



ric

Državni izpitni center

Finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2008 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2008 z obrazložitvami na 8. seji dne 12. februarja 2008, dopolnitve pa sprejel na korespondenčni seji dne 22. aprila 2008.

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor



I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Skrajšani naziv: RIC Ljubljana

Sedež: 1000 Ljubljana, Ob železnici 16

Organizacijska oblika: javni zavod

Ustanovitelj: Republika Slovenija

Pooblaščen oseba: direktor mag. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00

Telefaks: (01) 548 46 01

E-pošta: info@ric.si

Spletna stran: www.ric.si

Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063

Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani

Šifra dejavnosti: 75.120

Identifikacijska številka: SI75000270

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
KAZALO	3
II. FINANČNI NAČRT.....	11
A) SPLOŠNI DEL.....	11
1. Pravne podlage	11
2. Izkaz prihodkov in odhodkov.....	11
B) POSEBNI DEL	11
1.1. REDNA DEJAVNOST – PP 8634.....	12
1.2. PROGRAMI.....	13
1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)..	13
1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	14
1.2.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 6672 (DEJAVNOST	
OSNOVNEGA ŠOLSTVA).....	15
1.2.4 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 4831 (TUJI JEZIKI).....	15
1.2.5 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – PP 5511, 3244 (RAZVOJ	
NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE).....	16
1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	16
1.3.1 PROJEKT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI – PP	
4391, 4396 (STRUKTURNI SKLADI)	16
1.4. TRŽNA DEJAVNOST	16
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	18
A) SPLOŠNI DEL.....	18
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica.....	18
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	20
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih	
programov oz. podprogramov v preteklem letu	20
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi,	
podprogrami	20
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na	
nivoju Rica	22
6. Pregled človeških virov	23
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV	
NALOG IN PROJEKTOV	26
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	26
2. PROGRAMI.....	34
2.1 SPLOŠNA MATURA.....	34
2.2 IZPITI ZA VPIS.....	40
2.3 POKLICNA MATURA	40
2.4 NIŽJE IN SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE	44
2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	45
2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	51
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	52
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	55
3.1 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	55
4. TRŽNA DEJAVNOST	56
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ	56
4.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE	
PREDMETE POKLICNE MATURE	58

4.3 SKENIRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	58
E) PRILOGE	59
<i>Preglednica št. 1</i>	60
<i>Preglednica št. 2</i>	61
<i>Preglednica št. 3A</i>	63
<i>Preglednica št. 3B</i>	65
<i>Preglednica št. 3C</i>	67
<i>Preglednica št. 4</i>	70
<i>Preglednica št. 5</i>	71
<i>Priloga št. 1 k preglednici št. 5</i>	72
<i>Priloga št. 2 k preglednici št. 5</i>	73
<i>Priloga št. 3 k preglednici št. 5</i>	74
<i>Priloga št. 4 k preglednici št. 5</i>	75
<i>Priloga št. 5 k preglednici št. 5</i>	76
<i>Preglednica št. 6</i>	77
<i>Preglednica št. 6a</i>	78
<i>Preglednica št. 7</i>	79
<i>Preglednica št. 7a</i>	80

Splošne informacije

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Poslanstvo Rica in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi vprašanj in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje.

Doseženi cilji v letu 2007

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2007 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se lani v primerjavi z letom 2006 na spomladanskem roku število kandidatov ni povečalo. Zaradi spremembe Zakona o maturi je bilo občutno povečanje na jesenskem roku, prav tako pa je bilo več vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno. Kandidati so prvič lahko izbrali predmet informatika, ob zaključku spomladanskega in jesenskega roka pa so si svoje rezultate lahko s pomočjo gesla ogledali preko spleta. Letno poročilo o splošni maturi je bilo dopolnjeno z novimi analizami pripravljenimi v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18.a člena ZMat. Izpite poklicne mature smo v letu 2007 izpeljali brez posebnosti. V februarju 2008 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski rok 2007. Večja novost je bilo lani tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ), ki se je izvedlo po novem Zakonu o osnovni šoli. Okoli 20.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili kot tretji predmet določeni tuji jezik (angleščina, nemščina), zgodovina, fizika in kemija. Ob koncu drugega obdobja je okoli 5.000 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika. Prvič smo za učence s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne) pri vseh preverjanjih gradivo pripravili v elektronski obliki. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2007 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Pri NPK se je v letu 2007 število preverjanj glede na prejšnje leto povečalo za skoraj 20%, izdanih je bilo približno toliko certifikatov, kot preteklo leto. V okviru projekta Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti so vse aktivnosti v letu 2007 potekale skladno z načrtom. Sredstva predvidena za financiranje projektov ESS smo uspešno počrpali.

Financiranje Rica v letu 2007

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju MŠŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju MDDSZ). Projekt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bil sofinanciran iz sredstev MŠŠ in Evropskega socialnega sklada (ESS), relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost.

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MSS	Redna dejavnost	Noel Škrjanc
SPLOŠNA MATURA	MŠŠ	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škrjanc
POKLICNA MATURA	MŠŠ	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škrjanc
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MŠŠ	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MŠŠ	Tuji jeziki	Elido Bandelj
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	MDDSZ	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Andraž Zgonc
TRŽNA DEJAVNOST	MŠŠ	Strukturni skladi	Andreja Barle Lakota
	lastni	/	/

Človeški viri v letu 2007

Načelo zaposlovanja na Državnem izpitnem centru temelji na kvaliteti kadrovskih potencialov, prizadevanje je na visoko strokovno izobraženih kadrih, ki se neprestano spopolnjujejo.

Ob koncu leta 2007 je bilo število zaposlenih v okviru dovoljenega števila zaposlitev v zbirnem kadrovskem načrtu (67).

V skladu z načrtovanjem v letu 2007 nismo povečali števila zaposlenih za nedoločen čas.

Po sistemizaciji delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

Okoli 70 % zaposlenih ima VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, okoli 30 % pa V. ali nižjo stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2007 prevladuje skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 49 % zaposlenih.

Nizka povprečna starost (pod 39 let) in večji delež zaposlenih žensk (okoli 70 %) se odražata v velikem odstotku izostankov zaradi porodniške odsotnosti. V letu 2007 je bilo zaradi nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu oz. zaradi koriščenja pravice do krajšega delovnega časa iz naslova starševstva 7 delavcev zaposlenih za določen čas nadomeščanja. Porabo sredstev za plače smo racionalizirali s tem, da dveh zaposlenih, ki sta bili na daljši bolniški odsotnosti nismo v celoti nadomeščali z novimi zaposlitvami za določen čas temveč s povečanim obsegom dela ostalih zaposlenih.

V letu 2007 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v prejšnjem letu. Zaposleni so v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih. Ric podpira tudi odločitve zaposlenih, da nadaljujejo svojo študijsko pot in tako pridobijo nova znanja, ki jih lahko s pridom izkoristijo pri svojem delu. Za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe se v letu 2007 po pogodbi o izobraževanju šola 5 zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica imenovani v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto povečuje. V letu 2007 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami in pregledovalcev izpitnega gradiva.

Načrtovane investicije v letu 2008

V letu 2008 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike.

V letu 2008 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- razvoj sistema za računalniško opravljanje izpitov za kandidate s posebnimi potrebami,
- razvoj sistema banke nalog za interno uporabo in uporabo za šole,
- nakup in priprava strojne in programske opreme za vodenje nadzornih seznamov v podatkovnih bazah (sledljivost obdelave in vpogleda v osebne podatke),
- nadgradnja strojne opreme za prehod na Windows Visto,
- posodobitev sistema tehničnega varovanja s sistemom visokoločljivih kamer,
- posodobitev sistema kontrole pristopa,
- posodobitev tehnične opreme prostorov in stavbe (UPS, klima, zapornice).

Za namen evidentiranja dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Med načrtovana investicijska sredstva v letu 2008 so vključene obveznosti pri odplačevanju finančnega najema za tiskarsko tehniko (razdolžnina). Obveznost odplačevanja finančnega najem preneha 30.1.2009.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 56/02 in 127/06, ki velja od 7. 3. 2007 dalje)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS št. 91/00 in 122/00)
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2007 in 2008 (Ur. l. RS št. 126/06)
- Proračun Republike Slovenije 2008 (Ur. l. RS št. ni še izšel)
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99, 30/02) s podzakonskimi akti
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06)

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Splošni del finančnega načrta predstavlja izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (pri izkazih računa finančnih terjatev in naložb ter financiranja nimamo podatkov). Bilančni podatki izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka bodo dostopni šele ob izdelavi zaključnega računa za leto 2007, najkasneje 28.2.2008.

Ocenjeni prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku in obračunskem prometu za leto 2007 in plan za leto 2008 je podrobneje prikazan v preglednicah iz posebnega dela finančnega načrta (preglednici 2 in 4).

Pri planiranih prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe v letu 2008 ne načrtujemo presežka oziroma primanjkljaja sredstev.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Rica, ki je podpora izvedbi programov, navedenih pod točko 1. 2 tega poglavja, so poleg upoštevanja vseh zakonskih predpisov, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejši obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Rica, ter smernice ministrstev za načrtovanje sredstev skladno z načrtovanim proračunom za leto 2008. Poleg tega upoštevamo pri načrtovanju materialnih stroškov še predvideno inflacijo za leto 2008. Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MŠŠ o določitvi nadomestila za delo v državnih in državnih predmetnih komisijah,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Rica,
- drugih predpisov.

Podrobnejša razlaga posebnosti pri načrtovanih sredstvih v letu 2008 v primerjavi z letom 2007 je zajeta v nadaljevanju. Osnova za finančno obrazložitev se nahaja v tekstu finančnega načrta in v finančnem ovrednotenju, ki je prikazano v preglednicah od 1 do 5 (s prilogami) na koncu finančnega načrta.

1.1. REDNA DEJAVNOST – PP 8634

Obrazložitev preglednice št. 1 (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2007 – prikaz po denarnem toku) in preglednice št. 3A, 3B in 3C (Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan

01. 01. 2008, 30. 6. 2008 in 31. 12. 2008)

Pri načrtovanju plač, materialnih stroškov in investicij smo se ravnali po:

- globalnih kvantitativnih okvirih za pripravo finančnega načrta ministrstev za leto 2008,
- v finančnem načrtu 2008 načrtovanem obsegu dela,
- proračunu RS za leto 2008,
- oceno realizacije 2007.

Do razlik v številu zaposlenih na MŠŠ, med preglednico 1 in preglednico 3, prihaja zaradi:

- 7 zaposlenih za določen čas in sicer: 5 zaradi nadomeščanja porodnic (100 %), ena delavka, ki je zaposlena za 50% delovnega časa zaradi nege družinskega člana (za 50% jo nadomešča druga oseba) in ena delavka, ki dela s skrajšanim delovnim časom (75%) ter jo nadomešča do polnega delavnika druga oseba.
- 1 zaposlene osebe na tržni dejavnosti

V letu 2008 načrtujemo število zaposlenih v okviru dovoljenega števila zaposlitev v zbirnem kadrovskem načrtu (67).

Ekonomska izhodišča, na katerih temelji izračun sredstev za leto 2008:

- Sredstva za plače: za višino sredstev za izplačilo plač v letu 2008 se upošteva 1,3 % povečanje izhodiščne plače od julija dalje (izplačilo avgusta). Pri načrtovanju plač na podlagi količnikov se od julija dalje upošteva izhodiščno plačo v višini 247,01 EUR.
- Sredstva za napredovanje in delovno dobo zaposlenih se načrtujejo v višini 1 %.
- Sredstva za uspešnost zaposlenih se načrtujejo v višini 2 % od sredstev za plače.
- Redno delovno uspešnost direktorja iz proračunske postavke ministrstva smo načrtovali približno v lanski višini.
- Prispevki iz bruto plač (prispevki delodajalcev) se načrtujejo v višini 16,1 %.
- Stopnja davka na izplačane plače se zniža za 50 %.
- Regres za letni dopust se načrtuje v višini 663,00 EUR.
- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja: pri načrtovanju premij za leto 2008 se upošteva zaradi neustreznosti 16 premijskega razreda, že realizirane zneske v letu 2008 kot izhodišče.
- Nadomestila za prehrano – 3.55€.
- Sredstva za druge osebne prejemke (sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela itd.), povračila in nadomestila ter drugi izdatki zaposlenim: načrtuje se povišanje za 2,6 %.

Izdatki za blago in storitve: načrtuje se 2,6 % povišanje, čeprav bo verjetno inflacija realno višja.

Podrobnejša vsebinska obrazložitev je na straneh 9 in 25 finančnega načrta.

Obrazložitev manjših odstopanj od ekonomskih izhodišč, razvidnih iz preglednice št. 1:

- število zaposlenih za nedoločen čas se ni spremenilo. Število količnikov za plače zaposlenih bo s 1.1.2008 (preglednica 3A) znašalo cca. 6 količnikov več v primerjavi z ocenjenim količnikom za plače v decembru 2007 (preglednica 1) zlasti zaradi tega, ker mesečni obračun plač v novembru 2007 (nakazilo 5.12.2007) vsebuje tudi postavke, ki jih v kadrovskem planu za januar 2008 ni in vplivajo na manjši skupni količnik, in sicer:

a) zaradi tekočih sprememb pri nadomeščanjih

b) zaradi velikega vpliva daljših bolniških odsotnosti (do 30 dni) na zmanjšanje skupnega količnika, ki so v letu 2007 znašale povprečno 8 količnikov mesečno in se jih ne da vnaprej planirati.

Povečanje količnika v novembru 2008 glede na januar 2008 bo skladno s smernicami MŠŠ, minimalen (cca. 1,9 količnika).

V letu 2008 je indeks povečanja plač glede na leto 2007 večji od ekonomskih izhodišč še zaradi drugih razlogov:

- večjega števila napredovanj zaposlenih, ki bo znašalo skupaj cca. 7 količnikov,
- povečanja plače za odpravo nesorazmerij (0,5%) in delovne uspešnosti direktorja,
- vpliva sprememb zaradi minulega dela in povečanja dodatka tistih, ki so napredovali in imajo,
- osnovni količnik višji od 4,40 (VII. st. izobrazbe).
- V letu 2008 smo skladno s predpisi načrtovali za 9 več izplačil jubilejnih nagrad (skupno jih bo 11, in sicer 2 za 30 let, 5 za 20 let in 4 za 10 let delovne dobe, indeks je nekoliko večji tudi zaradi zneska odpravnine za upokojitev delavke in upoštevanja solidarnostnih pomoči v znesku ki je za cca. 25% manjši od lanske realizacije, od katerega pa je znesek v višini 1.095€ že izplačan.
- Pri izplačilu regresa za letni dopust načrtujemo v letu 2008 cca. 7% povečanje glede na leto 2007, zaradi upoštevanja izplačil regresa tudi delavcem, ki za določen čas nadomeščajo redno zaposlene in katerih število se bo iz 4 v lanskem letu povečalo na 7 v letu 2008 (na MŠŠ).
- Načrtovani regres za prehrano znaša od januarja 2008 dalje 3,55 EUR na dan. Pri prehrani smo upoštevali kot izhodišče tromesečno realizacijo (z upoštevanimi dopusti in odsotnostmi z dela - največ je nege družinskih članov), predvideno povečanje števila zaposlenih, ki nadomeščajo porodnice in upoštevano povečanje za predvideno inflacijo od julija 2008 dalje.
- Kot pri regresu za prehrano smo tudi pri načrtovanju stroškov prevoza na delo in z dela upoštevali za izhodišče tromesečno realizacijo leta 2008, zaradi spremembe bivališč zaposlenih v bolj oddaljene kraje in nadomeščanja porodic (tisti, ki nadomeščajo, so iz oddaljenih krajev) je zelo verjetno, da bo realno povečanje še večje od planiranega.
- Pri izračunu vrednosti KAD smo upoštevali nekoliko večje povečanje zneska glede na leto 2007, ker mesečno povprečje v višini 16 premijskega razreda za našo populacijo ni najustreznejše, smo za izhodišče vzeli tromesečno realizacijo v letu 2008..
- Sredstva za investicije (oprema) v letu 2008 smo planirali v nižjem znesku kot je realizacija preteklega leta. Znesek odplačil obveznosti finančnega najema (razdolžnina) se bo skladno z anuitetnim načrtom v letu 2008 povečal za cca. 7% glede na preteklo leto. Obveznost odplačevanja poteče januarja 2009.

Nekatere načrtovane zneske smo morali naknadno znižati in prilagoditi znesku v sprejetem proračunu za leto 2008 (Ur.l.RS št. 114/07). Predvidevamo, da bodo realni zneski večji od načrtovanih zaradi višje inflacije).

1.2. PROGRAMI

Skupni načrtovani zneski po posameznih dejavnostih Rica in viri financiranja so razvidni iz preglednice 5, podrobnejši pregled načrtovanih stroškov posameznih programov (splošne mature, poklicne mature, NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle, NPK) pa je prikazan v prilogah 1–5 k preglednici št. 5.

Iz proračunskih sredstev MŠŠ se financirajo programi splošne in poklicne mature, NPZ in tujih jezikov za odrasle, sredstva za izvajanje programa NPK pa zagotavlja MDDSZ. Finančno relativno majhen delež aktivnosti Rica pa predstavlja tržna dejavnost.

V nadaljevanju so za vsak program posebej navedene posebnosti pri načrtovanih sredstvih v letu 2008 v primerjavi z letom 2007.

1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

Vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu zlasti na straneh od 28 do 31.

Material in storitve (izvedba)

Pravih podatkov za oceno števila kandidatov na maturi še nimamo (ni predprijav), zato znaša zelo groba ocena, da se bo v letu 2008 zmanjšalo število kandidatov za cca. 2 %. Pri finančnem načrtu za leto 2008 je upoštevana 2,6 % inflacija.

Nekoliko večji indeks glede na preteklo let planiramo pri maturi zaradi povečanja stroškov pri izvedbi mature (poštne storitve, tisk gradiva, ocenjevalnih obrazcev, najem prostorov izven RICA, študentsko delo...). Na večje povečanje vplivata zlasti dva razloga::

- nabava varnostnih vrečk (v vrednosti cca. 20.000€), katerih realizacija je bila načrtovana konec leta 2007, bo zaradi izpeljave potrebnih postopkov (javno naročilo..) realizirana v januarju 2008,
- poštne storitve se bodo povečale (razvoz, dostava..) za več kot je bo inflacija, Po treh letih zamrznjenih cen za prevoze izpitnega gradiva smo v fazi pogajanj za novo večletno pogodbo s Pošto Slovenije. Na njihovo ponudbo, ki predvideva od 50% do 100% povišanje ne moremo pristati, najbrž pa bo zvišanje cen več kot 30%.
- povečali se bodo tudi stroški izvedbe kot so stroški tiska, najema prostorov, študentskega dela in pd.(več na strani 37 finančnega načrta).

Plačilo dela maturitetnih komisij se bo povečalo za predvideno povečanje vrednosti izhodiščne plače in zaradi povečanja količnikov za državno komisijo.

Nekoliko večje bo tudi povračilo potnih stroškov za delo maturitetnih komisij. Obračun povračila stroškov po avtobusni vozovnici (dosedaj) bo zamenjal obračun potnih stroškov, ki bo upošteval polovično kilometrino, ki je določena z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom.

Sprememba obračuna potnih stroškov bo po naši oceni predstavljala cca.10% povečanje stroškov v letu 2008 glede na leto 2007.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov se predvidevajo v približno enaki višini kot za leto 2007. Stroški se bodo nekoliko povečali zaradi priprave kompletov za računalništvo, povečali se bodo tudi stroški priprave gradiva (več na strani 35)

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

Povečanje zneska za zunanje ocenjevanje na maturi za približno 1,4% glede na preteklo leto bo posledica predvidenega dviga urne postavke ocenjevanja za cca.3,4% in okrog 2 % zmanjšanje števila kandidatov.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno iz leta v leto narašča, tako da tudi v letu 2008 predvidevamo za približno 10 % večje materialne stroške glede na leto 2007, zagotoviti pa bo treba tudi pomoč zunanjih sodelavcev.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Rica prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Ricu, zato smo primerne prostore večkrat prisiljeni najeti drugje. Eno od takih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. Stroški se bodo predvidoma povečali za več kot je predvidena inflacija.

Potrebna sredstva MŠŠ – PP 6676

V letu 2008 bomo za pokritje nekaterih odhodkov porabili sredstva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačil za opravljanje maturitetnih izpitov in ugovorov na oceno).

1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 6676 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

V letu 2008 se ob enakem normativnem okolju predvideva za cca. 4% več sredstev kot v preteklem letu zlasti zaradi povečanja cen poštne storitve.

Po treh letih zamrznjenih cen za prevoze izpitnega gradiva smo v fazi pogajanj za novo večletno pogodbo s Pošto Slovenije. Na njihovo ponudbo, ki predvideva od 50% do 100% povišanje ne moremo pristati, najbrž pa bo zvišanje cen več znašalo do 30%.

Nekoliko večje povečanje predvidevamo tudi pri izvedbi in obračunu potnih stroškov (glej splošno maturo).

1.2.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 6672 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MŠŠ) – neposredni stroški

Poleg predvidene inflacije v letu 2008, ki znaša 2,6 %, smo upoštevali še:

Material in storitve (izvedba)

Pri izvedbi NPZ v osnovnih šolah bo letos vključenih za 57 % (252) več šol glede na preteklo leto (157).

Nabava varnostnih vrečk (v vrednosti cca. 5.000€), katerih realizacija je bila načrtovana konec leta 2007, bo zaradi izpeljave potrebnih postopkov (javno naročilo..) realizirana v januarju 2008,

V 9.razredu predvidevamo od 1 do 2% manj kandidatov in 63% več kandidatov v 6. razredu (groba ocena), kar pomeni porast kandidatov za cca.10 %.

Skupaj s povečanim številom učencev v 6.razredu se bo povečalo tudi število učencev s posebnimi potrebami.

Povečanje stroškov izvedbe v višini cca. 20% glede na leto 2007 bo posledica zlasti povečanja poštnih stroškov , predvidevamo še vpliv povečanja drugih stroškov (tisk gradiva in pd.)

Po treh letih zamrznjenih cen za prevoze izpitnega gradiva smo v fazi pogajanj za novo večletno pogodbo s Pošto Slovenije. Na njihovo ponudbo, ki predvideva od 50% do 100% povišanje ne moremo pristati, najbrž pa bo zvišanje cen več znašalo približno 30%

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja

Priprava gradiva za NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja bo v letu 2008 pomenila 8 % povečanje odhodkov glede na leto 2007 (podrobneje glej stran 48).

Plačila po pogodbi o delu komisij se bodo povečala:

- zaradi povečanega števila članov v predmetni komisiji za nižji izobrazbeni standard (NIS) bo potrebno zagotoviti dodatna finančna sredstva za sejnine, dnevnice in potne stroške,
- povečali se bodo honorarji po količniku za glavne ocenjevalce (glede na vrednost izhodiščne plače) in drugi stroški (dnevnice in potni stroški).

Priprava vrednotenja:

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2008 večje stroške, saj bomo zaradi boljše organizacije dela potrebovali večje število pomočnikov glavnih ocenjevalcev v fazi priprave na vrednotenje, ki bodo predstavljali morebitne zamenjave predvidenih pomočnikov. Prav tako se bodo povečali stroški, ker bo med pomočniki glavnih ocenjevalcev več zunanjih sodelavcev - učiteljev, ki niso člani komisij. V letu 2007 smo namreč predvidevali, da bodo pomočniki tudi predsedniki komisij, ki pa te naloge večinoma niso opravljali.

- Izobraževanje izobraževalcev :
Predsedniki predmetnih komisij bodo izvedli predavanja za svetovalce ZRSŠ, ki bodo nato naprej izobraževali druge »izobraževalce«.
V letu 2008 bodo člani predmetnih komisij sodelovali pri pripravi gradiva za izobraževanje učiteljev v okviru študijskih skupin ZRSŠ. Stroški primerljivi z letom 2007 se bodo povečali za inflacijo.
- Spletna objava gradiv:
Na pobudo državne komisije smo ob koncu leta 2007 pripravili posebno spletno strani, ki naj bi bila namenjena učiteljem osnovnih šol. Na pobudo DK v letu 2008 načrtujemo nadgradnjo posebne spletne strani v okviru RICa (za učitelje osnovnih šol). Poleg tega bomo začeli s pripravo posebnega programa , ki bo namenjen uporabi banke podatkov. Glede na to, da predmetne komisije v letu 2007 niso realizirale predvidenega programa v celoti pričakujemo v letu 2008 precej višje stroške glede na leto 2007 (cca 3.000 EUR).

1.2.4 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 4831 (TUJI JEZIKI)

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MŠŠ) – neposredni stroški

Potrebna sredstva MŠŠ bodo za cca 5 % večja glede na preteklo leto.

1.2.5 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – PP 5511, 3244 (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – planirana sredstva za leto 2008

Na področju NPK, ki se financira iz sredstev MDDSZ, bo v letu 2008 zaradi določb Zakona o NPK, ki povečuje obseg del in nalog Rica, za izvedbo dodatnih nalog potrebno dodatno angažirati že zaposlene delavce za:

- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij,
- skrb za banko vprašanj in nalog ter za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij,
- organizacijo seminarje za izvajalce, svetovalce in člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, katerih število se bo povečalo v letu 2007/2008.

Finančni načrt za leto 2008 je pripravljen glede na decembrsko osnovo 2007:

- mesečni količnik za plače za 3 zaposlene delavce za polni delovni čas (skupni mesečni količnik se bo povečal iz naslova minulega dela za 0,50);
- od julija 2008 dalje se upošteva cca. 1,3 % povečanje izhodiščne plače, kar znaša 247,01 EUR;
- 50 % znižanje davka na izplačane plače v letu 2008;
- prispevki delodajalca – 16,1 % plače;
- regres za letni dopust v višini 663,00 EUR;
- prevoz na delo in z dela v višini predvidene inflacije;
- regres za prehrano med delom v znesku 3,55 EUR,
- premije za KAD po izračunu Rica;
- predvidena inflacija znaša 2,6 % letno;

Materialni stroški so povečani za inflacijo in zaradi prevzema novih nalog na podlagi spremembe Zakona o NPK bo prišlo do večjih povečanj zlasti zaradi naslednjih razlogov:

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2008 zaradi uvedbe novih poklicnih kvalifikacij vsaj za 20 % glede na leto 2007 povečalo število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, za okrog 30 % pa število preverjanj. V letu 2008 se bo podaljšalo/obnovilo licence 108 članom komisij. Ric bo pripravil izobraževalni seminar za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. Prav tako v zadnjih dveh letih narašča število izdanih certifikatov (v letu 2007 kar za 20 % več kot leto prej). Izvajalci za leto 2008 predvidevajo v povprečju 30 % povečanje števila izdanih certifikatov za poklicne kvalifikacije, ki so se preverjale že v letu 2007.

1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

1.3.1 PROJEKT UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI – PP 4391, 4396 (STRUKTURNI SKLADI)

Projekt kakovosti smo prvič izvedli v letu 2004, terminski plan aktivnosti v projektu sega od leta 2004 do januarja 2008. V letu 2008 se bo Ric prijavil na javni razpis za projekte ESS, ker bodo zadeve potekale že v letu 2008, težko predvidimo potrebna sredstva iz tega naslova.

1.4. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 (Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2008) in preglednice št. 4 (Finančni načrt za leto 2008 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu)

Pri tržni dejavnosti v letu 2008 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki pokriti vse odhodke, ki nastanejo pri tem delu. Poleg tega bomo pokrili še stroške za delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti in nabavljali osnovna sredstva, ki se izkoriščajo predvsem pri redni dejavnosti Rica.

Pri tržni dejavnosti v letu 2008 načrtujemo za 4% manjše prihodke glede na predvideno realizacijo v letu 2007. Z ustvarjenimi prihodki bomo pokrili vse odhodke (plače, sredstva za delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti, dodatno delovno uspešnost za zaposlene, izdatke za blago in storitve, investicije).

Načrtovani deleži stroškov, ki bodo nastali pri opravljanju tržne dejavnosti, bodo skladni s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2007.

Načrtujemo tudi izplačilo dodatne delovne uspešnosti zaposlenih in direktorja iz tržne dejavnosti na podlagi ustvarjenega presežka iz preteklih let.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Državni izpitni center (Ric) vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno oz. proračunsko dejavnost za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja, in posebni del, ki določa sodila po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg direktnih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

- splošni stroški (električna energija, ogrevanje, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštne storitve),
- strošek dela,
- strošek amortizacije in
- akumulacije (razvoj dejavnosti).

Osnova za izračun višine splošnih stroškov Ric-a v stroških tržne dejavnosti so podatki zaključnega računa preteklega leta za tekoče leto in predstavljajo delež prihodka tržne dejavnosti v prihodku proračunske dejavnosti, ki znaša za leto 2008 7%.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto je po zaključku vseh aktivnosti pripravljeno poročilo o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnih izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom, posreduje šolam in univerzam, javnosti pa je dostopno tudi v knjižnicah in na spletni strani Rica.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MŠŠ za leto 2008 (1901 – Urejanje izobraževalnega sistema)¹, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim raziskovalnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2008 z obrazložitvami, koledarjev MŠŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2008 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojno-raziskovalnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev. Vse aktivnosti, ki se financirajo iz proračuna MŠŠ, bomo na Ricu izpeljali z enakim številom zaposlenih kakor v letu 2007. Na področju NPK, ki se financira iz sredstev MDDSZ, bi morali v letu 2008 zaradi povečanega dela in nalog Rica, za izvedbo dodatnih nalog zaposliti dodatnega sodelavca.

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike po programih (splošna in poklicna matura, NPZ in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi ali NPZ;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih.

V letu 2008 bo **splošna matura** potekala v treh rokih (predmaturitetni preizkus ter spomladanski in jesenski rok); izvajalo jo bo 90 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. Na novo bo pripravljen tudi predmaturitetni izpit iz grščine, saj bodo imeli kandidati v letu 2008 prvič možnost opravljati ta izpit na višji ravni zahtevnosti in iz računalništva, zaradi spremembe učnega načrta. V spomladanskem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma 11.000 kandidatov, v jesenskem roku pa okoli 3.000 kandidatov. V letu 2008 ne pričakujemo porasta števila kandidatov v primerjavi z letom 2007. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 59 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in dodatnih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se umirja in ne pričakujemo porasta, če se vpisni pogoji na visokošolske študije ne bodo bistveno spremenili. V letu 2008 pričakujemo povečanje števila vpogledov in ugovorov. Na Ricu bomo poostрили tehnično varovanje, prevetrili vse

¹ Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007, objavljena v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 92/2007, OBR07 33 MSS.pdf, str. 41.

postopke varovanja izpitne tajnosti, obnovili Vodnik po maturi za šole ter temeljito pregledali strukturo predmetnih izpitnih katalogov in izpitnega gradiva za splošno maturo. Skladno s 57. a členom Zakona o maturi bomo zagotovili notranje nadzore nad izvajanjem določb zakona in drugih predpisov, ki se nanašajo na izpitno tajnost pri maturi.

Pri **poklicni maturi** bo poleg treh rokov (poskusni, spomladanski in jesenski) izveden še zimski rok. Po jesenskem roku poteka še dodatni jesenski rok poklicne mature. Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 172 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo predvidoma podobno lanskemu, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 10.000, na jesenskem okrog 3.500 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Letno poročilo o poklicni maturi bo dopolnjeno z novimi analizami pripravljenimi v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18.a člena ZMat.

V nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju bodo izvedeni **izpiti v dualno organiziranem izobraževanju**. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji.

V letu 2008 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** potekalo po Zakonu o osnovni šoli, ki je v uporabi od julija 2005 in je bil nazadnje spremenjen oziroma dopolnjen septembra 2007. NPZ bo ob koncu drugega obdobja izvedeno v rednem roku ter ob koncu tretjega obdobja v rednem in naknadnem roku. Ob koncu drugega obdobja je NPZ za učence prostovoljno in bo predvidoma potekalo na 244 šolah (s podružnicami). Na osnovi prijav ocenjujemo, da bo NPZ letos opravljalo okrog 10.000 učencev. Ob koncu tretjega obdobja, ko je NPZ za učence obvezno, je prijavljenih okrog 19.100 učencev, ki bodo preizkuse znanja opravljali na 455 osnovnih šolah (s podružnicami), na 27 organizacijah za izobraževanje odraslih in na 6 zavodih. Ob koncu drugega obdobja se bo število sodelujočih šol in učencev povečalo predvidoma za več kot 60 % (leta 2007 je bilo v NPZ po drugem obdobju vključenih 158 šol), ob koncu tretjega obdobja pa ne pričakujemo večjih sprememb. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov od tega za 4 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom ob koncu drugega obdobja, za 16 različnih predmetov ob koncu tretjega obdobja in gradivo za 4 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ ob koncu tretjega obdobja.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih nivojih.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2008 zaradi uvedbe novih poklicnih kvalifikacij vsaj za 20 % glede na leto 2007 povečalo število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, za okrog 30 % pa število preverjanj. V letu 2008 se bo podaljšalo/obnovilo licence 108 članom komisij. Ric bo pripravil izobraževalni seminar za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. Prav tako v zadnjih dveh letih narašča število izdanih certifikatov (v letu 2007 kar za 20 % več kot leto prej). Izvajalci za leto 2008 predvidevajo v povprečju 30 % povečanje števila izdanih certifikatov za poklicne kvalifikacije, ki so se preverjale že v letu 2007.

V Državnem razvojnem programu RS za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju DRP) je eden od ciljev operativnega programa razvoja človeških virov zagotovitev bolj kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe, je predvidena tudi v načrtovanih reformah Vlade RS². Dosedanji **projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti**, ki ga je Državni izpitni center v okviru dveh zaporednih pogodb izvajal od 2004 in bo trajal do 2008, kaže pozitivne in konkretne rezultate. Z namenom nadgradnje redne dejavnosti in doseganja večjih učinkov dela Državni izpitni center načrtuje sodelovanje v naslednjem programskem obdobju 2008 – 2013. Sama dinamika, obseg projektov in razrez aktivnosti po letih je odvisen od ustreznih razpisov in uspešnega kandidiranja na njih.

Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev je ena od šestih razvojnih prioritete MŠŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013³. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s

² Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 28, str. 67.

³ Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

V letu 2008 načrtujemo **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2008 bomo v deležu okrog 35 % pokrili iz lastnih sredstev. Poleg vsakoletnih investicij načrtujemo tudi ureditev parkirišča pred stavbo skupaj z ostalimi uporabniki (Center za poklicno izobraževanje – CPI, Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS) in najem dodatnih poslovnih prostorov.

Ric v letu 2008 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2008 z obrazložitvami, koledarjev MŠŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2008 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojno-raziskovalnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je 9.216 kandidatov s splošno maturo in 12.670 kandidatov s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2007-2013 smo v letu 2007:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.
- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2007 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MŠŠ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali in izboljševali.

4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 11/06, ZOFVI-UPB5) – 28. člen
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 127/06 od 7. 3. 2007 dalje)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04)
- Poročilo o pripravah na predsedovanje Slovenije Svetu EU v prvi polovici leta 2008, Služba Vlade RS za evropske zadeve (april 2006). Dostopno na: http://www.svez.gov.si/fileadmin/svez.gov.si/pageuploads/docs/predsedovanje_eu/porocilo_o_pripravah_170506.doc (18. 12. 2006)
- Državni razvojni program Republike Slovenije za obdobje 2007-2013; drugi osnutek (oktober 2006). Dostopno na: http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr.gov.si/pageuploads/DRP/Aktualno/Drugi_osnutek_DRP.doc (19. 12. 2006)
- Izhodišča Ministrstva za šolstvo in šport k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013 (interno delovno gradivo z dne 23. 12. 2005)
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, Vlada RS (2. 11. 2005). Dostopno na: http://www.slovenijajutri.gov.si/fileadmin/urednik/dokumenti/gospodarske_socialne_reforme.pdf (18. 12. 2006)
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS.pdf, str. 6. Dostopno na: <http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2> (30. 9. 2007)

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, ZOSn-UPB3, 102/07) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 67/2005, 64/06)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli (Ur. l. RS št. 65/05, 64/06)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 28. 10. 2005, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.

1.2 ZAKLJUČNI IZPITI V DUALNEM SISTEMU

- 1.2.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.2.2 Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 102/99, 50/01, 53/01)

1.3 SPLOŠNA MATURA

Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen

Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1) – 4. člen

- 1.3.2 Pravilnik o maturi (Ur. l. RS št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/05, 1/96, 26/96, 5/97, 84/97, 32/98, 2/02)

1.4 POKLICNA MATURA

- 1.4.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.4.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 76/06) – 75. člen

1.4.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 99/01)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)

1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)

1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZNPK-UPB2) – 9. člen, 19. člen, 20. člen, 23. člen in 27. člen

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 13/01, 97/03, 108/04, 18/05, 57/07)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 13/01, 97/03, 108/04, 117/05, 118/07, 57/07)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikat (Ur. l. RS št. 97/03, 118/06 in 57/07)

1.6.6 Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 16/02)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 101/07, ZUOPP-UPB1)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 6/06, 17/06 in 38/07)

1.8 NIŽJE IN SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

1.8.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen

1.8.2 Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 102/99, 50/01, 53/01)

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih ovirov.

Večji del dejavnosti 93 % se financira iz proračuna na področju MŠŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 7 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij,

zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolski komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatov, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike.

Strukturni skladi

Izhodišča in kazalniki so odvisni ustreznih razpisov s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter uspešnega kandidiranja Rica na njih.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Dejavnosti s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov za vpis, izpitov v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja in izpitov iz tujih jezikov za odrasle bomo izvedli z enako številčno kadrovske zasledbo in s približno enakimi materialnimi stroški kakor leto prej.

V delu dejavnosti, ki se financira iz proračuna na področju MŠŠ, bo glede na preteklo leto število zaposlenih za nedoločen čas ostalo nespremenjeno. V delu MDDSZ bi zaradi povečanega obsega dela za izvedbo dodatnih nalog potrebovali novega sodelavca ali sodelavko s VII. stopnjo izobrazbe. Pri lastni dejavnosti ne pričakujemo večjega dodatnega povečanja obsega dela, zato v letu 2008 ne načrtujemo kadrovske sprememb glede na lansko leto. Ostale dodatne zaposlitve v letu 2008 načrtujemo le v primeru nadomestnih zaposlitev (upokojitev, porodniške, daljše bolniške odsotnosti ipd.). V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. št. 32/2006), z Uredbo o količnikih za določitev osnovne plače in dodatkih zaposlenim v službah Vlade RS in v upravnih organih ter Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. št. 122/2005, 20/2006 in 55/2006) bi morali uskladiti plače zaposlenih tako, da bi se izenačili z drugimi javnimi uslužbenci na podobnih delovnih mestih. Glede na Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, ki naj bi se pričel uporabljati prihodnje leto ter na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisih bo potrebno pripraviti in sprejeti spremembe in dopolnitve že obstoječih internih aktov predvsem Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Državnem izpitnem centru. Poleg tega bomo morali sprejeti tudi nekatere nove interne akte kot npr. Pravilnik o delovnih razmerjih, Pravilnik o delovnem času i.p.d., s katerimi bomo rešili predvsem vprašanja, ki jih za državno upravo urejata Zakon o javnih uslužbencih in Uredba o upravnem poslovanju.

V letu 2008 bo na proračunski postavki MŠŠ 59 delavcev zaposlenih za nedoločen čas in predvidoma 6 delavcev za določen čas nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu ali dopustu za nego in varstvo otroka. V primeru odsotnosti z dela zaradi bolezni nad 30 dni bomo glede na prakso iz preteklega leta skušali del naloge odsotnega delavca opraviti s prerazporeditvijo nalog na ostale zaposlene in na ta način znižati zaposlovanje. Na postavki MDDSZ bodo 3 zaposleni za nedoločen čas. Tako kot v letu 2007 bo tudi v letu 2008 en delavec zaposlen za določen čas za opravljanje strokovnih, tehničnih in administrativnih del, financiran iz naslova tržne dejavnosti. Če bomo uspeli na razpisu za ESS bomo potrebovali dodatne zaposlitve za izvajanje dela, ki bo projektno organizirano.

V letu 2008 načrtujemo število zaposlenih v okviru dovoljenega števila zaposlitev v zbirnem kadrovskem načrtu (67).

Zaposleni praviloma imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj tretjina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Glede na vrsto zahtevnosti del so zaposleni (za nedoločen čas) razporejeni v naslednje skupine:

– vodstvena dela	7 zaposlenih
– svetovanje, koordinacija, razvoj in raziskave	12 zaposlenih
– svetovanje, organizacija, strokovna podpora	19 zaposlenih
– strokovna, tehnična in administrativna dela	16 zaposlenih
– tehnična dela	5 zaposlenih
– projektno delo	1 zaposlen za določen čas projekta

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- finančna služba,
- informacijski center,
- enota za raziskave in razvoj,
- skupina za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju ter z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev, ki opravijo več kot 122.500 ur dela.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Žužek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njeno glavno premoženje in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim omogočamo tako izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe kot tudi udeležbo na različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

V letu 2008 se bo na podlagi pogodbe o izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe izobraževalo 5 zaposlenih, od katerih naj bi 3 zaposleni skladno s pogodbo študij tudi zaključili.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2008 določil potrebe po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2008 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2008 bodo zaposleni pridobivali znanja na naslednjih področjih:

- izobraževanje otrok, dijakov in odraslih ter zunanje preverjanja znanja (najmanj 25 zaposlenih)
- pravo in javna naročila (najmanj 8 zaposlenih)
- organizacija dela in management (najmanj 6 zaposlenih)
- finance in računovodstvo (najmanj 5 zaposlenih)
- poslovno komuniciranje (najmanj 15 zaposlenih)
- računalništvo in informacijska tehnologija (najmanj 20 zaposlenih)
- kadrovski management (najmanj 1 zaposlena)
- tuji jeziki (najmanj 5 zaposlenih)
- poslovna logistika (najmanj 5 zaposlenih)

- javna uprava in upravni postopki (najmanj 10 zaposlenih)
- pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentarnega gradiva (najmanj 4 zaposleni)
- marketing in nabava (najmanj 2 zaposlena)
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost (vsi zaposleni in študentje)

Približno 15 zaposlenih se bo udeležilo izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za stalno posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MŠŠ, MDDSZ in drugih institucij.

V začetku leta 2008 osem strokovnjakov Rica že sodeluje v 14 komisijah in delovnih telesih, ki so bila imenovana v preteklih letih: Državni komisiji za splošno maturo, Državni komisiji za poklicno maturo, Državni komisiji za vodenje NPZ v osnovni šoli, Komisiji za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter organizacijah za izobraževanje odraslih, delovni skupini za koordinacijo in spremljanje programa osnovne šole za odrasle, delovni skupini za pripravo Pravilnika o splošni maturi, Pravilnika o poklicni maturi in pravil o tajnosti in varovanju podatkov o maturi, projektni skupini za pripravo zakonske ureditve evidenc na področju šolstva, projektu MoFAS, delovni skupini za pripravo predloga osebne izkaznice za srednje šole, delovni skupini za koordinacijo in spremljanje programa devetletne osnovne šole, delovni skupini za pripravo podzakonskih aktov in pravil o maturi, delovni skupini za pripravo baze izdanih certifikatov NPK, ekspertni skupini na projektu TIMSS za maturante, skupini za uvajanja KLASIUS-a. V postopku imenovanja sta še dve delovni skupini, od katerih je ena za področje tujine. Posebnega nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 8634, konto 4133, skrbnik Noel Škerjanc, MŠŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 8634, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Gordana Zavodnik

Predvideni izdatki za leto 2008: 2.065.089,46 EUR

POSLOVNI PROSTORI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Pogodbo za nove prostore, v katere smo se vselili leta 2001, je kot najemojemalec podpisalo MŠŠ. V letu 2001 je podjetje IMOS kot najemodajalec preneslo svoje pravice na Hypo banko, ni pa izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi. Pričakujemo, da bomo v letu 2008 Ric, CPI, in CMEPIUS kot uporabniki in MŠŠ kot najemnik skupaj dosegli, da se pogodba v celoti izpolni. Še posebej je pereče parkirišče pred stavbo.

Skladno s pogodbo se bomo morali MŠŠ, CPI, CMEPIUS in Ric v letu 2008 skupaj odločiti, ali naj najemna pogodba preide v pogodbo z odkupom objekta v desetih letih.

Dodatne naloge in širitev obstoječih narekuje vedno večje potrebe po dodatnih poslovnih prostorih. Za nemoteno in kvalitetno izvedbo aktivnosti bi potrebovali dodatne kletne prostore za namen arhiva, skladiščenja gradiv in sejne ter pisarniške prostore.

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, praktičnih izpitov v sistemu dualnega izobraževanja, tujih jezikov za odrasle in NPK.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnem strežniku (Microsoft SQL 2005).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi z DRP 2007–2013 in izhodišči MŠŠ k temu programu⁴. V letu 2008 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura),
- nadgradnje in izboljšave IIS,
- izdelava osnovnega informacijskega sistema za podporo banki nalog,
- priprava internega informacijskega sistema za kandidate s posebnimi potrebami,
- priprava aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole,
- priprava internega računalniškega programa za načrtovanje zunanjega ocenjevanja.

⁴ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 58; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013, razvojna prioriteta 2, cilj 2: zagotoviti in nadgraditi IKT infrastrukturo, str. 19 in 20.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštete opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnega strežnika in sorodnih naprav;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2008 bo potrebno nabaviti naslednjo strojno računalniško opremo:

- osebni računalniki (zamenjava starih računalnikov, nova delovna mesta);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežnik;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...).

(Ne neposredno v informatiki):

- integracija varnostnega sistema;
- oprema delovnih mest;
- tehnična oprema za potrebe tiskarne, arhiva in logistike. Konec leta 2008 poteče večletna vzdrževalna pogodba za tiskarski sistem.

Pri programski opremi gre za:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, Statistica, SPSS, komunikacijski programi, e-mail ...);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah (Crystal Reports, MS Query), elektronske pošte, interneta (WWW);
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme idr.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, Crystal Reports);
- WatchGuard Firewall: letna pogodba za vzdrževanje;

- Antivirusna zaščita: Sophos, Trend Internet Virus Wall;
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- programi za vodenje banke nalog;
- programi za internetno zajemanje podatkov;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd.

Planirani večji projekti:

- pregled obstoječega stanja varnosti in zaščite informacijske tehnologije, izdelava natančne varnostne politike in njena implementacija
- integracija novih tehnologij za zajem podatkov (optično branje obrazcev, elektronsko arhiviranje izpitnega gradiva, elektronsko ocenjevanje) in izvedba pilotskega projekta;
- nadgradnja spletnih strani Rica;
- dodelava tehnologije in procesov za obdelavo in distribucijo zvočnih posnetkov na elektronski medij (CD).

RAZVOJNO IN RAZISKOVALNO DELO

ODGOVORNI: R. Drole, G. Cankar, A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene nove sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- testiranjem standardiziranih postopkov dela sektorja strokovne dejavnosti;
- nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- bankami in zbirkami nalog;
- pregledom in poenotenjem izpitnega gradiva za splošno maturo;
- pregledom in poenotenjem predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo;
- uvajanjem in spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva;
- oceno kakovosti zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi (izdelava enotnega modela analize dela zunanjih ocenjevalcev, vključevanje poročil izvedencev, uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev, priprava nove zasnove letnega poročila glavnega ocenjevalca – uvedba uporabe programskega orodja za analizo izpitnih nalog ...);
- izvedbo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- razvojem enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete;
- poskusno postavitvijo sistema hierarhije zunanjega ocenjevanja pri izbranih predmetih splošne mature;
- spremembo postopkov zunanjega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi in uskladitev z novim pravilnikom;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- zunanjim ocenjevanjem pri tujih jezikih za odrasle;
- razvojem NPZ v prihodnje;

- zunanjim preverjanjem znanja pri poklicni maturi;
- internim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in vzpostavitev sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- postavitvijo spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli;
- izdelavo spletne strani za pripravo kandidatov na maturo iz umetnostne zgodovine;
- obdelavo ankete o pripravah na splošno maturo in pripravo nove;
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom RS pri pripravi metodologije, ki bo omogočala povezovanje rezultatov NPZ iz naravoslovnih predmetov in rezultatov TIMSS 2007 in PISA 2009;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu.

Dopolnjevali bomo predstavitvene publikacije Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo novih pravilnikov splošne in poklicne mature in v omenjenih skupinah še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih pravilnikov.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PRETESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, ... zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek pretestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitev sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami, relativno neizkoriščene za šole pa ostajajo tudi porabljene naloge in testi.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za pretestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno izpolnjeval osnovne cilje pretestiranja.

PRIPRAVA IZHODIŠČ ZA USKLAJEVANJE OBSTOJEČE ZASNOVE BANKE NALOG S STROKOVNIMI USMERITVAMI IN IZOBRAŽEVANJE ZA TE POTREBE

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, M. Jagodič, A. Drolc, R. Drole, E. Semen

IZVEDBA: strokovni sektor ...

TERMIN: celo leto

Ric je že pred leti z lastnim znanjem vzpostavil temelje za arhiviranje porabljenih nalog in testov v obliki banke nalog. Uspelo je premagati nezaupanje nekaterih članov komisij in pojem je med njimi dober sprejet. Ne samo, da se je banka izkazala za koristno pri pripravi zbirk nalog, temveč je poenostavila tudi nekatere temeljne postopke priprave testov, na primer urejanje gradiva.

Glede na razvoj stroke in usmeritev Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča preprosto in pregledno ravnanje s porabljenimi nalogami, predstavlja osnovo, ki omogoča širok nabor uporabnosti tako pri vključevanju v rešitve informacijske tehnologije kot pri navezavi na aktualne usmeritve stroke. Pogoji pa je uporaba takega principa delovanja banke, ki omogoča dovolj veliko združljivost in uporabnost.

Namen aktivnosti je preučitev interesa Rica in v skladu s tem priprava izhodišč za nadgradnjo obstoječe banke nalog. Prav tako se bodo postavili tudi temelji za programska orodja, ki bodo preko spletnih strani učiteljem omogočala uporabo banke za posamezne predmete.

V okviru priprave izhodišč bo potekalo tudi izobraževanje delavcev Rica, ki naj zagotovi razumevanje in uporabo namenskih programskih orodij.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih in raziskovalnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo povečano sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Pedagoški inštitut, univerze, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije in posameznimi raziskovalci.

S PODATKI PODPRTO ODLOČANJE V ŠOLSTVU

ODGOVORNI: direktor, G. Cankar, A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: prva polovica leta

Tako kot v vsakem velikem sistemu, je tudi na področju šolstva potrebno odločanje na različnih nivojih: sistemskem, šolskem in na nivoju razreda oz. oddelka. Pri odločanju naj bi se eksperti, ravnatelji, učitelji in drugi strokovni delavci odločali na osnovi teoretičnih izhodišč, praktičnih izkušenj, evalvacij, študij in analiz na osnovi podatkov. V Sloveniji je poleg tradicije evalvacijskih študij na področju šolstva v rednem sistemu mnogo podatkov, ki so lahko osnova za odločanje. Državni izpitni center je pomembna institucija, ki ima zbrane večletne podatke o dosežkih učencev in dijakov v osnovnih in srednjih šolah, ki se poleg certificiranja z razvojem različnih orodij uporabijo za odločanje na različnih nivojih v šolstvu. Poleg tega je Slovenija vključena v več mednarodnih raziskav trendov znanja (PISA, TIMSS...), kjer se šolski sistem preko dosežkov učencev in drugimi analizami primerja z drugimi državami po svetu. V okviru Šole za ravnatelje bo organiziran posvet, kjer se bo predstavilo koncepte in konkretne rešitve, ki jih v slovenskem šolskem sistemu že imamo in nadaljnje usmeritve za učinkovit šolski sistem z vodenimi izboljšavami, ki so utemeljene teoretično in na osnovi podatkov.

Cilji

Organizacija posveta v okviru Šole za ravnatelje za različne ciljne skupine:

- za strokovnjake na področju šolstva z MŠŠ, zavodov na državni ravni in fakultet
- za učitelje in druge strokovne delavce osnovnih in srednjih šol

Na enodnevne posvete bo zbranih od 100 do 200 udeležencev

Poleg frontalne predstavitve, bi predvideli čas za diskusijo o problematiki.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2008 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje še z:

- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ASC, ŠR, SŠM);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- Pedagoškim inštitutom;
- SURSom;
- Različna druga združenja, društva in nevladne organizacije.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako v nekaj letih postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2008 se bomo priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ožja delovna skupina za predsedovanje Slovenije Evropski uniji v prvi polovici leta 2008 je v okviru vsebinskih priprav kot eno izmed pomembnejših tem slovenskega predsedovanja opredelila širitev Evropske unije in novo sosedstvo, kjer bodo visoko mesto med prioritetami zavzemale zlasti države Zahodnega Balkana⁵. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2008 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilcem posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini.

Svet Evrope bomo seznanili z izpiti iz tujih jezikov za odrasle, ki so pripravljeni po njihovih priporočilih in se umeščajo v mednarodno lestvico. Poskusili bomo verificirati nacionalne izpite tudi v mednarodnem prostoru.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: B. Rabiega-Zužič, Brigita Jerovšek

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

V letu 2008 bomo nadaljevali z urejanjem arhiva Rica in posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in postopne ureditve elektronskih arhivov. Zaradi prostorske stiske arhiva, bomo iskali možnosti za najem dodatnega prostora za trajni arhiv.

V skladu z veljavnimi predpisi, ki na tem področju veljajo za javno upravo moramo na Ricu na podlagi Enotnih tehnoloških zahtev sprejeti notranja pravila, ki bodo temeljna podlaga za elektronsko arhiviranje dokumentarnega gradiva. V letu 2007 smo na Risu sprejeli in začeli uporabljati nov

⁵ Poročilo o pripravah na predsedovanje Slovenije Svetu EU v prvi polovici leta 2008, Služba Vlade RS za evropske zadeve (april 2006).

klasifikacijski načrt, zato bomo v naslednjem letu nadaljevali z usposabljanjem delavcev za dosledno uporabo le-tega pri evidentiranju dokumentarnega gradiva. V ta namen bi potrebovali naprednejši računalniški program za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oz. nabaviti.

Glede na predpise, ki na tem področju veljajo za javno upravo (Navodilo za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva organov javne uprave, Ur. l. RS št. 81/2005, Zakon o varstvu dokumentarnega gradiva ter arhivih (ZVDAGA), Ur. l. RS, št. 30/2006, in podzakonskih aktov, ki so bili sprejeti na podlagi tega zakona), bomo na Ricu preverili in smiselno posodobili tudi naše interne akte. Skladno z veljavno zakonodajo načrtujemo tudi pripravo in sprejetje notranjih pravil o hrambi dokumentarnega gradiva. Delavce se usposablja in nudi pomoč pri dosledni uporabi klasifikacijskega načrta in drugih internih predpisov s področja upravnega poslovanja.

Sprejemanje fondov v arhiv, izločanje, odbiranje in uničevanje dokumentarnega gradiva naj bi potekalo v redno določenih časovnih obdobjih, predvidoma dvakrat na leto. Evidence o stalni zbirki dokumentarnega gradiva se bodo vodile tudi v elektronski obliki.

Nadaljevali bomo s postopnim prehodom na elektronsko hrambo trajnega dokumentarnega gradiva in prenosom arhivskih fondov maturitetnih izpitnih pol in sejnega gradiva državnih komisij na elektronske nosilce, za kar bo potrebno zagotoviti finančna sredstva.

V letu 2008 naj bi začeli uporabljati nove obrazce vseh listin pri splošni in poklicni maturi, zato načrtujemo več dela v zvezi z usklajevanjem le-teh z MŠŠ. Poleg tega želimo vzpostaviti večji red pri uporabi in posodabljanju vseh obrazcev, ki se pojavljajo v našem poslovanju.

NABAVA MATERIALA

ODGOVORNI: M. Potočnik, A. Hernaus, P. Škrli, J. Trkov

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

V letu 2008 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa OCLC (Ohio College Library Centre). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. V prihodnjem letu naj bi na segmentu Cobiss/Serijske publikacije stekel vnos serijskih publikacij, predvsem strokovnih, ki bodo zanimive tudi za nekatere zunanje uporabnike.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2008 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Dodatno bomo poosttrili tehnično varovanje in izboljšali varnost prenosa podatkov med šolami in Ricem, ki poteka v šifrirani obliki.

Posebna delovna skupina bo v letu 2008 sistematično pregledala izpitno gradivo za splošno maturo (izpitne pole, priloge, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne liste in obrazce, liste za odgovore, ustna vprašanja) in predmetne izpitne kataloge, pripravila predloge za njihovo poenotenje in izboljšave ter jih uskladila s predmetnimi komisijami. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi.

2. PROGRAMI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6676 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik Noel Škerjanc, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Barbara Rabiega Zužič

Predvideni izdatki za leto 2008: 1.958.233,00 EUR

Rica bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, M. Adamič, M. Erjavec Lovšin

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. V letu 2008 bo imenovana nova DK SM in novi člani DPK SM, vključno z glavnimi ocenjevalci. Sedanji DK SM poteče mandat v januarju 2008, DPK SM pa 31. 8. 2008. Pri imenovanju DPK bomo imeli kot predlagatelji veliko dela.

Rica sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, katalogov, analiz in vseh drugih aktivnostih. Temeljno delo s komisijami bo potekalo s podobno pozornostjo in obsegom kakor v letu 2007.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Glede na to, da bodo v letu 2008 imenovani novi člani predmetnih komisij, bomo zanje organizirali različne oblike izobraževanja. DPK SM bomo seznanili z Navodili za delo DPK, kjer so natančno opisane njihove pristojnosti, pristojnosti Rica in DK SM, ter vsi delovni postopki DPK. Zanje bomo organizirali tudi delavnice na temo priprave izpitnega gradiva in na druga odprta vprašanja splošne mature (seminarske naloge in druge oblike notranjega dela splošne mature ...). DPK SM seznanjamo z novostmi tudi na razširjenih sejah DK SM.

Delavnica na temo kandidatov s posebnimi potrebami

Z vse večjo profesionalizacijo učiteljskega poklica kot eno izmed prioritet razvoja slovenskega šolstva mora učitelj med drugim tudi prepoznavati potrebe udeležencev izobraževanja glede na njihovo različnost in posebne potrebe⁶. Rica bo v letu 2008 organiziral in izvedel delavnico na to temo za člane DPK SM, kjer jih bomo seznanili z novostmi pri pripravi izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Pričakujemo do 100 udeležencev, glavnih ocenjevalcev in predsednikov.

Svetovalne storitve

V letu 2008 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja,
- hierarhija zunanjih ocenjevalcev,
- poenotenje izpitnega gradiva med vsemi predmeti splošne mature,
- decentraliziran način sestave nalog,
- poenotenje predmetnih izpitnih katalogov.

⁶ Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 5, ukrep 3, str. 31, in razvojna prioriteta 6, cilj 2, str. 35, 36.

Poleg tega načrtujemo v letu 2008 nadaljevanje raziskovanja možnosti programa RUMM2020 (Rasch Unidimensional Measurement Models) kot analitičnega orodja za analizo nalog in komisijam nuditi strokovno podporo pri njegovi uporabi.

V letu 2008 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo splošne mature na osnovi Zakona o maturi, ki jih izdajata MŠŠ in DK SM. Po sprejetju Pravilnika o maturi bo potrebno v okviru DK SM in Rica pripraviti in obnoviti predpise in sklepe, ki so v njuni pristojnosti. Ric bo sproti pripravljala strokovne podlage za odločitve DK SM.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju velikih razlik v ocenjevanju, raziskavi o dodani vrednosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v mesecu marcu, objava informacij na spletnih straneh ipd. V primeru izida novega Pravilnika o splošni maturi bomo ustrezno prenovili Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam. Ric bo v marcu 2008 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani, Mariboru in Postojni. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

V mesecu marcu bomo poskrbeli za izvedbo predmaturitetnih preizkusov. Za spomladanski in jesenski rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpogled v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi skladno z usmeritvami DRP 2007–2013 v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj⁷ širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2008 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za predmaturitetne preizkuse in maturitetne izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem roku.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi vključujejo obvezne in neobvezne predmete. Vsako leto DK SM izmed obveznih predmetov na maturi določi predmet, ki ga morajo šole obvezno izvesti kot organizirano obliko priprave na splošno maturo za dijake 4. letnikov in poteka pod izpitnimi pogoji. Predmaturitetne preizkuse iz neobveznih predmetov šole izvajajo po lastnih željah.

Zaradi popravkov v izpitnem gradivu in druge faze postopka poenotenja izpitnega gradiva bo potrebno pri vseh predmetih na novo pripraviti naslovnice. Poleg tega bomo poenotili tudi način zapisovanja števila točk pri vprašanjih istega tipa, kar bo posledično pomenilo tudi poseg v notranjost izpitnih pol.

⁷ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 99 in 100; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

V letu 2008 se bodo na novo pripravili obvezni predmaturitetni preizkusi iz slovenščine, madžarščine in italijanščine. Na novo bo pripravljen tudi predmaturitetni izpit iz grščine, saj bodo imeli kandidati v letu 2008 prvič možnost opravljati ta izpit na višji ravni zahtevnosti in iz računalništva, zaradi spremembe učnega načrta. Za izpite pri ostalih predmetih se praviloma izbere pole jesenskega roka splošne mature 2007, popravijo pa se morebitni spremenjeni pogoji izpita, morebitne nejasnosti in pomanjkljivosti v izpitnih polah ter navodilih za ocenjevanje. Vsebina pol se spremeni le, kadar to zahteva spremenjena struktura izpita oz. kadar je vsebina vezana na tematski sklop (slovenščina kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Prekmurju, slovenščina kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Slovenski Istri, italijanščina kot tuji jezik, madžarščina kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Prekmurju, sodobni ples, teorija in zgodovina drame in gledališče, zgodovina, geografija, francoščina, ruščina, latinščina, glasba, informatika, lahko pa tudi sociologija in filozofija). Za obvezne predmaturitetne preizkuse mora Ric pripraviti tudi ocenjevalne obrazce. Gradiva se na Ricu oblikuje, natisne, pakira in pošlje na šole.

Leta 2008 bodo stroški priprave v primerjavi z letom 2007 malenkost višji, saj bo nekoliko več dela z oblikovanjem poenotnega izpitnega gradiva, pripravo treh različnih kompletov izpitnega gradiva za obvezni PMP in dveh kompletov izpitnega gradiva za računalništvo ter novega izpitnega kompleta za grščino.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 51 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela izpita. Pri predmetih, kjer pisni izpit vključuje tudi slušno razumevanje, in pri predmetu glasba smo z letom 2006 prešli na uporabo zgoščenk. V letu 2007 smo tudi pri predmetu balet prešli z video kaset na DVD. Za predmete, ki imajo ustni del izpita, pripravimo tudi ustna vprašanja z navodili za ocenjevanje, pri nekaterih predmetih pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeke (umetnostna zgodovina, likovna teorija).

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake manjšinskih šol ter za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini).

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V letu 2006 smo glede priprave gradiva za slepe kandidate ugotovili potrebo po dodatni ponudbi slik in grafov na termo folijah, kar bo podražilo pripravo. Poleg tega se v letu 2008 obeta dopolnitev tudi v obliki novega programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov. Pristopili bomo k izdelavi nove računalniške verzije izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami (slabovidne idr.)

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. DPK SM pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od zaloge nalog in testov, pa tudi od pričakovanega števila izpitnih rokov.

V primerjavi z letom 2007 v letu 2008 ne načrtujemo bistvenega povečanja stroškov avtorskih honorarjev DPK SM za izpitno gradivo. Stroški se bodo nekoliko povečali le zaradi priprave kompletov za računalništvo.

Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2008 materialni stroški priprave izpitnega gradiva ostali v okvirih iz leta 2007.

Neodvisni pregled izpitnega gradiva

V letu 2008 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini maturitetnih predmetov. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše izvod izpitnega kompleta in je ta lektorsko pregledan. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2008 se stroški pregledovanja v primerjavi z letom 2007 ne bodo povečali.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: D. Domajnko
IZVEDBA: logistika, INFO center
TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na predmaturitetne preizkuse ter na spomladanski in jesenski rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo še pod izpitno tajnostjo, nato pa se na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo se uniči.

V letu 2008 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 90 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Dijaki srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 6/2006) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjklaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih sedem strokovnjakov.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, A. Slavec Gornik
IZVEDBA: strokovni sektor
TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2008 Ric načrtuje nadaljnje uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev pri izbranih predmetih in uvajanje pravilniških določil na področju zunanjega ocenjevanja. Skladno s tem predvidevamo povečanje stroškov predvsem na račun izobraževanja pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Verjetno bo potrebno z letom 2008 povečati tudi njihove honorarje, saj se je z uvedbo storitev Pošte Slovenije povečal obseg njihovega dela in odgovornosti. V skladu z novim pravilnikom pa predvidevamo tudi notranjo prerazporeditev sredstev s postavke zunanjega ocenjevanja, na postavko pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Honorarji za zunanje ocenjevalce naj bi predvidoma ostali na ravni iz leta 2008, povečani bodo le za stopnjo inflacije oz. porasta plač v javnem sektorju.

Povečanje stroškov ocenjevanja pričakujemo na račun povišanih cen najema prostorov za ocenjevanje izven Rica. Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škatle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Stroški se bodo povečali zaradi povečanega obsega tiskanja ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in koordinator na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2008 načrtujemo izvedbo 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, pomočniki glavnih ocenjevalcev in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo zaradi inflacije za seminarje porabili nekoliko več sredstev kot leta 2007.

V letu 2008 načrtujemo novo obliko izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z novim pravilnikom o splošni maturi. Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ...

»Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov'«, je ena od pomembnih dejavnosti operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007–2013 ter ena od šestih razvojnih prioritet MŠŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013⁸. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2008 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tega cilja.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi omogočil kandidatom z obeh rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete. Pripravljen je predlog Pravilnika o splošni maturi, ki podrobneje ureja tudi izvedbo vpogledov v izpitno dokumentacijo. Pravilnik v svojih določbah povzema prakso izvedbe vpogledov na Ricu, tako da bodo v primeru sprejetja novega pravilnika vpogledi organizacijsko potekali tako kot do sedaj.

Postopek poteka tako, da se vloge evidentirajo, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo vabila kandidatom. Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica in traja 5 do 10 dni. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 360 kandidatov, skupaj v spomladanskem roku pa približno 1.700 kandidatov.

V letu 2007 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevali približno enako število vpogledov, za 5% pa so se povečalo število vpogledov po predmetih. V letu 2007 smo zaradi spremembe Zakona o maturi zabeležili porast vlog pri jesenskem izpitnem roku splošne mature. Ni možno oceniti, ali se bo trend naraščanja števila vlog nadaljeval tudi v letu 2008. Načrtujemo 10 % povišanje stroškov izvedbe tega postopka glede na leto 2007, zlasti na račun zaposlitve dodatnega števila študentov, porabe večjih količin pisarniškega materiala ter višjih stroškov poštne.

⁸ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: B. Rabiega-Zužič, M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do oktobra

Zakon o maturi je določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, vendar bo postopke določil minister s Pravilnikom o splošni maturi. FNO za leto 2008 je zasnovan na veljavnih določbah zakona, predlogu maturitetnega koledarja za leto 2008 in dosedANJI praksi. V primeru potrditve novega Pravilnika o splošni maturi se bodo postopki obravnave ugovorov nekoliko spremenili, kar pa ne bo toliko vplivalo na organizacijsko in finanačno shemo obravnave ugovorov na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Na podlagi letošnjih izkušenj bomo pripravili dopolnjena navodila za pripravo ugovora na oceno.

Ric bo nudil DK SM celovito tehnično in pravno podporo pri reševanju različnih prošenj, pritožb na postopke pri splošni maturi in pri reševanju ugovorov na ocene. Prošnje je iz leta v leto več (v letu 2008 smo jih evidentirali 454); vložijo jih večinoma kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od splošnih pogojev opravljanja splošne mature. Rešuje se jih celo leto.

Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so relativno redke, postopek reševanja le-teh pa je lahko zahtevnejši (zaslišanja, mnenja grafologov in podobno).

Najštevilnejši so vedno ugovori na oceno, ki se rešujejo od julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Postopki reševanja teh ugovorov predvidevajo vrsto korakov:

- DK SM imenuje izvedence za posamezne maturitetne predmete, ki pripravljajo izvedenska mnenja.
- Ric uredi imenovanja, pripravi ustrezne obrazce in pisna navodila za delo izvedencev ter pred začetkom mature izvede seminar za izvedence.
- Pri reševanju ugovorov poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise in pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, sestavi vse sklepe o ugovorih ter obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen.
- Ob zaključku ugovornih postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni rok mature in poskrbi za izplačilo honorarjev.

V spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature 2007 je ugovor na oceno vložilo 1.117 kandidatov pri 1.540 predmetih. Povečal se je procent kandidatov, ki so po vpogledu v izpitno dokumentacijo vložili ugovor na oceno ali način izračuna izpitne ocene. V letu 2008 pričakujemo naraščanje števila ugovorov kot posledico večjega števila kandidatov, ki se po vpogledu odločijo za ugovor na oceno. Kandidati, ki pridejo na vpogled, z namenom vložiti ugovor na oceno, so v večini kandidati, ki jim zmanjka nekaj procentov do višje ocene ali potrebujejo dodatne točke za vpis. Kandidate praviloma na vpogledih spremljajo njihovi učitelji ali inštruktorji. Predvidevamo, da bo število ugovorov v letu 2008 naraslo v primerjavi z letom 2007. Časa za izvedbo vseh postopkov vpogledov in ugovorov spomladanskega roka mature je izredno malo, zato obstaja utemeljena bojazen, da bo v tej časovni stiski prišlo do napak, saj imajo vsi vpleteni, izvedenci, člani DK SM in delavci Rica vedno manj časa za kontrolne postopke. V skrajnem primeru je tudi možno, da ugovori spomladanskega roku ne bodo v celoti rešeni pred začetkom jesenskega roka splošne mature.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene se preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Preverjanje opravi Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru pa odloča DK SM.

Za reševanje ugovorov bo potrebno zagotoviti pomoč zunanjih strokovnih sodelavcev, še posebej za pisanje sklepov DK SM, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije za direktne pritožbe, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov ipd.) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, diske), vse v nekoliko večjem obsegu (+ 10%), kot je bila poraba v letu 2007. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi trajno sodelovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, D. Domajnko, M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto maturitetni koledar z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrežno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2008 prilagoditi zakonu in pravilniku o splošni maturi.

DPK SM pripravijo poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavimo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter objavimo na spletnih straneh Rica.

V letu 2008 bo Ric izdal in založil maturitetni izpitni katalog za splošno maturo in nekatere predmetne izpitne kataloge za splošno maturo za leto 2010. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bodo na spletnih straneh Rica objavljeni: vsi katalogi, ki bodo veljali za leti 2008 in 2009 ter izpitne pole z navodili za ocenjevanje petih izpitnih rokov, in sicer izpitnih rokov preteklih dveh let in spomladanskega roka tekočega leta.

2.2 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MŠŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2008 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

2.3 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6676 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik Noel Škerjanc, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko

Predvideni izdatki za leto 2008: 211.882,20 EUR

ODGOVORNI: D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2007/2008 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- dopolnjevanje sistema in metodologije obravnave kandidatov s posebnimi potrebami;
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MŠŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanju DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi Pravilnika o poklicni maturi in pravil o tajnosti;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2007/2008 bo poklicno matura izvajalo okrog 172 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem roku pričakujemo 10.000 kandidatov in na jesenskem roku 3.500 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2008 izveden še zimski rok poklicne mature s približno 2.000 kandidati.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2004. Sedež DK in DPK PM je na Ricu. V letu 2008 bo imenovana nova DK PM in novi člani DPK PM.

Državne predmetne komisije za poklicno matura

V letu 2008 bo z delom nadaljevalo 7 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- madžarščino,
- nemščino,
- angleščino,
- matematiko.

DPK PM bodo za pisni izpit iz splošno izobraževalnih predmetov poklicne mature pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi profesorji teh predmetov, ki poučujejo na poklicnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Predmetni izpitni katalogi

Ric nudi strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

Usposabljanje članov

Glede na to, da bodo v letu 2008 imenovani novi člani predmetnih komisij, bomo zanje organizirali različne oblike izobraževanja. DPK PM bomo seznanili z Navodili za delo DPK, kjer so natančno opisane njihove pristojnosti, pristojnosti Rica in DK PM, ter vsi delovni postopki DPK. Zanje bomo organizirali tudi delavnice na temo priprave izpitnega gradiva in na druga odprta vprašanja poklicne mature. DPK PM seznanjamo z novostmi tudi na razširjenih sejah DK PM.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: Vodnik po poklicni maturi, koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2007/2008

Ric bo v marcu 2008 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 344 udeležencev. Predvidene so 3 izpeljave, in sicer v Ljubljani, Mariboru in Postojni.

Z izobraževanjem članov predmetnih komisij in članov šolskih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev tudi ena od šestih razvojnih prioritet MŠŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013 ter eden od temeljnih ciljev operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007-2013⁹.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: M. Jagodič, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Izpitno gradivo za splošno izobraževalne predmete obsega izpitne pole, konceptne liste, navodila za ocenjevanje in navaden ocenjevalni obrazec, ki ne gre v optično branje.

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za predpreizkuse in maturitetne izpite za predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku poklicne mature.

⁹ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

Predpreizkusi so organizirana oblika priprave na poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov (4. letnikov ali 5. letnikov v programu 3+2). Predpreizkus bo leta 2008 potekal iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine (prvi predmet poklicne mature) pod izpitnimi pogoji.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela izpita. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake manjšinskih šol. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam. Materialni stroški, povezani s tiskom izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi 2008, bodo enaki kot leta 2007, povečani za inflacijo.

V letu 2008 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri petih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše izvod izpitnega kompleta in je ta lektorsko pregledan. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2008 se bodo stroški pregledovanja v primerjavi z letom 2007 povečali, saj je bilo v letu 2007 po sprejetju Navodil za pregledovanje (julija 2007), v postopek vključeno bistveno manjše število izpitnih kompletov.

Ric od prevzema naprej zagotavlja varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del splošno izobraževalnih predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri splošno izobraževalnih predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- pošiljanje enotnih meril za ocenjevanje na šole (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski. V mesecu marcu 2008 se bo obvezno izvedel predpreizkus iz maternih jezikov (prvi predmet poklicne mature).

Poklicna matura se bo izvajala na približno 172 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 6/2006) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki

sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjklaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih sedem strokovnjakov.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno matura. Predvidoma pole oceni en ocenjevalec. Vsako leto za naloge esejskega tipa minister na predlog DK PM določi pogoje za drugo ocenjevanje.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletne strani, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo komisijam za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2008. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem roku, po zaključenem zimskem roku pa tudi letnega poročila za poklicno matura 2008, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Letno poročilo o poklicni maturi bo dopolnjeno z novimi analizami pripravljenimi v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18.a člena ZMat. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno matura predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom.

Za ŠMK za poklicno matura bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica. Ric naj bi z novim Pravilnikom o poklicni maturi izdal in založil maturitetni izpitni katalog za poklicno matura in nekatere predmetne izpitne kataloge za poklicno matura za leto 2010. Ric bo pri pripravi izpitnih katalogov nudil DK PM in DPK PM strokovno in tehnično podporo: lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi.

Vsi katalogi, ki bodo veljali za leti 2008 in 2009 ter izpitne pole z navodili za ocenjevanje, ki so bile na izpitnih rokih v preteklih dveh let in na spomladanskem roku tekočega leta, bodo objavljene na spletnih straneh Rica.

2.4 NIŽJE IN SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 102/99, 50/01, 53/01) Ric nudi tehnično in administrativno podporo Državni izpitni komisiji za izvedbo praktičnega dela zaključnega izpita v dualni organizaciji (v nadaljevanju DIK), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 20. člena pravilnika.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DIK določi število izpitnih odborov za posamezne nazive poklicne izobrazbe ter imenuje predsednike in namestnike predsednikov izpitnih odborov. Ric pripravi ter posreduje sklepe o imenovanju predsednikov in namestnikov v izpitnih odborih posameznim šolam.

Skladno s Pravilnikom o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju bomo skupaj s CPI zbrali in obdelali poročila izpitnih odborov. Ric sodeluje pri izvedbi metodologije za obdelavo podatkov in po izdelani metodologiji spremlja statistiko uspeha pri zaključnih izpitih.

Ric v sodelovanju s CPI vsako leto najkasneje do konca koledarskega leta pripravi, oblikuje in natisne poročilo o zaključnih izpitih za preteklo šolsko leto in ga posreduje ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, CPI, pristojnim zbornicam, DIK, ZRSŠ, šolam, ki izvajajo dualno obliko izobraževanja, sindikatom in Zavodu RS za zaposlovanje.

Novi Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/2006), ki je začel veljati 11. 8. 2006, medsebojno ne ločuje več dijakov in vajencev. Podzakonski predpisi (velja Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, Ur. l. RS, št. 53/2001, izid novega je baje predviden enkrat v letu 2008) bodo podrobneje opredelili zaključni izpit ter vlogo novo imenovane Državne komisije.

Zadnja generacija vajencev v t.i. dualnem sistemu izobraževanja se je vpisala v šolskem letu 2006/2007 in bo (triletno) izobraževanje končala v šolskem letu 2008/2009. Za vajence oziroma vajenke bo zaključevanje veljalo še dve leti po izteku izobraževanja zadnje generacije vajencev oziroma vajenk. Tisti, ki izobraževanja v za to predvidenem obdobju ne bodo uspešno zaključili, bodo torej zaključne izpite pod pogoji, veljavnimi ob njihovem vpisu, lahko opravljali do vključno šolskega leta 2010/2011.

2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 6672 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. Andrejka Slavec Gornik, mag. Darko Zupanc

Predvideni izdatki za leto 2008: 349.503,00 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK)

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2008 potekalo skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti in deli pristojnosti med ZRSŠ in Ric.

Aktivnosti sodelovanja z državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK) in predmetnih komisij ostajajo enake kakor leta 2007, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Za sodelovanje z DK so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSŠ za DK pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ in za vrednotenje znanja, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK;
- dopolnili bomo predlog Navodil za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK;
- pripravili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK v potrditev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi informacijo o NPZ, namenjeno širši javnosti, ki jo potrdi DK;

- Ric v sodelovanju s predmetnimi komisijami in DK pripravi poročilo o doseganju standardov znanja;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK; ta ga do 31. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja povratne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- Ric v sodelovanju s predmetnimi komisijami pripravlja internetno stran z izobraževalnim gradivom za učitelje;
- pričakujemo tudi strokovno razpravo na temo uvajanja internih delov NPZ. Vloga Rica bo predvsem podajati strokovne utemeljitve in oceno finančnih posledic. V kolikor bo pobuda predmetnih komisij v taki ali drugačni obliki sprejeta, jo bo moral Ric izvajati.

Ric bo z DK poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Aktivnosti sodelovanja s predmetnimi komisijami

Ric nudi predmetnim komisijam potrebo strokovno in tehnično pomoč. V letu 2008 pričakujemo povečan obseg dela, ker se širi področje dela predmetnih komisij. Koordinatorji Rica sodelujejo s predmetnimi komisijami pri pripravi gradiva za NPZ, gradiva za zbirko nalog, pripravi gradiv za izobraževanje učiteljev in spletne strani ter pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2008 načrtujemo naslednje dodatne aktivnosti, ki so povezane z delovanjem predmetnih komisij:

- Zaradi uveljavitve ZOsn planiramo povečanje števila članov v predmetni komisiji za nižji izobrazbeni standard, ker bodo morali pripravljati preizkuse znanja iz slovenščine, madžarščine, italijanščine in matematike za NPZ ob koncu drugega obdobja. Zaradi povečanja števila članov v tej komisiji bo potrebno zagotoviti dodatna finančna sredstva za sejnine, dnevnice in potne stroške.
- Člani predmetnih komisij bodo tudi v letu 2008 sodelovali pri pripravi gradiva za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ. Izvedli bodo tudi predavanja za svetovalce ZRSŠ, ki bodo to izobraževanje izvajali. Za pripravo gradiva in ure predavanj bodo nastali stroški primerljivi z letom 2007, povečani za višino inflacije.
- V sodelovanju z ZRSŠ bomo tudi v letu 2008 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2007/2008. Pri slovenščini in matematiki računamo na udeležbo 350 učiteljev, pri štirih tretjih predmetih pa po 200 učiteljev. Za pripravo gradiva, ure predavanj, najem prostorov in tisk gradiva je potrebno zagotoviti finančna sredstva v enakem obsegu kot leta 2007, povečana za višino inflacije.
- Na pobudo DK v letu 2008 načrtujemo tudi nadgradnjo posebne spletne strani v okviru Rica, ki bi bila namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani predmetnih komisij, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. Poleg tega bomo začeli s pripravo posebnega programa, ki bo deloval na tej spletni strani in bo namenjen uporabi banke nalog. Glede na to, da predmetne komisije v letu 2007 niso realizirale predvidenega, pričakujemo v letu 2008 višje stroške na tej postavki.

V letu 2008 utegnejo biti naboru predmetov NPZ dodani predmeti slovenščina v Slovenski Istri kot drugi jezik, slovenščina v Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik. Zaradi spremembe ZOsn, bo v šolskem letu 2008/09 prišlo tudi do uvedbe NPZ ob koncu drugega obdobja v programih z nižjim izobrazbenim standardom. Za Ric to glede na leto 2007 pomeni porast stroškov za delovanje komisij, honorarje po količniku za glavne ocenjevalce, sejnine za člane, dnevnice in potne stroške, zelo verjetno pa tudi dodatne člane komisij.

Glede na preteklo leto načrtujemo povečan obseg dela na področju izobraževanja in svetovalnih storitev predmetnim komisijam.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane predmetnih komisij, kar v letu 2007 zaradi kratkih rokov za izvedbo aktivnosti ni bilo mogoče. Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- oblikovanje navodil za vrednotenje preizkusov znanja kandidatov s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic. Zagotoviti je treba ustrezna sredstva za najem prostorov, povračilo potnih stroškov, nadomestilo dnevnic, avtorske honorarje predavateljev ter pripravo in kopiranje gradiva. Zagotoviti je treba tudi sredstva za dodatno izobraževanje članov predmetnih komisij na seminarjih v organizaciji drugih institucij in organizacij.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2008:

- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- dokončanje analize in evalvacije izvedbe NPZ 2007 in skupnega poročila Rica in ZRSŠ;
- dodelava logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- izpopolnitev varnostno-sledilnih mehanizmov, ki zagotavljajo pregled nad preizkusi in njihovo fizično lokacijo;
- uvedba šifer za učitelje, ki vrednotijo preizkuse znanja;
- izdelava metodologije vzorčenja t.i. tretjih predmetov;
- Ric bo spremljal kvaliteto vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- sodelovanje z MŠŠ pri izpopolnjevanju postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli). Namen tega naj bi bil ugotoviti, ali je smiselno prijave vseh kategorij učencev prenesti na program Prijava na NPZ in vpis v srednje šole in ukiniti tiskane obrazce za prijavo učencev s posebnimi potrebami;
- vzpostavljane sistema izvedbe NPZ za učence, ki obiskujejo oddelke z nižjim izobrazbenim standardom;
- standardizacija postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov;
- določitev prostora in odgovornosti za postopek razmnoževanja zgoščenk znotraj Rica in standardizacija postopka;
- vodenje in hramba zbirke nalog za NPZ. Priprava banke nalog je potekala pri nekaterih naravoslovnih in drugih predmetih NPZ tudi doslej. V letu 2008 načrtujemo bolj sistematičen pristop, ki vključuje:
 - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
 - postopen prehod na namensko programsko orodje;
 - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebnega vložka in povečanja izkoristka; Ric bo k iskanju ustreznih rešitev poskušal v večji meri kakor doslej pritegniti predmetne komisije;
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- oblikovanje navodil za delo predmetnih komisij;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- priprava posebne spletne strani v okviru Rica za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli;

- po opravljenem NPZ ob koncu drugega obdobja Ric od osnovnih šol pridobi primeren vzorec ovrednotenih preizkusov za analitične in izobraževalne namene.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2008 bo Ric pripravljala gradiva za NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 29 predmetov, in sicer:

- 6 ob koncu drugega obdobja za redni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 16 ob koncu tretjega obdobja za redni in naknadni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna vzgoja, glasbena vzgoja, športna vzgoja, državljanska vzgoja in etika, tehnika in tehnologija);
- 3 ob koncu drugega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika).
- 4 ob koncu tretjega obdobja za redni in naknadni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).
- Število naročenih preizkusov v letu 2008 bo v primerjavi z letom 2007 približno enako, saj so nekatere predmetne komisije v letu 2007 povečale zaloge preizkusov znanja, zato bodo komisije, ki v letu 2008 niso vključene v NPZ pripravile nekoliko manjše število preizkusov znanja. Na drugi strani bodo komisije, ki niso izpolnile pričakovanega plana oddale več preizkusov znanja. Poleg tega bo treba pripraviti tudi nove preizkuse znanja za NPZ ob koncu drugega obdobja za učence, ki se izobražujejo v programu z nižjim izobrazbenim standardom.

Število preizkusov in stroški pa se utegnejo povečati tudi na račun tega, da bodo naboru predmetov pri NPZ dodani predmeti slovenščina v Slovenski Istri kot drugi jezik, slovenščina v Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik.

Vse naštetu bo v primerjavi z letom 2007 za Ric pomenilo približno enake stroške.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, obrazce za točkovanje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2008 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov in pri glasbi z zgoščenkami. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za izdelavo naklade.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju predmetne komisije opravijo moderacijo navodil za vrednotenje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno natisne. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2008 nameniti več sredstev kot leta 2007.

Za tisk gradiva za NPZ po drugem obdobju je v letu 2008 potrebno predvideti za več kot 60 % več sredstev kakor v letu 2007. Za približno toliko se bo povečalo število učencev, ki bodo opravljali NPZ v šestem razredu, in materialni stroški, povezani s tiskom gradiva.

Skupaj s povečanjem števila učencev v 6. razredu se bo povečalo tudi število učencev s posebnimi potrebami. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati do 10 % celotne populacije. Ko bo preizkus opravljala celotna populacija, to pomeni 2.000 učencev. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Za slabovidne kandidate bomo pripravili povečavo na A4 formatu papirja. To bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč strokovnjakov za to poročje,

ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom nadur za Riceve delavce in plačilom zunanjih strokovnjakov.

Za potrebe analiz preverjanja znanja, ki jih skladno z Zakonom o osnovni šoli opravlja Ric, načrtujemo zbiranje vzorca preizkusov znanja s šol, za kar je potrebno predvideti dodatna sredstva.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2008 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v šestem in devetem razredu osnovne šole v rednem roku, v devetem razredu tudi v naknadnem roku. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah. Prav tako bomo sodelovali na posvetih z ravnatelji šol oz. njihovimi namestniki.

Število šol v letu 2008 je v devetletnem programu 491 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi) (lani 488), od tega se na 244 šolah (osnovne šole s podružnicami) izvaja preverjanje tudi ob koncu drugega obdobja (lani na 158 šolah).

V letu 2008 se bo število šol, na katerih se bo izvajalo NPZ v šestem razredu povečalo. Celotna populacija učencev šestega razreda bo zajeta v NPZ leta 2009.

Za učence s posebnimi potrebami vodimo posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

Za šole in zavode, ki izvajajo programe z nižjim izobrazbenim standardom, smo pripravili posebna navodila za izvedbo NPZ.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v posebnih modrih vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in odgovorne osebe). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. V devetem razredu poteka vsakodnevno pobiranje gradiva, ki se na Ricu sortira in računalniško evidentira ter pripravi za vrednotenje na vnaprej določenih regijskih centrih. Preizkusi znanja se ob koncu vrednotenja ponovno sortirajo in pošljejo na šole.

Ob koncu drugega obdobja se preizkus znanja vrednotijo na šolah. Zato logistika iz tega obdobja pobira vzorec fotokopiranih preizkusov znanja in vse obrazce za točkovanje, na osnovi katerih se izvede analiza.

Število učencev ob koncu drugega obdobja bo predvidoma 10.000 in ob koncu tretjega obdobja 19.100.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Zakonu o osnovni šoli ne odgovarja Ric, temveč ZRSŠ.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2008 opravljal:

- moderacijo navodil za vrednotenje;
- vzpostavitev mreže pomočnikov glavnih ocenjevalcev;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za vrednotenje in poizvedbe;
- pripravo obrazcev za točkovanje za nove predmete (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, naravoslovje, družboslovje za učence z nižjim izobrazbenim standardom, slovenščina v Slovenski Istri kot drugi jezik, slovenščina v Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- pripravo šifer za popraviljalce;
- morebitne spremembe obrazcev za točkovanje;
- tisk in optično branje obrazcev za točkovanje;
- prevoz gradiv;
- kontrolno štetje preizkusov znanja na centrih za vrednotenje;
- analizo vrednotenja in pripravo predlogov sprememb za državno komisijo.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2008 večje stroške, saj bomo zaradi boljše organizacije dela potrebovali večje število pomočnikov glavnih ocenjevalcev v fazi priprave na vrednotenje, ki bodo predstavljali morebitne zamenjave predvidenih pomočnikov. Prav tako se bodo povečali stroški, ker bo med pomočniki glavnih ocenjevalcev več zunanjih sodelavcev - učiteljev, ki niso člani komisij. V letu 2007 smo namreč predvidevali, da bodo pomočniki tudi predsedniki komisij, ki pa te naloge večinoma niso opravljali.

VPOGLED V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA OCENO PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA

ODGOVORNI: A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem vpogled v njihove preizkuse znanja. Preizkuse, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih dostavi na območno enoto ZRSŠ. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje. Vse preglede preizkusov znanja glavni ocenjevalec ali njegov pomočnik zabeleži, morebitne spremembe pa vpiše v obrazec za točkovanje oz. odčitavanje napak učiteljev popraviljalcev.

Preizkuse znanja učencev z morebitnimi spremembami glavni ocenjevalec ali njegov pomočnik vrne ravnatelju šole oz. njegovemu namestniku, obrazce pa ZRSŠ dostavi na Ric.

Preizkuse znanja učencev šola hrani zaradi morebitnega ugovora učenca na dosežek pri NPZ ob koncu tretjega obdobja.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, D. Domajnko, M. Novak, A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2008 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo:

- publikacije Informacija za učence in starše o NPZ; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol,
- informacija o strukturi NPZ pri posameznih predmetih ob koncu drugega in tretjega obdobja v elektronski obliki.

Poleg tega je po novem Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo:

- strokovnega poročila za DK (v sodelovanju z ZRSŠ),

- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK (v sodelovanju z ZRSŠ),
- Navodil za izvedbo NPZ,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred.

Za šole bo Ric v letu 2008 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli. Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK in MŠŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2008 bo Ric pripravil Navodila za delo predmetnih komisij. Načrtujemo tudi pripravo posebnih navodil za izvedbo NPZ za šole, ki izobražujejo učence z nižjim izobrazbenim standardom. Načrtovati je potrebno stroške lektoriranja, priprave in tiska približno 200 izvodov Navodil za delo predmetnih komisij in 100 izvodov navodil za izvedbo NPZ za šole, ki jih obiskujejo učenci z nižjim izobrazbenim standardom.

2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 4831 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik Elido Bandelj, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc

Predvideni izdatki za leto 2008: 23.727,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. V okviru druge razvojno-investicijske prioritete DRP 2007–2013 je posebej poudarjeno učenje več tujih jezikov¹⁰. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2008 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale dvakrat do trikrat mesečno. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven, vključno z ustnimi vprašanji. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Na radiu bomo posneli besedila in montirali komplete za slušno razumevanje. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva in pripravile komplet dodatnega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V novembru načrtujemo redne letne seminarje za ocenjevalce izpitov. Izvedli bomo pet seminarjev v obsegu 8 ur za vsak jezik.

V letu 2008 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

¹⁰ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 65; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica. Za večjo popularizacijo izpitov bomo pripravili zbirko nalog za pripravo kandidatov na izpit iz angleščine.

Po izpitih bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

Spremljali bomo projekt Sveta Evrope o razvrščanju evropskih jezikovnih izpitov po enotni lestvici in se pripravljali na razvrstitev naših izpitov skladno s to lestvico. V letu 2008 bomo ob dodatni strokovni pomoči začeli izvajati postopek uskladitve izpitov iz angleščine, kot ga priporoča priročnik Sveta Evrope (Relating Language Examinations to the Common European Framework of Reference, Manual). Tudi uvedba evropske primerljivosti in transparentnosti različnih kvalifikacij v okviru vseživljenjskega učenja je pomembna razvojna prioriteta DRP 2007–2013¹¹.

2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka 5511, 3244 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik pogodbe Andraž Zgonc, MDDSZ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Andreja Ogrin

Predvideni izdatki za leto 2008: 134.256,00 EUR

ODGOVORNI: A. Ogrin, S. Lapanja, J. Kozjak Jezernik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MŠŠ.¹² Zakon o NPK, Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence, Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK, Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij določajo, da Ric:

- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidenco imetnikov licenc;
- vodi evidenco izdanih certifikatov, če izvajalec postopkov za preverjanje in potrjevanje preneha z dejavnostjo;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru;

¹¹ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 65.

¹² Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 64 in 65; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

- skrbi za nabor/banko vprašanj in nalog;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

V ta namen bo:

- s primerjavo s tujimi in drugimi domačimi sistemi podeljevanja licenc in certifikatov zbral zgled dobre prakse na področju razvoja metodologije in postopkov in organizacije sistema in kompetenc posameznih partnerjev, udeleženi v postopku;
- na vzorčnih skupinah poklicnih kvalifikacij deloval v smeri razvoja enotnih meril in kriterijev za določanje minimalnih standardov pri posameznih nalogah;
- sodeloval pri projektu spremljave certifikatnega sistema – razvoj modela spremljanja certifikatnega sistema z namenom vpeljave modela stalnega metodološkega spremljanja v funkciji sprotnega odpravljanja pomanjkljivosti in sprotnega posodabljanja certifikatnega sistema;
- po potrebi napotil kandidate za pridobitev licence na usposabljanje pooblaščenemu izvajalcu;
- s posveti in delavnicami poskrbel za stalno strokovno usposabljanje članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja ocenjevanja;
- spremljal delo in program izvajalcev usposabljanja;
- reševal ugovore na delo izvajalcev usposabljanja;
- organiziral posvete za izvajalce, svetovalce in člane komisij z namenom poenotiti delovanje in dopolniti znanje pri izpeljavi postopkov preverjanja in potrjevanja NPK;
- ugotavljal, ali člani komisij izpolnjujejo pogoje za napotitev na izobraževanje oziroma ali izpolnjujejo pogoje za pridobitev licence;
- spremljal Sklep o uskladitvi vrednosti točke v Zakonu o upravnih taksah in ob predložitvi vloge za izdajo licence skrbel za realizacijo plačevanja upravne takse skladno z Zakonom o upravnih taksah oziroma Pravilnikom o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence;
- evidenci imetnikov licenc prilagajal strukturo skladno z zakonom in predlagal dopolnitve, če bo potrebno;
- sodeloval v projektni skupini za izgradnjo registracijsko-informacijskega sistema na CPI in temu priključil evidenco imetnikov licenc ter sodeloval pri določitvi dostopnosti pri uporabljanju podatkov glede na potrebe pri izvajanju postopkov v okviru področja;
- v primeru, če izvajalec postopkov za preverjanje in potrjevanje preneha z dejavnostjo, prevzel njegovo evidenco izdanih certifikatov;
- iz razloga prevzema evidenc izvajalcev, ki so prenehali z dejavnostjo, in v okviru izgradnje registracijsko-informacijskega sistema na CPI predlagal vzpostavitev centralno zasnovane evidence izdanih certifikatov;
- določal člane komisij in objavljal roke preverjanja;
- spremljal delo komisij z udeležbo na preverjanjih in potrjevanjih in z zbiranjem poročil izvajalcev o poteku preverjanj in potrjevanj, s posebnim poudarkom na problematiki izvajanja postopkov in predlogih za dopolnjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- sprejemal predloge izvajalcev za kraj, rok za prijavo in odjavo preverjanja poklicnih kvalifikacij in javno objavljal roke za preverjanje in potrjevanje NPK; usklajeval bo roke za preverjanje tako, da bo na območju države za vsako poklicno kvalifikacijo preverjanje vsaj dvakrat letno;
- sodeloval pri ugotavljanju kršenja predpisov in strokovne usposobljenosti za delo v komisiji, pri čemer bo sodeloval z inšpektorjem za poklicne kvalifikacije;
- poročal ministru o izvedbi postopkov ugotavljanja doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti in predlagal dopolnjevanje strokovnih znanj in spretnosti;

- se bo vključeval v strokovne razprave, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristožnosti Rica; v primeru novih zadolžitev bo skupaj z zakonodajalcem reševal prostorsko, kadrovske in materialno problematiko;
- izvedel javni razpis za izvajalce;
- prevzel postopke vodenja registra izvajalcev od MDDSZ;
- izvedel javni razpis za člane komisij;
- vzpostavil banko vprašanj in nalog;
- iz vprašanj in nalog sestavljal pisne pole za preverjanje in potrjevanje;
- ugotavljal materialne pogoje za preverjanje in potrjevanje pri izvajalcih;
- opravljal druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Del novih nalog bomo v letu 2008 izvedli s projektnimi sredstvi za priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja (PP 8663).

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – načrt projektnih aktivnosti Državnega Izpitnega centra za obdobje, ki se zaključuje januarja 2008 iz sredstev ESS po obstoječi pogodbi

3.1 UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 4391, 4396 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, konto 4133, skrbnica pogodbe dr. Andreja Barle Lakota, MŠŠ.

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar

Predvideni izdatki za leto 2008: 15.947,52 EUR

ODGOVORNI: G. Cankar, M. Urank, R. Drole

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Dosedanji projekt Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, ki ga je Državni izpitni center v okviru dveh zaporednih pogodb izvajal od 2004 in traja do 2008, kaže pozitivne in konkretne rezultate. Rezultati so skladni z zastavljenimi cilji projekta, t.j. 1) razvijanje kulture samoevalvacije in stalnega spremljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, 2) izboljšanje kakovosti dela vzgojno-izobraževalnih inštitucij in usposobljenosti strokovnih delavcev na vzgojno-izobraževalnih inštitucijah, 3) uporaba objektivnih podatkov v procesih samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih inštitucijah in v evalvacijskih procesih.

Izdali smo 6 publikacij, od tega 3 prevode, glede na priporočila Komisije za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter organizacijah za izobraževanje odraslih obogatili knjižnico s tujo strokovno literaturo, organizirali posvete in usposabljanja ter informirali javnost preko spletne strani <http://kakovost.ric.si> in s tem spodbujali razmislek o samoevalvaciji v šolstvu. V okviru aktivnosti 2 (študija kazalcev dodane vrednosti) smo pripravili ustrezne strokovne podlage in se konec leta 2006 vključili v mednarodni OECD projekt razvoja modelov dodane vrednosti, pri katerem sodeluje 13 držav.

V okviru aktivnosti 3 (kriterijska interpretacija rezultatov zunanjih preverjanj znanja) smo izdelali prototip programskega orodja, ki ga lahko po opravljenem usposabljanju za pripravo različnih statističnih analiz uporabljajo na 154 šolah s splošno in poklicno maturo. S pomočjo pretestiranih nalog pri angleščini in aktivnosti za postavitev standardov vsebin za kriterijsko interpretacijo pri elektrotehnik in mehaniki (splošna matura) bo mogoče programsko orodje v prihodnje še nadgraditi, da bo šolam omogočalo tudi analizo dosežkov po nalogah in s tem spremljavo doseganja različnih učnih ciljev (standardov znanja) pri posameznem predmetu.

Skladno z načrtom projekta smo decembra 2007 izdali še dve novi strokovni publikaciji, in sicer prevoda del Davida Hopkinsa ("Every School a Great School: Realizing the potential of system leadership") in Barryja Beersa ("Learning-driven Schools: A Practical Guide for Teachers and Principals"), ki sta glede na obravnavano temo po mnenju strokovnjakov aktualni in zanimivi tudi za slovensko pedagoško prakso. Knjigi sta natisnjeni v nakladi 1200 izvodov, ki jo bomo do konca januarja 2008 razdelili vsem slovenskim šolam in vrtcem ter izbranim knjižnicam.

Navedena aktivnosti se zaključujejo z zahtevkom z dne, 15. januarja 2008.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: mag. Darko Zupanc, Joži Trkov

Predvideni izdatki za leto 2008: 286.500,00 EUR

4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: M. Potočnik, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2008 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo ...);
- urejanje avtorskih pravic;
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (postavitve, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk publikacij v tiskarni Rica in organizacija tiska v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij,;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Maturitetni katalog in predmetni izpitni katalogi

Ric založi in prodaja za **splošno maturo**:

- maturitetni izpitni katalog za splošno maturo leta 2008 in 2009,
- predmetne izpitne kataloge za vse predmete na splošni maturi leta 2008 in 2009,
- predmetni izpitni katalog za splošno maturo iz kemije dopolnjujejo Laboratorijske vaje/Navodila za kandidate in Laboratorijske vaje/Navodila za učitelje.

Založba Ric izdaja in prodaja za **poklicno maturo**:

- maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo leta 2008 in 2009,
- predmetne izpitne kataloge za slovenščino, italijanščino, madžarščino, matematiko, angleščino, nemščino, italijanščino kot tuji in drugi jezik in slovenščino kot drugi jezik leta 2008 in 2009.

Jeseni 2008 bodo pripravljene katalogi za maturo 2010.

Izpitni kompleti

Izpitni kompleti (izpitne pole in navodila za ocenjevanje), ki so bili na izpitnih rokih v preteklih dveh letih in na spomladanskem roku tekočega leta, so objavljeni na spletni strani Ric, zato pričakujemo, da ne bo povpraševanja po tiskanih izvodih. Če pa bo kljub temu zanimanje, bomo tako kot v preteklosti, za predmete, kjer nalog ni zbranih v zbirki Maturitetni izpiti, pripravili v tiskani obliki komplete iz npr. 6 različnih rokov.

Za poklicno maturo bodo v redni prodaji še kompleti od leta 2002 do 2006.

Publikacije

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po

poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

Izšle so že zbirke iz:

- matematike 1995–2006,
- biologije 1997–2001 in 2002–2004,
- kemije 1995–2001 in 2002–2004,
- fizike,
- nemščine,
- angleščine,
- zgodovine,
- slovenščine,
- geografije,
- angleščine za slušno razumevanje.

V letu 2008 načrtujemo izdajo priročnika s slikovnim gradivom za kandidate, ki se pripravljajo na maturo iz Umetnostne zgodovine, zbirke nemščina – slušno razumevanje. Pripravljali bomo začeli novejši zbirki za fiziko, angleščino in nemščino.

Za poklicno maturo sta v prodaji publikaciji Angleščina na poklicni maturi in Nemška vadnica za poklicno maturo z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika. V letu 2008 bosta predvidoma izšli zbirki za matematiko in slovenščino, v katerih bodo naloge iz preteklih poklicnih matur.

Iz zbirke **Znanje** bodo v prodaji publikacije:

- Angleščina pri maturi,
- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Mehanika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike in
- Sociologija pri maturi.

V letu 2008 bo že petnajsto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki. V letu 2008 bosta izšli dve dvojni številki.

V prodaji bodo še naslednje publikacije:

- Priročnik za splošno maturo iz italijanskega jezika,
- Vodnik skozi književnost na maturi (za splošno maturo),
- Za kaj sploh gre? (za splošno maturo)
- Sestavljanje nacionalnih preizkusov znanja – most k evropskim standardom,
- Ocenjevanje gibalnega znanja pri športni vzgoji (na DVD nosilcu zapisa).

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2008 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja o projektu banke nalog in obstoječih rešitvah stroke, IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Neobvezni predpreizkusi znanja

Za neobvezni del predpreizkusa znanja lahko šole naročijo razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo.

4.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, M. Urank
IZVEDBA: INFO center, publicistika, logistika
TERMIN: celo leto

Na predlog Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije bomo tudi v letu 2008 izvedli oblikovanje, lekturo, tisk, zbiranje prijav in distribucijo izpitnih gradiv za pisni del pri drugem predmetu na poklicni maturi, zdravstvena nega in prva pomoč. Izpit se bo izvajal na spomladanskem, jesenskem in zimskem roku, opravljali ga bodo dijaki na devetih šolah po Sloveniji. Tehnična priprava gradiva in distribucija bo izvedena v skladu s Pravilnikom o poslovni tajnosti in koledarjem poklicne mature.

4.3 SKENIRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: M. Urank
IZVEDBA: INFO center
TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2008 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, izvedba ankete o uspehu v zaključnem letniku srednje šole. Univerze in sorodne inštitucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

E) PRILOGE

POROČILO O REALIZACIJI FINANČNIH NAČRTOV
DRŽAVNI IZPITNI CENTER (RIC)
ZA LETO 2008
Posebni del finančnega načrta sestavljajo:
Preglednica št. 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2008 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2008 (v EUR)
Preglednice št. 3a, 3b in 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2007, 30.6.2008 in 31.12.2008
Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2008 (v EUR)
Preglednica št. 5: Skupaj projekti v letu 2008 (v EUR) in ostali programi
* Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MŠŠ) - neposredni stroški
* Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MŠŠ) - neposredni stroški
* Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MŠŠ) - neposredni stroški
* Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MŠŠ) - neposredni stroški
* Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški
Preglednica št. 6: Investicije v letu 2008
Preglednica 6a: Plan nabav v 2008-2011

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 8. 4. 2008

Preglednica št. 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2008 – prikaz po denarnem toku (v EUR)
Številka in naziv proračunske postavke: PP 8634 – redna dejavnost Rica

zav. št.	pod koda	OPIS - element izračuna	realizacija 2007	december 2007	januar	februar	marec	april	maj	juni	avgust	september	oktober	november	skupaj 2008	PZ.EVS
1		STAVNO ZAPOSLJENI V IZPITNI SKUPNOSTI - DO	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00
2		izredno zaposleni v I. tarifi služni	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	100,00
3		izredno zaposleni v VI. tarifi služni	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00
4		izredno zaposleni v VII. tarifi služni	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	100,00
5		izredno zaposleni v VIII. tarifi služni	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00
6		skupaj študijsko zaposlenih, katerih sredstva za plače se zagotavljajo iz javne službe MŠŠ (od 1 do 5)	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	100,00
7		skupno število izplačnikov za plače v javni službi MŠŠ, brez uspešnosti in brez plače direktorja/ice	4.371,90	360,63	374,69	370,99	370,99	370,99	370,99	370,99	370,99	370,99	370,99	370,99	370,99	4.537,93
8		1,3% od julija 2008 (nakladno avangur)		235,82	243,84	243,84	243,84	243,84	243,84	243,84	247,01	247,01	247,01	247,01	247,01	100,00
9		8000 z 2% stimulacijo	20.406,38	1.730,61	1.827,29	1.848,26	1.848,26	1.848,26	1.848,26	1.874,11	1.874,11	1.874,11	1.874,11	1.886,42	1.886,42	100,00
10		plača direktorja v EUR	47.096,56	3.980,66	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	4.134,43	100,00
11		lopištev direktorja enkratno	2.830,12													100,00
12		skupaj bruto plače zaposlenih	1.094.777,78	92.649,59	97.326,13	98.395,61	98.395,61	98.395,61	98.395,61	99.714,26	99.714,26	99.714,26	99.714,26	100.341,61	1.104.176,58	100,17
13		izplačane nagrade, solni pomoči, odpravnina	4.888,98	406,30	0,00	547,49	1.094,98	0,00	4.000,00	410,62	821,24	1.094,98	821,24	821,24	10.018,09	204,91
14		regres za letni dopust (663 € na letanec 66)	40.698,00	0,00	3.340,00	3.340,00	3.340,00	3.340,00	3.340,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	3.430,00	43.790,00	107,52
15		regres za prehrano (3,05 €) + povračilo stroškov prevoza na delo in z dela**	112.439,21	11.184,76	9.690,00	9.690,00	9.690,00	9.690,00	9.690,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00	118.584,76	105,47
16		skupaj drugi osebni prejemki	190.319,89	15.174,96	12.990,00	13.537,49	14.084,98	56.748,00	16.990,00	13.740,62	14.131,24	14.424,98	14.131,24	14.131,24	213.224,75	108,61
17		SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDAJKE ZAPOSLJENIM	1.291.097,67	107.824,55	110.316,13	111.933,10	112.480,59	155.143,61	115.385,61	113.454,88	113.865,50	114.139,24	113.865,50	114.492,85	1.397.401,33	108,23
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	176.615,08	14.916,58	15.669,51	15.841,69	15.841,69	15.841,69	16.320,58	16.054,00	16.054,00	16.054,00	16.054,00	16.155,00	190.652,43	107,95
19		Davek na izplačane plače	42.073,96	3.494,93	1.610,00	1.610,00	1.757,00	1.757,00	1.757,00	1.757,00	1.757,00	1.757,00	1.757,00	1.757,00	22.527,93	53,94
20		SREDSTVA ZA PREJEMKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	218.689,04	18.411,51	17.279,51	17.451,69	17.598,69	17.598,69	18.085,58	17.811,00	17.811,00	17.811,00	17.811,00	17.912,00	213.180,36	97,48
21		KAO	19.971,05	1.675,23	1.643,00	1.697,00	1.769,00	1.769,00	1.769,00	1.815,00	1.815,00	1.815,00	1.815,00	1.815,00	21.166,23	108,98
22		Izdanki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	327.608,39	32.418,72	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	336.018,72	102,57
23		SREDSTVA ZA IZDAJKE ZA BLAGO IN STORITVE	327.608,39	32.418,72	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	336.018,72	102,57
I.		Skupaj tekoči TRANSFERI	1.857.367,05	160.330,02	156.838,63	158.681,79	159.448,28	202.111,30	162.353,30	161.954,36	161.091,49	161.365,23	161.091,49	161.819,85	1.967.766,64	105,94
II.		4133 POTREBNA SREDSTVA MŠŠ	1.857.367,05	153.330,02	156.838,63	158.681,79	159.448,28	202.111,30	162.353,30	161.954,36	161.091,49	161.365,23	161.091,49	161.819,85	1.960.766,64	105,57
4323		SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.550,47	0,00	3.860,29	3.865,48	3.910,87	3.936,46	3.962,25	4.014,46	4.040,87	4.067,50	4.094,34	4.270,05	104.322,82	98,84
		Investicije	44.716,47	0,00	3.860,29	3.865,48	3.910,87	3.936,46	3.962,25	4.014,46	4.040,87	4.067,50	4.094,34	4.270,05	48.030,62	107,41
		Nabava opreme	60.834,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	25.292,00	0,00	0,00	0,00	56.292,00	92,53
		Zmanjšanje za časovne razmestitve	16.950,45												0,00	
IV.		SKUPAJ I. + II. + III.	1.945.967,07	160.330,02	160.698,92	162.567,27	163.359,15	206.047,76	197.315,55	164.695,33	190.424,36	165.432,73	165.185,83	170.089,90	2.065.889,46	106,12

Opomba: Podrobnejša obrazložitev je na straneh 12 in 13 LDN. Predvidevamo, da bodo realni zneski večji od naštetih (inflacija).

*** Drugi prihodki-načrtovani finančni prihodki od obresti na sredstva na podračunu proračuna.

Preglednico izpolnila:

Gordana Zavodnik,

svetovalka direktorja, vodja finančne službe

Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor Rica
Žig in podpis odgovorne osebe:



Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2008 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija za leto 2007	Dejavnost javne službe za leto 2008					MŠŠ - strukturni skladi za leto 2008			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost - 2008	Tržna dejavnost 2008	Skupaj 2008	Indeks 08/07**
		Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost, mladi in šport	Drugi viri (kotizacija, udeleženci)	Skupaj	MŠŠ	Drugi viri	Skupaj				
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.423.479,00	1.418.523,17	86.680,06	0,00	0,00	1.505.203,23	0,00	0,00	0,00	0,00	73.607,00	1.578.810,23	110,91
1.1. Bruto plače s prispevki delodajalca (+mddsz vse)	1.360.035,00	1.374.829,01	83.903,77			1.458.732,78	0,00	0,00	0,00	0,00	72.720,00	1.531.452,78	112,60
1.2. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	20.126,00	21.166,23	1.597,00			22.763,23	0,00	0,00	0,00	0,00	267,00	23.030,23	114,43
1.3. Dawek na izplačane plače	43.318,00	22.527,93	1.179,29			23.707,22	0,00	0,00	0,00	0,00	620,00	24.327,22	56,16
2. Drugi osebni prejemki	194.488,00	213.224,75	10.528,55	0,00	0,00	223.753,30	0,00	0,00	0,00	0,00	5.508,00	229.261,30	117,88
2.1. prehrana	36.138,81	40.863,90	2.436,48			43.300,38	0,00	0,00	0,00	0,00	729,00	44.029,38	121,83
2.2. prevoz	112.439,21	118.584,76	5.771,57			124.356,33	0,00	0,00	0,00	0,00	4.116,00	128.472,33	114,26
2.3. regres za letni dopust	41.021,00	43.738,00	2.320,50			46.078,50	0,00	0,00	0,00	0,00	663,00	46.741,50	113,95
2.4. odpravnine	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5. tehnološki viški	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6. jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči	4.888,98	10.018,09	0,00			10.018,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.018,09	204,91
3. Izdatki za blago in storitve	535.259,00	565.064,92	25.400,39	0,00	0,00	590.465,31	0,00	0,00	0,00	0,00	28.905,00	619.370,31	115,71
3.1. pisarniški material (+mddsz vse)	228.189,00	211.824,00	25.400,39			237.224,39	0,00	0,00	0,00	0,00	9.435,00	246.659,39	108,09
3.2. energija in komunalne storitve	131.823,00	149.486,92	0,00			149.486,92	0,00	0,00	0,00	0,00	2.226,00	151.712,92	115,09
3.3. prevozni stroški in storitve	12.591,00	15.500,00	0,00			15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.830,00	28.330,00	225,00
3.4. izdatki za službena potovanja	38.670,00	47.000,00	0,00			47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	121,54
3.5. tekoče vzdrževanje	77.169,00	84.254,00	0,00			84.254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.414,00	88.668,00	114,90
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	46.817,00	57.000,00	0,00			57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	121,75
3.7. <i>Opomba 229.046.20-zvečba programov</i>		229.046,20											
4. Drugi operativni odhodki	2.437.310,00	2.505.256,00	11.647,00	0,00	0,00	2.516.903,00	15.947,52	0,00	15.947,52	0,00	106.500,00	2.639.350,52	108,29
4.1. delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (z ugovori)	2.437.310,00	2.424.216,00	11.647,00			2.435.863,00	15.947,52	0,00	15.947,52	0,00	15.500,00	2.467.310,52	101,23
4.3. drugi operativni odhodki	0,00	81.040,00	0,00			81.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	151.040,00	0,00
4.4. Dawek na doboček	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
5. Investicijski odhodki	105.629,00	104.322,82	0,00	0,00	0,00	104.322,82	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	140.322,82	132,84
5.1. nakup opreme	60.913,00	56.292,00	0,00			56.292,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	92.292,00	151,51
5.2. Drugo - razložišna	44.716,00	48.030,82	0,00			48.030,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.030,82	107,41
6. Posebna pogodba-RO	19.500,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. projekt kakovost (odhodki znotraj vseh odhodkov)													
8. Tržna dejavnost (ni razčlenjena)	159.657,00												
SKUPAJ VSI ODHODKI	4.875.322,00	4.806.391,66	134.256,00	0,00	0,00	4.940.647,66	15.947,52	0,00	15.947,52	0,00	250.520,00	5.207.115,18	106,81

Nadaljevanje preglednice št. 2:

SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH	FINANCIRANJA	4.975.492,00	4.806.391,66	134.256,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.947,52	0,00	15.947,52	0,00	286.500,00	5.243.095,18	105,38
I. PRORAČUNSKI VIRI		4.464.045,00	4.608.434,66	134.256,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.947,52	0,00	15.947,52	0,00	0,00	4.758.638,18	106,60
1. MŠŠ, PP 8634,6676,6672,4831/legenda*		4.225.094,00	4.608.434,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.608.434,66	109,07
PP 8634		1.945.967,00	2.065.089,46											2.065.089,46	106,12
PP 6676		1.993.178,00	2.170.115,20											2.170.115,20	108,88
PP 6672		263.414,00	349.503,00											349.503,00	132,68
PP4831		22.535,00	23.727,00											23.727,00	105,29
2. MDOŠZ, PP 5511, 3244 NPK		127.464,00	0,00	134.256,00					0,00		0,00	0,00	0,00	134.256,00	105,33
3. MVZT, PP		0,00	0,00	0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
4. MŠŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 4391,4396/ KAKOVOST		91.987,00	0,00	0,00					0,00		15.947,52		0,00	15.947,52	17,34
5. MŠŠ, strukturni skladi - tuja udeležba, PP		0,00	0,00	0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
6. Posebna pogodba -RO		19.500,00	0,00	0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
7. drugi prihodki															
II. NEPRORAČUNSKI VIRI		511.447,00	197.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.500,00	484.457,00	94,72
1. Kotizacija udeležencev programa		0,00	0,00	0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
2. Kotizacija ustanov		0,00	0,00	0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti		0,00	0,00	0,00					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
4. Drugi prihodki za izvajanje javne službe (programi)		176.348,00	190.957,00	0,00					190.957,00		0,00		0,00	190.957,00	108,28
5. Drugi prihodki - tržna dej.		322.680,00	0,00	0,00					0,00		0,00		286.500,00	286.500,00	88,79
6. Finančni prihodki in prihodki od prodaje		12.419,00	7.000,00	0,00					7.000,00		0,00		0,00	7.000,00	56,37
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)**		100.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.980,00	35.980,00	

Opombe in obrazložitve:

*Legenda:

PP 8634-redna dejavnost RiCa

PP 6676-dejavnost srednjega šolstva(splošna in poklicna matura)

PP 6672-dejavnost osnovnega šolstva(nacionalno preverjanje znanja)

PP 4831-tuji jeziki(izpiti iz tujih jezikov za odrasle)

** Presežek prihodkov nad odhodki je realiziran v letu 2007 in načrtovan v letu 2008 samo na tržni dejavnosti (podatki zaključnega računa 2007)

Preglednico izpolnila:

Gordana Zavodnik,

svetovalka direktorja, vodja finančne službe



Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc, direktor Rica
Žig in podpis odgovorne osebe:

Zupanc

Preglednica št. 3A: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31. 12. 2007

Za p. št.	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje			Podatki o plači na posameznem delovnem mestu					Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)							plača direktorja/ te brez uspešnosti v EUR				
					Nedoločen čas	Določen čas	Delež zaposlitve v %	Osnovni kolonik	Število razredov napredovanja	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni kolonik	MŠŠ - javna služba	MŠŠ - posebni projekti	MDOŠZ - javna služba	MVZT - javna služba	Skupaj	Paradniški dopust/ druge oblike daljše odsotnosti		Kontrolna vsota	Obseg kolonikov - javna služba MDOŠZ	Obseg kolonikov - javna služba MVZT	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 =12+13+15	17	18	20	21	24	25 =17 +... +	26	27=16*17/27=16*20/28=16*2	29	
1	Višja svet. v sektorju splošne dejavnosti	SOSP	7	7	18.12.2000		100,00%	4,40	2	5,00	1,90	7,00	0,20	7,10	100,00%					100,00%	0,00	7,10	0,00	0,00
2	Pisarniška referenka	STAD	5	5	8.10.2001		100,00%	2,30	2	2,50	0,85	21,00	0,26	3,61	0,00%				100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Svetovalka dir. za izobraževanje odraslih	SOSP	7	7	12.2.1986		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	15,00	0,48	9,27	100,00%				100,00%	0,00	9,27	0,00	0,00	0,00
4	Svetovalec direktorja za računalništvo	SOSP	7	7	1.1.1995		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	16,00	0,51	9,30	100,00%				100,00%	0,00	9,30	0,00	0,00	0,00
5	Svet direktorja - raziskovalec	SKRR	7	9	20.11.2000		100,00%	4,40	2	5,00	2,40	7,00	0,18	7,58	100,00%				100,00%	0,00	7,58	0,00	0,00	0,00
6	Oblikovalka v DTP	STAD	5	7	1.1.1986		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	12,00	0,20	4,05	100,00%				100,00%	0,00	4,05	0,00	0,00	0,00
7	Pomočnica direktorja - vodja logistike	VD	7	8	1.6.1995		100,00%	5,30	5	7,20	2,97	29,00	1,04	11,21	100,00%				100,00%	0,00	11,21	0,00	0,00	0,00
8	Viš. svet. - koord. za zunanje prev. Znanja	SKRR	7	8	26.11.2001		100,00%	4,40	4	5,60	2,41	8,00	0,25	8,26	100,00%				100,00%	0,00	8,26	0,00	0,00	0,00
9	Svetovalec direktorja - raziskovalec	SKRR	7	8	2.10.1995		100,00%	4,70	5	6,40	2,69	25,00	0,83	9,92	100,00%				100,00%	0,00	9,92	0,00	0,00	0,00
10	Svet dir. za pravne zadeve	SOSP	7	7	1.3.1997		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	11,00	0,35	9,14	100,00%				100,00%	0,00	9,14	0,00	0,00	0,00
11	Čistilka - tehnična delarka	TD	3	5	17.7.2000		100,00%	1,65	2	2,00	0,71	31,00	0,33	3,04	100,00%				100,00%	0,00	3,04	0,00	0,00	0,00
12	Strokovna sodelavka - komercialistka	SOSP	6	6	13.6.1994		100,00%	3,00	2	3,25	1,00	14,00	0,23	4,48	0,00%				100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Administrativni podalokovnih baz	STAD	5	5	1.7.2001		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	7,00	0,12	3,87	100,00%				100,00%	0,00	3,87	0,00	0,00	0,00
14	Viš svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	1.11.2000		100,00%	4,40	5	6,00	2,25	12,00	0,36	8,61	100,00%				100,00%	0,00	8,61	0,00	0,00	0,00
15	Višja str. sod. - vodja tiskarne	SOSP	7	7	1.1.1995		100,00%	3,80	3	4,10	1,20	16,00	0,35	5,95	100,00%				100,00%	0,00	5,95	0,00	0,00	0,00
16	Vodja glavne knjige	STAD	5	5	1.3.1996		100,00%	2,50	5	3,10	0,85	12,00	0,19	4,14	100,00%				100,00%	0,00	4,14	0,00	0,00	0,00
17	Referenka v logistiki	STAD	5	5	20.1.2003		100,00%	2,40	2	2,65	0,85	8,00	0,11	3,61	0,00%				100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Svet dir. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	4.11.2002		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	12,00	0,38	9,17	100,00%				100,00%	0,00	9,17	0,00	0,00	0,00
19	Oblikovalka v DTP	STAD	5	5	1.11.2000		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	33,00	0,51	4,26	100,00%				100,00%	0,00	4,26	0,00	0,00	0,00
20	Svetovalec direktorja za osnovno šolstvo	SOSP	7	7	9.10.2001		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	18,00	0,58	9,37	100,00%				100,00%	0,00	9,37	0,00	0,00	0,00
21	Viši strok. sod. v sek. strok. dej.	SOSP	7	7	26.11.2001		100,00%	3,80	0	3,30	1,20	13,00	0,33	5,33	100,00%				100,00%	0,00	5,33	0,00	0,00	0,00
22	Viši svetovalec za računalništvo	SOSP	7	7	22.10.2001		100,00%	4,40	3	5,30	2,01	16,00	0,69	8,00	100,00%				100,00%	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00
23	Viši strok. sod. za zunanje ocenjevanje	SOSP	7	7	17.11.1997		100,00%	3,80	2	4,20	1,20	19,00	0,40	5,80	100,00%				100,00%	0,00	5,80	0,00	0,00	0,00
24	Vis. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	20.1.2004		100,00%	4,40	2	5,00	1,90	4,00	0,10	7,00	100,00%				100,00%	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00
25	Receptor - telefonist	TD	3	5	26.2003		100,00%	1,65	3	1,90	0,71	12,00	0,11	2,72	100,00%				100,00%	0,00	2,72	0,00	0,00	0,00
26	Ref. računovodstva za fin. posl. Ric	STAD	5	5	1.11.1997		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	19,00	0,29	4,14	100,00%				100,00%	0,00	4,14	0,00	0,00	0,00
27	Viš. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	19.11.2001		75,00%	4,40	4	5,60	2,11	10,00	0,28	5,99	100,00%				100,00%	0,00	-0,25	5,99	0,00	0,00
28	Vis. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	22.10.2001		100,00%	4,40	4	5,60	2,11	10,00	0,28	7,99	100,00%				100,00%	0,00	7,99	0,00	0,00	0,00
29	Strokovna sod. za oblikovanje in tisk	SOSP	6	6	20.4.1997		100,00%	3,00	0	3,00	1,00	11,00	0,17	4,17	0,00%				100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Pomožna tiskarka	TD	4	1	12.2.1996		100,00%	2,00	0	2,00	0,67	37,00	0,40	3,07	100,00%				100,00%	0,00	3,07	0,00	0,00	0,00
31	Referenka vložišča	STAD	5	7	1.11.1997		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	12,00	0,20	4,05	50,00%				50,00%	100,00%	0,00	2,03	0,00	0,00
32	Pomožna tiskarka	TD	4	5	1.4.2002		100,00%	2,00	4	2,30	0,67	19,00	0,23	3,20	100,00%				100,00%	0,00	3,20	0,00	0,00	0,00
33	Višja svetovalka - knjižničarka	SOSP	7	7	1.6.1996		100,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,36	8,07	100,00%				100,00%	0,00	8,07	0,00	0,00	0,00
34	Svetovalka direktorja - tajnik Rica	SOSP	7	7	1.10.1996		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	11,00	0,38	9,17	100,00%				100,00%	0,00	9,17	0,00	0,00	0,00
35	Referent za zunanje ocenjevanje	STAD	5	5	2.12.2002		100,00%	2,40	2	2,65	0,85	25,00	0,33	3,83	100,00%				100,00%	0,00	3,83	0,00	0,00	0,00
36	Strokovni sodelavec za računalništvo	STAD	5	5	1.4.2000		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	13,00	0,20	3,95	100,00%				100,00%	0,00	3,95	0,00	0,00	0,00
37	Višja svetovalka v sektorju spl. dejavnosti	SOSP	7	7	18.11.2002		100,00%	4,40	2	5,00	1,90	7,00	0,15	7,05	100,00%				100,00%	0,00	7,05	0,00	0,00	0,00
38	Oblikovalec v DTP	STAD	5	5	1.11.2001		100,00%	2,40	3	2,75	0,85	17,00	0,25	3,85	100,00%				100,00%	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00
39	Pom. dir. - vodja sektorja spl. dejavnosti	VD	7	7	1.4.1996		100,00%	5,30	5	7,20	2,67	32,00	1,28	11,15	100,00%				100,00%	0,00	11,15	0,00	0,00	0,00
40	Svet dir. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	8	16.10.2000		100,00%	4,70	4	6,00	2,55	10,00	0,33	8,88	100,00%				100,00%	0,00	8,88	0,00	0,00	0,00
41	Viš. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	16.8.2001		100,00%	4,40	4	5,60	2,11	10,00	0,38	7,99	100,00%				100,00%	0,00	7,99	0,00	0,00	0,00
42	Viši strok. sod. publicistike	SOSP	7	7	1.1.1997		100,00%	3,80	4	4,70	1,20	16,00	0,38	6,28	100,00%				100,00%	0,00	6,28	0,00	0,00	0,00
43	Pom. dir. - vodja sektorja strok. dej.	VD	7	9	1.12.1996		100,00%	5,30	5	7,20	3,17	18,00	0,65	11,02	100,00%				100,00%	0,00	11,02	0,00	0,00	0,00
44	Knjižničar	STAD	5	5	1.3.1999		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	9,00	0,13	3,88	100,00%				100,00%	0,00	3,88	0,00	0,00	0,00
45	Svet dir. - koord. za zun. prev. znanja	SKRR	7	8	4.5.1998		100,00%	4,70	5	6,40	2,69	19,00	0,64	9,73	100,00%				100,00%	0,00	9,73	0,00	0,00	0,00
46	Svet dir. - koord. za zun. prev. znanja	SKRR	7	7	16.8.2001		100,00%	4,70	4	6,00	2,25	18,00	0,48	8,73	100,00%				100,00%	0,00	8,73	0,00	0,00	0,00
47	Pomočnica direktorja - vodja publicistike	VD	7	7	26.7.1993		100,00%	5,30	4	6,80	2,53	20,00	0,71	10,04	100,00%				100,00%	0,00	10,04	0,00	0,00	0,00
48	Voznik - kurir vročevalec	TD	3	1	27.12.1994		100,00%	1,65	3	1,9														

50	Referentizna vodenje podatkovnih baz	STAD	5	5	5	1.10.1996	100,00%	2,40	5	3,00	0,85	11,00	0,18	4,03	100,00%					100,00%	0,00	4,03	0,00	0,00
51	Tajnica direktorja	STAD	5	6	6	6.6.1994	100,00%	2,40	5	3,00	0,85	16,00	0,24	4,09	100,00%					100,00%	0,00	4,09	0,00	0,00
52	Višja strokovna sodelavka logistike	SOSP	7	7	7	16.11.2001	100,00%	3,80	2	4,20	1,20	18,00	0,40	5,80	100,00%					100,00%	0,00	5,80	0,00	0,00
53	Pom. dir. - vodja finančne službe	VD	7	7	7	7.2.1997	100,00%	5,30	2	7,20	2,67	28,00	1,26	11,13	100,00%					100,00%	0,00	11,13	0,00	0,00
54	Višji svetovalec za računalništvo	SOSP	7	7	7	25.11.2002	100,00%	4,40	2	5,00	1,90	8,00	0,13	7,03	100,00%					100,00%	0,00	7,03	0,00	0,00
55	Višji strok. sodelavka publicistike	SOSP	7	7	7	1.4.2000	100,00%	3,80	0	3,80	1,20	7,00	0,15	5,15	0,00%					100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Knjigovodja	STAD	5	5	5	1.7.2002	100,00%	2,30	2	2,40	0,85	7,00	0,15	3,40	100,00%					100,00%	0,00	3,40	0,00	0,00
57	Direktor RIC	VD	7	8		12.10.1999	100,00%							0,00	100,00%					100,00%	0,00	0,00	0,00	3980,66
58	Sodelavec v logistiki	STAD	5	5	5	26.11.2001	100,00%	2,40	2	2,65	0,85	13,00	0,19	3,69	100,00%					100,00%	0,00	3,69	0,00	0,00
59	Višja svetovalka za kadrovske zadeve	SOSP	7	7	7	20.6.1994	100,00%	4,40	1	4,70	1,80	17,00	0,42	6,92	100,00%					100,00%	0,00	6,92	0,00	0,00
60	Višja svetovalka raziskovalka	SKRR	7	7	7	28.11.2006	31.12.2007	4,40	0	4,40	1,69	5,00	0,11	3,10	0,00%				100,00%	0,00	-0,50	0,00	0,00	0,00
61	Pisarniška referentka	STAD	5	7	7	5.3.2007	14.11.2008	2,30	0	2,30	0,85	1,00	0,01	3,16	100,00%					100,00%	0,00	3,16	0,00	0,00
62	Referentka založbe - komercialistka	SOSP	5	5	5	27.1.2003	31.12.2008	2,40	2	2,65	0,85	6,00	0,13	3,63	100,00%					100,00%	0,00	3,63	0,00	0,00
63	Referent v logistiki	STAD	5	5	5	5.11.2007	1.11.2008	2,40	0	2,40	0,85	1,00	0,01	3,26	100,00%					100,00%	0,00	3,26	0,00	0,00
64	Referent vložišča	STAD	5	5	5	12.11.2007	12.1.2009	2,40	0	2,40	0,85	1,00	0,01	1,63	100,00%					100,00%	-0,50	1,63	0,00	0,00
65	Višja svet. koord. Za zunanje prev. Znanja	SKRR	7	9	7	1.12.2007	7.10.2010	4,40	0	4,40	2,19	16,00	0,24	1,37	100,00%					100,00%	-0,80	1,37	0,00	0,00
66	Višji strok. sodelavka publicistike	SOSP	7	7	7	1.9.2007	25.8.2008	3,80	1	4,00	1,20	8,00	0,18	5,38	100,00%					100,00%	0,00	5,38	0,00	0,00
67	Oblikovalec v DTP	STAD	5	5	5	26.02.2007	24.03.2008	2,40	0	2,40	0,85	6,00	0,13	3,38	100,00%					100,00%	0,00	3,38	0,00	0,00
68	Strok. sod. za nac. pokl. kvalifikacije	SOSP	6	6	6	15.11.2001	100,00%	3,00	5	3,80	1,00	38,00	0,70	5,50	100,00%			100,00%		100,00%	0,00	0,00	5,50	0,00
69	Svet dir. za nacionalne pokl. kvalifikacije	SOSP	7	7	7	5.4.1994	50,00%	4,70	5	6,40	2,39	25,00	0,60	4,70	100,00%			100,00%		100,00%	-0,50	0,00	4,70	0,00
70	Višji svet. za nacionalne pokl. kvalifikacije	SOSP	7	8	8	9.11.2005	100,00%	4,40	5	6,00	2,55	19,00	0,51	9,06	100,00%			100,00%		100,00%	0,00	0,00	9,06	0,00
71	Višji svet. za nacionalne pokl. kvalifikacije	SOSP	7	7	7		50,00%	4,70	5	6,40	2,39	25,00	0,60	4,70	100,00%			100,00%		100,00%	-0,50	0,00	4,70	0,00
72	Referent založbe - komercialist	STAD	5	5	5	27.1.2003	31.12.2008	2,40	2	2,65	0,85	1,00	0,01	3,51						1,00			0,00	0,00
xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	255,75 xxx	xxx	311,95	113,19 xxx	xxx	24,73	428,28	60,50	1,00	4,00	0,00	5,50	71,00	-2,05	374,69	23,95	3.980,66

Opombe:

- Oseba, navedena pod številko 71, je financirana iz sredstev tržne dejavnosti.
- Zaradi boljše preglednosti niso prikazani stolpci, v katerih ni podatkov.

Preglednica št. 3B: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30. 6. 2008

Za p.š t	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje		Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)						Obseg kolonikov - javna služba MDOŠZ	Obseg kolonikov - javna služba MVZT	Plača direktorja/ite brez uspešnosti v EUR				
					Medbočni čas	Določeni čas	Delež zaposlitve v %	Osnovni kolnik	Število razredov napredovanja	Kolnik po napredovanju	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni kolnik	MŠS - javna služba	MŠS - posebn projekt	MDOŠZ - javna služba	MVZT - javna služba				Porodniški dopust/ druge daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vsota	Obseg kolonikov - javna služba MŠS
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 =12+13+15	17	18	20	21	24	25 =17 +...+ 23	26	27=16*17	28=16*21	29	
1	Višja svet. v sektorju splošne dejavnosti	SOSP	7	7	18.12.2000		100,00%	4,40	4	5,60	2,11	8,00	0,22	7,93	100,00%						100,00%	0,00	7,93	0,00	0,00
2	Pisarniška referentka	STAD	5	5	8.10.2001		100,00%	2,30	4	2,75	0,85	22,00	0,30	3,90	0,00%						100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Svetovalka dir. za izobraževanje odraslih	SOSP	7	7	12.2.1996		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	16,00	0,51	9,30	100,00%						100,00%	0,00	9,30	0,00	0,00
4	Svetovalec direktorja za računalništvo	SOSP	7	7	1.11.1995		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	17,00	0,54	9,33	100,00%						100,00%	0,00	9,33	0,00	0,00
5	Svet direktorja - raziskovalec	SKRR	7	9	20.11.2000		100,00%	4,40	4	5,60	2,61	8,00	0,22	8,43	100,00%						100,00%	0,00	8,43	0,00	0,00
6	Oblikovalka v DTP	STAD	5	7	1.11.1996		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	13,00	0,20	4,05	100,00%						100,00%	0,00	4,05	0,00	0,00
7	Pomočnica direktorja - vodja logistike	VD	7	8	1.6.1995		100,00%	5,30	5	7,20	2,97	30,00	1,08	11,25	100,00%						100,00%	0,00	11,25	0,00	0,00
8	Vis. svet. - koord. za zunanje prev. Znanja	SKRR	7	8	26.11.2001		100,00%	4,40	4	5,60	2,41	8,00	0,22	8,23	100,00%						100,00%	0,00	8,23	0,00	0,00
9	Svetovalec direktorja - raziskovalec	SKRR	7	8	2.10.1995		100,00%	4,70	5	6,40	2,69	25,00	0,80	9,89	100,00%						100,00%	0,00	9,89	0,00	0,00
10	Svet dir. za pranje zadave	SOSP	7	7	1.3.1997		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	12,00	0,38	9,17	100,00%						100,00%	0,00	9,17	0,00	0,00
11	Čistilka - tehnična delarka	TD	3	5	17.7.2000		100,00%	1,85	2	2,00	0,71	32,00	0,32	3,03	100,00%						100,00%	0,00	3,03	0,00	0,00
12	Strokovna sodelavka - komercialistka	SOSP	6	6	13.6.1994		100,00%	3,00	4	3,60	1,00	15,00	0,27	4,87	0,00%						100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Administrator podatkovnih baz	STAD	5	5	1.7.2001		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	7,00	0,10	3,85	100,00%						100,00%	0,00	3,85	0,00	0,00
14	Vis svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	1.11.2000		100,00%	4,40	5	6,00	2,25	13,00	0,39	8,64	100,00%						100,00%	0,00	8,64	0,00	0,00
15	Višja str. sod. - vodja tiskarne	SOSP	7	7	1.1.1995		100,00%	3,80	3	4,40	1,20	17,00	0,37	5,97	100,00%						100,00%	0,00	5,97	0,00	0,00
16	Vodja glavne knjige	STAD	5	5	1.3.1996		100,00%	2,50	5	3,10	0,85	13,00	0,20	4,15	100,00%						100,00%	0,00	4,15	0,00	0,00
17	Referentka v logistiki	STAD	5	5	20.1.2003		100,00%	2,40	2	2,65	0,85	9,00	0,12	3,62	0,00%						100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Svet. dir. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	4.11.2002		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	13,00	0,42	9,21	100,00%						100,00%	0,00	9,21	0,00	0,00
19	Oblikovalka v DTP	STAD	5	5	1.11.2000		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	34,00	0,49	4,24	100,00%						100,00%	0,00	4,24	0,00	0,00
20	Svetovalec direktorja za osorno šolstvo	SOSP	7	7	9.10.2001		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	19,00	0,61	9,40	100,00%						100,00%	0,00	9,40	0,00	0,00
21	Viši strok. sod. v sek. strok. del	SOSP	7	7	26.11.2001		100,00%	3,80	2	4,20	1,00	14,00	0,29	5,49	100,00%						100,00%	0,00	5,49	0,00	0,00
22	Viši svetovalec za računalništvo	SOSP	7	7	22.10.2001		100,00%	4,40	5	6,00	2,25	17,00	0,51	8,76	100,00%						100,00%	0,00	8,76	0,00	0,00
23	Viši strok. sod. za zunanje ocenjevanje	SOSP	7	7	17.11.1997		100,00%	3,80	2	4,20	1,20	20,00	0,42	5,82	100,00%						100,00%	0,00	5,82	0,00	0,00
24	Vis svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	20.1.2004		100,00%	4,40	2	5,00	1,90	5,00	0,13	7,03	100,00%						100,00%	0,00	7,03	0,00	0,00
25	Receptor - telefonist	TD	3	5	2.6.2003		100,00%	1,65	3	1,90	0,71	13,00	0,12	2,73	100,00%						100,00%	0,00	2,73	0,00	0,00
26	Ref. računovodstva za fin. posl. Ric	STAD	5	5	1.11.1997		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	20,00	0,30	4,15	100,00%						100,00%	0,00	4,15	0,00	0,00
27	Vis. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	19.11.2001		75,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,31	6,01	100,00%						100,00%	-0,25	6,01	0,00	0,00
28	Vis. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	22.10.2001		100,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,31	8,02	100,00%						100,00%	0,00	8,02	0,00	0,00
29	Strokovna sod. za oblikovanje in tisk	SOSP	6	6	20.4.1997		100,00%	3,00	2	3,25	1,00	12,00	0,20	4,45	100,00%						100,00%	0,00	4,45	0,00	0,00
30	Pomožna tiskarka	TD	4	1	12.2.1996		100,00%	2,00	0	2,00	0,67	37,00	0,37	3,04	100,00%						100,00%	0,00	3,04	0,00	0,00
31	Referentka viziščia	STAD	5	7	1.11.1997		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	12,00	0,18	4,03	0,00%						100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Pomožna tiskarka	TD	4	5	1.4.2002		100,00%	2,00	5	2,50	0,67	19,00	0,24	3,41	100,00%						100,00%	0,00	3,41	0,00	0,00
33	Višja svetovalka - knjižničarka	SOSP	7	7	1.6.1996		100,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,31	8,02	100,00%						100,00%	0,00	8,02	0,00	0,00
34	Svetovalka direktorja - tajnik Rica	SOSP	7	7	1.10.1996		100,00%	4,70	5	6,40	2,39	11,00	0,35	9,14	100,00%						100,00%	0,00	9,14	0,00	0,00
35	Referent za zunanje ocenjevanje	STAD	5	5	2.12.2002		100,00%	2,40	2	2,65	0,85	26,00	0,34	3,84	100,00%						100,00%	0,00	3,84	0,00	0,00
36	Strokovni sodelavec za računalništvo	STAD	5	5	1.4.2000		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	13,00	0,19	3,94	100,00%						100,00%	0,00	3,94	0,00	0,00
37	Višja svetovalka v sektorju spl. dejavnosti	SOSP	7	7	18.11.2002		100,00%	4,40	2	5,00	1,90	7,00	0,18	7,08	100,00%						100,00%	0,00	7,08	0,00	0,00
38	Oblikovalec v DTP	STAD	5	5	1.11.2001		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	17,00	0,26	4,11	100,00%						100,00%	0,00	4,11	0,00	0,00
39	Pom. dir. - vodja sektorja spl. dejavnosti	VD	7	7	1.4.1996		100,00%	5,30	5	7,20	2,67	33,00	1,19	11,06	100,00%						100,00%	0,00	11,06	0,00	0,00
40	Svet. dir. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	8	16.10.2000		100,00%	4,70	4	6,00	2,55	11,00	0,33	8,88	100,00%						100,00%	0,00	8,88	0,00	0,00
41	Vis. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	16.8.2001		100,00%	4,40	5	6,00	2,25	11,00	0,33	8,58	100,00%						100,00%	0,00	8,58	0,00	0,00
42	Viši strok. sod. publicistike	SOSP	7	7	1.1.1997		100,00%	3,80	4	4,70	1,20	16,00	0,38	6,28	100,00%						100,00%	0,00	6,28	0,00	0,00
43	Pom. dir. - vodja sektorja strok. del.	VD	7	9	1.12.1996		100,00%	5,30	5	7,20	3,17	18,00	0,65	11,02	100,00%						100,00%	0,00	11,02	0,00	0,00
44	Knjigovodja I	STAD	5	5	1.3.1999		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	10,00	0,15	3,90	100,00%						100,00%	0,00	3,90	0,00	0,00
45	Svet. dir. - koord. za zun. prev. znanja	SKRR	7	8	4.5.1998		100,00%	4,70	5	6,40	2,69	19,00	0,61	9,70	100,00%						100,00%	0,00	9,70	0,00	0,00
46	Svet. dir. - koord. za zun. prev. znanja	SKRR	7	7	16.8.2001		100,00%	4,70	4	6,00	2,25	19,00	0,57	8,82	100,00%						100,00%	0,00	8,82	0,00	0,00
47	Pomočnica direktorja - vodja publicistike	VD	7	7	26.7.1993		100,00%	5,30	4	6,80	2,53	20,00	0,68	10,01	100,00%						100,00%	0,00	10,01	0,00	0,00
48	Vznik - kurir vročilec	TD	3	1	27.12.1994		100,00%	1,65	3	1,90	0,71	31,00	0,29	2,90	100,00%						100,00%	0,00	2,90	0,00	

50	Referent za vodenje podatkovnih baz	STAD	5	5	1.10.1996		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	11,00	0,17	4,02	100,00%				100,00%	0,00	4,02	0,00	0,00	0,00
51	Tajnica direktorja	STAD	5	6	6.6.1994		100,00%	2,40	5	3,00	0,85	17,00	0,26	4,11	100,00%				100,00%	0,00	4,11	0,00	0,00	0,00
52	Višja strokovna sodelavka logistike	SOSP	7	7	16.11.2001		100,00%	3,80	2	4,20	1,20	19,00	0,40	5,80	100,00%				100,00%	0,00	5,80	0,00	0,00	0,00
53	Pom. dir. - vodja finančne službe	VD	7	7	7.2.1997		100,00%	5,30	5	7,20	2,67	28,00	1,01	10,88	100,00%				100,00%	0,00	10,88	0,00	0,00	0,00
54	Višji svetovalec za računalništvo	SOSP	7	7	25.11.2002		100,00%	4,40	2	5,00	1,90	8,00	0,20	7,10	100,00%				100,00%	0,00	7,10	0,00	0,00	0,00
55	Višji strok. sodelavka publicistike	SOSP	7	7	1.4.2000		100,00%	3,80	2	4,20	1,00	7,00	0,15	5,35	100,00%			100,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Knjigovodja	STAD	5	5	1.7.2002		100,00%	2,30	3	2,65	0,85	8,00	0,11	3,61	100,00%				100,00%	0,00	3,61	0,00	0,00	4134,43
57	Direktor RIC	VD	7	8	12.10.1999		100,00%							0,00	100,00%				100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Sodelavec v logistiki	STAD	5	5	26.11.2001		100,00%	2,40	4	2,90	0,85	13,00	0,19	3,94	100,00%				100,00%	0,00	3,94	0,00	0,00	0,00
59	Višja svetovalka za kadrovske zadeve	SOSP	7	7	20.6.1994		100,00%	4,40	1	4,70	1,80	17,00	0,40	6,90	100,00%				100,00%	0,00	6,90	0,00	0,00	0,00
60	Pisarniška referentka	STAD	5	7	5.3.2007	14.11.2008	100,00%	2,30	0	2,30	0,85	2,00	0,02	3,17	100,00%				100,00%	0,00	3,17	0,00	0,00	0,00
61	Referentka za izdatke - komercialistka	SOSP	5	5	27.1.2007	31.12.2008	100,00%	2,40	2	2,65	0,85	5,00	0,07	3,57	100,00%				100,00%	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00
62	Referent v logistiki	STAD	5	5	5.11.2007	1.11.2008	100,00%	2,40	0	2,40	0,85	1,00	0,01	3,26	100,00%				100,00%	0,00	3,26	0,00	0,00	0,00
63	Referent vlogišča	STAD	5	5	12.11.2007	12.1.2009	100,00%	2,40	0	2,40	0,85	1,00	0,01	3,26	100,00%				100,00%	0,00	3,26	0,00	0,00	0,00
64	Višja svet. kord. Za znanje prev. Znanja	SKRR	7	9	1.12.2007	7.10.2010	20,00%	4,40	0	4,40	2,19	17,00	0,37	1,39	100,00%				100,00%	-0,80	1,39	0,00	0,00	0,00
65	Višji strok. sodelavka publicistike	SOSP	7	7	1.9.2007	25.8.2008	100,00%	3,80	1	4,00	1,20	8,00	0,16	5,36	100,00%				100,00%	0,00	5,36	0,00	0,00	0,00
66	Strok. sod. za nac. pokl. kvalifikacije	SOSP	6	6	15.11.2001		100,00%	3,00	5	3,80	1,00	38,00	0,70	5,50	100,00%	100,00%			100,00%	0,00	0,00	5,50	0,00	0,00
67	Svet dir. za nacionalne pokl. kvalifikacije	SOSP	7	7	5.4.1994		50,00%	4,70	5	6,40	2,39	24,00	0,60	4,70	100,00%	100,00%			100,00%	-0,50	0,00	4,70	0,00	0,00
68	Višji svet za nacionalne pokl. kvalifikacije	SOSP	7	8	9.11.2005		100,00%	4,40	5	6,00	2,55	19,00	0,51	9,06	100,00%	100,00%			100,00%	0,00	0,00	9,06	0,00	0,00
69	Višja svet za nacionalne pokl. kvalifikacije	SOSP	7	7	1.1.2008		50,00%	4,70	5	6,40	2,39	24,00	0,60	4,70	100,00%	100,00%			100,00%	-0,50	0,00	4,70	0,00	0,00
70	Referent za izdatke - komercialist	STAD	5	5	27.1.2003	31.12.2008	100,00%	2,40	0	2,40	0,85	1,00	0,01	3,26	100,00%				0,00%	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	248,95	xxx	309,80	111,05	xxx	24,46	428,34	60,00	0,00	4,00	0,00	5,00	-1,05	379,36	23,95	0,00	4.134,43

Opombe:

- Oseba, navedena pod številko 70, je financirana iz sredstev tržne dejavnosti.
- Zaradi boljše preglednosti niso prikazani stolpci, v katerih ni podatkov.

Preglednica št. 3C: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31. 12. 2008

Za p. št.	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje		Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vr financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)					Obseg kalčnikov - javna služba MDOSZ	Obseg kalčnikov - javna služba MZT	Plača direktorja/ite brez uspešnosti v EUR						
					Delovni čas	Določeni čas v %	Osnovni koeficient	Število razredov napredovanja	Koeficient po napredovanju	Dodatek za delovno dobo	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni koeficient	MŠS - javna služba	MŠS - posebni projekti	MDOSZ - javna služba	MZT - javna služba				Poročni dopust/ druge oblike dalje odstotnosti	Skupaj	Kontrolna vsota	Obseg kalčnikov - javna služba MŠS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+15	17	18	19	20	21	24	25 = 17 +...+ 23	26	27 = 16+17	28 = 16+21	29
1	1. Višja svet. v sektorju splošne dejavnosti	SOSP	7	7	18.12.2000	100,00%	4,40	4	5,60	2,11	8,00	0,22	7,93	100,00%	7,93	100,00%			0,00	7,93	0,00	100,00%	0,00	7,93	0,00	0,00
2	2. Pisarniška referentka	STAD	5	5	8.10.2001	100,00%	2,30	4	2,75	0,85	22,00	0,30	3,90	100,00%	3,90	100,00%			0,00	3,90	0,00	100,00%	0,00	3,90	0,00	0,00
3	3. Svetovalka dir. za izobraževanje odraslih	SOSP	7	7	12.2.1996	100,00%	4,70	5	6,40	2,39	16,00	0,51	9,30	100,00%	9,30	100,00%			0,00	9,30	0,00	100,00%	0,00	9,30	0,00	0,00
4	4. Svetovalec direktorja za računalništvo	SOSP	7	7	1.1.1995	100,00%	4,70	5	6,40	2,39	17,00	0,54	9,33	100,00%	9,33	100,00%			0,00	9,33	0,00	100,00%	0,00	9,33	0,00	0,00
5	5. Svet. direktorja - raziskovalec	SKRR	7	9	20.11.2000	100,00%	4,40	4	5,60	2,61	8,00	0,22	8,43	100,00%	8,43	100,00%			0,00	8,43	0,00	100,00%	0,00	8,43	0,00	0,00
6	6. Oblikovalka v DTP	STAD	5	7	1.1.1996	100,00%	2,40	5	3,00	0,85	13,00	0,20	4,05	100,00%	4,05	100,00%			0,00	4,05	0,00	100,00%	0,00	4,05	0,00	0,00
7	7. Pomočnica direktorja - vodja logistike	VO	7	8	1.6.1995	100,00%	5,30	5	7,20	2,97	30,00	1,08	11,25	100,00%	11,25	100,00%			0,00	11,25	0,00	100,00%	0,00	11,25	0,00	0,00
8	8. Viš. svet. - koord. za zunanje prev. Znanja	SKRR	7	8	26.11.2001	100,00%	4,40	4	5,60	2,41	8,00	0,22	8,23	100,00%	8,23	100,00%			0,00	8,23	0,00	100,00%	0,00	8,23	0,00	0,00
9	9. Svetovalec direktorja - raziskovalec	SKRR	7	8	2.10.1995	100,00%	4,70	5	6,40	2,69	25,00	0,80	9,89	100,00%	9,89	100,00%			0,00	9,89	0,00	100,00%	0,00	9,89	0,00	0,00
10	10. Svet dir. za pranje zadnje	SOSP	7	7	1.3.1997	100,00%	4,70	5	6,40	2,39	12,00	0,38	9,17	100,00%	9,17	100,00%			0,00	9,17	0,00	100,00%	0,00	9,17	0,00	0,00
11	11. Čistilka - tehnična delarka	TD	3	5	17.7.2000	100,00%	1,65	2	2,00	0,71	32,00	0,32	3,03	100,00%	3,03	100,00%			0,00	3,03	0,00	100,00%	0,00	3,03	0,00	0,00
12	12. Strokovna sodelarka - komercialistka	SOSP	6	6	13.6.1994	100,00%	3,00	4	3,60	1,00	15,00	0,27	4,87	100,00%	4,87	100,00%			0,00	4,87	0,00	100,00%	0,00	4,87	0,00	0,00
13	13. Administrator podatkovnih baz	STAD	5	5	1.7.2001	100,00%	2,40	4	2,90	0,85	7,00	0,10	3,85	100,00%	3,85	100,00%			0,00	3,85	0,00	100,00%	0,00	3,85	0,00	0,00
14	14. Viš. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	1.11.2000	100,00%	4,40	5	6,00	2,25	13,00	0,39	8,64	100,00%	8,64	100,00%			0,00	8,64	0,00	100,00%	0,00	8,64	0,00	0,00
15	15. Višja str. sod. - vodja tiskarne	SOSP	7	7	1.1.1995	100,00%	3,80	3	4,40	1,20	17,00	0,37	5,97	100,00%	5,97	100,00%			0,00	5,97	0,00	100,00%	0,00	5,97	0,00	0,00
16	16. Vodja glavne knjige	STAD	5	5	1.3.1996	100,00%	2,50	5	3,10	0,85	13,00	0,20	4,15	100,00%	4,15	100,00%			0,00	4,15	0,00	100,00%	0,00	4,15	0,00	0,00
17	17. Referentka v logistiki	STAD	5	5	20.1.2003	100,00%	2,40	2	2,65	0,85	9,00	0,12	3,62	100,00%	3,62	100,00%			0,00	3,62	0,00	100,00%	0,00	3,62	0,00	0,00
18	18. Svet. dir. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	4.11.2002	100,00%	4,70	5	6,40	2,39	13,00	0,42	9,21	100,00%	9,21	100,00%			0,00	9,21	0,00	100,00%	0,00	9,21	0,00	0,00
19	19. Oblikovalka v DTP	STAD	5	5	1.11.2000	100,00%	2,40	4	2,90	0,85	34,00	0,49	4,24	100,00%	4,24	100,00%			0,00	4,24	0,00	100,00%	0,00	4,24	0,00	0,00
20	20. Svetovalec direktorja za osnovno šolstvo	SOSP	7	7	9.10.2001	100,00%	4,70	5	6,40	2,39	19,00	0,61	9,40	100,00%	9,40	100,00%			0,00	9,40	0,00	100,00%	0,00	9,40	0,00	0,00
21	21. Višji strok. sod. v sek. strok. dej.	SOSP	7	7	26.11.2001	100,00%	3,80	2	4,20	1,00	14,00	0,29	5,49	100,00%	5,49	100,00%			0,00	5,49	0,00	100,00%	0,00	5,49	0,00	0,00
22	22. Višji svetovalec za računalništvo	SOSP	7	7	22.10.2001	100,00%	4,40	5	6,00	2,25	17,00	0,51	8,76	100,00%	8,76	100,00%			0,00	8,76	0,00	100,00%	0,00	8,76	0,00	0,00
23	23. Višji strok. sod. za zunanje ocenjevanje	SOSP	7	7	17.11.1997	100,00%	3,80	2	4,20	1,20	20,00	0,42	5,82	100,00%	5,82	100,00%			0,00	5,82	0,00	100,00%	0,00	5,82	0,00	0,00
24	24. Viš. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	20.1.2004	100,00%	4,40	2	5,00	1,90	5,00	0,13	7,03	100,00%	7,03	100,00%			0,00	7,03	0,00	100,00%	0,00	7,03	0,00	0,00
25	25. Receptor - telefonist	TD	3	5	2.6.2003	100,00%	1,65	3	1,90	0,71	13,00	0,12	2,73	100,00%	2,73	100,00%			0,00	2,73	0,00	100,00%	0,00	2,73	0,00	0,00
26	26. Ref. računovodstva za fin. pos. Ric	STAD	5	5	1.11.1997	100,00%	2,40	5	3,00	0,85	20,00	0,30	4,15	100,00%	4,15	100,00%			0,00	4,15	0,00	100,00%	0,00	4,15	0,00	0,00
27	27. Viš. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	19.11.2001	75,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,31	6,01	100,00%	6,01	100,00%			-0,25	6,01	0,00	100,00%	0,00	6,01	0,00	0,00
28	28. Viš. svet. - koord. za zunanje prev. znanja	SKRR	7	7	22.10.2001	100,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,31	8,02	100,00%	8,02	100,00%			0,00	8,02	0,00	100,00%	0,00	8,02	0,00	0,00
29	29. Strokovna sod. za oblikovanje in tisk	SOSP	6	6	20.4.1997	100,00%	3,00	2	3,25	1,00	12,00	0,20	4,45	100,00%	4,45	100,00%			0,00	4,45	0,00	100,00%	0,00	4,45	0,00	0,00
30	30. Pomožna tiskarica	TD	4	1	12.2.1996	100,00%	2,00	0	2,00	0,67	37,00	0,37	3,04	100,00%	3,04	100,00%			0,00	3,04	0,00	100,00%	0,00	3,04	0,00	0,00
31	31. Referentka viziščia	STAD	5	7	1.11.1997	100,00%	2,40	5	3,00	0,85	12,00	0,18	4,03	0,00%	4,03	0,00%	100,00%		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	32. Pomožna tiskarica	TD	4	5	1.4.2002	100,00%	2,00	5	2,50	0,67	19,00	0,24	3,41	100,00%	3,41	100,00%			0,00	3,41	0,00	100,00%	0,00	3,41	0,00	0,00
33	33. Višja svetovalka - knjižničarka	SOSP	7	7	1.6.1996	100,00%	4,40	4	5,60	2,11	11,00	0,31	8,02	100,00%	8,02	100,00%			0,00	8,02	0,00	100,00%	0,00	8,02	0,00	0,00
34	34. Svetovalka direktorja - tajnik Rica	SOSP	7	7	1.10.1996	100,00%	4,70	5	6,40	2,39	11,00	0,35	9,14	100,00%	9,14	100,00%			0,00	9,14	0,00	100,00%	0,00	9,14	0,00	0,00
35	35. Referent za zunanje ocenjevanje	STAD	5	5	2.12.2002	100,00%	2,40	2	2,65	0,85	26,00	0,34	3,84	100,00%	3,84	100,00%			0,00	3,84	0,00	100,00%	0,00	3,84	0,00	0,00
36	36. Strokovni sodelavec za računalništvo	STAD	5	5	1.4.2000	100,00%	2,40	4	2,90	0,85	13,00	0,19	3,94	100,00%	3,94	100,00%			0,00	3,94	0,00	100,00%	0,00	3,94	0,00	0,00
37	37. Višja svetovalka v sektorju spl. dejavnosti	SOSP	7	7	18.11.2002	100,00%	4,40	2	5,00	1,90	7,00	0,18	7,08	100,00%	7,08	100,00%			0,00	7,08	0,00	100,00%	0,00	7,08	0,00	0,00
38	38. Oblikovalec v DTP	STAD	5	5	1.11.2001	100,00%	2,40	5	3,00	0,85	17,00	0,26	4,11	100,00%	4,											

Preglednice št. 3A, 3B in 3C izpolnila: Tatjana Žužek, višja svetovalka za kadrovske zadeve

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je skladno s 17. členom Statuta sprejel direktor Rica dne 8. 1. 2004. Sistemizacijo delovnih mest je potrdil resorni minister s sklepom številka 011-10/2004 z dne 28. 1. 2004.

Ljubljana, 10.12. 2007 žig: Odgovorna oseba: mag. Darko Zupanc

Podpis odgovorne osebe:



LEGENDA:

VD vodstvena dela

SKRR svetovanje, koordinacija, razvoj in raziskave

SOSP svetovanje, organizacija, strokovna podpora

STAD strokovna, tehnična in administrativna dela

TD tehnična dela

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 8. 4. 2008

Preglednica št. 4: Finančni načrt za leto 2008 – prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu

PP		Realizacija 2007 v EUR	Plan 2008 v EUR	Indeks 08/07
	I. PRIHODKI SKUPAJ	4.668.906,00	4.852.470,36	103,93
	A. Prihodki od poslovanja	4.453.392,00	4.695.068,84	105,43
8634	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev MŠŠ	4.453.392,00	4.695.068,84	105,43
	1.1. Javna služba (brez investicij) MŠŠ	4.127.690,00	4.504.111,84	109,12
	Presežek po ZR/06 (čas. razmejitev) in ZR/07 na devetletki	149.354,00	157,00	0,00
	1.2. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	176.348,00	190.800,00	108,20
	1.3. Prihodki od prodaje materiala in blaga	0,00	0,00	0,00
5511, 3	2. Javna služba MDDSZ	129.277,00	134.454,00	104,00
4391, 4	3. Projekt KAKOVOST (ESS)	74.344,00	15.947,52	21,45
	B. Finančni prihodki *	11.893,00	7.000,00	58,86
	C. Izredni prihodki	0,00	0,00	0,00
	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00
	II. ODHODKI SKUPAJ	4.668.749,00	4.852.470,36	103,94
8634	1. Stroški materiala in storitev (Ric)	343.562,00	336.018,72	97,80
6672,	2. Stroški storitev (projekti)	2.532.886,00	2.665.802,20	105,25
	3. Stroški dela	1.526.632,00	1.631.747,92	106,89
	3.1. Plače in nadomestila plač	1.090.645,00	1.184.176,58	108,58
	3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	177.078,00	190.652,43	107,67
	3.3. Davek na izplačane plače	41.487,00	22.527,93	54,30
	3.4. Drugi stroški dela (osebni prejemki + KAD)	217.422,00	234.390,98	107,80
	4. Amortizacija	0,00	0,00	0,00
	5. Rezervacije	0,00	0,00	0,00
	6. Davek od dobička	0,00	0,00	0,00
6676	7. Ostali drugi stroški (ugovori)	62.048,00	68.500,00	110,40
	8. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00
	9. Izredni odhodki (odpisi...)	0,00	0,00	0,00
	10. Prevrednotevalni odhodki	0,00	0,00	0,00
5511, 3	MDDSZ	129.277,00	134.454,00	104,00
	1. Stroški materiala in storitev	40.487,00	40.647,00	100,40
	2. Stroški dela	88.790,00	95.610,12	107,68
4391, 4	Projekt KAKOVOST skupaj	74.344,00	15.947,52	21,45
	RAZLIKA PRIHODKI - ODHODKI PRORAČUN	157,00	0,00	
	PRIHODKI zmanjšani ZA ČASOVNE RAZMEJITVE	-157,00	0,00	
	III. RAZLIKA PRIHODKI - ODHODKI PRORAČUN	0,00	0,00	

* finančni prihodki za pokrivanje redne dejavnosti RICa

Preglednico izpolnila:
Gordana Zavodnik,
svetovalka direktorja, vodja finančne službe



Odgovorna oseba:
mr. Dario Zupanc, direktor Rica
Žig in podpis odgovorne osebe:

Zupanc

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 8. 4. 2008

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2008 (v EUR)

	A	B	C	D	E	F
Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na Ricu	Šifra proračunske postavke PP št.	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika pp	Nacrtnovan znesek v letu 2008
1	SPLOŠNA MATURA	Darko Zupanc, Barbara Rabljeva Zužič	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc, MŠŠ	1.958.233,00
2	POKLICNA MATURA	Darko Zupanc, Darija Domajnko	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc, MŠŠ	211.882,20
3	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darko Zupanc, Andrejka Slavec Gornik	6672	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič, MŠŠ	349.503,00
4	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	4831	Tuji jeziki	Elido Bandelj, MŠŠ	23.727,00
	SKUPAJ PROJEKTI MŠŠ					2.543.345,20
5	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darko Zupanc, Andreja Ogrin	5511, 3244	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Andreja Zgonc, MDDSZ	134.256,00
	SKUPAJ PROJEKTI MDDSZ					134.256,00
6	UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	4391, 4396	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Andreja Barle Lakota, MŠŠ	15.947,52
	SKUPAJ STRUKT. SKLADI MŠŠ					15.947,52
					SKUPAJ PROJEKTI:	2.693.548,72
7	TRŽNA DEJAVNOST	Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	286.500,00
	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST RIC:					286.500,00
8	PROGRAMI JAVNE SLUŽBE RIC + PČR iz 1.07		/	/	/	190.957,00
	SKUPAJ DRUGI PROGRAMI JAVNE SLUŽBE RIC:					190.957,00
9	Finančni prihodki		/	/	/	7.000,00
	SKUPAJ DRUGI PRIH.					7.000,00
					SKUPAJ TRŽ. DEJ. IN PROGRAMI:	484.457,00

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 8. 4. 2008

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6676 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2007 v EUR	Realizacije 2007 v EUR	Finančni načrt 2008 v EUR	Indeks ^{1,2}
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	120.180,27	82.510,00	118.800,00	143,98
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	139.793,02	152.988,00	156.510,00	102,30
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarji	538.534,47	525.723,84	552.393,00	105,07
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	20.752,93	30.847,72	33.800,00	109,57
SKUPAJ ad 3	559.287,40	556.571,56	586.193,00	105,32
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi				
- bruto honorarji (s pavšalom in brez izveden.)	1.088.925,05	1.075.912,12	1.091.000,00	101,40
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn.)*	74.486,73	77.778,98	74.500,00	95,78
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	67.810,05	62.047,00	68.500,00	110,40
SKUPAJ ad 4	1.231.221,83	1.215.738,10	1.234.000,00	101,50
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	32.644,39	31.441,00	32.730,00	104,10
6. Neposredni stroški skupaj	2.083.126,91	2.039.248,66	2.128.233,00	104,36
7. Zmanjšanje za druge prihodke za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	162.535,47	156.096,00	170.000,00	108,91
8. Časovne razmejitve		91.804,00	0,00	
9. Potrebna sredstva MŠŠ - PP 6676	1.920.591,44	1.791.348,66	1.958.233,00	109,32
10. Nakazilo MŠŠ		1.786.300,00		
11. Razlika 10-9^{1,2,3}		-5.048,66		

Opombe:

* Zmanjšanje zneska v letu 2008 glede na leto 2007 za cca. 4% je zaradi vsebinske prerazporeditve odhodkovna bruto honorarje.

** Obrazložitev večjih indeksov primerjave podatkov fin. načrta 2008 z realizacijo 2007 je na strani 14 LDN

*** Razliko v višini 5.049 € na isti PP pokrije presežek prihodkov nad odhodki pri poklicni maturi.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 8. 4. 2008

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6676 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2007 v EUR	Realizacije 2007 v EUR	Finančni načrt 2008 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	25.246,20	22.543,00	25.246,20	111,99
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	21.014,86	23.052,00	23.100,00	100,21
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarji	131.655,82	139.438,92	145.156,00	104,10
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	26.122,52	15.375,58	16.900,00	109,91
SKUPAJ ad 3	157.778,34	154.814,50	162.056,00	104,68
4. Ocenjevanje na poklicni maturi				
- bruto honorarji (moderacije)	3.672,17	1.421,00	1.480,00	104,15
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 6676	207.711,57	201.830,50	211.882,20	104,98
6. Nakazila MŠŠ		206.879,00		
7. Razlika 6 - 5^a		5.048,50		

Opombe:

* presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.048 € pokriva primanjkljaj na splošni maturi.

Podrobnejša obrazložitev večjih povečanj v letu 2008 v primerjavi z letom 2007 je na strani 14 LDN.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 8. 4. 2008

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 6672 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2007 v EUR	Realizacije 2007 v EUR	Finančni načrt 2008 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	82.206,64	70.652,72	85.000,00	120,31
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	56.751,79	31.945,00	34.500,00	108,00
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarji	127.691,54	130.030,00	135.360,00	104,10
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	59.672,84	43.006,00	47.500,00	110,45
SKUPAJ ad 3	187.364,38	173.036,00	182.860,00	105,68
4. Priprava vrednotenja	35.469,87	30.301,00	39.400,00	130,03
5. Izobraževanje izobraževalcev (novo v letu 2007)	26.915,38	4.794,00	7.900,00	164,79
6. Neposredni stroški SKUPAJ-nakazila MŠŠ	388.708,06	310.728,72	349.660,00	112,53
7. PČR		47.314,72	157,00	
8. Nakazila MŠŠ		263.414,00	349.503,00	132,68

Podrobnejša obrazložitev večjih povečanj v letu 2008 v primerjavi z letom 2007 je na strani 15 LDN.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 8. 4. 2008

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MŠŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 4831 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2007 v EUR	Realizacije 2007 v EUR	Finančni načrt 2008 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in nematerialne storitve	1.278,17	1.327,00	1.400,00	105,50
2. Dnevnice, potni stroški, prevozi	1.482,43	1.027,00	1.050,00	102,24
3. Tisk obrazcev in druge tiskarske storitve	1.124,14	4.828,00	5.000,00	103,56
4. Poština, kurirske storitve, dostava	2.982,39	4.582,00	4.800,00	104,76
5. Plačila honorarjev in drugih str .po pogodbah	21.705,02	13.666,00	14.200,00	103,91
- priprava izpitnih nalog	10.852,51	8.386,00	8.700,00	103,74
-predmetne komisije	10.852,51	5.280,00	5.500,00	104,17
6. Stroški oglaševanja, snemanja kaset...	5.964,78	5.720,00	5.931,00	103,69
7. Izvedba izpitov na šolah	6.885,33	10.859,00	11.346,00	104,48
8. Drugi stroški izvedbe	725,04	778,00	800,00	102,83
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 4831	42.147,30	42.787,00	44.527,00	104,07
10. Zmanjšanje za neproračunske prihodke za izvajanje javne službe	19.612,75	20.252,00	20.800,00	102,71
11. Nakazila MŠŠ - PP 4831	22.534,55	22.535,00	23.727,00	105,29

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
Datum: 8. 4. 2008

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – planirana sredstva za leto 2008

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

pp	Elementi zahtevka po namenu porabe	Načrt 2007 v EUR po denarnem toku	Načrt 2007 v EUR po obračunskem načelu- Pogodba 2007	Realizacije 2007 v EUR denarni tok	Realizacije 2007 v EUR obračunsko načelo	Načrt 2008 v EUR po denarnem toku	Načrt 2008 v EUR po obračunskem načelu- Pogodba 2007	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
	Število zaposlenih	3	3	3	3	3	3	
	Število količnikov za plače	22,91	22,91	23,26	23,26	24,27	24,27	
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	62.775,14	62.884,80	63.058,27	63.269,20	70.849,31	71.353,22	112,36
	2. Delovna uspešnost	1.281,13	1.283,34	1.284,02	1.288,32	1.419,23	1.427,07	110,53
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	64.056,27	64.168,14	64.342,29	64.557,52	72.268,54	72.780,29	112,32
	1. Regres za prehrano med delom	3.252,48	2.981,44	1.843,23	1.841,54	2.436,48	2.460,15	132,19
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	4.214,64	4.483,61	5.623,12	5.411,66	5.771,57	5.771,47	102,64
	3. Regres za letni dopust	2.221,09	2.261,00	2.261,00	2.261,00	2.320,50	2.320,50	102,63
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	9.688,21	9.726,05	9.727,35	9.514,20	10.528,55	10.552,12	108,24
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	73.744,48	73.894,19	74.069,64	74.071,72	82.797,09	83.332,41	111,78
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	10.313,06	10.331,04	10.336,02	10.370,67	11.635,23	11.717,62	112,57
	2. Davek na izplačane plače	2.049,80	2.007,42	2.085,89	2.050,62	1.179,29	1.091,71	56,54
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	12.362,86	12.338,46	12.421,91	12.421,29	12.814,52	12.809,33	103,16
	2. Materialni stroški	32.354,18	34.118,41	19.459,11	21.262,05	25.400,39	25.044,02	130,53
	3. Projekt*	20.165,00	20.165,00	20.165,00	20.165,00	11.647,00	11.647,00	57,76
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	52.519,18	54.283,41	39.624,11	41.427,05	37.047,39	36.691,02	93,50
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3244	413310 - Premije KDPZ	1.348,00	1.356,94	1.348,05	1.356,94	1.597,00	1.621,24	118,47
	SKUPAJ	139.974,52	141.873,00	127.463,71	129.277,00	134.256,00	134.454,00	105,33

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 8. 4. 2008

Preglednica št. 6: Sredstva za investicije v letu 2008

Zap.št.	Vrsta opreme	Proračun	Lastna dej.	SKUPAJ
		Znesek iz LDN 2008	Znesek iz LDN 2008	
		1	2	3=2+1
1	Računalniška oprema:	17.292,00	12.000,00	29.292,00
1.1.	računalniki	4.000,00	2.000,00	6.000,00
1.2.	račun.strežniki	2.000,00	4.000,00	6.000,00
1.3.	namenska rač.oprema	1.292,00	2.000,00	3.292,00
1.4.	ostala rač. oprema	2.000,00	1.000,00	3.000,00
1.5.	programska oprema	2.000,00	1.000,00	3.000,00
1.6.	namenska programska oprema	6.000,00	2.000,00	8.000,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	9.000,00	11.000,00	20.000,00
2.1.	oprema objekta	1.500,00	5.000,00	6.500,00
2.2.	avdio video oprema	1.000,00	1.000,00	2.000,00
2.3.	pohištvo	1.500,00	2.000,00	3.500,00
2.4.	skladiščna oprema	1.000,00	1.000,00	2.000,00
2.5.	oprema objekta	2.000,00	1.000,00	3.000,00
2.6.	telekomunikacijska oprema	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	6.000,00	6.000,00	12.000,00
3.1.	oprema prostora	6.000,00	6.000,00	12.000,00
4.	Drugo:	24.000,00	7.000,00	31.000,00
4.1.	prevozna sredstva	1.000,00	1.000,00	2.000,00
4.2.	stroji	5.000,00	2.000,00	7.000,00
4.3.	varnostna tehnika	14.000,00	4.000,00	18.000,00
4.4.	knjige (drugo)	4.000,00	0,00	4.000,00
	SKUPAJ	56.292,00	36.000,00	92.292,00

Legenda:

LD je lastna (tržna) dejavnost

RO je sofinanciranje informacijsko-komunikacijske opreme

Vsebinska brez označbe pomeni proračun, znotraj proračuna so PCRji.

Struktura realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2007:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ - iz PP za redno dejavnost JZ	56.292,00	60,99%
MŠŠ - sr. iz razpisa-RO	0,00	
Drugi proračunski viri	0,00	
Drugi viri	36.000,00	39,01%
Tržni viri - LD	0,00	
Kontrolna v.	0,00	100,00%

Opomba:

Nabave opreme na podlagi posebne pogodbe za informacijsko-komunikacijsko opremo, ki je vezana na javni razpis, bo znana v znesku šele v jeseni 2008

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 8. 4. 2008

Preglednica št. 6a: Grobi plan investicij v obdobju 2008–2011 – proračun

VRSTA_ARTIKLA	PLANIRANI ZNESKI			
	PLAN 2008	2009	2010	2011
	EUR	EUR	EUR	EUR
RAČUNALNIKA IN PROGRAMSKA OPREMA	17.292	23.000	24.000	24.000
DRUGA OPREMA	9.000	14.000	17.000	18.000
OPREMA PROSTORA	6.000	7.000	4.000	4.500
DRUGO SKUPAJ	24.000	19.000	18.000	17.500
SKUPAJ	56.292	63.000	63.000	64.000

Preglednica št. 7: Terminski plan črpanja sredstev v letu 2008

PP	Proje k t	Pogodbeni znesek	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september
6676	1. Splošna matura	1.958.233,00	0,00	43.469,66	53.417,92	88.136,36	62.535,71	370.700,00	1.001.800,00	141.600,00	0,00
6676	2. Poklicna matura	211.882,20	0,00	11.721,06	15.512,14	27.250,22	15.624,23	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00
6672	3. Preverjanje znanja v devetletki	349.503,00	0,00	8.049,01	12.442,93	20.592,04	25.758,42	40.380,00	40.380,00	40.380,00	40.380,00
4831	4. Tuji izpiti za odrasle	23.727,00	0,00	0,00	0,00	3.034,92	1.717,17	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00
	Skupaj projekti	2.543.345,20	0,00	63.239,73	81.372,99	139.013,54	105.635,53	433.780,00	1.064.880,00	204.680,00	65.080,00
4396	5.Projekt kakovost ESS	15.947,52	15.947,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	nakup opreme	56.292,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	razdolžnina	48.030,82	0,00	0,00	0,00	7.745,77	0,00	11.809,58	0,00	0,00	12.043,58
	Sredstva investicijskih transf.sif	104.322,82	0,00	0,00	0,00	7.745,77	0,00	21.809,58	10.000,00	0,00	22.043,58
	Plače in materialni stroški dejavnosti	1.960.766,64	143.160,49	153.089,57	153.089,57	153.089,57	153.123,47	196.958,00	167.000,00	170.000,00	169.744,03
8634	6. Redna dejavnost RIC	2.065.089,46	143.160,49	153.089,57	153.089,57	160.835,34	153.123,47	218.767,58	177.000,00	170.000,00	191.787,61
	S k u p a j	4.624.382,18	159.108,01	216.329,30	234.462,56	299.848,88	258.759,00	652.547,58	1.241.880,00	374.680,00	256.867,61
Itadaljevanje:											
PP	Proje k t	oktober	november	december	SKUPAJ JANUAR- DECEMBER						
6676	1. Splošna matura	0,00	122.200,00	74.373,35	1.958.233,00						
6676	2. Poklicna matura	20.200,00	20.574,55	20.200,00	211.882,20						
6672	3. Preverjanje znanja v devetletki	40.380,00	40.380,00	40.380,60	349.503,00						
4831	4. Tuji izpiti za odrasle	2.724,91	2.500,00	1.750,00	23.727,00						
	Skupaj projekti	63.304,91	185.654,55	136.703,95	2.543.345,20						
4396	5.Projekt kakovost ESS	0,00	0,00	0,00	15.947,52						
	nakup opreme	0,00	26.292,00	0,00	56.292,00						
	razdolžnina	0,00	8.161,84	8.270,05	48.030,82						
	Sredstva investicijskih transf.sif	0,00	34.453,84	8.270,05	104.322,82						
	Plače in materialni stroški dejavnosti	167.511,94	167.000,00	167.000,00	1.960.766,64						
8634	6. Redna dejavnost RIC	167.511,94	201.453,84	175.270,05	2.065.089,46						
	S k u p a j	230.816,85	387.108,39	311.974,00	4.624.382,18						

Preglednica št. 7a: Financiranje dejavnosti RIC za obdobje januar-december 2008 (ob upoštevanju spremenjene zakonodaje)

PP	ELEMENTI IZRAČUNA	Izhodišča proračuna	ok dec.07	PLAN I.	PLAN II.	PLAN III.	PLAN IV.	PLAN V.	PLAN VI.	PLAN VII.	PLAN VIII.	PLAN IX.	PLAN X.	PLAN XI.	DEN. TOK 2008	Plan dec.08	POGOBDA 2008
	Število zaposlenih iz ur (2 + 2*1/2)		3	23,76	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	3	3	
	Število količnikov za plače: izpis		23,76	23,76	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	290,22	24,27	290,73
	Izhodiščni BOD 1.-6.2008	243,84															
	Izhodiščni BOD 7.-12.2008	247,01															
	1. Osnovna plača z minulim delom in dodatki		5.491,02	5.793,64	5.918,00	5.918,00	5.918,00	5.918,00	5.918,00	5.994,93	5.994,93	5.994,93	5.994,93	5.994,93	70.849,31	5.994,93	71.353,22
	2. Delovna uspešnost		112,06	115,87	118,36	118,36	118,36	118,36	118,36	119,90	119,90	119,90	119,90	119,90	1.419,23	119,90	1.427,07
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu																
	Skupaj plače:		5.603,08	5.909,51	6.036,36	6.036,36	6.036,36	6.036,36	6.036,36	6.114,83	6.114,83	6.114,83	6.114,83	6.114,83	72.268,54	6.114,83	72.780,29
	1. Regres za prehrano med delom (4 osebe)																
	2. Stroški prevoza na delo in z dela (rast 1,027)	3,55*21*Z	199,98	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	223,65	2.436,48	223,65	2.460,15
	3. Regres za letni dopust (4 osebe)	4.328,44	524,82	524,67	524,67	524,67	524,67	524,67	524,67	524,67	0,00	524,67	524,67	524,72	5.771,57	524,72	5.771,47
	4. Jubilejne nagrade	663,00	0,00					2.320,50							2.320,50	0,00	2.320,50
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj		0,00												0,00	0,00	0,00
	6. Solidarnostne pomoči		0,00												0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki:		724,80	748,32	748,32	748,32	748,32	3.068,82	748,32	748,32	0,00	748,32	748,32	748,37	10.528,55	748,37	10.552,12
5511	413300 - Sredstva za plače in druge izdatke zap.:		6.327,88	6.657,83	6.784,68	6.784,68	6.784,68	9.105,18	6.784,68	6.863,15	6.114,83	6.863,15	6.863,15	6.863,20	82.797,09	6.863,20	83.332,41
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev	16,10	902,10	951,43	971,85	971,85	971,85	971,85	971,85	984,49	984,49	984,49	984,49	984,49	11.635,23	984,49	11.717,62
	2. Davek na izplačane plače (3,2%-50%)	1,50	179,30	88,64	90,55	90,55	90,55	90,55	90,55	91,72	91,72	91,72	91,72	91,72	1.179,29	91,72	1.091,71
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev		1.081,40	1.040,07	1.062,40	1.062,40	1.062,40	1.062,40	1.062,40	1.076,21	1.076,21	1.076,21	1.076,21	1.076,21	12.814,52	1.076,21	12.809,33
	1. Materialni stroški (rast 1,027)	33.227,74	2.443,61	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.087,38	25.400,39	2.087,24	25.044,02
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve:		2.443,61	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.086,94	2.087,38	25.400,39	2.087,24	25.044,02
5511	SKUPAJ:		9.852,89	9.784,84	9.934,02	9.934,02	9.934,02	12.254,52	9.934,02	10.026,30	9.277,98	10.026,30	10.026,30	10.026,79	121.012,00	10.026,65	121.185,76
3244	413310 - Premije KDPZ (zaht. 108)	1.384,40	113,21	132,79	132,79	132,79	132,79	132,79	132,79	137,40	137,40	137,40	137,40	137,45	1.597,00	137,45	1.621,24
	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST:		9.966,10	9.917,63	10.066,81	10.066,81	10.066,81	12.387,31	10.066,81	10.163,70	9.415,38	10.163,70	10.163,70	10.164,24	122.609,00	10.164,10	122.807,00
	PROJEKT: (p.p. 5511)																
	Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja (RIC 50%) - materialni stroški	11.647,00	0,00											11.647,00	11.647,00		11.647,00
	SKUPAJ 2008:		9.966,10	9.917,63	10.066,81	10.066,81	10.066,81	12.387,31	10.066,81	10.163,70	9.415,38	10.163,70	10.163,70	21.811,24	134.256,00	10.164,10	134.454,00