

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova 32U
1000 Ljubljana



Varnostni incidenti

Navodila za zaposlene

1. KAJ JE VARNOSTNI INCIDENT

Varnostni incident je vsaka oblika dogodka, ki ogroža enotnost in celovitost e-gradiva in predstavlja potencialno možnost za razkritje zaupnih podatkov.

Pod varnostne incidente štejemo:

- Varnostni dogodek
- Sum dogodka
- Okvaro
- Namerno ali nenamerno poškodbo IK opreme
- Vsako opaženo ali možno pomanjkljivost ali ranljivo točko za informacijsko varnost

Zaposleni, ki odkrije varnostni incident, mora o tem nemudoma obvestiti svojega nadrejenega in področnega podsekretarja v IC. Ob prijavi se pripravi zapisnik, ki je v nadaljevanju osnova za obravnavanje varnostnega incidenta.

Varnostni incident naj bo opisan čimbolj podrobno, saj natančen opis bistveno pripomore k hitremu in učinkovitemu ukrepanju. Več podrobnosti ko je znanih, lažja je ugotovitev vzroka oz. načrtovanje ukrepov za preprečevanje škode in zavarovanje dokazov.

Zaposleni naj bo predvsem pozoren na to, ob kakšni priliki se je varnostni incident pojavil. Ob pomoči področnega podsekretarja v IC bo tudi razvrstil varnostni incident v predhodno določeno kategorijo (legenda kategorij se nahaja v zapisniku).

2. DOLŽNOSTI ZAPOSLENEGA

- Biti pozoren na vsa morebitna odstopanja pri vsakodnevnem delu, ki bi lahko bila podlaga za varnostni incident.
- Ob pojavu oz. zaznavi varnostnega incidenta, tega nemudoma prijaviti svojemu nadrejenemu oz. področnemu podsekretarju v IC
- Biti pozoren na podrobnosti in čimbolj natančno opisati varnostni incident v zapisniku
- Zapisnik sestaviti in ga lastnoročno podpisati skupaj s svojim nadrejenim oz. področnim podsekretarjem v IC
- Pomagati pri morebitni kasnejši dodatni razjasnitvi varnostnega incidenta

Številka: 071-3/2020-2

Datum: 9. 1. 2020



Dr. Darko Zupanc
direktor Rica