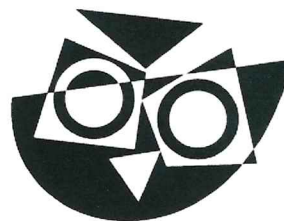


Št: 010-5/2017-1



ric

**Državni izpitni center**

# **Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2017 z obrazložitvami**

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2017 na 10. seji, dne 24. 2. 2017.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor



A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Zupanc".

# I. UVODNI DEL

## OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana  
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U  
Organizacijska oblika: javni zavod  
Ustanovitelj: Republika Slovenija  
Pooblaščenca oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00  
Telefaks: (01) 548 46 01  
E-pošta: info@ric.si  
Spletna stran: www.ric.si  
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063  
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Identifikacijska številka: SI75000270  
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

## KAZALO

I. UVODNI DEL .....	2
II. FINANČNI NAČRT .....	18
A) SPLOŠNI DEL .....	18
1. Pravne podlage .....	18
2. Izkaz prihodkov in odhodkov .....	19
B) POSEBNI DEL .....	20
2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) .....	22
2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) .....	24
2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610 .....	24
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) .....	24
2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI) .....	25
2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR – PP 483110, (TUJI JEZIKI) .....	26
2.7 CERTIFICIRANJE ZNANJA TUJIH JEZIKOV (SEJO) – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) .....	26
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE) .....	26
3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047 .....	27
3.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – PP 150044, 150045, 150046, 150047 .....	27
3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047 .....	27
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA .....	29
A) SPLOŠNI DEL .....	29
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica .....	29
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov .....	32
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu .....	32
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami .....	33
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica .....	35
6. Pregled človeških virov .....	38
6.1 Kadrovski načrt 2016/2017 .....	38
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV .....	41
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV .....	41
2. PROGRAMI .....	51
2.1 SPLOŠNA MATURA .....	51
2.1.1 IZPITI ZA VPIS .....	57
2.1.2 CERTIFICIRANJE ZNANJA TUJIH JEZIKOV .....	58
2.1.3 Preizkus znanja splošnega srednješolskega izobraževanja .....	59
2.2 POKLICNA MATURA .....	59
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU .....	64
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	65
2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE .....	72
2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO) .....	73
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	75
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA .....	78
3.1 Nova finančna perspektiva .....	78
3.2 E-ocenjevanje pri maturi .....	79
3.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSŠ, CPI in ŠR .....	79
3.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, ČŠOD .....	80
3.5 Projekt transverzalne kompetence .....	80
4. TRŽNA DEJAVNOST .....	81
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ .....	81
4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV .....	83
4.3 Projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12) .....	83
4.4 Projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia) .....	84
4.5 E-vsebine v izobraževanju .....	84
4.6 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen .....	84
C) PRILOGE .....	85

### **Kratka informacija o Ricu**

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

## **Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge**

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije,
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v letu 2017 bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2017 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2017 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja 6. in 9. razreda in ostalih zunanjih sodelavcev.

## Doseženi cilji v letu 2016

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so med leti enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2016 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2016 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. V tem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno v nekoliko manjšem obsegu kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature, datume vpogleda in rezultate ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2016 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2017 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2016. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji in izdal letno in vmesno poročilo o zaključnem izpitu. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Nekaj manj kot 17.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni fizika, zgodovina, likovna umetnost in tuji jezik (angleščina, nemščina). V 6. razredu je več kot 17.000 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence oz. kandidate s posebnimi potrebami smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki in povečave na formatu A3, pri NPZ pa tudi povečave izpitnega gradiva na formatu A4. Obseg dela s kandidati in učenci s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. E-vrednotenje vseh preizkusov nacionalnega preverjanja znanja je potekalo elektronsko s programom RM Assessor. V vseh letih se je pokazalo kot uspešen projekt in tudi v letu 2016 je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Skupno se je vrednotenja udeležilo več kot 5.700 učiteljev in več kot 300 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so za 6. in 9. razred ovrednotili več kot 100.000 preizkusov. Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri tem je še posebej pomembno, da večina anketiranih ravnateljev v letu 2016 podpira e-vrednotenje (96,7 %). Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Prav tako smo pri programih splošna matura, poklicna matura in NPZ na naši spletni strani objavili izpitno gradivo in preizkuse znanja, odpisano v jesenskem izpitnem roku preteklega leta in spomladanskega izpitnega roka tekočega leta. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2016 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Z vsemi zaposlenimi in člani komisij smo obnovili protokole pomembnosti varovanja tajnosti pri pripravi in rokovanju s tajnim gradivom. Pri NPK je v letu 2016 število preverjanj, izdanih certifikatov in število licenc na enaki ravni kot preteklo leto. Število vpisov v register izvajalcev se je glede na preteklo leto povečalo, zaradi sprejetja novih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti. Vzpostavljena je bila banka nalog za šest NPK. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju ESS) smo začeli s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018. Ric je vključen tudi v mednarodni projekt IEEPS (COMENIUS), kjer kot partner srbski Univerzi v Kragujevcu pomaga s strokovnimi nalogami analize podatkov in zagotavljanja kakovosti. Vključili smo se tudi v mednarodni projekt ATS2020 o preverjanju transverzalnih veščin, ki spada med ERAZMUS+ projekte in v katerega so iz Slovenije vključeni še ZRSŠ, MIZŠ in PEI. Projekt organizacijsko vodi Ciper, skupno pa je vanj vključenih 17 partnerjev iz 10 držav. Sodelovali smo tudi s FRI UL, kjer smo bili z delovnim mentorjem vključeni v 6 mesečni projekt 'E-vsebine v izobraževanju', ki je potekal v okviru 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov 'PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA' javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije. Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2016 financirano z nacionalnimi sredstvi. V okviru tega smo v letu 2016 nadaljevali s tretjo fazo projekta, standardizacijo. Konec leta je bil sprejet Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16), na podlagi katerega bomo lahko v letu 2017 začeli z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru

splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V preteklih letih smo na Ric prejeli kar nekaj zahtev za podatke in zbirke, ki jih vodimo. Nekaj vlog je bilo zapletenih zato smo v dogovoru z MIZŠ proti odločbam Informacijskega pooblaščenca vložili tožbe na Upravno sodišče. Zaradi dvoumnega odločanja o pripravi podatkov za prosilce v skladu z ZDIJZ, ki ga je podalo Upravno sodišče v sklepih tožb in prizadevanjih proti razvrščanju šol, smo med letom vodili več pravnih sporov in konec leta začeli s pripravo dokumentov za vložitev revizije na Vrhovno sodišče.



## Financiranje Rica v letu 2016

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ). Projekti ESS Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in ESS, projekt 'E-vsebine v izobraževanju' je bil financiran s strani FRI UL, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost. Kot partner v mednarodnih projektih IEEPS (COMENIUS) in ATS2020 (ERAZMUS+) je Ric del sredstev samostojno pridobil tudi izven Slovenije.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
ZAKLJUČNI IZPIT	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Katja Dovžak
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Irena Kuntarič Hribar
PRIPRAVA IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	MIZŠ	150044, 150045, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	MIZŠ	150046, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	MIZŠ	150044, 150045, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU REFERENČNI OKVIR	MIZŠ	483110 – inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Aleš Ojsteršek
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/

## Človeški viri v letu 2016

Na Ricu je bilo konec leta 62 zaposlenih. Število zaposlenih, ki so opravljali javno službo MIZŠ je bilo 53 (na delovnem mestu področni svetovalec II sta zaradi zmožnosti za delo s polovičnim delovnim časom zaradi III. kategorije invalidnosti zaposleni 2 sodelavki, vsaka s polovičnim delovnim časom – po uredbi se obe štejeta v KN). Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo tri zaposlitve. Na tržni dejavnosti je zaposlena ena sodelavka, na projektih 3,5 zaposlitve.

Število zaposlenih v letu 2016 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2016.

Tabela2 : Število zaposlenih na Ricu

Leto	MIZŠ	ESS	MDDSZ	ESS	Lastna dejavnost
	Za opravljanje javne službe				
2016	53	0	3	3,5	1

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2016 so bili iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev (daljše bolniške odsotnosti) 2 delavca zaposlena za določen čas nadomeščanja.

V letu 2016 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto nekoliko povečuje. V letu 2016 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami in širjenja nabora zunanjih sodelavcev, zaradi opravljanja rednih dejavnosti Rica.

## Načrtovane investicije v letu 2017

V letu 2017 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2017 iz različnih virov financiranja znaša 70.000 EUR.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2017	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek TD
1	2	3=4+5+6	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	2.000,00	1.000,00		1.000,00
1.2.	strežniki in mrežna oprema	9.000,00	8.000,00		1.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
1.5.	namenska programska oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
<b>2.</b>	<b>Druga oprema:</b>	<b>26.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
2.1.	oprema prostorov	2.000,00	1.000,00		1.000,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	500,00	500,00		0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.000,00			1.000,00
2.4.	varnostna tehnika	6.000,00	6.000,00		0,00
2.5.	telekomunikacije	15.000,00	14.000,00		1.000,00
2.6.	logistična oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>6.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3.1.	oprema objekta	5.000,00	2.000,00		3.000,00
3.2.	oprema okolice	1.500,00	500,00		1.000,00
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
4.1.	prevozna sredstva	16.000,00			16.000,00
4.2.	knjige, drobní inventar	4.000,00	3.000,00		1.000,00
4.3.	razdolžnine	0,00			0,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>70.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

### Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2017:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	40.000,00	57,1%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	0,00	0,0%
Drugi viri	0,00	0,0%
Tržni viri	30.000,00	42,9%
<b>Skupaj</b>	<b>70.000,00</b>	

Tabela 4: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2017

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR				Amortizirana sredstva v l. 2017, knjigovodska vrednost = 0
		Načrt 2017	Vzdrževanje	Novi projekti		
1	2	3=4+5	4	5	6	
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>17.000</b>	<b>8.200</b>	<b>8.800</b>	<b>364.247</b>	
1.1.	računalniki in prenosniki	2.000	1.200	800	98.457	
1.2.	strežniki in mrežna oprema	9.000	4.000	5.000	55.294	
1.3.	ostala rač. oprema	2.000	500	1.500	95.169	
1.4.	splošna programska oprema	2.000	1.000	1.000	115.327	
1.5.	namenska programska oprema	2.000	1.500	500		
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>26.500</b>	<b>8.300</b>	<b>18.200</b>	<b>508.710</b>	
2.1.	oprema prostorov	2.000	500	1.500	82.039	
2.2.	AV oprema in stroji	500	500	0	109.102	
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.000	300	700	129.959	
2.4.	varnostna tehnika	6.000	4.000	2.000	43.005	
2.5.	telekomunikacije	15.000	2.000	13.000	41.082	
2.6.	logistična oprema	2.000	1.000	1.000	103.523	
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>6.500</b>	<b>4.500</b>	<b>2.000</b>	<b>6.691</b>	
3.1.	oprema objekta	5.000	3.000	2.000	6.691	
3.2.	oprema okolice	1.500	1.500	0		
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>	<b>80.279</b>	
4.1.	prevozna sredstva	16.000	0	16.000	17.558	
4.2.	knjige, drobni inventar	4.000	0		62.721	
<b>SKUPAJ:</b>		<b>70.000</b>	<b>21.000</b>	<b>45.000</b>	<b>959.927</b>	

V letu 2017 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- zamenjava telefonske centrale z novo in nakup novih telefonskih aparatov;
- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjavo in nadgradnjo aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- razširitev sistema za varno shranjevanje;
- razširitev sistema za varno tiskanje izpitnega gradiva;
- opremo za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- menjavo prevoznega sredstva (kurir, službene poti)
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc.

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

## **Temeljne naloge v letu 2017, ki jih bo Ric opravljal kot javno službo**

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

### *Priprava, organizacija in izvedba izpitov*

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete za katere so imenovane državne predmetne komisije) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

### *Priprava in izdaja gradiva*

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

### *Izobraževanje*

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje oz. vrednotenje in pripravo izpitnih nalog za člane predmetnih komisij ter za predsednike in tajnike šolskih komisij ter izobraževanje za izvedence pri splošni maturi.

### *Knjižnica*

Strokovna knjižnica Rica zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

### *Svetovanje in organizacijske storitve*

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

### *Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam*

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

### *Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja*

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve.

### *Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme*

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

## **Projekti, ki jih bo Ric v letu 2017 izvajal kot posebne projekte**

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za 2017. V letu 2017 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ in e-vrednotenja preizkusov znanja v preteklem letu, predvsem z vidika kakovosti zunanjsega ocenjevanja. To bo še posebej pomembno, če bo prišlo do spremembe dosedanje funkcije NPZ v 9. razredu. Ric bo v letu 2017 nadaljeval z nadgradnjo računalniškega sistema, ki omogoča e-vrednotenje preizkusov znanja. Ric bo do dokončne uvedbe e-vrednotenja pri vseh novih tretjih predmetih, ki se bodo preverjali v NPZ v 9. razredu izvajal izobraževanja za različne deležnike. Vse razvite rešitve in izkušnje bodo v letu 2017 uporabljene tudi pri vrednotenju NPZ novih tretjih predmetov v 9. razredu, kjer se bo z uporabo e-vrednotenja lahko kakovost vrednotenja izboljšala. Tudi v letu 2017 bomo v (delovnih) skupinah MIZŠ aktivno sodelovali pri analizi in pripravi sprememb pri NPZ. Pripraviti bo treba nova izhodišča za pripravo preizkusov znanja, pri čemer bodo poleg DK NPZ sodelovale tudi PK.

Pozitivne izkušnje e-vrednotenja NPZ bodo prenesene tudi na področje splošne mature. Tako bomo v letu 2017 e-marking uvedli pri šestih predmetih splošne mature.

Pri splošni maturi bomo v skladu z usmeritvami DK SM (zapisnik 10. redne seje, 4. 11. 2016) razvijali izhodišča za uvedbo višje oz. enovite ravni (8) pri izbirnih predmetih in spremembah notranjega dela mature. Rešitve bodo v prvi polovici leta 2017 predstavljene na Posvetovanju o splošni maturi. Temu bo sledila operativna priprava sprememb.

Pri NPK bomo v okviru zakonsko določenih nalog nadaljevali s pripravo bank nalog za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Ric bo v letu 2017 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Tako bomo v letu 2017 nadaljevali s projekti Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela zagotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Prav tako bomo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2017 financiralo z nacionalnimi sredstvi. Trenutno so v SEJO umeščeni izpiti iz angleščine, načrtujemo, da bomo v letu 2017 umestili še izpite iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. Sodelovali bomo pri prijavi na dva projekta. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani se prijavljamo na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilja projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Kot nosilec konzorcija se prijavljamo tudi na projekt ERASMUS+ 2017, ki ga razpisuje CMEPIUS; projekt Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja Ključni ukrep 1 (KA1) Mobilnost šolskega osebja (KA101). V letu 2016 je bil javni razpis z naslovom »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, na katerega sta se prijavili Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in Medicinska fakulteta. V letu 2017 bomo v projektu sodelovali kot partnerji Robi d.o.o., Ric in študenti.

V letu 2017 Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) ob zagotovljenem številu zaposlenih začneja z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Po več letih pravnih postopkov in tožb z informacijskim pooblaščenecem in kolizije ZMat in ZOsn z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi – po šolah, je MIZŠ predlagalo spremembe ZMat (18.a člen) in ZOsn (64. člen). Na podlagi dosedanjih sodb Upravnega sodišča bo Ric v prihodnjem letu nadaljeval z več pravnimi spori in vložitvijo revizijskega postopka na Vrhovno sodišče. Kajti na podlagi dosedanjih prizadevanj in odločb ter sodb Informacijskega pooblaščenca in Upravnega sodišča ni moč zagotavljati, da na podlagi obstoječe področne zakonodaje, v Sloveniji ne bo prihajalo do razvrščanja šol oz. ustvarjanja lestvic uspešnih šol.

## **Projekti, ki jih bo Ric v letu 2017 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev**

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools).

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

V letu 2017 bo Ric v okviru projekta sodeloval pri zaključnih analizah in obdelavah podatkov, zagotavljanju kakovosti projekta, organiziral pa bo tudi tematsko delavnico o našem Orodju za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole.

V letu 2015 je Ric kot partner pridobil projekt ATS2020 iz programa ERAZMUS+ (razpis EACEA N° 10/2014, ključni ukrep 3, št. projekta 388446-EPP-I-2014-2-CY-EPPKA3-PI-POLICY). Prijavitelj je Cyprus Pedagogical Institute, ki skupaj s 16 partnerji iz 10 držav želi v treh letih pripraviti sistem preverjanja transverzalnih veščin učencev. Projekt bo vključeval 1000 učiteljev in 2500 učencev, Ric pa bo sodeloval na področju zagotavljanja kakovosti izvedbe projekta in podpore implementaciji projekta na nivoju Slovenije skupaj z ostalimi slovenskimi partnerji – ZRSŠ, MIZŠ in PEI.

Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt, še posebej v Srbiji, kjer si prizadevajo uvesti zunanjo maturo. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GIZ, IBF, GOPA, CITO) in slovenskimi organizacijami ZRSŠ, Šola za ravnatelje in CPI.

## Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2017

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- posvetovanja o splošni maturi, izvedeno v mesecu januarju;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarja/delavnice za izvedence pri splošni maturi;
- 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- 6 usposabljanj o uporabi programa za e-ocenjevanje (ESS) za zunanje ocenjevalce pri tistih predmetih splošne mature, kjer bomo začeli z e-ocenjevanjem v letu 2017; izvedena bodo v prvi polovici leta;
- 6 usposabljanj za člane DPK SM in za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem e-ocenjevanja (ESS); izvedena bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanj za nove člane DPK SM in PM s področja priprave testov, priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SS;
- izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in članov (D)PK za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami;
- usposabljanj ravnateljev za izvedbo NPZ v sklopu regijskih srečanj ZRSS (12 izvedb v mesecu februarju in marcu);
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se je preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2015/2016. Predvidenih je 7 seminarjev z več izvedbami, v prvi polovici leta;
- seminarjev za razredne učitelje osnovne šole, kot priprava na izvedbo NPZ v 3. razredu;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov pri NPZ (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- usposabljanja pomočnikov za e-vrednotenje na osnovnih šolah za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.



### **Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2017**

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2017 ne bo presegla realizacije iz leta 2016. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS ali namenska sredstva projektov IEEPS (COMENIUS) in ATS2020 (ERAZMUS+).

## II. FINANČNI NAČRT

### A) SPLOŠNI DEL

#### 1. Pravne podlage

Finančni del Letnega delovnega načrta za leto 2017 je pripravljen na podlagi Izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2017 št. 410-2/2017/9 z dne 17. 1. 2017 in Navodil javnim zavodom za delo v letu 2017 ter sporočenih sredstev za financiranje programov s strani skrbnikov programov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami do 102/10),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s spremembami do 63/16),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr. in 101/13 ),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembam do 114/06),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami do 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami do 84/16),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami do 100/15),
- Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2017, št. 410-2/2017/9 z dne 17. 1. 2017,
- Sklep MIZŠ št. 1000-252/2012/20 z dne 21. 3. 2016,
- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 118/05 s spremembami do 98/15).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 73/05 s spremembami do 84/16),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/2009-UPB13 s spremembami do 82/15),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 in 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, s spremembami do 63/16),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/2014),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju - ZUPPJS16 (Uradni list RS, št. 90/15),
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15),

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju - ZUPPJS17 (Ur. l. RS, št. 88/16),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 3/17),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 103/15),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## 2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016 in načrt za leto 2017 po virih financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS in tržna dejavnost) sta podrobneje prikazana v preglednici 2 – Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017 iz posebnega dela finančnega načrta na strani 90.

Državni izpitni center v letu 2017 načrtuje **prihodke** po denarnem toku v višini **4.876.108,00 EUR**, in sicer:

- iz naslova redne dejavnosti MIZŠ 1.928.993,00 EUR,
- iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ 2.282.500,00 EUR,
- iz naslova dejavnosti, financirane s strani MDDSZ 134.255,00 EUR,
- iz naslova ESS projektov 275.400,00 EUR,
- iz neproračunskih virov pri izvajanju javne službe za projektne naloge 124.500,00 EUR,
- iz naslova tržne dejavnosti 119.785,00 EUR,
- iz naslova mednarodnih projektov 10.675 EUR (Erasmus v višini 7.425,00 EUR, Kvizko 1.200,00 EUR, Učbeniki 1.900,00 EUR in Comenius 150,00 EUR).

Z upoštevanjem financiranja iz presežka prihodkov preteklih let v višini 61.733,30 EUR in načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi prihodki v višini 4.874.108,00 EUR, Državni izpitni center načrtuje celotne prihodke v znesku 4.935.841,30 EUR.

### **Proračunski viri 4.621.148,00 EUR:**

- redna dejavnost in programi MIZŠ skupaj s presežki iz preteklih let 4.243.226,30 EUR, in sicer prilivi iz proračuna v višini 4.211.493,00 in presežek prihodkov iz preteklih let v višini 31.733,30 EUR za projektne naloge (PP 667610, 667210),
- redna dejavnost MDDSZ 134.255,00 EUR (PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- projekti ESS iz sredstev MIZŠ 275.400,00 EUR.

### **Neproračunski viri 254.960,00 EUR:**

- neproračunski viri za projektne naloge na redni dejavnosti 124.500,00 EUR,
- tržna dejavnost 149.785,00 EUR, in sicer v višini 119.785 EUR iz naslova tekočih prilivov in iz presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v osnovna sredstva v višini 30.000,00 EUR,
- mednarodni projekti 10.675,00 EUR.

Celotni **odhodki** Državnega izpitnega centra po denarnem toku naj bi v letu 2017 znašali skupaj **4.915.302,74 EUR**, in sicer:

- plače 1.653.055,53 EUR in prispevki 267.063,92 EUR,
- drugi osebni prejemki (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, jubilejne nagrade) 194.573,86 EUR,
- dodatno pokojninsko zavarovanje (ZVPSJU) 8.118,13 EUR,
- blago in storitve 458.116,78 EUR,
- drugi operativni odhodki 2.264.374,52 EUR,

- investicijski odhodki v višini 70.000,00 EUR.

Za pokritje celotnih odhodkov načrtujemo porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, in sicer v višini 31.733,30 EUR iz presežka prihodkov po denarnem toku iz leta 2016 iz proračunskih sredstev in za investicije v višini 30.000,00 EUR iz presežka prihodkov preteklih let iz tržne dejavnosti.

## **B) POSEBNI DEL**

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Državnega izpitnega centra, ki je podpora izvedbi programov, navedenih v točki 2. tega poglavja, sta poleg upoštevanja zakonskih določb, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejša obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Državnega izpitnega centra ter smernic ministrstev za finančno načrtovanje, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2017.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo zunanjih ocenjevalcev in izvedencev,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Državnega izpitnega centra,
- izhodišč, podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MIZŠ,
- drugih predpisov.

Načrtovana finančna sredstva za leto 2017 v primerjavi z letom 2016 so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Osnova za finančno ovrednotenje se nahaja v besedilu finančnega načrta in v preglednicah: preglednica 1 – Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ (1a) in MDDSZ (1b), za izvajanje ESS projektov (1c) in za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2017 (1d), preglednica 2 – Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017, preglednica 3 – Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2017 (3a), 30. 6. 2017 (3b) in 1. 1. 2018 (3c), preglednica 4 – Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2017, preglednica 5 s prilogami – Projekti v letu 2017, preglednica 6 – Načrt investicij za leto 2017, ki se nahaja tudi v prilogi finančnega načrta pod točko C na straneh 106 in 107.

V točki 1. so navedena izhodišča, na katerih temeljijo izračuni načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Državnega izpitnega centra.

### **1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ PP 5511**

**Obrazložitev preglednic št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ in MDDSZ v letu 2017 – prikaz po denarnem toku) in preglednic št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2017, 30. 6. 2017 in 1. 1. 2018)**

Izhodišča, na katerih temelji izračun potrebnega obsega sredstev za leto 2017:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2017 smo upoštevali 56 zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, in sicer 53 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ in 3 zaposleni za opravljanje nalog javne službe MDDSZ.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16; v nadaljevanju ZUPPJS17). S 1. 1. 2017 veljajo vrednosti plačnih razredov, ki so bili uveljavljeni s 1. 9. 2016 in izhajajo iz plačne lestvice uveljavljene s 1. 6. 2012, kar pa ne pomeni uskladitve vrednosti plačnih razredov v skladu s 5. členom ZSPJS.
- Napredovanje v višji plačni razred – zaposleni pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja v višji plačni razred s 1. 12. 2017.
- Redna delovna uspešnost se v letu 2017 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev se ne načrtuje.

- Regres za letni dopust je načrtovan v višini, kot je določena v 5. členu ZUPPJS17:
  - do vključno 16. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 1.000,00 EUR;
  - od 17. do vključno 40. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 790,73 EUR;
  - od 41. do vključno 50. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 600,00 EUR;
  - od 51. plačnega razreda, se izplača regres v znesku 500 EUR.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,68 EUR na dan skladno z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 3/17).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih so načrtovana ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z Izhodišči MIZŠ št. 410-2/2017/9 v višini 185.217,00 EUR (MIZŠ) in 37.955,00 EUR (MDDSZ).
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2017 pri MIZŠ. Celotna načrtovana vrednost investicij v višini 70.000,00 EUR bo pokrita iz proračunskih sredstev v znesku 40.000,00 EUR, v znesku 30.000,00 EUR pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let.

Preglednica 1a - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku na strani 86 prikazuje mesečni obseg potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje redne dejavnosti Državnega izpitnega centra v letu 2017 v višini 1.928.993,00 EUR. Osnova za načrtovanje obsega sredstev za plače v letu 2017 po mesecih je kadrovski načrt. Načrtovan obseg sredstev za izplačilo plač v letu 2017 za 53 zaposlenih, financiranih iz proračunskih sredstev MIZŠ, znaša 1.703.776,00 EUR, za materialne stroške (izdatki za blago in storitve) pa 185.217,00 EUR:

- a) V izračunu plač za leto 2017 so upoštevana zakonska določila, ki veljajo na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2017, višina sredstev za izplačilo plač pa je upoštevana na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ.
- b) V letu 2017 je načrtovano izplačilo jubilejnih nagrad v znesku 2.165,65 EUR petim zaposlenim, in sicer vsem upravičencem do jubilejne nagrade za 20 let delovne dobe, ki je za ta jubilej še niso prejeli v javnem sektorju.
- c) Iz presežka prihodkov po denarnem toku iz proračunskih sredstev za pokritje stroškov izvedbe nalog splošne in poklicne mature, zaključnih izpitov in nacionalnega preverjanja znanja v 9-letni osnovni šoli bo v letu 2017 zagotovljenih 31.733,30 EUR.
- d) Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2017 znašajo 185.217,00 EUR.
- e) Za leto 2017 so iz proračunskih sredstev načrtovane investicije v višini 40.000,00 EUR na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ. Načrt investicij in vir financiranja je prikazan v preglednici 6 na strani 107.

Podrobnejša razčlemba odhodkov glede na vir financiranja in vrsto odhodka je prikazana v preglednicah 1a na strani 86 in 2 na strani 90.

Preglednica 1b - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2017 prikazuje načrtovan mesečni obseg potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2017 po denarnem toku (stran 87).

Načrtovana sredstva za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz proračunskih sredstev MDDSZ za leto 2017 znašajo 134.255,00 EUR. Za stroške dela znaša načrtovan obseg finančnih sredstev 96.300,00 EUR, obseg sredstev za materialne stroške pa 37.955,00 EUR.

## **2. PROGRAMI**

### **Obrazložitev preglednice št. 5 - Projekti MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR v letu 2017 na strani 95**

Skupno načrtovano vrednost proračunskih prihodkov po posameznih projektih (programskih) nalogah Državnega izpitnega centra in virih financiranja prikazuje preglednica 5 na strani 95. Načrtovani stroški projektih nalog javne službe v letu 2017 znašajo 2.436.733,30 EUR. Načrtovana sredstva za projektne naloge, ki naj bi jih prispevalo MIZŠ znašajo 2.280.500,00 EUR. Prihodki iz proračuna MDDSZ so načrtovani v višini 134.255,00 EUR. Načrtovani drugi nejavni prihodki (vplačane kotizacije udeležencev programa, vplačila ugovorov in vplačila maturitetnih izpitov) za leto 2017 znašajo 124.500,00 EUR. Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki za projektne naloge MIZŠ v višini 31.733,30 EUR bo pokrita iz proračunskega presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta. Za ESS projekte v letu 2017 načrtujemo stroške v višini 275.400,00 EUR; za projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja 75.400,00 EUR, za projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ 100.000,00 EUR in za projekt Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi 100.000,00 EUR.

Stroški in prihodki posamezne projektne naloge so podrobno prikazani v preglednicah: priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 97), priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 98), priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni iziti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 99), priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 100), Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 101), Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir: SEJO (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 102), Priloga št. 7 k preglednici 5: Certificiranje znanja tujih jezikov – SEJO (stran 103), Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 104) in Priloga št. 8a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodb MDDSZ (stran 105).

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo programi: splošna in poklicna matura, zaključni izpiti, nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli, tuji jeziki za odrasle, umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, certificiranje znanja tujih jezikov. Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotavlja MDDSZ.

Načrtovani so tudi drugi neproračunski prihodki za izvajanje projektih nalog javne službe v skupni višini 124.500,00 EUR in bodo v letu 2017 vir za financiranje splošne mature v znesku 120.500,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.000,00 EUR (vplačila izpitov).

### **2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)**

#### **Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški**

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 97. Pri finančnem vrednotenju programa splošne mature smo upoštevali, da je število kandidatov po naši oceni za 2 % nižje kot v letu 2016, vendar pa stroški ostajajo v letu 2017 približno enaki kot v preteklem letu, in sicer zaradi predvidenega povečanega števila kandidatov s posebnimi potrebami in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi.

V letu 2017 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 4 %.

#### **Material in storitve (izvedba)**

V letu 2017 načrtujemo 129.931,06 EUR za stroške izvedbe in so za 4,13 % višji od realizacije v letu 2016 (124.780,83 EUR). V letu 2017 se bo dodatno prevajalo za italijanske šole še izpitno gradivo za umetnostno zgodovino in španščino, zato bo potrebno nekaj več sredstev. Stroški priprave izpitnega gradiva bodo nekoliko višji, kot so bili načrtovani za leto 2016, ker je moral Ric za leto 2017

naročiti dodatne izpitne komplete pri nekaterih predmetih, saj že oddanih kompletov nismo mogli uporabiti. Nekoliko višji bodo tudi stroški za pripravo vprašanj za ustni izpit, zaradi spremembe tematskih sklopov.

### **Plačilo dela maturitetnih komisij**

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2017 je načrtovan v skladu z ZUJF in je za slab odstotek višji v primerjavi z realizacijo v letu 2016. Skupni načrtovani stroški za plačilo dela maturitetnih komisij za leto 2017 znašajo 546.000,00 EUR, višina realiziranih stroškov za delo komisij pa je v letu 2016 znašala 541.012,38 EUR. V lanskem letu je bila imenovana nova državna komisija za splošno maturo, z oktobrom lanskega leta pa so začele z delom tudi novoimenovane državne in predmetne komisije (32 komisij) za splošno maturo, zato je načrtovani strošek v letu 2017 v primerjavi z realizacijo 2016 nekoliko višji.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so načrtovani v višini 143.400,00 EUR, podobno kot je znašala realizacija v letu 2016 (141.385,16 EUR). Strošek priprave izpitnih kompletov je načrtovan na podlagi ocene glede na potrebe izdelave novih izpitnih kompletov.

### **Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi**

Stroški zunanjega ocenjevanja so načrtovani v višini 752.600,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo 2016 višji za pol odstotka (realizacija stroškov 2016 je znašala 749.288,99 EUR). Osnova za nekoliko višje načrtovane stroške zunanjega ocenjevanja so podatki iz predprijav na splošno maturo, ki kažejo, da se bo za leto 2017 povečalo število kandidatov s posebnimi potrebami v primerjavi s preteklim letom in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi. Cena ure zunanjega ocenjevanja je ostala enaka kot v letu 2017 in znaša 11,58 EUR bruto/bruto. V skladu s sklepom Sveta Rica iz leta 2016 je tudi v letu 2017 predvidena višja urna postavka za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, v skladu s cenikom Rica.

Z uvedbo e-ocenjevanja pri šestih predmetih splošne mature bo Ric začel uvajati novo metodologijo za določanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev bodo dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge bodo natančno določene in opredeljene.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti, ali bo število kandidatov, ki bodo v letu 2017 zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo. Tudi števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V letu 2016 je bilo kandidatov, ki so zahtevali vpogled, v primerjavi z letom 2015, nekoliko več. Za leto 2017 načrtujemo približno enake stroške glede na realizacijo v letu 2016, in sicer v višini 46.000,00 EUR, medtem ko je znašala realizirana višina stroškov v preteklem letu 45.277,12 EUR.

### **Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev**

Zaradi narave dela in nalog Državnega izpitnega centra prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Državnem izpitnem centru, smo primerne prostore večkrat primorani najeti drugje. Eno takšnih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2017 načrtujemo stroške izobraževanja zunanjih ocenjevalcev v višini 8.900,00 EUR in so nekoliko višji v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2016 (8.268,65 EUR) zaradi posebnih oblik izobraževanja pri predmetih, pri katerih bomo v letu 2017 začeli z e-ocenjevanjem.

### **Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610**

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature za leto 2017 skupaj znašajo 1.626.831,06 EUR. MIZŠ bo zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 1.490.000,00 EUR, preostanek odhodkov naj bi pokrili z načrtovanimi prihodki iz drugih neproračunskih virov za izvajanje javne službe (vplačila za opravljanje maturitetnih izpitov in vplačila ugovorov na oceno) v višini 120.500,00 EUR, v višini 16.331,06 EUR pa s presežki iz preteklega leta.

## **2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)**

**Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 98)**

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2017 načrtovani v višini 239.920,59 EUR in so v primerjavi z realizacijo v letu 2016 v znesku 225.946,12 EUR višji za 6,18 %. V letu 2017 so načrtovana izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v srednjih šolah in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. V letu 2017 so načrtovani stroški za delo komisij v primerjavi z realizacijo v letu 2016 višji za dober odstotek in znašajo 186.400,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2016 znašali 184.238,59 EUR. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva so za leto 2017 načrtovani v višini 24.500,00 EUR in so za 932,12 EUR višji od realiziranih stroškov v letu 2016. V letu 2016 je bilo porabljeno rezervno izpitno gradivo in zaradi priprave novega rezervnega izpitnega gradiva načrtujemo nekoliko višje stroške. Višji so tudi materialni stroški, načrtujemo jih v višini 25.920,59 EUR in so povezani s pripravo in distribucijo izpitnega gradiva; v letu 2017 bo pripravljeno izpitno gradivo za deset različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela poklicne mature. Prav tako bodo prevedene izpitne pole v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite. Za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje pred začetkom ocenjevanja načrtujemo stroške v višini 3.100,00 EUR, realizacija stroškov moderacije je v letu 2016 znašala 2.527,75 EUR.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature za leto 2017 skupaj znašajo 239.920,59 EUR. Iz proračuna MIZŠ načrtujemo prejem sredstev v višini 225.000,00 EUR, razliko v višini 14.920,59 EUR bomo pokrili iz presežka prihodkov na poklicni maturi iz preteklih let.

## **2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610**

**Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški (stran 99)**

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Državnega izpitnega centra so za leto 2017 načrtovani nekoliko višje kot so bili načrtovani za leto 2016, in sicer v znesku 9.080,80,00 EUR. Realizirani stroški so v letu 2016 znašali 8.020,20 EUR, kar pomeni, da za leto 2017 načrtujemo, da bodo stroški višji za 6,21 % glede na realizacijo preteklega leta. V letu 2017 je potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo devet članske komisije, za stroške nadgradnje oziroma spremembe spletne aplikacije, potrebno pa bo pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. V letu 2017 se načrtujejo seje komisije za zaključne izpite tudi izven sedeža Državnega izpitnega centra, zato so tudi načrtovani stroški, v primerjavi s preteklim letom, višji.

V letu 2017 bodo za izvedbo zaključnih izpitov potrebna sredstva ministrstva v višini 9.000,00 EUR in presežek prihodkov preteklih let v višini 80,80 EUR.

## **2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)**

**Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 100)**

Stroški izvedbe programa nacionalnega preverjanja znanja so v letu 2017 načrtovani v višini 500.400,85 EUR in so nekoliko višji od realiziranih stroškov v letu 2016, ki so znašali 492.817,85 EUR. Načrtovani stroški nacionalnega preverjanja znanja za leto 2017 so vsebinsko podrobneje opredeljeni v poglavju 2.4. Nacionalno preverjanje znanja.



### **Material in storitve (izvedba)**

Materialne stroške za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za leto 2017 načrtujemo v višini 70.300,85 EUR. Višina načrtovanih stroškov je zelo podobna realiziranim stroškom v letu 2016 (71.853,18 EUR). V letu 2017 bo izvedba nacionalnega preverjanja znanja organizirana na vseh osnovnih šolah, šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Načrtovana je samostojna priprava in izdaja nove publikacije za informiranje učencev in staršev o nacionalnem preverjanju znanja in objava informacije o strukturi nacionalnega preverjanja znanja pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu osnovne šole.

### **Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja**

Stroški priprave gradiva za nacionalno preverjanje znanja so načrtovani v višini 39.300,00 EUR in so za 18,77 % višji glede na realizirane stroške iz leta 2016 v višini 33.090,34 EUR. V letu 2017 se bo izvajala tudi priprava slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov z zgoščenkami, razmnoževanje zgoščenk bo Državni izpitni center izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Višina stroška priprave gradiva nekoliko zaniha iz leta v leto, ker je izplačilo za delo odvisno od časa oddaje pripravljenih preizkusov.

### **Plačilo dela predmetnih komisij**

Načrtovani stroški dela komisij so v primerjavi z višino stroška v letu 2016 nižji za 6,50 %, in sicer se načrtuje nekoliko manj sej komisij kot v preteklem letu. Za leto 2017 znašajo načrtovani stroški za delo komisij 161.000,00 EUR, v letu 2016 pa so bili realizirani v znesku 172.197,78 EUR.

### **Priprava vrednotenja**

V letu 2017 bo imel Državni izpitni center z organizacijo vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja podobne stroške kot v letu 2017, zato načrtujemo stroške e-vrednotenja v višini 130.300,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2016 znašali 129.701,01 EUR. Organizacija e-vrednotenja zahteva enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev kot v letu 2016, obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal.

### **Izobraževanje učiteljev in internetna stran**

Načrtovani stroški izobraževanja učiteljev in izobraževanja članov predmetnih komisij so v primerjavi z realiziranimi stroški iz leta 2016 višji, saj se načrtuje več izobraževanj zaradi vključevanja učiteljev prve triade v e-ocenjevanje. Stroške izobraževanja načrtujemo v višini 22.500,00 EUR, v letu 2016 pa so ti stroški znašali 8.614,39 EUR. V letu 2017 bodo imenovane nove komisije, saj dosedanji članom mandat preteče v novembru letošnjega leta. Zaradi uvajanja novih članov komisij v letu 2017 pričakujemo nekoliko večji obseg dela kot v letu 2016, predmetne komisije tretjih predmetov, ki se bodo letos prvič vrednotili na elektronski način, bodo morale osvojiti nove tehnike vrednotenja, oblike nadzora nad kvaliteto vrednotenja, v elektronski obliki pa bo potekala tudi moderacija navodil za vrednotenje in standardizacija ocenjevalcev.

### **Stroški projekta e-vrednotenje**

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo stroške izvedbe projekta e-vrednotenje v višini 77.000,00 EUR in so za pol odstotka nižji od lanskoletnih realiziranih stroškov projekta e-vrednotenje, ki so znašali 77.361,15 EUR.

Potrebna proračunska sredstva za pokritje stroškov nacionalnega preverjanja znanja za leto 2017 znašajo 500.000,00 EUR in bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ. Razlika v višini 400,85 EUR pa bo pokrita s presežkom prihodkov po denarnem toku iz leta 2016.

## **2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)**

### **Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle – MIZŠ (stran 101)**

Za izvedbo programa tujih jezikov za odrasle v letu 2017 načrtujemo 10.000,00 EUR, kar je za 9,89 % več od realizacije stroškov leta 2016, ki je znašala 9.099,89 EUR. MIZŠ naj bi iz proračunskih sredstev prispevalo 6.000,00 EUR, kar je 50 % več kot v letu 2016, preostanek, v višini 4.000,00 EUR, pa predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, in sicer vplačila izpitov iz tujih jezikov. Stroški so načrtovani za delo komisij za angleščino, nemščino, francoščino,

italijanščino in madžarščino, ki bodo pripravljale izpitno gradivo, načrtovale seminarje za pooblaščenec ocenjevalce in analizirale delo ocenjevalcev. Načrtovani stroški v letu 2017 so v primerjavi z letom 2016 nižji predvsem zaradi nižjih načrtovanih stroškov priprave izpitnih nalog.

## **2.6 UMEMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR – PP 483110, (TUJI JEZIKI)**

**Obrazložitev priloge št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir – MIZŠ (stran 102)**

S projektom umestitve izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir bo Državni izpitni center nadaljeval tudi v letu 2017. Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz tujih jezikov in na ta način vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. V SEJO so trenutno umeščeni izpiti iz angleščine, za izpite iz nemščine, francoščine, španščine in italijanščine pa se načrtuje, da bodo umeščeni v letu 2017. Za leto 2017 za umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir načrtujemo stroške izvedbe v višini 16.000,00 EUR, kar je za 10,79 % manj v primerjavi z letom 2016, ko so stroški projekta znašali 17.935,42 EUR. Za izvedbo programa v letu 2017 načrtujemo prihodke iz proračuna MIZŠ v višini 16.000,00 EUR.

## **2.7 CERTIFICIRANJE ZNANJA TUJIH JEZIKOV (SEJO) – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)**

**Obrazložitev priloge št. 7 k preglednici št. 5: Certificiranje znanja tujih jezikov – MIZŠ (stran 103)**

V letu 2017 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l., RS 73/16) začneja z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Trenutno so v SEJO umeščeni izpiti iz angleščine, načrtujemo, da bomo v letu 2017 umestili še izpite iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. Certifikati bodo, ob razrešitvi kadrovskega vprašanja na Ricu, izdani kandidatom, ki so opravili izpit iz angleščine od leta 2014 dalje in so dosegli potrebno število odstotnih točk.

Za pripravo in izdajo ter distribucijo certifikatov za leto 2017 načrtujemo dodatnih 36.500,00 EUR v okviru proračunske postavke 667610.

## **2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)**

**Obrazložitev priloge št. 8 in 8a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 104 in 105)**

Podroben opis načrtovane izvedbe nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij za leto 2017 je podan na strani 75.

Državni izpitni center bo v letu 2017 opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3 polno zaposlene osebe. Potrebna sredstva MDDSZ v letu 2017 za pokritje stroškov dela znašajo 96.300,00 EUR. Načrtovani stroški dela so zaradi sprememb na področju plač in drugih prejemkov v letu 2017 višji za 2 % v primerjavi z realizacijo v letu 2016 (realizacija stroška dela v letu 2016 je znašala 95.183,91 EUR). Načrtovana sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2017 znašajo 37.955,00 EUR. Njihova višina je primerljiva z realiziranimi stroški v letu 2016, ki so znašali 37.039,61 EUR. V materialnih stroški so predvideni tudi stroški dodatnih plačil za tolmačenje v slovenski znakovni jezik in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore.

Celotna načrtovana proračunska sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2017 znašajo 134.255,00 EUR.

### **3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se bo začelo v letu 2016 iz sredstev ESS**

#### **3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047**

Izvedba navedenega projekta se je začela v letu 2016. Projekt e-vrednotenja naj bi potekal do leta 2022. V letu 2017 načrtujemo stroške dela v višini 94.874,00 EUR in za materialne stroške 5.126,00 EUR. Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

#### **3.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – PP 150044, 150045, 150046, 150047**

S projektom smo začeli v letu 2016 in naj bi se izvajal do leta 2018. Za leto 2017 načrtujemo skupne stroške v višini 75.400,00 EUR, od tega za stroške dela 61.000,00 EUR in za materialne stroške 14.400,00 EUR. V okviru projekta bo Državni izpitni center imel še nekatere specifične naloge, in sicer izdelavo in vzpostavitev 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Državnega izpitnega centra.

#### **3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047**

Konec leta 2016 smo na Državnem izpitnem centru začeli tudi z izvajanjem projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ. Projekt naj bi potekal do leta 2018. Višina skupnih načrtovanih stroškov za leto 2017 znaša 100.000,00 EUR. Stroški dela so za leto 2017 načrtovani v višini 98.000,00 EUR, materialni stroški pa v višini 2.000,00 EUR. Državni izpitni center bo v okviru projekta usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov nacionalnega preverjanja znanja in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja.

## **4. TRŽNA DEJAVNOST**

### **Obrazložitev preglednice št. 2 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016 (stran 90)**

V letu 2017 od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo prihodke v višini 130.460,00,00 EUR, kar je nekoliko manj od realizacije v letu 2016, ko so prihodki po denarnem toku znašali 136.895,07 EUR. Za leto 2017 so načrtovane izdaje novih publikacij in drugega gradiva, organizacija in opravljanje različnih uredniških del, tehnična priprava gradiva, tisk predmaturitetnih preizkusov, priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike, prodaja in distribucija gradiva Državnega izpitnega centra, komisijska prodaja v knjigarnah po Sloveniji. V letu 2017 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Angleščina, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2011–2016, Kemija 2012–2016, Biologija 2011–2016. V letu 2017 načrtujemo pripravo zbirke nalog za predmete, ki se izvajajo na nacionalnem preverjanju znanja in pospešiti izdelavo novih tržno zanimivih izdelkov, ki bi dodatno doprinesli k povečanju prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Na redni tržni dejavnosti (brez upoštevanja novih investicij v višini 30.000,00 EUR) v letu 2017 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki v višini 130.460,00 EUR pokriti vse načrtovane odhodke v znesku

107.921,44 EUR, in sicer stroške dela v višini 68.861,44 EUR (strošek dela enega zaposlenega na redni tržni dejavnosti v skladu z usmeritvami MIZŠ, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti javne službe) in stroške blaga in storitev v višini 39.060,00 EUR (preglednica 1d na strani 90). Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v primeru, če bo rezultat na tržni dejavnosti, skladno s predpisi, dopuščal izplačilo delovne uspešnosti.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na redni tržni dejavnosti naj bi za leto 2017 znašal 22.538,56 EUR.

Iz naslova projektov v letu 2017 načrtujemo prihodke v višini 10.675,00 EUR, za projekt Erasmus 7.425,00 EUR, za projekt Comenius 150,00 EUR, za projekt Kvizko 1.200,00 EUR in za projekt Učbeniki 1.900,00 EUR ter odhodke v višini 13.200,00 EUR (Erasmus: 9.900,00 EUR, Comenius 200,00 EUR, Kvizko 1.200,00 EUR in Učbeniki 1.900,00 EUR). Ker smo se s pogodbo zavezali, da bo Državni izpitni center kot lastni vložek k projektoma sofinanciral 25 % stroškov projekta Erasmus in Comenius, načrtujemo razliko v višini 2.525,00,00 EUR pokriti iz tekočega presežka prihodkov redne tržne dejavnosti.

Delež stroškov iz dejavnosti javne službe, ki bodo nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, bodo obračunani in preneseni na tržno dejavnost v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2016, ki jih bo sprejel Svet Državnega izpitnega centra.

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let iz tržne dejavnosti načrtujemo sofinancirati nabavo nove opreme v višini 30.000,00 EUR .

#### **Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:**

Svet Državnega izpitnega centra vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja in posebni del, ki določa sodila, po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg neposrednih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

1. **Splošni (stalni) stroški** v odstotku glede na delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih, po posebnem kriteriju za vrste stalnih stroškov, od katerih je delovanje tržne dejavnosti najbolj odvisno:
  - stroški porabe električne energije,
  - stroški ogrevanja,
  - stroški vzdrževanja tiskarskega stroja,
  - stroški poštnih storitev.
2. **Strošek amortizacije** opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se pokriva iz virov lastne dejavnosti.
3. **Strošek akumulacije** v višini do 25 % prihodkov tržne dejavnosti (za razvoj dejavnosti).
4. **Strošek dela** v višini do 30 % prihodkov tržne dejavnosti (pokriva tudi strošek za delo v manj ugodnem delovnem času).

Pri razmejevanju splošnih stroškov, katerih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, nanašajo se tako na dejavnost javne službe kot na opravljanje drugih storitev, ki niso del javne službe, je bilo kot sodilo za razmejevanje uporabljeno razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki doseženimi na delu tržne dejavnosti. **V letu 2016 je ugotovljen delež za tržno dejavnost, ki se izvaja na Državnem izpitnem centru, 3,09 %.**

# III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

## A) SPLOŠNI DEL

### 1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

#### DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto so po zaključku vseh aktivnosti pripravljena poročila o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2017, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

#### KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2017 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2017 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju preizkusov NPZ.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi, NPZ ali tujih jezikov za odrasle;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih programov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- število zunanjih izvajalcev.

V letu 2017 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 87 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku se bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 8.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.000 kandidatov. V letu 2017 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2015/2016. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu

2017 ne pričakujemo povečanja števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2016. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature, datume vpogledov in rezultatov ugovorov. V letu 2017 bomo prvič izvedli e-ocenjevanje pri 6 predmetih splošne mature.

Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 157 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo glede na preteklo leto predvidoma malo manjše, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 11.000, na jesenskem okrog 3.500 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 10 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2017 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodih z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2017 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 18.000 učencev 6. razreda in okrog 17.200 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja se bo izvajalo na 517 osnovnih šolah (s podružnicami). V NPZ je vključenih tudi 30 organizacij za izobraževanje odraslih. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega za 4 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2017 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ preko sistema e-vrednotenje za 6. in 9. razred. Projekt je kompleksen in obsežen, saj pri njem sodeluje več kot 5.000 učiteljev, in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MIZŠ, ZRSŠ, šolami), ki sodelujejo v izobraževanju v osnovni šoli .

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih ravneh.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2017 zaradi obnovitve licenc število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij glede na leto 2016 predvidoma povečalo. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2017 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih.

V Državnem razvojnem programu prioritet in investicij (DRPI) 2014-2017, ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje Strategije razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020<sup>1</sup> (v nadaljevanju DRP) je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države ([https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme\\_in\\_razvojne\\_usmeritve](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve)). V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne dejavnosti mladine, nadaljevali z izvedbo postopka umeščanja ostalih izpitov iz tujih jezikov na različnih ravneh. Nadaljevali bomo s tretjo fazo projekta, standardizacijo, ki je tudi najbolj zamudna, za nekatere izpite bomo tudi že nadgradili s fazo validacije.

---

1 [http://www.mgrt.gov.si/si/delovna\\_podrocja/evropska\\_kohezijska\\_politika/razvojno\\_nacrtovanje\\_in\\_programiranje\\_strateskih\\_in\\_izvedbenih\\_dokumentov/](http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/evropska_kohezijska_politika/razvojno_nacrtovanje_in_programiranje_strateskih_in_izvedbenih_dokumentov/)

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo pričetek, nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir in možnost, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, razvoj in nadgradnja e-banke nalog za učitelje v osnovnih in srednjih šolah in priprava bank nalog pri NPK ... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

Kot leta do sedaj, bomo tudi v nadalje sodelovali v projektih in razvijali sisteme, ki bodo našim uporabnikom omogočale večjo informatizacijo dela. Z višjo ravno digitalne usposobljenosti in izkoriščenosti IKT tehnologije znotraj celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema bomo prispevali k dvigu ključnih kompetenc ter kompetenc za 21. stoletje učencev, dijakov, študentov ter udeležencev v izobraževanju odraslih, kar predpostavlja zagotavljanje celovitega razvoja kompetenc vzgojiteljev, učiteljev, ravnateljev in strokovnih sodelavcev (nove tehnologije v izvedbi slušnega razumevanja pri izpitih, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Banka nalog za državne predmetne komisije, e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje). V okviru informatizacije javnega zavoda bomo skrbeli za celovito vodenje javnega zavoda, usposabljali zaposlene, izvajali storitve za zaposlene, izvajali razvojne projekte (tudi mednarodne) za nove pristope poučevanja in učenja z uporabo IKT ter z uporabo multimedijskih in interaktivnih e-gradiv, aktivno sodelovali v različnih evalvacijah, raziskavah, dajali predloge in pobude za nove razvojne projekte, sodelovali in usklajevali dejavnosti z drugimi javnimi zavodi itd. Ric je na področju zunanjega preverjanja znanja vodilna inštitucija v državi in v okviru zakonskih določb in strokovnih znanj bomo sodelovali z Inšpektoratom RS za šolstvo in šport.

V letu 2017 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2017 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2017 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Vedno odločitve informacijskega pooblaščenca niso sprejete v prid stroki in vodenje teh postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču Ric zagotovi nujno pravno podporo z zunanjo odvetniško pisarno.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Če nam bodo finančne možnosti omogočale, bo ena večjih stvari menjava talnih oblog in beljenje v delu poslovnih prostorov Rica.

## **KLJUČNE NALOGE, KI JIH BOMO JAVNI ZAVOD IZVAJAL ZNOTRAJ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

V skladu z usmeritvami MIZŠ dokumentom Predlog nalog znotraj letnih delovnih načrtov javnih zavodov, bo Ric v letu 2017 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

- Kakovost – evalvacija sistema;

- Pismenost – dosežki;
- Informatizacija;
- Vključevanje priseljencev;
- Krepitev socialnih veščin;
- Analiza družbene neenakosti.

Prispevek Rica na pri teh nalogah bo na področjih, ki so vezana na osnovno in srednjo šolo, izobraževanje odraslih in področja, v katerih so povezana vsa področja (prečne teme). Skozi Letni delovni načrt Rica je vidno, da bomo na področju osnovne šole nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah, kako bo po novem z NPZ: vrednotenje in ocenjevanje znanja, NPZ v 3. razredu; 4. predmeti NPZ v 9- razredu; s pomočjo strokovnjakov, ki so imenovani v PK za pripravo NPZ tudi za nižji izobrazbeni standard bomo na podlagi dosedanjih izkušenj na NPZ ostalim zavodom nudili pomoč in sodelovali pri posodobitvah, pripravi učbenikov, učnih načrtov za predmete prilagojenega programa osnovne šole; v okviru zbranih podatkov NPZ bomo pripravljali analize dosežkov NPZ za iskanje vzrokov za nizke dosežke otrok s posebnimi potrebami. Pri srednji šoli bomo nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah povezanih s prenovo splošne in/ali poklicne mature. Na osnovi sprejetega Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bomo ob zagotovljenem številu zaposlenih izvedel postopke za izdajanje certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). S področja vključevanja priseljencev bomo za vključevanje beguncev brez dokumentov o izobraževanju v terciarno izobraževanje sodelovali pri vzpostavi ustreznega izpitnega sistema, izvedbi izpitov in izdaji listin. Aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto, seveda pa je velik del vezan tudi na sodelovanje drugih javnih zavodov in MIZŠ.

## ***2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov***

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2017 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2017 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli.

## ***3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu***

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2014-2017 smo v letu 2016:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, tujih jezikih za odrasle in učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.
- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2016 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta in vprašanj, ki jih vsakodnevno prejemamo na hišni email naslov ali preko telefonov.



- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za zaposlene in zunanje uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali z izvajanjem umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Nadaljevali smo s tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna. Konec leta pa je bil sprejet pravilnik, na osnovi katerega bomo ob zagotovitvi števila zaposlenih v prihodnje lahko kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov izdajali certifikate.

#### ***4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami***

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

##### **1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI**

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, ZOsn UPB3 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)

##### **1.2 SPLOŠNA MATURA**

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat\_UPB1 in spremembe) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim\_UPB1) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)

- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 170. seji dne 21. 5. 2015 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2017.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2017 za 17 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2017.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 177. seji dne 19. 5. 2016 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2018.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2018 za 12 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2018.

### **1.3 POKLICNA MATURA**

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat\_UPB1 in spremembe) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2017 - 150. seja 19. 6. 2015.
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2017 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2018 - 155. seja 20. 5. 2016.
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2018 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

### **1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 in spremembe)

### **1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE**

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16)

## **1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)

1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)

1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/2011)

1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

## **1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

## ***5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica***

### **Redna dejavnost in človeški viri**

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 93 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 7 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

### **Programi**

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikov za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število kandidatov, splošne in poklicne mature, ki bodo opravili tuji jezik z določenim številom odstotnih točk (SEJO), število in kompleksnost predmetov, kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolskih komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, izdajo dodatne informacije o dosežkih učencev pri NPZ, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

### **Strukturni skladi**

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

### **Kazalniki za merjenje doseganja ciljev**

### *Splošna matura*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

### *Poklicna matura:*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

### *Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih ter ustreznost informacij za šole in druge uporabnike na spletni strani Rica.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

### *Nacionalno preverjanje znanja*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti dokumentov in računalniških programov za NPZ in kakovost e-vrednotenja) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,0) in upoštevati predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ ter racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati visok nivo podpore uporabnikov za e-vrednotenje.

### *Tuji jeziki za odrasle*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljene izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

### *Uspešnost*

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2017 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje presejanja letnega programa

Presejanje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpiti in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpiti in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število izdanih licenc, število izdanih certifikatov na osnovi SEJO. preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Presejanje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, -razvoj e-banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki bodo prek spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike v okviru posebnega, inovativnega projekta. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement) in International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije idr. ter aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

## 6. Pregled človeških virov

### ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je 62 zaposlenih, od tega jih delo javne službe opravlja 56. En zaposlen opravlja delo tržne dejavnosti, dva zaposlena opravljata delo na projektu s polnim delovnim časom, 15 redno zaposlenih pa je delno prerazporejenih na projekt. Zaradi delno prerazporejenih javnih uslužbencev na projekt, sta za določen čas nadomeščanja le-teh zaposlena 2,5 sodelavca. Za izvedbo načrtovanih nalog v letu 2017 planiramo 57 zaposlenih za opravljanje javne službe. Od tega je 53 polnih zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 3 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Iz sredstev lastne dejavnosti bo v letu 2017 financirana ena zaposlitev, iz sredstev ESS pa 4,5 polnih zaposlitev. Povprečno število zaposlitev po mesecih je razvidno v tabelah 1a in 1b na strani 86 in 87.

#### 6.1 Kadrovski načrt 2016/2017

V skladu z 61. členom ZIPRS1718 (Ur. l. RS št. 80/2016) in Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017, 2018 (Ur. l. RS št. 84/2016) je direktor sprejel kadrovski načrt za leto 2017 in 2018 (priloga 1).

Kadrovski načrt prikaže število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2017 in načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja prihodnjega leta 2018 po virih financiranja kot to določa 2. točka 3. člena omenjene uredbe, in sicer:

1. državni proračun;
2. proračun občin; ZZZS in ZPIZ;
3. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
4. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
5. nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij;
6. sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;
7. sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva);
8. sredstva iz sistema javnih del;
9. sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače.

Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točki prejšnjega odstavka.

Sprejeti kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom in ga je mogoče uresničiti v okviru obsega sredstev za stroške dela. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov iz 4. člena omenjene uredbe.

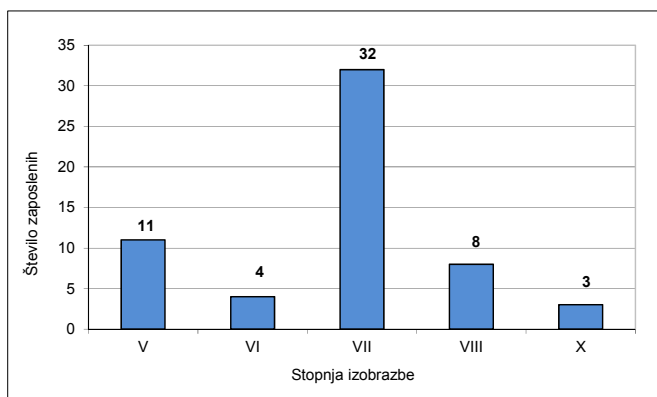
## KADROVSKI NAČRT – DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2017	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2018
1. Državni proračun	56	57
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	4,5	4,5
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	61,5	62,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	56	57
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	5,5	5,5

Posredni proračunski uporabnik: Ric

Zaposleni imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtna zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Slika 1: Število zaposlenih po strukturi dejanske izobrazbe



Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),
- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

### **Delo zunanjih sodelavcev**

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Na Ricu deluje okoli 70 komisij. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 5.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ.

### **IZOBRAŽEVANJE**

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), udeležujejo se tudi različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitvah, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2017 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2017 z obrazložitvami na podlagi



predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2017 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Zaposlenim bomo poskušali omogočiti udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepita občutek pripadnosti organizaciji.

## **SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ in drugih institucij.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost ...). Če bo med letom prišlo še do dodatnih potreb, bo Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih resursov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZOFVI, ZMat, ZOsn).

Posebne nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

## **B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV**

### ***1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV***

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. S. Kristan

Potrebna sredstva za leto 2017: 1.928.993,00 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MIZŠ. Poudariti je potrebno, da je Ric v letih od 2008 do 2016 znižal izdatke za blago in storitve za 47,23 % (s 351.011,85 EUR na 185.217,00 EUR). Glede na usmeritve MIZŠ so se sredstva za materialne stroške v 7 letih zmanjšala za skoraj 50 %, kljub nenehni rasti obratovalnih (stalnih) stroškov, ki so za delovanje Državnega izpitnega centra neobhodni, saj se

cene energentov (elektrike, ogrevanja), vode, komunalnih in telekomunikacijskih storitev, nenehno povečujejo, povečali pa so se tudi stroški storitev čiščenja zaradi upokojitve in nemožnosti nove redne zaposlitve čistilke.

## **INFORMACIJSKI SISTEM**

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnih strežnikih (Microsoft SQL).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2017 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja Microsoft SQL podatkovnih strežnikov na verzijo 2016;
- izboljšava varnostnih mehanizmov in postopkov za zaščito in varovanje osebnih podatkov;
- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura) in pripravo nove različice programa, ki bo namenjena osnovnim šolam za pripravo statističnih analiz pri NPZ (projekt ESS Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja);
- nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-ocenjevanje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- popolna prenovitev spletnih portalov za šole in vse ostale zunanje sodelavce (učitelji, ocenjevalci, člani DK in DPK) na enotno platformo, ki bo uporabnikom poenotila dostop do vsebin preko enotnega vstopne točke ter izdelava interne aplikacije za administracijo spletnih portalov
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpiti, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Planirani večji projekti:

- Izvedba e-vrednotenja pri NPZ in začetek aktivnosti za izvedbo e-ocenjevanje pri splošni maturi (projekt ESS). Za izvedbo e-vrednotenja oz. e-ocenjevanja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
  - podpora skeniranju preizkusov znanja;
  - razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
  - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
  - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
  - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
  - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (RM Assessor);
  - aplikacija za reševanje ugovorov in poizvedb;
  - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema RM Assessor);
  - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje);

- podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2017 je potrebno: nadgraditi programsko opremo za podporo e-ocenjevanju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-vrednotenje, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze). Delo bo potekalo preko projekta ESS, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

- Priprava novega sistema za izvedbo slušnega razumevanja pri izpitih (alternativa dosedanjemu sistemu z zgoščenkami) pri NPZ.

## **STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA**

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštete opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2017 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

- zamenjava telefonske centrale z novo in nakup novih telefonskih aparatov;
- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjavo in nadgradnjo aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- razširitev sistema za varno shranjevanje;
- razširitev sistema za varno tiskanje izpitnega gradiva;
- opremo za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- menjavo prevoznega sredstva (kurir, službene poti)
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc.

Pri programski opremi redno delo zajema:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;

- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme.

Večja dela na področju vzdrževanja programske opreme v letu 2017 zajemajo prehod na operacijski sistem Windows 10 in Office 2016. Načrtovana je tudi zaključitev prehoda na poštni strežnik Exchange 2016, kjer želimo omogočiti uporabnikom prednosti novega poštnega strežnika.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, MathType, Crystal Reports, MS SQL orodja);
- sistemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), varnostni programi (Undelete, Macrium), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- za sledljivost dostopov do osebnih podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

## **RAZVOJNO DELO**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava novega modela NPZ v devetem razredu in konceptualnih izhodišč za NPZ v tretjem razredu, priprava novih navodil za izvedbo NPZ in posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju predtestiranja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva in posodobitev navodil za delo;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanjega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- uvedbo elektronskega ocenjevanja izpitnih pol pri splošni maturi (ESS);
- izdelava modela za analizo kakovosti zunanjega e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- predstavitev primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne (ESS) in poklicne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvojem metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;

- pripravo enotne metodologije za pripravo podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- razvojem metodologije za pilotna pretestiranja pri splošni maturi;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- razvojem metodologije za uvedbo višje ravni pri izbirnih predmetih splošne mature;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi po uvedbi e-ocenjevanja (ESS);
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za SM (ESS), NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK SM o izvedbi splošne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK PM o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje osnovnih šol;
- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za učitelje osnovnih šol;
- razvojem anketnih vprašalnikov za zunanje ocenjevalce, ki bodo e-ocenjevali izpitno gradivo pri SM (ESS);
- razvojem anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica in zunanje razvojno-raziskovalne institucije;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- posodobitvijo priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi Navodil za izvedbo NPZ in Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- razvojem banke nalog (ESS);
- dopolnjevanjem spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- pripravo nove spletne strani za zunanje ocenjevalce, pomočnike glavnih ocenjevalcev in glavne ocenjevalce, kar je povezano z uvedbo e-ocenjevanja (ESS);
- sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem, prenovo in nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- dopolnjevanjem predstavitvenih publikacij Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

## **PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PREDTESTIRANJE NALOG**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, razvoj in raziskave, zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitev sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem geografska majhnost, majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo je Ric učiteljem ponudil januarja 2015 so se bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

## **NADGRADNJA IN RAZVOJ BANKE NALOG**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M. Urank, J. Trkov

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, INFO center, publicistika

TERMIN: celo leto

Zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja v Sloveniji (nacionalno preverjanje znanja, poklicna matura in splošna matura) poteka s preizkusi, ki jih sestavljajo predmetni strokovnjaki (visokošolski, srednješolski in osnovnošolski učitelji). Preizkusi iz preteklih let so javnosti na voljo na spletni strani Državnega izpitnega centra, pri poklicni in splošni maturi pa tudi kot zbirke, ki so sestavljene iz nalog v več preteklih letih. Objavljeni preizkusi in zbirke nalog dajejo vpogled samo v besedila nalog, rešitev in navodil za ocenjevanje. Statistični podatki in druge vsebinske značilnosti nalog so objavljeni posebej, zato je celovit dostop do nalog in njihovih lastnosti skorajda nemogoč, saj zahteva odlično poznavanje teorije sestavljanja nalog in pomena statističnih parametrov.

Da bi bila uporaba vsebin nalog in njihovih lastnosti čim bolj optimalna in prilagojena uporabnikom željam, je Državni izpitni center že pred leti začel razvijati orodje, s katerim bi bilo mogoče pretekle naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bi na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za vrednotenje/ocenjevanje ter statistične in vsebinske podatke o nalogah.

Razvoj orodja (tj. banke nalog) je bil povezan s konceptualnimi vsebinskimi izhodišči pri posameznih predmetih, zato smo za namen banke nalog določili temelje za določanje vsebinskih lastnosti nalog in jih za posamezni predmet zbrali v specifikacijski tabeli. Sočasno smo razvijali digitalno platformo za zajem, shranjevanje in pregledovanje vsebinskih podatkov ter njihovo povezavo s statističnimi podatki.

Rezultat razvoja v preteklih letih sta dve vrsti programskih orodij:

- banka nalog, ki je namenjena državnim predmetnim komisijam,
- spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki je namenjena učiteljem.

Banka nalog za državne predmetne komisije je namenjena pripravi zbirk nalog, pri posameznih predmetih pa je tudi poenostavila nekatere temeljne postopke za pripravo preizkusov/testov, na primer sestavljanje nalog, urejanje gradiva ipd.

Spletna aplikacija e-banka nalog RIC omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V prihodnje bo Ric po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajeval z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa bo opremljena z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Razvojne dejavnosti bodo usmerjene predvsem v implementacijo banke nalog v izobraževalne namene in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji, saj banka nalog omogoča pridobivanje temeljnih znanj s področja sestavljanja testov, olajša pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem zagotavlja redno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služi kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Za dejavnost Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega da omogoča enostavnejše in preglednejše ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo za raznoliko uporabo pri vključevanju informacijske tehnologije in daje odgovore na aktualne usmeritve stroke s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

Naša skrb in prizadevanja bodo v prihodnje usmerjena v pridobivanje sredstev za vzdrževanje obstoječe banke nalog in tudi za možnost širitve banke nalog oz. vključitve novih predmetov.

## **SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

V več točkah je bil Ric predlagatelj; MIZŠ pa je povzelo naše PREDLOGE NALOG ZA IZVEDBO V LETU 2017 NA PODROČJU DOVISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA. »Prvi« nosilci posameznih točk so MIZŠ, ZRSŠ idr., mi pa bomo kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševati možnost zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).
- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v SŠ in NPZ v OŠ); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, čim prej, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralno/govorne zmožnosti konec prve triade za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ 3. razred in dodati še računsko/matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.

- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhlih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.
- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

## **SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2017 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM, CMEPIUS, Univerza v Ljubljani);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2016 sta kot predstavnika Rica imenovana v delovne skupine MIZŠ; dr. Darko Zupanc v Koordinacijo za splošno srednje izobraževanje in dr. Gašper Cankar v delovno skupino za operacionalizacijo kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

## **MEDNARODNO SODELOVANJE**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV



Evrope zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2017 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki kažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training«. Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

Na področju tujih jezikov Ric sodeluje tudi v projektih Evropskega centra za moderne jezike (ECML) iz Graza, ki ga je ustanovil Svet Evrope kot pomoč državam članicam za učinkovito izvedbo jezikovne politike.

Ric bo okrepil sodelovanje s sorodnimi centri v državah JV Evrope; intenzivnega s Hrvaško.

Ric je vključen v mednarodni konzorcij, ki se prijavlja na projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia).

## **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Državni izpitni center ima urejeno upravno poslovanje, ki je v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Ur. l. RS, št. 30/2006, 24/2014 Odl. US in 51/2014 ter ostalimi arhivskimi predpisi).

V sprejemni pisarni se v letu 2017 nadaljuje s podporo računalniškega programa za vhodno in izhodno pošto. Pri tem je potrebno upoštevati novosti pri evidentiranju elektronske pošte in njegove spremljevalne dokumentacije.

Pri elektronskem zajemu tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva se še naprej posluje v skladu z arhivsko stroko. Posebno pozornost bomo namenili pri pripravi notranjih pravil ter certificiranju strojne opreme in storitev.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom je potrebno spremljati novosti in spremembe na področju internih pravil. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

Maturantom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujga jezika za odrasle se bo lahko ob zagotovljenem številu zaposlenih od leta 2017 podelilo mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni A2, B1 oz. B2, najprej za izpite, ki so že v celoti umeščeni v SEJO, v nadaljevanju pa tudi za druge tuje jezike.

## **NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA**

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrlič, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič  
IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor  
TERMIN: celo leto

V letu 2017 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

## **KNJIŽNICA**

ODGOVORNI: mag. M. Novak  
IZVEDBA: publicistika  
TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost. Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidencial v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa je posodobila izposajo in pridobila licenco za katalogizacijo neknjižnega gradiva.

## **POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI**

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor  
IZVEDBA: Ric  
TERMIN: celo leto

V letu 2017 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2017 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri SM in NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

## 2. PROGRAMI

### 2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2017: 1.626.831,06 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

#### DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz in vseh drugih aktivnostih.

#### Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2017 za nove člane DPK SM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega bo za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2017 potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

Ric bo v sodelovanju z DK SM januarja 2017 organiziral posvetovanje o maturi.

#### Svetovalne storitve

V letu 2017 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja ter načrtovanje novih možnosti e-izobraževanja za zunanje ocenjevalce,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog,
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja ter pritožb kandidatov),
- preučitvijo možnosti kontrolnega ocenjevanja kandidatov, ki odstopajo za 1 oz. 2 odstotni točki pod mejo za 3, 4 in 5,
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- preučitvijo možnosti uvedbe dveh ravni zahtevnosti pri predmetih splošne mature,
- preučitvijo možnosti spremembe in večjega nadzora nad ocenjevanjem notranjih delov izpitov.
- spremembo izbirnih pravil,
- pripravo podlag za pretestiranje nalog.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2017, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti notranjega ocenjevanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

## **ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam, bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2017 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2017 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

## **IZPITNO GRADIVO**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

### **Priprava izpitnega gradiva**

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri pisnih izpitih za tuje jezike in jezike okolja, vključuje tudi slušno preverjanje znanja, gradivo posnamemo na zgoščenke in MP3 posnetke, ki se bodo zagnali s pomočjo posebnega programa. Pri predmetu glasba gradivo posnamemo na MP3 posnetek, ki ga bodo kandidati poslušali na Ricevih MP3 predvajalnikih, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov bo za posamezni predmet enako kot v letu 2016.

V letu 2017 načrtujemo stroške za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2019 v enaki višini kot leta 2016.

### **Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva**

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri

matematiki. V letu 2017 se bo dodatno prevajalo za italijanske šole še izpitno gradivo za umetnostno zgodovino in španščino, zato bo potrebno nekaj več sredstev.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V primeru, da kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2017 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu z novim Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniškem ključu.

### **Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov ter tisk, pakiranje in dostava**

V letu 2017 bomo pri DPK SM naročili nekaj več izpitnih kompletov kot leta 2016. DPK SM sicer pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški priprave izpitnega gradiva bodo nekoliko višji kot so bili planirani za leto 2016, ker smo za leto 2017 morali naročiti dodatne izpitne komplete pri nekaterih predmetih, saj že oddanih kompletov nismo mogli uporabiti (sorodniki, ki opravljajo maturo iz določenih predmetov). Nekoliko višji bodo tudi stroški za pripravo vprašanj za ustni izpit, zaradi spremembe tematskih sklopov. Stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo tudi nekoliko višji, saj bo Ric v letu 2017, zaradi ekonomičnosti, posnel izpitno gradivo za 6 kompletov hkrati.

V letu 2017 bodo torej stroški priprave in stroški tiska nekoliko višji kot v letu 2016.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2017 materialni stroški priprave (lektoriranje, prevodi, oblikovanje, tisk in pakiranje) izpitnega gradiva nekoliko nižji kot leta 2016, saj v letu 2017 ne bo potrebno več tiskati ocenjevalnih obrazcev pri posameznih predmetih oziroma izpitnih polah, ki se bodo e-ocenjevale.

### **Neodvisni pregled izpitnega gradiva**

V letu 2017 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikih pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2017 bodo stroški pregledovanja nekoliko višji kot leta 2016.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2017 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 87 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

### **Kandidati s posebnimi potrebami**

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje, motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov. V letu 2017 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 2 %.

V letu 2017 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

## **OCENJEVANJE**

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2017 bo Ric, pri večini predmetov, zagotovil realizacijo zunanjega ocenjevanja v skladu z že uveljavljeno hierarhijo zunanjih ocenjevalcev in v skladu s pravilniškimi določili na področju zunanjega ocenjevanja (58. člen Pravilnika o splošni maturi). Istočasno bomo z uvedbo e-ocenjevanja pri 6 predmetih splošne mature začeli uvajati novo metodologijo za določanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev bodo dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge bodo natančno določene in opredeljene. V skladu s sklepom Sveta Rica iz leta 2016 je tudi v letu 2017 predvidena višja urna postavka za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, v skladu s cenikom Rica. Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2017 nekoliko višji kot je bila realizacija za leto 2016, saj bo treba dodatno ovrednotiti in plačati delo pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki bodo vključeni v hierarhijo zunanjih ocenjevalcev pri e-ocenjevanju.

Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Pri tiskanju ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo, bodo stroški ostali v lanskih okvirih.

## **SEMINARJI ZA OCENJEVALCE**

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2017 načrtujemo izvedbo 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov,

potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili toliko sredstev kot leta 2016..

V letu 2017 načrtujemo tudi posebne oblike izobraževanja pri tistih predmetih, pri katerih bomo začeli z e-ocenjevanjem. Organizirali bomo dve vrsti izobraževanj:

- za zunanje ocenjevalce bomo izvedli usposabljanje za uporabo programa za e-ocenjevanje,
- za člane DPK in pomočnike glavnih ocenjevalcev pa usposabljanja za izvedbo moderacije, standardizacije, zunanjega ocenjevanja in spremljavo zunanjega ocenjevanja s pomočjo programa za e-ocenjevanje.

Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ... Sredstva za izvedbo seminarjev so zagotovljena v okviru ESS.

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020 ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2017 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.

### **VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M Adamič

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo se vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija kandidata (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja do 10 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 300 kandidatov, skupaj v spomladanskem izpitnem roku pa okoli 1.300 kandidatov.

V letu 2016 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekaj manj kandidatov pri 2.921 predmetih (lani pri 3.155 predmetih). Ni možno oceniti, ali bo v letu 2017 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v okvirih iz leta 2015

### **PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi, Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno. V letu 2016 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1.136 ugovorov, kar je kar nekaj več kot 2015 (1.001), ki se rešujejo od sredine julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila dejanska poraba v letu 2016. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2016 je DK SM obravnavala 113 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2017 načrtujemo približno enako število vlog glede na leto 2016 in enako višino stroškov izvedbe teh postopkov.

V drugi polovici leta bomo pričeli tudi s priprava pravnih, tehničnih in izvedbenih postopkov za realizacijo e-vpogledov in ugovorov (pravni, izvedbeni, tehnični). Aktivnosti bodo financirane iz ESS.

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, dr. G. Cankar, E. Semen, koordinatorji

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2017 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. Letno poročilo splošne mature bo objavljeno v elektronski obliki na naši spletni strani. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2017 in 2018. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po



enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno matura 2019 in predmetne izpitne kataloge za splošno matura 2019, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2017 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature jesenski izpitni rok 2016 in spomladanski izpitni rok 2017. Na spletni strani je tako objavljeno izpitno gradivo vse od leta 2004 dalje.

## 2.1.1 IZPITI ZA VPIS

### IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljenno splošno matura, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno matura.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2017 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

### Cilji in kazalniki programa Splošna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem SM,</li> <li>- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK SM in DPK SM,</li> <li>- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK SM in DPK SM,</li> <li>- priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah,</li> <li>- zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti splošne mature na šolah,</li> <li>- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK,</li> <li>- priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe,</li> <li>- priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih,</li> <li>- obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami</li> <li>- priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami,</li> <li>- pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja splošne mature za kandidate s posebnimi potrebami,</li> <li>- izpeljava seminarjev za zunanje ocenjevalce in izvedence,</li> <li>- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja,</li> <li>- izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem,</li> <li>- zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom,</li> <li>- reševanje vlog kandidatov za vpogled in ugovore v predvidenih rokih,</li> <li>- obdelava maturitetnih podatkov prijavi, optičnega branja ocenjevalnih obrazcev, priprava statistične analize do izračuna rezultatov,</li> <li>- tiskanje dokumentov (rezultati, obvestila, spričevala),</li> <li>- priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih,</li> <li>- obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede splošne mature,</li> <li>- priprava, oblikovanje in objava poročil o poteku splošne mature za posamezni predmet</li> <li>- priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila za splošno matura</li> <li>- priprava, oblikovanje in objava poročil predmetni komisij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- število komisij: 33,</li> <li>- članov komisij: 150</li> <li>- število organizacij, ki izvajajo SM: 87,</li> <li>- število izpitnih rokov: 2,</li> <li>- število predmetov: 35,</li> <li>- število različnih izpitov: 52,</li> <li>- število kandidatov spomladanski in jesenski izpitni rok: 10.000,</li> <li>- število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 32,</li> <li>- število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 24,</li> <li>- število predmetov, pri katerih je gradivo pripravljeno na elektronskih medijih (slušni in/ali video): 12,</li> <li>- število kandidatov s posebnimi potrebami: 300,</li> <li>- število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 300,</li> <li>- število prilagoditev pakiranja gradiva za kandidate s posebnimi potrebami: 300,</li> <li>- število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 2 %,</li> <li>- število prilagoditev za ocenjevanje in število zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami: 30 %,</li> <li>- število predmetov, ki bodo vključeni v e-ocenjevanje: 6</li> <li>- število aktivnih zunanjih ocenjevalcev v letu: 1.300,</li> <li>- število izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 35,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi splošne mature,</li> <li>- vzdrževanje in upravljanje s podatkovnimi bazami za splošno maturo ter pomoč šolam pri pripravi podatkov</li> <li>- izvajanje ankete o izvedbi SM za ravnatelje in kandidate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- število udeležencev izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 1.800,</li> <li>- število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (dve izvedbi),</li> <li>- število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev: 1 na predmet,</li> <li>- število izvedencev: 105,</li> <li>- število vpogledov po predmetih: 3.800,</li> <li>- število ugovorov po predmetih: 1.300,</li> <li>- število sprememb učnih načrtov in priprava novih predmetnih katalogov: 9,</li> <li>- število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj,</li> <li>- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini,</li> <li>- število predstavitev dela Ric in SM zainteresiranim v doma in v tujini,</li> <li>- število anketnih vprašalnikov: 2,</li> <li>- število maturitetnih poročil: 1,</li> <li>- število poročil DPK: 35</li> <li>- število novih ali prenovljenih PIKov: 9,</li> <li>- število novih MIKov: 1.</li> </ul>
---	---

## 2.1.2 CERTIFICIRANJE ZNANJA TUJIH JEZIKOV

ODGOVORNI: Suzana B. Peharc

IZVEDBA: logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

V letu 2017 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) ob zagotovitvi števila zaposlenih začelja z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Trenutno so v SEJO umeščeni izpiti iz angleščine, načrtujemo, da bomo v letu 2017 umestili še izpite iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine.

Kandidatom, ki bodo dosegli ustrezno število odstotnih točk, bo Ric v letu 2017 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata bo potekal avtomatsko za vse kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate bomo pošiljali na šole, kjer jih bodo kandidati prevzeli.

Ric bo v začetku leta izvedel postopek izbire tiskarja za nove listine in naročil tisk ustreznega števila praznih listin. Tisk besedila listine bo potekal v naši tiskarni.

Izpitni informacijski sistem Rica bo nadgrajen, tako da bo omogočal pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence.

Kandidatom, ki so opravili izpit iz angleščine od leta 2014 dalje in so dosegli potrebno število odstotnih točk, bomo certifikate poslali na njihove domače naslove. Te nam bo posredoval MIZŠ iz Centralne evidence udeležencev v vzgoji in izobraževanju na podlagi EMŠO številke kandidatov, ki so upravičeni do pridobitve certifikata. Tudi kandidatom, ki so opravili izpit iz katerega od drugih jezikov, ki jih bomo v letu 2017 umestili v SEJO, bomo certifikate poslali za izpite, ki so jih opravili v letih 2015 in 2016.

V letu 2017 se bodo zaključevala umeščanja izpitov iz španščine, italijanščine, francoščine in nemščine. Ekspertne skupine bodo na rednih srečanjih opravile strokovno delo standardiziranja vzorcev govorne komunikacije in produkcije kandidatov, izvedli bomo fazo validacije in pripravili štiri zaključna poročila.

Za zagotavljanje veljavnosti postavljenih standardov je nujno spremljanje strokovnih dognanj, redno usposabljanje in spremljanje podatkov o izpiti (zanesljivost, veljavnost, težavnost, diskriminativnost, upoštevanje ravni SEJO in opisnikov pri sestavi izpitnih nalog) in ponovitev postopka umeščanja izpitov vsakih nekaj let.

### **2.1.3 Preizkus znanja splošnega srednješolskega izobraževanja**

ODGOVORNI: Strokovni sektor, logistika, publicistika

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od leta 2017

V skladu z Uredbo MNZ o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument mora biti sprejet v enem letu po ZMZ - najkasneje do 25. 4. 2017) naj bi se oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, lahko vpisala v programe višjega strokovnega izobraževanja (ali višješolske študijske programe iz 30. člena ZVSI) in visokošolskega izobraževanja (ali višješolski in visokošolski študij iz 29. člena ZVSI in 38. člena ZViS), če bo uspešno opravila »Preizkus znanja splošnega srednješolskega izobraževanja«, in izpolnila posebne vpisne pogoje, če so ti določeni z izobraževalnim programom.

»Preizkus znanja splošnega srednješolskega izobraževanja« se bo izkazoval s »Potrdilom Državnega izpitnega centra o opravljenem preizkusu«, s katerim se potrdi izpolnitev splošnih pogojev za vpis v programe iz prvega odstavka.

Podrobnejša določila v zvezi s preizkusom in izdajo potrdila določi minister, pristojen za izobraževanje, po sprejetju uredbe.

Državni izpitni center naj bi vodil prijavo, pripravo preizkusov znanja, izvedbo in izdajal potrdila o opravljenem preizkusu znanja. Kandidati bodo opravljali preizkus znanja iz matematike in angleščine na osnovnem nivoju. Državni izpitni center bo preizkuse pripravil v sodelovanju s člani DPK SM za matematiko in angleščino. Preizkusi se bodo prevedli v angleški jezik (pri angleščini samo naslovnice). Pri angleščini bodo kandidati opravili tudi ustni izpit. Državni izpitni center bo nato preizkuse oblikoval, natisnil, izvedel, ocenil in izdal potrdila.

Državni izpitni center bi za kandidate v prvih treh zaporednih letih pripravil različne izpitne komplete; komplet listkov za ustni izpit bi ostal enak. Ob predpostavki, da izpitni kompleti ne bodo objavljeni na spletni strani Državnega izpitnega centra, bi potem v naslednjih letih iz obstoječih izpitnih kompletov z žrebom določili tistega, ki bi ga kandidati pisali v določenem letu.

Stroške, ki bi jih imel Državni izpitni center v prvem letu izvedbe ocenjujemo za enega kandidata na okoli 1500 EUR, za vsakega naslednjega kandidata bi se stroški povečali za stroške ocenjevanja (okrog 60 EUR na kandidata) in manipulativne stroške.

## **2.2 POKLICNA MATURA**

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2017: 239.920,59 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2016/2017 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);

- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2016/2017 bo poklicno matura izvajala okrog 156 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 12.500 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku 4.000 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2017 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature 2016 s približno 2.000 kandidati.

MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi državni predmetni komisiji, in sicer za izobraževalna programa: vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Ob nadaljnjem povečanju eksternosti in večjim številom DPK za še dodatne predmete v drugih izobraževalnih programih na poklicni maturi se bo moral Ric kadrovsko okrepiti.

## **DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, O. Jerman  
 IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor, razvojna enota  
 TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2016. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2017 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljaj strokovne podlage za odločitve DK PM.

Ric bo v letu 2017 za člane DPK PM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega bo za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

### **Državne predmetne komisije za poklicno matura**

V letu 2017 bo z delom nadaljevalo 9 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- madžarščino,
- angleščino,
- nemščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- matematiko,
- vzgojo predšolskega otroka,
- zdravstveno nego.

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Ric bo v letu 2017 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

### **Predmetni izpitni katalogi**

Ric bo nudil strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov za splošno izobraževalne predmete (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

### **ŠOLSKE MATURETETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

### **Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2017**

Ric bo v marcu 2017 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020.

Ric bo na nadgradil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih, analiziral anketne podatke ter pripravil poročilo.

### **IZPITNO GRADIVO**

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature. Od leta 2014 pripravlja in tiska izpitna gradiva tudi za vzgojo predšolskega otroka in zdravstveno nego (2. predmet).

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 10 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo

moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2017 nekoliko višji kot leta 2016, ker je bilo v tem letu porabljeno rezervno izpitno gradivo. Enako velja tudi za materialne stroške, povezane s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi.

V letu 2017 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2017 enaki kot leta 2016.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 156 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

### **Kandidati s posebnimi potrebami**

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št.) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V naslednjih letih bo treba imenovati še strokovnjaka za motnje avtističnega spektra.

V letu 2017 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

## OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletni strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

## GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak, dr. G. Cankar, M. Jagodič

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2017. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2016, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DKPM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo bomo pripravili v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2017 in 2018. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2019 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2019, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2017 objavil na spletni strani Rica.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature jesenski in zimski izpitni rok 2016 ter spomladanski izpitni rok 2017.

## Cilji in kazalniki programa Poklicna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2017
<ul style="list-style-type: none"><li>- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem PM,</li><li>- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK PM in DPK PM,</li><li>- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK PM in DPK PM,</li><li>- priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah,</li><li>- zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti poklicne mature na šolah,</li><li>- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK,</li><li>- priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- število komisij: 11,</li><li>- članov komisij: 62,</li><li>- število organizacij, ki izvajajo PM: 156,</li><li>- število izpitnih rokov: 3,</li><li>- število predmetov: 10,</li><li>- število kandidatov spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok: 18.000,</li><li>- število kandidatov na šolah na narodnostno</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih,</li> <li>- obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami</li> <li>- priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami,</li> <li>- pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja poklicne mature za kandidate s posebnimi potrebami,</li> <li>- izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem,</li> <li>- zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom,</li> <li>- obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih,</li> <li>- obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede poklicne mature,</li> <li>- priprava, oblikovanje in objava vmesnega in letnega poročila za poklicno maturo</li> <li>- razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi poklicne mature,</li> <li>- vzdrževanje in upravljanje podatkovne baze za poklicno maturo ter pomoč šolam pri pripravi podatkov</li> <li>- izvajanje ankete o izvedbi PM za ravnatelje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mešanih območjih za pripravo prevodov: 18,</li> <li>- število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 9,</li> <li>- število kandidatov s posebnimi potrebami: 310,</li> <li>- število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 310,</li> <li>- število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 2 %,</li> <li>- število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (3 izvedbe),</li> <li>- število novih ali prenovljenih PIKov: 2</li> <li>- število novih MIKov: 1.</li> <li>- število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj,</li> <li>- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini,</li> <li>- število predstavitev dela Ric in PM zainteresiranim v doma in v tujini,</li> <li>- število anketnih vprašalnikov: 1,</li> <li>- število letnih poročil: 2.</li> </ul>
---	--

### **2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2017: 9.080,80 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor, razvojna enota, info sektor TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2016 za dobo 4-ih let. Ob koncu leta 2020 torej pričakujemo novo imenovanje DK ZI za štiriletno mandatno obdobje.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita. DK ZI bo med letom opravila kakšno sejo komisije izven sedeža, pri izvajalcu.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še



nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu. Od leta 2013 se tudi Letno poročilo o zaključnem izpitu pripravlja v e-obliki in ne več v tiskani obliki.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Tako o izidu in objavi vmesnega, kot letnega poročila, se obvesti ministra, pristojnega za šolstvo, ministra, pristojnega za delo, Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Strokovni svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojne zbornice, DK ZI, ZRSS, srednje šole z zaključnim izpitom, sindikate in Zavod RS za zaposlovanje.

### **Cilji in kazalniki programa Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju**

Vir financiranja: MIZŠ.

<b>Cilji</b>	<b>Načrtovani kazalniki za leto 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajati naloge v skladu s predpisano zakonodajo,</li> <li>- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK ZI,</li> <li>- podpora šolam pri uporabi spletnih aplikacij za zbiranje podatkov o uspehu na zaključnem izpitu,</li> <li>- obdelava in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih,</li> <li>- dopolnjevanje spletne strani, namenjene obveščanju javnosti o pomembnih informacijah glede zaključnih izpitov,</li> <li>- spremljanje izvedbe zaključnega izpita na šolah, razvijanje in vzdrževanje spletne aplikacije za zbiranje podatkov o ZI;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- število članov: 9,</li> <li>- število letnih in vmesnih poročil: 2,</li> <li>- število kandidatov: 4.000,</li> <li>- število šol: 127,</li> <li>- število delodajalcev, vključenih v izvedbo zaključnih izpitov: 30,</li> <li>- število in vrste baz podatkov dijakov, preverjanj (nižje, srednje poklicno izobraževanje, prenovljeni, neprenovljeni programi...).</li> </ul>

## **2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2017: 500.000,00 EUR

### **DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK), razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2017 potekal skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSS in Ric ter deli njihove pristojnosti.

#### **Sodelovanje z Državno komisijo**

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo enake kakor leta 2016, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Septembra 2017 bo imenovana nova Državna komisija. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSS za DK NPZ pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSS pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- Ric bo pripravil navodila za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in dodatnimi analizami, ki bodo opravljene v letu 2017 bomo posodobili Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;

- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2017 bomo na Ricu nadaljevali z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za šolsko leto 2017/18;
- pripravili bomo informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- Ric bo v letu 2017 sodeloval pri izobraževanju ravnateljev osnovnih šol, ki bo potekalo v okviru rednih sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- Ric bo izvedel usposabljanja novih pomočnikov za e-vrednotenje, ki jih bodo imenovali ravnatelji na osnovnih šolah;
- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- Ric bo sodeloval z MIZŠ v razpravi o novi funkciji NPZ v bodoče;
- Ric bo sodeloval z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;
- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- Ric bo po izvedenem NPZ-ju organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel tudi dodatna izobraževanja učiteljev v primeru zakonskih sprememb Zakona o osnovni šoli .

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

### **Sodelovanje s predmetnimi komisijami**

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. Novembra leta 2017 poteče mandat sedanjim članom komisij, zato bodo imenovane nove. Zaradi uvajanja novih članov v letu 2017 pričakujemo nekoliko večji obseg dela kot v letu 2016, PK tretjih predmetov, ki se bo letos prvič vrednotili na elektronski način, bodo morale osvojiti nove tehnike vrednotenja, oblike nazora nad kvaliteto vrednotenja, v elektronski obliki pa bo potekala tudi moderacija navodil za vrednotenje in standardizacija ocenjevalcev. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev in pomočnikov za e-vrednotenje, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2017 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2017 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2017 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2016/2017. Pri likovni umetnosti računamo na udeležbo 60 učiteljev. Pri slovenščini in matematiki, pa v marcu in aprilu 2017 načrtujemo tudi izobraževanja učiteljev ocenjevalcev 6. razreda z namenom izboljšanja kakovosti vrednotenja. Pričakujemo udeležbo do 200 učiteljev pri posameznem predmetu.

- Na pobudo DK NPZ v letu 2017 načrtujemo tudi nadaljevanje nadgradnje posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. V letu 2017 načrtujemo tudi nadgradnjo baze podatkov pomočnikov za e-vrednotenje in učiteljev, ki bodo e-vrednotili preizkuse znanja.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric v letu 2017 na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje in programe za spletno urjenje.

### **Izobraževanje predmetnih komisij**

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog z vidika statističnih kazalcev,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2017 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

### **Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2017:**

- Ric bo v sodelovanju z ZRSS organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- posodobitev logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- ažuriranje baze podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- ažuriranje baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- spremljanje kakovosti vrednotenja preizkusov znanja in predlogi možnih izboljšav;
- posodobitev izhodišč za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje in ravnatelje;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobitev postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobitev navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi opravljenih analiz anket in podatkov, domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- vodenje in dopolnjevanje banke nalog za NPZ. V letu 2017 načrtujemo:
  - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
  - postopen prehod na namensko programsko orodje pri sestavi preizkusov;
  - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebnega vložka in povečanja izkoristka.

- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, katera bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bodo šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli in e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel ankete o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo anket;
- posodobitev navodil za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja nove programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- dopolnitev navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- posodobitev navodil za e-vrednotenje za učitelje;
- prevod gesel za novo različico programa za e-vrednotenje;
- izobraževanje ravnateljev osnovnih šol na temo NPZ v okviru sklicev predstojnikov OE ZRSS;
- izobraževanje novih pomočnikov za e-vrednotenje;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- priprava in izvedba izobraževanja za strokovne delavce osnovnih šol o možnostih uporabe podatkov NPZ za analizo dosežkov na šoli (ESS);
- priprava koledarja in logističnega načrta e-vrednotenja v 6. in 9. razredu.

## **GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2017 bo Ric pripravljaval gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2017 bo malenkost večje v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2016, saj vsega gradiva, ki smo ga v preteklem šolskem letu naročili, nismo dobili v letu 2016. Razmere v letu 2014, ko je bila ogrožena tajnost preizkusov znanja, so pokazale, da moramo imeti za vse predmete rezervno gradivo, saj v nasprotnem primeru hitra reakcija v primeru kršitve tajnosti pri NPZ ni mogoča.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2017 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov z zgoščenkami, vzporedno pa bomo na šolah vpeljali

tudi izvedbo slušnega razumevanja s posebnim programom preko MP3 posnetkov. Na to obliko predvajanja naj bi v celoti prešli leta 2018. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za snemanje in izdelavo naklade. Stroški v letu 2017 bodo nekoliko nižji, ker ne bo potrebno razmnožiti rezervnih zgoščenk.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za 6. in 9. pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2017 bodo primerljivi s tistimi v letu 2016.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2017 nameniti približno enako sredstev kot leta 2016. Stroški pakiranja gradiva bodo enaki kot leta 2016.

Za tisk gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu bodo stroški leta 2017 na enaki ravni kot leta 2016. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati več kot 10 % celotne populacije. V letu 2017 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 3.400 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, za matematiko pa tudi v Latexu ali na zvočnem posnetku, ostalo gradivo pa v obliki zapisa.doc (program Word) – slednje tri na USB-ključku. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

## **IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH**

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2017 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za e-vrednotenje pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Ric aktivno sodeluje na regijskih posvetih osnovnih šol (v prvi tretjini leta 10 do 14 posvetov), ki jih organizira ZRSŠ, z namenom obveščanja in izobraževanja ravnateljev šol o izvedbi NPZ v šolskem letu in poteku e-vrednotenja.

Število šol v letu 2016, ki lahko izvajajo NPZ je 518 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar  
IZVEDBA: logistika  
TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 18.200 in v 9. razredu 17.200.

## VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič  
IZVEDBA: strokovni sektor, INFO center, razvojna enota  
TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2017:

- pripravil posodobljeno različico programa za e-vrednotenje in ga povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- ažuriral bazo izvajalcev o pomočnikih za e-vrednotenje;
- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev in vodil bazo podatkov o pomočnikih glavnega ocenjevalca;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje in poizvedbe;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- izvedel izobraževanje novoimenovanih pomočnikov za e-vrednotenje;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- posodobil program za spletno urjenje, pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenje in časovni raspored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov in poizvedb;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo ocenjevalcev;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jim ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2017 nekoliko nižje stroške kot leta 2016, saj organizacija e-vrednotenja zahteva manjše število pomočnikov glavnih ocenjevalcev (2016 smo imeli 363 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, leta 2017 pa 348). Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj neposredno spremljajo kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki

glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

## **VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2017 dostopali do ovrednotenih preizkusov preko medmrežja s pomočjo številke EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, S. Masterl, A. Jagodnik, A. Radović

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2017 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred,
- analizo kakovosti vrednotenja za učitelje,
- analizo kakovosti vrednotenja učiteljev na posameznih šolah za ravnatelje.

Za šole bo Ric v letu 2017 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2017 bo Ric v sodelovanju s PK NPZ in zunanji strokovnjaki za posamezno motnjo, oviro oziroma primanjkljaj posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 19 rokov preverjanja, seveda za tiste predmete, kateri so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2017.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

## Cilji in kazalniki programa Nacionalno preverjanje znanja

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2017
<ul style="list-style-type: none"><li>- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem NPZ,</li><li>- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK in PK NPZ,</li><li>- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK in DK NPZ,</li><li>- zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti NPZ na šolah,</li><li>- izdelava in posredovanje informativnega gradiva o NPZ (knjižice, izvedbena navodila, navodila za e-vrednotenje in podobno) za učence, starše, ravnatelje, učitelje, pomočnike vrednotenja na šolah, pomočnike glavnih ocenjevalcev..., priprava, oblikovanje in tisk tajnih gradiva za vse učence,</li><li>- priprava prevodov vseh gradiv za učence šol na narodnostno mešanih območjih,</li><li>- priprava gradiva za učence s posebnimi potrebami,</li><li>- pregled in priprava izpisov prilagoditev pri opravljanju NPZ za učence s posebnimi potrebami,</li><li>- izvedba usposabljanja in izobraževanja za učitelje, ravnatelje in njihove pomočnike,</li><li>- vzdrževanje sistema in dopolnjevanje z gradivi e-Rica za učitelje</li><li>- izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, ki izvajajo NPZ, v skladu s koledarjem,</li><li>- izvedba izobraževanja za e-vrednotenje za pomočnike za e-vrednotenje na šoli, ravnatelje, pomočnike glavnih ocenjevalcev, predmetne komisije in svetovalce ZRSŠ</li><li>- izvedba vrednotenja preizkusov znanja učencev 6. in 9. razreda v elektronski obliki, priprava preizkusov za izvedbo vpogledov v e-obliki na šolah ter izvedba postopka poizvedb v e-obliki,</li><li>- priprava podatkov in spletnega portala za dostop do ovrednotenih preizkusov znanja in izpisov dosežkov za učence, starše in šole,</li><li>- zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov učencem,</li><li>- obdelava podatkov od prijavi do izračuna rezultatov,</li><li>- priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih NPZ in izsledkih, priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila NPZ</li><li>- priprava, oblikovanje in objava poročil / opisov dosežkov po predmetih</li><li>- obveščanje učencev, staršev in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede NPZ,</li><li>- sodelovanje in pomoč pri raziskavah, pomembnih pri nadaljnjih usmeritvah na področju osnovnega šolstva,</li><li>- razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi NPZ</li><li>- izvedba izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se v posameznem letu preverjali na NPZ,</li><li>- izvajanje ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje, učitelje, ki sodelujejo pri e-vrednotenju, pomočnike glavnih ocenjevalcev</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- število komisij: 18,</li><li>- članov komisij: 109,</li><li>- število sej komisij: med 550 in 600,</li><li>- število izobraževanj za člane komisij: 1 (več izvedb),</li><li>- število učencev in odraslih v 6. in 9. razredu: 35.500,</li><li>- število šol in zavodov, ki izvajajo NPZ v 6. in 9. razredu: 517,</li><li>- število rokov v 6. in 9. razredu: 1,</li><li>- število predmetov v 6. in 9. razredu: 28,</li><li>- število učencev v 6. in 9. razredu na narodnostno mešanem območju: 250,</li><li>- število šol, ki izvajajo tudi NIS v 6. in 9. razredu: 55,</li><li>- število učencev 6. in 9. razreda, ki opravljajo NPZ NIS: 200,</li><li>- število učiteljev 6. in 9. razreda posameznih predmetov, ki e-vrednotijo NPZ: 5.700,</li><li>- število pomočnikov glavnih ocenjevalcev: 350</li><li>- število izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se preverjali na NPZ: 6 (več izvedb),</li><li>- število izobraževanj za ravnatelje oz. pooblaščenca ravnateljev: 1 (13 izvedb),</li><li>- število izobraževanj za pomočnike za e-vrednotenje na šolah: 1,</li><li>- število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev po posameznih predmetih: 12 (2 izvedbi),</li><li>- število predmetov s slušnim preverjanjem: 2,</li><li>- število učencev s posebnimi potrebami v 6. in 9. razredu: 3.000,</li><li>- število prilagoditev načina pakiranja gradiva preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 1.000,</li><li>- število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 5 %,</li><li>- število prilagoditev za vrednotenje in število učiteljev, ki vrednotijo preizkuse učencev 6. in 9. razreda s posebnimi potrebami: 20 %,</li><li>- število poizvedb po posameznih predmetih: 4.000,</li><li>- število in vrste baz podatkov šol, učencev, preverjanj,</li><li>- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini,</li><li>- število predstavitev dela Ric in NPZ zainteresiranim v doma in v tujini,</li><li>- število anketnih vprašalnikov: 3,</li><li>- število letnih poročil: 1.</li></ul>

### 2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik mag Katja Dvoržak, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2017: 10.000,00 EUR



ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc  
IZVEDBA: Ric  
TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2017 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2017 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarjski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi padanja kupne moči prebivalstva število kandidatov ne raste. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Po izpitih bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

## **2.6 UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2017: 16.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (Okvir) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen Okvira je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu z Okvirom, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2013 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov.

Na Državnem izpitnem centru smo ob izvajanju projekta »Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir« pridobili veliko znanja in izkušenj. Ker mnogo kandidatov opravlja tudi izpite iz ostalih tujih jezikov: nemščine, italijanščine, francoščine in španščine, bi bilo prav, da bi imeli tudi oni možnost, da mednarodno primerjajo znanje, ki so ga dokazali. Ravno zaradi poznavanja izvedbe postopkov umestitve izpitov bi umestitve ostalih izpitov lahko izvajali sočasno in vzporedno in tako racionalizirali stroške. V letu 2013 smo tako začeli z izvedbo postopka umeščanja ostalih izpitov iz tujih jezikov na različnih ravneh. (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Imenovali smo štiri projektne skupine, izvedli uvodno usposabljanje in zaključili fazo familiarizacije in specifikacije. V letu 2014 smo začeli tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna, in smo jo nadaljevali tudi v letu 2015 in 2016. Tudi v letu 2017 bomo nadaljevali s fazo standardizacije, ki jo bomo nadgradili tudi s fazo validacije. Do konca leta 2017 bomo zaključili projekt umestitve izpitov za vse izpite.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. V letu 2017 bomo ob zagotovljenem številu zaposlenih na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) začeli z izdajanjem certifikatov kandidatom, več je opisano v poglavju 2.1.2 Certificiranje znanja tujih jezikov.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

Na MIZŠ se je pobudo Ministrstva za obrambo je v ustanavljanju medresorska delovna skupina, v kateri aktivno sodeluje tudi Ric. Naloga delovne skupine bo proučitev možnosti priznavanja pridobitev potrdil po merilih SVS STANAG 6001 v javnem izobraževalnem sistemu in civilnem okolju. Na to temo naj bi v letošnjem letu potekalo več usklajevalnih sestankov delovne skupine.

### **Cilji in kazalniki programa Tuji jeziki za odrasle in Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo)**

Vir financiranja: MIZŠ.

<b>Cilji</b>	<b>Načrtovani kazalniki za leto 2017</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo,</li> <li>- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči članom komisij,</li> <li>- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane komisij,</li> <li>- zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči izvajalcem izpitov pri izpeljavi izpitov za tuje jezike,</li> <li>- priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate,</li> <li>- zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom,</li> <li>- obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih in izsledkih,</li> <li>- obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah o izpiti tujih jezikov,</li> <li>- izvajanje ankete o izvedbi izpitov za kandidate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- število tujih jezikov, iz katerih se pripravljajo izpiti: 5,</li> <li>- število organizacij, ki izvajajo izpite: 12,</li> <li>- število rokov: 3,</li> <li>- število in vrste baz podatkov učencev, preverjanj...,</li> <li>- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini,</li> <li>- število predstavitev dela Ric in tujih jezikov zainteresiranim v doma in v tujini,</li> <li>- število anketnih vprašalnikov: 2.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane projektne skupin,</li> <li>- Zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu projektne skupine,</li> <li>- Priprava gradiv za umeščanje izpitov,</li> <li>- Obdelava podatkov in izračun korelacij, veljavnosti in doslednosti odločitev,</li> <li>- Postavitev standardov za doseganje ravni SEJO po jezikovnih zmožnostih,</li> <li>- Priprava poročil o poteku in rezultatih aktivnosti,</li> <li>- Zagotavljanje veljavnih in zanesljivih rezultatov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- število usposabljanj za člane PS,</li> <li>- število udeležencev usposabljanj,</li> <li>- število sestankov PS,</li> <li>- število standardiziranih zmožnosti,</li> <li>- število zbranih ocen presojevalcev,</li> <li>- število izračunov doslednosti dela presojevalcev in veljavnosti rezultatov</li> </ul>

## **2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2017: 134.255,00 EUR

IZVEDBA: mag. Jelka Jezernik Kozjak, Vesna Sirk, Ivan Arnič in ostale službe Rica

TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

- skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

### **1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK**

Le te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

RIC bo v letu 2017 s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanje in potrjevanje NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu, če bo le ta izvedel preverjanje in potrjevanje ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost dana tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK, bomo proučevali in uvajali zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam.

Sodelovali bomo v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica. Občasno bomo sodelovali tudi na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani [www.ric.si](http://www.ric.si), na katerih bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste

NPK za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2017 na novo pripravljali banke nalog pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, ker bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2017 bomo izvedli posvete in strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK za tiste nacionalne poklicne kvalifikacije, katerih »banke nalog« bodo na novo vzpostavljena ali revidirane

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji ter tako na novo vzpostavili banko nalog za 3 NPK. Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si), z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo koordinirali urejanje, lektoriranje in revidiranje izdelanih vprašanj in nalog, za največ 2 NPK. V ta namen bomo oblikovali delovne skupine članov komisij, ki bodo vprašanje/naloge revidirali. Na posvetih za člane komisij za posamezno NPK, bo delovna skupina predstavila revidirano banko nalog vsem članom komisij z veljavno licenco. Poleg navedenega bomo člane komisij na posvetih seznanjali z novostmi na področju NPK, sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc ter jim omogočili izmenjavo mnenj o izdelanih vprašanjih/nalogah, dopolnitvah, hkrati pa jih spodbujali k razpravi o večjem poenotenju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK v praksi.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja. Z namenom zagotavljanja večje kakovosti postopka preverjanja, bomo posodabljali navodila za izpolnjevanje zapisnikov preverjanja in navodila za izpeljavo postopkov preverjanja.

## **2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK**

V letu 2017 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. V ta namen bomo na naši spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila, za tiste NPK za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi zainteresirani javnosti (npr. združenjem ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2017 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajali sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksternost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanja.

V letu 2017 bomo dopolnili tudi Poslovnik o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence.

## **3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK**

Državni izpitni center bo v letu 2017 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Po potrebi bo pristojnemu strokovnemu svetu dajal pobude za izboljšave programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 3 usposabljanj za kandidate za člane komisij s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na 3 izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij.

V sodelovanju s CPI bomo izvedli 3 nadaljnja usposabljanja (delavnice) za člane komisij s področja vrednotenja zbirne mape in določanja nalog za preverjanje.

Zaradi zagotavljanje večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo RIC v letu 2017 organiziral posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK. V ta namen bomo izvedli 5 posvetov za izvajalce, člane komisij in svetovalce po področjih NPK.

Posveti po področjih so se izkazali kot primer dobre prakse, kjer udeleženci izpostavijo dileme in nejasnosti v postopku, hkrati pa imajo možnost predlagati izboljšave postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. Ric bo izvedel posvete v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi, teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljavi postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh [www.ric.si](http://www.ric.si).

#### 4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

RIC bo v letu 2017 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

Skladno z dogovorom z MDDSZ bo RIC v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata v postopku preverjanja in potrjevanja, poravnal stroške preverjanja in potrjevanja v primeru, da bo kandidat uspešen. Stroški komisije bodo pripravljene na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologijo, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

V skladu z Usmeritvami javnim zavodom na področju zagotavljanja pravic gluhim osebam do tolmača za znakovni jezik oz. senzorno oviranim invalidom pri enakopravnem sodelovanju v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK, ki smo jih prejeli od MDDSZ, bomo v letu 2017 zagotavljali tolmača za znakovni jezik za kandidate v postopku preverjanja in potrjevanja, za gluhe in senzorno ovirane člane komisij. Prav tako bomo zagotovili tolmača za slovenski znakovni jezik za nadaljnja usposabljanja članov komisij za NPK tolmač slovenskega znakovnega jezika.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2017
- spremljanje uporabe metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK	- število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih
- zagotavljanje večje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK in delovanje v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc na vzorčnih skupinah NPK,	- število strokovnih delovnih srečanj članov komisij za pripravo nabora nalog : za 3 NPK
- vzpostavitev bank nalog (zbiranje vprašanj in nalog, razvrščanje v skupino, skrb za banko nalog za posamezne NPK),	- število na novo vzpostavljenih bank nalog: za 3 NPK
- revidiranje bank nalog (urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene),	- število revidiranih bank nalog: za 2 NPK
- s posveti in strokovnimi delovnimi srečanji skrbeti za nadaljnjo strokovno usposabljanje članov komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in poklicnih kvalifikacij oz. zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK	- število posvetov za člane komisij za nove oziroma revidirane banke nalog: 2 NPK
- sodelovanje s CPI pri izboljšavi predpisanih obrazcev za preverjanje NPK ( zapisniki preverjanja) in priprava navodil za izpolnjevanje zapisnikov	- racionalizacija obrazcev zapisnikov za preverjanje za nove kataloge: 1
	- priprava navodil za izpolnjevanje obrazcev

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje z ACS pri usposabljanju kandidatov za člane komisij</li> <li>- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in po potrebi pristojnemu strokovnemu svetu dajanje pobud za izboljšave,</li> <li>- izboljšanje mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij</li> <li>- zagotavljanje večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK z organizacijo posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK za izvajalce, člane komisij, svetovalce po področjih,</li> <li>- nadaljnjo usposabljanje članov komisij v sodelovanju s CPI</li> <li>- zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK s čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju imenovanje komisij</li> </ul>	<p>zapisnikov za nove kataloge: 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje na 4 usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij</li> <li>- poročilo o spremljanju in vrednotenju uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij: 1</li> <li>- poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu 2017</li> <li>- priprava in objava javnih razpisov izvajalcev za vpis v register za nove NPK</li> <li>- priprava in objava razpisov za člane komisij</li> <li>- dopolnitev Poslovnika o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence: 1</li> <li>- število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK: 5</li> <li>- število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij:3</li> <li>- število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK</li> </ul>
---	--

### **3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra**

#### **3.1 Nova finančna perspektiva**

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen bomo v naslednjih letih nadaljevali ali nadgrajevali projekte: »Orodje za analize izkazovanja znanja v osnovnih šolah, E-ocenjevanje pri maturi, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov (poleg angleščine) v skupni evropski jezikovni okvir in prizadevanje, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, Banka nalog za državne predmetne komisije, e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje in priprava bank nalog pri NPK... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica. Poleg projektov, ki se že izvajajo, načrtujemo prijave nove projekte, v katerih bomo sodelovali kot konzorcijski partner ali samostojni prijavitelji.

V letu 2017 bomo sodelovali pri prijavi na dva projekta. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta se bomo v okviru javnega razpisa »**Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc**« prijavi na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Pripravili bomo tipologijo nalog (po znanstvenih področjih, tipu nalog, njihovi zahtevnosti, starost učencev/dijakov...) ter to povezoval z ucnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.

Prav tako je RIC januarju 2017 na pobudo DPK SM ANG kot nosilec konzorcija koordiniral postopke v zvezi s prijavo na razpis CMEPIUSA na projekt Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja Ključni ukrep 1 (KA1) Mobilnost šolskega osebja (KA101). Rok za prijavo je bil 2. 2. 2017. V projekt so vključeni člani DPK SM ANG, ki bi jim uspešna kandidatura omogočila pridobivanje novih znanj in izkušenj na področju testiranja in se bodo v času trajanja projekta udeležili mobilnosti.

Ključne teme, ki jih bo obravnaval projekt so: učenje in poučevanje tujih jezikov, organizacije in/ali metode za dvig kakovosti ter nov inovativni predmetnik/učne metode/razvoj tečajev za usposabljanje. Cilji projekta so narediti kriterije in standarde ocenjevanja bolj jasne in dostopne ter povečati transparentnost ocenjevanja, sodobnejše zasnovana stalna strokovna spopolnjevanja zunanjih ocenjevalcev za splošno maturo iz angleščine ter nadaljnja strokovna rast članov DPK SM ANG. Na ta način bi učitelje praktike spodbudili k novim ter inovativnim praksam, ki bodo koristile tako njim, kakor tudi (in predvsem) njihovim dijakom, tj. kandidatom na SM ANG, kar je tudi končni cilj projekta.

### **3.2 E-ocenjevanje pri maturi**

Projekt e-vrednotenja poteka od leta 2016 do leta 2022.

Z uvedbo e-ocenjevanja se bo povečala kakovost zunanjega ocenjevanja, saj e-ocenjevanje omogoča nadzor nad delom zunanjih ocenjevalcev, ker lahko nadrejeni ocenjevalci neprestano spremljajo delo svojih podrejenih ocenjevalcev.

Z e-ocenjevanjem se bo povečala tudi stopnja varnosti izpitnega gradiva, saj zunanji ocenjevalci ne bodo imeli stika z originalnim izpitnim gradivom, kar jih bo razbremenilo velike odgovornosti. Izpitno gradivo po tem, ko bo prispelo na Ric, te lokacije ne bi več zapustilo, kar bo zmanjšalo možnost izgube ali uničenja izpitnega gradiva med postopki distribucije gradiva med šolami, Ricem in zunanjimi ocenjevalci.

Bolj kot čas, ki ga ocenjevalec porabi za en izpit, se bo skrajšalo celotno obdobje ocenjevanja, saj ocenjevalci časa ne bodo več zapravljali za prihod na menjavo in oddajo izpitnih pol, poleg tega pa lahko dvojno ocenjevanje poteka vzporedno, kar sedaj fizično ni bilo mogoče.

Poleg zgoraj navedenih učinkov bo projekt imel pozitivne učinke tako na družbeni ravni z lažjim uveljavljanjem pravice kandidata splošne mature do vpogleda v svoje izpite kot tudi na ravni šolskega sistema z višanjem usposobljenosti učiteljev – ocenjevalcev izpitov na področju uporabe IKT.

Z naravnostjo k informatizaciji delovanja, povečanju učinkovitosti ter večji kakovosti storitev je projekt skladen s širšimi cilji Operativnega programa na drugih prednostnih oseh delovanja. Z uvajanjem e-ocenjevanja se namreč pri splošni maturi po zgledu NPZ v šestem in devetem razredu osnovne šole se postavljajo zametki celostnega izpitnega servisa za uporabnike, ki temelji na IKT tehnologiji, kar je ena od horizontalnih povezav OP (potrebe po razvoju človeških virov, znanjih in kompetencah).

Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

### **3.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR**

Projekt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) naj bi potekal od leta 2016 do leta 2018.

Med posebnimi projekti katere si prizadevamo pridobiti in dobiti kadrovske in finančne pokritje iz nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020, je tudi podprojekt Orodje za analizo izkazanega znanja ob koncu vzgojno izobraževalnega obdobje v osnovni šoli, ki ga je v okviru novih projektov ESS posebej podprla tudi DK za vodenje NPZ. Med predlaganimi projekti je omenjeni podprojekt v naših načrtih z visoko prioriteto, ker bi z relativno majhnimi dodatnimi viri lahko veliko prispevali k analizam doseženega kurikula in s tem kakovosti, kar bi bilo uporabno za skoraj 500 osnovnih šol in za več tisoč učiteljev v Sloveniji. Iz dosedanje dejavnosti Rica bi prenesli vse podatke, strokovne rešitve, know-how za izdelavo novega orodja za OŠ, v okviru sredstev ESS pa bo potrebno zagotoviti kritje kadrovskega virov (predvsem programerskega dela) in finančnih virov.

Najpomembnejši rezultat projekta bo preizkušen model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, ki bo osnova za izboljšanje kakovosti delovanja vrtcev, šol in sistema s poudarkom na krepitvi kulture evalvacije in učenja na vseh ravneh. Priprava in zagon



modela na nacionalni ravni je utemeljen z mednarodnimi trendi, priporočili OECD, zakonskimi podlagami, potrebami in pričakovanju vrtcev in šol.

V investicijskem projektu bo model UZK na osnovi že obstoječih izhodišč in pristopov dopoljen, preizkušen in evalviran. Podani bodo zakonski, formalni, organizacijski in finančni okvirji za vzpostavitev delujočega, stabilnega in trajnostnega sistema UZK, ki bo usmerjen tudi v poudarjanje sodelovanja in sinergije med vrtci, šolami, javnimi zavodi upravičenci in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Kot ciljna skupina so predvideni ravnatelji, učitelji in ostali strokovni sodelavci vzgojno izobraževalnih organizacij ter strokovni sodelavci javnih zavodov upravičencev, ki bodo tvorili strokovna jedra.

Uporabljene bodo različne metode in oblike dela, skladne z načeli inovativnih učnih okolij (npr. mreženje, razvojno-raziskovalno delo, ...) ter prožnih oblik učenja, kar bo posredno vplivalo na ozaveščanje vseh vključenih o pomenu oblikovanja podpornih okolij in spodbujanju kulture učenja a kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

V okviru projekta bo Ric imel še nekatere specifične naloge in sicer izdelava in vzpostavitev 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Rica.

### **3.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, ČŠOD**

V obdobju od 2016 do 2018 bo MIZŠ v sodelovanju z zavodi (ZRSS – vodilni partner in ŠR, RIC, CMEPIUS, ACS, ČŠOD) izvajal projekt, v katerem bodo zavodi v perspektivi 2016 – 2018 usposabljali strokovne delavce na področju pred univerzitetnega izobraževanja zaradi krepitev kompetenc, ki so se zaradi nenehnih sprememb vzgojno izobraževalnega dela izkazale kot pomembne za kakovostno vzgojno izobraževalno delo. Ric bo usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja bodo ločena v tri vsebinske sklope:

- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog RIC;
- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah. (osnovno usposabljanje).

Cilji usposabljanj so: pridobivanje znanj za sestavljanje testov in za analizo ter interpretacijo testnih rezultatov, izboljšanje kakovosti dela VIZ z uporabo podatkov splošne in poklicne mature in pridobivanje znanj o uporabi elektronskih podatkov NPZ za evalvacijo učenja in poučevanja ter načrtovanje učnega procesa,

### **3.5 Projekt transverzalne kompetence**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2018: 37.487,00 EUR Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od 1. marca 2015 do vključno 28. februarja 2018

Evropska komisija je 22. 2. 2014 v Uradnem listu EU, št. C 51/17, objavila »Razpis za zbiranje predlogov – EACEA/10/14« (»[Call for proposals EACEA/10/2014](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en)«) v okviru programa Erasmus+.

([https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en))



Javni razpis je objavljen v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 3: Podpora za reformo politik – Prihodnje pobude: Eksperimentiranje na področju evropske politike o izobraževanju in usposabljanju ter mladih: **nadnacionalno sodelovanje za izvajanje inovativnih politik pod vodstvom javnih organov na visoki ravni (2014/C 51/08).**

**Prednostna tema razpisa je med drugim ocena interdisciplinarnih spretnost v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (»assessment of transversal skills in basic and secondary education«), kar lahko opredelimo kot vrednotenje transverzalnih kompetenc: digitalne kompetence, podjetnost in jeziki na osnovnih in srednjih šolah.**

**Projekt AT2020 bo razvil celostni model učenja, ki bo razvijal učenčeve transverzalne veščine znotraj zelo različnih nacionalnih učnih načrtov in učiteljem ponujal moderne pristope in orodja za preverjanje teh veščin.**

Mednarodna skupina institucij pod koordinacijo ciprskega izobraževalnega inštituta (Cyprus Pedagogical Institute) je prijavila projekt transverzalnih kompetenc in s prijavo tudi uspela. Projekt vključuje institucije iz naslednjih držav: Ciper, Avstrija, Belgija, Hrvaška, Estonija, Finska, Grčija, Irska, Latvija, Slovenija, Španija, velika Britanija (Wales). V Sloveniji so v projekt vključeni MIZŠ, ZRSŠ, PI in Ric.

Konzorcij partnerjev AT2020 bo obstoječe modele dopolnil in razvil tako ciljno kot procesno; razvil mrežo učnih aktivnosti, ki vodijo k učnim ciljem; razvita orodja za postopke in podporo. Dokaze o učenju se bo zbiralo s trisopenjskim ePortfolio razvojnim procesom (repozitorij, delovno okolje in predstavljena mapa).

## **4. TRŽNA DEJAVNOST**

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2017: 137.921,44 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

### **4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ**

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrj, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2017 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

#### **Publikacije**

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve. V letu 2017 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Angleščina, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2011–2016, Kemija 2012–2016, Biologija 2011–2016.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006, 2002–2013
- Biologije 2002–2004, 2005–2010,
- Kemije in 2005–2010,
- Fizike 2004–2009,
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Zgodovine 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 1996–2004, 2005–2010,
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 2012–2015, Geografije 1999–2005,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2009 do 2014, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013.

#### Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.
- Za poklicno maturo bo v prodaji publikacija z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika: Nemščina na poklicni maturi.

#### **FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente**

V letu 2016 bo že dvaindvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki, zato je v letu 2016 izšla samo ena številka.

#### **Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati**

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2012 je bil izveden ponatis obrazca certifikata v nakladi 30.000 kosov, predvidoma za obdobje petih let.

#### **Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov**

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2016 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

### **Predmaturitetni preizkusi**

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

## **4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

### **OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2017 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, študentske ankete za Univerzo. Univerze in sorodne inštitucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

## **4.3 Projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12)**

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2017: 200,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od leta 2013 do vključno februarja 2017

V letu 2013 je Ric kot partner dobil projekt IEEPS iz programa COMENIUS (razpis EAC/S07/12). Prijavitelj je Univerza v Kragujevcu, Srbija, ki je skupaj z mednarodnimi partnerji iz Belgije, Cipra in Slovenije ter srbskimi partnerji in osnovnimi šolami prijavila COMENIUS multilateralni projekt na temo učinkovitosti v izobraževanju (Improving educational effectiveness in primary schools). Projekt bo potekal do septembra 2016. Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

V projektu želi vodilni partner omogočiti 156 osnovnim šolam v Srbiji (reprezentativen vzorec) individualno povratno informacijo o znanju in dodani vrednosti znanja njihovih učencev.

Poleg tega želijo na delu šol usposobiti učitelje v skladu z najnovejšimi spoznanji na področju učinkovitosti v izobraževanju in tako pomembno prispevati k njihovem profesionalnem razvoju.

Ric bo sodeloval s svojimi izkušnjami pri vzpostavitvi sistema za povratne informacije (naše Orodje za analizo izkazanega znanja, povratne informacije pri NPZ), z izkušnjami pri računanju in uporabi mer dodane vrednosti in pri statističnih obdelavah in čiščenju podatkov.

Projekt je dobil podaljšanje in v letu 2017 bo sledil zaključek projekta, v katerem bomo zaključili z aktivnostmi in projekt tudi administrativno in finančno končali.

#### **4.4 Projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia)**

V preteklem letu je bil sestavljen mednarodni konzorcij na podlagi razpisa, katerega član je Ric. Konzorcij se bo letu 2017 prijavil na projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia).

#### **4.5 E-vsebine v izobraževanju**

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva 2017: sredstva bodo, ko bo prišlo do realizacije

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od podpisa pogodbe za trajanje obdobja šestih mesecev

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je v letu 2016 objavil javni razpis za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do praktičnega znanja«. Na javni razpis se je prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko, Medicinska fakulteta in v projektu kot partnerji sodelujejo Robi d.o.o., Ric in študenti.

V letu 2017 Fakulteta za računalništvo in informatiko nadaljuje s projektom, katerega cilj je posamezni skupini uporabnikov omogočiti, da čim bolj poveča svojo učinkovitost pri določenem predmetu, in pedagogom, da čim bolj enostavno in učinkovito upravljajo aplikacijo. Ključnega pomena je ideja adaptivnega testiranja razširiti in izpopolniti. V načrtu imamo izvedbo večjega števila simulacij, kjer bi dobljene rezultate primerjali z rezultati, dobljenimi z Raschevim modelom.

Skupina želi ugotoviti, kako postaviti učinkovite razširjene uporabniške vmesnike, ki bi uporabnikom omogočili enostavno, kakovostno uporabo aplikacije.

Ric mora v skladu s sprejetim sporazumom zagotoviti obvezno enega delovnega mentorja, katerega dolžnost je sodelovati s študenti, jih usmerjati, jih voditi ter jim omogočati delo v okviru projekta, kakor tudi slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta.

#### **4.6 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2017 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

Gre za raziskave povezave med dosežki NPZ iz slovenščine, matematike in fizike in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in ugotavljanje dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev s posebnimi potrebami pri NPZ; ugotavljanje vpliv tipov fizikalnih nalog pri splošni maturi na uspešnost pri reševanju glede na spol ...

## C) PRILOGE

### POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

#### DRŽAVNI IZPITNI CENTER

#### ZA LETO 2017

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2017

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30. 6. 2017

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31. 12. 2017

Preglednica št. 4: Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2017 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR v letu 2017 (v EUR)

Preglednica št. 5a: Tržna dejavnost 2017 (v EUR)

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju - (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (SEJO)

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Certificiranje znanja tujih jezikov (SEJO) - (MIZŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

Priloga št. 8a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2017

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2017

Pripravila:  
mag. Sabina Kristan  
vodja finančne službe



Odgovorna oseba zavoda:  
dr. Darko Zupanc  
direktor



Naziv zavoda: Državni izpitni center  
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

**Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			letu 2017														Skupaj načrt 2016	INDEKS 16/15
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	66.167,87	5.615,97	5.615,97	5.615,97	5.615,97	5.615,97	5.615,97	5.615,97	5.615,97	5.615,97	4.975,15	5.615,97	5.615,97	5.615,97	66.750,82	100,88
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	368,26	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	434,52	117,99
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.817,31	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	393,20	4.718,37	123,60
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (7+8+9+10)</b>	<b>70.353,44</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>5.404,56</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>6.045,38</b>	<b>71.903,71</b>	<b>102,20</b>
12	**	sredstva za regres za letni dopust	1.936,73						2.181,46								2.181,46	112,64
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.420,09	226,31	174,37	178,08	178,08	178,08	178,08	111,30	111,30	200,34	178,08	178,08	178,08	178,08	2.070,18	85,54
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	8.148,63	796,29	677,55	703,84	703,84	703,84	703,84	439,90	439,90	791,82	703,84	703,84	703,84	703,84	8.072,34	99,06
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki (12+13+14+15)</b>	<b>12.505,45</b>	<b>1.022,60</b>	<b>851,92</b>	<b>881,92</b>	<b>881,92</b>	<b>881,92</b>	<b>3.063,38</b>	<b>551,20</b>	<b>551,20</b>	<b>992,16</b>	<b>881,92</b>	<b>881,92</b>	<b>881,92</b>	<b>881,92</b>	<b>12.323,98</b>	<b>98,55</b>
17	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)</b>	<b>82.858,89</b>	<b>7.067,98</b>	<b>6.897,30</b>	<b>6.927,30</b>	<b>6.927,30</b>	<b>6.927,30</b>	<b>9.108,76</b>	<b>6.596,58</b>	<b>6.596,58</b>	<b>7.037,54</b>	<b>6.286,48</b>	<b>6.927,30</b>	<b>6.927,30</b>	<b>6.927,30</b>	<b>84.227,69</b>	<b>101,65</b>
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.362,56	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	973,31	11.679,67	102,79
19	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLACANE PLAČE (19=18)</b>	<b>11.362,56</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>973,31</b>	<b>11.679,67</b>	<b>102,79</b>
20	413310	<b>KAD</b>	<b>147,30</b>	<b>26,77</b>	<b>26,77</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>33,91</b>	<b>392,64</b>	<b>266,56</b>
21	413300 413301	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)</b>	<b>94.368,75</b>	<b>8.068,06</b>	<b>7.897,37</b>	<b>7.934,51</b>	<b>7.934,51</b>	<b>7.934,51</b>	<b>10.115,97</b>	<b>7.603,79</b>	<b>7.603,79</b>	<b>8.044,75</b>	<b>7.293,69</b>	<b>7.934,51</b>	<b>7.934,51</b>	<b>7.934,51</b>	<b>96.300,00</b>	<b>102,05</b>
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	37.715,67	1.003,40	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	3.062,00	6.331,60	37.955,00	100,63
23		Stroški tolmačev	0,00															0,00
24	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (22+23)</b>	<b>37.715,67</b>	<b>1.003,40</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>3.062,00</b>	<b>6.331,60</b>	<b>37.955,00</b>	<b>100,63</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (21+24)</b>	<b>132.084,42</b>	<b>9.071,46</b>	<b>10.959,37</b>	<b>10.996,51</b>	<b>10.996,51</b>	<b>10.996,51</b>	<b>13.177,97</b>	<b>10.665,79</b>	<b>10.665,79</b>	<b>11.106,75</b>	<b>10.355,69</b>	<b>10.996,51</b>	<b>14.266,11</b>	<b>134.255,00</b>	<b>101,64</b>	
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
25		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>132.084,42</b>	<b>9.071,46</b>	<b>10.959,37</b>	<b>10.996,51</b>	<b>10.996,51</b>	<b>10.996,51</b>	<b>13.177,97</b>	<b>10.665,79</b>	<b>10.665,79</b>	<b>11.106,75</b>	<b>10.355,69</b>	<b>10.996,51</b>	<b>14.266,11</b>	<b>134.255,00</b>	<b>101,64</b>	
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ															0,00	
		<b>Nakazila MDDSZ:</b>	<b>132.084,42</b>	<b>9.071,46</b>	<b>10.959,37</b>	<b>10.996,51</b>	<b>10.996,51</b>	<b>10.996,51</b>	<b>13.177,97</b>	<b>10.665,79</b>	<b>10.665,79</b>	<b>11.106,75</b>	<b>10.355,69</b>	<b>10.996,51</b>	<b>14.266,11</b>	<b>134.255,00</b>	<b>101,64</b>	

Naziv zavoda: Državni izpitni center  
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

**Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047			letu 2017													Skupaj načrt 2017	INDEKS 17/16
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2016	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,13	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe (1 do 5)</b>	<b>3,13</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>3,13</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	30.946,96	17.356,00	17.356,00	17.356,00	22.500,00	19.400,00	19.400,00	19.400,00	7.800,00	7.800,00	21.200,00	21.200,00	18.107,00	208.875,00	674,95
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	19,45	11,00	11,00	11,00	13,00	12,00	12,00	12,00	8,00	8,00	12,00	12,00	9,00	131,00	0,00
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	486,05	273,00	273,00	273,00	290,00	280,00	280,00	280,00	250,00	250,00	280,00	280,00	272,00	3.281,00	675,03
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>31.452,46</b>	<b>17.640,00</b>	<b>17.640,00</b>	<b>17.640,00</b>	<b>22.803,00</b>	<b>19.692,00</b>	<b>19.692,00</b>	<b>19.692,00</b>	<b>8.058,00</b>	<b>8.058,00</b>	<b>21.492,00</b>	<b>21.492,00</b>	<b>18.388,00</b>	<b>212.287,00</b>	<b>674,95</b>
12	**	sredstva za regres za letni dopust	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.174,00	0,00
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	340,54	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	192,00	120,00	120,00	250,00	250,00	214,00	2.298,00	674,81
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	524,93	295,00	295,00	295,00	310,00	310,00	310,00	310,00	240,00	240,00	310,00	310,00	318,00	3.543,00	674,95
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>1.039,47</b>	<b>487,00</b>	<b>487,00</b>	<b>487,00</b>	<b>502,00</b>	<b>502,00</b>	<b>1.676,00</b>	<b>502,00</b>	<b>360,00</b>	<b>360,00</b>	<b>560,00</b>	<b>560,00</b>	<b>532,00</b>	<b>7.015,00</b>	<b>674,86</b>
17	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)</b>	<b>32.491,93</b>	<b>18.127,00</b>	<b>18.127,00</b>	<b>18.127,00</b>	<b>23.305,00</b>	<b>20.194,00</b>	<b>21.368,00</b>	<b>20.194,00</b>	<b>8.418,00</b>	<b>8.418,00</b>	<b>22.052,00</b>	<b>22.052,00</b>	<b>18.920,00</b>	<b>219.302,00</b>	<b>674,94</b>
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	5.084,79	2.840,00	2.840,00	2.840,00	3.675,00	3.175,00	3.175,00	3.175,00	1.300,00	1.300,00	3.480,00	3.480,00	3.039,00	34.319,00	674,93
19	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)</b>	<b>5.084,79</b>	<b>2.840,00</b>	<b>2.840,00</b>	<b>2.840,00</b>	<b>3.675,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>3.175,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>3.480,00</b>	<b>3.480,00</b>	<b>3.039,00</b>	<b>34.319,00</b>	<b>674,93</b>
20	413310	<b>KAD</b>	<b>37,29</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>21,00</b>	<b>22,00</b>	<b>253,00</b>	<b>678,47</b>
21	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)</b>	<b>37.614,01</b>	<b>20.988,00</b>	<b>20.988,00</b>	<b>20.988,00</b>	<b>27.001,00</b>	<b>23.390,00</b>	<b>24.564,00</b>	<b>23.390,00</b>	<b>9.739,00</b>	<b>9.739,00</b>	<b>25.553,00</b>	<b>25.553,00</b>	<b>21.981,00</b>	<b>253.874,00</b>	<b>674,95</b>
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	6.585,99	1.790,00	1.780,00	1.800,00	1.700,00	1.900,00	1.900,00	1.800,00	1.700,00	1.500,00	1.900,00	2.100,00	1.656,00	21.526,00	326,85
23	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>6.585,99</b>	<b>1.790,00</b>	<b>1.780,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.656,00</b>	<b>21.526,00</b>	<b>326,85</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (21+23)</b>	<b>44.200,00</b>	<b>22.778,00</b>	<b>22.768,00</b>	<b>22.788,00</b>	<b>28.701,00</b>	<b>25.290,00</b>	<b>26.464,00</b>	<b>25.190,00</b>	<b>11.439,00</b>	<b>11.239,00</b>	<b>27.453,00</b>	<b>27.653,00</b>	<b>23.637,00</b>	<b>275.400,00</b>	<b>623,08</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
24		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>44.200,00</b>	<b>22.778,00</b>	<b>22.768,00</b>	<b>22.788,00</b>	<b>28.701,00</b>	<b>25.290,00</b>	<b>26.464,00</b>	<b>25.190,00</b>	<b>11.439,00</b>	<b>11.239,00</b>	<b>27.453,00</b>	<b>27.653,00</b>	<b>23.637,00</b>	<b>275.400,00</b>	<b>623,08</b>
<b>Prejeta sredstva ESS:</b>			<b>44.200,00</b>	<b>68.850,00</b>				<b>68.850,00</b>			<b>68.850,00</b>			<b>68.850,00</b>		<b>275.400,00</b>	<b>623,08</b>



Naziv zavoda: Državni izpitni center  
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

**Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2017 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2016	leto 2017												Skupaj 2017	INDEKS 17/16	
				januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>6</b>		<b>Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>100,00</b>
<b>6a</b>		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>1,17</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,17</b>	<b>100,00</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	51.969,49	3.359,43	4.903,57	4.860,33	2.709,06	2.243,56	2.913,61	3.321,26	3.124,64	4.112,89	5.353,50	5.973,66	5.903,99	48.779,50	93,86	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	58,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	802,27	81,14	80,40	59,24	81,14	76,17	89,11	164,32	47,72	34,63	26,30	16,07	46,03	802,27	100,00	
10		Delovna uspešnost 2%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>11</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>52.830,17</b>	<b>3.440,57</b>	<b>4.983,97</b>	<b>4.919,57</b>	<b>2.790,20</b>	<b>2.319,73</b>	<b>3.002,72</b>	<b>3.485,58</b>	<b>3.172,36</b>	<b>4.147,52</b>	<b>5.379,80</b>	<b>5.989,73</b>	<b>5.950,02</b>	<b>49.581,77</b>	<b>93,85</b>	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	790,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,73	100,00	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	822,14	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	936,00	113,85	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.193,88	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	37,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	366,00	2.418,00	110,22	
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	7.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.040,00	7.040,00	0,00	
<b>16</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>10.846,75</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>115,00</b>	<b>905,73</b>	<b>444,00</b>	<b>444,00</b>	<b>444,00</b>	<b>444,00</b>	<b>444,00</b>	<b>7.484,00</b>	<b>11.184,73</b>	<b>103,12</b>	
<b>17</b>	<b>413300</b>	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)</b>	<b>63.676,92</b>	<b>3.555,57</b>	<b>5.098,97</b>	<b>5.034,57</b>	<b>2.905,20</b>	<b>2.434,73</b>	<b>3.908,45</b>	<b>3.929,58</b>	<b>3.616,36</b>	<b>4.591,52</b>	<b>5.823,80</b>	<b>6.433,73</b>	<b>13.434,02</b>	<b>60.766,50</b>	<b>95,43</b>	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	10.646,77	553,93	802,42	792,05	449,22	373,48	483,44	561,18	510,75	667,75	866,15	964,35	957,95	7.982,66	74,98	
<b>19</b>	<b>413301</b>	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)</b>	<b>10.646,77</b>	<b>553,93</b>	<b>802,42</b>	<b>792,05</b>	<b>449,22</b>	<b>373,48</b>	<b>483,44</b>	<b>561,18</b>	<b>510,75</b>	<b>667,75</b>	<b>866,15</b>	<b>964,35</b>	<b>957,95</b>	<b>7.982,66</b>	<b>74,98</b>	
<b>20</b>	<b>413310</b>	<b>KDPZ</b>	<b>60,65</b>	<b>8,24</b>	<b>8,24</b>	<b>8,24</b>	<b>8,24</b>	<b>8,24</b>	<b>10,92</b>	<b>10,92</b>	<b>10,92</b>	<b>10,92</b>	<b>10,92</b>	<b>8,24</b>	<b>8,24</b>	<b>112,28</b>	<b>185,13</b>	
<b>21</b>	<b>413300 413301 413310</b>	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)</b>	<b>74.384,34</b>	<b>4.117,74</b>	<b>5.909,63</b>	<b>5.834,86</b>	<b>3.362,66</b>	<b>2.816,45</b>	<b>4.402,81</b>	<b>4.501,68</b>	<b>4.138,03</b>	<b>5.270,19</b>	<b>6.700,87</b>	<b>7.406,32</b>	<b>14.400,21</b>	<b>68.861,44</b>	<b>92,58</b>	
22		Izdatki za blago in storitve	36.375,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.200,00	4.200,00	4.200,00	3.200,00	3.015,00	39.060,00	107,38	
<b>23</b>	<b>413302</b>	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>36.375,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.015,00</b>	<b>39.060,00</b>	<b>107,38</b>	
<b>I.</b>	<b>4133</b>	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)</b>	<b>110.759,34</b>	<b>7.132,74</b>	<b>8.924,63</b>	<b>8.849,86</b>	<b>6.412,66</b>	<b>5.866,45</b>	<b>7.452,81</b>	<b>7.551,68</b>	<b>7.338,03</b>	<b>9.470,19</b>	<b>10.900,87</b>	<b>10.606,32</b>	<b>17.415,21</b>	<b>107.921,44</b>	<b>97,44</b>	
<b>II.</b>	<b>4323</b>	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>30.012,08</b>		<b>2.085,61</b>			<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>				<b>2.914,39</b>	<b>30.000,00</b>	<b>99,96</b>		
<b>24</b>		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>140.771,42</b>	<b>7.132,74</b>	<b>11.010,24</b>	<b>8.849,86</b>	<b>6.412,66</b>	<b>10.866,45</b>	<b>17.452,81</b>	<b>17.551,68</b>	<b>7.338,03</b>	<b>9.470,19</b>	<b>10.900,87</b>	<b>13.520,71</b>	<b>17.415,21</b>	<b>137.921,44</b>	<b>97,98</b>	
		Načrtovan presežek tekočega leta TD	26.135,73													22.538,56		
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije	30.012,08													30.000,00		
<b>25</b>		<b>Načrtovani prihodki TD:</b>	<b>136.895,07</b>	<b>7.100,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>17.860,00</b>	<b>130.460,00</b>	<b>95,30</b>	









**Preglednica št. 4: Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2017 (v EUR)**

	Realizacija 2016	Načrt 2017	Indeks 15/16
<b>I. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.378.536</b>	<b>4.741.169</b>	<b>108,28</b>
1	2	3	4=3/2
<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	<b>4.320.021</b>	<b>4.465.769</b>	<b>103,37</b>
<b>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>4.319.442</b>	<b>4.465.769</b>	<b>103,39</b>
1.1. Javna služba MIZŠ	4.054.942	4.199.014	103,55
1.2. Drugi prihodki	132.727	132.500	99,83
1.3. MDDSZ	131.773	134.255	101,88
<b>2. Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>579</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Finančni prihodki</b>	<b>620</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>C Drugi prihodki</b>	<b>1.339</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Projekti ESS</b>	<b>56.556</b>	<b>275.400</b>	<b>486,95</b>
<b>II. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.367.789</b>	<b>4.730.422</b>	<b>108,30</b>
<b>1. Materialni stroški javna služba MIZŠ, MDDSZ</b>	<b>228.588</b>	<b>223.172</b>	<b>97,63</b>
<b>2. Stroški programov MIZŠ</b>	<b>2.359.534</b>	<b>2.421.233</b>	<b>102,61</b>
<b>3. Stroški dela</b>	<b>1.717.214</b>	<b>1.805.097</b>	<b>105,12</b>
3.1. Stroški dela MIZŠ	1.622.030	1.708.797	105,35
3.2. Stroški dela MDDSZ	95.184	96.300	101,17
<b>4. Stroški ESS</b>	<b>56.556</b>	<b>275.400</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>9. Drugi odhodki</b>	<b>5.890</b>	<b>5.500</b>	<b>0,00</b>
<b>10. Prevrednotevalni odhodki</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>0,00</b>
<b>III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)</b>	<b>10.747</b>	<b>10.747</b>	<b>/</b>
poraba presežka iz preteklih let	0	-10.747	
<b>IV. RAZLIKA</b>	<b>10.747</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Preglednica št. 5: Projekti MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR v letu 2017 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2017	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2017 (MIZŠ, MDDSZ)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	1.626.831,06	120.500,00	16.331,06	1.490.000,00
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	239.920,59	0,00	14.920,59	225.000,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	9.080,80	0,00	80,80	9.000,00
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	500.400,85	0,00	400,85	500.000,00
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	mag. Katja Dovžak	10.000,00	4.000,00	0,00	6.000,00
6	UMESTITEV IZPITOV TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (SEJO)	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
7	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čermoša	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
<b>SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ</b>						<b>2.438.733,30</b>	<b>124.500,00</b>	<b>31.733,30</b>	<b>2.282.500,00</b>
8	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezerin	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar	134.255,00	0,00	0,00	134.255,00
<b>SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ</b>						<b>134.255,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.255,00</b>
9	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	60.320,00	0,00	0,00	60.320,00
10	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	15.080,00	0,00	0,00	15.080,00
Skupaj oba:						<b>75.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.400,00</b>
11	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
12	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Skupaj oba:						<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
13	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
14	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Skupaj oba:						<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ</b>						<b>275.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.400,00</b>
<b>SKUPAJ PROJEKTI MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR:</b>						<b>2.848.388,30</b>	<b>124.500,00</b>	<b>31.733,30</b>	<b>2.692.155,00</b>

**Preglednica št. 5a: Tržna dejavnost (v EUR)**

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Namen porabe sredstev	Odhodki TD	Drugi prihodki/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi viri financiranja in odhodki
1	2	3		4=5+6	5	6	7=(5+6)-4
	<b>TRŽNA DEJAVNOST (TD)</b>						
1	REDNA TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	Za izvajanje tržne dejavnosti s porabo presežka preteklih let za investicije	124.721,44	119.785,00	30.000,00	25.063,56
2	MEDNARODNI PROJEKTI	dr. Darko Zupanc	Za izvedbo projektov	13.200,00	10.675,00	0,00	-2.525,00
	<b>SKUPAJ TD in mednarodni projekti</b>			<b>137.921,44</b>	<b>130.460,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.538,56</b>
	Presežek preteklih let					30.000,00	30.000,00
	<b>SKUPAJ TD</b>			<b>137.921,44</b>	<b>130.460,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>22.538,56</b>



**Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški**  
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>					
- material in storitve	113.200,00	124.780,83	129.931,06	114,78	104,13
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>113.200,00</b>	<b>124.780,83</b>	<b>129.931,06</b>	<b>114,78</b>	<b>104,13</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	146.000,00	141.385,16	143.400,00	98,22	101,43
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>146.000,00</b>	<b>141.385,16</b>	<b>143.400,00</b>	<b>98,22</b>	<b>101,43</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	518.300,00	495.641,02	498.200,00	96,12	100,52
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	52.200,00	45.371,36	47.800,00	91,57	105,35
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>570.500,00</b>	<b>541.012,38</b>	<b>546.000,00</b>	<b>95,71</b>	<b>100,92</b>
<b>4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi</b>					
- bruto honorarji	680.400,00	694.014,52	695.200,00	102,18	100,17
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	54.600,00	55.274,47	56.100,00	102,75	101,49
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	46.300,00	45.277,12	47.300,00	102,16	104,47
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>781.300,00</b>	<b>794.566,11</b>	<b>798.600,00</b>	<b>102,21</b>	<b>100,51</b>
<b>5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.268,65</b>	<b>8.900,00</b>	<b>93,68</b>	<b>107,64</b>
<b>6. Neposredni stroški skupaj</b>	<b>1.620.500,00</b>	<b>1.610.013,13</b>	<b>1.626.831,06</b>	<b>100,39</b>	<b>101,04</b>
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	120.500,00	126.344,19	120.500,00	100,00	95,37
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	0,00	16.331,06	16.331,06	0,00	100,00
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>99,33</b>	<b>99,33</b>
<b>10. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>1.620.500,00</b>	<b>1.626.344,19</b>	<b>1.626.831,06</b>	<b>100,39</b>	<b>100,03</b>

Naziv zavoda: Državni izpitni center  
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

**Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški**

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>22.950,00</b>	<b>15.611,90</b>	<b>25.920,59</b>	<b>112,94</b>	<b>166,03</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>	<b>26.900,00</b>	<b>23.567,88</b>	<b>24.500,00</b>	<b>91,08</b>	<b>103,96</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	170.600,00	167.660,22	168.600,00	98,83	100,56
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	20.750,00	16.578,37	17.800,00	85,78	107,37
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>191.350,00</b>	<b>184.238,59</b>	<b>186.400,00</b>	<b>97,41</b>	<b>101,17</b>
<b>4. Plačila honorarjev za moderacije</b>	<b>3.800,00</b>	<b>2.527,75</b>	<b>3.100,00</b>	<b>81,58</b>	<b>122,64</b>
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>245.000,00</b>	<b>225.946,12</b>	<b>239.920,59</b>	<b>97,93</b>	<b>106,18</b>
6. Presežek po denarnem toku	10.000,00	4.920,59	14.920,59	149,21	303,23
<b>7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>235.000,00</b>	<b>230.866,71</b>	<b>225.000,00</b>	<b>95,74</b>	<b>97,46</b>
<b>8. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>245.000,00</b>	<b>230.866,71</b>	<b>239.920,59</b>	<b>97,93</b>	<b>103,92</b>

**Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti (MIZŠ) – neposredni stroški**  
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za:</b>					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	150,00	18,10	50,00	33,33	276,24
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>150,00</b>	<b>18,10</b>	<b>50,00</b>	<b>33,33</b>	<b>276,24</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	7.600,00	7.786,20	7.800,00	102,63	106,21
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	250,00	215,90	230,80	92,32	106,21
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>7.850,00</b>	<b>8.002,10</b>	<b>8.030,80</b>	<b>102,30</b>	<b>106,21</b>
<b>4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.020,20</b>	<b>9.080,80</b>	<b>112,11</b>	<b>106,21</b>
5. Presežek po denarnem toku	100,00	-20,20	80,80	80,80	106,21
<b>6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>112,50</b>	<b>106,21</b>
<b>7. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.080,80</b>	<b>112,11</b>	<b>106,21</b>

**Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški**  
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>73.500,00</b>	<b>71.853,18</b>	<b>70.300,85</b>	<b>95,65</b>	<b>97,84</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>34.500,00</b>	<b>33.090,34</b>	<b>39.300,00</b>	<b>113,91</b>	<b>118,77</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	132.000,00	147.648,28	135.000,00	102,27	91,43
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	41.500,00	24.549,50	26.000,00	62,65	105,91
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>173.500,00</b>	<b>172.197,78</b>	<b>161.000,00</b>	<b>92,80</b>	<b>93,50</b>
<b>4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)</b>	<b>133.200,00</b>	<b>129.701,01</b>	<b>130.300,00</b>	<b>97,82</b>	<b>100,46</b>
<b>5. Izobraževanje učiteljev</b>	<b>10.100,00</b>	<b>8.614,39</b>	<b>22.500,00</b>	<b>222,77</b>	<b>261,19</b>
<b>6. Stroški projekta e-vrednotenje</b>	<b>75.200,00</b>	<b>77.361,15</b>	<b>77.000,00</b>	<b>102,39</b>	<b>99,53</b>
<b>7. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>500.000,00</b>	<b>492.817,85</b>	<b>500.400,85</b>	<b>100,08</b>	<b>101,54</b>
8. Presežek po denarnem toku	0,00	400,85	400,85		
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>500.000,00</b>	<b>493.218,70</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>101,37</b>
<b>10. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>493.218,70</b>	<b>500.400,85</b>	<b>100,08</b>	<b>101,46</b>

Naziv zavoda: Državni izpitni center  
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

**Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški**  
Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.368,60</b>	<b>4.500,00</b>	<b>112,50</b>	<b>103,01</b>
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>2.590,00</b>	<b>2.843,90</b>	<b>3.250,00</b>	<b>125,48</b>	<b>114,28</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>790,00</b>	<b>910,73</b>	<b>990,00</b>	<b>125,32</b>	<b>108,70</b>
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>620,00</b>	<b>976,66</b>	<b>1.260,00</b>	<b>203,23</b>	<b>129,01</b>
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.099,89</b>	<b>10.000,00</b>	<b>125,00</b>	<b>109,89</b>
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.000,00	4.556,68	4.000,00	100,00	87,78
7. Presežek po denarnem toku	0,00	-543,21	0,00	0,00	0,00
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.556,68</b>	<b>10.000,00</b>	<b>125,00</b>	<b>116,87</b>

Naziv zavoda: Državni izpitni center  
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

**Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir: SEJO (MIZŠ) – neposredni stroški**

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	1.100,08	1.398,75	11.276,00	1.025,02	806,15
2. Plačila avtorskih honorarjev	1.900,00	1.723,00	457,00	24,05	26,52
3. Plačila po podjemnih pogodbah	14.847,00	14.813,67	4.267,00	28,74	28,80
<b>4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110</b>	<b>17.847,08</b>	<b>17.935,42</b>	<b>16.000,00</b>	<b>89,65</b>	<b>89,21</b>
5. Presežek po denarnem toku	0,00	-88,34	0,00	0,00	0,00
6. Prejeta sredstva Svet Evrope	1.847,08	1.847,08	0,00	0,00	0,00
<b>7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>8. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>17.847,08</b>	<b>17.847,08</b>	<b>16.000,00</b>	<b>89,65</b>	<b>89,65</b>

**Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Certificiranje znanja tujih jezikov (MIZŠ) – neposredni stroški**  
 Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2016 v EUR	Realizacija 2016	Finančni načrt 2017 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.724,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.043,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Plačila po podjemnih pogodbah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški**  
Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2016 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2016 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2016 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2016 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2017 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2017 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7/3	10=7/5
	<b>Število zaposlenih</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	100,00	100,00
	<b>Delež financiranja št zaposlenih</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	100,00	100,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	71.522,52	71.622,52	70.358,96	71.047,79	71.903,71	71.903,71	100,53	102,20
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>I. Skupaj plače</b>	<b>71.522,52</b>	<b>71.622,52</b>	<b>70.358,96</b>	<b>71.047,79</b>	<b>71.903,71</b>	<b>71.903,71</b>	<b>100,53</b>	<b>102,20</b>
	1. Regres za prehrano med delom	2.364,00	2.364,00	2.420,09	2.414,02	2.070,18	2.021,95	87,57	85,54
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	8.796,00	8.796,00	8.146,75	8.147,07	8.072,34	8.113,43	91,77	99,09
	3. Regres za letni dopust	1.937,00	1.937,00	1.936,73	1.936,73	2.181,46	2.181,46	112,62	112,64
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>II. Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>13.097,00</b>	<b>13.097,00</b>	<b>12.503,57</b>	<b>12.497,82</b>	<b>12.323,98</b>	<b>12.316,84</b>	<b>94,10</b>	<b>98,56</b>
<b>5511</b>	<b>III. 413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke (I.+II.)</b>	<b>84.619,52</b>	<b>84.719,52</b>	<b>82.862,53</b>	<b>83.545,61</b>	<b>84.227,69</b>	<b>84.220,55</b>	<b>99,54</b>	<b>101,65</b>
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev (16,1%)	11.519,88	11.535,76	11.366,68	11.477,58	11.679,67	11.679,67	101,39	102,75
<b>5511</b>	<b>IV. 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev</b>	<b>11.519,88</b>	<b>11.535,76</b>	<b>11.366,68</b>	<b>11.477,58</b>	<b>11.679,67</b>	<b>11.679,67</b>	<b>101,39</b>	<b>102,75</b>
<b>5511</b>	<b>V. 413310 - Premije KDPZ</b>	<b>160,60</b>	<b>178,44</b>	<b>160,72</b>	<b>160,72</b>	<b>392,64</b>	<b>399,78</b>	<b>244,48</b>	<b>244,30</b>
	<b>VI. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICA iz TD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VII. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ (III.+IV.+V.)</b>	<b>96.300,00</b>	<b>96.433,72</b>	<b>94.389,93</b>	<b>95.183,91</b>	<b>96.300,00</b>	<b>96.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>102,02</b>
	1. Materialni stroški	36.742,00	36.608,28	37.914,41	37.039,61	37.955,00	37.955,00	103,30	100,11
	2. Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5511</b>	<b>VIII. 413302 - Sredstva za blago in storitve</b>	<b>36.742,00</b>	<b>36.608,28</b>	<b>37.914,41</b>	<b>37.039,61</b>	<b>37.955,00</b>	<b>37.955,00</b>	<b>103,30</b>	<b>100,11</b>
	<b>IX. 430700 - Investicije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>X. SKUPAJ ODHODKI (VII.+VIII.)</b>	<b>133.042,00</b>	<b>133.042,00</b>	<b>132.304,34</b>	<b>132.223,52</b>	<b>134.255,00</b>	<b>134.255,00</b>	<b>100,91</b>	<b>101,47</b>
	<b>PORABA PRESEŽKA *</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-219,92</b>	<b>-450,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FINANCIRANJE MDDSZ</b>	<b>133.042,00</b>	<b>133.042,00</b>	<b>132.084,42</b>	<b>131.773,11</b>	<b>134.255,00</b>	<b>134.255,00</b>	<b>100,91</b>	<b>101,64</b>



**Priloga št. 8a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ**

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Realizacija 2016 v EUR	STROKOVNE NALOGE IZ POGODBE	NAČRT 2017		NAČRT 2017 SKUPAJ v EUR
				Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	26.444,70	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK	42.372,00	16.700,20	59.072,20
2.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	6.611,18				
3.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	13.222,35				
4.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	26.444,70	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK	34.668,00	13.663,80	48.331,80
5.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	13.222,35				
6.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	10.577,88				
7.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	13.222,35				
8.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	9.255,65	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK	14.445,00	5.693,25	20.138,25
9.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	6.611,18				
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	6.611,18	Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK	4.815,00	1.897,75	6.712,75
<b>11</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT</b>	<b>132.223,52</b>		<b>96.300,00</b>	<b>37.955,00</b>	<b>134.255,00</b>

**Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2017**

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2017	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek TD
1	2	3=4+5+6	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>17.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	2.000,00	1.000,00		1.000,00
1.2.	strežniki in mrežna oprema	9.000,00	8.000,00		1.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
1.5.	namenska programska oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
<b>2.</b>	<b>Druga oprema:</b>	<b>26.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
2.1.	oprema prostorov	2.000,00	1.000,00		1.000,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	500,00	500,00		0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.000,00			1.000,00
2.4.	varnostna tehnika	6.000,00	6.000,00		0,00
2.5.	telekomunikacije	15.000,00	14.000,00		1.000,00
2.6.	logistična oprema	2.000,00	1.000,00		1.000,00
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>6.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3.1.	oprema objekta	5.000,00	2.000,00		3.000,00
3.2.	oprema okolice	1.500,00	500,00		1.000,00
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
4.1.	prevozna sredstva	16.000,00			16.000,00
4.2.	knjige, drobni inventar	4.000,00	3.000,00		1.000,00
4.3.	razdolžnine	0,00			0,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>70.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

**Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2017**

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			Amortizirana sredstva v l. 2017, knjigovodska vrednost = 0
		Načrt 2017	Vzdrževanje	Novi projekti	
1	2	3=4+5	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>17.000</b>	<b>8.200</b>	<b>8.800</b>	<b>364.247</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	2.000	1.200	800	98.457
1.2.	strežniki in mrežna oprema	9.000	4.000	5.000	55.294
1.3.	ostala rač. oprema	2.000	500	1.500	95.169
1.4.	splošna programska oprema	2.000	1.000	1.000	115.327
1.5.	namenska programska oprema	2.000	1.500	500	
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>26.500</b>	<b>8.300</b>	<b>18.200</b>	<b>508.710</b>
2.1.	oprema prostorov	2.000	500	1.500	82.039
2.2.	AV oprema in stroji	500	500	0	109.102
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.000	300	700	129.959
2.4.	varnostna tehnika	6.000	4.000	2.000	43.005
2.5.	telekomunikacije	15.000	2.000	13.000	41.082
2.6.	logistična oprema	2.000	1.000	1.000	103.523
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>6.500</b>	<b>4.500</b>	<b>2.000</b>	<b>6.691</b>
3.1.	oprema objekta	5.000	3.000	2.000	6.691
3.2.	oprema okolice	1.500	1.500	0	
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>	<b>80.279</b>
4.1.	prevozna sredstva	16.000	0	16.000	17.558
4.2.	knjige, drobni inventar	4.000	0		62.721
<b>SKUPAJ:</b>		<b>70.000</b>	<b>21.000</b>	<b>45.000</b>	<b>959.927</b>