

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Naročnik:**

**DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana**

**Predmet javnega naročila:**

**SUKCESIVNO TISKANJE  
PUBLIKACIJ, KUVERT IN OSTALEGA  
GRADIVA ZA OBDOBJE 3 LET**

**Zaporedna številka naročnika:**

**430-9/2011**

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:**

**Odprt postopek**

**Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil.**

**Datum objave: 9.05.2011**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV
- V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA, PRAVICE
- VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK:

**DRŽAVNI IZPITNI CENTER**  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je: **SUKCESIVNO TISKANJE PUBLIKACIJ, KUVERT IN OSTALEGA GRADIVA ZA OBDOBJE 3 LET**

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za njihovo izvajanje.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Postopek za oddajo javnega naročila je **odprt postopek** v skladu s 25. členom ZJN-2.

### 5. ROKI:

Začetek del:                      takoj po podpisu pogodbe  
Zaključek del:                    3 leta

### 6. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v **zapečatenem ovitku**, z jasno oznako in napisom »**PONUDBA-NE ODPIRAJ**«, z navedbo **ŠTEVILKE OBJAVE NA PORTALU JAVNIH NAROČIL** in navedbo predmeta javnega naročila »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**«.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma, točen naslov, telefonska in faks številka ponudnika.

V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo biti le ti oštevilčeni.

#### **Zahtevana oblika ponudnika:**

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v regulatorju širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij.

Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana, prevezana z vrstico, katera mora biti zavezana in zapečaten, in to na tak način, da se omogoči njen pregled brez njenega razvezovanja. Vsi listi morajo biti s strani ponudnika podpisani in žigosani.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Dokumenti, ki se zahtevajo v originalu, so lahko tudi notarsko overjene fotokopije, razen menice in bančnih garancij, s tem, da originalni dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni.

Veljajo samo brezpogojne garancije in izjave bank ali zavarovalnic, ki so skladne z zahtevami in obrazci v tej razpisni dokumentaciji.

## **7. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:**

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene **do 31. 05. 2011 do 9:00 ure** na naslov **DRŽAVNI IZPITNI CENTER, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, v vložišče.**

## **8. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB**

Na naslovu Državni izpitni center, Ljubljana, **sejna soba DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, dne 31. 05. 2011 ob 11:00 uri.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**1. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.** Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih.

Ponudniki smejo svoje ponudbe predložiti v angleščini v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so npr. prospekti, propaganden in tehničen material ter drugo.

Opozorilo: Vse navedene vrednosti v razpisni dokumentaciji (podane s strani naročnika)

**2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščne osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce, dokazila o izpolnjevanju pogojev in originalno menično izjavo z bianco menico za resnost ponudbe ter originalni izjavi banke**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z desetimi (10) ponudniki za tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva v skladu s 6. odstavkom 32. člena ZJN-2 oz. s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih je oddalo ponudbo v primeru, da se je prijavilo manj kot deset ponudnikov.

Naročnik bo izbral deset najugodnejših ponudnikov po vrstnem redu, glede na uspešnost v okviru razpisanega merila najnižja skupna cena za tisk publikacij za prvi sklop, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev. S temi ponudniki bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let.

Naročnik bo za posamezna naročila tiskanja pozval stranke okvirnih sporazumov, da podajo ponudbe za konkretno naročilo. Konkretno naročilo bo naročnik oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku) med sklenitlji okvirnega sporazuma, ki bo ponudil najugodnejšo ceno za konkretno naročilo storitve tiskanja za posamezno tiskovino. Edino merilo pri oddaji naročila je najnižja cena za posamezno tiskovino.

Naročnik bo nadaljnja konkretna naročila oddal po pošti, telefaksu ali elektronski pošti.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščne osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščne osebe oziroma zakonitega zastopnika (ob popravku). Vse strani v ponudbi morajo biti oštevilčene, ponudniki pa morajo v razpisni obrazec št. 5 navesti **skupno število strani v ponudbi**.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih.

**3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.**

Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z določili:

- **Zakona o javnem naročanju** (Ur.l. RS, št. 128/06, št. 16/08, št. 19/10 in št. 18/11, v nadaljnjem besedilu ZJN – 2)
- **Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2010 in 2011** (ZIPRS1011, Ur.l. RS št. 99/09)
- **Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS** (Ur.l. RS št. 50/07, št. 61/08, št. 99/09 – ZIPRS1011)
- **Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja** (ZRPJN-UPB5, Ur.l. št. 94/2007)

- vsa pozitivna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU (zakoni, pravilniki, uredbe, direktive,...).

**4.** Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na naslovu: **Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 LJUBLJANA, ga. Joži Trkov** faks: **+386 / 01 548 46 01**, e-mail: **[razpis@ric.si](mailto:razpis@ric.si)** na osnovi pisnih vprašanj oz. vprašanj po faksu in elektronski pošti, ki bodo prispela najpozneje 6 dni pred oddajo ponudb. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na **Portal javnih naročil**.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, in sicer na naslovu **<http://www.ric.si>**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Sestanka s ponudniki ne bo.

#### **5. Sprememba razpisne dokumentacije:**

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Sprememba razpisne dokumentacije bo objavljena na Portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

#### **6. Variante ponudb:**

Ponudniki lahko ponudijo **samo** osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik ponudi še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba.

#### **7. Spremembe in umik ponudbe:**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti menico za resnost ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje menice z menično izjavo za resnost ponudbe.

#### **8. Preveritev ponudb:**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. **V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo zavrnjena.**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 77. in 77. a členom ZJN-2.

## 9. Dopustne dopolnitve ponudb:

V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril. Prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računске napake, ki jih med pregledom in ocenjevanjem ponudb odkrije naročnik, lahko popravi le naročnik ob pisnem soglasju ponudnika na sledeči način:

- če obstaja razlika med zneski izraženimi v številkah in zneski izraženimi z besedami, so merodajni zneski izraženi z besedami,
- če naročnik ugotovi računsko napako v zmnožku cene na enoto s količino, je merodajna cena na enoto in se popravi skupna vsota, razen kjer je po mnenju naročnika očitna napaka v postavitvi decimalne vejice za ceno na enoto. V takem primeru je merodajen zmnožek in bo naročnik ustrezno popravil ceno na enoto.

Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Po popravku računskih napak, bosta naročnik in ponudnik popravila ponudbeno ceno, ki je navedena v obrazcu za ponudbo.

V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.

## 10. Neobičajno nizka ponudba:

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;
- b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

**11. Veljavnost ponudbe:**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

**12. Spremembe in umik ponudbe:**

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti menico za resnost ponudbe.
- Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje menice za resnost ponudbe.

**13. Izločitev ponudbe:**

Pri javnem odpiranju ponudb:

- kot nepravočasno, če ponudba ni prispela ali ni bila vročena pravočasno,
- kot nepravilno, če ponudba ni bila pravilno opremljena v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb kot nepopolne:

- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2 ni popolna,
- če je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

**14. Izbor ponudbe:**

Naročnik bo izbral 10 ponudnikov na podlagi najnižjih cen med ponudbami, ki bodo izpolnile vse pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudbe morajo v celoti ustrezati zahtevam naročnika.



### **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

#### **1. Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je NAJNIŽJA PONUDBENA CENA.**

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

2. Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan.

**A) Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) in **podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a). V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navede **poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki** v skupnem nastopu.

V primeru sklenitve pogodbe bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko G) Skupna ponudba.

**Seznam vseh podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. 1b) s priloženimi vsemi kopijami sklenjenih pogodb z njimi. Priložene morajo biti **podpisane pogodbe z vsemi navedenimi podizvajalci**. Pogodbe med podizvajalci in ponudnikom ne morejo biti poslovna skrivnost v odnosu do naročnika. V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani v pogodbi z naročnikom.

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko F) Ponudba s podizvajalci.

**Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.**

**Podatki o vseh zakonitih zastopnikih ponudnika, ponudnikov v skupnem nastopu in podizvajalcev** (Razpisni obrazec št. 1c).

V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati spremembo podizvajalca. V tem primeru ponudnika pisno pozove k zamenjavi. Za novega podizvajalca prav tako veljajo vsa pravila in zahteve iz tega razpisa. Ponudnik mora za novega podizvajalca naročniku predložiti v roku 8 dni vsa zahtevana potrdila, dokumente in reference.

#### **B) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (41.- 43. člen ZJN-2)**

1. Dokazila in pisne izjave iz točke B priložijo **vsii ponudniki** v ponudbi (t.j. ponudnik, podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem poslu – nadalje »ponudnik« za točko B).
2. Če ponudnik namesto originala predloži fotokopijo dokazila uradne institucije, mora le-to parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original.
3. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti ustrezna dokazila. Dokazila (potrdila od **b.1** do **b.8**)) ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

##### **b.1) Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (43. člen ZJN-2)**

Naročnik bo sam preverjal, ali je ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v ustrezen register dejavnosti. Ponudnik podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih**

**pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6). Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost).

Dokazilo ne sme biti starejše od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.2) Potrdilo**, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, **nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 42. člena ZJN-2.**

Poleg izjave mora ponudnik o izpolnjevanju navedenega pogoja predložiti tudi dokazilo iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom 41. člena ZJN-2 lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6), ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, da gornjih dejanj niso storili. V kolikor država, v kateri ima kandidat sedež, ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko kandidat v skladu s 5. odstavkom 42. člena ZJN-2 nadomesti z izjavami, kot so definirane v tem členu.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.3) Potrdilo**, da ponudnik **ni v postopku** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2 nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.4) Potrdilo**, da zoper ponudnika **ni uveden ali začet postopek** prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.5) Potrdilo**, da ponudnik **ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen** za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6), ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma

odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.6) Izjava**, da ima ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkom ter v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.7) Izjava**, da član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik ponudnika, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnika subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto potrdila podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**b.8) Izjava**, da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, namerno ni podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji namesto posameznih izjav (d.2 do vključno b.8) podpiše **izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2** (razpisni obrazec št. 6). Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo k podpisani izjavi (razpisni obrazec št. 6) priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od **30 dni** pred datumom odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

4. Ponudnik mora predložiti izjavo, da **se strinja** z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (Razpisni obrazec št. 5) in s **priloženo parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo- A. Tekstualni del** (poglavja I, II, III, IV in V).

**C) Podatki o ekonomski in finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)**

Ponudnik priloži naslednja dokazila oz. dokumente (**opomba**: v primeru **skupne ponudbe** glej navodila v **točki G**)

**c.1) Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti:**

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec **BON-1P**
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec **BON-1/SP**
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo: dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti v zadnjem poslovnem letu ter potrdila o svoji plačilni sposobnosti od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. Pogoji:

- v zadnjih 6 mesecih ni bil v blokadi,
- na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti
- prihodki v letu 2009 in 2010 (ločeno za posamezno leto) presegajo ponudbeno vrednost brez DDV.

**c.2) Ponudnik mora predložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja in na poziv naročnika navedbe v izjavi tudi dokazati z ustreznimi dokazili (razpisni obrazec št. 6).**

**c.3) Seznam opravljenih tiskanj v offset tehniki v zadnjih dveh (2) letih v vrednosti nad 2.100,00 EUR (brez DDV) za posamezno tiskanje (razpisni obrazec št. 8).**

**Pogoj je: Ponudnik je opravil vsaj štiri (4) taka tiskanja v zadnjih dveh letih v vrednosti nad 2.100,00 EUR (brez DDV) za posamezno tiskanje.**

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako storitev tiskanja, ki jo ponudnik v obrazcu navaja (razpisni obrazec št. **8a**), sicer reference ne bodo priznane.

Za izvedbo storitev tiskanja v offset tehniki, katere investitor je bil naročnik po tem javnem razpisu, potrdil ni potrebno predložiti.

**c.4) Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi:**

**Dokazilo:** Ponudnik ima zaposlene vsaj tri strokovnjake, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in razpolagajo z ustreznimi referencami s področja tega javnega naročila (razpisni obrazec št. **9**).

Izjava, da ima ponudnik organiziran sistem odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak pri tiskanju, dodelavah in manipulacijah s tiskovinami (razpisni obrazec št. **10**).

Naročnik lahko od ponudnikov pred oddajo naročila zahteva poskusno serijo tiskanja, in sicer za publikacije tisk dveh publikacij. V primeru, da poskusna serija tiskanja ne bo ustrezala zahtevani kakovosti, ki je določena pod 3. točko IV dela razpisne dokumentacije - VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA RAZPISA, bo ponudba ponudnika izločena iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

**Č) Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave:**

- **Krovna izjava ponudnika** (razpisni obrazec št. **2**);

- **Izjavo ponudnika**, da sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije (razpisni obrazec št. **5**, s priloženo, parafirano in žigosano razpisno dokumentacijo (poglavje od I do V))
- **Izjava ponudnika o izpolnjevanju posebnih zahtev naročnika** (razpisni obrazec št. **7**)

#### D) Ponudba (razpisni obrazec št. 3)

Ponudbe mora biti veljavna **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

**E) Izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike** po Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **6**);

#### F) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 1. odstavka 2. člena ZJN-2 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalce v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

f.1) V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, mora predložiti: pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **15**)

f.2) V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. **1b**)
- **dokumente o izpolnjevanju tistih pogojev iz točk od b.1) do vključno b.6)** za podizvajalce, s katerimi dokazuje izpolnjevanje svojih pogojev, ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki c.1)** Podizvajalci predložijo podpisano izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (Razpisni obrazec št. **6** ter **dokazilo o ekonomsko-finančni sposobnosti (po točki c.1)**). V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti podizvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem.
- **izjavo**, s katero daje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. **17**).
- V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci oziroma vrsta blaga, ki ga bo dobavili podizvajalci, ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del oziroma dobav, ki jih prevzemajo podizvajalci.
- Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del oziroma dobav; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del oziroma dobav);
  - del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (Razpisni obrazec št. **16**);
  - izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust (Razpisni obrazec št. **17**);
  - izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. **16**);
  - izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (Razpisni obrazec št. **16**);

- izjava podizvajalca, da bo naročniku v petih dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila (Razpisni obrazec št. 16);
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo pridobil pisno soglasje naročnika (Razpisni obrazec št. 17);
- da ponudnik oz. glavni izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma s strani nadzora potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Razpisni obrazec št. 17);
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložil tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (71. člen ZJN-2) (Razpisni obrazec št. 17).

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavine pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 **obvezna**.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem oboje s soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- **soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,**
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.**

#### **G) V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

**g.1) Skupina izvajalcev mora podpisati in priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:**

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

**g.2) Vsi izvajalci v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazila oz. izjave o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **42. in 43. členu ZJN-2**, kot je zapisano za ponudnika v točki **B)**. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega izvajalca posamično** (razen referenc).

**g.3)** Vsi izvajalci morajo priložiti dokazila o **ekonomsko-finančni sposobnosti** (po točki **c.1)**.

**g.4)** Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehničnih in kadrovskih pogojev** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki **c.2)**. Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, to je se količinsko seštevajo (ne pa tudi po vrednosti).

**H) Predračun** (razpisni obrazec št. 4)

V skladu s tehnično specifikacijo.

**I)** Izpolnjen, parafiran, podpisan in žigosan **vzorec okvirnega sporazuma** (Razpisni obrazec št. 11).

**J) Menična izjava z bianco menico za resnost ponudbe** v višini **2.000,00 EUR** – (Razpisni obrazec št. 12).

**K) Izjava ponudnika**, da bo ob podpisu posamezne pogodbe predložil **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** eno (1) **bianco menice z menično izjavo** ali **garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti (vzorec pod L) (Razpisni obrazec št. 13).\*

**L) Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 14)

\* Če bo pogodbena vrednost znašala **do 30.000 EUR**, bo moral ponudnik priložiti **izjavo ponudnika**, da bo ob podpisu pogodbe predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico v višini 10% od pogodbene vrednosti za dobo trajanja pogodbe.

\* Če bo pogodbena vrednost znašala **30.000 EUR ali več**, bo moral ponudnik predložiti originalno izjavo banke oz. zavarovalnice, da bo ob podpisu pogodbe izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti za dobo trajanja pogodbe.

#### **IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV:**

1. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev ugotavljal iz razpisne dokumentacije, ki jo izpolni ponudnik in vseh zahtevanih listin, ki jih bo ponudnik priložil. Če ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov bo izločena.

##### **A. Pogoji za priznanje sposobnosti ponudnika (41. in 43. člen ZJN-2):**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Podpisana izjava o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb)		
2.	Ponudnik je vpisan v register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		
3.	Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		
4.	Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		
5.	Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije v skladu s predpisi. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		
6.	Ponudnik ni bil v katerikoli državi pravnomočno obsojen za dejanje v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		
7.	Ponudnik ima poravnane davke in prispevke za socialno varnost, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		
8.	Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja ni namerno podal zavajajoče razlage teh informacij ali te informacij ni zagotovil. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		

##### **B. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovske pogoji za priznanje sposobnosti (44. in 45. člen ZJN-2)**

1.	Ponudnik je dokazal ekonomsko-finančno sposobnost. <b>Pogoji:</b> 1. v zadnjih 6 mesecih od datuma odpiranja ponudb ni bil v blokadi, 2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, 3. prihodki v letu 2009 in 2010 (ločeno za posamezno leto) presegajo ponudbeno vrednost brez DDV. Dokazila oz. potrdila niso starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.		
2.	Izjava ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti. Ponudnik oz. poslovodeči ima v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja. Priložena ustrezna izjava (razpisni obrazec št. 6) oz. dokazilo.		



**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev:**

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika in navedba podizvajalcev oz. izvajalcev v skupnem postopku (razpisni obrazec št. 1).		
2.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2).		
3.	Cena je formirana na podlagi enotnih cen iz predračuna in zajema vse stroške vključno z DDV in dostavo franco skladišče naročnika (razp. obr. 3).		
4.	Ponudba ni neobičajno nizka (razp. obr. 3).		
5.	Opcija ponudbe je najmanj 90 dni.		
6.	Rok izvedbe razpisanih storitev je max. 14 dni, izjemoma max. 2 dni		
7.	Ponudnik je predložil predračun (razp. obr. 4).		
8.	Ponudnik je priložil izjavo, da sprejema vse pogoje razpisne dokumentacije in predložil razpisno dokumentacijo (razp. obr. 5).		
9.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju minimalnih pogojev za ponudnike po ZJN-2 (razp. obr. 6).		
10.	Ponudnik je predložil izjavo o izpolnjevanju posebnih zahtev naročnika (razp. obr. 7).		
11.	Ponudnik je predložil seznam opravljenih storitev tiskanja v offset tehniki v zadnjih dveh letih (reference), s potrdili naročnikov (razp. obr. 8 in 8a).		
12.	Vzorec okvirnega sporazuma je ponudnik izpolnil, parafiral, podpisal in žigosal (razp. obr. 11).		
13.	Ponudnik je predložil originalno bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (razp. obr. 12)		
14.	Ponudnik je predložil izjavo, da bo ob podpisu pogodbe predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menice z menično izjavo ali garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razp. obr. št. 13).		
15.	Ponudnik je izpolnil in podpisal seznam zaposlenih strokovnjakov (razp. obr. 9)		
16.	Ponudnik ima organiziran sistem odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak pri tiskanju, dodelavah in manipulacijah s tiskovinami. Zaposleni pri ponudniku so sposobni izvesti dela po pogodbi v roku 2 dni od naročila. Priložena ustrezna izjava (razp. obr. 10).		
17.	Ponudnik nudi storitev tiskanja v skladu z razpisno dokumentacijo.		
18.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam izvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec 1a).		
19.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec seznam podizvajalcev in priložil vse kopije sklenjenih pogodb (razpisni obrazec št. 1b).		
20.	Ponudnik je izpolnil in podpisal razpisni obrazec 1c.		
21.	Ponudnik je predložil potrjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (razp. obr. 15).		
22.	Ponudnik je predložil podpisano izjavo podizvajalca o seznanitvi z razpisnimi pogoji, strinjanju s ponudbenimi cenami za njegovo delo in o plačilu njegove terjatve zoper glavnega izvajalca s strani naročnika (razp. obr. 16).		
23.	Ponudnik je predložil podpisano izjavo ponudnika o pooblastilu naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem in o predhodni pridobitvi soglasja za zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (razp. obr. 17).		

## 2. a) MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Najnižja skupna cena za tisk publikacij prvega sklopa ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

## 2. b) MERILO ZA SKLENITEV KONKRETNEGA NAROČILA STORITVE TISKANJA

Edino merilo pri oddaji konkretnega naročila storitve tiskanja je najnižja cena za posamezno tiskanje.

## 3. VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA RAZPISA

### a) SPLOŠNO

1. Naročnik potrebuje tiskanje tiskovin – tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva. Okvirna vrednost javnega naročila za obdobje treh let je 190.000 EUR brez DDV. Iz točke B) - seznam tiskovin za prvi sklop je razviden opis različnih tiskovin, naklada in skupna naklada posameznih vrst tiskovin, format papirja, način tiska ter vezava.
2. Kvaliteto tiskovin bo naročnik preverjal glede na standard ISO 12647-2 in ISO 2859-I. Ponudnik mora v vseh fazah izdelave tiskovin spremljati in nadzirati njihovo kvaliteto. Organiziran mora imeti sistem odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak pri tiskanju, dodelavah in manipulacijah s tiskovinami. Ponudnik mora izdelati tiskovine v skladu z zahtevami naročnika. Če ponudnik večkrat dostavi tiskovine, ki niso v skladu z naročnikovimi zahtevami, bo naročnik odstopil od okvirnega sporazuma.
3. Tehnične specifikacije za tisk publikacij
  - tiskane na različne vrste papirja: različna gramatura, kvaliteta, format ...;
  - glede na način tiska: enobarvne, dvo ali večbarvne;
  - plemenitenje: lakirane, plastificirane ...;
  - glede na vrste dodelav: mehka vezava, šivano z žico, zgibano, porezано na končni format, izsekano;
  - tiskane v različnih nakladah in obsegih: naklade od 80 do 5000 kosov;
  - pakiranje po potrebi.
4. Predloge za tisk bo dal naročnik na folijah, filmih ali v elektronski obliki kot visokoresolucijske \*.pdf. datoteke. Za barvne tiskovine bo naročnik predložil vzorec tiskovine.
5. Natančne naklade in tehnične karakteristike posameznih tiskovin bo naročnik ponudnikom, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, sporočil ob vsakokratni potrebi po storitvi tiskanja.

**b) SEZNAM TISKOVIN ZA PRVI SKLOP -**

- 1. UMETNOSTNA ZGODOVINA, Slikovna zbirka za splošno maturo**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 300 g/m<sup>2</sup>, notranjost gardamatt 135 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 4/0, notranjost 4/4 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 228 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.000 izvodov  
Tiskovina mora biti barvno usklajena z priloženem vzorcem.
- 2. Zbirka ANGLEŠČINA SM, slušno**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 64 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 500 izvodov  
pakirano v termo skrčljivo folijo, vsaki knjigi je priložen CD, ki se ga priloži h knjigi in zapakira s knjigo, CD-je dostavi naročnik
- 3. Zbirka BIOLOGIJA**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 404 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.500 izvodov
- 4. Zbirka ZGODOVINA**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 432 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.200 izvodov
- 5. Zbirka ANGLEŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 316 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 2.500 izvodov
- 6. Zbirka NEMŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 326 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.000 izvodov

- 7. ANGLEŠKA na poklicni maturi**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 4/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 150 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 300 izvodov
- 8. Zbirka MATEMATIKA**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 266 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 2.000 izvodov
- 9. MATEMATIKA na poklicni maturi**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 4/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 124 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.000 izvodov
- 10. SLOVENŠČINA na poklicni maturi**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 4/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 170 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.000 izvodov
- 11. MAPA RIC**  
odprt format: 45 x 31,5 cm  
zaprt format: 21,5 x 30 + 0,5 cm  
papir: 300 g/m<sup>2</sup> premazni  
tisk: 4/0  
plastificirana 1/0 sijaj  
izsekano po predlogi  
lepljeni zavihki  
naklada: 500 izvodov

## **V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA, PRAVICE**

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe, da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil dokument za finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
3. Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu s 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve zahtevkov ponudnikov.
5. Ponudnik se obvezuje tudi:
  - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
  - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
  - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevki za revizijo postopka lahko vložijo na podlagi Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (ZRP JN-UPB5, Ur.l. RS, št. 94/2007), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

**DRŽAVNI IZPITNI CENTER**

**VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

## Razpisni obrazec št. 1

## PODATKI O PONUDNIKU

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupnem nastopu)

## PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 1a

**PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu).

**Fotokopija pravnega akta o skupnem nastopu je priloga tega obrazca!**

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščenice osebe	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Razpisni obrazec št. 1b

**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec je potrebno fotokopirati za potrebno število ponudnikov v skupnem nastopu.)

**Fotokopije pogodb s podizvajalci so priloga tega obrazca!**

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe in njihove EMŠO	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zakoniti zastopniki ali pooblaščenice osebe	
Transakcijski račun firme ali samostojnega podjetnika	
Datum, podpis in žig	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 1c

**PODATKI O ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PONUDNIKA (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) IN ZAKONITIH ZASTOPNIKIH PODIZVAJALCEV**

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh zakonitih zastopnikov)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	
Prejšnje osebno ime	
Podpis zakonitega zastopnika	

S podpisom zakoniti zastopnik pooblašča naročnika, Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**Razpisni obrazec št. 2****KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa):****S polno odgovornostjo izjavljamo:**

1. Da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. Da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. Da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. Da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. Da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
6. Da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. Da naše podjetje izpolnjuje vse zakonsko predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo po predmetnem razpisu.
8. Da bomo naročniku v roku 8 dni od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske službe, šteje, da so z nami povezane.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):  
\_\_\_\_\_

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo za ceno:

Tiskovina	Skupna cena (z DDV)
1. UMETNOSTNA ZGODOVINA, Slikovna zbirka za splošno maturo	
2. Zbirka ANGLEŠČINA SM, slušno	
3. Zbirka BIOLOGIJA	
4. Zbirka ZGODOVINA	
5. Zbirka ANGLEŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika	
6. Zbirka NEMŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika	
7. ANGLEŠKA na poklicni maturi	
8. Zbirka MATEMATIKA	
9. MATEMATIKA na poklicni maturi	
10. SLOVENŠČINA na poklicni maturi	
11. MAPA RIC	
<b>SKUPAJ:</b>	

2. Ponudbena cena je formirana na podlagi enotnih cen iz predračuna in zajema vse stroške vključno z DDV in dostavo franco skladišče naročnika.

3. Rok izvedbe razpisanih storitev je max. 14 dni, izjemoma max. 2 dni.

4. Ponudbe velja: \_\_\_\_\_ (min. 90 dni)

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 4

## PREDRAČUN

## ZA TISKANJE PUBLIKACIJ, KUVERT IN OSTALEGA GRADIVA:

Tiskovina	Cena EUR/izvod (z DDV)	Skupna cena EUR (z DDV)
1. UMETNOSTNA ZGODOVINA, Slikovna zbirka za splošno maturo		
2. Zbirka ANGLEŠČINA, slušno		
3. Zbirka BIOLOGIJA		
4. Zbirka ZGODOVINA		
5. Zbirka ANGLEŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika		
6. Zbirka NEMŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika		
7. ANGLEŠKA na poklicni maturi		
8. Zbirka MATEMATIKA		
9. MATEMATIKA na poklicni maturi		
10. SLOVENŠČINA na poklicni maturi		
11. MAPA RIC		

Predračun je podan v skladu s seznamom tiskovin za prvi sklop - Tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva in sicer za:

**1. UMETNOSTNA ZGODOVINA, Slikovna zbirka za splošno maturo**

format: 21 x 29,7 cm

papir: ovitek premazni 300 g/m<sup>2</sup>, notranjost gardamatt 135 g/m<sup>2</sup>

tisk: ovitek 4/0, notranjost 4/4 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)

obseg: 228 strani + ovitek

vezava: broširano, rezkano

naklada: 1.000 izvodov

Tiskovina mora biti barvno usklajena z priloženem vzorcem.

- 2. Zbirka ANGLEŠČINA SM, slušno**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 64 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 500 izvodov  
pakirano v termo skrčljivo folijo, vsaki knjigi je priložen CD, ki se ga priloži h knjigi in zapakira s knjigo, CD-je dostavi naročnik
- 3. Zbirka BIOLOGIJA**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 404 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.500 izvodov
- 4. Zbirka ZGODOVINA**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 432 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.200 izvodov
- 5. Zbirka ANGLEŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 316 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 2.500 izvodov
- 6. Zbirka NEMŠČINA SM, bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 326 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 1.000 izvodov
- 7. ANGLEŠKA na poklicni maturi**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 4/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 150 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 300 izvodov
- 8. Zbirka MATEMATIKA**  
format: 21 x 29,7 cm  
papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>  
tisk: ovitek 3/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)  
obseg: 266 strani + ovitek  
vezava: broširano, rezkano  
naklada: 2.000 izvodov

**9. MATEMATIKA na poklicni maturi**

format: 21 x 29,7 cm

papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>

tisk: ovitek 4/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)

obseg: 124 strani + ovitek

vezava: broširano, rezkano

naklada: 1.000 izvodov

**10. SLOVENŠČINA na poklicni maturi**

format: 21 x 29,7 cm

papir: ovitek premazni 250 g/m<sup>2</sup>, notranjost brezlesni 80 g/m<sup>2</sup>

tisk: ovitek 4/0, notranjost 1/1 (platnica plastificirana 1/0 sijaj)

obseg: 170 strani + ovitek

vezava: broširano, rezkano

naklada: 1.000 izvodov

**11. MAPA RIC**

odprt format: 45 x 31,5 cm

zaprt format: 21,5 x 30 + 0,5 cm

papir: 300 g/m<sup>2</sup> premazni

tisk: 4/0

plastificirana 1/0 sijaj

izsekano po predlogi

lepljeni zavihki

naklada: 500 izvodov

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**Razpisni obrazec št. 5****IZJAVA PONUDNIKA,  
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE****Ponudnik:**.....  
(naziv).....  
(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. ...., z dne ....., v  
skupnem številu ..... strani

**i z j a v l j a m o**

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z  
njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:****Tej izjavi se priloži razpisana dokumentacija. Vse strani parafirati in žigosati.**



## Razpisni obrazec št. 6

Državni izpitni center  
Ob železnici 16  
1000 LJUBLJANA

Podpisani \_\_\_\_\_ kot pooblaščenca oseba za zastopanje  
ponudnika \_\_\_\_\_ podajam v skladu z  
določili 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in  
18/11) naslednjo:

**IZJAVO  
O IZPOLNJEVANJU MINIMALNIH POGOJEV  
ZA PONUDNIKE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z našo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, za izvedbo javnega naročila  
»**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**« pod  
kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje pogoje:

ZAP. ŠT.	POGOJI	ustreza	ustreza
1.	Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti.	DA	NE
2.	Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo izjavlja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 in ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. Poleg izjave mora ponudnik o izpolnjevanju navedenega pogoja predložiti tudi dokazilo iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom 41. člena ZJN-2 lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.	DA	NE
3.	Izjavljamo, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, niti nismo prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.	DA	NE
4.	Izjavljamo, da proti nam ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.	DA	NE
5.	Izjavljamo, da nismo bili kaznovani za dejanje v zvezi z našim poklicnim ravnanjem.	DA	NE
6.	Izjavljamo, da imamo na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkom ter v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.	DA	NE
7.	Izjavljamo, da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.	DA	NE

8.	Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	DA	NE
9.	Izjavljamo, da noben član našega posloводства ali nadzornega organa ali naš zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnika subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.	DA	NE
10.	Izjavljamo, da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.	DA	NE

**Ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu ter podizvajalci in njihovi zakoniti zastopniki s podpisom in izpolnitvijo te izjave dajemo soglasje naročniku za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc.**

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 7****PONUDBNIK: oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**  
.....**IZJAVA****1. Ponudnik s podpisom te izjave kazensko in materialno odgovarja, da bo:**

- storitev tiskanja izvajal v skladu s standardom ISO 12647-2 in ISO 2859-I;
- v vseh fazah izdelave tiskovin spremljal in nadziral kvaliteto tiskanja posameznih naročenih tiskovin;
- imel organiziran sistem odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak pri tiskanju, dodelavah in manipulacijah s tiskovinami;
- bo izdelal tiskovine v skladu z zahtevami naročnika.

**2. Ponudnik s podpisom te izjave potrjuje, da je seznanjen s tehničnimi specifikacijami za tisk publikacij, in sicer bodo tiskovine:**

- tiskane na različne vrste papirja: različna gramatura, kvaliteta, format ...;
- tiskane glede na način tiska: enobarvne, dvo ali večbarvne;
- plemenitenje: lakirane, plastificirane ...;
- dodelane glede na vrste dodelav: mehka vezava, šivano z žico, zgibano, porezano na končni format, izsekano;
- tiskane v različnih nakladah in obsegih: naklade od 80 do 5000 kosov;
- pakirane po potrebi.

**3. Ponudnik s podpisom te izjave potrjuje, da je seznanjen s potekom naročanja tiskanja tiskovin**, in sicer bo naročnik predloge za tisk ponudniku posredoval na folijah, filmih ali v elektronski obliki kot visokoresolucijske \*.pdf. datoteke. Za barvne tiskovine bo naročnik predložil vzorec tiskovine, ponudnik pa bo pred tiskom izdelal "probni odtis" in ga izročil naročniku v pregled in potrditev.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 8**

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število izvajalcev)

**PONUDBNIK oz. IZVAJALEC (v primeru skupne ponudbe)**

.....

**SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV TISKANJA  
V OFFSET TEHNIKI V ZADNJIH DVEH (2) LETIH**

Javni ali zasebni naročnik	Naziv storitve	Vrsta del	Vrednost storitve (v EUR brez DDV)	Leto izvedbe

Ponudnik mora predložiti potrdila naročnika za vsako storitev tiskanja, ki jo ponudnik navaja (priloga 8a), ali kopijo pogodb, računov, ipd.

Za izvedbo storitev tiskanja v offset tehniki, katere investitor je bil naročnik po tem javnem razpisu, potrdil ni potrebno predložiti.

**Pogoj je: vsaj štiri (4) taka tiskanja v zadnjih dveh letih v vrednosti nad 2.100,00 EUR (brez DDV) za posamezno tiskanje.**

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 8a****POTRDILO NAROČNIKA**

(priloga k razpisnemu obrazcu 8)

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)*Naročnik:  
.....

Kot naročnik tiskarskih storitev:

v višini ..... EUR (brez DDV),

izvedba del leta .....,

potrjuje, **da je izvajalec**  
.....

- izvajal tiskarske storitve .....
- dela pa je izvedel pravočasno in kvalitetno ter
- skladno s pogodbenimi določili.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije  
.....

tel.: ....., fax: .....

Datum:  
\_\_\_\_\_Žig:  
\_\_\_\_\_Podpis:  
\_\_\_\_\_**Opomba:****Veljavno je samo potrdilo z žigom in podpisom naročnika.**

## Razpisni obrazec št. 9

## SEZNAM ZAPOSLENIH IN DRUGIH STROKOVNJAKOV

**PONUĐNIK oz. PODIZVAJALEC oz. IZVAJALEC**  
(OBKROŽI USTREZNO)

---

**SEZNAM ZAPOSLENIH STROKOVNJAKOV, KI BODO ODGOVORNI ZA IZVEDBO  
POGODBE IN ZA NADZOR KAKOVOSTI**

(Ponudnik mora navesti vsaj tri zaposlene strokovnjake. Obvezno je prvega navesti odgovornega vodje vseh del.)

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Leto zaposlitve na podobnem del. mestu	Predvidena funkcija

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**Opomba: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev oz. izvajalcev**

## Razpisni obrazec št. 10

**IZJAVA PONUDNIKA**  
**OZ.**  
**POSLOVODEČEGA (v primeru skupnega nastopa),**  
**DA JE ZANESLJIV, SPOSOBEN UPRAVLJANJA, IMA IZKUŠNJE, UGLED TER**  
**ZAPOSLENE, KI SO SPOSOBNI IZVESTI POGODBO IN IMA SISTEM ZA ODKRIVANJE**  
**NAPAK**

Izjavljam, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti dela po pogodbi v roku 2 dni od naročila.

Izjavljam da ima naše podjetje organiziran sistem odkrivanja, spremljanja in odpravljanja napak pri tiskanju, dodelavah in manipulacijah s tiskovinami.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

## Razpisni obrazec št. 11

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**DRŽAVNI IZPITNI CENTER, Ob železnici 16, Ljubljana**, ki ga zastopa direktor  
dr. Darko Zupanc (v nadaljevanju: naročnik)  
matična številka: 5768063  
ID številka za DDV: Si75000270

in

....., ki ga zastopa .....

(v nadaljevanju: izvajalec)  
matična številka:  
ID številka za DDV:

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM ŠT. ....**  
**O IZVAJANJU TISKARSKIH STORITEV**

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila (objavljena na Portalu javnih naročil dne .....2011 št. objave: JN ...../2011) naročnik naroča, izvajalec pa nudi storitve tiskanja.

2. člen

Predmet tega sporazuma je opravljanje storitev tiskanja, na način kot je to opredeljeno v VI. delu razpisne dokumentacije, točka 3 pod naslovom **VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA RAZPISA**.

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so tudi pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbena dokumentacija izvajalca.

3. člen

Naročnik se zaveže, da bo za zadovoljitev dela svojih prihodnjih potreb po storitvah tiskanja izvajalcu oddal posle na podlagi tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa se zaveže, da bo posel opravil pod dogovorjenimi pogoji.

4. člen

Stranki ugotavljata, da naročnik po vrsti, po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po storitvah tiskanja, in bo tiskarske storitve časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik bo v primeru potrebe storitev tiskanja storitev naročal po sprejetih cenah in pod pogoji, navedenimi v okvirnem sporazumu in razpisni dokumentaciji.



#### 5. člen

Naročnik bo za posamezna naročila storitev tiskanja pozval stranke okvirnih sporazumov, da podajo ponudbe za konkretno naročilo. Konkretno naročilo bo naročnik oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo ponudil najugodnejšo ceno za konkretno naročilo storitve tiskanja med sklenitelji okvirnega sporazuma. Edino merilo pri oddaji naročila je najnižja cena.

Naročnik bo konkretno naročilo oddal po pošti, telefaksu ali elektronski pošti.

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika opravil storitve tiskanja v dogovorjenih rokih za posamezno naročilo. Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca obvestil o pričetku izvajanja storitev tiskanja najmanj 5 dni pred začetkom izvedbe posamezne storitve. Izvajalec pa se zaveže, da bo naročeno storitev izvedel in natisnato publikacije oz. blago dostavil franco naročnik v 14 dneh od prejema naročila.

V nujnih primerih, ko bo potrebno storitve tiskanja opraviti takoj po prejemu naročila brez predhodnega obvestila, mora izvajalec natisnato publikacijo oz. blago dostaviti franco naročnik v roku 2 dni od oddaje naročila.

#### 6. člen

Dela se izvajajo po cenah iz konkretne ponudbe in predračuna za vsako posamezno storitev tiskanja.

Morebitna presežna in dodatna dela, ki niso zajeta po tem sporazumu, se obračunajo po vsakokratni ponudbi izvajalca.

#### 7. člen

Kakovost storitev tiskanja mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

#### 8. člen

Naročnik je dolžan reklamirati blago, tako glede kakovosti, kot tudi glede prejete količine v roku 8 dni od prevzema celotne naročene količine, blago s skritimi napakami pa najkasneje v 6. mesecih, vsakič na osnovi zapisnika.

Kakovost dogovorjenega blaga ugotavlja naročnik na osnovi tehničnih pogojev prevzema, oziroma parametrov kakovosti, ki so sestavni del vsakega posamičnega naročila in pri tem uporablja metode vzorčenja po atributih ter variablah – skladno s standardom ISO 2859-I in ISO12647-2.

V primeru reklamacije opravljene storitve tiskanja je naročnik dolžan izvajalcu v pogodbenem roku plačati račun za nereklamirani del tiskovin.

#### 9. člen

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre sporazum.

#### 10. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve tiskanja po zaključku dobave natisnane blaga dostavil račun s specifikacijo opravljenih del. Podlaga za izplačilo je:

- s strani naročnika potrjen račun in dobavnico, ki izkazuje in utemeljuje stroške,
- pozitivna ocena izdelka s strani naročnika, izhajajoča iz primopredajnega zapisnika

Sredstva bodo nakazana na TRR račun izvajalca. Naročnik bo plačal v 30 dneh od dobave in izstavitve računa izvajalca na naslov naročnika.

#### 11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega sporazuma izvajata:

na strani naročnika: .....

na strani izvajalca: .....

#### 12. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki. Ta sporazum velja 3 leta od njegovega podpisa. Naročnik ima pravico prekiniti sporazum pred iztekom tega roka z odpovednim rokom enega meseca. Stranki sta dolžni že začete storitve in obveznosti izvršiti do konca, če se izrecno ne dogovorita drugače.

Naročnik ima pravico, da odstopi od tega sporazuma ne da bi pustil izvajalcu dodaten rok za izpolnitev storitve, če je iz izvajalčevega ravnanja razvidno, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bi izpolnil.

Naročnik ima pravico takoj odstopiti od sporazuma, če blago dobavljeno na podlagi konkretnega naročila ne ustreza zahtevani kakovosti določeni v 7. in 8. členu te pogodbe, ima napake, ni dostavljeno v zahtevanem roku, ki je bistvena sestavina konkretnega naročila oz. če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti določenih v konkretnem naročilu.

#### 13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

#### 14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 15. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2, izvajalec pa en izvod.

Številka: .....

Datum: .....

NAROČNIK:  
DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
dr. Darko Zupanc  
direktor

IZVAJALEC:  
.....

## Razpisni obrazec št. 12

## VZOREC: MENICA ZA RESNOST PONUDBE

---

(izdajatelj menice)

## MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Državnega izpitnega centra, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju RIC) kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi ..... za sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN ...../2011 z dne .....2011 izročamo RIC eno (1) bianco podpisano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

.....kot .....  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo RIC, da izpolni bianco menico v višini **2.000,00 EUR**, da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo RIC, da menico domicira pri ....., ki vodi naš TRR račun št. .... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Veljavnost menične izjave je vezana na veljavnost ponudbe oz. opcijo ponudbe (min. 90 dni).

IZDAJATELJ MENICE

---

Priloga: bianco menica

## Razpisni obrazec št. 13

**IZJAVA O PREDLOŽITVI  
BIANCO MENIC Z MENIČNO IZJAVO  
ALI  
GARANCIJO BANKE oz. ZAVAROVALNICE  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik .....  
izjavljamo, v kolikor bomo pozvani k podpisu posamezne pogodbe, bomo ob podpisu pogodbe po javnem naročilu »Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let«, predložili eno (1) bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10) % pogodbene cene ali garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene, vse za dobo trajanja pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**Razpisni obrazec št. 14****Vzorec: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo .....(predmet pogodbe) v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**

v skupni vrednosti ..... EUR  
(z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene cene, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 15****IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI****PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**  
  
\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št. \_\_\_\_\_ za »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**« po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2011 pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2011,

**i z j a v l j a m o ,**

**da ne nastopamo s podizvajalci.**

Datum:  
\_\_\_\_\_Žig:  
\_\_\_\_\_Podpis:  
\_\_\_\_\_**Opomba:**

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu ne nastopa/jo s podizvajalci.

## Razpisni obrazec št. 16

## IZJAVA PODIZVAJALCA

## PODIZVAJALEC:

---

(naziv)

---

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila;
- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- soglašamo s ponudbenimi cenami za naša dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik oz. glavni izvajalec;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejema njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru javnega naročila »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**«.

Datum:

---

Žig:

Podpis:

---

## Opombe:

Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## Razpisni obrazec št. 17

## IZJAVA PONUDNIKA

PONUDNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):  

---

Spodaj podpisani ponudnik za javno naročilo št. \_\_\_\_\_ za »**Sukcesivno tiskanje publikacij, kuvert in ostalega gradiva za obdobje 3 let**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ 2011 pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2011

**i z j a v l j a m o ,**

- da pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki ju potrdi strokovni nadzor za izvedeno delo s strani podizvajalcev, neposredno plača našim podizvajalcem;
- da bomo naročniku ob izstavitvi svojega računa ali situacije priložili tudi račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili;
- da bomo v primeru zamenjave ali uvedbe novega podizvajalca, pred vsakokratno zamenjavo ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum:  

---

Žig:  

---

Podpis:  

---

## Opomba:

Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik oz. ponudniki v skupnem nastopu nastopa/jo s podizvajalci.