Št: 010-5/2019-1

Državni izpitni center

Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2019 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2019 na 4. seji, dne 28. 5. 2019.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor

Državni izpitni center • Ljubljana

I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščena oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL 2
II. FINANČNI NAČRT 20
A) SPLOŠNI DEL 20
1. Pravne podlage 20
2. Izkaz prihodkov in odhodkov 21
B) POSEBNI DEL 22
2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga 25
2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga 27
2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga 27
2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga 28
2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga 28
2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga 29
2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI) – osnovna naloga 30
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH PODATKIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga 30
2.9 PRIPRAVA PREIZKUSA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga 30
2.10 PREDSEDOVANJE Si SVETU EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – PP 190137 (predsedovanje Svetu EU) – posebna naloga 31
2.11 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ – PP 483110 (TUJI JEZIKI) – posebna naloga 31
2.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE) 31
2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009 32
3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047 32
3.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – PP 150044, 150045, 150046, 150047 32
3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047 32
3.4 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)– PP 150044, 150045, 150047 33
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 35
A) SPLOŠNI DEL 35
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica 35
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov 46
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu 46
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami 47
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica 49
6. Pregled človeških virov 53
6.1 Kadrovski načrt 2019 53
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV 58
1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV 58
2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI 68
2.1 SPLOŠNA MATURA 68
2.1.1 IZPITI ZA VPIS 74
2.2 POKLICNA MATURA 75
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU 79
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 80
2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU 86
2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE 87
2.6.1 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU 87
2.7 SEJO CERTIFIKATI 88
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) 89
2.9 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ 90
2.10 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN 90
2.11 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE 91
2.12 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO 93
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA 94
3.1 ZA KAKOVOST SLOVENSKIH UČBENIKOV (KAUČ) 94
3.2 E-OCENJEVANJE PRI MATURI 95
3.3 VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – KONZORCIJ Z ZRSŠ, CPI IN ŠR 95
3.4 KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA – KONZORCIJ ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD 96
3.5 E-VSEBINE V IZOBRAŽEVANJU 96
4. TRŽNA DEJAVNOST 98
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ 98
4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV 100
4.3 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN 100
4.4 PROJEKT SRBIJA 100
5. DRUGI PROJEKTI 100
5.1 NOVA FINANČNA PERSPEKTIVA 100
C) PRILOGE 101

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi;
- priprava in izvedba poklicne mature pri šesti novih drugih predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito,
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;.
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v letu 2019 bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2019 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ, podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov tudi s področja MDDSZ in MNZ. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, dodajamo pa tudi povsem nove aktivnosti; prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2019 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in posodobitvijo postopkov, z izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja 6. in 9. razreda,ravnateljev in strokovnih delavcev šol ter ostalih zunanjih sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2018

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki iz leta v leto enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2018 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2018 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. V tem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno podobno kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature, datume vpogleda in rezultate ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2018 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2019 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2018. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji in izdal letno in vmesno poročilo o zaključnem izpitu. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Nekaj več kot 16.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz učnega jezika, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni kemija, glasbena umetnost, tehnika in tehnologija in tuji jezik (angleščina, nemščina). V 6. razredu je več kot 18.000 učencev opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence oz. kandidate s posebnimi potrebami smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki in povečave na formatu A3, pri NPZ pa tudi povečave izpitnega gradiva na formatu A4. Obseg dela s kandidati in učenci s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. E-vrednotenje vseh preizkusov nacionalnega preverjanja znanja je potekalo elektronsko s programom RM Assessor3. V vseh letih se je pokazalo kot uspešen projekt in tudi v letu 2018 je bilo, kljub posodobljeni različici programa, ki omogoča uporabo na vseh brskalnikih in različnih elektronskih medijih, izvedeno brez večjih posebnosti. Skupno se je vrednotenja udeležilo več kot 5.700 učiteljev in več kot 300 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so za 6. in 9. razred ovrednotili več kot 100.000 preizkusov. Izkušnje z e-vrednotenjem iz leta v leto kažejo, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Prav tako smo pri programih splošna matura, poklicna matura in NPZ na naši spletni strani objavili izpitno gradivo in preizkuse znanja, odpisano v jesenskem izpitnem roku preteklega leta in spomladanskega izpitnega roka tekočega leta. Na 110 osnovnih šolah smo izvedli poskusno preverjanje znanja za učence 3. Razreda. Preverjanja se je udeležilo 4.418 učencev. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. Z vsemi zaposlenimi in člani komisij smo obnovili protokole pomembnosti varovanja tajnosti pri pripravi in rokovanju s tajnim gradivom. Pri NPK je v letu 2018 število preverjanj, izdanih certifikatov in število licenc nekoliko večje kot preteklo leto. Število vpisov v register izvajalcev je bilo podobno kot v preteklem letu. Vzpostavljena je bila banka nalog za več NPK. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili vse potrebne operativne dokumente in izpitno gradivo za izvedbo izpitov v letu 2019. V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi (v okviru tega smo v letu 2018 obstoječim šestim predmetov, ki so že vključeni v e-ocenjevanje dodali še 6 predmetov splošne mature., Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018. V okviru projekta je Ric smo izdelali in vzpostavili 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah'– OrKa kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Rica. Za 859 udeležencev smo izvedli usposabljanje učiteljev in ravnateljev osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Sodelovali smo tudi s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (FRI UL), kjer smo bili z delovnim mentorjem vključeni v projekt 'E-vsebine v izobraževanju', ki je potekal v okviru 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov 'PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA' Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. Nadaljevali smo s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2018 financirano z nacionalnimi sredstvi. Kot nosilec konzorcija, v katerega so bile vključene 4 gimnazije in 1 fakulteta smo v sodelovanju z DPK SM ANG uspešno zaključili projekt »Ocenjevanje pisne zmožnosti na splošni maturi iz

angleščine« za izvedbo katerega so bila pridobljena sredstva s prijavo na CMEPIUSOV razpis ERASMUS+ 2017 Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja Ključni ukrep 1 (KA1) Mobilnost šolskega osebja (KA101). Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16), smo v letu 2018 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V letu 2018 smo izdali 16.324 certifikatov. V letu 2018 na Ric nismo prejeli ponovnih vlog, v katerih bi prosilci želeli dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. V preteklem letu smo v dogovoru z MIZŠ pomagali pripraviti odgovor na ustavno pritožbo za Vlado RS, kasneje pa še samostojni odgovor na ustavno pobudo, ki jo je pobudnik vložil na Ustavno sodišče.

Financiranje Rica v letu 2018

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo MIZŠ, za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa MDDSZ. Projekti ESS Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in ESS, projekt 'E-vsebine v izobraževanju' je bil financiran s strani FRI UL, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa predstavlja tržna dejavnost. Kot partner v mednarodnih projektih IEEPS (COMENIUS) in ATS2020 (ERAZMUS+) je Ric del sredstev samostojno pridobil tudi izven Slovenije.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
ZAKLJUČNI IZPIT	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Mag. Gregor Mohorčič
POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Mag. Gregor Mohorčič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Katja Dovžak
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Maja Grašič / Darja Čot
PRIPRAVA IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	MIZŠ	150044, 150045, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	MIZŠ	150046, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	MIZŠ	150044, 150045, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU REFERENČNI OKVIR	MIZŠ	483110 – Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/
Preizkusi znanja za osebe z mednarodno zaščito	Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov	180009 OMZ	

Človeški viri v letu 2018

Ob koncu leta 2018 je število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MIZŠ 54,5. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo 3,5 zaposlitve. Na tržni dejavnosti je zaposlena 1 sodelavka. Iz naslova projektov je bilo v letu 2018 financiranih 7 zaposlitev.

Število zaposlenih v letu 2018 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2018 in v skladu z veljavnim kadrovskim načrtom ter sklepoma MIZŠ, št. 1000-252/2012/27 z dne 12. 2. 2018 in št. 1000-252/2012/28 z dne 12. 2. 2018. Iz javnih sredstev je bilo financiranih 58 zaposlenih.

V letu 2018 je bilo iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev oz. začasno delno prerazporejenih delavcev na projekte 5 delavcev zaposlenih za določen čas.

Vir financiranja	Število zaposlitev
MIZŠ	54,5
MDDSZ	3,5
ESS	7
Tržna dejavnost	1

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2018 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Načrtovane investicije v letu 2019

V letu 2019 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2019 iz različnih virov financiranja znaša 65.958,00 EUR.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2019	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek in neporabljena amortizacija TD
1	2	3=4+5+6	4	5	6
1.	**Računalniška oprema:**	**33.458**	**13.500**	**8.958**	**11.000**
1.1.	računalniki in prenosniki	7.638	4.500	3.138	0
1.2.	strežniki in mrežna oprema	10.124	5.000	5.124	0
1.3.	ostala rač. oprema	5.000	2.000	0	3.000
1.4.	splošna programska oprema	1.000	1.000	0	0
1.5.	namenska programska oprema	9.696	1.000	696	8.000
2.	**Druga oprema:**	**20.500**	**14.500**	**0**	**6.000**
2.1.	oprema prostorov	4.000	2.000	0	2.000
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	2.000	2.000	0	0
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	4.000	2.000	0	2.000
2.4.	varnostna tehnika	5.000	5.000	0	0
2.5.	telekomunikacije	1.000	1.000	0	0
2.6.	logistična oprema	4.500	2.500	0	2.000
3.	**Vlaganja v prostor:**	**10.000**	**2.000**	**0**	**8.000**
3.1.	oprema objekta	6.000	1.000	0	5.000
3.2.	oprema okolice	4.000	1.000	0	3.000
4.	**Drugo:**	**2.000**	**2.000**	**0**	**0**
4.1.	prevozna sredstva	0	0	0	0
4.2.	knjige, drobni inventar	2.000	2.000	0	0
SKUPAJ:		**65.958**	**32.000**	**8.958**	**25.000**

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2019:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	32.000	48,5%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	8.958	13,6%
Tržni viri	25.000	37,9%
Skupaj	**65.958**	100,0%

V letu 2019 bodo potrebna zlasti vlaganja v:

- ureditev in adaptacije prostorov za nove sejne sobe;
- ureditev delovnih mest za novo zaposlene za širitev PM;
- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjavo in nadgradnjo aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- razširitev sistema za varno shranjevanje;
- razširitev sistema za varno tiskanje izpitnega gradiva;
- opremo za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;

- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- zamenjavo oz. nadgradnjo obstoječega sistema evidence delovnega časa.

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Temeljne naloge v letu 2019

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, Uredbe OMZ, izpiti za manjšine, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete za katere so imenovane državne predmetne komisije) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole ter poskusnega preverjanja učencev 3. razreda;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle,
- pripravlja, organizira in izvaja izpite za osebe z mednarodno zaščito,
- pripravlja, organizira in izvaja preizkuse znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje o:

- zunanjem ocenjevanju oz. vrednotenju;
- pripravi izpitnih nalog;
- ocenjevanju oz. vrednotenju znanja kandidatov in učencev s posebnimi potrebami;
- izvedbi in novostih pri splošni in poklicni maturi za predsednike in tajnike šolskih komisij ter izvedbi in novostih pri NPZ za ravnatelje OŠ;
- postopku ugovorov za izvedence pri splošni maturi.

Knjižnica

Strokovna knjižnica Rica zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve. Z raziskovanjem vpliva dejavnikov družinskega okolja na učenčeve dosežke išče nove poti do uporabnejših informacij v šolskem sistemu. Center obenem razvija različna računalniška orodja, ki so šolam v pomoč pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti znanja, ki se kaže na zunanjih preverjanjih znanja (Orodje za analizo izkazanega znanja v SŠ - ALAT , program OrKa in e-banka nalog).

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu. Zaradi majhnega kroga strokovnjakov v Sloveniji pa je vključevanje v mednarodnem prostoru ključno za stabilen napredek in razvoj.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2019 izvajal kot posebne projekte

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za 2019. V letu 2019 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ in e-vrednotenja preizkusov znanja v preteklem letu, predvsem z vidika kakovosti zunanjega vrednotenja. To bo še posebej pomembno, če bo prišlo do spremembe dosedanje funkcije NPZ v 9. razredu. Ric bo v letu 2019 nadaljeval z nadgradnjo, v lanskem letu posodobljenega računalniškega sistema, ki omogoča e-vrednotenje preizkusov znanja. Zaradi nadgradnje sistema bo Ric izvajal izobraževanja za različne deležnike. Dosežke učencev na NPZ Ric objavlja na spletni strani eRic, v letu 2019 pa bodo šole lahko prvič dostopale do dosežkov učencev in njihovih izdelkov ter jih uporabljale in analizirale prek računalniškega programa OrKa. Ric bo vzpostavil pomoč za uporabnike programa OrKa na daljavo. Tudi v letu 2019 bomo v (delovnih) skupinah MIZŠ aktivno sodelovali pri analizi in pripravi sprememb pri NPZ. Za NPZ_iz tretjega predmeta v 9. razredu iz slovenščine kot drugega jezika ter italijanščine kot drugega jezika v slovenski Istri bomo pripravili analizo in v poročilu predvideli različne možnosti za v prihodnje, od spremembe zapisa in interpretacije zakona v tem delu, do pogojev (finančnih, kadrovskih in prostorskih), strokovnih izhodišč in podlag za izvedbo, če bi kdaj v bodoče prišlo do odločitve za NPZ iz obeh navedenih jezikov. Ob morebitni napovedani spremembi zakonodaje bo treba pripraviti nova izhodišča za pripravo preizkusov znanja, pri čemer bodo poleg DK NPZ sodelovale tudi PK. V letu 2019 so do sredine leta ponovno zagotovljeni kadrovski viri, ki omogočajo pripravo, organizacijo in vnovično izvedbo poskusnega preverjanje v 3. razredu. Poskusno preverjanje bo potekalo v večjem obsegu kot leta 2018 (učenci 3. razreda ene četrtine osnovnih šol bodo preverjanje opravljali pri dveh predmetih: matematiki in slovenščini).

V letu 2019 bomo nadaljevali s postopnim uvajanje e-ocenjevanja pri splošni maturi. 12 predmetom, pri katerih smo uvedli e-ocenjevanje v preteklih dveh letih, bomo dodali še devet novih predmetov splošne mature.

Pri splošni maturi bomo v skladu z usmeritvami DK SM (zapisnik 36. redne seje, 7. 12. 2018) sodelovali pri razpravah o uvedbi višje oz. enovite ravni (8) pri izbirnih predmetih in spremembah notranjega dela mature. Za realizacijo tega bodo na Ricu potrebne tudi kadrovske okrepitve.

V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito bomo v letošnjem letu pripravili gradiva in postopke za izvedbo izpitov za kandidate z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti.

V skladu z novim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS 11/18) mora Državni izpitni center pripraviti in izvesti preizkus znanja italijanskega oziroma madžarskega učnega jezika na ravni C1 oziroma na ravni, ki jo določi minister. Ker izpita na ravni C1 do sedaj nismo imeli, ga bomo v letu 2019 na novo razvili v skladu s podrobnejšimi opredelitvami o obsegu, vsebini in načinu preizkusa, ki jih bo določil minister, pristojen za šolstvo na podlagi ZPIMVI.

Prav tako bomo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2019 financiralo z nacionalnimi sredstvi.

V letu 2019 Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bo ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Pri NPK bomo v okviru zakonsko določenih nalog nadaljevali s pripravo bank nalog za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Ric bo v letu 2019 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Tako bomo v letu 2019 nadaljevali s projekti Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja ter Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani bomo nadaljevali delo na projektu Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Kot nosilec konzorcija se prijavljamo tudi na projekt ERASMUS+ 2017, ki ga razpisuje CMEPIUS; projekt Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja Ključni ukrep 1 (KA1) Mobilnost šolskega osebja (KA101). V letu

2019 bomo sodelovali tudi v projektu z naslovom »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, na katerega se je v letu 2018 prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko.

Pri projektu Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) – v sodelovanju s Statističnim uradom RS) bo potekalo delo na bazah Statističnega Urada RS, kjer povezujemo podatke o kandidatih na zunanjih preverjanjih znanja s podatki o njihovih gospodinjstvih in različnih kazalcih socialno ekonomskega okolja za posamezno gospodinjstvo. Te analize služijo kot podpora za implementacijo spremljanja socialno ekonomskih kazalcev v šolski sistem in za dolgoročno ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti, kot dopolnitvi kakovosti, v šolskem sistemu.

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

Več leti pravdni postopki in tožbe z informacijskim pooblaščencem in kolizije ZMat in ZOsn z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi po šolah še niso doživele epiloga. Na podlagi dosedanjih sodb Upravnega sodišča in revizijskega postopka na Vrhovnem sodišču, se postopku odvijajo še na Ustavnem sodišču . V tekočem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi izvajanja zakonskih določil na področju varovanja podatkov uradnih evidenc, katerih skrbnik je Ric, kajti na podlagi dosedanjih prizadevanj in odločb ter sodb Informacijskega pooblaščenca in Upravnega sodišča ni moč zagotoviti, da na podlagi obstoječe področne zakonodaje, v Sloveniji ne bo prihajalo do razvrščanja šol oz. ustvarjanja lestvic uspešnih šol.

Ob letošnji 25-letnici (četrt stoletja) eksterne mature v Sloveniji ne bo organizirana nobena svečana obeležitev.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2019 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

Naš konzorcij s prijavo na projekt uvajanja mature v Srbiji zaradi cene ni bil uspešen. Konzorcij, ki je bil uspešen, nas za leto 2019 in 2020 vabi, da bi zaradi našega znanja in izkušenj sodelovali v projektu vpeljave mature v Srbiji kot podizvajalci oz. kot eksperti za krajše roke. Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GIZ, IBF, GOPA, CITO) in slovenskimi organizacijami ZRSŠ, Šola za ravnatelje in CPI.

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2019

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarja/delavnice za nove izvedence pri splošni maturi (po potrebi);
- 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- 15 usposabljanj z različnim številom izvedb o uporabi programa za e-ocenjevanje (ESS) za zunanje ocenjevalce pri tistih predmetih splošne mature, kjer bomo začeli z e-ocenjevanjem v letu 2019; izvedena bodo v prvi polovici leta;
- 10 usposabljanj za člane DPK SM in za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem e-ocenjevanja (ESS); izvedena bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanj za nove člane DPK SM in PM s področja priprave testov, priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ;
- usposabljanja za člane PK s področja statističnih podatkov in analiz pri NPZ;
- usposabljanj za ravnatelje OŠ za izvedbo NPZ (dve izvedbi v mesecu januarju 2019);
- seminarjev za razredne učitelje osnovnih šol;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov pri NPZ (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2019

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2019 ne bo presegla realizacije iz leta 2018. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS in ERAZMUS+ ali posebnih nalog MIZŠ.

Na Ricu se spodbuja aktivna udeležba zaposlenih na konferencah, seminarjih in podobnih dogodkih.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

Letni delovni in finančni načrt za leto 2019 je v delu osnovne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ pripravljen na podlagi Navodil in izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2019 za javne zavode po 28. členu ZOFVI št. 410-1/2019/2 z dne 8. 1. 2019, naloge osnovne dejavnosti MIZŠ pa poleg navedenih izhodišč tudi na osnovi zakonskih določil, ki urejajo posamezno področje oziroma dejavnost in na podlagi katerih je Državni izpitni center dolžan (obvezan) izvesti predpisane naloge in aktivnosti (poglavje 4 – Zakonske in druge podlagi, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami).

1. Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 83/18-ZIPRS1819-A in 19/19-ZIPRS1819B),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s spremembami),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr. s spremembami),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2019, št. 410-5/2019/2 z dne 8. 1. 2019,
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2019, št. 410-1/2019/23 z dne 4. 3. 2019,
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2019, št. 410-1/2019/28 z dne 12. 4. 2019,
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/2009-UPB13 s spremembami),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 in 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),

- Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 82/18),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 4/19),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 3/18),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019 po virih financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS, Urad za oskrbo in integracijo migrantov in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednicah 1 in 2 iz posebnega dela finančnega načrta na strani 97 in 100.

Državni izpitni center v letu 2019 načrtuje **prihodke** po denarnem toku v višini **5.470.646,44 EUR**, in sicer za:

- osnovno dejavnost MIZŠ v višini 2.182.270,00 EUR,
- osnovne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ v višini 2.440.000,00 EUR,
- posebne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ v višini 21.600,00 EUR,
- osnovno dejavnost, financirano s strani MDDSZ v višini 181.052,00 EUR,
- izvajanje ESS projektov v višini 312.327,00 EUR,
- naloge iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov v višini 2.282,44 EUR,
- izvajanje javne službe za naloge osnovne dejavnosti iz neproračunskih virov v višini 123.000,00 EUR,
- tržno dejavnost v višini 127.365,00 EUR,
- druge projekte v višini 80.750,00 EUR.

Z upoštevanjem financiranja osnovnih nalog iz presežka prihodkov preteklih let in financiranja tržne dejavnosti iz presežka prihodkov preteklih let v višini 114.332,28 EUR ter načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi prihodki v višini 5.470.646,44 EUR, Državni izpitni center načrtuje celotne prihodke po denarnem toku v znesku 5.584.978,72 EUR.

Proračunski viri 5.228.863,72 EUR:

- osnovna dejavnost in naloge osnovne dejavnosti MIZŠ skupaj s presežki iz preteklih let 4.733.202,28 EUR, in sicer prilivi iz proračuna v višini 4.643.870,00 EUR in presežek prihodkov iz preteklih let v višini 89.332,28 EUR za naloge osnovne dejavnosti (PP 667610, 667210, 483110, 716910),
- osnovna dejavnost MDDSZ 181.052,00 EUR (PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov 2.282,44 EUR (PP 180009),
- projekti ESS iz sredstev MIZŠ 312.327,00 EUR.

Neproračunski viri 356.115,00 EUR:

- neproračunski viri za naloge osnovne dejavnosti 123.000,00 EUR,
- tržna dejavnost 152.365,00 EUR, in sicer v višini 127.365,000 EUR iz naslova tekočih prilivov in iz presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v osnovna sredstva v višini 25.000,00 EUR,
- drugi projekti 80.750,00 EUR.

Celotni **odhodki** Državnega izpitnega centra po denarnem toku naj bi v letu 2019 znašali skupaj **5.574.204,72 EUR,** in sicer:

- bruto plače 1.883.340,23 EUR in prispevki 303.596,24 EUR,
- drugi osebni prejemki (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, jubilejne nagrade) 235.172,88 EUR,
- dodatno pokojninsko zavarovanje (ZVPSJU) 27.067,64 EUR,
- blago in storitve 635.746,39 EUR,
- drugi operativni odhodki 2.423.323,34 EUR,
- investicijski odhodki v višini 65.958,00 EUR.

Za pokritje celotnih odhodkov načrtujemo porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, in sicer v višini 89.332,28 EUR iz presežka prihodkov po denarnem toku iz leta 2018 iz proračunskih sredstev in za investicije v višini 25.000,00 EUR iz presežka prihodkov preteklih let tržne dejavnosti.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra, ki je podpora izvedbi nalogam osnovne dejavnosti, navedenih v točki 2 tega poglavja, sta poleg upoštevanja zakonskih določb, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejša obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Državnega izpitnega centra ter smernic ministrstev za finančno načrtovanje, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2019.

Sredstva po različnih pogodbah v osnovni dejavnosti in nalogah osnovne dejavnosti so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo zunanjih ocenjevalcev in izvedencev,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Državnega izpitnega centra,
- izhodišč, podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MIZŠ,
- drugih zakonskih podlag.

Načrtovana finančna sredstva za leto 2019 v primerjavi z letom 2018 so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Osnova za finančno ovrednotenje se nahaja v besedilu finančnega načrta in v preglednicah:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2019,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2019, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2019 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2019 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2019.

V točki 1 so navedena izhodišča, na katerih temeljijo izračuni načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra.

1. OSNOVNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ PP 5511

Obrazložitev preglednic št. 1 in 2 (Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019) in preglednic št. 4 in 5 (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom virov financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2018, 1. 1. 2019 in 1. 1. 2020)

Izhodišča, na katerih temelji izračun potrebnega obsega sredstev za leto 2019:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2019 smo po stanju 1. 1. 2019 upoštevali 57 zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, in sicer 53,5 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ od tega 53 zaposlenih na osnovni dejavnosti in 0,5 zaposlenega na osnovnih nalogah MIZŠ (certifikati SEJO) ter 3,5 zaposlenega za opravljanje osnovne dejavnosti MDDSZ. Predvidoma z mesecem septembrom pa se v financiranje za leto 2019 vključita še 2 zaposlena na osnovnih nalogah MIZŠ za namen širitve eksternosti pri poklicni maturi. Z mesecem decembrom 2019 pa se za isti namen realizira še 1 zaposlitev, za katero se financiranje začne v proračunskem letu 2020.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 83/18, ZIPRS1819-A), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18), Uredbo o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18) in drugih zakonskih določil.

  Delovna mesta se v plačne razrede uvrstijo kot je določeno v Prilogi 1 Dogovora oziroma v Uredbi. V skladu s 3. členom Uredbe zaposleni pridobijo pravico do izplačila višje plače s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred, s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred.
- Napredovanje v višji plačni razred: zaposleni, ki napredujejo v višji plačni razred s 1. 4. 2019, pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja v višji plačni razred s 1. 12. 2019.
- Jubilejne nagrade so načrtovane v skladu s 60. b členom ZIPRS1819-A, in sicer za zaposlene, ki jubilejne nagrade za posamezni jubilej še niso prejeli v javnem sektorju.
- Redna delovna uspešnost se v letu 2019 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev se ne načrtuje.
- Regres za letni dopust je načrtovan v višini minimalne plače skladno s 131. členom ZDR-1 in Zakonom o spremembah zakona o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 83/18), in sicer v višini 886,63 EUR na zaposlenega.
- Na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS, 82/18) so pri načrtovanju upoštevane višje premije s 1. januarjem 2019 (minimalna premija se poviša za 3,4 % in znaša 29,27 EUR).
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,81 EUR na dan skladno z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 4/19).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih so načrtovana ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z Izhodišči MIZŠ št. 410-1/2019/28 v višini 185.217,00 EUR (MIZŠ) in 56.519 EUR (MDDSZ).
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2019 pri MIZŠ. Celotna načrtovana vrednost investicij v višini 65.958,00 EUR bo pokrita iz proračunskih sredstev v znesku 32.000,00 EUR, iz projektov ESS v višini 8.958,00 EUR, v znesku 25.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let.

Preglednica 3 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku na strani 107 prikazuje mesečni obseg potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra v letu 2019 v višini 2.182.270,00 EUR. Osnova za načrtovanje obsega sredstev za plače v letu 2019 po mesecih je kadrovski načrt. Načrtovan obseg sredstev za izplačilo plač na osnovni dejavnosti v letu 2019 za 53 zaposlenih,

financiranih iz proračunskih sredstev MIZŠ, znaša 1.965.053,00 EUR, za materialne stroške (izdatki za blago in storitve) 185.217,00 EUR in za investicije 32.000,00 EUR:

a) V izračunu plač za leto 2019 so upoštevana zakonska določila, ki veljajo na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2019, višina sredstev za izplačilo plač pa je upoštevana na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ.
b) V letu 2019 je načrtovano izplačilo jubilejnih nagrad v znesku 1.299,40 EUR trem zaposlenim, in sicer upravičencem do jubilejne nagrade za 10, 20 in 30 let delovne dobe, ki je za ta jubilej še niso prejeli v javnem sektorju.
c) Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2019 znašajo 185.217,00 EUR.
d) Za leto 2019 so iz proračunskih sredstev načrtovane investicije v višini 32.000,00 EUR na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ. Načrt investicij in vir financiranja je prikazan v preglednici 8 na strani 119.

Podrobnejša razčlemba odhodkov glede na vir financiranja in vrsto odhodka je prikazana v preglednicah 1 na strani 103 in 2 na strani 106.

Preglednica 4 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 prikazuje načrtovan mesečni obseg potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2019 po denarnem toku (stran 108).

Načrtovana sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz proračunskih sredstev MDDSZ za leto 2019 znašajo 181.052,00 EUR. Za stroške dela znaša načrtovan obseg finančnih sredstev 124.533,00 EUR, obseg sredstev za materialne stroške pa 56.519,00 EUR.

2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

Obrazložitev preglednice št. 5 – Naloge osnovne dejavnosti MIZŠ (osnovne in posebne naloge), MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS v letu 2019 na strani 109

Skupno načrtovano vrednost proračunskih prihodkov po posameznih osnovnih in posebnih nalogah Državnega izpitnega centra in virih financiranja prikazuje preglednica 5 na strani 109. Načrtovana sredstva za osnovne in posebne naloge, ki jih financira MIZŠ znašajo 2.461.600,00 EUR, od tega za osnovne naloge 2.440.000,00 EUR in za posebne naloge 21.60,00 EUR, iz vplačil fizičnih oseb za maturitetne izpite, izpite iz tujih jezikov in ugovorov na oceno ter ugovorov na način izračuna izpitne ocene pa 123.000,00 EUR. Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki za naloge osnovne dejavnosti MIZŠ v višini 89.332,28 EUR bo pokrita iz proračunskega presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta. Prihodki iz proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost so načrtovani v višini 181.052,00 EUR. Za ESS projekte v letu 2019 načrtujemo stroške v višini 312.327,00 EUR; za projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja 78.471,00 EUR, za projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ 15.700,00 EUR, za projekt Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi 216.598,00 EUR in za projekt Kakovost slovenskih učbenikov 1.558,00 EUR. Za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito načrtujemo sredstva v višini 2.282,44 EUR, ki naj bi jih zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Stroški in prihodki posamezne osnovne in posebne naloge so podrobno prikazani v preglednicah:

– priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
– priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
– priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni iziti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
– priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
– priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112),
– priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ)– neposredni stroški (stran 111),

– priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112,
– priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112),
– priloga št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112),
– priloga št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 113),
– priloga št. 11 k preglednici št. 5: Slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 113),
– priloga št. 12 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 114),
– priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov) – neposredni stroški (stran 115).

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo osnovne in posebne naloge:

– splošna matura,
– poklicna matura,
– zaključni izpiti,
– nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (6. in 9. razred),
– nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (poskusno 3. razred),
– SEJO certifikati,
– tuji jeziki za odrasle,
– preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju,
– deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6 in 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti),
– predsedovanje Si Svetu EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin,
– slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ.

Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotavlja MDDSZ, sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito pa Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Načrtovani so tudi drugi neproračunski prihodki za izvajanje nalog osnovne dejavnosti v skupni višini 123.000,00 EUR in bodo v letu 2019 vir za financiranje splošne mature v znesku 119.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.000,00 EUR (vplačila izpitov).

2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109)

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 68. Pri finančnem vrednotenju naloge osnovne dejavnosti splošne mature smo upoštevali, da je število kandidatov po naši oceni enako kot v letu 2018, vendar pa so načrtovani stroški v letu 2019 višji v povprečju za 8 %, in sicer zaradi povišanja ure ocenjevanja izpitnih pol na podlagi sklepa MIZŠ št. 1007-250/2018/2 in povišanja osnov za plačilo dela članov komisij in za pripravo izpitnih nalog na podlagi spremembe cenika Državnega izpitnega centra (o ceniku bo Svet

zavoda še odločal), predvideno pa je povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi.

V letu 2019 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 5 odstotkov.

Material in storitve (izvedba)

V letu 2019 načrtujemo 138.307,85 EUR za stroške izvedbe, ki so višji od realizacije v letu 2018 (104.322,72 EUR). Razlog za višje načrtovanje teh stroškov je v nerealizaciji nakupa posebnih vrečk za distribucijo izpitnih nalog in elektronskega arhiva maturitetnih izpitnih pol, ki ga bo izvedel zunanji pogodbenik.

Plačilo dela maturitetnim komisijam

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2019 načrtovan za 7,60 % višje v primerjavi z realizacijo v letu 2018, in sicer zaradi povišanja osnov za plačilo dela članov komisij (Svet zavoda bo na seji o tem še odločal). Skupni načrtovani stroški za plačilo dela maturitetnih komisij za leto 2019 znašajo 606.900,00 EUR, višina realiziranih stroškov za delo komisij pa je v letu 2018 znašala 564.056,21 EUR. Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2018 povišali tudi zaradi povečanega obsega dela članov tistih predmetnih komisij, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi že uvedeno v lanskem šolskem letu.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so načrtovani v višini 155.950,00 EUR in so višji od realizacije za leto 2018 (131.143,55 EUR). Načrtovani stroški priprave izpitnega gradiva so višji od načrtovanih za leto 2018 zaradi povišanja osnov za plačilo priprave izpitnih nalog in priprave izpitnih nalog posebej prilagojenih za kandidate s posebnimi potrebami, strošek priprave izpitnih kompletov je načrtovan na podlagi ocene glede na potrebe izdelave novih izpitnih kompletov.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

Stroški zunanjega ocenjevanja so načrtovani v višini 750.200,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo 2018 višji za 12,27 odstotka (realizacija stroškov 2018 je znašala 668.193,07 EUR). Osnova za nekoliko višje načrtovane stroške zunanjega ocenjevanja je povišanje ure ocenjevanja izpitnih pol na podlagi sklepa MIZŠ št. 1007-250/2018/2 in podatki iz predprijav na splošno maturo, ki kažejo, da se bo za leto 2019 povečalo število kandidatov s posebnimi potrebami v primerjavi s preteklim letom in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi. Cena ure zunanjega ocenjevanja je v letu 2019 višja in znaša 12,54 EUR bruto/bruto.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti, ali bo število kandidatov, ki bodo v letu 2019 zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo. Tudi števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V letu 2018 je bilo kandidatov, ki so zahtevali vpogled podobno kot v letu 2017. Za leto 2019 načrtujemo nekoliko višje stroške glede na realizacijo v letu 2018, in sicer v višini 52.200,00 EUR, medtem ko je znašala realizirana višina stroškov v preteklem letu 49.718,35 EUR. Razlog povišanja je povišanje cen ugovorov na oceno in ugovorov na izračun izpitne ocene (Svetu zavoda bo o novi višini še odločal), kar ima za posledico tudi povišanje urne postavke ekspertov pri ponovnem pregledu izpitnih pol.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Državnega izpitnega centra prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevnih, do preobremenitve prostorov na Državnem izpitnem centru, zato smo primerne prostore večkrat primorani najeti drugje. Eno takšnih obdobij je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2019 načrtujemo stroške izobraževanja zunanjih ocenjevalcev v višini 25.000,00 EUR in so nekoliko višji v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2018 (14.693,51 EUR), zaradi posebnih oblik izobraževanja pri predmetih, pri katerih bomo v letu 2019 začeli z e-ocenjevanjem.

Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature za leto 2019 skupaj znašajo 1.728.557,85 EUR. MIZŠ bo zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 1.550.000,00 EUR, preostanek odhodkov naj bi pokrili z načrtovanimi prihodki iz drugih neproračunskih virov za izvajanje javne službe (vplačila za opravljanje maturitetnih izpitov in vplačila ugovorov na oceno) v višini 119.000,00 EUR, v višini 59.557,85 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklega leta.

2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109)

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2019 načrtovani v višini 299.306,19 EUR in so v primerjavi z realizacijo v letu 2018 v znesku 225.074,50 EUR višji za 32,98 odstotkov zaradi povišanja osnov za plačilo dela članov komisij in predvsem zaradi širitve eksternosti poklicne mature, za kar pa Državni izpitni center potrebuje tudi nove kadre. To je podprl tudi Svet Državnega izpitnega centra.

V letu 2018 je MIZŠ podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Ker predlog v letu 2018 ni bil realiziran, se s širitvijo eksternosti pri poklicni maturi nadaljuje v letu 2019. Po zagotovilu MIZŠ bodo v letu 2019 preko osnovne naloge poklicna matura zagotovljena sredstva za tri zaposlene, v letu 2020 pa še za dva zaposlena. Za leto 2019 je bilo dogovorjeno, da s 1. 9. 2019 prične z delom pet državnih predmetnih komisij, ki bodo pripravljale izpitno gradivo za 6 drugih predmetov poklicne mature; marca 2020 pa naj bi imenovali še 5 državnih predmetnih komisij za še dodatnih 5 drugih predmetov.

V letu 2019 so načrtovani stroški za delo komisij v primerjavi z realizacijo v letu 2018 višji za 24,64 odstotkov in znašajo 231.400,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2018 znašali 185.654,84 EUR. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva so za leto 2019 načrtovani v višini 32.448,00 EUR in so za dobrih 10.000,00 EUR višji od realiziranih stroškov v letu 2018, in sicer zaradi morebitnega povišanja osnov za plačilo na podlagi spremembe cenika Državnega izpitnega centra in širitve eksternosti pri poklicni maturi. V letu 2019 bo pri predmetih organizirano lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Skoraj enako so v primerjavi s preteklim letom načrtovani materialni stroški, in sicer v višini 15.858,19 EUR in so povezani s pripravo in distribucijo izpitnega gradiva. Širitev eksternosti na ta znesek v letu 2019 še ne vpliva. V letu 2019 bo pripravljeno izpitno gradivo za šestnajst različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela poklicne mature. Prav tako bodo prvič prevedene izpitne pole v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite. Za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje pred začetkom ocenjevanja načrtujemo stroške v višini 2.600,00 EUR, realizacija stroškov moderacije je v letu 2018 znašala 1.599,91 EUR.

Za leto 2019 načrtujemo, da bodo stroški dela znašali 17.000,00 EUR, od tega za osnovne plače z dodatki 13.700,00 EUR, za prispevke delodajalca 2.206,00 EUR, za premije KDPZJU in druge osebne prejemke pa 1.094,00 EUR.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature za leto 2019 skupaj znašajo 299.306,19 EUR. Iz proračuna MIZŠ načrtujemo prejem sredstev v višini 295.000,00 EUR, razliko v višini 4.306,19 EUR bomo pokrili iz presežka prihodkov na poklicni maturi iz preteklih let.

2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški (stran 110)

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Državnega izpitnega centra so za leto 2019 načrtovani v znesku 10.000,00 EUR in so načrtovani v enaki višini kot za leto 2018. Realizirani stroški so v letu 2018 znašali 9.028,78 EUR, kar pomeni, da za leto 2019 načrtujemo, da bodo stroški višji za 9,39 odstotkov glede na realizacijo preteklega leta. V letu 2019 je potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo devet članske komisije, sredstva za stroške vzdržavanja spletne aplikacije, potrebno pa bo pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Tudi v letu 2019 se načrtujejo seje komisije za zaključne izpite izven sedeža

Državnega izpitnega centra, z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah. Načrtovani stroški bodo primerljivi s stroški v preteklem letu.

V letu 2019 bodo za izvedbo zaključnih izpitov potrebna sredstva ministrstva v višini 10.000,00 EUR.

2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati – MIZŠ (stran 110)

S projektom umestitve izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir bo Državni izpitni center nadaljeval do 31. 12. 2019. Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz tujih jezikov in na ta način vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. V SEJO so trenutno umeščeni izpiti iz angleščine, nemščine, francoščine, španščine in italijanščine. Za leto 2019 za umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir načrtujemo stroške izvedbe v višini 42.838,46 EUR, in sicer za stroške materiala in storitev 8.538,46 EUR, za stroške avtorskih honorarjev 5.500,00 EUR in za plačilo komisijam 14.000,00 EUR. V letu 2019 bo na nalogah SEJO certifikati realizirana zaposlitev za določen čas za polovični delovni čas, za kar načrtujemo stroške dela v višini 14.800,00 EUR. Za izvedbo programa v letu 2019 načrtujemo prihodke iz proračuna MIZŠ v višini 39.000,00 EUR in porabo presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta v višini 3.838,46 EUR.

2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 111)

Stroški izvedbe nalog osnovne dejavnosti nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole so v letu 2019 načrtovani v višini 538.401,59 EUR in so nekoliko višji od realiziranih stroškov v letu 2018, ki so znašali 474.664,90 EUR. Načrtovani stroški nacionalnega preverjanja znanja za leto 2019 so vsebinsko podrobneje opredeljeni v poglavju 2.5. Nacionalno preverjanje znanja.

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za leto 2019 načrtujemo v višini 68.401,59 EUR. Višina načrtovanih stroškov je nekoliko višja od realizacije v letu 2018 (61.103,29 EUR). V letu 2019 bo izvedba nacionalnega preverjanja znanja organizirana na vseh osnovnih šolah, šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Načrtovana je samostojna priprava in izdaja prenovljene publikacije za informiranje učencev in staršev o nacionalnem preverjanju znanja in objava informacije o strukturi nacionalnega preverjanja znanja pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu osnovne šole.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja

Stroški priprave gradiva za nacionalno preverjanje znanja so načrtovani v višini 29.000,00 EUR in so za 32,46 odstotkov višji glede na realizirane stroške iz leta 2018, ko so ti stroški znašali 21.894,12 EUR, zaradi povišanja osnov za plačilo priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog na podlagi spremembe cenika Državnega izpitnega centra (Svet zavoda bo na seji o tem še odločal). V letu 2019 bo za e-vrednotenje začela delovati nadgradnja nove različice programa, zato je treba pripraviti dodatna navodila za uporabo programske opreme.

Plačilo dela predmetnih komisij

Načrtovani stroški dela komisij so v primerjavi z višino stroška v letu 2018 višji, in sicer se načrtuje nekoliko več sej komisij kot v preteklem letu, pa tudi zaradi povečanega obsega dela, povezanega z e-vrednotenjem in povišanja osnov za plačilo dela članov komisij (po potrditvi Sveta zavoda). Za leto

2019 znašajo načrtovani stroški za delo komisij 204.000,00 EUR, v letu 2018 pa so bili ti stroški realizirani v višini 182.267,65 EUR.

Priprava vrednotenja

V letu 2019 bo imel Državni izpitni center z organizacijo vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja podobne stroške kot v letu 2018, vendar pa načrtujemo nekoliko višje stroške e-vrednotenja, in sicer v višini 145.500,00 EUR zaradi povišanja osnov za plačilo izobraževanja, moderacij, vrednotenja in poizvedbe pomočnikom glavnih ocenjevalcev na podlagi spremembe cenika Državnega izpitnega centra (po potrditvi Sveta zavoda), medtem ko so realizirani stroški v letu 2018 znašali 134.295,86 EUR. Organizacija e-vrednotenja zahteva enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev kot v letu 2018, obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal, povečali pa se bodo stroški najema prostorov zaradi moderacij in standardizacij, ki bodo zaradi prostorske stiske izvedene tudi izven prostorov Državnega izpitnega centra.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran

Načrtovani stroški izobraževanja učiteljev in izobraževanja članov predmetnih komisij so v primerjavi z realiziranimi stroški iz leta 2018 višji, saj se načrtuje več izobraževanj zaradi vključevanja učiteljev prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja v e-vrednotenje. Stroške izobraževanja načrtujemo v višini 15.000,00 EUR. V letu 2018 so bili imenovani novi člani za delo v eni predmetni komisiji. Zaradi uvajanja novih članov komisije v letu 2019 pričakujemo nekoliko večji obseg dela kot v letu 2018. Prav tako se bodo morali člani vseh predmetnih komisij seznaniti z nadgradnjo nove različice programa e-vrednotenja pri postopkih moderacije in standardizacije.

Stroški e-vrednotenja

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo stroške izvedbe e-vrednotenje v višini 76.500,00 EUR in so za dobre štiri odstotke višji od lanskoletnih realiziranih stroškov e-vrednotenje, ki so znašali 73.383,00 EUR.

Potrebna proračunska sredstva za pokritje stroškov nacionalnega preverjanja znanja za leto 2019 znašajo 538.401,59 EUR in bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ v višini 520.000,00 EUR. Razlika v višini 18.401,59 EUR bo pokrita s presežkom prihodkov po denarnem toku iz leta 2018.

2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 111)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo šolskem letu 2019/2020 ponovno izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetnih komisijah za slovenščino in matematiko podaljšala imenovanja treh konzulentov – razrednih učiteljev, ki bodo pripravili preizkuse za ponovno poskusno preverjanje.

Celotni načrtovani stroški do 31. 12. 2019 znašajo 20.135,61 EUR in bodo pokriti iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 20.000,00, razlika v znesku 135,61 EUR pa iz presežka preteklega leta. Za stroške materiala in storitev v letu 2019 načrtujemo 5.635,61 EUR, za stroške honorarjev za pripravo izpitnih nalog 3.000,00, za delo komisij z vključenimi potnimi stroški 9.500,00 EUR, predvideni stroški izobraževanja učiteljev pa za leto 2019 znašajo 2.000,00 EUR. Tudi tu se bodo stroški povišali zaradi morebitnega povišanja osnov za plačilo dela članov komisij in za pripravo izpitnih nalog na podlagi spremembe cenika Državnega izpitnega centra. Potrebna sredstva iz PP667210 bodo v letu 2019 nižja kot v letu 2018. V letu 2019 na nalogah NPZ poskusno v 3. razredu nismo dobili odobrene posebne zaposlitve kot v letu 2018; nujno zaposlitev bomo za te naloge na Ricu morali financirati iz drugih virov.

2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle – MIZŠ (stran 112)

Za izvedbo programa tujih jezikov za odrasle v letu 2019 načrtujemo 13.092,58 EUR, kar je za 4,61 odstotka manj od realizacije stroškov leta 2018, ko so le-ti znašali 13.725,93 EUR. MIZŠ naj bi iz proračunskih sredstev prispevalo 6.000,00 EUR, kar je enako kot v letu 2018, preostanek, v višini 4.000,00 EUR, predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, in sicer vplačila izpitov iz tujih jezikov, stroški v višini 3.092,58 EUR pa bodo pokriti iz presežka prihodkov preteklega leta iz naslova plačil pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov. Stroški so načrtovani za delo komisij za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino, ki bodo pripravljale izpitno gradivo, načrtovale seminarje za pooblaščene ocenjevalce in analizirale delo ocenjevalcev. Načrtovani stroški v letu 2019 so primerljivi s stroški iz leta 2018.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH PODATKIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih podatkih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – MIZŠ (stran 112)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2019 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Konec leta 2018 je Državni izpitni center sklenil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih.

Za navedene naloge v letu 2019 načrtujemo za 2.000,00 EUR stroškov materiala in storitev, ki bodo pokriti s proračunskimi sredstvi MIZŠ.

2.9 PRIPRAVA PREIZKUSA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju – MIZŠ (stran 112)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Ker Državni izpitni center takih izpitov še ne izvaja, jih je potrebno na novo razviti. Ob zagotovitvi potrebnega števila zaposlenih bo oblikovana skupina strokovnjakov za madžarščino in italijanščino.

Ker gre za povsem novo nalogo osnovne dejavnosti, v prvi, razvojni fazi, načrtujemo stroške v višini 15.600,00 EUR, in sicer 2.900,00 EUR za stroške materiala in storitev, načrtovani stroški priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog znašajo 9.700,00 EUR, stroški dela komisije pa so načrtovani v višini 3.000,00 EUR. Celotna potrebna sredstva bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ.

2.10 PREDSEDOVANJE Si SVETU EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – PP 190137 (predsedovanje Svetu EU) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – MIZŠ (stran 113)

V okviru mednarodnega sodelovanja gre za razvojno nalogo pri sodelovanju v koordinacijah in pripravi gradiv. V okviru te naloge naj bi Državni izpitni center aktivno sodeloval na delovnih telesih pri pripravi izhodišč in vsebin na temo predsedovanja Slovenije Svetu EU v letu 2021.

Za leto 2019 so načrtovani neposredni stroški materiala in storitev v višini 1.000,00 EUR. Sredstva naj bi bila zagotovljena iz proračunskih sredstev MIZŠ.

2.11 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ – PP 483110 (TUJI JEZIKI) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 11 k preglednici št. 5: Slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ – MIZŠ (stran 113)

Slovenščina/italijanščina kot drugi jezik na narodno mešanih območjih sta edina predmeta, ki še nista bila izbrana na nacionalnem preverjanju znanja v 9. r. osnovne šole. Posledično ni vpogleda v jezikovne kompetence dvojezičnih otrok, ki so vključeni v slovenske šole na narodnostno mešanem področju slovenske Istre, prav tako tudi ni vpogleda v dosežene standarde pri teh predmetih. Zato je potrebno pripraviti strokovna izhodišča in podlage za izvedbo nacionalnega preverjanje znanja iz obeh jezikov.

V okviru te naloge so za leto 2019 načrtovani neposredni stroški materiala in storitev v višini 3.000,00 EUR, sredstva bodo zagotovljena iz proračunskih sredstev MIZŠ.

2.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 12 in 12a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 114)

Podroben opis načrtovane izvedbe nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij za leto 2019 je podan na strani 93.

Državni izpitni center bo v letu 2019 opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3,5 zaposlenih oseb. Potrebna sredstva MDDSZ v letu 2019 za pokritje stroškov dela znašajo 124.533,00 EUR. Načrtovani stroški dela so zaradi sprememb na področju plač in drugih prejemkov ter nove sistemizacije, ki je stopila v veljavo s 1. 9. 2018, in zaradi podaljšanja dodatne zaposlitve za polovični delovni čas šele z majem 2018, v letu 2019 višji za 14,1 odstotek kot v letu 2018 (realizacija stroška dela po denarnem toku je v letu 2018 znašala 109.143,98 EUR). Načrtovana sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2019 znašajo 56.519,00 EUR in so višji za 21,5 odstotkov glede na višino realizacije iz leta 2018 v znesku 47.298,38 EUR. Materialni stroški so za 2019 povečani zaradi:

- dopolnitve bank nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik s posnetki (en del videa in avdio posnetkov-nalog za preverjanje so že posneti in jih je potrebno dopolniti),
- dopolnitve banke nalog za NPK varnostnik z videoposnetki-ukrepi varnostnikov, zaradi spremembe kataloga in področne zakonodaje,
- izvedbe večjega števila nadaljnjih usposabljanj (10 delavnic usposabljanja, 5 posvetov).

V materialnih stroški so predvideni tudi stroški dodatnih plačil za tolmačenje v slovenski znakovni jezik in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore.

Celotna načrtovana proračunska sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2019 znašajo 181.052,00 EUR.

2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009

Priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški (stran 115)

Državni izpitni center bo v letu 2019 vodil postopek prijave, pripravo preizkusov znanja, organiziral in izvajal izpite ter izdajal potrdila o opravljenem preizkusu znanja za osebe z mednarodno zaščito. Kandidati bodo opravljali preizkus znanja iz matematike in angleščine. Za izvedbo teh nalog je z Uradom usklajeno, da jim bo Ric zaračunal vsako leto stroške za ohranjanje in vzdrževanje sistema. Ti stroški so stalni, četudi ni nobenega prijavljenega kandidata (predvidena vrednost je 338,04 EUR). Ostali stroški, ki jih bo Ric zaračunal Uradu so vezani na izvedbo in pripravo izpita za prvega kandidata na vsakem izpitnem roku (predvidena vrednost je 973,15 EUR), in povprečne stroške na kandidata oz. skupine kandidatov, ki so odvisni od števila prijavljenih kandidatov ter hkrati tvorijo ceno izpita. V načrtu je v prvem izpitnem roku upoštevan en kandidat, v drugem izpitnem roku pa 6 kandidatov. V nadaljnjih letih bi se stroški lahko povečevali le toliko, kolikor se bodo povečevali stroški, ki tvorijo strukturo cene (npr. cena zunanjega ocenjevanja, cena najema izpitnega prostora, urna postavka na zaposlenega …).

Za navedene naloge v letu 2019 načrtujemo stroške v višini 2.282,44 EUR, prihodke za njihovo pokritje bo zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov. Za materialne stroške in stroške dela je načrtovanih 488,74 EUR, za stroške priprave izpitov pa 1.793,70 EUR.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo v letu 2016 iz sredstev ESS

3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047

Izvedba navedenega projekta se je začela v letu 2016. Projekt e-vrednotenja naj bi potekal do leta 2022. V letu 2019 načrtujemo stroške dela v višini 131.169,00 EUR in za materialne stroške 76.471,00 EUR, za stroške investicij v računalniško opremo pa 8.958,00 EUR. Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnanostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

3.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – PP 150044, 150045, 150046, 150047

S projektom smo začeli v letu 2016, izvajanje projekta je bilo podaljšano do avgusta 2019. Za leto 2019 načrtujemo skupne stroške v višini 78.471,00 EUR, od tega za stroške dela 65.239,00 EUR in za materialne stroške 13.232,00 EUR. V okviru projekta bo Državni izpitni center imel še nekatere specifične naloge, in sicer prenos in nadgradnja funkcionalnosti 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' tudi v ustrezno programsko orodje pri splošni in poklicni maturi kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Državnega izpitnega centra.

3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047

Konec leta 2018 smo na Državnem izpitnem centru nadaljevali z izvajanjem projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ. Projekt naj bi potekal do leta 2022. Višina skupnih načrtovanih stroškov za leto 2019 znaša 15.700,00 EUR. Stroški dela so za leto 2019 načrtovani v višini 12.900,00 EUR, materialni stroški pa v višini 2.800,00 EUR. Državni izpitni center bo v okviru projekta usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov nacionalnega preverjanja znanja in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja.

3.4 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)– PP 150044, 150045, 150047

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta poteka projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Državni izpitni center bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Projekt bo trajal do leta 2022. Za leto 2019 načrtujemo 1.558,00 EUR stroškov, in sicer v celoti za strošek dela.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019 (stran 105)

V letu 2019 od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo prihodke v višini 208.115,00 EUR, kar je nekoliko več od realizacije v letu 2018, ko so prihodki po denarnem toku znašali 137.752,26 EUR. Za leto 2019 so načrtovane izdaje novih publikacij in drugega gradiva, organizacija in opravljanje različnih uredniških del, tehnična priprava gradiva, tisk predmaturitetnih preizkusov, priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike, prodaja in distribucija gradiva Državnega izpitnega centra, komisijska prodaja v knjigarnah po Sloveniji. V letu 2019 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Slovenščina-razčlemba neumetnostnega besedila 2012-2018. V okviru tržne dejavnosti potekata dva projekta, in sicer projekt mQuiz, katerega cilj je posamezni skupini uporabnikov omogočiti, da čim bolj poveča svojo učinkovitost pri določenem predmetu, in pedagogom, da čim bolj enostavno in učinkovito upravljajo aplikacijo ter drugi projekt, ki se bo izvajal predvidoma od aprila do konca novembra 2019, izvaja se v Srbiji, na temo izboljšanja kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja.

Na redni tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2019 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom v višini 233.115,00 EUR pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 222.341,00 EUR, in sicer stroške dela v višini 116.518,64 EUR (strošek dela enega zaposlenega na redni tržni dejavnosti v skladu z usmeritvami MIZŠ, strošek dela zaposlenega na projektu v Srbiji, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti javne službe) in stroške blaga in storitev v višini 80.822,36 EUR ter investicijske odhodke v višini 25.000,00 EUR. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v primeru, če bo rezultat na tržni dejavnosti, skladno s predpisi, dopuščal izplačilo delovne uspešnosti.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na redni tržni dejavnosti naj bi za leto 2019 znašal 10.774,00 EUR.

Delež splošnih stroškov iz dejavnosti javne službe, ki bodo nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, bodo obračunani in preneseni na tržno dejavnost v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2018, ki jih sprejme Svet Državnega izpitnega centra.

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let iz tržne dejavnosti načrtujemo sofinancirati nabavo nove opreme v višini 25.000,00 EUR, preostanek pa iz neporabljenih amortizacijskih sredstev.

5. SODILA ZA RAZMEJEVANJE SPLOŠNIH STROŠKOV MED RAZLIČNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe za tekoče leto.

Državni izpitni center ima zagotovljeno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti javne službe, ki se financira iz proračuna, ostalih dejavnosti v okviru javne službe (projektov) in tržne dejavnosti.

Ločeno računovodsko spremljanje se zagotavlja z vodenjem posebne evidence v okviru analitičnih kontov in vzpostavljenim sistemom stroškovnega računovodstva, in sicer z opredelitvijo stroškovnih mest po funkciji - za izvajanje posamezne dejavnosti in programsko po posameznih programih in projektih. Na stroškovna mesta se knjižijo vsi prihodki, neposredni stroški materiala in storitev, stroški dela, ki so posledica opravljanja posamezne dejavnosti in drugi neposredni stroški.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja in posebni del, ki določa sodila, po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg neposrednih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

1. Splošni (stalni) stroški v odstotku glede na delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih, po posebnem kriteriju za vrste stalnih stroškov, od katerih je delovanje tržne dejavnosti najbolj odvisno:
   - stroški porabe električne energije,
   - stroški ogrevanja,
   - stroški vode in komunale,
   - stroški upravljanja,
   - stroški varovanja,
   - stroški čiščenja poslovnih prostorov,
   - stroški vzdrževanja tiskarskega stroja,
   - stroški poštnih storitev,
   - drugi stroški, ki jih ni možno neposredno pripisati določeni dejavnosti.
2. Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se pokriva iz virov lastne dejavnosti.
3. Strošek akumulacije v višini do 25 % prihodkov tržne dejavnosti (za razvoj dejavnosti).
4. Strošek dela v višini do 30 % prihodkov tržne dejavnosti (pokriva tudi strošek za delo v manj ugodnem delovnem času).

Pri razmejevanju splošnih stroškov, katerih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, nanašajo se tako na dejavnost javne službe kot na opravljanje drugih dejavnosti, ki niso del javne službe, je bilo kot sodilo za razmejevanje uporabljeno razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki doseženimi na delu tržne dejavnosti. V letu 2018 je ugotovljen delež za tržno dejavnost, ki se izvaja na Državnem izpitnem centru, 2.94 %.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah, pri izobraževanju odraslih in osebah z mednarodno zaščito. Vsako leto so po zaključku vseh aktivnosti pripravljena poročila o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predložijo v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2019, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Dolgoročni cilji iz letnega delovnega načrta javnega zavoda državni izpitni center za obdobje 2018−2020 in kazalniki kakovosti

Cilj	Izhodišče za postavitev cilja	2018	2019	2020
		doseženo	načrtovano	načrtovano
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	**Zagotavljanje eksternosti izpitov SM**			
	• število predmetov	35	35	35
	• število predmetov prevedenih v italijanščino	11	11	11
	• število predmetov prevedenih v madžarščino	7	7	7
	• število različnih izpitov	52	52	52
	• število predmetov vključenih v e-ocenjevanje	12	21	28
	• število članov DK in DPK SM	151	151	151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami			
	• število SŠ	86	86	86
	• število kandidatov, ki so se prijavili k izpitom SM (dva izpitna roka)	8873	9000	9000
	• izvedba posameznih izpitov SM ob PM	2154	2200	2250
	• število vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov	Vpogled po predmetih 2926 Ugovori po predmetih 1130	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	417	450	500
	• priprava in objava Letnega poročila SM	1	1	1
	• poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu	35	35	35
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev			
	• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce	35	35	35
	• število udeležencev na seminarjih za zunanje	1447	1200	1200

	ocenjevalce in izvedence • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (dve izvedbi)	130	150	150
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	**Zagotavljanje eksternosti izpitov PM** • število predmetov 1. in 3. predmeta PM • število predmetov 2. predmeta PM • število predmetov prevedenih v italijanščino • število predmetov prevedenih v madžarščino • število članov DK in DPK PM **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število SŠ • število kandidatov, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) • število kandidatov, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki) • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (tri izvedbe)	8 2 2 1 42 153 14480 2332 802 2 160	8 8 5 2 60 153 14000 5000 850 2 180	8 13 7 4 80 153 14000 8000 870 2 180
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI** • število članov DK ZI • število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število kandidatov • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK	9 150 3892 2 53	9 150 4000 2 60	9 150 4000 2 70
Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega sistema SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti postopkov** • število TJO, ki so umeščeni • število predmetov, ki so ponovne umestitve • poročila o umestitvi posameznih jezikov **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število kandidatov, ki so prejeli certifikat **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	5 0 0 16324 0	6 1 1 20000 20	6 1 1 20000 5
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	**Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ** • število članov DK in PK NPZ • število predmetov • število predmetov s slušnim preverjanjem **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s**	135 28 5	135 28 5	135 28 5

	pravnimi podlagami • število OŠ 6. razreda in 9. razreda • število učencev 6. razreda prijavljenih k NPZ • število učencev 9. razreda prijavljenih k NPZ • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred • število sej PK • število šol, ki izvajajo NIS **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • število učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred • število izobraževanj za člane PK • število izobraževanj za ravnatelje (dve izvedbi)	478 19369 17011 1623 1570 500-600 25 6336 3 1	478 20000 17500 1700 1650 500-600 25 6400 3 1	478 21000 18000 1800 1750 500-600 25 6500 3 1
Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	**Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ** • število predmetov • poročilo o izvedbo poskusnega preverjanja učencev 3. razreda **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število OŠ • število učencev 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	2 1 111 4418 300	2 1 128 5400 350	Odvisno od usmeritve in odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve in odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve in odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve in odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve in odločitve MIZŠ
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov tujih jezikov za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO** • število tujih jezikov • število članov komisij **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število organizacij, ki izvajajo izpite • število kandidatov • število rokov	5 15 11 82 3	5 15 11 50 3	5 15 11 60 3
Razvojno delo na področju Deskriptivne analize indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitve na konferencah, strokovnih srečanjih …	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS Objava prispevka na konferenci	Odvisno od usmeritve odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve odločitve MIZŠ Odvisno od usmeritve odločitve MIZŠ
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in	**Zagotavljanje eksternosti preizkusov** • število tujih jezikov		2	2

preglednih preizkusov znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	• število članov komisij za pripravo preizkusov **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število kandidatov • število rokov		6 5 1	6 10 3
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti preizkusov** • število predmetov • število članov komisij za pripravo preizkusov **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število kandidatov • število rokov	 2 2	 2 2 5 2	 2 2 5 2
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK**			
	• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org	8 1	5 2	5 2
	• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih	526 49	500 40	500 40
	• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog	za 10 NPK	za 10 NPK	za 10 NPK
	Razvojna mreže za preverjanje in potrjevanje NPK • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev	 7 125	 7 120	 7 120
	• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij • število izdanih licenc	252 426	250 400	250 400
	Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverja ja in potrjevanja NPK			
	• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	3 5 7 1	3 5 10 1	3 5 10 1

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2019 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2019 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju preizkusov NPZ. V letošnjem letu bomo tudi prvič organizirali posvete z ravnatelji osnovnih šol, na katerih jih bomo seznanili z novostmi na področju NPZ.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi, NPZ ali tujih jezikov za odrasle;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih programov (število obdobij, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite ter preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- število zunanjih izvajalcev.

V letu 2019 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 86 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 8.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.000 kandidatov. V letu 2019 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2017/2018. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2019 pričakujemo manjše povečanja števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2018. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature, datume vpogledov in rezultatov ugovorov. V letu 2019 bomo nadaljevali z izvedbo e-ocenjevanja, ob 12 obstoječih bomo e-ocenjevanje uvedli še pri 9 novih predmetih splošne mature.

Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 153 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo na spomladanskem izpitnem roku okrog 8.850, na jesenskem okrog 1.300 in na zimskem okrog 600. Pripravljali bomo gradivo za 10 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo. V aprilu bomo izvedli razpis za 5 novih državnih predmetnih komisij za 6 novih drugih predmetov PM, ki bodo pričele z delom 1. septembra 2019.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2019 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodih z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2019 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 20.000 učencev 6. razreda in okrog 17.300 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja se bo izvajalo na 513

osnovnih šolah (s podružnicami). V NPZ so vključene tudi organizacije za izobraževanje odraslih. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega 3 za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 22 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2019 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ prek sistema e-vrednotenje za 6. in 9. razred. Pri tem sodeluje več kot 5.000 učiteljev, in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MIZŠ, ZRSŠ, šolami), ki sodelujejo v izobraževanju v osnovni šoli. Ob zagotovitvi potrebnih kadrovskih potreb bomo organizirali tudi ponovno poskusno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike v 3. razredu.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih ravneh. Ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih za leto 2019 bomo nadaljevali z izdajanjem certifikatov redne generacije kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Za pripravo in izvedbo **preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti** na področju vzgoje in izobraževanja bomo, ob zagotovitvi potrebnega števila zaposlenih, oblikovali skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino. Ocenjujemo, da bi prve izpite lahko izvedli pred koncem leta 2019. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** bo v letu 2019 število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij predvidoma na isti ravni kot preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2018 bo poglavitna naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. V letu 2018 bo poudarek na pripravi večjega števila bank nalog za NPK.

V Državnem razvojnem programu prioritet in investicij (DRPI) 2014-2017, ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje Strategije razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020[1] (v nadaljevanju DRP) je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za dosego tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.«, izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve). V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne dejavnosti mladine bomo v letu 2019 nadaljevali z umeščanjem izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in pas ponovnim umeščanjem izpitov iz angleščine.

S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje, bomo v letu 2019 začeli z izvajanjem izpitov iz angleškega jezika in matematike.

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo pričetek, nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS …), Umeščanje drugih tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir in možnost, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, razvoj in nadgradnja programa OrKa ter e-banke

1 http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/evropska_kohezijska_politika/razvojno_nacrtovanje_in_programiranje_strateskih_in_izvedbenih_dokumentov/

nalog za učitelje v osnovnih in srednjih šolah in priprava bank nalog pri NPK … Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

Kot leta do sedaj, bomo tudi v nadalje sodelovali v projektih in razvijali sisteme, ki bodo našim uporabnikom omogočale večjo informatizacijo dela. Z višjo ravnjo digitalne usposobljenosti in izkoriščenosti IKT tehnologije znotraj celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema bomo prispevali k dvigu ključnih kompetenc za učečo skupnost v 21. stoletju: učence, dijake, študente ter udeležence v izobraževanju odraslih, kar predpostavlja zagotavljanje celovitega razvoja kompetenc vzgojiteljev, učiteljev, ravnateljev in strokovnih sodelavcev (nove tehnologije v izvedbi slušnega razumevanja pri izpitih, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) v sodelovanju s Statističnim uradom RS, Banka nalog za državne predmetne komisije, e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje). V okviru informatizacije javnega zavoda bomo skrbeli za celovito vodenje javnega zavoda, usposabljali zaposlene, izvajali storitve za zaposlene, izvajali razvojne projekte (tudi mednarodne) za nove pristope poučevanja in učenja z uporabo IKT ter z uporabo multimedijskih in interaktivnih e-gradiv, aktivno sodelovali v različnih evalvacijah, raziskavah, dajali predloge in pobude za nove razvojne projekte, sodelovali in usklajevali dejavnosti z drugimi javnimi zavodi itd. Ric je na področju zunanjega preverjanja znanja vodilna inštitucija v državi in v okviru zakonskih določb in strokovnih znanj bomo sodelovali z Inšpektoratom RS za šolstvo in šport.

Za NPZ iz tretjega predmeta v 9. razredu iz slovenščine kot drugega jezika ter italijanščine kot drugega jezika v slovenski Istri bomo pripravili analizo in v poročilu predvideli različne možnosti za v prihodnje, od spremembe zapisa in interpretacije zakona v tem delu, do pogojev (finančnih, kadrovskih in prostorskih), strokovnih izhodišč in podlag za izvedbo, če bi kdaj v bodoče prišlo do odločitve za NPZ iz obeh navedenih jezikov.

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

V letu 2019 bo na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, kot ekspert sodelovala zaposlena Rica.

V letu 2019 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2019 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2019 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje obsega dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Za vodenje postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču bo Ric tudi v prihodnje zagotovil nujno pravno podporo z zunanjo odvetniško pisarno.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Če nam bodo finančne možnosti omogočale, bo ena večjih stvari menjava talnih oblog in beljenje v delu poslovnih prostorov Rica.

Skupaj s CPI bi ob dodatni finančni podpori MIZŠ v letu 2019 zamenjali obstoječo klimatsko napravo.

Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2019

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati v letu 2018	Pričakovani rezultati v letu 2019
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	**Zagotavljanje eksternosti izpitov SM**		
	• priprava izpitnega gradiva za različne predmete	35	35
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino	11	11
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino	7	7
	• izvedba različnih izpitov	52	52
	• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih	12	21
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM	151	151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• izvedba SM na SŠ	86	86
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitom SM (dva izpitna roka)	8873	9000
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM	2154	2200
	• reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov	Vpogled po predmetih 2926 Ugovori po predmetih 1130	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	417	450
	• priprava in objava Letnega poročila SM	1	1
	• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu	35	35
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce	35	35
	• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence	1447	1200
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)	130	150
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	**Zagotavljanje eksternosti izpitov PM**		
	• priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM	8	8
	• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM	2	8
	• prevod izpitnega gradiva v italijanščino	2	5
	• prevod izpitnega gradiva v madžarščino	1	2
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM	42	60
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• izvedba PM na SŠ	153	153
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)	14480	14000

	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki)	2332	5000
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	802	850
	• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)	160	180
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI**		
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI	9	9
	• število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI	150	150
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• spremljanje števila kandidatov	3892	4000
	• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK	53	60
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti postopkov**		
	• število TJO, ki so umeščeni	5	6
	• število predmetov, ki so ponovne umestitve	0	1
	• poročila o umestitvi posameznih jezikov	0	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• število kandidatov, ki so prejeli certifikat	16324	20000
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	0	20
Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	**Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ**		
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ	135	135
	• priprava gradiva za različne predmetov	28	28
	• priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem	5	5
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda	478	478
	• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ	19369	20000
	• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ	17011	17500
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred	1623	1700
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred	1570	1650

	• število sej PK • izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred • število izobraževanj za člane PK • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)	500-600 25 6336 3 1	500-600 25 6400 3 1
Poskusno preverjanje 3. razred Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	**Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ** • priprava gradiva za različne predmete • poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • izvedba poskusnega preverjanja na OŠ • urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju **Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev** • število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	2 1 111 4418 300	2 1 128 5400 350
Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO** • število tujih jezikov • število članov komisij **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • število organizacij, ki izvajajo izpite • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate • število rokov	5 15 11 82 3	5 15 12 50 3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitve na konferencah, strokovnih srečanjih …	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS Objava prispevka na konferenc
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti preizkusov** • priprava gradiva za učna jezika • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate • število rokov	0 0 0 0	2 6 5 1
Izpiti za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	**Zagotavljanje eksternosti preizkusov** • priprava gradiva za predmeta • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom	2 2	2 2

	komisij za pripravo preizkusov **Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami** • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate • število rokov	 0 0	 5 2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverja ja in potrjevanja	***Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje*** • število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org • število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih • število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog ***Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje*** • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev • število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij	 8 1 526 49 10 7 125 252	 5 2 500 40 10 7 120 250
	• število izdanih licenc ***Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja*** • sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	426 3 5 7 1	400 3 5 10 1
Predsedovanje SI EU 21	• sodelovanje v koordinacijah • priprava strokovnih gradiv	/	Aktivno sodelovanje na delovnih telesih
Slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ	Za NPZ iz tretjega predmeta v 9. razredu iz slovenščine kot drugega jezika ter italijanščine kot drugega jezika v slovenski Istri bomo pripravili analizo in v poročilu predvideli različne možnosti za v prihodnje, od spremembe zapisa in interpretacije zakona v tem delu, do pogojev (finančnih, kadrovskih in prostorskih), strokovnih izhodišč in podlag za izvedbo, če bi kdaj v bodoče prišlo do odločitve za NPZ iz obeh navedenih jezikov.	/	Priprava analiz in poročila

KLJUČNE NALOGE, KI JIH BOMO JAVNI ZAVOD IZVAJAL ZNOTRAJ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z usmeritvami MIZŠ in MDDSZ, bo Ric v letu 2019 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

- Kakovost – evalvacija sistema;
- Pismenost – dosežki;
- Informatizacija;
- Vključevanje priseljencev;
- Krepitev socialnih veščin;
- Analiza družbene neenakosti.

Prispevek Rica pri teh nalogah bo na področjih, ki so vezana na osnovno in srednjo šolo, izobraževanje odraslih in področja, v katerih so povezana vsa področja (prečne teme). Skozi Letni delovni načrt Rica je vidno, da bomo na področju osnovne šole nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah, kako bo po novem z NPZ: vrednotenje in ocenjevanje znanja, NPZ v 3. razredu; 3. predmeti NPZ v 9- razredu; s pomočjo strokovnjakov, ki so imenovani v PK za pripravo NPZ tudi za nižji izobrazbeni standard bomo na podlagi dosedanjih izkušenj na NPZ ostalim zavodom nudili pomoč in sodelovali pri posodobitvah, pripravi učbenikov, učnih načrtov za predmete prilagojenega programa osnovne šole; v okviru zbranih podatkov NPZ bomo pripravljali analize dosežkov NPZ za iskanje vzrokov za nizke dosežke otrok s posebnimi potrebami. Pri srednji šoli bomo nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah povezanih s prenovo splošne in/ali poklicne mature. Na osnovi sprejetega Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bomo ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih izvedel postopke za izdajanje certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje bomo sodelovali pri pripravi, organizaciji in izvedbi izpitov ter izdaji listin. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s statističnim Uradom RS in v okviru aktivne pogodbe pripravljali analize vpliva družinskega okolja na dosežke učencev in njihovo izobraževalno pot. Aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto, seveda pa je velik del vezan tudi na sodelovanje drugih javnih zavodov in MIZŠ.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2019 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2019 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek k uresničevanju strateških ciljev, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu s Strategijo razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020 smo v letu 2018:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z

izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, tujih jezikih za odrasle in učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2018 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta in vprašanj, ki jih vsakodnevno prejemamo na hišni email naslov ali preko telefonov.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za zaposlene in zunanje uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali z izvajanjem umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Nadaljevali smo s tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna. Konec leta pa je bil sprejet pravilnik, na osnovi katerega bomo ob zagotovitvi potrebnega števila zaposlenih v prihodnje lahko kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov izdajali certifikate.

4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in št. 46/16 – ZOFVI-K)

1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17)

1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)

1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo

1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 – popr.)

1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)

1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17)

1.2 SPLOŠNA MATURA

1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07,) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen

1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07,) – 4. člen

1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe)

1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur.l. RS, št. 7/08)

1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)

1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 184. seji dne 1. 6. 2017 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.

1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2019 za 7 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.

1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 192. seji dne 24. 5. 2018 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2020.

1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2020 za 6 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2020.

1.3 POKLICNA MATURA

1.3.1 Zakon o maturi (ZMat_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07,) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen

1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen

1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)

1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)

1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)

1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2019 - 161. seja 2. 6. 2017.

1.3.7 Za poklicno maturo 2019 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2020 - 167. seji 22. 6. 2018.

1.3.9 Za poklicno maturo 2020 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet

Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen in št. 68/17)

1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 in spremembe)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)

1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)

1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16)

1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1 in spremembe)

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)

1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)

1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)

1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017)

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Uradni list RS, št 35/2001 in spremembe).

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 93 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 7 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi
Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev…), število kandidatov, splošne in poklicne mature, ki bodo opravili tuji jezik z določenim številom odstotnih točk (SEJO), število in kompleksnost predmetov, število oseb z mednarodno zaščito, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolski komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, izdajo dodatne informacije o dosežkih učencev pri NPZ, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi
V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih ter ustreznost informacij za šole in druge uporabnike na spletni strani Rica.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti dokumentov in računalniških programov za NPZ in kakovost e-vrednotenja) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,0) in upoštevati predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ ter racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati visok nivo podpore uporabnikov za e-vrednotenje.

Za spremljanje doseganja ciljev poskusnega preverjanja učencev 3. razreda bomo izvedli anketo za učitelje, ki sodelujejo pri poskusnem preverjanju.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Pri izdajanju certifikatov redni generaciji kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO), bomo spremljali številčne kazalnike za splošno in poklicno maturo, izpitov tujih jezikov za odrasle ter izpitov za osebe z mednarodno zaščito.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2019 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa
Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpitih in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpitih in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število oseb z mednarodno zaščito, ki bodo opravljale izpite iz angleščine in matematike, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število izdanih licenc, število izdanih certifikatov na osnovi SEJO. preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja
Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela
Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

– Ovrednotenje razvojne naravnanosti
Razvojna naravnanost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, -razvoj e-banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki so prek spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. Aktivno delo na raziskovalnem področju, tudi s podatki in ob sodelovanju s SURSom. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ …) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je bilo na dan 1. 1. 2019 68 zaposlenih za določen in nedoločen čas. Zaradi nadomeščanja dalj časa odsotnih sodelavcev, so za določen čas zaposleni 3. Število financiranih s strani MIZŠ je 53,5. Pri nalogah NPK MDDSZ financira 3,5 zaposlene. Na podlagi sklepa MIZŠ št. 1000-252/2012/36 z dne 1. 4. 2019 je do 31. 12. 2019 dovoljeno 0,5 zaposlenega (MIZŠ) za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO in 0,5 zaposlenega (MDDSZ) za področje NPK (priprava bank nalog). Na tržni dejavnosti je zaposlena 1 sodelavka. Na projektih ESS »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in projektu Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je 7 zaposlitev.

Skladno s Kadrovskim načrtom Rica za leto 2019 za izvedbo načrtovanih nalog v letu 2019 planiramo 57 zaposlenih, ki bodo financirani iz državnega proračuna. Od tega bo 53,5 zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 3,5 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Iz sredstev tržne dejavnosti bosta v letu 2019 financirani 2 zaposlitvi, iz sredstev ESS pa 7 polnih zaposlitev.

Načrtovano je, da bo v letu 2019 13 že zaposlenih na Ricu delno prerazporejenih na projekta »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom in ga je mogoče uresničiti v okviru obsega sredstev za stroške dela. Pri pripravi Kadrovskega načrta Rica smo upoštevali metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov iz 4. člena omenjene uredbe.

V letu 2019 bomo nadaljevali s postopnim uvajanjem eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Tako je za leto 2019 predvideno, da bo začelo z delom 5 novih državnih predmetnih komisij (DPK), ki bodo pripravljale izpitno gradivo za 6 predmetov. Za izvedbo aktivnosti (usklajevanje dela DPK, priprava organizacijskih postopkov, priprava gradiva za oblikovanje, oblikovanje izpitnega gradiva, informatizacijo postopkov …) bomo 1. 9. 2019 zaposlili 2 nova delavca: enega za področje koordinacije dela DPK in enega za področje urejanje baz podatkov in nadgradnjo računalniških orodij za potrebe PM. 1. 12. 2019 pa bo zaposlen še en delavec za področje oblikovanja novega tajnega izpitnega gradiva.

6.1 Kadrovski načrt 2019

V skladu s 57. in 60. členom ZIPRS1819 (Ur. l. RS št. 71/2017, 13/2018 – ZJF-H in 83/2018) in Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2019 (Ur. l. RS št. 3/2018 in 7/2019) je direktor sprejel Kadrovski načrt za leto 2019 in 2020 (priloga 1).

Kadrovski načrt prikaže število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2019 in načrtovano oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja prihodnjega leta 2020 po virih financiranja kot to določa 2. točka 3. člena omenjene uredbe, in sicer:

- državni proračun;
- proračun občin; ZZZS in ZPIZ;
- druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;

- nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij;
- sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;
- sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva);
- sredstva iz sistema javnih del;
- sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače.

Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točki prejšnjega odstavka.

KADROVSKI NAČRT – DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2019	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2020
1. Državni proračun	57*	60*
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	7	3,5
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		

10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	65	65,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	57	60
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	8	5,5

Posredni proračunski uporabnik: Ric

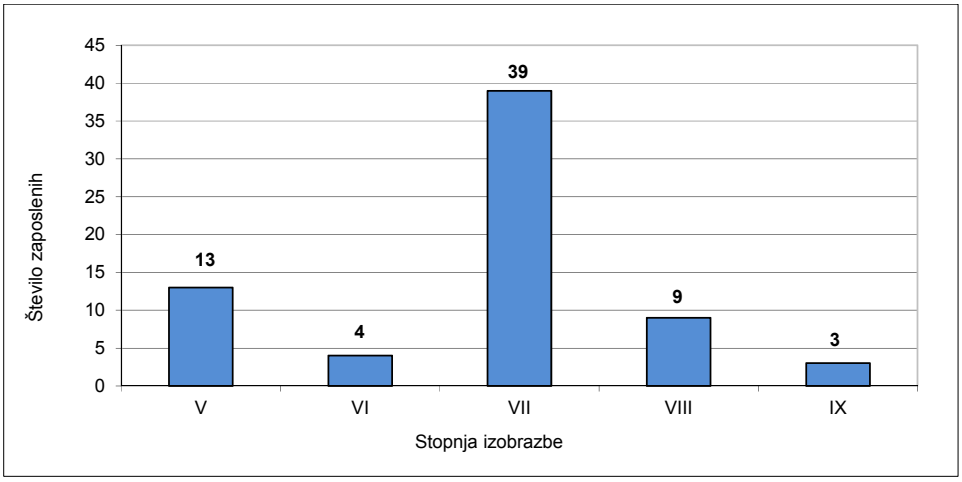
Opombi:

- Navedeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 in 1. 1. 2020 je v skladu z določili Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/2017).
- *Glede na delovne potrebe bomo na dan 1. 1. 2020 za opravljanje javne službe potrebovali 57 zaposlenih.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Vseh 68 zaposlenih ima zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Slika 1: Število zaposlenih po tarifnih razredih in ravneh potrebne usposobljenosti po ZSPJS



Legenda stopenj izobrazbe:
V. stopnja – srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba

VI. stopnja – višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)

VII/I – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba.

VII/2 – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba

VIII – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja), magisterij znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit

IX- doktorat znanosti (prejšnji), doktorat znanosti

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,

- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),
- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pri izpitih za osebe z mednarodno zaščito, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in SM ter z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Na Ricu deluje okoli 70 komisij. Letno sodeluje z Ricem okrog 1.200 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 5.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ ter pri NPK okoli 1.200 članov za pripravo bank nalog.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik
IZVEDBA: splošni sektor
TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), udeležujejo se tudi različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitvah, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2019 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2019 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2019 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Zaposlenim bomo poskušali omogočiti udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebnostni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepita občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV
ODGOVORNI: direktor
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in drugih institucij.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost …). Če bo med letom prišlo še do dodatnih potreb, bo Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih resursov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZOFVI, ZMat, ZOsn, Zakon o izobraževanju odraslih).

Posebnega nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Z elektronsko evidenco prisotnosti in odsotnosti zaposlenih zagotavljamo preprečevanje dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. S. Kristan

Potrebna sredstva za leto 2019: 2.182.270 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MIZŠ.). Glede na usmeritve MIZŠ so se sredstva za materialne stroške v 8 letih zmanjšala za skoraj 50 %, kljub nenehni rasti obratovalnih (stalnih) stroškov, ki so za delovanje Državnega izpitnega centra neobhodni, saj se cene energentov (elektrike, ogrevanja), vode, komunalnih in telekomunikacijskih storitev, nenehno povečujejo, povečali pa so se tudi stroški storitev čiščenja in kurirske službe zaradi upokojitve in nemožnosti nove redne zaposlitve čistilke.

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak
IZVEDBA: INFO center
TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju splošne in poklicne mature, , NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in izpitih za osebe z mednarodno zaščito.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnih strežnikih (Microsoft SQL).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2019 načrtujemo naslednje novosti:

- izboljšava varnostnih mehanizmov in postopkov za zaščito in varovanje osebnih podatkov v skladu z reformo evropskega zakonodajnega okvira za varstvo osebnih podatkov (GDPR)
- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura ter NPZ; projekt ESS Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja);nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-ocenjevanje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- prenovitev spletnih portalov za šole in vse ostale zunanje sodelavce (učitelji, ocenjevalci, člani DK in DPK) na enotno platformo, ki bo uporabnikom poenotila dostop do vsebin preko enotnega vstopne točke ter izdelava interne aplikacije za administracijo spletnih portalov
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje in nadgradnja portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK;
- nadgradnja aplikacije za izvedbo slušnega dela izpita pri SM in NPZ;
- nadgradnja programske opreme za šifriranje izpitnega gradiva (APSEC fideAs Enterprise);

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja,

kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Planirani večji projekti:

- Izvedba e-vrednotenja pri NPZ in nadaljevanje aktivnosti za izvedbo e-ocenjevanje pri splošni maturi (projekt ESS). V letu 2019 se bo izvedel dokončen prehod na novo različico programa za e-ocenjevanje (RM Assessor 3). Na začetku leta bo izveden pilotni projekt e-ocenjevanja, kjer se bo testirala nova verzija za uporabnike in ostala programska oprema za izvedbo e-ocenjevanja.
  Za izvedbo e-vrednotenja oz. e-ocenjevanja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
  - podpora skeniranju preizkusov znanja;
  - razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
  - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
  - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
  - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
  - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (RM Assessor);
  - aplikacija za reševanje ugovorov in poizvedb;
  - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema RM Assessor);
  - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje);
  - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2019 je potrebno: nadgraditi programsko opremo za podporo e-ocenjevanju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-vrednotenje, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze). V okviru projekta je treba vzpostaviti tudi spletne servise za pridobivanje podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature, ki bodo na voljo zunanjim uporabnikov z zakonsko podlago do teh podatkov (visokošolske prijavno-vpisne službe, eVŠ).V letu 2019 se načrtuje vzpostavitev testnih spletnih storitev. Delo bo potekalo preko projekta ESS, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak
IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)
TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštete opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2019 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

- zamenjava oz. nadgradnja starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjava in nadgradnja aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitev programske opreme za virtualizacijo in prehod na novo verzijo sistema VMware;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev sistema za varno shranjevanje in arhiviranje;

- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- najem licence za e-ocenjevanje;
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele sistemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc,
- nadgradnje komunikacijske opreme in nakup novih telefonskih aparatov.

Pri programski opremi redno delo zajema:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- redne varnostne nadgradnje programske opreme za strežnike;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme.

Večja dela na področju vzdrževanja programske opreme v letu 2019 zajemajo prehod na operacijski sistem Windows 10 in Office 2016..

Financiranje programske opreme:

- podaljšanje obstoječih licenc in nove licence za pisarniške programe, programe za oblikovanje in namizno založništvo ter ostale uporabniške programe;
- sistemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe, Macrium), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), programi za zaščito podatkov (Undelete,), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- za sledljivost dostopov do osebnih podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik
IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, info center
TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle, izdajo certifikatov z Evropsko ravnjo znanja tujega jezika, NPK, izpitov za osebe z mednarodno zaščito in izpitov iz italijanščine in madžarščine zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava konceptualnih izhodišč za NPZ v tretjem in devetem razredu, priprava novih navodil za izvedbo NPZ in posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju predtestiranja, priprava dodatne informacije za

učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);

- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva in posodobitev navodil za delo;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanjega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- uvedbo elektronskega ocenjevanja izpitnih pol pri splošni maturi (ESS);
- izdelavo modela za analizo kakovosti zunanjega e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- predstavitvijo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne (ESS) in poklicne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- spremembe in dopolnitve (drugi odstavek 18.a člen ZMat) metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvojem metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- pripravo enotne metodologije za pripravo podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ ter organizacijo e-vrednotenja v prihodnje;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri poskusnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu;
- pripravo izhodišč za NPZ v 3. razredu na podlagi poskusnega preverjanja znanja;
- razvojem metodologije za pilotna predtestiranja pri splošni maturi;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- razvojem metodologije za uvedbo višje ravni pri izbirnih predmetih splošne mature;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi po uvedbi e-ocenjevanja (ESS);
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za SM (ESS), NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK SM o izvedbi splošne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK PM o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje osnovnih šol;
- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za učitelje osnovnih šol;
- razvojem anketnih vprašalnikov za zunanje ocenjevalce, ki bodo e-ocenjevali izpitno gradivo pri SM (ESS);
- nadgradnjo in analizo anketnega vprašalnika za učitelje, ki bodo izvedli in ocenjevali poskusno preverjanje znanja učencev v 3. razredu;
- razvojem anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica in zunanje razvojno-raziskovalne institucije;
- nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v osnovni šoli – program OrKa za osnovne šole (ESS);
- posodobitvijo priročnika za program OrKa v osnovni šoli;

- razvojem in nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v srednji šoli – program OrKa za srednje šole (ESS);
- pripravo priročnika za program OrKa v srednji šoli;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- posodobitvijo priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi Navodil za izvedbo NPZ oziroma Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- spremljavo izpitov oseb z mednarodno zaščito ;
- razvojem in nadgradnjo banke nalog (ESS);
- prenovo spletnih strani za ravnatelje in učitelje osnovnih šol, namenjene posredovanju in izmenjavi informacij o preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- pripravo nove spletne strani za zunanje ocenjevalce, pomočnike glavnih ocenjevalcev in glavne ocenjevalce, kar je povezano z uvedbo e-ocenjevanja (ESS);
- sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem, prenovo in nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- aktivno udeležbo z raziskovalno-razvojnimi prispevki na tujih in domačih konferencah;
- dopolnjevanjem predstavitvenih publikacij Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PREDTESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik; dr. Gašper Cankar
IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, zunanji partnerji
TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitve sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem geografska majhnost, obvezna objava odpisanih izpitnih nalog, majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Majhna produkcija nalog je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo je Ric učiteljem ponudil januarja 2015 so se bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

NADGRADNJA IN RAZVOJ BANKE NALOG

ODGOVORNI: E. Semen, dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, mag. M. Urank, J. Trkov
IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, INFO center, publicistika
TERMIN: celo leto

Zunanje preverjanje in ocenjevanja znanja v Sloveniji (nacionalno preverjanja znanja, poklicna matura in splošna matura) poteka s preizkusi, ki jih sestavljajo predmetni strokovnjaki (visokošolski, srednješolski in osnovnošolski učitelji). Preizkusi iz preteklih let so javnosti na voljo na spletni strani Državnega izpitnega centra, pri poklicni in splošni maturi pa tudi kot zbirke, ki so sestavljene iz nalog v več preteklih letih. Objavljeni preizkusi in zbirke nalog dajejo vpogled samo v besedila nalog, rešitev in navodil za ocenjevanje. Statistični podatki in druge vsebinske značilnosti nalog so objavljeni posebej, zato je celovit dostop do nalog in njihovih lastnosti skorajda nemogoč, saj zahteva odlično poznavanje teorije sestavljanja nalog in pomena statističnih parametrov.

Da bi bila uporaba vsebin nalog in njihovih lastnosti čim bolj optimalna in prilagojena uporabnikovim željam, je Državni izpitni center že pred leti začel razvijati orodje, s katerim bi bilo mogoče pretekle naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bi na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za vrednotenje/ocenjevanje ter statistične in vsebinske podatke o nalogah.

Razvoj orodja (tj. banke nalog) je bil povezan s konceptualnimi vsebinskimi izhodišči pri posameznih predmetih, zato smo za namen banke nalog določili temelje za določanje vsebinskih lastnosti nalog in jih za posamezni predmet zbrali v specifikacijski tabeli. Sočasno smo razvijali digitalno platformo za zajem, shranjevanje in pregledovanje vsebinskih podatkov ter njihovo povezavo s statističnimi podatki.

Rezultat razvoja v preteklih letih sta dve vrsti programskih orodij:

- banka nalog, ki je namenjena državnim predmetnim komisijam,
- spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki je namenjena učiteljem.

Banka nalog za državne predmetne komisije je namenjena pripravi zbirk nalog, pri posameznih predmetih pa je tudi poenostavila nekatere temeljne postopke za pripravo preizkusov/testov, na primer sestavljanje nalog, urejanje gradiva ipd.

Spletna aplikacija e-banka nalog Ric omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V prihodnje bo Ric po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajeval z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa bo opremljena z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Razvojne dejavnosti bodo usmerjene predvsem v implementacijo banke nalog v izobraževalne namene in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji, saj banka nalog omogoča pridobivanje temeljnih znanj s področja sestavljanja testov, olajša pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem zagotavlja redno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služi kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Za dejavnost Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča enostavnejše in preglednejše ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo za raznoliko uporabo pri vključevanju informacijske tehnologije in daje odgovore na aktualne usmeritve stroke s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

Naša skrb in prizadevanja bodo v prihodnje usmerjena v pridobivanju sredstev za vzdrževanje obstoječe banke nalog in tudi za možnost širitve banke nalog oz. vključitve novih predmetov.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar
IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor
TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

Tako kot v preteklih letih bomo še naprej kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševanje možnosti zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).
- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v srednji in NPZ v osnovni šoli); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, čim prej, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralno/govorne zmožnosti konec prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ 3. razredu in dodati še računsko/matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.
- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhlih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.
- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2019 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM, CMEPIUS, Univerza v Ljubljani);
- Uradom RS za oskrbo in integracijo migrantov;
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2019 kot predstavnik Rica sodeluje v delovnih skupinah MIZŠ; dr. Gašper Cankar v operativni podskupini za vsebinski pregled gradiva za izvedbo projekta »Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih«.

Ric bo za potrebe MIZŠ v letu 2019 glede na kadrovske in finančne vire ter v skladu s področno zakonodajo podprl pripravo strokovnih analiz za delo Komisije za prenovo gimnazijskega programa.

V letu 2019 bo vzpostavljena nova pogodba o povezovanju podatkov SURSa in Rica, v okviru katere bomo povezovali socialno ekonomski status in dosežke učencev ter odgovarjali na povezana raziskovalna vprašanja.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2019 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilcem posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov, v letu 2017 je bil status obnovljen.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training". Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

Na področju tujih jezikov Ric sodeluje tudi v projektih Evropskega centra za moderne jezike (ECML) iz Graza, ki ga je ustanovil Svet Evrope kot pomoč državam članicam za učinkovito izvedbo jezikovne politike.

Ric bo okrepil sodelovanje s sorodnimi centri v državah JV Evrope; intenzivnega s Hrvaško.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center
TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Državni izpitni center ima urejeno upravno poslovanje, ki je v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Ur. l. RS, št. 30/2006, 24/2014 Odl. US in 51/2014 ter ostalimi arhivskimi predpisi).

V sprejemni pisarni se v letu 2019 nadaljuje s podporo računalniškega programa za vhodno in izhodno pošto. Pri tem je potrebno upoštevati novosti pri evidentiranju elektronske pošte in njegove spremljevalne dokumentacije.

Pri elektronskem zajemu tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva se še naprej posluje v skladu z arhivsko stroko. V letu 2019 bomo zaključili s pripravo notranjih pravil ter certificiranju strojne opreme in storitev.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom. je potrebno spremljati novosti in spremembe na področju internih pravil. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

Maturantom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujega jezika za odrasle, se bo lahko ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih podelilo mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni A2, B1 oz. B2 ter C1 za izpit, ki je bil umeščen v Splošni evropski jezikovni okvir. Polega tega bo ob zagotovljenih kadrovskih potrebah v letu 2019 v pripravi še nov izpit na ravni C1 (Pravilnika za to področje še ni).

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrlj, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič
IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor
TERMIN: celo leto

V letu 2019 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA
ODGOVORNI: mag. M. Novak
IZVEDBA: publicistika
TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah

servisa ProQuest ter Ebscohost in Scopus (bibliografska baza citatnih indeksov). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposojo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposojo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposojo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa je posodobila izposojo in pridobila licenco za katalogizacijo neknjižnega gradiva.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

V letu 2019 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2019 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri SM in NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

Varstvo osebnih podatkov

25. maja 2018, seje začela uporabljati Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR[1]. Nadomestila je nacionalne zakone o varstvu osebnih podatkov (v Sloveniji Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).

Uredba med drugim uvaja boljši nadzor državljanov nad njihovimi osebnimi podatki, lažji dostop ter strožjo ureditev dolžnosti obveščanja posameznika o obdelavi njegovih osebnih podatkov, pravico posameznika do pozabe oz. izbrisa in pravica do prenosljivosti podatkov, informirano privolitev posameznika in pravico do delne omejitve obdelave osebnih podatkov, izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov, obvezno obvestilo o vdoru v zbirke osebnih podatkov v roku 72 ur, javni organi, podjetja, ki opravljajo tvegane postopke obdelave podatkov (npr. segmentiranje in profiliranje) in podjetja, ki obdelujejo posebne vrste osebnih podatkov (npr. zdravstvene podatke), morajo imenovati uradno osebo za varstvo podatkov (t. i. data protection officer – DPO) in obvezno izvedbo presoje vplivov na zasebnost v določenih primerih.

V novem Zakonu o varstvu podatkov (ZVOP-2). , ki ga mora Državni zbor še sprejeti bodo jasneje urejene določitve namena obdelave za javni sektor, medtem ko bo za zasebni sektor veljalo enako, kot je urejeno v Splošni uredbi, natančneje bodo urejene tudi pristojnosti DPO. S tem povezano bodo tekom leta 2019 jasne dodatne naloge in s tem povezani stroški in/ali kadrovske potrebe Rica.

V letu 2018 je Ric imenoval in ustrezno usposobil DPO. V letu 2019 bomo nadaljevali s pripravo ustreznih dokumentov, ki jih predvideva Uredba.

2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2019: 1.728.557,85 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič
IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)
TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, strokovnih predlogov in vseh drugih aktivnostih.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij
Ric bo v letu 2019 za nove člane DPK SM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ, priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in e-ocenjevanja. V slednjem se bodo člani DPK SM 9 novih predmetov usposobili za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje in različnih postopkov standardizacije zunanjih ocenjevalcev. Poleg tega bo za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2019 potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

Svetovalne storitve
V letu 2019 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja ter načrtovanje novih možnosti e-izobraževanja za zunanje ocenjevalce,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog (vzpodbujanje uporabe FTP strežnikov),
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja ter pritožb kandidatov ter podatkov pridobljenih z e-ocenjevanjem),
- preučitvijo možnosti kontrolnega ocenjevanja kandidatov, ki odstopajo za 1 oz. 2 odstotni točki pod mejo za 3, 4 in 5,
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- preučitev možnosti uvedbe dveh ravni zahtevnosti pri predmetih splošne mature,
- preučitvijo možnosti spremembe in večjega nadzora nad ocenjevanjem notranjih delov izpitov,
- pripravo podlag za predtestiranje nalog.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon, zlasti za potrebe izvedbe ugovor na izpitno oceno po dokončni uvedbi e-ocenjevanja.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti zunanjega in notranjega ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja, e-ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2019, razpravi o kakovosti izpitnega gradiva, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike. Pripravili bomo tudi predloge za izvedbo ugovorov na izpitno oceno, ko bo pri vseh predmetih možen elektronski vpogled v izpitno dokumentacijo.

Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2018 nekoliko povišali, zaradi dodatnega člana v DPK SM za odrske stvaritve in film ter povečanega obsega dela članov tistih predmetnih komisij, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta *Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi* že uvedeno v lanskem šolskem letu. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je namreč povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo moderaciji navodil za ocenjevanje in spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Po sprejetju Cenika Rica 2019 na Svetu Rica bodo stroški dela komisij nekoliko višji kot leta 2018.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam, bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2019 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2019 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitno gradivo za izpite splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Priprava izpitnega gradiva
Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri pisnih izpitih za tuje jezike in jezike okolja, ki vključuje tudi slušno preverjanje znanja, pripravljamo tudi MP3 posnetke, ki se zaženejo s pomočjo posebnega programa. Pri predmetu glasba gradivo posnamemo na MP3 posnetek, ki ga kandidati poslušajo na Ricevih MP3 predvajalnikih, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi

komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov za posamezni predmet bo, razen za matematiko, enako kot v letu 2018. V primerjavi s preteklim letom v letu 2019 načrtujemo nekoliko višje stroške za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2020, saj bo treba pripraviti nov predmetni izpitni katalog za predmet zgodovina in teorija gledališča in filma, poenotiti pa bo treba tudi navodila za izvedbo laboratorijskih vaj v petih predmetnih izpitnih katalogih.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva
Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri matematiki. V letu 2019 načrtujemo stroške za pripravo prevodov v enaki višini kot leta 2018.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve ocenjevanja za vsakega posameznega kandidata. Če kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2019 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTex, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniškem ključu. V letu 2019 bodo stroški priprave gradiva za kandidate s posebnimi potrebami višji kot so bili leta 2019, zaradi večjega števila kandidatov s posebnimi potrebami in dejstva, da je tudi slepih kandidatov več, ki bodo splošno maturo opravljali iz različnih izbirnih predmetov tako na spomladanskem, kot tudi na jesenskem izpitnem roku.

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov, pregled, oblikovanje, lektoriranje, tisk, pakiranje in dostava
V letu 2019 bomo pri DPK SM naročili podobno število izpitnih kompletov kot leta 2018. DPK SM sicer pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški priprave izpitnega gradiva bodo primerljivi planiranim za leto 2018, Nekoliko višji bodo stroški za pripravo vprašanj za ustni izpit, zaradi spremembe tematskih sklopov in prenove ustnih vprašanj pri matematiki. Stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo enaki kot v letu 2018.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje.

V letu 2019 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikih pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2019 bodo stroški pregledovanja nekoliko višji kot lani, ko bo Svet Rica odobril višino urne postavke.

Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2019 materialni stroški priprave (lektoriranje, prevodi, oblikovanje, tisk in pakiranje) izpitnega gradiva nekoliko nižji kot leta 2018, saj v letu 2019 že pri 21 predmetih (pri slovenščini samo IP2) , pri katerih bo potekalo e-ocenjevanje, ne bo potrebno tiskati ocenjevalnih obrazcev.

V letu 2019 bodo celotni stroški navedeni v tem poglavju nekoliko višji kot v letu 2018.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko
IZVEDBA: logistika, INFO center
TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala:

škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2019 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 86 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami
V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje, motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov. V letu 2019 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 6 %.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

V letu 2019 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, S. Zgonec, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik
IZVEDBA: strokovni sektor
TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2019 bo Ric, pri večini predmetov, zagotovil realizacijo zunanjega ocenjevanja v skladu z že uveljavljeno hierarhijo zunanjih ocenjevalcev in novostmi, ki jih prinaša postopna uvedba e-ocenjevanja ter v skladu s pravilniškimi določili na področju zunanjega ocenjevanja (58. člen Pravilnika o splošni maturi). Istočasno bomo lanskoletnim dvanajstim predmetom, pri katerih smo že uvedli e-ocenjevanje dodali še 9 novih predmetov splošne mature. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev so dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge so natančno določene in opredeljene. Stroški dela PGO so opredeljeni s cenikom Rica, dodatni stroški dela nekaterih GO, ki so povezani z izvedbo standardizacije PGO in samim e-ocenjevanjem, pa so opredeljeni v ceniku Rica za leto 2019. Zaradi večjega števila predmetov, kjer je in bo uvedeno e-ocenjevanje bodo stroški dela PGO in GO v letu 2019 večji. Ko bo Sveta Rica sprejel Cenik Rica 2019 bo višja tudi urna postavka za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami in za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami v sodelovanju s strokovnjakom za posamezno motnjo, oviro in primanjkljaj. Poleg se je za okrog 8 % dvignila urna postavka za zunanje ocenjevanje. Kljub vsemu navedenemu, bodo celotni stroški zunanjega ocenjevanja v letu 2019 le malenkost višji kot je bila realizacija za leto 2018, saj se bodo delno prerazporedili znotraj postavke.

Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij in standardizacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral

prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škatle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki …). Predvidevamo nekoliko višje stroške.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik
IZVEDBA: strokovni sektor
TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2019 načrtujemo izvedbo 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili več sredstev kot leta 2018, predvsem zaradi povečanja stroškov najema zunanjih prostorov Rica. Zaradi povečanega obsega redne dejavnosti Rica na vseh področjih, notranje kapacitete Rica ne zadoščajo več za izvedbo vseh seminarjev.

V letu 2019 načrtujemo tudi posebne oblike izobraževanja pri tistih predmetih, pri katerih bomo začeli z e-ocenjevanjem oz. pri predmetih, ki so že prešli na e-ocenjevanje in v letu 2019 prehajajo na novo različico programa za e-ocenjevanje. Organizirali bomo dve vrsti izobraževanj:

- za zunanje ocenjevalce bomo izvedli usposabljanje za uporabo programa za e-ocenjevanje,
- za člane DPK in pomočnike glavnih ocenjevalcev pa usposabljanja za izvedbo moderacije, standardizacije, zunanjega ocenjevanja in spremljavo zunanjega ocenjevanja s pomočjo programa za e-ocenjevanje.

Seminarji bodo potekali na Ricu in v najetih prostorih. Zagotoviti pa je potrebno tudi sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva …

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020 ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK bomo tudi v letu 2019 na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO
ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M Adamič
IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center
TERMIN: julij, avgust, september in, oktober

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo se vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči oz, sprinta izpitna dokumentacija kandidata (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja do 10 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja, določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih

sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 300 kandidatov, skupaj v spomladanskem izpitnem roku pa okoli 1.300 kandidatov.

V letu 2018 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekaj manj kandidatov pri 2926 predmetih (lani pri 3082 predmetih). Ni možno oceniti, ali bo v letu 2019 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v okvirih iz leta 2018.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič
IZVEDBA: splošni sektor
TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi., Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno. V letu 2018 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1147 ugovorov, kar je nekaj manj kot 2017 (1190), ki se rešujejo od sredine julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila dejanska poraba v letu 2018. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2018 je DK SM obravnavala 88 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2019načrtujemo približno enako število vlog glede na leto 2018 in enako višino stroškov izvedbe teh postopkov.

V letu 2019 bo pri 21 predmetih potekalo e-ocenjevanje, zato bomo intenzivno nadaljevali s pripravo pravnih, tehničnih in izvedbenih postopkov za realizacijo e-vpogledov in ugovorov (pravni, izvedbeni, tehnični). Aktivnosti bodo financirane iz ESS.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, dr. G. Cankar, E. Semen, koordinatorji
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Letno poročilo splošne mature bo objavljeno v elektronski obliki na naši spletni strani. DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2019 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2019 in 2020. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2021 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2021, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2019 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature iz jesenskega izpitnega roka 2018 in spomladanskega izpitnega roka 2019. Na spletni strani je tako objavljeno izpitno gradivo vse od leta 2004 dalje.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko
IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center
TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2019 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode lahko načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2019: 299.306,19 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno maturo skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno maturo v šolskem letu 2018/2019 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno maturo (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno maturo (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2018/2019 bo poklicno maturo izvajalo okrog 153 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 8.900 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku 1.300 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2019 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature 2018 s približno 500 kandidati.

MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi državni predmetni komisiji, in sicer za izobraževalna programa: vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Pri širitvi eksternosti v letu 2014 na Ricu ni bilo kadrovske okrepitve. Dogovorjeno je bilo, da ob vsaki nadaljnji širitvi eksternosti poklicne mature, Ric nujno potrebuje nove kadre. To je podprl tudi Svet Rica. V letu 2018 je MIZŠ podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Predlog v letu 2018 ni bil realiziran, saj kadrovska vprašanja na Ricu niso bila razrešena. Reševanje problematike se je nadaljevalo v letu 2019. Po zagotovilih MIZŠ, da se bo v letu 2019 preko programa poklicna matura zagotovilo sredstva za tri zaposlene (dve s 1. 9. 2019 in ena 1.12. 2019), v letu 2020 pa še za dva zaposlena, je bilo dogovorjeno, da s 1. 9. 2019 prične z delom pet državnih predmetnih komisij, ki bo pripravljalo izpitno gradivo za 6 drugih predmetov poklicne mature; marca 2020 pa naj bi imenovali še 5 državnih predmetnih komisij za 5 drugih predmetov.

DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, O. Jerman
IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor, razvojna enota
TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2016 in 2019. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2019 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljal strokovne podlage za odločitve DK PM.

Ric bo v letu 2019 za člane DPK PM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega bo za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo
V letu 2019 bo z delom nadaljevalo 9 državnih predmetnih komisij, ki so bile imenovane leta 2016, priključilo pa se jim bo še 5 novih državnih predmetnih komisij, ki bodo pričele z delom 1. 9. 2019. To so DPK za: elektrotehniko, gastronomijo, kozmetiko, mehatroniko in računalništvo.

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Ric bo v letu 2019 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Ko bo Sveta Rica sprejel Cenik Rica 2019 bodo stroški dela že obstoječih komisij višji kot leta 2018, poleg tega pa bodo stroški precej višji tudi zaradi imenovanja petih novih državnih predmetnih komisij s 1. 9. 2019..

Predmetni izpitni katalogi
Ric bo nudil strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov za splošno izobraževalne predmete (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman
IZVEDBA: logistika, INFO center, razvojna enota
TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2019
Ric bo v marcu 2019 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije 2013–2020.

Ric bo nadgradil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih, analiziral anketne podatke ter pripravil poročilo.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, J. Trkov
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature. Od leta 2014 pripravlja in tiska izpitna gradiva tudi za dva druga predmeta poklicen mature : vzgojo predšolskega otroka in zdravstveno nego, od leta 2019 pa bo pripravljal tudi izpitno gradivo za 6 novih drugih predmetov: elektrotehniko v programu elektrotehnik, gastronomijo in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomijo in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetiko v programu kozmetični tehnik, mehatroniko v programu tehnik mehatronike in računalništvo v programu tehnik računalništva.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 16 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2019 višji kot leta 2018, saj bo število izpitov bistveno večje. Materialni stroški, povezani s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi bodo tudi višji.

V letu 2019 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2019 enaki kot leta 2018.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman
IZVEDBA: logistika, INFO center
TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);

- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 155 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami
V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov.

V letu 2019 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik
IZVEDBA: strokovni sektor
TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletne strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak, dr. G. Cankar. M. Jagodič
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2019. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2018, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DK PM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo bomo pripravili v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletni strani Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2020 in 2021. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po

enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2021 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2021, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2019 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletni strani Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature za jesenski in zimski izpitni rok 2018 ter spomladanski izpitni rok 2019.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2019: 10.000,00 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek
IZVEDBA: splošni sektor, razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2016 za dobo 4-ih let. Ob koncu leta 2020 torej pričakujemo novo imenovanje DK ZI za štiriletno mandatno obdobje.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. DK ZI načrtuje tudi pripravo navodil šolam v zvezi z vključitvijo zunanjih članov v izpitne komisije. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita. V letu 2019 je s strani DK ZI predvidena vsebinska dopolnitev vprašalnikov za spremljanje na zaključnem izpitu. Z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah ter priprava nanje, bo DK ZI med letom opravila nekaj sej komisije izven sedeža, pri izvajalcih. Izkušnje kažejo, da je takšen način izmenjave mnenj med izvajalci in DK ZI zelo pozitiven. Zaradi postopne vpeljave vajeniške oblike v poklicno izobraževanje, se predvideva tudi angažma DK ZI pri zaključku šolanja (konceptualne zadeve v zvezi z ocenjevanjem in zaključnim izpitom). V vajeniški sistem je v letošnjem šolskem letu vključenih več šol, kot v lanskem šolskem letu in dodani so 4 novi izobraževalni programi (skupno se dijaki že lahko izobražujejo za 8 poklicev). V prihodnjih šolskih letih pa so etapno predvidene še nadaljnje širitve vajeniškega sistema na druge šole in programe.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila o zaključnem izpitu bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu.

Ric bo sodeloval pri pripravi letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za leto 2019, ki bosta pripravljena v elektronski obliki in objavljena na naši spletni strani. Tako o izidu in objavi vmesnega,

kot letnega poročila, se obvesti ministra, pristojnega za šolstvo, ministra, pristojnega za delo, Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Strokovni svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojne zbornice, DK ZI, ZRSŠ, srednje šole z zaključnim izpitom, sindikate in Zavod RS za zaposlovanje.

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik k, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2019: 538.401,59 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek
IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK), razvojna enota, INFO center
TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2019 potekal skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo v primerjavi z letom 2018 v enakem obsegu. Ric nudi strokovno, administrativno in tehnično pomoč pri NPZ ter opravlja naslednje naloge:

- za DK NPZ bo pripravil predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- pripravil bo predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in dodatnimi analizami, ki bodo opravljene v letu 2019, bo posodobil Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnil bo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložil DK NPZ v potrditev;
- v sodelovanju z ZRSŠ bo pripravil letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in Ric pa objavi na svojih spletnih straneh;
- na osnovi dosežkov in analiz NPZ bo predlagal DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradil bo dodatno informacijo za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2019 bo nadaljeval z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagal spremembe postopkov za šolsko leto 2019/20;
- pripravil bo informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- izvedel bo usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- sodeloval bo z DK NPZ in MIZŠ v razpravi o novi funkciji NPZ v bodoče;
- sodeloval bo z MIZŠ in DK NPZ pri izpeljavi in analizi ponovnega poskusnega zunanjega preverjanja znanja za učence 3. razreda; na podlagi poskusnega preverjanja bodo pripravljena izhodišča za morebitni NPZ v 3. razredu;
- sodeloval bo z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;

- izvedel bo usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami;
- po izvedenem NPZ-ju bo organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- izvedel bo tudi dodatna izobraževanja učiteljev v primeru zakonskih sprememb Zakona o osnovni šoli;
- v sodelovanju z DK NPZ bo izvedel posvete z ravnatelji osnovnih šol o novostih povezanih z NPZ.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. Oktobra 2018 je potekel mandat dosedanjim članom Predmetne komisije za nižji izobrazbeni standard. Zaradi uvajanja novih članov v letu 2019 pričakujemo nekoliko večji obseg dela kot v letu 2018. Vse PK se bodo morale seznaniti z nadgradnjo programa za e-vrednotenje. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju strokovnih delavcev osnovnih šol, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletnih strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ. Ko bo Sveta Rica sprejel Cenik Rica 2019 bodo stroški delovanja komisij višji kot leta 2018. V letu 2019 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2019 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2018/2019. Pričakujemo udeležbo do 200 učiteljev pri posameznem predmetu.
- Na pobudo DK NPZ v letu načrtujemo tudi prenovo posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem strokovnim delavcem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje za nadgrajeno različico programa.

Izobraževanje predmetnih komisij
Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- edukomterične analize preizkusov znanja,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanja bodo potekala v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2019 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtuje Ric v letu 2019:

- organiziral in tehnično bo izvedel NPZ;
- ažuriral bo baze podatkov o odgovornih osebah za izvedbo NPZ (ravnateljih, namestnikih za izvedbo NPZ in pomočnikih za e-vrednotenje);

- ažuriral bo baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- posodobil bo logistično-tehnične postopke izvedbe NPZ;
- proučil bo možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov …);
- nadgradil bo analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- pripravil bo podatke in analize oz. primerjalne analize o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- pripravil bo metodologije, katere bi omogočile kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bi šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- posodobil bo izhodišča za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- spremljal bo kakovost vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- nadgradil bo povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje in ravnatelje;
- nadgradil bo program za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjeval postopke prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobil bo postopke obravnave učencev s posebnimi potrebami in pripravo prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobil bo navodila za izvedbo NPZ in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi opravljenih analiz, anket in podatkov, domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- izvedel bo ankete o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo anket;
- dopolnil bo navodila za delo PK NPZ;
- izvedel bo pregledovanje preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradil spletno stran eRic za učitelje;
- prevedel bo gesla za nadgrajeno različico programa za e-vrednotenje;
- nadgradil bo programsko opremo za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- nadgradil bo navodila za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- nadgradil bo navodila za uporabo programa za e-vrednotenje za učitelje;
- posodobil bo navodila za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- pripravil bo koledarja in logistični načrt e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- izobraževal bo ravnatelje osnovnih šol na temo NPZ;
- izobraževal bo pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- pripravil in izvedel bo izobraževanja za strokovne delavce osnovnih šol o možnostih uporabe podatkov NPZ za analizo dosežkov na šoli z uporabo programa OrKa (ESS).

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

V letu 2019 bo Ric pripravljal gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);

- 20 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2019 bo malenkost manjše v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2018, saj imamo pri nekaterih predmetih zaloge gradiva iz preteklih let, poleg tega pa smo v preteklem letu uspeli zagotoviti dovolj rezervnega gradiva. Razmere v letu 2014, ko je bila ogrožena tajnost preizkusov znanja, so pokazale, da moramo imeti za vse predmete rezervno gradivo, saj v nasprotnem primeru hitra reakcija v primeru kršitve tajnosti pri NPZ ni mogoča.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa (specifikacijska tabela, zvočni posnetki, seznam virov). V letu 2019 nadaljujemo z izvedbo slušnega razumevanja s posebnim programom preko MP3 posnetkov, saj v letu 2018 ni bilo zapletov. Razmnoževanje rezervnih zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za snemanje in izdelavo naklade. Stroški v letu 2019 bodo na ravni leta 2018.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za 6. in 9. pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2019 bodo primerljivi s tistimi v letu 2018.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2019 nameniti nekoliko višja sredstva kot leta 2018, ko bo Svet Rica potrdil višje urne postavke pregledovanja. Stroški tiskanja in pakiranja gradiva pa bodo večji kot leta 2018, saj bo NPZ v 6. in 9. razredu opravljajo okrog 2,88 % več učencev.

Za tisk gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu bodo stroški leta 2019 večji kot leta 2018. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati več kot 10 % celotne populacije. V letu 2019 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 3.700 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije učencev s posebnimi potrebami, za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu učencu in pripravo prilagoditev za izvedbo NPZ, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, za matematiko pa tudi v Latexu ali na zvočnem posnetku, ostalo gradivo pa v obliki zapisa.doc (program Word) – slednje tri na USB-ključku. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imel možnost reševanja tudi na računalnik v obliki zapisa .doc, matematični znaki v Latexu. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar
IZVEDBA: logistika
TERMIN: celo leto

V letu 2019 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole. Za izvedbo NPZ in e-vrednotenje je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za organizacijo e-vrednotenja pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Ric bo konec januarja 2019 organiziral dva posveta (Ljubljana, Maribor) za ravnatelje osnovnih šol. Ravnatelje bo seznanili z novostmi pri NPZ, programom OrKa, e-banko nalog in IJZ.

Število šol v letu 2019, ki lahko izvajajo NPZ je 519 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar
IZVEDBA: logistika
TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni …) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 19.973 in v 9. razredu 17.798.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, A. Kovačič in S. Zgonec
IZVEDBA: strokovni sektor, INFO center, razvojna enota
TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2019:

- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev;
- ažuriral in vodil bazo podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- nadgradil različico programa za e-vrednotenje in jo povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenje in časovni razpored aktivnosti vrednotenja;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;

- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral dežurno službo v času e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jih ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2019 nekoliko višje stroške kot leta 2018 saj organizacija e-vrednotenja zahteva sicer enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev, vendar se bodo povečali stroški najema zunanjih prostor za izvedbo moderacij in standardizacij. Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj neposredno spremljajo kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar
IZVEDBA: strokovni sektor, logistika
TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2019 dostopali do ovrednotenih preizkusov prek medmrežja s pomočjo EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, S. Masterl, A. Jagodnik, A. Radović
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

V letu 2019 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za delo PK NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred,

– analize kakovosti vrednotenja za učitelje,

– analize kakovosti vrednotenja učiteljev na posameznih šolah za ravnatelje.

Za šole bo Ric v letu 2019 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2019 bo Ric v sodelovanju s PK NPZ in zunanjimi strokovnjaki za posamezno motnjo, oviro oziroma primanjkljaj posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 21 rokov preverjanja za 9. razred in 13 za 6. razred, seveda za tiste predmete, kateri so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2019.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2019: 20.135,61 EUR

DK NPZ, PK in Ric bodo šolskem letu 2018/2019 izvedli ponovno poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine. DK NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v PK za slovenščino in matematiko podaljšala imenovanja po treh konzulentov – razrednih učiteljev za posamezni predmet, ki bodo pripravili preizkuse za poskusno preverjanje.

S ponovnim poskusnim preverjanjem znanja v 3. razredu se želi:

- ugotoviti stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni,
- preveriti znanje učencev pri reševanju nalog ob umetnostnem besedilu v preizkusu znanja iz slovenščine,
- analizirati kakovost vrednotenja preizkusov in podati povratno informacijo o kakovosti vrednotenja.

Pridobljene informacije ponovnega poskusnega preverjanja znanja se bodo lahko uporabile pri pripravi sistema nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu v prihodnje. V poskusnem preverjanju bo prostovoljno sodelovalo 153 šol (okrog 5.700 učencev), ki so se odzvale na poziv MIZŠ. Ric je v ta namen za prijavo šol pripravil posebno aplikacijo. Osnovne šole, ki so se odločile za sodelovanje, so k ponovnem poskusnemu preverjanju prijavile vse učence 3. razreda. Prijavljeni učenci opravljajo preverjanje pri obeh predmetih. Poskusno preverjanje se bo opravljalo v začetku aprila. Ric bo na OŠ na dan pisanja pobral vzorec fotokopiranih rešenih preizkusov znanja. Na tem vzorcu preizkusov bodo predmetne komisije opravile moderacijo in pripravile moderirana navodila za vrednotenje ter analizirale kakovost vrednotenja. Preizkuse znanja in moderirana navodila za vrednotenje bo Ric objavil na eRicu. Učitelji bodo ovrednotili preizkuse znanja učencev iz svoje šole. Pri tem bodo izpolnili ocenjevalne obrazce, ki jih bodo poslali na Ric. Ric bo pripravil analize zbranih podatkov o dosežkih in podatkov na podlagi ankete med učitelji. PK in DK NPZ bodo na podlagi rezultatov poskusnega preverjanja pripravile izhodišča za pripravo preizkusov znanja za učence 3. razreda v okviru NPZ.

Za leto 2019 je zagotovljeno povečanje števila zaposlenih za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu. Če se bodo aktivnosti v zvezi s poskusnim preverjanjem znanja oziroma izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu nadaljevale tudi v letu 2020, bomo le te lahko izvedli ob zagotovljenem povečanem številu zaposlenih.

2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik mag. Katja Dovžak, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2019: 13.092,58 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2019 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščene ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2019 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi padanja kupne moči prebivalstva število kandidatov ne raste. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.6.1 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka: postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2019: 15.600,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Ric še ne izvaja in jih je treba na novo razviti.

Ob zagotovitvi potrebnega števila zaposlenih na Ricu bomo oblikovali skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino. Ti se najprej temeljito seznanijo z opisniki SEJO in na osnovi opisnikov na skupnih srečanjih pripravijo izpitna kataloga in specifikacije izpitov iz italijanščine in madžarščine. Specifikacije podrobno določijo standarde znanja, obseg, vsebino in način izvedbe izpitov. Na osnovi izdelanih specifikacij pripravijo tudi izpitno gradivo. Ocenjujemo, da bi prve izpite lahko izvedli pred koncem leta 2019. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

Zakonska podlaga za razvoj teh izpitov je ZPIMVI. Pravilnik MIZŠ, ki bo nastal na podlagi tega zakona, bo moral v skladu s 15.č členom določiti obseg, vsebino in način preizkusov znanja italijanščine in madžarščine in Državni izpitni center kot nosilca za razvoj izpitov. Pravica do opravljanja izpita in veljavnost listine je omejena na potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

2.7 SEJO CERTIFIKATI

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – Dejavnost srednjega šolstva skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2019: 42.838,46 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota
TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (Okvir) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen Okvira je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu z Okvirom, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2014 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je bil omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. Tej umestitvi so v letu 2017 sledile še umestitve nacionalnih izpitov iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. V letu 2018 smo začeli z umeščanjem izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in s ponovnim umeščanjem izpitov iz angleščine. Umestitev izpitov namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih.

V letu 2019 bomo ob zagotovljeni polovični zaposlitvi za te namene nadaljevali postopke umestitve izpitov iz ruščine na splošni maturi v SEJO. Nadaljevali bomo s fazo standardizacije izpitov in sproti izvajali tudi fazo validacije. Načrtujemo, da bomo do objave rezultatov mature v letu 2019 zaključili z umeščanjem izpitov iz ruščine in začeli izdajati tudi certifikate. V letu 2019 bomo nadaljevali tudi s ponovnim umeščanjem izpitov iz angleščine v okviru splošne in poklicne mature.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. V letu 2019 bomo ob zagotovljeni polovični zaposlitvi na Ricu, za te namene,

na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

V letu 2019 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljuje z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Nova odgovorna dejavnost na več delovnih mestih zahteva načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom. Iz tega je razvidno, da bo potrebno za nemoteno in kvalitetno izvedbo dejavnosti razrešiti kadrovsko problematiko.

Kandidatom, ki bodo dosegli ustrezno število odstotnih točk, bo Ric v letu 2019 izdal certifikat s skupno evropsko ravnjo znanja. Tisk certifikata bo potekal avtomatsko za vse kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate bomo pošiljali na šole, kjer jih bodo kandidati prevzeli.

Ric bo v začetku leta naročil tisk ustreznega števila praznih listin. Tisk besedila listine bo potekal v naši tiskarni.

Izpitni informacijski sistem Rica je nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Za zagotavljanje veljavnosti postavljenih standardov je nujno spremljanje strokovnih dognanj, redno usposabljanje in spremljanje podatkov o izpitih (zanesljivost, veljavnost, težavnost, diskriminativnost, upoštevanje ravni SEJO in opisnikov pri sestavi izpitnih nalog) in ponovitev postopka umeščanja izpitov vsakih nekaj let. Za nemoteno redno izdajanje novih certifikatov ob rezultatih mature in izpitov iz tujih jezikov za odrasle morajo aktivnosti potekati kontinuirano ves čas v vseh naslednjih letih. Umeščanje izpitov iz tujih jezikov v SEJO namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih. Velikega pomena je tudi kontinuirano usposabljanje strokovnih delavcev.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2019: 2.000,00 EUR

IZVEDBA: razvojna enota
TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Tudi v 2019 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Ker se je vmes pogodba s SURS-om iztekla, bo Ric v 2019 vzpostavil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih. Če bo dinamika priprave pogodbe in podatkov to omogočala, bodo do konca 2019 že izvedene tudi prve

kontrolne in deskriptivne analize, s katerimi se preveri pravilnost povezovanja podatkov in omogoči čiščenje podatkov.

2.9 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki, skrbnik Aleš Ojsteršek

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Andrejka Slavec Gornik

Potrebna sredstva za leto 2019: 3.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Andrejka Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center
TERMIN: celo leto

Slovenščina/italijanščina kot drugi jezik na narodno mešanih območjih sta edina predmeta, ki še nista bila izbrana na nacionalnem preverjanju znanja v 9. r. osnovne šole. Posledično nimamo vpogleda v jezikovne kompetence dvojezičnih otrok, ki so vključeni v slovenske šole na narodnostno mešanem območju slovenske Istre, prav tako pa nimamo vpogleda v dosežene standarde pri teh predmetih.

V letu 2019 bomo za NPZ iz tretjega predmeta v 9. razredu iz slovenščine kot drugega jezika ter italijanščine kot drugega jezika v slovenski Istri pripravili analizo in v poročilu predvideli različne možnosti za v prihodnje, od spremembe zapisa in interpretacije zakona v tem delu, do pogojev (finančnih, kadrovskih in prostorskih), strokovnih izhodišč in podlag za izvedbo, če bi kdaj v bodoče prišlo do odločitve za NPZ iz obeh navedenih jezikov.

2.10 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Aktivno sodelovanje na delovnih telesih, skrbnik Slavi Krušič

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2019: 1.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: raziskave in razvoj
TERMIN: celo leto

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Zaveza te vlade ostaja, da predsedovanje Slovenije Svetu EU ni le projekt državnih institucij, temveč ljudi. Slovensko predsedovanje Svetu EU se mora uveljaviti kot nacionalna prioriteta, s ciljem dolgotrajnih, pozitivnih učinkov na življenje ljudi in skupnosti.
Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

2.11 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Darja Čot / Maja Grašič, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2019: 181.052,00 EUR

IZVEDBA: mag. Jelka Jezernik Kozjak, Vesna Sirk, Ivan Arnič, nova zaposlitev za polovični delovni čas in ostale službe Rica
TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

- skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Dolgoročni cilj: Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Kratkoročni cilji:

1. Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja
2. Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje
3. Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverja ja in potrjevanja

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

AD1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Le te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

RIC bo v letu 2019 s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanje in potrjevanje NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu, če bo le ta izvedel preverjanje in potrjevanje ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost dana tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK, bomo proučevali in uvajali zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam.

Sodelovali bomo v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica. Občasno bomo sodelovali tudi na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobrih praks na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2019 na novo pripravljali banke nalog pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, ker bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2019 bomo izvedli posvete in strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK za tiste nacionalne poklicne kvalifikacije, katerih »banke nalog« bodo na novo vzpostavljena ali revidirane

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji ter tako, ob zagotovljeni polovični zaposlitvi (3+0,5), na novo vzpostavili banko nalog za nove NPK. Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo revidirali izdelane banke nalog. V ta namen bomo oblikovali delovne skupine članov komisij in organizirali strokovna delovna srečanja le teh.

Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni strani www.ric.si, z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

Poleg navedenega bomo člane komisij na posvetih seznanjali z novostmi na področju NPK, sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc ter jim omogočili izmenjavo mnenj o izdelanih vprašanjih/nalogah, dopolnitvah, hkrati pa jih spodbujali k razpravi o večjem poenotenju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK v praksi.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja. Z namenom zagotavljanja večje kakovosti postopka preverjanja, bomo posodabljali navodila za izpolnjevanje zapisnikov preverjanja in navodila za izpeljavo postopkov preverjanja.

AD2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2019 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. V ta namen bomo na naši spletni strani www.ric.si in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila, za tiste NPK za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi zainteresirani javnosti (npr. združenjem ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2019 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajali sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksternost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanje.

AD3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

Državni izpitni center bo v letu 2019 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Po potrebi bo pristojnemu strokovnemu svetu dajal pobude za izboljšave programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 3 usposabljanj za kandidate za člane komisij s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na 3 izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij.

Izvedli bomo nadaljnja usposabljanja (delavnice) za člane komisij s področja izpolnjevanja dokumentacije v postopkih preverjanja in potrjevanja, določanja nalog za preverjanje in priprave banke nalog za različne načine preverjanj.

Zaradi zagotavljanje večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo RIC v letu 2019 organiziral posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK.

Posveti po področjih so se izkazali kot primer dobre prakse, kjer udeleženci izpostavijo dileme in nejasnosti v postopku, hkrati pa imajo možnost predlagati izboljšave postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. Ric bo izvedel posvete v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi, teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljavi postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh www.ric.si.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

RIC bo v letu 2019 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

Skladno z dogovorom z MDDSZ bo RIC v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata v postopku preverjanja in potrjevanja, poravnal stroške preverjanja in potrjevanja v primeru, da bo kandidat uspešen. Stroški komisije bodo pripravljeni na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologiji, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

V skladu z Usmeritvami javnim zavodom na področju zagotavljanja pravic gluhim osebam do tolmača za znakovni jezik oz. senzorno oviranim invalidom pri enakopravnem sodelovanju v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK, ki smo jih prejeli od MDDSZ, bomo v letu 2019 zagotavljali tolmača za znakovni jezik za kandidate v postopku preverjanja in potrjevanja, za gluhe in senzorno ovirane člane komisij. Prav tako bomo zagotovili tolmača za slovenski znakovni jezik za nadaljnja usposabljanja članov komisij za NPK tolmač slovenskega znakovnega jezika.

2.12 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 180009 – skrbnik Sonja Gole Ašanin, Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2019: 2.282,44 EUR

ODGOVORNI: direktor, mag. D. Domajnko

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center
TERMIN: celo leto

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: Ric), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije,** kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja organizira Ric, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarskem in junijskem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2019 bo Ric poskrbel za ohranjanje in vzdrževanje sistema, objavo ažuriranih informacij na spletni strani ter izvedbo prijav in preizkusov znanja na posameznem izpitnem roku.

*3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –**perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra***

3.1 ZA KAKOVOST SLOVENSKIH UČBENIKOV (KAUČ)

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta smo se v okviru javnega razpisa **»Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«** prijavili na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Pripravili bomo tipologijo nalog (po znanstvenih področjih, tipu nalog, njihovi zahtevnosti, starost učencev/dijakov…) ter to povezoval z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.

3.2 E-OCENJEVANJE PRI MATURI

Projekt e-vrednotenja poteka od leta 2016 do leta 2022.

Z uvedbo e-ocenjevanja se bo povečala kakovost zunanjega ocenjevanja, saj e-ocenjevanje omogoča nadzor nad delom zunanjih ocenjevalcev, ker lahko nadrejeni ocenjevalci neprestano spremljajo delo svojih podrejenih ocenjevalcev.

Z e-ocenjevanjem se bo povečala tudi stopnja varnosti izpitnega gradiva, saj zunanji ocenjevalci ne bodo imeli stika z originalnim izpitnim gradivom, kar jih bo razbremenilo velike odgovornosti. Izpitno gradivo po tem, ko bo prispelo na Ric, te lokacije ne bi več zapustilo, kar bo zmanjšalo možnost izgube ali uničenja izpitnega gradiva med postopki distribucije gradiva med šolami, Ricem in zunanjimi ocenjevalci.

Bolj kot čas, ki ga ocenjevalec porabi za en izpit, se bo skrajšalo celotno obdobje ocenjevanja, saj ocenjevalci časa ne bodo več zapravljali za prihod na menjavo in oddajo izpitnih pol, poleg tega pa lahko dvojno ocenjevanje poteka vzporedno, kar sedaj fizično ni bilo mogoče.

Poleg zgoraj navedenih učinkov bo projekt imel pozitivne učinke tako na družbeni ravni z lažjim uveljavljanjem pravice kandidata splošne mature do vpogleda v svoje izpite kot tudi na ravni šolskega sistema z višanjem usposobljenosti učiteljev – ocenjevalcev izpitov na področju uporabe IKT.

Z naravnanostjo k informatizaciji delovanja, povečanju učinkovitosti ter večji kakovosti storitev je projekt skladen s širšimi cilji Operativnega programa na drugih prednostnih oseh delovanja. Z uvajanjem e-ocenjevanja se namreč pri splošni maturi po zgledu NPZ v šestem in devetem razredu osnovne šole se postavljajo zametki celostnega izpitnega servisa za uporabnike, ki temelji na IKT tehnologiji, kar je ena od horizontalnih povezav OP (potrebe po razvoju človeških virov, znanjih in kompetencah).

Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnanostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

V prejšnjih dveh letih so na elektronsko ocenjevanje prešli predmeti elektrotehnika, ekonomija, francoščina, geografija, informatika, italijanščina kot materinščina, kemija, latinščina, likovna teorija, španščina, umetnostna zgodovina in zgodovina. V letu 2019 pa na elektronsko ocenjevanje prehajajo predmeti: **angleščina**, **slovenščina** – Izpitna pola 2, **biotehnologija**, **materiali**, **mehanika**, **psihologija**, **sociologija**, **sodobni ples** – Izpitna pola ter **teorija in zgodovina drame in gledališče.** Ocenjevalcem, ki bodo elektronsko ocenjevali, bomo poslali natančnejše informacije o programu za elektronsko ocenjevanje, izvedli pa bomo tudi seminarje. Potrebno bo preučiti tudi različne možnosti izvedbe vpogledov in pritožb po dokončni uvedbi e-ocenjevanja pri vseh predmetih in predlagati spremembe Zakona o maturi in ostalih pravilnikov.

V letu 2019 bomo pričeli bomo v okviru tega projekta proučili tudi možnosti za uvedbo elektronskega ocenjevanja pri poklicni maturi, ki ne bo enako kot pri splošni maturi.

3.3 VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – KONZORCIJ Z ZRSŠ, CPI IN ŠR

Projekt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) je bil v letu 2018 podaljšan in bo potekal do avgusta 2019.

Med rezultati projektov doslej posebej omenjamo Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja (OrKa Ric), ki ga je v okviru novih projektov ESS posebej podprla tudi DK za vodenje NPZ. Program je bil zelo pozitivno sprejet, seveda pa bi v okviru razpoložljivih virov radi nove funkcionalnosti vpeljevali tudi na področjih splošne in poklicne mature.

Najpomembnejši rezultat projekta bo preizkušen model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanju, ki bo osnova za izboljšanje kakovosti delovanja vrtcev, šol in sistema s poudarkom na krepitvi kulture evalvacije in učenja na vseh ravneh. Priprava in zagon modela na nacionalni ravni je utemeljen z mednarodnimi trendi, priporočili OECD, zakonskimi podlagami, potrebami in pričakovanju vrtcev in šol.

V investicijskem projektu bo model UZK na osnovi že obstoječih izhodišč in pristopov dopolnjen, preizkušen in evalviran. Podani bodo zakonski, formalni, organizacijski in finančni okviri za vzpostavitev delujočega, stabilnega in trajnostnega sistema UZK, ki bo usmerjen tudi v poudarjanje sodelovanja in sinergije med vrtci, šolami, javnimi zavodi upravičenci in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Kot ciljna skupina so predvideni ravnatelji, učitelji in ostali strokovni sodelavci vzgojno izobraževalnih organizacij ter strokovni sodelavci javnih zavodov upravičencev, ki bodo tvorili strokovna jedra.

Uporabljene bodo različne metode in oblike dela, skladne z načeli inovativnih učnih okolij (npr. mreženje, razvojno-raziskovalno delo, ...) ter prožnih oblik učenja, kar bo posredno vplivalo na ozaveščanje vseh vključenih o pomenu oblikovanja podpornih okolij in spodbujanju kulture učenja a kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

3.4 KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA – KONZORCIJ ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD

V obdobju od 2018 do 20228 bo MIZŠ v sodelovanju z zavodi (ZRSŠ – vodilni partner in ŠR, RIC, CMEPIUS, ACS, CŠOD) izvajal projekt, v katerem bodo zavodi v perspektivi 2018 – 2022 usposabljali strokovne delavce na področju krepitve kompetenc, ki so se zaradi nenehnih sprememb vzgojno izobraževalnega dela izkazale kot pomembne za kakovostno vzgojno izobraževalno delo. Ric bo usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja bodo ločena v tri vsebinske sklope:

- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog Ric;
- pridobivanje znanja za uporabo e-banke nalog RIC;
- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah.

Cilji usposabljanj so: pridobivanje znanj za sestavljanje testov in za analizo ter interpretacijo testnih rezultatov, izboljšanje kakovosti dela VIZ z uporabo podatkov splošne in poklicne mature in pridobivanje znanj o uporabi elektronskih podatkov NPZ za evalvacijo učenja in poučevanja ter načrtovanje učnega procesa,

3.5 E-VSEBINE V IZOBRAŽEVANJU

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva 2019: sredstva bodo, ko bo prišlo do realizacije

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center
TERMIN: od podpisa pogodbe za trajanje obdobja šestih mesecev

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je v letu 2018 objavil javni razpis za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do znanja 2017-2020«. Na javni razpis se je prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in v projektu kot partnerji sodelujejo IOLAR d.o.o., Ric in študenti.

V letu 2019 Fakulteta za računalništvo in informatiko nadaljuje s projektom, katerega cilj je posamezni skupini uporabnikov omogočiti, da čim bolj poveča svojo učinkovitost pri določenem predmetu, in pedagogom, da čim bolj enostavno in učinkovito upravljajo aplikacijo. Ključnega pomena je idejo adaptivnega testiranja razširiti in izpopolniti. V načrtu imamo izvedbo večjega števila simulacij, kjer bi dobljene rezultate primerjali z rezultati, dobljenimi z Raschevim modelom.

Skupina želi ugotoviti, kako postaviti učinkovite razširjene uporabniške vmesnike, ki bi uporabnikom omogočili enostavno, kakovostno uporabo aplikacije.

Ric mora v skladu s sprejetim sporazumom zagotoviti obvezno enega delovnega mentorja, katerega dolžnost je sodelovati s študenti, jih usmerjati, jih voditi ter jim omogočati delo v okviru projekta, kakor tudi slediti doseganje zastavljenih ciljev projekta.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2019: 222.341,00 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov
IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrlj, I. Peharc, publicistika
TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2019 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic …);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur …);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve. V letu 2019 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Slovenščina-razčlemba neumetnostnega besedila 2012–2018,.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006, 2002–2013
- Biologija 2011–2016
- Kemije 2012– 2016 in 2005–2010,
- Fizika 2012–2017
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010, 2011–2016 in Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi
- Zgodovine 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila1996–2004, 2005–2010,
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 2012–2015, Geografije 1999–2005,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,

– Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2009 do 2014, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013.

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

– Da nemščina pri maturi ne bo problem,
– Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
– Mehanika, zbirka nalog za maturo in
– Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.
– Za poklicno maturo bo v prodaji publikacija z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika:Nemščina na poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2019 bo že šestindvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki. V letu 2018 je izšla samo ena številka.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2019 je bil izveden ponatis obrazca certifikata.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2019 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravit izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center
TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2019 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov.

4.3 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, info sektor
TERMIN: celo leto

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2018 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

4.4 PROJEKT SRBIJA

V letu 2019 bo na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, do konca meseca novembra kot ekspert sodelovala Nika Schlamberger. Naloge eksperta bodo: priprava poročila (pregled stanja v institucijah in šolski politiki), priprava primerjalne analize ustanov, ki izvajajo maturo, in organiziranost mature v petih državah članicah EU, izdelava priporočil za organizacijski model srbske mature, izdelava priporočil za izmenjavo izkušenj in študijski obisk, organizacija dogodka, namenjenega izmenjavi izkušenj s predstavniki petih držav članic EU, organizacija študijskega obiska, študija izvedljivosti mature (organizacijski model), analiza stroškovne učinkovitosti predlaganega modela mature in izdelava končne različice koncepta mature in pregled podzakonskih aktov.

5. DRUGI PROJEKTI

5.1 NOVA FINANČNA PERSPEKTIVA

V letu 2019 DPK PM za angleščino načrtuje prijavo na Cmepiusov razpis ERASMUS+ 2018, Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja, Ključni ukrep 1 (KA1), Mobilnost šolskega osebja (KA101), v katerega bo Ric vključen kot nosilec konzorcija. Rok za prijavo je 1. 2. 2019.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2019,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2019, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2019 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2019 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2019,
- preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti.

Finančni del LDN pripravila:
mag. Sabina Kristan

Vsebinski del LDN pripravila:
Polona Papler

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Darko Zupanc
direktor

Preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2019

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija 2018	Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti				Javna služba zavoda v letu 2019	Pridobitna dejavnost zavoda 2019	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2019
			Osnovna dejavnost (vir MIZŠ) KN!	Osnovna dejavnost (vir: MDDSZ) KN!	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge, ki jih financira MIZŠ	Posebne naloge, ki jih financira MIZŠ	Projekti EKP ter druge naloge in projekti	Skupaj			
	1	2	3	4	5	6=3+ 4+ 5	7	8	9	10=7+ 8+ 9	11=6+ 10	12	13=11+ 12
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	5.026.377	2.182.270	181.052	2.282	2.365.604	2.563.000	21.600	312.327	2.896.927	5.262.531	208.115	5.470.646
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.888.624	2.182.270	181.052	2.282	2.365.604	2.563.000	21.600	312.327	2.896.927	5.262.531	0	5.262.531
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.753.115	2.182.270	181.052	2.282	2.365.604	2.440.000	21.600	312.327	2.773.927	5.139.531	0	5.139.531
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.380.080	2.182.270	181.052	2.282	2.365.604	2.440.000	21.600	0	2.461.600	4.827.204	0	4.827.204
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	4.340.080	2.150.270	181.052	2.282	2.333.604	2.440.000	21.600		2.461.600	4.795.204		4.795.204
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	40.000	32.000			32.000				0	32.000		32.000
del 7400	Drugi transferni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za tekočo porabo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
						0				0	0		0
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo					0				0	0		
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije					0				0	0		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo					0				0	0		0
7401	Transferni prihodki za investicije					0				0	0		0
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					0				0	0		0
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0				0	0		0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					0				0	0		0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	373.035				0			312.327	312.327	312.327		312.327
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	135.509	0	0	0	0	123.000	0	0	123.000	123.000	0	123.000
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	10.702				0	4.000			4.000	4.000	0	4.000
del 7102	Prejete obresti					0				0	0		0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0				0	0		0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	124.807				0	119.000			119.000	119.000		119.000
72	Kapitalski prihodki					0				0	0		0
730	Prejete donacije iz domačih virov					0				0	0		0
731	Prejete donacije iz tujine					0				0	0		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					0				0	0		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					0				0	0		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					0				0	0		0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	137.753	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208.115	208.115
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	122.650				0				0	0	127.365	127.365
del 7102	Prejete obresti					0				0	0		0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					0				0	0		0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0				0	0		0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	15.103				0				0	0	80.750	80.750
	II. SKUPAJ ODHODKI	4.937.367	2.182.270	181.052	2.282	2.365.604	2.652.332	21.600	312.327	2.986.259	5.351.863	222.341	5.574.204
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.796.304	2.182.270	181.052	2.282	2.365.604	2.652.332	21.600	312.327	2.986.259	5.351.863	0	5.351.863
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.837.917	1.698.027	108.342	350	1.806.719	27.343	0	182.218	209.561	2.016.280	0	2.016.280
del 4000	Plače in dodatki	1.564.312	1.504.003	92.300	350	1.596.653	25.388		101.358	126.746	1.723.399		1.723.399
del 4001	Regres za letni dopust	56.674	46.991	3.209		50.200	533		4.972	5.505	55.705		55.705
del 4002	Povračila in nadomestila	138.337	135.734	12.833	0	148.567	1.422	0	10.888	12.310	160.877	0	160.877
400202	Prehrana	49.547	43.768	2.700		46.468	800		4.038	4.838	51.306		51.306
400203	Prevoz	88.790	91.966	10.133		102.099	622		6.850	7.472	109.571		109.571
ostalo 4002	Drugo					0				0	0		0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	70.112				0			65.000	65.000	65.000		65.000
del 4004	Sredstva za nadurno delo	7.471	10.000			10.000				0	10.000		10.000
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					0				0	0		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.011	1.299	0	0	1.299	0	0	0	0	1.299	0	1.299
400901	Odpravnine ob upokojitvah					0				0	0		0
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)					0				0	0		0
400900	Jubilejne nagrade	1.011	1.299			1.299				0	1.299		1.299
400902	Solidarnostne pomoči					0				0	0		0
400999	Drugo					0				0	0		0

se nadaljuje na naslednji strani

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	290.349	267.026	16.191	56	**283.273**	4.457	0	28.648	**33.105**	**316.378**	**0**	**316.378**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	146.257	134.068	8.169	31	**142.268**	2.246		14.723	**16.969**	**159.237**		**159.237**
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	116.315	107.543	6.544	25	**114.112**	1.801		11.795	**13.596**	**127.708**		**127.708**
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.021	908	56		**964**	15		102	**117**	**1.081**		**1.081**
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.701	1.614	89		**1.703**	26		166	**192**	**1.895**		**1.895**
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	25.055	22.893	1.333		**24.226**	369		1.862	**2.231**	**26.457**		**26.457**
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	2.605.909	185.217	56.519	1.876	**243.612**	2.620.532	21.600	92.503	**2.734.635**	**2.978.247**	**0**	**2.978.247**
4020	Pisarniški material in storitve	127.833	46.690	9.782	189	**56.661**	95.692	2.759	9.800	**108.251**	**164.912**		**164.912**
4021	Posebni material in storitve	15.289	1.618	2.730		**4.348**	5.248	223	13.532	**19.003**	**23.351**		**23.351**
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	118.685	55.690	9.461		**65.151**	70.997	267	2.600	**73.864**	**139.015**		**139.015**
4023	Prevozni stroški in storitve	11.409	4.854	250		**5.104**	10.187	1.335		**11.522**	**16.626**		**16.626**
4024	Izdatki za službena potovanja	8.949	4.854	4.069		**8.923**	18.521	2.225	4.000	**24.746**	**33.669**		**33.669**
4025	Tekoče vzdrževanje	72.710	38.398	3.196		**41.594**	30.868	222		**31.090**	**72.684**		**72.684**
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	157.500	9.709	4.423		**14.132**	77.171	1.869	45.440	**124.480**	**138.612**		**138.612**
4027	Kazni in odškodnine					**0**				**0**	**0**		**0**
4029	Drugi operativni odhodki	2.093.534	23.404	22.608	1.687	**47.699**	2.311.848	12.700	17.131	**2.341.679**	**2.389.378**	**0**	**2.389.378**
402901	Plačila avtorskih honorarjev	182.777	772	22.608	1.687	**25.067**	230.048	9.700		**239.748**	**264.815**		**264.815**
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.821.892	1.100			**1.100**	2.019.100	3.000	6.000	**2.028.100**	**2.029.200**		**2.029.200**
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	58.764	190			**190**	57.100		3.000	**60.100**	**60.290**		**60.290**
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	13.043	9.500			**9.500**				**0**	**9.500**		**9.500**
402909	Stroški sodnih postopkov					**0**				**0**	**0**		**0**
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI					**0**				**0**	**0**		**0**
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	8.558	8.500			**8.500**	3.312		2.623	**5.935**	**14.435**		**14.435**
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	8.500	3.342			**3.342**	2.288		5.508	**7.796**	**11.138**		**11.138**
403	D. Plačila domačih obresti					**0**				**0**	**0**		**0**
404	E. Plačila tujih obresti					**0**				**0**	**0**		**0**
410	F. Subvencije					**0**				**0**	**0**		**0**
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					**0**				**0**	**0**		**0**
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					**0**				**0**	**0**		**0**
413	I. Drugi tekoči domači transferji					**0**				**0**	**0**		**0**
420	Investicijski odhodki	62.129	32.000	0	0	**32.000**	0	0	8.958	**8.958**	**40.958**	**0**	**40.958**
4202	Nakup opreme	41.901	30.000			**30.000**	0		8.958	**8.958**	**38.958**		**38.958**
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	20.228	2.000			**2.000**	0			**0**	**2.000**		**2.000**
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**141.063**	**0**	**0**	0	**0**	0	0	0	**0**	**0**	**222.341**	**222.341**
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	49.113				**0**				**0**	**0**	**102.843**	**102.843**
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.476				**0**				**0**	**0**	**13.676**	**13.676**
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	51.909				**0**				**0**	**0**	**80.822**	**80.822**
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.565				**0**				**0**	**0**	**25.000**	**25.000**
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	**89.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-89.332**	**0**	**0**	**-89.332**	**-89.332**	**-14.226**	**-103.558**
	- od tega iz naslova javne službe	92.320	0	0	0	**0**	-89.332	0	0	**-89.332**	**-89.332**	**0**	**-89.332**
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-3.310	0	0	0	**0**	0	0	0	**0**	**0**	**-14.226**	**-14.226**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018									Javna služba zavoda v letu 2019	Pridobitna dejavnost zavoda 2019	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2019	
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
750	Prejeta vračila danih posojil												0	
751	Prodaja kapitalskih deležev												0	
752	Kupnine iz naslova privatizacije												0	
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
440	Dana posojila												0	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb												0	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije												0	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti												0	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2018									Javna služba zavoda v letu 2019	Pridobitna dejavnost zavoda 2019	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2019	
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
500	Domače zadolževanje												0	
501	Zadolževanje v tujini												0	
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
550	Odplačila domačega dolga												0	
551	Odplačila dolga v tujino												0	
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	**89.010**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-89.332**	**0**	**0**	**-89.332**	**-89.332**	**-14.226**	**-103.558**	
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	

Preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2019

Konto	Naziv prihodkov/odhodkov	Realizacija 2018	FN 2019 - javna služba	FN 2019 - pridobitna dejavnost	FN 2019	Indeks 2019/18
	1	2	3	4	5=3+4	6=5/2*100
	I. CELOTNI PRIHODKI	**4.886.481**	**5.254.601**	**208.114**	**5.462.715**	**112**
	A. Prihodki od poslovanja	**4.878.715**	**5.254.571**	**207.814**	**5.462.385**	**112**
del 760	***1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev***	***4.739.923***	***5.250.571***	***0***	***5.250.571***	***111***
del 760	1.1. Javna služba MIZŠ	4.726.333	5.250.571		**5.250.571**	111
del 760	1.2. Drugi prihodki	4.398			**0**	0
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	9.192			**0**	0
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	**0**	#DEL/0!
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	***138.792***	***4.000***	***207.814***	***211.814***	***153***
762	**B. Finančni prihodki**	**281**	**30**	**300**	**330**	**117**
763	**C Izredni prihodki**	**5.955**			**0**	**0**
764	**Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki**	**1.530**			**0**	0
	II.CELOTNI ODHODKI	**4.857.190**	**5.254.601**	**195.795**	**5.450.396**	**112**
del 466	**1. Nabavna vrednost prodanega maetriala in blaga**	**18.618**		**18.600**	**18.600**	**100**
460	**2. Stroški materiala**	**116.738**	**178.067**	**8.610**	**186.677**	**160**
461	**3. Stroški storitev**	**2.512.237**	**2.720.899**	**22.889**	**2.743.788**	**109**
	4. Stroški dela	**2.194.766**	**2.355.635**	**116.575**	**2.472.210**	**113**
	4.1. Plače in nadomestila plač	1.685.882	1.819.849	84.990	**1.904.839**	113
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	300.388	319.031	14.294	**333.325**	111
	4.3. Drugi stroški dela	208.496	216.755	17.291	**234.046**	112
462	**5. Amortizacija**	**3.096**		**4.500**	**4.500**	**145**
463	**6. Rezervacije**	**0**			**0**	#DEL/0!
465	**7. Drugi stroški**	**1.025**			**0**	**0**
467	**8. Finančni odhodki**	**6**			**0**	**0**
468	**9.Drugi odhodki**	**9.990**		**24.621**	**24.621**	**246**
469	**10. Prevrednotevalni poslovni odhodki**	**714**			**0**	0
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	**29.291**	**0**	**12.319**	**12.319**	
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**1.855**				
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	**27.436**	**0**	**12.319**	**12.319**	

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2019

Stroški/dejavnost	LDN 2018	Ralizacija 2018	Dejavnost javne službe za leto 2019			MIZŠ - ESS za leto 2019 skupaj					Osnovne naloge JZ 2019 (MIZŠ)	Posebne naloge JZ 2019 (MIZŠ)	Druge naloge javne službe	Redna tržna dejavnost 2019	Projekt	Projekt	SKUPAJ	SKUPAJ 2019	Indeks LDN 19/18	Indeks 19/18	SKUPAJ 2019 - brez TD
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - IJZ	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E-OCENJEVANJE	ESS - KAUČ	Skupaj					Zunanje preverjanje v Srbiji	mQuiz	vsa tržna dej.				
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11=7+8+9+10	12	13	14	15	16	17	18	19=6+11+12+13+14+18	20=19/2	21=19/3	22=6+11+12+13+1
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	**1.971.072,24**	**1.969.823,78**	**1.781.028,64**	**108.490,66**	**1.889.519,30**	**10.314,00**	**60.248,00**	**122.886,00**	**1.558,00**	**195.006,00**	**29.845,00**	**0,00**	**406,35**	**45.238,46**	**52.439,00**	**1.550,00**	**99.227,46**	**2.214.004,11**	**112,32**	**112,40**	**2.114.776,65**
1.1. Bruto plače delodajalca	1.676.548,22	1.672.999,13	1.514.002,41	92.300,21	1.606.302,62	8.731,00	51.360,00	104.925,00	1.342,00	166.358,00	25.388,00	0,00	350,00	38.655,37	44.951,14	1.335,10	84.941,61	1.883.340,23	112,33	112,57	1.798.398,62
1.2. Prispevki delodajalca	269.215,03	271.430,36	244.132,86	14.857,43	258.990,29	1.406,00	8.269,00	16.895,00	216,00	26.786,00	4.088,00	0,00	56,35	6.223,57	7.237,13	214,90	13.675,60	303.596,24	112,77	111,85	289.920,64
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	25.308,99	25.394,29	22.893,37	1.333,02	24.226,39	177,00	619,00	1.066,00	0,00	1.862,00	369,00	0,00	0,00	359,52	250,73	0,00	610,25	27.067,64	106,95	106,59	26.457,39
2. Drugi osebni prejemki	**230.079,33**	**214.031,39**	**184.024,36**	**16.042,35**	**200.066,70**	**2.586,00**	**4.991,00**	**8.283,00**	**0,00**	**15.860,00**	**1.955,00**	**0,00**	**0,00**	**15.742,54**	**1.548,64**	**0,00**	**17.291,18**	**235.172,88**	**102,21**	**109,88**	**217.881,70**
2.1. prehrana	52.760,10	50.024,97	43.767,95	2.700,35	46.468,30	343,00	1.410,00	2.285,00	0,00	4.038,00	800,00	0,00	0,00	870,01	1.031,27	0,00	1.901,28	53.207,58	100,85	106,36	51.306,30
2.2. prevoz	107.554,78	91.618,82	91.965,62	10.133,44	102.099,06	1.800,00	1.870,00	3.180,00	0,00	6.850,00	622,00	0,00	0,00	6.835,90	0,00	0,00	6.835,90	116.406,96	108,23	127,06	109.571,06
2.3. regres za letni dopust	55.622,56	57.516,94	46.991,39	3.208,56	50.199,95	443,00	1.711,00	2.818,00	0,00	4.972,00	533,00	0,00	0,00	886,63	517,37	0,00	1.404,00	57.108,95	102,67	99,29	55.704,95
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški	14.141,89	14.870,66	1.299,40	0,00	1.299,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00	8.449,40	59,75	56,82	1.299,40
3. Izdatki za blago in storitve	**562.376,08**	**549.677,65**	**161.813,00**	**33.911,40**	**195.724,40**	**2.800,00**	**8.032,00**	**64.540,00**	**0,00**	**75.372,00**	**308.684,28**	**8.900,00**	**188,74**	**32.253,80**	**14.623,16**	**0,00**	**46.876,97**	**635.746,39**	**113,05**	**115,66**	**588.869,42**
3.1. splošni material in storitve	183.469,21	151.452,66	46.689,51	9.782,28	56.471,79	200,00	2.100,00	7.500,00	0,00	9.800,00	95.692,13	2.759,00	188,74	19.352,28	0,00	0,00	19.352,28	184.263,94	100,43	121,66	164.911,66
3.2. posebni material in storitve	25.983,49	15.392,90	1.618,13	2.730,25	4.348,38	300,00	3.932,00	9.300,00	0,00	13.532,00	5.247,63	222,50	0,00	322,54	0,00	0,00	322,54	23.673,06	91,11	153,79	23.350,52
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva..)	147.374,23	124.689,24	55.689,51	9.460,51	65.150,02	0,00	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00	70.997,38	267,00	0,00	7.418,37	0,00	0,00	7.418,37	146.432,77	99,36	117,44	139.014,40
3.4. prevozni stroški in storitve	15.929,32	11.448,89	4.854,39	250,00	5.104,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.186,58	1.335,00	0,00	1.935,23	0,00	0,00	1.935,23	18.561,20	116,52	162,12	16.625,97
3.5. izdatki za službena potovanje	27.828,50	10.267,31	4.854,39	4.069,37	8.923,76	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	4.000,00	18.521,06	2.225,00	0,00	0,00	14.623,16	0,00	14.623,16	48.292,97	173,54	470,36	33.669,81
3.6. tekoče vzdrževanje	73.751,84	78.926,18	38.398,29	3.195,57	41.593,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.868,43	222,50	0,00	2.580,30	0,00	0,00	2.580,30	75.265,09	102,05	95,36	72.684,79
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	88.039,49	157.500,47	9.708,78	4.423,42	14.132,20	300,00	0,00	45.140,00	0,00	45.440,00	77.171,07	1.869,00	0,00	645,08	0,00	0,00	645,08	139.257,35	158,18	88,42	138.612,27
4. Drugi operativni odhodki	**2.238.550,30**	**2.108.140,49**	**23.404,00**	**22.607,60**	**46.011,60**	**0,00**	**5.200,00**	**11.931,00**	**0,00**	**17.131,00**	**2.311.848,00**	**12.700,00**	**1.687,35**	**23.356,20**	**10.589,19**	**0,00**	**33.945,39**	**2.423.323,34**	**108,25**	**114,95**	**2.389.377,95**
4.1. delo preko študentskega servisa	53.090,00	58.763,78	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	57.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.290,00	113,56	102,60	60.290,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.138.330,60	2.017.005,57	1.872,32	22.607,60	24.479,92	0,00	1.000,00	5.000,00	0,00	6.000,00	2.249.148,00	12.700,00	1.687,35	6.072,61	0,00	0,00	6.072,61	2.300.087,88	107,56	114,03	2.294.015,27
4.3. drugi operativni odhodki	47.129,70	32.371,14	21.341,68	0,00	21.341,68	0,00	4.200,00	3.931,00	0,00	8.131,00	5.600,00	0,00	0,00	17.283,59	10.589,19	0,00	27.872,78	62.945,46	133,56	194,45	35.072,68
5. Investicijski odhodki	**96.221,00**	**95.694,14**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.958,00**	**0,00**	**8.958,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**65.958,00**	**68,55**	**68,93**	**40.958,00**
5.1. nakup opreme	96.221,00	95.694,14	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	8.958,00		8.958,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00		0,00	25.000,00	65.958,00	68,55	68,93	40.958,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	**5.098.298,95**	**4.937.367,45**	**2.182.270,00**	**181.052,00**	**2.363.322,00**	**15.700,00**	**78.471,00**	**216.598,00**	**1.558,00**	**312.327,00**	**2.652.332,28**	**21.600,00**	**2.282,44**	**141.591,00**	**79.200,00**	**1.550,00**	**222.341,00**	**5.574.204,72**	**109,33**	**112,90**	**5.351.863,72**
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**5.055.849,00**	**5.026.377,17**	**2.182.270,00**	**181.052,00**	**2.363.322,00**	**15.700,00**	**78.471,00**	**216.598,00**	**1.558,00**	**312.327,00**	**2.563.000,00**	**21.600,00**	**2.282,44**	**127.365,00**	**79.200,00**	**1.550,00**	**208.115,00**	**5.470.646,44**	**108,20**	**108,84**	**5.262.531,44**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**4.803.519,00**	**4.753.115,35**	**2.182.270,00**	**181.052,00**	**2.363.322,00**	**15.700,00**	**78.471,00**	**216.598,00**	**1.558,00**	**312.327,00**	**2.440.000,00**	**21.600,00**	**2.282,44**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.139.531,44**	**107,00**	**108,13**	**5.139.531,44**
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110, 716910, 716710	4.330.389,00	4.215.823,50	2.182.270,00	0,00	2.182.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.440.000,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.643.870,00	107,24	110,15	4.643.870,00
2. MDDSZ, PP 5511	161.242,00	156.440,80	0,00	181.052,00	181.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.052,00	112,29	115,73	181.052,00
3. ESS - KAUČ	0,00	1.294,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558,00	1.558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.558,00	-	120,40	1.558,00
4. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IJZ, PP 150044, 150045, 150047	63.750,00	58.138,18	0,00	0,00	0,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	58.181,00	133.603,15	0,00	0,00	0,00	0,00	78.471,00	0,00	0,00	78.471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.471,00	0,00	58,73	78.471,00
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležna -E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	180.000,00	179.999,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.598,00	0,00	216.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.598,00	120,33	0,00	216.598,00
7. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	9.957,00	7.816,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.282,44	0,00	0,00			2.282,44			2.282,44
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	**252.330,00**	**273.261,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**123.000,00**	**0,00**	**0,00**	**127.365,00**	**79.200,00**	**1.550,00**	**208.115,00**	**331.115,00**	**131,22**	**121,17**	**123.000,00**
1. Kotizacija udeležencev programa	125.000,00	128.845,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00	98,40	95,46	123.000,00
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	9.175,00	13.602,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.200,00	1.550,00	80.750,00	80.750,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	6.663,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	118.155,00	124.149,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	127.365,00	0,00	0,00	127.365,00	127.365,00	107,79	102,59	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	**-42.449,95**	**89.009,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-89.332,28**	**0,00**	**0,00**	**-14.226,00**	**0,00**	**0,00**	**-14.226,00**	**-103.558,28**	**243,95**		**-89.332,28**
8. Presežek preteklih let	53.192,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.332,28	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	114.332,28	214,94	0,00	89.332,28
SKUPAJ VSI PRIHODKI + presežek preteklih let	**5.109.041,95**	**5.026.377,17**	**2.182.270,00**	**181.052,00**	**2.363.322,00**	**15.700,00**	**78.471,00**	**216.598,00**	**1.558,00**	**312.327,00**	**2.652.332,28**	**21.600,00**	**2.282,44**	**152.365,00**	**79.200,00**	**1.550,00**	**233.115,00**	**5.584.978,72**	**323,14**	**108,84**	**5.351.863,72**
RAZLIKA (P-O) z upoštevanjem presežka pret. let	**10.743,00**	**89.009,72**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.774,00**	**0,00**	**0,00**	**10.774,00**	**10.774,00**	**213,81**		**0,00**

Preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MIZŠ v letu 2019 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																	leto 2019		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MIZŠ 2018	Realizacija 2018	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2018	INDEKS načrt19/ real18	INDEKS načrt19/n akazila18
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	13,00	13,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	76,92	76,92
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	83,33	83,33
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	26,00	26,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	111,54	111,54
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	8,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	112,50	112,50
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**100,00**	**100,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)**	**52,88**	**52,88**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**53,00**	**100,23**	**100,23**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju); (25)	1.234.580,96	1.256.393,74	109.799,55	114.350,18	114.266,09	116.302,60	116.302,60	116.302,60	116.302,60	116.302,60	116.302,60	116.302,60	116.302,60	120.631,74	1.389.468,34	112,55	110,59
8	*	**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe**; (26)	18.047,76	15.221,34	1.443,85	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	1.482,65	17.753,04	98,37	116,63
9	*	**Dodatek za delovno dobo**; (27)	92.196,44	73.295,41	8.429,77	8.774,15	8.800,22	8.975,21	8.975,21	8.975,21	8.975,21	8.975,21	8.975,21	8.975,21	8.975,21	8.975,21	106.781,03	115,82	145,69
10		**sredstva iz naslova refundiranih bolniških odsot. s strani ZZZS**	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek**; (25+26+27)	49.493,56	49.493,56	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	49.638,52	100,29	100,29
12		**Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek**; (28)	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**1.344.825,16**	**1.344.910,49**	**119.673,17**	**124.606,98**	**124.548,96**	**126.760,46**	**126.760,46**	**126.760,46**	**126.760,46**	**126.760,46**	**126.760,46**	**126.760,46**	**126.760,46**	**131.089,60**	**1.514.002,41**	**112,58**	**112,57**
14		sredstva za regres za letni dopust	46.363,99	47.961,80						46.991,39							46.991,39	101,35	97,98
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	40.910,73	42.093,37	3.748,75	3.748,75	3.557,79	3.634,74	3.634,74	3.634,74	3.634,74	3.634,74	3.634,74	3.634,74	3.634,74	3.634,74	43.767,95	106,98	103,98
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	74.418,76	74.976,54	6.445,26	6.269,18	6.699,92	8.895,74	8.895,74	8.895,74	7.895,74	7.795,53	5.396,44	7.072,00	8.895,74	8.808,61	91.965,62	123,58	122,66
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	721,89	721,89	0,00	0,00	0,00	433,13	0,00	0,00	0,00	288,76	0,00	0,00	0,00	577,51	1.299,40	180,00	180,00
18	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**162.415,37**	**165.753,60**	**10.194,01**	**10.017,93**	**10.257,71**	**12.963,61**	**12.530,48**	**59.521,87**	**11.530,48**	**11.719,03**	**9.031,18**	**10.706,74**	**12.530,48**	**13.020,86**	**184.024,36**	**113,30**	**111,02**
19	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)**	**1.507.240,53**	**1.510.664,09**	**129.867,18**	**134.624,91**	**134.806,67**	**139.724,07**	**139.290,94**	**186.282,33**	**138.290,94**	**138.479,49**	**135.791,64**	**137.467,20**	**139.290,94**	**144.110,46**	**1.698.026,77**	**112,66**	**112,40**
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	218.091,84	217.378,38	19.267,38	20.061,72	20.408,43	20.408,43	20.408,43	20.408,43	20.408,43	20.408,43	20.408,43	20.408,43	20.408,43	21.127,89	244.132,86	111,94	112,31
21	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE**	**218.091,84**	**217.378,38**	**19.267,38**	**20.061,72**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**20.408,43**	**21.127,89**	**244.132,86**	**111,94**	**112,31**
22	**413310**	**KDPZ**	**21.339,63**	**21.539,71**	**1.904,98**	**1.959,31**	**1.884,26**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**1.904,98**	**22.893,37**	**107,28**	**106,28**
		Poračun s presežkom preteklih let																	
23	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)**	**1.746.672,00**	**1.749.582,18**	**151.039,54**	**156.645,94**	**157.099,36**	**162.037,48**	**161.604,35**	**208.595,74**	**160.604,35**	**160.792,90**	**158.105,05**	**159.780,61**	**161.604,35**	**167.143,33**	**1.965.053,00**	**112,50**	**112,32**
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	185.217,00	198.821,68	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	8.117,00	185.217,00	100,00	93,16
25		Poraba presežka preteklih let																	
26	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**185.217,00**	**198.821,68**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**16.100,00**	**8.117,00**	**185.217,00**	**100,00**	**93,16**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=23+26)**	**1.931.889,00**	**1.948.403,86**	**167.139,54**	**172.745,94**	**173.199,36**	**178.137,48**	**177.704,35**	**224.695,74**	**176.704,35**	**176.892,90**	**174.205,05**	**175.880,61**	**177.704,35**	**175.260,33**	**2.150.270,00**	**111,30**	**110,36**
27	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00					5.000,00	5.000,00	5.000,00			6.000,00	6.000,00	5.000,00		32.000,00	0,00	0,00
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**
28		**SKUPAJ I. + II.**	**1.971.889,00**	**1.988.403,86**	**167.139,54**	**172.745,94**	**173.199,36**	**183.137,48**	**182.704,35**	**229.695,74**	**176.704,35**	**176.892,90**	**180.205,05**	**181.880,61**	**182.704,35**	**175.260,33**	**2.182.270,00**	**110,67**	**109,75**
29	****	Poraba presežka preteklih let		-9.851,00													0,00		
30		Drugi prilivi		6.663,86															
		Nakazila MIZŠ:	**1.971.889,00**	**1.971.889,00**	167.139,54	172.745,94	173.199,36	183.137,48	182.704,35	229.695,74	176.704,35	176.892,90	180.205,05	181.880,61	182.704,35	175.260,33	**2.182.270,00**	**110,67**	**110,67**
		Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi	**1.971.889,00**	**1.971.889,00**	167.139,54	172.745,94	173.199,36	183.137,48	182.704,35	229.695,74	176.704,35	176.892,90	180.205,05	181.880,61	182.704,35	175.260,33	**2.182.270,00**	**110,67**	**110,67**

Preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MDDSZ v letu 2019 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511				leto 2019													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2018	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2019	INDEKS 19/18
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,29	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	109,09
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
6		**Skupno **<u>**število**</u> **zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDDSZ** (1 do 5)	**3,29**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**106,33**
6a		**<u>Delež</u> financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**3,29**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**3,50**	**106,38**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju); (25)	77.561,45	5.993,30	7.172,44	7.177,34	7.243,23	7.243,23	7.243,23	7.243,23	7.243,23	7.243,23	7.243,23	7.243,23	7.732,97	86.021,85	110,91
8	*	**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	353,89	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	434,52	122,78
9	*	**Dodatek za delovno dobo;** (27)	4.186,16	471,80	482,07	482,07	482,07	482,07	482,07	482,07	482,07	482,07	482,07	482,07	551,35	5.843,84	139,60
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	0,00													0,00	0,00
11	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (7+8+9+10)	**82.101,50**	**6.501,31**	**7.690,72**	**7.695,62**	**7.761,50**	**7.761,50**	**7.761,50**	**7.761,50**	**7.761,50**	**7.761,50**	**7.761,50**	**7.761,50**	**8.320,53**	**92.300,21**	**112,42**
12	**	sredstva za regres za letni dopust	3.441,39	105,35					3.103,21							3.208,56	93,23
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.606,03	238,62	178,48	217,17	226,70	226,70	226,70	226,70	226,70	226,70	226,70	226,70	252,52	2.700,35	103,62
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.000,86	1.082,46	706,03	716,37	847,62	847,62	847,62	847,62	847,62	847,62	847,62	847,62	847,62	10.133,44	168,87
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	288,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki** (12+13+14+15)	**12.337,04**	**1.426,43**	**884,51**	**933,54**	**1.074,32**	**1.074,32**	**4.177,52**	**1.074,32**	**1.074,32**	**1.074,32**	**1.074,32**	**1.074,32**	**1.100,14**	**16.042,35**	**130,03**
17	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (17=11+16)	**94.438,54**	**7.927,74**	**8.575,23**	**8.629,16**	**8.835,82**	**8.835,82**	**11.939,02**	**8.835,82**	**8.835,82**	**8.835,82**	**8.835,82**	**8.835,82**	**9.420,67**	**108.342,55**	**114,72**
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	13.271,79	1.043,81	1.238,20	1.238,99	1.249,60	1.249,60	1.249,60	1.249,60	1.249,60	1.249,60	1.249,60	1.249,60	1.339,63	14.857,43	**111,95**
19	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE** (19=18)	**13.271,79**	**1.043,81**	**1.238,20**	**1.238,99**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.249,60**	**1.339,63**	**14.857,43**	**111,95**
20	**413310**	**KAD**	**1.433,65**	**108,01**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**111,37**	**1.333,02**	**92,98**
21	**413300 413301**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA** (17+19+20)	**109.143,98**	**9.079,56**	**9.924,79**	**9.979,51**	**10.196,78**	**10.196,78**	**13.299,99**	**10.196,78**	**10.196,78**	**10.196,78**	**10.196,78**	**10.196,78**	**10.871,67**	**124.533,00**	**114,10**
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	47.298,38	5.062,00	1.700,00	2.000,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.453,60	1.003,40	56.519,00	**119,49**
23		Stroški tolmačev	0,00														0,00
24	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE** (22+23)	**47.298,38**	**5.062,00**	**1.700,00**	**2.000,00**	**5.900,00**	**5.900,00**	**5.900,00**	**5.900,00**	**5.900,00**	**5.900,00**	**5.900,00**	**5.453,60**	**1.003,40**	**56.519,00**	**119,49**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI** (21+24)	**156.442,36**	**14.141,56**	**11.624,79**	**11.979,51**	**16.096,78**	**16.096,78**	**19.199,99**	**16.096,78**	**16.096,78**	**16.096,78**	**16.096,78**	**15.650,38**	**11.875,07**	**181.052,00**	**115,73**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
25		**SKUPAJ I. + II.**	**156.442,36**	**14.141,56**	**11.624,79**	**11.979,51**	**16.096,78**	**16.096,78**	**19.199,99**	**16.096,78**	**16.096,78**	**16.096,78**	**16.096,78**	**15.650,38**	**11.875,07**	**181.052,00**	**115,73**
	***	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-1,56													0,00	
		Nakazila MDDSZ:	**156.440,80**	14.141,56	11.624,79	11.979,51	16.096,78	16.096,78	19.199,99	16.096,78	16.096,78	16.096,78	16.096,78	15.650,38	11.875,07	**181.052,00**	**115,73**

Preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2019, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2019	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2019 (MIZŠ, MDDSZ, URAD)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	1.728.557,85	119.000,00	59.557,85	1.550.000,00
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	299.306,19	0,00	4.306,19	295.000,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	42.838,46	0,00	3.838,46	39.000,00
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9 r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gor	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	538.401,59	0,00	18.401,59	520.000,00
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gor	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	20.135,61	0,00	135,61	20.000,00
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	mag. Katja Dovžak	13.092,58	4.000,00	3.092,58	6.000,00
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00
10	PREDSEDOVANJE Si SVETU EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	190137	Predsedovanje Svetu EU	Slavi Krušič	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
11	SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gor	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	**SKUPAJ MIZŠ ON IN PN**					**2.673.932,28**	**123.000,00**	**89.332,28**	**2.461.600,00**
13	**MIZŠ REDNA DEJAVNOST**	dr. Darko Zupanc	863410	Redna dejavnost	dr. Slavica Alojzija Černoša	**2.182.270,00**	**0,00**	**0,00**	**2.182.270,00**
14	**SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ (12+13)**					**4.856.202,28**	**123.000,00**	**89.332,28**	**4.643.870,00**
15	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezer	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	181.052,00	0,00	0,00	181.052,00
16	**SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ**					**181.052,00**	**0,00**	**0,00**	**181.052,00**
17	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	2.282,44	0,00	0,00	2.282,44
18	**SKUPAJ URAD**					**2.282,44**	**0,00**	**0,00**	**2.282,44**
19	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	62.776,80	0,00	0,00	62.776,80
20	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	15.694,20	0,00	0,00	15.694,20
	Skupaj oba:					**78.471,00**	**0,00**	**0,00**	**78.471,00**
21	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	173.278,40	0,00	0,00	173.278,40
22	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	43.319,60	0,00	0,00	43.319,60
	Skupaj oba:					**216.598,00**	**0,00**	**0,00**	**216.598,00**
23	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	12.560,00	0,00	0,00	12.560,00
24	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	3.140,00	0,00	0,00	3.140,00
	Skupaj oba:					**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.700,00**
25	KAKOVOST SLOVENSKIH UČBENIKOV	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti	Aleš Ojsteršek	**1.558,00**	**0,00**	**0,00**	**1.558,00**
26	**SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ**					**312.327,00**	**0,00**	**0,00**	**312.327,00**
27	**SKUPAJ MIZŠ, MDDSZ, URAD in ESS:**					**5.351.863,72**	**123.000,00**	**89.332,28**	**5.139.531,44**

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	122.672,21	104.322,72	138.307,85	112,75	132,58
SKUPAJ ad 1	**122.672,21**	**104.322,72**	**138.307,85**	**112,75**	**132,58**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	144.400,00	131.143,55	155.950,00	108,00	118,92
SKUPAJ ad 2	**144.400,00**	**131.143,55**	**155.950,00**	**108,00**	**118,92**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	512.500,00	512.746,27	553.900,00	108,08	108,03
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	50.500,00	51.309,94	53.000,00	104,95	103,29
SKUPAJ ad 3	**563.000,00**	**564.056,21**	**606.900,00**	**107,80**	**107,60**
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	659.500,00	633.122,05	712.200,00	107,99	112,49
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn.,izobraž.)	47.500,00	35.071,02	38.000,00	80,00	108,35
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	49.500,00	49.718,35	52.200,00	105,45	104,99
SKUPAJ ad 4	**756.500,00**	**717.911,42**	**802.400,00**	**106,07**	**111,77**
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	**25.000,00**	**14.693,51**	**25.000,00**	**100,00**	**170,14**
6. Neposredni stroški skupaj - PP 667610	**1.611.572,21**	**1.532.127,41**	**1.728.557,85**	**107,26**	**112,82**
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	121.000,00	118.297,70	119.000,00	98,35	100,59
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	572,21	58.985,64	59.557,85	-	100,97
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**1.490.000,00**	**1.472.815,35**	**1.550.000,00**	**104,03**	**105,24**
10. Skupaj PRIHODKI	**1.611.572,21**	**1.591.113,05**	**1.728.557,85**	**107,26**	**108,64**

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**13.580,69**	**15.473,34**	**15.858,19**	**116,77**	**102,49**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	**24.300,00**	**22.346,41**	**32.448,00**	**133,53**	**145,20**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	195.600,00	167.669,16	210.930,00	107,84	125,80
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	21.500,00	17.985,68	20.470,00	95,21	113,81
SKUPAJ ad 3	**217.100,00**	**185.654,84**	**231.400,00**	**106,59**	**124,64**
4. Plačila honorarjev za moderacije	**4.400,00**	**1.599,91**	**2.600,00**	**59,09**	**162,51**
5. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	0,00	0,00	13.700,00	-	-
- prispevki (4133-01)	0,00	0,00	2.206,00	-	-
- Kad premije (4133-10)	0,00	0,00	193,00	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	0,00	0,00	412,00	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	0,00	0,00	400,00	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	0,00	0,00	89,00	-	-
SKUPAJ ad 5	**0,00**	**0,00**	**17.000,00**		
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	**259.380,69**	**225.074,50**	**299.306,19**	**115,39**	**132,98**
7. Presežek po denarnem toku	4.380,69	-74,50	4.306,19	98,30	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**255.000,00**	**225.000,00**	**295.000,00**	**115,69**	**131,11**
9. Skupaj PRIHODKI	**259.380,69**	**225.000,00**	**299.306,19**	**115,39**	**133,02**

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**200,00**	**435,46**	**450,00**	**225,00**	**103,34**
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	150,00	0,00	150,00	100,00	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	**150,00**	**0,00**	**150,00**	**100,00**	**-**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.000,00	7.691,49	8.300,00	103,75	107,91
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	1.650,00	901,83	1.100,00	66,67	121,97
SKUPAJ ad 3	**9.650,00**	**8.593,32**	**9.400,00**	**97,41**	**109,39**
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	**10.000,00**	**9.028,78**	**10.000,00**	**100,00**	**110,76**
5. Presežek po denarnem toku		-30,43		-	-
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**10.000,00**	**8.998,35**	**10.000,00**	**100,00**	**111,13**
7. Skupaj PRIHODKI	**10.000,00**	**8.998,35**	**10.000,00**	**100,00**	**111,13**

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	**9.413,03**	**742,94**	**8.538,46**	**90,71**	**1.149,28**
2. Plačila avtorskih honorarjev	**3.000,00**	**1.009,64**	**5.500,00**	**183,33**	**544,75**
3. Plačila po podjemnih pogodbah	**12.000,00**	**12.009,91**	**14.000,00**	**116,67**	**116,57**
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	8.473,00	4.106,45	11.688,00	137,94	284,63
- prispevki (4133-01)	1.364,00	661,14	1.882,00	137,98	284,66
- Kad premije (4133-10)	195,00	97,61	176,00	90,26	180,31
- prehrana med delom (4133-00)	409,00	258,12	388,00	94,87	150,32
- prevoz na delo (4133-00)	817,00	220,50	222,00	27,17	100,68
- regres za letni dopust (4133-00)	842,79	280,93	444,00	52,68	158,05
SKUPAJ ad 4	**12.100,79**	**5.624,75**	**14.800,00**	**122,31**	**263,12**
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	**36.513,82**	**19.387,24**	**42.838,46**	**117,32**	**220,96**
6. Presežek po denarnem toku	13,82	3.824,64	3.838,46	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	0,00	0,00	0,00	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**36.500,00**	**23.211,88**	**39.000,00**	**106,85**	**168,02**
9. Skupaj PRIHODKI	**36.513,82**	**23.211,88**	**42.838,46**	**117,32**	**184,55**

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**68.255,73**	**61.103,29**	**68.401,59**	**100,21**	**111,94**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	**42.000,00**	**21.894,12**	**29.000,00**	**69,05**	**132,46**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	154.400,00	178.761,65	193.500,00	125,32	108,24
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški,sejnine GO)	26.500,00	3.506,00	10.500,00	39,62	299,49
SKUPAJ ad 3	**180.900,00**	**182.267,65**	**204.000,00**	**112,77**	**111,92**
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	**130.300,00**	**134.295,86**	**145.500,00**	**111,67**	**108,34**
5. Izobraževanje učiteljev	**20.000,00**	**1.720,98**	**15.000,00**	**75,00**	**871,60**
6. Stroški projekta e-vrednotenje	**76.500,00**	**73.383,00**	**76.500,00**	**100,00**	**104,25**
7. Neposredni stroški SKUPAJ	**517.955,73**	**474.664,90**	**538.401,59**	**103,95**	**113,43**
8. Presežek po denarnem toku	17.955,73	445,86	18.401,59	102,48	-
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	**500.000,00**	**475.110,76**	**520.000,00**	**104,00**	**109,45**
10. Skupaj PRIHODKI	**517.955,73**	**475.110,76**	**538.401,59**	**103,95**	**113,32**

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**6.520,21**	**3.944,31**	**5.635,61**	**86,43**	**142,88**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	**5.900,00**	**223,35**	**3.000,00**	**50,85**	**1.343,18**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	5.500,00	5.424,69	6.000,00	109,09	110,61
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški,sejnine GO)	4.900,00	1.051,34	3.500,00	71,43	332,91
SKUPAJ ad 3	**10.400,00**	**6.476,03**	**9.500,00**	**91,35**	**0,00**
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	18.600,00	14.544,05	0,00	-	-
- prispevki (4133-01)	2.995,00	2.352,69	0,00	-	-
- Kad premije (4133-10)	340,00	254,79	0,00	-	-
- prehrana med delom (4133-00)	819,00	586,35	0,00	-	-
- prevoz na delo (4133-00)	3.583,00	2.471,35	0,00	-	-
- regres za letni dopust (4133-00)	842,79	842,79	0,00	-	-
SKUPAJ ad 4	**27.179,79**	**21.052,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	**10.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**20,00**	**0,00**
6. Neposredni stroški SKUPAJ	**60.000,00**	**31.695,71**	**20.135,61**	**33,56**	**63,53**
7. Presežek po denarnem toku		135,61	135,61	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	**60.000,00**	**31.831,32**	**20.000,00**	**33,33**	**62,83**
9. Skupaj PRIHODKI	**60.000,00**	**31.831,32**	**20.135,61**	**33,56**	**63,26**

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	**5.270,51**	**5.898,89**	**5.492,58**	**104,21**	**93,11**
2. Stroški priprave izpitnih nalog	**1.500,00**	**4.425,63**	**4.000,00**	**266,67**	**90,38**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	**2.500,00**	**1.393,93**	**1.500,00**	**60,00**	**107,61**
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	**1.000,00**	**2.007,48**	**2.100,00**	**210,00**	**104,61**
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	**10.270,51**	**13.725,93**	**13.092,58**	**127,48**	**95,39**
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.000,00	10.548,00	4.000,00	100,00	37,92
7. Presežek po denarnem toku	270,51	2.822,07	3.092,58	-	109,59
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00**	**100,00**
9. Skupaj PRIHODKI	**10.270,51**	**16.548,00**	**13.092,58**	**127,48**	**79,12**

Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**1.000,00**	**966,84**	**2.000,00**	**200,00**	**206,86**
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	**1.000,00**	**966,84**	**2.000,00**	**200,00**	**206,86**
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	**1.000,00**	**966,84**	**2.000,00**	**200,00**	**206,86**
5. Skupaj PRIHODKI	**1.000,00**	**966,84**	**2.000,00**	**200,00**	**206,86**

Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	**0,00**	**0,00**	**2.900,00**	**-**	**-**
2. Stroški priprave izpitnih nalog	**0,00**	**0,00**	**9.700,00**	**-**	**-**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**-**	**-**
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	**0,00**	**0,00**	**15.600,00**	**-**	**-**
6. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
7. Prejeta sredstva MIZŠ	**0,00**	**0,00**	**15.600,00**	**-**	**-**
89. Skupaj PRIHODKI	**0,00**	**0,00**	**15.600,00**	**-**	**-**

Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**-**	**-**
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716710	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**-**	**-**
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716710	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**-**	**-**
5. Skupaj PRIHODKI	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**-**	**-**

Priloga št. 11 k preglednici št. 5: Slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2018 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**-**	**-**
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**-**	**-**
6. Presežek po denarnem toku		0,00		-	-
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**-**	**-**
8. Skupaj PRIHODKI	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**-**	**-**

Priloga št. 12 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2018 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2018 v EUR po obračunskem načelu	Ralizacija 2018 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2018 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2019 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2019 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7/3	10=7/5
	Število zaposlenih	**3,5**	**3,5**	**3,29**	**3,29**	**3,5**	**3,5**	100,00	100,00
	Delež financiranja št zaposlenih	**3,5**	**3,5**	**3,29**	**3,29**	**3,5**	**3,5**	100,00	100,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	83.669,00	83.669,00	82.101,50	83.399,54	92.300,21	93.569,42	110,32	112,42
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I. Skupaj plače	**83.669,00**	**83.669,00**	**82.101,50**	**83.399,54**	**92.300,21**	**93.569,42**	**110,32**	**112,42**
	1. Regres za prehrano med delom	3.805,60	3.805,60	2.606,03	2.692,72	2.700,35	2.561,73	70,96	103,62
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	9.039,84	8.973,77	6.000,86	6.292,83	10.133,44	9.250,97	112,10	168,87
	3. Regres za letni dopust	3.371,16	3.371,16	3.441,39	3.441,39	3.208,56	3.103,21	95,18	93,23
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	288,76	288,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II. Skupaj drugi osebni prejemki	**16.216,60**	**16.150,53**	**12.337,04**	**12.715,70**	**16.042,35**	**14.915,91**	**98,93**	**130,03**
5511	**III. 413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke (I.+II.)**	**99.885,60**	**99.819,53**	**94.438,54**	**96.115,24**	**108.342,55**	**108.485,33**	**108,47**	**114,72**
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev (16,1%)	13.480,00	13.480,00	13.271,79	13.481,85	14.857,43	14.711,29	110,22	111,95
5511	**IV. 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev**	**13.480,00**	**13.480,00**	**13.271,79**	**13.481,85**	**14.857,43**	**14.711,29**	**110,22**	**111,95**
5511	**V. 413310 - Premije KDPZ**	**1.357,40**	**1.423,47**	**1.433,65**	**1.498,26**	**1.333,02**	**1.336,38**	**98,20**	**92,98**
	VI. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICa iz TD	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	VII. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ (III.+IV.+V.)	**114.723,00**	**114.723,00**	**109.143,98**	**111.095,35**	**124.533,00**	**124.533,00**	**108,55**	**114,10**
	1. Materialni stroški	46.519,00	46.519,00	47.298,38	46.742,73	56.519,00	56.519,00	121,50	119,49
	2. Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	**VIII. 413302 - Sredstva za blago in storitve**	**46.519,00**	**46.519,00**	**47.298,38**	**46.742,73**	**56.519,00**	**56.519,00**	**121,50**	**119,49**
	IX. 430700 - Investicije	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	X. SKUPAJ ODHODKI (VII.+VIII.)	**161.242,00**	**161.242,00**	**156.442,36**	**157.838,08**	**181.052,00**	**181.052,00**	**112,29**	**115,73**
	PORABA PRESEŽKA *			**-1,56**	**-44,65**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**
	FINANCIRANJE MDDSZ	**161.242,00**	**161.242,00**	**156.440,80**	**157.793,43**	**181.052,00**	**181.052,00**	**115,73**	**115,73**

Priloga št. 12a (dopolnitev 12) k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Realizacija 2018 v EUR	STROKOVNE NALOGE IZ POGODBE	NAČRT 2019		NAČRT 2019 SKUPAJ v EUR
				Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	31.567,62	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK	54.794,52	24.868,36	79.662,88
2.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	7.891,90				
3.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	31.567,61				
4.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	15.783,81	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK	44.831,88	20.346,84	65.178,72
5.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	12.627,05				
6.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	15.783,81				
7.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	11.048,67				
8.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	7.891,90	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK	18.679,95	8.477,85	27.157,80
9.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	15.783,81				
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	7.891,90	Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK	6.226,65	2.825,95	9.052,60
11	**SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT**	**157.838,08**		**124.533,00**	**56.519,00**	**181.052,00**

Priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 201 v EUR	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	2.294,00	1.790,34	488,74	21,31	27,30
SKUPAJ ad 1	**2.294,00**	**1.790,34**	**488,74**	**21,31**	**27,30**
2. Neposredna priprava					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	2.273,00	2.300,84	178,53	7,85	7,76
- ocenjevanje izpitov	1.471,00	1.225,06	326,69	22,21	26,67
- info podpora	423,00	144,38	1.006,78	238,01	697,31
- vodenje postopkov in evidenc	287,00	0,00	131,46	45,80	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	2.468,00	1.971,03	150,24	6,09	7,62
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	741,00	384,36	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	**7.663,00**	**6.025,67**	**1.793,70**	**23,41**	**29,77**
3. Neposredni stroški skupaj	**9.957,00**	**7.816,01**	**2.282,44**	**22,92**	**29,20**
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	**9.957,00**	**7.816,01**	**2.282,44**	**22,92**	**29,20**
5. Skupaj PRIHODKI	**9.957,00**	**7.816,01**	**2.282,44**	**22,92**	**29,20**

Preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2019 po delovnih mestih in proračunskih postavkah

Dovoljeno število zaposlenih po ZKN: 60

Šifra in naziv DM	TR DM	PR pred napredovanjem MIN	PR po napredovanju MAX	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2020	Vir financiranja po Uredbi	Pojasnilo virov financiranja za rubriko "1. Državni proračun" - stanje 1. 1. 2019							
								MIZŠ - osnovna dejavnost (863410)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpišite PP)	MIZŠ - osnovna dejavnost (vpišite PP)	MDDSZ osnovna dejavnost (5511)	Druga ministrstva - osnovna dejavnost	MIZŠ - osnovne naloge	MIZŠ - posebne naloge	Drugo
J035007 DELOVODJA V	V	23	33	0	7	7	1. Državni proračun	7							
J015017 KOORDINATOR V	V	19	29	0	1	1	1. Državni proračun	1							
I015033 PODROČNI REFERENT	V	21	31	0	1	1	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu								1
I017054 PODROČNI PODSEKRETAR	VII/2	42	52	5	6	6	1. Državni proračun	6							
I017111 PODROČNI SVETOVALEC I	VII/1	33	43	0	6,5	8	1. Državni proračun	5,5			1				
I017112 PODROČNI SVETOVALEC II	VII/1	31	41	5	2	2	1. Državni proračun	1,5			0,5				
J016025 PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	25	35	0	3	3	1. Državni proračun	3							
J016027 RAČUNOVODJA VI	VI	25	35	1	1	1	1. Državni proračun	1							
B017390 DIREKTOR RIC	VII/2	55	55	1	1	1	1. Državni proračun	1							
I016061 VIŠJI PODROČNI REFERENT I	VI	24	34	2	2,5	2	1. Državni proračun	2					0,5		
I017159 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I	VII/2	39	49	1	12	13	1. Državni proračun	11			1				
I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III	VII/2	35	45	10	2	2	1. Državni proračun	2							
I017944 VODJA SLUŽBE I	VII/2	42	52		1	1	1. Državni proračun	1							
I017945 VODJA SLUŽBE II	VII/2	41	51	1	1	1	1. Državni proračun				1				
I017160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	VII/2	37	47	13	10	11	1. Državni proračun	10							
I017160 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II	VII/2	37	47	0	1	1	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								1
I017111 PODROČNI SVETOVALEC I	VII/1	33	43	0	1	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								1
I017112 PODROČNI SVETOVALEC II	VII/1	31	41	1	1	1	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								1
I017161 VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III	VII/2	35	45	1	1,05	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								1,05
I017054 PODROČNI PODSEKRETAR	VII/2	42	52	1,5	1,5	1,05	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								1,5
J017137 STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)	VII/2	35	45	0	1	0	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								1
J035007 DELOVODJA V	V	23	33	0,85	0,3	0,3	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								0,3
J016025 PROGRAMER APLIKACIJ VI	VI	25	35	0,15	0,15	0,15	7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna								0,15
J025002 ADMINISTRATOR V	V	20	30	1	0	0	1. Državni proračun								
J025005 DOKUMENTALIST V	V	18	28	1	0	0	1. Državni proračun								
J026003 DOKUMENTALIST VI	VI	23	33	1	0	0	1. Državni proračun								
J035010 EKONOM V	V	19	29	1	0	0	1. Državni proračun								
J015008 FINANČNIK V	V	20	30	1	0	0	1. Državni proračun								
J017037 KADROVIK VII/2 (II)	VII/2	35	45	1	0	0	1. Državni proračun								
J015013 KNJIGOVODJA V	V	20	30	1	0	0	1. Državni proračun								
I017113 PODROČNI SVETOVALEC III	VII/1	30	40	2	0	0	1. Državni proračun								
J025011 POSLOVNI SEKRETAR V (II)	V	20	30	1	0	0	1. Državni proračun								
J026004 POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	23	33	1	0	0	1. Državni proračun								
G027005 BIBLIOTEKAR SAMOSTOJNI	VII/2	35	40	1	0	0	1. Državni proračun								
I015068 REFERENT ZA DELO Z IZPITNIM GRADIVOM	V	22	32	7	1	1	1. Državni proračun	1							
J036002 EKONOM VI	VI	23	33	1	0	0	1. Državni proračun								
J017136 STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	VII/2	40	50	1	0	0	1. Državni proračun								
				64,5	65	64,5		53	0	0	3,5	0	0,5	0	8

Preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2019 po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	57	60
2. Proračun občin	0	0
3. ZZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	0	0
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	7	3,5
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, ... *	0	0
9. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**65**	**64,5**
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**57**	**60**
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**8**	**4,5**

Preglednica 8: Načrt investicij za leto 2019

Vrsta investicijskih vlaganj	Realizacija 2018	Ocena 2019	Vir financiranja v letu 2019	Ocena 2020	Ocena 2021
Neopredmetena osnovna sredstva	**22.010,23**	**10.696,00**	**xx**	**4.000,00**	**7.000,00**
splošna programska oprema	2.472,99	1.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	1.000,00	2.000,00
namenska programska oprema	19.537,24	1.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	1.000,00	2.000,00
namenska programska oprema		8.000,00	6. Pridobitna dejavnost	2.000,00	3.000,00
namenska programska oprema		696,00	3. MIZŠ - sredstva EKP		
Računalniška oprema	**41.815,66**	**23.262,00**	**xx**	**13.000,00**	**22.000,00**
računalniška oprema	41.815,66	12.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	10.000,00	12.000,00
računalniška oprema		3.000,00	6. Pridobitna dejavnost	3.000,00	10.000,00
računalniška oprema		8.262,00	3. MIZŠ - sredstva EKP		
Druga oprema	**31.868,25**	**22.000,00**	**xx**	**46.500,00**	**34.000,00**
druga oprema	31.868,25	16.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	25.500,00	22.000,00
druga oprema		6.000,00	6. Pridobitna dejavnost	21.000,00	12.000,00
Vlaganja v prostor	**0,00**	**10.000,00**	**xx**	**6.500,00**	**7.000,00**
oprema objekta		2.000,00	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.500,00	2.000,00
oprema objekta		8.000,00	6. Pridobitna dejavnost	4.000,00	5.000,00
	95.694,14	**65.958,00**	**xx**	**70.000,00**	**70.000,00**

Viri financiranja/vrsta vlaganj v letu 2019	Neopredmetena osnovna sredstva	Računalniška oprema	Druga oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj investicijska vlaganja v letu 2019	Delež financiranja po virih
1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000	12.000	16.000	2.000	**32.000**	**48,52%**
2. MIZŠ - posebna pogodba/sklep	0	0	0	0	**0**	**0,00%**
3. MIZŠ - sredstva EKP	696	8.262	0	**0**	**8.958**	**13,58%**
4. Drugi proračunski viri	0	0	0	0	**0**	**0,00%**
5. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znižan za presežek po ZFiSP	0	0	0	0	**0**	**0,00%**
6. Pridobitna dejavnost	8.000	3.000	6.000	8.000	**25.000**	**37,90%**
7. Drugo	0	0	0	0	**0**	**0,00%**
SKUPAJ	**10.696**	**23.262**	**22.000**	**10.000**	**65.958**	**100,00%**

Preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti

Naziv naloge	Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge	Tip naloge: (osnovna naloga (ON) ali posebna naloga (PN)	Navedba sklopa (0-10)	Izvajalec naloge	Vsebina naloge	Navedba konkretnih dokazil (rezultatov) o izvedbi naloge	Ocena celotnih finančnih sredstev MIZŠ, potrebnih za izvedbo naloge	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZŠ	Skrbnik naloge na MIZŠ (ime, priimek)	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Seštevek PN	Seštevek ON
SPLOŠNA MATURA	ZMat, ZGim, ZUOPP-1, Pravilnik o splošni maturi, Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi, Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah, Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Državni izpitni center	Organizacija, priprava, strokovno in tehnično vodenje in izvedba izpitov splošne mature ter raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjih preverjanj.	Pravočasna, strokovna in uspešno izvedena SM, poročilo o izvedbi SM je Letno poročilo SM.	1.550.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ksenija Mavrič	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	0	1.550.000
POKLICNA MATURA	ZMat, ZPSI, ZUOPP-1, Pravilnik o poklicni maturi, Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi, Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah, Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Državni izpitni center	Organizacija, priprava, strokovno in tehnično vodenje in izvedba izpitov poklicne mature ter raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjih preverjanj.	Pravočasna, strokovna in uspešno izvedena PM, poročilo o izvedbi PM je Polletno in Letno poročilo PM.	295.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ksenija Mavrič	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	0	295.000
ZAKLJUČNI IZPIT I	ZPSI, Pravilnik o zaključnem izpitu	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Državni izpitni center	Strokovna, tehnična in administrativna podpora Državni komisiji za zaključni izpit, izvedeni izpiti	Poročilo o izvedbi ZI je Vmesno in Letno poročilo PM.	10.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ksenija Mavrič	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	0	10.000
SEJO CERTIFIKATI	Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika	ON	Jezikovna politika (narodnostne manjšine, kulturna vzgoja, jezik, knjižnična dejavnost, ...)	Državni izpitni center	Umestitev jezikov v skupni Evropski referenčni okvir, izdaja certifikatov s skupno evropsko ravnjo znanja.	Poročilo o izvedbi in izdaja certifikatov s skupno evropsko ravnjo znanja.	39.000,00	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	Ksenija Mavrič	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	0	39.000
NPZ 6. 9. RAZRED	Zosn, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli, Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole, Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli, ZUOPP-1	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Državni izpitni center	Organizacija, priprava, strokovno in tehnično vodenje in izvedba NPZ učencev 6. in 9. razreda ter raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjih preverjanj.	Pravočasno, strokovno in uspešno izvedeno NPZ, poročilo o izvedbi NPZ je Letno poročilo NPZ.	520.000,00	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	mag. Janja Remšak	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	0	520.000
NPZ POSKUSNO 3. RAZRED	Navodila MIZŠ	ON	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Državni izpitni center	Organizacija, priprava in izvedba poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda	Pravočasno, strokovno in uspešno izvedeno poskusno preverjanje, poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja.	20.000,00	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	mag. Janja Remšak	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	0	20.000
TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	ZIO, Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle, Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle, Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravnjo znanja tujega jezika,	ON	Jezikovna politika (narodnostne manjšine, kulturna vzgoja, jezik, knjižnična dejavnost, ...)	Državni izpitni center	Organizacija, priprava, strokovno in tehnično vodenje in izvedba izpitov tujih jezikov za odrasle ter razvojno delo na področju preverjanja znanja tujih jezikov.	Poročilo o izvedbi izpitov in izdaja certifikatov.	6.000,00	483110	Tuji jeziki	mag. Katja Dovžak	Marko Šiška	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	0	6.000
DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	Program dela MIZŠ. Podpisana pogodba SURS, Ric. Dogovor za URKI.	PN	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Državni izpitni center	Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 3, 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit)	Objavljeno poročilo o analizi. Diseminacija rezultatov.	2.000,00	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Tanja Taštanoska	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	2.000	0
PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	Izvajanje Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RICu nalaga izvajanje preizkusa znanja italijanskega in madžarskega jezika na ravni najmanj C1.	PN	Izobraževanje strokovnih delavcev	Državni izpitni center	RIC kot javni zavod po 28. členu ZOFVI opravlja tudi preverjanje znanja tujih jezikov po SEJO, a le do ravni B2. Državni zbor je v letu 2018 sprejel novelo Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RICu zakonsko nalaga izvajanje preskusa znanj učnega jezika za obe narodnostni manjšini na ravni C1. Ker RIC naloge preskusa znanj tujih jezikov opravlja samo do ravni B2, je potrebno nadgraditi sistem, razviti metodologijo in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov tudi na višjih ravneh po SEJO za namen izvajanja preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika za strokovne delavce v VIZ.	Priprava in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov do ravni C1.	15.600,00	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Beba Adamič Tomić	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	15.600	0
PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	Razvojan naloga	PN	Mednarodno sodelovanje	Državni izpitni center	Sodelovanje v koordinacijah, priprava gradiv	Aktivno sodelovanje na delovnih telesih	1.000,00	190137	Predsedovanje Svetu EU	Slavi Krušič	Barbara Zupan	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	1.000	0
SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ	Zakon o OŠ, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli	PN	Jezikovna politika (narodnostne manjšine, kulturna vzgoja, jezik, knjižnična dejavnost, ...)	Državni izpitni center	Slovenščina/Italijanščina kot drugi jezik na narodno mešanih območjih sta edina predmeta, ki še nista bila izbrana na nacionalnem preverjanju znanja v 9. r. osnovne šole. Posledično nimamo vpogleda v jezikovne kompetence dvojezičnih otrok, ki so vključeni v slovenske šole na narodnostno mešanem področju slovenske Istre, prav tako pa nimamo vpogleda v dosežene standarde pri teh predmetih. Konkretni predlog: pripravti strokovna izhodišča in podlage za izvedbo nacionalnega preverjanje znanja iz obeh jezikov.	Imenovanje predmetne skupine, priprava izhodišč	3.000,00	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek	Bronka Straus	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	3.000	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
													0	0
SKUPAJ	xx	xx	xx	xx	xx	xx	2.461.600,00	xx		xx	xx	xx	21.600	2.440.000