

ric

Državni izpitni center

Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2024

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2024 na 6. redni seji, dne 26. 2. 2025.



Zupanc

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (Ur. l. RS št. 76/2024).

KAZALO

1. UVODNI DEL	4
2. POSLOVNO POROČILO	13
2.1 PRAVNE PODLAGE	13
2.2 ČLOVEŠKI VIRI	16
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV	22
2.3.1 PROGRAMI.....	22
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 2)*	30
2.3.1.1.1 IZPITI ZA VPIS	33
2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 3)	34
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 1)* ..	36
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 21).....	37
2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 22).....	42
2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 97)	42
2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 86) ..	43
2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 4) ..	43
2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 101)	45
2.3.1.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	45
2.3.1.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	51
2.3.1.12 DIGITALNA STRATEGIJA JAVNEGA ZAVODA IN NJENA IMPLEMENTACIJA.....	51
2.3.1.13 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ (ID številka naloge 102)	52
2.3.1.14 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI (ID številka naloge 103).....	52
2.3.2 TRŽNA DEJAVNOST.....	52
2.3.2.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv.....	52
2.3.2.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov	52
2.3.2.3 Nacionalni dogodek trajnostni razvoj v šoli in vrtcu.....	53
2.3.2.4 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen	53
2.3.4 NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra	53
2.3.4.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ	53
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO	54
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA).....	54
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA).....	56
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO	87
3.3.1 BILANCA STANJA.....	88
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	94
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)	100
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU	103

1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center (Ur. l. RS št. 76/2024) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in priprava ter izvedba elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 21 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava, organizacija in izvedba poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole po spremembi ZOsn;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (splošna matura (SM), poklicna matura (PM) in tuji jeziki za odrasle) in izdaja certifikatov kandidatom;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;

- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Doseženi cilji v letu 2024

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2024 izpeljali v predvidenih rokih. Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2023 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku podobno število kandidatov. Zaustavitev zmanjšanja števila kandidatov je posledica rahlega porasta generacije otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. V zadnjih letih smo že lahko spremljali povečanje števila učencev pri nacionalnem preverjanju znanja osnovni šoli. Sistem elektronskega vpogleda za kandidate, ki smo ga v letu 2020 razvili in v letu 2021 nadgradili, da so tudi ugovori potekali elektronsko, smo v letu 2024 izboljšali. Tako so lahko v letu 2024 vsi kandidati, ki so opravljali izpite splošne mature, opravili elektronski vpogled v svoje ocenjene izdelke in morebitne ugovore na Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) poslali v e-obliki. Če bi gledali tehnično, se z e-vpogledom število vpogledov poveča, saj so vpogled v izpitno dokumentacijo opravili vsi kandidati. S tem v povezavi je bilo nekaj več telefonskih in elektronskih komunikacij s kandidati, ki so potrebovali pomoč pri e-vpogledu. Prav tako je bilo nekaj več komunikacije s kandidati in njihovimi starši glede e-ugovora. Moramo vedeti, da se povečanemu številu klicev tudi v bodoče ne moremo izogniti, saj vsako leto večina kandidatov opravlja splošno maturo prvič. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, e-vpogledov v izpitno dokumentacijo in rezultatov e-ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto in vsekakor jim ni potrebno na vpogled v izpitno dokumentacijo na sedež Rica. Pri splošni maturi 2024 je bilo število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, 9 več kot v letu 2023. Vsem zlatim maturantom je bila polega spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministra in direktorja Rica. Pri poklicni maturi se število kandidatov v primerjavi z letom 2023 malenkost večje. Izvedli smo tudi večje število izpitov, kar je povezano s širitvijo eksternosti pri drugih predmetih poklicne mature, ki je bila izvedena v preteklih letih. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2024 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 ali 23 točk, 33 manj kot v letu 2023. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je minister lahko podpisal. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministra in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature, je bilo v letu 2024 primerljivo z letom 2023.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) je bilo število šestošolcev in devetošolcev primerljivo z letom 2023. Devetošolci so opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2023 je minister za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, likovno vzgojo in zgodovino ter določil, iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vložene na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v programu LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu RM Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (62.675 preizkusov učencev 6. razreda in 59.479 preizkusov učencev 9. razreda). Z leti so izkušnje z e-vrednotenjem pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Letos smo sedmič pripravili in šestič izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda osnovne šole. Preverjanje je potekalo v skladu s koledarjem. Šole so se za poskusno preverjanje odločale prostovoljno in prijavljenih je bilo več šol in več učencev kot leta 2023.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2024 opravljalo podobno število kandidatov kot v letu 2023. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2024 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja. Predvsem pa smo veliko dodatnega naredili na informatizaciji postopkov in s tem olajšali in skrajšali postopke za naše uporabnike (šole, tajnike ŠMK, kandidate).

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, skrbeli za banko nalog in vprašanj, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2024 je število izdanih licenc in število izdanih certifikatov nekoliko manjše kot

preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj je bilo nekoliko večje. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli delavnice nadaljnega usposabljanja in strokovna delovna srečanja članov komisij ter posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce. Navedene aktivnosti so potekale v prostorih Rica in preko Zoom. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in študijskim obiskom. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2024 smo na področju zasebnega varovanja nadaljevali z revizijo bank nalog. Na ostalih področjih so delovne skupine članov komisij pripravile in dokončale banke nalog za 10 NPK. Banke nalog so objavljene na eRic, kjer imajo dostop člani komisij z uporabniškim imenom in geslom. S CPI smo sodelovali pri usposabljanju članov komisij na temo uporabe novih zapisnikov potrjevanja zbirne mape in pri predlogih izboljšav Informacijskega središča za nacionalne poklicne kvalifikacije.

V letu 2018 je stopil v veljavo novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), ki določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. MVI je v letu 2023 sprejelo ustrezne podzakonske akte, kar je bila osnova, da smo v letu 2024 zvedli tri izpitne roke.

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric. Za objavo informativnega gradiva za kandidate smo dopolnjevali spletne strani Rica.

V letu 2024 je Ric aktivno sodeloval v projektih: Deskriptivna analiza indeksa sei na najnovejših podatkih, dostopnih za zunanje preverjanje v oš (NPZ 6. in 9. razred) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti) (Analize SEI), Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ, Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI, Projekt digitrajni učitelj ter Nacionalni dogodek trajnostni razvoj v šoli in vrtcu. Obenem smo nadaljevali s pripravljalnimi aktivnostimi za projekt Inovativni javni zavodi 3 (IJZ3). Na Ricu smo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS, št. 73/16) smo lahko v letu 2024 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Vzdržujemo sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi. Z nekaterimi tujimi inštitucijami, ki si želijo nadaljnega sodelovanja in izmenjave izkušenj, smo bili v stiku preko elektronskih omrežij in telefona. Konec leta 2024 pa smo gostili veččlansko delegacijo iz Črne Gore.

Aktivno smo sodelovali v delovni skupini OECD(Informal Working Group on Assessment and Certification Above and Beyond: Transitions in Upper Secondary Education), kjer smo izmenjevali izkušnje s predstavniki drugih držav in odkrivali možnosti za sodelovanje v prihodnje.

Strokovnjaki Rica so v letu 2024 sodelovali na mednarodnih in slovenskih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- Cankar Gašper, Zupanc Darko. Exploring implementation of VA model in Slovenia. ECER, European Conference of Educational researchers, Nicosia, Cyprus, August 2024.
- Cankar Gašper Podatki o dosežkih učencev in dijakov – povratna zanka pri razvojnem načrtovanju. Plenarno predavanje na dogodku 'Mreženje šol za kakovost 2024', CPI.
- Cankar Gašper. Success of VET and General track students in tertiary education (Slovenia). 5th meeting of the Informal group on Assessment and Certification, OECD, Paris.
- Štraus Mojca, Cankar Gašper. Examining Socio-economic Equity in ISCED 2 to ISCED 3 Transition in Slovenia. Using PISA evidence to inform educational policies and practices [PISA conference]. Dubrovnik, Croatia, 29.-30. November 2024.

- DROLC, Aleš; ŽEROVNIK, Janez. Comparability of Slovenian General Matura Mathematics Exams at Basic and Higher Level. *Journal of International Scientific Publication : Educational Alternatives*. - ISSN 1314-7277 (Vol. 22, 2024, str. 43-56). DOI:10.62991/EA1996437421.
- JERMAN Oton; PAPLER Polona. Novosti pri logistiki poklicne mature 2024: [referat s Posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK PM, Postojna, Maribor, Ljubljana, 12., 13. in 14. marec 2024].
- PAPLER, Polona. Novosti pri logistiki splošne mature 2024: [referat s Posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK SM, Maribor, Ljubljana, 6. in 7. marec 2024].
- RADOVIĆ, Ana; SLAVEC GORNIK, Andrejka. *Slovenia's transition to e-marking at national examinations*. V Randelović B., Karalić E., Aleksić K., Đukić D. (Ed.) (2024). *E-testing and computer-based assessment*. CIDREE Yearbook 2024. Belgrade: Institute for Education Quality and Evaluation. https://www.cidree.org/wp-content/uploads/2024/11/cidree_yearbook-2024.pdf
- RADOVIĆ, Ana. *Slovenia's transition to e-marking at national examinations*. (predstavitev članka na CIDREE konferenci *E-testing and computer-based assessment* in sodelovanje na okrogli mizi *To E or not to E?*, Beograd, 7. november 2024).
- ZUPANC, Darko. *Izobrazba ali znanje ter vpliv socialno ekonomskega statusa: analize mednarodnih in slovenskih (RIC, SURS) edukacijskih podatkov* : [referat na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije (MFDPŠ), 7. junij 2024, na daljavo].
- ZUPANC, Darko. Novosti pri splošni maturi 2024: [referat s Posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK SM, Maribor, Ljubljana, 6. in 7. marec 2024].
- ZUPANC, Darko. *Predstavitev Državnega izpitnega centra: Spremembe in novosti pri nacionalnem preverjanju znanja* : [referat s XXXIII. strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev osnovnega in glasbenega šolstva, Portorož, 12. november 2024].
- ZUPANC, Darko. Program Ric-a za SŠ, 2024/2025: [referat z XXXI. strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev srednjega šolstva, Portorož, 25. in 26. november 2024].
- ZUPANC, Darko (intervjuvanec). *Pred informativnimi dnevi: Srednješolci vse bolj razslojeni*. Ljubljana: Val 202, 14. 2. 2024. 1 spletni vir (1 zvočna datoteka (13 min)). <https://val202.rtvsl.si/podkast/botrstvo/150291067/175022985>.
- ZUPANC, Darko in SCHLAMBERGER, Nika. Državni izpitni center (Ric), Ljubljana, Slovenija. Referat na Obrazovnom skupu »Jedan region – zajednička vizija obrazovanja«, Beograd, 23. 8. 2024.
- ŽAGAR, Matejka. Novosti pri NPZ 2025: [referat s Posveta o NPZ za ravnatelje OŠ, Ljubljana, Celje, 22. in 24. oktobra 2024].

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta. V letu 2017 smo dobili podaljšan status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je ustanovni član svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in od leta 2012 evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment).

V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope.

Prav tako smo član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanje preverjanje znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanje preverjanje znanja v teh državah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2024 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja, izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanjimi sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2024 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo opravili anketo o izvedbi splošne mature. Analiza odgovorov kaže, da ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov). Podobno visoko ocenjujejo tudi sodelovanje z Ricem (povprečna ocena je višja od 4,5 na lestvici od 1 do 5). Lahko poudarimo, da so bile ocene za Ric za leto 2024, kljub posledicam epidemije, višje kot v preteklosti. Kljub novim e-vpogledom za vse maturante in e-ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili e-ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2024, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, ki smo jo izvedli med predsedniki ŠMK za poklicno maturo kažejo, da predsedniki ŠMK pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov) oz. za sodelovanje povprečno oceno, ki je višja od 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MVI ter podrobnimi koledarji posameznih programov.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2024 število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami večje kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljeni, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu dejavni. Iz leta v leto sodelujemo z zunanjimi inštitucijami na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. l., RS, št. 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Sveta zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa:

V letu 2024 je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 14 predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo (str. 32).

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku število kandidatov s posebnimi potrebami za več kot 9 % večje kot v preteklem letu. Zahtevnost obravnave posameznih vlog je velika, kar terja veliko časa in strokovnih znanj. V letu 2024 smo na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in

27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopke vodili v skladu z določili ZUP (str. 29 in 30).

Pri splošni maturi so bili v spomladanskem roku petič vpeljeni e-vpogledi in četrtič so bili izvedeni e-ugovori pri vseh izpitih. Pri e-ugovorih je bila opravljena nadgradnja aplikacije (str. 30 in 31).

Pri poklicni maturi se je število kandidatov s posebnimi potrebami glede na preteklo leto povečalo za več kot 9 % (str. 33 in 34).

Pri poklicni maturi so bili pripravljeni in na SSSI sprejeti 4 predmetni izpitni katalogi (str. 34).

Pri zaključnih izpitih je trend vpisa v poklicne šole nekoliko večji kot leta 2023 (str. 35).

Prav tako se je povečalo število učencev s posebnimi potrebami (UPP) pri NPZ (9. razred 7 % povečanje). Poleg tega se vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov (str. 38 in 39).

V letu 2024 je bilo za 24 % povečanje prijavljenih učencev na poskusnem preverjanju učencev 3. razreda.

Pri umestitvi izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo v letu 2024 10.354 kandidatov splošne in poklicne mature ter kandidatov, ki so opravljali izpit iz tujih jezikov za odrasle izdali certifikat z evropsko ravno znanja tujega jezika, kar je za 7,5 % več kot lani (str. 41 in 42).

V letu 2024 smo drugič izvedli preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju. Izvedli smo dva izpitna roka: junijski in oktobrski. Izpiti so potekali na sedežu Rica, tekoče in v skladu z izpitnim redom. (str. 42).

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je bilo v letu 2024 število izdanih licenc v primerjavi z letom 2023 nekoliko manjše. Število preverjanj in potrjevanj je bilo za 5 % večje. (str. 6, 7, 44 do 49).

Pri NPK so bile revidirane in na novo vzpostavljene banke nalog za deset NPK. Vzdrževali smo eRic za elektronsko hranjenje bank nalog. Za člane komisij smo zagotovili elektronsko prijavnico za prijavo na nadaljnja usposabljanja, strokovna srečanja in posvete NPK (str. 6, 7, 44 do 49).

V letu 2024 porast skupnega števila izvedenih izpitov ni tako velik, kar je posledica umirjanja števila učencev v generacijah osnovnošolcev. V letu 2024 je bilo izvedeno sedmo poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda. Poskusno preverjanje znanja je bilo za šole prostovoljno. K preverjanju učencev 3. razreda je bilo prijavljenih več kot 2.000 učencev več kot v letu 2023.

V letu 2024 s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom javnega zavoda Državni izpitni center nismo imeli posebej določene naloge s področja certificiranje znanja Slovenskega znakovnega jezika (SZJ). Kljub temu so v letu 2024 potekala dogovarjanja in načrtovanje priprave javnoveljavnega izobraževalnega programa SZJ za odrasle na dveh ravneh zahtevnosti in njegovo umestitev v SEJO.

V jesenskih mesecih smo zaključili večjo sanacijo dela kletnih prostorov. Zaradi vlage v velikem delu kletnih prostorov je bilo potrebno obnoviti hidroizolacijo zunanjega dela zahodnega dela poslovne stavbe dolžini 30 metrov.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja:

Prihranek pogodbenih proračunskih sredstev za izvajanje javne službe je v letu 2024 znašal 519.610 EUR, in sicer iz naslova vračila sredstev proračunu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge MVI v znesku 504.840 EUR, kar predstavlja 6,7 % prihranek glede na LDN 2024, iz naslova prihranka proračunskih sredstev MDDSZ za izvajanje nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa 14.770 EUR, kar pomeni 6 % prihranek proračunskih sredstev. Prihranek za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito in proračunskih sredstev Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je znašal 1.998 EUR oz. 100 %.

Prihranek proračunskih sredstev predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle ter drugih neproračunskih prihodkov – v višini 185.358 EUR, kar predstavlja 2,4 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2024 je bilo iz sredstev presežka prihodkov iz tržne dejavnosti namenjenih 1.253 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih

prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo 0,016-odstotni delež dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2024 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.435 EUR, kar predstavlja nekaj več kot sedmino odstotnega deleža glede na celotne prihodke zavoda.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela:

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa, ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«. V letu 2024 je za Projekt DigiTrajni učitelj ministrstvo podpisalo pogodbo z konzorcijem pod vodstvom ŠC Nova Gorica, kjer je partner tudi Ric.

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja smo v letu 2024 objavili navodila v korakih za pripravo nalog za preverjanje in navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Članom komisij za NPK, pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog (str. 6, 7 in 44 – 49).

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah (str. 7–8).

Ostali projekti, pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno (str. 50 in 51).

- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju.
- Sodelovali smo pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministria in direktorja Rica (str. 6).

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v programu LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. (str. 6).

Letos smo petič izvedli e-vpogleda in četrtič e-ugovore, kar pomeni, da so lahko kandidati v svoje ocenjene pisne izdelke vpogledali preko računalniške aplikacije in ugovore vložili elektronsko. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost e-vpogledov, e-ugovorov, vpogledov rezultatov splošne mature in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto (str. 30 in 31).

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MVI organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektne izpeljave vseh postopkov (str. 31, 32 in 34).

Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2024 smo v povprečju na zaposlenega zabeležili več kot 30 % znižanje odsotnosti z dela (str. 18).

V letu 2024 smo aktivno sodelovali pri spremembi in dopolnitvi ZOsn in opravili glavnino priprav za NPZ v 3. razredu za vse OŠ ter za novo vlogo NPZ v 9. razredu, ko se dobo dosežki uporabili za omejitve vpisa v SŠ.

Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli (str. 39 in 40).

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelji OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

V letu 2024 smo izvedli izpite italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (str. 7, 42).

Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in ostale ključne dokumente. (str. 50).

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 99/24 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, št. 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in št. 16/2024);
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 67/2024);
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13, 63/2024);
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo;
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, št. 36/19, št. 56/22 in št. 57/2024);
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in št. 67/2024);
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 ZOOMTVI).

1.2 SPLOŠNA MATURA

Zakon o maturi (Ur. l. RS, št. 1/07 - ZMat-UPB1, št. 46/16 – ZOFVI-L in št. 37/24) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen;

- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07 in spremembe,) – 4. člen;
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe);
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08 in spremembe);
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe);
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 227. seji dne 20. 4. 2023 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2025;
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2025 za 2 predmet2 – Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2025.

- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 237. seji. 23. 5. 2024 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2026;
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2026 za 5 predmetov – Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2026.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi ((Ur. l. RS, št. 1/07 - ZMat-UPB1, št. 46/16 – ZOFVI-L in št. 37/24) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen;
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen;
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, in spremembe);
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08 in spremembe);
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe);
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2025 – 201. seji 23. 6. 2023;
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2025 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje;
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2026 – 207. seji 21. 6. 2024;
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2026 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen, 68/17,46/19 in št. 53/24);
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in št. 23/11).

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen;
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99);
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05);
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05);
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16);
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18).

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 in spremembe);
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in spremembe);

- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18);
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15, 182/20 in 127/22);
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe);
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15);
- 1.6.7 Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11);
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17).

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe);
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14 in spremembe).

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017 in 173/21).

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Ur. l. RS, št. 35/2001 in spremembe).
- 1.9.2 Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.3 Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.4 Pravilnikom o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23).

2.0 SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK

- 2.0.0 Sprememba Ustave RS (62. a člen);
- 2.0.1 Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025;
- 2.0.2 Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika;
- 2.0.3 Sklep ministrice o imenovanju Delovne skupina za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja (št. 024-53/2020/1 in 024-53/2020/3 z dne 18. 12. 2020 in 4. 2. 2021);
- 2.0.4 Predlog Akcijskega načrta za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2024 je bilo iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MVI (61) in MDDSZ (4) financiranih 65 zaposlenih. 1 zaposlitev je bila za izvedbo posebne naloge Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu. Na tržni dejavnosti je bila 1 zaposlena. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih 67, iz javnih sredstev pa je bilo financiranih 66 zaposlenih.

Število zaposlenih v letu 2024 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2024 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2024 za javne zavode.

Med letom 2024 je bilo število zaposlenih 67, ob koncu leta 2024 je bilo zaradi odhoda 1 zaposlene v pokoj, število zaposlenih 66 znašalo. V letu 2024 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

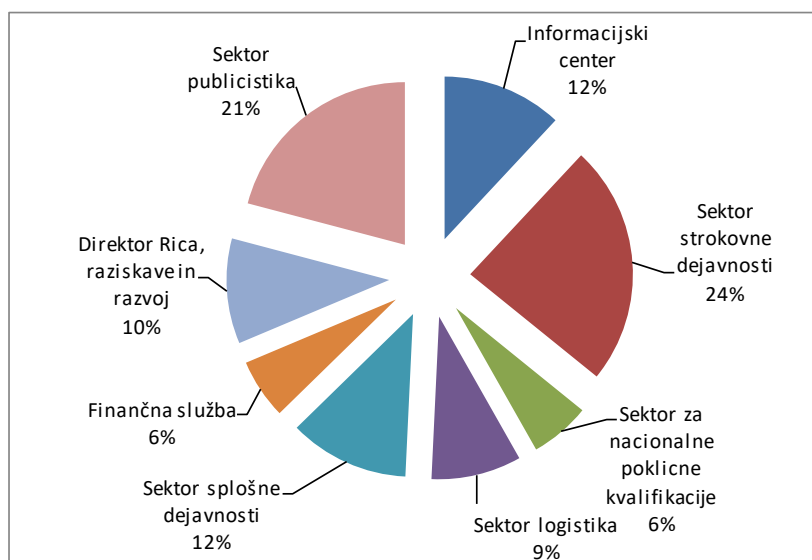
Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

Realizacija kadrovskega načrta 2024

Vir financiranja	Načrtovano število zaposlenih 1. januarja posameznega leta	Realizirano število zaposlenih 31. decembra posameznega leta
1. Državni proračun	66	65
2. Proračun občin		
3. ZZSZ in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,5	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdRS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US in 84/23 - ZDOsk-1)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	67,5	66
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	66	65
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	1,5	1
Obrazložitev h kadrovskem načrtu: Zaradi upokojitve ene zaposlene z dnem 31. 12. 2024 znaša število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 financiranih z državnega proračuna 65 namesto 66 zaradi upokojitve 1 zaposlenega na dan 31. 12. 2024.		

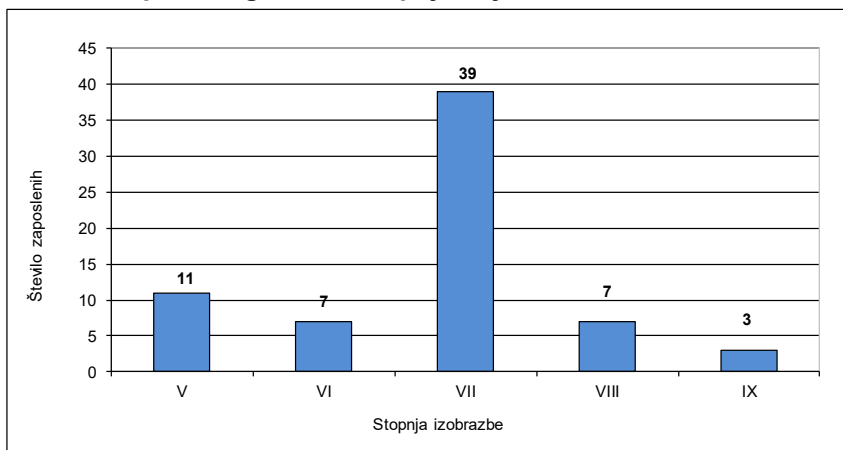
Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231851)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 5511)	MVI - osnovne naloge	MVI - posebne naloge	Drugo
J035007	DELOVODJA V (V)	31.12.2024	33	J	1. Državni proračun	9,00				
J035007	DELOVODJA V (V)	31.12.2024	33	J	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu					1,00
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA (VII/2)	31.12.2024	56	B	1. Državni proračun	1,00				
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	31.12.2024	50	I	1. Državni proračun	19,00				
I017080	PODROČNI SEKRETAR (VII/2)	31.12.2024	55	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	31.12.2024	40	I	1. Državni proračun	7,00	1,00			
J016025	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	31.12.2024	30	J	1. Državni proračun	4,00				
J016027	RAČUNOVODJA VI (VI)	31.12.2024	30	J	1. Državni proračun	1,00				
I016061	VIŠJI PODROČNI REFERENT I (VI)	31.12.2024	32	I	1. Državni proračun	2,00				
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	31.12.2024	45	I	1. Državni proračun	4,00	1,00			
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	31.12.2024	44	I	1. Državni proračun	5,00	1,00			
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	31.12.2024	42	I	1. Državni proračun	2,00				
						61,00	4,00	0,00	0,00	1,00

Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2024



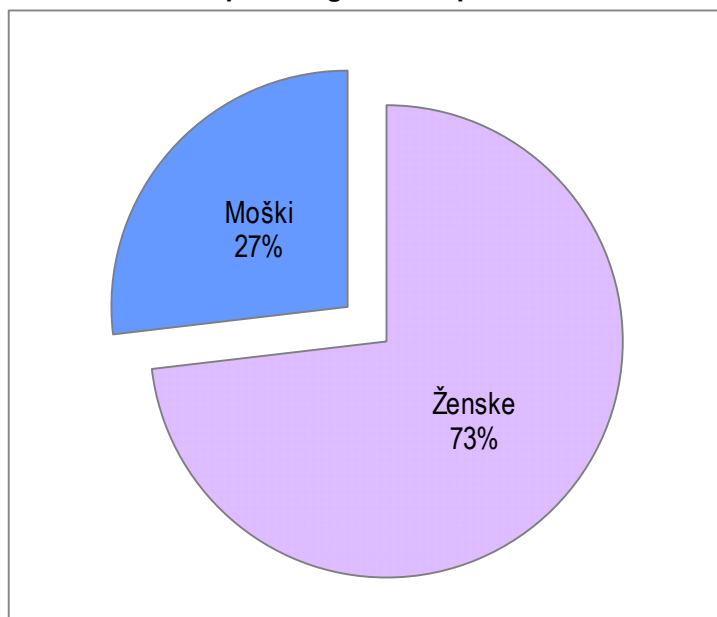
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2024 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 56 delavcev oz. več kot 80 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev oz. manj kot 20 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2024 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 58 % zaposlenih.

Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2024



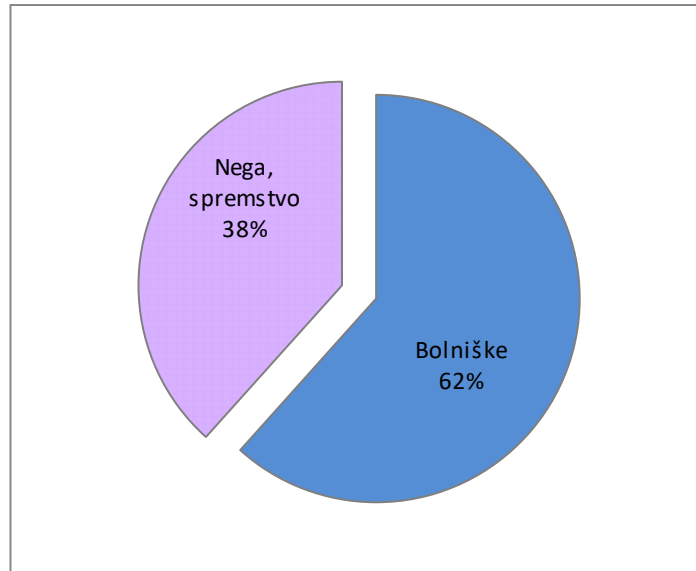
Kolektiv je oblikovalo 49 (73 %) žensk in 18 (27 %) moških, povprečna starost je bila 50,31 let. Največ zaposlenih je spadalo v starostno skupino med 45 in 55 let (40 zaposlenih).

Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2024



Zaradi bolniške in drugih bolniških zadržanosti z dela je bilo v letu 2024 izgubljenih 6.837 ur oz. 855 dni. Povprečna odsotnost na zaposlenega je znašala 12,76 dni. Na odsotnosti z dela imata največji vpliv daljše zdravstvene odsotnosti z dela in nege. V letu 2024 smo v primerjavi z letom 2023 beležili veliko manjšo odsotnost z dela (več kot 30 %).

Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2024



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2024 v okviru redne dejavnosti in projektov namenili 22.772,66 EUR. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Za ozaveščanje in razvoj bralne pismenosti zaposlenih na Ricu skrbi tudi knjižnica Rica, ki med zaposlenimi večkrat letno izvede tematsko obarvano akcijo spodbujanja branja. Ker je knjižnica Rica prvenstveno strokovna knjižnica, se ob teh priložnostih z veliko truda in medknjižnične izposoje pripravi širši in poljudnejši nabor literature, čemur sledi tudi širok in pozitiven odziv zaposlenih, zato načrtujemo tovrstne aktivnosti spodbujati tudi v prihodnje.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši ...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

V letu 2024 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2024 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica, ki je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom, je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

V zadnji polovici leta je bilo na področju IKT opravljeno veliko nalog za vpeljavo varnostne storitve za večjo varnost oddaljenega dostopa do Rica preko VPN povezave (delo od doma) z načinom večkratnega preverjanja identitete uporabnikov (MFA -multi-factor authentication): poleg uporabniškega gesla se za potrjevanje identitete uporabi tudi mobilna naprava. Storitve naj bi bila aktivna v začetku leta 2024. Prav tako

so se začeli postopki za razširitev varnostnih kopij računalniških sistemov, baz podatkov in datotek z večjimi načini in lokacijami arhiviranja (večkratne lokalne kopije, DLT-9 trakovi, hramba v oblaku).

V okviru investicijskega projekta v letu 2023 smo izvedli nakup nove tiskarske opreme. Dobavili smo naslednjo tiskarsko opremo: dve enaki barvni ink-jet liniji, laserski barvni printer visoke kakovosti in programsko opremo za sistem za re-inženiring in kompozicijo dokumentov za tisk, modul za insertiranje dodatnih kontrol in elementov (QR kode), modul za pripravo zvezkov, knjig. Gre za specifično konfiguracijo opreme, ki ustreza vsem našim tehničnim zahtevam. Sistem omogoča unikatno, od operaterja neodvisno in praktično neponovljivo označevanje vsake natisnjene strani lista, ki pride iz tiskalnikov sistema (za naročnika posebej programiran vmesnik). To je ključno, ker na tem temeljijo nadaljnji postopki priprave dokumentov za e-ocenjevanje. Brez unikatne označbe vsakega natiskanega dokumenta e-ocenjevanje ne bi bilo mogoče. V novembru smo na novi opremi začeli s tiskom gradiv za preverjanja, ki se bodo izvajala v letu 2024.

Poslovni prostori Rica

V letu 2024 smo upravljali z okoli 3.000 m² poslovni površin in 68 parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli za stavbo in okolico. Na Državnem izpitnem centru se s širitvijo področij dela že nekaj časa povečuje tudi število zunanjih sodelavcev. S tem v povezavi so se pojavile večje potrebe po skupnih večnamenskih prostorih (sejne sobe). Težavo z zasedenostjo sejnih sob smo leta 2019 reševali s preureditvijo pritličja, kjer smo pridobili štiri nove sejne sobe. Delno smo jih opremili tudi s potrebno elektroniko; dokončno pa smo jih opremili in uredili pristopno kontrolo v letu 2020. V več sejnih sobah smo zaradi epidemije in posledično večjih potreb po video konferencah opremili z video konferenčnim sistemom, kar so zaposleni in zunanji uporabniki in slušatelji pohvalili. Prav tako smo skupaj s CPI hišnikov kabinet preuredili v sejno sobo, katero pa bo potrebno v naslednjih letih še opremiti in delno preurediti steklene površine. Glede na to, da se s starostjo poslovnega objekta kažejo potrebe po več vzdrževalnih del, je potrebna skoraj vsakotedenska intervencija hišnikih in upravniških storitev. Konec leta 2023 smo začeli s sanacijo zunanjega dela stavbe. V kletnih prostorih (tiskarna, pakirnica, arhiv) prišlo do odpadanja ometa. Ugotovljeno je bilo, da na zunanji strani objekta ni ustrezne hidroizolacije do temeljev stavbe. Po začetku gradbenih del je bilo ugotovljeno, da bo gradbeni poseg potreben v večjem obsegu, kot je bilo predvideno. Sanacija je bila zaključena v letu 2024.

Opomba: Upoštevana so zasedena delovna mesta.



2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

2.3.1 PROGRAMI

Število različnih izpitov oz. preverjanj in število prejemnikov certifikatov SEJO

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ za 6. in 9. razred, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2024 je bilo izvedenih 22 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer je bilo v letu 2024 izdanih 352 licenc, imenovanih je bilo 548 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 3.164 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se pa povečujejo v osnovnih šolah, tako da se število izvedenih izpitov ne zmanjšuje. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih začelo opazno povečevati nad 200.000. Zaradi razglasitve epidemije in posledično odpovedi opravljanja NPZ 2020 v 6. in 9. razredu je na sliki 6 vidna večja vrzel.

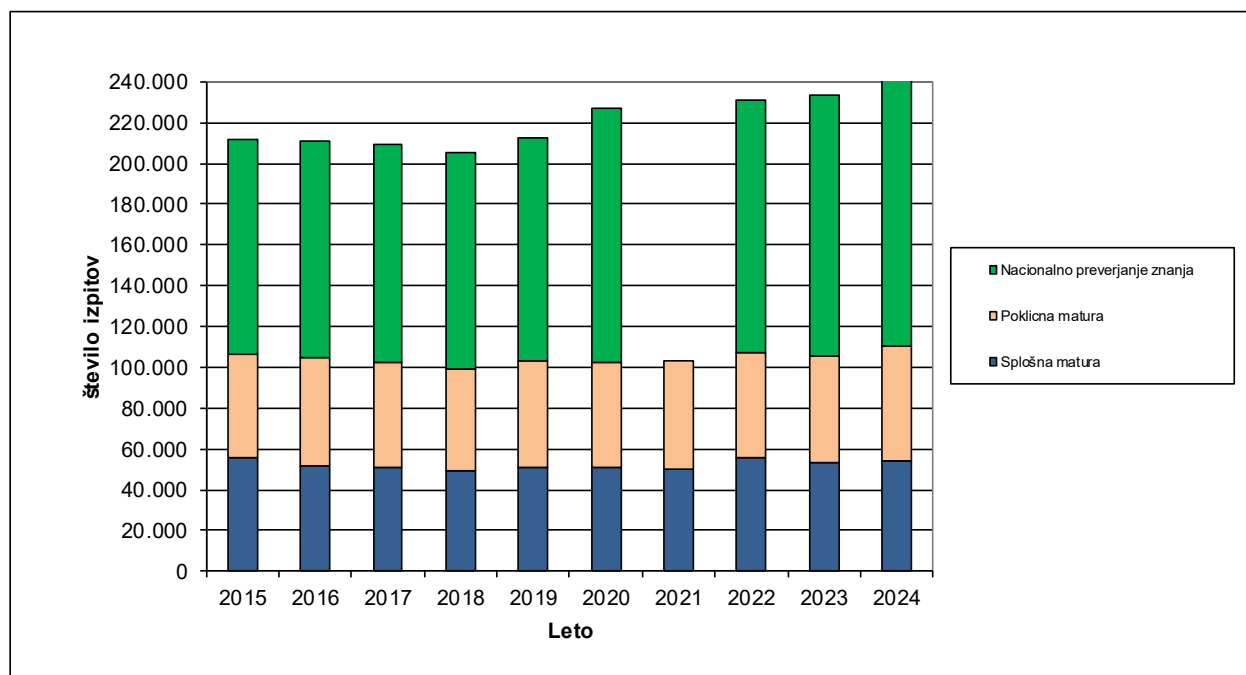
V letu 2024 je Ric z uveljavitvijo Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika z umestitvijo maturitetnih izpitov SEJO nadaljeval z izdajanjem certifikatov z mednarodno veljavno ravno znanja. Certifikat so prejeli kandidati, ki so v okviru splošne in poklicne mature in izpitov za odrasle opravili izpite iz tujega jezika, ki so umeščeni v SEJO (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina, ruščine in francoščina), dosegli potrebno število točk.

Letos ni bilo povečanja števila prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2024 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za 5 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr. Priprava podatkov je zelo zahtevna, saj moramo pri pripravi gradiv in podatkov upoštevati vrsto zakonskih in pravilniških določil.

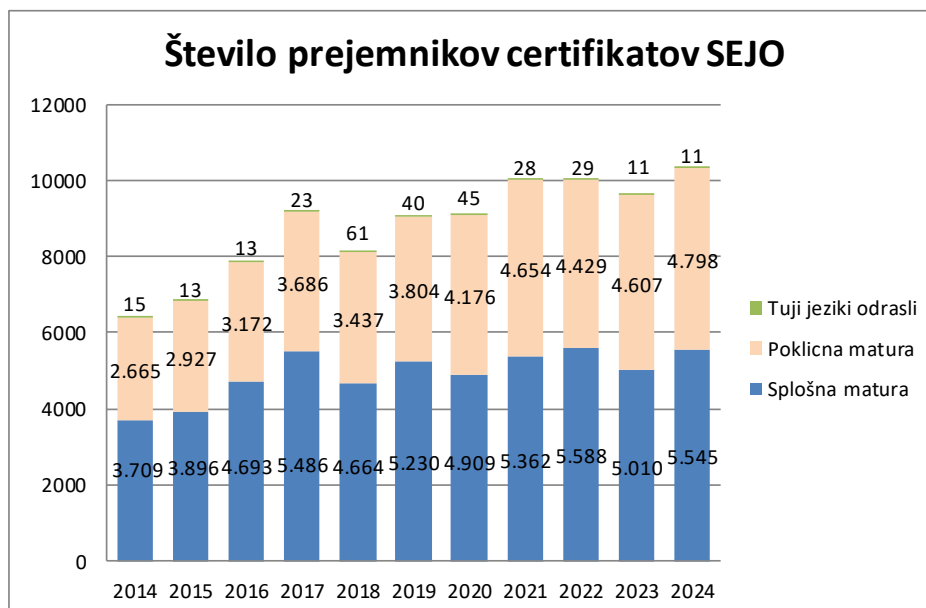
V letu 2024 smo na Ric prejeli vloge, v katerih bi prosilci želeli dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Prav tako smo prejeli veliko vlog za uporabo gradiv in podatkov iz arhiva Rica. Obdelava vlog terja precej časa in znanj, saj prosilci velikokrat nimajo jasne predstave, kaj natančno bi za pripravo magistrske, doktorske naloge potrebovali.

V letu 2024 smo sedmič pripravili poskusno preverjanje učencev 3. razreda. 11.027 učencev je bilo prijavljenih na preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. Ta podatek ni vključen v podatke, prikazane na sliki 6.

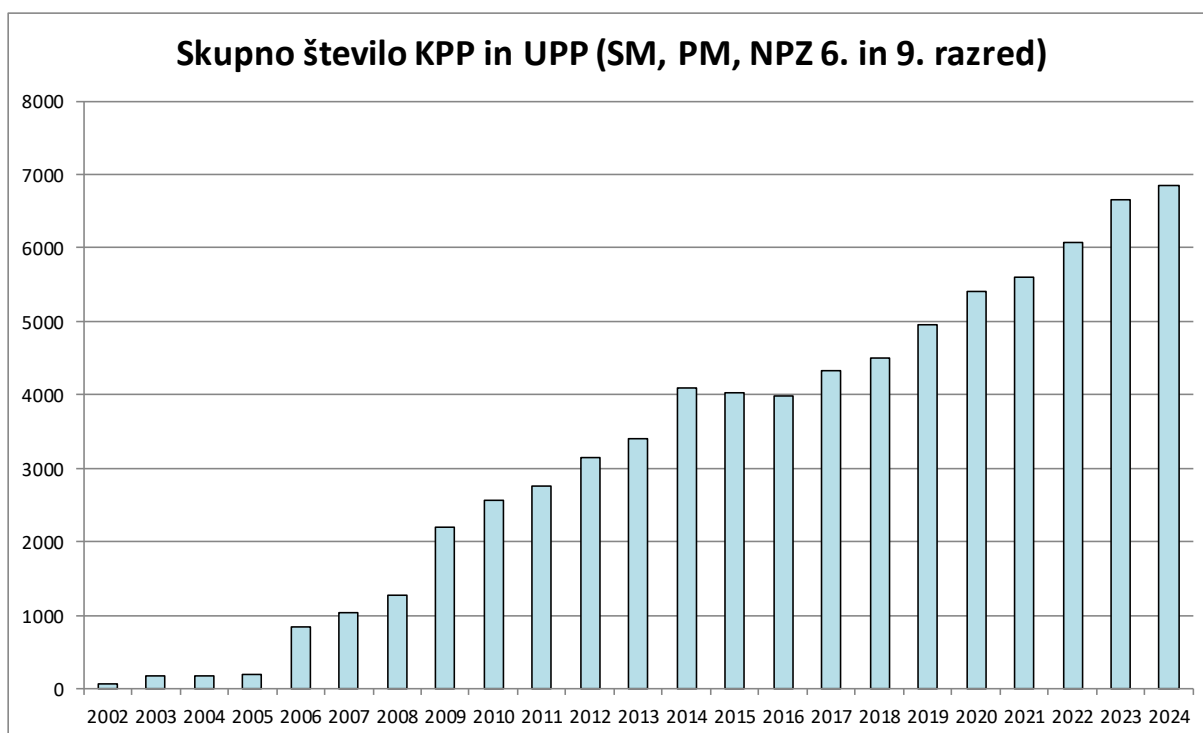
Slika 6: Število izvedenih izpitov in preverjanj po programih v letih 2015–2024



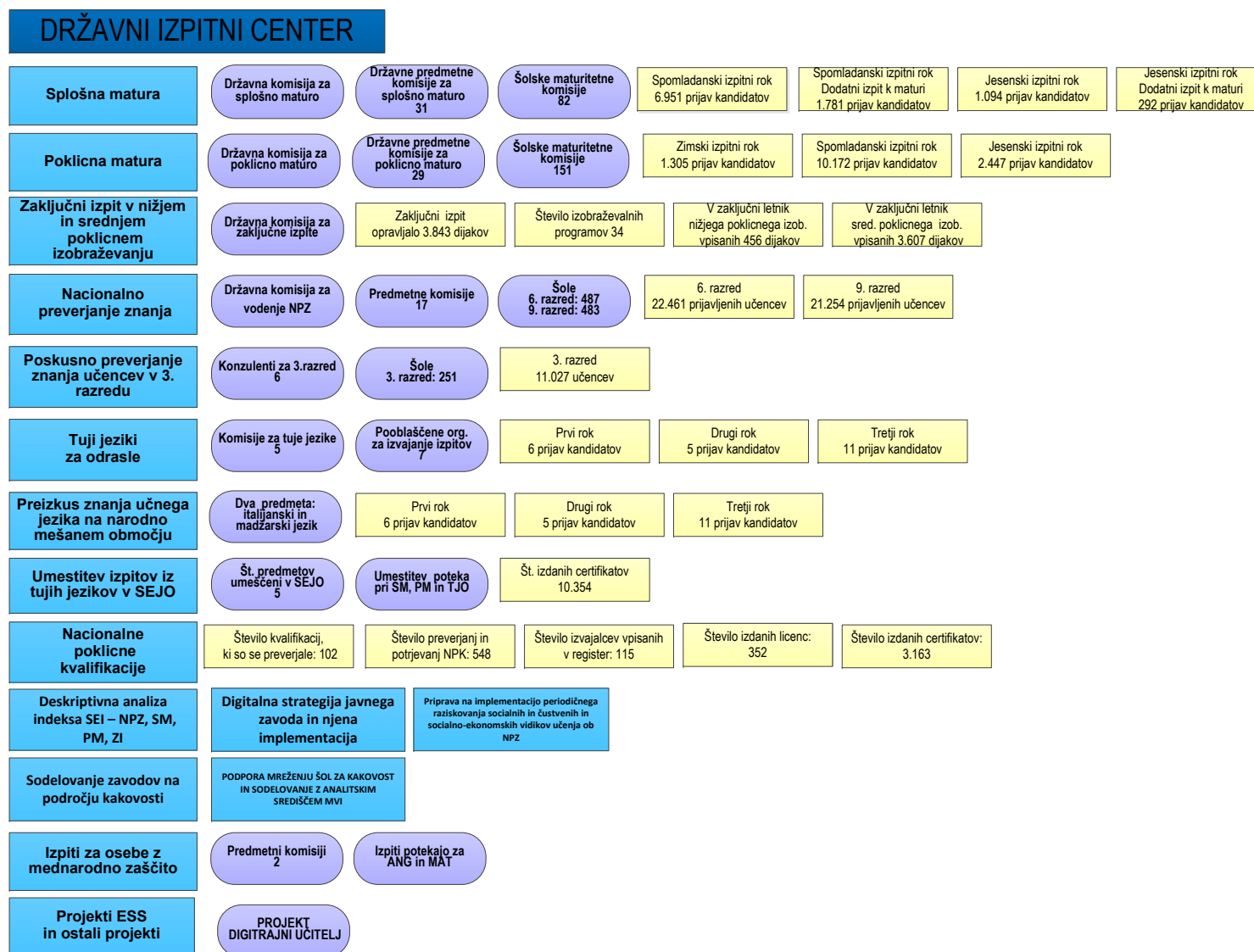
Slika 7: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2024



Slika 8: Skupno število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami od leta 2002 do 2024



Slika 9: Shema programov 2024



Doseženi rezultati –Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2024

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2024	Doseženi rezultati v letu 2024
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	Zagotavljanje eksternosti izpitov SM		
	• priprava izpitnega gradiva za različne predmete	36	36
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino	11	11
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino	7	7
	• izvedba različnih izpitov	52	52
	• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih	36	36
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM	151	151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• izvedba SM na SŠ	86	82
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitom SM (dva izpitna roka)	9.000	8.045
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM	2.300	2.073
	• reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 2000	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1.195
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	550	690
	• priprava in objava Letnega poročila SM	1	1
	• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu	35	35
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce	30	35
	• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence	1.300	1.107
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)	150	108
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	Zagotavljanje eksternosti izpitov PM		
	• priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM	8	8
	• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM	13	21

	• prevod izpitnega gradiva v italijanščino	7	7
	• prevod izpitnega gradiva v madžarščino	4	4
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči številu članom DK in DPK PM	80	164
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• izvedba PM na SŠ	151	151
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)	12.500	13.866
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki)	9.000	8.710
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	870	887
	• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)	180	195
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI		
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI	9	9
	• število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI	740	912
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• spremljanje števila kandidatov	4.100	3.843
	• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI	2	2
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK	70	68
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti postopkov		
	• število TJO, ki so umeščeni	6	6
	• število predmetov, ki so ponovne umestitve	4	1
	• poročila o umestitvi posameznih jezikov	4	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	• število kandidatov, ki so prejeli certifikat	13.500	10.345
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		

	izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	1	1
Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ		
	nudjenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ	139	139
	priprava gradiva za različne predmetov	32	32
	priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem	5	5
	prevod gradiva za različne predmete v italijanščino	4	4
	prevod gradiva za različne predmete v madžarščino	5	5
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda	485	487
	urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ	22.400	22.461
	urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ	21.200	21.254
	vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred	2.500	2.403
	vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred	3.000	2.725
	število sej PK	500-600	500-600
	izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS	25	25
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred	6.500	6.545
	število izobraževanj za člane PK	3	3
	število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)	1	1
Poskusno preverjanje 3. razred Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ		
	priprava gradiva za različne predmete	4	4
	prevod gradiva v italijanščino	1	1
	prevod gradiva v madžarščino	1	1
	poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda	1	1
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		

	izvedba poskusnega preverjanja na OŠ	230	251
	urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju	9.000	11.027
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev		
	število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	/	/
Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO		
	število tujih jezikov	5	5
	število članov komisij	15	15
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	število organizacij, ki izvajajo izpite	11	7
	urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	50	22
	število rokov	3	3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN	Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om	Delo z bazami podatkov na SURSu	Delo z bazami podatkov na SURSu
	Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS
	Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...	1	1
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov		
	priprava gradiva za učna jezika	2	2
	nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	6	6
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		
	urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	10	10
	število rokov	3	3
Izpiti za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov		
	priprava gradiva za predmeta	2	2
	nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	2	2
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami		

	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	5	0
	• število rokov	2	2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje		
	• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja	7	7
	• število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org	2	5
	• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK	500	548 in 58 sprememb sklepov
	• število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih	50	46
	• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)	10 bank nalog za 10 NPK	10 bank nalog za 10 NPK
	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje		
	• število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register	7	6 pozivov, 48 razpisov
	• število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev	120	86
	• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij	250	254
	• število izdanih licenc	400	352
	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja		
	• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij	4	2
	• število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK	2	2
	• število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij	13	13
	• odstotek članov komisij vključenih v nadaljnja usposabljanja	30 %	42 %
	• poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	1	1

2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 2)*

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili smo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih.

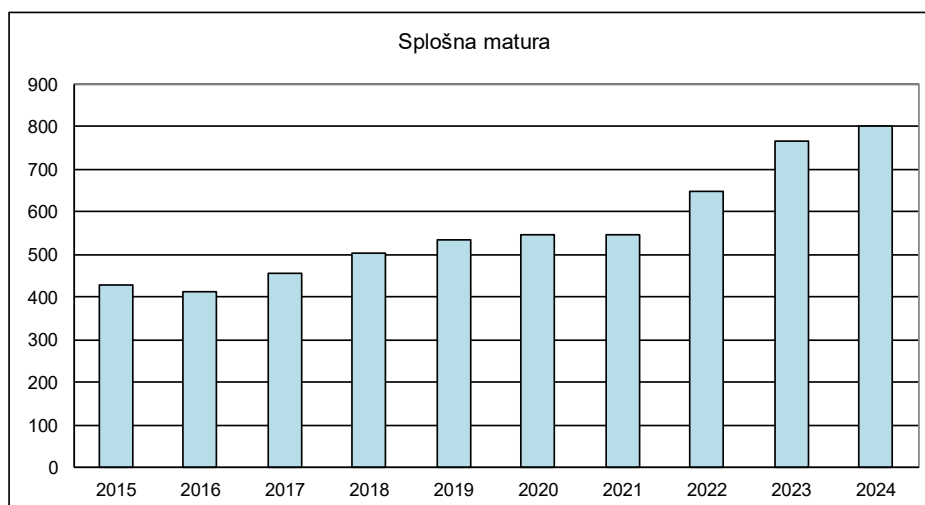
Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 7. maja 2024, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 29. maja do 14. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 21. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 6.951 kandidatov, maturo pa je opravljalo 6.294 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 23. do 31. avgusta, ustni del pa od 23. avgusta do 4. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 1.094 kandidatov, izpitov se je udeležilo 789 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t. i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t. i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 306, od tega je izpite opravljalo 192 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 74 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 33.

Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Objava rezultatov splošne mature poteka preko spleta na dan objave rezultatov od 7. ure dalje.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se je v primerjavi z letom 2023 v spomladanskem izpitnem roku povečalo za 9,6 %. V spomladanskem izpitnem roku 2024 je 531 kandidatov s posebnimi potrebami opravljalo izpite splošne mature na 77 srednjih šolah. V jesenskem izpitnem roku je imelo status kandidata s posebnimi potrebami 108 kandidatov, izpite splošne mature pa so opravljali na 50 srednjih šolah. Od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami je največje število kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in dolgotrajno bolnih, in sicer več kot 50 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2024 posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora, katerega smo imeli v letu 2021, je prišlo do sprememb pri obravnavi vlog kandidatov s posebnimi potrebami pri splošni maturi. Tako DK SM in posledično Ric morata pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z določili ZUP. Za Ric je to pomenilo več dela in večji strošek, saj je vse kandidate, ki se prijavijo za opravljanje mature pod posebnimi pogoji potrebno izdati odločbo, katera jim je posredovana v skladu z določili ZUP.

* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2024, sporočila za javnost v letu 2024 in gradivo za novinarsko konferenco julij 2024

Slika 10: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2015 do 2024



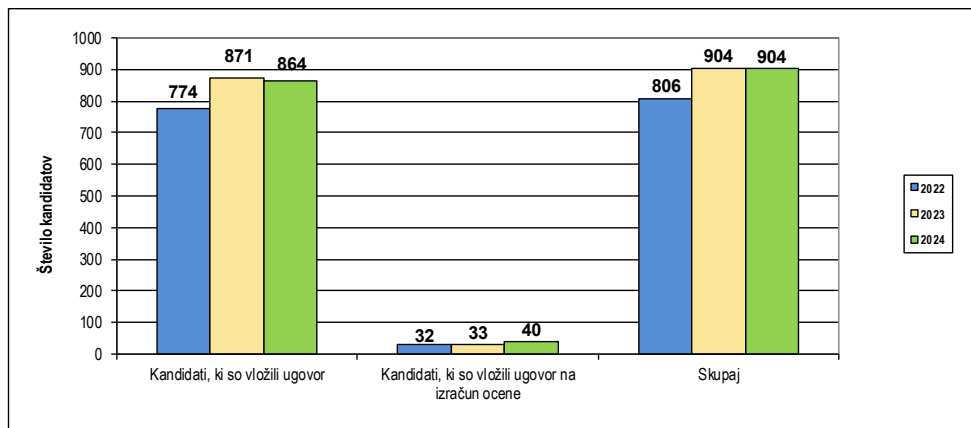
Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo.

V letu 2024 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o maturi (ZMat-B) ki ureja izvedbo e-vpogledov in e-ugovorov. Tako so imeli kandidati na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega roka 2024 pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature in pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo. Ric je kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura1.ricev.si>. Prek navedene spletne strani so kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki. E-vpogledi so v skladu s Koledarjem splošne mature 2024 trajali tri delovne dni, in sicer od vključno 11. do 15. julija 2024 na spomladanskem in od vključno 17. do 19. septembra 2024 na jesenskem izpitnem roku 2024. Kandidati so lahko v navedenem roku v izpitno dokumentacijo vpogledali večkrat. Zadnji dan e-vpogledov je Ric aplikacijo ob polnoči zaprl in vpogled ni bil več možen. V obdobju trajanja e-vpogleda je kandidatom tudi omogočeno, da pridobijo svojo izpitno dokumentacijo v elektronski (skenirani) obliki. Od uvedbe e-vpogledov Ric nima več podatka o številu kandidatov, ki so opravili vpogled v izpitno dokumentacijo. Predvidevamo pa, da je število mnogo višje, saj je e-vpogled za vse kandidate dostopnejši. Kandidati so zaradi lažjega dostopa do svojih podatkov v večji meri izkoristili svojo pravico do vpogleda v izpitno dokumentacijo.

Kandidati so lahko v skladu s 50. členom Zakona o maturi kadarkoli v času trajanja e-vpogledov, določenem s koledarjem splošne mature, prek spletne aplikacije na Državno komisijo za splošno maturo vložili e-ugovor na oceno ali e-ugovor na način izračuna izpitne ocene v obliki pdf-datoteke in plačali stroške posameznega ugovora. Do konca roka za vložitev e-ugovora so lahko kandidati svojo vlogo spreminjali brez omejitev, po roku je bila spletna stran zaprta in vložitev ugovora oziroma sprememba ni bila več možna.

V letu je pravico do ugovora izrabilo 864 kandidatov (lani 871), ki so vložili skupaj 904 ugovorov (isto kot lani), od tega je bilo 40 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. V obeh izpitnih rokih splošne mature 2024 je DK SM obravnavala 1.195 ugovorov po posameznih izpitih (lani 1.225), od tega 40 ugovorov na izračun izpitne ocene (enako kot lani). Na obeh izpitnih rokih 2024 se je v primerjavi z letom 2023 število ugovorov tako po kandidatih kot po predmetih nekoliko znižalo. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

Slika 11: Število kandidatov, ki so vložili ugovor pri splošni maturi od 2022 do 2024



V letu 2024 je DK SM obravnavala 64 prošelj (lani 100). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. DK SM je že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge. To je tudi razlog, da zadnja leta ne beležimo velikega števila prošelj kandidatov, ki jih rešuje DK SM.

V letu 2024 smo DK SM nudili tehnično, vsebinsko in strokovno podporo za vodenje in izvedbo vseh postopkov mature.

Za člane DPK SM smo v letu 2024 predvideli strokovna izobraževanja, ki so pomemben del strokovnega dela članov DPK SM. Izvedli smo izobraževanja s področja priprave testov, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz. Poleg tega smo za posamezne člane DPK SM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

V letu 2024 smo elektronsko ocenjevanje pisnih izpitov (e-ocenjevanje) izvedli pri vseh predmetih splošne mature. Z e-ocenjevanjem smo povečali objektivnost in zanesljivost ocenjevanja, skrajšali čas ocenjevanja ter zagotovili boljše in preprostejše ocenjevanje. Prek programa za e-ocenjevanje RM Assessor je članom komisij in izbranim zunanjim ocenjevalcem še pred začetkom ocenjevanja omogočen vpogled v rešene izpitne pole vseh kandidatov. S tem ko odgovore kandidatov pregledujejo pred sestankom za moderacijo in lahko izbrane naloge oz. primere odgovorov v programu za e-ocenjevanje komentirajo in jih delijo z ostalimi. To pripomore k hitrejšemu in lažjemu delu pri dopolnitvi (s strokovno sprejemljivimi rešitvami) navodil za ocenjevanje, ki so del dokumentacije, katero dobijo zunanji ocenjevalci pred ocenjevanjem. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med in po ocenjevanju, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol med ocenjevanjem (vaja in standardizacija ocenjevalcev pred začetkom ocenjevanja, kontrolne izpitne pole, sprotno spremljanje in komunikacija zunanjih ocenjevalcev s pomočniki glavnih ocenjevalcev ipd.) Tudi letos smo v skladu z določili Pravidnika o splošni maturi in sklepom DK SM izvedli dvojno in kontrolno ocenjevanje. V mesecu juniju 2024 je bilo elektronsko ocenjenih 84.459 izpitnih pol in 2.700 dvojno ter kontrolno ocenjenih izpitnih pol.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Posvet je bil izveden v dveh terminih in na dveh lokacijah, v Mariboru in Ljubljani. Ric je po dveh letih ponovno organiziral izmenjavo nadzornih učiteljev v spomladanskem izpitnem roku splošne mature v skladu s 44. členom Pravidnika o splošni maturi in v skladu z Navodili za izmenjavo nadzornih učiteljev. Namen izmenjave je, da se učitelji seznanijo s tehnično izvedbo splošne mature tudi na drugih šolah in potrdijo verodostojnost ter objektivnost izvedbe pisnega izpita. Šolam smo preko programa za podporo izvedbi splošne mature šolam poslali seznam šol, na katere je treba poslati nadzorne učitelje, in seznam šol, s katerih so dobili nadzorne učitelje. Po prejemu poročila s šol je bilo ugotovljeno, da je na spomladanskem izpitnem roku splošne mature 2024 izmenjava zunanjih nadzornih učiteljev potekala v skladu z navodili in ni bilo zabeleženih nobenih kršitev izpitne tajnosti. Posveta se je udeležilo več kot 108 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija.

Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 1.107 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa je bilo izvedenih 200 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri dvanajstih predmetih. Usposabljanja, katerih se je udeležilo 348 srednješolskih učiteljev, so bila izvedena v obliki avgustovskih srečanj, ki so potekala večinoma na daljavo. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatori Rica.

Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2024 je bili pripravljeni in natisnjeni Maturitetni izpitni katalog 2026. Za maturo 2024 je bilo pripravljenih in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (SSSI) sprejetih 14 predmetnih izpitnih katalogov. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2024, ki vsebuje tudi analize, pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

V letu 2024 smo beležili podobno število kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov, kot v letu 2023. V spomladanskem roku 2024 je od 1.781 (lani 1.869) prijavljenih dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.491 (lani 1.571) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2024 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 292 (lani 289) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 185 (lani 200). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V preteklem letu smo nadgradili in posodobili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2024 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovati ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.1.1 IZPITI ZA VPIS

Iz leta v leto se povečuje število kandidatov, ki se prijavijo k opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta. Izpit iz maturitetnega predmeta lahko opravljajo kandidati z že opravljeno splošno maturo, kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MVI kot pogoj za priznavanje splošne mature in kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo. Različni univerzitetni programi zahtevajo takšen izpit iz različnih predmetov – to je razvidno iz vsakoletnega razpisa za vpis v nadaljnji študij, objavljenega na spletni strani visokošolske prijavno-informacijske službe.

Tekom celega leta smo šolam in kandidatom nudili ustrezne informacije preko telefona in elektronske pošte. Številčno poročilo je navedeno v poglavju splošna matura.

2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 3)*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno matura pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno matura glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno matura (DK PM) in 29 državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (DPK PM).

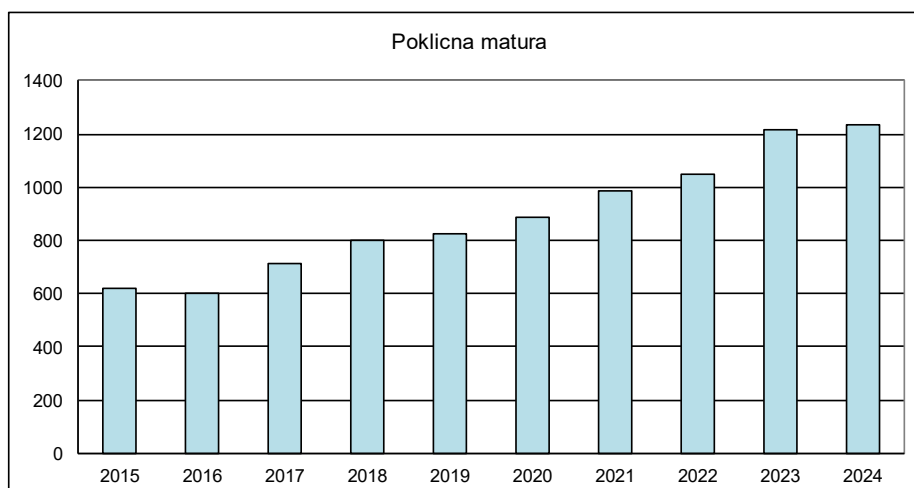
K zimskemu izpitnemu roku 2023, ki je potekal od 1. do 16. februarja 2024, se je prijavilo 1.305 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 29. maja do 21. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.172 kandidatov, od tega so je izpitov udeležilo 8.233 kandidatov. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 23. avgusta do 4. septembra, se je prijavilo 2.447 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 1.641 kandidatov.

MVI je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala ekternost preverjanja. Uvajanje ekternosti pri drugem predmetu poklicne mature poteka postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolskega otroka in zdravstvena vzgoja. V letu 2018 so izpiti pri teh dveh predmetih potekali v okviru načrtovanega. V skladu z dogovorom na MVI smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. V letu 2019 je bilo imenovanih 5 novih predmetnih komisij za drugi predmet poklicne mature. Tako smo pripravljali izpitno gradivo za naslednje predmete: elektrotehniko v programu elektrotehnik, gastronomijo in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomijo in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetiko v programu kozmetični tehnik, mehatroniko v programu tehnik mehatronike in računalništvo v programu tehnik računalništva. V letu 2020 je bilo imenovanih še 5 novih državnih predmetnih komisij. To so DPK za: farmacijo, gospodarstvo, logistiko, medijsko in grafično tehnologijo ter strojništvo. Za člane DPK PM smo nadaljevali z izobraževanjem s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega smo za posamezne člane DPK PM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Skozi celo leto 2023 so potekali pogovori in usklajevanja za nadaljevanje širitve ekternosti drugih predmetov poklicne mature. V septembru je bil tako objavljen razpis za predsednike in člane za pet novih predmetnih komisij: graditev objektov, veterinarstvo, kemijo, živilstvo ter prehrano in naravovarstvo. V letu 2024 je bilo imenovanih 10 novih državnih predmetnih komisij za drugi predmet poklicne mature, in sicer frizerstvo, kmetijstvo, oblikovanje v aranžerstvu, zasebno varovanje, avtomehatroniko, kemijo, graditev objektov, naravovarstvo, veterinarstvo, živilstvo in prehrano.

Pri poklicni maturi je v zadnjem letu zaslediti porast števila kandidatov s posebnimi potrebami. Velja opomniti tudi na to, da za leto 2024 še niso upoštevani podatki zimskega izpitnega roka 2024.

* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2023, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2024

Slika 12: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2015 do 2024



Za predsednike in tajnike 151 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2024 organiziran posvet v Postojni, Ljubljani in Mariboru s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2024 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta. Posveta se je udeležilo okrog 195 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2026. Za poklicno maturo 2025 DPK PM so bile predlagane priprave za štiri nove predmetne izpitne kataloge. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2023, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2023, ki je bil izveden februarja 2024. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2023. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2023 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2024 za 1., 3. in določene 2. predmete poklicne mature (predmete, pri katerih so imenovane DPK).

Na maturi 2024 je prvič potekala izvedba izpita tujih jezikov z delom izpita, ki je zajemala preverjanje slušnega razumevanja izvajali s programom (predvajanje datotek v zapisu mp3). Skozi celo leto 2023 in v prvi polovici leta 2024 so potekale priprave za izvedbo izpita po novem in vključena je bila nadgradnja računalniške aplikacije za predvajanje posnetkov. Šole smo obveščali, da imajo na razpolago program za predvajanje zvočnih posnetkov in testne posnetke za preverbo in pripravo tehnike in prostorov za izvedbo izpitov prav tako je bil na PMP poseben poudarek na izvedbi slušnega razumevanja.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge. V letu 2024 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 1)*

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Ric je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2024 je MVI imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. DK ZI je devetčlanska in partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, ki so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu o zaključnem izpitu. Letno poročilo za leto 2023 in Vmesno poročilo za leto 2024 smo pripravili v elektronski obliki ter ju objavili na spletni strani Rica ter o izidu obvestili resornega ministra in Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oz. storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 456 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.607 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 3.843 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu) oz. 534 več kot v letu 2023. Trend vpisa v poklicne šole je primerljiv s prejšnjimi leti in tako je bilo v letu 2024 skupaj vpisanih 3.452 kandidatov, kar je za 113 kandidatov več kot leta 2023. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 391 kandidatov iz šestih izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.452 kandidatov iz 34 izobraževalnih programov. Nekatere statistične analize ločeno vodimo za izobraževalne programe z vajeniško obliko izobraževanja, in sicer so zaključni izpit opravljali vajenci v 6-ih izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu ter računalniško aplikacijo za zajem podatkov o ZI in nudili pomoč šolam pri uporabi aplikacije.

* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2024

2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 21)**

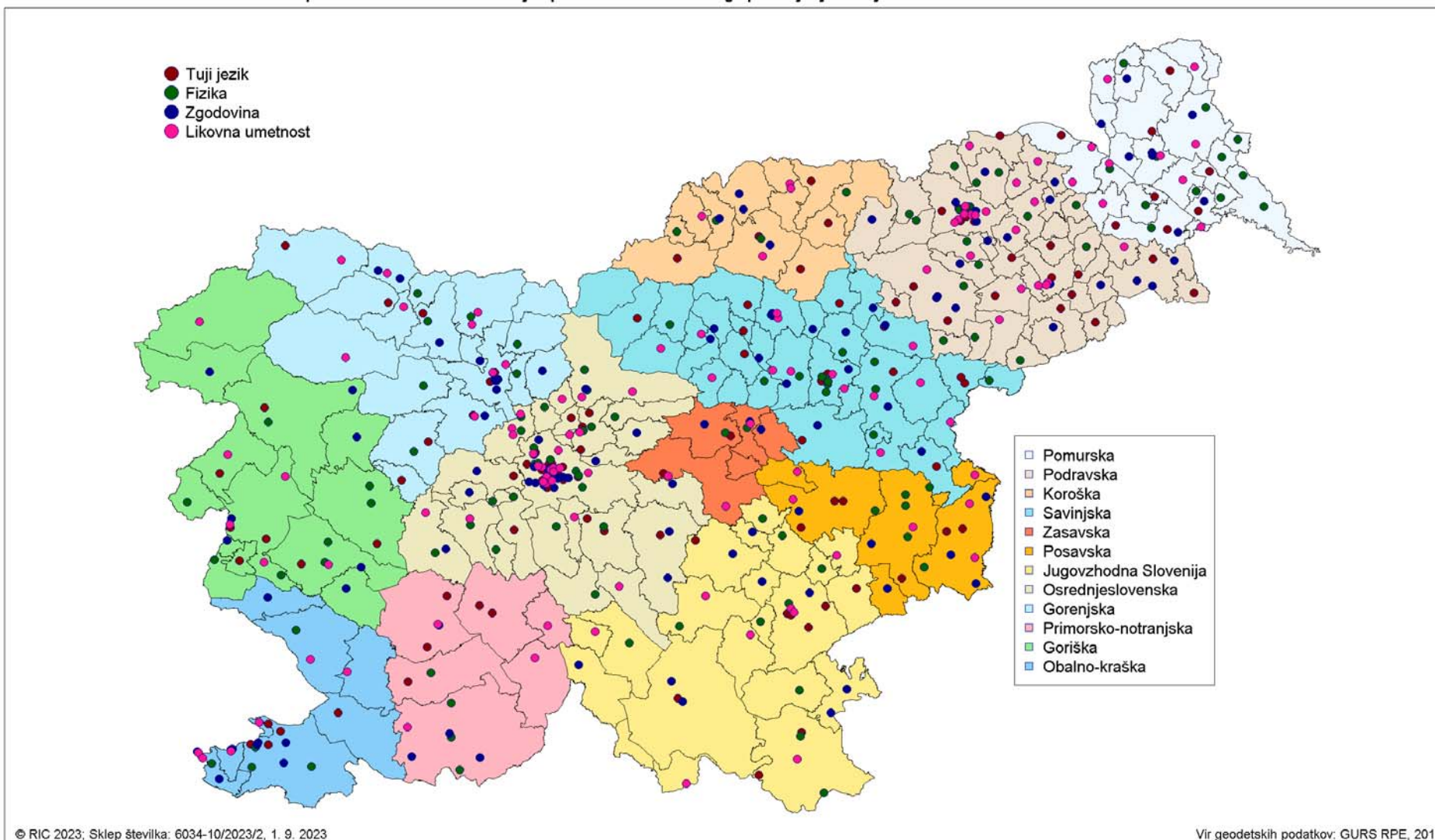
Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oz. opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravi na novo šolsko leto.

Pri določitvi tretjega predmeta je tako minister septembra 2023 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2024 določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, likovno vzgojo ter zgodovino. Obenem je minister določil, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z NPZ-jem na posamezni osnovni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oz. število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

** Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2023/2024

Slika 13: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred

Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu v šolskem letu 2023/2024



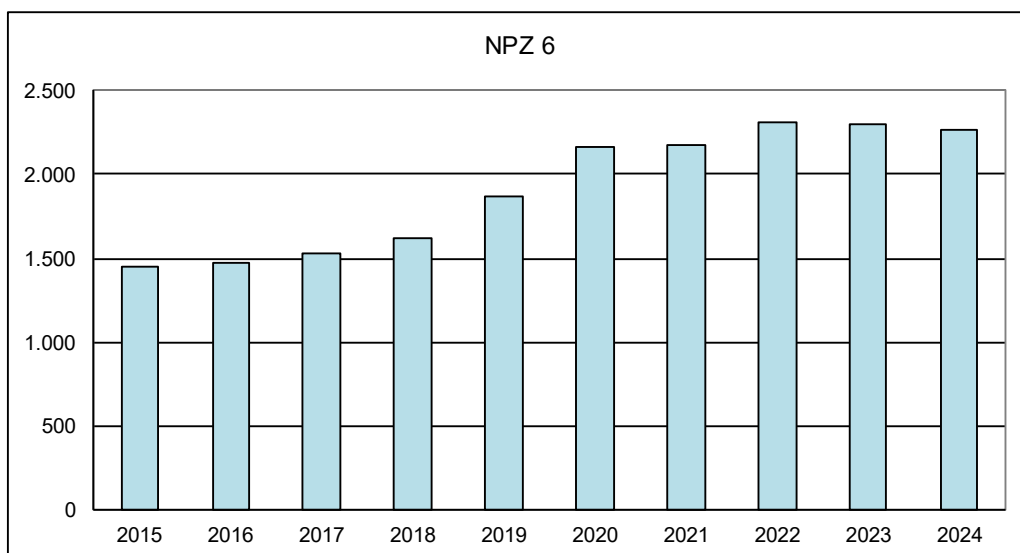
V šolskem letu 2023/2024 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK).

V sodelovanju z DK NPZ so bile pripravljena racionalizacije postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi publikacij in objavi v elektronski obliki, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 6. in 9. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t. i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravljalcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 7. in 13. majem 2024 potekalo na 487 osnovnih šolah. Enajstič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (22.461). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence, vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS, je bilo 146.

Na NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih tudi 2.270 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

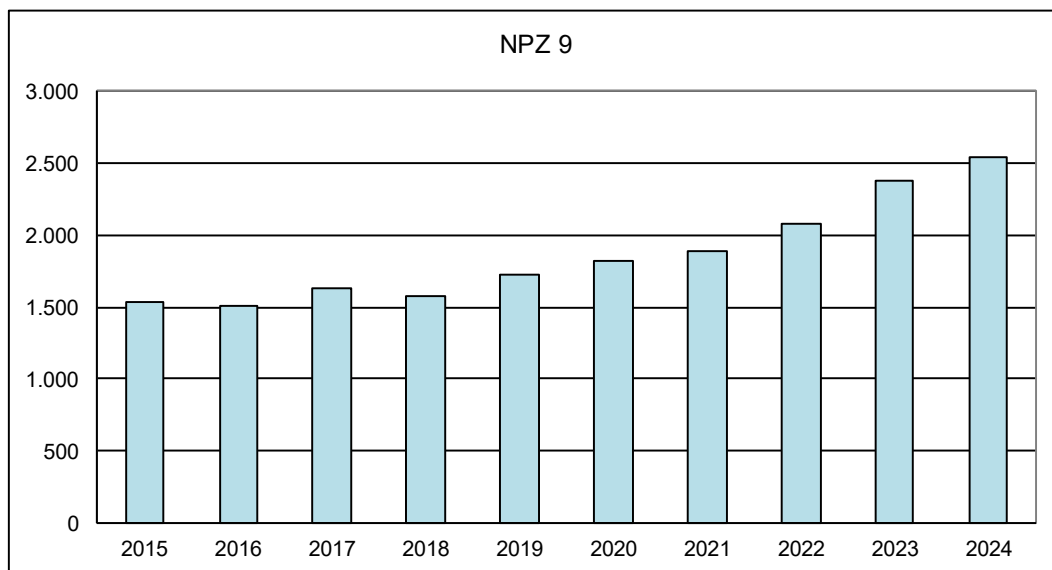
Slika 14: Delež prijavljenih učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ od 2015 do 2024



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2023/2024 že osmič vključene vse osnovne šole (483). Devetošolci (21.254) so med 7. in 13. majem 2024 poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), fiziko, likovno vzgojo ter zgodovino. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila več kot 97,5 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS je opravljalo 126 učencev.

V letu 2024 je bilo pri NPZ zopet zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. Na NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 2.543 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 15: Delež prijavljenih učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ od 2015 do 2024



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2023/2024 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje', na kateri so objavljena gradiva za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica www.ric.si pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2024.

V letu 2024 so se DK NPZ in predmetnih komisij potekala preko elektronskih medijev in v živo na Ricu.

V oktobru 2024 smo izvedli posvete z ravnatelji osnovnih šol, na katerem so bile predstavljene novosti glede NPZ. V letu 2024 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-K), ki je prinesel precej novosti na področju NPZ:

- NPZ je (ponovno) obvezno v 3. razredu.
- Uvaja se obvezno opravljanje NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom v 6. in 9. razredu.
- Uvaja se obvezno opravljanje NPZ za učence priseljence iz drugih držav v 9. razredu, ne glede na to, kdaj so se vključili v osnovno šolo v Republiki Sloveniji.
- Dosežki učencev so ob koncu 3. in 6. razreda zapisani kot priloga k spričevalu. Ob koncu 9. razreda osnovne šole pa so dosežki učenca in državna povprečja na NPZ zapisani v spričevalu.
- Kadar je med izbranimi tretjimi predmeti v 9. razredu tudi jezik okolja na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre, minister določi pet tretjih predmetov, pri katerih se bo v tistem letu pisalo NPZ.
- NPZ lahko ponovno prostovoljno opravljajo tudi odrasli.
- Dosežki učencev v 9. razredu so lahko del meril za vpis v srednje šole z omejitvijo vpisa.

Vse omenjene spremembe bodo v veljavi za šolsko leto 2024/2025, kar pomeni, da smo že v letu 2024 pripravili nov koncept koledarja NPZ in spremembe v vseh navodilih za izvedbo NPZ.

E-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ je utečen sistem. Tudi v preteklem letu smo uvedli nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpolnjenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na Ricu. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učitelji (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnje novosti v programu, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 14. in 30. majem. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila

na Ricu na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo od 8. do 18. ure, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu RM Assessor učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t. i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 6.545 učiteljev in 389 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (62.675 preizkusov učencev 6. razreda in 59.479 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 15 oz. 19, pri tretjih predmetih pa približno 16. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v programu RM Assessor le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v RM Assessorju na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci 6. in 9. razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki "pdf" zapisa. Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog RIC, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2024 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovati ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Program OrKa, ki smo ga razvili na Ricu in ga vzdržujemo, je pripomoček za strokovne delavce osnovnih šol za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Zagotavlja varno in zaupno okolje za dostop do podatkov, predvsem pa uporabnikom ponuja preprost vpogled v dosežke učencev pri NPZ na šoli in v Sloveniji. Omogoča različne primerjave dosežkov: učencev na šoli z vrstniki v Sloveniji, med oddelki ali učnimi skupinami znotraj šole, po letih ipd. Strokovni delavec lahko za svoje učence pripravi analize po nalogah, pogleda posamezno nalogo z rešitvijo in digitalizirane odgovore učencev. Tako ugotavlja močna in šibka področja v znanju učencev. V programu je na voljo tudi analiza dodane vrednosti, ki meri napredek v znanju učencev od 6. do 9. razreda. Odzivi ravnateljev in učiteljev ob uporabi OrKe so zelo pozitivni.

2.3.1.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU (ID številka naloge 22)

DK NPZ je sprejela sklep o ponovnem poskusnem preverjanju znanja učencev 3. razreda, s katerim je MVI soglašalo in zagotovilo ustrezna finančna sredstva. Poskusno preverjanje znanja je potekalo iz slovenščine, italijanščine, madžarščine in matematike. Gradivo za izvedbo, analize ter poročila so pripravili predsednik PK in po dva (italijanščina) oz. trije (madžarščina) konzultenti za posamezni predmet, ki jih je imenovala DK NPZ. Pri matematiki in slovenščini so bili v letošnjem šolskem letu konzultenti štirje, saj je v obeh komisijah sodeloval tudi po en predstavnik Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Namen ponovnega poskusnega preverjanja v 3. razredu je bil preveriti usvojeno bralno in matematično pismenost, pričakovano na tej starostni stopnji, in pridobiti povratno informacijo za učence, starše, učitelje, ravnatelje in sistem na nacionalni ravni, kako uspešni smo pri doseganju z učnimi načrti določenih ciljev in standardov znanja. Na konkretnih (poskusnih) preizkusih znanja pa naj bi se pokazala primernost njihovega obsega, težavnost posameznih tipov nalog, pa tudi jasnost in razumljivost navodil za vrednotenje ter morebitne težave pri samem vrednotenju. Pri ponovnem poskusnem preverjanju smo ugotavljali tudi stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni in znanje učencev pri reševanju nalog ob umetnostnem besedilu pri preizkusu znanja iz slovenščine.

Poskusno preverjanje v 3. razredu osnovne šole je prostovoljno. Nanj se je v šolskem letu 2023/2024 prijavilo 251 šol s 11.027 učenci, kar pomeni 41 šol in 2.112 učencev več kot v šolskem letu 2022/2023.

Gradivo poskusnega preverjanja v 3. razredu je skupaj s poročili komisij objavljeno na spletni strani Rica.

2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 97)

V letu 2024 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 7 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne izpitne roke (februarja, junija in oktobra) iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 22 kandidatov. Število kandidatov je primerljivo z letom 2023. Razlog za nizko število kandidatov je verjetno posledica možnosti ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja, ki poteka v okviru aktivnosti v središčih ISIO na ljudskih univerzah. V teh središčih poteka tudi certificiranje znanja in kompetenc, zato ljudske univerze niso zainteresirane, da bi kandidate usmerjale na javno veljavne izpite, saj same izdajajo potrdila o znanju jezika na skupni evropski ravni.

Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2024

PREDMET	2024
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	1
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	7
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	1
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	7
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	4
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	1
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	1
SKUPAJ	22

Tudi v letu 2024 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2024 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz

osebnih razlogov. Le v enem primeru se je skupina kandidatov, ki so obiskovali organizirani tečaj na ljudski univerzi, prijavilo k opravljanju izpita. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

Na podlagi umestitev izpitov v Skupni evropski okvir smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja tujih jezikov tistim kandidatom, ki so na izpitih iz tujih jezikov za odrasle dosegli potrebno število odstotnih točk.

2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 86)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) in Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23), Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23) in Pravilnik o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23) določa izvedbo izpita iz italijanščine in madžarščine na ravneh B1, B2 in C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja.

Komisiji za madžarščino in italijanščino sta pripravili več kompletov izpitnega gradiva.

Izvedli smo tri izpitne roke: februarski, junijski in oktobrski. Izpiti so potekali tekoče in v skladu z izpitnim redom. Izpite je opravljalo 10 kandidatov. Vsa preverjanja so potekala na sedežu Državnega izpitnega centra.

Preglednica 4: Število kandidatov, ki so opravljali preizkuse znanja učnega jezika na narodno mešanem območju v letu 2024

JEZIK	2024
ITALIJANŠČINA	8
MADŽARŠČINA	2
SKUPAJ	10

Kandidatom, ki so na preverjanjih dosegli potrebno število odstotnih točk, smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja, s katerim dokazujejo izpolnjevanje pogoja znanja učnega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom in v dvojezičnih vrhkih in šolah. Izdali smo 9 certifikatov o znanju italijanščine in madžarščine na ravneh B1, B2 in C1.

2.3.1.8 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR (ID številka naloge 4)

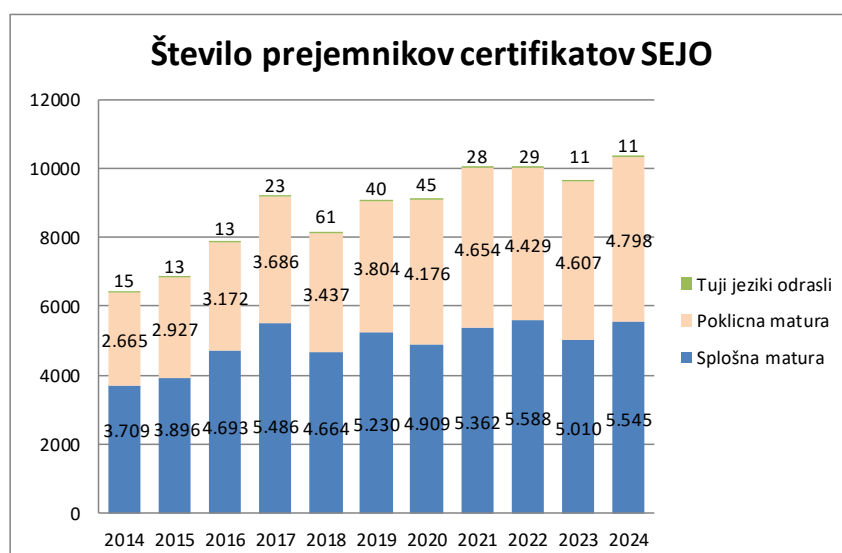
V letu 2024 je Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS št. 73/2016, v nadaljevanju Pravilnik) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Nova odgovorna dejavnost je na več delovnih mestih zahtevala načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom.

Izpitni informacijski sistem Rica je bil nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Kandidatom, ki so dosegli ustrezno število odstotnih točk, je Ric v letu 2024 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata poteka za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate smo v dveh jezikih izdali vsem kandidatom, ki so izpolnili pogoje za izdajo certifikata. V okviru poklicne mature smo podelili certifikate o znanju tujega jezika na ravni B1, v okviru splošne mature o znanju jezika na ravneh B1 in B2, v okviru izpitov za odrasle pa na ravneh A2, B1 in B2. Certifikati so bili poslani na šole, kjer so jih kandidati prevzeli. Ric je letos izvedel **13.314** izpitov (splošne in poklicne mature ter izpitov tujih jezikov za odrasle) in izdal **10.354 certifikatov** za znanje šestih tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina in ruščina).

V letu 2024 s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom javnega zavoda Državni izpitni center nismo imeli posebej določene naloge s področja certificiranje znanja Slovenskega znakovnega jezika (SZJ). Kljub temu so v letu 2024 potekala dogovarjanja in načrtovanje priprave javnoveljavnega izobraževalnega programa SZJ za odrasle na dveh ravneh zahtevnosti in njegovo umestitev v SEJO. V letu 2024 smo imeli nekaj sestankov z MVI in ACS in načrtovali delo za naslednja štiri leta. Pripravo programa pa naj bi v naslednjih letih vodil ACS, Ric bo vključen v delu, ki se nanaša na izpitni katalog in zunanje preverjanje znanja.

Slika 16: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2014 do 2024



Na željo posameznikov, ki so certifikat izgubili ali ga poškodovali, Ric izda nadomestni certifikat.

Evidenci o izdanih in nadomestnih certifikatih se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževati in posodabljati tudi v prihodnje.

Pri izpiti iz angleščine, nemščine in italijanščine kot tujega jezika in jezika okolja na poklicni maturi se je v letu 2024 spremenil format izpita – staremu formatu izpita je bilo dodano preverjanje slušnega razumevanja.

Projektna skupina za umestitev izpita tujega jezika poklicne mature v SEJO je v letu 2024 zaključila z umestitvijo. Izvedenih je bilo več standardizacijskih sestankov, na katerih so se člani skupine seznanili z opisniki SEJO in na podlagi tega umestili nov format izpita v SEJO. Vzporedno s standardizacijo je potekala tudi validacija umeščanja. Pripravljeno je bilo zaključno poročilo z novimi mejami za pridobitev certifikata na ravni B1, ki ga je Ric objavil na spletni strani.

2.3.1.9 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 101)

Državni izpitni center ima z dolgoletno izvedbo splošne in poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnanim produkcijskem ciklu vsakoletne mature in NPZ, ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (*evidence based*) odločanje pri razvoju izobraževanja.

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji« ter »Pravičnost v šolstvu.«.

V letu 2024 je Ric nadaljeval s tovrstnimi aktivnostmi in pripravljal novo skupno poročilo, ki izide v letu 2025. Obenem je tudi urejal administrativne in operativne postopke za novo pogodbo s SURS, ki omogoča nadlajevanje raziskovalnega dela na podatkih razširjenih z dosežki za zadnjih 5 let.

2.3.1.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Državni izpitni center je v 2024 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oz. vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK, za katere so banke že vzpostavljene.

Na strokovna srečanja, nadaljnja usposabljanja in posvete, ki smo jih izvajali v 2024, so se člani komisij lahko prijavljali z elektronsko prijavnico. Udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi, ki ga lahko uporabijo pri obnovitvi licence.

Na področju bank nalog smo v letu 2024 nadaljevali z uporabo eRic za elektronsko hrambo bank nalog, ocenjevalnih obrazcev in navodil za preverjanje za tiste NPK, ki imajo izdelane banke nalog. V letu 2024 smo na eRic objavili banke nalog za 7 NPK, članom komisij pa omogočili dostop z uporabniškim imenom in geslom.

S CPI smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo usposabljanja članov komisij, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter predlogov zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2024, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih.

Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev v skladu s sprejetimi Smernicami za spremljanje zakonitosti in strokovnosti zakonitosti. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, z namenom, da bi glede na ugotovitve v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju leta 2024 smo se udeležili 46 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Občasno se pri izvajalcih pojavljajo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: originali dokumentov, kopije niso označene s »kopija enaka originalu«, obvezna dokumentacija zbirne mape je izpolnjena pomanjkljivo ali nepravilno, ni priloženega obvestila kandidatom o neposrednem preverjanju. Izvajalce se je opozorilo na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.
- Pojavljajo se težave pri nekaterih članih komisij z izpolnjevanjem obrazcev za vrednotenje zbirne mape (ocenjevanje dokazil, izpolnjevanje matrike). Nekaj pomanjkljivosti pa se je pojavilo tudi pri vpisovanju meril na ocenjevalne obrazce za neposredno preverjanje. Komisije smo na to opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.
- Člani komisij in izvajalci so opozorili, da nekateri izvajalci ne upoštevajo metodologije pri plačilu članov komisij. Večkrat je bilo izpostavljeno plačevanje potnih stroškov in načini obračunavanja. Izvajalce smo opozorili na uporabo metodologije.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja 1 NPK, kjer je bil odobren ugovor kandidata.

Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja tudi pri 6 NPK, ki so se izvajale prvič.

1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij za posamezne NPK smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zaradi revizije katalogov, spremenjene zakonodaje ali na predlog članov komisij so delovne skupine v letu 2024 pregledale in revidirale banke nalog za 7 NPK.

Na ostalih področjih so delovne skupine vzpostavile 3 nove banke naloge.

Do 31. 12. 2024 so delovne skupine pripravile in zaključile banke nalog za 10 NPK. Skupno imamo vzpostavljenin bank nalog za 64 NPK.

Ker smo porabili že vse pripravljene teste za preverjanje NPK s področja zasebnega varovanja, je delovna skupina v skladu z mrežnim diagramom pripravila 40 pisnih testov za NPK s področja zasebnega varovanja.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oz. vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Ob objavi novih katalogov v letu 2024 smo pri vzpostavitvi komisije in izvajalcev sodelovali s Kmetijsko zbornico Slovenije, Obrtno zbornico, Gospodarsko zbornico, Sindikatom gledaliških delavcev, Javnim zavodom Kinodvor, Zvezo diatonične harmonike Slovenija, Zvezo društva gluhih in naglušnih, Policijsko Akademijo Slovenije, Izobraževalnim središčem RTV, CPI in izvajalci, ki so vpisani v register.

Vzpostavili smo mrežo preverjanj in potrjevanj (vpisali izvajalce v register in usposobili člane komisij in jim izdali licenco) za 4 nove NPK. Za 4 nove NPK imamo vpisane izvajalce in usposobljene ter napotene kandidate na usposabljanje za člane komisij.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovske pogoje spremenili, smo vsem članom komisij, ki so imeli licenco za pretekli katalog, poslali pozive za dopolnitev licenc za 4 revidirane kataloge.

2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V letu 2024 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 37 odločb za vpis v register izvajalcev, 47 odločb o izbrisu iz registra izvajalcev za 40 NPK*. Izdana sta bila 2 sklepa o zavržbi vloge.

Opravili smo preverjanje materialnih pogojev za 15 NPK pri 7 izvajalcih. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31. 12. 2024 je bilo aktivnih 115 izvajalcev.

Na spletni strani www.nrpslo.org smo objavili javne pozive za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za 6 nove kataloge 48 javnih razpisov za vse kataloge strokovnih znanj in spretnosti za katere še ni vpisanih izvajalcev v register.

Izvajalci so letna poročila za leto 2023 oddali preko sistema NRP.

V letu 2024 smo izbrisali tri izvajalce na njihovo željo in 1 izvajalca, ki ni oddal letnega poročila.

* Število odločb o izbrisu izvajalcev je večje kot v letu 2023, ker so se 3 izvajalci izbrisali iz registra (na lastno željo) za vse tiste NPK, ki jih niso izvajali.

2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

V letu 2024 smo na spletni strani www.nrpslo.org objavili 254 javnih razpisov za člane komisij. Na novo smo objavili 6 javnih razpisov za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti ter 4 javne razpise za člane komisij za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti. Objavili smo tudi 246 javnih razpisov za stare kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Izdali smo 352 licenc (nove in obnovljene).

Izdali smo 13 odločb o zavrnitvi izdaje licence in 4 sklepa o zavržbi vloge in 29 sklepov o ustavitvi postopka izdaje licence.

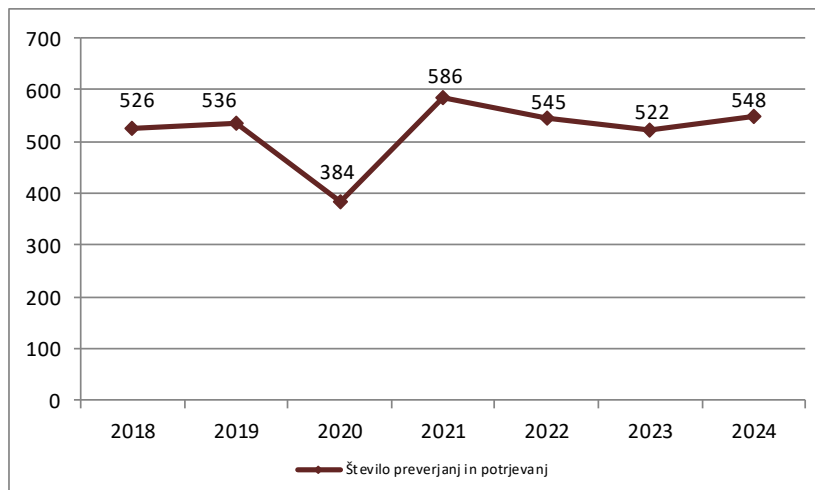
Na dan 31. 12. 2024 je imelo 658 oseb veljavnih 1.605 licenc (Podatki so vzeti iz baze www.nrpslo.org).

2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2024 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2024 smo imenovali 548 komisij za preverjanje in potrjevanje za 102 različnih NPK.

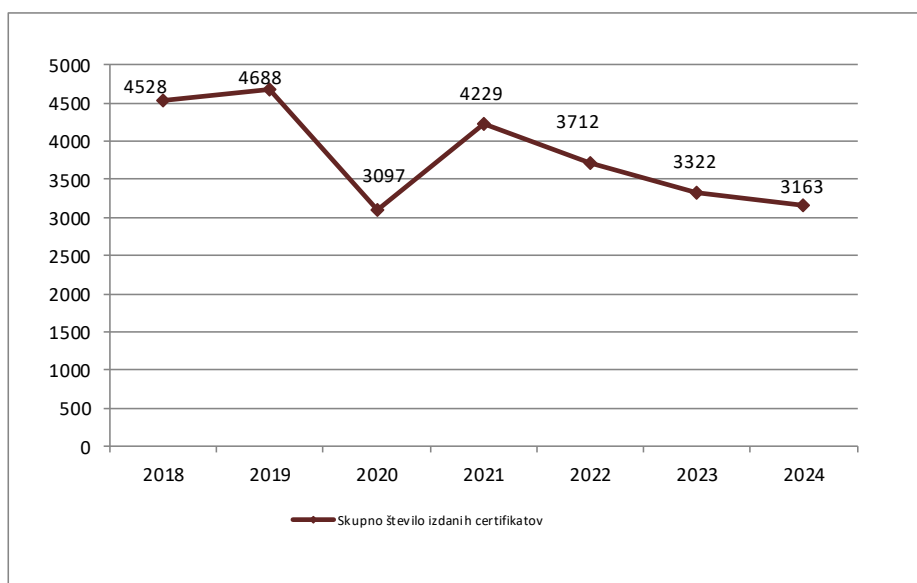
Slika 17: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2018 do 2024



V letu 2024 je bilo zaradi spremembe termina preverjanja oz. odsotnosti imenovanega člana komisije izdanih 58 sklepov o spremembi sklepa o imenovanju komisije.

V letu 2024 je bilo izdanih 3.163 certifikatov.

Slika 18: Skupno število izdanih certifikatov od 2018 do 2024



Kljub spremenjeni metodologiji je potrebno opozoriti na odklanjanje nekaterih članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Nekateri izvajalci so napačno obračunali plačilo članom komisije ali pa zamujali z izplačili. Izvajalce smo na to opozorili.

Število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev, število izdanih licenc in število izdanih certifikatov je nekoliko nižje kot v preteklem letu. Vzroke za to je potrebno iskati v razmerah na trgu dela, kjer se je je število brezposelnih zmanjševalo, posledično je manjše zanimanje za pridobitev NPK oz. je na letni ravni posledično tudi manjše število objavljenih novih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti.

2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center, smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi www.nrpslo.org.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v letu 2024 na usposabljanje napotil 40 kandidatov za člane komisij.

Kandidate za člane komisij, ki so bili napoteni na usposabljanje na Andragoški center pred letom 2024 in se le-tega niso udeležili, smo pozvali, da se opredelijo, ali se bodo v letu 2024 udeležili usposabljanja. Izdali smo 29 sklepov o ustavitvi postopka pridobitve licence in 4 zavržbe vlog za člana komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

V letu 2024 je Andragoški center Slovenije izvedel 2 temeljni usposabljanji za člane komisij, na katerih so sodelovali tudi predstavniki Rica.

Ker se je usposabljanje izvajalo v živo, smo v tem letu posodobili gradiva za usposabljanje.

V letu 2024 smo sodelovali pri vzpostavitvi Moodle učilnice za samostojno učenje in pripravili vsa potrebna gradiva za vsebine, ki jih na temeljnem usposabljanju izvaja Ric.

3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

Državni izpitni center je spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Usposabljanja so se izvajala v prostorih Andragoškega centra, predstavitev poteka izobraževanja, učnega kotička z gradivi ter predstavitev vsebin usposabljanja pa je potekala preko Zoom-a.

Predstavniki Ric je sodeloval pri izvajanju 7 izpitnih rokov temeljnega usposabljanja, ki jih je organiziral ACS.

Izpit je uspešno opravilo 24 kandidatov. 5 kandidatov je uspešno opravilo izpit, kljub temu, da se temeljnega usposabljanja niso udeležili, ampak so uporabljali Moodle učilnico za samostojno učenje.

3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij

V letu 2024 smo razpisali tudi nadaljnja usposabljanja za člane komisij na teme: Priprava banke nalog, Seznanitev z ugotovitvami uporabe bank nalog in Osvežitev poteka postopka preverjanja in potrjevanja NPK ter seznanitev z novim obrazcem za pregled zbirne mape. Slednjega smo izvajali v sodelovanju s CPI-jem. Nadaljnja usposabljanja na temo bank nalog smo izvajali po NPK-jih, osvežitev postopka in seznanitev z novim obrazcem pa za vse. Za prijavo na usposabljanja so bile vzpostavljene prijave prek portala 1KA.

Glede na željo članov komisije smo se za vsako posamezno usposabljanje odločali, ali bo izvedeno v živo ali na daljavo. Izvedli smo 7 strokovnih delovnih srečanj za člane komisij in 13 nadaljnjih usposabljanj.

Nadaljnjih usposabljanj in strokovnih delovnih srečanj se je udeležilo 42 % vseh članov komisij z veljavno licenco.

Izvedli smo 2 letna posveta za izvajalce, člane komisij in svetovalce, dva v prostorih Ric-a in enega na daljavo.

Z dvema izvedbama smo zajeli vsa področja in vse člane komisij, saj je bila možna prijava večjega števila oseb na videokonferenco.

Posvete in 3 nadaljnjih usposabljanj smo izvedli v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje.

Gradiva posvetov so objavljena na www.ric.si, udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katera bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve s spletno anketo. Največ predlogov se nanaša na poenostavitev administracije postopkov in digitalizacijo postopkov NPK.

Na vseh usposabljanjih in posvetih smo udeležence informirali o Evropskem letu spretnosti.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

V letu 2024 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti, in sicer:

- usklajevali delo z ministrstvi (MDDSZ, MNZ) in s CPI, ACS, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali na 1 koordinacijskem sestanku na MDDSZ,
- sodelovali v 3 komisijah za ugovore,
- sodelovali pri 2 usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo www.nrpslo.org,
- predlagali popravke v bazi registra izvajalcev (www.nrpslo.org),
- predlagali popravke v bazi za izdajo licenc (www.nrpslo.org),
- predlagali smo popravke v bazi izdaje sklepov o imenovanju komisij (www.nrpslo.org),
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev novi obrazci za potrjevanje zbirne mape) na področju izvajanja NPK.

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik za tolmačenje na dveh preverjanjih in potrjevanjih NPK in za tolmačenje 6 delavnic strokovnega delovnega srečanja članov komisij za NPK Tolmač slovenskega znakovnega jezika in 1 posveta ter 1 preverjanja in potrjevanja NPK (gluha članica komisije).

4.1 Spremljanje uporabe banke nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK

Glede na število preverjanj in pripravljene banke nalog se je Ric odločil, da bo v letu 2024 spremljal 3 področja: področje zasebnega varovanja (NPK Varnostnik/varnostnica), NPK Operativni upravnik/operativna upravnica, ker so bile banke nalog revidirane v lanskem letu in smo spremljali uporabo novih bank nalog. Spremljali smo tudi uporabo banke nalog za NPK Pediker/pedikerka..

Povzetek ugotovitev spremljanja bank nalog:

1. Področje zasebnega varovanja (NPK Varnostnik/varnostnica): V letu 2024 je bila revidirana banka nalog za praktično preverjanje. Vse praktične naloge so pripravljene z igranjem vlog. Na vseh preverjanjih, ki smo jih spremljali, so bile uporabljene praktične naloge iz nove banke nalog. Člani komisij so uporabljali predpisane obrazce za preverjanje.
2. NPK Operativni upravnik/operativna upravnica: Na preverjanjih so bili uporabljeni pisni testi, ki jih pripravijo člani komisij, vsak za svoje področje. Pisni testi so bili pripravljeni na osnovi mrežnega diagrama. Vprašanja v pisnih testih so bila večinoma pripravljena na osnovi vprašanj, ki so v banki nalog. Pisni testi oblikovno niso poenoteni. Na preverjanjih so se uporabljali predpisani obrazci.
3. NPK Pediker/pedikerka: Na preverjanjih smo opazili, da so različne komisije dajale različna navodila za izvedbo praktičnih nalog. Na preverjanjih so se uporabljali predpisani obrazci. Članice komisije so upoštevale mejo uspešnosti.

Ric bo glede na ugotovitve spremljave in z namenom zagotavljanja eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK sklical strokovna delovna srečanja in predlagal članom komisij naslednje rešitve:

- Banka praktičnih nalog za NPK Varnostnik/varnostnica je ustrezna in se ustrezno izvaja preverjanje. Zaradi poenotenja pisnih testov bomo predlagali članom komisij za NPK Operativni upravnik/operativna upravnica, da pripravijo pisne teste po vzoru zasebnega varovanja in da teste predsedniku komisije pošilja Ric.
- Zaradi poenotenja navodil za izvedbo praktičnih nalog za NPK Pediker/pedikerka, je Ric že v letu 2024 sklical člane komisij, ki so navodila poenotili. V letu 2024 smo prenovili banko nalog za praktično preverjanje in ustno preverjanje za NPK Pediker/pedikerka.

2.3.1.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2024 smo na Ricu pripravili koledar za izvedbo izpitov in izvedli vse postopke za pripravo izpitnih kompletov, izmed katerih bi Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok. Za opravljanje izpitov v letu 2024 ni bilo prijavljenega nobenega kandidata.

Za kandidate smo ažurno objavljali informativno gradivo spletne strani.

2.3.1.12 DIGITALNA STRATEGIJA JAVNEGA ZAVODA IN NJENA IMPLEMENTACIJA

Državni izpitni center na področju dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, že leta pripravlja digitalno strategijo, jo vodi, ureja in izvaja, predvsem za izvedbe zunanjih preverjanj znanja. Digitalna strategija javnega zavoda in njegova implementacija je skladna z akcijskim načrtom digitalnega izobraževanja 2027 (ANDI 2027, ki je v pripravi). Podrobni prispevki Rica k digitalizaciji izobraževanja in naloge so navedene v programu dela Rica, in sicer pri posameznih programih. Ric se v okviru ANDI 2027 vidi kot eno izmed središč – predvsem kot del centra in dopolnjevanje le-tega v okviru MVI in kot podpora načrtom in izvedbi digitalnega izobraževanja in usposabljanja na sistemski ravni.

V letu 2024 smo v okviru izvedenih aktivnosti z vpeljavo nekaterih notranjih programskih rešitev skrbeli tako za razvoj digitalne pismenosti zaposlenih, z vzdrževanjem in nadgradnjo obstoječih programskih rešitev za osnovne in srednje šole pa smo izboljševali digitalno komunikacijo z našimi uporabniki, pri čemer je bil poudarek na zanesljivosti delovanja, varnosti in varstvu osebnih podatkov.

2.3.1.13 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ (ID številka naloge 102)

Na podlagi uspešno izvedenega vprašalnika v letu 2021 smo z MVI in ZRSŠ iskali sistemske možnosti za periodično spremljavo nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda osnovne šole. Pripravili smo izhodišča in identificirali odprta vprašanja, ki bi jih bilo potrebno rešiti za stalno periodično spremljanje NPZ. Strinjali smo se in v letu 2024 nadaljevali z vsebinskimi in organizacijskimi pripravami na implementacijo.

2.3.1.14 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI (ID številka naloge 103)

V letu 2024 je Ric sodeloval in pripravljala gradiva za izvedbo mreženj za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

V okviru posebne naloge je Ric sodeloval pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem je konstruktivno prispeval tako k krepitvi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa je krepil medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

2.3.2 TRŽNA DEJAVNOST

2.3.2.1 Priprava, oblikovanje in tisk gradiv

Vse publikacije, ki jih pripravljamo in izdajamo, ponujamo direktno srednjim šolam in dijakom (tudi s pomočjo spletne aplikacije za naročanje) in s pomočjo posrednikov – knjigarn. V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2024 pripravili ponatis publikacij, ki smo jih izdali že v prejšnjih letih (za splošno maturo: Kemija 2017–2022, Angleščina 2017–2022 in Slovenščina razčlemba neumetnostnega besedila 2012–2018 ter za poklicno maturo: Zbirka tabel in enačb za strojništvo in Slovenščina 2015–2020). V letu 2024 smo izdali tudi zbirki maturitetnih nalog za splošno maturo: Biologija 2018–2023 in Fizika 2018–2023. V tiskarni Rica pa se je ponatisnila Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike..

Filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente izhaja že od leta 1994 in s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj. V letu 2025 bo prvič izšla v elektronski obliki in bo na voljo brezplačno na naši spletni strani, tako bo lažje dosegljiva tudi širši javnosti.

Nacionalna poklicna kvalifikacija se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju in se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je bil oblikovan in natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu, izdajamo jih na podlagi naročilnice izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki je vpisan v register izvajalcev.

Za predmaturitetni preizkus, ki ga šole izvajajo kot organizirano obliko priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo, na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

2.3.2.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2024 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije

usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

2.3.2.3 Nacionalni dogodek za trajnostni razvoj v šoli in vrtcu

Ena od razvojnih prioritet v vzgoji in izobraževanju je vnos vsebin in posodobljenih konceptov vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj v delovanje šol in vrtcev. Namen širšega nacionalnega dogodka ob zaključku leta 2024 je bil nabor in prikaz dobrih praks s tega področja v vzgojno izobraževalnih praksah, seznanitev širše strokovne javnosti z novostmi na tem področju ter umestitev v širše evropsko polje s pomočjo poročila omrežja Eurydice, ki je izšla spomladi 2024. Dogodek je povezal javne zavode po 28. čl. ZOFVI, ministrstvo in druge deležnike za skupno naslovitev teme na nacionalni ravni.

2.3.2.4 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo pred leti sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2024 smo zainteresiranim raziskovalcem nudili dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oz. registrirane raziskovalce posameznike.

2.3.4 NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra

2.3.4.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

Na podlagi razpisa, ki je bil objavljen v letu 2022, smo se prijavili na dva sklopa v Projektu DigiTrajni učitelj. V začetku leta 2023 je ministrstvo podpisalo pogodbo z konzorcijem pod vodstvom založbe Rokus Klett, kjer je partner tudi Ric. Tekom leta 2024 je bilo vodenje projekta prevzel ŠC Nova Gorica. Sodelovali smo v vseh korakih priprave razpisne dokumentacije in sledili usmeritvam in napotkom konzorcija. Trenutno se projekt izvaja in sledi mesečnim operativnim načrtom.

3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 104/24),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. . 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-1/2024/10 z dne 21. 12. 2023, št. 410-1/2024/28 z dne 16. 1. 2024 in št. 410-1/2024/41 z dne 12. 2. 2024,
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Ur. l. RS, št. 129/23),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22-uporaba do 31. 12. 2024),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 – uporaba do 31. 12. 2024),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12-uporaba do 31. 12. 2024),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17, 80/18 in 157/22-uporaba do 31. 12. 2024),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15, 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 133/23),

- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21),
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 132/23),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržne dejavnosti.

3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene v poglavju 3.2.3.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti, v letu 2024 skupaj znašajo 7.343.295,43 EUR:

- 7.052.827,19 EUR MVI (pog. št. C3330-24-403001),
- 231.489,62 EUR MDDSZ (C2611-24-030005),
- 14.884,62 EUR – projekti NOO/ESS,
- 44.094,00 EUR – drugi proračunski prihodki za osnovno dejavnost.

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2024 znašajo 283.926,24 EUR:

- kotizacije za izpite iz tujih jezikov 3.108,80 EUR,
- kotizacije za izpite jezikov narodne skupnosti 536,00 EUR,
- vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov 127.892,10 EUR,
- drugi prihodki 9.729,79 EUR,
- tržna dejavnost 142.662,55 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov denarnih sredstev v znesku 7.627.221,67 EUR in izdatkov v znesku 7.455.459,35 EUR v letu 2024 (preglednici 3 in 3a) kaže, da so bili prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2024 z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti večji od izdatkov, skupni presežek prihodkov po denarnem toku za leto 2024 znaša 171.762,32 EUR. Razlika med prejemki in izdatki v letu 2024 se nameni za pokrivanje izdatkov v prihodnjem letu.

Skupni presežek prihodkov po denarnem toku v letu 2024 znaša 171.762,32 EUR, in sicer:

- redna dejavnost MVI 4.245,11 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 3.566,20 EUR,
- osnovne naloge MVI 118.993,90 EUR,
- posebne naloge MVI 747,45 EUR,
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito -52,66 EUR,
- projekti NOO 3.016,57 EUR,
- projekti ESS 3.700,00 EUR
- tržna dejavnost 37.545,75 EUR.

Vsi nastali presežki prihodkov po denarnem toku bodo porabljeni v naslednjem letu za izvedbo rednih nalog. Presežek se bo porabil namensko po nalogah, kjer so presežki tudi nastali. Pri načrtovanju obsega sredstev za pokrivanje stroškov redne dejavnosti v letu 2025 bomo upoštevali tudi vse izkazane presežke v letu 2024.

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 41.253,08 EUR so bile pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let v znesku 1.253,08 EUR, iz proračunskih sredstev MVI pa v višini 40.000,00 EUR.

3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2024

Za leto 2024 je bila načrtovana poraba sredstev za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 102.809,00 EUR, in sicer 59.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let, iz proračunskih sredstev MVI v višini 40.000,00 EUR in investicije iz sredstev projektov NOO 3.809,00 EUR (preglednica 1). Nekatere večje investicije (prenova varnostne tehnike in klimatov), ki so bile načrtovane že za leto 2024, bodo nujne v prihodnjih letih, prav tako je na prihodnja leta predstavljena nabava opreme objekta in skladiščne opreme, saj le-ta ni bila dotrajana v tolikšni meri, da bi jo bilo potrebno zamenjati že v 2024. V letu 2024 smo investirali pretežno v računalniško strojno in programsko opremo. V programsko opremo vlagamo dolgoročno, kar je zaradi narave dejavnosti Državnega izpitnega centra zelo pomembno.

Preglednica 1: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2024 za investicije (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2024	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija priliva sredstev 2024	Delež v %
MVI	40.000,00	38,91	40.000,00	0,00	40.000,00	96,96
Projekti NOO	3.809,00	3,70	0,00	0,00	0,00	-
Tržni viri	59.000,00	57,39	0,00	1.253,08	1.253,08	3,04
Skupaj	102.809,00		40.000,00	1.253,08	41.253,08	

Preglednica 2: Nabava osnovnih sredstev v letu 2024 po načelu denarnega toka

Vrednost v EUR							
Zap.št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2024	Realizacija 2024 MVI	Realizacija 2024 LD	Realizacija 2024 projekti NOO, mednarodni	Skupaj 2024	Indeks real/plan
1	2	3	4	6	7	8=4+5+6+7	8=7/3
1.	Računalniška oprema:	32.809,00	38.045,85	0,00	0,00	38.045,85	116
1.1.	računalniki in prenosniki	6.000,00	10.141,83		0,00	10.141,83	169
1.2.	strežniki in mrežna oprema	8.000,00	1.604,26		0,00	1.604,26	20
1.3.	ostala rač. oprema	9.809,00	21.917,74		0,00	21.917,74	223
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00			0,00	0,00	0
1.5.	namenska programska oprema	7.000,00	4.382,02		0,00	4.382,02	63
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	23.500,00	1.889,79	854,00	0,00	2.743,79	12
2.1.	oprema prostorov	7.000,00			0,00	0,00	0
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	4.000,00			0,00	0,00	0
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000,00	1.889,79	854,00	0,00	2.743,79	91
2.4.	varnostna tehnika	5.500,00			0,00	0,00	0
2.5.	telekomunikacije	1.000,00			0,00	0,00	-
2.6.	logistična oprema	3.000,00			0,00	0,00	-
3.	Vlaganja v prostor:	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3.1.	oprema objekta	41.000,00			0,00	0,00	-
3.2.	oprema okolice	3.000,00			0,00	0,00	-
4.	Drugo:	2.500,00	66,88	396,56	0,00	463,44	19
4.1.	prevozna sredstva	0,00			0,00	0,00	-
4.2.	knjige in drobni inventar	2.500,00	66,88	396,56	0,00	463,44	19
SKUPAJ		102.809,00	40.002,52	1.250,56	0,00	41.253,08	40

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 in so vezani na Program dela, finančni in kadrovski načrt 2024.

Preglednica 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2024 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Ralizacija 2023	LDN 2024	Dejavnost javne službe 2024			PROJEKTI NOO 2024				Osnovne naloge MIZŠ 2024	Posebne naloge MIZŠ 2024	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	Tržna dejavnost 2024	SKUPAJ 2024	Indeks REAL 24/23	Indeks REAL24/ LDN24	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MVI	MDDSZ	Skupaj	Digitrajni učitelj	Prenova izobr. progr.	IJZ III	Skupaj								
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14	15=6+9+10+11+12+13+14	16=15/2	17=15/3	18
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	2.695.024,03	2.901.788,20	2.674.614,71	165.725,79	2.840.340,50	5.470,36	0,00	0,00	5.470,36	0,00	0,00	0,00	35.550,20	2.881.361,06	106,91	99,30	2.845.810,86
1.1. Bruto plače delodajalca	2.296.223,99	2.470.443,04	2.279.685,82	141.052,83	2.420.738,65	4.711,77	0,00	0,00	4.711,77	0,00	0,00	0,00	29.198,96	2.454.649,38	106,90	99,36	2.425.450,42
1.2. Prispevki delodajalca	367.942,23	398.124,52	364.513,43	22.725,72	387.239,15	758,59	0,00	0,00	758,59	0,00	0,00	0,00	5.882,91	393.880,65	107,05	98,93	387.997,74
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	30.857,81	33.220,64	30.415,46	1.947,24	32.362,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468,33	32.831,03	106,39	98,83	32.362,70
2. Drugi osebni prejemki	255.156,22	337.898,80	242.162,99	16.903,97	259.066,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.629,28	265.696,24	104,13	78,63	259.066,96
2.1. prehrana	85.485,65	98.520,80	82.473,82	5.201,32	87.675,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.418,02	89.093,16	104,22	90,43	87.675,14
2.2. prevoz	76.063,13	117.863,40	68.148,17	6.545,05	74.693,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.957,36	78.650,58	103,40	66,73	74.693,22
2.3. regres za letni dopust	78.489,16	84.105,60	73.980,10	5.015,60	78.995,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.253,90	80.249,60	102,24	95,42	78.995,70
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški, nadom.d.d.	15.118,28	37.409,00	17.560,90	142,00	17.702,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.702,90	117,10	47,32	17.702,90
3. Izdatki za blago in storitve	802.194,95	805.071,50	300.922,07	35.087,63	336.009,70	178,21	49,80	0,00	228,01	591.322,12	10.069,46	52,66	47.256,39	984.938,34	122,78	122,34	937.681,95
3.1. splošni material in storitve 4020	262.604,00	269.138,00	102.467,50	9.620,46	112.087,96	0,00	0,00	0,00	0,00	123.906,91	744,20	52,66	39.750,52	276.542,25	105,31	102,75	236.791,73
3.2. posebni material in storitve 4021	8.254,99	9.569,00	5.375,78	2.403,67	7.779,45	27,60	0,00	0,00	27,60	3.537,57	0,00	0,00	0,00	11.344,62	137,43	118,56	11.344,62
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava grad	161.197,41	200.513,56	79.224,76	11.227,61	90.452,37	0,00	0,00	0,00	0,00	78.514,76	3.940,58	0,00	6.283,99	179.191,70	111,16	89,37	172.907,71
3.4. prevozni stroški in storitve 4023	8.084,59	12.219,00	8.134,14	501,22	8.635,36	0,00	20,90	0,00	20,90	593,48	2.625,96	0,00	237,44	12.113,14	149,83	99,13	11.875,70
3.5. izdatki za službena potovanja 4024	10.977,30	19.275,00	2.238,65	410,52	2.649,17	150,61	28,90	0,00	179,51	1.788,66	2.758,72	0,00	0,00	7.376,06	67,19	38,27	7.376,06
3.6. tekoče vzdrževanje 4025	91.881,84	107.203,94	92.112,70	10.553,62	102.666,32	0,00	0,00	0,00	0,00	52.944,68	0,00	0,00	984,44	156.595,44	170,43	146,07	155.611,00
3.7. poslovne najemnine in zakupnine 4026	259.194,82	187.153,00	11.368,54	370,53	11.739,07	0,00	0,00	0,00	0,00	330.036,06	0,00	0,00	0,00	341.775,13	131,86	182,62	341.775,13
4. Drugi operativni odhodki	3.112.613,26	4.035.015,00	25.390,03	13.224,17	38.614,20	0,00	2.469,68	0,00	2.469,68	3.195.679,58	31.016,80	0,00	14.430,37	3.282.210,63	105,45	81,34	3.267.780,26
4.1. delo preko študentskega servisa	77.033,52	107.326,00	949,16	0,00	949,16	0,00	0,00	0,00	0,00	77.504,31	2.425,66	0,00	0,00	80.879,13	104,99	75,36	80.879,13
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	2.985.549,06	3.869.498,00	2.773,50	13.224,17	15.997,67	0,00	2.469,68	0,00	2.469,68	3.110.935,72	28.376,14	0,00	7.413,65	3.165.192,86	106,02	81,80	3.157.779,21
4.3. drugi operativni odhodki	50.030,68	58.191,00	21.667,37	0,00	21.667,37	0,00	0,00	0,00	0,00	7.239,55	215,00	0,00	7.016,72	36.138,64	72,23	62,10	29.121,92
5. Investicijski odhodki	593.878,40	102.809,00	40.002,52	0,00	40.002,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,56	41.253,08	6,95	40,13	40.002,52
5.1. nakup opreme	593.878,40	102.809,00	40.002,52	0,00	40.002,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,56	41.253,08	6,95	40,13	40.002,52
SKUPAJ VSI ODHODKI	7.458.866,86	8.182.582,50	3.283.092,32	230.941,56	3.514.033,88	5.648,57	2.519,48	0,00	8.168,05	3.787.001,70	41.086,26	52,66	105.116,80	7.455.459,35	99,95	91,11	7.350.342,55
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	7.443.484,70	8.121.133,00	3.287.337,43	234.507,76	3.521.845,19	10.384,62	800,00	3.700,00	14.884,62	3.905.995,60	41.833,71	0,00	142.662,55	7.627.221,67	102,47	93,92	7.484.559,12
I. PRORAČUNSKI VIRI	7.152.867,11	7.881.733,00	3.236.534,78	231.489,62	3.468.024,40	10.384,62	800,00	3.700,00	14.884,62	3.774.458,70	41.833,71	0,00	0,00	7.299.201,43	102,05	92,61	7.299.201,43
1. MVI, PP: 231851, 231806, 231803, 231752, 231820	6.427.778,02	7.595.883,00	3.236.534,78	0,00	3.236.534,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3.774.458,70	41.833,71	0,00	0,00	7.052.827,19	109,72	92,85	7.052.827,19
2. MVI-posebne pogodbe in drugi prorač. prihodki za redno dejavnost	513.603,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
3. MDDSZ, PP 5511	210.925,75	249.043,00	0,00	231.489,62	231.489,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.489,62	109,75	92,95	231.489,62
4. Načrt za okrevanje in odpornost-Digitrajni učitelj	0,00	34.809,00	0,00	0,00	0,00	10.384,62	0,00	0,00	10.384,62	0,00	0,00	0,00	0,00	10.384,62	-	29,83	10.384,62
5. Načrt za okrevanje in odpornost-Prenova izobr.progr.	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	-	-	800,00
6. ESS - IJZ III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.700,00	-	-	3.700,00
7. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	259,86	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	290.617,59	239.400,00	50.802,65	3.018,14	53.820,79	0,00	0,00	0,00	0,00	131.536,90	0,00	0,00	142.662,55	328.020,24	112,87	137,02	185.357,69
1. Kotizacija udeležencev programa	118.177,29	99.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.536,90	0,00	0,00	0,00	131.536,90	111,30	132,33	131.536,90
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. Mednarodni projekti	21.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	41.075,86	3.018,14	44.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.094,00	-	-	44.094,00
5. Finančni in drugi prihodki	12.187,20	0,00	9.726,79	0,00	9.726,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.726,79	79,81	-	9.726,79
6. Tržna dejavnost	139.173,10	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.662,55	142.662,55	102,51	101,90	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-15.382,16	-61.449,50	4.245,11	3.566,20	7.811,31	4.736,05	-1.719,48	3.700,00	6.716,57	118.993,90	747,45	-52,66	37.545,75	171.762,32			134.216,57
Presežek preteklih let	38.262,08	75.821,50	16.689,94	0,00	16.689,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,56	0,00	1.250,56	18.072,06	47,23	23,84	16.821,50
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI) S PRESEŽKI	22.879,92	14.372,00	20.935,05	3.566,20	24.501,25	4.736,05	-1.719,48	3.700,00	6.716,57	118.993,90	879,01	-52,66	38.796,31	189.834,38			151.038,07

Preglednica 3a: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2024 v primerjavi s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom 2024 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Računski leto 2023	LDN 2024	Dejavnost javne službe za leto 2024-LDN			Dejavnost javne službe za leto 2024 - REALIZACIJA			Dejavnost javne službe za leto 2024 - razlika			PROJEKTI NOO			Osnovne in posebne naloge 2024 MWI (LDN)	osnovne in posebne naloge 2024 MWI - REALIZACIJA	Osnovne in posebne naloge 2024 MWI - razlika	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2024 (LDN)	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2024 - REALIZACIJA	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito 2024 - razlika	Tržna dejavnost 2024 (LDN)	Tržna dejavnost 2024 - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2024 - razlika	SKUPAJ Realizacija v obdobju leta 2024	Indeks Re 24/LDN 24	SKUPAJ Realizacija brez TD
			MVI	MDOŠZ	Skupaj	MVI	MDOŠZ	Skupaj	MVI	MDOŠZ	Skupaj	NOO iz LDN 2024	NOO - realizacija 2024	NOO razlika												
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=7+4	11=8+5	12=10+11	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16	19	20	21=20-19	22	23	24=23-22	25=9+14+17+20+23	26=25/24	27
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	2.695.024,03	2.901.788,20	2.675.563,00	168.801,40	2.844.364,40	2.674.614,71	165.725,79	2.840.340,50	-948,29	-3.075,61	-4.023,90	16.000,00	5.470,36	-10.529,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.423,80	35.550,20	-5.873,60	2.881.361,06	99,30	2.845.810,86
1.1. Bruto plače delodajalca	2.296.223,99	2.470.443,04	2.277.598,00	143.772,32	2.421.370,32	2.279.685,82	141.052,83	2.420.738,65	2.087,82	-2.719,49	-631,67	13.782,00	4.711,77	-9.070,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.290,72	29.198,96	-6.091,76	2.454.649,38	99,36	2.425.450,42
1.2. Prispevki delodajalca	367.942,23	398.124,52	367.078,00	23.146,64	390.224,64	364.513,43	22.725,72	387.239,15	-2.564,57	-420,92	-2.985,49	2.218,00	758,59	-1.459,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.681,88	5.882,91	201,03	393.880,65	98,93	387.997,74
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	30.857,81	33.220,64	30.887,00	1.882,44	32.769,44	30.415,46	1.947,24	32.362,70	-471,54	64,80	-406,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	451,20	468,33	17,13	32.831,03	98,83	32.362,70
2. Drugi osebni prejemki	255.156,22	337.898,80	312.463,00	18.941,60	331.404,60	242.162,99	16.903,97	259.066,96	-70.300,01	-2.037,63	-72.337,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.494,20	6.629,28	135,08	265.696,24	78,63	259.066,96
2.1. prehrana	85.485,65	98.520,80	91.987,00	5.227,00	97.214,00	82.473,82	5.201,32	87.675,14	-9.513,18	-25,68	-9.538,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306,80	1.418,02	111,22	89.093,16	90,43	87.675,14
2.2. prevoz	76.063,13	117.863,40	105.825,00	8.199,00	114.024,00	68.148,17	6.545,05	74.693,22	-37.676,83	-1.653,95	-39.330,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.839,40	3.957,36	117,96	78.650,58	66,73	74.693,22
2.3. regres za letni dopust	78.489,16	84.105,60	77.742,00	5.015,60	82.757,60	73.980,10	5.015,60	78.995,70	-3.761,90	0,00	-3.761,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.249,60	95,42	78.995,70
2.4. odpravnine, jub.nagrade, tehn.viški	15.118,28	37.409,00	36.909,00	500,00	37.409,00	17.560,90	142,00	17.702,90	-19.348,10	-358,00	-19.706,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.702,90	0,00	17.702,90
3. Izdatki za blago in storitve	802.194,95	805.071,50	296.641,94	46.690,00	343.331,94	300.922,07	35.087,63	336.009,70	4.280,13	-11.602,37	-7.322,24	10.000,00	228,01	-9.771,99	394.130,56	601.391,58	207.261,02	0,00	52,66	52,66	57.609,00	47.256,39	-10.352,61	984.938,34	122,34	937.681,95
3.1. splošni material in storitve	262.604,00	269.138,00	119.758,00	17.365,00	137.123,00	102.467,50	9.620,46	112.087,96	-17.290,50	-7.744,54	-25.035,04	2.000,00	0,00	-2.000,00	82.377,00	124.651,11	42.274,11	0,00	52,66	52,66	47.638,00	39.750,52	-7.887,48	276.542,25	102,75	236.791,73
3.2. posebni material in storitve	8.254,99	9.569,00	3.993,00	1.876,00	5.869,00	5.375,78	2.403,67	7.779,45	1.382,78	527,67	1.910,45	2.000,00	27,60	-1.972,40	813,00	3.537,57	2.724,57	0,00	0,00	0,00	887,00	0,00	-887,00	11.344,62	118,56	11.344,62
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	161.197,41	200.513,56	92.065,00	16.032,00	108.097,00	79.224,76	11.227,61	90.452,37	-12.840,24	-4.804,39	-17.644,63	1.000,00	0,00	-1.000,00	83.294,56	82.455,34	-839,22	0,00	0,00	0,00	8.122,00	6.283,99	-1.838,01	179.191,70	89,37	172.907,71
3.4. prevzani stroški in storitve	8.084,59	12.219,00	4.599,00	689,00	5.288,00	8.134,14	501,22	8.635,36	3.535,14	-187,78	-3.347,36	0,00	20,90	20,90	6.931,00	3.219,44	-3.711,56	0,00	0,00	0,00	0,00	237,44	237,44	12.113,14	99,13	11.875,70
3.5. izdatki za službena potovanja	10.977,30	19.275,00	4.018,00	1.951,00	5.969,00	2.238,65	410,52	2.649,17	-1.779,35	-1.540,48	-3.319,83	4.000,00	179,51	-3.820,49	9.306,00	4.547,38	-4.758,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.376,06	38,27	7.376,06
3.6. tekoče vzdrževanje	91.881,84	107.203,94	62.225,94	7.935,00	70.160,94	92.112,70	10.553,62	102.666,32	29.886,76	2.618,62	32.505,38	0,00	0,00	0,00	36.081,00	52.944,68	16.863,68	0,00	0,00	0,00	962,00	984,44	22,44	156.595,44	146,07	156.595,44
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	259.194,82	187.153,00	9.983,00	842,00	10.825,00	11.368,54	370,53	11.739,07	1.385,54	-471,47	914,07	1.000,00	0,00	-1.000,00	175.328,00	330.036,06	154.708,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.775,13	182,62	341.775,13
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	3.112.613,26	4.035.015,00	37.605,00	14.610,00	52.215,00	25.390,03	13.224,17	38.614,20	-12.214,97	-1.385,83	-13.600,80	5.000,00	2.469,68	-2.530,32	3.955.701,00	3.226.696,38	-729.004,62	1.998,00	0,00	-1.998,00	20.101,00	14.430,37	-5.670,63	3.282.210,63	81,34	3.267.780,26
4.1. delo prelo študentskega servisa	77.033,52	107.326,00	0,00	0,00	0,00	949,16	0,00	949,16	949,16	0,00	949,16	0,00	0,00	0,00	107.326,00	79.929,57	-27.396,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.879,13	75,36	80.879,13
4.2. posredno delo in avtorski honorarji (trg.nab.vredn.prod.blaga)	2.985.549,06	3.869.498,00	1.549,00	14.589,00	16.138,00	2.773,50	13.224,17	15.997,67	1.224,50	-1.364,83	-1.403,33	4.000,00	2.469,68	-1.530,32	3.840.036,00	3.139.311,86	-700.724,14	1.998,00	0,00	-1.998,00	7.326,00	7.413,65	87,65	3.165.192,86	81,80	3.157.779,21
4.3. drugi operativni odhodki (davek na dobiček)	50.030,68	58.191,00	36.056,00	21,00	36.077,00	21.667,37	0,00	21.667,37	-14.388,63	-21,00	-14.409,63	1.000,00	0,00	-1.000,00	8.339,00	7.454,55	-884,45	0,00	0,00	0,00	12.775,00	7.016,72	-5.758,28	36.138,64	62,10	29.121,92
5. Investicijski odhodki	593.878,40	102.809,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.002,52	0,00	40.002,52	2,52	0,00	2,52	3.809,00	0,00	-3.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00	1.250,56	-57.749,44	41.253,08	40,13	40.002,52
5.1. nakup opreme	593.878,40	102.809,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.002,52	0,00	40.002,52	2,52	0,00	2,52	3.809,00	0,00	-3.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00	1.250,56	-57.749,44	41.253,08	40,13	40.002,52
SKUPAJ VSI ODHODKI	7.458.866,86	8.182.582,50	3.362.272,94	249.043,00	3.611.315,94	3.283.092,32	230.941,56	3.514.033,88	-79.180,62	-18.101,44	-97.282,06	34.809,00	8.168,05	-26.640,95	4.349.831,56	3.828.087,96	-521.743,60	1.998,00	52,66	-1.945,34	184.628,00	105.116,80	-79.511,20	7.455.459,35	91,11	7.350.342,55
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	7.443.484,70	8.121.133,00	3.345.583,00	249.043,00	3.594.626,00	3.287.337,43	234.507,76	3.521.845,19	-58.245,57	-14.535,24	-72.780,81	34.809,00	14.884,62	-19.924,38	4.349.700,00	3.947.829,31	-401.870,69	1.998,00	0,00	-1.998,00	140.000,00	142.662,55	2.662,55	7.627.221,67	93,92	7.484.559,12
I. PRORAČUNSKI VIRI	7.152.867,11	7.881.733,00	3.345.583,00	249.043,00	3.594.626,00	3.236.534,78	231.489,62	3.468.024,40	-109.048,22	-17.553,38	-126.601,60	34.809,00	14.884,62	-19.924,38	4.250.300,00	3.816.292,41	-434.007,59	1.998,00	0,00	-1.998,00	0,00	0,00	0,00	7.299.201,43	92,61	7.299.201,43
1. MWI, PP: 231851, 231806, 231803, 231752, 231820	6.427.778,02	7.595.883,00	3.345.583,00	0,00	3.345.583,00	3.236.534,78	0,00	3.236.534,78	-109.048,22	0,00	-109.048,22	0,00	0,00	0,00	4.250.300,00	3.816.292,41	-434.007,59	0,00	0,00	0,00	0,0					

PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev je v letu 2024 znašala 7.627.221,67 EUR (preglednici 3 in 3a). Prejetih denarnih sredstev iz državnega proračuna je bilo 7.299.201,43 EUR, neproračunskih denarnih sredstev pa 328.020,24 EUR.

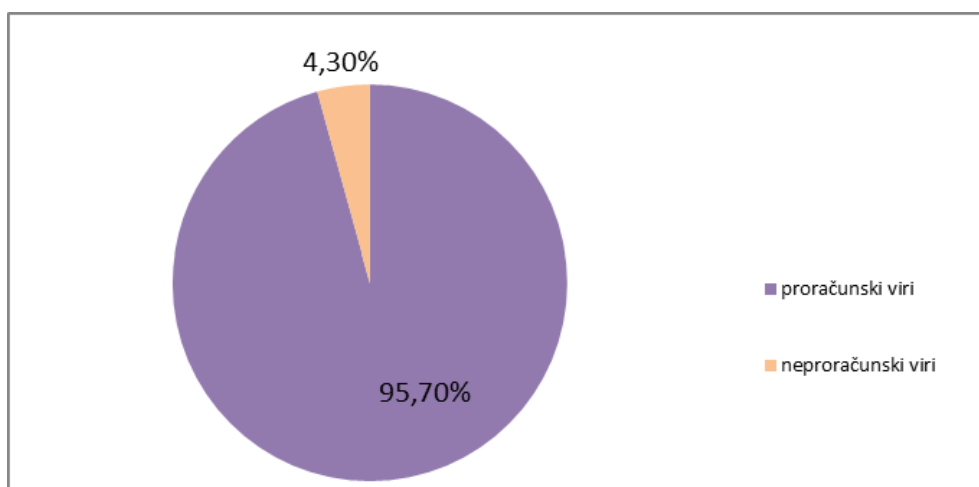
Prejeta denarna sredstva iz proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti in izvajanje osnovnih in posebnih nalog ter za investicije:

- redna dejavnost in investicije MVI 3.236.534,78 EUR,
- osnovne in posebne naloge MVI 3.816.292,41 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ 231.489,62 EUR,
- projekti NOO 14.884,62 EUR.

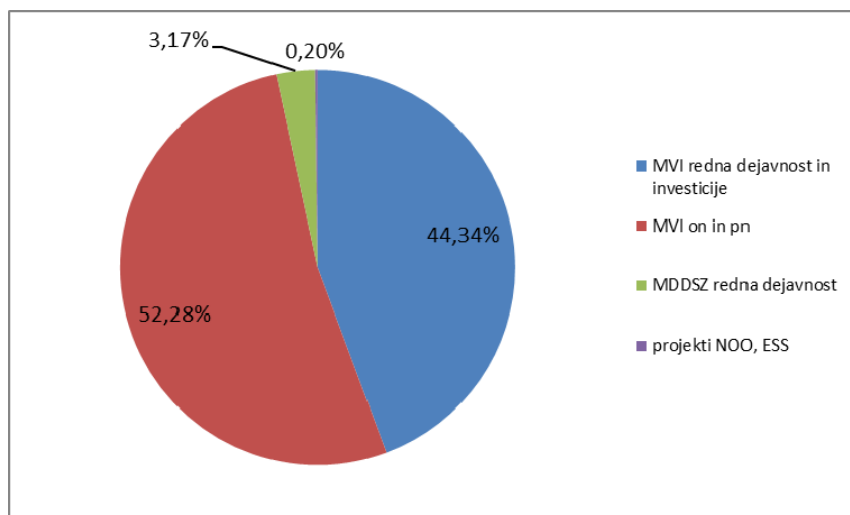
Neproračunski viri in druga sredstva iz proračuna za izvajanje redne dejavnosti in tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- vplačila dijakov brez statusa za opravljanje mature, plačila za ugovore in izpite iz tujih jezikov in jezikov narodne skupnosti 131.536,90 EUR,
- prihodki ZZSZ (refundacije) 44.094,00 EUR,
- drugi prihodki 9.726,79 EUR,
- tržna dejavnost 142.662,55 EUR,

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2024 znašal 95,70 %, delež drugih denarnih sredstev pa 4,30 %, kar je prikazano v sliki 1.



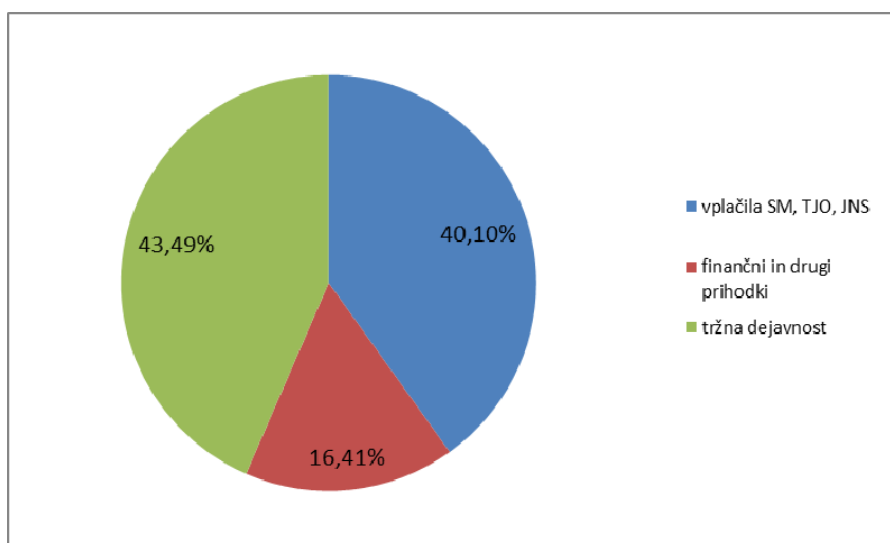
Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2024 po denarnem toku



Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2024 po denarnem toku

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2024. Delež financiranja redne dejavnosti MVI z vključenimi investicijskimi sredstvi znaša 44,34 %, delež financiranja MDDSZ 3,17 %, delež financiranja osnovnih in posebnih nalog MVI pa 52,28 %.

Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2024 predstavlja tržna dejavnost, in sicer 43,49 %, sledijo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov in jezikov narodne skupnosti 40,10 %, medtem ko znaša delež drugih prihodkov 16,41 % neproračunskih virov (slika 3).

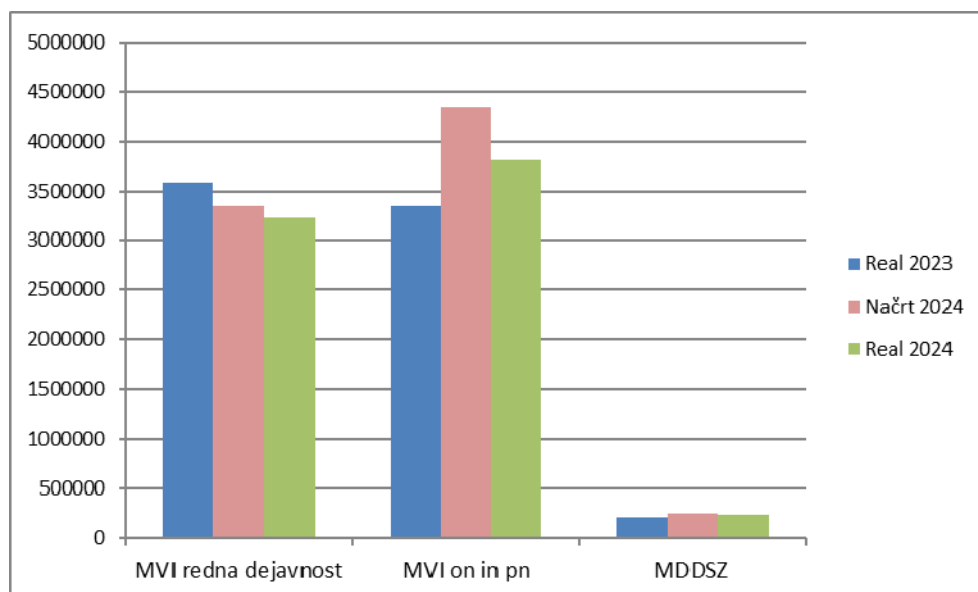


Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2024 po denarnem toku

Prilivi iz naslova javne službe

Priliv denarnih sredstev iz državnega proračuna za leto 2024 je bil za večino nalog, v primerjavi z letom 2023 večji, razen na redni dejavnosti MVI, ker so bila v preteklem letu prejeta sredstva za nabavo nove tiskarske tehnike preko 0,5 mio EUR. Manjša pa je bila realizacija prejetih denarnih sredstev glede na finančni načrt za leto 2024. Prejeta denarna sredstva iz proračuna MVI za osnovno dejavnost in izvedbo osnovnih in posebnih nalog za leto 2024 so bila od načrtovanih manjša za 543.055,81 EUR (preglednica 3a), in sicer: sredstva MVI za redno dejavnost 109.048,22 EUR, sredstva MVI za osnovne in posebne naloge 434.007,59 EUR. Prejeta sredstva MDDSZ za osnovno dejavnost so bila glede na načrt manjša za 17.553,38 EUR. Za leto 2024 so bila načrtovana sredstva

zaradi presežkov prihodkov iz preteklih let zmanjšana za 16.821,50 EUR. Primerjavo realiziranih in načrtovanih sredstev po denarnem toku iz državnega proračuna MVI in MDDSZ prikazuje slika 4.



Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2023 in 2024 - javna služba

Prilivi iz naslova izvajanja projektov NOO in ESS

Realizacija prilivov za izvajanje projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije, je v letu 2024 znašala 14.884,62 EUR.

V letu 2024 je projekt Digitrajni učitelj napredoval počasneje kot je bilo načrtovano, zamenjal pa se je tudi vodilni konzorcijski partner. Ker je dinamika predplačil vezana na uspešno realizacijo zadostnega števila izvedb usposabljanj, teh pa ni bilo, ob predvidenem datumu ni bilo možno izstaviti zahtevka. Konzorcij je zatem že sprejel nova pravila za razdelitev predplačila in zastoj bo rešen v začetku 2025.

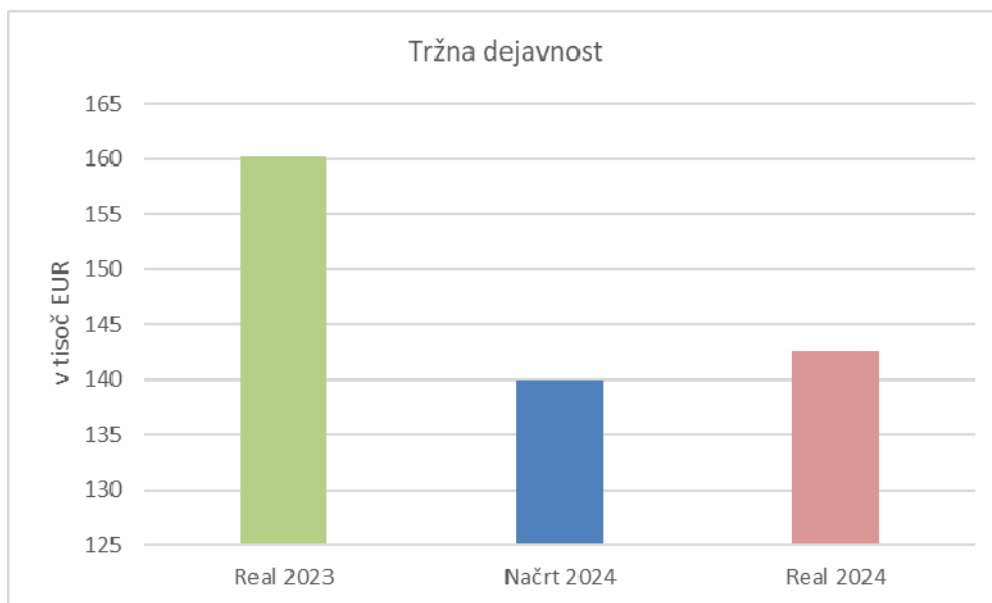
Za izvajanje projektov NOO in ESS za leto 2024 je bilo načrtovanih 34.809,00 EUR. Iz tega naslova je bilo prejetih 14.884,62 EUR, kar pomeni, da so bila v letu 2024 načrtovana sredstva za izvajanje projektov NOO in ESS realizirana v višini 42,76 %.

Prodaja blaga in storitev na trgu

Prilivi denarnih sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2024 znašali 142.662,55 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 2,51 %; v letu 2023 so prilivi iz tržne dejavnosti znašali 139.173,10 EUR. Realizirane in načrtovane prilive denarnih sredstev na tržni dejavnosti prikazuje slika 5.

Prodaja zbirk nalog in predmaturitetnih preizkusov (PMP) je bila v letu 2024 nekoliko višja kot leto prej.

V letu 2023 so bila še prejeta sredstva iz naslova mednarodnega projekta v znesku 21.080,00 EUR, zato je bila skupna realizacija prilivov tržne dejavnosti in mednarodnega projekta višja, kot prilivi tržne dejavnosti v 2024.



Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2023 in 2024 - tržna dejavnost

ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V preglednicah je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2024 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2024, in sicer za vsak mesec posebej:

- 4: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024,
- 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024,
- 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2024 in
- 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2024.

Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti:

- stroške dela,
- izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicije in
- primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2023 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2024.

Preglednica 4: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 231851 Redna dejavnost																	leto 2024									
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	LDN 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	INDEKS real24/re al.23	INDEKS R24/R24							
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-							
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	111,11	100,00							
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	83,33	100,00							
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	36,50	39,17	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	40,00	40,00	39,17	107,31	100,00							
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	100,00							
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MVI (1 do 5)	59,50	62,17	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	62,00	63,00	63,00	62,17	104,48	100,00							
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	57,89	62,17	57,75	57,75	57,75	57,75	57,75	58,75	59,63	59,63	59,88	59,88	59,00	61,00	58,88	101,71	94,71							
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.927.379,32	2.031.316,00	162.555,21	170.599,94	173.238,05	168.088,31	170.140,69	174.478,95	177.246,14	176.719,57	184.688,57	171.245,95	172.570,03	177.547,73	2.079.119,14	107,87	102,35							
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	33.050,17	36.053,00	1.509,17	1.805,25	1.708,91	1.817,70	3.220,48	3.218,74	3.162,48	3.080,56	2.822,08	3.184,50	3.458,16	3.538,97	32.527,00	98,42	90,22							
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	120.706,04	170.574,00	9.267,08	10.818,45	10.701,93	11.000,94	10.575,21	10.279,08	10.614,26	9.420,94	9.312,66	12.103,81	11.642,01	12.053,44	127.789,81	105,87	74,92							
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	38.049,34	39.655,00	0,00	9.396,93	0,00	2.364,47	9.339,25	0,00	0,00	9.429,93	0,00	0,00	9.719,29	0,00	40.249,87	105,78	101,50							
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	2.119.184,87	2.277.598,00	173.331,46	192.620,57	185.648,89	183.271,42	193.275,63	187.976,77	191.022,88	198.651,00	196.823,31	186.534,26	197.389,49	193.140,14	2.279.685,82	107,57	100,09							
12		sredstva za regres za letni dopust	72.472,36	77.742,00	0,00	0,00	73.980,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.980,10	102,08	95,16							
13		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	78.970,83	91.987,00	5.804,40	7.672,80	6.865,50	7.251,90	7.182,90	7.348,50	6.216,90	6.162,72	5.961,46	7.349,46	7.606,24	7.051,04	82.473,82	104,44	89,66							
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	66.403,14	105.825,00	5.489,58	6.904,15	5.372,83	5.836,01	5.867,19	6.338,34	5.669,18	4.776,00	4.926,96	5.630,49	5.881,01	5.456,43	68.148,17	102,63	64,40							
15	**	sredstva za druge izdatke (povračila, nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za prehrano, ...)	13.064,71	36.909,00	11.704,36	398,00	386,00	400,00	414,00	388,00	972,21	1.094,33	372,00	490,00	474,00	468,00	17.560,90	134,41	47,58							
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	230.911,04	312.463,00	22.998,34	14.974,95	86.604,43	13.487,91	13.464,09	14.074,84	12.858,29	12.033,05	11.260,42	13.469,95	13.961,25	12.975,47	242.162,99	104,87	77,50							
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	2.350.095,91	2.590.061,00	196.329,80	207.595,52	272.253,32	196.759,33	206.739,72	202.051,61	203.881,17	210.684,05	208.083,73	200.004,21	211.350,74	206.115,61	2.521.848,81	107,31	97,37							
18		Priprave delodajalca (16,10%)	336.754,76	367.078,00	28.162,67	30.745,93	29.684,92	29.252,51	30.969,23	30.009,78	30.555,09	31.984,54	31.348,91	29.687,34	31.390,87	30.721,64	364.513,43	108,24	99,30							
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	336.754,76	367.078,00	28.162,67	30.745,93	29.684,92	29.252,51	30.969,23	30.009,78	30.555,09	31.984,54	31.348,91	29.687,34	31.390,87	30.721,64	364.513,43	108,24	99,30							
22	413310	KDPZ	28.342,30	30.887,00	2.341,20	2.532,89	2.532,89	2.532,89	2.532,89	2.532,89	2.552,21	2.571,52	2.571,52	2.571,52	2.571,52	2.571,52	30.415,46	107,31	98,47							
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)	2.715.192,97	2.988.026,00	226.833,67	240.874,34	304.471,13	228.544,73	240.241,84	234.594,28	236.988,47	245.240,11	242.004,16	232.263,07	245.313,13	239.408,77	2.916.777,70	107,42	97,62							
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	305.927,63	334.246,94	72,07	39.378,37	23.108,74	21.889,73	27.007,12	16.602,54	40.568,44	15.263,59	13.457,90	19.489,39	55.396,96	54.077,25	326.312,10	106,66	97,63							
25																	0,00	-	-							
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	305.927,63	334.246,94	72,07	39.378,37	23.108,74	21.889,73	27.007,12	16.602,54	40.568,44	15.263,59	13.457,90	19.489,39	55.396,96	54.077,25	326.312,10	106,66	97,63							
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=19+21+22+26)	3.021.120,60	3.322.272,94	226.905,74	280.252,71	327.579,87	250.434,46	267.248,96	251.196,82	277.556,91	260.503,70	255.462,06	251.752,46	300.710,09	293.486,02	3.243.089,80	107,35	97,62							
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	566.202,56	40.000,00	0,00	0,00	2.138,62	12.182,03	155,57	4.469,63	2.833,14	802,93	872,66	1.672,20	1.074,68	13.801,06	40.002,52	7,07	100,01							
27		SKUPAJ I. + II.	3.587.323,16	3.362.272,94	226.905,74	280.252,71	329.718,49	262.616,49	267.404,53	255.666,45	280.390,05	261.306,63	256.334,72	253.424,66	301.784,77	307.287,08	3.283.092,32	91,52	97,65							
28	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	16.689,94	16.689,94													4.245,11	-	-							
29		Drugi proračunski prilivi-refundacija	7.219,83	0,00	0,00	5.270,06	5.346,87	4.446,43	5.830,99	4.158,35	5.522,64	2.115,52	1.781,27	1.647,69	2.442,27	2.513,77	41.075,86	-	-							
30		Neporračunski prilivi	4.967,37	0,00	0,00	1.523,56	760,54	954,94	1.057,24	670,42	647,67	909,78	713,75	1.114,13	775,06	599,70	9.726,79	-	-							
31		Sredstva za stroške dela	2.710.678,42	2.988.026,00	238.401,68	221.572,46	298.750,90	222.816,78	233.123,91	224.022,08	242.188,60	244.469,98	230.076,10	241.445,16	243.684,11	238.426,02	2.878.977,78	-	-							
32		Sredstva za blago in storitve	327.544,00	334.246,94	0,00	0,00	28.216,29	19.406,98	24.016,58	23.956,60	21.506,73	37.882,00	20.360,35	12.098,78	19.924,26	110.188,43	317.557,00	-	-							
33		Investicijski transferji	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	-	-							
34		Nakazila MVI po pogodbi (34=31+32+33-28)	3.078.222,42	3.345.583,00	238.401,68	221.572,46	326.967,19	242.223,76	257.140,49	247.978,68	263.695,33	282.351,98	250.436,45	253.543,94	263.608,37	388.614,45	3.236.534,78	105,14	96,74							
35		Posebna pogodba MVI za investicije	513.603,48														0,00	-	-							
36			0,00														0,00	-	-							
37		Skupaj nakazila za redno dejavnost (37=29+30+34+35+36)	3.604.013,10	3.345.583,00	238.401,68	228.366,08	333.074,60	247.625,13	264.028,72	252.807,45	269.865,64	285.377,28	252.931,47	256.305,76	266.825,70	391.727,92	3.287.337,43	106,79	98,26							

Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511					leto 2024															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	LDN 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	INDEKS R24/N24		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-		
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00		
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00		
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDDSZ (1 do 5)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00		
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	123.402,89	128.177,27	10.106,40	10.217,77	10.235,66	10.225,58	10.489,44	10.616,77	10.707,82	10.595,46	11.437,16	11.001,89	10.566,51	10.741,47	126.941,93	99,04		
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	354,69	461,70	28,83	32,90	36,04	32,43	30,96	31,26	31,29	34,01	24,89	20,49	32,31	33,52	368,93	79,91		
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	7.553,24	9.714,87	622,53	708,42	732,54	705,32	673,06	691,28	722,09	737,93	514,89	579,51	683,62	701,42	8.072,61	83,10		
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	2.301,65	2.556,48	0,00	614,48	0,00	0,00	587,64	0,00	0,00	579,01	0,00	0,00	579,98	0,00	2.361,11	92,36		
10a		Delovna uspešnost povečan obseg		2.862,00	230,49	233,79	234,10	234,10	223,75	230,49	238,23	238,23	240,64	234,50	241,65	728,28	3.308,25	115,59		
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	133.612,47	143.772,32	10.988,25	11.807,36	11.238,34	11.197,43	12.004,85	11.569,80	11.699,43	12.184,64	12.217,58	11.836,39	12.104,07	12.204,69	141.052,83	98,11		
12	**	sredstva za regres za letni dopust	4.813,44	5.015,60	0,00	0,00	5.015,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.015,60	100,00		
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	5.046,26	5.227,00	386,96	469,20	448,50	455,40	427,80	455,40	483,00	478,86	360,88	437,22	430,28	367,82	5.201,32	99,51		
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.928,79	8.199,00	577,93	567,86	552,18	546,00	630,71	644,14	609,95	504,82	482,78	515,60	547,59	365,49	6.545,05	79,83		
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomes.za delo doma)	778,21	500,00	8,00	12,00	2,00	10,00	14,00	14,00	14,00	10,00	14,00	22,00	14,00	8,00	142,00	28,40		
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	17.566,70	18.941,60	972,89	1.049,06	6.018,28	1.011,40	1.072,51	1.113,54	1.106,95	993,68	857,66	974,82	991,87	741,31	16.903,97	89,24		
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	151.179,17	162.713,92	11.961,14	12.856,42	17.256,62	12.208,83	13.077,36	12.683,34	12.806,38	13.178,32	13.075,24	12.811,21	13.095,94	12.946,00	157.956,80	97,08		
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	21.902,13	23.146,64	1.773,45	1.866,89	1.816,37	1.807,12	1.937,12	1.867,07	1.887,94	1.966,06	1.971,36	1.909,98	1.953,08	1.969,28	22.725,72	98,18		
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	21.902,13	23.146,64	1.773,45	1.866,89	1.816,37	1.807,12	1.937,12	1.867,07	1.887,94	1.966,06	1.971,36	1.909,98	1.953,08	1.969,28	22.725,72	98,18		
20	413310	KAD	1.789,92	1.882,44	149,40	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	163,44	1.947,24	103,44		
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	174.871,22	187.743,00	13.883,99	14.886,75	19.236,43	14.179,39	15.177,92	14.713,85	14.857,76	15.307,82	15.210,04	14.884,63	15.212,46	15.078,72	182.629,76	97,28		
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	47.209,95	61.300,00	991,85	4.092,25	3.467,93	4.025,76	3.558,30	2.863,02	9.728,52	4.351,93	1.840,53	3.715,07	3.581,61	6.095,03	48.311,80	78,81		
23		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00														-	-		
24	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	47.209,95	61.300,00	991,85	4.092,25	3.467,93	4.025,76	3.558,30	2.863,02	9.728,52	4.351,93	1.840,53	3.715,07	3.581,61	6.095,03	48.311,80	78,81		
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+24)	222.081,17	249.043,00	14.875,84	18.979,00	22.704,36	18.205,15	18.736,22	17.576,87	24.586,28	19.659,75	17.050,57	18.599,70	18.794,07	21.173,75	230.941,56	92,73		
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
25		SKUPAJ I. + II.	222.081,17	249.043,00	14.875,84	18.979,00	22.704,36	18.205,15	18.736,22	17.576,87	24.586,28	19.659,75	17.050,57	18.599,70	18.794,07	21.173,75	230.941,56	92,73		
	***	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-11.155,42	0,00													3.566,20			
26		Drugi prilivi-refundacija	0,00	0,00	0,00	754,13	0,00	1.295,18	0,00	120,05	0,00	548,45	0,00	0,00	0,00	300,33	3.018,14	-		
27		Nakazila MDDSZ:	210.925,75	249.043,00	19.029,95	17.009,64	22.412,20	17.350,59	20.344,51	14.036,83	18.891,12	20.630,69	22.793,25	17.662,79	20.520,04	20.808,01	231.489,62	92,95		

Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje NOO v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047				leto 2024														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	LDN 2024	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2024	INDEKS R24/N24
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	0,00	13.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10		Delovna uspešnost - povečan obseg dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.167,78	1.237,50	0,00	0,00	0,00	1.306,49	0,00	4.711,77	-
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (11=7+8+9+10)	0,00	13.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.167,78	1.237,50	0,00	0,00	0,00	1.306,49	0,00	4.711,77	-
12	**	sredstva za regres za letni dopust	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo doma)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (16=12+13+14+15)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	0,00	13.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.167,78	1.237,50	0,00	0,00	0,00	1.306,49	0,00	4.711,77	-
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	0,00	2.218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349,03	199,23	0,00	0,00	0,00	210,33	0,00	758,59	-
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	0,00	2.218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349,03	199,23	0,00	0,00	0,00	210,33	0,00	758,59	-
20	413310	KDPZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.516,81	1.436,73	0,00	0,00	0,00	1.516,82	0,00	5.470,36	-
22		Izdatki za blago in storitve	223,13	15.000,00	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2.469,68	74,52	0,00	103,69	2.697,69	17,98
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	223,13	15.000,00	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2.469,68	74,52	0,00	103,69	2.697,69	17,98
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)	223,13	31.000,00	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	2.516,81	1.436,73	0,00	2.469,68	74,52	1.516,82	103,69	8.168,05	26,35
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	3.809,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
24		SKUPAJ I. + II.	223,13	34.809,00	0,00	0,00	0,00	49,80	0,00	2.516,81	1.436,73	0,00	2.469,68	74,52	1.516,82	103,69	8.168,05	23,47
25		Prejeta sredstva ESS:	300,00	34.809,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384,62	0,00	4.375,00	14.884,62	42,76

Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2023	LDN 2024	leto 2024												Skupaj 2024	INDEKS R24/N24
					januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	-
6		Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	1,08	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,08	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	23.745,08	33.627,28	1.577,92	1.565,40	1.580,28	1.479,11	1.557,43	1.587,88	1.610,52	1.650,28	1.664,01	1.604,47	1.604,69	1.595,99	19.077,98	56,73
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	39,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	937,91	1.290,84	81,96	88,87	85,86	59,03	107,58	98,00	104,84	55,71	84,72	116,48	101,29	94,30	1.078,64	83,56
10		Delovna uspešnost	510,38	372,60	8.582,00	93,14	0,00	0,00	156,83	0,00	0,00	110,97	0,00	0,00	99,40	0,00	9.042,34	-
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (11=7+8+9+10)	25.232,93	35.290,72	10.241,88	1.747,41	1.666,14	1.538,14	1.665,01	1.685,88	1.715,36	1.705,99	1.748,73	1.720,95	1.705,98	1.690,29	29.198,96	82,74
12	**	sredstva za regres za letni dopust	1.203,36	1.348,00	0,00	0,00	1.253,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.253,90	93,02
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	853,56	1.306,80	110,56	131,10	110,40	75,90	144,90	138,00	124,20	76,34	111,04	145,74	138,80	111,04	1.418,02	108,51
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.355,40	3.839,40	314,10	364,10	285,85	202,49	398,61	394,78	359,49	209,67	310,83	410,35	386,20	320,89	3.957,36	103,07
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo doma)	1.247,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (16=12+13+14+15)	5.659,68	6.494,20	424,66	495,20	1.650,15	278,39	543,51	532,78	483,69	286,01	421,87	556,09	525,00	431,93	6.629,28	0,00
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	30.892,61	41.784,92	10.666,54	2.242,61	3.316,29	1.816,53	2.208,52	2.218,66	2.199,05	1.992,00	2.170,60	2.277,04	2.230,98	2.122,22	35.828,24	85,74
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	6.348,56	5.681,88	1.638,93	279,81	269,33	248,72	294,40	272,51	277,25	293,61	282,63	278,15	291,75	1.455,82	5.882,91	103,54
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	6.348,56	5.681,88	1.638,93	279,81	269,33	248,72	294,40	272,51	277,25	293,61	282,63	278,15	291,75	1.455,82	5.882,91	103,54
20	413310	KDPZ	476,54	451,20	35,81	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	39,32	468,33	103,80
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	37.717,71	47.918,00	12.341,28	2.561,74	3.624,94	2.104,57	2.542,24	2.530,49	2.515,62	2.324,93	2.492,55	2.594,51	2.562,05	3.617,36	42.179,48	88,02
22		Izdatki za blago in storitve	88.565,43	77.710,00	211,02	17.232,43	8.792,94	15.616,45	2.838,85	555,17	-20.687,63	7.781,35	12.711,59	2.774,34	11.903,77	1.956,48	61.686,76	79,38
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	88.565,43	77.710,00	211,02	17.232,43	8.792,94	15.616,45	2.838,85	555,17	-20.687,63	7.781,35	12.711,59	2.774,34	11.903,77	1.956,48	61.686,76	79,38
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I=21+23)	126.283,14	125.628,00	12.552,30	19.794,17	12.417,88	17.721,02	5.381,09	3.085,66	-18.172,01	10.106,28	15.204,14	5.368,85	14.465,82	5.573,84	103.866,24	82,68
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.675,84	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129,39	1.105,17	1.250,56	2,12
24		SKUPAJ I. + II.	153.958,98	184.628,00	12.552,30	19.794,17	12.417,88	17.721,02	5.381,09	3.101,66	-18.172,01	10.106,28	15.204,14	5.368,85	14.595,21	6.679,01	105.116,80	56,93
		Načrtovan presežek tekočega leta TD	6.294,12	14.372,00													37.545,75	
		Poraba presežka preteklih let TD za investicije	27.675,84	59.000,00														
25		Prejeta sredstva :	160.253,10	140.000,00	142,33	14.328,54	42.144,84	4.779,69	3.597,17	4.431,69	4.260,68	4.244,27	20.619,72	30.440,41	8.123,01	5.550,20	142.662,55	101,90

Višina odlivov denarnih sredstev tekočega leta v znesku 7.455.459,35 EUR je podobna višini odlivov denarnih sredstev v letu 2023, v primerjavi z načrtovanim obsegom za leto 2024, v znesku 8.182.582,50 EUR, pa so nižji za nekaj manj kot 9 %. V primerjavi s preteklim letom so odlivi denarnih sredstev v 2024 na osnovnih in posebnih nalogah višji kot v 2023, medtem ko so tudi odlivi na redni dejavnosti MVI in MDDSZ višji glede na preteklo leto. Glede na realizacijo 2023 je strošek dela nekoliko višji, na kar so vplivale spremembe na področju delovno pravne zakonodaje in izplačila plač, predvsem zaradi povišanja plačne lestvice za 3,4 % z junijem 2024, rednega napredovanja zaposlenih v višji plačni razred, posledično se povišajo tudi prispevki na bruto plače (prispevki delodajalca), povišale so se premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, višja je minimalna plača, ki je tudi osnova za izplačilo regresa za letni dopust, višji je regres za prehrano med delom. Zaradi organizacije dela na domu zaposlenim pripada nadomestilo za uporabo sredstev za delo na domu v višini 2,00 EUR/dan, in sicer za vse zaposlene, kajti oba financerja, MVI in MDDSZ, povrneta nadomestilo za delo na domu v višini 2,00 EUR/dan.

Skupni odlivi denarnih sredstev iz naslova dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti so manjši od prilivov denarnih sredstev v znesku 7.627.221,67 EUR. Odlivi denarnih sredstev v letu 2024 znašajo 7.455.459,35 EUR, kar pomeni, da so v primerjavi s prilivi denarnih sredstev nižji za 2,3 %. Presežek denarnih sredstev je nastal na osnovnih in posebnih nalogah v višini 119.741,35 EUR, in sicer zaradi v letu 2024 neizplačanih načrtovanih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva, se pa neporabljena sredstva vključijo v načrt za leto 2025. Na redni dejavnosti MVI je prav tako izkazan presežek prihodkov v znesku 4.736,05 EUR iz naslova prejetih obresti od sredstev na vpogled (stanje na podračunu). Izkazan presežek denarnih sredstev MDDSZ v znesku 3.566,20 EUR bo porabljen v začetku leta 2025, ko bodo izvršena izplačila po avtorskih pogodbah za pripravo bank nalog za različne NPK.

Odlivi denarnih sredstev iz naslova stroškov dela so v letu 2024 znašali 3.147.057,30 EUR in so za nekaj manj kot 3 % manjši od načrtovanih, v primerjavi z letom 2023 pa višji za nekaj manj kot 7 %. Strošek dela na tržni dejavnosti v letu 2024 predstavlja dober odstotek celotnih stroškov dela. Obseg stroška dela na redni dejavnosti MVI v celotnih stroških dela predstavlja nekaj manj kot 93 %, v primerjavi s preteklim letom pa je višji za dobrih 7 %. Strošek dela MDDSZ je v letu 2024 znašal nekaj več kot 79 % celotnih stroškov, v primerjavi s preteklim letom pa se je strošek dela na nalogah NPK povečal za malo manj kot 4 odstotke in pol.

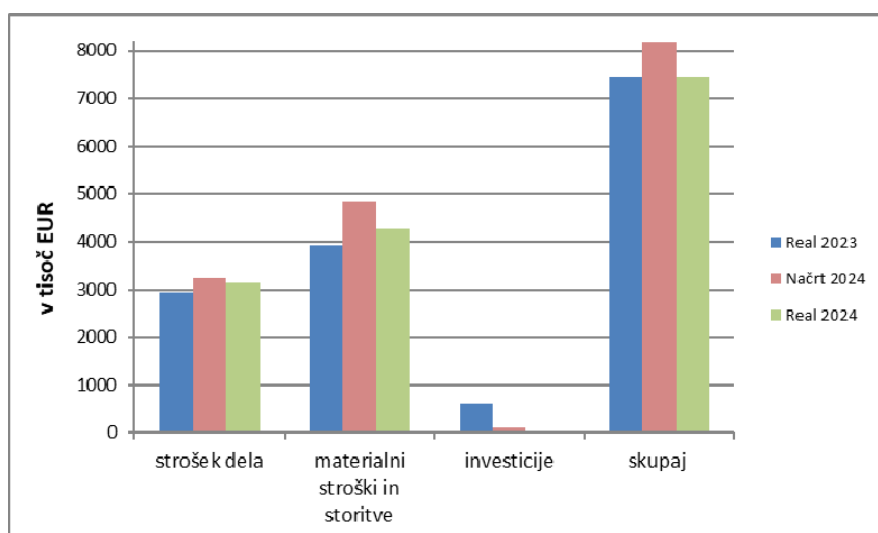
Preglednica 3 prikazuje podatke o odlivih glede na dejavnost in vir financiranja. V letu 2024 je bilo na Državnem izpitnem centru skladno s kadrovskim načrtom 68 zaposlenih, in sicer: MVI 63 zaposlenih, MDDSZ 4 zaposleni in tržna dejavnost 1 zaposlen. Po stanju na dan 31. 12. pa je bilo na Državnem izpitnem centru 66 zaposlenih. Za 61 zaposlenih so bili stroški dela financirani iz proračunskih sredstev MVI, za 4 zaposlene iz proračunskih sredstev MDDSZ in za 1 zaposlenega iz sredstev tržne dejavnosti. Število zaposlenih je bilo za 2 manjše zaradi prenehanja delovnega razmerja dvema zaposlenima (upokojitev z 31. 12. in prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas).

Odliv denarnih sredstev v letu 2024 v višini 4.267.148,97 EUR za blago, storitve in druge operativne odhodke je nižji za nekaj manj kot 12 % od načrtovanih 4.840.086,50 EUR, v primerjavi s preteklim letom, ko je odliv denarnih sredstev za blago, storitve in druge operativne odhodke znašal 3.914.808,21 EUR pa višji za 9 %. Na višino odhodkov po denarnem toku vplivajo tudi višji stroški najema programa RM za e-ocenjevanje na splošni maturi in nacionalnem preverjanju znanja na podlagi sklenjene pogodbe z oktobrom 2024.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2024 znašajo 41.253,08 EUR (preglednica 8). Odhodki za investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so bili v višini 40.000,00 EUR pokriti iz namenskih sredstev proračuna MVI EUR, razlika v višini 1.253,08 EUR pa iz presežka prihodkov tržne dejavnosti preteklih let (preglednica 8).

Preglednica 8: Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2024 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

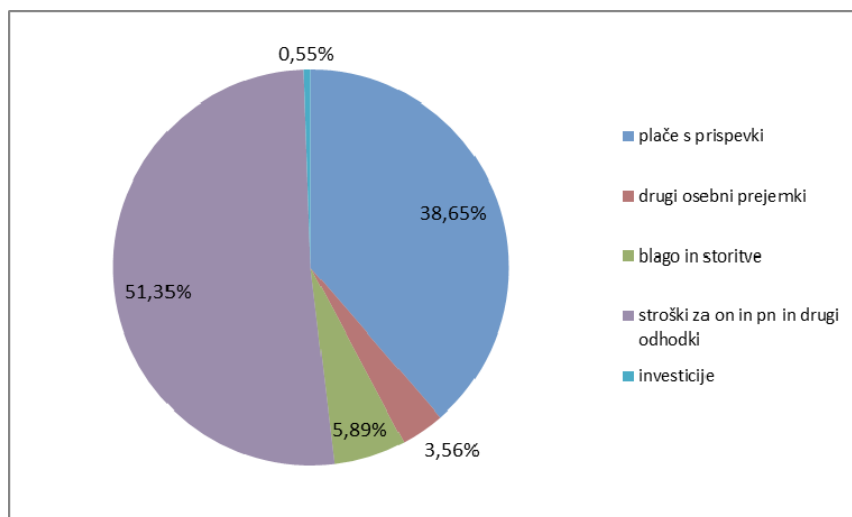
Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	4.382,00	33.664,00	1.957,00	40.003,00	0,00	40.003,00	97,00
MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MVI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržna dejavnost	0,00	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	1.250,00	3,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	4.382,00	33.664,00	3.207,00	41.253,00	0,00	41.253,00	100,00



Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2023 in 2024

Absolutne razlike med realiziranim in načrtovanim obsegom odliva denarnih sredstev prikazuje slika 6: za stroške dela, kamor spadajo osnovne plače z dodatki, izplačilo za delo preko polnega delovnega časa, delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in redna delovna uspešnost, prispevki delodajalca, povračila stroškov zaposlenim (prevoz na delo, prehrana med delom), regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine; v materialnih stroških so prikazani stroški blaga in storitev, izplačila po podjemnih in avtorskih pogodbah za zunanje sodelavce, stroški študentskega dela in drugi operativni odhodki; investicije pa predstavljajo vlaganja v nova neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo stroški za osnovne in posebne naloge MVI, in sicer 51,35 % oz. 3.828.067,96 EUR, delež stroškov plač s prispevki brez drugih stroškov dela znaša 38,65 %, delež stroškov drugih osebnih prejemkov (povračila zaposlenim) je 3,56 %. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2024 znaša 0,55 %. Stroški po denarnem toku za blago in storitve pa v celotnih stroških predstavljajo 5,89 % delež. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.

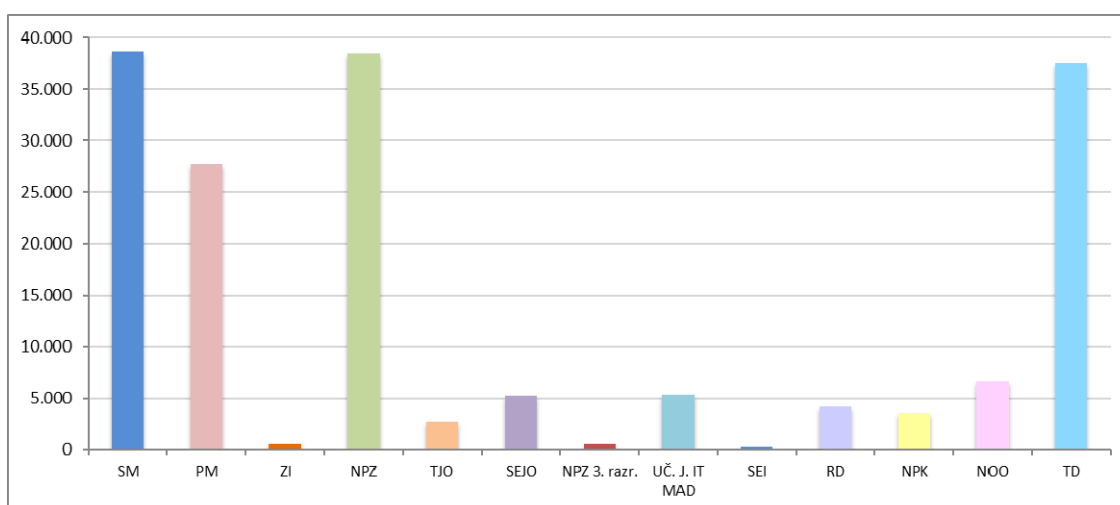


Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2024

OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE IZ NASLOVA OSNOVNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Podatki v stolpcu 17 v preglednici 9 za leto 2024 kažejo presežek/primanjkljaj prihodkov po denarnem toku, in sicer na osnovnih in posebnih nalogah: splošna matura 38.703,45 EUR, poklicna matura 27.766,00 EUR, zaključni izpiti v znesku 527,08 EUR, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu 38.554,60 EUR, izpiti iz tujih jezikov za odrasle v višini 2.764,36 EUR, SEJO certificiranje 5.277,79, NPZ 3. razred 644,98, priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega jezika 5.400,62 EUR, deskriptivna analiza indeksa SEI pa 234,03 EUR. Skupni presežek prihodkov po denarnem toku na osnovnih in posebnih nalogah je v letu 2024, s porabo presežka prihodkov iz preteklega leta, znašal 119.872,91 EUR. Na nalogah, kjer je izkazan presežek prihodkov, se le-ta upošteva v načrtu za leto 2025, ko se višina zahtevanih sredstev za pokrivanje stroškov leta 2025 zmanjša za presežke iz leta 2024. Na projektih NOO in ESS je po denarnem toku izkazan presežek prihodkov v višini 6.716,57 EUR, in sicer zaradi prejetega avansa za pokrivanje stroškov projekta v letih 2024 in 2025. Na tržni dejavnosti je po pokritju odlivov za investicije in materialne stroške ugotovljen presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 37.545,75 EUR.

Slika 8 prikazuje presežek in primanjkljaj po denarnem toku v letu 2024 brez pokritja primanjkljaja s presežki prihodkov iz preteklih let. Presežki oziroma primanjkljaji prilivov po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha. Njihov vpliv se kaže v povečanju oziroma zmanjšanju denarnih sredstev na podračunu Državnega izpitnega centra in posledično vplivajo na bilanco stanja. Obračunske in evidenčne kategorije stroškov in prihodkov niso neposredno primerljive.



Slika 8: Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku na projektih nalogah v letu 2024

Preglednica 9: Realizacija sredstev osnovne dejavnosti in nalog ter po projektih v letu 2024 po denarnem toku (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2024	Načrtovani drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Načrtovana poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2024 (MVI, MDDSZ) - pogodbeni vrednost	Prejeta sredstva 2024 (prihodki)	Porabljeni sredstva (odhodki)	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi I. (-/+)	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi II. (-/+)	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi (vključno s porabo presežka preteklih let)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15=11+14-12	16=(9)	17=9+13+14
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Eriavec Lovšin	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, Aleksandar Sladojevič	2.641.700,00	95.000,00	0,00	2.546.700,00	2.315.525,10	2.404.713,75	-89.188,65	127.892,10	38.703,45	0,00	38.703,45
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Polonca Papler	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, Aleksandar Sladojevič	811.000,00	0,00	0,00	811.000,00	636.781,17	609.015,17	27.766,00	0,00	27.766,00	0,00	27.766,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Eriavec Lovšin	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, Aleksandar Sladojevič	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00	11.156,97	10.629,89	527,08	0,00	527,08	0,00	527,08
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	231806	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša, Aleksandar Sladojevič	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	27.999,29	22.721,50	5.277,79	0,00	5.277,79	0,00	5.277,79
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	231803	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	769.723,05	731.168,45	38.554,60	0,00	38.554,60		38.554,60
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gornik	231803	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec	36.131,56	0,00	131,56	36.000,00	36.000,00	35.486,58	513,42	0,00	513,42	131,56	644,98
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	231752	Tuji jeziki	Teja Dolgan	11.400,00	4.400,00	0,00	7.000,00	6.582,99	6.927,43	-344,44	3.108,80	2.764,36		2.764,36
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	3.090,35	2.856,32	234,03	0,00	234,03	0,00	234,03
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	6.690,13	1.825,51	4.864,62	536,00	5.400,62	0,00	5.400,62
10	PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.743,36	2.743,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	SKUPAJ PRORAČUN MVI					4.349.831,56	99.400,00	131,56	4.250.300,00	3.816.292,41	3.828.087,96	-11.795,55	131.536,90	119.741,35	131,56	119.872,91
13	REDNA DEJAVNOST MVI	dr. Darko Zupanc	231851	Državni izpitni center	dr. Slavica Alojzija Čemoša, Aleksandar Sladojevič	3.362.272,94	0,00	16.689,94	3.345.583,00	3.236.534,78	3.283.092,32	-46.557,54	50.802,65	4.245,11	16.689,94	20.935,05
14	SKUPAJ PRORAČUN MVI					3.362.272,94	0,00	16.689,94	3.345.583,00	3.236.534,78	3.283.092,32	-46.557,54	50.802,65	4.245,11	16.689,94	20.935,05
15	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	249.043,00	0,00	0,00	249.043,00	231.489,62	230.941,56	548,06	3.018,14	3.566,20	0,00	3.566,20
16	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					249.043,00	0,00	0,00	249.043,00	231.489,62	230.941,56	548,06	3.018,14	3.566,20	0,00	3.566,20
17	URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	dr. Darko Zupanc, mag. Darja Domajnko/Polonca Papler	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	52,66	-52,66	0,00	-52,66	0,00	-52,66
18	SKUPAJ PRORAČUN URADA					1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	52,66	-52,66	0,00	-52,66	0,00	-52,66
19	PROJEKTI (NOO. ESS	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar, Saša Masterl		Načrt za okrevanje in odpornost Evropski socialni sklad	Aleš Ojsteršek	34.809,00	0,00	0,00	34.809,00	14.884,62	8.168,05	6.716,57	0,00	6.716,57	0,00	6.716,57
20	SKUPAJ PROJEKTI ESS MVI					34.809,00	0,00	0,00	34.809,00	14.884,62	8.168,05	6.716,57	0,00	6.716,57	0,00	6.716,57
21	SKUPAJ PRORAČUN:					7.997.954,50	99.400,00	16.821,50	7.881.733,00	7.299.201,43	7.350.342,55	-51.141,12	185.357,69	134.216,57	16.821,50	151.038,07
22	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	140.000,00	0,00	59.000,00	0,00	142.662,55	105.116,80	37.545,75	0,00	37.545,75	0,00	37.545,75
23	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					140.000,00	0,00	59.000,00	0,00	142.662,55	105.116,80	37.545,75	0,00	37.545,75	0,00	37.545,75
SKUPAJ PRORAČUN IN DRUGI PRIHODKI						8.137.954,50	99.400,00	75.821,50	7.881.733,00	7.441.863,98	7.455.459,35	-13.595,37	185.357,69	171.762,32	16.821,50	188.583,82

Splošna matura (ID številka naloge 2)

Za leto 2024 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 2.641.700,00 EUR (preglednica 10). Poleg proračunskega vira v višini 2.546.700,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 95.000,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku znaša 2.315.525,10 EUR in je v primerjavi z letom 2023 višja za 3,7 %, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 2.203.969,13 EUR. Povišali so se honorarji za delo predmetnih in predmetnih državnih komisij glede na povišanje plač v javnem sektorju. Razlog precejšnjega povišanja stroškov za material in storitve izhaja iz najema programa RM za e-ocenjevanje. Na osnovni nalogi splošna matura so bila za stroške v letu 2024 porabljena sredstva, ki so za sedem in pol odstotkov nižja od načrtovanih.

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 127.892,10 EUR so bila v primerjavi z letom 2023 (114.956,60 EUR) višja za 11,25 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (95.000,00 EUR) pa višja za 34,62 %. Vrednost vplačanih maturitetnih izpitov (brez vplačil za ugovore) je bila v primerjavi s preteklim letom višja za 15,35 %, vplačila maturitetnih izpitov po jesenskem izpitnem obdobju za naslednje leto, ki pa imajo vpliv na denarni tok tekočega leta, so bila bistveno nižja kot leto prej. V primerjavi s preteklim letom so bila prav tako višja tudi vplačila za ugovore na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi, in sicer za 2 %. Višji prihodki iz drugih virov vplivajo na manjšo porabo proračunskih sredstev za izvedbo vseh nalog na splošni maturi. V letu 2024 je bilo število kandidatov, ki so plačali izpite in ugovore, večje, saj se cene maturitetnih izpitov, ugovorov na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi niso spremenile.

Drugi prihodki za izvajanje osnovne naloge (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) vplivajo na nastanek presežka prihodkov.

Preglednica 10: Splošna matura (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	151.758,71	154.000,00	164.766,28	108,57	106,99
- e-marking	92.050,22	107.000,00	131.080,39	142,40	122,51
SKUPAJ ad 1	243.808,93	261.000,00	295.846,67	121,34	113,35
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	189.921,81	229.500,00	193.602,55	101,94	84,36
SKUPAJ ad 2	189.921,81	229.500,00	193.602,55	101,94	84,36
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	617.271,18	726.000,00	621.003,40	100,60	85,54
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	36.392,30	49.500,00	38.058,38	104,58	76,89
SKUPAJ ad 3	653.663,48	775.500,00	659.061,78	100,83	84,99
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	1.143.975,81	1.252.800,00	1.099.360,33	96,10	87,75
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	18.988,14	41.700,00	81.030,13	426,74	194,32
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	55.593,22	66.200,00	59.319,51	106,70	89,61
SKUPAJ ad 4	1.218.557,17	1.360.700,00	1.239.709,97	101,74	91,11
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	12.988,83	15.000,00	16.492,78	126,98	109,95
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	2.318.940,22	2.641.700,00	2.404.713,75	103,70	91,03
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	114.956,60	95.000,00	127.892,10	111,25	134,62
8. Presežek po denarnem toku	-0,36	0,00	38.703,45	-	-
9. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	2.203.969,13	2.546.700,00	2.315.525,10	105,06	90,92
10. PRIHODKI SKUPAJ	2.318.925,73	2.641.700,00	2.443.417,20	105,37	92,49

Poklicna matura (ID številka naloge 3)

Načrtovana sredstva za izvedbo poklicne mature so za leto 2024 znašala 811.000,00 EUR, in sicer v celoti iz proračuna MVI (preglednica 11). Načrtovana sredstva za leto 2024 so v primerjavi z realizacijo preteklega leta višja. V letu 2024 je delovalo 29 predmetnih komisij, ki so pripravljale gradivo za izvedbo izpitnih rokov poklicne mature.

Prihodki po denarnem toku za izvedbo nalog poklicne mature v letu 2024 so bili od načrtovanih 811.000,00 EUR nižji za skoraj četrtino. V 2024 ni bilo večjega povečanja števila kandidatov, ki bi zaključili srednjo poklicno izobraževanje. Tekoči prilivi denarnih sredstev iz proračuna so za leto 2024 znašali 636.781,17 EUR, prejeta sredstva so bila porabljena za izvedbo nalog poklicne mature.

Realizacija odhodkov po denarnem toku je znašala 609.015,17 EUR.

Presežek prihodkov po denarnem toku iz leta 2024 je vključen v načrt za leto 2025 in bo porabljen za izvedbo nalog poklicne mature.

Preglednica 11: Poklicna matura (MVI) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	34.700,68	57.730,00	60.045,36	173,04	104,01
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	71.892,12	123.090,00	98.767,57	137,38	80,24
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	325.008,59	559.460,00	404.180,65	124,36	72,24
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	34.885,09	64.020,00	43.703,67	125,28	68,27
SKUPAJ ad 3	359.893,68	623.480,00	447.884,32	124,45	71,84
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.337,32	6.700,00	2.317,92	69,45	34,60
5. Strošek dela	17.447,73	0,00	0,00	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ	487.271,53	811.000,00	609.015,17	124,98	75,09
7. Presežek po denarnem toku	-13.170,22	0,00	27.766,00	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	471.694,43	811.000,00	636.781,17	135,00	78,52
9. Skupaj PRIHODKI	471.694,43	811.000,00	636.781,17	135,00	78,52

Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (ID številka naloge 1)

Za izvedbo zaključnih izpitov je bilo za leto 2024 načrtovanih 12.100,00 EUR. Odhodki po denarnem toku naj bi se v celoti pokrili s proračunskimi sredstvi za tekoče leto (preglednica 12).

Za osnovno nalogo zaključnih izpitov je bilo v letu 2024 porabljenih 10.629,89 EUR, kar je za 9,64 % manj od načrtovanih 12.100,00 EUR. V primerjavi z realizacijo iz preteklega leta v višini 10.013,71 EUR pa so bili odhodki po denarnem toku večji za 6,15 %. Prejeta sredstva iz proračuna za pokritje stroškov za izvedbo nalog zaključnih izpitov so bila v primerjavi z načrtovanimi 12.100,00 EUR nižja za skoraj 8 odstotkov, glede na realizacijo iz leta 2023 v višini 9.959,20 EUR pa višja za nekaj več kot dvanajst odstotkov.

Preglednica 12: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	534,07	270,00	174,85	32,74	64,76
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	0,00	260,00	0,00	-	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	0,00	260,00	0,00	-	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.670,77	10.500,00	8.612,23	99,32	82,02
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	808,87	1.070,00	1.842,81	227,83	172,23
SKUPAJ ad 3	9.479,64	11.570,00	10.455,04	110,29	90,36
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	10.013,71	12.100,00	10.629,89	106,15	87,85
5. Presežek po denarnem toku	-3,79	0,00	527,08	-	-
6. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	9.959,20	12.100,00	11.156,97	112,03	92,21
7. SKUPAJ PRIHODKI	9.959,20	12.100,00	11.156,97	112,03	92,21

Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO (ID številka naloge 4)

Državni izpitni center je na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l., RS 73/16) v letu 2017 začel z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Iz preglednice 13 je razvidno, da je bilo za izvedbo osnovne naloge SEJO certifikati v letu 2024 iz proračuna prejetih 27.999,29 EUR za namen pokritja stroškov naloge. Za leto 2024 je bilo načrtovanih 28.000,00 EUR. Realizacija priliva denarnih sredstev je enaka glede na načrt.

V letu 2024 niso bila porabljena vsa prejeta sredstva, zato je na nalogi izkazan presežek prihodkov po denarnem toku v višini 5.277,79 EUR in je vključen v načrt za leto 2025.

Skupna višina stroškov je v 2024 znašala 22.721,50 EUR, od tega za materialne stroške 230,10 EUR, za stroške dela komisij pa 22.491,40. V primerjavi z načrtovanimi stroški v višini 28.000,00 EUR je bila realizacija le-teh za skoraj 19 % nižja.

Preglednica 13: Certifikat o znanju tujega jezika za maturante MVI - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	1.126,50	5.500,00	230,10	20,43	4,18
2. Plačila avtorskih honorarjev	0,00	5.500,00		-	-
3. Plačila po podjemnih pogodbah	23.442,95	17.000,00	22.491,40	95,94	132,30
4. Strošek dela	2.322,36	0,00	0,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ	26.891,81	28.000,00	22.721,50	84,49	81,15
6. Presežek po denarnem toku	-3.017,86	0,00	5.277,79	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope		0,00		-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	23.873,95	28.000,00	27.999,29	117,28	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	23.873,95	28.000,00	27.999,29	117,28	100,00

Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (ID številka naloge 21)

Višina načrtovanih denarnih sredstev za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole je prikazana v preglednici 14 in je znašala 780.000,00 EUR, in sicer v celoti iz proračunskih sredstev.

Prejeta denarna sredstva za pokritje stroškov so bila od načrtovanih 780.000,00 EUR nižja za slab odstotek, v primerjavi z realizacijo iz leta 2023 pa višja za 27,96 %.

Realizacija odlivov za pokritje stroškov izvedbe osnovne naloge nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli je v letu 2024 znašala 731.168,45 EUR (preglednica 14) in je za nekaj več kot 6 % nižja od načrtovanih 780.000,00 EUR. Odlivi denarnih sredstev v letu 2024 so v primerjavi z realizacijo iz leta 2023 v višini 609.327,04 EUR višji za 20 %. Razlog v takšni razliki med realiziranimi odhodki po denarnem toku v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 je predvsem v tem, ker se ni na novo vzpostavil sistem preverjanja znanja iz drugih jezikov na narodnostno mešanih območjih in tudi še ni vzpostavljena sistemska izvedba v 3. razredu. Odstopanje v realizaciji odhodkov glede na realizacijo preteklega leta je predvsem zaradi podpisane nove pogodbe s podjetjem RM, kjer ima Ric najet program za e-vrednotenje. Vezano na pogodbeno časovno opredeljena določila glede izstavitve in plačila računov, se je plačilo dela stroška najemnine, ki je bil načrtovan že za leto 2023, prenesel v plačilo v letu 2024. Znižanje pogodbenih vrednosti za leto 2024 na osnovni nalogi nacionalnega preverjanja znanja v devetletni osnovni šoli je znašalo 10.276,95 EUR.

V letu 2024 je bila sprememba ZOsn in posledično je bilo potrebno za NPZ 2025 pripraviti nova gradiva. Predmetne komisije so imele več dela s pripravo preizkusov znanja za 3. razred, ki z novo zakonodajo postaja obvezno preverjanje v OŠ.

Izkazan presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 38.554,60 EUR bo vključen v finančni načrt za leto 2025 in bo porabljen za izvedbo nalog nacionalnega preverjanja znanja.

Preglednica 14: Nacionalno preverjanje znanja (MVI) - denarni dok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	74.066,70	76.000,00	127.011,36	171,48	167,12
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	22.434,17	51.500,00	23.871,03	106,40	46,35
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	191.218,60	234.700,00	190.142,25	99,44	81,02
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	31.643,79	42.400,00	35.533,98	112,29	83,81
SKUPAJ ad 3	222.862,39	277.100,00	225.676,23	101,26	81,44
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	148.647,45	214.000,00	164.421,02	110,61	76,83
5. Izobraževanje učiteljev	2.773,31	14.300,00	10.468,77	-	-
6. Stroški e-vrednotenja	138.543,02	147.100,00	179.720,04	129,72	122,18
7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	609.327,04	780.000,00	731.168,45	120,00	93,74
8. Presežek po denarnem toku	-64,74	0,00	38.554,60	-	-
9. Prejeta sredstva MVI - PP 231803	601.515,26	780.000,00	769.723,05	127,96	98,68
10. PRIHODKI SKUPAJ	601.515,26	780.000,00	769.723,05	127,96	98,68

Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (ID številka naloge 22)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center so v letu 2024 nadaljevali s poskusnim preverjanjem znanja učencev iz slovenščine, italijanščine, madžarščine in matematike v 3. razredu osnovne šole. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko ponovno imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki so pripravili preizkuse za poskusno preverjanje. Zaradi nadaljevanja poskusnega preverjanja NPZ v 3. razredu je bila tudi v letu 2024 za izvedbo nalog poskusnega preverjanja znanja učencev v 3. razredu na Ricu zagotovljena 1 zaposlitev, vendar pa so tudi tu stroški dela prešli na redno dejavnost.

Za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu je bilo načrtovanih 36.000,00 EUR proračunskih sredstev, tudi realizacija prejetih sredstev je enaka načrtovanim (preglednica 15).

Realizacija stroškov za izvedbo nalog za leto 2024 znaša 35.486,58 EUR, in sicer za materialne stroške 5.103,64 EUR, za pripravo preizkusov znanja 8.887,85 EUR in za delo komisij 21.495,09 EUR. Nižja realizacija stroškov glede na načrt je predvsem v tem, ker tudi v 2024 še ni bila vzpostavljena sistemska izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole.

V letu 2024 je ustvarjen presežek prihodkov po denarnem toku v znesku 513,42 EUR in bo vključen v načrt za leto 2025 za izvedbo nalog nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole.

Preglednica 15: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred MVI – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	6.122,82	5.181,56	5.103,64	83,35	98,50
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	5.815,93	9.100,00	8.887,85	152,82	97,67
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	3.328,17	18.200,00	18.749,13	563,35	103,02
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	819,95	3.650,00	2.745,96	334,89	75,23
SKUPAJ ad 3	4.148,12	21.850,00	21.495,09	518,19	98,38
4. Strošek dela	2.628,26	0,00	0,00	-	-
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	0,00	0,00	0,00	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ	18.715,13	36.131,56	35.486,58	189,61	98,21
7. Presežek po denarnem toku	131,56	131,56	513,42	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231803	18.846,69	36.000,00	36.000,00	191,01	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	18.846,69	36.131,56	36.000,00	191,01	99,64

Tuji jeziki za odrasle (ID številka naloge 97)

Za izvedbo osnovne naloge izpitov iz tujih jezikov za odrasle je bilo od pogodbenih proračunskih sredstev v višini 7.000,00 EUR prejetih 6.582,99 EUR. Za preostali del pokritja stroškov izvedbe izpitov iz tujih jezikov za odrasle so zadoščala vplačila za izpite v višini 3.108,80 EUR. Prejeta denarna sredstva in odlivi denarnih sredstev so prikazani v preglednici 16.

V letu 2024 so odlivi denarnih sredstev znašali 6.927,43 EUR in so za skoraj 40 % manjši od načrtovanih 11.400,00 EUR, medtem ko je realizacija priliva denarnih sredstev v višini 9.691,79 EUR, glede na načrt v znesku 11.400,00 EUR manjša za slabih 15 odstotkov.

Odhodki po denarnem toku so bili v celoti pokriti s prejetimi proračunskimi sredstvi v znesku 6.582,99 EUR, razlika v višini 344,44 EUR pa iz vplačil fizičnih in pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov.

Iz naslova neporabljenih prejetih sredstev iz vplačil za izpite je izkazan presežek prihodkov po denarnem toku v višini 2.764,36 EUR in bo vključen v finančni načrt za leto 2025 za izvedbo nalog iz tujih jezikov za odrasle.

Preglednica 16: Tuji jeziki za odrasle (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	4.495,88	5.000,00	6.044,52	134,45	120,89
2. Stroški priprave izpitnih nalog		2.200,00		-	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	234,69	2.200,00	114,63	48,84	5,21
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	1.453,67	2.000,00	768,28	52,85	38,41
5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	6.184,24	11.400,00	6.927,43	112,02	60,77
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	2.550,69	4.400,00	3.108,80	121,88	70,65
7. Presežek po denarnem toku	-0,54		2.764,36	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231752	3.308,33	7.000,00	6.582,99	-	94,04
9. SKUPAJ PRIHODKI	5.859,02	11.400,00	9.691,79	165,42	85,02

Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših podatkih dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) (ID številka naloge 101)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2024 smo nadaljevali z delom in pripravljali analize, ki osvetljujejo 'učinek' mature na kariero maturantov in njihovo kasnejšo vlogo na trgu dela - npr. kakšen je socialno ekonomski status zlatih maturantov 10, 20 let po zaposlitvi. Aktivnosti, ki izhajajo iz pogodbe, so v 2024 zaključene, zaključena je tudi pogodba s SURS, zato se za naslednje leto pripravlja nova pogodba, s tem pa je povezana tudi priprava nove strojne in programske opreme.

V letu 2024 so bila načrtovana sredstva za izvedbo naloge porabljena v višini nekaj več kot 60 % (preglednica 17).

Preglednica 17: Deskriptivna analiza indeksa SEI MVI – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.999,60	5.000,00	2.856,32	95,22	57,13
2. Neposredni stroški SKUPAJ	2.999,60	5.000,00	2.856,32	95,22	57,13
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	234,03	-	-
4. Prejeta sredstva MVI - PP 231820	2.999,60	5.000,00	3.090,35	103,03	61,81
5. Skupaj PRIHODKI	2.999,60	5.000,00	3.090,35	103,03	61,81

Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (ID številka naloge 86)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanskega in verjetno tudi iz madžarskega jezika na ravni C1. Državni izpitni center je pooblaščen za izvedbo preizkusov znanja.

Z izvajanjem te naloge je Državni izpitni center začel v letu 2019. Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino sta v letu 2024 pripravili več kompletov izpitnega gradiva. V letu 2024 smo izvedli 3 izpitne roke, izpite pa je opravljalo 10 kandidatov.

Na nalogi so v letu 2024 nastali odhodki po denarnem toku v znesku 1.825,51 EUR, in sicer iz naslova plačil avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih nalog v znesku 529,26 EUR, za delo komisije v znesku 1.291,07 EUR in za materialne stroške v višini 4,88 EUR. Odhodki v višini 1.825,51 EUR so bili v znesku 536,00 EUR pokriti z vplačili izpitov, razlika pa iz sredstev proračuna (preglednica 18).

Preglednica 18: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MVI) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	223,27	2.200,00	4,88	2,19	0,22
2. Stroški priprave izpitnih nalog	5.170,15	5.500,00	529,56	10,24	9,63
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	5.618,43	4.400,00	1.291,07	22,98	29,34
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	0,00	4.400,00	0,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ	11.011,85	16.500,00	1.825,51	16,58	11,06
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	670,00	0,00	536,00	80,00	-
7. Presežek po denarnem toku	-0,23	0,00	5.400,62	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231820	10.341,62	16.500,00	6.690,13	64,69	40,55
9. Skupaj PRIHODKI	11.011,62	16.500,00	7.226,13	65,62	43,79

Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (ID številka naloge 102)

V okviru te naloge Državni izpitni center sodeluje pri pripravi koncepta periodičnega raziskovanja različnih vidikov učenja ob NPZ in pripravi načrt implementacije z oblikovanim protokolom za pridobivanje soglasij za sodelovanje.

Za nalogo so bila odobrena proračunska sredstva v višini 3.000,00 EUR, ki pa so v letu 2024 v celoti ostala neuporabljena. Naloga Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ je bila v 2024 izvajana skladno z načrtom, udeležili smo se načrtovanih sestankov in usklajevanj z MVI in ZRSŠ in raziskovali operativne variante izvedb, ki bi kar najbolj dosegale zastavljen namen. Ob izvedenih ciljih niso nastali posebni stroški (službenih poti, konferenc, promocije,...), zato jih v 2024 nismo uveljavljali.

Preglednica 19: Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.022,25	3.000,00	0,00	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ	2.022,25	3.000,00	0,00	-	-
3. Presežek po denarnem toku	-589,76	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MVI	1.432,49	3.000,00	0,00	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	1.432,49	3.000,00	0,00	-	-

Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI (ID številka naloge 103)

V okviru posebne naloge Ric sodeluje pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem konstruktivno prispeva tako h krepitvi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa krepi medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

Za leto 2024 smo za izvedbo nalog od načrtovanih 5.000,00 EUR, prejeli pa 2.743,36 EUR za pokritje materialnih stroškov v enaki višini (preglednica 20).

Preglednica 20: Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI-denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	1.694,97	5.000,00	2.743,36	161,85	54,87
2. Neposredni stroški SKUPAJ	1.694,97	5.000,00	2.743,36	161,85	54,87
3. Presežek po denarnem toku	-245,35	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MVI	1.449,62	5.000,00	2.743,36	189,25	54,87
5. Skupaj PRIHODKI	1.449,62	5.000,00	2.743,36	189,25	54,87

Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

Načrtovana sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so za leto 2024 znašala 249.043,00 EUR po denarnem toku (preglednica 21).

V letu 2024 je znašala realizacija prejetih proračunskih sredstev po denarnem toku 231.489,62 EUR, odlivi denarnih sredstev za pokritje stroškov izvedbe programa pa so znašali 230.941,56 EUR. V letu 2024 so bila v znesku 3.018,14 EUR prejeta sredstva ZZZS za pokritje stroškov refundiranih bolniških odsotnosti. Presežek sredstev po denarnem toku za leto 2024 znaša 3.566,20 EUR.

Stroški nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu so pokriti v višini 2,00 EUR/dan.

Prihodki po denarnem toku so bili v letu 2024, glede na načrt, realizirani v višini 92,95 %, kar je za 17.553,38 EUR manj od načrtovanih prilivov za leto 2024.

Dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij niso bile v celoti realizirane skladno s pogodbo MDDSZ za leto 2024, in sicer je razlika v načrtovanih in porabljenih stroških manjša, ker nismo izplačali avtorskih pogodb za tiste NPK, za katere člani delovne skupine niso pravočasno oddali banke nalog (NPK pediker, NPK računovodja, NPK knjigovodja, NPK varnostni tehnik). Banke nalog so bile oddane zadnje dni v decembru, izplačilo pa je bilo realizirano v januarju 2025.

V letu 2024 smo načrtovali pripravo banke nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik in pripravo nalog v obliki posnetkov za tolmačenje. Banka nalog in podlage za posnetke tolmačenja so bile dokončane v decembru, posnetki pa bodo realizirani v 2025.

V primerjavi s preteklim letom so bili odhodki po denarnem toku višji za skoraj 9 %, prilivi denarnih sredstev pa so bili glede na realizacijo 2023 višji za skoraj 10 %. V primerjavi s preteklim letom so se v letu 2024 povišali vsi stroški, razen stroška za prevoz na delo in z dela (na nižji strošek prevoza na delo in z dela vpliva delo od doma in odsotnosti zaradi bolezni, kar v načrtu ni upoštevano). Strošek dela je bil obračunan za 4 zaposlene.

Glede na preteklo leto so se stroški za blago in storitve po denarnem toku povišali za 2,33 % pretežno iz naslova avtorskih pogodb za pripravo banke nalog.

Prihodki po nastanku poslovnega dogodka (fakturirana realizacija) so v letu 2024 znašali 232.231,81 EUR in so za 6,28 % višji v primerjavi s preteklim letom, ko je realizacija prihodkov po nastanku poslovnega dogodka v letu 2023 znašala 218.508,37 EUR.

Stroški za leto 2024 po obračunskem načelu znašajo 236.021,17 EUR in so glede na realizacijo v preteklem letu v višini 218.505,15 EUR višji za 8,02 %.

Primanjkljaj prihodkov po nastanku poslovnega dogodka v letu 2024 znaša 708,47 EUR. V višini 3,22 EUR se je primanjkljaj pokrival s presežkom iz preteklega leta, razlika pa s presežkom tržne dejavnosti iz preteklih let.

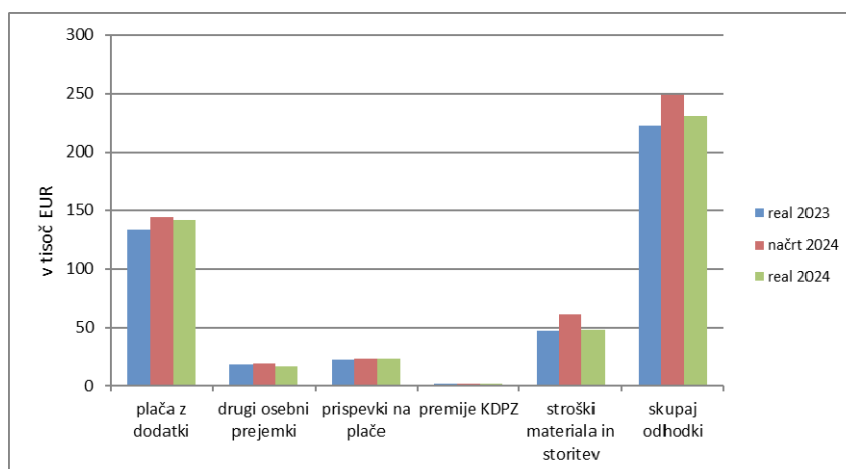
Strošek dela je v 2024 nekoliko višji, na kar so vplivale spremembe na področju delovno pravne zakonodaje in izplačila plač, predvsem zaradi povišanja plačne lestvice za 3,4 % z junijem 2024, rednega napredovanja zaposlenih v višji plačni razred, posledično se povišajo tudi prispevki na bruto plače (prispevki delodajalca), povišale so se premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, višja je minimalna plača, ki je osnova za izplačilo regresa za letni dopust, višji je regres za prehrano med delom. Razlika med načrtovanimi stroški dela in realiziranimi stroški dela po nastanku poslovnega dogodka v letu 2024 znaša dobrih 5 % oziroma 8.788,74 EUR.

Stroški za blago in storitve so v 2024 znašali 52.066,98 EUR in so za dobrih 20 odstotkov višji glede na realizacijo teh stroškov po obračunskem načelu v preteklem letu.

Preglednica 21: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

pp	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2023 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2023 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2024 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2024 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2024 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2024 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	4	4	4	4	4	4	100,00	1,00
	Delež financiranja št zaposlenih	4	4	4	4	4	4	100,00	1,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	128.601,51	128.760,57	138.353,84	138.686,49	135.383,47	136.949,34	105,27	97,85
	2. Delovna uspešnost	2.301,65	2.331,79	2.556,48	2.556,48	2.361,11	2.346,73	102,58	92,36
	3. Delovna uspešnost povečan obseg dela	2.709,31	2.729,43	2.862,00	2.862,00	3.308,25	3.318,43	122,11	115,59
	Skupaj plače	133.612,47	133.821,79	143.772,32	144.104,97	141.052,83	142.614,50	105,57	98,11
	1. Regres za prehrano med delom	5.046,26	5.107,27	5.227,00	5.117,60	5.201,32	5.015,60	103,07	99,51
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.928,79	6.922,09	8.199,00	7.944,22	6.545,05	6.534,16	94,46	79,83
	3. Regres za letni dopust	4.813,44	4.813,44	5.015,60	5.015,60	5.015,60	5.209,94	104,20	100,00
	4. Jubilejne nagrade, nadom.za upor. sred.	778,21	775,21	500,00	478,00	142,00	140,00	18,25	28,40
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	Skupaj drugi osebni prejemki	17.566,70	17.618,01	18.941,60	18.555,42	16.903,97	16.899,70	96,23	89,24
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	151.179,17	151.439,80	162.713,92	162.660,39	157.956,80	159.514,20	104,48	97,08
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	21.902,13	21.935,85	23.146,64	23.200,17	22.725,72	22.478,71	103,76	98,18
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	21.902,13	21.935,85	23.146,64	23.200,17	22.725,72	22.478,71	103,76	98,18
	1. Materialni stroški	47.209,95	43.336,70	61.300,00	61.300,00	48.311,80	52.066,98	102,33	78,81
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	47.209,95	43.336,70	61.300,00	61.300,00	48.311,80	52.066,98	102,33	78,81
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
5511	413310 - Premije KDPZ	1.789,92	1.792,80	1.882,44	1.882,44	1.947,24	1.961,28	108,79	103,44
	SKUPAJ ODHODKI	222.081,17	218.505,15	249.043,00	249.043,00	230.941,56	236.021,17	103,99	92,73
	PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)	-11.155,42	3,22	0,00	0,00	3.566,20	-708,47	-	-
	Drugi viri - refundacije					3.018,14	3.080,89		
	FINANCIRANJE MDDSZ*	210.925,75	218.508,37	249.043,00	249.043,00	231.489,62	232.231,81	109,75	92,95

Realizirani odhodki po denarnem toku so bili v letu 2024 nižji od načrtovanih za 18.101,44 EUR in za 8.860,39 EUR oz. 3,99 % višji glede na realizirane odhodke v letu 2023. Višina realiziranih in načrtovanih odhodkov po denarnem toku po stroškovnih elementih je prikazana tudi grafično na sliki 9.

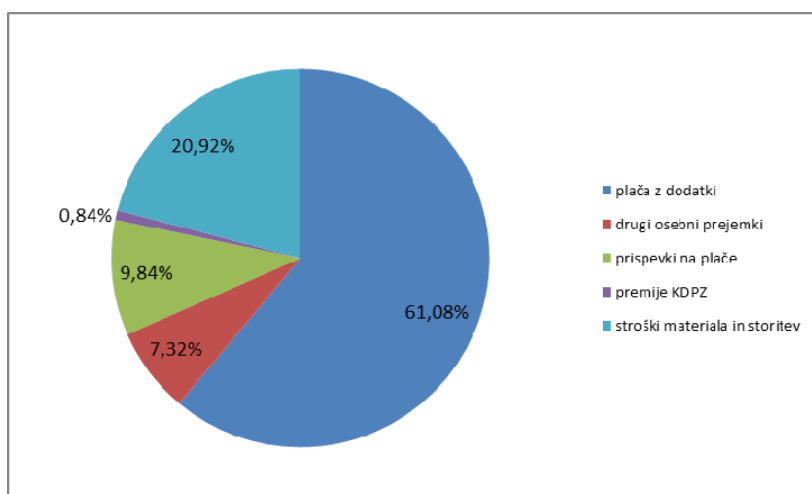


Slika 9: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – denarni tok

Slika 10 prikazuje delež stroškov po stroškovnih elementih za leto 2024. Največji delež stroškov predstavljajo stroški plač z dodatki, in sicer več kot 60 % vseh stroškov. Stroški materiala in storitev so

v primerjavi s stroškom plač nižji in predstavljajo nekaj manj kot 21 %; najmanjši delež stroškov pa predstavljajo premije KDPZ in ne dosežejo niti 1 % celotnih stroškov. V letu 2024 je strošek dela znašal 79,08 % celotnih stroškov in je v primerjavi z letom 2023 višji za dobrih 5 % (v letu 2023 je strošek dela znašal 175.165,45 EUR). Višina stroškov dela se med leti nekoliko spreminja zaradi ukrepov Vlade RS na področju plač v javnem sektorju in zakonskih določil, dogovorov med Vlado in sindikati o povišanju plač in drugih prejemkov, zaradi morebitnih bolniških odsotnosti, ki vplivajo na osnovno plačo z minulim delom (izplačilo bolniške odsotnosti v breme delodajalca se obračuna v višini 80 % od osnove iz preteklega meseca za obračun nadomestil).

Stroški materiala in storitev so v letu 2024 znašali 20,92 % celotnih stroškov in so v primerjavi z letom 2023 višji za 2,33 % (v letu 2023 so stroški materiala in storitev znašali 47.209,95 EUR).



Slika 10: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2024 – denarni tok

Preglednica 22: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024		Real. 2024 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	49.808,60	36.790,84	10.413,40	47.204,24
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, Vesna Sirk, Marina Knežević	12.452,15	9.197,71	2.603,35	11.801,06
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	24.904,30	18.395,42	5.206,70	23.602,12
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov	49.808,60	36.790,84	10.413,40	47.204,24
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	24.904,30	18.395,42	5.206,70	23.602,12
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	19.923,44	14.716,34	4.165,36	18.881,70
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	24.904,30	18.395,42	5.206,70	23.602,12
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	17.433,01	12.876,80	3.644,67	16.521,47
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	12.452,15	9.197,70	2.603,35	11.801,05
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	12.452,15	9.197,70	2.603,35	11.801,05
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik	249.043,00	183.954,19	52.066,98	236.021,17
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			249.043,00	183.954,19	52.066,98	236.021,17

Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Preizkus znanja za osebe z mednarodno zaščito izvaja Državni izpitni center, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta. Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. V letu 2024 ni bilo prijav kandidatov, zato izpiti niso bili izvedeni. V letu 2024 smo pripravili ustrezno izpitno gradivo.

Za navedene naloge je bilo v letu 2024 načrtovanih 1.998,00 EUR stroškov, realizirani pa so bili stroški v višini 52,66 EUR (preglednica 23). Prihodke za pokritje stroškov zagotavlja Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Preglednica 23: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2023	Finančni načrt 2024 v EUR	Realizacija 2024	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	0,00	339,64	7,32	-	2,16
SKUPAJ ad 1	0,00	339,64	7,32		
2. Plačila avtorskih honorarjev					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	0,00	184,53	0,00	-	-
- ocenjevanje izpitov	0,00	233,35	0,00	-	-
- info podpora	0,00	996,34	45,34	-	4,55
- vodenje postopkov in evidenc	0,00	93,90	0,00	-	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	0,00	150,24	0,00	-	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	0,00	1.658,36	45,34	-	2,73
3. Neposredni stroški skupaj	0,00	1.998,00	52,66	-	2,64
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	259,86	1.998,00		-	-
5. Skupaj PRIHODKI	259,86	1.998,00	0,00	-	-

Projekti načrta za okrevanje in odpornost in evropskih socialnih skladov

V okviru programa NOO je Ric vključen v projekt Digitrajni učitelj, ki pa je v letu 2024 napredoval počasneje kot je bilo načrtovano. Ker je dinamika predplačil vezana na uspešno realizacijo zadostnega števila izvedb usposabljanj, teh pa ni bilo, ob predvidenem datumu ni bilo možno izstaviti zahtevka. Konzorcij je zatem že sprejel nova pravila za razdelitev predplačila in zastoj bo rešen v začetku 2025. Na projektu so nastali stroški v znesku 5.648,57 EUR.

Ric je v letu 2024 v okviru programa NOO sodeloval tudi v projektu Prenova izobraževalnih programov s prenovo ključnih programskih dokumentov (kurikuluma za vrtce, učnih načrtov ter katalogov znanj). Za sodelovanje v projektu je bilo v letu 2024 prejetih 800,00 EUR, porabljenih pa 2.519,48 EUR.

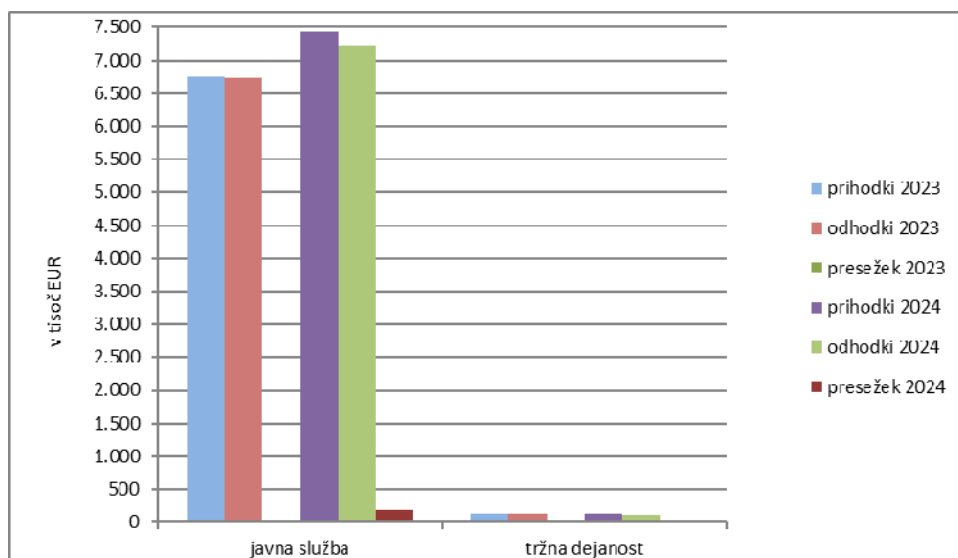
Za projekt IJZ III je bil prejet avans v znesku 3.700 EUR za izvedbo nalog projekta v letu 2025.

3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2024 so bili realizirani celotni prihodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) v znesku 7.558.011,30 EUR in so v primerjavi z letom 2023 večji za skoraj 10 %. Prihodki iz naslova javne službe so realizirani v višini 7.430.978,75 EUR in so glede na preteklo leto višji za nekaj več kot 10 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2024 ustvarjenih 127.032,55 EUR prihodkov po obračunskem načelu in so dobrih 10 % manjši glede na prihodke v letu 2023, kar je pretežno posledica razlike v zalogah.

Celotni odhodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) so bili v letu 2024 realizirani v višini 7.477.364,00 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za nekaj manj kot 9 %. Odhodki iz naslova dejavnosti javne službe so bili v letu 2024 realizirani v znesku 7.364.176,92 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto višji za dobrih 9 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 113.187,08 EUR odhodkov in so glede na preteklo leto manjši za skoraj 16 %.

Glede na višje prihodke v primerjavi z odhodki je bil v letu 2024 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v bruto višini 80.647,30 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 2.410,96 EUR pa 78.236,34 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe je v letu 2024 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 66.801,83 EUR, medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.845,47 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa čisti presežek prihodkov nad odhodki v znesku 11.434,51 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2024 in 2023 so grafično prikazani v sliki 11.



Slika 11: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2023 in 2024

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazcih prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na štiri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MVI (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- proračunska dejavnost Urada za oskrbo in integracijo migrantov in
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2024 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

3.3.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2024 znaša 1.872.792,97 EUR (preglednica 24). Glede na leto 2023 se je vrednost sredstev povečala za slab odstotek. Na strani sredstev so se v primerjavi s preteklim letom najbolj povečala denarna sredstva na računih (razlog je v izkazanem presežku prihodkov nad odhodki po denarnem toku). Na strani obveznosti do virov sredstev pa se je znatno povečala postavka presežka prihodkov, kot tudi obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in drugih prejemkov ter kratkoročnih poslovnih obveznosti.

Preglednica 24: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2024	Delež (%)	Stanje 31.12.2023	Delež (%)	IND 23/22
AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ	1.872.792,97	100,0	1.859.367,20	100,0	100,72
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.008.430,67	53,8	1.144.003,92	61,5	88,15
Neopredmetena dolgoročna sredstva	27.202,57		33.428,21		81,38
Nepremičnine	452.174,73		467.953,45		96,63
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	529.053,37		642.622,26		82,33
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00		0,00		0,00
2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov	43.834,11	2,3	62.987,41	3,4	69,59
3. Kratkoročna sredstva	820.528,19	43,8	652.375,87	35,1	125,78
Denar na računih	504.694,32		325.242,30		155,17
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	2.826,79		2.230,15		126,75
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	284.752,74		290.184,66		98,13
Druge kratkoročne terjatve	2.730,26		8.393,23		32,53
Aktivne časovne razmejitve	25.524,08		26.325,53		96,96
PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	1.872.792,97	100,0	1.859.367,20	100,0	100,72
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.474.863,08	78,8	1.528.784,26	82,2	96,47
Dolgoročno razmejeni prihodki	0,00		0,00		0,00
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00		0,03		0,00
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	1.113.430,93		1.245.588,42		89,39
Presežek prihodkov nad odhodki	361.432,15		283.195,81		127,63
2. Kratkoročne obveznosti	397.929,89	21,2	330.582,94	17,8	120,37
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	3.700,00		0,00		0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	253.661,36		222.332,61		114,09
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	120.727,22		95.486,94		126,43
Pasivne časovne razmejitve	19.841,31		12.763,39		155,45

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva na dan 31. 12. 2024 v znesku 1.008.430,67 EUR predstavljajo 53,85 % vseh sredstev (aktivne). V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 so se dolgoročna sredstva zmanjšala za nekaj več kot 88 %. Na zmanjšanje vrednosti dolgoročnih sredstev najbolj vplivajo tekoči odpisi (amortizacija), in sicer za leto 2024 v višini 178.768,00 EUR (od tega vrednost DI, katerega vrednost se odpiše takoj ob prenosu v uporabo, v višini 1.038,77 EUR), novih nabav osnovnih sredstev, ki vplivajo na povišanje vrednosti dolgoročnih sredstev, pa je bilo v letu 2024 bistveno manj, kolikor znaša odpis vrednosti (amortizacija) v letu 2024. Delež investicij v osnovna sredstva po obračunskem načelu v letu 2024 predstavlja četrtnino vrednosti tekoče amortizacije (preglednica 25), kar pomeni, da je bilo v letu 2024 v nova osnovna sredstva investiranih 43.194,75 EUR.

Preglednica 25: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	7.653,71	9.907,57	526,84	9.380,73
1003	klet	3,00	483.270,55	180.018,33	303.252,22	14.498,12	288.754,10
1004	zgradbe	3,00	25.125,20	3.077,94	22.047,26	753,76	21.293,50
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	18.635,08	18.635,08	0,00	0,00	0,00
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	6.741,10	0,00	0,00	0,00
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.264,42	1.123,63	140,79	56,30	84,49
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.366,61	3.366,61	0,00	0,00	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	608.235,45	115.336,33	492.899,12	101.902,94	390.996,18
3001	osebna vozila	12,50	33.980,00	10.908,74	23.071,26	4.247,50	18.823,76
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	21.967,27	13.715,85	8.251,42	1.885,76	6.365,66
3004	druga oprema za zveze	10,00	204,79	17,07	187,72	20,48	167,24
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	8.515,12	6.185,68	2.329,44	430,05	1.899,39
4001	pisarniško pohištvo	12,00	136.904,52	98.037,76	38.866,76	6.822,82	32.043,94
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska..	20,00	12.702,38	11.821,23	881,15	188,82	692,33
4004	ostala pis.oprema - računski strojčki	20,00	22.261,00	21.319,89	941,11	244,67	696,44
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	126.719,32	125.720,64	998,68	261,32	737,36
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	7.306,60	7.149,86	156,74	41,80	114,94
4007	kuhinjski aparati	20,00	3.990,30	1.148,59	2.841,71	480,07	2.361,64
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	307.340,35	291.912,84	15.427,51	6.165,93	9.261,58
5001	rač.oprema - strežniki in serverji	25,00	193.156,09	164.223,06	28.933,03	8.482,88	20.450,15
5002	druga računalniška oprema	25,00	143.548,67	90.228,55	53.320,12	17.806,44	35.513,68
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	8.752,84	0,00	0,00	0,00
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	102.146,84	101.577,95	568,89	363,40	205,49
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	40.575,95	32.949,99	7.625,96	1.984,07	5.641,89
6002	računalniški programi	20,00	245.180,81	213.054,87	32.125,94	10.565,26	21.560,68
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.867,23	6.578,19	289,04	289,04	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	1.194,45	1.194,45	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	1.480,73	1.480,73	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	10.330,39	10.330,39	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	655,16	655,16	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	140.463,03	140.176,74	286,29	286,29	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	1.073,43	1.073,43	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.864,31	2.864,31	0,00	0,00	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	341,60	341,60	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	1.346,03	1.346,03	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	2.017,64	2.017,64	0,00	0,00	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	1.025,98	1.025,98	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	57.790,48	57.327,04	463,44	463,44	0,00
Skupaj			2.972.414,45	1.785.215,78	1.187.198,67	178.768,00	1.008.430,67

Zaloge blaga, materiala in proizvodov

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2024 znaša 43.834,11 EUR. Zaloge so skoraj za tretjino oziroma za 19.153,30 EUR manjše v primerjavi s stanjem na zadnji dan preteklega leta.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2024:

- zalog materiala 16.616,41 EUR,
- zalog nedokončane proizvodnje 0,00 EUR,

- zaloga dokončanih proizvodov 25.765,74 EUR,
- zaloga blaga 1.451,96 EUR.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva Državnega izpitnega centra (brez zalog) v letu 2024 znašajo 820.528,19 EUR oz. 43,81 % vseh sredstev in so v primerjavi s preteklim letom višja za četrtno. Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 se je v primerjavi s preteklim letom povečalo predvsem zaradi presežka prihodkov po denarnem toku, kajti presežek po denarnem toku vpliva na stanje denarnih sredstev v bilanci stanja. V primerjavi s preteklim letom so terjatve do kupcev izven javnega sektorja, po stanju na dan 31. 12. 2024, evidentirane v višini slabih 127 % glede na stanje preteklega leta. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa so v primerjavi s preteklim letom manjše za slaba 2 %. Druge terjatve vključujejo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost, akontacijo davka od dohodka pravnih oseb in terjatve do ZZSZ iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti zaposlenih ter terjatve do zaposlenih. Te terjatve so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale skoraj tretjino. Po stanju na dan 31. 12. 2024 pa so v primerjavi s preteklim letom za dobre 3 % nižje aktivne časovne razmejitve (kratkoročno razmejeni stroški, prehodno nezaračunani prihodki, vrednotnice).

Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2024 znaša 504.694,32 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 večje za dobro polovico glede na stanje v preteklem letu oz. za 179.452,02 EUR. V terjativah do uporabnikov EKN v višini 284.752,74 EUR so terjatve do MVI v višini 263.161,32 EUR in do MDDSZ v višini 20.485,55 EUR za plače in materialne stroške na redni dejavnosti za mesec december 2024 in so poravnane v januarju 2025. Druge kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 1.105,87 EUR so terjatve iz naslova zaračunanih storitev in blaga in iz naslova obresti na stanje na podračunu z zapadlostjo v januarju 2025. Terjatve iz naslova refundacij boleznin v znesku 2.275,65 EUR so terjatve do ZZSZ iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti zaposlenih in bodo poravnane v začetku leta 2025. Kratkoročna sredstva na kontih aktivnih časovnih razmejitev predstavljajo kratkoročno odložene odhodke iz naslova v letu 2024 prejetih računov in na njihovi podlagi zaračunanih storitev za obdobje po 1. 1. 2025. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami je knjiženo tudi stanje na vrednostni kartici Urbana in stanje na ključkih za kavne avtomate, katerih stanje, in posledično nastanek stroška, bo porabljeno v naslednjem obračunskem obdobju. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 26.

Preglednica 26: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2024

Kratkoročna sredstva	820.528,19
Denarna sredstva v blagajni	0,00
Denarna sredstva na podračunu ujp	504.694,32
Terjatev do kupcev	2.838,56
Popravek terjatve do kupcev	11,77
Dani predujmi	0,00
Terjatve do MVI:	263.161,32
osnovne in posebne naloge	0,00
plače redna dejavnost	263.161,32
materialni stroški redna dejavnost	0,00
Terjatve do MDDSZ:	20.485,55
plače	15.485,55
materialni stroški	5.000,00
Ess projekti	0,00
Terjatve za druge projekte	0,00
Druge kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov EKN	1.105,87
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0,00
Terjatve iz naslova refundacij	2.275,65
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov in davkov	375,56
Terjatev iz naslova DDV	79,05
Terjatve do zaposlenih	0,00
Druge terjatve	
Aktivne časovne razmejitve	25.524,08

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev in je na dan 31. 12. 2024 izkazana v višini 1.872.792,97 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastne vire zavoda predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in presežek prihodkov iz preteklih let. Vrednost lastnih virov (skupina kontov 98) na dan 31. 12. 2024 znaša 1.474.863,08 EUR; stanje teh virov se je v primerjavi s stanjem v letu 2024 zmanjšalo za skoraj 4 % vrednosti stanja iz preteklega leta. Na povečanje lastnih virov vplivajo vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva iz sredstev proračuna RS in EU ter iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Prav tako na povečanje teh virov vpliva tudi presežek prihodkov tekočega leta, medtem ko tekoči odpisi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija) znižujejo vrednost lastnih virov sredstev, saj financer ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije, na zmanjšanje teh virov vpliva tudi primanjkljaj prihodkov tekočega leta.

Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024 znaša 1.113.430,93 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2024 znaša 361.432,15 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, se povečajo sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se za isti znesek zmanjša vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2024 je znašala amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 178.768,00 EUR. V znesku 174.099,16 EUR znižuje sredstva v upravljanju, podskupina kontov 980, v znesku 0,03 EUR pa bremeni dolgoročne pasivne časovne razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev drugih projektov, podskupina kontov 922. V znesku 4.668,81 EUR se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje.

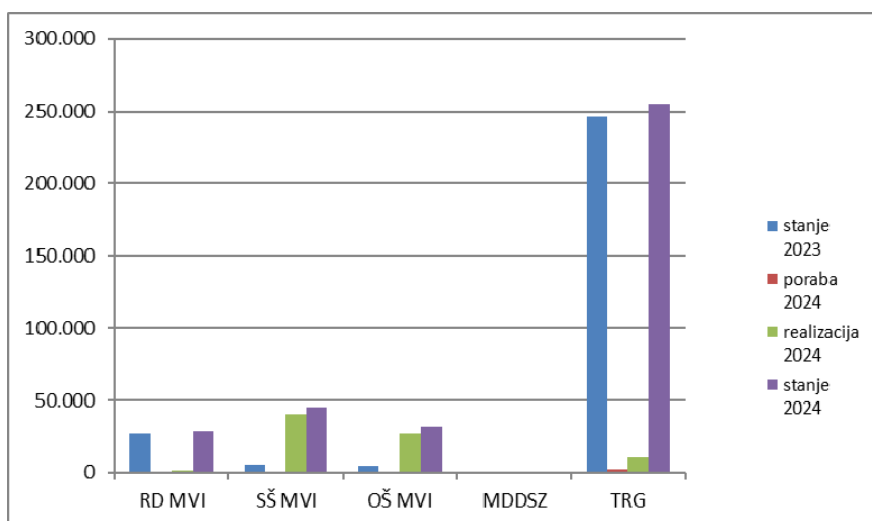
Ugotovljeni poslovni izid v letu 2024 v višini 78.236,34 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024. Presežek prihodkov nad odhodki na javni službi znaša 66.801,83 EUR, presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb v letu 2024 znaša 13.845,47 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa 11.434,51 EUR (preglednica 27). Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 znaša 2.410,96 EUR.

Obveznosti do zaposlenih v znesku 253.661,36 EUR so obveznosti iz naslova plač in povračila stroškov zaposlenim za mesec december 2024 in so poravnane v januarju 2025. V znesku 31.730,68 EUR so obveznosti do dobaviteljev za dobave blaga in storitev, npr. električna energija, ogrevanje, komunalne storitve, poštne storitve, papir, material za tiskarno ... Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 87.383,73 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova davkov in prispevkov za plače in honorarjev na podlagi sklenjenih avtorskih in podjemnih pogodb ter davka na dodano vrednost. Obveznosti do uporabnikov EKN v višini 1.611,52 EUR so obveznosti za blago in storitve do posrednih proračunskih uporabnikov in so poravnane v januarju 2025.

Preglednica 27: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2023	poraba presežka prihodkov v letu 2024	realizacija presežka prihodkov 2024	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2024
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	26.856,08		1.835,08	28.691,16
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	5.268,99		40.194,14	45.463,13
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	4.646,29		27.278,02	31.924,31
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ	3,22	3,22		0,00
presežek iz tržne dejavnosti	246.421,23	2.502,19	11.434,51	255.353,55
skupaj	283.195,81	2.505,41	80.741,75	361.432,15

Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024 znaša 361.432,15 EUR, in sicer 255.353,55 EUR iz tržne dejavnosti in 106.078,60 EUR iz dejavnosti javne službe. V letu 2024 se je presežek prihodkov nad odhodki v primerjavi s stanjem v letu 2023 povečal za dobro četrtno. Na tržni dejavnosti je v letu 2024 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v znesku 11.434,51 EUR (slika 12). Iz presežka prihodkov, ki je rezerviran za pokritje primanjkljaja se je v letu 2024 pokrila primanjkljaj v znesku 3,22 EUR iz presežka MDDSZ, iz presežka tržne dejavnosti pa delno primanjkljaj na osnovni dejavnosti MDDSZ v znesku 705,25 EUR, primanjkljaj na projektu NOO (Prenova izobraževalnih programov) v višini 1.740,48 EUR in v znesku 56,46 EUR primanjkljaj na nalogi izpitov za migrante. Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe, financirane iz proračuna MVI, v višini 69.307,24 EUR, je rezerviran za pokritje stroškov glede na vir, kjer presežek odhodkov nastane.



Slika 12: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2024 znašajo 397.929,89 EUR in so v primerjavi z letom 2023 v višini 330.582,94 EUR višje za dobrih 20 %. Obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in do pogodbenih sodelavcev so poravnane v januarju 2025.

KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2024 so prikazani v preglednici 28, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 29.

Preglednica 28: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2024

Sredstva	1.872.793
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.008.431
Kratkoročna sredstva	820.528
Zaloge	43.834
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.474.863
Kratkoročne obveznosti	397.930
Celotni prihodki	7.558.011
Celotni odhodki	7.477.364
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	127.033
Presežek prihodkov	78.236
Število zaposlenih	65

Dolgoročna sredstva Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.008.430,67 EUR in predstavljajo 53,8 % delež vseh sredstev. Delež kratkoročnih sredstev v celotnih sredstvih znaša 43,8 %, višina teh sredstev je na zadnji dan leta 2024 znašala 820,528,19 EUR. Obveznosti za sredstva v upravljanju in presežki prihodkov nad odhodki znašajo 1.474.863,08 EUR in v celotnih obveznostih do virov sredstev predstavljajo 78,8 % delež. Kratkoročne obveznosti v višini 397.929,89 EUR v virih sredstev predstavljajo 21,2 % delež.

Preglednica 29: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	53,8
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	43,8
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	78,8
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	21,2
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,4
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,011
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,014
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	1.204
Povprečna mesečna plača na zaposlenega, v EUR	3.193

Produktivnost (presežek prihodkov) Državnega izpitnega centra je v letu 2024 pozitivna in znaša 1.204 EUR na zaposlenega. Celotna gospodarnost in gospodarnost iz poslovanja sta v letu 2024 pozitivni, koeficient gospodarnosti je večji od 1.

3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2024 celotni prihodki Državnega izpitnega centra znašajo 7.558.011,30 EUR (Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov in Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti). Prihodki iz poslovanja znašajo 7.548.077,33 EUR, sprememba v zmanjšanju vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje, ki ima vpliv na zmanjšanje prihodkov, v letu 2024 znaša 12.205,42 EUR. Celotni prihodki leta 2024 so v primerjavi z letom 2023 višji skoraj za desetino. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 30.

Preglednica 30: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 (po obračunskem načelu)

PRIHODKI	Realizacija 2024	Struktura prihodkov 2024	Realizacija 2023	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)	7.430.978,75	98	6.748.378,24	110
I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MVI IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)	7.189.217,48	95	6.529.569,87	110
A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)	3.274.973,86	100	3.071.338,49	107
A1. Dotacija MVI za redno dejavnost (brez investicij):	3.221.788,76	98	3.062.195,99	105
Stroški dela	2.904.331,76	89	2.760.210,99	105
Materialni stroški	317.457,00	10	301.985,00	105
A2. Drugi proračunski/neproračunski prihodki	53.185,10	1,6	9.142,50	582
B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)	3.914.243,62	100	3.458.231,38	113
B1. Dotacija prorač. MVI za osn. in pos. nal.: a.=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	3.784.429,72	97	3.339.676,76	113
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj: b: = (1 + 5 + 9)	129.813,90	3	118.554,62	109
1. Splošna matura skupaj	2.438.374,20	62	2.312.802,33	105
a. Splošna matura- proračun	2.312.339,10	95	2.197.463,71	105
b. Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	126.035,10	5	115.338,62	109
2. Poklicna matura skupaj	622.380,94	16	469.627,97	133
a. Poklicna matura-proračun	622.380,94	100	469.627,97	133
3. Zaključni izpiti skupaj	10.955,44	0,3	9.728,41	113
a. Zaključni izpiti -proračun	10.955,44	100	9.728,41	113
4. Nacionalno preverjanje znanja skupaj	760.597,35	19	603.368,59	126
a. Nacionalno preverjanje znanja - proračun	760.597,35	100	603.368,59	126
5. Tuji jeziki skupaj	9.525,59	0,2	4.992,55	191
a. Tuji jeziki za odrasle-proračun	6.282,79	66	2.446,55	-
b. Drugi prih.	3.242,80	34	2.546,00	127
6. NPZ 3. razred-poskusno skupaj	36.000,00	1	16.083,38	224
a. NPZ 3. razred poskusno-proračun	36.000,00	100	16.083,38	224
7. SEJO certifikati	24.313,77	1	24.569,45	99
a. SEJO certifikati - proračun	24.313,77	100	24.569,45	99
8. Deskriptivna analiza indeksa SEI skupaj	3.090,35	-	2.999,60	-
a. Deskriptivna analiza indeksa SEI - proračun	3.090,35	-	2.999,60	-
9. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	6.262,62	0,2	11.011,71	57
a. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika - proračun	5.726,62	91	10.341,71	55
b. Drugi prih.	536,00	9	670,00	-
10. Druge posebne naloge	2.743,36	0,1	3.047,39	90
a.Druge posebne naloge	2.743,36	100	3.047,39	90
II. PROJEKTI NOO SKUPAJ	6.448,57	100	300,00	2150
III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ	235.312,70	100	218.508,37	108
Stroški dela	180.231,81	77	172.610,21	104
Materialni stroški	52.000,00	22	45.898,16	113
Drugi prihodki	3.080,89	2	0,00	-
IV. PRORAČUNSKI PRIHODKI URADA ZA OSKRBO IN INTEGR. MIG.	0,00	100	0,00	-
Stroški dela	0,00	-	0,00	-
Materialni stroški	0,00	-	-	-
V. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	127.032,55	2	141.596,15	90
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	139.237,97	110	139.081,11	100
Sprememba vrednosti zalog	-12.205,42	-9	2.515,04	-485
PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)	7.558.011,30	100	6.889.974,39	110

Struktura celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra v višini 7.558.011,30 EUR je v letu 2024 naslednja:

- Prihodki proračuna MVI po obračunskem načelu za redno dejavnost, osnovne in posebne naloge so v letu 2024 znašali 7.006.218,48 EUR (preglednica 33; A1 + B1) in so skoraj desetino višji glede na prihodke v letu 2023.
- Neproračunski prihodki za izvajanje javne službe po obračunskem načelu so za leto 2024 znašali 182.999,00 EUR. Prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov za leto 2024 znašajo 126.035,10 EUR in so slabo desetino višji v primerjavi z letom 2023, od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle je bilo 3.242,80 EUR prihodkov in za izpite iz jezikov narodne skupnosti 536,00 EUR, ostali prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe pa so znašali 53.185,10 EUR.
- Prihodki proračuna MDDSZ in drugi prihodki po obračunskem načelu v letu 2024 skupaj znašajo 235.312,70 EUR, in sicer iz proračuna MDDSZ za stroške dela 180.231,81 EUR in za stroške materiala in storitev 52.000 EUR, iz sredstev ZZSZ za refundirane bolniške pa 3.080,89 EUR. Prihodki proračuna MDDSZ so od načrtovanih nižji za 16.811,19 EUR oz. za 6,75 %.
- Prihodki projektov NOO so v letu 2024 na podlagi oddanih zahtevkov znašali 6.448,57 EUR.
- Prihodki tržne dejavnosti za leto 2024 znašajo 127.032,55 EUR in so od lanskoletnih 141.596,15 EUR skoraj za desetino nižji.

Cena za plačilo posameznega maturitetnega izpita je v letu 2024 na Državnem izpitnem centru znašala 24,00 EUR oz. 120,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). Za kandidate, ki nimajo statusa dijaka, in bodo maturo opravljali v letu 2024, se cena posameznega maturitetnega izpita ne bo povišala in ostaja 24,00 EUR oz. za vseh pet izpitov 120,00 EUR.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 10,00 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, prav tako ne pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi, in znaša 38,00 EUR.

V letu 2024 so bili na tržni dejavnosti doseženi prihodki v znesku 139.237,97 EUR. Od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo prihodki 127.032,55 EUR, sprememba v zmanjšanju zalog nedokončane proizvodnje in zalog proizvodov v višini 12.205,42 EUR pa vpliva na zmanjšanje prihodkov tržne dejavnosti.

V strukturi celotnih prihodkov Državnega izpitnega centra predstavljajo prihodki MVI 92,70 %, prihodki MDDSZ 3,07 %, neproračunski in drugi prihodki za izvajanje javne službe 2,46 %, prihodki projektov 0,09 % in prihodki tržne dejavnosti Državnega izpitnega centra 1,68 %.

ANALIZA ODHODKOV

Preglednica 31: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024 v primerjavi z letom 2023 (po obračunskem načelu)

ODHODKI	REALIZACIJA 2024	Struktura odhodkov 2024	REALIZACIJA 2023	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	7.364.176,92	98	6.742.515,74	109
I. MVI (1+2)	7.128.099,29	97	6.524.010,59	109
1. Odhodki MVI po pogodbi/sklepu (1a. + 1b.):	7.119.910,24	100	6.523.787,46	109
1a. Redna dejavnost Ric:	3.273.138,78	46	3.065.359,18	107
Stroški dela	2.946.719,35	90	2.762.982,69	107
Materialni stroški	324.628,89	10	283.757,92	114
Drugi odhodki	1.790,54	0,1	18.618,57	10
1b. Osnovne in posebne naloge:	3.846.771,46	54	3.458.428,28	111
Splošna matura	2.416.294,96	63	2.312.798,09	104
Poklicna matura	608.271,41	16	469.623,70	130
Zaključni izpiti	10.629,89	0,3	9.728,41	109
Nacionalno preverjanje znanja	735.885,05	19	603.368,59	122
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred poskusno	35.486,58	1	15.410,89	230
Tuji jeziki za odrasle	7.438,04	0,2	4.992,55	149
SEJO certifikati	22.721,50	1	24.569,45	92
Deskriptivna analiza indeksa SEI	3.090,35	-	2.999,60	-
Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	4.210,32	0,1	11.011,71	38
Druge posebne naloge	2.743,36	0,1	3.925,29	70
2. Projekti NOO skupaj	8.189,05	0	223,13	3670
II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)	236.021,17	3	218.505,15	108
3. Stroški dela	183.954,19	78	175.168,45	105
4. Materialni stroški	52.066,98	22	43.336,70	120
III. Urad za oskrbo in integ. migr. odh. skupaj (5 + 6)	56,46	0,0	0,00	-
5. Stroški dela	0,00	-	0,00	-
6. Materialni stroški	56,46	-	0,00	-
IV. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (7 + 8 + 9 + 10)	113.187,08	2	134.384,12	84
7. Stroški dela	51.565,89	46	41.464,26	124
8. Stroški blaga, materiala in storitev (8a+8b+8c+8d)	56.952,38	50	88.828,67	64
8a. nabavna vrednost prodanega blaga	3.993,31	7	16.533,02	24
8b. stroški materiala	11.002,26	19	26.840,22	41
8c. stroški storitev	34.319,69	60	44.280,54	78
8d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	7.637,12	13	1.174,89	650
9. Strošek amortizacije	4.668,81	4	4.091,19	114
ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	7.477.364,00	100	6.876.899,86	109

Realizacija celotnih odhodkov v letu 2024 znaša 7.477.364 EUR in je za 8,73 % višja glede na realizirane odhodke v letu 2023. Odhodki iz poslovanja so v preglednici 31 razdeljeni na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke tržne dejavnosti. Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2024 znašali

7.364.176,92 EUR in so bili v primerjavi z odhodki iz leta 2023 višji za 9,22 %, odhodki tržne dejavnosti pa so bili v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom nižji za 15,77 % in so znašali 113.187,08 EUR.

Stroški in odhodki javne službe

Struktura odhodkov za izvajanje javne službe glede na vir financiranja je bila v letu 2024 naslednja:

MVI

Za izvajanje redne dejavnosti so znašali stroški 3.273.138,78 EUR oz. 45,97 % vseh odhodkov MVI (investicije so prikazane posebej). Stroški dela so znašali 90,03 % celotnih stroškov redne dejavnosti (2.946.719,35 EUR), materialni stroški pa 9,97 % (326.419,43 EUR).

Za izvajanje osnovnih in posebnih nalog so v letu 2024 evidentirani stroški v znesku 3.846.771,46 EUR, kar v strukturi celotnih stroškov MVI predstavlja 54,03 %.

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki v letu 2024 predstavljajo stroške za izvedbo splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), stroške izvedbe tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov, SEJO certifikatov, deskriptivne analize SEI, priprave izpitov iz italijanskega in madžarskega učnega jezika, implementacije raziskovanja ob NPZ in umestitve slovenskega znakovnega jezika v šolski sistem ter za pokritje stroškov redne dejavnosti.

MDDSZ

Stroški po obračunskem načelu za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2024 znašajo 236.021,17 EUR. Stroški dela v celotnih stroških MDDSZ predstavljajo 77,94 % delež (183.954,19 EUR), delež materialnih stroškov pa v letu 2024 predstavlja 22,06 % odstotni delež v celotnih stroških MDDSZ (52.066,98 EUR). Stroški so bili v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višji za 8,02 %.

Urad za oskrbo in integracijo migrantov

Za pripravo izpitov za osebe z mednarodno zaščito so v letu 2024 nastali minimalni stroški v znesku 56,46 EUR.

Stroški in odhodki tržne dejavnosti

Na tržni dejavnosti so za leto 2024 evidentirani stroški v višini 113.187,08 EUR, in sicer:

- stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev za izvedbo tržne dejavnosti 45.321,95 EUR,
- amortizacija, ki je v letu 2024 obračunana v znesku 4.668,81 EUR, bremeni rezultat tržne dejavnosti,
- stroški dela v znesku 51.565,89 EUR; poleg plače ene zaposlene so v stroških dela zajeti tudi stroški izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in obračunani prispevki na bonitete,
- drugi odhodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 11.630,43 EUR pa predstavljajo stroške prodanih zalog, finančne odhodke in odhodke po inventurnem popisu odpisanega uničenega blaga in proizvodov (zbirke naloge).

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2024 prikazani v preglednici 32, analizo le-teh pa prikazuje slika 13.

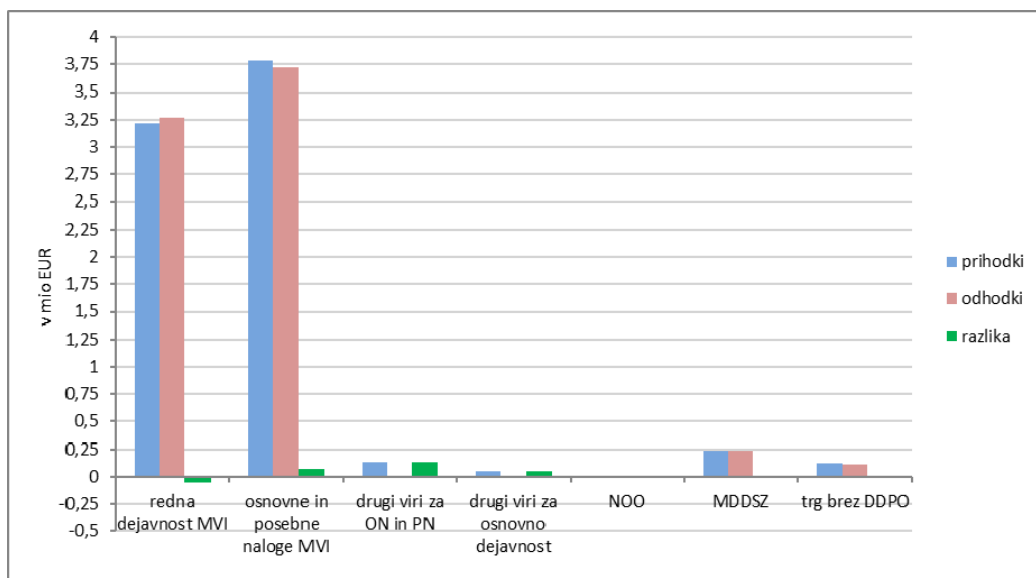
Skupni prihodki Državnega izpitnega centra so bili v letu 2024 večji od odhodkov za 80.647,30 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.410,96 EUR pa za 78.236,34 EUR.

Od tega predstavlja:

- presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe 66.801,83 EUR,
- presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 11.434,51 EUR.

Preglednica 32: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov ter poslovni rezultat 2024

VSEBINA	PRIHODKI 2024	ODHODKI 2024	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	7.430.978,75	7.364.176,92	66.801,83
I. MVI (A + B)	7.195.666,05	7.128.099,29	67.566,76
A. Skupaj prihodki MVI (a + b)	7.189.217,48	7.119.910,24	69.307,24
a) Redna dejavnost (1 + 2)	3.274.973,86	3.273.138,78	1.835,08
1. Redna dejavnost -plače in mat.stroški	3.221.788,76	3.271.348,24	-49.559,48
2. Drugi prihodki in odhodki	53.185,10	1.790,54	51.394,56
b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	3.914.243,62	3.846.771,46	67.472,16
3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):	2.438.374,20	2.416.294,96	22.079,24
3a. Splošna matura proračunska sredstva	2.312.339,10	2.416.294,96	-103.955,86
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	126.035,10	0,00	126.035,10
4. Poklicna matura skupaj	622.380,94	608.271,41	14.109,53
5. Zaključni izpiti skupaj	10.955,44	10.629,89	325,55
6. Nacionalno preverjanje znanja	760.597,35	735.885,05	24.712,30
7. Nacionalno preverjanje znanja 3. razred	36.000,00	35.486,58	513,42
8. Tuji jeziki za odrasle skupaj	9.525,59	7.438,04	2.087,55
8a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	6.282,79	7.438,04	-1.155,25
8b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	3.242,80	0,00	3.242,80
9. SEJO certifikati	24.313,77	22.721,50	1.592,27
10. Deskriptivna analiza indeksa SEI	3.090,35	3.090,35	0,00
11. Pripr. preiz. znanja ital. in madž. uč. jezika	5.726,62	4.210,32	2.052,30
11a. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	536,00	0,00	536,00
12. Posebne naloge	2.743,36	2.743,36	0,00
B. ESS	6.448,57	8.189,05	-1.740,48
II. MDDSZ	235.312,70	236.021,17	-708,47
III. Urad za oskrbo in integracijo migrantov	0,00	56,46	-56,46
IV. TRŽNA DEJAVNOST	127.032,55	113.187,08	13.845,47
V. SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	7.558.011,30	7.477.364,00	80.647,30
VI. Davek od dohodka pravnih oseb			2.410,96
VII. SKUPAJ REZULTAT (V.-VI.)			78.236,34



Slika 13: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2024

3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Po sprejetju letnega poročila za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke iz letnega poročila za leto 2024.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 2 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja, telefon, stroški vzdrževanja, računalniške storitve ...). Sodila za razmejevanje stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost sprejme in potrdi svet zavoda. Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2025.

Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij

V letu 2024 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2024 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 78.236,34 EUR (preglednica 32), in sicer presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe v višini 66.801,83 EUR in v višini 11.434,51 EUR iz naslova ustvarjenega presežka na tržni dejavnosti Rica.

Na redni dejavnosti MVI je izkazan presežek prihodkov v višini 1.835,08 EUR, na osnovnih in posebnih nalogah MVI pa v znesku 67.472,16 EUR. Presežki so nastali pretežno iz naslova neporabljenih sredstev, ki so bila pridobljena iz drugih virov.

Na nalogah nacionalnih poklicnih kvalifikacij, financerja MDDSZ, je v letu 2024 izkazan primanjkljaj prihodkov, in sicer v višini 708,47 EUR. Primanjkljaj je bil delno pokrit s presežkom prihodkov preteklih let, delno pa s presežkom prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let.

Na projektih NOO/ESS je izkazan primanjkljaj prihodkov v višini 1.740,48 EUR.

Na nalogah izpitov za migrante pa je izkazan primanjkljaj v znesku 56,46 EUR.

Metode vrednotenja zalog

Zaloge materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).

Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2024 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2024 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, terjatve do ZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti, terjatev do zaposlenih in terjatve iz naslova vstopnega DDV v skupnem znesku 290.321,56 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2025.

Terjatve do kupcev (skupina kontov 12) na dan 31. 12. 2024 znašajo 2.838,56 EUR, od tega je nezapadlih terjatev 2.215,19 EUR, zapadlih do 30 dni 469,40 EUR (pretežno zaradi valute na dan 31. 12. in bodo poravnane v januarju 2025) in terjatve z zapadlostjo do 60 dni v znesku 142,20 EUR. V znesku 11,77 EUR so terjatve, katerih zapadlost je daljša od 90 dni (sporne terjatve). S kupci, katerih terjatve so starejše od 30 dni, smo dogovorjeni, da svoje obveznosti poravnajo v januarju 2025.

Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2024 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2024 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in obveznosti iz poslovanja v višini 397.929,89 EUR bodo poravnane v začetku leta 2025.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2024

V letu 2024 so bila nabavljena nova opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v višini 41.253,08 EUR (po denarnem toku). Iz namenskih proračunskih sredstev na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti je bilo za investiranje v osnovna sredstva namenjenih 40.000,00 EUR. V višini 1.253,08 EUR so bila osnovna sredstva nabavljena iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Glede na načrt so bila sredstva, načrtovana za investicije, porabljena v višini 40 %. Načrtovane večje nabave, ki niso bile realizirane v letu 2024, bodo prioritarno načrtovane za leto 2025. Strukturo načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja prikazuje preglednica 33.

Preglednica 33: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2024 (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2024	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija priliva sredstev 2024	Delež v %
MVI	40.000,00	38,91	40.000,00	0,00	40.000,00	96,96
Projekti NOO	3.809,00	3,70	0,00	0,00	0,00	-
Tržni viri	59.000,00	57,39	0,00	1.253,08	1.253,08	3,04
Skupaj	102.809,00		40.000,00	1.253,08	41.253,08	

Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2024 znaša 1.008.430,67 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2024 znaša 178.768,00 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 174.099,16 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 4.668,81 EUR predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti, v znesku 0,03 EUR pa znižuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije iz sredstev projektov.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2024 iz uporabe izločena osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 22.762,82 EUR. Vsa izločena osnovna sredstva so že knjigovodsko odpisana, brez sedanje vrednosti. Po popisu so bile izločene poškodovane zbirke nalog v vrednosti 22,09 EUR. Odpis zbirke nalog bremeni tržno dejavnost.

Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

Izvenbilančne postavke

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročstva, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oz. virov. Po stanju na dan 31. 12. 2024 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 56.823,12 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN v znesku 70.892,40 EUR.

Inventura 2024

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2024. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2024 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost v bruto vrednosti 16.500,00 EUR. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije se prikazujejo v obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji obrazcev letnega poročila za leto 2024 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 11. februar 2025
Številka: 410-7-2/2025

Poslovno poročilo pripravila:
Polona Papler
področna sekretarka, vodja logistike

Finančno-rač. poročilo pripravila:
mag. Sabina Kristan
področna sekretarka, vodja FS



Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc
direktor

3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.008.430,67	1.144.003,92
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	285.756,76	279.433,07
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	258.554,19	246.004,86
02	NEPREMIČNINE	004	658.703,43	658.703,43
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	206.528,70	190.749,98
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.005.252,64	1.991.144,40
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.476.199,27	1.348.522,14
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	820.528,19	652.375,87
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	504.694,32	325.242,30
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.826,79	2.230,15
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	284.752,74	290.184,66
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.730,26	8.393,23
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	25.524,08	26.325,53
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	43.834,11	62.987,41
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	16.616,41	22.763,37
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00	6.382,95
34	PROIZVODI	028	25.765,74	31.588,21
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	1.451,96	2.252,88
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.872.792,97	1.859.367,20
99	AKTIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	033	127.715,52	152.957,91
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	397.929,89	330.582,94
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	3.700,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	253.661,36	222.332,61
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.730,68	34.439,38
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	87.383,73	55.826,73
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.611,52	5.195,46
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1,29	25,37
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	19.841,31	12.763,39
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.474.863,08	1.528.784,26
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,03
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.113.430,93	1.245.588,42
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	361.432,15	283.195,81
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.872.792,97	1.859.367,20
99	PASIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	061	127.715,52	152.957,91

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
2024

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.929.280,90	1.785.276,98	43.194,75	0,00	22.762,82	22.762,82	178.768,00	1.008.430,67	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	279.433,07	246.004,86	6.323,69	0,00	0,00	0,00	12.549,33	27.202,57	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
D. Zemljišča	704	132.746,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.746,40	0	0
E. Zgradbe	705	525.957,03	190.749,98	0,00	0,00	0,00	0,00	15.778,72	319.428,33	0	0
F. Oprema	706	1.982.505,30	1.348.522,14	36.871,06	0,00	22.762,82	22.762,82	150.439,95	520.414,27	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.639,10	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2024 do 31.12.2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	7.548.077,33	6.881.111,73
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.465.338,50	6.787.296,68
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0,00	2.515,04
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	12.205,42	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	94.944,25	91.300,01
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	9.665,87	7.642,74
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	267,20	617,78
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,90	602,14
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,90	602,14
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	7.558.011,30	6.889.974,39
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.274.324,21	3.871.924,37
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	3.995,95	16.533,02
460	STROŠKI MATERIALA	873	194.107,94	182.638,41
461	STROŠKI STORITEV	874	4.076.220,32	3.672.752,94
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.187.709,79	2.979.615,40
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.490.914,48	2.311.470,79
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	425.567,74	400.975,91
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	271.227,57	267.168,70
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.668,81	4.091,19
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.789,43	1.708,93
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	7,36	4.023,62
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8.056,89	14.364,88
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	807,51	1.171,47
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	807,51	1.171,47
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	7.477.364,00	6.876.899,86
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	80.647,30	13.074,53
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.410,96	2.406,48
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	78.236,34	10.668,05
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	65	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD
1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	7.627.221,67	7.443.484,70
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	7.484.559,12	7.283.231,60
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.343.295,43	7.152.867,11
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.284.316,81	7.152.567,11
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.244.316,81	6.598.963,63
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	40.000,00	553.603,48
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	44.094,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	44.094,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	14.884,62	300,00
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	141.263,69	130.364,49
del 7102	Prejete obresti	422	9.386,19	7.219,83
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	131.877,50	123.144,66
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	142.662,55	160.253,10
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	142.662,55	160.253,10
del 7102	Prejete obresti	433	0,00	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0,00	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0,00	0,00

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	7.455.459,35	7.458.866,86
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	7.351.593,11	7.332.583,72
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.690.877,07	2.520.487,60
del 4000	Plače in dodatki	440	2.291.222,98	2.160.046,60
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.995,70	77.285,80
del 4002	Povračila in nadomestila	442	167.300,36	162.683,82
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	106.441,43	82.684,75
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	34.145,31	28.259,71
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.771,29	9.526,92
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	414.001,14	391.974,94
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	207.504,28	196.454,44
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	170.291,11	161.494,95
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.441,09	1.366,60
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.401,96	2.277,68
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	32.362,70	30.381,27
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	4.205.461,82	3.826.242,78
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	236.791,73	211.079,02
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.344,62	7.379,97
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	172.907,71	152.761,46
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	11.875,70	8.084,59
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.376,06	10.977,30
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	155.611,00	90.849,01
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	341.775,13	259.194,82
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.267.779,87	3.085.916,61
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	41.253,08	593.878,40
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	20.250,00
4202	Nakup opreme	473	35.553,62	557.561,64
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.317,44	360,16
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	4.382,02	15.706,60
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	103.866,24	126.283,14
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	35.828,24	30.892,61
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.351,24	6.825,10
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	61.686,76	88.565,43
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	171.762,32	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	15.382,16

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2024 DO 31. 12 .2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	171.762,32	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	15.382,16

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	7.421.080,70	126.996,63
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.421.080,70	44.257,80
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0,00	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0,00	12.205,42
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0,00	94.944,25
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	9.630,85	35,02
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	267,20	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,90
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,90
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	7.430.978,75	127.032,55
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	4.225.008,95	49.315,26
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	2,64	3.993,31
460	STROŠKI MATERIALA	673	183.105,68	11.002,26
461	STROŠKI STORITEV	674	4.041.900,63	34.319,69
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.136.143,90	51.565,89
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.453.637,33	37.277,15
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	417.928,51	7.639,23
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	264.578,06	6.649,51
462	G) AMORTIZACIJA	679	0,00	4.668,81
463	H) REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	681	1.789,43	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0,00	7,36
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.207,41	6.849,48
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	27,23	780,28
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	27,23	780,28
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.364.176,92	113.187,08
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	66.801,83	13.845,47
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	2.410,96
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	66.801,83	11.434,51
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE ZA LETO 2024

zap št.	konti skupine	oznaka AOP	vsebina postavke	znesek	predznak
1.		572 oz. 485	Presežek prihodkov po DT	171.763	(+)
2.	20,21,22,23,24, 25,26,29	034 (brez 042)	Kratkoročne obveznosti in PČR	397.930	(-)
3.	92,96,97	047, 054, 055	Dolgoročne PČR in dolg.fin.in posl.obv.	0	(-)
4.	980 - (00 do 05)	056 - (002 - 003 + 004 - 005 + 006 -	Neporabljena obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije	105.000	(-)
5.	del 99		Neporabljena AM sredstva	56.823	(+)
6.	6 = 1 - 2 - 3 - 4 + 5			-274.344	

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000



Agenca Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA
Kajuhova ulica 32U, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 63290
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranje revidiranje, ocenjuje, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na področjih, ki so revidirani, na sprejemljivi ravni. V revidiranem obdobju revizijska družba ocenjuje pravilnost poslovanja. Notranja revizija za tekoče leto je potekala na področju obračuna potnih stroškov za službene poti.

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Po predhodnem posvetu z vodji sektorjev direktor izpolni samooценitveni vprašalnik.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Finančna služba MVI: nadzor in kontrola porabe proračunskih sredstev na osnovni dejavnosti.

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija Vid Plohl s. p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

All (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

29.01.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Nadgradnja dokumentarnega sistema e-arhiv.
2. Nadgradnja informacijskega sistema za zagotavljanje varnosti in varovanja podatkov in arhiviranja.
3. Nadgradnja sistema evidence delovnega časa in dovolilnic.
4. Dopolnitev odredbe s kriteriji za odmero letnega dopusta.
5. Dopolnitev evidence, s katero se zagotavlja pregled spoštovanja zakonskih zahtev po izvajanju usmerjenih preventivnih zdravstvenih pregledov.
6. Dopolnitev evidenc s področja izbora kandidatov za zasedbo delovnega mesta.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 63290-Državni izpitni center

IME RIC Ljubljana.....

SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2024

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.503
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.500
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	33.003
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.502
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	2

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1.člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek. zneskov (zap. št. 1+ zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap.št. 4 - zap. št. 2)