



Državni izpitni center

ric

# IMENOVANJE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE

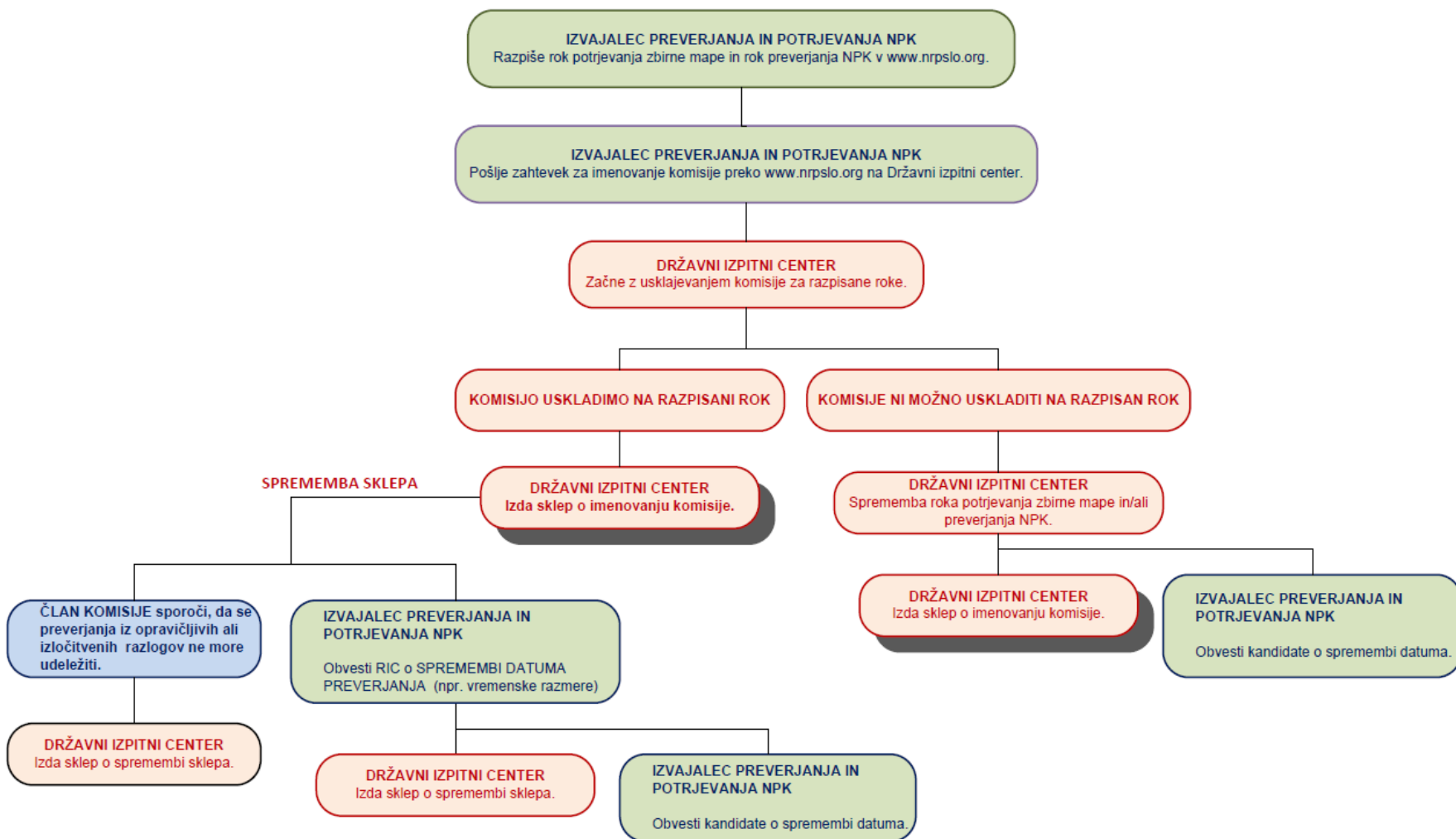
Vesna Sirk,  
Področna svetovalka III

Državni izpitni center  
Kajuhova ulica 32 U, 1000 Ljubljana, Slovenija  
Telefon 01/5484600, fax 01/5484601  
[www.ric.si](http://www.ric.si)

Ljubljana, 22.11.2016



## POSTOPEK IMENOVANJA KOMISIJE ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE



# RAZPIS ROKOV in IMENOVANJE KOMISIJ

## 1.1 RAZPIS ROKOV in IMENOVANJE KOMISIJ

- Določa Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. [67/15](#)).
- Za razpis roka posamezne nacionalne poklicne kvalifikacije je potrebno vnesti:
  - rok preverjanja in potrjevanja zbirne mape (datum, lokacija in ura),
  - rok praktičnega preverjanja (datum, lokacija in ura).
- Izvajalec razpiše rok v sistemu NRP.

- Za komisijo je potrebno zaprositi vsaj 10 dni prej.
- Izvajalec preko sistema NRP pošlje zahtevek za imenovanje komisije.

Zadeva: NRP - zahteva za komisijo (avtomatsko obvestilo)



Izvajalec: (203)  
NPK: (6220.014.4.1)  
Datum pregleda portfolija: 14.6.2016 9:00:00  
Lokacija pregleda portfolija:  
Datum preverjanja znanja: 21.6.2016 9:00:00  
Dodatni termin: /  
Lokacija preverjanja znanja:

[www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org)

- Komisija se prične usklajevati po prejemu zahtevka za imenovanje.

Izvajalec													
Član	26.1.	10.2.	29.2.	17.3.	17.5.	9.6.	10.6.	11.7.	15.7.	21.9.	22.9.	12.10.	skupaj
član 1		10.2.							ne dobim		ne dobim	12.10.	2
član 2				17.3.		9.6.						12.10.	3
član 3	ne dobim	10.2.							zasedena	21.9.			2
član 4				17.3.							ne dobim	12.10.	2
član 5					17.5.						22.9.		2
član 6				23 ne		9.6.	24 zasedena						1
član 7			29.2.						15 zasedena	21.9.			2
član 8									15.7.				1
član 9						odsotna	10.6.				zasedena		1
član 10													0
član 11							dopust	11.7.			22.9.		2
član 12	26.1.								zasedena	21 zasedena	odsotna	zasedena	1
član 13	26.1.							11.7.		21.9.			3
član 14						9.6.	dop				izločitev		1
član 15		ne dobim	29.2.			zasedena					22.9.		2
član 16					17.5.				15.7.				2
član 17								izločitev		zasedena	izločitev	zasedena	0
član 18							10.6.				zasedena		1
član 19	zasedena		29.2.						dopust	ne dobim	zasedena	zasedena	1
član 20		10.2.					10.6.						2
član 21	zasedena	zasedena							dopust	zasedena			0
član 22	dopust			17.3.					15.7.				2
član 23	26.1.					9. ne more	tujina	11.7.					2
član 24				izloč.	17.5.						zasedena		1

PN													
	11.1.	3.3.	9.3.	21.4.	12.5.	17.6.	7.6.	23.6.	8.9.	9.11.	10.11.	7.11.	
član 1							7.6.					zasedena	1
član 2			9.3.								zasedena	zasedena	1
član 3		3.3.								9.11.			2
član 4					12.5.				8.9.			zaseden	2
član 5						17.6.						zasedena	1
član 6	11.1.							23.6.				7.11.	3
član 7				21.4.							10.11.	zasedena	2
član 8					zasedena	ne dobim		ni odg.	*		ne dobim	zasedena	0
član 9		3.3.						zasedena	ne more			zasedena	1
član 10			9.3.				7.6.						2
član 11					12.5.				8.9.				2
član 12						17.6.						7.11.	2
član 13			9.3.					23.6.					2
član 14				21.4.					*		10.11.		2
član 15	11.1.						zasedena	zasedena	zasedena	9.11.			2
član 16							7.6.						1
član 17				21.4.		17.6.					10.11.	7.11.	4
član 18	11.1.				12.5.		zaseden		ni odg.	9.11.			3
član 19		3.3.				dopust	zaseden	23.6.	8.9.			zaseden	3

RK													
član 1		odsotna	/	/	zasedena								
član 2												zasedena	
član 3	ne dobim		ni odg.										
član 4					zasedena				zasedena				
član 5													
član 6				zasedena	zasedena	zasedena							
član 7		ne more											zasedena
član 8													
član 9													
član 10		odsotna	/	/	zasedena	odsotna				/			
član 11		zasedena	zasedena	zasedena	zasedena						zasedena	zasedena	zasedena
član 12		zasedena		zasedena					zasedena		zasedena	zasedena	zasedena
član 13		zasedena	/	/	odsotna	odsotna		odsotna	odsotna	/		/	
član 14								ne dobim	odsotna	/	ni odg	/	
član 15		*			zasedena	zasedena						zasedena	zasedena
član 16											/		/
član 17									zasedena				
član 18					zasedena								
član 19			/	/	zasedena					/	zasedena	/	
član 20									odsotna				
član 21									ne dobim				

- Ko je komisija usklajena, se izvajalcu pošljejo kontaktni podatki članov.
- Izvajalec mora preveriti pri članih komisije izločilne pogoje skladno s Pravilnikom o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list RS, št. [37/10](#)).
- Izda se sklep o imenovanju komisije.
- Za izdajo sklepa morajo biti v sistemu na rok prijavljeni kandidati.



## IZVAJALEC

Datum: [REDACTED]  
Številka: 6044-3/16

Državni izpitni center na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – UPB i in ZNPK-C, št. 85/09) Pravilnika o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10), ter Pravilnika o načinu in postopku preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) izdaja

### SKLEP št. AAA/16

o določitvi komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije

#### NPK

#### 1. člen

V komisijo, ki bo preverjala in potrjevala nacionalno poklicno kvalifikacijo [REDACTED] pri izvajalcu postopkov [REDACTED] se za:

- pregled portfolija DATUM na lokaciji [REDACTED], z začetkom ob 8:00 uri
- preverjanje znanja DATUM na lokaciji [REDACTED], z začetkom ob 7:00 uri
- dodatni termin preverjanja znanja: /

imenuje:

1. Član 1, naslov, predsednik
2. Član 2, naslov, član
3. Član 3, naslov, član

#### 2. člen

Kot član komisije ali predsednik komisije ne sme sodelovati oseba, ki je:

- v času preverjanja delodajalec kandidatu,
- v času preverjanja solastnik podjetja, obratovalnice, prodajalne, lokala ali sodelavec kandidatu,
- v sorodu s kandidatom v ravni ali stranski vrsti do 3. kolena ali njegov zakonec oziroma zunaj zakonski partner.

V komisiji ne sme biti več kot en član, ki je izvajal program usposabljanja in izpolnjevanja oziroma pripravil kandidata na preverjanje. Če obstajajo razlogi za izločitev predsednika ali člana komisije, mora komisija nemudoma obvestiti izvajalca in Državni izpitni center.

#### 3. člen

Naloga oz. pristojnosti komisije:

- preverja in potrjuje poklicne kvalifikacije;
- preverja in ocenjuje strokovna znanja in spretnosti kandidatov, ki so določena s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti;

- v postopku preverjanja in potrjevanja so ves čas prisotni vsi trije imenovani člani komisije, v nasprotnem primeru je potrebno preverjanje in potrjevanje začasno prekiniti in prekinitev zabeležiti v zapisniku. V primeru neposrednega preverjanja se kandidata seznanijo s razlogom za prekinitev. Prekinitev se ne šteje v skupni čas trajanja neposrednega preverjanja. Člani komisije se lahko dogovorijo, da sta med pisnim preverjanjem prisotna najmanj dva člana komisije;
- pregleda osebno zbirmo mapo z vso dokumentacijo, ki jo predloži svetovalec, in naprej preveri, če kandidat izpolnjuje vstopne pogoje po katalogu. Če komisija ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vstopnih pogojev, izda odločbo o zavrnitvi izdaje certifikata;
- če kandidat izpolnjuje vstopne pogoje, komisija nadaljuje z ugotavljanjem doseganja standardov strokovnih znanj in spretnosti po katalogu;
- če komisija na podlagi listin ugotovi, da kandidat dosega vse zahtevane standarde po katalogu, kandidatu potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo in izvajalec kandidatu v osmih dneh izda certifikat;
- če komisija ugotovi, da kandidat ne dosega zahtevanih standardov po katalogu, izvajalec kandidata povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga kandidat mora udeležiti; o ugotovitvah napiše zapisnik;
- predsednik komisije pred začetkom preverjanja predstavi komisijo za preverjanje in druge osebe, ki se lahko v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij udeležijo preverjanja, nato ugotovi istovetnost kandidata ter ga seznanijo s postopkom in merili preverjanja;
- v skladu s katalogom določi začetek in trajanje neposrednega preverjanja. Preverjanje skupno ne sme trajati več kot 180 minut;
- v postopku neposrednega preverjanja kandidat dokazuje doseganje standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki jih ni mogoče ugotoviti na podlagi osebne zbirne mape oziroma predložene dokumentacije;
- član komisije, ki ga določi predsednik vodi zapisnik na predpisnem obrazcu glede na način preverjanja;
- če kandidat preverjanje opravi, predsednik komisije podpisuje certifikat, ki ga izvajalec v roku 8 dni izda kandidatu;
- če kandidat preverjanja ne opravi, komisija razloge za neuspešno opravljeno preverjanje zapiše v zapisnik in kandidata takoj seznanijo s svojo odločitvijo in razlogi za neuspešno opravljeno preverjanje in v roku 8 dni izda odločbo, s katero izdajo certifikata zavrne;
- če se kandidat neposrednega preverjanja ne udeleži, se šteje, da preverjanja in potrjevanja ni uspešno opravil, zato komisija v osmih dneh izda odločbo, s katero zavrne izdajo certifikata, razen v primeru opravičene odsotnosti kandidata;
- člani komisij o preverjanju in potrjevanju poročajo izvajalcu preverjanja in potrjevanja NPK.

#### 4. člen

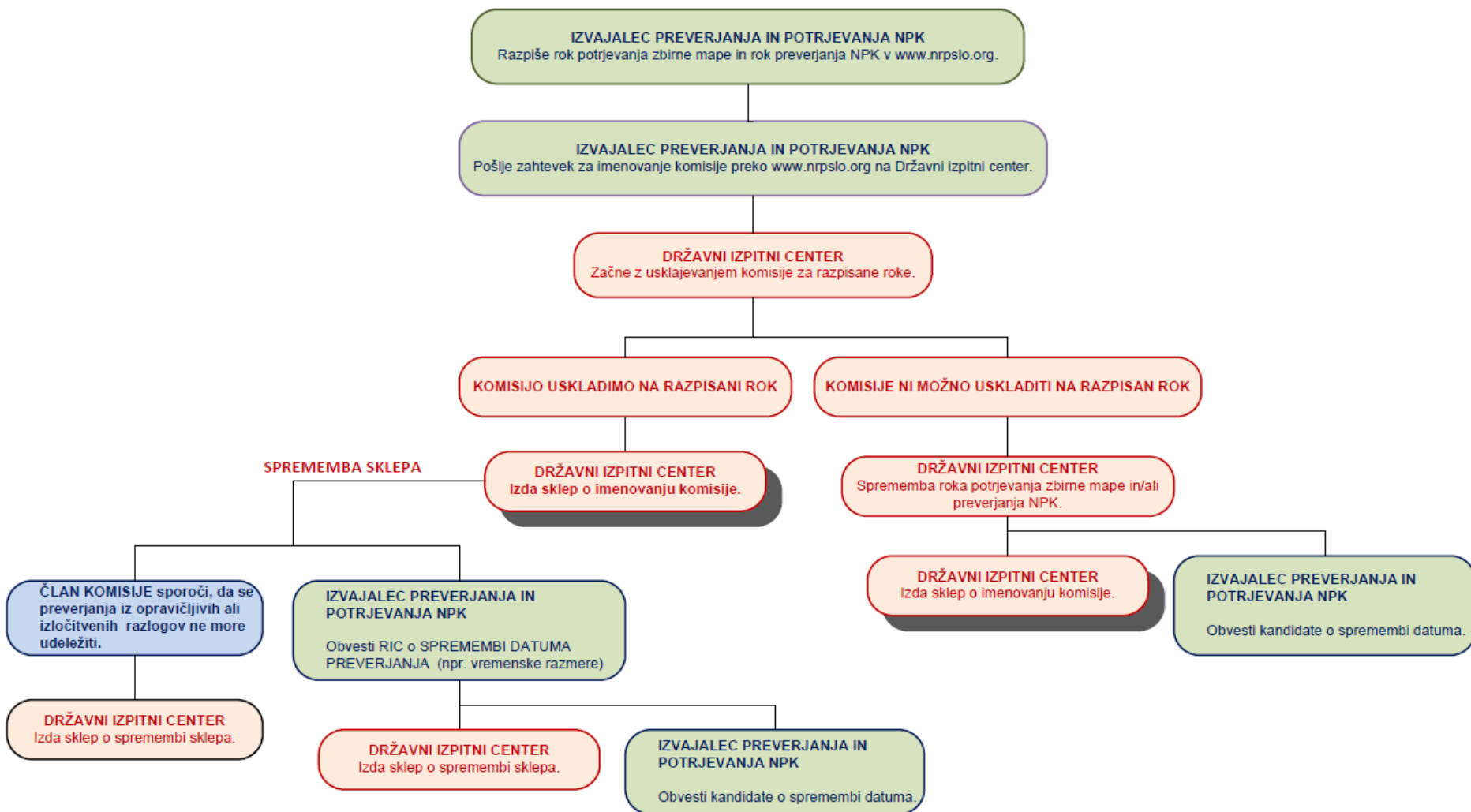
Izvajalec preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije poravnava stroške imenovane komisije. Za opravljeno delo prejmejo predsednik in člani komisije plačilo v skladu z metodologijo oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ki je priložna Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije (Ur. l. RS, št. 67/15).

Pripravila:  
Vesna Širk  
Področna svetovalka III

dr. Darko Zupanc  
Direktor

Vročeno:  
- imenovanim,  
- IZVAJALEC  
- arhivu - tu.

## POSTOPEK IMENOVANJA KOMISIJE ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE



## 2. OPAŽANJA PRI USKLAJEVANJU KOMISIJ in IZVEDBI POSTOPKOV NPK

- Poskušanje vplivanja na imenovanje komisij.
- Težave pri usklajevanju dopoldanskih terminov.
- Težave pri usklajevanju kadar več izvajalcev v enakem obdobju ali ob istih dnevih razpiše roke.
- Težave pri večjih skupinah kandidatov za pridobitev NPK (dolg čas pregledovanja portfolij).

## 3. DRUGO

- Certifikati:
  - Naročilnice za certifikate: [vesna.sirk@ric.si](mailto:vesna.sirk@ric.si)
  - Evidenca izdanih certifikatov se beleži v sistemu NRP.
  - Od 12.7.2016 dalje se uporabljajo dopolnjeni certifikati (skladno z zakonom SOK).

Hvala za vašo pozornost!

Vesna Sirk,  
**Področna svetovalka III**  
Državni izpitni center  
Kajuhova 32 u  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01/548 46 27  
E-pošta: [vesna.sirk@ric.si](mailto:vesna.sirk@ric.si)