

ric

**Državni izpitni center**

# Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2019

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2019 na 6. seji, dne 24. 2. 2020.



*E. P. ...*



## **OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA**

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana  
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U  
Organizacijska oblika: javni zavod  
Ustanovitelj: Republika Slovenija  
Pooblaščenca oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00  
Telefaks: (01) 548 46 01  
E-pošta: [info@ric.si](mailto:info@ric.si)  
Spletna stran: [www.ric.si](http://www.ric.si)  
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063  
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Identifikacijska številka: SI75000270  
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001).

# KAZALO

1. UVODNI DEL.....	5
2. POSLOVNO POROČILO .....	13
2.1 PRAVNE PODLAGE .....	13
2.2 ČLOVEŠKI VIRI .....	16
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV .....	19
2.3.1 PROGRAMI.....	19
2.3.1.2 POKLICNA MATURA.....	29
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU* .....	30
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	31
2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU.....	36
2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE .....	37
2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU .....	37
2.3.1.8 UMEMSTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR .....	38
2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI).....	39
2.3.1.10 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ.....	39
2.3.1.11 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN .....	40
2.3.1.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	40
2.3.1.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO .....	46
2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA .....	47
2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 .....	47
2.3.2.1.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) .....	47
2.3.2.1.2 E-ocenjevanje pri splošni maturi .....	48
2.3.2.1.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSŠ, CPI in ŠR.....	48
2.3.2.1.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2018-2022 – Konzorcij ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD .....	49
2.3.2.1.5 E-vsebine v izobraževanju .....	49
2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST.....	50
2.3.3.1 Priprava oblikovanje in tisk gradiv.....	50
2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov .....	50
2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen.....	50
2.3.3.4 PROJEKT SRBIJA.....	50
2.3.4 DRUGI PROJEKTI.....	51
2.3.4.1 NOVA FINANČNA PERSPEKTIVA.....	51
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO.....	52
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA).....	52
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA).....	53
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO .....	82
3.3.1 BILANCA STANJA.....	83
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	89
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL) .....	94
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU.....	98

# 1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

V februarju 2013 je dobil Ric sklep sodišča o spremembi poslovnega naslova. Nov naslov Rica je Kajuhova ulica 032 U, 1000 Ljubljana.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

## Doseženi cilji v letu 2019

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (nadalje MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2019 izpeljali v predvidenih rokih.

Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2018 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku opaziti neznatno zmanjšanje števila kandidatov. Zmanjšanje števila kandidatov je v zadnjih letih pripisati nižjim generacijam otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. Ta trend smo pred leti že lahko spremljali pri nacionalnem preverjanju znanja učencev osnovnih šol, kjer pa se število že povečuje. Pri splošni maturi je bila razširitev pri predmetu TZD, po novem je bil dodan modul film in s tem je bil imenovan tudi dodatni član DPK SM. V letu 2019 je bilo pri splošni maturi število vpogledov v izpitno dokumentacijo in prav tako ugovorov na oceno skoraj enako kot v letu 2018. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature, datum vpogleda v izpitno dokumentacijo in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, datuma vpogleda in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto. Pri splošni maturi 2019 je bilo v primerjavi z letom 2018 število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, 60 manj. Vsem zlatim maturantom je bila poleg spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministra in direktorja Rica.

Pri poklicni maturi se število kandidatov v primerjavi z letom 2018 ni bistveno spremenilo. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2019 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 točk ali 23, 10 več kot v letu 2018. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je lahko minister podpisal. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministra in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature je bilo v letu 2019 podobno, kot v letu 2018.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (v nadaljevanju NPZ) se število devetošolcev že povečuje. Devetošolci so opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2018 je minister za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, likovno umetnost in domovinska in državljanska kultura in etika ter določila iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vložnega na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v LaTeXu. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu RM Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (57.946 preizkusov učencev 6. razreda in 50.263 preizkusov učencev 9. razreda). Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Letos smo drugič izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda osnovne šole. Preverjanje je potekalo v skladu s koledarjem. Šole so se za poskusno preverjanje odločale prostovoljno in prijavljenih je bilo več šol in več učencev, kot preteklo šolsko leto.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2019 opravljalo maj kandidatov kot v letu 2018. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2019 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja.

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2019 je število preverjanj, potrjevanj poklicnih kvalifikacij in število izdanih certifikatov nekoliko večje kot preteklo leto. Število izdanih licenc se je glede na leto 2018 povečalo. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli večje število nadaljnjih usposabljanj za člane komisij, posvetov za člane komisij po področjih, organizirali strokovna srečanja za člane komisij, ki so pripravljali banko nalog. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Ric in NPK zainteresiranim v Sloveniji in domači javnosti, ter se udeležili podelitve certifikatov. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2019 smo na področju Zasebnega varovanja nadaljevali z revizijo bank nalog za pisno preverjanje in

revizijo bank praktičnih nalog za NPK na področju zasebnega varovanja. Za vse NPK na področju zasebnega varovanja smo pripravili tudi gradiva za člane komisij in izvajalce. Prav tako smo na novo pripravili banke nalog in vprašanj za preverjanje za NPK Izvajalec/izvajalka visokih gradenj, Železokravec/železokrivka, Izvajalec/izvajalka nizkih gradenj, Odkupovalec/odkupovalka lesa.

Na novo smo pripravili banke nalog za revidirane kataloge in sicer za NPK Pivovar/pivovarka, Hmeljar/hmeljarka, Varnostni menedžer/varnostna menedžerka, Varnostnik telesni stražar/varnostnica telesna stražarka, Operater VNC/operaterka VNC, Posrednik/posrednica za nepremičnine. Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, imajo dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, ki je objavljena na e-ric.

V letu 2018 je stopil v veljavo novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), ki določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Strokovne komisije v okviru Rica so gradivo za nove izpite pripravile, izpitov pa Ric še ne izvaja saj čakamo MIZŠ, da sprejme ustrezne podzakonske akte.

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric. Pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in komplet listkov za ustni izpit. Za objavo informativnega gradiva za kandidate smo prenovili in razširili spletne strani Rica.

V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ( v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2019 do 2021. Aktivno delujemo v projektu, ki poteka v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2019 financirano z nacionalnimi sredstvi. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) smo lahko v letu 2019 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko se je prijavila na projekt »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, financiran s strani Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije. V projektu smo kot partnerji sodelovali IOLAR d.o.o., Ric in študenti.

### **Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji**

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Vzdržujemo sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi. V letu 2019 smo na centru gostili tudi strokovnjake iz podobnih inštitucij, kot je naša. Nekateri tuje inštitucije si želijo nadaljnjega sodelovanja in izmenjave izkušenj. Z izpitnim centrom Hrvaške smo podpisali sporazum o sodelovanju.

Strokovnjaki Rica so v letu 2019 sodelovali na mednarodnih in slovenskih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- Cankar, Gašper, Zupanc, Darko. Equity in Slovenian education with focus on students with disabilities, learning difficulties and disadvantages. European Conference of Educational Researchers, Hamburg, 3.-6. 9. 2019.
- CANKAR, Gašper (avtor, urednik), BRELIH-HATUNIČ, Andreja, GRAŠIČ ARNUŠ, Irena, GORŠE, Andreja, JERŠE, Lidija, OZIMEK, Boštjan, RUPNIK VEC, Tanja, ŠPILAK, Barbara, ZUPANC, Breda. Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju. Ljubljana: Šola za ravnatelje, 2019. Kakovost v vrtcih in šolah, 2. ISBN 978-961-6989-29-9. ISSN 2630-4031. <http://solazaravnatelje.si/ISBN/978-961-6989-29-9.pdf>. [COBISS.SI-ID 298676480]
- Predstavitev naše mature predstavnikom Evropskih šol; tudi posebno povabilo v Bruselj (dr. G. Cankar)
- BREJC, Mateja, BEZJAK, Simona, CANKAR, Gašper, GRAŠIČ, Saša, JURIČ, Alenka, KRANJC, Tomaž, KRAPŠE, Tatjana, RUPNIK VEC, Tanja, SLIVAR, Branko. Področja in standardi kakovosti v vrtcih in šolah. Ljubljana: Šola za ravnatelje, 2019. Zbirka Kakovost v vrtcih in šolah, 1. ISBN 978-

- DOMAJNKO, Darija, ERJAVEC LOVŠIN, Mateja. Udeležba na 20th Annual Conference of the Association for Educational Assessment – Europe, Lisbona, Portugalska, 13 - 16 november 2019
- KOŠIR, Katja, KLASINC, Lucia, ŠPES, Tanja, PIVEC, Tina, CANKAR, Gašper, HORVAT, Marina. Predictors of self-reported and peer-reported victimization and bullying behavior in early adolescents : the role of school, classroom, and individual factors. *European journal of psychology of education*. 2019, str. 1-22, tabele. ISSN 0256-2928. DOI: [doi.org/10.1007/s10212-019-00430-y](https://doi.org/10.1007/s10212-019-00430-y). [COBISS.SI-ID 24665608]
- RADOVIČ, Ana. Opravljen program profesionalnega usposabljanja: Theory and practice in language test development & 'the Common European Framework of Reference for languages'; Designing language test tasks aligned to CEFR levels (Anna Whinnett, NILE, VB). Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. Ljubljana, 6.–7. 2. 2019.
- RADOVIČ, Ana. Udeležba na 54. srečanju in javnem posvetu ALTE: *Enojezično testiranje v večjezični resničnosti? Jezikovne ideologije in njihov vpliv na jezikovno testiranje*. Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Ljubljana, 8. 11. 2019.
- RADOVIČ, Ana. Udeležba na 21. konferenci založbe Oxford University Press. Ljubljana, 6. 12. 2019.
- ZMAZEK, Blaž, ZUPANC, Darko, ZOREC, Robert. Višja zahtevnost vstopnega znanja za boljšo kakovost univerzitetnih študentov in diplomantov. V: HORVAT, Tatjana (ur.), BORYSIEWICZ, Leszek. *Od minimalnih standardov k odličnosti : zbornik razprav o kakovosti v visokem šolstvu in letno poročilo, NAKVIS 2018*. Ljubljana: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. 2019, str. 45-58, ilustr.
- ZUPANC, Darko. Kakšno vrednost (še) ima izobrazba? : [predavanje na letnem srečanju Skupnosti splošnih gimnazij, Olimje, 9. december 2019].
- ZUPANC, Darko, CANKAR, Gašper. Pravičnost v slovenskem šolstvu : [referat s posvetovanja Osnovna šola - kaj je osnova?, Kamnik, 6. april 2019].
- ZUPANC, Darko. Šolanje vrednost dodaja : [predavanje s 46. seje Državne komisije za splošno maturo, ZRC Atrij SAZU, Ljubljana, 14. november 2019].
- ZMAZEK, Blaž, ZUPANC, Darko, ZOREC, Robert. Višja zahtevnost vstopnega znanja za boljšo kakovost univerzitetnih študentov in diplomantov : [referat s posveta Od minimalnih standardov k odličnosti, Ljubljana, 7. maj 2019].
- ZUPANC, Darko. Novosti pri splošni maturi 2019 : [referat s posveta o splošni maturi, Maribor, 13. marec 2019] : [referat s posveta o splošni maturi, Ljubljana, 14. marec 2019]. Maribor; Ljubljana, 2019.

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta. V letu 2017 smo dobili podaljšan status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je ustanovni član svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in od leta 2012 evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment).

V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope.

Prav tako smo član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanje preverjanje znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanje preverjanje znanja v teh državah.



## Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2019 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja, izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanjimi sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2019 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo opravili anketo o izvedbi splošne mature. Analiza odgovorov kaže, da ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kljub velikemu številu vpogledov in ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2019, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, katero smo izvedli med predsedniki ŠMK organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, kažejo, da predsedniki ŠMK pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Prav tako rezultati ankete za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, kažejo na visok nivo zadovoljstva z našim delom, ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Pri projektu e-vrednotenje smo opravili analize o kakovosti e-vrednotenja, analizirali anketne vprašalnike o e-vrednotenju za učitelje ocenjevalce, glavne ocenjevalce in pomočnike glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred ter ravnatelje osnovnih šol. Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MIZŠ ter podrobnimi koledarji posameznih programov. Sprotno obveščanje šol in ažurno reševanje zapletov pri izvajanju izpitov in preverjanj, ter upoštevanje določil tajnosti, ki jih vsako leto nadgrajujemo, je pripomoglo k uspešni izvedbi preverjanj. Rezultat tega je, da v letu 2019 profesionalno razrešili posamezne zaplete in izpeljali vsa preverjanja brez večjih negativnih odmevov v javnosti.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2019 povečano število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, katere so izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljene, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Razbrati je, da se delo na področju NPK povečuje. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu dejavni. Iz leta v leto sodelujemo z zunanjimi inštitucijami na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

Organizacijo in izpeljavo vseh načrtovanih dejavnosti smo prilagodili spremenjenim pogojem in zakonskim predpisom in pri tem uspeli racionalizirati izvedbo programov, kar je razvidno tudi iz finančnega poročila.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

#### **– Ovrednotenje preseganja letnega programa;**

V letu 2019 je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 11 predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo, str. 28.

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku število kandidatov s posebnimi potrebami za 9 % večje kot v preteklem letu. Zahtevnost obravnave posameznih vlog je velika, kar terja veliko časa in strokovnih znanj, str. 26 in 27.

Pri poklicni maturi se je število kandidatov s posebnimi potrebami glede na preteklo leto povečalo za več kot 4 %, str. 29.

Pri zaključnih izpiti trend vpisa v poklicne šole rahlo narašča in tako je v letu 2019 skupaj zaključni izpit, v primerjavi z letom prej (2018), opravljalo 61 kandidatov več, str. 29.

Prav tako se je povečalo število učencev s posebnimi potrebami (KPP) pri NPZ., Poleg tega se vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov, str. 33 in 34.

Pri umestitvi izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo v letu 2019 kandidatom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujih jezikov za odrasle tako skupaj izdali 9.074 certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika, str. 38.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je v letu 2019 število preverjanj in potrjevanj v porastu v primerjavi z letom 2018, str. 6, 7, 44 in 45.

Pri NPK so bile revidirane in na novo vzpostavljene banke nalog za deset NPK. Nadgrajevali smo zaprt Forum za člane komisij za tiste NPK, kjer se je pripravljala banka nalog, str. 6 in 7. Vzdrževali in posodobili smo e-ric za elektronsko hranjenje bank nalog. Za člane komisij smo posodobili elektronsko prijavnico za prijavo na nadaljnja usposabljanja, strokovna srečanja in posvete NPK str. 6, 7, 39 in 40.

Kljub rahlemu upadu števila kandidatov pri maturi v srednjih šolah (manjše generacij e otrok), ni bilo zaznati upada skupnega števila izvedenih izpitov, saj se v osnovni šoli že zazna porast generacije učencev.

Pri NPZ učencev 6. razreda je bil opazen porast učencev, kar je posledica večjih generacij. Preverjanje je v letu 2019 opravljalo več kot 3.000 učencev več kot v letu 2018. Prav tako je bil porast učencev 9. razreda, saj je bilo na NPZ prijavljenih skoraj 2.000 učencev več kot leta 2018.

V letu 2019 je drugič potekalo poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda. Poskusno preverjanje znanja je bilo za šole prostovoljno, v letu 2019 je preverjanje opravljalo 5.479 učencev, kar je več kot četrtina vseh učencev 3. razreda in več kot leto pred tem.

#### **– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja;**

Prihranek pogodbenih proračunskih sredstev za izvajanje javne službe je v letu 2019 znašal 209.117,03 EUR, in sicer iz naslova vračila sredstev proračunu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge MIZŠ v znesku 181.718,16, kar predstavlja 3,74 % prihranek glede na LDN 2019, iz naslova prihranka proračunskih sredstev MDDSZ za izvajanje nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa 25.188,85 EUR, kar pomeni 13,91 % prihranek proračunskih sredstev. Prihranek za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito in proračunskih sredstev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je znašal 2.210,02 EUR oziroma 96,84 %.

Prihranek proračunskih sredstev predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle ter drugih neproračunskih prihodkov – v višini 169.677,74 EUR, kar predstavlja 3,17 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2019 je bilo iz sredstev neporabljene amortizacije iz tržne dejavnosti namenjenih 13.225,14 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo četrtino odstotnega deleža dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2019 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.044,36 EUR, kar predstavlja nekaj manj kot pol odstotni delež glede na celotne prihodke zavoda.

#### **– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela;**

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«:

- nadgradnja orodja in usposabljanje uporabnikov za analize dosežkov v SŠ in OŠ (NPZ),
- nadgradnja sistem spremljanja dosežkov učencev (dijakov) po načelu dodane vrednosti,
- vzdrževanje in nadgradnja bank nalog z določenimi parametri, ki so dostopne šolam in učiteljem preko svetovnega spleta,
- po umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike, izdajanje javno veljavnih listih kandidatov, ki so opravili maturo z določenim izkazanim znanjem in umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine in španščine).

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja, smo v letu 2019 posodobili navodila za izvedbo preverjanja in potrjevanja za člane komisij ter navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, str. 6, 7 in od 40 do 47.

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah, str. od 7 do 8.

Drugo mednarodno sodelovanje:

- predstavitev naše inštitucije strokovnjakom z JV Evrope, na katere prenašamo znanje in izkušnje pri zunanjem preverjanju znanja, str. 7,
- v skupini nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD (dr. G. Cankar).

V projektih, ki se sofinancirajo s sredstvi ESS aktivno sodelujemo v državnih razvojnih projektih, str. 44-48:

- Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR,
- e-ocenjevanje pri splošni maturi,
- Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD,
- 

Ostali projekti pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno, str. 36, 48, 49,

- V okviru projekta Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi smo v letu 2019 dvanajstim predmetom, ki so se elektronsko ocenjevali že v letu 2018 (ekonomija, elektrotehnika, francoščina, geografija, informatika, italijanščina kot materinščina, kemija, latinščina, likovna teorija, španščina, umetnostna zgodovina, zgodovina), dodali še devet novih (angleščina, biotehnologija, materiali, mehanika, psihologija, slovenščina – izpitna pola 2, sociologija, sodobni ples in teorija in zgodovina drame in gledališče.
- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju,
- E-vsebine v izobraževanju.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministra in direktorja Rica, str. 6.

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v LaTeXu, str. 6.

Izboljšave v učinkovitosti postopkov pri reševanju vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, da se lahko pravočasno rešijo. Kandidatom, ki so vložili vlogo za vpogled v izpitno dokumentacijo smo omogočili, da so si lahko datum vpogleda v izpitno dokumentacijo pogledali s pomočjo gesla preko spleta. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, datuma vpogleda in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto, str. 28.

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MIZŠ organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektno izpeljave vseh postopkov, str. 29.

V letu 2019 pri izvedbi vseh projektov na Ricu ni prišlo do večjih zapletov. Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti, str. 26.

Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli, str. 36 in 37.

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelje OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

V letu 2019 smo vse pripravili za izpite italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja. Ric izpitov še ne izvaja, saj dogovarjanja in usklajevanja z MIZŠ še niso zaključena, str. 7 in 14.

Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in ostale ključne dokumente. Za objavo informativnega gradiva za kandidate smo prenovili in razširili spletne strani Rica, str. 48 in 49.

Tudi letos je Ric dobil od Strokovnega sveta za splošno izobraževanje priznanje za opravljeno delo na področju zunanjih preverjanj.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);

Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe);

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);

Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);

Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);

Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

#### **1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI**

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in št. 46/16 – ZOFVI-K)
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/1256/12 – popr., št.20/19 in št. 36/19)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17)

#### **1.2 SPLOŠNA MATURA**

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07, ) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim\_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07,) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur.l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 192. seji dne 24. 6. 2018 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2020 za 6 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2020.

- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 200. seji dne 20. 6. 2019 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2021.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2021 za 11 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2021.

### **1.3 POKLICNA MATURA**

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat\_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07, ) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2020 - 167. seja 22. 6. 2018.
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2020 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2021 - 199. seja 18. 4. 2019.
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2020 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

### **1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen in št. 68/17)
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 in spremembe)

### **1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE**

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16)
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18)

### **1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 in spremembe)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18)
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18)

- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)
- 1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17)

### **1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI**

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe)
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

### **1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO**

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017)

### **1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU**

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Uradni list RS, št 35/2001 in spremembe).

## 2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2019 je bilo število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MIZŠ 56,5. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo 3,5 zaposlitve. Na tržni dejavnosti sta bili zaposleni 2 sodelavki. Iz naslova projektov je bilo v letu 2019 financiranih 3,35 zaposlitve.

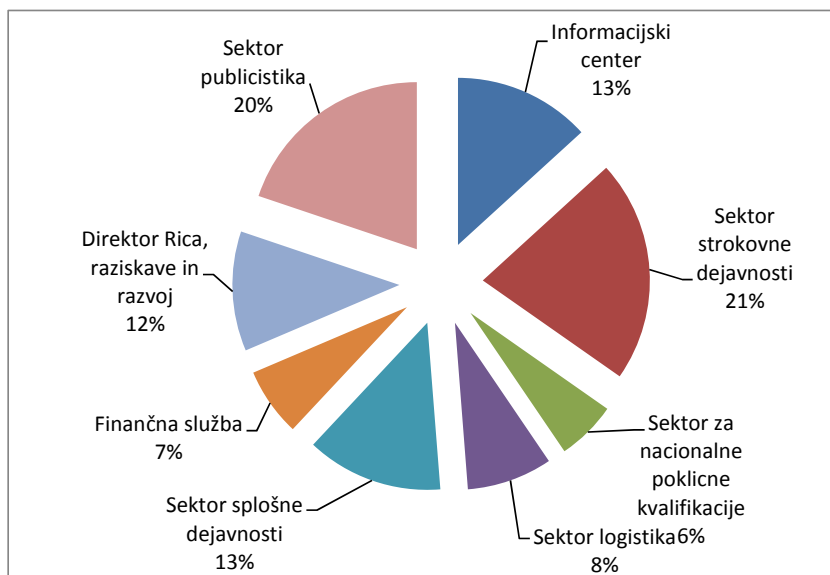
Število zaposlenih v letu 2019 je bilo v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2019 in v skladu s sklepoma MIZŠ, št. 1000-252/2012/36 z dne 1. 4. 2019. Iz javnih sredstev je bilo financiranih 60 zaposlenih.

V letu 2019 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

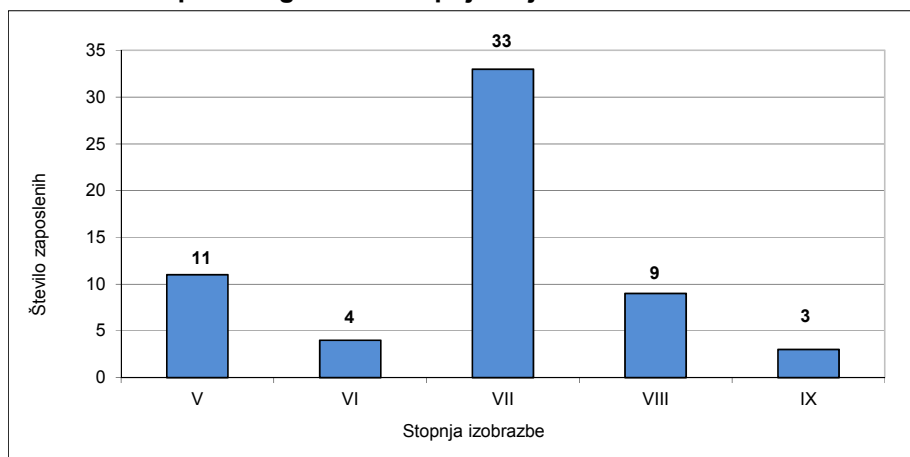
**Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2019**



Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2019 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 47 delavcev oz. skoraj 80 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev oz. skoraj 20 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2019 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 56 % zaposlenih.

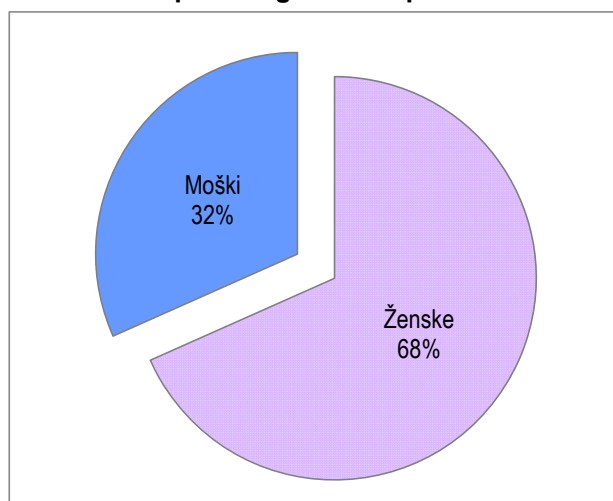


**Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2019**



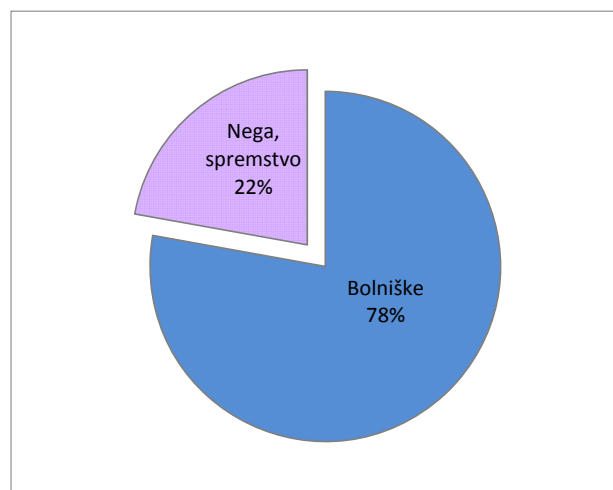
Kolektiv je oblikovalo 41 (69 %) žensk in 19 (32 %) moških, povprečna starost je bila 47 let. Največ zaposlenih, 56 % je spadalo v starostno skupino od 41 in 50 let, 39 % je pa v starostno skupino od 30 in 40 let.

**Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2019**



Zaradi bolniške zadržanosti z dela je bilo v letu 2019 izgubljenih 4956 ur oz. 619,5 dni. Povprečna bolniška odsotnost na zaposlenega je znašala 9,39 dni, v preteklem letu 2018 pa 7,17 dni.

**Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2019**



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2019 v okviru redne dejavnosti in projektov namenili skoraj 20.000 EUR. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se je v zadnjem letu povečalo, in sicer zaradi širitve eksternosti pri drugih predmetih poklicne mature in poskusnega preverjanja znanja učencev 3. razreda .

### **Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov**

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

V letu 2019 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2019 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

### **Poslovni prostori Rica**

V letu 2019 smo upravljali z okoli 3.000 m<sup>2</sup> poslovni površin brez parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli tako za stavbo in okolico. Na Državnem izpitnem centru se s širitvijo področij dela že nekaj časa povečuje tudi število zunanjih sodelavcev. S tem v povezavi so se pojavile večje potrebe po skupnih večnamenskih prostorih (sejne sobe). Težavo z zasedenostjo sejnih sob smo reševali s preureditvijo pritličja, kjer smo pridobili štiri nove sejne sobe. Delno smo jih opremili tudi s potrebno elektroniko; dokončno pa jih bo še potrebno opremiti in urediti pristopno kontrolo v letu 2020. Prav tako smo skupaj s CPI hišnikov kabinet preuredili v sejno sobo, katero pa bo potrebno v naslednjem letu še opremiti in delno preurediti steklene površine.



## 2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

### 2.3.1 PROGRAMI

#### Število različnih izpitov oziroma preverjanj in število prejemnikov certifikatov SEJO

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2019 je bilo izvedenih 35 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer je bilo v letu 2019 izdanih 545 licenc, imenovanih je bilo 536 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 4.688 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se pa povečujejo v osnovnih šolah, tako da se število izvedenih izpitov ne zmanjšuje. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih začelo opazno povečevati nad 200.000.

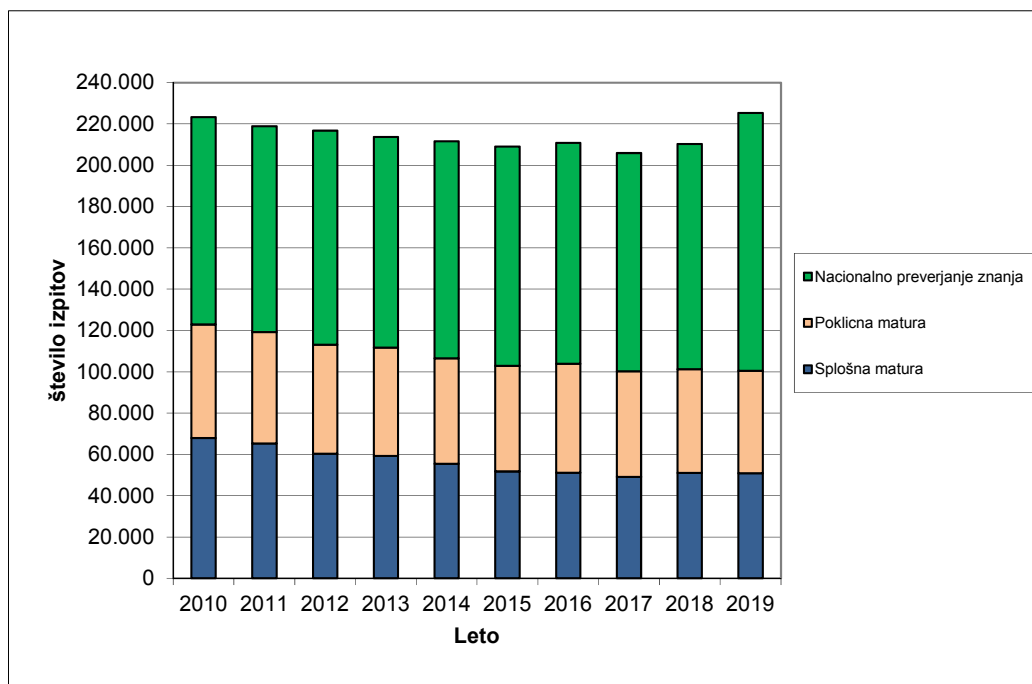
V letu 2019 je Ric z uveljavitvijo Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika z umestitvijo maturitetnih izpitov SEJO nadaljeval z izdajanjem certifikatov z mednarodno veljavno ravno znanja. Certifikat so prejeli kandidati, ki so v okviru splošne in poklicne mature in izpitov za odrasle opravili izpite iz tujega jezika, ki so umeščeni v SEJO (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina in francoščina) dosegli potrebno število točk.

Letos prvič ni bilo povečanje števila prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2019 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za okoli 15 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr.

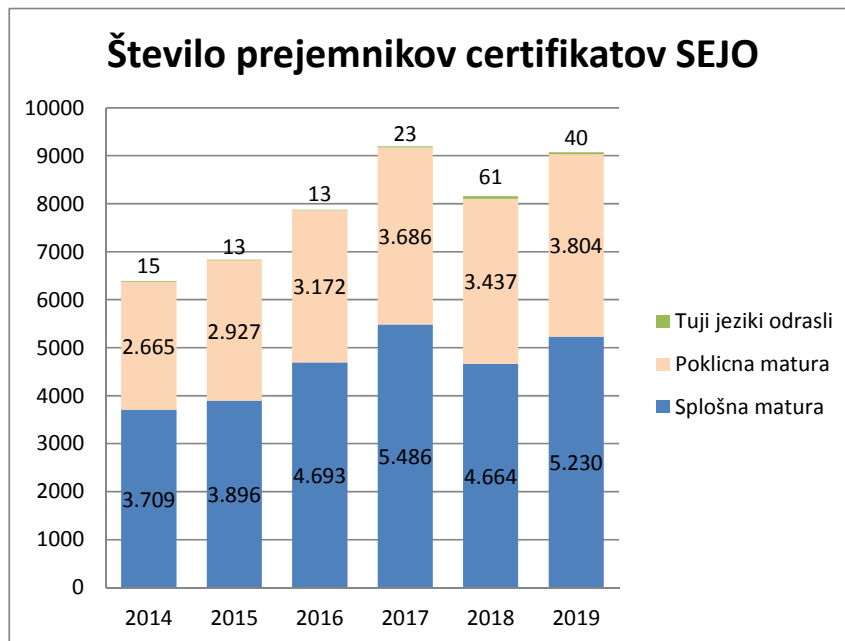
V letu 2019 na Ric nismo prejeli ponovnih vlog, v katerih bi prosilci želeli dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Pred dvema letoma smo v dogovoru z MIZŠ pomagali pripraviti odgovor na ustavno pritožbo za Vlado RS, kasneje pa še samostojni odgovor na ustavno pobudo, ki jo je pobudnik vložil na Ustavno sodišče. Ustavno sodišče še ni izdalo sodbe.

V letu 2019 smo drugič izvedli poskusno preverjanje učencev 3. razreda. 5.479 učencev je opravljalo preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, kar pomeni, da je bilo skupno izvedenih 10.370 preverjanj. Ta podatek ni vključen v podatke prikazane na sliki 6.

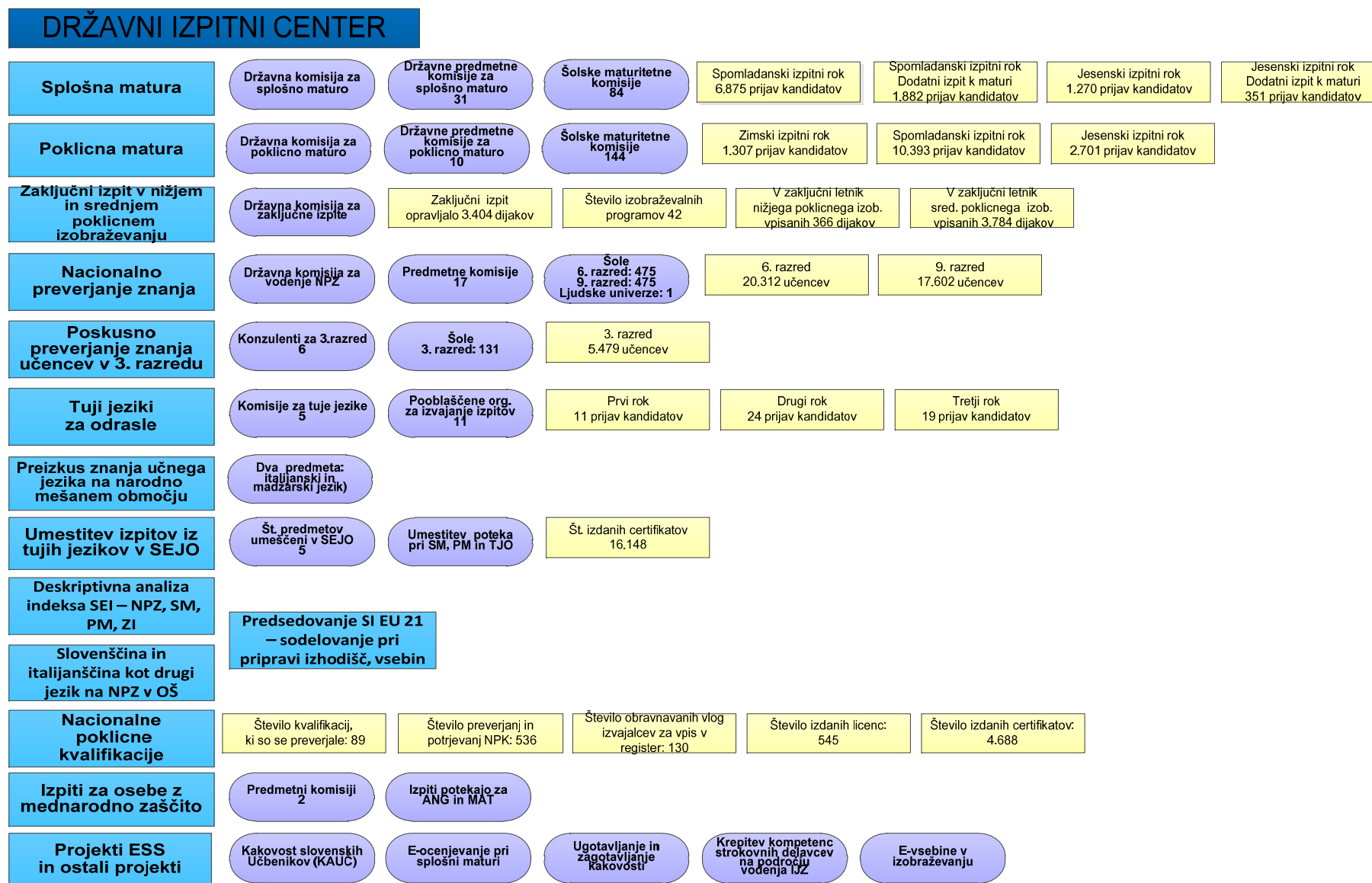
Slika 6: Število izvedenih izpitov in preverjanj po programih v letih 2009–2019



Slika 7: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2019



Slika 8: Shema programov 2019



## Doseženi rezultati –Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2019

Cilj	Izvedbene naloge	2019 načrtovano	Doseženi rezultati do 31. 12. 2019
<b>Izvedba splošne mature</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov SM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za različne predmete</li> <li>• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino</li> <li>• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino</li> <li>• izvedba različnih izpitov</li> <li>• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM</li> </ul>	35	35
		11	11
		7	7
		52	52
		21	21
		151	152
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba SM na SŠ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitu SM (dva izpitna roka)</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM</li> <li>• reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov</li> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> <li>• priprava in objava Letnega poročila SM</li> <li>• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu</li> </ul>	86	86
		9000	8799
		2200	2210
		Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300	Vpogled po predmetih 2870 Ugovori po predmetih 1097
		450	534
		1	1
		35	35
	<b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce</li> <li>• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence</li> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)</li> </ul>	35	35
	1200	1403	
	150	146	
<b>Izvedba poklicne mature</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	<b>Zagotavljanje eksternosti izpitov PM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM</li> <li>• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM</li> <li>• prevod izpitnega gradiva v italijanščino</li> <li>• prevod izpitnega gradiva v madžarščino</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM</li> </ul>	8	8
		8	8
		5	5
		2	2
		60	60
	<b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba PM na SŠ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za</li> </ul>	153	144
		14000	14401

	<p>kandidate, ki so se prijavi k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavi k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki)</li> <li>• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva</li> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)</li> </ul>	5000 850 2 180	7715 827 2 146
<p>Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI</li> <li>• število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje števila kandidatov</li> <li>• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK</li> </ul>	9 150 4000 2 60	9 186 3784 2 118
<p>SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti postopkov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število TJO, ki so umeščeni</li> <li>• število predmetov, ki so ponovne umestitve</li> <li>• poročila o umestitvi posameznih jezikov</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število kandidatov, ki so prejeli certifikat</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin</li> </ul>	6 1 1 20000 20	6 1 1 18148 18
<p>Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ</li> <li>• priprava gradiva za različne predmetov</li> <li>• priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ</li> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za učence</li> </ul>	135 28 5 478 20000 17500	131 28 5 475 20312 17352



	<p>9. razreda prijavljenih k NPZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred</li> <li>vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred</li> <li>število sej PK</li> <li>izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred</li> <li>število izobraževanj za člane PK</li> <li>število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)</li> </ul>	<p>1700</p> <p>1650</p> <p>500-600</p> <p>25</p> <p>6400</p> <p>3</p> <p>1</p>	<p>1869</p> <p>1721</p> <p>500-600</p> <p>25</p> <p>6366</p> <p>3</p> <p>1</p>
<p>Poskusno preverjanje 3. razred</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprava gradiva za različne predmete</li> <li>poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izvedba poskusnega preverjanja na OŠ</li> <li>urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>128</p> <p>5400</p> <p>350</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>131</p> <p>5479</p> <p>350</p>
<p>Tuji jeziki za odrasle</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število tujih jezikov</li> <li>število članov komisij</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>število organizacij, ki izvajajo izpite</li> <li>urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> <li>število rokov</li> </ul>	<p>5</p> <p>15</p> <p>12</p> <p>50</p> <p>3</p>	<p>5</p> <p>15</p> <p>12</p> <p>54</p> <p>3</p>
<p>Deskriptivna analiza indeksa SEI</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om</li> <li>Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov</li> <li>Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...</li> </ul>	<p>Delo z bazami podatkov na SURSu</p> <p>Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS</p> <p>Objava prispevka na konferenci</p>	<p>Delo z bazami podatkov na SURSu</p> <p>Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS</p> <p>Objava prispevka na konferenci</p>
<p>Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprava gradiva za učna jezika</li> <li>nudenje strokovne in tehnične pomoči</li> </ul>	<p>2</p> <p>6</p>	<p>2</p> <p>6</p>

Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<p>članom komisij za pripravo preizkusov</p> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> <li>• število rokov</li> </ul>	5 1	5 1
<p>Izpiti za osebe z mednarodno zaščito</p> <p>Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo</p>	<p><b>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava gradiva za predmeta</li> <li>• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov</li> </ul> <p><b>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate</li> <li>• število rokov</li> </ul>	2 2 5 2	2 2 0 2

### 2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA\*

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili smo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih.

V letu 2019 smo nadaljevali z e-ocenjevanjem, ki v razvojni fazi poteka v okviru projekta E-ocenjevanje pri splošni maturi (več na strani 44 in 45).

Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 7. maja 2019, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 29. maja do 14. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 22. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 7.198 kandidatov, maturo pa je opravljalo 6.183 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 24. do 31. avgusta, ustni del pa od 24. avgusta do 4. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 1.601 kandidatov, izpitov se je udeležilo 927 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t.i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t.i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 242, od tega je izpite opravljalo 145 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 54 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 30.

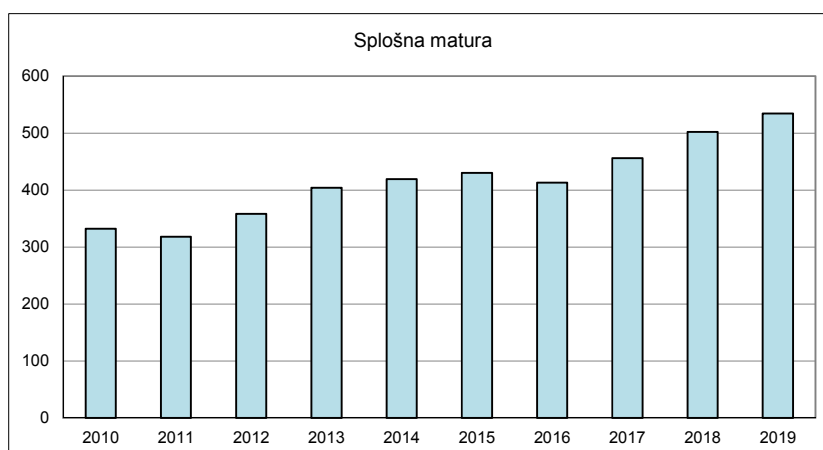
Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Objava rezultatov splošne mature poteka preko spleta na dan objave rezultatov od 7. ure dalje.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se je v primerjavi z letom 2017 v spomladanskem izpitnem roku povečalo za 9 %. V spomladanskem izpitnem roku 2019 je 309 kandidatov s posebnimi potrebami opravljalo izpite splošne mature na 72 srednjih šolah. V jesenskem izpitnem roku je imelo status kandidata s posebnimi potrebami 79 kandidatov, izpite splošne mature pa so opravljali na 41 srednjih šolah. Od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami je največje število kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in dolgotrajno bolnih, in sicer več kot 55 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2019 posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

---

\* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2019, sporočila za javnost v letu 2019 in gradivo za novinarsko konferenco julij 2019

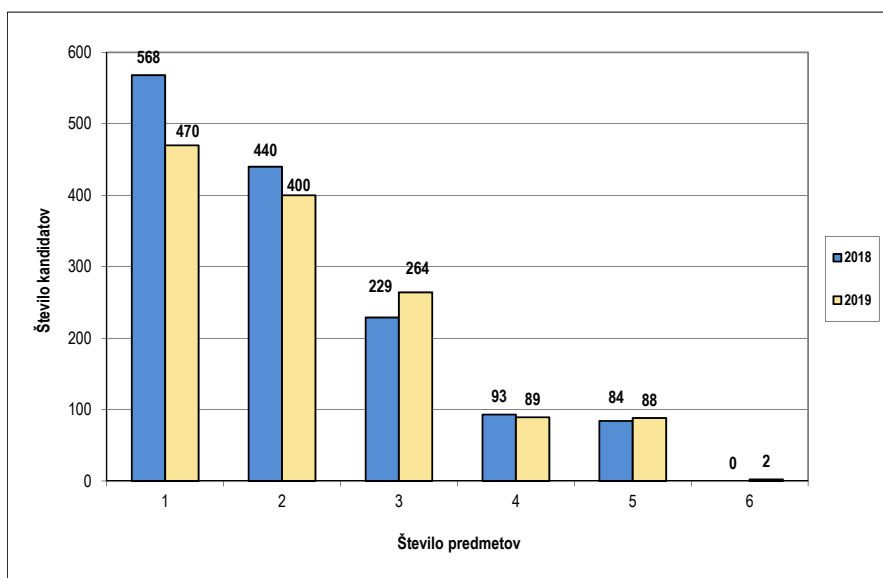
**Slika 9: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2010 do 2019**



Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo. V obeh izpitnih rokih skupaj je v letu 2019 vpogled zahtevalo podobno število kandidatov kakor v letu 2018. Zabeležili smo nekoliko manjše število kandidatov, ki se vpogleda kljub oddani vlogi niso udeležili. V obeh izpitnih rokih skupaj je zahtevo za vpogled vložilo 1.313 kandidatov, od tega jih je 4 vloge oddalo prepozno, 103 kandidatov pa se vpogleda kljub oddani vlogi ni udeležilo (lani je bilo neudeleženih kandidatov 61). Večina kandidatov (870 ali 66 %) je zahtevala vpogled v izpitno dokumentacijo pri enem ali dveh predmetih, 264 kandidatov ali 20 % pri treh predmetih, 89 kandidatov ali 7 % pri štirih predmetih, 90 kandidatov ali 7 % pri petih ali šestih predmetih.

Kandidati so imeli v letu 2019 možnost na spletni strani pogledati datum in uro vpogleda. Svoj termin vpogleda so lahko preverili tudi prek spleta, enako kakor dostopajo do svojih rezultatov splošne mature. S tem smo kandidatom omogočili, da so bili hitreje obveščeni o terminu vpogleda. Na Ricu pa smo imeli manj vlog za spremembo datuma vpogleda zaradi prepozno vročenega vabila na vpogled. Ugotavljamo, da kandidati z leti vedno bolj uporabljajo spletno stran, kjer so objavljene informacije o vpogledu in ugovoru, kar v določenih segmentih (administracija) vpogledov in ugovorov pohitri in poenostavi postopke dela.

**Slika 10: Število zahtev za vpogled v izpitno dokumentacijo glede na število predmetov pri splošni maturi 2018 in 2019**



Najpozneje naslednji dan po vpogledu v izpitno dokumentacijo lahko kandidat na Državno komisijo za splošno maturo vloži obrazložen pisni ugovor na oceno ali na način izračuna izpitne ocene. V letu je to pravico izrabilo 765 kandidatov (lani 833), ki so vložili skupaj 785 ugovorov (lani 1.130), od tega je

bilo 20 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM – o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

V letu 2019 je DK SM obravnavala 81 prošenj (lani 88). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. V letu 2019 je še vedno viden padec prošenj kandidatov, ki jih rešuje DK SM. Razlog je v tem, da je DK SM že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil v dveh terminih organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Posveta se je udeležilo več kot 130 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 1.403 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa jo bilo izvedenih 296 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri 9 predmetih, skupno se je strokovno izpopolnjevalo 517 učiteljev. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatorji Rica.

Konec leta je bila razširjena seja DK SM s predsedniki DPK in strokovnjaki s področja šolstva. Na seji je bila obravnavana tema: vpis dijakov splošne in poklicne mature na visokošolke študije .

V letu 2019 je bila razširitev predmeta TZD, po novem je bil dodan modul film in s tem je bil imenovan tudi dodatni član DPK SM. Po novem se predmet imenuje Zgodovina in teorija gledališča in filma.

V letu 2019 pri izvedbi splošne mature ni prišlo do večjih zapletov. Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2019 je bili pripravljen in natisnjen Maturitetni izpitni katalog 2021. Za maturo 2021 je bilo pripravljenih in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (v nadaljevanju SSSI) sprejetih 11 predmetnih izpitnih katalogov. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2019, ki vsebuje tudi analize pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica [www.ric.si](http://www.ric.si). Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

Tudi v letu 2019 smo zopet beležili povečanja števila kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov. V spomladanskem roku je od 1.863 (lani 1.837) prijavljenih, dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.560 (lani 1.544) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2019 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 347 (lani 317) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 218 (lani 201). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V preteklih letih smo nadgradili in posodobili dve programske orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2019 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

### 2.3.1.2 POKLICNA MATURA\*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno maturo pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno maturo glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

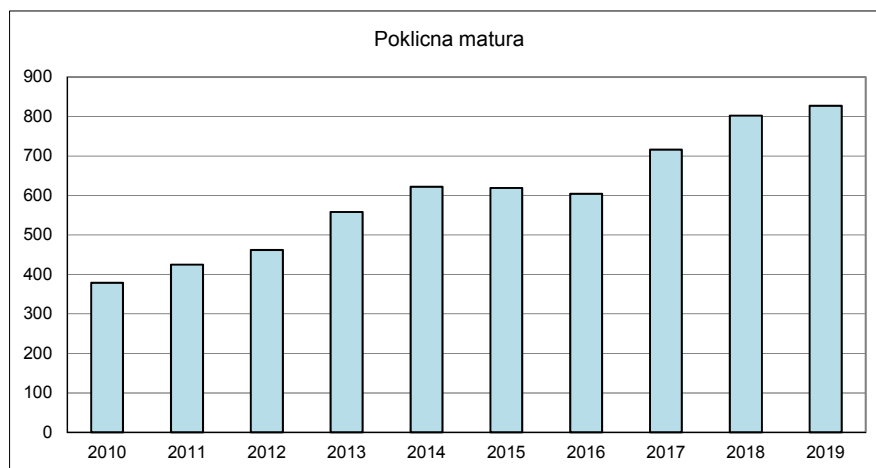
Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno maturo (DK PM) in državnim predmetnim komisijam za poklicno maturo (DPK PM).

K zimskemu izpitnemu roku 2018, ki je potekal od 1. do 15. februarja 2019 se je prijavilo 1.307 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 29. maja do 22. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.393 kandidatov, od tega so se izpitov udeležili 8.110 kandidati. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 24. avgusta do 4. septembra, se je prijavil 2.701 kandidat, od tega se je izpitov udeležilo 1.641 kandidatov.

MIZŠ je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. V letu 2018 so izpiti pri teh dveh predmetih potekali v okviru načrtovanega. V skladu z dogovorom na MIZŠ smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. V letu 2019 je bilo imenovanih 5 novih predmetnih komisij za drugi predmet poklicne mature. Tako smo pripravljali izpitno gradivo za naslednje predmete: elektrotehniko v programu elektrotehnik, gastronomijo in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomijo in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetiko v programu kozmetični tehnik, mehatroniko v programu tehnik mehatronike in računalništvo v programu tehnik računalništva. MIZŠ ob nadaljnji širitvi eksternosti pri novih drugih predmetih PM, odobrilo nove zaposlitve na Ricu

Pri poklicni maturi je v zadnjem letu zaslediti porast števila kandidatov s posebnimi potrebami. Velja opomniti tudi to, da za leto 2019 še niso upoštevanji podatki zimskega izpitnega roka 2019.

**Slika 11: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2010 do 2019**



\* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2018, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2019

Za predsednike in tajnike 146 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2019 v treh terminih organiziran posvet s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2019 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta. Posvetov se je udeležilo okrog 160 predsednikov oz. tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2021. Za poklicno maturo 2021 je bil pripravljen en nov predmetni izpitni katalog. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2018, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2018, ki je bil izveden februarja 2019. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2019. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica [www.ric.si](http://www.ric.si). Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2018 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2019 za 1. in 3. predmet ter za dva druga predmeta poklicne mature.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2019 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

### **2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU\***

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in ki z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Ric je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2016 je MIZŠ imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. DK ZI je devet članska in partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, katere so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu. Letno poročilo za leto 2018 in Vmesno poročilo za leto 2019 smo pripravili v elektronski obliki, ki je objavljeno na spletni strani Rica.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oziroma storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2018/2019 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 366 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.784 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja so k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopili skupaj 3.404 kandidati (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu). Trend vpisa v poklicne šole rahlo narašča in tako je

\* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2018

v letu 2019 bilo skupaj vpisanih 4.150 kandidatov, kar je za 61 kandidatov več kot leta 2018. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 337 kandidatov iz 6 izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.585 kandidatov iz 36 izobraževalnih programov.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu.

#### **2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA\*\***

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oziroma opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravi na novo šolsko leto.

Pri določitvi tretjega predmeta je tako minister septembra 2018 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2019 določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, likovno umetnost in domovinsko in državljansko kulturo in etiko. Obenem je minister določila, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z NPZ-jem na posamezni osnovni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oziroma število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

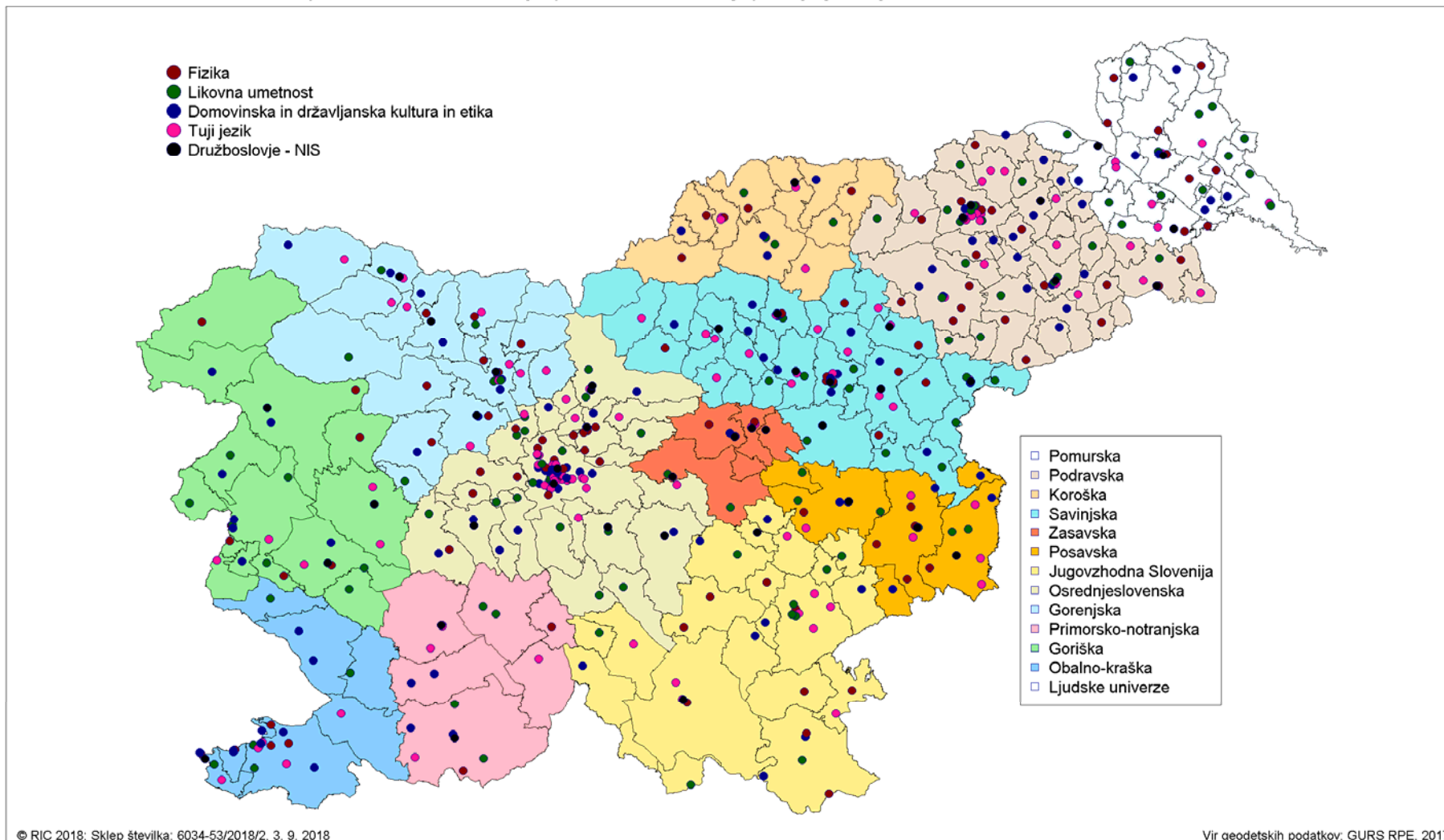
---

\*\* Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2018/2019



## Slika 12: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred

Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu v šolskem letu 2018/2019



V šolskem letu 2018/2019 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK).

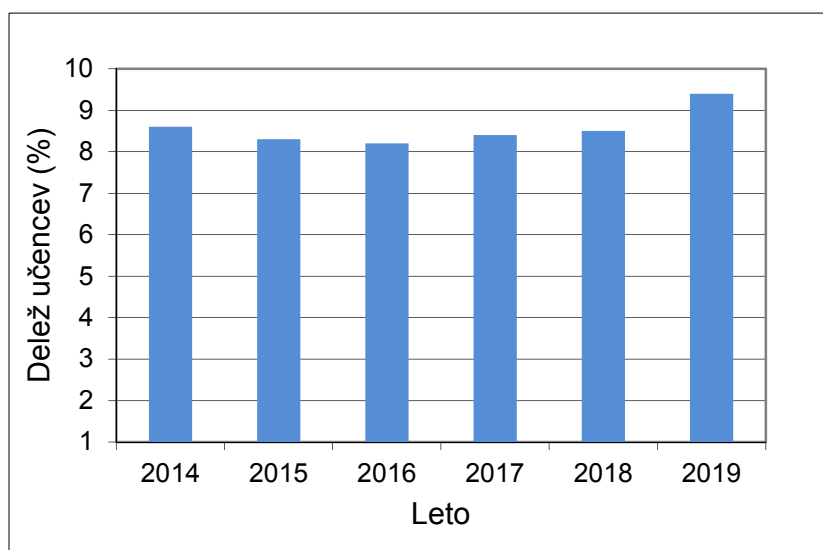
V sodelovanju z DK NPZ so bile pripravljena racionalizacije postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi publikacij in objavi v elektronski obliki, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 9. razredu in v 6. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t.i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravilcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe. Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 7. in 13. majem 2019 potekalo na 475 osnovnih šolah. Šestič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (20.312). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS je bilo 97.

**Preglednica 1: Število učencev 6. razreda, ki so se v letu 2019 udeležili NPZ**

PREDMET	6. RAZRED	
	2018	2019
SLO	17.528	19.249
ITL	43	53
MDŽ	18	18
MAT	18.440	19.316
TJA	17.925	18.723
TJN	454	415

NPZ v 6. razredu se je udeležilo tudi 1.869 (lani 1.623) učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

**Slika 13: Delež učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2014 – 2019**



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2018/2019 že trinajstič vključene vse osnovne šole (475). Devetošolci (17.352) so med 7. in 13. majem poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), fizike, likovne umetnosti in domovinske in državljanske kulture in etike. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila več kot 98 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni

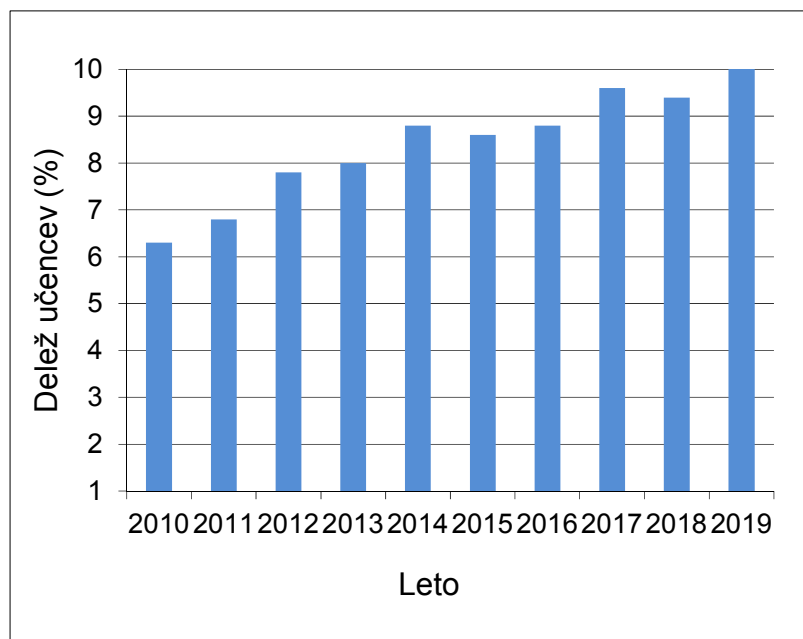
izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS je opravljala 112 učencev.  
**Preglednica 2: Število učencev 9. razreda, ki so se v letu 2019 udeležili NPZ**

PREDMET	9. RAZRED
	2019
SLO	16.798
ITL	44
MDŽ	16
MAT	16.744
ANG	4.066
NEM	72
FIZ	4.110
LUM	4.247
DKE	3.849

*V preglednici so prikazani podatki brez učencev, ki se izobražujejo po nižjim izobrazbenim standardom (NIS) in brez odraslih (ljudske univerze).*

V letu 2019 pri NPZ je zopet zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. NPZ v 9. razredu se je udeležilo 1.721 (lani 1.570) učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

**Slika 14: Delež učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2010 – 2019**



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2018/2019 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. Na pobudo javnosti, da je letno poročilo precej obsežno, DK NPZ pripravi izvleček, namenjen hitremu pregledu vseh pomembnih podatkov. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje' na kateri so objavljena za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica [www.ric.si](http://www.ric.si) pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2019.

E-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ je utečen sistem. V preteklem letu smo uvedli nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor. Program tako deluje v vseh internetnih brskalnikih. Namen uporabe elektronskega vrednotenja je vsekakor optimizacija dela za vse vpletene in dvig kakovosti vrednotenja. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpoljenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na Ricu. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učiteljem (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnje novosti v programu, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 15. in 31. majem. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na Ricu na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo od 8. do 18. ure, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu RM Assessor učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t.i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 6.366 učiteljev in 374 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (57.946 preizkusov učencev 6. razreda in 50.263 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 15 oz. 19, pri tretjih predmetih pa približno 16. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program RM Assessor le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v RM Assessorju na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci šestega in devetega razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki zapisa "pdf". Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj pa je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oziroma njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

Za vse učitelje, ki so sodelovali pri e-vrednotenju ja bila pripravljena analiza vrednotenja, na podlagi katere ja lahko vsak učitelj zase videl, kako je vrednotil (odstopanja od navodil za vrednotenje).

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2019 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

### **2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU**

MIZŠ sprejelo odločitev, da bodo v šolskem letu 2018/2019 učenci 3. razreda ponovno opravljali poskusno preverjanje znanja pri predmetih slovenščina in matematika. DK NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v januarju 2019 v PK za slovenščino in matematiko imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki so takoj pričeli s pripravo preizkusov za ponovno poskusno preverjanje.

Poskusno preverjanje znanja, ki je bilo za šole prostovoljno, je v letu 2019 opravljalo pri slovenščini 5185 in matematiki 5178 učencev. To je približno 1000 učencev več pri posameznem predmetu kot v letu 2018.

Namen ponovnega poskusnega preverjanja v 3. razredu je bil preveriti usvojeno bralno in matematično pismenost, pričakovano na tej starostni stopnji, in pridobiti povratno informacijo za učence, starše, učitelje, ravnatelje in sistem na nacionalni ravni, kako uspešni smo pri doseganju z učnimi načrti določenih ciljev in standardov znanja. Na konkretnih (poskusnih) preizkusih znanja pa naj bi se pokazala primernost njihovega obsega, težavnost posameznih tipov nalog, pa tudi jasnost in razumljivost navodil za vrednotenje ter morebitne težave pri samem vrednotenju. Pri ponovnem poskusnem preverjanju smo ugotavljali stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni. V preizkusu slovenščine pa je bilo poleg neumetnostnega dodano tudi umetnostno besedilo.

Poskusno preverjanje je potekalo samo na šolah s slovenskim učnim jezikom, gradivo ni bilo prevedeno in preizkusi niso bili prilagojeni za učence s posebnimi potrebami.

Preverjanje pri predmetu slovenščina je potekalo 3. aprila, pri matematiki pa 9. aprila 2019. Učenci so imeli za pisanje na voljo eno šolsko uro.

V poskusu sodelujoče šole so z Državnega izpitnega centra prejele analize dosežkov svojih učencev ter analize skupnih dosežkov učencev, ki so reševali preizkuse znanja, ostale osnovne šole pa so seznanjene le s statističnimi podatki celotne skupine osnovnih šol, ki so se prijavile k izvedbi. Preizkusi znanja, ki so jih reševali učenci na ponovnem poskusnem preverjanju znanja, in analize dosežkov vseh učencev poskusnega preverjanja so dostopne na spletni strani [https://www.ric.si/preverjanje\\_znanja/](https://www.ric.si/preverjanje_znanja/).

Predmetna komisija za matematiko po izvedenem poskusnem preverjanju ugotavlja, da so učenci 3. razreda preizkus na splošno dobro reševali in da je zajel vse temeljne vsebine učnega načrta za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje. Povprečen dosežek je bil nižji kot pri prvem poskusnem preverjanju 58,64 odstotnih točk predvsem zaradi vključenih nalog, ki so preverjale višje taksonomske ravni. Po ugotovitvah Predmetne komisije za matematiko so imeli učenci še največ težav pri izbiranju ustrezne strategije reševanja matematičnih problemov ter povezovanju le teh z ustreznim odgovorom. Statistične analize hkrati kažejo, da je preizkus znanja pri matematiki zelo dobro ločeval tako učence z nižjimi kot tudi učence z višjimi dosežki. Uporabljena struktura preizkusa bi bila lahko osnova za preizkuse znanja ob morebitni sistemski uvedbi preverjanja.

Predmetna komisija za slovenščino prav tako ugotavlja, da tretješolci večinoma dosegajo cilje in standarde znanja prvega vzgojno izobraževalnega obdobja in da razvijanje bralne pismenosti dosega primerno raven. Povprečen dosežek je bil enak povprečnemu dosežku prvega poskusnega preverjanja 71,32 odstotnih točk. Vključitev umetnostnega poleg neumetnostnega besedila v preizkus znanja ni vplivala na povprečni dosežek. Zasnova strukture preizkusa z dvema različnima besediloma se ni izkazala za najboljšo odločitev. Predmetna komisija predlaga, da bi v prihodnje veljalo v preizkus izmenično vključiti eno besedilo (neumetnostno oziroma umetnostno), ki bi bilo lahko daljše in bi omogočalo preverjanja znanja ob zahtevnejših nalogah višjih taksonomskih ravni. Tako bi morda dosegli tudi boljšo ločljivost med učenci z nižjimi oziroma višjimi dosežki.

Državni izpitni center je za učitelje, sodelujoče pri poskusnem preverjanju znanja v 3. razredu osnovne šole, pripravil anketni vprašalnik. Večina učiteljev razrednega pouka, ki so izpolnili anketo, ponovno pritrjuje stališču o koristnosti zunanjega preverjanja v 3. razredu zaradi povratne informacije o doseženem znanju za

učence in učitelje, kar je spodbudno, saj gre za enega od temeljnih namenov zunanjih preverjanj znanja nasploh. Velika večina učiteljev je poskusno preverjanje znanja v 3. razredu sprejela pozitivno.

Poročili obeh predmetnih komisij in opravljene analize ponovnega poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole bodo osnova za strokovne razprave v Državni komisiji za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport ter v širši strokovni javnosti, na podlagi katerih se bo odločilo o prihodnosti zunanjega preverjanja znanja ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja.

### 2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

V letu 2019 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 11 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne (februarja, junija in oktobra) izpitne roke iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 82 kandidatov. Število kandidatov je bilo manjše kot lani, saj se je zaključil projekt financiranja neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne.

**Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2019**

PREDMET	2019
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	7
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	16
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	4
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	17
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	8
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	2
SKUPAJ	54

Tudi v letu 2019 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2019 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Zelo malo kandidatov obiskuje organizirane tečaje in priprave na izpit v jezikovnih šolah. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

Na podlagi umestitev izpitov v Skupni evropski okvir smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja tujih jezikov tistim kandidatom, ki so na izpiti iz tujih jezikov za odrasle dosegli potrebno število odstotnih točk.

### 2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja.

Oblikovali smo skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino. Ti so se najprej temeljito seznanili z opisniki SEJO in na osnovi opisnikov na skupnih srečanjih pripravili in sprejeli izpitni katalog za izpite na skupni evropski ravni C1. V izpitnem katalogu so podrobno določeni standardi znanja, obseg, vsebina in način ocenjevanja. Na osnovi izpitnega kataloga sta komisiji pripravili dva kompleta izpitnega gradiva. En komplet smo pilotirali s skupinami študentov na Filozofski fakulteti v Ljubljani in v Mariboru in izvedli postavljanje standarda za raven C1.

Pripravili smo tudi izpitni red za izvedbo izpitov in ostalo gradivo za objavo na naši spletni strani.

Za izvedbo izpitov še vedno čakamo na ministrski Pravilnik, ki bo natančneje določil način preverjanja in ravni znanja za izpite iz madžarščine.

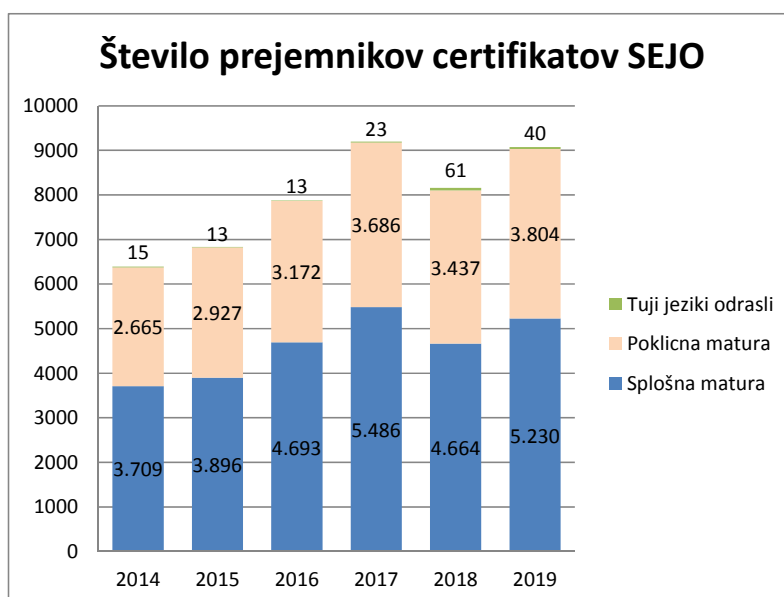
### 2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR

V letu 2018 je Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Uradni list RS št. 73/2016, v nadaljevanju Pravilnik) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Nova odgovorna dejavnost je na več delovnih mestih zahteva načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom.

Izpitni informacijski sistem Rica je bil nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Kandidatom, ki so dosegli ustrezno število odstotnih točk, je Ric v letu 2018 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata poteka za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate smo v dveh jezikih izdali vsem kandidatom, ki so izpolnili pogoje za izdajo certifikata. V okviru poklicne mature smo podelili certifikate o znanju tujega jezika na ravni B1, v okviru splošne mature o znanju jezika na ravneh B1 in B2, v okviru izpitov za odrasle pa na ravneh A2, B1 in B2. Certifikati so bili poslani na šole, kjer so jih kandidati prevzeli. Ric je letos izdal **18.148 certifikatov** za znanje šestih tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina in ruščina).

**Slika 15: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2019**





Na željo posameznikov, ki so certifikat izgubili ali ga poškodovali, Ric izda nadomestni certifikat.

Evidenci o izdanih in nadomestnih certifikatih se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

V letu 2019 smo na Ricu zaključili projekt umeščanja izpitov iz ruščine v SEJO in izdali tudi prve certifikate s skupno evropsko ravno znanja. Na spletni strani smo objavili poročilo o umestitvi.

Od prve umestitve izpitov iz angleščine je preteklo že 5 let, zato smo v letu 2019 izvedli tudi ponovno umestitev izpitov iz angleščine na splošni in poklicni maturi. Umestitev izpitov namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih. Poročilo o ponovni umestitvi smo prav tako objavili na spletni strani.

### **2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)**

Državni izpitni center (Ric) ima z dolgoletno izvedbo splošne, poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnem produkcijskem ciklu vsakoletne mature in Nacionalnih preverjanj znanja (NPZ), ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (evidence based) odločanje pri razvoju izobraževanja.

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Tudi v 2019 je Ric nadaljeval s tovrstnimi analizami. Ker se je vmes pogodba s SURS-om iztekla, je Ric v 2019 vzpostavil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih. Pogodba je bila podpisana do avgusta 2021, v tem letu pa je bila izvedena tudi prva kontrolna in deskriptivna analiza, s katerimi se preveri pravilnost povezovanja podatkov in omogoči čiščenje podatkov.

### **2.3.1.10 SLOVENŠČINA IN ITALIJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OŠ**

Slovenščina/italijanščina kot drugi jezik na narodno mešanih območjih sta edina predmeta, ki še nista bila izbrana na nacionalnem preverjanju znanja v 9. r. osnovne šole. Posledično nimamo vpogleda v jezikovne kompetence dvojezičnih otrok, ki so vključeni v slovenske šole na narodnostno mešanem območju slovenske Istre, prav tako pa nimamo vpogleda v dosežene standarde pri teh predmetih.

V letu 2019 smo za NPZ iz tretjega predmeta v 9. razredu iz slovenščine kot drugega jezika ter italijanščine kot drugega jezika v slovenski Istri pripravili analizo in v poročilu predvideli različne možnosti za v prihodnje, od spremembe zapisa in interpretacije zakona v tem delu, do pogojev (finančnih, kadrovskih in prostorskih), strokovnih izhodišč in podlag za izvedbo, če bi kdaj v bodoče prišlo do odločitve za NPZ iz obeh navedenih jezikov.



### **2.3.1.11 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN**

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Zaveza te vlade ostaja, da predsedovanje Slovenije Svetu EU ni le projekt državnih institucij, temveč ljudi. Slovensko predsedovanje Svetu EU se mora uveljaviti kot nacionalna prioriteta, s ciljem dolgotrajnih, pozitivnih učinkov na življenje ljudi in skupnosti.

Ric je bil v pripravljenosti s svojimi strokovnjaki aktivno sodelovati v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21. V letu 2019 strokovnjaki Ric na tem področju niso imeli posebnih nalog.

### **2.3.1.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

#### **1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK**

Državni izpitni center je v 2019 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

##### *1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij*

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

V mesecu novembru smo se udeležili Dneva slovenskega zasebnega varovanja in Letnega posveta Andragoškega centra Slovenije.

V mesecu novembru smo s Centrom RS za poklicno izobraževanje predstavili sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij študijskemu obisku iz tujine, ki ga je gostil Poklicni center obala Izola. Udeležencem študijskega obiska (predstavnikov izobraževalnih inštitucij iz Estonije, Belgije, Španije, Portugalske in Nemčije) smo podrobneje predstavili certifikatni sistem v Sloveniji.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani [www.ric.si](http://www.ric.si), na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene.

Članom komisij, ki so v letu 2019 začeli oz. nadaljevali s pripravo bank nalog smo omogočili uporabo Foruma NPK. Forum je zasnovan kot zaprt sistem in vsakemu članu je bilo potrebno dodeliti geslo in uporabniško ime za dostop do foruma. Forum je namenjen aktivnemu delu članov komisij, zato je bilo potrebno sprotno odgovarjati na vprašanja delovnih skupin, ki so pripravljale banke nalog.

Na področju bank nalog smo v letu 2019 nadaljevali z uporabo e-ric za elektronsko hrambo bank nalog, ocenjevalnih obrazcev in navodil za preverjanje za tiste NPK, ki imajo izdelane banke nalog. V letu 2019 smo postopoma objavljali banke nalog na e-ric, članom komisij pa omogočili dostop z uporabniškim imenom in geslom. Vsa gradiva, ki so objavljena na e-ric so lektorirana.

Vzpostavili smo elektronsko prijavnico za člane komisij, s katero so se lahko prijavljali na strokovna srečanja, nadaljnja usposabljanja in posvete, ki smo jih izvajali v 2019. Udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi, ki ga lahko uporabijo pri obnovitvi licence.

Na pobudo članov komisij iz Zbornice za razvoj Slovenskega zasebnega varovanja, smo v letu 2019 začeli s pripravo scenarija za snemanje nalog in snemanje nalog za preverjanje NPK varnostnik/varnostnica. Prav tako se je pripravljala tekstovni del za snemanje nalog za NPK tolmač slovenskega znakovnega jezika. Naloga v letu 2019 ni bila v celoti realizirana. Izvedena bo v leti 2020.

Za vse NPK s področja zasebnega varovanja so vzpostavljene banke nalog za pisno preverjanje. Delovna skupina je pripravila pisne teste v skladu z mrežnim diagramom. Predsedniku komisije smo posredovali za vsako preverjanje in potrjevanje NPK pisni test, pisni test s pravilnimi rešitvami ter naloge za praktično preverjanje s pravilnimi rešitvami.

Prav tako se po enakem principu pošiljajo pisni testi za preverjanje in potrjevanje NPK Viličarist/viličaristka, NPK Maser/maserka, NPK Pediker/pedikerka, NPK Vodovarstveni nadzornik/vodovarstvena nadzornica.

V letu 2019 smo se udeležili podelitve certifikatov pri 4 izvajalcih.

V letu 2019 smo izvedli več strokovnih srečanj s CPI na temo prenove baze [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org), predvsem prenove baze izdaje licenc, vpisa izvajalcev v register in izdaje sklepov. Zaradi navedenega smo v letu 2019 usklajevali in pripravljali skupaj s CPI tudi prenavo obrazcev, ki se bodo uporabljali v novi bazi [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org). Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

### 1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2019, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanje in potrjevanje NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih.

Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev v skladu s sprejetimi Smernicami za spremljanje zakonitosti in strokovnosti zakonitosti. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, ki smo ga v skladu s smernicami v letu 2019 spremenili, z namenom, da bi glede na ugotovitve, v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019 smo se udeležili 49 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Pri izvajalcih se lahko pojavijo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: v mapah so originali dokumentov, kopije niso označene s »kopija je enaka originalu«, predpisana obvezna dokumentacija zbirne mape je izpolnjena pomanjkljivo ali nepravilno, v zbirni mapi ni priloženega obvestila kandidatom o neposrednem preverjanju. Izvajalca se je opozorilo na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.
- Komisije opozorijo na veliko dela pri izpolnjevanju obrazcev. Nekateri člani komisije so imeli težave s kriteriji vrednotenja dokazil in zbirne mape kot celote, zato se je kriterije ponovilo. Nekaj pomanjkljivosti pa se je pojavilo tudi pri vpisovanju meril na ocenjevalne obrazce za neposredno preverjanje. Komisijo smo na to opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.
- Pri nekaterih izvajalcih so v zbirnih mapah pomanjkljivi zapisniki o svetovanju kandidatu. Izvajalce se je na pomanjkljivost opozorilo.
- Nekateri izvajalci ne vpisujejo dokazil v zapisnik o vrednotenju zbirne mape, saj so mnenja, da je to delo komisije, kljub navodilom za izvajalce, ki so objavljena na spletni strani [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org). Izvajalce smo opozorili, da je to njihova naloga.
- Nekateri člani komisije so opozorili na slabo znanje kandidatov.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja NPK, v primeru, da je bilo kandidatu odobrena pritožba in sicer za naslednje NPK:

- Socialni oskrbovalec / socialna oskrbovalka na domu,
- Čebelar/čebelarka.

### 1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja oklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij za posamezne NPK smo izvedli več strokovnih delovnih srečanja na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

V letu 2019 so člani komisij na novo pripravili banke nalog za naslednje NPK:

- Izvajalec/izvajalka visokih gradenj,

- Železokrivec/železokrivka,
- Izvajalec/izvajalka nizkih gradenj,
- Odkupovalec/odkupovalka lesa.
- 

V letu 2019 so člani komisij prenovili banke nalog za naslednje revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti za NPK:

- Pivovar/pivovarka,
- Hmeljar /hmeljarka,
- Varnostni menedžer/varnostna menedžerka,
- Varnostnik telesni stražar/varnostnica telesna stražarka,
- Operater VNC/operaterka VNC,
- Posrednik/posrednica za nepremičnine.

Banke nalog, ki še niso objavljene na e-ric, so v postoku lekture.

Delovne skupine so v letu 2019 nadaljevale tudi s pripravo banke nalog za NPK Računovodja, ki se bo nadaljevalja v letu 2019. Ker se je v letu 2019 spremenil katalog za Posrednika/posrednice nepremičnin je delavna skupina ponovno začela s prenovo banke nalog za nov katalog, ker se je spremenil tudi način preverjanja v katalogu.

## **2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK**

V letu 2019 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

### 2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Zaradi revizije katalogov s področja medijev, smo ponovno pozvali vse člane komisij, da obnovijo licence za nove kataloge in nam posredujejo vloge za vse NPK s področja medijev za katere izpolnjujejo kadrovske pogoje.

Vse člane komisij smo pozvali, da v kolikor izpolnjujejo kadrovske pogoje v javnih razpisih, pridobijo še tiste licence, za katere izpolnjujejo zapisane kadrovske pogoje.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence, smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovski pogoji spremenili, smo vsem članom komisij, ki so imeli licenco za pretekli katalog poslali pozive za dopolnitev licenc za 29 revidiranih katalogov.

Dodatno smo dva meseca pred potekom veljavnosti licence, člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

### 2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V letu 2019 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 125 odločb (vpis v register, podaljšanje lokacij, zavrnitev vpisa zaradi neizpolnjevanja materialnih pogojev, izbris iz registra zaradi neodanih letnih poročil ali ne razpisanih preverjanj ali prenehanja izvajanja dejavnosti). Opravili smo 4 preverjana materialnih pogojev za 11 NPK pri 4 izvajalcih. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31.12.2019 je bilo aktivnih 114 izvajalcev.

Na naši spletni strani smo objavili 4 javne pozive za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Na spletni strani Rica smo objavili 38 javni razpisov za vse kataloge strokovnih znanj in spretnosti, za katere še ni vpisanih izvajalcev v register.

Izvajalci so letna poročila za leto 2019 lahko oddali preko sistema NRP.

### 2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na spletni strani [http://www.ric.si/kvalifikacije/licence/javni\\_razpis/](http://www.ric.si/kvalifikacije/licence/javni_razpis/) imamo objavljenih 253 javnih razpisov za člane komisij. Navedena spletna stran je povezana tudi z bazo [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org), kjer je vzpostavljena povezava na javne razpise.

V 2019 smo na novo objavili 4 javne razpise za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti ter 29 javnih razpisov za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

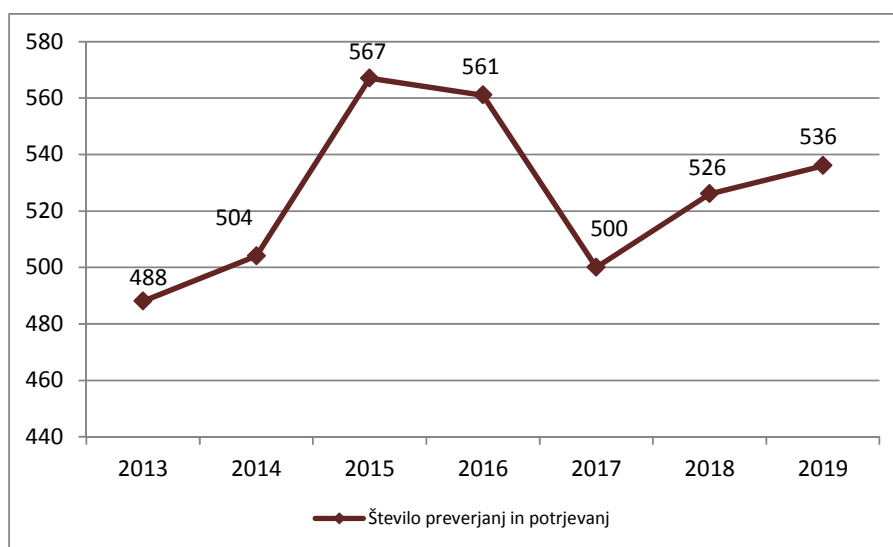
V letu 2019 smo objavili tudi 220 javnih razpisov za stare kataloge, za katere nimamo dovolj članov komisij. V 2019 smo izdali 545 licenc. Na dan 31.12.2019 je imelo 690 oseb veljavnih 1842 licenc (Podatki so vzeti iz baze [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org)).

### 2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2019 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2019 smo imenovali 536 komisij za preverjanje in potrjevanje za 89 različnih NPK.

**Slika 16: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2013 do 2019**



Največ sklepov o imenovanju komisij je bilo imenovanih za naslednje NPK:

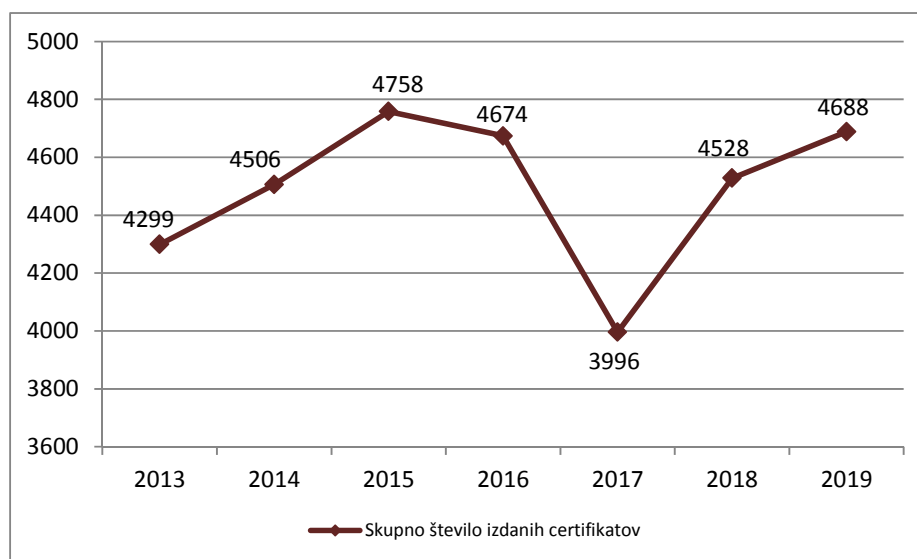
- 57 za Varnostnik/varnostnica,
- 49 za Operater / operaterka pri prevozu nevarnega blaga,
- 29 za Izvajalec/izvajalka del visokih gradenj,
- 29 za Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu,
- 25 za Gozdarski sekač/gozdarska sekačica.

Največ preverjanj so izvedli naslednji izvajalci:

- 63 preverjanj in potrjevanj Srednja gozdarska šola Postojna,
- 49 preverjanj in potrjevanj Prometni center Blisk izobraževanje d.o.o.,
- 46 preverjanj in potrjevanj GZS CPU,
- 37 preverjanj in potrjevanj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja,
- 30 preverjanj in potrjevanj Čas – Zasebna šola za varnostno izobraževanje d.o.o.

V letu 2019 je bilo izdanih 4.688 certifikatov.

**Slika 17: Skupno število izdanih certifikatov od 2013 do 2019**



Največ certifikatov je bilo izdanih za naslednje NPK:

Operater / operaterka pri prevozu nevarnega blaga	739 certifikatov,
– Varnostnik / varnostnica	735 certifikatov,
– Izvajalec / izvajalka del visokih gradenj	372 certifikatov
– Socialni oskrbovalec/socialna oskrbovalka na domu	282 certifikatov
– Gozdarski sekač / gozdarska sekačica	251 certifikatov,
– Upravljalac/upravljalica strojev za strojno sečnjo in izvoz lesa z zgibnim polprikoličarjem	156 certifikatov
– Gozdarski traktorist / gozdarska traktoristka	143 certifikatov

Kljub spremenjeni metodologiji je potrebno opozoriti na odklanjanje nekaterih članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Člani komisij in izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Težave so se pojavljale pri povračilu potnih stroškov za člane komisij. Nekateri izvajalci razpisujejo dopoldanske termine preverjanja in potrjevanja, zaradi česar je težko zagotoviti komisijo (večina članov komisije so zaposleni). Nekateri izvajalci so napačno obračunali plačilo članom komisije ali pa zamujali iz plačila. Izvajalce smo na to opozorili.

### 2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org).

### **3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustreznosti usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK**

#### **3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje**

Ric je v letu 2019 na usposabljanje napotil 66 kandidatov za člane komisij.

Ric je sodeloval pri izvedbi treh temeljnih usposabljanj kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij, to je pri Andragoškem centru RS (marec, maj, oktober 2019). Na usposabljanjih je sodelovalo 64 kandidatov.

#### **3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave**

Državni izpitni center je spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Predstavniki Ric je sodeloval pri izvajanju izpitov na 12 rokih. 56 kandidatov je uspešno opravilo usposabljanje.

Udeležencem so izpolnjevali tudi evalvacijske vprašalnike. Na vprašanje katere vsebine bi potrebovali za svoje delo in so jih na usposabljanju pogrešali so med drugimi izpostavili:

- več vaj s področja dela komisij,
- več vaj s področja ocenjevanja.

Ric bo predloge upošteval.

#### **3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij**

V letu 2019 smo razpisali tudi nadaljnja usposabljanja za člane komisij na teme: Izpolnjevanje dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK in Priprava banke nalog za preverjanje NPK. Člane komisij smo po elektronski pošti obvestili, da so na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) objavljena nadaljnja usposabljanja, kjer se je mogoče prijaviti z elektronsko prijavnico.

Zaradi večje možnosti udeležbe članov komisij, smo delavnice nadaljnega usposabljanja izvajali regijsko in sicer v Postojni, Celju in Lukovici.

Izvedli smo 5 delavnic nadaljnega usposabljanja na temo izpolnjevanja dokumentacije in 5 delavnic na temo priprave banke nalog za različne NPK.

Izvedli smo 5 letnih posvetov za izvajalce, člane komisij in svetovalce po področjih.

Posvete smo izvedli v sodelovanju Centrom RS za poklicno izobraževanje v mesecu novembru.

Gradiva posvetov so objavljena na [www.ric.si](http://www.ric.si), udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katere bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve.

### **4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK**

V letu 2019 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti in sicer:

- sodelovali na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovali na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevali dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK,
- sodelovali pri treh usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org).

Ric je v letu 2019 kril stroške ene komisije, ki jo je imenovala komisija za ugovore.

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik.

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2019	Doseženi rezultati do 31. 12. 2019
<b>Nacionalne poklicne kvalifikacije</b> Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja	<b>Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja</li> <li>• število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze <a href="http://www.nrpslo.org">www.nrpslo.org</a></li> <li>• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK</li> <li>• število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih</li> <li>• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog</li> </ul>	5	5
	<b>Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register</li> <li>• število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev</li> <li>• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij</li> <li>• število izdanih licenc</li> </ul>	7 1 20 250 400	4 poziva, 38 razpisov 130 253 545
	<b>Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij</li> <li>• število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK</li> <li>• število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij</li> <li>• poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu</li> </ul>	3 5 10 1	3 5 10 1

### 2.3.1.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: Ric), in

uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2019 smo na Ricu pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu, izmed katerih bo Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok. Za kandidate smo ažurno objavljali informativno gradivo spletne strani.

## **2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA**

### **2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah in nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020**

#### **2.3.2.1.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)**

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta smo se v okviru javnega razpisa »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« prijavi na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric je izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Pripravili smo tipologijo nalog (po znanstvenih področjih, tipu nalog, njihovi zahtevnosti, starost učencev/dijakov ...) ter to povezovali z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.



### **2.3.2.1.2 E-ocenjevanje pri splošni maturi**

Na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 – 2020 smo v drugi polovici leta 2016 pridobili ESS projekt Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

V letu 2019 smo dvanajstim predmetom, ki so se elektronsko ocenjevali že v letu 2018 (ekonomija, elektrotehnika, francoščina, geografija, informatika, italijanščina kot materinščina, kemija, latinščina, likovna teorija, španščina, umetnostna zgodovina, zgodovina), dodali še devet novih (angleščina, biotehnologija, materiali, mehanika, psihologija, slovenščina – izpitna pola 2, sociologija, sodobni ples in teorija in zgodovina drame in gledališče). V programu RM Assessor smo z novimi predmeti nadgradili t. i. seznanitveni način, ki je namenjen usposabljanju zunanjih ocenjevalcev. Da bi se tudi kandidati pravočasno seznanili z novo obliko izpitnih pol, smo pri vseh predmetih, ki so se na splošni maturi 2019 ocenjevali elektronsko, na enak način pripravili tudi izpitno gradivo za predmaturitetni preizkus.

Orodje za e-ocenjevanje na preprost način omogoča razdelitev različnih izpitnih pol, nalog in postavk med več skupin ocenjevalcev, vsak uporabnik pa se lahko sam odloči, ali bo ocenjeval po izpitnih polah ali po nalogah. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med samim postopkom in po njem, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol že med samim ocenjevanjem. Pri številnih predmetih smo namreč po spremembi postopka kontrolnega ocenjevanja izgubili dragocene podatke o kakovosti dela zunanjih ocenjevalcev (ukinitvev dvojnega ocenjevanja, ukinitvev kontrolnega ocenjevanja 25 % vzorca izpitnih pol posameznega ocenjevalca).

V letu 2019 se je zaključil prenos e-ocenjevanja na novo različico programa, RM Assessor, ki je tehnično nadgrajen tako, da omogoča delo na vseh računalnikih (tudi tabličnih) in v vseh spletnih brskalnikih. Prvič smo elektronsko ocenili izpitne pole pri dveh predmetih z veliko kandidati (izpitna pola 2 pri slovenščini in vse izpitne pole pri angleščini), kar je terjalo precej tehničnih, administrativnih in kadrovskih prilagoditev. Testirali in spremljali smo nekatere dele postopkov, ki smo jih zaradi več kandidatov in ocenjevalcev optimizirali in avtomatizirali. Izvedli smo izobraževanja za zunanje ocenjevalce, glavne ocenjevalce in njihove pomočnike ter za zaposlene na Ricu, ki so med ocenjevanjem nudili tehnično podporo uporabnikom in s pomočjo poročil v programu RM Assessor ter statističnih podatkov o ocenjevanju evalvirali različne možnosti analiz za zagotavljanje kakovosti ocenjevanja v prihodnje.

V letu 2020 bomo nadaljevali s postopnim uvajanjem e-ocenjevanja pri šestih novih predmetih. Potem, ko je e-ocenjevanje pri določenem predmetu prvič uspešno izvedeno, delo DPK in že uvedeno e-ocenjevanje pri tem predmetu ni več del ESS projekta. Ta se naslednje šolsko leto nadaljuje z drugimi – novimi predmeti, medtem ko vse aktivnosti pri predmetih, kjer je bilo e-ocenjevanje že uvedeno, postanejo del vsakoletnih dejavnosti Rica pri pripravi, izvedbi in tudi ocenjevanju izpitnih pol maturitetnega izpita splošne mature. V okviru projekta ESS se zaradi pogodbene neločljivosti tudi za te predmete še vedno plačujejo stroški najema licence za e-ocenjevanje. Pogodbena vrednost je na enoto števila izpitnih pol nižja, če je sklenjena za veliko število skeniranih strani.

### **2.3.2.1.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSŠ, CPI in ŠR**

Projekt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) je bil v letu 2018 podaljšan in je potekal do avgusta 2019.

Med rezultati projektov doslej posebej omenjamo Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja (OrKa Ric), ki ga je v okviru novih projektov ESS posebej podprla tudi DK za vodenje NPZ. Program je bil pri osnovnih šolah zelo pozitivno sprejet, seveda pa bi v okviru razpoložljivih virov radi nove funkcionalnosti vpeljevali tudi na področjih splošne in poklicne mature.

Najpomembnejši rezultat projekta je preizkušen model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, ki bo osnova za izboljšanje kakovosti delovanja vrtcev, šol in sistema s poudarkom na krepitvi kulture evalvacije in učenja na vseh ravneh. Priprava in zagon modela na nacionalni ravni je utemeljen z mednarodnimi trendi, priporočili OECD, zakonskimi podlagami, potrebami in pričakovanju vrtcev in šol.

V investicijskem projektu je model UZK na osnovi že obstoječih izhodišč in pristopov dopolnjen, preizkušen in evalviran. Podani so zakonski, formalni, organizacijski in finančni okviri za vzpostavitev delujočega, stabilnega in trajnostnega sistema UZK, ki so usmerjeni tudi v poudarjanje sodelovanja in sinergije med vrtci, šolami, javnimi zavodi upravičenci in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Kot ciljna skupina so predvideni ravnatelji, učitelji in ostali strokovni sodelavci vzgojno izobraževalnih organizacij ter strokovni sodelavci javnih zavodov upravičencev, ki bodo tvorili strokovna jedra.

Uporabljene so bile različne metode in oblike dela, skladne z načeli inovativnih učnih okolij (npr. mreženje, razvojno-raziskovalno delo, ...) ter prožnih oblik učenja, kar je posredno vplivalo na ozaveščanje vseh vključenih o pomenu oblikovanja podpornih okolij in spodbujanju kulture učenja a kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

#### **2.3.2.1.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda 2018-2022 – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, ČŠOD**

Konzorcij javnih zavodov s področja izobraževanja je leta 2016 na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 pridobil ESS projekt za usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev na področju pred univerzitetnega izobraževanja. Po uspešno zaključenem prvem delu usposabljanj, konzorcij nadaljuje z delom v drugem delu projekta do leta 2022.

Izvajalci usposabljanj so Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Center RS za poklicno izobraževanje, Državni izpitni center, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Andragoški center Republike Slovenije in Center šolskih in občolskih dejavnosti.

Državni izpitni center je pripravil usposabljanja za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja so bila ločena v štiri vsebinske sklope:

- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog RIC;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah,
- pridobivanje znanja za uporabo e-banke nalog RIC.

Državni izpitni center je v letu 2019 izvedel štiriindvajset (24) usposabljanj. Izvedena so bila tri 3-dnevna in enaindvajset (21) 1-dnevno usposabljanje z naslovom Uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja. Usposabljanja so potekala s pomočjo računalniškega programa OrKa Ric. Skupaj je bilo 466 udeležencev na usposabljanjih. Strokovni delavci osnovne šole so pridobili znanje o branju, razumevanju in uporabi podatkov o dosežkih NPZ ter računalniškem programu OrKa Ric.

#### **2.3.2.1.5 E-vsebine v izobraževanju**

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je v letu 2018 objavil javni razpis za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do znanja 2017-2020«. Na javni razpis se je prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in v projektu kot partnerji sodelujejo IOLAR d.o.o., Ric in študenti.

V letu 2019 Fakulteta za računalništvo in informatiko nadaljuje s projektom, katerega cilj je posamezni skupini uporabnikov omogočiti, da čim bolj poveča svojo učinkovitost pri določenem predmetu, in pedagogom, da čim bolj enostavno in učinkovito upravljajo aplikacijo. Ključnega pomena je ideja adaptivnega testiranja razširiti in izpopolniti. V načrtu imamo izvedbo večjega števila simulacij, kjer bi dobljene rezultate primerjali z rezultati, dobljenimi z Raschevim modelom.

Skupina želi ugotoviti, kako postaviti učinkovite razširjene uporabniške vmesnike, ki bi uporabnikom omogočili enostavno, kakovostno uporabo aplikacije.

Ric je v skladu s sprejetim sporazumom zagotovil obvezno enega delovnega mentorja, katerega dolžnost je bila sodelovati s študenti, jih usmerjati, jih voditi ter jim omogočati delo v okviru projekta, kakor tudi slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta.

## **2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST**

### **2.3.3.1 Priprava oblikovanje in tisk gradiv**

V okviru tržne dejavnosti smo pripravljali ponatise publikacij, ki smo jih izdajali v prejšnjih letih. V letu 2019 smo na novo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo Slovenščina-razčlemba naumetnostnega besedila 2012-2018.

Za predmaturitetni preizkusi, ki ga šole izvajajo kot organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole pa so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

### **2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov**

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2019 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

### **2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen**

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2019 smo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

Gre za raziskave povezave med dosežki NPZ iz slovenščine, matematike in fizike in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in ugotavljanje dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev s posebnimi potrebami pri NPZ; ugotavljanje vpliv tipov fizikalnih nalog pri splošni maturi na uspešnost pri reševanju glede na spol ...

### **2.3.3.4 PROJEKT SRBIJA**

V letu 2019 je na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, kot ekspert sodelovala Nika Schlamberger. Naloge eksperta so: priprava poročila (pregled stanja v institucijah in šolski politiki), priprava primerjalne analize ustanov, ki izvajajo maturo, in organiziranost mature v petih državah članicah EU, izdelava priporočil za organizacijski model srbske mature, izdelava priporočil za izmenjavo izkušenj in študijski obisk, organizacija dogodka, namenjenega izmenjavi izkušenj s predstavniki petih držav članic EU, organizacija študijskega obiska, študija izvedljivosti mature (organizacijski model), analiza stroškovne učinkovitosti predlaganega modela mature in izdelava končne različice koncepta mature in pregled podzakonskih aktov.

## **2.3.4 DRUGI PROJEKTI**

### **2.3.4.1 NOVA FINANČNA PERSPEKTIVA**

V letu 2019 DPK PM za angleščino načrtuje prijavo na Cmepiusov razpis ERASMUS+ 2018, Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja, Ključni ukrep 1 (KA1), Mobilnost šolskega osebja (KA101), v katerega bi bil Ric vključen kot nosilec konzorcija. Rok za prijavo je bil 1. 2. 2019. S prijavo nismo bili uspešni.

# 3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

## 3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18),

Pripravo finančnega načrta in način poročanja o ciljih in rezultatih ter o izvrševanju proračuna določata 26. in 62. člen ZJF. Skladno s 93. členom posredni proračunski uporabniki do 30. aprila tekočega leta sestavijo tudi premoženjsko bilanco na podlagi zaključnega računa za preteklo leto in jo predložijo pristojnemu ministrstvu in ministrstvu za finance. V 99. členu ZJF pa je določeno, da se letno poslovno in računovodsko poročilo pripravi po določilih Zakona o računovodstvu.

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami do 114/06),

Ugotavljanje izida poslovanja in sestavo letnega poročila določata 19. in 21. člen.

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami do 80/19),

Zlasti 15. in 16. člen določata pojasnila k posameznim računovodskim izkazom (obvezne priloge k bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in druge računovodske informacije – 26. člen). Druge računovodske informacije so strnjene v enajst točk in pojasnjujejo razkritje podatkov po zaključnem računu 2019.

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami do 79/19),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami do 82/18),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami do 100/15),

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 108/13),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami do 102/10),

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17),

- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),

- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2020, št. 410-1/2020/7 z dne 19. 12. 2019,

- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2020-dopolnitev, št. 014-32/2019/3 z dne 13. 1. 2020,

- Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS, št. 95/45, 74/16-popr. in 81/18).

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržnega dela (lastna dejavnost).

## 3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene v poglavju 3.2.3.

Vsi zneski so prikazani v evrih.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti, v letu 2019 skupaj znašajo 4.920.188,90 EUR:

- 4.462.151,84 EUR MIZŠ (pog. št. C3330-19-403001);
- 155.863,15 EUR MDDSZ (pog. št. C2611-19-030005);
- 224.999,99 EUR MIZŠ – projekt ESS (C3310-16-319003),
- 77.101,50 EUR MIZŠ – ostali projekti ESS (C3330-16-319004, C3330-16-269231 in 3330-17-1748),
- 72,42 EUR Urad za oskrbo in integracijo migrantov (C1542-18-000029).

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2019 znašajo 314.894,34 EUR:

- kotizacije udeležencev programov 122.340,93 EUR,
- ostali projekti 70.550,00 EUR,
- drugi prihodki 93,69 EUR,
- tržna dejavnost 121.909,72 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov denarnih sredstev v znesku 5.235.083,24 EUR in izdatkov v znesku 5.352.117,39 EUR v letu 2019 (preglednici 4 in 4a) kaže, da se s prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2019, z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti niso pokrili vsi izdatki, skupni primanjkljaj po denarnem toku znaša 117.034,15 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2019 znaša 32.474,38 EUR, in sicer:

- tržna dejavnost 32.474,38 EUR,

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2019 znaša 149.508,53 EUR:

- redna dejavnost MIZŠ 9.610,91 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 2.874,63 EUR,
- osnovne in posebne naloge MIZŠ 72.829,35 EUR (skupaj z neproračunskimi prihodki),
- projekti ESS 64.191,05 EUR,
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2,59 EUR.

Skupni presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2019 znaša 117.034,15 EUR (presežek odhodkov v višini 149.508,53 EUR in presežek prihodkov v višini 32.474,38 EUR). Primanjkljaj po denarnem toku izhaja izključno iz presežka oziroma neporabljenih sredstev iz preteklih let, saj je bila poraba presežkov iz preteklih let načrtovana, prihodkovno pa nima vpliva na tekoče leto. Iz naslova presežka preteklih let smo od MIZŠ zahtevali manj sredstev. Ker se je v letu 2019 porabljal presežek denarnih sredstev, zato rezultat po denarnem toku izkazuje primanjkljaj.

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 57.481,82 EUR so bile pokrite iz sredstev neporabljene amortizacije tržne dejavnosti iz preteklih let v višini 13.225,14 EUR, iz sredstev ESS 12.262,26 EUR, iz proračunskih sredstev MIZŠ pa v višini 31.994,42 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ki je nastal v letu 2019, je bil v višini 89.009,72 EUR pokrit s presežkom prihodkov iz preteklih let iz naslova javnih sredstev, razlika v primanjkljaju po denarnem toku pa je bila pokrita s presežkom tržne dejavnosti.

**Preglednica 1: Prejeta sredstva iz državnega proračuna po proračunskih postavkah v letu 2019 v EUR**

(na podlagi sklenjenih pogodb in aneksov o financiranju dejavnosti 2019)

(v EUR brez centov)

Vir financiranja	PP	Finančni načrt 2019 sprejet na Svetu RICa	Znižanje sredstev po pogodbi 2019	Realizacija prejetih sredstev iz proračuna 2019
1	2	3	4	5
<b>MIZŠ (1 + 2 + 3) - denarni tok</b>		<b>4.860.468</b>	<b>181.718</b>	<b>4.687.152</b>
<b>1. Redna dejavnost:</b>		<b>2.182.270</b>	<b>50.743</b>	<b>2.131.527</b>
Stroški dela	863410	1.965.053	50.737	1.914.316
Materialni stroški	863410	185.217	0	185.217
Investicije	863410	32.000	6	31.994
Presežek (poraba)	863410	0	0	0
<b>2. Programi:</b>		<b>2.461.600</b>	<b>130.975</b>	<b>2.330.625</b>
Splošna matura	667610	1.550.000	60.000	1.490.000
Poklicna matura	667610	295.000	0	295.000
Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju	667610	10.000	1.032	8.968
Certificiranje znanja tujih jezikov (SEJO)	667610	39.000	14.361	24.639
Nacionalno preverjanje znanja v devetletki	667210	520.000	48.066	471.934
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	667210	20.000	4	19.996
Tuji jeziki za odrasle	483110	6.000	1.210	4.790
Deskriptivna analiza indeksa SEI	716910	2.000	0	2.000
Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika	716910	15.600	2.301	13.299
Predsedovanje SI Svetu EU-21 - sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin	190137	1.000	1.000	0
Slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ	483110	3.000	3.000	0
<b>3. ESS projekti:</b>		<b>216.598</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi	150044, 150045	216.598	0	225.000
<b>Ostali ESS projekti - denarni tok</b>		<b>95.729</b>	<b>0</b>	<b>77.102</b>
Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ	150044, 150045,0150047	15.700	0	26.700
Vzpostav., dopol. in pilotni prez. modela ugot. in zagot. kakovosti na področju VIZ	150046, 150047	78.471	0	48.555
Za KAKovost slovenskih Učbenikov	150044, 150045	1.558	0	1.847
<b>MDDSZ - denarni tok</b>		<b>181.052</b>	<b>25.189</b>	<b>155.863</b>
Stroški dela	5511	123.200	2.909	120.291
Materialni stroški	5511	56.519	22.254	34.265
KDPZ	5511	1.333	26	1.307
<b>URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV - denarni tok</b>		<b>2.282</b>	<b>2.210</b>	<b>72</b>
Materialni stroški in stroški dela	180009	488	416	72
Stroški priprave izpitov	180009	1.794	1.794	0

V stolpcu 4 preglednice 1 so prikazana dodatno prihranjena proračunska sredstva glede na finančni načrt za leto 2019 poleg že načrtovanih prihrankov iz naslova presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

Svet Državnega izpitnega centra je bil z ostankom pogodbenih proračunskih sredstev iz osnovne dejavnosti Rica za leto 2019 v višini 209.117,03 EUR seznanjen na seji 12. 12. 2019.

Prihranek proračunskih sredstev oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti MIZŠ za leto 2019 je znašal 181.718,16 EUR:

- redna dejavnost 50.742,86 EUR,
- splošna matura 60.000,22 EUR,
- poklicna matura 0,62 EUR,

- zaključni izpiti 1.031,85 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja 48.066,24 EUR,
- certificiranje SEJO 14.361,00 EUR,
- nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu-poskusno 4,37 EUR,
- tuji jeziki za odrasle 1.210,49,
- slovenščina in italijanščina kot drugi jezik na NPZ v OŠ 3.000,00 EUR,
- priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika 2.300,51 EUR
- predsedovanje SI Svetu EU 1.000,00 EUR.

Prihranek proračunskih sredstev oziroma zmanjšanje pogodbene vrednosti MDDSZ za leto 2019 pa je znašal 25.188,85 EUR.

Primerjava med pogodbenimi zneski za leto 2019 kaže, da je Državni izpitni center skladno s predvidevanji in pogodbo MIZŠ realiziral vse predvidene dejavnosti na redni dejavnosti, ki je podpora celotni dejavnosti Državnega izpitnega centra.

Pri izvajanju osnovnih in posebnih nalog, na podlagi sklenjene pogodbe za leto 2019, so bile realizirane vse pogodbene naloge.

Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij niso bile v celoti realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2019, in sicer niso bile realizirane dopolnitve bank nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik s posnetki (en del videa in avdio posnetkov-nalog za preverjanje so že posneti in jih je potrebno dopolniti), nerealizirane niso bile tudi dopolnitve banke nalog za NPK varnostnik z videoposnetki - ukrepi varnostnikov, zaradi spremembe kataloga in področne zakonodaje.

### 3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2019

Za leto 2019 je bila načrtovana poraba sredstev za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 65.958,00 EUR, in sicer 25.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let in iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 32.000,00 EUR, iz sredstev projektov ESS pa 8.958,00 EUR (preglednica 2). Nekatero večje investicije (prenova varnostne tehnike in klimatov), ki so bile načrtovane že za leto 2019, bodo nujne v prihodnjih letih. Iz sredstev projektov ESS je bila nabavljena računalniška strojna oprema in strežniki. V letu 2019 smo investirali pretežno v računalniško strojno opremo in v nadgradnjo strežnikov in mrežne opreme. Večja vlaganja v letu 2019 so bila tudi v prenovi prostorov. Zaradi širitve eksterne pri poklicni maturi je bilo zaradi prostorske stiske potrebno nujno preurediti prostore, s čimer smo pridobili 5 novih sejnih sob za seje novih komisij (preglednica 3). V programsko opremo vlagamo dolgoročno in je zaradi narave dejavnosti Državnega izpitnega centra tudi najbolj pomembno.

**Preglednica 2: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2019 za investicije (denarni tok)**

Vir sredstev	Načrt 2019	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija 2019	Delež v %
MIZŠ	32.000,00	48,52	31.994,42	0,00	31.994,42	55,66
Drugi proračunski viri ESS	8.958,00	13,58	12.262,26	0,00	12.262,26	21,33
Tržni viri	25.000,00	37,90	0,00	13.225,14	13.225,14	23,01
<b>Skupaj</b>	<b>65.958,00</b>		<b>44.256,68</b>	<b>13.225,14</b>	<b>57.481,82</b>	

**Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2019 po načelu denarnega toka**



Vrednost v EUR							
Zap.št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019 MIZS	Realizacija 2019 LD	Realizacija 2019 projekti ESS, mednarodni	Skupaj 2019	Indeks real/plan
1	2	3	4	5	6	7=4+5+6	8=7/3
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>33.458,00</b>	<b>18.363,82</b>	<b>50,00</b>	<b>12.262,26</b>	<b>30.676,08</b>	<b>91,69</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	7.638,00	11.477,68	0,00	3.866,35	15.344,03	200,89
1.2.	strežniki in mrežna oprema	10.124,00	1.145,76	0,00	6.610,64	7.756,40	76,61
1.3.	ostala rač. oprema	5.000,00	2.051,63	0,00	1.207,80	3.259,43	65,19
1.4.	splošna programska oprema	1.000,00	3.688,75	50,00	577,47	4.316,22	431,62
1.5.	namenska programska oprema	9.696,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>20.500,00</b>	<b>695,59</b>	<b>89,91</b>	<b>0,00</b>	<b>785,50</b>	<b>3,83</b>
2.1.	oprema prostorov	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	2.000,00	307,81	0,00	0,00	307,81	15,39
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	4.000,00	387,78	89,91	0,00	477,69	11,94
2.4.	varnostna tehnika	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.5.	telekomunikacije	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2.6.	logistična oprema	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.039,97</b>	<b>13.085,23</b>	<b>0,00</b>	<b>25.125,20</b>	<b>0,00</b>
3.1.	oprema objekta	6.000,00	12.039,97	13.085,23	0,00	25.125,20	418,75
3.2.	oprema okolice	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>2.000,00</b>	<b>895,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>895,04</b>	<b>44,75</b>
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.2.	knjige in drobni inventar	2.000,00	895,04	0,00	0,00	895,04	44,75
<b>SKUPAJ</b>		<b>65.958,00</b>	<b>31.994,42</b>	<b>13.225,14</b>	<b>12.262,26</b>	<b>57.481,82</b>	<b>87,15</b>

### 3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.





## PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev je v letu 2019 znašala 5.235.083,24 EUR (preglednici 4 in 4a). Prejetih denarnih sredstev iz državnega proračuna je bilo 4.920.188,90 EUR, neproračunskih denarnih sredstev pa 314.894,34 EUR.

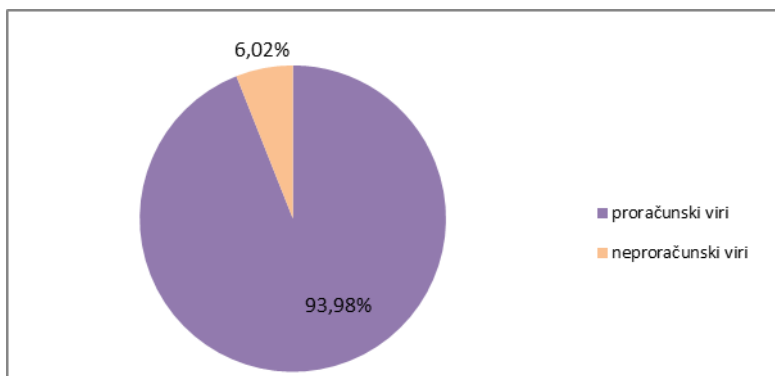
Prejeta denarna sredstva iz proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti, izvajanje osnovnih in posebnih in za investicije:

- redna dejavnost in investicije MIZŠ 2.131.527,14 EUR,
- osnovne in posebne naloge MIZŠ 2.330.624,70 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 155.863,15 EUR,
- projekt ESS e-ocenjevanje 224.999,99 EUR,
- ostali projekti ESS 77.101,50 EUR,
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito 72,42 EUR.

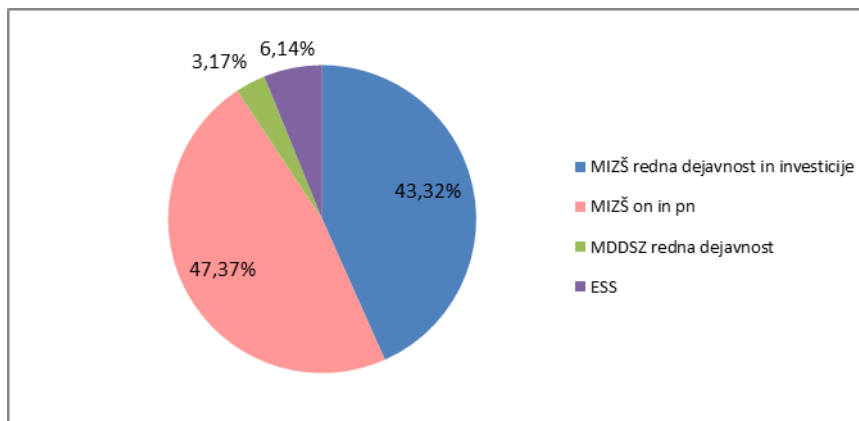
Neproračunski viri za izvajanje redne dejavnosti in tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- vplačila dijakov brez statusa za opravljanje mature, za ugovore in plačil izpitov iz tujih jezikov 122.340,93 EUR,
- drugi prihodki 93,69 EUR,
- tržna dejavnost 121.909,72 EUR,
- drugi projekti 70.550,00 EUR.

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2019 znašal 93,98 %, delež drugih denarnih sredstev pa 6,02 %, kar je prikazano v sliki 1.



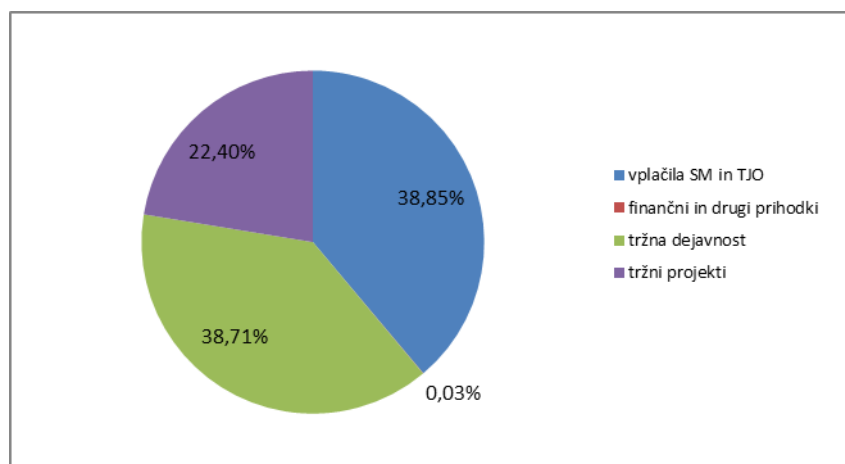
**Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2019 po denarnem toku**



**Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2019 po denarnem toku**

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2019, v katerem znaša delež financiranja MDDSZ 3,17 %, delež financiranja osnovnih nalog redne dejavnosti MIZŠ 43,32 %, delež financiranja osnovnih in posebnih nalog MIZŠ znaša 47,37 %, projekti ESS pa so bili financirani v višini 6,14 %.

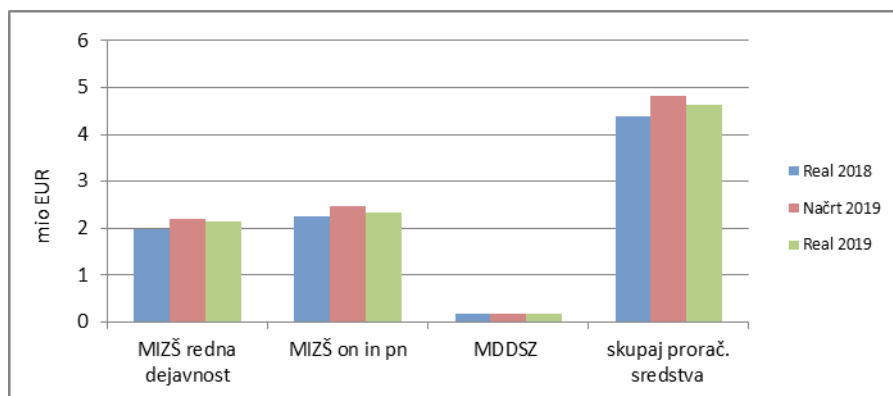
Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2019 predstavljajo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov, in sicer 38,85 %, takoj za tem pa sredstva redne tržne dejavnosti, ki znašajo 38,71 % vseh neproračunskih sredstev, medtem ko znaša delež sredstev drugih projektov 22,40 %, delež iz naslova drugih prihodkov pa 0,03 % (slika 3).



**Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2019 po denarnem toku**

### Prilivi iz naslova javne službe

Priliv denarnih sredstev iz državnega proračuna je bil v letu 2019, v primerjavi z letom 2018, večji, realizacija prejetih denarnih sredstev pa je bila manjša glede na finančni načrt za leto 2019. Prejeta denarna sredstva za projekte in izvajanje nalog osnovne dejavnosti za leto 2019 so bila od načrtovanih manjša za 219.342,54 EUR (preglednica 4a), in sicer: sredstva MIZŠ za redno dejavnost 50.742,86 EUR, sredstva MIZŠ za osnovne in posebne naloge 130.975,30 EUR, sredstva MDDSZ za osnovno dejavnost 25.188,85 EUR, sredstva Urada za oskrbo in integracijo migrantov 2.210,02 EUR, medtem ko so bila sredstva za projekte ESS manjša za 10.225,51 EUR glede na načrt. Za leto 2019 so bila načrtovana sredstva zaradi presežkov prihodkov iz preteklih let zmanjšana za 89.332,28 EUR. Primerjavo realiziranih in načrtovanih sredstev po denarnem toku iz državnega proračuna prikazuje slika 4.



**Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2018 in 2019 - javna služba**

### Prilivi iz naslova izvajanja projektov ESS MIZŠ

Realizacija prilivov za izvajanje projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije, je v letu 2019 znašala 302.101,49 EUR in predstavljajo 6,14 % delež v prilivih iz državnega proračuna.

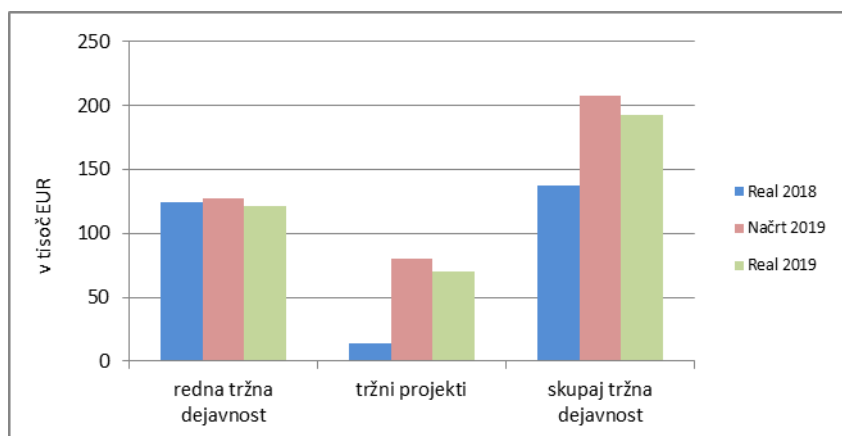
Za izvajanje projektov ESS za leto 2019 je bilo načrtovanih 312.327,00 EUR. Iz tega naslova je bilo prejetih 302.101,49 EUR, kar pomeni, da so bila v letu 2019 načrtovana sredstva za izvajanje projektov ESS realizirana v višini 96,73 %.

### Prodaja blaga in storitev na trgu

Prilivi denarnih sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2019 znašali 192.459,72 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 39,71 %; v letu 2018 so prilivi iz tržne dejavnosti znašali 137.752,26 EUR. Realizirane in načrtovane prilive denarnih sredstev na tržni dejavnosti prikazuje slika 5.

Prodaja zbirk nalog in predmaturitetnih preizkusov (PMP) je bila v letu 2019 približno enaka kot leto prej. Nekoliko višji so prilivi denarnih sredstev na tržni dejavnosti iz naslova plačil za druge projekte.

Iz drugih projektov so bili v letu 2019 realizirani prihodki po denarnem toku v višini 70.550,00, in sicer iz projekta Matura v Srbiji v višini 69.000,00 EUR, iz projekta eQuiz pa 1.550,00 EUR.



Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2018 in 2019 - tržna dejavnost

### ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V preglednicah je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2019 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2019, in sicer za vsak mesec posebej.

- 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019,
- 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019,
- 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2019 in
- 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2019.

Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti: stroške dela, izdatke za blago in storitve, sredstva za investicije in primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2018 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2019.

**Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Izjava in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																	letu 2019	
Pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2018	LDN 2019	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2019	INDEKS real19/r eal18	INDEKS R19/NI9
	Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Število zaposlenih v V. tarifni skupini	13,00	10,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	100,00	130,00
	Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00	120,00
	Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	26,00	29,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	100,00	89,66
	Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	8,00	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	88,89
	<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	52,88	53,00	53,00	53,00	53,00	52,87	52,52	52,52	53,02	52,17	52,17	51,37	51,19	51,42	52,35	99,01	98,78
	Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.256.393,74	1.389.468,34	112.443,09	114.837,52	115.365,63	113.657,39	116.986,29	114.935,73	116.701,11	118.100,00	116.718,08	111.024,99	113.401,84	115.829,73	1.380.001,40	109,84	99,32
*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	15.221,34	17.753,04	987,03	1.082,29	1.208,49	1.240,57	1.203,73	1.332,59	1.386,32	866,47	969,41	1.397,17	1.113,54	1.258,41	14.046,02	92,28	79,12
*	Dodatek za delovno dobo; (27)	73.295,41	106.781,03	5.843,75	6.865,97	7.017,19	7.791,15	7.023,97	7.039,50	6.839,61	5.712,99	5.408,28	8.145,69	7.339,39	7.575,56	82.603,05	112,70	77,36
	sredstva iz naslova refundiranih bolniških odsot. s strani ZZS	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00
	Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	57.377,89	49.638,52	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	49.638,52	86,51	100,00
	Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>1.344.910,49</b>	<b>1.514.002,41</b>	<b>119.273,87</b>	<b>122.785,78</b>	<b>123.591,31</b>	<b>122.689,11</b>	<b>125.213,99</b>	<b>123.307,82</b>	<b>124.927,04</b>	<b>124.679,46</b>	<b>123.095,77</b>	<b>120.567,85</b>	<b>121.854,77</b>	<b>124.663,70</b>	<b>1.476.650,47</b>	<b>109,80</b>	<b>97,53</b>
	sredstva za regres za letni dopust	47.961,80	46.991,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.564,07	0,00	0,00	0,00	0,00	-147,77	1.673,52	49.089,82	102,35	104,47
	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	42.093,37	43.767,95	3.020,77	3.710,37	3.252,02	3.709,99	3.665,80	3.795,73	3.333,00	2.882,03	2.722,24	3.902,11	3.970,23	3.777,46	41.741,75	99,16	95,37
	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	74.976,54	91.965,62	6.269,19	6.699,93	6.263,18	6.522,63	6.779,55	6.826,22	6.690,65	5.382,02	5.229,20	6.566,34	6.641,57	6.654,85	76.525,33	102,07	83,21
**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	721,89	1.299,40	0,00	0,00	519,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.110,15	577,51	9.207,43	1.275,46	708,59
413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>165.753,60</b>	<b>184.024,36</b>	<b>9.289,96</b>	<b>10.410,30</b>	<b>10.034,97</b>	<b>10.232,62</b>	<b>10.445,35</b>	<b>58.186,02</b>	<b>10.023,65</b>	<b>8.264,05</b>	<b>7.951,44</b>	<b>10.468,45</b>	<b>18.574,18</b>	<b>12.683,34</b>	<b>176.564,33</b>	<b>106,52</b>	<b>95,95</b>
413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>1.510.664,09</b>	<b>1.698.026,77</b>	<b>128.563,83</b>	<b>133.196,08</b>	<b>133.626,28</b>	<b>132.921,73</b>	<b>135.659,34</b>	<b>181.493,84</b>	<b>134.950,69</b>	<b>132.943,51</b>	<b>131.047,21</b>	<b>131.036,30</b>	<b>140.428,95</b>	<b>137.347,04</b>	<b>1.653.214,80</b>	<b>109,44</b>	<b>97,36</b>
	Prispevki delodajalca (16,10%)	217.378,38	244.132,86	19.271,21	19.836,53	19.966,25	19.820,96	20.278,54	19.930,76	20.190,90	20.144,25	19.892,89	19.476,24	19.684,54	20.135,62	238.628,69	109,78	97,75
413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>217.378,38</b>	<b>244.132,86</b>	<b>19.271,21</b>	<b>19.836,53</b>	<b>19.966,25</b>	<b>19.820,96</b>	<b>20.278,54</b>	<b>19.930,76</b>	<b>20.190,90</b>	<b>20.144,25</b>	<b>19.892,89</b>	<b>19.476,24</b>	<b>19.684,54</b>	<b>20.135,62</b>	<b>238.628,69</b>	<b>109,78</b>	<b>97,75</b>
413310	<b>KDPZ</b>	<b>21.539,71</b>	<b>22.893,37</b>	<b>1.891,52</b>	<b>1.945,35</b>	<b>1.945,35</b>	<b>1.938,04</b>	<b>1.917,16</b>	<b>1.902,26</b>	<b>1.901,57</b>	<b>1.901,57</b>	<b>1.866,79</b>	<b>1.859,74</b>	<b>1.880,31</b>	<b>1.867,14</b>	<b>22.816,80</b>	<b>105,93</b>	<b>99,67</b>
413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>1.749.582,18</b>	<b>1.965.053,00</b>	<b>149.726,56</b>	<b>154.977,96</b>	<b>155.537,88</b>	<b>154.680,73</b>	<b>157.855,04</b>	<b>203.326,86</b>	<b>157.043,16</b>	<b>154.989,33</b>	<b>152.806,89</b>	<b>152.372,28</b>	<b>161.993,80</b>	<b>159.349,80</b>	<b>1.914.660,29</b>	<b>109,44</b>	<b>97,44</b>
***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	198.821,68	185.217,00	18.737,06	12.644,21	16.550,95	18.863,10	11.732,16	15.532,87	14.503,39	18.389,68	15.068,48	12.658,07	19.427,66	20.469,40	194.577,03	97,87	105,05
	Poraba presežka preteklih let																	
413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>198.821,68</b>	<b>185.217,00</b>	<b>18.737,06</b>	<b>12.644,21</b>	<b>16.550,95</b>	<b>18.863,10</b>	<b>11.732,16</b>	<b>15.532,87</b>	<b>14.503,39</b>	<b>18.389,68</b>	<b>15.068,48</b>	<b>12.658,07</b>	<b>19.427,66</b>	<b>20.469,40</b>	<b>194.577,03</b>	<b>97,87</b>	<b>105,05</b>
4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (1=19+22+23+26)</b>	<b>1.948.403,86</b>	<b>2.150.270,00</b>	<b>168.463,62</b>	<b>167.622,17</b>	<b>172.088,83</b>	<b>173.543,83</b>	<b>169.587,20</b>	<b>218.859,73</b>	<b>171.546,55</b>	<b>173.379,01</b>	<b>167.875,37</b>	<b>165.030,35</b>	<b>181.421,46</b>	<b>179.819,20</b>	<b>2.109.237,32</b>	<b>108,25</b>	<b>98,09</b>
4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438,80</b>	<b>1.224,54</b>	<b>1.013,94</b>	<b>1.590,73</b>	<b>322,47</b>	<b>958,27</b>	<b>169,39</b>	<b>469,19</b>	<b>8.524,70</b>	<b>3.856,91</b>	<b>13.425,48</b>	<b>31.994,42</b>	<b>79,99</b>	<b>99,98</b>
	<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>1.988.403,86</b>	<b>2.182.270,00</b>	<b>168.463,62</b>	<b>168.060,97</b>	<b>173.313,37</b>	<b>174.557,77</b>	<b>171.177,93</b>	<b>219.182,20</b>	<b>172.504,82</b>	<b>173.548,40</b>	<b>168.344,56</b>	<b>173.555,05</b>	<b>185.278,37</b>	<b>193.244,68</b>	<b>2.141.231,74</b>	<b>107,69</b>	<b>98,12</b>
****	Presežek (poraba) po denarnem toku	-9.851,00	0,00													-9.610,91		
	Drugi prilivi (obresti, zavarovalnica)	6.663,86	0,00	4,34	0,00	0,00	18,87	4,73	0,00	22,96	30,96	0,00	5,38	0,00	6,45	93,69		
	<b>Nakazila MIZŠ:</b>	<b>1.971.889,00</b>	<b>2.182.270,00</b>	<b>167.139,54</b>	<b>172.745,94</b>	<b>172.843,31</b>	<b>172.073,86</b>	<b>170.307,59</b>	<b>218.062,85</b>	<b>172.112,43</b>	<b>168.719,95</b>	<b>167.777,23</b>	<b>167.301,58</b>	<b>182.738,05</b>	<b>199.704,81</b>	<b>2.131.527,14</b>	<b>108,10</b>	<b>97,67</b>
	<b>Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi</b>	<b>1.971.889,00</b>	<b>2.182.270,00</b>	<b>167.139,54</b>	<b>172.745,94</b>	<b>172.843,31</b>	<b>172.073,86</b>	<b>170.307,59</b>	<b>218.062,85</b>	<b>172.112,43</b>	<b>168.719,95</b>	<b>167.777,23</b>	<b>167.301,58</b>	<b>182.738,05</b>	<b>199.704,81</b>	<b>2.131.527,14</b>	<b>108,10</b>	<b>97,67</b>

**Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 5511		letu 2019															Skupaj 2019	INDEKS R19/N19			
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2018	LDN 2019	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december					
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,29	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)</b>	<b>3,29</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>100,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>3,29</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>3,50</b>	<b>100,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju ); (25)	77.561,45	86.021,85	6.976,76	7.049,40	6.486,65	6.905,12	6.192,27	7.386,77	6.883,77	7.200,47	7.592,23	7.338,54	7.812,43	7.705,84	85.530,25	99,43			
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	353,89	434,52	31,04	29,91	34,40	36,21	29,63	31,49	23,54	31,49	24,69	27,59	33,06	22,42	355,47	81,81			
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	4.186,16	5.843,84	387,44	411,92	376,15	445,94	355,55	448,91	362,65	432,00	313,77	466,85	428,25	350,20	4.779,63	81,79			
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	0,00	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.131,51	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	4.143,59	49.638,52	#DEL/01		
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>82.101,50</b>	<b>92.300,21</b>	<b>7.395,24</b>	<b>7.491,23</b>	<b>6.897,20</b>	<b>7.387,27</b>	<b>6.577,45</b>	<b>7.867,17</b>	<b>7.269,96</b>	<b>7.663,96</b>	<b>7.930,69</b>	<b>7.832,98</b>	<b>8.273,74</b>	<b>8.078,46</b>	<b>90.665,35</b>	<b>98,23</b>			
14	**	sredstva za regres za letni dopust	3.441,39	3.208,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.103,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.103,21	96,72			
15	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.606,03	2.700,35	195,73	217,17	154,31	247,65	209,55	257,18	177,17	248,13	196,52	240,19	281,87	226,29	2.651,76	98,20			
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.000,86	10.133,44	706,03	716,37	671,32	728,04	684,39	708,99	640,60	707,98	678,65	483,10	537,10	170,15	7.432,72	73,35			
17		sredstva za druge izdatke (jubilne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	288,76		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
19	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>12.337,04</b>	<b>16.042,35</b>	<b>901,76</b>	<b>933,54</b>	<b>825,63</b>	<b>975,69</b>	<b>893,94</b>	<b>4.069,38</b>	<b>817,77</b>	<b>956,11</b>	<b>875,17</b>	<b>723,29</b>	<b>818,97</b>	<b>396,44</b>	<b>13.187,69</b>	<b>82,21</b>			
20	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>94.438,54</b>	<b>108.342,55</b>	<b>8.297,00</b>	<b>8.424,77</b>	<b>7.722,83</b>	<b>8.362,96</b>	<b>7.471,39</b>	<b>11.936,55</b>	<b>8.087,73</b>	<b>8.620,07</b>	<b>8.805,86</b>	<b>8.556,27</b>	<b>9.092,71</b>	<b>8.474,90</b>	<b>103.853,04</b>	<b>95,86</b>			
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	13.271,79	14.857,43	1.194,96	1.210,42	1.114,77	1.193,73	1.062,25	1.271,53	1.175,97	1.238,23	1.281,17	1.265,70	1.336,40	1.305,30	14.650,43	98,61			
23	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>13.271,79</b>	<b>14.857,43</b>	<b>1.194,96</b>	<b>1.210,42</b>	<b>1.114,77</b>	<b>1.193,73</b>	<b>1.062,25</b>	<b>1.271,53</b>	<b>1.175,97</b>	<b>1.238,23</b>	<b>1.281,17</b>	<b>1.265,70</b>	<b>1.336,40</b>	<b>1.305,30</b>	<b>14.650,43</b>	<b>98,61</b>			
24	413310	<b>KAD</b>	<b>1.433,65</b>	<b>1.333,02</b>	<b>81,47</b>	<b>111,37</b>	<b>111,37</b>	<b>111,37</b>	<b>111,36</b>	<b>111,37</b>	<b>111,37</b>	<b>111,37</b>	<b>111,37</b>	<b>111,36</b>	<b>111,36</b>	<b>111,36</b>	<b>1.306,50</b>	<b>98,01</b>			
24a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>109.143,98</b>	<b>124.533,00</b>	<b>9.573,43</b>	<b>9.746,56</b>	<b>8.948,97</b>	<b>9.668,06</b>	<b>8.645,00</b>	<b>13.319,45</b>	<b>9.375,07</b>	<b>9.969,67</b>	<b>10.198,40</b>	<b>9.933,33</b>	<b>10.540,47</b>	<b>9.891,56</b>	<b>119.809,97</b>	<b>96,21</b>			
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	47.298,38	56.519,00	4.419,83	1.148,90	1.641,45	2.886,95	3.437,17	1.704,84	4.989,32	1.844,12	2.629,30	1.865,16	4.613,40	7.747,37	38.927,81	68,88			
26		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
27	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>47.298,38</b>	<b>56.519,00</b>	<b>4.419,83</b>	<b>1.148,90</b>	<b>1.641,45</b>	<b>2.886,95</b>	<b>3.437,17</b>	<b>1.704,84</b>	<b>4.989,32</b>	<b>1.844,12</b>	<b>2.629,30</b>	<b>1.865,16</b>	<b>4.613,40</b>	<b>7.747,37</b>	<b>38.927,81</b>	<b>68,88</b>			
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>156.442,36</b>	<b>181.052,00</b>	<b>13.993,26</b>	<b>10.895,46</b>	<b>10.590,42</b>	<b>12.555,01</b>	<b>12.082,17</b>	<b>15.024,29</b>	<b>14.364,39</b>	<b>11.813,79</b>	<b>12.827,70</b>	<b>11.798,49</b>	<b>15.153,87</b>	<b>17.638,93</b>	<b>158.737,78</b>	<b>87,68</b>			
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
28		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>156.442,36</b>	<b>181.052,00</b>	<b>13.993,26</b>	<b>10.895,46</b>	<b>10.590,42</b>	<b>12.555,01</b>	<b>12.082,17</b>	<b>15.024,29</b>	<b>14.364,39</b>	<b>11.813,79</b>	<b>12.827,70</b>	<b>11.798,49</b>	<b>15.153,87</b>	<b>17.638,93</b>	<b>158.737,78</b>	<b>87,68</b>			
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-1,56	0,00													-2.874,63				
		<b>Nakazila MDDSZ:</b>	<b>156.440,80</b>	<b>181.052,00</b>	10.082,96	14.986,79	11.679,51	12.448,96	11.617,12	15.143,87	12.111,84	12.945,64	12.110,65	13.319,30	17.649,78	11.766,73	<b>155.863,15</b>	<b>86,09</b>			



**Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047			leto 2019														Skupaj 2019	INDEKS R19/N19	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2018	LDN 2019	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00													0,00	0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,37	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,33	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,46	4,68	4,98	5,42	5,42	6,00	6,83	6,33	5,33	5,33	5,33	3,48	3,48	2,33	5,02	107,21	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,73	0,59	0,59	0,15	0,15	0,57	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,52	0,00	
6		<b>Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)</b>	<b>4,88</b>	<b>5,70</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,85</b>	<b>7,35</b>	<b>6,35</b>	<b>6,35</b>	<b>6,35</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>	<b>3,35</b>	<b>5,97</b>	<b>104,60</b>	
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>4,88</b>	<b>5,70</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,85</b>	<b>7,35</b>	<b>6,35</b>	<b>6,35</b>	<b>6,35</b>	<b>4,50</b>	<b>4,50</b>	<b>3,35</b>	<b>5,97</b>	<b>104,60</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	189.412,62	161.703,00	18.268,12	19.502,90	19.253,91	20.668,81	20.786,00	19.947,31	24.757,34	18.849,78	17.214,51	17.401,99	13.672,03	14.697,26	225.019,96	139,16	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	610,20	498,00	48,52	510,40	50,13	61,51	53,13	54,07	59,28	39,64	33,59	46,55	44,08	41,03	1.041,93	0,00	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	4.899,42	4.157,00	543,33	690,66	616,95	752,83	760,63	699,18	702,34	554,56	453,78	682,10	649,49	597,68	7.703,53	185,31	
10		Delovna uspešnost zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>194.922,24</b>	<b>166.358,00</b>	<b>18.859,97</b>	<b>20.703,96</b>	<b>19.920,99</b>	<b>21.483,15</b>	<b>21.599,76</b>	<b>20.700,56</b>	<b>25.518,96</b>	<b>19.443,98</b>	<b>17.701,88</b>	<b>18.130,64</b>	<b>14.365,60</b>	<b>15.335,97</b>	<b>233.765,42</b>	<b>140,52</b>	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	4.147,24	4.972,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.399,51	0,00	0,00	0,00	0,00	369,43	616,95	5.385,89	0,00	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	4.003,28	4.038,00	347,07	537,78	436,06	496,25	521,41	490,52	423,66	428,98	283,06	332,09	338,05	243,55	4.878,48	120,81	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.120,70	6.850,00	361,52	665,72	648,80	671,70	893,36	514,45	504,71	409,13	370,18	316,61	310,77	246,23	5.913,18	86,32	
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>13.271,22</b>	<b>15.860,00</b>	<b>708,59</b>	<b>1.203,50</b>	<b>1.084,86</b>	<b>1.167,95</b>	<b>1.414,77</b>	<b>5.404,48</b>	<b>928,37</b>	<b>838,11</b>	<b>653,24</b>	<b>648,70</b>	<b>1.018,25</b>	<b>1.106,73</b>	<b>16.177,55</b>	<b>102,00</b>	
17	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>208.193,46</b>	<b>182.218,00</b>	<b>19.568,56</b>	<b>21.907,46</b>	<b>21.005,85</b>	<b>22.651,10</b>	<b>23.014,53</b>	<b>26.105,04</b>	<b>26.447,33</b>	<b>20.282,09</b>	<b>18.355,12</b>	<b>18.779,34</b>	<b>15.383,85</b>	<b>16.442,70</b>	<b>249.942,97</b>	<b>137,17</b>	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	31.418,62	26.786,00	3.039,67	3.337,69	3.211,61	3.464,22	3.484,03	3.337,09	4.112,94	3.136,06	2.856,41	2.922,29	2.316,12	2.471,79	37.689,92	140,71	
19	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>31.418,62</b>	<b>26.786,00</b>	<b>3.039,67</b>	<b>3.337,69</b>	<b>3.211,61</b>	<b>3.464,22</b>	<b>3.484,03</b>	<b>3.337,09</b>	<b>4.112,94</b>	<b>3.136,06</b>	<b>2.856,41</b>	<b>2.922,29</b>	<b>2.316,12</b>	<b>2.471,79</b>	<b>37.689,92</b>	<b>140,71</b>	
20	413310	KDPZ	1.728,88	1.862,00	189,95	224,98	224,98	230,83	234,98	205,41	205,41	205,41	205,41	149,84	148,08	116,18	2.341,46	125,75	
20a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>241.340,96</b>	<b>210.866,00</b>	<b>22.798,18</b>	<b>25.470,13</b>	<b>24.442,44</b>	<b>26.346,15</b>	<b>26.733,54</b>	<b>29.647,54</b>	<b>30.765,68</b>	<b>23.623,56</b>	<b>21.416,94</b>	<b>21.851,47</b>	<b>17.848,05</b>	<b>19.030,67</b>	<b>289.974,35</b>	<b>137,52</b>	
21		Izdatki za blago in storitve	73.500,54	92.503,00	4.303,19	1.122,31	570,00	1.227,63	536,38	0,00	6.222,24	489,38	1.159,69	0,00	45.140,00	3.285,11	64.055,93	69,25	
22	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>73.500,54</b>	<b>92.503,00</b>	<b>4.303,19</b>	<b>1.122,31</b>	<b>570,00</b>	<b>1.227,63</b>	<b>536,38</b>	<b>0,00</b>	<b>6.222,24</b>	<b>489,38</b>	<b>1.159,69</b>	<b>0,00</b>	<b>45.140,00</b>	<b>3.285,11</b>	<b>64.055,93</b>	<b>69,25</b>	
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>314.841,50</b>	<b>303.369,00</b>	<b>27.101,37</b>	<b>26.592,44</b>	<b>25.012,44</b>	<b>27.573,78</b>	<b>27.269,92</b>	<b>29.647,54</b>	<b>36.987,92</b>	<b>24.112,94</b>	<b>22.576,63</b>	<b>21.851,47</b>	<b>62.988,05</b>	<b>22.315,78</b>	<b>354.030,28</b>	<b>116,70</b>	
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>22.129,37</b>	<b>8.958,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>577,47</b>	<b>2.453,03</b>	<b>5.115,46</b>	<b>1.495,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.621,12</b>	<b>12.262,26</b>	<b>136,89</b>	
23		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>336.970,87</b>	<b>312.327,00</b>	<b>27.101,37</b>	<b>26.592,44</b>	<b>25.589,91</b>	<b>30.026,81</b>	<b>32.385,38</b>	<b>31.142,72</b>	<b>36.987,92</b>	<b>24.112,94</b>	<b>22.576,63</b>	<b>21.851,47</b>	<b>62.988,05</b>	<b>24.936,90</b>	<b>366.292,54</b>	<b>117,28</b>	
24		<b>Prejeta sredstva ESS:</b>	<b>373.035,04</b>	<b>312.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.421,21</b>	<b>0,00</b>	<b>55.922,30</b>	<b>0,00</b>	<b>5.010,83</b>	<b>89.294,62</b>	<b>22.500,00</b>	<b>19.987,20</b>	<b>60.329,08</b>	<b>0,00</b>	<b>22.636,25</b>	<b>302.101,49</b>	<b>96,73</b>	

**Preglednica 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2019 - prikaz po denarnem toku (v EUR)**

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2018	letu 2019												Skupaj 2019	INDEKS R19/N19		
				LDN 2019	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november			december	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1,67	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,50	30,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,67	0,00
<b>6</b>		<b>Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)</b>	<b>1,05</b>	<b>1,67</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,17</b>	<b>70,00</b>	
<b>6a</b>		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>1,05</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,50</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>	<b>1,04</b>	<b>104,17</b>	
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerni); (25)	30.681,96	81.673,28	1.203,12	1.267,29	1.273,13	1.299,91	2.009,11	4.953,73	5.134,96	4.872,96	4.985,49	4.968,34	5.415,27	5.488,71	42.872,02	52,49	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	307,78	0,00	0,00	0,00	0,00	18,09	33,06	34,40	36,21	24,69	36,21	34,64	34,49	251,79	0,00	
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	421,65	2.960,55	39,91	47,73	67,67	64,49	132,78	299,99	274,34	265,81	213,61	299,73	313,93	258,92	2.278,91	76,98	
10		Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	
<b>11</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>31.103,61</b>	<b>84.941,61</b>	<b>1.243,03</b>	<b>1.315,02</b>	<b>1.340,80</b>	<b>1.364,40</b>	<b>2.159,98</b>	<b>5.286,78</b>	<b>5.443,70</b>	<b>5.174,98</b>	<b>5.223,79</b>	<b>5.304,28</b>	<b>5.763,84</b>	<b>5.782,12</b>	<b>70.402,72</b>	<b>82,88</b>	
12	**	sredstva za regres za letni dopust	842,79	1.404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.440,77	102,62	
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	477,82	1.901,28	50,44	64,77	72,39	72,39	7,62	76,20	22,86	35,73	59,55	43,67	90,28	46,45	642,35	33,79	
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.828,87	6.835,90	353,49	367,48	374,70	383,99	1,30	381,39	237,57	0,00	334,98	334,26	363,27	57,57	3.190,00	46,67	
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	13.860,01	7.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,00	0,00	6.710,00	93,85	
<b>16</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>18.009,49</b>	<b>17.291,18</b>	<b>403,93</b>	<b>432,25</b>	<b>447,09</b>	<b>456,38</b>	<b>8,92</b>	<b>1.898,36</b>	<b>260,43</b>	<b>35,73</b>	<b>394,53</b>	<b>377,93</b>	<b>7.163,55</b>	<b>104,02</b>	<b>11.983,12</b>	<b>69,30</b>	
<b>17</b>	<b>413300</b>	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>49.113,10</b>	<b>102.232,79</b>	<b>1.646,96</b>	<b>1.747,27</b>	<b>1.787,89</b>	<b>1.820,78</b>	<b>2.168,90</b>	<b>7.185,14</b>	<b>5.704,13</b>	<b>5.210,71</b>	<b>5.618,32</b>	<b>5.682,21</b>	<b>12.927,39</b>	<b>5.886,14</b>	<b>82.385,84</b>	<b>80,59</b>	
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	6.136,70	13.675,60	201,21	212,80	216,95	220,75	358,10	852,25	878,60	835,34	843,19	856,15	930,13	6.038,57	12.444,04	90,99	
<b>19</b>	<b>413301</b>	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>6.136,70</b>	<b>13.675,60</b>	<b>201,21</b>	<b>212,80</b>	<b>216,95</b>	<b>220,75</b>	<b>358,10</b>	<b>852,25</b>	<b>878,60</b>	<b>835,34</b>	<b>843,19</b>	<b>856,15</b>	<b>930,13</b>	<b>6.038,57</b>	<b>12.444,04</b>	<b>90,99</b>	
<b>20</b>	<b>413310</b>	<b>KDPZ</b>	<b>339,65</b>	<b>610,25</b>	<b>28,31</b>	<b>29,27</b>	<b>29,27</b>	<b>30,73</b>	<b>18,20</b>	<b>62,66</b>	<b>63,35</b>	<b>63,35</b>	<b>63,35</b>	<b>63,35</b>	<b>61,55</b>	<b>58,27</b>	<b>571,66</b>	<b>93,68</b>	
<b>21</b>	<b>413300 413301 413310</b>	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>55.589,45</b>	<b>116.518,64</b>	<b>1.876,48</b>	<b>1.989,34</b>	<b>2.034,11</b>	<b>2.072,26</b>	<b>2.545,20</b>	<b>8.100,05</b>	<b>6.646,08</b>	<b>6.109,40</b>	<b>6.524,86</b>	<b>6.601,71</b>	<b>13.919,07</b>	<b>11.982,98</b>	<b>95.401,54</b>	<b>81,88</b>	
22		Izdatki za blago in storitve	51.908,82	80.822,36	4.311,84	13.127,68	9.669,93	3.527,96	3.242,54	606,42	2.664,91	2.845,77	2.556,76	1.413,36	1.401,39	5.990,10	51.358,66	63,55	
<b>23</b>	<b>413302</b>	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>51.908,82</b>	<b>80.822,36</b>	<b>4.311,84</b>	<b>13.127,68</b>	<b>9.669,93</b>	<b>3.527,96</b>	<b>3.242,54</b>	<b>606,42</b>	<b>2.664,91</b>	<b>2.845,77</b>	<b>2.556,76</b>	<b>1.413,36</b>	<b>1.401,39</b>	<b>5.990,10</b>	<b>51.358,66</b>	<b>63,55</b>	
<b>I.</b>	<b>4133</b>	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>107.498,27</b>	<b>197.341,00</b>	<b>6.188,32</b>	<b>15.117,02</b>	<b>11.704,04</b>	<b>5.600,22</b>	<b>5.787,74</b>	<b>8.706,47</b>	<b>9.310,99</b>	<b>8.955,17</b>	<b>9.081,62</b>	<b>8.015,07</b>	<b>15.320,46</b>	<b>17.973,08</b>	<b>146.760,20</b>	<b>74,37</b>	
<b>II.</b>	<b>4323</b>	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>33.564,77</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.225,14</b>	<b>13.225,14</b>	<b>52,90</b>	
<b>24</b>		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>141.063,04</b>	<b>222.341,00</b>	<b>6.188,32</b>	<b>15.117,02</b>	<b>11.704,04</b>	<b>5.600,22</b>	<b>5.787,74</b>	<b>8.706,47</b>	<b>9.310,99</b>	<b>8.955,17</b>	<b>9.081,62</b>	<b>8.015,07</b>	<b>15.320,46</b>	<b>31.198,22</b>	<b>159.985,34</b>	<b>71,95</b>	
		Nacrtnovan presežek tekočega leta TD	-3.310,78	10.774,00													32.474,38		
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije	18.800,95	25.000,00															
<b>25</b>		<b>Prejeta sredstva :</b>	<b>137.752,26</b>	<b>208.115,00</b>	8.880,46	14.583,09	30.445,00	6.208,17	11.335,41	15.397,91	17.944,80	17.198,22	19.236,02	24.721,57	23.873,83	2.635,24	<b>192.459,72</b>	<b>92,48</b>	

Odlivi denarnih sredstev tekočega leta v višini 5.352.117,39 EUR so v primerjavi z realizacijo v letu 2018 v znesku 4.937.367,45 EUR višji za 8,4 %, v primerjavi z načrtovanim obsegom za leto 2019 v znesku 5.574.204,72 EUR pa nižji za 3,98 %. Največje povečanje odlivov denarnih sredstev v letu 2019, v primerjavi s preteklim letom, je predvsem iz naslova izvajanja osnovnih in posebnih nalog MIZŠ, in sicer zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi in vezano na to tudi večjih stroškov zaradi novih 5 komisij, povišanja cene urne postavke zunanjega ocenjevanja in povišanja honorarjev članom državnih in predmetnih komisij, v letu 2019 pa je Ric začel z izvajanjem nove naloge Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika. Na povečanje odlivov denarnih sredstev iz naslova bruto plač in prispevkov je vplival sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18), na podlagi katerega so javni uslužbenci pridobili pravico do izplačila višje plače s 1. januarjem 2019 za prvi plačni razred in s 1. novembrom 2019 za drugi plačni razred povišanja.

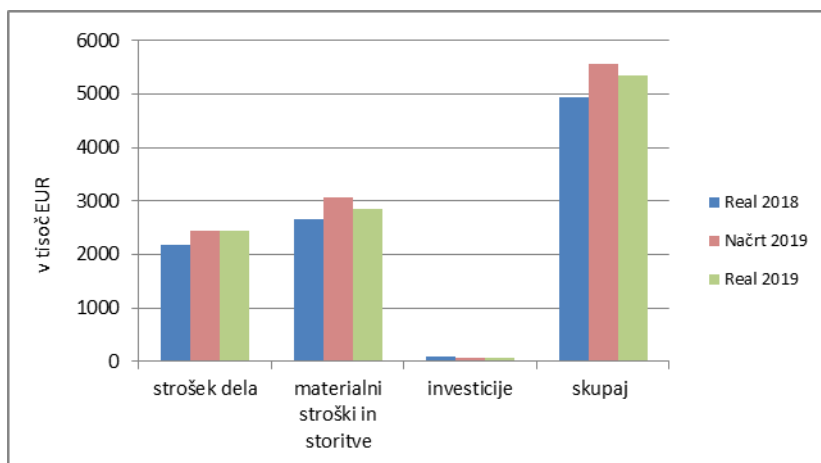
Skupni odlivi denarnih sredstev iz naslova dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so večji od prilivov denarnih sredstev, saj odlivi denarnih sredstev v letu 2019 znašajo 5.352.117,39 EUR, kar pomeni, da so za 2,24 % višji kot znaša obseg prilivov denarnih sredstev v letu 2019. Dejanski primanjkljaj denarnih sredstev je nastal na redni dejavnosti MIZŠ v višini 9.610,91 EUR in na redni dejavnosti MDDSZ v znesku 2.874,63 EUR, medtem ko se je za osnovne in posebne naloge porabljal tudi presežek prihodkov iz preteklega leta.

Odlivi denarnih sredstev iz naslova stroškov dela so v letu 2019 znašali 2.450.270,58 EUR in so za 1.093,59 EUR višji od načrtovanih, v primerjavi z letom 2018 pa višji za 12,2 %. V letu 2019 je strošek dela iz naslova ESS projektov v celotnih stroških dela znašal 11,83 %, v višini 1,24 % so znašali stroški dela na osnovnih in posebnih nalogah MIZŠ, strošek dela na tržni dejavnosti pa je znašal 3,89 % celotnih stroškov dela. Strošek dela na redni dejavnosti MIZŠ je v celotnih stroških dela obsegal 78,14 %, v primerjavi s preteklim letom pa je bil višji za 9,44 %. Strošek dela MDDSZ je v letu 2019 znašal 4,9 % celotnih stroškov, v primerjavi s preteklim letom pa se je povečal za 9,77 %.

Preglednica 4 prikazuje podatke o odlivih glede na dejavnost in vir financiranja. Strošek dela je bil za v povprečju 5,97 zaposlenih pokrit iz sredstev projektov ESS, za 1,17 zaposlenega pa iz sredstev tržne dejavnosti. Ob koncu leta 2019 je bilo iz proračunskih sredstev vseh zaposlenih 60, in sicer na redni dejavnosti MIZŠ 53, iz sredstev MDDSZ je bilo financiranih 3,5 zaposlenih, 0,5 zaposlitve pa iz sredstev za osnovno nalogo Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO. S 1. oktobrom sta bili zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi realizirani še 2 zaposlitvi. S 1. decembrom, prav tako iz sredstev za poklicno maturo, pa smo realizirali še 1 načrtovano zaposlitev, ki pa se v stroških po denarnem toku odraža šele v letu 2020, medtem ko po obračunskem načelu pa že vpliva na stroške leta 2019.

Odliv denarnih sredstev v letu 2019 v višini 2.844.364,99 EUR za blago, storitve in druge operativne odhodke je nižji za 7,02 % od načrtovanih 3.059.069,73 EUR, v primerjavi s preteklim letom, ko je odliv denarnih sredstev za blago, storitve in druge operativne odhodke znašal 2.657.818,14 EUR, pa za 7,02 % višji. Na povišanje stroškov za blago, storitve in druge operativne odhodke, v primerjavi s preteklim letom, so pretežno vplivale aktivnosti zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi, višje cene urnih postavk za zunanje ocenjevanje in za delo v državnih in predmetnih komisijah ter zaradi izvajanja nove naloge Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika.

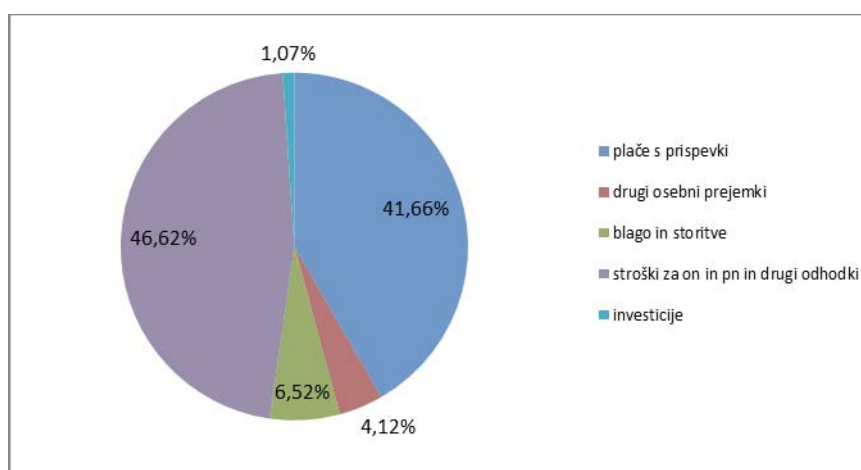
Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2019 znašajo 57.481,82 EUR. Odhodki za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bili v višini 31.994,42 EUR pokriti iz namenskih sredstev proračuna MIZŠ, iz sredstev projektov ESS v višini 12.262,26 EUR, razlika v višini 13.225,14 EUR pa iz neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti (preglednica 2).



**Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2018 in 2019**

Absolutne razlike med realiziranim in načrtovanim obsegom odliva denarnih sredstev prikazuje slika 6, in sicer za stroške dela, kamor spadajo osnovne plače z dodatki, izplačilo za delo preko polnega delovnega časa, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in prodaje blaga in storitev na trgu, prispevki delodajalca, povračila stroškov zaposlenim (prevoz na delo, prehrana med delom), regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine; v materialnih stroških so prikazani stroški blaga in storitev, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah za zunanje sodelavce, stroški študentskega dela in drugi operativni odhodki; investicije pa predstavljajo vlaganja v nova neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

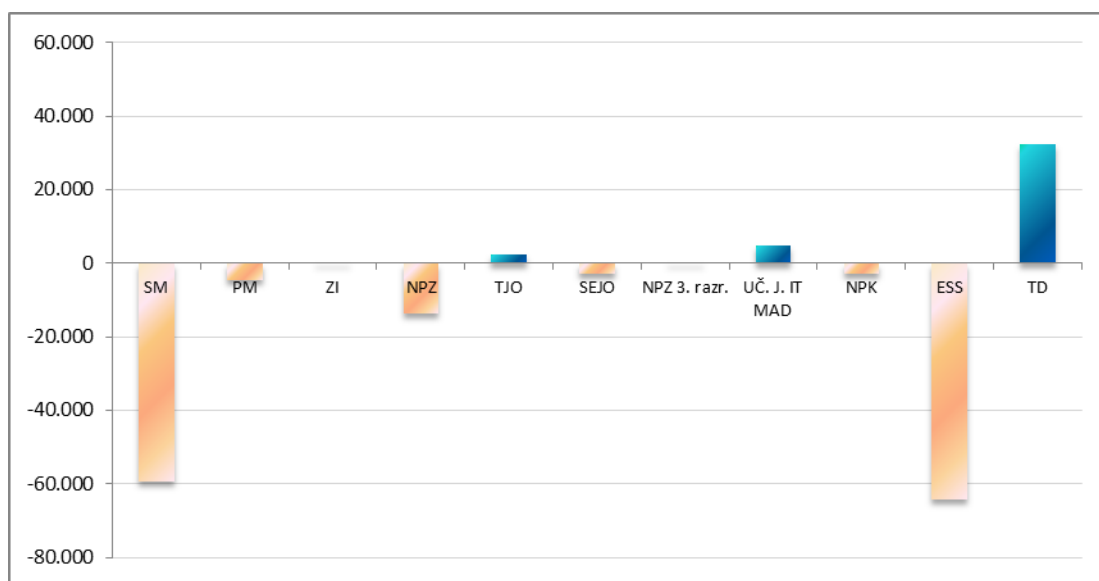
Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo stroški za osnovne in posebne naloge MIZŠ, in sicer 46,62 % oziroma 2.525.794,98 EUR, medtem ko je delež stroškov dela, v primerjavi s stroški za osnovne in posebne naloge MIZŠ, za 0,84 odstotnih točk manjši, kar predstavlja 75.524,40 EUR. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2019 znaša 1,07 % oziroma 57.481,82 EUR. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.



**Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2019**

## OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE IZ NASLOVA OSNOVNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Podatki v stolpcu 15 v preglednici 9 za leto 2019 kažejo presežek prihodkov po denarnem toku, in sicer na osnovnih nalogah zaključnih izpitov v znesku 173,72 EUR, izpitov iz tujih jezikov za odrasle v višini 2.260,64 EUR ter na posebnih nalogah NPZ 3. razred poskusno v višini 439,30 EUR in v znesku 4.705,55 EUR na posebni nalogi priprave preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika, medtem ko je na osnovnih nalogah splošne mature izkazan primanjkljaj v višini 59.201,01 EUR, pri poklicni maturi primanjkljaj v znesku 4.410,58 EUR, na certifikatih SEJO v znesku 3.003,16 EUR in v znesku 13.793,81 EUR primanjkljaj na osnovi nalogi NPZ 6. in 9. razred. Skupni primanjkljaj po denarnem toku na osnovnih in posebnih nalogah je v letu 2019 znašal 72.829,35 EUR, in sicer zaradi presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta in je bil porabljen v tekočem letu, zato smo od MIZŠ za izkazan presežek preteklega leta zahtevali manj sredstev. Na nacionalnih poklicnih kvalifikacijah je v letu 2019 izkazan primanjkljaj po denarnem toku v znesku 2.874,63 EUR. Na projektih ESS pa je po denarnem toku izkazan primanjkljaj prihodkov v višini 64.191,05 EUR, saj so bili predumi za izvedbo nalog projektov ESS prejeti že v letu 2018, stroški pa so nastali v letu 2019. Na tržni dejavnosti je po pokritju odlivov za investicije presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 5.293,80 EUR, na drugih projektih tržne dejavnosti pa je zaradi načina financiranja, oziroma zagotavljanja lastne udeležbe, izkazan presežek po denarnem toku v višini 27.180,58 EUR. Slika 8 prikazuje presežek in primanjkljaj po denarnem toku v letu 2019 brez pokritja primanjkljaja s presežki prihodkov iz preteklih let. Presežki oziroma primanjkljaji prilivov po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha. Njihov vpliv se kaže v povečanju oziroma zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Državnega izpitnega centra in posledično vplivajo na bilanco stanja. Obračunske in evidenčne kategorije stroškov in prihodkov niso neposredno primerljive.



**Slika 8: Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku na projektih nalogah v letu 2019**

Preglednica 9: Realizacija sredstev osnovne dejavnosti in nalog ter po projektih v letu 2019 po denarnem toku (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2019	Načrtovani drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Načrtovana poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2019 (MIZS, MDDSZ) - pogodbeno vrednost	Prejeta sredstva 2019 (prihodki)	Porabljena sredstva (odhodki)	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi I. (-/+)	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi II. (-/+)	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (vključno s porabo presežka preteklih let)
																poraba presežka
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15=11+14-12	16=(9)	17=9+13+14
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	1.728.557,85	119.000,00	59.557,85	1.550.000,00	1.489.999,78	1.664.161,72	-174.161,94	114.960,93	-59.201,01	59.557,85	356,84
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darja Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	299.306,19	0,00	4.306,19	295.000,00	294.999,38	299.409,96	-4.410,58	0,00	-4.410,58	4.306,19	-104,39
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	8.968,15	8.794,43	173,72	0,00	173,72	0,00	173,72
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	42.838,46	0,00	3.838,46	39.000,00	24.639,00	27.642,16	-3.003,16	0,00	-3.003,16	3.838,46	835,30
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič, MIZŠ	538.401,59	0,00	18.401,59	520.000,00	471.933,76	485.727,57	-13.793,81	0,00	-13.793,81	18.401,59	4.607,78
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 3. RAZRED	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič, MIZŠ	20.135,61	0,00	135,61	20.000,00	19.995,63	19.556,33	439,30	0,00	439,30	135,61	574,91
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tujji jeziki	mag. Katja Dovžak, MIZŠ	13.092,58	4.000,00	3.092,58	6.000,00	4.789,51	9.908,87	-5.119,36	7.380,00	2.260,64	3.092,58	5.353,22
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek, MIZŠ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00	13.299,49	8.593,94	4.705,55	0,00	4.705,55	0,00	4.705,55
10	PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	190137	Predsedovanje Svetu EU	Slavi Krušič	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	SLOVENŠČINA IN ITALJANŠČINA KOT DRUGI JEZIK NA NPZ V OS	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka S	483110	Tujji jeziki	Aleš Ojsteršek	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	<b>SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ</b>					<b>2.673.932,28</b>	<b>123.000,00</b>	<b>89.332,28</b>	<b>2.461.600,00</b>	<b>2.330.624,70</b>	<b>2.525.794,98</b>	<b>-195.170,28</b>	<b>122.340,93</b>	<b>-72.829,35</b>	<b>89.332,28</b>	<b>16.502,93</b>
13	REDNA DEJAVNOST MIZŠ	dr. Darko Zupanc	863410	Državni izpitni center	dr. Slavica Alojzija Čemoša, MIZŠ	2.182.270,00	0,00	0,00	2.182.270,00	2.131.527,14	2.141.231,74	-9.704,60	93,69	-9.610,91	0,00	-9.610,91
14	<b>SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ</b>					<b>2.182.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.182.270,00</b>	<b>2.131.527,14</b>	<b>2.141.231,74</b>	<b>-9.704,60</b>	<b>93,69</b>	<b>-9.610,91</b>	<b>0,00</b>	<b>-9.610,91</b>
15	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	181.052,00	0,00	0,00	181.052,00	155.863,15	158.737,78	-2.874,63	0,00	-2.874,63	0,00	-2.874,63
16	<b>SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ</b>					<b>181.052,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>181.052,00</b>	<b>155.863,15</b>	<b>158.737,78</b>	<b>-2.874,63</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.874,63</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.874,63</b>
17	URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	dr. Darko Zupanc, mag. Darja Domajnko	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	2.282,44	0,00	0,00	2.282,44	72,42	75,01	-2,59	0,00	-2,59	0,00	-2,59
18	<b>SKUPAJ PRORAČUN URADA</b>					<b>2.282,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.282,44</b>	<b>72,42</b>	<b>75,01</b>	<b>-2,59</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,59</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,59</b>
19	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045, 0150047	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00	26.700,00	38.976,23	-12.276,23	0,00	-12.276,23	0,00	-12.276,23
20	VZPOSTAV., DOPOL. IN PILOTNI PREIZ. MODELA UGOT. IN ZAGOT. KAKOVOSTI NA PODROČJU VIZ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150046, 150047	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	78.471,00	0,00	0,00	78.471,00	48.554,98	75.343,95	-26.788,97	0,00	-26.788,97	0,00	-26.788,97
21	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI Maturi	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	150044, 150045	ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek	216.598,00	0,00	0,00	216.598,00	224.999,99	249.948,80	-24.948,81	0,00	-24.948,81	0,00	-24.948,81
22	ZA KAKOVOST SLOVENSkih UČBENIKOV	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044, 150045, 150046,	ESS - tuja in lastna udeležba	Tone Vrhovnik Straka	1.558,00	0,00	0,00	1.558,00	1.846,52	2.023,56	-177,04	0,00	-177,04	0,00	-177,04
23	<b>SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ</b>					<b>312.327,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.327,00</b>	<b>302.101,49</b>	<b>366.292,54</b>	<b>-64.191,05</b>	<b>0,00</b>	<b>-64.191,05</b>	<b>0,00</b>	<b>-64.191,05</b>
24	<b>SKUPAJ PRORAČUN:</b>					<b>5.351.863,72</b>	<b>123.000,00</b>	<b>89.332,28</b>	<b>5.139.531,44</b>	<b>4.920.188,90</b>	<b>5.192.132,05</b>	<b>-271.943,15</b>	<b>122.434,62</b>	<b>-149.508,53</b>	<b>89.332,28</b>	<b>-60.176,25</b>
25	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	222.341,00	0,00	25.000,00	0,00	192.459,72	159.985,34	32.474,38	0,00	32.474,38	0,00	/
26	<b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>					<b>222.341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.459,72</b>	<b>159.985,34</b>	<b>32.474,38</b>	<b>0,00</b>	<b>32.474,38</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>
	<b>SKUPAJ PRORAČUN IN DRUGI PRIHODKI</b>					<b>5.574.204,72</b>	<b>123.000,00</b>	<b>114.332,28</b>	<b>5.139.531,44</b>	<b>5.112.648,62</b>	<b>5.352.117,39</b>	<b>-239.468,77</b>	<b>122.434,62</b>	<b>-117.034,15</b>	<b>89.332,28</b>	<b>-60.176,25</b>

## Splošna matura

Za leto 2019 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 1.728.557,85 EUR (preglednica 10). Poleg proračunskega vira v višini 1.550.000,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 119.000,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov, iz presežka prihodkov preteklega leta po denarnem toku pa 59.557,85 EUR. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku znaša 1.489.999,78 EUR in je v primerjavi z letom 2018 višja za 1,17 %, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 1.472.815,35 EUR. Na osnovi prihrankov je znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 na projektu splošne mature znašalo 60.000,22 EUR.

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 114.960,93 EUR so bila v primerjavi z letom 2018 (118.297,70 EUR) nižja za 2,82 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (119.000,00 EUR) pa so bila nižja za 3,39 %.

Presežek sredstev iz naslova vplačil maturitetnih izpitov iz leta 2018 (59.557,85 EUR) je bil porabljen za pokritje tekočih odhodkov za izvajanje osnovne dejavnosti Rica za naloge splošne mature, zato je v letu 2019 izkazan načrtovan primanjkljaj po denarnem toku v višini 59.201,01 EUR, saj smo za presežek iz preteklega leta od MIZŠ zahtevali manj denarnih sredstev.

V letu 2019 je bil pri predmetni komisiji teorija drame in gledališča zaradi razširitve modulov imenovan nov član, kar je tudi vplivalo na povečanje stroškov.

### Preglednica 10: Splošna matura (MIZŠ) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>					
- material in storitve	104.322,72	138.307,85	127.430,33	122,15	92,14
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>104.322,72</b>	<b>138.307,85</b>	<b>127.430,33</b>	<b>122,15</b>	<b>92,14</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	131.143,55	155.950,00	144.041,96	109,84	92,36
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>131.143,55</b>	<b>155.950,00</b>	<b>144.041,96</b>	<b>109,84</b>	<b>92,36</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	512.746,27	553.900,00	545.958,32	106,48	98,57
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	51.309,94	53.000,00	52.584,86	102,48	99,22
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>564.056,21</b>	<b>606.900,00</b>	<b>598.543,18</b>	<b>106,11</b>	<b>98,62</b>
<b>4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi</b>					
- bruto honorarji	633.122,05	712.200,00	703.986,16	111,19	98,85
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	35.071,02	38.000,00	22.735,19	64,83	59,83
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	49.718,35	52.200,00	48.254,82	97,06	92,44
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>717.911,42</b>	<b>802.400,00</b>	<b>774.976,17</b>	<b>107,95</b>	<b>96,58</b>
<b>5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev</b>	<b>14.693,51</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.170,08</b>	<b>130,47</b>	<b>76,68</b>
<b>6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>1.532.127,41</b>	<b>1.728.557,85</b>	<b>1.664.161,72</b>	<b>108,62</b>	<b>96,27</b>
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	118.297,70	119.000,00	114.960,93	97,18	96,61
8. Presežek po denarnem toku	58.985,64	59.557,85	-59.201,01	-	-
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>1.472.815,35</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.489.999,78</b>	<b>101,17</b>	<b>96,13</b>
<b>10. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>1.591.113,05</b>	<b>1.728.557,85</b>	<b>1.604.960,71</b>	<b>100,87</b>	<b>92,85</b>

## Poklicna matura

Načrtovana sredstva za izvedbo poklicne mature so za leto 2019 znašala 299.306,19 EUR, in sicer 295.000,00 EUR iz proračuna, razlika v višini 4.306,19 EUR pa je bila načrtovana iz presežka prihodkov preteklih let (preglednica 11). Načrtovana sredstva za leto 2019 so bila v primerjavi z realizacijo preteklega leta višja za 31,11 % zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi in na to vezane stroške, med drugim so bili prvič načrtovani tudi stroški dela, in sicer za 2 zaposlena s 1. oktobrom in za 1 zaposlenega s 1. decembrom. Prihodki po denarnem toku za izvedbo nalog poklicne mature v letu 2019 so bili od načrtovanih 299.306,19 EUR nižji za 1,44 % zaradi prenosa presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta, v primerjavi z letom 2018, ko so le-ti znašali 225.000,00 EUR, pa višji za 31,11 %. Tekoči prilivi denarnih sredstev za leto 2019 iz proračuna v višini 294.999,38 EUR so bili enaki načrtovanim (razlika 0,62 EUR zaradi zaokroževanja), prejeta sredstva so bila tudi v celoti porabljena za izvedbo nalog poklicne mature. V 2019 so bile imenovane nove državne predmetne komisije za poklicno matura, ki so s svojim delom začele v mesecu septembru. Realizacija odhodkov po denarnem toku v višini 299.409,96 EUR je bila glede na načrt v višini 299.306,19 EUR nekoliko višja (za 103,77 EUR), glede na realizacijo iz leta 2018 v višini 225.074,50 EUR pa višja za 33,03 %. V letu 2019 je bil ustvarjen primanjkljaj prihodkov po denarnem toku v višini 4.410,58 EUR in je bil pokrit s prezežkom iz preteklega leta v višini 4.306,19, razlika v primanjkljaju pa iz sredstev tržne dejavnosti.

### Preglednica 11: Poklicna matura (MIZŠ) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>15.473,34</b>	<b>15.858,19</b>	<b>27.026,53</b>	<b>174,67</b>	<b>170,43</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>	<b>22.346,41</b>	<b>32.448,00</b>	<b>33.616,32</b>	<b>150,43</b>	<b>103,60</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	167.669,16	210.930,00	195.714,33	116,73	92,79
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	17.985,68	20.470,00	23.875,17	132,75	116,63
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>185.654,84</b>	<b>231.400,00</b>	<b>219.589,50</b>	<b>118,28</b>	<b>94,90</b>
<b>4. Plačila honorarjev za moderacije</b>	<b>1.599,91</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.815,95</b>	<b>176,01</b>	<b>108,31</b>
<b>5. Strošek dela</b>					
- stroški za plače (4133-00)	0,00	13.700,00	13.134,35	-	95,87
- prispevki (4133-01)	0,00	2.206,00	2.121,10	-	96,15
- Kad premije (4133-10)	0,00	193,00	187,89	-	97,35
- prehrana med delom (4133-00)	0,00	412,00	456,36	-	110,77
- prevoz na delo (4133-00)	0,00	400,00	372,96	-	93,24
- regres za letni dopust (4133-00)	0,00	89,00	89,00	-	100,00
<b>SKUPAJ ad 5</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.361,66</b>	<b>-</b>	<b>96,25</b>
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>225.074,50</b>	<b>299.306,19</b>	<b>299.409,96</b>	<b>133,03</b>	<b>100,03</b>
7. Presežek po denarnem toku	-74,50	4.306,19	-4.410,58	5.920,24	-
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>225.000,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>294.999,38</b>	<b>131,11</b>	<b>100,00</b>
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>225.000,00</b>	<b>299.306,19</b>	<b>294.999,38</b>	<b>131,11</b>	<b>98,56</b>

### Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za izvedbo zaključnih izpitov je bilo za leto 2019 načrtovanih 10.000,00 EUR. Odhodki po denarnem toku naj bi se pokrili iz proračunskih sredstev (preglednica 12).



Za osnovno nalogo zaključni izpiti je bilo v letu 2019 porabljenih 8.794,43 EUR, kar je za 12,06 % manj od načrtovanih 10.000,00 EUR in tudi manj za 2,6 % v primerjavi z realizacijo iz preteklega leta v višini 9.028,78 EUR. Presežek sredstev v višini 173,72 EUR se prenese v naslednje leto in se porabi izključno za izvajanje nalog zaključnih izpitov. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 je na osnovni nalogi zaključnih izpitov znašalo 1.031,85 EUR. Prejeta sredstva iz proračuna za pokritje stroškov za izvedbo nalog zaključnih izpitov so bila v primerjavi z načrtovanimi 10.000,00 EUR nižja za 10,32 %, glede na realizacijo iz leta 2018 v višini 8.998,35 EUR pa je višina prejetih sredstev v 2019 primerljiva s preteklim letom.

**Preglednica 12: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>435,46</b>	<b>450,00</b>	<b>145,00</b>	<b>33,30</b>	<b>32,22</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za:</b>					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	0,00	150,00	0,00	-	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	7.691,49	8.300,00	8.025,59	104,34	96,69
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	901,83	1.100,00	623,84	69,17	56,71
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>8.593,32</b>	<b>9.400,00</b>	<b>8.649,43</b>	<b>100,65</b>	<b>92,02</b>
<b>4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>9.028,78</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.794,43</b>	<b>97,40</b>	<b>87,94</b>
5. Presežek po denarnem toku	-30,43	0,00	173,72	-	-
<b>6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>8.998,35</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.968,15</b>	<b>99,66</b>	<b>89,68</b>
<b>7. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>8.998,35</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.968,15</b>	<b>99,66</b>	<b>89,68</b>

### Certifikat o znanju tujega jezika za maturante - SEJO

Državni izpitni center je na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l., RS 73/16) v letu 2017 začel z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V letu 2019 je bila po sklepu št. 1000-252/2012/36 realizirana polovična zaposlitev.

Iz preglednice 13 je razvidno, da je bilo za izvedbo osnovne naloge SEJO certifikati v letu 2019 iz proračuna prejetih 24.639,00 EUR denarnih sredstev, ki so bila namenjena pokritju stroškov naloge. Za leto 2019 je bilo načrtovanih 42.838,46 EUR, iz državnega proračuna 39.000,00 EUR, iz presežka preteklih let pa 3.838,46 EUR. Realizacija priliva denarnih sredstev je v primerjavi z načrtom nižja za 36,82 %. V letu 2019 je komisija do poletja zaključila s ponovno umestitvijo angleščine v SEJO, kar je tudi vplivalo na nižje stroške. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 na osnovni nalogi SEJO certifikati je znašalo 14.361,00 EUR.

Tudi pri tej osnovni nalogi je bil ustvarjen načrtovan primanjkljaj denarnih sredstev v višini 3.003,16 EUR zaradi porabe presežka iz preteklega leta za pokritje tekočih stroškov za izvajanje naloge SEJO certifikatov. Dejanski odlivi za pokritje stroškov naloge so znašali 27.642,16 EUR, od tega za materialne stroške in delo komisij 15.792,48 EUR, za stroške dela pa 11.849,68 EUR. V primerjavi z načrtovanimi stroški v višini 42.838,46 EUR je bila realizacija le-teh za 35,47 % nižja.

**Preglednica 13: Certifikat o znanju tujega jezika za maturante MIZŠ - denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in nematerialne storitve</b>	<b>742,94</b>	<b>8.538,46</b>	<b>1.972,05</b>	<b>265,44</b>	<b>23,10</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev</b>	<b>1.009,64</b>	<b>5.500,00</b>	<b>7.607,55</b>	<b>753,49</b>	<b>138,32</b>
<b>3. Plačila po podjemnih pogodbah</b>	<b>12.009,91</b>	<b>14.000,00</b>	<b>6.212,88</b>	<b>51,73</b>	<b>44,38</b>
<b>4. Strošek dela</b>					
- stroški za plače (4133-00)	4.106,45	11.688,00	9.007,64	219,35	77,07
- prispevki (4133-01)	661,14	1.882,00	1.450,21	219,35	77,06
- Kad premije (4133-10)	97,61	176,00	175,19	179,48	99,54
- prehrana med delom (4133-00)	258,12	388,00	386,86	149,88	99,71
- prevoz na delo (4133-00)	220,50	222,00	265,90	120,59	119,77
- regres za letni dopust (4133-00)	280,93	444,00	563,88	200,72	127,00
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>5.624,75</b>	<b>14.800,00</b>	<b>11.849,68</b>	<b>210,67</b>	<b>80,07</b>
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110</b>	<b>19.387,24</b>	<b>42.838,46</b>	<b>27.642,16</b>	<b>142,58</b>	<b>64,53</b>
6. Presežek po denarnem toku	3.824,64	3.838,46	-3.003,16	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>23.211,88</b>	<b>39.000,00</b>	<b>24.639,00</b>	<b>106,15</b>	<b>63,18</b>
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>23.211,88</b>	<b>42.838,46</b>	<b>24.639,00</b>	<b>106,15</b>	<b>57,52</b>

**Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli**

Višina načrtovanih denarnih sredstev za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole je prikazana v preglednici 14 in je znašala 538.401,59 EUR, iz proračunskih sredstev 520.000,00 EUR in iz presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let 18.401,59 EUR. Celotna sredstva za izvedbo projekta nacionalnega preverjanja znanja so bila načrtovana iz državnega proračuna. Prejeta denarna sredstva za pokritje stroškov, vključno s presežkom, so bila od načrtovanih 538.401,59 EUR nižja za 12,33 % in primerljiva z realizacijo iz leta 2018, saj je razlika v realizaciji prejetih sredstev le 0,66 %.

Realizacija odlivov za pokritje stroškov izvedbe osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je v letu 2019 znašala 485.727,57 EUR (preglednica 14) in je za 9,78 % nižja od načrtovanih 538.401,59 EUR. Odlivi denarnih sredstev v letu 2019 so v primerjavi z realizacijo iz leta 2018 v višini 474.664,90 EUR višji za 2,33 %. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 na osnovni nalogi nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli je znašalo 48.006,24 EUR. Presežek prihodkov po denarnem toku iz leta 2018 v znesku 18.401,59 EUR je bil porabljen v letu 2019 za pokritje tekočih odhodkov za izvajanje osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole, s katerim se načrtovano pokriva primanjkljaj tekočega leta v višini 13.733,81 EUR.

**Preglednica 14: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - denarni dok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>61.103,29</b>	<b>68.401,59</b>	<b>60.278,92</b>	<b>98,65</b>	<b>88,13</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>21.894,12</b>	<b>29.000,00</b>	<b>22.679,35</b>	<b>103,59</b>	<b>78,20</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarj	178.761,65	193.500,00	163.089,54	91,23	84,28
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	3.506,00	10.500,00	27.621,89	787,85	263,07
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>182.267,65</b>	<b>204.000,00</b>	<b>190.711,43</b>	<b>104,63</b>	<b>93,49</b>
<b>4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)</b>	<b>134.295,86</b>	<b>145.500,00</b>	<b>136.776,94</b>	<b>101,85</b>	<b>94,00</b>
<b>5. Izobraževanje učiteljev</b>	<b>1.720,98</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.080,93</b>	<b>120,92</b>	<b>13,87</b>
<b>6. Stroški projekta e-vrednotenje</b>	<b>73.383,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>73.200,00</b>	<b>99,75</b>	<b>95,69</b>
<b>7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>474.664,90</b>	<b>538.401,59</b>	<b>485.727,57</b>	<b>102,33</b>	<b>90,22</b>
8. Presežek po denarnem toku	445,86	18.401,59	-13.733,81		
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>475.110,76</b>	<b>520.000,00</b>	<b>471.993,76</b>	<b>99,34</b>	<b>90,77</b>
<b>10. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>475.110,76</b>	<b>538.401,59</b>	<b>471.993,76</b>	<b>99,34</b>	<b>87,67</b>

### Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center so v šolskem letu 2018/19 nadaljevali s poskusnim preverjanjem znanja učencev iz matematike in slovenščine v 3. razredu osnovne šole. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko ponovno imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki so pripravili preizkuse za poskusno preverjanje. Prav tako so bili imenovani konzulenti za italijanščino in madžarščino (skupaj 5), saj bo v letu 2020 potekalo preverjanje tudi na madžarskih in italijanskih šolah v materinem jeziku. V letu 2019 za izvedbo nalog poskusnega preverjanja znanja učencev v 3. razredu na Ricu nismo imeli dodatne zaposlitve, kar pa bo, če se bo s poskusom preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole nadaljevalo, nujno potrebno zagotoviti dodatno 1 zaposlitev.

Za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu je bilo načrtovanih 20.135,61 EUR, realizacija pa je znašala 19.995,63 EUR, razlika med načrtovanimi in prejetimi sredstvi, vključno s presežkom iz preteklega leta, znaša 139,98 EUR (preglednica 15). Realizacija stroškov za izvedbo nalog za leto 2019 znaša 19.556,33 EUR, in sicer za materialne stroške in za delo komisij 17.343,24 EUR, za stroške dela pa 2.213,09 EUR in so vezani na obračun plače za december 2018, izplačilo pa je bilo izvršeno v januarju 2019, zato je odliv sredstev za strošek dela prikazan v odhodkih po denarnem toku v letu 2019. Presežek prihodkov v letu 2019, skupaj s presežkom iz leta 2018, znaša 439,30 EUR in bo porabljen za namene izvedbe poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu v letu 2020. Iz naslova prihrankov je znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 na posebni nalogi nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli v 3. razredu znašalo 4,37 EUR.

**Preglednica 15: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred MIZŠ – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>3.944,31</b>	<b>5.635,61</b>	<b>6.348,64</b>	<b>160,96</b>	<b>112,65</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>223,35</b>	<b>3.000,00</b>	<b>7.692,62</b>	-	<b>256,42</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	5.424,69	6.000,00	2.416,96	44,55	40,28
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	1.051,34	3.500,00	885,02	84,18	25,29
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>6.476,03</b>	<b>9.500,00</b>	<b>3.301,98</b>	<b>50,99</b>	<b>34,76</b>
<b>4. Strošek dela</b>					
- stroški za plače (4133-00)	14.544,05	0,00	1.569,79	10,79	-
- prispevki (4133-01)	2.352,69	0,00	253,82	10,79	-
- Kad premije (4133-10)	254,79	0,00	28,31	11,11	-
- prehrana med delom (4133-00)	586,35	0,00	65,89	11,24	-
- prevoz na delo (4133-00)	2.471,35	0,00	295,28	11,95	-
- regres za letni dopust (4133-00)	842,79	0,00	0,00	0,00	-
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>21.052,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.213,09</b>	<b>10,51</b>	-
<b>5. Izobraževanje razrednih učiteljev</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>31.695,71</b>	<b>20.135,61</b>	<b>19.556,33</b>	<b>61,70</b>	<b>97,12</b>
7. Presežek po denarnem toku	135,61	135,61	439,30	323,94	323,94
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210</b>	<b>31.831,32</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.995,63</b>	<b>62,82</b>	<b>99,98</b>
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>31.831,32</b>	<b>20.135,61</b>	<b>19.995,63</b>	<b>62,82</b>	<b>99,30</b>

### Tuji jeziki za odrasle

Za izvedbo osnovne naloge izpitov iz tujih jezikov za odrasle so prejeta denarna sredstva in odlivi denarnih sredstev prikazani v preglednici 16. V letu 2019 so odlivi denarnih sredstev znašali 9.908,87 EUR in so za 24,32 % manjši od načrtovanih 13.092,58 EUR, medtem ko je realizacija priliva denarnih sredstev, skupaj s presežkom iz preteklega leta, v višini 12.169,51 EUR glede na načrt v znesku 13.092,58 EUR, manjša za 7,05 %. V okviru projekta Razvoj temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022 je MIZŠ namenilo sredstva za izobraževanje zaposlenih oseb. S tem želi povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Za udeležence progama je bil izpit brezplačen, za izvedbo izpita smo organizacijam, ki so prijavile kandidate, izstavili račun.

Odhodki po denarnem toku so bili pokriti s prilivi denarnih sredstev iz proračuna v znesku 4.789,51 EUR in iz prejetih denarnih sredstev iz naslova drugih neproračunskih prihodkov za izvajanje javne službe, in sicer iz vplačil fizičnih in pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov v višini 7.380,00 EUR. V letu 2019 je bil na osnovni nalogi izpitov iz tujih jezikov za odrasle ustvarjen presežek prihodkov po denarnem toku v višini 2.260,64 EUR iz naslova vplačil za izpite iz tujih jezikov in bo porabljen za izvajanje osnovne naloge izpitov iz tujih jezikov za odrasle v letu 2020. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 na osnovni nalogi izpitov iz tujih jezikov za odrasle je znašalo 1.210,49 EUR.

**Preglednica 16: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>5.898,89</b>	<b>5.492,58</b>	<b>5.742,06</b>	<b>97,34</b>	<b>104,54</b>
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>4.425,63</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.866,92</b>	<b>42,18</b>	<b>46,67</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>1.393,93</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.043,84</b>	<b>74,88</b>	<b>69,59</b>
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>2.007,48</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.256,05</b>	<b>62,57</b>	<b>59,81</b>
<b>5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>13.725,93</b>	<b>13.092,58</b>	<b>9.908,87</b>	<b>72,19</b>	<b>75,68</b>
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	10.548,00	4.000,00	7.380,00	69,97	184,50
7. Presežek po denarnem toku	2.822,07	3.092,58	2.260,64	80,11	73,10
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.789,51</b>	<b>79,83</b>	<b>79,83</b>
<b>9. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>16.548,00</b>	<b>13.092,58</b>	<b>12.169,51</b>	<b>73,54</b>	<b>92,95</b>

### Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovjših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

S tovrstnimi analizami se je nadaljevalo tudi v letu 2019. Tako je bila v letu 2019 sklenjena nova pogodba s SURS-om, pripravil se je računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih.

Za izvedbo te naloge je bilo za leto 2019 načrtovanih 2.000,00 EUR za materialne stroške, sredstva so bila pri izvedbi naloge porabljen v celoti, kar je prikazano v preglednici 17.

**Preglednica 17: Deskriptivna analiza indeksa SEI MIZŠ – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>966,84</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>206,86</b>	<b>100,00</b>
<b>2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>966,84</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>206,86</b>	<b>100,00</b>
3. Presežek po denarnem toku			0,00	-	
<b>4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910</b>	<b>966,84</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>206,86</b>	<b>100,00</b>
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>966,84</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>206,86</b>	<b>100,00</b>

### Priloga preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanskega in verjetno tudi iz madžarskega jezika na ravni C1. Državni izpitni center je pooblaščen za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Državni izpitni center še ne izvaja in jih je treba na novo razviti.

Z izvajanjem te naloge je Državni izpitni center začel v letu 2019. Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino sta v letu 2019 pripravili gradivo za izpite, ki naj bi se začeli izvajati v letu 2020.

Od načrtovanih 15.600,00 EUR je bilo v letu 2019 porabljenih 8.593,94 EUR, in sicer 509,17 EUR za materialne stroške, ki so nastali pri izvajanju naloge, 4.840,32 EUR za plačila honorarjev strokovnjakom za pripravo izpitnih nalog in 3.244,45 EUR za plačilo dela članom komisije. Vsi prejemki in izdatki za leto 2019 so prikazani v preglednici 18.

Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2019 je znašalo 2.300,51 EUR. Ker vsa prejeta sredstva niso bila porabljena v letu 2019, je nastal presežek prihodkov po denarnem toku v višini 4.705,55 EUR in bo porabljen v naslednjem letu izključno za izvedbo nalog priprave preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika.

### **Preglednica 18: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MIZŠ) – denarni tok**

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Stroški materiala in storitev</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>509,17</b>	-	<b>17,56</b>
<b>2. Stroški priprave izpitnih nalog</b>	<b>0,00</b>	<b>9.700,00</b>	<b>4.840,32</b>	-	<b>49,90</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.244,45</b>	-	<b>108,15</b>
<b>4. Plačila honorarjev za ocenjevanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910</b>	<b>0,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>8.593,94</b>	-	<b>55,09</b>
6. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	4.705,55	-	-
<b>7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910</b>	<b>0,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>13.299,49</b>	-	<b>85,25</b>
<b>89. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>15.600,00</b>	<b>13.299,49</b>	-	<b>85,25</b>

### **Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)**

Načrtovana sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so za leto 2019 znašala 181.052,00 EUR po denarnem toku (preglednica 19).

V letu 2019 je znašala realizacija prejetih proračunskih sredstev po denarnem toku 155.863,15 EUR, odlivi denarnih sredstev za pokritje stroškov izvedbe programa pa so znašali 158.737,78 EUR. Primanjkljaj sredstev po denarnem toku za leto 2019 znaša 2.874,63 EUR in je bil delno pokrit iz proračunskega presežka prihodkov preteklih let, delno pa iz presežka tržne dejavnosti. Prihodki po denarnem toku so bili v letu 2019, glede na načrt, realizirani v višini 87,68 %, kar je za 22.314,22 EUR manj od načrtovanih prilivov za leto 2019. Razlika med realizacijo in načrtom izhaja pretežno zaradi nerealizirane dopolnitve banke nalog s posnetki za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik (del videa in avdio posnetkov za preverjanje je že posneto, potrebno bi jih bilo dopolniti). Tudi dopolnitev banke nalog z video posnetki ukrepov varnostnikov za NPK Varnostnik, zaradi spremembe kataloga in področne zakonodaje, v letu 2019 ni bila realizirana.

V primerjavi s preteklim letom so bili odhodki po denarnem toku 1,47 % višji, nižji pa so bili prilivi denarnih sredstev, in sicer za 0,37 %. V primerjavi s preteklim letom so se v letu 2019 najbolj povišali stroški dela, in sicer za 9,77 %. Na povečanje odlivov denarnih sredstev iz naslova bruto plač in prispevkov je vplival sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18), na podlagi katerega so javni uslužbenci pridobili pravico do izplačila višje plače s 1. januarjem 2019 za prvi plačni razred in s 1. novembrom 2019 za drugi plačni razred povišanja.

Glede na preteklo leto pa so stroški za blago in storitve nižji za 17,7 % pretežno iz razloga, navedenega v drugem odstavku pojasnila za NPK.

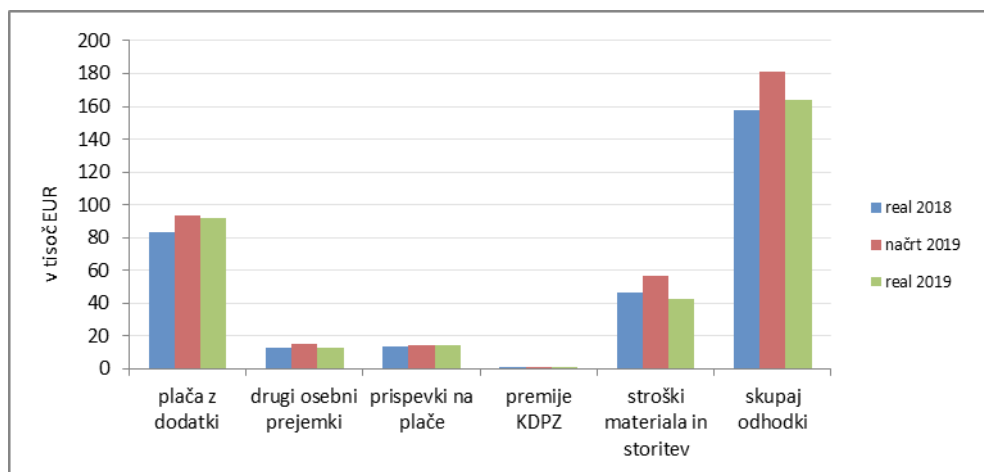
Prihodki po nastanku poslovnega dogodka (fakturirana realizacija) so v letu 2019 znašali 162.135,75 EUR in so za 2,75 % višji v primerjavi s preteklim letom, ko je realizacija v letu 2018 znašala 157.793,43 EUR. Stroški za leto 2019 po obračunskem načelu znašajo 163.586,74 EUR in so glede na realizacijo v preteklem letu v višini 157.838,08 EUR višji za 3,64 %. Presežek odhodkov nad prihodki po nastanku poslovnega dogodka v letu 2019 znaša 1.450,99 EUR in se pokriva iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### Preglednica 19: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

pp	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2018 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2018 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2019 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2019 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2019 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2019 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	<b>Število zaposlenih</b>	<b>3,25</b>	<b>3,38</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	100	100
	<b>Delež financiranja št zaposlenih</b>	<b>3,25</b>	<b>3,38</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>	100	100
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	82.101,50	83.399,54	92.300,20	93.569,42	90.665,35	91.789,39	110,43	98,23
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	-	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	<b>Skupaj plače</b>	<b>82.101,50</b>	<b>83.399,54</b>	<b>92.300,20</b>	<b>93.569,42</b>	<b>90.665,35</b>	<b>91.789,39</b>	<b>110,43</b>	<b>98,23</b>
	1. Regres za prehrano med delom	2.606,03	2.692,72	2.700,35	2.561,73	2.651,76	2.634,68	101,75	98,20
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.000,86	6.292,83	10.133,44	9.250,97	7.432,72	7.101,47	123,86	73,35
	3. Regres za letni dopust	3.441,39	3.441,39	3.208,56	3.103,21	3.103,21	3.103,21	90,17	96,72
	4. Jubilejne nagrade	288,76	288,76	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>12.337,04</b>	<b>12.715,70</b>	<b>16.042,35</b>	<b>14.915,91</b>	<b>13.187,69</b>	<b>12.839,36</b>	<b>106,90</b>	<b>82,21</b>
<b>5511</b>	<b>413300 - Sredstva za plače idr. izdatke</b>	<b>94.438,54</b>	<b>96.115,24</b>	<b>108.342,55</b>	<b>108.485,33</b>	<b>103.853,04</b>	<b>104.628,75</b>	<b>109,97</b>	<b>95,86</b>
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	13.271,79	13.481,85	14.857,43	14.711,29	14.650,43	14.831,40	110,39	98,61
<b>5511</b>	<b>413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev</b>	<b>13.271,79</b>	<b>13.481,85</b>	<b>14.857,43</b>	<b>14.711,29</b>	<b>14.650,43</b>	<b>14.831,40</b>	<b>110,39</b>	<b>98,61</b>
	1. Materialni stroški	47.298,38	46.742,73	56.519,00	56.519,00	38.927,81	42.790,20	82,30	68,88
	2. Projektna naloga/stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
<b>5511</b>	<b>413302 - Sredstva za blago in storitve</b>	<b>47.298,38</b>	<b>46.742,73</b>	<b>56.519,00</b>	<b>56.519,00</b>	<b>38.927,81</b>	<b>42.790,20</b>	<b>82,30</b>	<b>68,88</b>
	<b>430700 - Investicije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
<b>5511</b>	<b>413310 - Premije KDPZ</b>	<b>1.433,65</b>	<b>1.498,26</b>	<b>1.333,02</b>	<b>1.336,38</b>	<b>1.306,50</b>	<b>1.336,39</b>	<b>91,13</b>	<b>98,01</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>156.442,36</b>	<b>157.838,08</b>	<b>181.052,00</b>	<b>181.052,00</b>	<b>158.737,78</b>	<b>163.586,74</b>	<b>101,47</b>	<b>87,68</b>
	<b>PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)</b>	<b>-1,56</b>	<b>-44,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.874,63</b>	<b>-1.450,99</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>FINANCIRANJE MDDSZ*</b>	<b>156.440,80</b>	<b>157.793,43</b>	<b>181.052,00</b>	<b>181.052,00</b>	<b>155.863,15</b>	<b>162.135,75</b>	<b>99,63</b>	<b>86,09</b>

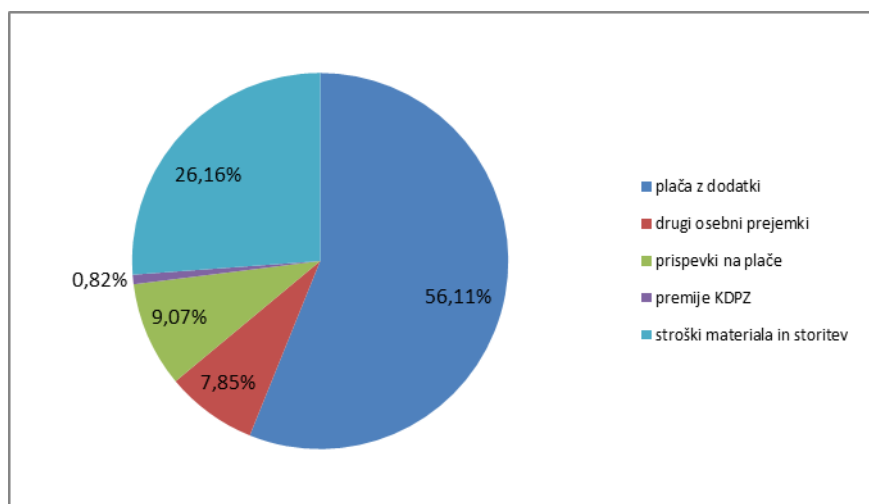
Realizirani odhodki po obračunskem načelu so bili v letu 2019 nižji od načrtovanih za 17.465,26 EUR in za 5.748,66 EUR oziroma 3,64 % višji glede na realizirane odhodke v letu 2018. Višina realiziranih in načrtovanih odhodkov po obračunskem načelu po stroškovnih elementih je prikazana tudi grafično v sliki 9.





**Slika 9: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – obračunsko načelo**

Slika 10 prikazuje delež stroškov po stroškovnih elementih za leto 2019. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač z dodatki, in sicer več kot polovico vseh stroškov. Stroški materiala in storitev so v primerjavi s stroškom plač za 29,95 odstotnih točk nižji, najmanjši delež stroškov pa predstavljajo premije KDPZ in ne dosežejo niti 1 % celotnih stroškov. V letu 2019 je strošek dela znašal 73,84 % celotnih stroškov in je dokaj primerljiv z letom 2018, saj je v primerjavi s stroškom dela v celotnih stroških v letu 2019 višji za 3,45 odstotne točke (v letu 2018 je strošek dela znašal 70,39 %). Višina stroškov dela se med leti nekoliko spreminja zaradi ukrepov Vlade RS na področju plač v javnem sektorju in zakonskih določil, dogovorov med Vlado in sindikati o povišanju plač in drugih prejemkov, zaradi morebitnih bolniških odsotnosti, ki vplivajo na osnovno plačo z minulim delom (izplačilo bolniške odsotnosti v breme delodajalca se obračuna v višini 80 % od osnove iz preteklega meseca za obračun nadomestil) ter nove zaposlitve za čas nadomeščanja, kar posledično vpliva tudi na višino obračunanih prispevkov delodajalca in na višino povračila prehrane med delom in prevoza na delo. Stroški materiala in storitev so v letu 2019 znašali 26,16 % od celotnih stroškov in so v primerjavi z letom 2018 manjši za 2,21 odstotnih točk (v letu 2018 so stroški materiala in storitev v celotnih stroških znašali 29,61 %).



**Slika 10: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2019 – obračunsko načelo**



**Preglednica 20: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo**

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019		Real. 2019 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	36.210,40	24.159,31	8.558,04	32.717,35
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, mag.Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	9.052,60	6.039,83	2.139,51	8.179,34
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič	18.105,20	12.079,65	4.279,02	16.358,67
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov komisij z veljavno lic	36.210,40	24.159,31	8.558,04	32.717,35
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	18.105,20	12.079,65	4.279,02	16.358,67
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	14.484,16	9.663,72	3.423,22	13.086,94
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	18.105,20	12.079,65	4.279,02	16.358,67
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	12.673,64	8.455,76	2.995,31	11.451,07
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag.Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	9.052,60	6.039,83	2.139,51	8.179,34
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	9.052,60	6.039,83	2.139,51	8.179,34
<b>11</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST</b>			<b>181.052,00</b>	<b>120.796,54</b>	<b>42.790,20</b>	<b>163.586,74</b>
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>13</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)</b>			<b>181.052,00</b>	<b>120.796,54</b>	<b>42.790,20</b>	<b>163.586,74</b>

### Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Preizkus znanja za osebe z mednarodno zaščito izvaja Državni izpitni center, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta. Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. V letu 2019 se je k izpitu iz matematike in angleščine prijavil le 1 kandidat.

Za navedene naloge v letu 2019 je bilo načrtovanih 2.282,44 EUR stroškov, realiziranih stroškov je bilo za 75,01 EUR (preglednica 21). Prihodke za njihovo pokritje je zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

### Preglednica 21: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019 v EUR	Realizacija 2019	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)</b>					
- materialni stroški in stroški dela	1.790,34	488,74	11,52	0,64	2,36
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>1.791,34</b>	<b>488,74</b>	<b>11,52</b>		
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev</b>					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	2.300,84	178,53	0,00	-	-
- preverjanje pisnih izpitov	1.225,06	326,69	63,49	5,18	19,43
- lektoriranje prevodov pisnih izpitov	144,38	1.006,78	0,00	-	-
- priprava predmetnih katalogov	0,00	131,46	0,00	-	-
- prevajanje predmetnih katalogov	1.971,03	150,24	0,00	-	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	384,36	0,00	0,00	-	-
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>6.025,67</b>	<b>1.793,70</b>	<b>63,49</b>	<b>1,05</b>	<b>3,54</b>
<b>3. Neposredni stroški skupaj</b>	<b>7.816,01</b>	<b>2.282,44</b>	<b>75,01</b>	<b>0,96</b>	<b>3,29</b>
<b>4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009</b>	<b>7.816,01</b>	<b>2.282,44</b>	<b>72,42</b>	<b>0,93</b>	<b>3,17</b>
<b>5. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>7.816,01</b>	<b>2.282,44</b>	<b>72,42</b>	<b>0,93</b>	<b>3,17</b>

### Projekti Evropskih socialnih skladov

Za projekte ESS je bilo v letu 2019 po denarnem toku realiziranih 302.101,49 EUR prilivov, odlivi za isto obdobje so znašali 366.292,54 EUR. Presežek odhodkov po denarnem toku znaša 64.191,05 EUR. Razlika med prilivi in odlivi nastaja zaradi dinamike poplačila obveznosti z zamikom do 30 dni in prejetimi predplačili v preteklem obračunskem obdobju.

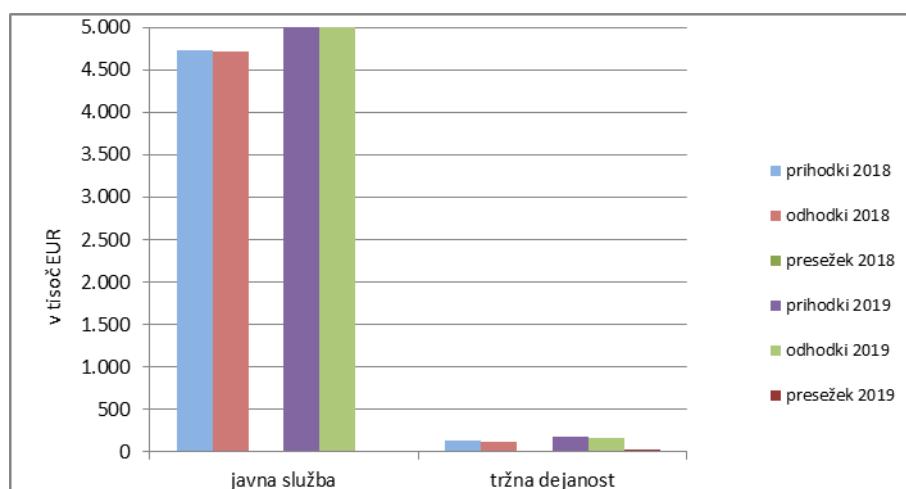
Stroški dela so v 2019 znašali 289.974,35 EUR oz. 79,14 % celotnih stroškov, stroški materiala in storitev predstavljajo 17,49 % delež vseh stroškov oziroma 64.055,93 EUR, investicijski odhodki za opremo in licenčno programsko opremo pa 12.262,26, kar predstavlja 3,37 % delež odhodkov po denarnem toku.

### 3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2019 so bili realizirani celotni prihodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) v znesku 5.347.817,79 EUR in so v primerjavi z letom 2018 večji za 9,44 %. Prihodki iz naslova javne službe so realizirani v višini 5.165.403,12 EUR, glede na preteklo leto so bili večji za 8,91 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2019 ustvarjenih 182.414,67 EUR prihodkov po obračunskem načelu in so za 38.922,97 EUR oziroma 27,13 % večji v primerjavi z letom 2018. Glavni razlog povečanja prihodkov v letu 2019 iz državnega proračuna, v primerjavi z letom 2018, so bili višji prihodki iz sredstev projektov ESS in novih nalog osnovne dejavnosti, in sicer za pripravo preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika ter nove naloge zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi, večji prihodki pa delno izhajajo tudi iz povišanja cene zunanjega ocenjevanja in povišanja honorarjev članom državnih in predmetnih komisij, pa tudi Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju je zahteval za pokritje višjih stroškov dela tudi več prihodkov. Višjih prihodki na tržni dejavnosti pa izhajajo pretežno iz projektov na tržni dejavnosti.

Celotni odhodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) so bili v letu 2019 realizirani v višini 5.319.649,55 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za 9,52 %. Odhodki iz naslova dejavnosti javne službe so bili v letu 2019 realizirani v znesku 5.161.413,26 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto višji za 9,14 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 158.236,29 EUR odhodkov.

Glede na zvišanje prihodkov v primerjavi z odhodki, je bil v letu 2019 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v bruto višini 28.168,24 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.134,02 EUR pa 26.034,22 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe je v letu 2019 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.989,86 EUR, medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 24.178,38 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa neto presežek prihodkov nad odhodki v znesku 22.044,36 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2019 in 2018 so grafično prikazani v sliki 11.



**Slika 11: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2018 in 2019**

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazcih prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na štiri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MIZŠ (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- proračunska dejavnost Urada za oskrbo in integracijo migrantov in
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2019 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

### 3.3.1 BILANCA STANJA

#### SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2019 znaša 1.350.778,84 EUR (preglednica 22). Glede na leto 2018 se je vrednost sredstev zmanjšala za 8,01 %. Glavni razlog za zmanjšanje vrednosti sredstev je manjše vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva, in sicer za skoraj 40 % manj, kot je znašalo investiranje v letu 2018.

#### **Preglednica 22: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018**

(v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2019	Delež (%)	Stanje 31.12.2018	Delež (%)	IND 19/18
<b>AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ</b>	<b>1.350.779</b>	<b>100,0</b>	<b>1.468.385</b>	<b>100,0</b>	<b>91,99</b>
<b>1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>655.602</b>	<b>48,5</b>	<b>662.158</b>	<b>45,1</b>	<b>99,01</b>
Neopredmetena dolgoročna sredstva	29.595		34.912		84,77
Nepremičnine	531.068		521.031		101,93
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	94.939		106.215		89,38
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0		0		0,00
<b>2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov</b>	<b>43.174</b>	<b>3,2</b>	<b>36.905</b>	<b>2,5</b>	<b>116,99</b>
<b>3. Kratkoročna sredstva</b>	<b>652.003</b>	<b>48,3</b>	<b>769.322</b>	<b>52,4</b>	<b>84,75</b>
Denar na računih	296.899		444.609		66,78
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	13.024		10.330		126,08
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	197.155		177.740		110,92
Druge kratkoročne terjatve	10.227		5.768		177,31
Aktivne časovne razmejitev	134.698		130.875		102,92
<b>PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ</b>	<b>1.350.779</b>	<b>100,0</b>	<b>1.468.385</b>	<b>100,0</b>	<b>91,99</b>
<b>1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>1.031.451</b>	<b>76,4</b>	<b>1.022.214</b>	<b>69,6</b>	<b>100,90</b>
Dolgoročno razmejeni prihodki	0		0		0,00
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	3.085		1.193		0,00
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	718.239		736.929		97,46
Presežek prihodkov nad odhodki	310.127		284.092		109,16
<b>2. Kratkoročne obveznosti</b>	<b>319.328</b>	<b>23,6</b>	<b>446.171</b>	<b>30,4</b>	<b>71,57</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme			9		0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	173.571		163.051		106,45
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	103.368		206.446		50,07
Pasivne časovne razmejitev	42.389		76.665		55,29

#### Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2019 v znesku 655.601,93 EUR predstavljajo 48,5 % vseh sredstev (aktive). V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 so se dolgoročna sredstva zmanjšala za 1,00 %. Na znižanje vrednosti dolgoročnih sredstev najbolj vplivajo tekoči odpisi (amortizacija), in sicer za leto 2019 v višini 66.223,49 EUR (od tega vrednost DI, katerega vrednost se odpiše takoj ob prenosu v uporabo, v višini 1.372,73 EUR), vendar pa je bilo v letu 2019 tudi novih nabav manj, kakor znaša odpis (amortizacija) v letu

2019. Delež investicij v osnovna sredstva po obračunskem načelu v letu 2019 znaša 59.667,89 EUR oziroma 90,1 % glede na vrednost tekoče amortizacije (preglednica 23).

**Preglednica 23: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019**

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija 2019	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	5.019,55	12.541,73	526,84	12.014,89
1003	klet	3,00	483.270,55	107.527,69	375.742,86	14.498,12	361.244,74
1004	zgradbe	3,00	25.125,20	0,00	25.125,20	62,82	25.062,38
2001	skladiščne police in puliti za pakiranje	12,00	18.635,08	17.904,61	730,47	730,47	0,00
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	6.680,19	60,91	60,91	0,00
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.264,42	830,54	433,88	67,91	365,97
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.366,61	3.366,61	0,00	0,00	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	382.576,37	382.576,37	0,00	0,00	0,00
3001	osebna vozila	12,50	31.287,99	17.987,05	13.300,94	1.716,25	11.584,69
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	61.583,62	44.405,47	17.178,15	1.888,90	13.971,65
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	5.648,12	4.865,84	782,28	228,96	553,32
4001	pisarniško pohištvo	12,00	96.540,25	81.053,73	15.486,52	2.161,04	13.325,48
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska..	20,00	11.758,29	10.256,99	1.501,30	644,48	856,82
4004	ostala pis. oprema - računski strojčki	20,00	21.037,64	20.579,09	458,55	100,05	358,50
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	125.412,72	125.122,96	289,76	59,96	229,80
4006	menilne in kontrolne naprave	20,00	8.516,39	8.516,39	0,00	0,00	0,00
4007	kuhinjski aparati	20,00	735,90	85,86	650,04	147,18	502,86
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	289.961,07	271.098,73	18.862,34	10.284,24	8.578,10
5001	rač. oprema - strežniki in serverji	50,00	154.623,89	127.829,70	26.794,19	12.659,64	14.134,55
5002	druga računalniška oprema	25,00	46.081,60	19.572,65	26.508,95	7.426,04	19.082,91
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	8.752,84	0,00	0,00	0,00
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	101.219,58	97.111,54	4.108,04	1.282,01	2.826,03
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	30.335,18	15.402,85	14.932,33	3.037,95	11.894,38
6002	računalniški programi	20,00	195.809,42	170.913,07	24.876,81	7.266,99	17.629,36
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.679,44	6.679,44	477,69	477,69	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	1.194,45	1.194,45	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	1.240,73	1.240,73	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	10.330,39	10.330,39	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	854,25	854,25	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	142.423,51	142.423,51	0,00	0,00	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	916,90	916,90	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.578,06	2.578,06	0,00	0,00	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	54,90	54,90	0,00	0,00	0,00
40060	DI menilne in kontrolne naprave	100,00	1.047,03	1.047,03	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	963,11	963,11	0,00	0,00	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	589,24	589,24	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	55.922,88	55.922,88	895,04	895,04	0,00
			2.518.151,45	1.796.381,16	723.123,48	66.223,49	655.601,93

**Zaloga blaga, materiala in proizvodov**

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2019 znaša 43.174,39 EUR. Zaloge so za 17 % oziroma za 6.268,77 EUR večje v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2019:

- zaloga materiala 11.203,26 EUR,
- zaloga nedokončane proizvodnje 0,00 EUR,
- zaloga dokončanih proizvodov 20.093,09 EUR,
- zaloga blaga 11.878,04 EUR.

**Kratkoročna sredstva**

Kratkoročna sredstva Državnega izpitnega centra (brez zalog) v letu 2019 znašajo 652.002,52 EUR oziroma 48,3 % vseh sredstev in so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 15,25 %: stanje denarnih sredstev in danih predujmov na dan 31. 12. 2019 je manjše v primerjavi s preteklim letom, medtem ko je stanje kratkoročnih terjatev iz poslovanja in aktivnih časovnih razmejitev v primerjavi s preteklim letom večje, prav tako je, v primerjavi s preteklim letom, večje tudi stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in stanje drugih kratkoročnih terjatev (terjatve iz naslova refundacij plač).

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2019 znaša 296.899,04 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 manjše za 33,22 % oziroma za 147.709,17 EUR. Stanje denarnih sredstev v blagajni je 0,00 EUR. Terjatve do neposrednih uporabnikov EKN v višini 196.646,35 EUR, in sicer terjatev do MIZŠ v višini 180.290,79 EUR in do MDDSZ v višini 16.355,56 EUR, so terjatve za plače in materialne stroške na redni dejavnosti za mesec december 2019 in so poravnane v januarju 2020. Druge kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 508,15 EUR so terjatve iz naslova zaračunanih storitev in blaga in zapadejo v plačilo v januarju 2020. Terjatve iz naslova refundacij boleznin v znesku 9.674,87 EUR so terjatve do ZZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti zaposlenih in bodo poravnane v začetku leta 2020. Kratkoročna sredstva na kontih aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene odhodke iz naslova v letu 2019 prejetih računov in na njihovi podlagi zaračunanih storitev za obdobje po 1. 1. 2020, vključirane prihodke iz naslova projektov, za katere stroški še niso mogli biti zaračunani, med aktivnimi časovnimi razmejitvami pa so knjižene tudi vrednosti stanja na kartici Urbana in vrednost na ključkih za kavne avtomate, katerih vrednost, in posledično nastanek stroška, bo porabljena v naslednjem obračunskem obdobju. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 24.

#### **Preglednica 24: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2019**

(v EUR brez centov)	
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>652.003</b>
Denarna sredstva v blagajni	0
Denarna sredstva na podračunu ujp	296.899
Terjatev do kupcev	13.203
Popravek terjatve do kupcev	179
Dani predujmi	74
Terjatve do MIZŠ:	180.291
splošna matura	0
poklicna matura	0
zaključni izpiti	0
nacionalno preverjanje znanja	0
plače	161.641
materialni stroški	18.650
Terjatve do MDDSZ:	16.355
plače	9.855
materialni stroški	6.500
Ess projekti	0
Terjatve za druge projekte	0
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN	509
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0
Terjatve iz naslova refundacij	9.675
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov	0
Terjatev iz naslova DDV	52
Terjatve do zaposlenih	426
Aktivne časovne razmejitve	134.698

#### **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)**

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev in na dan 31. 12. 2019 znaša 1.350.778,84 EUR.

#### **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Lastne vire zavoda predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in preteklih let. Lastni viri na dan 31. 12. 2019 znašajo 1.031.451,42 EUR in so se v primerjavi s stanjem v letu 2018 nekoliko povečali (1 %). Na povečanje lastnih virov vplivajo vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva iz sredstev proračuna RS in EU ter iz presežka



prihodkov preteklih let, na povečanje pa vpliva tudi presežek prihodkov tekočega leta, medtem ko je razlog zmanjšanja lastnih virov sredstev zmanjšanje obveznosti za sredstva v upravljanju zaradi tekočega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija), za katera financier ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije in primanjkljaj prihodkov tekočega leta. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2019 znaša 718.239,46 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2019 znaša 310.126,55 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, se povečajo sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se za isti znesek zmanjša vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2019 je znašala amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 66.223,49 EUR. V znesku 61.901,30 EUR znižuje sredstva v upravljanju, v znesku 728,62 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev drugih projektov, v znesku 3.593,57 EUR pa se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Iz sredstev drugih projektov so bila v tekočem letu nabavljena osnovna sredstva v višini 2.621,12 EUR. Vir za pokrivanje amortizacije je v podskupini kontov 922. Amortizacija za tekoče leto iz tega naslova je bila pokrita v višini 728,62 EUR.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju.

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2019 v višini 26.034,22 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2019. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 3.989,86 EUR, bruto presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti pa v letu 2019 znaša 24.178,38 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa 22.044,36 (preglednica 25). Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2019 znaša 2.134,02 EUR.

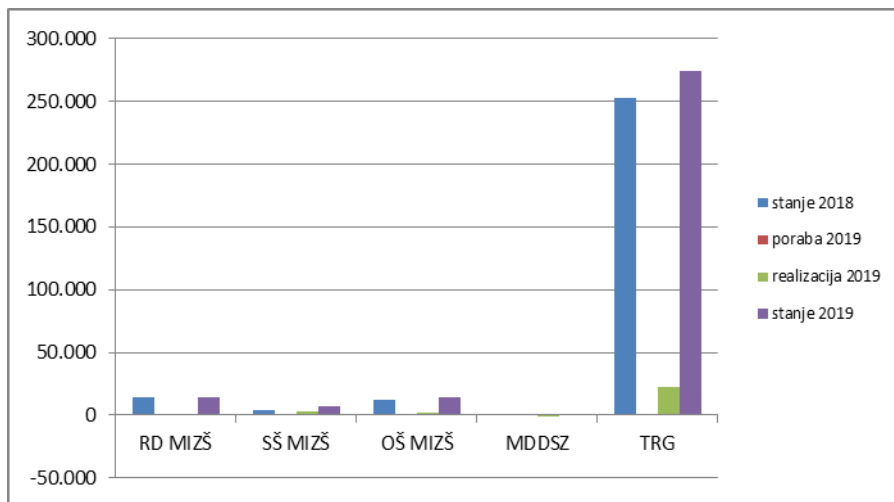
Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme v letu 2019 Državni izpitni center nima, saj se prejeti predujmi za projekte ESS izkazujejo kot obveznost do neposrednih oziroma do posrednih proračunskih uporabnikov. Obveznosti do zaposlenih v znesku 173.570,86 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračila stroškov zaposlenim za mesec december 2019 in so poravnane v januarju 2020. V znesku 41.916,66 EUR so obveznosti do dobaviteljev za dobave blaga in storitev, npr. električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, poštna storitve, papir, material za tiskarno ... Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 36.057,84 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za plače in honorarjev na podlagi sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb ter davka na dodano vrednost. Obveznosti do uporabnikov EKN v višini 25.392,76 EUR so obveznosti za blago in storitve v višini 2.525,18 EUR in so poravnane v januarju 2020, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v znesku 22.867,58 EUR pa so obveznosti iz naslova prejetih predplačil za projekte ESS: obveznost do MIZŠ v višini 21.867,58 EUR in obveznost do vodilnih konzorcijskih partnerjev v znesku 1.000,00 EUR.

**Preglednica 25: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2019**

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2018	poraba presežka prihodkov v letu 2019	realizacija presežka prihodkov 2019	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2019
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	14.347,13	0,00	0,00	14.347,13
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	3.633,11	0,00	3.262,59	6.895,70
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	11.902,87	0,00	2.178,26	14.081,13
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ	1.460,41	1.450,99	-1.450,99	9,42
presežek iz tržne dejavnosti	252.748,81	0,00	22.044,36	274.793,17
<b>skupaj</b>	<b>284.092,33</b>	<b>1.450,99</b>	<b>26.034,22</b>	<b>310.126,55</b>

Presežek prihodkov nad odhodki je na dan 31. 12. 2018 znašal 284.092,33 EUR, in sicer 252.748,81 EUR iz tržne dejavnosti in 31.343,52 EUR iz dejavnosti javne službe. V letu 2019 se je presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s stanjem v letu 2018 povečal za 9,16 %. Na tržni dejavnosti pa je v letu 2019 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 22.044,36 EUR (slika 12). Ustvarjeni presežek prihodkov v tekočem letu na dejavnosti javne službe v višini 3.989,86 EUR, skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let predstavlja presežek, rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih in osnovnošolskih programov oziroma za razvoj osnovne dejavnosti ter nalog NPK v letu 2020 v skupni višini 35.333,38 EUR. Zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi je bilo zaradi prostorske stiske potrebno nujno prenoviti prostore, s čimer smo pridobili 5 novih sejnih sob za seje dosedanjih in novih komisij. Nove prostore bo potrebno opremiti s pohištvo in elektronskimi napravami za delo komisij. Ker redna sredstva za investicije ne zadoščajo za nakup vseh nujno potrebnih osnovnih sredstev, bomo MIZŠ zaprosili za soglasje k porabi

presežkov prihodkov proračunskih sredstev iz preteklih let za vlaganja oziroma investicijo v opremo novih prostorov. Za soglasje k porabi presežkov, ki so nastali iz proračunskih sredstev, za investicije, bomo najprej zaprosili organ upravljanja, to je svet Rica, in sicer na seji, ko bo svet potrjeval zaključni račun za leto 2019. Na podlagi posebnega sklepa sveta Rica, pa bomo na MIZŠ vložili prošnjo za soglasje k porabi presežkov proračunskih sredstev iz preteklih let.



**Slika 12: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja**

#### Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2019 znašajo 319.327,42 EUR in so v primerjavi z letom 2018 v višini 446.170,76 EUR manjše za 28,43 %. Obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in do pogodbenih sodelavcev so poravnane v januarju 2020.

#### KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2019 so prikazani v preglednici 26, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 27.

#### **Preglednica 26: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2019**

Sredstva	1.350.779
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	655.602
Kratkoročna sredstva	652.003
Zaloge	43.174
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.031.451
Kratkoročne obveznosti	319.328
Celotni prihodki	5.347.818
Celotni odhodki	5.319.650
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	182.415
Presežek prihodkov	26.034
Število zaposlenih	66

Dolgoročna sredstva Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2019 znašajo 655.601,83 EUR in predstavljajo 48,5 % delež vseh sredstev. Delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 48,3 %, višina teh sredstev je na zadnji dan leta 2019 znašala 652.002,52 EUR. Obveznosti za sredstva v upravljanju in presežki prihodkov nad odhodki znašajo 1.031.451,42 EUR in v celotnih obveznostih do virov



sredstev predstavljajo 76,4 % delež. Kratkoročne obveznosti v višini 319.327,42 EUR v virih sredstev predstavljajo 23,6 % delež.

**Preglednica 27: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti**

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	48,5
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	48,3
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	76,4
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	23,6
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,5
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,005
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,005
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	394
Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR	2.405

Produktivnost (presežek prihodkov) Državnega izpitnega centra je v letu 2019 pozitivna in znaša 394,00 EUR na zaposlenega. Celotna gospodarnost in gospodarnost iz poslovanja sta v letu 2019 pozitivni, koeficient gospodarnosti je večji od 1.

### 3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2019 celotni prihodki Državnega izpitnega centra znašajo 5.347.817,79 EUR (Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti). Prihodki iz poslovanja znašajo 5.345.416,98 EUR, sprememba v povečanju vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje, ki ima vpliv na povečanje prihodkov, v letu 2019 znaša 6.683,11 EUR. Celotni prihodki leta 2019 so v primerjavi z letom 2018 višji za 9,44 %. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 28.

#### Preglednica 28: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2019 v primerjavi z letom 2018 (po obračunskem načelu) (v EUR brez centov)

PRIHODKI	Realizacija 2019	Struktura prihodkov 2019	Realizacija 2018	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
<b>PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)</b>	<b>5.165.403</b>	<b>97</b>	<b>4.742.990</b>	<b>109</b>
<b>I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MIZŠ IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)</b>	<b>4.658.309</b>	<b>87</b>	<b>4.256.505</b>	<b>109</b>
<b>A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)</b>	<b>2.122.506</b>	<b>100</b>	<b>1.951.492</b>	<b>109</b>
A1. Dotacija MIZŠ za redno dejavnost (brez investicij):	2.122.405	100	1.945.383	109
Stroški dela	1.924.917	91	1.759.566	109
Materialni stroški	197.488	9	185.817	106
A2. Drugi neproračunski prihodki	101	0	6.109	2
<b>B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)</b>	<b>2.535.803</b>	<b>100</b>	<b>2.305.013</b>	<b>110</b>
B1. Dotacija prorač. MIZŠ za osn. in pos. nal.: a.=(1+2+3+4+5+6+7+8+9)	2.366.168	93	2.224.932	106
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj: b. = (1 + 5)	169.635	7	80.081	212
<b>1. Splošna matura skupaj</b>	<b>1.664.871</b>	<b>66</b>	<b>1.529.846</b>	<b>109</b>
a. Splošna matura- proračun	1.502.016	90	1.460.313	103
b. Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	162.855	10	69.533	234
<b>2. Poklicna matura skupaj</b>	<b>301.961</b>	<b>12</b>	<b>218.500</b>	<b>138</b>
a. Poklicna matura-proračun	301.961	100	218.500	138
<b>3. Zaključni izpiti skupaj</b>	<b>8.968</b>	<b>0</b>	<b>8.998</b>	<b>100</b>
a. Zaključni izpiti -proračun	8.968	100	8.998	100
<b>4. Nacionalno preverjanje znanja skupaj</b>	<b>484.252</b>	<b>19</b>	<b>475.111</b>	<b>102</b>
a. Nacionalno preverjanje znanja - proračun	484.252	100	475.111	102
<b>5. Tuji jeziki skupaj</b>	<b>11.570</b>	<b>0</b>	<b>16.548</b>	<b>70</b>
a. Tuji jeziki za odrasle-proračun	4.790	41	6.000	80
b. Drugi prih.	6.780	59	10.548	64
<b>6. NPZ 3. razred-poskusno skupaj</b>	<b>19.996</b>	<b>1</b>	<b>31.831</b>	<b>63</b>
a. NPZ 3. razred poskusno-proračun	19.996	100	31.831	63
<b>7. SEJO certifikati</b>	<b>28.885</b>	<b>1</b>	<b>23.212</b>	<b>124</b>
a. SEJO certifikati - proračun	28.885	100	23.212	124
<b>8. Deskriptivna analiza indeksa SEI skupaj</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>967</b>	<b>207</b>
a. Deskriptivna analiza indeksa SEI - proračun	2.000	100	967	207
<b>9. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika</b>	<b>13.300</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
a. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika - proračun	13.300	100	0	-
<b>II. ESS PROJEKTI SKUPAJ</b>	<b>344.886</b>	<b>100</b>	<b>320.876</b>	<b>107</b>
<b>III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ</b>	<b>162.136</b>	<b>100</b>	<b>157.793</b>	<b>103</b>
Stroški dela	122.374	75	111.274	110
Materialni stroški	39.762	25	46.519	85
<b>IV. PRORAČUNSKI PRIHODKI URADA ZA OSKRBO IN INTEGR. MIG.</b>	<b>72</b>	<b>100</b>	<b>7.816</b>	<b>-</b>
Stroški dela	0	0	1.522	-
Materialni stroški	72	100	6.294	-
<b>V. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>182.415</b>	<b>3</b>	<b>143.491</b>	<b>127</b>
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	119.826	66	129.901	92
Sprememba vrednosti zalog	6.683	4	9.192	-
Projekt Srbija	53.578	29	3.186	-
eQuiz	2.328	1	1.212	-
<b>PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)</b>	<b>5.347.818</b>	<b>100</b>	<b>4.886.481</b>	<b>109</b>

Struktura celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra v višini 5.347.817,79 EUR je v letu 2019 naslednja:

- Prihodki proračuna MIZŠ po obračunskem načelu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge so v letu 2019 znašali 4.488.572,43 EUR (preglednica 28; A1 + B1) in so za 7,63 % višji glede na prihodke v letu 2018.
- Neproračunski prihodki za izvajanje javne službe po obračunskem načelu so za leto 2019 znašali 169.736,07 EUR. Prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov za leto 2019 znašajo 162.840,03 EUR in so večji v primerjavi z letom 2018 zaradi razmejnitve prihodkov po obračunskem načelu iz naslova vplačil maturitetnih izpitov za naslednje leto, od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle je bilo 6.780,00 EUR, ostali neproračunski prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 116,04 EUR.
- Prihodki proračuna MDDSZ po obračunskem načelu v letu 2019 skupaj znašajo 162.135,75 EUR, in sicer za stroške dela 122.373,75 EUR in za stroške materiala in storitev 39.762,00 EUR. Prihodki proračuna MDDSZ so od načrtovanih nižji za 18.916,25 EUR oziroma za 10,45 %.
- Prihodki projektov ESS so v letu 2019 znašali 344.886,35 EUR, na podlagi oddanih zahtevkov 263.552,95 EUR in iz naslova vkalkuliranih prihodkov za pokritje stroškov teh projektov v letu 2019 v znesku 81.333,40 EUR.
- Prihodki za osebe z mednarodno zaščito so v letu 2019 znašali 72,42 EUR za stroške materiala in storitev.

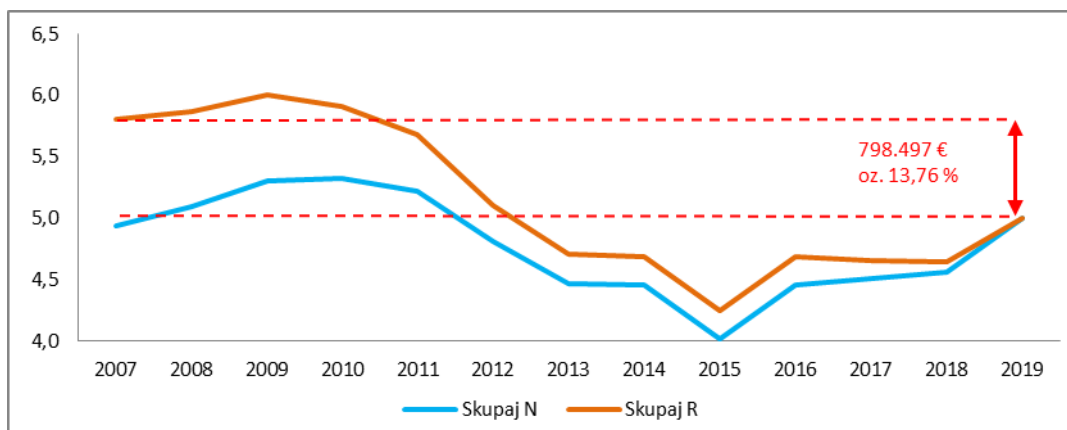
Cena za plačilo posameznega maturitetnega izpita je v letu 2019 na Državnem izpitnem centru znašala 22,00 EUR oz. 110,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). Cena maturitetnih izpitov za kandidate, ki nimajo statusa dijaka, in bodo maturo opravljali v letu 2020, se bo cena posameznega maturitetnega izpita zvišala na 24,00 EUR oz. za vseh pet izpitov na 120,00 EUR.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 6,00 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, prav tako ne pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi, in znaša 33,00 EUR.

Prihodki tržne dejavnosti so v letu 2019 znašali 182.414,67 EUR. Od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo prihodki 119.826,08 EUR, sprememba v povečanju zalog nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov, ki v letu 2019 znaša 6.683,11 EUR, pa povečuje prihodke tržne dejavnosti. Prihodki tržnih projektov znašajo 55.905,48 EUR.

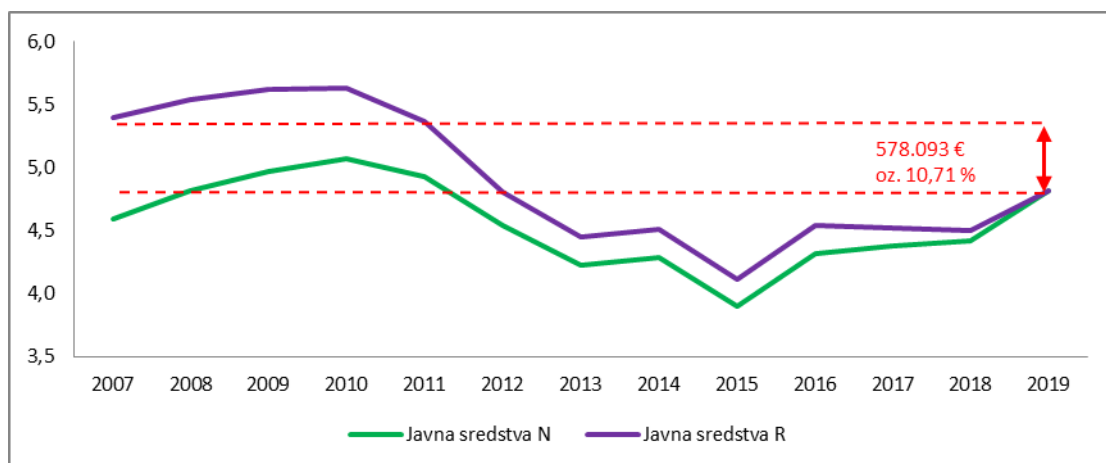
V strukturi celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra predstavljajo prihodki MIZŠ 85,34 %, prihodki MDDSZ 3,23 %, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe 1,76 %, prihodki Urada za oskrbo in integracijo migrantov 0,16 %, projekti ESS 6,57 % in prihodki tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra 2,94 %.

Gibanje prihodkov Državnega izpitnega centra v obdobju od leta 2007 do 2019, brez prihodkov projektov ESS, prikazuje slika 13. S krivuljo so prikazani prihodki po nominalni in realni vrednosti, z osnovo v letu 2019. Iz slike 13 lahko razberemo, da bi morali prihodki v letu 2019 znašati 5.801.429,00 EUR, da bi se izenačili na raven iz leta 2007. Ker je obseg aktivnosti Državnega izpitnega centra in tudi zahtevnost postopkov večja kot pred 12-imi leti, je realno zmanjšanje prihodkov v letu 2019 v primerjavi z letom 2007 za najmanj 13,76 % zaskrbljujoče.



**Slika 13: Prihodki RIC od 2007 do 2019 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2019)**

Nominalno in realno gibanje prihodkov iz dejavnosti javne službe brez projektov ESS od leta 2007 do 2019 prikazuje slika 14, kjer je osnova za preračun realnih prihodkov leto 2019. Če bi želeli, da bi bili prihodki javne službe v letu 2019 enaki, kot so bili v letu 2007, bi morali biti realno višji za 578.093,00 EUR, dejansko pa so v primerjavi z letom 2007 nižji za 10,71 %. Ker je obseg aktivnosti Državnega izpitnega centra in tudi zahtevnost postopkov javne službe večja kot pred 12-imi leti, realno zmanjšanje prihodkov za izvajanje javne službe za 10,71 % opozarja na stanje, ki za tak obseg, kakovost in zanesljivost nujno zahteva povečanje virov, tako kadrovskih kot tudi finančnih.



**Slika 14: Prihodki dejavnosti javne službe od 2007 do 2019 brez projektov ESS (nominalne in realne vrednosti; 100 = 2019)**

## ANALIZA ODHODKOV

**Preglednica 29: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2019 primerjavi z letom 2018 (po obračunskem načelu)**

v

(v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZACIJA 2019	Struktura odhodkov 2019	REALIZACIJA 2018	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
<b>ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)</b>	<b>5.161.413</b>	<b>97</b>	<b>4.729.047</b>	<b>109</b>
<b>I. MIZŠ (1+2)</b>	<b>4.997.754</b>	<b>97</b>	<b>4.563.393</b>	<b>110</b>
<b>1. Odhodki MIZŠ po pogodbi (1a. + 1b.):</b>	<b>4.652.867</b>	<b>93</b>	<b>4.242.518</b>	<b>110</b>
1a. Redna dejavnost Ric:	2.122.504	46	1.937.146	110
Stroški dela	1.923.605	91	1.750.922	110
Materialni stroški	198.885	9	186.035	107
Drugi odhodki	14	0	189	7
1b. Programi:	2.530.363	54	2.305.372	110
Splošna matura	1.664.871	66	1.529.846	109
Poklicna matura	305.795	12	226.686	135
Zaključni izpiti	8.794	0	8.859	99
Nacionalno preverjanje znanja	484.254	19	470.801	103
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	17.817	1	34.581	52
Tuji jeziki za odrasle	9.927	0	13.163	75
SEJO certifikati	28.311	2	20.469	138
Deskriptivna analiza indeksa SEI	2.000	0	967	207
Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	8.594	1	0	-
<b>2. ESS projekti skupaj</b>	<b>344.887</b>	<b>7</b>	<b>320.875</b>	<b>107</b>
<b>II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)</b>	<b>163.587</b>	<b>3</b>	<b>157.838</b>	<b>104</b>
3. Stroški dela	120.797	74	111.095	109
4. Materialni stroški	42.790	26	46.743	92
<b>III. Urad za oskrbo in integ. migr. odh. skupaj (5 + 6)</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>7.816</b>	<b>1</b>
3. Stroški dela	0	0	1.522	-
4. Materialni stroški	72	100	6.294	1
<b>IV. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (6 + 7 + 8 + 9))</b>	<b>158.237</b>	<b>3</b>	<b>128.143</b>	<b>123</b>
6. Stroški dela	56.634	36	45.869	123
7. Stroški blaga, materiala in storitev (6a+6b+6c+6d)	49.818	31	62.221	80
7a. nabavna vrednost prodanega blaga	6.683	13	18.618	36
7b. stroški materiala	3.201	6	4.115	78
7c. stroški storitev	17.803	36	36.505	49
7d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	22.131	44	2.983	742
8. Strošek amortizacije	3.594	2	3.096	116
9. Stroški projektov (8a+8b+8c)	48.191	30	16.957	284
9a. Projekt eQuiz	2.158	4	1.212	178
9b. Projekt Srbija	46.033	96	0	-
9c. Erasmus	0	0	11.097	-
<b>ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>5.319.650</b>	<b>100</b>	<b>4.857.190</b>	<b>110</b>

Realizacija celotnih odhodkov v letu 2019 znaša 5.319.649,55 EUR in je za 9,52 % višja glede na realizirane odhodke v letu 2018. Odhodki iz poslovanja so v preglednici 29 razdeljeni na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2019 znašali 5.161.413,26 EUR in so bili v primerjavi z odhodki iz leta 2018 višji za 9,14 %, odhodki tržne dejavnosti pa so bili v letu 2019 v primerjavi s preteklim letom višji za 23,48 % in so znašali 158.236,29 EUR.

**Odhodki javne službe**

Struktura odhodkov za izvajanje javne službe glede na vir financiranja je bila v letu 2019 naslednja:

## **MIZŠ**

Za izvajanje redne dejavnosti so znašali odhodki 2.122.503,99 oziroma 45,62 % vseh odhodkov MIZŠ (investicije so prikazane posebej). Stroški dela so znašali 90,63 % celotnih odhodkov redne dejavnosti (1.923.605,69 EUR), materialni stroški pa 9,37 % (198.898,30 EUR).

Odhodki za izvajanje osnovnih in posebnih nalog so znašali 2.530.363,57 EUR, kar v strukturi celotnih odhodkov MIZŠ predstavlja 54,38 %. Odhodki projektov ESS so v letu 2019 znašali 344.886,54 EUR oziroma 6,9 % vseh odhodkov MIZŠ.

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki v letu 2019 predstavljajo stroške za izvajanje splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), stroške izvedbe tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov, SEJO certifikatov, deskriptivne analize SEI, priprave izpitov iz italijanskega in madžarskega učnega jezika.

## **MDDSZ**

Odhodki po obračunskem načelu za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2019 znašajo 163.586,74 EUR. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih MDDSZ znaša 73,84 % (120.796,54 EUR), delež materialnih stroškov v letu 2019 pa 26,16 % (42.790,20 EUR). Odhodki v letu 2019 so bili v primerjavi z letom 2018 višji za 3,64 %.

## **URAD ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Za pripravo izpitov za osebe z mednarodno zaščito odhodki v letu 2019 znašajo 72,42 EUR. V tem znesku so zajeti materialni stroški za izvedbo izpita za 1 osebo z mednarodno zaščito.

### **Odhodki tržne dejavnosti**

Odhodki tržne dejavnosti in projektov za leto 2019 znašajo 158.236,29 EUR, in sicer:

- Stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev za izvedbo tržne dejavnosti znašajo 21.005,84 EUR, na projektih pa 5.547,83 EUR.
- Strošek amortizacije v letu 2019 znaša 3.593,57 EUR in bremeni rezultat tržne dejavnosti.
- V stroške dela v znesku 56.633,97 EUR na tržni dejavnosti in 42.642,66 EUR na projektih, so poleg plač dveh zaposlenih in stroška dela za delo v manj ugodnem delovnem času ter za delo preko polnega delovnega časa, vključeni tudi stroški dela zaposlenih, ki so opravljali delo na drugih tržnih mednarodnih projektih.
- Drugi odhodki za izvajanje tržne dejavnosti znašajo 6.371,39 EUR, stroški prodanih zalog pa v letu 2019 znašajo 22.441,03 EUR.
- Stroški iz naslova tržnih mednarodnih projektov so znašali 48.190,49 EUR, od tega stroški projekta eQuiz 2.157,56 EUR in stroški projekta v Srbiji - izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja pa 46.032,93 EUR.

## **ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov**

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2019 prikazani v preglednici 30, analizo le-teh pa prikazuje slika 15.

Skupni prihodki Državnega izpitnega centra so bili v letu 2019 večji od odhodkov za 28.168,24 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.134,02 EUR pa za 26.034,22 EUR.

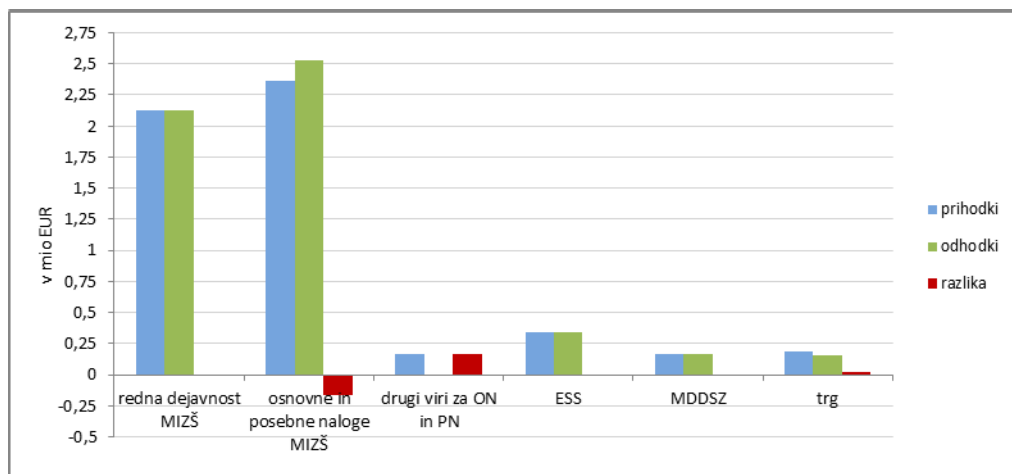
Od tega predstavlja:

- presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe 3.989,86 EUR,
- presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti pa 22.044,36 EUR.

**Preglednica 30: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in poslovni rezultat 2019**

(v EUR brez centov)

VSEBINA	PRIHODKI 2019	ODHODKI 2019	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
<b>DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)</b>	<b>5.165.403</b>	<b>5.161.413</b>	<b>3.990</b>
<b>I. MIZŠ (A + B)</b>	<b>5.003.195</b>	<b>4.997.754</b>	<b>5.441</b>
<b>A. Skupaj prihodki MIZŠ (a + b)</b>	<b>4.658.309</b>	<b>4.652.867</b>	<b>5.442</b>
<b>a) Redna dejavnost (1 + 2)</b>	<b>2.122.504</b>	<b>2.122.504</b>	<b>0</b>
1. Redna dejavnost -plače in mat.stroški	2.122.405	2.122.490	-85
2. Drugi prihodki in odhodki	99	14	85
<b>b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)</b>	<b>2.535.805</b>	<b>2.530.363</b>	<b>5.442</b>
<b>3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):</b>	<b>1.664.871</b>	<b>1.664.871</b>	<b>0</b>
3a. Splošna matura proračunska sredstva	1.502.016	1.664.871	-162.855
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	162.855	0	162.855
<b>4. Poklicna matura skupaj</b>	<b>301.961</b>	<b>305.795</b>	<b>-3.834</b>
<b>5. Zaključni izpiti skupaj</b>	<b>8.968</b>	<b>8.794</b>	<b>174</b>
<b>6. Nacionalno preverjanje znanja</b>	<b>484.254</b>	<b>484.254</b>	<b>0</b>
<b>7. Nacionalno preverjanje znanja 3. razred</b>	<b>19.996</b>	<b>17.817</b>	<b>2.179</b>
<b>8. Tuji jeziki za odrasle skupaj</b>	<b>11.570</b>	<b>9.927</b>	<b>1.643</b>
7a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	4.790	9.927	-5.137
7b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	6.780	0	6.780
<b>8. SEJO certifikati</b>	<b>28.885</b>	<b>28.311</b>	<b>574</b>
<b>9. Deskriptivna analiza indeksa SEI</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>
<b>10. Prizr. preiz. znanja ital. in madž. uč. jezika</b>	<b>13.300</b>	<b>8.594</b>	<b>4.706</b>
<b>B. ESS</b>	<b>344.886</b>	<b>344.887</b>	<b>-1</b>
<b>II. MDDSZ</b>	<b>162.136</b>	<b>163.587</b>	<b>-1.451</b>
<b>III. Urad za oskrbo in integracijo migrantov</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>
<b>IV. TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>182.415</b>	<b>158.237</b>	<b>24.178</b>
<b>V. SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)</b>	<b>5.347.818</b>	<b>5.319.650</b>	<b>28.168</b>
<b>VI. Davek od dohodka pravnih oseb</b>			<b>2.134</b>
<b>VII. SKUPAJ REZULTAT (V.-VI.)</b>			<b>26.034</b>



**Slika 15: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2019**

### 3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

*Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu*

Po sprejetju zaključnega računa za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke zaključnega računa za leto 2019 iz tega poročila.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 3,41 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja). Sodila za razmejevanje stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost sprejme in potrdi svet zavoda. Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2020.

#### *Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij*

V letu 2019 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

#### *Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2019 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 26.034,22 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 3.989,86 EUR in bo porabljen v letu 2020 za izvajanje nalog javne službe oziroma za razvoj in investiranje v osnovno dejavnost. Presežek na javni službi je nastal iz naslova neporabljenih neproračunskih sredstev za izvajanje javne službe (plačilo izpitov iz tujih jezikov), delno pa iz neporabljenih proračunskih sredstev za izvedbo osnovnih in posebnih nalog. Na tržni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki znaša 22.044,36 EUR. Proračunska in neproračunska sredstva za izvajanje nalog javne službe MIZŠ niso zadoščala za pokritje vseh stroškov osnovne dejavnosti v letu 2019. Iz izvajanja nalog javne službe MIZŠ je bil v letu 2019 ustvarjen presežek prihodkov v višini 5.441,04 EUR. Primanjkljaj prihodkov je izkazan na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, financerja MDDSZ, in sicer v višini 1.450,99 EUR in je bil pokrit s presežkom prihodkov iz preteklih let.

#### *Metode vrednotenja zalog*

Zaloge materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).

#### *Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oziroma zapadejo v plačilo v letu 2020 (inventurno poročilo)*

Na dan 31. 12. 2019 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, terjatve do ZZSZ iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti, terjatev do zaposlenih in terjatev iz naslova vstopnega DDV v znesku 207.307,00 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2020.

Terjatve do kupcev pa na dan 31. 12. 2019 znašajo 13.024,10 EUR, od tega je nezapadlih terjatev 2.034,17 EUR, zapadlih do 30 dni 10.651,03 EUR (pretežno zaradi valute na dan 31. 12. in bodo poravnane v januarju 2020), zapadle terjatve do 60 dni v višini 130,13 EUR, do 90 dni so zapadle terjatve v znesku 128,12 EUR in v znesku 80,65 EUR so terjatve, katerih zapadlost je daljša od 90 dni. S kupci, katerih terjatve so starejše od 30 dni, smo dogovorjeni, da svoje obveznosti poravnajo v letu 2020.

#### *Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2020 (inventurno poročilo)*

Na dan 31. 12. 2019 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in obveznosti iz poslovanja v višini 276.938,12 EUR bodo poravnane v začetku leta 2020.

#### *Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2019*

V letu 2019 so bila nabavljena nova opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v višini 57.481,82 EUR (po denarnem toku). Iz namenskih proračunskih sredstev je bilo za investiranje v



osnovna sredstva namenjenih 31.994,42 EUR, v višini 13.225,14 EUR so bile nabave pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let in neporabljenih amortizacijskih sredstev, v znesku 12.262,26 EUR pa iz sredstev projektov ESS. Glede na načrt so bila sredstva, načrtovana za investicije, porabljena v višini 87,15 %. Načrtovane večje nabave, ki niso bile realizirane v letu 2019, bodo prioritarno načrtovane za leto 2020. Strukturo načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja prikazuje preglednica 31.

**Preglednica 31: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2019 (denarni tok)**

Vir sredstev	Načrt 2019	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija 2019	Delež v %
MIZŠ	32.000,00	48,52	31.994,42	0,00	31.994,42	55,66
Drugi proračunski viri ESS	8.958,00	13,58	12.262,26	0,00	12.262,26	21,33
Tržni viri	25.000,00	37,90	0,00	13.225,14	13.225,14	23,01
<b>Skupaj</b>	<b>65.958,00</b>		<b>44.256,68</b>	<b>13.225,14</b>	<b>57.481,82</b>	

### Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2019 znaša 655.601,93 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2019 znaša 66.223,49 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 61.901,30 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 3.593,57 EUR predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti, v višini 728,62 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitev za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev projektov.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2019 iz uporabe izločena osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 66.682,84 EUR. Vsa, iz uporabe izločena osnovna sredstva, so bila brez sedanje knjigovodske vrednosti, saj so bila že dokončno amortizirana. Ponovno pa so bila aktivirana že odpisana osnovna sredstva v vrednosti 36.124,50 EUR, saj je popisna komisija ugotovila, da so nekatera osnovna sredstva, ki so bila v preteklosti že knjigovodsko odpisana, v uporabi, zato je predlagala, da se jih ponovno aktivira tudi v računovodskih evidencah.

### Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

### Izvenbilančne postavke

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročila, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oziroma virov. Po stanju na dan 31. 12. 2019 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 61.591,68 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN-3 v znesku 36.668,00 EUR.

### Inventura 2019

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2019. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

### Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2019 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost v bruto višini 25.000,00 EUR. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije se prikazujejo v

obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obrazec je priložen poročilu.

*Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ*

Ob oddaji obrazcev zaključnega računa za leto 2019 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 24. februar 2020

Številka: 410-7-2/2020

Poslovno poročilo pripravila:  
Polona Papler

Finančno-rač. poročilo pripravila:  
mag. Sabina Kristan

Odgovorna oseba:  
dr. Darko Zupanc  
direktor

### 3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	655.602	662.158
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	224.860	219.018
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	195.265	184.106
02	NEPREMIČNINE	004	658.703	633.578
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	127.635	112.547
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.566.016	1.503.142
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.471.077	1.396.927
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	652.003	769.322
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGH FINANČNIH USTANOVAH	014	296.899	444.609
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.024	10.330
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	74	2.928
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	197.155	177.740
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.153	2.840
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	134.698	130.875
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	43.174	36.905
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	11.203	707
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	20.093	13.410
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	11.878	22.788
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	1.350.779	1.468.385
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	98.260	109.345
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	319.328	446.171
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	035	0	9
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	173.571	163.051
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	41.917	33.228
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	36.058	55.299
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	25.393	117.919
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	42.389	76.665
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	1.031.451	1.022.214
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.085	1.193
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	718.239	736.929
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	310.127	284.092
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	1.350.779	1.468.385
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	98.260	109.345

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV  
2019

(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	<b>2.355.738</b>	<b>1.693.580</b>	<b>157.920</b>	<b>98.253</b>	<b>64.079</b>	<b>64.079</b>	<b>66.223</b>	<b>655.602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	219.018	184.106	5.842	0	0	0	11.159	29.595	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	132.746	0	0	0	0	0	0	132.746	0	0
E. Zgradbe	705	500.832	112.547	25.125	0	0	0	15.088	398.322	0	0
F. Oprema	706	1.494.503	1.396.927	126.953	98.253	64.079	64.079	39.976	86.300	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639	0	0	0	0	0	0	8.639	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2019 do 31.12.2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>5.345.417</b>	<b>4.878.715</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.214.413	4.730.731
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	6.683	9.192
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	124.321	138.792
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	18	281
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.881	5.955
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	502	1.530
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	502	1.530
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>5.347.818</b>	<b>4.886.481</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>2.846.406</b>	<b>2.647.593</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	22.441	18.618
460	STROŠKI MATERIALA	873	140.513	116.738
461	STROŠKI STORITEV	874	2.683.452	2.512.237
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>2.460.022</b>	<b>2.194.766</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.904.601	1.685.882
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	336.283	300.388
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	219.138	208.496
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>3.594</b>	<b>3.096</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>3.232</b>	<b>1.025</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>0</b>	<b>6</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>2.419</b>	<b>9.990</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	<b>3.977</b>	<b>714</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.977	714
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>5.319.650</b>	<b>4.857.190</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	28.168	29.291
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.134	1.855
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	26.034	27.436
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD  
1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	<b>5.235.084</b>	<b>5.026.377</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	<b>5.042.624</b>	<b>4.903.727</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	<b>4.920.189</b>	<b>4.753.115</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	4.618.087	4.380.080
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.586.093	4.340.080
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	31.994	40.000
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	302.102	373.035
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	122.435	150.612
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421		10.702
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	122.421	124.807
72	Kapitalski prihodki	425	14	1.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		13.603
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	<b>192.460</b>	<b>122.650</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	192.460	122.650
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	<b>5.338.893</b>	<b>4.937.367</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	<b>5.192.132</b>	<b>4.829.869</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	2.033.219	1.837.917
del 4000	Plače in dodatki	440	1.734.787	1.564.312
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.111	56.674
del 4002	Povračila in nadomestila	442	140.986	138.337
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	73.592	70.112
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	16.415	7.471
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.328	1.011
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	321.650	290.349
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	162.510	146.257
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	129.263	116.315
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.133	1.021
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.888	1.701
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	26.856	25.055
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	2.793.006	2.605.909
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	153.709	127.833
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.707	15.289
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	115.185	118.685
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.672	11.409
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.017	8.949
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	58.824	72.710
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	157.753	157.500
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.281.139	2.093.534
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	44.257	95.694
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		13.730
4202	Nakup opreme	473	12.040	59.249
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	32.217	705
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		22.010
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	<b>146.761</b>	<b>107.498</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	82.386	49.113
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	13.016	6.476
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	51.359	51.909
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	<b>-103.809</b>	<b>89.010</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	<b>0</b>	<b>0</b>

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	-103.809	89.010
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	0



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	5.165.345	180.072
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.158.507	55.906
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	6.683
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	6.838	117.483
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	18	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	26	1.855
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	14	488
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	14	488
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	5.165.403	182.415
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	2.797.413	48.993
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	22.441
460	STROŠKI MATERIALA	673	136.915	3.598
461	STROŠKI STORITEV	674	2.660.498	22.954
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	2.360.745	99.277
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.830.680	73.921
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	322.558	13.725
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	207.507	11.631
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	3.594
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	3.230	2
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0	2.419
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	25	3.952
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	25	3.952
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	5.161.413	158.237
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	3.990	24.178
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	2.134
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.990	22.044
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE ZA LETO 2019

zap št.	konti skupine	oznaka AOP	vsebina postavke	znesek	predznak
1.		572 oz. 485	Presežek prihodkov/odhodkov po DT	-103.809	(+)
2.	20,21,22,23,24, 25,26,29	034 (brez 042)	Kratkoročne obveznosti in PČR	319.328	(-)
3.	92,96,97	047, 054, 055	Dolgoročne PČR in dolg.fin.in posl.obv.	3.085	(-)
4.	980 - (00 do 05)	056 - (002 - 003 + 004 - 005 + 006 -	Neporabljeni obveznosti do virov sredstev, ki predstavljajo neporabljeni sredstva za investicije	62.637	(-)
5.	del 99		Neporabljeni AM sredstva	61.592	(+)
6.	6 = 1 - 2 - 3 - 4 + 5			<b>-427.267</b>	

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2019

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 63290-Državni izpitni center

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA .....

SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2019

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.069
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	25.000
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	51.069
4	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	25.535
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	535

Kraj in datum:  
Ljubljana, 7. 2. 2020

Odgovorna oseba:  
Direktor  
dr. Darko Zupanc



**Opomba:**

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek: zneskov (zap. št. 1+ zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana  
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Matična številka: 5768063000

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA  
Kajuhova ulica 32U, 1000 Ljubljana

Šifra: 63290  
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

#### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranjo revizijo ocenjuje, ali vzpostavljen sistem notranjih kontrol deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na revidiranih področjih na sprejemljivi ravni, ocenjuje pravilnost poslovanja v tem delu v revidiranem obdobju. Notranja revizija za preteklo leto je potekala na področju celotnega poslovanja Rica.

\* samooocnitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samooocnitveni vprašalnik izpolni direktor javnega zavoda po predhodnem posvetu z vodji sektorjev.

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske Inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Inšpekcijski nadzor Urada za nadzor proračuna v preteklem letu: nadzor nad izvajanjem ZJF in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna.

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik Izbere eno od naslednjih možnosti):

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,  | <input type="radio"/>            |
| b) na pretežnem delu poslovanja,  | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja,  | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Državna revizija, Vid Plohi s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mlo evrov:  DA  NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 21.02.2020

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Dopolnitev pravilnika o računovodstvu-krogotok listin.
2. Prenova pravilnika o javnem naročanju.
3. Dopolnitev digitalizacije javnih naročil.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dr. Darko Zupanc

Datum podpisa predstojnika:

24.02.2020