

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova 32U
1000 Ljubljana



Varnostni incidenti

Navodila za odgovorno osebo

1. POSTOPEK OB PRIJAVI VARNOSTNEGA INCIDENTA

- Zaposleni ob nastanku varnostnega incidenta poda prijavo svojemu nadrejenemu in področnemu podsekretarju v IC
- Področni podsekretar v IC oz. odgovorna oseba, ki jo določi, skupaj s prijaviteljem sestavi zapisnik o varnostnem incidentu.
- Zapisnik mora biti natančno izpolnjen, odgovorna oseba po potrebi pomaga prijavitelju pri opisu oz. natančni razjasnitvi okoliščin, v katerih je bil varnostni incident zaznan.
- Odgovorna oseba s pomočjo zapisnika vpiše varnostni incident v evidenco varnostnih incidentov, kjer tudi določi nadaljnje ukrepe in postopke za preprečitev škode in zavarovanje dokazov.
- Odgovorna oseba mora redno pregledovati evidenco varnostnih incidentov in imeti nadzor nad izvajanjem predlaganih ukrepov. V kolikor predlagani ukrepi niso spremenili stanja oz. izboljšali situacije, mora področni podsekretar v IC razmisliti o dodatnih rešitvah in jih predlagati oz. implementirati.
- Odgovorna oseba mora najmanj na letni ravni narediti analizo varnostnih incidentov, pregledati učinkovitost njihovega reševanja in predlagati morebitne sistemske rešitve za boljšo dolgoročno učinkovitost.

Številka: 071-3/2020-1

Datuma: 9. 1. 2020



dr. Darko Zupanc,
direktor Rica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Zupanc".