA. »Prvi« nosilci posameznih točk so MIZŠ, ZRSŠ idr., mi pa bomo kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševati možnost zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).
- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v SŠ in NPZ v OŠ); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, čim prej, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralno/govorne zmožnosti konec prve triade za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ 3. razred in dodati še računsko/matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.
- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhljih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.
- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

Ric bo skupaj z MIZŠ in ZRSŠ ter posameznimi člani aktivno sodeloval pri delu Koordinacije za splošno srednje izobraževanje, ki jo je ministrica pristojna za šolstvo ustanovila s sklepom št. 024-46/2014/2, dne 19.11.2014. Aktivno se bomo vključevali v obravnavano problematiko; če bo potrebno bomo v sodelovanju z drugimi pripravili posamezno gradivo za razpravo in sprejem ter tudi samostojno v obravnavo predlagali smiselne teme in predloge rešitev.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2014 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2015 sta kot predstavnika Rica imenovana v delovne skupine MIZŠ; dr. Darko Zupanc v Koordinacijo za splošno srednje izobraževanje in gr. Gašper Cankar v delovno skupino za operacionalizacijo kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2015 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilcem posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov.

V letu 2015 bomo aktivno sodelovali pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih:

- v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement).
- International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base

for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije in aktivnosti bodo predvidoma tekle do 30. junija 2015.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training«. Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Novi Zakon o arhivskem in dokumentarnem gradivu ter arhivih (ZVDAGA) prinaša spremembe na področju upravnega poslovanja ter sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja. V letu 2015 se bo zaradi spremembe Zakona in podzakonskih aktov izvedle nekatere posodobitve internih aktov:

- Enotni klasifikacijski načrt z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode
- Navodilo o arhiviranju dokumentarnega gradiva na Ricu
- Notranja pravila za zajem in e-hrambo dokumentarnega gradiva.

V sprejemni pisarni se v letu 2015 nadaljuje s posodabljanjem in razširitvijo računalniškega programa za vhodno in izhodno pošto. Pri tem je potrebno upoštevati novosti pri evidentiranju e-računov in njegove spremljevalne dokumentacije.

Pri poslovanju v letu 2015 bo potrebno pri elektronskem zajemu tekoče in stalne zbirke upoštevati nove spremembe arhivskih predpisov. Predvsem priprava in izvajanje notranjih pravil, ter certificiranje opreme in storitev.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom bo potrebno pregledati in posodobiti nekatera interna pravila. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrli, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2015 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost. Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidencial v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa bo posodobila izposajo.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2015 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2015 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

Konec leta 2014 smo imeli inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Zakona o varstvu osebnih podatkov informacijskega pooblaščenca in na podlagi zapisnika moramo urediti software sledljivosti pregleda osebnih podatkov v bazah Rica in dopolniti interna pravila glede varstva osebnih podatkov.

2. PROGRAMI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2015: 1.643.800,00 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz in vseh drugih aktivnostih.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2015 za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Spomladi leta 2014 načrtujemo enodnevni seminar za člane DPK s področja tujih jezikov na teme kot so ocenjevanje bralnega razumevanja, slušnega razumevanja oziroma pisnega sporočanja.

Svetovalne storitve

V letu 2015 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog,
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja ter pritožb kandidatov),
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- pripravo podlag za predtestiranje nalog.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2015, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti notranjega ocenjevanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2015 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2015 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA :Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri predmetih, kjer pisni izpit vključuje tudi slušno preverjanje znanja, in pri predmetu glasba gradivo posnamemo na zgoščenke, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov bo za posamezni predmet enako kot v letu 2014.

V primerjavi z letom 2014 se bodo v letu 2015 za malenkost zmanjšali stroški za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2017, saj je manj DPK SM prijavilo redakcijske in vsebinske spremembe.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri matematiki. V letu 2015 bomo prvič prevedli v italijanščino PIK za španščino 2017, pri drugih PIK-ih, ki jih prevajamo, pa ne bo sprememb,

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V primeru, da kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2015 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu z novim Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniškem ključu.

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov

V letu 2015 bomo pri DPK SM naročili približno enako število izpitnih kompletov kot leta 2014, ker je splošna matura v letu 2014 potekala brez zapletov in imamo pri vseh predmetih še rezervno gradivo. DPK SM pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški priprave nalog in vprašanj za ustni izpit in stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo nižji.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva za maturo 2015 bodo zato nekoliko nižji kot so bila planirana sredstva za leto 2014.

V letu 2015 bodo stroški priprave in stroški tiska približno enaki kot v letu 2014.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2015 materialni stroški priprave izpitnega gradiva enaki kot leta 2014.

Neodvisni pregled izpitnega gradiva

V letu 2015 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikih pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2015 bodo stroški pregledovanja primerljivi tistim iz leta 2014.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2015 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 89 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov. V letu 2015 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 4 %.

V letu 2015 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2015 Ric v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi nadaljuje uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev pri izbranih predmetih in pravilniških določil na področju zunanjega ocenjevanja. Skladno s tem predvidevamo povečanje stroškov predvsem na račun povečanega obsega kontrolnega ocenjevanja na mejah med ocenami. V skladu z novim pravilnikom pa predvidevamo tudi notranjo prerazporeditev sredstev s postavke zunanjega ocenjevanja, na postavko pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Predvidena je tudi višja urna postavka za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, v skladu s cenikom Rica. Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2015 približno enaki realizaciji za leto 2014.

Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepli s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Pri tiskanju ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo, bodo stroški ostali v lanskih okvirih.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2015 načrtujemo izvedbo 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 39). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili nekoliko več sredstev kot leta 2014, zlasti zaradi večjih stroškov najema prostorov.

V letu 2015 načrtujemo obliko izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi. Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020 ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2015 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo se vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija kandidata (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja tudi do 10 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 300 kandidatov, skupaj v spomladanskem izpitnem roku pa okoli 1.400 kandidatov.

V letu 2014 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekaj več kandidatov pri 3.649 predmetih (lani pri 3.482 predmetih). Ni možno oceniti, ali bo v letu 2015 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v lanskih okvirih.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi, Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno (v letu 2014 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1.084 ugovorov, ki se rešujejo od julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila poraba v preteklem letu. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2014 je DK SM obravnavala 662 različnih prošenj (568 prošenj za upoštevanje tehničnih napak), pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2015 načrtujemo desetodstotni porast števila vlog glede na leto 2014 in s tem porast stroškov izvedbe teh postopkov, predvsem zaradi porasta števila prošenj za upoštevanje tehničnih napak pri posameznih izpiti.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2015 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo in spremenjenim Pravilnikom o načinu opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. V letu 2015 bomo tako kot preteklo leto Letno poročilo splošne mature pripravili samo v elektronski obliki in objavili na naši spletni strani. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2015 in 2016. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2017 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2017, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2015 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature jesenski izpitni rok 2014 in spomladanski izpitni rok 2015. Do konca leta 2015 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 23 izpitnih rokov.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski

program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;

- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2015 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

Cilji in kazalniki programa Splošna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2015
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem SM, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK SM in DPK SM, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK SM in DPK SM, - priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti splošne mature na šolah, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe, - priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih, - obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami - priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, - pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja splošne mature za kandidate s posebnimi potrebami, - izpeljava seminarjev za zunanje ocenjevalce in izvedence, - organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja, - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom, - reševanje vlog kandidatov za vpogled in ugovore v predvidenih rokih, - obdelava maturitetnih podatkov prijav, optičnega branja ocenjevalnih obrazcev, priprava statistične analize do izračuna rezultatov, - tiskanje dokumentov (rezultati, obvestila, spričevala), - priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede splošne mature, - priprava, oblikovanje in objava poročil o poteku splošne mature za posamezni predmet - priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila za splošno maturo - priprava, oblikovanje in objava poročil predmetni komisij - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi splošne mature, - vzdrževanje in upravljanje s podatkovnimi bazami za splošno maturo ter pomoč šolam pri pripravi podatkov - izvajanje ankete o izvedbi SM za ravnatelje in kandidate.	- število komisij: 33, - članov komisij: 150 - število organizacij, ki izvajajo SM: 89, - število izpitnih rokov: 2, - število predmetov: 35, - število različnih izpitov: 52, - število kandidatov spomladanski in jesenski izpitni rok: 11.000, - število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 32, - število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 24, - število predmetov, pri katerih je gradivo pripravljeno na elektronskih medijih (slušni in/ali video): 12, - število kandidatov s posebnimi potrebami: 300, - število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 300, - število prilagoditev pakiranja gradiva za kandidate s posebnimi potrebami: 300, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 2 %, - število prilagoditev za ocenjevanje in število zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami: 30 %, - število aktivnih zunanjih ocenjevalcev v letu: 1.300, - število izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 35, - število udeležencev izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 1.800, - število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (dve izvedbi), - število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev: 1 na predmet, - število izvedencev: 105, - število vpogledov po predmetih: 3.800, - število ugovorov po predmetih: 1.300, - število sprememb učnih načrtov in priprava novih predmetnih katalogov: 7, - število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in SM zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 2, - število maturitetnih poročil: 1, - število poročil DPK: 35 - število novih ali prenovljenih PIKov: 7, - število novih MIKov: 1.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2015: 255.769,29 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2013/2014 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2014/2015 bo poklicno matura izvajalo okrog 158 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 12.500 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku 4.000 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2015 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature s približno 2.000 kandidati.

MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi državni predmetni komisiji, in sicer za izobraževalna programa: vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Ob nadaljnjem povečanju eksternosti in večjim številom DPK za še dodatne predmete v drugih izobraževalnih programih na poklicni maturi se bo moral Ric kadrovsko okrepiti.

DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2012. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2015 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljaj strokovne podlage za odločitve DK PM.

Državne predmetne komisije za poklicno matura

V letu 2015 bo z delom nadaljevalo 9 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,

- madžarščino,
- nemščino,
- angleščino,
- matematiko.
- 2. predmet: vzgoja predšolskega otroka
- 2. predmet: zdravstvena nega.

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Ric bo v letu 2015 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Predmetni izpitni katalogi

Ric nudi strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov za splošno izobraževalne predmete (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSS) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2015

Ric bo v marcu 2015 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020.

Ric bo na novo razvil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih ter izvedel analizo ankete.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, J. Trkov
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature. Od leta 2014 pripravlja in tiska izpitna gradiva tudi za vzgojo predšolskega otroka in zdravstveno nego (2. predmet).

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 10 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2014 nekoliko večji kot leta 2013, ker se bo rok za oddajo izpitnega kompleta januarja 2015 prestavil na november 2014. Avtorske pogodbe so vezane na koledarsko leto, delo DPK PM pa je vezano na šolsko leto. S premikom januarskega oddajnega roka na november se priprava izpitnega gradiva porazdeli glede na šolsko leto, hkrati pa se zadosti pogojem za sestavo avtorske pogodbe. Materialni stroški, povezani s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi bodo predvidoma enaki kot v preteklem letu.

V letu 2015 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2015 enaki kot leta 2014.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman
IZVEDBA: logistika, INFO center
TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 158 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št.) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V naslednjih letih bo treba imenovati še strokovnjaka za motnje avtističnega spektra.

V letu 2014 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletni strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2015. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2015, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DKPM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Prav tako kot v letu 2014 bomo Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo pripravili samo v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2015 in 2016. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2017 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2017, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2015 objavil na spletni strani Rica.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature jesenski in zimski izpitni rok 2014 ter spomladanski izpitni rok 2015. Do konca leta 2015 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 34 izpitnih rokov.

Cilji in kazalniki programa Poklicna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2015
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem PM, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK PM in DPK PM, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK PM in DPK PM, - priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti poklicne mature na šolah, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe, - priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih, - obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami - priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, - pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja poklicne mature za kandidate s posebnimi potrebami, - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatov, - obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede poklicne mature, - priprava, oblikovanje in objava vmesnega in letnega poročila za poklicno matura - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi poklicne mature, - vzdrževanje in upravljanje podatkovne baze za poklicno matura ter pomoč šolam pri pripravi podatkov - izvajanje ankete o izvedbi PM za ravnatelje,	- število komisij: 11, - članov komisij: 62, - število organizacij, ki izvajajo PM: 158, - število izpitnih rokov: 3, - število predmetov: 10, - število kandidatov spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok: 18.000, - število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 18, - število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 9, - število kandidatov s posebnimi potrebami: 310, - število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 310, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 2 %, - število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (3 izvedbe), - število novih ali prenovljenih PIKov: 2 - število novih MIKov: 1. - število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in PM zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 1, - število letnih poročil: 2.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2015: 8.100,00 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2012 za dobo 4-ih let.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu. Od leta 2013 se tudi Letno poročilo o zaključnem izpitu pripravlja v e-obliki in ne več v tiskani obliki.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Tako vmesno kot letno poročilo bo posredovano ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojnim zbornicam, DK ZI, ZRSŠ, srednjim šolam z zaključnim izpitom, sindikatom in Zavodu RS za zaposlovanje.

Cilji in kazalniki programa Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2015
- izvajati naloge v skladu s predpisano zakonodajo, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK ZI, - podpora šolam pri uporabi spletnih aplikacij za zbiranje podatkov o uspehu na zaključnem izpitu, - obdelava in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - dopolnjevanje spletne strani, namenjene obveščanju javnosti o pomembnih informacijah glede zaključnih izpitov, - spremljanje izvedbe zaključnega izpita na šolah, - razvijanje in vzdrževanje spletne aplikacije za zbiranje podatkov o ZI;	- število članov: 9, - število letnih in vmesnih poročil: 2, - število kandidatov: 4.000, - število šol: 127, - število delodajalcev, vključenih v izvedbo zaključnih izpitov: 30, - število in vrste baz podatkov dijakov, preverjan (nižje, srednje poklicno izobraževanje, prenovljeni, neprenovljeni programi...).

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2015: 532.438,21 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK)

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2015 potekalo skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo enake kakor leta 2014, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSŠ za DK NPZ pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- Ric bo pripravil navodila za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- v skladu z novo sprejetim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo dopolnili Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2015 bomo na Ricu nadaljevali z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za leto 2015;
- v sodelovanju z DK NPZ bomo skušali dopolniti in preoblikovati informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- Ric bo sodeloval z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;
- Ric bo v letu 2015 sodeloval pri izobraževanju ravnateljev osnovnih šol, ki bo potekalo v okviru rednih sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- Ric bo izvedel usposabljanje novih pomočnikov za e-vrednotenje, ki jih bodo imenovali ravnatelji na osnovnih šolah;
- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;

- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- Ric bo po izvedenem NPZ-ju organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. V letu 2015 pričakujemo približno enak obseg dela kot v letu 2014, PK tretjih predmetov, ki se bo letos prvič vrednotili na elektronski način, bodo morale osvojiti nove tehnike vrednotenja, oblike nazora nad kvaliteto vrednotenja, v elektronski obliki pa bo potekala tudi moderacija navodil za vrednotenje in standardizacija ocenjevalcev. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2015 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2015 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2015 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2013/2014. Pri slovenščini in matematiki računamo na udeležbo 250 učiteljev, pri petih tretjih predmetih pa po 150 učiteljev. Za pripravo gradiva, ure predavanj, najem prostorov in tisk gradiva je potrebno zagotoviti približno enaka finančna sredstva kot je bila realizacija v letu 2014.
- Na pobudo DK NPZ v letu 2015 načrtujemo tudi nadaljevanje nadgradnje posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. Poleg tega bomo nadaljevali s pripravo posebnega programa, ki bo deloval na tej spletni strani in bo namenjen uporabi banke nalog.
- V letu 2015 načrtujemo tudi nadgradnjo baze podatkov pomočnikov za e-vrednotenje in učiteljev, ki bodo e-vrednotili preizkuse znanja.
- V letu 2015 načrtujemo tudi nadgradnjo računalniške baze podatkov pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki bo omogočala lažje planiranje vrednotenja preizkusov znanja.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric v letu 2015 na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje in programe za spletno urjenje.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog z vidika statističnih kazalcev,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2015 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2015:

- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- posodobitev logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- v začetku leta 2015 bo potrebna priprava in izvedba javnega razpisa za obnovo licence za program izvedbe e-vrednotenja pri NPZ, za obdobje treh let s pričetkom uporabe v šolskem letu 2015/2016);
- ažuriranje baze podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- ažuriranje baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- spremljanje kvalitete vrednotenja preizkusov znanja in predlogi možnih izboljšav;
- priprava izhodišča za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobitev postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobitev navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- vodenje in dopolnjevanje banke nalog za NPZ. V letu 2014 načrtujemo:
 - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
 - postopen prehod na namensko programsko orodje pri sestavi preizkusov;
 - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebnega vložka in povečanja izkoristka.
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, katera bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bodo šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli in e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel anketo o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo ankete;
- posodobitev navodil za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja nove programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- dopolnitev navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- posodobitev navodil za e-vrednotenje za učitelje;
- prevod gesel za novo različico programa za e-vrednotenje;

- izobraževanje ravnateljev osnovnih šol na temo e-vrednotenja v okviru sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- izobraževanje novih pomočnikov za e-vrednotenje;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- priprava koledarja in logističnega načrta e-vrednotenja v 6. in 9. razredu.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2015 bo Ric pripravljala gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2015 bo za četrtno večje v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2014, saj smo v preteklem šolskem letu zaradi ukinitve naknadnega roka v 9. razredu naročili manj preizkusov. Razmere v letu 2014 pa so pokazale, da moramo imeti za vse predmete rezervno gradivo, saj v nasprotnem primeru hitra reakcija v primeru kršitve tajnosti pri NPZ ni mogoča.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2015 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov z zgoščenkami. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za snemanje in izdelavo naklade. Stroški v letu 2015 bodo manjši kot leta 2014, ker se leta 2015 v 9. razredu preverjata dva tuja jezika, na pa tudi glasbena umetnost.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za 6. in 9. pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2015 bodo primerljivi s tistimi v letu 2014.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2015 nameniti približno enako sredstev kot leta 2014. Stroški pakiranja gradiva bodo enaki kot leta 2014.

Za tisk gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu bodo stroški leta 2015 na enaki ravni kot leta 2014. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati do 9 – 10 % celotne populacije. V letu 2015 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 3.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici,

matematiko pa tudi v Latexu, gradivo na USB-ključku v obliki zapisa.doc (program Word) in zvočni posnetek besedila oz. nalog na zgoščenki. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2015 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za e-vrednotenje pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Ric aktivno sodeluje na regijskih posvetih osnovnih šol (v prvi tretjini leta 10 do 14 posvetov), ki jih organizira ZRSŠ, z namenom obveščanja in izobraževanja ravnateljev šol o izvedbi NPZ v šolskem letu in poteku e-vrednotenja.

Število šol v letu 2015, ki lahko izvajajo NPZ je tako kot v preteklem letu 515 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 17.500 in v 9. razredu 17.800.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2015:

- pripravil posodobljeno različico programa za e-vrednotenje in ga povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- ažuriral bazo izvajalcev o pomočnikih za e-vrednotenje;

- v začetku leta 2015 bo potrebno pripraviti in izvesti javni razpis za obnovo licence za program izvedbe e-vrednotenja pri NPZ, za obdobje treh let s pričetkom uporabe v šolskem letu 2015/2016);
- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev in vodil bazo podatkov o pomočnikih glavnega ocenjevalca;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje in poizvedbe;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- izvedel izobraževanje novoimenovanih pomočnikov za e-vrednotenje;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- posodobil program za spletno urjenje, pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenja in časovni raspored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov in poizvedb;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo ocenjevalcev;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jim ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2015 podobne stroške kot leta 2014, saj organizacija e-vrednotenja zahteva enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev (lani smo imeli 329 pomočnikov glavnih ocenjevalcev). Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj bodo neposredno spremljali kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2015 dostopali do ovrednotenih preizkusov preko medmrežja s pomočjo številke EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovano skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2015 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred,
- analizo kakovosti vrednotenja za učitelje,
- analizo kakovosti vrednotenja učiteljev posameznih šol za ravnatelje.

Za šole bo Ric v letu 2015 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrežno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2015 bo Ric posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 17 rokov preverjanja, seveda za tiste predmete, kateri so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2015.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

Cilji in kazalniki programa Nacionalno preverjanje znanja

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2015
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem NPZ, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK in PK NPZ, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK in DK NPZ, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti NPZ na šolah, - izdelava in posredovanje informativnega gradiva o NPZ (knjižice, izvedbena navodila, navodila za e-vrednotenje in podobno) za učence, starše, ravnatelje, učitelje, pomočnike vrednotenja na šolah, pomočnike glavnih ocenjevalcev..., - priprava, oblikovanje in tisk tajnih gradiva za vse učence, - priprava prevodov vseh gradiv za učence šol na narodnostno mešanih območjih, - priprava gradiva za učence s posebnimi potrebami, - pregled in priprava izpisov prilagoditev pri opravljanju NPZ za učence s posebnimi potrebami, - izvedba usposabljanja in izobraževanja za učitelje, ravnatelje in njihove pomočnike, - vzdrževanje sistema in dopolnjevanje z gradivi e-Rica za učitelje - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, ki izvajajo NPZ, v skladu s koledarjem, - izvedba izobraževanja za e-vrednotenje za pomočnike za e-vrednotenje na šoli, ravnatelje, pomočnike glavnih ocenjevalcev, predmetne komisije in svetovalce ZRSŠ	- število komisij: 18, - članov komisij: 107, - število sej komisij: med 550 in 600, - število izobraževanj za člane komisij: 1 (več izvedb), - število učencev in odraslih v 6. in 9. razredu: 35.300, - število šol in zavodov, ki izvajajo NPZ v 6. in 9. razredu: 515, - število rokov v 6. in 9. razredu: 1, - število predmetov v 6. in 9. razredu: 28, - število učencev v 6. in 9. razredu na narodnostno mešanem območju: 250, - število šol, ki izvajajo tudi NIS v 6. in 9. razredu: 55, - število učencev 6. in 9. razreda, ki opravljajo NPZ NIS: 200, - število učiteljev 6. in 9. razreda posameznih predmetov, ki e-vrednotijo NPZ: 5.500,

- izvedba vrednotenja preizkusov znanja učencev 6. in 9. razreda v elektronski obliki, priprava preizkusov za izvedbo vpogledov v e-obliki na šolah ter izvedba postopka poizvedb v e-obliki, - priprava podatkov in spletnega portala za dostop do ovrednotenih preizkusov znanja in izpisov dosežkov za učence, starše in šole, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov učencem, - obdelava podatkov od prijav do izračuna rezultatov, - priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih NPZ in izsledkih, - , - priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila NPZ - priprava, oblikovanje in objava poročil / opisov dosežkov po predmetih - obveščanje učencev, staršev in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede NPZ, - sodelovanje in pomoč pri raziskavah, pomembnih pri nadaljnjih usmeritvah na področju osnovnega šolstva, - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi NPZ - izvedba izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se v posameznem letu preverjali na NPZ, - izvajanje ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje, učitelje, ki sodelujejo pri e-vrednotenju, pomočnike glavnih ocenjevalcev, -	- število izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se preverjali na NPZ: 6 (več izvedb), - število izobraževanj za ravnatelje oz. pooblaščenca ravnateljev: 1 (13 izvedb), - število izobraževanj za pomočnike za e-vrednotenje na šolah: 1, - število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev po posameznih predmetih: 12 (2 izvedbi), - število predmetov s slušnim preverjanjem: 2, - število učencev s posebnimi potrebami v 6. in 9. razredu: 3.000, - število prilagoditev načina pakiranja gradiva preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 1.000, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 5 %, - število prilagoditev za vrednotenje in število učiteljev, ki vrednotijo preizkuse učencev 6. in 9. razreda s posebnimi potrebami: 20 %, - število poizvedb po posameznih predmetih: 4.000, - število in vrste baz podatkov šol, učencev, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in NPZ zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 3, - število letnih poročil: 1.
---	--

2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik mag Katja Dvoržak, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2015: 9.300,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja.. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2015 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva.. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2015 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarjski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva

(vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi splošne gospodarske krize število kandidatov upada. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Po izpitih bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2015: 23.270,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (Okvir) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen Okvira je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu z Okvirom, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2013 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov.

Na Državnem izpitnem centru smo ob izvajanju projekta »Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir« pridobili veliko znanja in izkušenj. Ker mnogo kandidatov opravlja tudi izpite iz ostalih tujih jezikov: nemščine, italijanščine, francoščine in španščine, bi bilo prav, da bi imeli tudi oni možnost, da mednarodno primerjajo znanje, ki so ga dokazali. Ravno zaradi poznavanja izvedbe postopkov umestitve izpitov bi umestitve ostalih izpitov lahko izvajali sočasno in vzporedno in tako racionalizirali stroške. V letu 2013 smo tako začeli z izvedbo postopka umeščanja ostalih izpitov iz tujih jezikov na različnih ravneh. (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Imenovali smo štiri projektne skupine, izvedli uvodno usposabljanje in zaključili fazo familiarizacije in specifikacije. V letu 2014 smo začeli tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna, in jo bomo nadaljevali tudi v letu 2015. Načrtujemo, da bi projekt v celoti lahko zaključili konec leta 2016.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. Načrtujemo, da bomo na temelju rezultatov projekta v sodelovanju s

strokovnjaki s področja jezikoslovja in prava pripravili sistemski predlog, kako in pod kakšnimi pogoji bi v Sloveniji maturantom splošne in poklicne mature lahko poddelili mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni B1 oz. B2; najprej za angleščino, v naslednjih letih pa tudi za druge navedene tuje jezike.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

Cilji in kazalniki programa Tuji jeziki za odrasle in Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo)

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2015
- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči članom komisij, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane komisij, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči izvajalcem izpitov pri izpeljavi izpitov za tuje jezike, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom, - obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah o izpitih tujih jezikov, - izvajanje ankete o izvedbi izpitov za kandidate.	- število tujih jezikov, iz katerih se pripravljajo izpiti: 5, - število organizacij, ki izvajajo izpite: 12, - število rokov: 3, - število in vrste baz podatkov učencev, preverjanj..., - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in tujih jezikov zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 2.
- Izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane projektnih skupin, - Zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu projektnih skupin, - Priprava gradiv za umeščanje izpitov, - Obdelava podatkov in izračun korelacij, veljavnosti in doslednosti odločitev, - Postavitev standardov za doseganje ravni SEJO po jezikovnih zmožnostih, - Priprava poročil o poteku in rezultatih aktivnosti, - Zagotavljanje veljavnih in zanesljivih rezultatov.	- število usposabljanj za člane PS, - število udeležencev usposabljanj, - število sestankov PS, - število standardiziranih zmožnosti, - število zbranih ocen presojevalcev, - število izračunov doslednosti dela presojevalcev in veljavnosti rezultatov

2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2015: 136.572,80 EUR

IZVEDBA: mag. Jelka Jezernik Kozjak, Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič in ostale službe Rica
TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

- skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;

- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK

Le te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

RIC bo v letu 2015 s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanje in potrjevanje NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu, če bo le ta izvedel preverjanje in potrjevanje ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost dana tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK, bomo proučevali in uvajali zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam.

Sodelovali bomo v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica. Občasno bomo sodelovali tudi na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2015 na novo pripravljali banke nalog pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, ker bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2015 bomo izvedli posvete in strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK za tiste nacionalne poklicne kvalifikacije, katerih »banke nalog« bodo na novo vzpostavljena ali revidirane

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji ter tako na novo vzpostavili banko nalog za 3 NPK. Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni strani www.ric.si, z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo koordinirali urejanje, lektoriranje in revidiranje izdelanih vprašanj in nalog, za največ 2 NPK. V ta namen bomo oblikovali delovne skupine članov komisij, ki bodo vprašanje/naloge revidirali. Na posvetih za člane komisij za posamezno NPK, bo delovna skupina predstavila revidirano banko nalog vsem članom komisij z veljavno licenco. Poleg navedenega bomo člane komisij na posvetih seznanjali z novostmi na področju NPK, sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc ter jim omogočili izmenjavo mnenj o izdelanih vprašanjih/nalogah, dopolnitvah, hkrati pa jih spodbujali k razpravi o večjem poenotenju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK v praksi.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja. Z

namenom zagotavljanja večje kakovosti postopka preverjanja, bomo pripravili navodila za izpolnjevanje zapisnikov preverjanja in navodila za izpeljavo postopkov preverjanja.

Obseg opravljenega dela z bankami nalog bo odvisen od virov, ki bodo na razpolago Ricu v letu 2015.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2015 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. V ta namen bomo na naši spletni strani www.ric.si in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila, za tiste NPK za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi zainteresirani javnosti (npr. združenjem ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2015 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajali sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanja.

V letu 2015 bomo dopolnili tudi Poslovnik o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

Državni izpitni center bo v letu 2015 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Po potrebi bo pristojnemu strokovnemu svetu dajal pobude za izboljšave programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 4 usposabljanj s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na 4 izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij.

Zaradi zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo RIC v letu 2015 organiziral posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK. V ta namen bomo izvedli 5 posvetov za izvajalce, člane komisij in svetovalce po področjih NPK.

Posveti po področjih so se izkazali kot primer dobre prakse, kjer udeleženci izpostavijo dileme in nejasnosti v postopku, hkrati pa imajo možnost predlagati izboljšave postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. Ric bo izvedel posvete v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi, teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljavi postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh www.ric.si.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

RIC bo v letu 2015 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,

- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

Skladno z dogovorom z MDDSZ bo RIC v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata v postopku preverjanja in potrjevanja, poravnal stroške preverjanja in potrjevanja. Stroški komisije bodo pripravljeni na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologijo, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10). Prav tako bodo v skladu z omenjeno metodologijo obračunani potni stroški članov komisije.

V skladu z Usmeritvami javnim zavodom na področju zagotavljanja pravic gluhih osebam do tolmača za znakovni jezik oz. senzorno oviranim invalidom pri enakopravnem sodelovanju v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK, ki smo jih prejeli od MDDSZ, bomo v letu 2015 zagotavljali tolmača za znakovni jezik za kandidate v postopku preverjanja in potrjevanja, za gluhe in senzorno ovirane člane komisij. Prav tako bomo zagotovili tolmača za slovenski znakovni jezik za nadaljnja usposabljanja članov komisij za NPK tolmač slovenskega znakovnega jezika.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2015
- spremljanje uporabe metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK - zagotavljanje večje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK in delovanje v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc na vzorčnih skupinah NPK, - vzpostavitev bank nalog (zbiranje vprašanj in nalog, razvrščanje v skupino, skrb za banko nalog za posamezne NPK), - revidiranje bank nalog (urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene), - s posveti in strokovnimi delovnimi srečanji skrbeti za nadaljnjo strokovno usposabljanje članov komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in poklicnih kvalifikacij oz. zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK - sodelovanje s CPI pri izboljšavi predpisanih obrazcev za preverjanje NPK (zapisniki preverjanja) in priprava navodil za izpolnjevanje zapisnikov - sodelovanje z ACS pri usposabljanju kandidatov za člane komisij - spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in po potrebi pristojnemu strokovnemu svetu dajanje pobud za izboljšave, - izboljšanje mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij - zagotavljanje večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK z organizacijo posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK za izvajalce, člane komisij, svetovalce po področjih, - zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK s čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju imenovanje komisij	- število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih - število strokovnih delovnih srečanj članov komisij za pripravo nabora nalog : za 3 NPK - število na novo vzpostavljenih bank nalog: za 3 NPK - število revidiranih bank nalog: za 2 NPK - število posvetov za člane komisij za nove oziroma revidirane banke nalog: 2 NPK - posodobljeni obrazci zapisnikov za preverjanje: 1 - priprava navodil za izpolnjevanje obrazcev zapisnikov: 1 - sodelovanje na 4 usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij - poročilo o spremljanju in vrednotenju uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij: 1 - poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu 2015 - priprava in objava javnih razpisov izvajalcev za vpis v register za nove NPK - priprava in objava razpisov za člane komisij - dopolnitev Poslovnika o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence: 1 - število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK: 5 - število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Marko Koprivc, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2015: 00,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, mag. M. Urank, direktor

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta.

Razvoj modela dodane vrednosti ne more sloneti le na specifikah posameznega šolskega sistema, ampak mora izhajati iz sodobnih znanstvenih spoznanj; temeljiti mora na teoretični podlagi raziskovanja učinkovitosti v izobraževanju kot npr. dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju (Creemers & Kyriakides, 2006;). Zato je nastala pobuda za skupni evropski raziskovalni projekt na podlagi katerega bomo podrobneje razvili in preverili veljavnost dinamičnega modela za učinkovitost v izobraževanju. Izboljšave v izobraževanju dolgoročno namreč ne morejo sloneti le na bazi izkušenj (kaj deluje oz. 'evidence based') ampak morajo razviti tudi ustrezne teoretske podlage, ki so neodvisne od specifičnih šolskih sistemov.

V letu 2014 smo petletni projekt pripeljali do zaključka. Orodje za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole smo preko projekta uspešno nadgrajevali in v smeri uporabe samega Orodja smo pripravili tudi usposabljanja za strokovne delavce iz srednjih šol. Zaključek projekta bo v začetku leta 2015, z izpolnitvijo zadnjih obveznosti.

3.2 E-vrednotenje in podpora e-banki nalog

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Urška Pančur, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor,

Potrebna sredstva za leto 2015: 40.203,05 EUR EU - tuja udeležba in 7.094,66 EUR SLO udeležba

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Urank, E. Semen, direktor

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: celo leto

V okviru projekta se financira razvojni preboj na področju e-vrednotenja, ki bo sicer po izteku projekta postal reden način vrednotenja preizkusov znanja na Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ).

Dejavnosti v projektu bodo usmerjene v digitalizacijo gradiv in njihovo implementacijo v izobraževalne procese in v procese usposabljanja s področja zunanega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji. Prednostno vsebinsko področje projekta bo usmerjeno v aktivnosti za razvoj e-vrednotenja.

Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSŠ in MIZŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)), ki so ga vse tri stranke podpisale 19. 9. 2011 in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (UL RS št. 30/2013).

E-vrednotenje bo prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev.

Orodje za e-vrednotenje bo omogočalo vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinašalo bo koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja

E-banka nalog je spletna aplikacija, ki na enem mestu sistematično združuje vsebinske in številčne podatke o dosežkih učencev in dijakov pri zunanem preverjanju in ocenjevanju znanja (NPZ od leta 2006 naprej, in splošni ter poklicni maturi od leta 2002 naprej) Omogoča sistematično arhiviranje, in učinkovito ter uporabnikovim željam in potrebam prilagojeno koriščenje vsebin.

E-banka nalog bo prispevala k pridobivanju temeljnih znanj s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja, olajšala bo pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem bo zagotavljala sprotno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služila kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

V letu 2015 bomo seznanjali strokovne delavce osnovnih in srednjih šol z novo aplikacijo E-banka nalog, ki jo bodo lahko učitelji uporabljali pri svojem delu v šolah.

3.3 Projekt transverzalne kompetence

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2018: 37.487,00 EUR Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od 1. marca 2015 do vključno 28. februarja 2018

Evropska komisija je 22. 2. 2014 v Uradnem listu EU, št. C 51/17, objavila »Razpis za zbiranje predlogov – EACEA/10/14« ([»Call for proposals EACEA/10/2014«](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en)) v okviru programa Erasmus+.

(https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en)

Javni razpis je objavljen v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 3: Podpora za reformo politik – Prihodnje pobude: Eksperimentiranje na področju evropske politike o izobraževanju in usposabljanju ter mladih: **nadnacionalno sodelovanje za izvajanje inovativnih politik pod vodstvom javnih organov na visoki ravni** (2014/C 51/08).

Prednostna tema razpisa je med drugim ocena interdisciplinarnih spretnost v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (»assessment of transversal skills in basic and secondary education«), kar lahko opredelimo kot vrednotenje transverzalnih kompetenc: digitalne kompetence, podjetnost in jeziki na osnovnih in srednjih šolah.

Projekt ATS2020 bo razvil celostni model učenja, ki bo razvijal učenčeve transverzalne veščine znotraj zelo različnih nacionalnih učnih načrtov in učiteljem ponujal moderne pristope in orodja za preverjanje teh veščin.

Mednarodna skupina institucij pod koordinacijo ciprskega izobraževalnega inštituta (Cyprus Pedagogical Institute) je prijavila projekt transverzalnih kompetenc in s prijavo tudi uspela. Projekt vključuje institucije iz naslednjih držav: Ciper, Avstrija, Belgija, Hrvaška, Estonija, Finska, Grčija, Irska,

Latvija, Slovenija, Španija, velika Britanija (Wales). V Sloveniji so v projekt vključeni MIZŠ, ZRSŠ, PI in Ric.

Konzorcij partnerjev ATS2020 bo obstoječe modele dopolnil in razvil tako ciljno kot procesno; razvil mrežo učnih aktivnosti, ki vodijo k učnim ciljem; razvita orodja za postopke in podporo. Dokaze o učenju se bo zbiralo s tristopenjskim ePortfolio razvojnim procesom (repozitorij, delovno okolje in predstavljena mapa).

3.4 Prizadevanja za pridobitev novih projektov ESS za obdobje 2014 - 2020

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: »Orodje za analize izkazovanja znanja v osnovnih šolah, E-ocenjevanje pri maturi, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov (poleg angleščine) v skupni evropski jezikovni okvir in prizadevanje, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, Banka nalog za učitelje v šolah in priprava bank nalog pri NPK... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

Med posebnimi projekti katere si prizadevamo pridobiti in dobiti kadrovske in finančne pokritje iz nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020, je tudi podprojekt Orodje za analizo izkazanega znanja ob koncu vzgojno izobraževalnega obdobja v osnovni šoli, ki ga je v okviru novih projektov ESS posebej podprla tudi DK za vodenje NPZ. Med predlaganimi projekti je omenjeni podprojekt v naših načrtih z visoko prioriteto, ker bi z relativno majhnimi dodatnimi viri lahko veliko prispevali k analizam doseženega kurikula in s tem kakovosti, kar bi bilo uporabno za skoraj 500 osnovnih šol in za več tisoč učiteljev v Sloveniji. Iz dosedanje dejavnosti Rica bi prenesli vse podatke, strokovne rešitve, know-how za izdelavo novega orodja za OŠ, v okviru sredstev ESS pa bo potrebno zagotoviti kritje kadrovskega virov (predvsem programerskega dela) in finančnih virov.

5. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2015: 105.257,42 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrli, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2015 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;

- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljše dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricco bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006, 2002–2013
- Biologije 2002–2004, 2005–2010,
- Kemije in 2005–2010,
- Fizike 2004–2009,
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Zgodovine 1999–2004, 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 1996–2004, 2005–2010,
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 1999–2005,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,
- Umetnostne zgodovine, slikovna zbirka za splošno maturo,
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2003 do 2008, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013.

V letu 2015 bomo izdali publikaciji Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi z nalogami iz preteklih poklicnih matur od leta 2009 do 2014.

V letu 2015 bomo proučili strokovne in tehnične možnosti priprave zbirke nalog za predmete, ki se izvajajo na NPZ.

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču, je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.

Za poklicno maturo bodo v prodaji publikacije z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika:

- Angleščina na poklicni maturi,
- Nemščina na poklicni maturi in

- Zbirka situacij z rešitvami za ustni izpit iz matematiki pri poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2015 bo že enaindvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki, zato je v letu 2014 izšla samo ena številka.

Tuji jeziki za odrasle

Za kandidate, ki bodo opravljali izpit iz **tujega jezika za odrasle** smo izdali Angleščino za odrasle – priročnik za pripravo na izpit. Poleg tega pa so na voljo še izobraževalni programi: Angleščina za odrasle, Nemščina za odrasle, Italijanščina za odrasle, Francoščina za odrasle in Madžarščina za odrasle.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2012 je bil izveden ponatis obrazca certifikata v nakladi 30.000 kosov, predvidoma za obdobje petih let.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2015 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

5.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2015 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, študentske ankete za Univerzo. Univerze in sorodne institucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

5.3 Projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12)

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2016: 18.362,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od leta 2013 do vključno septembra 2016

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools). Projekt bo potekal do septembra 2016. Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

V letu 2015 bo Ric v okviru projekta sodeloval na skupnih delavnicah in izvajal dogovorjene aktivnosti čiščenja in analiz podatkov ter zagotavljanja kakovosti – interne evalvacije projekta. V Sloveniji bo tekom leta organiziral delavnico na temo Orodja za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole, saj je to orodje komplementarno tistemu, kar bi radi razvili v Srbiji.

5.4 E-vsebine v izobraževanju

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2016: sredstva bodo ko bo prišlo do realizacije

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od podpisa pogodbe do 31. 7. 2015

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad) je v novembru 2014 objavil 2. Javni razpis za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do praktičnega znanja« (Uradni list RS, št. 81/14; v nadaljevanju: javni razpis). Na javni razpis se je prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in dne 2. 3. 2015 na podlagi javnega razpisa ter sklepa o izboru št. 11047-41/2014-5 z dne 25. 2. 2015 s skladom podpisala Pogodbo o sofinanciranju izvajanja projektov. V projektu kot partnerji sodelujejo ASTEC, Ric in študenti.

Osrednje vodilo tega projekta je preučitev možnosti za postavitev sistema, ki omogoča uporabo najmodernejših tehnologij za čim bolj učinkovito podajanje in preverjanje znanja. Pri tem je seveda ključnega pomena to, da se najde najprimernejše načine za merjenje take učinkovitosti. Pri tem projektu se bodo izvajalci omejili na izvajanje enega predmeta. Zanimalo jih bo začetno znanje ter pokazatelji napredka, tako za celotno skupino kot tudi za podskupine in posameznika. Tako bodo skušali učiteljem pomagati pri postavitvi čim bolj učinkovitega načrta za izvajanje predmeta oziroma pri sprotne prilagajanju metod in tehnik poučevanja za določeno skupino študentov. Gradili bodo na bogatih izkušnjah in konkretnih rešitvah iz projekta Varnost in statistika e-vsebin, v katerem je Fakulteta za računalništvo in informatiko postavila testni prototip (Kvizko). Problem, ki ga bodo razreševali, je torej povečanje učinkovitosti pri učenju oz. podajanju snovi določeni skupini uporabnikov. Z novim sistemom bi podpirali vsaj naslednje skupine uporabnikov:

- anonimne goste,
- študente,
- pedagoge (učitelje in asistente),
- pedagoške svetovalce, ter
- systemske administratorje.

Skupina želi ugotoviti, kako postaviti učinkovite razširjene uporabniške vmesnike, ki bi uporabnikom omogočili enostavno, a kakovostno uporabo aplikacije.

Rica mora v skladu s sprejetim sporazumom zagotoviti obvezno enega delovnega mentorja, katerega dolžnost je sodelovati s študenti, jih usmerjati, jih voditi ter jim omogočati delo v okviru projekta, kakor tudi slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta.

5.5 Mednarodni projekt za BiH: “Development of Qualifications Framework for General Education”

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva za leto 2016: še niso določena.

ODGOVORNI: mag. N. Schlamberger

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od podpisa pogodbe do 2016

Državni izpitni center se prizadeva za sodelovanje v projektu v Bosni in Hercegovini (BiH). S svojim strokovnjakom (Senior Non-key Expert) bi v dveh letih (2015 in 2016) s približno 60 ekspertnimi dnevi sodelovali z nosilcem projekta British Councilom (BC) za končnega uporabnika Delegacijo EU v BiH. Mednarodni projekt za BiH ima oznako: “Development of Qualifications Framework for General Education” in številko: EuropeAid134312/C/SER/BA. Naše aktivnosti bi bile pri delu na drugi komponenti projekta, nudili bi podporo delu Key Experta 2 pri nalogah na razvoju eksterne mature v BiH, predvsem na primerljivosti izobraževalnega sistema BiH z drugimi izobraževalnimi sistemi v EU – z osnovo na Strategiji EU 2020. V času priprave LDN pogovori o realizaciji projekta z BC še potekajo.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

ZA LETO 2015

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2015 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2015 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2015 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2015 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2015 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2014

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1. 2015

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 28.2.2015

Preglednica št. 3d: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.4.2015

Preglednica št. 3e: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.5. 2015

Preglednica št. 3f: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.7. 2015

Preglednica št. 3g: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1. 2016

Preglednica št. 4: Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2015 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR v letu 2015 (v EUR)

Preglednica št. 5a: Tržna dejavnost (v EUR)

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju - (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umetitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO)

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

Priloga št. 7a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2015 po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2015

Datum: 2. 6. 2015

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Darko Zupanc

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2015 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																		Ieto 2015									
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2014	Nakazila MIZŠ 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2015	INDEKS plan15/real14	INDEKS plan15/nakaz14								
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	100,00	100,00								
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	100,00	100,00								
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	4,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00	150,00								
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	100,00	100,00								
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	100,00								
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	100,00	100,00								
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	52,49	52,49	51,88	53,58	43,76	54,00	44,88	52,88	52,88	53,88	53,88	53,88	53,88	53,88	51,94	98,95	98,95								
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.103.355,11	1.096.338,16	93.030,93	95.905,84	85.714,07	95.031,36	86.764,15	94.306,06	94.306,06	94.306,06	94.306,06	94.306,06	94.306,06	94.306,06	1.116.588,77	101,20	101,85								
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	16.716,36	18.738,03	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	1.445,27	17.343,24	103,75	92,56								
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	55.727,50	63.090,41	5.361,89	5.466,00	4.968,54	5.496,95	5.020,60	6.480,40	6.480,40	6.480,40	6.480,40	6.480,40	6.480,40	6.480,40	71.676,79	128,62	113,61								
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
12		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	47.226,26	47.226,26	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	3.946,92	47.363,04	100,29	100,29								
12a		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.175.798,97	1.178.166,60	99.838,09	102.817,11	92.127,88	101.973,58	93.230,02	102.231,73	102.231,73	102.231,73	102.231,73	102.231,73	102.231,73	102.231,73	1.205.608,80	102,54	102,33								
14		sredstva za regres za letni dopust	17.131,60	17.131,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.816,00	103,99	103,99								
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	39.056,75	39.657,77	3.396,12	3.254,16	3.370,64	2.499,00	2.966,67	3.472,56	3.472,56	1.929,00	3.472,56	3.472,56	3.472,56	3.472,56	38.250,95	97,94	96,45								
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	71.107,42	70.710,53	6.112,42	6.034,45	6.204,84	5.034,86	5.314,95	7.081,86	7.081,86	3.934,00	3.934,00	7.081,86	7.081,86	7.081,86	71.978,82	101,23	101,79								
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	5.018,15	5.102,20	577,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.584,60	5.162,11	102,87	101,17								
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	132.313,92	132.602,10	10.086,05	9.288,61	9.575,48	7.533,86	8.281,62	28.370,42	10.554,42	5.863,00	7.406,56	10.554,42	10.554,42	15.139,02	133.207,88	100,68	100,46								
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.308.112,89	1.310.768,70	109.924,14	112.105,72	101.703,36	109.507,44	101.511,64	130.602,15	112.786,15	108.094,73	109.638,29	112.786,15	112.786,15	117.370,75	1.338.816,68	102,35	102,14								
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	190.149,57	190.473,16	16.073,93	16.553,56	14.832,59	16.417,75	15.010,03	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	194.103,03	102,08	101,91								
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	190.149,57	190.473,16	16.073,93	16.553,56	14.832,59	16.417,75	15.010,03	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	16.459,31	194.103,03	102,08	101,91								
22	413310	KDPZ	5.745,52	5.745,52	545,51	545,51	183,73	148,56	154,33	172,20	172,20	257,75	257,75	257,75	257,75	516,02	3.469,06	60,38	60,38								
23a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	1.504.007,98	1.506.987,38	126.543,58	129.204,79	116.719,68	126.073,75	116.676,00	147.233,66	129.417,66	124.811,79	126.355,35	129.503,21	129.503,21	134.346,08	1.536.388,77	102,15	101,95								
23b		Sredstva za stroške dela - financirana s strani MIZŠ	1.504.007,98	1.506.987,38	126.543,58	129.204,79	116.719,68	126.073,75	116.676,00	147.233,66	129.417,66	124.811,79	126.355,35	129.503,21	29.494,52	0,00	1.302.034,00	0,00	0,00								
23c		Sredstva za stroške dela - financirana iz presežka preteklih let Rica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.008,69	134.346,08	234.354,77	0,00	0,00								
23	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	228.332,04	205.796,00	15.434,70	15.365,30	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.817,00	185.217,00	81,12	90,00								
24		Poraba presežka preteklih let	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
25	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	228.332,04	205.796,00	15.434,70	15.365,30	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.817,00	185.217,00	81,12	90,00								
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+22+23+26)	1.732.340,02	1.712.783,38	141.978,28	144.570,09	132.119,68	141.473,75	132.076,00	162.633,66	144.817,66	140.211,79	141.755,35	144.903,21	144.903,21	150.163,08	1.721.605,77	99,38	100,52								
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.132,53	39.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.377,00	0,00	39.377,00	80,14	100,00								
26		SKUPAJ I. + II.	1.781.472,55	1.752.160,38	141.978,28	144.570,09	132.119,68	141.473,75	132.076,00	162.633,66	144.817,66	150.211,79	151.755,35	154.903,21	154.280,21	150.163,08	1.760.982,77	98,85	100,50								
	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	8.971,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.008,69	134.346,08	234.354,77										
		Drugi prilivi (obresti, zavarovalnica)	665,24																								
		Dotacija 3.1.2014	19.675,71																								
		Potrebna sredstva MIZŠ:	1.771.836,09	1.752.160,38	141.978,28	144.570,09	132.119,68	141.473,75	132.076,00	162.633,66	144.817,66	150.211,79	151.755,35	154.903,21	70.088,52	0,00	1.526.628,00	86,16	87,13								
	***	V skladu s Spremembo izhodišč MIZŠ za pripravo FN in programa dela za leto 2015, ki so bile posredovane s strani MIZŠ dne 23.4.2015, mora RIC iz presežka preteklih let v letu 2015 pokriti razliko za stroške dela, ki presegajo znesek sofinanciranja določen s strani MIZŠ, ki znaša 1.302.034,00 EUR. Strošek redne dejavnosti, ki jo sofinancira MIZŠ znaša v letu 2015 1.526.628 EUR. Planirana poraba presežka v letu 2015 znaša, glede na izhodišča MIZŠ pri stroških dela 234.354,77 EUR.																									

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2015 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511				leto 2015															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2015	INDEKS 15/14		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.																	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1,58	79,17		
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini																	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,58	100,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	64.264,52	5.661,58	5.276,64	5.292,13	5.123,18	5.168,72	5.292,13	5.292,13	4.951,69	4.951,69	4.951,69	4.951,69	4.951,69	61.864,96	96,27		
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	387,80	390,59	390,59	390,59	390,59	390,59	390,59	390,59	326,93	326,93	326,93	326,93	326,93	4.368,72	1.126,54		
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.664,55	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	434,52	11,86		
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	68.316,87	6.088,38	5.703,44	5.718,93	5.549,98	5.595,52	5.718,93	5.718,93	5.314,83	5.314,83	5.314,83	5.314,83	5.314,83	66.668,20	97,59		
13	**	sredstva za regres za letni dopust	857,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857,40	100,00		
14	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.803,52	351,00	207,48	232,96	191,80	238,84	262,08	131,04	131,04	262,08	262,08	262,08	262,08	2.794,56	99,68		
15		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7.984,60	911,65	712,40	717,27	690,46	710,81	794,81	397,41	397,41	794,81	794,81	794,81	794,81	8.511,47	106,60		
16		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.686,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.686,48	0,00		
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	11.645,52	1.262,65	919,88	950,23	882,26	949,65	1.914,29	8.214,93	528,45	1.056,89	1.056,89	1.056,89	1.056,89	19.849,91	170,45		
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	79.962,39	7.351,03	6.623,32	6.669,16	6.432,24	6.545,17	7.633,22	13.933,85	5.843,27	6.371,72	6.371,72	6.371,72	6.371,72	86.518,11	108,20		
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.049,89	988,72	922,47	920,75	897,80	905,20	920,75	1.504,13	855,69	855,69	855,69	855,69	855,69	11.338,25	102,61		
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (23=21+22)	11.049,89	988,72	922,47	920,75	897,80	905,20	920,75	1.504,13	855,69	855,69	855,69	855,69	855,69	11.338,25	102,61		
23	413310	KAD	369,34	43,02	35,50	11,51	-12,48	11,51	11,51	11,51	13,40	13,40	13,40	13,40	24,77	190,45	51,56		
24		*SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (20+23+24)- financirano iz presežka preteklih let RICA iz tržne dejavnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.680,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.680,80	0,00		
24a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (20+23+24)- financirano s strani MDDSZ	91.381,62	8.382,77	7.581,29	7.601,41	7.317,56	7.461,88	8.565,47	9.768,69	6.712,36	7.240,80	7.240,80	7.240,80	7.252,17	92.366,00	101,08		
25		Izdatki za blago in storitve (vkl.projekt)	36.460,38	1.000,00	103,38	500,00	2.238,33	458,64	3.000,00	3.000,00	2.000,00	4.550,73	4.885,00	6.854,92	6.885,00	35.476,00	97,30		
26		Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00			
27	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	36.460,38	1.000,00	103,38	500,00	2.238,33	458,64	3.000,00	3.000,00	3.050,00	6.550,73	4.885,00	6.854,92	6.885,00	38.526,00	105,67		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=20+23+24+28)	127.842,00	9.382,77	7.684,67	8.101,41	9.555,89	7.920,52	11.565,47	18.449,49	9.762,36	13.791,53	12.125,80	14.095,72	14.137,17	136.572,80	106,83		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
28		SKUPAJ I. + II.	127.842,00	9.382,77	7.684,67	8.101,41	9.555,89	7.920,52	11.565,47	18.449,49	9.762,36	13.791,53	12.125,80	14.095,72	14.137,17	136.572,80	106,83		
***		Presežek prihodkov nad odhodki	996,04													0,00	0,00		
		Presežek prihodkov nad odhodki RIC TD														5.680,80			
		Sredstva MDDSZ:	128.838,04	9.382,77	7.684,67	8.101,41	9.555,89	7.920,52	11.565,47	12.768,69	9.762,36	13.791,53	12.125,80	14.095,72	14.137,17	130.892,00	101,59		
		*V letu 2015 zaradi upokojitve ene delavke planiramo del odpravnine ob upokojitvi pokriti iz presežka preteklih let RIC iz tržne dejavnosti, v višini 5.680,80 EUR in ni del sofinanciranja MDDSZ.																	

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2015 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:				Isto leto													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2015	INDEKS 15/14
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	5,56
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	5,56
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	2,55	2,00	0,00	7,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	58,82
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	134.723,00	7.962,43	1.516,01	16.598,21	10.069,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.145,73	26,83
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	309,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	2.301,28	66,26	0,00	329,49	494,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890,45	38,69
10		Delovna uspešnost zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	137.334,09	8.028,69	1.516,01	16.927,70	10.563,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.036,18	26,97
12	**	sredstva za regres za letni dopust	1.337,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.859,67	109,20	0,00	399,84	621,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130,22	39,52
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.274,83	281,82	0,00	870,49	772,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.924,61	36,49
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	272,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272,65	0,00
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	9.472,23	663,67	0,00	1.270,33	1.393,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.327,48	35,13
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	146.806,32	8.692,36	1.516,01	18.198,03	11.957,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.363,66	27,49
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	22.115,30	1.292,62	244,05	2.729,29	1.698,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.964,94	26,97
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	22.115,30	1.292,62	244,05	2.729,29	1.698,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.964,94	26,97
20	413310	KDPZ	313,28	16,08	0,00	21,87	29,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,94	21,69
20a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	169.234,90	10.001,06	1.760,06	20.949,19	13.686,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.396,54	27,42
21		Izdatki za blago in storitve	40.139,31	0,00	0,00	0,00	901,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901,17	2,25
22	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	40.139,31	0,00	0,00	0,00	901,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901,17	2,25
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	209.374,21	10.001,06	1.760,06	20.949,19	14.587,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.297,71	22,59
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23		SKUPAJ I. + II.	209.374,21	10.001,06	1.760,06	20.949,19	14.587,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.297,71	22,59
24		Prejeta sredstva ESS:	267.451,58	1.802,27	0,00	44.803,51	745,30	5.196,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.547,67	19,65

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA

Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2015 – prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2014	leto 2015												Skupaj 2015	INDEKS 15 _{/14}
				januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,42	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,17	82,35
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	36.085,97	1.446,45	964,54	2.338,17	2.357,02	959,36	7.107,46	2.000,00	959,36	959,36	959,36	959,36	959,36	21.969,80	60,88
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	178,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	1.052,92	31,38	32,81	36,09	38,50	41,16	41,16	41,16	41,16	41,16	41,16	41,16	41,16	468,03	44,45
10		Poračun 3/4 nesorazmerja	61.851,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	99.168,78	1.477,83	997,35	2.374,26	2.395,52	1.000,52	7.148,62	2.041,16	1.000,52	1.000,52	1.000,52	1.000,52	1.000,52	22.437,83	22,63
12	**	sredstva za regres za letni dopust	484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	100,00
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.162,48	69,16	67,83	67,83	74,97	65,52	130,52	120,52	65,52	65,52	65,52	65,52	65,52	923,95	79,48
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.037,42	382,47	377,49	378,42	385,77	496,44	786,44	725,44	496,44	496,44	496,44	496,44	496,44	6.014,67	148,97
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		za nesorazmerja	8.988,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	14.673,00	451,63	445,32	446,25	460,74	561,96	1.401,36	845,96	561,96	561,96	561,96	561,96	561,96	7.423,02	50,59
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	113.841,78	1.929,46	1.442,67	2.820,51	2.856,26	1.562,48	8.549,98	2.887,12	1.562,48	1.562,48	1.562,48	1.562,48	1.562,48	29.860,85	26,23
18		Prispevki delodajaka (16,10%)	5.970,11	1.316,38	161,63	383,34	386,74	161,08	1.150,93	328,63	161,08	161,08	161,08	161,08	161,08	4.694,14	78,63
		Prispevki delodajaka nesorazmerje	10.097,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)	16.067,67	1.316,38	161,63	383,34	386,74	161,08	1.150,93	328,63	161,08	161,08	161,08	161,08	161,08	4.694,14	29,21
20	413310	KDPZ	143,75	8,24	2,75	2,75	2,75	2,75	9,76	14,03	6,87	6,87	6,87	6,87	6,87	77,38	53,83
20a	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)	130.053,20	3.254,08	1.607,05	3.206,60	3.245,75	1.726,31	9.710,66	3.229,77	1.730,43	1.730,43	1.730,43	1.730,43	1.730,43	34.632,37	26,63
21		Izdatki za blago in storitve	68.477,52	950,81	681,68	5.136,82	3.198,90	6.000,00	6.000,00	6.200,00	5.000,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	60.668,21	88,60
22	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	68.477,52	950,81	681,68	5.136,82	3.198,90	6.000,00	6.000,00	6.200,00	5.000,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	60.668,21	88,60
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)	198.530,72	4.204,89	2.288,73	8.343,42	6.444,65	7.726,31	15.710,66	9.429,77	6.730,43	6.730,43	9.230,43	9.230,43	9.230,43	95.300,58	48,00
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.424,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	2.105,29
23		SKUPAJ I. + II.	199.955,70	4.204,89	2.288,73	8.343,42	6.444,65	7.726,31	15.710,66	9.429,77	6.730,43	16.730,43	19.230,43	19.230,43	9.230,43	125.300,58	62,66
		Planiran presežek tekočega leta TD	1.424,98													62.906,65	
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije	0,00													30.000,00	
24		Planirani prihodki TD:	176.229,55	3.794,67	2.997,30	41.885,40	18.350,00	8.000,00	5.929,60	7.000,00	16.000,00	14.000,00	14.000,00	15.000,00	11.250,26	158.207,23	89,77

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2015 (v EUR)

Stroški/dejavnost	LDN 2014	Ralizacija 2014	Dejavnost javne službe za leto 2015			MIZŠ - strukturni skladi za leto 2015 skupaj				Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2015 MIZŠ	Redna tržna dejavnost 2015	Projekt Erasmus+	Projekt Comenius	SKUPAJ vsa tržna dej.	SKUPAJ 2015	Indeks LDN 15/14	Indeks 15/14	SKUPAJ 2015 - brez TD
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - DV	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E- VREDNOTENJ E	Skupaj									
	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=6+7+8	11	12	13	14	16	17=5+9+10+11+	17=16/1*	18=16/2*	19=5+9+10
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.743.590,94	1.726.573,03	1.403.180,89	78.196,89	1.481.377,78	0,00	0,00	43.069,06	43.069,06	0,00	17.735,19	7.145,00	2.329,16	27.209,35	1.551.656,20	88,99	89,87	1.524.446,84
1.1. Bruto plače delodajalca	1.496.758,70	1.480.618,71	1.205.608,80	66.668,20	1.272.277,01	0,00	0,00	37.036,18	37.036,18	0,00	14.289,73	6.148,10	2.000,00	22.437,83	1.331.751,02	88,98	89,95	1.309.313,19
1.2. Prispevki delodajalca	241.032,10	239.382,43	194.103,03	11.338,25	205.441,27	0,00	0,00	5.964,94	5.964,94	0,00	3.382,30	989,84	322,00	4.694,14	216.100,35	89,66	90,27	211.406,21
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	5.800,14	6.571,89	3.469,06	190,45	3.659,51	0,00	0,00	67,94	67,94	0,00	63,16	7,06	7,16	77,38	3.804,83	65,60	57,90	3.727,45
2. Drugi osebni prejemki	194.717,61	168.104,67	133.207,88	19.849,91	153.057,78	0,00	0,00	3.327,48	3.327,48	0,00	6.784,02	355,00	284,00	7.423,02	163.808,28	84,13	97,44	156.385,26
2.1. prehrana	49.141,55	45.882,42	38.250,95	2.794,56	41.045,51	0,00	0,00	1.130,22	1.130,22	0,00	803,95	65,00	55,00	923,95	43.099,68	87,71	93,94	42.175,73
2.2. prevoz	111.863,92	88.404,27	71.978,82	8.511,47	80.490,28	0,00	0,00	1.924,61	1.924,61	0,00	5.495,67	290,00	229,00	6.014,67	88.429,56	79,05	100,03	82.414,89
2.3. regres za letni dopust	19.649,80	19.811,13	17.816,00	857,40	18.673,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	0,00	0,00	484,40	19.157,80	97,50	96,70	18.673,40
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški	14.062,34	14.006,85	5.162,11	7.686,48	12.848,59	0,00	0,00	272,65	272,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.121,24	93,31	93,68	13.121,24
3. Izdatki za blago in storitve	495.964,32	519.337,80	159.813,00	28.123,98	187.936,98	0,00	0,00	901,17	901,17	226.693,13	38.218,77	2.500,00	3.430,00	44.148,77	459.680,05	92,68	88,51	415.531,28
3.1. splošni material in storitve	149.854,66	187.497,12	46.149,51	5.624,80	51.774,31	0,00	0,00	901,17	901,17	70.274,87	20.920,77	0,00	0,00	20.920,77	143.871,12	96,01	76,73	122.950,35
3.2. posebni material in storitve	8.934,79	11.855,63	1.598,13	3.093,64	4.691,77	0,00	0,00	0,00	0,00	3.853,78	200,00	0,00	0,00	200,00	8.745,55	97,88	73,77	8.545,55
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	117.326,02	119.082,06	55.149,51	6.187,28	61.336,79	0,00	0,00	0,00	0,00	52.819,50	8.148,00	0,00	0,00	8.148,00	122.304,29	104,24	102,71	114.156,29
3.4. prevozni stroški in storitve	13.388,67	16.335,12	4.794,39	0,00	4.794,39	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,79	7.150,00	0,00	1.000,00	8.150,00	19.745,18	147,48	120,88	11.595,18
3.5. izdatki za službena potovanja	31.185,70	14.356,73	4.794,39	3.374,88	8.169,27	0,00	0,00	0,00	0,00	13.601,59	0,00	2.500,00	2.430,00	4.930,00	26.700,86	85,62	185,98	21.770,86
3.6. tekoče vzdrževanje	86.303,17	85.419,80	37.738,29	1.406,20	39.144,49	0,00	0,00	0,00	0,00	22.669,31	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	63.313,80	73,36	74,12	61.813,80
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	88.971,31	84.791,34	9.588,78	8.437,19	18.025,97	0,00	0,00	0,00	0,00	56.673,28	300,00	0,00	0,00	300,00	74.999,26	84,30	88,45	74.699,26
4. Drugi operativni odhodki	2.457.347,03	2.260.340,81	25.404,00	10.402,02	35.806,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2.245.984,37	12.519,44	0,00	4.000,00	16.519,44	2.298.309,83	93,53	101,68	2.281.790,39
4.1. delo preko študentskega servisa	40.643,55	40.636,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.827,30	0,00	0,00	0,00	0,00	52.827,30	129,98	130,00	52.827,30
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.353.161,24	2.174.865,85	4.318,68	10.402,02	14.720,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2.191.657,07	3.000,00	0,00	4.000,00	7.000,00	2.213.377,77	94,06	101,77	2.206.377,77
4.3. drugi operativni odhodki	63.542,24	44.838,57	21.085,32	0,00	21.085,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	9.519,44	0,00	0,00	9.519,44	32.104,76	50,53	71,60	22.585,32
5. Investicijski odhodki	70.349,75	52.137,41	39.377,00	0,00	39.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	69.377,00	98,62	133,07	39.377,00
5.1. nakup opreme	70.349,75	52.137,41	39.377,00	0,00	39.377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	69.377,00	98,62	133,07	39.377,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	4.961.969,65	4.726.493,72	1.760.982,77	136.572,80	1.897.555,57	0,00	0,00	47.297,71	47.297,71	2.472.677,50	105.257,42	10.000,00	10.043,16	125.300,58	4.542.831,36	91,55	96,11	4.417.530,78
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	4.819.700,68	4.993.896,38	1.526.628,00	130.892,00	1.657.520,00	745,30	1.802,27	50.000,10	52.547,67	2.378.300,00	143.082,44	7.500,00	7.624,79	158.207,23	4.246.574,90	88,11	85,04	4.088.367,67
I. PRORAČUNSKI VIRI	4.546.358,87	4.694.154,29	1.526.628,00	130.892,00	1.657.520,00	745,30	1.802,27	50.000,10	52.547,67	2.237.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.947.367,67	86,82	84,09	3.947.367,67
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	4.141.971,82	4.297.864,67	1.526.628,00	0,00	1.526.628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.237.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.763.928,00	90,87	87,58	3.763.928,00
2. MDOSZ, PP 5511	131.034,00	128.838,04	0,00	130.892,00	130.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.892,00	99,89	101,59	130.892,00
4. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 dod.vr	67.453,05	67.451,85	0,00	0,00	0,00	745,30	0,00	0,00	745,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745,30	1,10	1,10	745,30
5. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 e-vred.	200.000,00	199.999,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,10	50.000,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,10	0,00	25,00	50.000,10
6. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 ŠR	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.802,27	0,00	1.802,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.802,27	30,55	0,00	1.802,27
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	273.341,81	299.742,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	143.082,44	7.500,00	7.624,79	158.207,23	299.207,23	109,46	99,82	141.000,00
1. Kotizacija udeležencev programa	118.109,10	122.847,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	119,38	114,78	141.000,00
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	7.624,79	15.124,79	15.124,79	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	155.232,71	176.229,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.082,44	0,00	0,00	143.082,44	143.082,44	92,17	81,19	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-142.268,97	267.402,66	-234.354,77	-5.680,80	-240.035,57	745,30	1.802,27	2.702,39	5.249,96	-94.377,50	37.825,02	-2.500,00	-2.418,37	32.906,65	-296.256,46	208,24	-110,79	-329.163,11
8. Presežek preteklih let	179.188,75	0,00	234.354,77	5.680,80	240.035,57	0,00	0,00	0,00	0,00	94.377,50	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	364.413,07	203,37	0,00	334.413,07
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	4.998.889,43	4.993.896,38	1.760.982,77	136.572,80	1.897.555,57	745,30	1.802,27	50.000,10	52.547,67	2.472.677,50	173.082,44	7.500,00	7.624,79	188.207,23	4.610.987,97	291,48	85,04	4.422.780,74
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let	36.919,78	267.402,66	0,00	0,00	0,00	745,30	1.802,27	2.702,39	5.249,96	0,00	67.825,02	-2.500,00	-2.418,37	62.906,65	68.156,61	199,92	-11,08	5.249,96

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31. 12. 2014

Zap. št.	Evid. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje				Podatki o plači na posameznem delovnem mestu											Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)													
												DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)			Vsi dodatki SKUPAJ																	
								N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializacijo, doktorat, magister		% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	MZKS - projekti	MZKS - ESS	MODSZ	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodu, dopust, druge oblike dalj. odsot.	Skupaj	Kontrolna vrstica			
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47					59,47		59,47	100%							100%	0,00		
2	165			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00		0,00	100%								100%	0,00		
3	216			področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00		0,00			50%						50%	0,00		
4	126			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00		0,00	100%								100%	0,00		
5	115			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00		0,00	100%								100%	0,00		
6	110			kadrovik VII/2 (II)	B017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00		0,00	100%								100%	0,00		
7	163			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47					59,47		59,47	100%								100%	0,00	
8	122			višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00		0,00	100%								100%	0,00		
9	118			področni poslovni sekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	5%	146,49		182,70		182,70	100%									100%	0,00	
10	109			področni poslovni sekretar VI	K026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00		0,00	100%								100%	0,00		
11	180			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21					36,21		36,21	100%								100%	0,00	
12	141			področni poslovni sekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		5%	152,12		152,12		152,12	100%									100%	0,00	
13	111			ekonom VI	K036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,87					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
16	114			področni svetovalec II	I017112	VI/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
17	128			administrator V	K025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
18	189			področni poslovni sekretar V (II)	K025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
19	184			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
20	212			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
21	223			vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
22	170			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
23	181			strokovni sodelavec VII/1	I017135	VI/1	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
24	173			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
25	146			področni svetovalec II	I017112	VI/1	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
26	200			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21					36,21		36,21	100%			100%						100%	0,00
27	196			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
28	192			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00		0,00	88%									100%	0,00	
29	191			referentist (I) informator IV	K034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
30	145			računovodja VI	I016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
31	178			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
32	172			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
33	142			višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	26	1.164,87					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
34	144			dokumentalist VI	K026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
36	132			bibliotekar	K027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21					36,21		36,21	100%									100%	0,00
37	107			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00		0,00			50%						50%	0,00		
38	135			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10		121,10		121,10	100%									100%	0,00	
39	188			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00		0,00	100%									100%	0,00	
40	157			področni svetovalec II	I017112	VI/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	31	1.414,10					0,00		0,00	0%									100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3a:

41	190			ekonom V	J025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36				0,00			0,00					100%		100%	0,00
42	156			referent za delo z izpitnim gradvom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
43	185			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
44	174			referent za delo z izpitnim gradvom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
45	219			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
46	161			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.244,07	36,21			36,21			36,21	100%					100%	0,00	
47	167			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
48	214			višji področni referent I	I016041	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35				0,00			0,00				100%		100%	0,00	
49	137			področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	59,47	8%	243,39	302,86			302,86	100%					100%	0,00	
50	138			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
51	154			knjižovodja V	J015013	V	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	25	1.036,85				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
52	103			področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83		8%	234,39	234,39			234,39	100%					100%	0,00	
53	113			kurir III	J033009	III	I	da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	14	729,60				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
54	102			področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	36,21	5%	152,12	188,33			188,33	100%					100%	0,00	
55	134			referent za delo z izpitnim gradvom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
56	187			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
57	176			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
58	183			finančnik V	J015008	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	26	922,82				0,00			0,00	100%					100%	0,00	
59	179			referent za delo z izpitnim gradvom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97				0,00			0,00	0%				100%	100%	0,00	

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:

Zap. št. 45: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)

Zap.št. : 1,2,5,7,14,16,17,18,20,21,22,26,29,30,32,33,35,37,38,42,43,45,49,55,57,59 - povišanje delovne dobe

stolpca 14 in 16: plačna lestvica veljavna od 1. junija 2013.

Zap. št. 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 37)

Zap. št. 37 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2015

Zap. št.	Evid. št.	Primek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)													
														DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)						DODATKI (za delovno dobo)																	
								N.č.	D.č.	Sistemizira na delovno mesto DA/	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napred. OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializacijo, doktorat, magister	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Vsi dodatki SKUPAJ	MZIKŠ - javna služba	MZIKŠ projekti	MZIKŠ - ESS	MDOŠZ	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Razred, dopust, druge oblike dalj. odsot.	Skupaj	Kontrolna vrstica		
1		2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22 = a+...+h	23=10-22			
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47				59,47			59,47	100%								100%	0,00		
2	165			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%								100%	0,00		
3	216			področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00			0,00				50%				50%	0,00			
4	126			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00		
5	115			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00		
6	110			kadrovik VII/2 (II)	I017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00			0,00	100%								100%	0,00		
7	163			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47					59,47			59,47	100%								100%	0,00	
8	122			višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00		
9	118			področni gosksekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	5%	146,49		182,76			182,76	100%									100%	0,00	
10	109			poslovni sekretar VI	K026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
11	180			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00	
12	141			področni gosksekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		5%	152,12		152,12			152,12	100%									100%	0,00	
13	111			ekonom VI	K036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,97					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
16	114			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
17	128			administrator V	K025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
18	189			poslovni sekretar V (II)	K025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
19	184			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
20	212			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
21	223			vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
22	170			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
23	181			strokovni sodelavec VII/I	K017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
24	173			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
25	146			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
26	200			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21					36,21			36,21			100%						100%	0,00	
27	196			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
28	192			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00			0,00	88%							12%	100%	0,00		
29	191			telefonist (I) informativ IV	K034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
30	145			računovodja VI	K016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
31	178			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
32	172			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
33	142			višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	25	1.164,97					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
34	144			dokumentalist VI	K026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
36	132			bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00	
37	107			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00				50%					50%	0,00		
38	135			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10				121,10			121,10	100%							100%	0,00	
39	188			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00	
40	157			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	31	1.414,10					0,00			0,00	100%									100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3b:

41	190			ekonom V	J02S011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36												0,00															100%					100%	0,00				
42	156			referent za delo z izpitnim gradvom	I01S068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97													0,00																100%				100%	0,00			
43	185			všji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35													0,00																100%				100%	0,00			
44	174			referent za delo z izpitnim gradvom	I01S068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10													0,00																	100%				100%	0,00		
45	219			všji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48													0,00																100%				100%	0,00			
46	161			všji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21												36,21															100%				100%	0,00				
47	167			všji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04													0,00																100%				100%	0,00			
48	214			všji področni referent I	I016041	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35													0,00																	100%				100%	0,00		
49	137			področni podssekretar	I017054	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	59,4	8%	234,39										302,86																100%				100%	0,00			
50	138			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48													0,00																100%				100%	0,00			
51	154			krijgovodja V	J01S013	V	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85													0,00																		100%				100%	0,00	
52	103			področni podssekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	8%		234,39										234,39																	100%				100%	0,00		
53	113			kurir III	J033009	III	I	da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	14	729,60													0,00																			100%				100%	0,00
54	102			področni podssekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	36,21	5%	152,12										188,33																100%				100%	0,00			
55	134			referent za delo z izpitnim gradvom	I01S068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10													0,00																	100%				100%	0,00		
56	187			všji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35													0,00																100%				100%	0,00			
57	176			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72													0,00																100%				100%	0,00			
58	183			finančnik V	J01S008	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	20	922,82													0,00																			100%				100%	0,00
59	179			referent za delo z izpitnim gradvom	I01S068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97													0,00																		100%				100%	0,00	
		SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	58,00	58,00	0,00	xxx	82.306,44	xxx	103.525,97	395,67	0,36	1.049,60	0,00	1.445,27	xxx	0,00	1.445,27	53,88	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,12	58,00	0,00																			

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečani obseg dela:

Zap. št. 45: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)

Zap.št. : 1,2,5,7,14,16,17,18,20,21,22,26,29,30,32,33,35,37,38,42,43,45,49,55,57,59 - povišanje delovne dobe

stolpca 14 in 16: plačna lestvica veljavna od 1. junija 2013.

Zap. št. 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 37)

Zap. št. 37 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015
Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 28. 2. 2015

Zap. št.	Evid. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)													
													DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)					DODATKI (za delovno dobo)																		
								N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju = OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrat	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe, SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Vsi dodatki SKUPAJ	MZKS - javna služba	MZKS - projekti	MZKS - ESS	MDDSZ	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Rodn. dopust, druge oblike dajil. osoti	Skupaj	Kontrolna vrstica	
1		2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = 8+...+h	23=10-22	
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47				59,47			59,47	100%								100%	0,00	
2	165			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
3	216			Področni svetovalec I	1017111	VII/1	VII/2	da	da		50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00			0,00								50%	0,00		
4	126			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
5	115			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
6	110			kadrovik VII/2 (II)	3017037	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
7	163			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	IX	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47					59,47			59,47	100%								100%	0,00
8	122			višji področni referent I	1016061	VI	VI/1	da	da		100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
9	118			področni podsekretar	1017054	VII/2	VIII	da	da		100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	5%	146,49		182,70			182,70	100%								100%	0,00	
10	109			poslovni sekretar VI	3026004	VI	VI	da	da		100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
11	180			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VIII	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00
12	141			področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		5%	152,12		152,12			152,12	100%								100%	0,00	
13	111			ekonom VI	3036002	VI	VI	da	da		100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,97					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da		100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
16	114			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
17	128			administrator V	3029002	V	V	da	da		100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
18	189			poslovni sekretar V (II)	3025011	V	V	da	da		100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
19	184			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
20	212			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
21	223			vodja službe II	1017945	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
22	170			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
23	181			strokovni sodelavec VII/1	3017135	VII/1	VII/1	da	da		100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
24	173			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
25	146			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/1	da	da		100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
26	200			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00
27	196			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
28	192			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00			0,00	88%								100%	0,00	
29	191			telefonist (I) informator IV	3034079	IV	V	da	da		100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
30	145			računovoda VI	3016027	VI	VI	da	da		100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
31	178			višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
32	172			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
33	142			višji področni referent I	1016061	VI	VI	da	da		100%	100%	0,00	22	997,35	26	1.164,97					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
34	144			dokumentalist VI	3026003	VI	VI	da	da		100%	100%	0,00	26	922,82	20	922,82					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da		100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	0%		100%						100%	0,00	
36	132			bibliotekar	6027005	VII/2	VIII	da	da		100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21					36,21			36,21	100%							100%	0,00	
37	107			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00				50%				50%	0,00		
38	135			višji svetovalec področja II	1017160	VII/2	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10		121,10			121,10	100%								100%	0,00	
39	188			referent za delo z izpitnim gradivom	1015068	V	V	da	da		100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
40	157			področni svetovalec II	1017112	VII/1	VII/2	da	da		100%	100%	0,00	29	1.308,92	31	1.414,10					0,00			0,00	100%								100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3c:

41	190				ekonom V	3025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00						100%		100%	0,00				
42	156				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97					0,00						100%		100%	0,00				
43	185				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00						100%		100%	0,00				
44	174				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10					0,00						100%		100%	0,00				
45	219				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48					0,00						100%		100%	0,00				
46	161				višji svetovalec področja II	017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21				36,21						100%		100%	0,00				
47	167				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00						100%		100%	0,00				
48	214				višji področni referent I	016041	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00				100%			100%	0,00					
49	137				področni podsekretar	017054	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	59,47	8%	243,39		302,86						100%		100%	0,00				
50	138				področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48					0,00						100%		100%	0,00				
51	154				knjižgovodja V	015013	V	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85					0,00				0%	100%		100%	0,00					
52	103				področni podsekretar	017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83		8%	234,39		234,39					100%		100%	0,00					
53	113				kurir III	033009	III	I	da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	14	729,60					0,00				0%	100%		100%	0,00					
54	102				področni podsekretar	017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	36,21	5%	152,12		188,13					100%		100%	0,00					
55	134				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10					0,00						100%		100%	0,00				
56	187				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00						100%		100%	0,00				
57	176				področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00						100%		100%	0,00				
58	183				finančnik V	015008	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	20	922,82					0,00				0%	100%		100%	0,00					
59	179				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97					0,00					88%			100%	0,00				
				SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	58,00	58,00	0,00	xxx	82.306,44	xxx	103.525,97	395,67	0,36	1.049,60	0,00	1.445,27	xxx	0,00	1.445,27	43,76	0,00	10,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	58,00	0,00

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:

Zap. št. 45: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)

Zap.št. : 1,2,5,7,14,16,17,18,20,21,22,26,29,30,32,33,35,37,38,42,43,45,49,55,57,59 - povišanje delovne dobe

stolpca 14 in 16: plačna lestvica veljavna od 1. junija 2013.

Zap. št. 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 37)

Zap. št. 37 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015
Preglednica št. 3d: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30. 4. 2015

Zap. št.	Evid. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)														
														DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)						DODATKI (za delovno dobo)																		
								N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DAI/	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napred., = OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrat	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Vsi dodatki SKUPAJ	MZIKS - javna služba	MZIKS projekti	MZIKS - ESS	MDOŠZ	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike delj. odsot.	Skupaj	Kontrolna vrstica			
1		2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22			
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47				59,47			59,47	100%									100%	0,00		
2	165			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	0,00				0,00			0,00	100%									100%	0,00		
3	216			Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00			0,00				50%					50%	0,00			
4	126			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
5	115			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
6	110			kadrovik VII/2 (II)	X017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
7	163			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47							59,47	100%									100%	0,00		
8	122			višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
9	118			področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	5%	146,49		182,70			182,70	100%										100%	0,00	
10	109			poslovni sekretar VI	X026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00			0,00	0%		100%							100%	0,00		
11	180			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21							36,21	100%									100%	0,00		
12	141			področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		5%	152,12		152,12			152,12	100%										100%	0,00	
13	111			ekonom VI	X36002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,97					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
15	164			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
16	114			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
17	128			administrator V	X025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
18	189			poslovni sekretar V (II)	X025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00	0%		100%							100%	0,00		
19	184			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
20	212			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
21	223			vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
22	170			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
23	181			strokovni sodelavec VII/I	X017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
24	173			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
25	146			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
26	200			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21							36,21	100%				100%					100%	0,00		
27	196			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
28	192			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00			0,00	88%									100%	0,00		
29	191			telefonist (I) informator IV	X034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00			0,00	0%		100%							100%	0,00		
30	145			računovoda VI	X016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
31	178			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
32	172			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
33	142			višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	26	1.164,97					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
34	144			dokumentalist VI	X026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	0%		100%							100%	0,00		
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	0%		100%							100%	0,00		
36	132			bibliotekar	X027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21							36,21	100%									100%	0,00		
37	107			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00				50%					50%	0,00			
38	135			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10		121,10			121,10	100%									100%	0,00		
39	188			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%									100%	0,00		
40	157			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	31	1.414,10					0,00			0,00	100%									100%	0,00		

Nadaljevanje preglednice št. 3d:

41	190				ekonom V	3025011	V	V		da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36														100%		100%	0,00			
42	156				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V		da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97																100%	0,00			
43	185				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2		da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35																100%	0,00			
44	174				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V		da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10																100%	0,00			
45	219				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2		da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48																100%	0,00			
46	161				višji svetovalec področja II	017160	VII/2	VIII		da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07																100%	0,00			
47	167				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2		da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04																100%	0,00			
48	214				višji področni referent I	016041	VI	VII/1		da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35																100%	0,00			
49	137				področni podsekretar	017054	VII/2	IX		da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34																100%	0,00			
50	138				področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/1		da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48																100%	0,00			
51	154				krijevodja V	015013	V	VII/1		da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85																100%	0,00			
52	103				področni podsekretar	017054	VII/2	VII/2		da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83																100%	0,00			
53	113				kurir III	033009	III	I		da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	14	729,60																100%	0,00			
54	102				področni podsekretar	017054	VII/2	VIII		da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34																100%	0,00			
55	134				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V		da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10																100%	0,00			
56	187				višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2		da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35																100%	0,00			
57	176				področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/1		da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72																100%	0,00			
58	183				finančnik V	015008	V	V		da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	20	922,82																100%	0,00			
59	179				referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V		da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97																100%	0,00			
				SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	58,00	58,00	0,00	xxx	82.306,44	xxx	103.525,97	395,67	0,36	1.049,60	0,00	1.445,27					1.445,27	44,88	0,00	9,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00	58,00	0,00

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:

Zap. št. 45: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)

Zap.št. : 1,2,5,7,14,16,17,18,20,21,22,26,29,30,32,33,35,37,38,42,43,45,49,55,57,59 - povišanje delovne dobe

stolpca 14 in 16: plačna lestvica veljavna od 1. junija 2013.

Zap. št. 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 37)

Zap. št. 37 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015
Preglednica št. 3e: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 5. 2015

Zap. št.	Evid. št.	Prilimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu												Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
													DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)				Vsi dodatki SKUPAJ															
								N Č	D Č	Sistemizira no delovno mesto DA/	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vristica	PR brez napredovanj a	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju = OSNOVNA PLACA	Dodatek za specializacijo, doktorat, magister	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Vsi dodatki SKUPAJ	MZIKŠ - javna služba	MZIKŠ projekti	MZIKŠ - ESS	MDOŠZ	MDN projekti	Druge projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodi. dopust, druge oblike delj odsotn	Skupaj	Kontroln a vristica	
1		2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22	
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VIII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47				59,47			59,47	100%								100%	0,00	
2	165			višji svetovalec področja II	I017160	VIII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	0,00				0,00			0,00	100%								100%	0,00	
3	216			Področni svetovalec I	I017111	VIII/1	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00			0,00				50%					50%	0,00	
4	126			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
5	115			višji svetovalec področja II	I017160	VIII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
6	110			kadrovik VII/2 (II)	I017037	VIII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
7	163			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47							59,47	100%								100%	0,00	
8	122			višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
9	118			področni podsekretar	I017054	VIII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	9%	146,49		182,70			182,70	100%								100%	0,00	
10	109			poslovni sekretar VI	I026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
11	180			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21				36,21			36,21	100%								100%	0,00	
12	141			področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		9%	152,12		152,12			152,12	100%								100%	0,00	
13	111			ekonom VI	I036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,97					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
16	114			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
17	128			administrator V	I025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
18	189			poslovni sekretar V (II)	I025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
19	184			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
20	212			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
21	223			vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
22	170			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
23	181			strokovni sodelavec VII/1	I017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
24	173			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
25	146			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
26	200			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21				36,21			36,21	100%			100%					100%	0,00	
27	196			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
28	192			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00			0,00	88%							12%	100%	0,00	
29	191			telefonist (I) informator IV	I034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
30	145			računovodja VI	I016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
31	178			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
32	172			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
33	142			višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	26	1.164,97					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
34	144			dokumentalist VI	I026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
36	132			bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21				36,21			36,21	100%								100%	0,00	
37	107			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00			0,00				50%				50%	0,00		
38	135			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		9%	121,10		121,10			121,10	100%								100%	0,00	
39	188			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00			0,00	100%								100%	0,00	
40	157			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	31	1.414,10					0,00			0,00	100%								100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3e:

41	190				ekonom V	J025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36				0,00									100%	100%	0,00			
42	156				referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97				0,00									100%	100%	0,00			
43	185				višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35				0,00									100%	100%	0,00			
44	174				referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10				0,00									100%	100%	0,00			
45	219				višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48				0,00									100%	100%	0,00			
46	161				višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07			36,21			36,21							100%	100%	0,00			
47	167				višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04				0,00									100%	100%	0,00			
48	214				višji področni referent I	I016041	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35				0,00									100%	100%	0,00			
49	137				področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34			59,47			302,86				100%		100%	100%	0,00				
50	138				področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48				0,00									100%	100%	0,00			
51	154				knjižničar V	J015013	V	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85				0,00									100%	100%	0,00			
52	103				področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83			8%			234,39								100%	100%	0,00		
53	113				kurir III	J033009	III	I	da		da	100%	100%	0,00	9	599,68	14	729,60				0,00									100%	100%	0,00			
54	102				področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34			36,21			188,33							100%	100%	0,00			
55	134				referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10				0,00									100%	100%	0,00			
56	187				višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35				0,00									100%	100%	0,00			
57	176				področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72				0,00									100%	100%	0,00			
58	183				finančnik V	J015008	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	20	922,82				0,00									100%	100%	0,00			
59	179				referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97				0,00									100%	100%	0,00			
				SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	58,00	58,00	0,00	xxx	82.306,44	xxx	103.525,97	395,67	0,36	1.049,60	0,00	1.445,27	xxx	0,00	1.445,27	52,88	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,12	58,00	0,00

Opombe in obrazložitve:
Stolpec 22a-22h:
pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:
Zap. št. 45: (porodniški dopust od 12. 5. 2014)
Zap.št. : 1,2,5,7,14,16,17,18,20,21,22,26,29,30,32,33,35,37,38,42,43,45,49,55,57,59 - povišanje delovne dobe
stolpca 14 in 16: plačna lestvica veljavna od 1. junija 2013.
Zap. št. 3 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - nadomešča 37)
Zap. št. 37 DRUGA MINISTRSTVA: (krajši delovni čas 4 ur - invalid III)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015
Preglednica št. 3f: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 7. 2015

Zap. št.	Evid. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)																			
													DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)																						DODATKI (za delovno dobo)							
								N	Č	D	Č	Sistemizirano delovno mesto DA	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napred. = OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrski	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe	Dodatek za del. dobo	Vsi dodatki SKUPAJ	MZIKŠ - javna služba	MZIKŠ - projekti	MZIKŠ - ESS	MDOŠZ	MDN projekti	Drugi projekti 12	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, druge oblike deliške odsot.	Skupaj	Kontrolna vrstica					
1	2	3a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22								
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.537,25	55	3.537,25	59,47				59,47		59,47	100%											100%	0,00					
2	165			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00		0,00	100%												100%	0,00				
3	216			Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	31	1.414,10	31	1.414,10					0,00		0,00				100%										100%	0,00			
4	126			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00		0,00	100%													100%	0,00			
5	115			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00		0,00	100%													100%	0,00			
6	110			kadrovik VII/2 (II)	X017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	36	1.715,51					0,00		0,00	100%													100%	0,00			
7	163			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	59,47				59,47		59,47	100%														100%	0,00		
8	122			višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00		0,00	100%														100%	0,00		
9	118			področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83	36,21	5%	146,49		182,70		182,70	100%															100%	0,00	
10	109			poslovni sekretar VI	X026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	21	959,36					0,00		0,00	100%														100%	0,00		
11	180			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21				36,21		36,21	100%															100%	0,00	
12	141			področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34		5%	152,12		152,12		152,12	100%															100%	0,00	
13	111			ekonom VI	X036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	959,36	26	1.164,97					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
16	114			področni svetovalec II	I017112	VI/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	34	1.587,91					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
17	128			administrator V	X025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	24	1.077,91					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
18	189			poslovni sekretar V (II)	X025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
19	184			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
20	212			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	34	1.587,91					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
21	223			vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	39	1.926,37	39	1.926,37					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
22	170			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
23	181			strokovni sodelavec VII/1	I017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.259,06	30	1.360,49					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
24	173			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	42	2.160,04					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
25	146			področni svetovalec II	I017112	VI/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
26	200			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05	36,21				36,21		36,21	100%				100%											100%	0,00	
27	196			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
28	192			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	37	1.783,10					0,00		0,00	88%															12%	100%	0,00
29	191			telefonist (I) informator IV	X034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	648,61	11	648,61					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
30	145			računovodja VI	X016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	22	997,35					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
31	178			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	41	2.079,16					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
32	172			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
33	142			višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	997,35	26	1.164,97					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
34	144			dokumentalist VI	X026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	922,82					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
36	132			bibliotekar	X027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21				36,21		36,21	100%																100%	0,00
37	135			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10		121,10		121,10	100%																100%	0,00
38	188			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00		0,00	100%															100%	0,00	
39	157			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da	</																																	

Nadaljevanje preglednice št. 3f:

[illegible]

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100% prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:

Zap. št.: 3,4,6,8,9,10,11,14,13,15,19,23,24,25,27,28,31,34,36,39,40,41,44,46,47,48,50,51,52,53,54,56,58 - povišanje delovne dobe

stolpca 14 in 16 plačna lestvica veljavna od 1. junija 2013.

Zap. št. 3 DRUGA MINISTRSTVA: (zaradi upokojitve zaposlenega od 1.7.2015 dela s polnim delovnim časom)

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015
Preglednica št. 3g: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2016

Zap. št.	Evid. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevana stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)												
								N	Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež dela v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napred. = OSNOVNA PLAGA	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				DODATKI (za delovno dobo)		Vsi dodatki SKUPAJ												
																		Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrat	% položajnega dodatka	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ	Št. let del. dobe		Dodatek za del. dobo	MZIKŠ - javna služba	MZIKŠ projekti	MZIKŠ - ESS	MDOŠZ	MDN projekti	Drugi projekti IZ	Tržna dejavnost	Porodn. dopust, drugi oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica	
1		2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17	18a	18=16*18a	19	20=17+18+19	21a	21	22=20+21	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = 22a+...+22h	23=10+22	
1	155			DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.661,25	55	3.661,25	59,47				59,47			59,47	100%								100%	0,00	
2	165			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
3	216			Področni svetovalec I	I017111	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	31	1.428,34	33	1.544,88				0,00			0,00					100%					100%	0,00	
4	126			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
5	115			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
6	110			kadrovik VII/2 (II)	I017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	38	1.879,59				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
7	163			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81	59,47							59,47	100%								100%	0,00	
8	122			višji področni referent I	I016061	VI	VI/1	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	24	1.085,43				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
9	118			področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66	36,21	5%	156,48		192,69				192,69	100%								100%	0,00
10	109			poslovni sekretar VI	J026004	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	964,94	23	1.043,68				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
11	180			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00
12	141			področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66		5%	156,48		156,48				156,48	100%								100%	0,00
13	111			ekonom VI	J036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	21	964,94	26	1.173,99				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
14	166			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	27	1.220,94				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
15	164			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
16	114			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	36	1.737,79				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
17	128			administrator V	J025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	824,84	25	1.128,83				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
18	189			poslovni sekretar V (II)	J025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	824,84	23	1.043,68				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
19	184			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
20	212			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	36	1.737,79				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
21	223			vodja službe II	I017945	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	39	1.954,78	39	1.954,78				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
22	170			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
23	181			strokovni sodelavec VII/1	J017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.269,78	30	1.373,40				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
24	173			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	42	2.198,84				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
25	146			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	36	1.670,94				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
26	200			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41	36,21					36,21			36,21				100%				100%	0,00	
27	196			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	40	2.032,98				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
28	192			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	39	1.954,78				0,00			0,00	88%								12%	100%	0,00	
29	191			telefonist (I) informator IV	J034079	IV	V	da		da	100%	100%	0,00	11	651,88	13	705,06				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
30	145			računovodja VI	J016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	24	1.085,43				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
31	178			višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,81				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
32	172			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
33	142			višji področni referent I	I016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	26	1.173,99				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
34	144			dokumentalist VI	J026003	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	22	1.003,54				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
35	182			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	22	1.003,54				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
36	132			bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	38	1.879,59	43	2.286,81	36,21					36,21			36,21	100%								100%	0,00
37	135			višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41		5%	123,67		123,67				123,67	100%								100%	0,00
38	188			referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	26	1.173,99				0,00			0,00	100%									100%	0,00	
39	157			področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	31	1.428,34				0,00			0,00	100%									100%	0,00	

Nadaljevanje preglednice št. 3g:

40	190			ekonom V	J025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	824,84	23	1.043,68																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
----	-----	--	--	----------	---------	---	---	----	--	----	------	------	------	----	--------	----	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opombe in obrazložitve:

Stolpec 22a-22h:

pri zaposlenih, ki imajo krajši delovni čas, porodniški dopust, daljša bolniška odsotnost, itd... smo zapisali 100 % prisotnost, saj iz naslova prihrankov zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela in zaradi nezasedenega delovnega mesta, izplačujemo povečan obseg dela:

Zap. št: 3,6,8-11,14-18,20,22,25,27-32,34-37,39,41-43,45,46,50-52,55-57 - z dnem 1. 12. 2015 pravica do plače v skladu z napredovanjem v višji plačni razred v letu 2015.

Zap.št. : 1,2,5,7,14,16,17,18,20,21,22,26,29,30,32,33,35,37,38,42,43,45,49,55,57,59 - povišanje delovne dobe

stolpca 14 in 16: plačna lestvica veljavna od 1. junija 2012 do 31.5.2013 in velja ponovno od 1.1.2016.

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je skladno s 17. členom Statuta sprejel direktor Rica dne 4. 9. 2008. Na sistemizacijo delovnih mest je dal soglasje resorni minister dne 5. 9. 2008.

Ljubljana, 2. 6. 2015

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2015 (v EUR)

	Realizacija 2014	Plan 2015	Indeks 2014/15
I. PRIHODKI SKUPAJ	4.500.792	4.090.088	90,87
1	2	3	4=3/2
A. Prihodki od poslovanja	4.292.014	4.037.540	94,07
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.291.610	4.037.540	94,08
1.1. Javna služba MIZŠ	4.038.821	3.765.648	93,24
1.2. Drugi prihodki	122.997	141.000	114,64
1.3. MDDSZ	129.792	130.892	100,85
2. Prihodki od prodaje blaga in storitev	404	0	0,00
B. Finančni prihodki	248	0	0,00
C Drugi prihodki	0	0	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0,00
D. Projekti ESS	208.530	52.548	25,20
II. ODHODKI SKUPAJ	4.454.800	4.379.243	98,30
1. Materialni stroški javna služba MIZŠ, MDDSZ	241.861	223.743	92,51
2. Stroški programov MIZŠ	2.401.496	2.472.678	102,96
3. Stroški dela	1.602.092	1.635.525	102,09
3.1. Stroški dela MIZŠ	1.510.620	1.538.109	101,82
3.2. Stroški dela MDDSZ	91.472	97.416	106,50
4. Stroški ESS	207.615	47.298	0,00
8. Finančni odhodki	0	0	0,00
9. Drugi odhodki	1.675	0	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	61	0	0,00
III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)	45.992	-289.156	/
poraba presežka iz preteklih let	0	289.156	
IV. RAZLIKA	45.992	0	0

Opomba:
 V preglednici ni tržne dejavnosti in investicij.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2015 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2015	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2015 (MIZŠ, MDDSZ)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	SPLOŠNA MATURA	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	1.643.800,00	137.000,00	4.000,00	1.502.800,00
2	POKLICNA MATURA	Darko Zupanc, Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	255.769,29	0,00	14.269,29	241.500,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	8.100,00	0,00	100,00	8.000,00
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darko Zupanc, Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	532.438,21	0,00	67.438,21	465.000,00
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Katja Dovžak	9.300,00	4.000,00	1.300,00	4.000,00
6	UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	23.270,00	0,00	7.270,00	16.000,00
SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ						2.472.677,50	141.000,00	94.377,50	2.237.300,00
7	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darko Zupanc, Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar	136.572,80	0,00	5.680,80	130.892,00
SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ						136.572,80	0,00	5.680,80	130.892,00
8	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 85%	Marko Koprivc	0,00	0,00	0,00	633,50
9	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 15%	Marko Koprivc	0,00	0,00	0,00	111,80
Skupaj oba:						0,00	0,00	0,00	745,30
10	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 85%	Marko Koprivc	0,00	0,00	0,00	1.531,92
11	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 15%	Marko Koprivc	0,00	0,00	0,00	270,35
Skupaj oba:						0,00	0,00	0,00	1.802,27
12	E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG	Darko Zupanc	924010	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 85%	Urška Pančur	40.203,05	0,00	0,00	42.500,08
13	E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG	Darko Zupanc	925210	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 15%	Urška Pančur	7.094,66	0,00	0,00	7.500,02
Skupaj oba:						47.297,71	0,00	0,00	50.000,10
SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ						47.297,71	0,00	0,00	52.547,67
SKUPAJ PROJEKTI MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR:						2.656.548,01	141.000,00	100.058,30	2.420.739,67

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Preglednica št. 5a: Tržna dejavnost v letu 2015 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Namen porabe sredstev	Odhodki TD	Drugi prihodki/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi viri financiranja in odhodki
1	2	3		4=5+6	5	6	7=(5+6)-4
	TRŽNA DEJAVNOST (TD)						
1	REDNA TRŽNA DEJAVNOST	Darko Zupanc, Joži Trkov	Za izvajanje tržne dejavnosti s porabo presežka preteklih let za investicije	105.257,42	143.082,44	30.000,00	67.825,02
2	MEDNARODNI PROJEKTI	Darko Zupanc	Za izvajanje tržne dejavnosti	20.043,16	15.124,79	0,00	-4.918,37
	SKUPAJ TD in mednarodni projekti			125.300,58	158.207,23	30.000,00	62.906,65
	SKUPAJ TD - brez porabe presežka preteklih let			125.300,58	158.207,23	0,00	32.906,65

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	105.393,13	111.622,46	111.000,00	105,32	99,44
SKUPAJ ad 1	105.393,13	111.622,46	111.000,00	105,32	99,44
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	131.091,96	161.810,24	161.000,00	122,81	99,50
SKUPAJ ad 2	131.091,96	161.810,24	161.000,00	122,81	99,50
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	550.000,00	486.836,76	486.850,00	88,52	100,00
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	50.000,00	58.527,52	58.500,00	117,00	99,95
SKUPAJ ad 3	600.000,00	545.364,28	545.350,00	90,89	100,00
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	762.000,00	733.273,35	705.000,00	92,52	96,14
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	62.000,00	67.882,58	66.400,00	107,10	97,82
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	58.000,00	41.671,34	42.550,00	73,36	102,11
SKUPAJ ad 4	882.000,00	842.827,27	813.950,00	92,28	96,57
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	10.500,00	12.379,17	12.500,00	119,05	100,98
6. Neposredni stroški skupaj	1.728.985,09	1.674.003,42	1.643.800,00	95,07	98,20
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	116.400,00	117.810,30	137.000,00	117,70	116,29
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	9.085,09	7.306,88	4.000,00	44,03	54,74
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.603.500,00	1.563.500,00	1.502.800,00	93,72	96,12
10. Skupaj PRIHODKI	1.728.985,09	1.681.310,30	1.643.800,00	95,07	97,77

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	19.000,00	24.579,34	25.000,00	131,58	101,71
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	33.277,92	29.973,99	30.000,00	90,15	100,09
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	173.000,00	159.432,31	173.000,00	100,00	108,51
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	25.132,04	22.889,23	25.269,29	100,55	110,40
SKUPAJ ad 3	198.132,04	182.321,54	198.269,29	100,07	108,75
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.000,00	2.265,80	2.500,00	83,33	110,34
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	253.409,96	239.140,67	255.769,29	100,93	106,95
7. Presežek po denarnem toku	11.909,96	2.359,33	14.269,29	119,81	604,80
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	241.500,00	241.500,00	241.500,00	100,00	100,00
10. Skupaj prejeta sredstva MIZŠ	241.500,00	241.500,00	241.500,00	100,00	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	253.409,96	241.500,00	255.769,29	100,93	105,91

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	300,00	132,00	150,00	50,00	113,64
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	200,00	188,31	200,00	100,00	106,21
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	200,00	0,00		0,00	0,00
SKUPAJ ad 2	400,00	188,31	200,00	50,00	106,21
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.400,00	7.503,28	7.600,00	90,48	106,21
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	200,00	134,00	150,00	75,00	106,21
SKUPAJ ad 3	8.600,00	7.637,28	7.750,00	90,12	106,21
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	9.300,00	7.957,59	8.100,00	87,10	106,21
5. Presežek po denarnem toku	300,00	42,41	100,00	33,33	106,21
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	9.000,00	8.000,00	8.000,00	88,89	106,21
6. Skupaj prejeta sredstva MIZŠ	9.000,00	8.000,00	8.000,00	88,89	106,21
7. Skupaj PRIHODKI	9.300,00	8.000,00	8.100,00	87,10	106,21

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	75.000,00	69.168,81	75.000,00	100,00	108,43
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	40.041,21	27.649,20	30.000,00	74,92	108,50
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	134.478,00	135.086,05	137.000,00	101,88	101,42
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	57.880,80	47.859,29	49.000,00	84,66	102,38
SKUPAJ ad 3	192.358,80	182.945,34	186.000,00	96,69	101,67
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	150.000,00	132.649,42	150.000,00	100,00	113,08
5. Izobraževanje učiteljev	25.780,00	7.097,52	11.438,21	44,37	161,16
6. Stroški projekta e-vrednotenje	59.000,00	40.591,51	80.000,00	135,59	197,09
6. Neposredni stroški SKUPAJ	542.180,01	460.101,80	532.438,21	98,20	115,72
7. Presežek po denarnem toku	77.180,01	4.898,20	67.438,21	87,38	
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,00	100,00
9. Dotacija december prejeta 3.1.2014					
8. Skupaj prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,00	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	542.180,01	465.000,00	532.438,21	98,20	114,50

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	5.000,00	3.745,12	4.000,00	80,00	106,81
2. Stroški priprave izpitnih nalog	2.000,00	2.499,99	2.000,00	100,00	80,00
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	1.500,00	665,08	1.500,00	100,00	225,54
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	1.200,00	525,80	1.800,00	150,00	342,34
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	9.700,00	7.435,99	9.300,00	95,88	125,07
7. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	2.875,00	5.037,00	4.000,00	139,13	79,41
8. Presežek po denarnem toku	1.625,00	2.801,01	1.300,00	80,00	46,41
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	5.200,00	5.200,00	4.000,00	76,92	76,92
dotacija 3.1.2014					
10. Skupaj PRIHODKI (6+7+8+9)	9.700,00	10.237,00	9.300,00	95,88	90,85

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO)

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Finančni načrt 2015 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	2.995,33	0,00	2.270,00	75,78	
2. Plačila avtorskih honorarjev	3.000,00	270,70	3.000,00	100,00	1.108,24
3. Plačila po podjemnih pogodbah	20.000,00	18.939,09	18.000,00	90,00	95,04
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	25.995,33	19.209,79	23.270,00	89,52	121,14
10. Presežek po denarnem toku	7.461,23	490,21	7.270,00	97,44	1.483,04
11. Prejeta sredstva Svet Evrope (vračilo delnega zneska SE v 2014)	-1.165,90			0,00	
12. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	19.700,00	19.700,00	16.000,00	81,22	81,22
10. Skupaj PRIHODKI (11+12+13)	25.995,33	19.700,00	23.270,00	89,52	118,12

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2014 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2014 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2014 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2014 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2015 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2015 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	4	4	4	4	3,58	3,5		
	Delež financiranja št zaposlenih	3	3	3	3	3	3		
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	68.602,05	68.534,08	68.316,87	68.285,30	66.668,20	66.394,65	97,18	97,59
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	68.602,05	68.534,08	68.316,87	68.285,30	66.668,20	66.394,65	97,18	97,59
	1. Regres za prehrano med delom	2.610,61	2.592,69	2.803,52	2.783,58	2.794,56	2.705,64	107,05	99,68
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	10.120,62	9.619,03	7.984,60	8.121,28	8.511,47	8.394,63	84,10	106,60
	3. Regres za letni dopust	857,40	857,40	857,40	857,40	857,40	857,40	100,00	100,00
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	7.686,48	7.686,48	0,00	0,00
	6. Regres 2012/ZO poračun nesorazmerja	0,00	521,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	13.588,63	13.590,43	11.645,52	11.762,26	19.849,91	19.644,15	146,08	170,45
5511	413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke	82.190,68	82.124,51	79.962,39	80.047,56	86.518,11	86.038,80	105,27	108,20
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	11.046,58	11.031,40	11.049,89	11.044,81	11.338,25	11.205,21	102,64	102,61
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	11.046,58	11.031,40	11.049,89	11.044,81	11.338,25	11.205,21	102,64	102,61
5511	413310 - Premije KDPZ	339,74	345,36	369,34	379,69	190,45	172,19	56,06	51,56
	SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICA iz TD	0,00	0,00	0,00	0,00	5.680,80	5.050,20	0,00	0,00
	SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ	93.577,00	93.501,27	91.381,62	91.472,06	92.366,00	92.366,00	0,00	0,00
	1. Materialni stroški	26.457,00	26.532,73	25.972,46	24.404,81	35.476,00	35.476,00	134,09	136,59
	2. Stroški tolmačev	11.000,00	11.000,00	10.487,92	10.487,92	3.050,00	3.050,00	27,73	29,08
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	37.457,00	37.532,73	36.460,38	34.892,73	38.526,00	38.526,00	102,85	105,67
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ ODHODKI	131.034,00	131.034,00	127.842,00	126.364,79	136.572,80	135.942,20	104,23	106,83
	PORABA PRESEŽKA *	0,00	0,00	996,04	3.427,46	-5.680,80	-5.050,20	0,00	0,00
	FINANCIRANJE MDDSZ	131.034,00	131.034,00	128.838,04	129.792,25	130.892,00	130.892,00	104,23	101,59

Opombe:

V letu 2015 zaradi upokojitve ene delavke planiramo del odpravnine ob upokojitvi pokriti iz presežka preteklih let RIC iz tržne dejavnosti, v višini 5.680,80 EUR in ni del sofinanciranja MDDSZ.

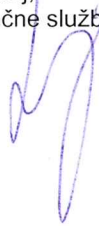
Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 2. 6. 2015

Priloga št. 7a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Realizacija 2014 v EUR	STROKOVNE NALOGE IZ POGODBE	PLAN 2015		PLAN 2015 SKUPAJ v EUR
				Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
		1		2	3	4=2+3
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	25.272,96	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK	24.354,05	9.631,50	33.985,55
2.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	6.318,24				
3.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	25.272,96	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK	53.578,91	21.189,30	74.768,21
4.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	12.636,48				
5.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	10.109,18				
6.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	12.636,48				
7.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	8.845,54				
8.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	6.318,24	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK	14.612,43	5.778,90	20.391,33
9.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	12.636,48				
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	6.318,24	Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK	4.870,81	1.926,30	6.797,11
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT	126.364,79		97.416,20	38.526,00	135.942,20

Finančne preglednice izpolnila:
Karmen Jeraj,
vodja finančne službe



Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc, direktor Rica

