

ric

Državni izpitni center

Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2025

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2025 na 9. redni seji, dne 25. 2. 2026.



Caipen Cehur

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščen oseba: direktor dr. Gašper Cankar

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (Ur. l. RS št. 76/2024).

KAZALO

1. UVODNI DEL.....	4
2. POSLOVNO POROČILO	13
2.1 PRAVNE PODLAGE	13
2.2 ČLOVEŠKI VIRI	16
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV	22
2.3.1 PROGRAMI.....	22
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 2)*.....	31
2.3.1.1.1 IZPITI ZA VPIS IZ MATURITETNIH PREDMETOV	34
2.3.1.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 3)	35
2.3.1.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 1)*..	37
2.3.1.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 21).....	38
2.3.1.1.5 UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SEJO (ID številka naloge 4)	42
2.3.1.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 97)	44
2.3.1.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 86) ..	44
2.3.1.1.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 101)	45
2.3.1.1.9 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ (ID številka naloge 102)	45
2.3.1.1.10 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI (ID številka naloge 103).....	46
2.3.1.1.11 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	46
2.3.1.1.12 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	51
2.3.2 NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra..	52
2.3.2.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ	52
2.3.2.2 INOVATIVNI JAVNI ZAVOD III Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028	52
2.3.2.3 DIGITALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA	53
2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST.....	53
2.3.3.1 Priprava, oblikovanje, tisk gradiv in prodaja publikacij ter storitev	53
2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov	54
2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen.....	54
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO	55
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA).....	55
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA).....	57
1. Prihodki in odhodki po denarnem toku	90
2. Prihodki in odhodki po obračunskem načelu	91
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO	96
3.3.1 BILANCA STANJA.....	97
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV	105
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)	112
Povzetek finančnega poročila	115

1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Državni izpitni center (Ur. l. RS št. 76/2024) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne in 1. 9. 2025).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in priprava ter izvedba elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 21 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 3., 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (splošna matura (SM), poklicna matura (PM) in tuji jeziki za odrasle) in izdaja certifikatov kandidatom;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;

- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Doseženi cilji v letu 2025

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2025 izpeljali v predvidenih rokih. Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2024 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku podobno število kandidatov. Zaustavitev zmanjšanja števila kandidatov je posledica rahlega porasta generacije otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. V zadnjih letih smo že lahko spremljali povečanje števila učencev pri nacionalnem preverjanju znanja osnovni šoli. Sistem elektronskega vpogleda za kandidate, ki smo ga v letu 2020 razvili in v letu 2021 nadgradili, da so tudi ugovori potekali elektronsko, smo v letu 2025 izboljšali. Tako so lahko v letu 2025 vsi kandidati, ki so opravljali izpite splošne mature, opravili elektronski vpogled v svoje ocenjene izdelke in morebitne ugovore na Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) poslali v e-obliki. Če bi gledali tehnično, se z e-vpogledom število vpogledov poveča, saj so vpogled v izpitno dokumentacijo opravili vsi kandidati. S tem v povezavi je bilo nekaj več telefonskih in elektronskih komunikacij s kandidati, ki so potrebovali pomoč pri e-vpogledu. Prav tako je bilo nekaj več komunikacije s kandidati in njihovimi starši glede e-ugovora. Moramo vedeti, da se povečanemu številu klicev tudi v bodoče ne moremo izogniti, saj vsako leto večina kandidatov opravlja splošno maturo prvič. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, e-vpogledov v izpitno dokumentacijo in rezultatov e-ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto in vsekakor jim ni potrebno na vpogled v izpitno dokumentacijo na sedež Rica. Pri splošni maturi 2025 je bilo število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, 10 manj kot v letu 2024. Vsem zlatim maturantom je bila poleg spričevala s pohvalo poslana tudi čestitka ministra in direktorja Rica. Pri poklicni maturi je bilo število kandidatov v primerjavi z letom 2024 podobno. Izvedli smo tudi večje število izpitov, kar je povezano s širitvijo eksternosti pri drugih predmetih poklicne mature, ki je bila izvedena v preteklih letih. Na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2025 je bilo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 ali 23 točk, 138 manj kot v letu 2024. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je minister lahko podpisal. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali čestitke ministra in direktorja Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature, je bilo v letu 2025 primerljivo z letom 2024.

Leta 2025 so bili pri nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) prvič vključeni tudi tretješolci. Pri NPZ je bilo število šestošolcev in devetošolcev primerljivo z letom 2024. Devetošolci so opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2024 je minister za tretji predmet preverjanja znanja določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), biologijo, geografijo in šport ter določil, iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Veliko dela je bilo vloženega na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v programu LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Vrednotenje preizkusov učencev 3., 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu RM Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 160.000 preizkusov učencev (39.928 preizkusov učencev 3. razreda, 61.595 preizkusov učencev 6. razreda in 64.632 preizkusov učencev 9. razreda). Z leti so izkušnje z e-vrednotenjem pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2025 opravljalo podobno število kandidatov kot v letu 2024. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2025 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja. Predvsem pa smo veliko dodatnega naredili na informatizaciji postopkov in s tem olajšali in skrajšali postopke za naše uporabnike (šole, tajnike ŠMK, kandidate).

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, skrbeli za banko nalog in vprašanj, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2025 je število izdanih licenc večje, saj se je v letu 2025 revidiralo več katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in smo imetnikom licenc obnovili licence, prav tako pa so v tem letu obnovili licence člani komisij na področju zasebnega varovanja in gozdarstva, kjer imamo večje število članov komisij. Število izdanih certifikatov je nekoliko večje kot preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj je bilo nekoliko manjše. V sklopu stalnega strokovnega usposabljanja smo izvedli delavnice nadaljnega

usposabljanja in strokovna delovna srečanja članov komisij ter posvete za izvajalce, člane komisij in svetovalce. Navedene aktivnosti so potekale v prostorih Rica in preko Zoom. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in študijskim obiskom. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2025 smo revidirali banko nalog za preverjanje in potrjevanje NPK Tolmač/tolmačica slovenskega znakovnega jezika in pripravili nove video in avdio posnetke za preverjanje. Delovne skupine članov komisij so pripravile in dokončale banke nalog za 10 NPK. Banke nalog so objavljene na eRic, kjer imajo dostop člani komisij z uporabniškim imenom in geslom.

V letu 2018 je stopil v veljavo novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI), ki določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. MVI je v letu 2023 sprejelo ustrezne podzakonske akte, kar je bila osnovina v letu 2025 smo drugič izvedli tri izpitne roke.

Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja na podlagi potrčila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric. Z objavo informativnega gradiva za kandidate smo dopolnjevali spletne strani Rica.

V letu 2025 je Ric aktivno sodeloval v projektih: Deskriptivna analiza indeksa sei na najnovejših podatkih, dostopnih za zunanje preverjanje v oš (NPZ 6. in 9. razred) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti) (Analize SEI), Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ, Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI, Projekt digitrajni učitelj ter Nacionalni dogodek trajnostni razvoj v šoli in vrtcu. Obenem smo nadaljevali s pripravljalnimi aktivnostimi za projekt Inovativni javni zavodi 3 (IJZ3). Na Ricu smo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS, št. 73/16) smo lahko v letu 2025 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Vzdržujemo sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi. Z nekaterimi tujimi inštitucijami, ki si želijo nadaljnega sodelovanja in izmenjave izkušenj, smo bili v stiku preko elektronskih omrežij in telefona.

Aktivno smo sodelovali v delovni skupini OECD (Informal Working Group on Assessment and Certification Above and Beyond: Transitions in Upper Secondary Education), kjer smo izmenjevali izkušnje s predstavniki drugih držav in odkrivali možnosti za sodelovanje v prihodnje.

Strokovnjaki Rica so v letu 2025 sodelovali na mednarodnih in slovenskih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- BARLE LAKOTA, Andreja (diskutant), ŠTEFANC, Damijan (diskutant), ZUPANC, Darko (diskutant), GABER, Slavko (diskutant), KLEMENČIČ MIRAZCHIYSKI, Eva (diskutant). *Pomen mednarodnih raziskav znanja za razvoj šolstva: simpozij: Ljubljana, Pedagoški inštitut, 2. april 2025.*
- CANKAR, Gašper, JANET, David, ZUPANC, Darko. Ali znanje šteje? populacijski pregled socialno-ekonomskega statusa posameznikov, njihovih učnih dosežkov, dosežkov na zunanjih preverjanjih znanja in nadaljnega uspeha v življenju. Ljubljana: Državni izpitni center, 2025. <https://www.ric.si/ric/knjiznica/>.
- CANKAR, Gašper; ZUPANC, Darko; JANET, David. *Ali znanje šteje? Razprava o glavnih spoznanjih raziskave Državnega izpitnega centra in Statističnega urada Republike Slovenije*. Spletna predstavitev na dogodku »Uradov petek«, organizator: Sektor za kakovost in analize, Urad za razvoj in kakovost izobraževanja, 13. junij 2025.
- CANKAR, Gašper. SES and achievement in mathematics as predictors influencing admission in upper secondary education in Slovenia : referat s konference ECER 2025, Beograd, 8.-12. september 2025. [COBISS.SI-ID 251720963]

- CANKAR, Gašper. Ali znanje šteje? : populacijski pregled socialno-ekonomskega statusa posameznikov, njihovih učnih dosežkov in nadaljnega uspeha v življenju : referat z dogodka Statistični dan z raziskovalci, Ljubljana, 4. junij 2025. [COBISS.SI-ID 239417603]
- CANKAR, Gašper. Uporaba podatkov o dosežkih v procesih samoevalvacije (primerjava med dvema skupinama): referat na srečanju ravnateljev in članov tima v okviru posebne naloge Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI, Laško, 12. marec 2025.
- CANKAR, Gašper. Supporting schools through data rich feedback tool: OrKa: referat na 13th meeting of School@ICT Indicators Working Group: Ljubljana, 27. oktober, 2025.
- CANKAR, Gašper. Novosti in posebnosti splošne in poklicne mature v letu 2026: 32. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev srednjega šolstva, Portorož, 24. 11. 2025.
- Cankar, Gašper in ZUPANC, Darko. Predstavitev raziskave Pravične možnosti izobraževanja v Sloveniji: referat na strokovnem srečanju Zmanjševanje razlik v izobraževanju: vloga vodenja. Pedagoški inštitut, Ljubljana, 27. november 2025.
- JERMAN Oton; PAPLER Polona. Novosti pri logistiki poklicne mature 2025: [referat s Posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK PM, Postojna, Maribor, Ljubljana, 18., 19. in 20. marec 2025].
- KLEMENČIČ MIRAZCHIYSKI, Eva, KOLENKO, Marijana, NOLIMAL, Fani, TAŠTANOSKA, Tanja, ZUPANC, Darko, ŠTERMAN IVANČIČ, Klaudija. Učenje iz rezultatov : kako mednarodne raziskave izboljšujejo slovensko izobraževanje? Okrogla miza. V: MLEKUŽ, Ana (ur.), ŽAGAR, Igor Ž. (ur.). *Raziskovanje v vzgoji in izobraževanju : upad različnih pismenosti v Sloveniji – izzivi in priložnosti : zbornik povzetkov : [10. znanstvena konferenca, Ljubljana, 17. in 18. september]*. Brezplačna elektronska izd. Ljubljana: Pedagoški inštitut, Založba Pedagoškega inštituta, 2025. Str. 114-115. <https://www.pei.si/ISBN/978-961-270-371-4.pdf>
- PAPLER, Polona. Novosti pri logistiki splošne mature 2025: [referat s Posveta o splošni maturi za predsednike in tajnike ŠMK SM, Maribor, Ljubljana, 12. in 13. marec 2025].
- Povše Miran in Tomaž Verbič Šalomon. Uporaba aplikacij za izvedbo mature: [MS Teams predstavitev - Program za podporo maturi, Predvajalnik slušnega dela ..., splošna matura, 6. 2. 2025 in poklicna matura, 7. 2. 2025.
- Ravnik, K. (2025). Izenačevanje dosežkov nacionalnega preverjanja znanja preko sidrskih nalog z uporabo teorije odgovora na postavko: magistrsko delo (str. 119) [[K. Ravnik; somentor G. Cankar]. <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=174495>
- ŠEBENIK, Špela (avtor, voditelj oddaje), MAKOVEC RADOVAN, Danijela (diskutant), REDEK, Tjaša (diskutant), ŠIMENC, Marjan (diskutant), ZUPANC, Darko (diskutant). *Imamo v Sloveniji preveč študentov?* Ljubljana: Intelakta. <https://www.rtvsllo.si/radio/podkasti/intelekt/49/175156259>, <https://prvi.rtvsllo.si/podkast/intelekt/49/175156259>
- ŠTEFANC, Damijan (intervjuvanec), ZUPANC, Darko (intervjuvanec), BARLE LAKOTA, Andreja (intervjuvanec), GABER, Slavko (intervjuvanec), KLEMENČIČ MIRAZCHIYSKI, Eva (intervjuvanec). Biti enak v slabem znanju je slaba tolažba: mednarodne raziskave. Delo. [Tiskana izd.]. 5. apr. 2025, leto 67, št. 79, str. 4. <https://www.delo.si/novice/slovenija/bit-enak-v-slabem-znanju-je-slabi-tolazba>.
- ZUPANC, Darko, CANKAR, Gašper. Kolikor si znal, toliko boš veljal: koliko veljajo maturanti v odraslosti - dvajset do trideset let po ponovni uvedbi mature 1995+? *Šolska kronika: zbornik za zgodovino šolstva in vzgoje. 2025, letn. 34 (58), št. 2, str. 338-363.*
- ZUPANC, Darko. Matura, poklicna in splošna: potreba po višji ravni splošnega znanja ob zaključku srednješolskega izobraževanja. *Šolska kronika : zbornik za zgodovino šolstva in vzgoje. 2025, letn. 34 (58), št. 2, str. 281-313.*
- ZUPANC, Darko (intervjuvanec). Intervju - Radio: Dr. Darko Zupanc, direktor Državnega izpitnega centra : standardi znanja so se znižali : intervju, Radio Slovenija, Prvi program. MMC RTV SLO: prvi multimedijski portal. 19. mar. 2025. <https://prvi.rtvsllo.si/podkast/intervju-radio/3633109/175117840>.
- ZUPANC, Darko. Ali v odraslosti šteje dosežena zahtevnost znanja v srednji šoli in na maturi? referat pri predmetu "Raziskovalne metode v izobraževanju" na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije, Celje, 30. maj 2025.

- ZUPANC, Darko, CANKAR, Gašper. Koliko veljajo maturanti v odraslosti – dvajset do trideset let po ponovni uvedbi mature 1995+? : [referat s strokovnega posveta ob 30-letnici mature, Ljubljana, 15. april 2025].

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta. V letu 2017 smo dobili podaljšan status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je ustanovni član svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in od leta 2012 evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment).

V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope.

Prav tako smo član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitev sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2025 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja, izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 260.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanjimi sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2025 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo opravili anketo o izvedbi splošne mature. Analiza odgovorov kaže, da ravnatelji pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov). Podobno visoko ocenjujejo tudi sodelovanje z Ricem (povprečna ocena je višja od 4,5 na lestvici od 1 do 5). Kljub evpogledom za vse maturante in e-ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili e-ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2025, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih, določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, ki smo jo izvedli med predsedniki ŠMK za poklicno maturo kažejo, da predsedniki ŠMK pozitivno ocenjujejo natančnost, pravočasnost in nedvoumnost informacij, ki jih organizacijam posreduje Ric (nad 90 % pozitivnih odgovorov) oz. za sodelovanje povprečno oceno, ki je višja od 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MVI.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ je bilo v letu 2025 število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami večje kot v preteklem letu. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljeni, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.8 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu dejavni. Iz leta v leto sodelujemo z zunanjimi inštitucijami na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. l., RS, št. 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Sveta zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa:

V letu 2025 sta bila pripravljena in na SSSI sprejeta dva predmetna izpitna kataloga za splošno maturo (str. 34).

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku število kandidatov s posebnimi potrebami (KPP) za več kot 7 % večje kot v preteklem letu. Zahtevnost obravnave posameznih vlog je velika, kar terja veliko časa in strokovnih znanj. Pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, smo postopke vodili v skladu z določili ZUP (str. 31 in 32).

Pri splošni maturi so bili v spomladanskem roku šestič vpeljeni e-vpogledi in petič so bili izvedeni e-ugovori pri vseh izpitih. Pri e-ugovorih je bila opravljena nadgradnja aplikacije (str. 32 in 33).

Pri poklicni maturi se je število kandidatov s posebnimi potrebami glede na preteklo leto povečalo za več kot 8 % (str. 35 in 36).

Pri poklicni maturi je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 6 predmetnih izpitnih katalogov (str. 36).

Pri zaključnih izpitih je trend vpisa v poklicne šole nekoliko večji kot leta 2024 (str. 37).

Prav tako se je povečalo število učencev s posebnimi potrebami (KPP) pri NPZ. Poleg tega se vsako leto pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov (str. 40 in 41).

Pri umestitvi izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo v letu 2025 10.856 kandidatov splošne in poklicne mature ter kandidatov, ki so opravljali izpit iz tujih jezikov za odrasle izdali certifikat z evropsko ravno znanja tujega jezika, kar je za 9% več kot lani (str. 42 in 43).

V letu 2025 smo izvedli preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju. Izvedli smo tri izpitne roke: februarški, junijski in oktobrski. Izpiti so potekali na sedežu Rica, tekoče in v skladu z izpitnim redom. (str. 44 in 45).

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) je bilo v letu 2025 število izdanih licenc v primerjavi z letom 2024 večje. Število preverjanj in potrjevanj je bilo nekoliko manjše. (str. 6, 7, 46 do 51).

Pri NPK so bile revidirane in na novo vzpostavljene banke nalog za deset NPK. Redno smo skrbeli za vzdrževanje aplikacije eRic za elektronsko hranjenje bank nalog. Za člane komisij smo zagotovili elektronsko prijavnico za prijavo na nadaljnja usposabljanja, strokovna srečanja in posvete NPK (str. 6, 7, 46 do 51).

V letu 2025 je porast skupnega števila izvedenih izpitov velik, kar je posledica uvedbe rednega NPZ za učence 3. razreda.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja:

Prihranek proračunskih sredstev v letu 2025 predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila maturitetnih izpitov, ugovorov in izpitov iz tujih jezikov za odrasle ter drugih neproračunskih prihodkov – v višini 160.836 EUR, kar predstavlja 2 % delež v celotnih prihodkih.

V letu 2025 je bilo iz sredstev presežka prihodkov iz tržne dejavnosti namenjenih 11.439,23 EUR za investiranje v neopredmetena dolgoročna sredstva in v opredmetena osnovna sredstva. V celotnih prihodkih sredstva za investicije iz tržne dejavnosti pomenijo 0,14-odstotni delež dodatnega prihranka proračunskih sredstev.

Za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda pa Ric pridobiva dodatna sredstva iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2025 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.031 EUR, kar predstavlja nekaj več kot 0,13 odstotkov glede na celotne prihodke zavoda.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela:

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa, ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«.

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja smo tudi v letu 2025 objavili navodila v korakih za pripravo nalog za preverjanje in navodila za izpolnjevanje obrazcev in zapisnikov preverjanja za člane komisij in navodila za pripravo obrazcev in zapisnikov preverjanja za izvajalce. Članom komisij za NPK, pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog (str. 6, 7 in 46 – 51).

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah (str. 7–9).

Ostali projekti, pri katerih sodeluje Ric ali jih izvaja samostojno (str. 51 in 53).

- Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju.
- Sodelovali smo pri nacionalni konferenci za vključujoče in pravično izobraževanje.

Vsem zlatim maturantom smo na šole poslali čestitke ministra in direktorja Rica (str. 6).

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v programu LMZ, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. (str. 6).

Letos smo šestič izvedli e-vpogleda in petič e-ugovore, kar pomeni, da so lahko kandidati v svoje ocenjene pisne izdelke vpogledali preko računalniške aplikacije in ugovore vložili elektronsko. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost e-vpogledov, e-ugovorov, vpogledov rezultatov splošne mature in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto. V letu 2025 je bil porast števila ugovorov. (str. 32 in 33).

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MVI organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektne izpeljave vseh postopkov (str. 33, 34 in 36).

Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2025 smo v povprečju na zaposlenega zabeležili več kot 30 % znižanje odsotnosti z dela (str. 18.)

V letu 2025 smo intenzivno sodelovali pri spremembi [Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami](#). Predelali, prilagodili in na spletu smo objavili publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli (str. 31, 40 in 42).

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za ...' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelji OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

V letu 2025 smo izvedli izpite italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (str. 7, 44).

Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili in prevedli tri različne izpitne komplete pri posameznem predmetu in ostale ključne dokumente. (str. 51).

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 99/24 in spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, št. 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in št. 16/2024, št. 16/24 in št. 54/25);
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 67/2024);
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13, 63/2024);
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo;
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, št. 36/19, št. 56/22 in št. 57/2024);
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12, 51/13, 44/21 in št. 67/2024);
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 ZOOMTVI).

1.2 SPLOŠNA MATURA

- Zakon o maturi (Ur. l. RS, št. 1/07 - ZMat-UPB1, št. 46/16 – ZOFVI-L in št. 37/24) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen;
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07 in spremembe,) – 4. člen;
 - 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe);
 - 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08 in spremembe);
 - 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe);
 - 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 237. seji dne 23. 5. 2024 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2026;
 - 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetna izpitna kataloga za splošno maturo 2026 za dva predmeta – Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2026.
 - 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 243. seji. 17. 4. 2025 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2027;

- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje ni sprejel nobenega predmetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2027 – Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2027.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi ((Ur. l. RS, št. 1/07 - ZMat-UPB1, št. 46/16 – ZOFVI-L in št. 37/24) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen;
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen;
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, in spremembe);
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08 in spremembe);
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe);
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2026 – 207. seji 21. 6. 2024;
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2026 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje;
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2027 – 212. seji 20. 6. 2025;
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2026 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen, 68/17,46/19 in št. 53/24);
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 28/2025).

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen;
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99);
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05);
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05);
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16);
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18).

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 in spremembe);
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18 in spremembe);
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18);
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15, 182/20 in 127/22);

- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe);
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15);
- 1.6.7 Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11);
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17).

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe);
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14 in spremembe).

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

- 1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017 in 173/21).

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

- 1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Ur. l. RS, št. 35/2001 in spremembe).
- 1.9.2 Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.3 Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23).
- 1.9.4 Pravilnikom o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23).

2.0 SLOVENSKI ZNAKOVNI JEZIK

- 2.0.0 Sprememba Ustave RS (62. a člen);
- 2.0.1 Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025;
- 2.0.2 Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika;
- 2.0.3 Sklep ministrice o imenovanju Delovne skupina za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja (št. 024-53/2020/1 in 024-53/2020/3 z dne 18. 12. 2020 in 4. 2. 2021);
- 2.0.4 Predlog Akcijskega načrta za pripravo predloga umestitve slovenskega znakovnega jezika v sistem predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2025 je bilo iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MVI (63) in MDDSZ (4) financiranih 67 zaposlenih. Na tržni dejavnosti je bila 1 zaposlena. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih 68, iz javnih sredstev pa je bilo financiranih 67 zaposlenih.

Število zaposlenih v letu 2025 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2025 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 za javne zavode.

Med letom 2025 je bilo število zaposlenih 68. V letu 2025 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

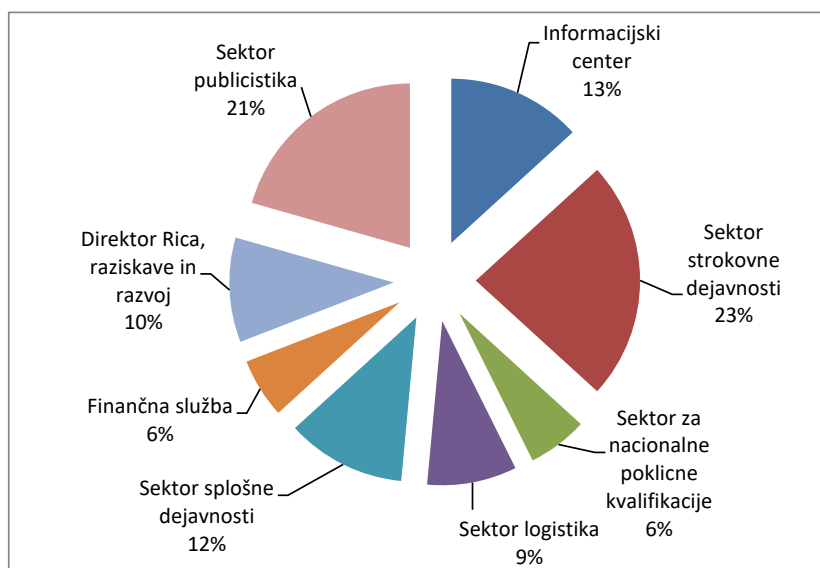
Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

Realizacija kadrovskega načrta 2025

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2027
1. Državni proračun	67	67
2. Proračun občin	0	0
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US in 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ in 32/25)	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	68	68
Skupno število zaposlenih iz točk 1, 2, 3 in 4	67	67
Skupno število zaposlenih iz točk 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	1	1

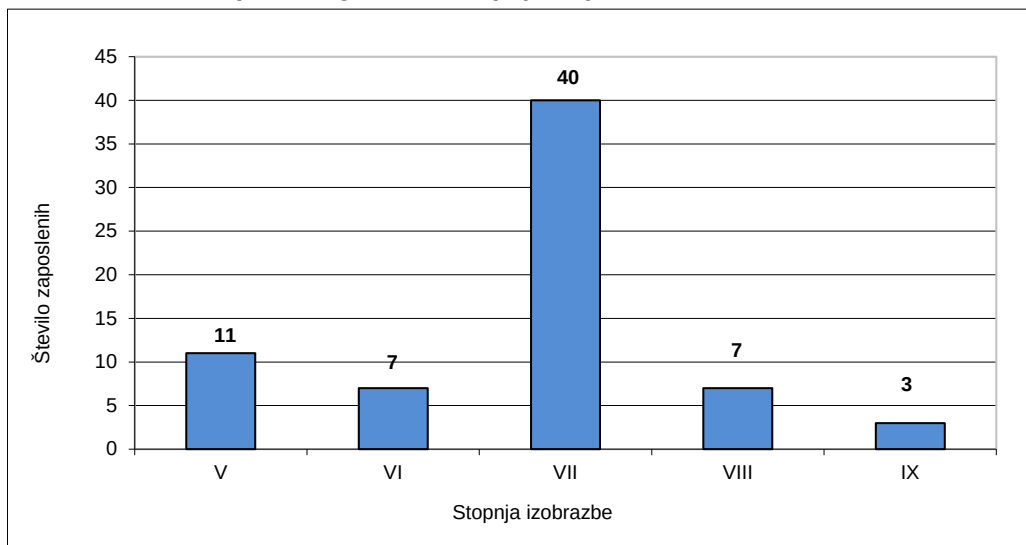
Šifra DM	Zaposleni v deležu po DM	Obdobje	Povprečni plačni razred DM	Plačna skupina	Razvrstitev v skladu z Uredbo	MVI - osnovna dejavnost (PP 231851)	MDDSZ osnovna dejavnost (PP 5511)	Drugo
C095094	DELOVODJA V (V)	1.1.2026	18	C	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			1
C095094	DELOVODJA V (V)	1.1.2026	18	C	1. Državni proračun	5		
C095094	DELOVODJA V (V)	1.1.2027	18	C	5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			1
C095094	DELOVODJA V (V)	1.1.2027	18	C	1. Državni proračun	5		
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA / PREDSEDNIK UPRAVE RTV (VII/2)	1.1.2026	56	B	1. Državni proračun	1		
B017390	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA / PREDSEDNIK UPRAVE RTV (VII/2)	1.1.2027	56	B	1. Državni proračun	1		
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2026	38	I	1. Državni proračun	19		
I017054	PODROČNI PODSEKRETAR (VII/2)	1.1.2027	38	I	1. Državni proračun	19		
I017080	PODROČNI SEKRETAR (VII/2)	1.1.2026	42	I	1. Državni proračun	7	1	
I017080	PODROČNI SEKRETAR (VII/2)	1.1.2027	42	I	1. Državni proračun	7	1	
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2026	25	I	1. Državni proračun	9	1	
I017111	PODROČNI SVETOVALEC I (VII/1)	1.1.2027	25	I	1. Državni proračun	9	1	
I017112	PODROČNI SVETOVALEC II (VII/1)	1.1.2026	23	I	1. Državni proračun	1		
I017112	PODROČNI SVETOVALEC II (VII/1)	1.1.2027	23	I	1. Državni proračun	1		
C096041	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	1.1.2026	21	C	1. Državni proračun	5		
C096041	PROGRAMER APLIKACIJ VI (VI)	1.1.2027	21	C	1. Državni proračun	5		
C096042	RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2026	21	C	1. Državni proračun	2		
C096042	RAČUNOVODJA VI (VI)	1.1.2027	21	C	1. Državni proračun	2		
I016061	VIŠJI PODROČNI REFERENT I (VI)	1.1.2026	20	I	1. Državni proračun	2		
I016061	VIŠJI PODROČNI REFERENT I (VI)	1.1.2027	20	I	1. Državni proračun	2		
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2026	30	I	1. Državni proračun	5	2	
I017159	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (VII/2)	1.1.2027	30	I	1. Državni proračun	5	2	
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2026	29	I	1. Državni proračun	5		
I017160	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA II (VII/2)	1.1.2027	29	I	1. Državni proračun	5		
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2026	27	I	1. Državni proračun	2		
I017161	VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA III (VII/2)	1.1.2027	27	I	1. Državni proračun	2		

Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2025



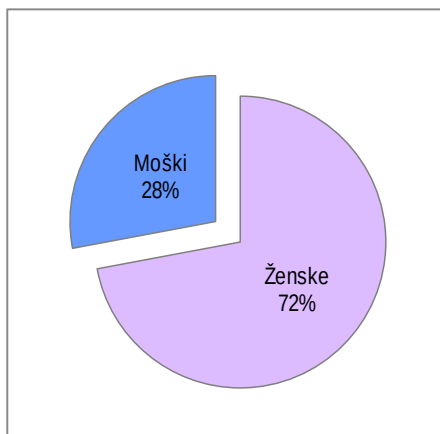
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2025 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 57 delavcev oz. 84 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 11 delavcev 16 % pa V. stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2025 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja 60 % zaposlenih.

Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2025



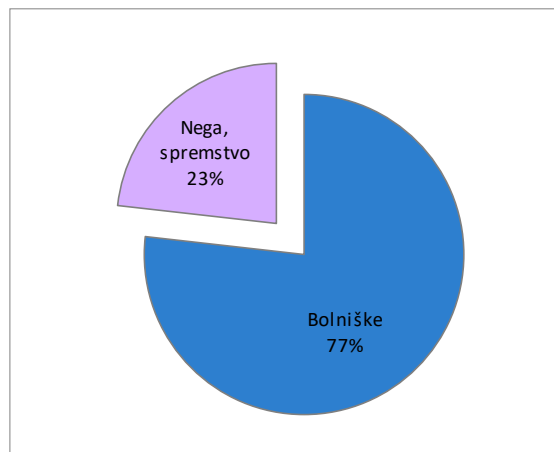
Kolektiv je oblikovalo 49 (72 %) žensk in 19 (28 %) moških, povprečna starost je bila 51 let. Največ zaposlenih je spadalo v starostno skupino med 45 in 55 let (36 zaposlenih), kar predstavlja 25 %). Kar 20 zaposlenih je starih več kot 55 let (skoraj 30 %) pričakovano je, da se bodo v naslednjih 10. letih upokojili. Zgolj 8 (11,8%) zaposlenih je mlajših od 40 let. Ti podatki kažejo, da se tudi na Državnem izpitnem centru izraža trend staranja delovne sile, ki je sicer opažen v državah Evropske unije.

Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2025



Zaradi bolniške in drugih bolniških zadržanosti z dela je bilo v letu 2025 izgubljenih 4.954 ur oz. 619 dni. Povprečna odsotnost na zaposlenega je znašala 9,1 dni. Na odsotnosti z dela imata največji vpliv daljše zdravstvene odsotnosti z dela in nege. V letu 2025 smo v primerjavi z letom 2024 beležili veliko manjšo odsotnost z dela (več kot 35 %).

Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2025



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2025 v okviru redne dejavnosti in projektov namenili nekaj manj kot 18.000,00 EUR. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevni računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Za ozaveščanje in razvoj bralne pismenosti zaposlenih na Ricu skrbi tudi knjižnica Rica, ki med zaposlenimi večkrat letno izvede tematsko obarvano akcijo spodbujanja branja. Ker je knjižnica Rica prvenstveno strokovna knjižnica, se ob teh priložnostih z veliko truda in medknjižnične izposoje pripravi širši in poljudnejši nabor literature, čemur sledi tudi širok in pozitiven odziv zaposlenih, zato načrtujemo tovrstne aktivnosti spodbujati tudi v prihodnje.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, kandidati, učenci OŠ in njihovi starši ...) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo.

V letu 2025 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V letu 2025 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica, ki je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom, je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposajo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo.

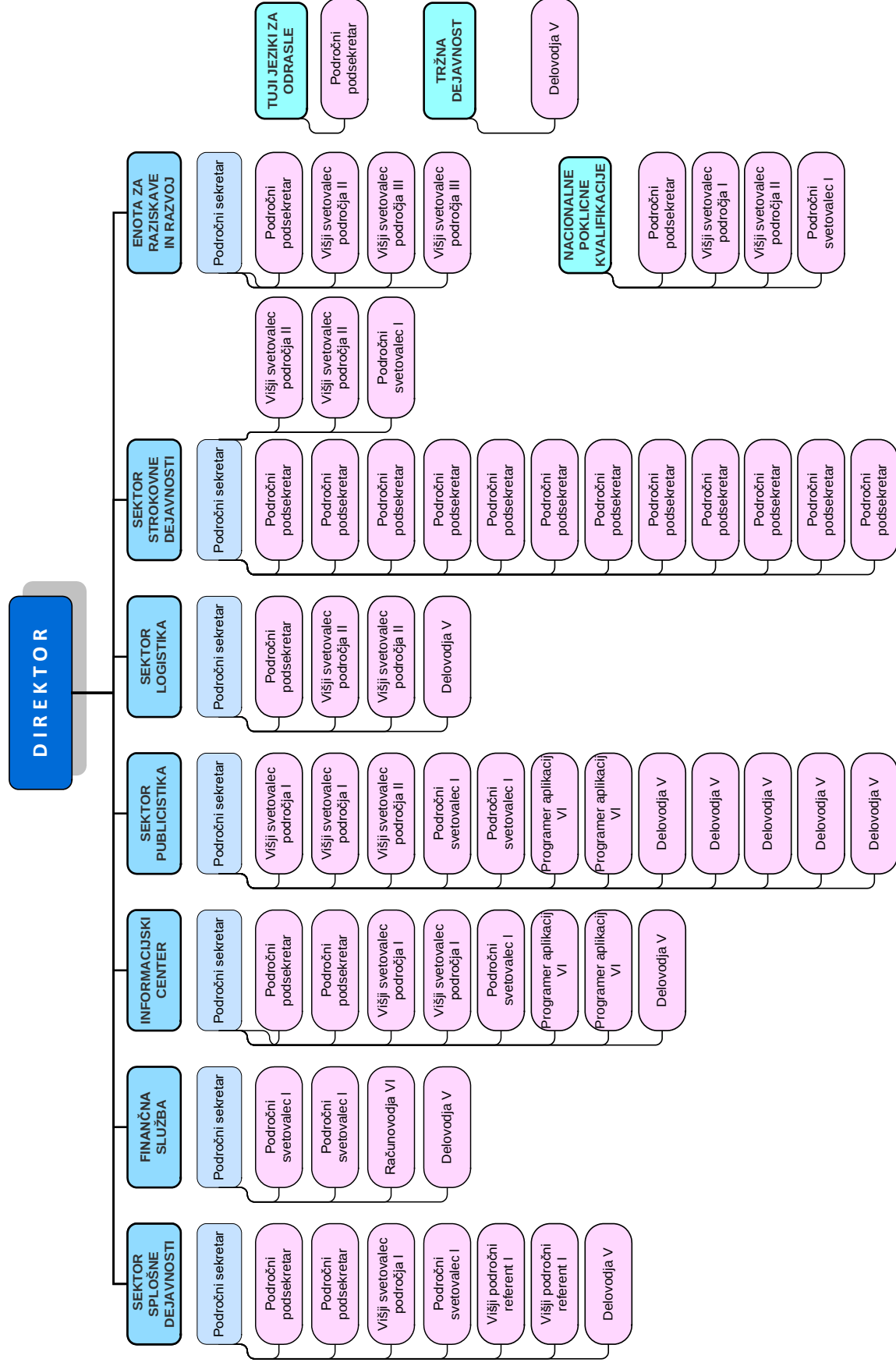
Poslovni prostori Rica

V letu 2025 smo upravljali z okoli 3.000 m² poslovni površin in 68 parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli za stavbo in okolico. Glede na to, da se s starostjo poslovnega objekta kažejo potrebe po več vzdrževalnih del, je potrebna skoraj vsakotedenska intervencija hišnikov in upravniških storitev.

30 let od ponovne uvedbe mature

V letu 2025 smo v Sloveniji obeležili 30 let ponovne uvedbe in začetka centralno vodene mature. Ob trideseti obletnici uvedbe mature v samostojni državi so 15. aprila 2025 potekali slovesni dogodki pod častnim pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije, dr. Nataše Pirc Musar. V dopoldanskem delu je potekal strokovni posvet na Slovenski akademiji znanosti in umetnosti v Ljubljani (SAZU). Na posvetu o razvoju in pomenu mature so strokovne prispevke predstavili akademiki in strokovnjaki s področja. Uvodoma sta zbrane nagovorila minister za vzgojo in izobraževanje, dr. Vinko Logaj, in podpredsednik SAZU za humanistične, družboslovne in umetnostne vede, akademik Marko Snoj. Vsi strokovni prispevki s posveta so bili objavljeni v *Šolski kroniki*, znanstveni in strokovni reviji, ki jo izdaja Slovenski šolski muzej. Popoldanska slovesnost ob tem častnem jubileju, ki se je odvijala v Kongresnem centru Brdo pri Kranju, se je pričela z otvoritvijo razstave Slovenskega šolskega muzeja z naslovom *Matura kot čarobna palica: 30 let ponovne uvedbe mature v Sloveniji*. Razstava prikazuje najpomembnejše mejnike in utrinke z matur v zadnjih tridesetih letih. Potujoča razstava bo v letu 2025 gostovala po slovenskih krajih. Sledila je slavnostna prireditev na kateri se je direktor Državnega izpitnega centra, dr. Darko Zupanc, v svojem nagovoru poklonil vsem sodelavcem, članom izpitnih komisij, posameznikom in drugim institucijam, ki vsako leto skrbijo za čim bolj nemoten potek izvajanja mature. Slavnostna govornica ob svečanem jubileju je bila predsednica Republike Slovenije, dr. Nataša Pirc Musar. V nagovoru se je posebej zahvalila vsem, ki so s svojim strokovnim prispevkom tlakovali pot do današnjega sistema centralno vodene mature.

Slika 5: Organizacijska shema Rica



Opomba: Upoštevana so zasedena delovna mesta.

2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

2.3.1 PROGRAMI

Število različnih izpitov oz. preverjanj in število prejemnikov certifikatov SEJO

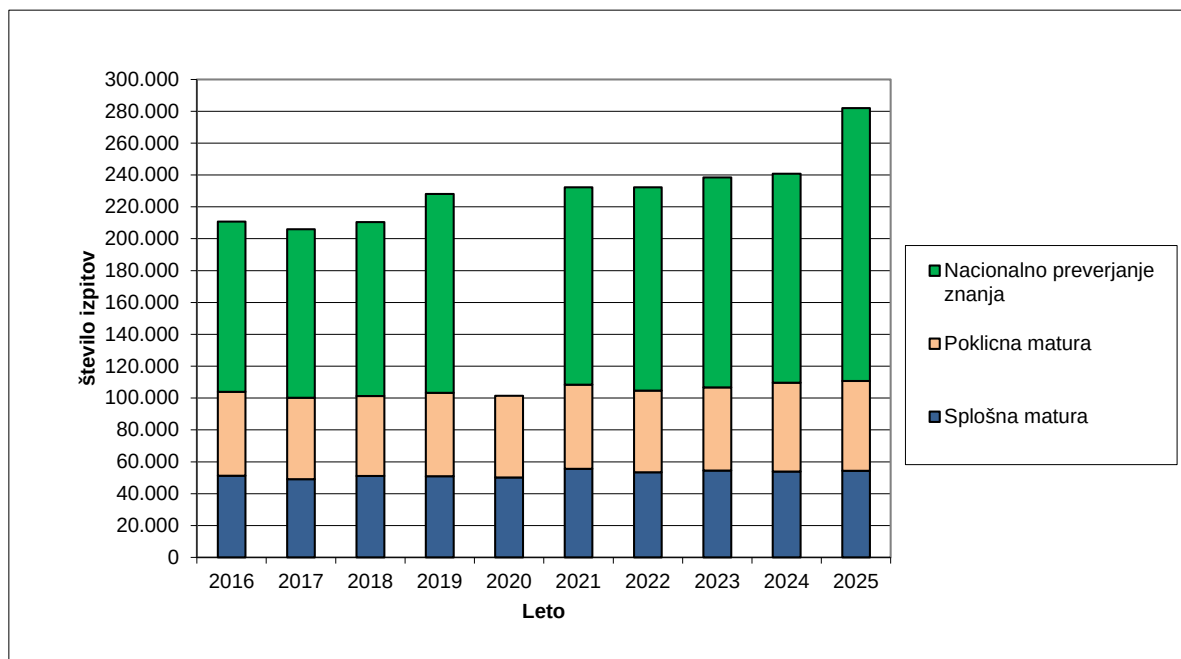
Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ za 6. in 9. razred, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Prvič letos so vključeni tudi podatki NPZ za učence 3. razreda. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle in preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2025 je bilo izvedenih 36 izpitov za odrasle in 20 izpitov učnega jezika na narodno mešanem območju). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer je bilo v letu 2025 izdanih 569 licenc, imenovanih je bilo 542 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 3.397 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se pa povečujejo v osnovnih šolah, tako da se število izvedenih izpitov ne zmanjšuje. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih povečalo nad 250.000. Zaradi razglasitve epidemije in posledično odpovedi opravljanja NPZ 2020 v 6. in 9. razredu je na sliki 6 vidna večja vrzel.

V letu 2025 je Ric v skladu s Pravilnikom o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika z umestitvijo maturitetnih izpitov SEJO nadaljeval z izdajanjem certifikatov z mednarodno veljavno ravno znanja. Certifikat so prejeli kandidati, ki so v okviru splošne in poklicne mature in izpitov za odrasle opravili izpite iz tujega jezika, ki so umeščeni v SEJO (angleščina, nemščina, italijanščina, španščina, ruščine in francoščina), dosegli potrebno število točk. V letu 2025 je prvič prejelo certifikat 14 kandidatov, ki so opravili izpit iz italijanščine in madžarščine v skladu z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

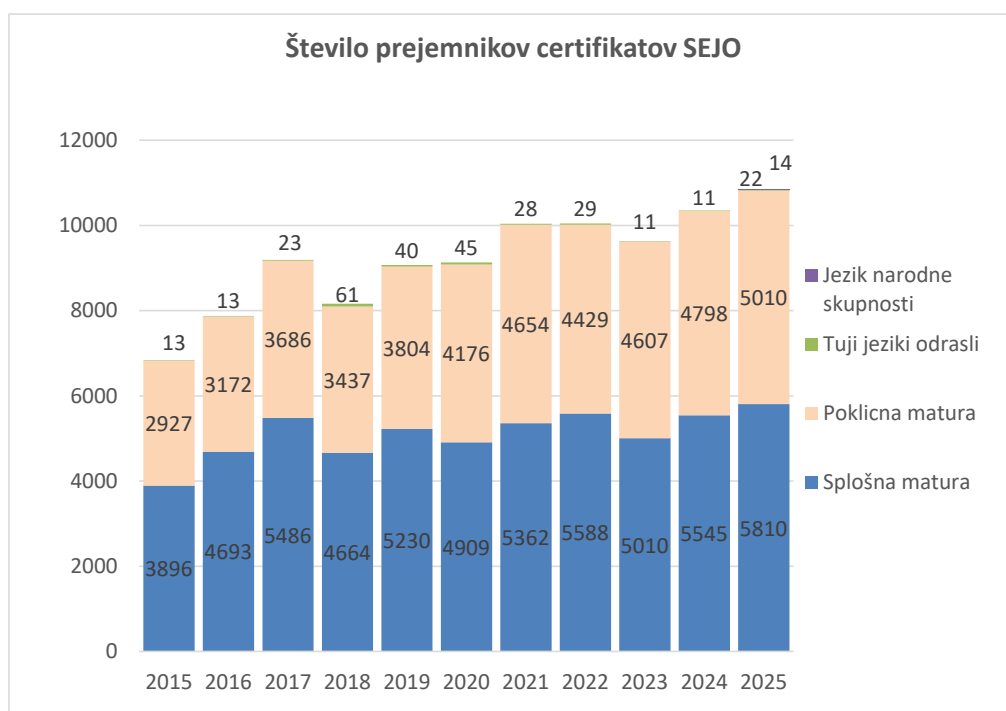
Letos ni bilo večjega povečanja števila prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2025 smo obravnavali in pripravili dodatne analize za 8 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr. Priprava podatkov je zelo zahtevna, saj moramo pri pripravi gradiv in podatkov upoštevati vrsto zakonskih in pravilniških določil. Prav tako smo prejeli veliko vlog za uporabo gradiv in podatkov iz arhiva Rica. Obdelava vlog terja precej časa in znanj, saj prosilci velikokrat nimajo jasne predstave, kaj natančno bi za pripravo magistrske, doktorske naloge potrebovali.

V letu 2025 smo na Ric prejeli tudi nekaj vlog prosilcev za pridobitev podatkov, v katerih so prosilci želeli pridobiti podatke o zunanjih preverjanjih po posameznih šolah. Zakonodaja na področju dostopa do podatkov po posameznih šolah takšnega razkritja ne omogoča, zato je obravnava tovrstnih vlog občutljiva.

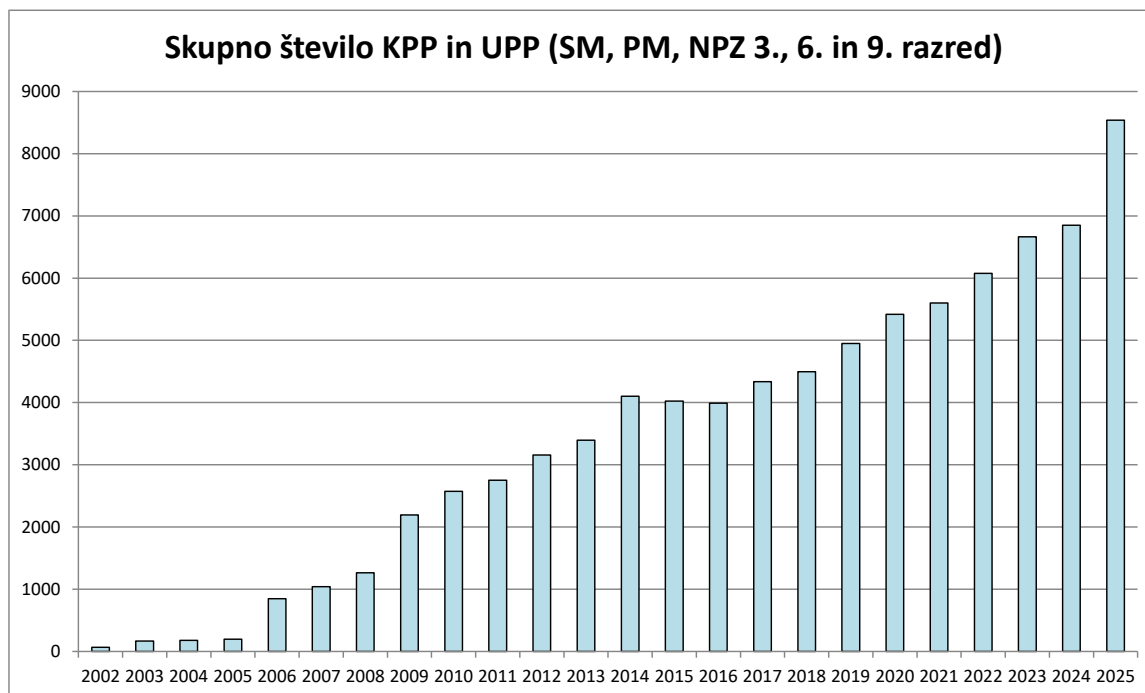
Slika 6: Število izvedenih izpitov in preverjanj po programih v letih 2015–2025



Slika 7: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2015 do 2025



Slika 8: Skupno število kandidatov in učencev s posebnimi potrebami od leta 2002 do 2025



Doseženi rezultati –Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2025

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2025	Doseženi rezultati v letu 2025
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	<i>Zagotavljanje eksternosti izpitov SM</i>		
	• priprava izpitnega gradiva za različne predmete	36	36
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino	12	12
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino	7	7
	• izvedba različnih izpitov	52	52
	• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih	36	36
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM	151	151
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• izvedba SM na SŠ	83	82
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitu SM (dva izpitna roka)	9.600	8.187
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM	2.300	2.251
	• reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 2200	Vsi kandidati Ugovori po predmetih 1.476
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	580	769
	• priprava in objava Letnega poročila SM	1	1
	• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu	35	35
	<i>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</i>		
	• število izobraževanj za zunanje ocenjevalce	30	35
	• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence	1.300	1.601
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)	150	106
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	<i>Zagotavljanje eksternosti izpitov PM</i>		
	• priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM	8	8
	• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM	13	21
	• prevod izpitnega gradiva v italijanščino	7	7

	• prevod izpitnega gradiva v madžarščino	4	4
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči številu članom DK in DPK PM	80	164
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• izvedba PM na SŠ	151	151
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki)	12.500	14.400
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki)	9.000	7.814
	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	870	987
	• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM	2	2
	<i>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</i>		
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)	180	190
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<i>Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI</i>		
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI	9	10
	• število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI	740	1.183
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• spremljanje števila kandidatov	4.100	3.924
	• priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI	2	2
	<i>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</i>		
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK	70	71
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<i>Zagotavljanje eksternosti postopkov</i>		
	• število TJO, ki so umeščeni	6	6
	• število predmetov, ki so ponovne umestitve	4	1
	• poročila o umestitvi posameznih jezikov	4	1
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• število kandidatov, ki so prejeli certifikat	13.500	10.856
	<i>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</i>		
	• izvedba usposabljanj in izobraževanj za	1	1

	člane predmetnih skupin		
Izvedba NPZ 3., 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	<i>Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ</i>		
	nudnje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ	130	130
	priprava gradiva za različne predmetov	32	32
	priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem	5	5
	prevod gradiva za različne predmete v italijanščino	4	4
	prevod gradiva za različne predmete v madžarščino	8	8
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda	485	494
	urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda prijavljenih k NPZ	21.500	21.122
	urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ	21.500	21.788
	urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ	22.700	22.104
	vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 3. razred	1.000	1.312
	vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred	3.000	2.781
	vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred	3.300	2.958
	število sej PK	500-600	500-600
	izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS v 6. in 9. razredu	28	381 – 6. razred 325 – 9. razred
	<i>Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev</i>		
	registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred	8.000	9.759
	število izobraževanj za člane PK	3	3
	število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)	1	1
Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<i>Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO</i>		
	število tujih jezikov	5	5
	število članov komisij	15	15

	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• število organizacij, ki izvajajo izpite	8	7
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	30	36
	• število rokov	3	3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MVI in LDN	• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om	Delo z bazami podatkov na SURSu	Delo z bazami podatkov na SURSu
	• Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS	Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS
	• Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...	1	1
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<i>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</i>		
	• priprava gradiva za učna jezika	2	2
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	6	6
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	10	20
	• število rokov	3	3
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	<i>Zagotavljanje eksternosti preizkusov</i>		
	• priprava gradiva za predmeta	2	2
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	2	2
	<i>Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami</i>		
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate	5	0
	• število rokov	2	2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja	<i>Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja</i>		

	• število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja	5	5
	• število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org	2	2
	• število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK	500	542
	• število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih	50	40
	• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)	10 bank nalog za 10 NPK	10 bank nalog za 10 NPK
	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje		
	• število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register	7	1 poziv, 54 razpisov
	• število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev	100	98
	• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij	200	260
	• število izdanih licenc	300	596
	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja		
	• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij	3	2
	• število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK	2	2
	• število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij	10	10
	• odstotek članov komisij vključenih v nadaljnja usposabljanja	30 %	42 %
	• poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	1	1

2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA (ID številka naloge 2) *

Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Projekt splošna matura vključuje Državno komisijo za splošno maturo (DK SM) in 31 državnih predmetnih komisij za splošno maturo (DPK SM), ki so pripravljale gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili smo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. Z DPK SM smo sodelovali pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, izobraževanj in vseh drugih aktivnostih potrebnih za izvedbo mature.

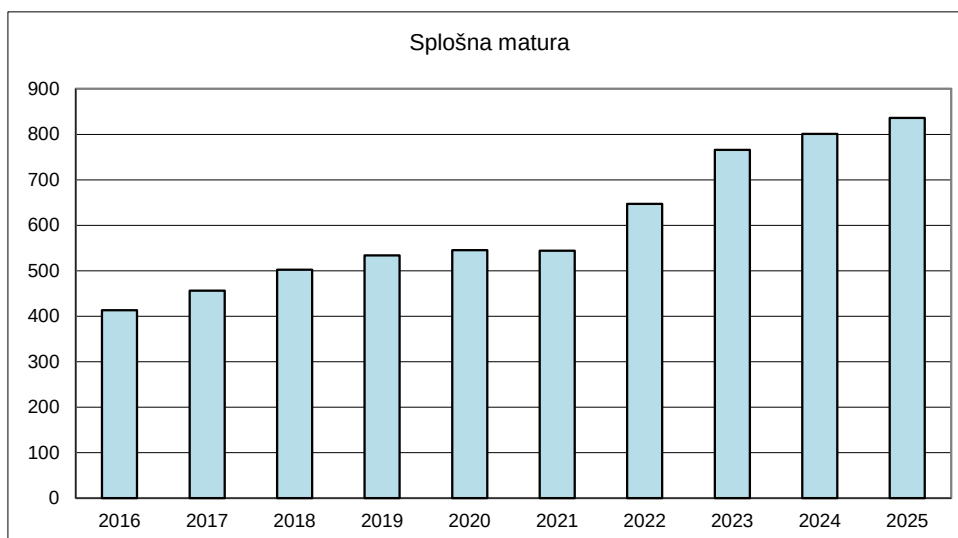
Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 6. maja 2024, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 29. maja do 13. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 23. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 7.105 kandidatov, maturo pa je opravljalo 6.513 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 22. do 30. avgusta, ustni del pa od 22. avgusta do 3. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 1.082 kandidatov, izpitov se je udeležilo 816 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t. i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t. i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 282, od tega je izpite opravljalo 173 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 70 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 35.

Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta. Objava rezultatov splošne mature poteka preko spleta na dan objave rezultatov od 7. ure dalje.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se je v primerjavi z letom 2024 v spomladanskem izpitnem roku povečalo za 7 %. V spomladanskem izpitnem roku 2025 je 568 kandidatov s posebnimi potrebami opravljalo izpite splošne mature na 77 srednjih šolah. V jesenskem izpitnem roku je imelo status kandidata s posebnimi potrebami 111 kandidatov, izpite splošne mature pa so opravljali na 51 srednjih šolah. Od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami je največje število kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in dolgotrajno bolnih, in sicer več kot 50 %. Izvedba izpitov za kandidate s posebnimi potrebami je specifična in kompleksna, za nekatere šole tudi zahtevna. V namen, da šolam olajšamo pripravo in izvedbo izpitov za te kandidate, smo v letu 2025 posodobili Navodila za izvedbo prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami. Na podlagi zaključkov inšpekcijskega nadzora, katerega smo imeli v letu 2021, je prišlo do sprememb pri obravnavi vlog kandidatov s posebnimi potrebami pri splošni maturi. Tako DK SM in posledično Ric morata pri vodenju postopkov o vlogah kandidatov (priprava in izdaja odločb, vročanje odločb in pritožbeni postopki), ki želijo opravljati maturo v skladu z drugim odstavkom 4. člena (kandidati s posebnimi potrebami) in 27. členom (matura v dveh zaporednih rokih) Zakona o maturi, postopati v skladu z določili ZUP. Za Ric je to pomenilo več dela in večji strošek, saj je vse kandidate, ki se prijavijo za opravljanje mature pod posebnimi pogoji potrebno izdati odločbo, katera jim je posredovana v skladu z določili ZUP. V drugi polovici leta 2025 smo intenzivno sodelovali v skupini MVI za pripravo sprememb Pravilnika [o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami](#). Sprejete spremembe omenjenega pravilnika veljajo za kandidate, ki se prijavljajo na maturo 2025/2026.

* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2025, sporočila za javnost v letu 2025 in gradivo za novinarsko konferenco julij 2025

Slika 10: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2016 do 2025



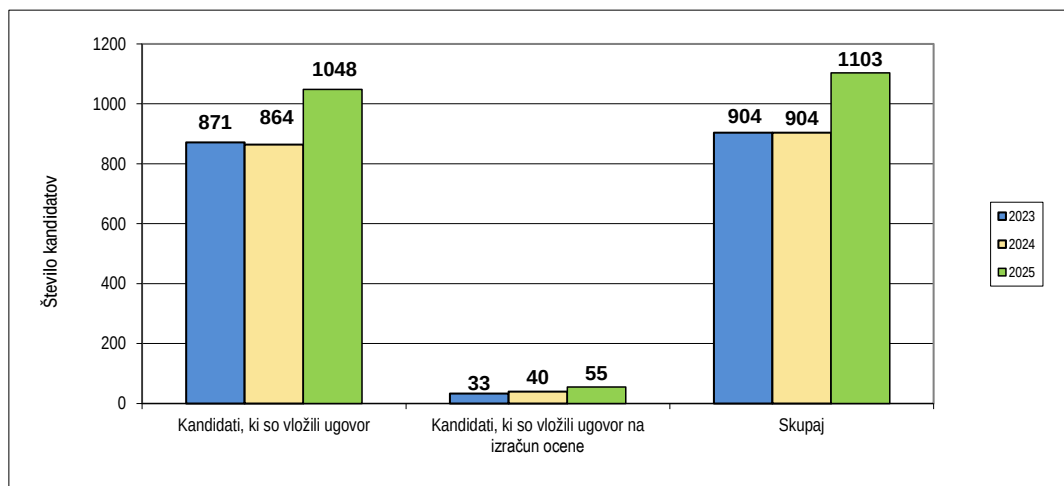
Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo.

Z letom 2024 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o maturi (ZMat-B) ureja izvedbo e-vpogledov in e-ugovorov. Kandidati so imeli na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega roka 2025 pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature in pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo. Ric je kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura1.ricev.si>. Prek navedene spletne strani so kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki. E-vpogledi so v skladu s Koledarjem splošne mature 2025 trajali tri delovne dni, in sicer od vključno 14. do 16. julija 2025 na spomladanskem in od vključno 16. do 18. septembra 2025 na jesenskem izpitnem roku 2025. Kandidati so lahko v navedenem roku v izpitno dokumentacijo vpogledali večkrat. Zadnji dan e-vpogledov je Ric aplikacijo ob polnoči zaprl in vpogled ni bil več možen. V obdobju trajanja e-vpogleda je kandidatom tudi omogočeno, da pridobijo svojo izpitno dokumentacijo v elektronski (skenirani) obliki. Od uvedbe e-vpogledov Ric nima več podatka o številu kandidatov, ki so opravili vpogled v izpitno dokumentacijo. Predvidevamo pa, da je število mnogo višje, saj je e-vpogled za vse kandidate dostopnejši. Kandidati so zaradi lažjega dostopa do svojih podatkov v večji meri izkoristili svojo pravico do vpogleda v izpitno dokumentacijo.

Kandidati so lahko v skladu s 50. členom Zakona o maturi kadarkoli v času trajanja e-vpogledov, določenem s koledarjem splošne mature, prek spletne aplikacije na Državno komisijo za splošno maturo vložili e-ugovor na oceno ali e-ugovor na način izračuna izpitne ocene v obliki pdf-datoteke in plačali stroške posameznega ugovora. Do konca roka za vložitev e-ugovora so lahko kandidati svojo vlogo spreminjali brez omejitev, po roku je bila spletna stran zaprta in vložitev ugovora oziroma sprememba ni bila več možna.

V letu 2025 je pravico do ugovora izrabilo 1.048 kandidatov (lani 864), ki so vložili skupaj 1.103 ugovore (904), od tega je bilo 55 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. V obeh izpitnih rokih splošne mature 2025 je DK SM obravnavala 1.476 ugovorov po posameznih izpiti (lani 1.195), od tega 67 ugovorov na izračun izpitne ocene (lani 40). Na obeh izpitnih rokih 2025 se je v primerjavi z letom 2024 število ugovorov tako po kandidatih kot po predmetih zvišalo. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

Slika 11: Število kandidatov, ki so vložili ugovor pri splošni maturi od 2023 do 2025



V letu 2025 je DK SM obravnavala 91 prošenj (lani 64). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. DK SM je že v letu 2015 odločila, da za lahko rešljive tehnične napake oz. za napake, ki jih zunanji ocenjevalci rešujejo v rednem delu, kandidatom ni potrebno oddati posebne vloge. To je tudi razlog, da zadnja leta ne beležimo velikega števila prošenj kandidatov, ki jih rešuje DK SM.

V letu 2025 smo DK SM nudili tehnično, vsebinsko in strokovno podporo za vodenje in izvedbo vseh postopkov mature.

Za člane DPK SM smo v letu 2025 predvideli strokovna izobraževanja, ki so pomemben del strokovnega dela članov DPK SM. Izvedli smo izobraževanja s področja priprave testov, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz. Poleg tega smo za posamezne člane DPK SM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

V letu 2025 smo elektronsko ocenjevanje pisnih izpitov (e-ocenjevanje) izvedli pri vseh predmetih splošne mature. Z e-ocenjevanjem smo povečali objektivnost in zanesljivost ocenjevanja, skrajšali čas ocenjevanja ter zagotovili boljše in preprostejše ocenjevanje. Prek programa za e-ocenjevanje RM Assessor je članom komisij in izbranim zunanjim ocenjevalcem še pred začetkom ocenjevanja omogočen vpogled v rešene izpitne pole vseh kandidatov. S tem ko odgovore kandidatov pregledujejo pred sestankom za moderacijo in lahko izbrane naloge oz. primere odgovorov v programu za e-ocenjevanje komentirajo in jih delijo z ostalimi. To pripomore k hitrejšemu in lažjemu delu pri dopolnitvi (s strokovno sprejemljivimi rešitvami) navodil za ocenjevanje, ki so del dokumentacije, katero dobijo zunanji ocenjevalci pred ocenjevanjem. E-ocenjevanje omogoča boljši vpogled v kakovost ocenjevanja med in po ocenjevanju, povečala pa se je vloga glavnih ocenjevalcev in njihovih pomočnikov. Z e-ocenjevanjem smo zunanjim ocenjevalcem omogočili bolj zanesljivo in bolj veljavno povratno informacijo o kakovosti ocenjevanja izpitnih pol med ocenjevanjem (vaja in standardizacija ocenjevalcev pred začetkom ocenjevanja, kontrolne izpitne pole, sprotno spremljanje in komunikacija zunanjih ocenjevalcev s pomočniki glavnih ocenjevalcev ipd.) Tudi letos smo v skladu z določili Pravilnika o splošni maturi in sklepom DK SM izvedli dvojno in kontrolno ocenjevanje. V mesecu juniju 2025 je bilo elektronsko ocenjenih 95.093 izpitnih pol in 3.304 dvojno ter kontrolno ocenjenih izpitnih pol.

Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Posvet je bil izveden v dveh terminih in na dveh lokacijah, v Mariboru in Ljubljani. V skladu s 44. členom Pravilnika o splošni maturi in v skladu z Navodili za izmenjavo nadzornih učiteljev je bila na spomladanskem izpitnem roku splošne mature izvedena izmenjava nadzornih učiteljev. Namen izmenjave je, da se učitelji seznani s tehnično izvedbo splošne mature tudi na drugih šolah in potrdijo verodostojnost ter objektivnost izvedbe pisnega izpita. Šolam smo preko programa za podporo izvedbi splošne mature šolam poslali seznam šol, na katere je treba poslati nadzorne učitelje, in seznam šol, s katerih so dobili nadzorne učitelje. Po prejemu poročila s šol je bilo ugotovljeno, da je na spomladanskem izpitnem roku splošne mature 2025 izmenjava zunanjih nadzornih učiteljev potekala v skladu z navodili in ni bilo zabeleženih nobenih kršitev izpitne tajnosti. Posveta se je

udeležilo več kot 106 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležil skupaj 1.601 zunanji ocenjevalec, skupaj pa je bilo izvedenih 165 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri dvanajstih predmetih. Usposabljanja, katerih se je udeležilo 486 srednješolskih učiteljev, so bila izvedena v obliki avgustovskih srečanj, ki so potekala večinoma na daljavo. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatori Rica.

Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2025 je bili pripravljeni in objavljeni Maturitetni izpitni katalog 2027. Za maturo 2025 sta bila pripravljena in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (SSSI) sprejeta 2 predmetna izpitna kataloga. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2025, ki vsebuje tudi analize, pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18. a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila, obnovila in objavila vrsto pravil in navodil za izpeljavo splošne mature.

V letu 2025 smo beležili podobno število kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov, kot v letu 2024. V spomladanskem roku 2025 je od 1.952 (lani 1.781) prijavljenih dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.650 (lani 1.491) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2025 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 299 (lani 292) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 216 (lani 185). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

V preteklem letu smo z novimi gradivi posodobili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2025 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje obeh orodij. Po vsakokratnem pisanju mature smo obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.1.1 IZPITI ZA VPIS IZ MATURITETNIH PREDMETOV

Iz leta v leto se povečuje število kandidatov, ki se prijavijo k opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta. Izpit iz maturitetnega predmeta lahko opravljajo kandidati z že opravljeno splošno maturo, kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MVI kot pogoj za priznavanje splošne mature in kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo. Različni univerzitetni programi zahtevajo takšen izpit iz različnih predmetov – to je razvidno iz vsakoletnega razpisa za vpis v nadaljnji študij, objavljenega na spletni strani visokošolske prijavno-informacijske službe.

Tekom celega leta smo šolam in kandidatom nudili ustrezne informacije preko telefona in elektronske pošte. Številčno poročilo je navedeno v poglavju splošna matura.

2.3.1.2 POKLICNA MATURA (ID številka naloge 3) *

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno matura pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno matura glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

Ric je skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za poklicno matura (DK PM) in 29 državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (DPK PM).

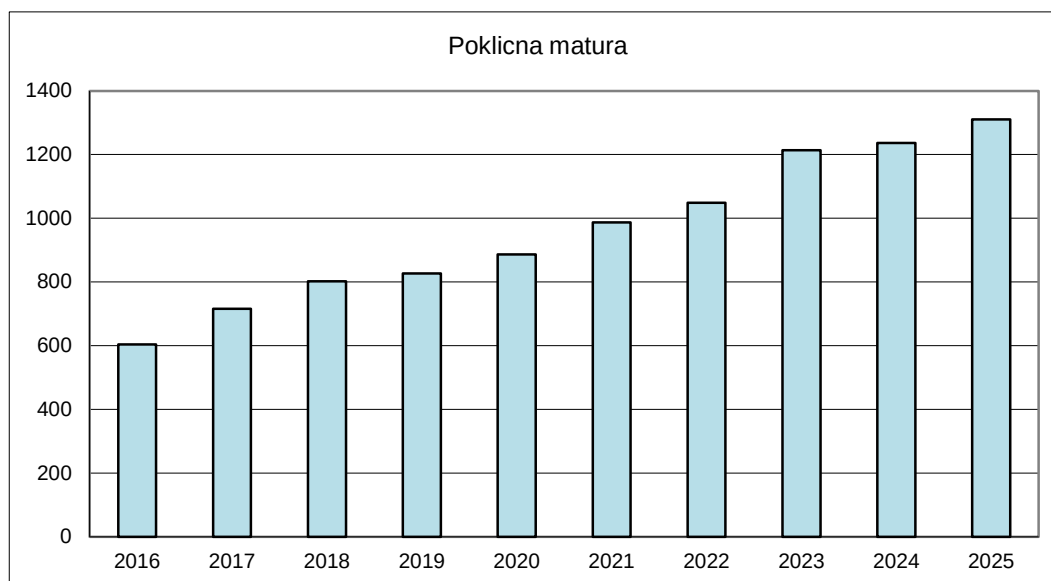
K zimskemu izpitnemu roku 2024, ki je potekal od 3. do 14. februarja 2025, se je prijavilo 1.344 kandidatov. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 29. maja do 23. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 10.522 kandidatov, od tega so je izpitov udeležilo 8.679 kandidatov. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 22. avgusta do 3. septembra, se je prijavilo 2.534 kandidatov, od tega sta se izpitov udeležilo 1.802 kandidata.

MVI je pred leti podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature poteka postopno. Od leta 2014 do leta 2025 so bili v eksternost poklicne mature vključeni naslednji drugi predmeti poklicne mature: vzgoja predšolskega otroka, zdravstvena vzgoja, elektrotehnika v programu elektrotehnik, gastronomija in turizem s podjetništvom v programu gastronomija in turizem (SSI), gastronomija in turistične storitve v programu gastronomija (PTI), kozmetika v programu kozmetični tehnik, mehatronika v programu tehnik mehatronike, računalništvo v programu tehnik računalništva, farmacija, gospodarstvo, logistika, medijska in grafična tehnologija, strojništvo, graditev objektov, veterinarstvo, kemija, živilstvo in prehrana, naravovarstvo, frizerstvo, kmetijstvo, oblikovanje v aranžerstvu, zasebno varovanje in avtomehatronika. Za člane DPK PM smo nadaljevali z izobraževanjem s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega smo za posamezne člane DPK PM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Skozi celo leto 2025 so potekali pogovori in usklajevanja za nadaljevanje širitve eksternosti drugih predmetov poklicne mature.

Pri poklicni maturi je v zadnjem letu zaslediti porast števila kandidatov s posebnimi potrebami. Velja opomniti tudi na to, da za leto 2025 še niso upoštevani podatki zimskega izpitnega roka 2025.

* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2024, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2025

Slika 12: Število prijavljenih kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2016 do 2025



V drugi polovici leta 2025 smo intenzivno sodelovali v skupini MVI za pripravo sprememb Pravilnika [o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami](#). Sprejete spremembe omenjenega pravilnika veljajo za kandidate, ki se prijavljajo na maturo 2025/2026.

Za predsednike in tajnike 151 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2025 organiziran posvet v Postojni, Ljubljani in Mariboru s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2025 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta. Posveta se je udeležilo okrog 190 predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2027. Za poklicno maturo 2026 DPK PM so bile predlagane priprave za štiri nove predmetne izpitne kataloge. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2024, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2024, ki je bil izveden februarja 2025. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2024. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2024 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2025 za 1., 3. in določene 2. predmete poklicne mature (predmete, pri katerih so imenovane DPK).

Na maturi 2025 je drugič potekala izvedba izpita tujih jezikov z delom izpita, ki je zajemala preverjanje slušnega razumevanja izvajali s programom (predvajanje datotek v zapisu mp3). Šole so preverjanje slušnega razumevanja dobro sprejele in v letu 2025 ni bilo zaznani večjih posebnosti.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirk nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge. V letu 2025 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenovali ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ID številka naloge 1) *

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnjega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravnništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

Ric je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (DK ZI). V novembru 2025 je MVI imenovalo Državno komisijo za zaključni izpit v novi sestavi za obdobje štirih let. Na podlagi novega Pravilnika o zaključnem izpitu (Ur.l. RS št. 28/2025) se je v letu 2025 prej devetčlanska DK ZI povečala za enega člana. Desetčlanska DK ZI je partnersko sestavljena.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu na vseh treh izpitnih rokih. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, ki so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu o zaključnem izpitu. Letno poročilo za leto 2024 in Vmesno poročilo za leto 2025 smo pripravili v elektronski obliki ter ju objavili na spletni strani Rica ter o izidu obvestili resornega ministra in Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oz. storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2024/2025 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 462 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.767 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 3.924 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu) oz. 81 več kot v letu 2024. Trend vpisa v zaključni letnik poklicnih šol je primerljiv s prejšnjimi leti in tako je bilo v letu 2025 skupaj vpisanih 4.229 kandidatov, kar je za 166 kandidatov več kot leta 2024. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 385 kandidatov iz šestih izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.380 kandidatov iz 35 izobraževalnih programov. Nekatere statistične analize ločeno vodimo za izobraževalne programe z vajeniško obliko izobraževanja, in sicer so zaključni izpit opravljali vajenci v 8-ih izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu ter računalniško aplikacijo za zajem podatkov o ZI in nudili pomoč šolam pri uporabi aplikacije.

* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2024

2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (ID številka naloge 21) **

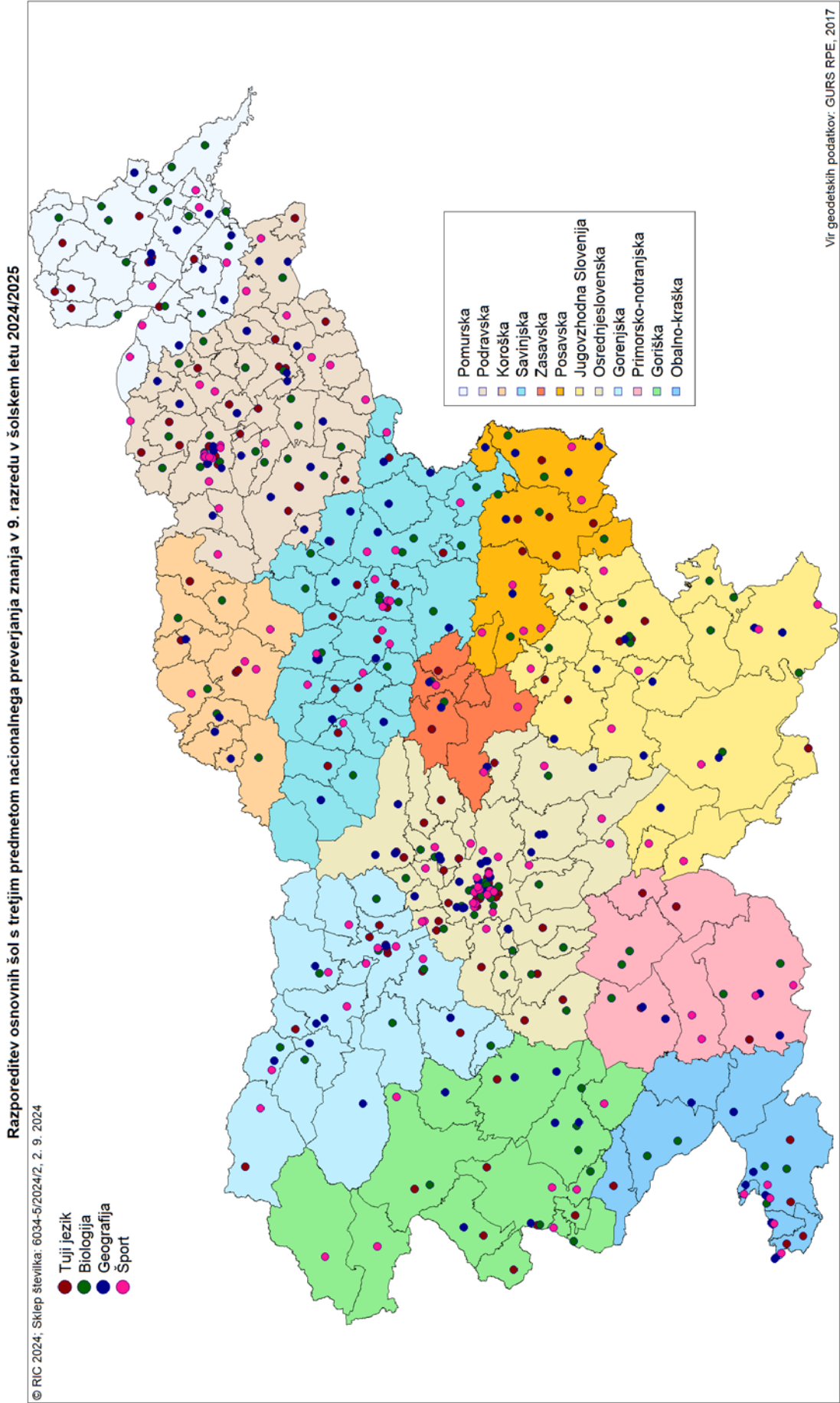
Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih.

V šolskem letu 2024/25 so pri nacionalnem preverjanju znanja začele veljati spremembe, ki pomembno vplivajo na njegovo izvedbo in uporabo dosežkov. Za učence 3. razreda je po večletnem poskusnem prostovoljnem preverjanju znanja postalo opravljanje nacionalnega preverjanja znanja obvezno. Prav tako je postalo obvezno za učence 6. in 9. razreda, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev, dosežki učencev 9. razreda pa se od leta 2025 lahko uporabijo tudi kot eno od meril ob morebitni omejitvi vpisa v programih srednješolskega izobraževanja.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli in s sklepom ministra z dne 3. julija 2024 so bili izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda osnovne šole izbrani štirje predmeti za določitev tretjega predmeta, iz katerega so učenci 9. razreda osnovne šole opravljali NPZ v šolskem letu 2024/25. Izbrani predmeti so bili biologija, geografija, šport in tuji jezik. Poleg tega je bil 2. septembra 2024 objavljen sklep s podrobnejšim seznamom šol in razporeditvijo izbire posameznega tretjega predmeta po posameznih osnovnih šolah. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oz. število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

** Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2024/2025

Slika 13: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred



V šolskem letu 2024/2025 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 18 predmetnih komisij (PK). Na novo je bila imenovana predmetna komisija za NPZ v 3. razredu.

V sodelovanju z DK NPZ so bile pripravljene racionalizacije postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi publikacij in objavi v elektronski obliki, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli). Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 3., 6. in 9. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t. i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravljalcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe.

Vsi učenci so opravljali NPZ v enem roku, in sicer med 24. marcem in 1. aprilom 2025

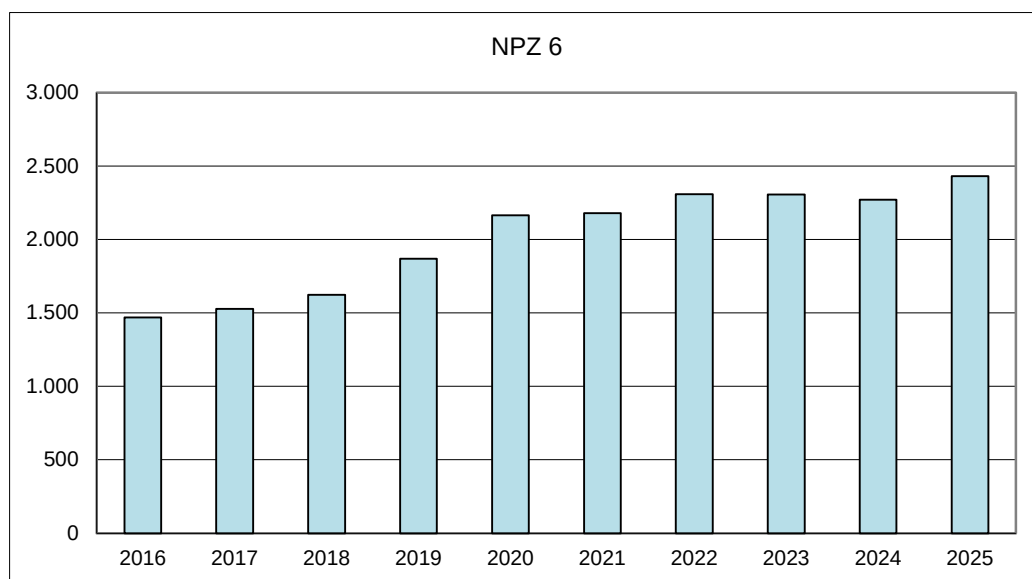
Nacionalno preverjanje znanja v 3. razredu je potekalo na 461 osnovnih šolah. Prvič je NPZ opravljala celotna generacija učencev tretjega razreda (21.122). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine in matematike.

Na NPZ v 3. razredu je bilo prijavljenih tudi 1.312 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je potekalo na 494 osnovnih šolah. Dvanajstič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (21.788). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence, vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS, je bilo 381.

Na NPZ v 6. razredu je bilo prijavljenih tudi 2.781 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

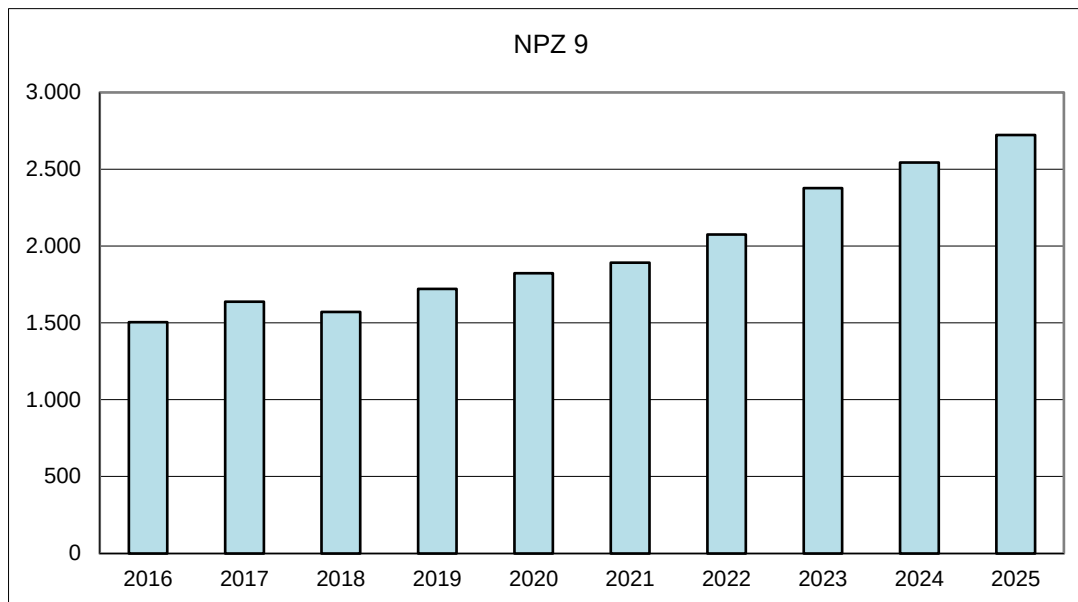
Slika 14: Število prijavljenih učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ od 2016 do 2025



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2024/2025 že devetič vključene vse osnovne šole (492). Devetošolci (22.104) so poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), biologija, geografija in šport. Udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, je bila v preteklih letih več kot 97 %. Dejstvo, da je z letom 2025 lahko NPZ eno od meril za nadaljnji vpis je pripomoglo k temu, da je bila letos udeležba 99 %. V šolskem letu 2024/25 se je na prostovoljno preverjanje znanja ob koncu 9. razreda prvič prijavilo 134 odraslih, vključenih v devet organizacij, ki izvaja izobraževalni program osnovne šole za odrasle. Preverjanje so opravljali iz slovenščine, matematike in angleščine kot tretjega predmeta. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). NPZ z NIS je opravljalo 325 učencev.

V letu 2025 je bilo pri NPZ zopet zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. Na NPZ v 9. razredu je bilo prijavljenih 2.958 učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 15: Število prijavljenih učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev NPZ od 2016 do 2025



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2024/2025 je bilo pripravljeno v dveh delih, in sicer podatkovni in vsebinski del. Dokumenta sta bila objavljena v elektronski obliki in omogočata povezavo na posamezne dokumente. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje', na kateri so objavljena gradiva za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni strani Rica www.ric.si pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2025.

V letu 2025 so seje DK NPZ in predmetnih komisij v večini potekale v živo na Ricu, manjši del srečanj pa preko elektronskih medijev.

E-vrednotenje preizkusov znanja na NPZ je utečen sistem. V preteklem letu smo poleg nekaj izboljšav v postopkih dela in programu RM Assessor v celoten sistem vključili tudi e-vrednotenje za 3. razred. Izvedba e-vrednotenja za 3., 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpolnjenih preizkusov in prilog ter njihovo digitalizacijo na Ricu. Izvedli smo usposabljanja za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učiteljem (pomočnikom za e-vrednotenje) predstavili letošnje novosti v programu, slušatelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 3., 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 29. marcem in 19. aprilom. Prvi dan vrednotenja je bil tako kot vsako leto namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na Ricu na voljo brezplačna telefonska številka in dežurstvo, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočili v programu RM Assessor učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t. i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 9.759 učiteljev in 537 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so ovrednotili več kot 160.000 preizkusov (39.928 preizkusov učencev 3. razreda, 61.595 preizkusov učencev 6. razreda in 64.632 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki, tujem jeziku in slovenščini 22 oz. 24, pri tretjih predmetih pa približno 14. Večina učiteljev je v programu RM Assessor vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica ...), so letos vrednotili učitelji izbrane ljubljanske šole

ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program RM Assessor le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v RM Assessorju na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega. Pri vrednotenju preizkusov učencev z NIS-om učitelji niso sodelovali; preizkuse so na Ricu ovrednotili člani PK.

Učenci 3., 6. in 9. razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu aprilu. Vpogledi so za učence 3., 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki "pdf" zapisa. Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

V preteklih letih smo razvili dve programski orodji (banka nalog), ki združujeta odpisane naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura). Prvo orodje je banka nalog za državne predmetne komisije in je namenjena pripravi testov za zunanja preverjanja in ocenjevanja znanja ter pripravi zbirke nalog. Drugo orodje je spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V letu 2025 so bile naše aktivnosti usmerjene v vzdrževanje in nadgrajevanje obeh orodij (v spletni aplikaciji dodajanje nalog v test poteka hitreje, v teste se lahko dodaja več nalog hkrati, ustvarjene teste je mogoče preimenoovati ...). Razen tega smo po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajevali z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa je opremljena tudi z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Program OrKa, ki smo ga razvili na Ricu in ga vzdržujemo, je pripomoček za strokovne delavce osnovnih šol za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Zagotavlja varno in zaupno okolje za dostop do podatkov, predvsem pa uporabnikom ponuja preprost vpogled v dosežke učencev pri NPZ na šoli in v Sloveniji. Omogoča različne primerjave dosežkov: učencev na šoli z vrstniki v Sloveniji, med oddelki ali učnimi skupinami znotraj šole, po letih ipd. Strokovni delavec lahko za svoje učence pripravi analize po nalogah, pogleda posamezno nalogo z rešitvijo in digitalizirane odgovore učencev. Tako ugotavlja močna in šibka področja v znanju učencev. V programu je na voljo tudi analiza dodane vrednosti, ki meri napredek v znanju učencev od 3., 6. do 9. razreda. Odzivi ravnateljev in učiteljev ob uporabi OrKe so zelo pozitivni.

2.3.1.5 UMEŠTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SEJO (ID številka naloge 4)

V letu 2025 je Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS št. 73/2016, v nadaljevanju Pravilnik) nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). Nova odgovorna dejavnost je na več delovnih mestih zahtevala načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom.

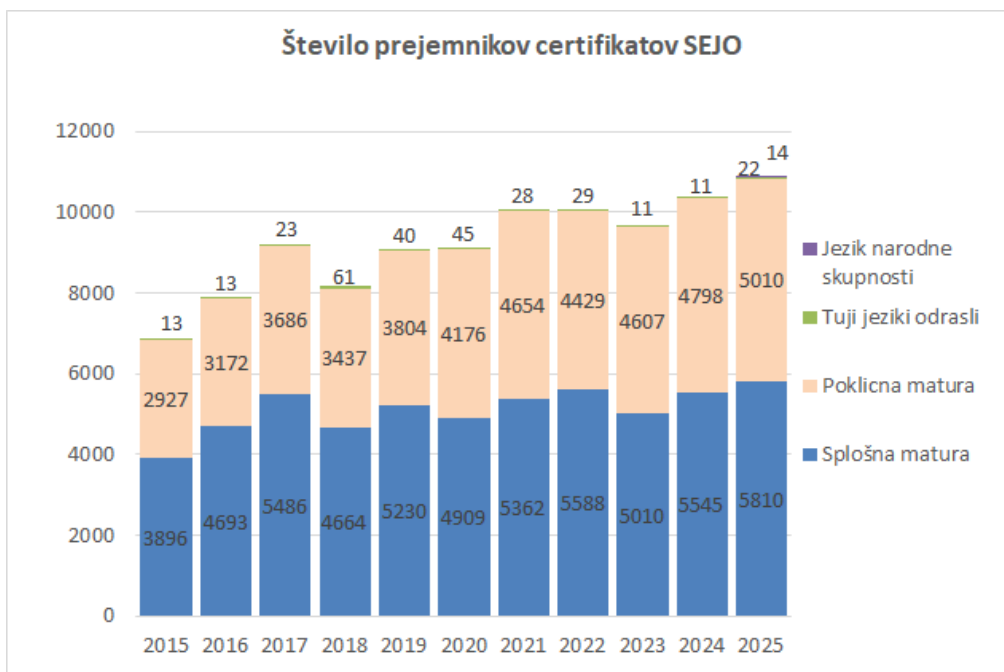
Izpitni informacijski sistem Rica je bil nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Kandidatom, ki so dosegli ustrezno število odstotnih točk, je Ric v letu 2025 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata poteka za vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate smo v dveh jezikih izdali vsem

kandidatom, ki so izpolnili pogoje za izdajo certifikata. V okviru poklicne mature smo podelili certifikate o znanju tujega jezika na ravni B1, v okviru splošne mature o znanju jezika na ravneh B1 in B2, v okviru izpitov za odrasle pa na ravneh A2, B1 in B2. Certifikati so bili poslani na šole, kjer so jih kandidati prevzeli. Ric je letos izvedel **13.728** izpitov (splošne in poklicne mature, izpitov tujih jezikov za odrasle ter izpite iz italijanščine in madžarščine v skladu z Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja) in izdal **10.856 certifikatov** za znanje šestih tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina in ruščina).

V letu 2025 s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom javnega zavoda Državni izpitni center nismo imeli posebej določene naloge s področja certificiranje znanja Slovenskega znakovnega jezika (SZJ). Državni izpitni center je v letu 2025 kot konzorcijski partner sodeloval z Andragoškim centrom Slovenije pri pripravi dokumentacije za prijavo triletnega projekta »Priprava javnoveljavnega izobraževalnega programa slovenskega znakovnega jezika za odrasle«. Cilj projekta je priprava predloga novega javnoveljavnega izobraževalnega programa.

Slika 16: Število podeljenih certifikatov SEJO po posameznih področjih od leta 2015 do 2025



Na željo posameznikov, ki so certifikat izgubili ali ga poškodovali, Ric izda nadomestni certifikat.

Evidenci o izdanih in nadomestnih certifikatih se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Imenovani sta bili projektni skupini za ponovno umestitev izpitov iz italijanščine in nemščine v SEJO. Projektni skupini sta v letu 2025 umeščali izpitne pole bralnega in slušnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika. Izvedenih je bilo več standardizacijskih sestankov, na katerih so se člani skupine seznanili z opisniki SEJO in na podlagi tega umestili nov format izpita v SEJO. Vzporedno s standardizacijo je potekala tudi validacija umeščanja. Vzporedno s standardizacijo je potekala tudi validacija umeščanja. V letu 2026 bosta skupini nadaljevali z umeščanjem.

2.3.1.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE (ID številka naloge 97)

V letu 2025 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 7 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne izpitne roke (februarja, junija in oktobra) iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 36 kandidatov. Število kandidatov je nekoliko večje, kot v letu 2024, vendar še vedno ostaja nizko. Razlog za nizko število kandidatov je verjetno posledica možnosti ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja, ki poteka v okviru aktivnosti v središčih ISIO na ljudskih univerzah. V teh središčih poteka tudi certificiranje znanja in kompetenc, zato ljudske univerze niso zainteresirane, da bi kandidate usmerjale na javno veljavne izpite, saj same izdajajo potrdila o znanju jezika na skupni evropski ravni.

Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2025

PREDMET	2025
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	18
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	1
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	15
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	2
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	/
SKUPAJ	36

Tudi v letu 2025 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2025 je vprašalnike oddalo le nekaj kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Le v enem primeru se je skupina kandidatov, ki so obiskovali organizirani tečaj na ljudski univerzi, prijavilo k opravljanju izpita. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

Na podlagi umestitev izpitov v Skupni evropski okvir smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja tujih jezikov tistim kandidatom, ki so na izpitih iz tujih jezikov za odrasle dosegli potrebno število odstotnih točk.

2.3.1.7 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU (ID številka naloge 86)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) in Pravilnik o znanju italijanskega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 23/23), Pravilnik o znanju madžarskega jezika v dvojezičnih vrtcih in šolah (Ur. l. RS, št. 23/23) in Pravilnik o preizkusu znanja narodne skupnosti za področje vzgoje in izobraževanja na narodno mešanih območjih (Ur. l. RS, št. 23/23) določa izvedbo izpita iz italijanščine in madžarščine na ravneh B1, B2 in C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja.

Komisiji za madžarščino in italijanščino sta pripravili več kompletov izpitnega gradiva.

Izvedli smo tri izpitne roke: februarski, junijski in oktobrski. Izpiti so potekali tekoče in v skladu z izpitnim redom. Izpite je opravljalo 20 kandidatov. Vsa preverjanja so potekala na sedežu Državnega izpitnega centra.

Preglednica 4: Število kandidatov, ki so opravljali preizkuse znanja učnega jezika na narodno mešanem območju v letu 2025

JEZIK	2025
ITALIJANŠČINA	15
MADŽARŠČINA	5
SKUPAJ	20

Kandidatom, ki so na preverjanjih dosegli potrebno število odstotnih točk, smo izdali certifikate z evropsko ravno znanja, s katerim dokazujejo izpolnjevanje pogoja znanja učnega jezika v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom in v dvojezičnih vrčih in šolah. Izdali smo 9 certifikatov o znanju italijanščine in madžarščine na ravneh B1, B2 in C1.

2.3.1.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) (ID številka naloge 101)

Državni izpitni center ima z dolgoletno izvedbo splošne in poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnanim produkcijskem ciklu vsakoletne mature in NPZ, ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (*evidence based*) odločanje pri razvoju izobraževanja.

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji« ter »Pravičnost v šolstvu.«.

V letu 2025 smo nadaljevali s povezovanjem mikropodatkov, na podlagi katerih so bile izvedene analize v varni sobi SURS-a. Na podlagi rezultatov je nastala znanstvena monografija »Ali znanje šteje«, ki je bila izdana v začetku leta 2025. Rezultati so bili predstavljeni na različnih domačih in mednarodnih dogodkih, od katerih lahko izpostavimo Statistični dan z raziskovalci (<https://www.gov.si/novice/2025-06-10-statisticni-dan-z-raziskovalci-2025/>), strokovno srečanje na Pedagoškem inštitutu 'Zmanjševanje razlik v izobraževanju: vloga vodenja' (<https://www.pei.si/vabilo-2025-11-27/>) in mednarodno konferenco ECER 2025 v Beogradu.

2.3.1.9 PRIPRAVA NA IMPLEMENTACIJO PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN ČUSTVENIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ (ID številka naloge 102)

Na podlagi uspešno izvedenega vprašalnika v letu 2021 smo z MVI in ZRSS iskali systemske možnosti za periodično spremljavo nacionalnega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda osnovne šole. Udeležili smo se sestankov vezanih predvsem na vsebinske vidike vprašalnika in začetne razprave o implementaciji.

2.3.1.10 PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITSKIM SREDIŠČEM MVI (ID številka naloge 103)

V letu 2025 je Ric sodeloval in pripravljajl gradiva za izvedbo mreženj za širjenje in implementacijo modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

V okviru posebne naloge je Ric sodeloval pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol, pri pripravi Nacionalnega poročila o kakovosti sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem je konstruktivno prispeval tako k krepitevi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa je krepil medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

2.3.1.11 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Državni izpitni center je v 2025 izvajal aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oz. vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

1.1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Ric je aktivno sodeloval na strokovnih delavnicah doma, se seznanjal z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljal delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji.

Člane komisij smo seznanjali s primeri dobre prakse na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih smo objavili primere vprašanj in nalog za tiste NPK, za katere so banke že vzpostavljene.

Na strokovna srečanja, nadaljnja usposabljanja in posvete, ki smo jih izvajali v 2025, so se člani komisij lahko prijavljali z elektronsko prijavnico. Udeleženci so prejeli potrdilo o udeležbi, ki ga lahko uporabijo pri obnovitvi licence.

Na področju bank nalog smo v letu 2025 nadaljevali z uporabo eRic za elektronsko hrambo bank nalog, ocenjevalnih obrazcev in navodil za preverjanje za tiste NPK, ki imajo izdelane banke nalog. V letu 2025 smo na eRic objavili banke nalog za 7 NPK, članom komisij pa omogočili dostop z uporabniškim imenom in geslom.

S CPI smo izvedli strokovna delovna srečanja na temo prenove metodologije, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, usposabljanja članov komisij ter predlogov zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc (opisano v točki 1.3.).

1.2. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v 2025, s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih.

Pri spremljanju preverjanja in potrjevanja NPK je bil poudarek na ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij, kakor tudi izvajalcev in svetovalcev v skladu s sprejetimi Smernicami za spremljanje zakonitosti in strokovnosti zakonitosti. Ugotovitve smo beležili na interni obrazec spremljanja, z namenom, da bi glede na ugotovitve v prihodnosti izboljšali postopke preverjanja in potrjevanja predvsem pri tistih NPK, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti.

V obdobju leta 2025 smo se udeležili 40 preverjanj in potrjevanj različnih NPK.

Ugotovitve spremljanja preverjanja in potrjevanja so naslednje:

- Občasno se pri izvajalcih pojavljajo pomanjkljivosti v zbirnih mapah: obvezna dokumentacija zbirne mape je izpolnjena pomanjkljivo ali nepravilno, ni priloženega obvestila kandidatom o neposrednem preverjanju. Izvajalce se je opozorilo na pomanjkljivosti in te so bile odpravljene.
- Pojavljajo se težave pri nekaterih članih komisij z izpolnjevanjem obrazcev za vrednotenje zbirne mape (ocenjevanje dokazil, izpolnjevanje matrike). Nekaj pomanjkljivosti pa se je pojavilo tudi pri vpisovanju meril na ocenjevalne obrazce za neposredno preverjanje. Komisije smo na to opozorili in pomanjkljivosti so bile odpravljene.
- Člani komisij in izvajalci so opozorili, da nekateri izvajalci ne upoštevajo metodologije pri plačilu članov komisij. Večkrat je bilo izpostavljeno plačevanje potnih stroškov in načini obračunavanja. Izvajalce smo opozorili na uporabo metodologije.
- Udeležili smo se preverjanja in potrjevanja 1 NPK, ki se je izvajala prvič.

1.3. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Na vzorčnih skupinah NPK smo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Za člane komisij za posamezne NPK smo izvedli več strokovnih delovnih srečanj na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, koordinirali pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje NPK.

Zaradi revizije katalogov, spremenjene zakonodaje ali na predlog članov komisij so delovne skupine v letu 2025 pregledale in revidirale banke nalog za 7 NPK.

Na ostalih področjih so delovne skupine vzpostavile 3 nove banke naloge.

Do 31. 12. 2025 so delovne skupine pripravile in zaključile banke nalog za 10 NPK. Skupno imamo vzpostavljenin bank nalog za 66 NPK.

Ker smo porabili že vse pripravljene teste za preverjanje NPK s področja zasebnega varovanja, je delovna skupina v skladu z mrežnim diagramom pripravila 30 pisnih testov za NPK s področja zasebnega varovanja. Za ostale NPK, kjer se izvaja tudi pisno preverjanje, so pripravile delovne skupine 29 pisnih testov.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oz. vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

2.1. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij je Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo.

Ob objavi novih in revidiranih katalogov v letu 2025 smo pri vzpostavitvi komisije in izvajalcev sodelovali s Kmetijsko zbornico Slovenije, Obrtno zbornico, Gospodarsko zbornico, Sindikatom gledaliških delavcev, Javnim zavodom Kinodvor, Zvezo diatonične harmonike Slovenija, Zvezo društva gluhih in naglušnih, Policijsko Akademijo Slovenije, Izobraževalnim središčem RTV, CPI in izvajalci, ki so vpisani v register.

Vzpostavili smo mrežo preverjanj in potrjevanj (vpisali izvajalce v register in usposobili člane komisij in jim izdali licenco) za 3 nove NPK. Za 3 nove NPK imamo vpisane izvajalce in usposobljene člane komisij.

Dva meseca pred potekom veljavnosti licence smo člane komisij obveščali, da jim bo potekla licenca in jih pozvali, da licenco obnovijo.

Ob reviziji katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri katerih so se kadrovske pogoje spremenili, smo vsem članom komisij, ki so imeli licenco za pretekli katalog, poslali pozive za dopolnitev licenc za 6 revidiranih katalogov.

2.2. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V letu 2025 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK izdali 83 odločb za vpis v register izvajalcev, 15 odločb o izbrisu iz registra izvajalcev za 12 NPK. Izdano je bilo 7 sklepov o zavržbi vloge.

Opravili smo preverjanje materialnih pogojev za 13 NPK pri 7 izvajalcih. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. Na dan 31. 12. 2025 je bilo aktivnih 111 izvajalcev.

Na spletni strani www.nrpslo.org smo objavili javni poziv za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za 1 nov katalog in 54 javnih razpisov za vse kataloge strokovnih znanj in spretnosti za katere še ni vpisanih izvajalcev v register.

Izvajalci so letna poročila za leto 2024 oddali preko sistema NRP.

V letu 2025 smo izbrisali enega izvajalca na njihovo željo in tri izvajalce, ki niso oddali letnega poročila.

2.3. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

V letu 2025 smo na spletni strani www.nrpslo.org objavili 260 javnih razpisov za člane komisij. Na novo smo objavili 1 javni razpis za člane komisij za nove kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti ter 12 javnih razpisov za člane komisij za revidirane kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti. Objavili smo tudi 247 javnih razpisov za stare kataloge standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Izdali smo 569 licenc (nove in obnovljene).

Izdali smo 10 odločb o zavrnitvi izdaje licence in 23 sklepov o zavržbi vloge in 5 sklepov o ustavitvi postopka izdaje licence.

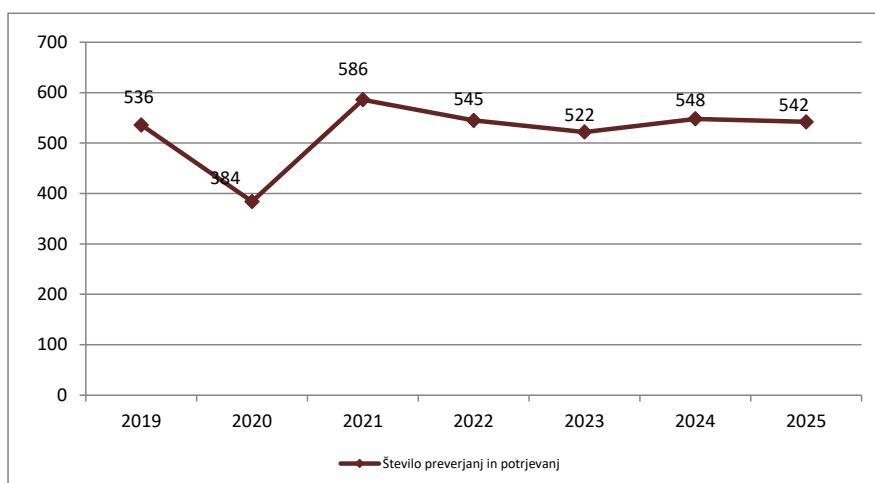
Na dan 31. 12. 2025 je imelo 671 oseb veljavnih 1.593 licenc (Podatki so vzeti iz baze www.nrpslo.org).

2.4. Imenovanje komisij

Državni izpitni center je v letu 2025 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajal sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju smo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V letu 2025 smo imenovali 542 komisij za preverjanje in potrjevanje za 91 različnih NPK.

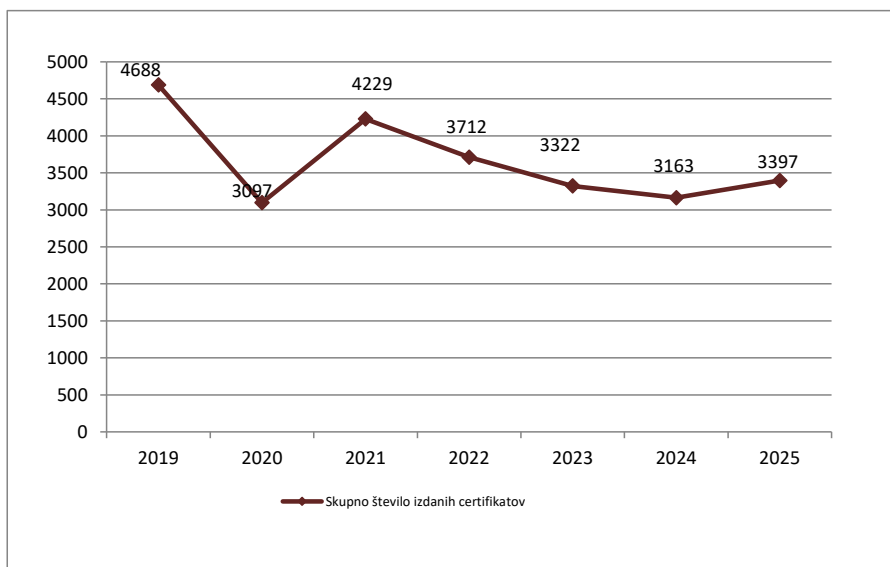
Slika 17: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2019 do 2025



V letu 2025 je bilo zaradi spremembe termina preverjanja oz. odsotnosti imenovanega člana komisije izdanih 68 sklepov o spremembi sklepa o imenovanju komisije.

V letu 2025 je bilo izdanih 3.397 certifikatov.

Slika 18: Skupno število izdanih certifikatov od 2019 do 2025



Nekateri člani sodelovanje v komisijah odklanjajo, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov. Nekateri izvajalci so napačno obračunali plačilo članom komisije ali pa zamujali z izplačili. Izvajalce smo na to opozorili.

2.5. Vodenje evidenc

Evidence, ki jih vodi Državni izpitni center, smo vodili v skladu z zakonodajo v bazi www.nrpslo.org.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustreznosti usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

3.1. Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

Ric je v letu 2025 na usposabljanje napotil 60 kandidatov za člane komisij.

Kandidate za člane komisij, ki so bili napoteni na usposabljanje na Andragoški center pred letom 2025 in se le-tega niso udeležili, smo pozvali, da se opredelijo, ali se bodo v letu 2025 udeležili usposabljanja. Izdali smo 23 sklepov o zavržbi vlog in 5 sklepov o ustavitvi postopka pridobitve licence.

V letu 2025 je Andragoški center Slovenije izvedel 2 temeljni usposabljanji za člane komisij, na katerih so sodelovali tudi predstavniki Rica.

Ker se je usposabljanje izvajalo v živo, smo v tem letu posodobili gradiva za usposabljanje.

V letu 2025 smo sodelovali pri pripravi programa temeljnega usposabljanja v kombinirani obliki (v Moodle učilnici in praktični del v predavalnici).

3.2. Spremljanje vrednotenja in uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

Državni izpitni center je spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Usposabljanja so se izvajala v prostorih Andragoškega centra, predstavitev poteka izobraževanja, učnega kotička z gradivi ter predstavitev vsebin usposabljanja pa je potekala preko Zoom-a.

Predstavniki Ric je sodeloval pri izvajanju 12 izpitnih rokov temeljnega usposabljanja, ki jih je organiziral ACS.

Izpit je uspešno opravilo 52 kandidatov. 6 kandidatov je uspešno opravilo izpit, kljub temu, da se temeljnega usposabljanja niso udeležili, ampak so uporabljali Moodle učilnico za samostojno učenje.

3.3. Nadaljnja usposabljanja članov komisij

V letu 2025 smo razpisali tudi nadaljnja usposabljanja za člane komisij na teme: Priprava banke nalog, Seznanitev z ugotovitvami uporabe bank nalog in Usklajevanje kriterijev pri vrednotenju praktičnega preverjanja. Nadaljnja usposabljanja smo izvajali po NPK-jih. Za prijavo na usposabljanja, ki so se izvajala v prostorih Rica, so bile vzpostavljene prijave prek portala 1KA, za usposabljanje na daljavo pa prek Zooma.

Glede na željo članov komisije smo se za vsako posamezno usposabljanje odločali, ali bo izvedeno v živo ali na daljavo ali v kombinirani obliki. Izvedli smo 7 strokovnih delovnih srečanj za člane komisij in 10 nadaljnjih usposabljanj.

Nadaljnjih usposabljanj in strokovnih delovnih srečanj se je udeležilo 42 % vseh članov komisij z veljavno licenco.

Izvedli smo 1 letni posvet za izvajalce, člane komisij in svetovalce, v prostorih Ric-a in enega na daljavo.

Z dvema izvedbama smo zajeli vsa področja in vse člane komisij, saj je bila možna prijava večjega števila oseb na videokonferenco.

Posvete smo izvedli v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje.

Gradiva posvetov so objavljena na www.ric.si, udeleženci posvetov pa so prejeli potrdila Ric, katera bodo člani komisij lahko uveljavljali pri obnovitvi licence za člana komisije.

Na posvetih smo omogočili članom komisij, izvajalcem in svetovalcem, da opozorijo na pomanjkljivosti in predlagajo rešitve s spletno anketo. Največ predlogov se nanaša na poenostavitev administracije postopkov in digitalizacijo postopkov NPK.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

V letu 2025 smo opravljali tudi druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti, in sicer:

- usklajevali delo z ministrstvi (MDDSZ, MNZ) in s CPI, ACS, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovali na 2 koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovali v 2 komisijah za ugovore,
- sodelovali pri 2 usposabljanjih svetovalcev za NPK na CPI,
- sodelovali pri pobudah za izboljšavo www.nrpslo.org,
- predlagali popravke v bazi registra izvajalcev (www.nrpslo.org),
- predlagali popravke v bazi za izdajo licenc (www.nrpslo.org),
- predlagali smo popravke v bazi izdaje sklepov o imenovanju komisij (www.nrpslo.org),
- sodelovali pri pripravi strokovnih rešitev novi obrazci za potrjevanje zbirne mape) na področju izvajanja NPK.

Ric je kril tudi stroške tolmača za slovenski znakovni jezik za tolmačenje na dveh preverjanjih in potrjevanjih NPK in za tolmačenje 4 delavnic strokovnega delovnega srečanja članov komisij za NPK Tolmač slovenskega znakovnega jezika in 1 posveta ter 1 preverjanja in potrjevanja NPK (gluha članica komisije).

4.1 Spremljanje uporabe banke nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK

Glede na število preverjanj in pripravljene banke nalog se je Ric odločil, da bo v letu 2025 spremljal 4 NPK: NPK Policist/policistka, NPK Gozdarski sekač/gozdarska sekačica, NPK Aromaterapevt /aromaterapevtka, NPK Izdelovalec/izdelovalka sladic.

Povzetek ugotovitev spremljanja bank nalog:

1. NPK Policist/policistka: V letu 2024 je delovna skupina pripravila banko nalog za ustno preverjanje, v prvi polovici leta 2025 banko nalog za praktično preverjanje. Večina praktičnih nalog je pripravljena z igranjem

vlog. Na vseh preverjanjih, ki smo jih spremljali, so bile uporabljene naloge iz banke nalog. Člani komisij so uporabljali predpisane obrazce za preverjanje in dogovorjeno mejo uspešnosti. Člani komisij so predlagali revizijo banke nalog za ustno preverjanje zaradi spremembe področne zakonodaje. Ker so bile posamezne praktične naloge iz banke nalog na preverjanjih v letu 2025 uporabljene večkrat, so člani komisij predlagali tudi pripravo večjega števila praktičnih nalog.

2. NPK Gozdarski sekač/Gozdarska sekačica: Na preverjanjih so bila uporabljena vprašanja za zagovor naloge iz banke nalog. Člani komisij so uporabljali predpisane obrazce in dogovorjeno mejo uspešnosti. Pri izvedbi praktične naloge pa so se pojavila razhajanja med člani komisij, v vrednotenju posameznih področjih ocenjevanja praktične naloge. Zaradi navedenega smo že v letu 2025 izvedli delavnico za člane komisij na lokaciji izvajalca, kjer so člani komisij pri izvedbi praktične naloge (podiranje drevesa) uskladili kriterije in merila za posamezna področja ocenjevanja praktične naloge. Člani komisij so posodobili obrazec za preverjanje.

3. NPK Aromaterapevt/aromaterapevtka: Na preverjanjih so bili uporabljeni pisni testi, ki jih posreduje Ric predsedniku komisije. Prav tako so bile uporabljene praktične naloge iz banke nalog. Člani komisij so uporabljali predpisane obrazce in dogovorjeno mejo uspešnosti.

4. NPK Izdelovalec/izdelovalka sladice: Na preverjanju so bile uporabljene praktične naloge iz banke nalog. Člani komisij so uporabljali predpisane obrazce. Člani komisij so upoštevali mejo uspešnosti, vendar so predlagali, da se meja uspešnosti ponovno uskladi.

Ric bo glede na ugotovitve spremljave in z namenom zagotavljanja eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK sklical strokovna delovna srečanja in predlagal članom komisij naslednje rešitve:

- Banka nalog za NPK Policist/policistka se bo v letu 2026 revidirala. Naloge za ustno preverjanje se bodo uskladile s spremenjeno področno zakonodajo. Pripravilo se bo večje število praktičnih nalog po posameznih ključnih delih.
- V letu 2026 bomo ponovno spremljali preverjanje NPK Gozdarski sekač/gozdarska sekačica. Spremljali bomo vrednotenje praktičnih nalog po področjih ocenjevanja in uporabo posodobljenega obrazca.
- Banka nalog za NPK Izdelovalec/izdelovalka sladice je ustrezna, prav tako tudi obrazec za preverjanje. V letu 2026 bomo sklicali člane komisij in se uskladili o meji uspešnosti.
- Banka nalog in pisni testi za NPK Aromaterapevt/aromaterapevtka je ustrezna, prav tako tudi obrazci za preverjanje. Ko se bodo porabili vsi testi za preverjanje, bo delovna skupina pripravila nove kombinacije pisnih testov.

2.3.1.12 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenem preizkusu posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2025 smo na Ricu pripravili koledar za izvedbo izpitov in izvedli vse postopke za pripravo izpitnih kompletov, izmed katerih bi Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok. Za opravljanje izpitov v letu 2025 ni bilo prijavljenega nobenega kandidata.

Za kandidate smo ažurno objavljali informativno gradivo spletne strani.

2.3.2 NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (EU) – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra

2.3.2.1 PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ

Na podlagi razpisa, ki je bil objavljen v letu 2022, smo se prijavi na dva sklopa v Projektu DigiTrajni učitelj. V začetku leta 2023 je ministrstvo podpisalo pogodbo z konzorcijem pod vodstvom založbe Rokus Klett, kjer je partner tudi Ric. Tekom leta 2024 je bilo vodenje projekta prevzel ŠC Nova Gorica. Sodelovali smo v vseh korakih priprave razpisne dokumentacije in sledili usmeritvam in napotkom konzorcija. Ric je v okiru projekta največ nalog opravil z usposabljanjem učiteljev v šolah za orodje OrKa za osnovne šole in za OrKa-o za splošno maturo v gimnazijah. Poleg tega smo tvorno sodelovali pri sprotnih evalvacijah projekta. Projekt pa je spomladi oz. formalno poleti 2025 predčasno ugasnil. Ric zato ni prejel vseh načrtovanih finančnih sredstev glede na opravljeno delo, ker pa se je znotraj Rica poslovalo racionalno, na tem projektu nismo ustvarili izgube.

2.3.2.2 INOVATIVNI JAVNI ZAVOD III Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2024 do 2028

Državni izpitni center je v letu 2025 v okviru projekta za vsebinski sklop Kakovost z uporabo podatkov pripravili dva programa usposabljanj za strokovne delavce osnovni šol z naslovoma Sestavljanje pisnih nalog za podporo samouravnavanja učenja in poučevanja in Sestavljanje pisnih preizkusov znanja za podporo samouravnavanja učenja in poučevanja ter dva programa za strokovne delavce srednjih šol z naslovoma Sestavljanje pisnih nalog za podporo samouravnavanja učenja in poučevanja in Sestavljanje pisnih preizkusov znanja za podporo samouravnavanja učenja in poučevanja.

2.3.2.3 DIGITALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Po večletnih prizadevanjih in obljubah, da bo MVI iz NOO odobrilo in financiralo projekt razvoja dveh novih aplikacij za poklicno maturo (PM); je do podpisa pogodbe prišlo šele v začetku druge polovice leta 2025. Do sredine leta 2026 moramo izdelati novo aplikacijo OrKa za PM in aplikacijo za ocenjevanje PM. Z delom smo na zaupanje začeli že v začetku leta.

Pri izdelavi **Orodja za Kakovost** za vse srednje šole s poklicno maturo (PM) [**OrKa PM**] smo začeli z analizami uporabniških in funkcionalnih zahtev za celotno aplikacijo. V testnem okolju smo s podatki začeli z administracijo podatkovne baze in testiranjem funkcionalnosti, oblik, delovanja in izkušenj. Pri testiranju smo identificirali in odpravljali napake, pri osnovnih analizah, pri analizah po meri, za grafe ordinalne dominantnosti (ODG) in pri ustvarjanju skupin. Nadaljevali smo s programiranjem odjemalca (klienta) in strežnika. Začeli smo predpripravami za izdelavo Priročnika za uporabo aplikacije – z osnutkom vsebinskega kazala.

Za aplikacijo za e-podporo ocenjevanju v srednjih šolah s poklicno maturo (**Ocen PM**) smo najprej pripravili specifikacije uporabniških in funkcionalnih zahtev. Sledila je analiza uporabniških in funkcionalnih zahtev in tudi programiranje funkcionalnosti na uporabniškem vmesniku - za pripravo razvojnega okolja in za izobraževanje. Po pregledu stanja in predlogih rešitev smo načrtovali podatkovne baze ter pregledali in pripravili specifikacije uporabniških in funkcionalnih zahtev za Ocen-PM. Z referenčnimi podatki in podatkovnim modelom smo zastavili administracijo podatkovne baze kot novo funkcionalnost obstoječega izpitnega informacijskega sistema IIS2-PM.

Kasneje smo razvijali administrativni modul -modul za Ric: razvoj vmesnika, ki bo administratorjem na Ricu omogočal pripravo "predlog" za ocenjevalne obrazce – definiranje struktur izpitov, nalog, maksimalno število točk in drugih pravil za ocenjevanje. Znotraj hiše smo testirali uporabo aplikacije in popisali vse opombe uporabnikov z namenom izboljšanja aplikacije za končne uporabnike. Konec leta 2025 smo začeli s predpripravami na DPIA -po GDPR.

2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST

2.3.3.1 Priprava, oblikovanje, tisk gradiv in prodaja publikacij ter storitev

Vse publikacije, ki jih pripravljamo in izdajamo, ponujamo direktno srednjim šolam in dijakom (tudi s pomočjo spletne aplikacije za naročanje) in s pomočjo posrednikov – knjigarn. V okviru tržne dejavnosti smo v letu 2025 pripravili ponatise publikacij, ki smo jih izdali že v prejšnjih letih (za splošno maturo: Kemija 2017–2022, Angleščina – Bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2017–2022, Biologija 2018–2023, Fizika 2018–2023 in Matematika 2012–2019 ter za poklicno maturo: Matematika 2015–2020 in Slovenščina 2015–2020). V letu 2025 smo izdali novo zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Slovenščina – Razčlemba neumetnostnega besedila 2019–2024.

Za splošno maturo so bile v prodaji publikacije:

- Matematika 2012–2019,
- Biologija 2011–2016, in 2018–2023
- Kemija 2012–2016 in 2017–2022,
- Fizika 2012–2017, in 2018–2023
- Angleščina – bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2011–2016, Angleščina – bralno razumevanje ter poznavanje in raba jezika 2017–2022 in Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi,
- Zgodovina 2012–2019,
- Slovenščina – razčlemba neumetnostnega besedila 2012–2018, Slovenščina – razčlemba neumetnostnega besedila 2019–2024 in Slovenščina, Kako pišemo šolski esej,
- Geografija 2012–2015,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,

- Mehanika, zbirka nalog za maturo,
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje,
- revija FNM št. 1-2/2011, št. 3-4/2011, št. 1-2/2012, št. 3-4/2012, letnik 2014 in letnik 2018.

Za poklicno maturo so bile v prodaji publikacije:

- Slovenščina na poklicni maturi 2015–2020,
- Matematika na poklicni maturi 2015–2020,
- Nemščina na poklicni maturi, vzorci izpitnih nalog z rešitvami,
- Zbirka situacij za pripravo na ustni izpit iz matematike pri poklicni maturi,
- Zbirka tabel in enačb iz strojništva.

Filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente izhaja že od leta 1994 in s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj. Od letnika 2024 dalje izhaja v elektronski obliki in je na voljo brezplačno na naši spletni strani, tako je lažje dosegljiva tudi širši javnosti.

Nacionalna poklicna kvalifikacija se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju in se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je bil oblikovan in natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu, izdajamo jih na podlagi naročilnice izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki je vpisan v register izvajalcev.

Za predmaturitetni preizkus, ki ga šole izvajajo kot organizirano obliko priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo, na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

2.3.3.2 Optično branje obrazcev in obdelava podatkov

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2025 smo nadaljevali z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

2.3.3.3 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo pred leti sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2025 smo zainteresiranim raziskovalcem nudili dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oz. registrirane raziskovalce posameznike.

3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Državni izpitni center je določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava.

Letno poročilo o finančnem poslovanju je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 104/24),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. . 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.133/23 in 19/24),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2024, št. 410-1/2024/10 z dne 21. 12. 2023, št. 410-1/2024/28 z dne 16. 1. 2024 in št. 410-1/2024/41 z dne 12. 2. 2024,
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Ur. l. RS, št. 129/23),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08,175/20 in 95/24 – uporaba do 31. 12. 2024),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12-uporaba do 31. 12. 2024),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08, 73/08, 6/11, 46/17, 80/18 in 157/22-uporaba do 31. 12. 2024),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15, 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 133/23),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti (Ur. l. RS, št. 88/21),

- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Ur. l. RS, št. 132/23),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

V računovodskih izkazih je na predpisanih obrazcih posebej prikazan proračunski del sredstev in posebej sredstva iz tržne dejavnosti.

3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in odhodki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene v poglavju 3.2.3.

Prilivi sredstev iz državnega proračuna, na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju dejavnosti, v letu 2025 skupaj znašajo 7.957.589,79 EUR:

- 7.597.237,55 EUR MVI (pog. št. C3330-25-403001),
- 242.522,21 EUR MDDSZ (C2611-25-030005),
- 104.009,94 EUR – projekti,
- 13.820,09 EUR – drugi proračunski prihodki za osnovno dejavnost.

Prilivi neproračunskih sredstev v letu 2025 znašajo 294.200,60 EUR:

- kotizacije za izpite iz tujih jezikov 4.731,80 EUR,
- kotizacije za izpite jezikov narodne skupnosti 536,00 EUR,
- vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov 137.145,00 EUR,
- drugi prihodki 6.547,05 EUR,
- tržna dejavnost 145.240,75 EUR.

Primerjava realizacije prejemkov denarnih sredstev v znesku 8.251.790,39 EUR in izdatkov v znesku 8.295.146,30 EUR v letu 2025 (preglednici 3 in 3a) kaže, da so bili prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju za leto 2025 z drugimi neproračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in s prihodki iz tržne dejavnosti manjši od izdatkov, skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku za leto 2025 znaša 43.355,91 EUR. Primanjkljaj sredstev po denarnem toku je bil načrtovan zaradi porabe presežka prihodkov iz preteklih let.

Skupni primanjkljaj prihodkov po denarnem toku v letu 2025 znaša 43.355,91 EUR, in sicer:

- redna dejavnost MVI +47.683,68 EUR,
- redna dejavnost MDDSZ -3.136,13 EUR,
- osnovne naloge MVI -113.470,67 EUR,
- posebne naloge MVI -234,03 EUR,
- projekti +24.609,43 EUR,
- tržna dejavnost +1.191,81 EUR.

Vsi nastali presežki prihodkov po denarnem toku bodo porabljeni v naslednjem letu za izvedbo rednih nalog. Presežek se bo porabil namensko po nalogah, kjer so presežki tudi nastali. Pri načrtovanju obsega sredstev za pokrivanje stroškov redne dejavnosti v letu 2026 bomo upoštevali tudi vse izkazane presežke prihodkov v letu 2025.

Investicije v neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 53.748,18 EUR so bile pokrite iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let v znesku 11.439,23 EUR, iz proračunskih sredstev MVI v višini 40.000,00 EUR in iz projekta Digitalizacija izobraževanja v višini 2.308,95 EUR.

3.2.1 INVESTICIJE V LETU 2025

V letu 2025 je Ric za nabavo opreme načrtoval sredstva v skupni višini 72.000,00 EUR. Realizacija sredstev je znašala 53.748,18 EUR, kar predstavlja 74,65 % načrtovanih sredstev. Odstopanje med načrtom in realizacijo je posledica nerealiziranih vlaganj v prostor ter nižje realizacije pri večini postavk druge opreme, medtem ko je bila realizacija pri računalniški in programski opremi višja od načrtovane.

Največji delež realiziranih sredstev je bil namenjen računalniški opremi, kjer je bilo načrtovanih 24.000,00 EUR, realiziranih pa 45.350,44 EUR, kar predstavlja 189 % načrtovanih sredstev. Povečana realizacija je posledica večjih potreb po posodobitvi informacijske podpore, predvsem pri nabavi računalnikov in prenosnikov ter programske opreme. V okviru računalniške opreme so bili stroški računalnikov in prenosnikov realizirani v višini 18.787,16 EUR, stroški splošne programske opreme 12.425,51 EUR, stroški namenske programske opreme pa 9.559,95 EUR. Pri postavki strežnikov in mrežne opreme v letu 2025 ni bilo realizacije, prav tako je bila realizacija pri ostali računalniški opremi nižja od načrtovane.

Za drugo opremo (pohištvo, AV oprema, tiskarska tehnika, varnostna in logistična oprema) je bilo načrtovanih 34.500,00 EUR, realizacija pa je znašala 7.464,65 EUR, kar predstavlja 21,64 % načrtovanih sredstev. Realizacija se je nanašala predvsem na nabavo telekomunikacijske opreme v višini 4.726,20 EUR in AV opreme v višini 1.294,33 EUR, medtem ko pri večini ostalih podpostavk realizacije ni bilo oziroma je bila ta nižja od načrtovane.

Za vlaganja v prostor je bilo v letu 2025 načrtovanih 11.000,00 EUR, vendar realizacije ni bilo. Sredstva za opremo objekta in okolice v poročevalskem letu niso bila porabljena, kar je pomembno vplivalo na nižjo skupno realizacijo sredstev za opremo.

V okviru postavke drugo so bila načrtovana sredstva v višini 2.500,00 EUR, realizacija pa je znašala 933,09 EUR oziroma 37,32 % načrtovanih sredstev. Realizacija se nanaša na nabavo knjig in drobnega inventarja.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva so bila v letu 2025 financirana iz več virov. Največji delež so predstavljala sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, in sicer 40.000,00 EUR, kar pomeni 74,42 % vseh realiziranih sredstev za opremo. Del sredstev v višini 2.308,95 EUR je bil zagotovljen iz projekta NOO, preostali del v višini 11.439,23 EUR pa je bil financiran iz lastnih sredstev oziroma presežkov preteklih let.

Skupno gledano je bila v letu 2025 realizacija sredstev za opremo nižja od načrtovane, pri čemer so odstopanja predvsem posledica nerealiziranih vlaganj v prostor in nižja realizacija pri drugi opremi. Hkrati je bila realizacija pri računalniški in programski opremi višja od načrtovane, kar je vplivalo na spremembo strukture porabe sredstev v primerjavi s finančnim načrtom. Nabave so bile usmerjene predvsem v zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti in posodobitev informacijske opreme zavoda.

Preglednica 1: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2025 za investicije (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2025	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija priliva sredstev 2025	Delež v %
MVI	40.000,00	55,56	40.000,00	0,00	40.000,00	74,42
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.308,95	4,30
Tržni viri	32.000,00	44,44	0,00	11.439,23	11.439,23	21,28
Skupaj	72.000,00		40.000,00	11.439,23	53.748,18	

Preglednica 2: Nabava osnovnih sredstev v letu 2025 po načelu denarnega toka

Vrednost v EUR							
Zap.št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025 MVI	Realizacija 2025 LD	Realizacija 2025 projekti NOO, mednarodni	Skupaj 2025	Indeks real/plan
1	2	3	4	6	7	8 = 4 + 5 + 6 + 7	8 = 7 / 3
1.	Računalniška oprema:	24.000,00	32.449,96	10.591,53	2.308,95	45.350,44	189
1.1.	računalniki in prenosniki	5.000,00	17.085,77	1.701,39	0,00	18.787,16	376
1.2.	strežniki in mrežna oprema	6.000,00			0,00	0,00	0
1.3.	ostala rač. oprema	6.000,00	4.577,82		0,00	4.577,82	76
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	3.535,37	8.890,14	0,00	12.425,51	621
1.5.	namenska programska oprema	5.000,00	7.251,00		2.308,95	9.559,95	191
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	34.500,00	6.651,45	813,20	0,00	7.464,65	22
2.1.	oprema prostorov	7.000,00			0,00	0,00	-
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	5.000,00	1.294,33		0,00	1.294,33	26
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	8.000,00	934,64		0,00	934,64	12
2.4.	varnostna tehnika	7.500,00	509,48		0,00	509,48	7
2.5.	telekomunikacije	1.000,00	3.913,00	813,20	0,00	4.726,20	473
2.6.	logistična oprema	6.000,00			0,00	0,00	-
3.	Vlaganja v prostor:	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.1.	oprema objekta	8.000,00			0,00	0,00	-
3.2.	oprema okolice	3.000,00			0,00	0,00	-
4.	Drugo:	2.500,00	901,09	32,00	0,00	933,09	37
4.1.	prevozna sredstva	0,00			0,00	0,00	-
4.2.	knjige in drobní inventar	2.500,00	901,09	32,00	0,00	933,09	37
SKUPAJ		72.000,00	40.002,50	11.436,73	2.308,95	53.748,18	75

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po virih financiranja. Podrobneje so prikazani prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in so vezani na Program dela, finančni in kadrovski načrt 2025 (v nadaljevanju LDN 2025).

Preglednica 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2025 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Rakazacija 2024	LDN 2025			Dejavnost javne službe 2025				PROJEKTI 2025					Osnovne naloge MVI 2025	Posebne naloge MVI/ 2025	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	Tržna dejavnost 2025	SKUPAJ 2025	Indeks REAL 25/24	Indeks REAL25/ LDN25	SKUPAJ Realizacija brez TD
		1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11	12=7+8+9+10+11								
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11	12=7+8+9+10+11	11	12	13	14	15=6+9+10+11+12+13+14	16=15/2	17=15/3	18		
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	2.881.381,06	3.131.827,00	2.902.948,67	178.192,59	3.081.141,26	20.188,23	0,00	0,00	0,00	0,00	56.598,58	76.786,61	0,00	0,00	0,00	48.799,27	3.206.727,34	111,29	102,39	3.157.928,07	
1.1. Bruto plače delodajalca	2.454.649,38	2.665.873,00	2.466.661,73	151.097,90	2.617.759,63	17.299,56	0,00	0,00	0,00	0,00	48.983,12	65.882,68	0,00	0,00	0,00	40.377,73	2.676.436,92	108,99	100,36	2.635.059,19	
1.2. Prispevki delodajalca	393.880,65	429.303,00	403.273,54	25.023,97	428.298,51	2.889,67	0,00	0,00	0,00	0,00	8.015,46	10.904,13	0,00	0,00	0,00	7.422,09	439.107,27	111,48	102,28	431.185,18	
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	32.831,03	36.646,00	33.013,40	2.071,72	35.085,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,45	35.584,57	108,39	97,10	35.085,12	
2. Drugi osebni prejemki	265.696,24	397.663,00	308.315,25	18.075,52	326.390,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.425,34	333.816,11	125,64	83,94	326.390,77	
2.1. prehrana	89.093,16	103.050,00	91.540,74	5.618,70	97.159,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.492,95	98.651,99	110,73	95,73	97.159,44	
2.2. prevoz	78.650,58	132.159,00	69.278,89	6.892,38	76.171,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.952,32	80.123,59	101,87	60,63	76.171,27	
2.3. regres za letni dopust	80.249,60	88.553,00	124.181,75	5.366,44	129.548,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,47	131.528,66	163,90	148,53	129.548,19	
2.4. odpravnine - jubilarne, tehni. višji, nadom. d.d.	17.702,90	73.901,00	23.313,87	198,00	23.511,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.511,87	132,81	31,82	23.511,87	
3. Izdatki za blago in storitve	984.938,34	1.152.454,00	269.565,58	31.897,84	301.463,42	0,00	0,00	0,00	0,00	85,15	0,00	85,15	550.322,64	0,00	450,38	0,00	907.076,59	92,09	78,71	852.321,59	
3.1. splošni material in storitve 4020	276.542,25	306.955,00	108.035,46	9.667,57	117.703,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.009,94	0,00	0,00	46.314,33	292.026,30	105,60	95,14	245.711,97	
3.2. posebni material in storitve 4021	11.344,62	14.967,00	6.802,95	3.749,77	10.552,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.944,59	0,00	0,00	17.497,21	17.497,21	154,23	116,91	17.497,21	
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (P.TT, dostava goriva,) 4022	179.191,70	214.036,00	74.642,31	9.781,38	84.423,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.319,52	0,00	0,00	7.121,69	176.864,90	98,70	82,63	169.743,21	
3.4. prevozi stroški in storitve 4023	12.113,14	12.024,00	5.995,29	260,51	6.255,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,20	0,00	178,00	0,00	6.500,00	53,66	54,06	6.500,00	
3.5. izdatki za službeno potovanje 4024	7.376,06	11.754,00	2.415,63	960,68	3.376,31	0,00	0,00	0,00	0,00	85,15	0,00	85,15	839,77	0,00	272,38	0,00	4.573,61	62,01	38,91	4.573,61	
3.6. tekoče vzdrževanje 4025	156.595,44	203.045,00	41.942,91	7.050,28	48.993,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.344,28	0,00	0,00	973,12	96.310,59	61,50	47,43	95.337,47	
3.7. poslovanje najemnine in zakupnine 4026	341.775,13	389.671,00	29.731,13	427,65	30.158,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.799,34	0,00	0,00	345,86	313.303,98	91,67	80,40	312.958,12	
4. Drugi operativni odhodki	3.282.210,63	4.757.207,23	88.096,78	19.436,71	107.533,49	219,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,60	0,00	1.942,97	0,00	3.793.778,08	115,59	78,75	3.772.145,48	
4.1. delo preko študentskega servisa	80.879,13	89.207,00	1.689,36	0,00	1.689,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.426,70	0,00	0,00	97.116,06	97.116,06	120,08	108,87	97.116,06	
4.2. poslovanje delo in avtorski honorarji	3.165.192,86	4.613.792,64	6.372,18	19.436,71	26.308,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.562.376,32	0,00	1.942,97	0,00	3.596.580,50	113,63	77,95	3.590.628,18	
4.3. drugi operativni odhodki	36.138,64	54.207,59	79.535,24	0,00	79.535,24	219,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,60	0,00	0,00	15.680,28	100.081,52	276,94	184,63	84.401,24	
5. Investicijski odhodki	41.253,08	72.000,00	40.002,50	0,00	40.002,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.308,95	0,00	0,00	11.436,73	53.748,18	130,29	74,65	42.311,45	
5.1. nakup opreme	41.253,08	72.000,00	40.002,50	0,00	40.002,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.308,95	0,00	0,00	11.436,73	53.748,18	130,29	74,65	42.311,45	
SKUPAJ VSI ODHODKI	7.455.459,35	9.511.151,23	3.608.928,78	247.602,66	3.856.531,44	20.407,83	0,00	0,00	0,00	85,15	58.907,53	79.400,51	4.212.772,06	2.393,35	0,00	144.048,94	8.295.146,30	111,26	87,21	8.151.097,36	
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	7.627.221,67	9.357.637,00	3.656.612,46	244.466,53	3.901.078,99	20.427,47	400,00	5.500,00	5.500,00	21.748,80	55.933,67	104.009,94	4.099.301,39	2.159,32	0,00	145.240,75	8.251.790,39	108,19	88,18	8.106.549,64	
I. PRIHODKI PO VIRIH	7.299.201,43	9.102.637,00	3.638.189,64	242.522,21	3.880.711,85	20.427,47	400,00	5.500,00	5.500,00	21.748,80	55.933,67	104.009,94	3.956.888,59	2.159,32	0,00	145.240,75	7.943.769,70	108,83	87,27	7.943.769,70	
1. MVI, PP: 231.051, 231.006, 231.803, 231.752, 231.820	7.052.827,19	8.795.164,00	3.638.189,64	0,00	3.638.189,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.956.888,59	2.159,32	0,00	145.240,75	7.597.237,55	107,72	86,38	7.597.237,55	
2. MVI-osebne pogodbe in drugi prorač. prihodi za redno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00	
3. MODSZ, PP 5511	231.489,62	265.875,00	0,00	242.522,21	242.522,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.522,21	104,77	91,22	242.522,21	
4. Projekti	14.884,62	39.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.427,47	400,00	5.500,00	21.748,80	55.933,67	104.009,94	0,00	0,00	0,00	0,00	104.009,94	-	262,65	104.009,94	
5. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	
II. NEPRIHODNI VIRI	328.020,24	255.000,00	18.422,82	1.944,32	20.367,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.412,80	0,00	0,00	145.240,75	308.020,89	93,90	120,79	162.779,94	
1. kotizacija udeležencev programa	131.536,90	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.412,80	0,00	0,00	142.412,80	142.412,80	108,27	127,15	142.412,80	
2. kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00	
3. Mednarodni projekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	-	0,00	
4. Drugi viri prihoda ZZVS	44.084,00	0,00	11.875,77	1.944,32	13.820,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.820,09	-	-	13.820,09	
5. Finančni in drugi prihodi	9.726,79	0,00	6.547,05	0,00	6.547,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.547,05	67,31	-	6.547,05	
6. Tržna dejavnost	142.662,55	143.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.240,75	145.240,75	101,81	101,57	145.240,75	
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	171.762,32	-153.514,23	47.683,68	-3.136,13	44.547,55	19,64	400,00	5.500,00	5.500,00	21.663,65	-2.973,86	24.609,43	-113.470,67	-234,03	0,00	1.191,81	-43.355,91	0,00	0,00	-44.547,72	
Presežek prihodkov let	18.072,06	166.269,23	4.246,11	3.566,20	7.811,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.775,60	234,03	0,00	11.436,73	139.257,67	770,57	83,75	127.820,94	
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI) S PRESEŽKI	189.834,38	12.755,00	51.928,79	430,07	52.358,86	19,64	400,00	400,00	5.500,00	21.663,65	-2.973,86	24.609,43	-113.470,67	-234,03	0,00	12.626,54	95.901,76	0,00	0,00	83.273,22	

Preglednica 3a: Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2025 v primerjavi s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom 2025 (v EUR)

Rokacija 2024	Stroški/dejavnost	LIN2025	Dejavnost javne službe za leto 2025-LIN				Dejavnost javne službe za leto 2025 - REALIZACIJA				Dejavnost javne službe za leto 2025 - razlika				PROJEKTI		Osnovne in posebne naloge 2025 MVL (LIN)	Osnovne in posebne naloge 2025 MVL (LIN)	Osnovne in posebne naloge 2025 MVL (LIN)	Izpolni za osebe z mednarodno razliko 2025 - razlika	Izpolni za osebe z mednarodno razliko 2025 - REALIZACIJA	Izpolni za osebe z mednarodno razliko 2025 (LIN)	Izpolni za osebe z mednarodno razliko 2025 (LIN)	Tirna dejavnost 2025 (LIN)	Tirna dejavnost 2025 - REALIZACIJA	Tirna dejavnost 2025 - razlika	SKUPAJ Realizacija obdobja leta 2025	Indeks Realizacija let 2025 na 25	SKUPAJ Realizacija let 2025 na 25														
			MVL		Skupaj		MVL		Skupaj		MVL		Skupaj		PROJEKTI	PROJEKTI - realizacija 2025																											
			4	5	6=4+5	7	8	9=7+8	10=7+8	11=5+8	12=7+4	13=5+8	14=10+11	15=12+13																	16=14+13	17=14+13+15											
1. Izdatki za plačila prispevkov in davkov ter DDV	2.881.381,06	3.311.827,00	2.862.593,00	2.862.593,00	5.724.186,00	2.862.593,00	1.783.182,56	3.081.141,26	40.445,67	-5.909,41	34.536,26	38.290,00	76.796,81	38.936,81	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.022,00	48.799,27	1.777,27	3.206.271,34	102,36	3.157.928,07														
1.1. Izdatki za plačila prispevkov	2.454.648,38	2.858.973,00	2.438.323,00	2.438.323,00	4.897.346,00	2.438.323,00	1.510.971,50	2.617.759,63	30.469,73	-5.594,00	24.974,08	32.983,00	66.882,08	32.979,88	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.085,00	41.977,73	292,73	2.749.020,04	102,18	2.688.642,31														
1.2. Izdatki za plačila prispevkov	383.889,00	429.380,00	392.270,00	392.270,00	791.650,00	392.270,00	253.212,06	429.265,53	11.053,54	-330,00	10.723,54	5.971,33	10.943,33	5.971,33	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.480,00	7.922,09	1.442,09	467.127,73	104,19	439.205,64														
1.3. Izdatki za plačila prispevkov	32.810,00	36.869,00	34.000,00	34.000,00	68.039,00	34.000,00	2.071,12	35.980,13	-1.068,00	4,72	-1.081,88	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489,00	494,45	0,45	35.584,57	91,13	35.085,12														
2. Drugi posredni prihodki	265.696,24	397.683,00	371.193,00	371.193,00	742.386,00	371.193,00	18.075,52	328.390,77	42.877,75	-1.171,49	-64.049,23	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.223,00	7.425,34	202,34	333.818,11	83,94	326.390,77														
2.1. Prejete prispevke	89.082,16	103.690,00	96.544,00	96.544,00	196.234,00	96.544,00	5.818,70	97.159,44	-4.813,26	182,70	-4.813,26	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460,00	1.462,55	2,55	98.651,89	95,73	97.186,44														
2.2. Prejete prispevke	78.650,58	102.159,00	119.468,00	119.468,00	231.627,00	119.468,00	6.882,38	78.171,27	-50.207,11	-1.307,62	-51.514,78	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.473,00	3.992,32	-520,68	80.123,59	60,13	78.111,27														
2.3. Prejete prispevke	80.245,60	88.550,00	82.452,00	82.452,00	164.802,00	82.452,00	5.864,44	128.548,13	42.028,75	256,44	42.285,19	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.290,00	1.980,47	690,47	131.572,66	148,53	129.582,19														
2.4. Prejete prispevke	17.702,90	73.801,00	73.401,00	73.401,00	146.802,00	73.401,00	398,00	233.511,87	-50.957,13	-302,00	-50.385,13	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.187,90														
3. Izdatki za blago in storitve	984.838,34	1.132.454,00	376.109,00	376.109,00	1.360.947,00	376.109,00	31.897,84	301.463,42	-106.543,42	-15.837,16	-120.160,68	200,00	85,15	-114,85	PROJEKTI		550.773,02	550.773,02	550.773,02	0,00	0,00	0,00	0,00	52.510,00	54.755,00	2.245,00	907.676,58	78,71	853.231,58														
3.1. Izdatki za blago in storitve	279.542,25	306.965,00	125.987,00	125.987,00	432.574,00	125.987,00	9.867,57	117.703,03	-17.551,54	-2.801,45	-20.212,97	500,00	0,00	-50,00	PROJEKTI		128.008,34	128.008,34	128.008,34	0,00	0,00	0,00	0,00	27.799,00	46.314,33	18.515,33	262.053,30	95,14	243.537,97														
3.2. Izdatki za blago in storitve	11.344,62	14.967,00	6.855,00	6.855,00	21.801,00	6.855,00	3.749,77	10.552,63	-32,15	667,77	625,62	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		4.020,00	4.020,00	4.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020,00	1.020,00	0,00	-1.020,00	17,47	17.467,23														
3.3. Izdatki za blago in storitve	179.191,70	214.039,00	89.894,00	89.894,00	304.083,00	89.894,00	14.442,00	113.039,00	-74.642,31	-4.860,62	-28.613,33	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		89.339,32	89.339,32	89.339,32	0,00	0,00	0,00	0,00	11.882,00	7.121,99	-4.760,01	178.864,90	82,65	169.743,21														
3.4. Izdatki za blago in storitve	12.113,14	12.024,00	10.942,00	10.942,00	23.054,00	10.942,00	260,51	6.626,84	-4.346,71	-394,49	-4.741,20	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		670,00	670,00	670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,00	0,00	-367,00	6.500,00	54,00	6.133,00														
3.5. Izdatki za blago in storitve	7.376,05	11.754,00	2.946,00	2.946,00	10.300,00	2.946,00	960,08	3.374,00	-430,37	42,68	-473,05	150,00	85,15	-64,65	PROJEKTI		8.230,00	8.230,00	8.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.573,61	39,91	4.573,61													
3.6. Izdatki za blago in storitve	159.556,44	203.405,00	117.611,00	117.611,00	414.026,00	117.611,00	7.850,28	48.980,18	-75.508,08	-4.951,72	-82.459,80	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		48.344,28	48.344,28	48.344,28	0,00	0,00	0,00	0,00	11.427,00	93,12	-30.488,08	98.310,59	47,43	67.822,10														
3.7. Izdatki za blago in storitve	341.775,13	389.671,00	14.654,00	14.654,00	404.425,00	297.731,00	47,05	31.158,18	15.277,13	-48,35	15.277,13	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		39.740,00	39.740,00	39.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346,86	33,30	39.393,14														
4. Drugi operativni prihodki (brez davkov na plačane plače)	3.382.210,63	4.757.207,22	25.994,11	25.994,11	26.019,22	48.381,31	88.969,78	18.466,17	62.932,67	-1.140,48	61.152,18	7.916,57	219,60	-7.916,57	PROJEKTI		3.684.392,39	3.684.392,39	3.684.392,39	0,00	0,00	0,00	0,00	23.490,00	21.932,60	-1.557,40	3.703.778,08	79,75	3.772.146,48														
4.1. Drugi operativni prihodki (brez davkov na plačane plače)	89.879,13	89.207,00	0,00	0,00	89.207,00	89.879,13	1.688,36	1.688,36	482,36	0,00	482,36	0,00	0,00	0,00	PROJEKTI		8.900,00	8.900,00	8.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.116,66	108,67	97.116,66														
4.2. Drugi operativni prihodki (brez davkov na plačane plače)	3.185.192,86	4.613.790,44	3.970,00	3.970,00	20.770,00	24.103,25	6.872,18	26.308,71	-1.144,49	4.205,68	6.716,57	6.716,57	0,00	-6.716,57	PROJEKTI		3.944.319,28	3.944.319,28	3.944.319,28	0,00	0,00	0,00	0,00	5.982,32	5.982,32	0,00	3.996.590,50	77,95	3.990.618,18														
4.3. Drugi operativni prihodki (brez davkov na plačane plače)	38.138,64	54.207,56	21.971,11	21.971,11	73.942,67	73.942,67	0,00	78.532,24	59.464,13	0,00	59.464,13	1.200,00	219,60	-980,40	PROJEKTI		4.866,40	4.866,40	4.866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	23.490,00	15.800,28	-7.899,72	100.081,52	194,63	84.461,24														
5. Investicijski prihodki	41.253,08	72.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	40.002,50	0,00	40.002,50	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50	2.398,95	PROJEKTI		2.398,95	2.398,95	2.398,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.748,18	74,65	42.311,45														
5.1. Investicijski prihodki	41.253,08	72.000,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	40.002,50	0,00	40.002,50	2,50	0,00	2,50	0,00	2,50	2.398,95	PROJEKTI		2.398,95	2.398,95	2.398,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.748,18	74,65	42.311,45														
SKUPAJ PRIHODKI	7.455.498,95	9.511.151,22	3.676.699,11	3.676.699,11	7.353.398,22	3.688.929,78	2.672.602,46	3.656.531,44	-46.889,35	-21.839,54	-88.518,87	48.316,57	79.409,51	33.983,94	PROJEKTI		5.355.544,35	5.355.544,35	5.355.544,35	0,00	0,00	0,00	0,00	162.245,00	144.048,94	-18.196,06	8.295.146,38	87,21	8.153.897,38														
SKUPAJ PRIHODKI PO VIRIH FINANCIJARA	7.455.498,95	9.511.151,22	3.676.699,11	3.676.699,11	7.353.398,22	3.688.929,78	2.672.602,46	3.656.531,44	-46.889,35	-21.839,54	-88.518,87	48.316,57	79.409,51	33.983,94	PROJEKTI		5.355.544,35	5.355.544,35	5.355.544,35	0,00	0,00	0,00	0,00	162.245,00	144.048,94	-18.196,06	8.295.146,38	87,21	8.153.897,38														
1. PRIHODKI PO VIRIH FINANCIJARA	7.455.498,95	9.511.151,22	3.676.699,11	3.676.699,11	7.353.398,22	3.688.929,78	2.672.602,46	3.656.531,44	-46.889,35	-21.839,54	-88.518,87	48.316,57	79.409,51	33.983,94	PROJEKTI		5.355.544,35	5.355.544,35	5.355.544,35	0,00	0,00	0,00	0,00	162.245,00	144.048,94	-18.196,06	8.295.146,38	87,21	8.153.897,38														
1. PRIHODKI PO VIRIH FINANCIJARA	7.455.498,95	9.511.151,22	3.676.699,11	3.676.699,11	7.353.398,22	3.688.929,78	2.672.602,46	3.656.531,44	-46.889,35	-21.839,54	-88.518,87	48.316,57	79.409,51	33.983,94	PROJEKTI		5.355.544,35	5.355.544,35	5.355.544,35	0,00	0,00	0,00	0,00	162.245,00	144.048,94	-18.196,06	8.295.146,38	87,21	8.153.897,38														
1. PRIHODKI PO VIRIH FINANCIJARA	7.455.498,95	9.511.151,22	3.676.699,11	3.676.699,11	7.353.398,22	3.688.929,78	2.672.602,46	3.656.55																																			

PRILIVI DENARNIH SREDSTEV - PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V letu 2025 je zavod dosegel skupne prihodke po denarnem toku v višini 8.251.790,39 EUR (preglednici 3 in 3a), kar predstavlja 88,18 % realizacijo glede na LDN 2025. V primerjavi z letom 2024 se je skupni obseg prihodkov povečal, vendar je realizacija glede na načrt nižja predvsem zaradi nerealizacije oziroma delne realizacije določenih proračunskih in neproračunskih prihodkov, zlasti pri osnovnih in posebnih nalogah ter v delu proračunskih sredstev MVI za redno dejavnost.

Prihodki brez tržne dejavnosti so znašali 8.106.549,64 EUR, kar kaže, da je bila večina prihodkov po denarnem toku ustvarjena v okviru javne službe.

Proračunski viri so v letu 2025 znašali 7.957.589,79 EUR, kar predstavlja 87,42 % realizacijo glede na LDN 2025. Odstopanje od načrta je predvsem posledica nižje realizacije sredstev MVI za osnovne in posebne naloge.

Prihodki iz sredstev MVI so znašali 7.597.237,55 EUR, kar pomeni 86,38 % realizacijo glede na LDN 2025. Razlika v višini –1.164.752,09 EUR izhaja predvsem iz manjšega črpanja sredstev za osnovne in posebne naloge, dejstva, da se del načrtovanih aktivnosti zaradi organizacijskih, vsebinskih ali časovnih razlogov ni izvedel v predvidenem obsegu v letu 2025.

Proračunska sredstva MDDSZ so bila realizirana v višini 242.522,21 EUR, kar predstavlja 91,22 % realizacijo glede na LDN. Razlika v višini –23.352,79 EUR je posledica nižje realizacije določenih materialnih stroškov in časovnih zamikov pri izvajanju aktivnosti.

V okviru projektov je bilo realiziranih 104.009,94 EUR, kar pomeni preseganje načrtovanih sredstev (LDN 39.600,00 EUR) za 64.409,94 EUR. Odstopanje je posledica časovnega zamika med načrtovanjem in dejansko realizacijo, saj so bila v letu 2025 prejeta tudi sredstva iz naslova predfinanciranja za aktivnosti, načrtovane v naslednjih obdobjih. V letu 2025 se je začelo z aktivnostmi na novem projektu Digitalizacija izobraževanja, ki pa v LDN 2025 ni bil načrtovan.

Skupni neproračunski viri so v letu 2025 znašali 294.200,60 EUR, kar predstavlja 115,37 % realizacijo glede na LDN. Glavni razlog za preseganje načrta je višja realizacija vplačil udeležencev programov (realizacija 142.412,80 EUR proti načrtovanim 112.000,00 EUR), stabilna in rahlo nad načrtom realizirana tržna dejavnost.

Neproračunski viri so tako pomembno prispevali k manjši porabi proračunskih prihodkov in k izboljšanju skupnega finančnega rezultata.

Prihodki iz tržne dejavnosti so znašali 145.240,75 EUR, kar predstavlja 101,57 % realizacijo glede na LDN. Tržna dejavnost je tako dosegla in rahlo presegla načrtovane cilje ter ustvarila pozitivno razliko v višini 2.240,75 EUR glede na načrt.

Tržna dejavnost ima pomembno vlogo pri:

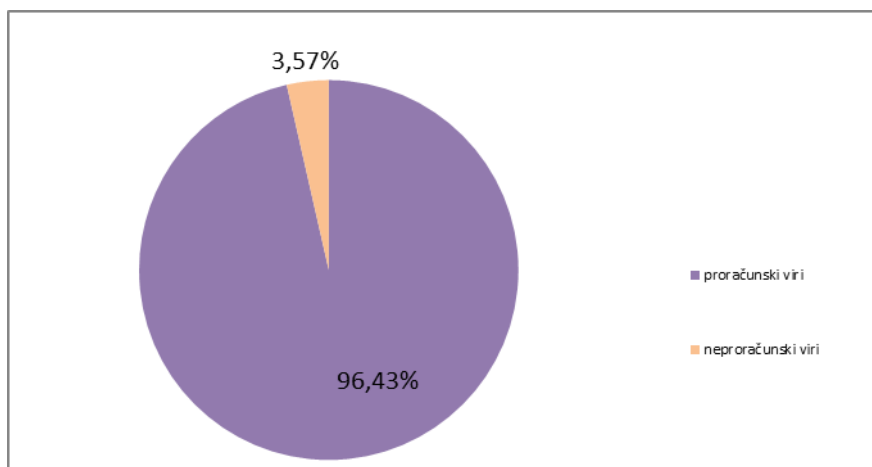
- zagotavljanju dodatnih lastnih virov,
- povečanju finančne fleksibilnosti zavoda,
- ustvarjanju presežka, ki ni vezan na proračunska sredstva.

Analiza prihodkov po virih financiranja za leto 2025 kaže, da je zavod:

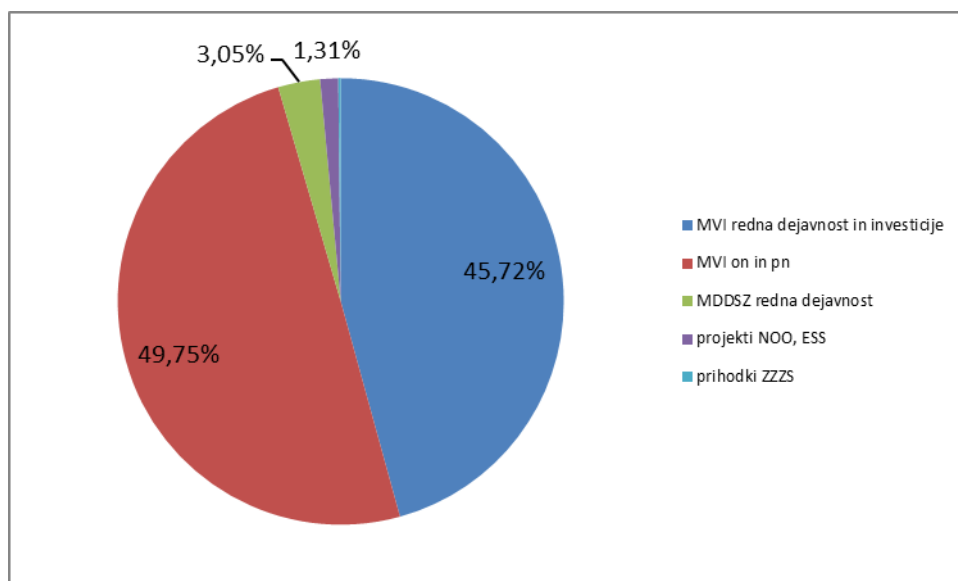
- uspešno zagotovil financiranje temeljne dejavnosti javne službe,
- kljub delni nerealizaciji proračunskih sredstev ohranil finančno ravnovesje,
- z učinkovitim upravljanjem neproračunskih in tržnih virov zmanjšal vpliv nižje realizacije proračunskih prihodkov,
- izkazal visoko stopnjo finančne discipline in prilagodljivosti pri izvajanju letnega delovnega načrta.

Kot izhaja iz preglednic 3 in 3a takšna struktura in realizacija prihodkov potrjujeta, da je poslovanje zavoda v letu 2025 vzdržno, nadzorovano in usmerjeno v dolgoročno stabilnost in skladno z namenom izvajanja javne službe.

Delež denarnih sredstev iz državnega proračuna je v letu 2025 znašal 96,43 %, delež drugih denarnih sredstev pa 3,57 %, kar je prikazano v sliki 1.



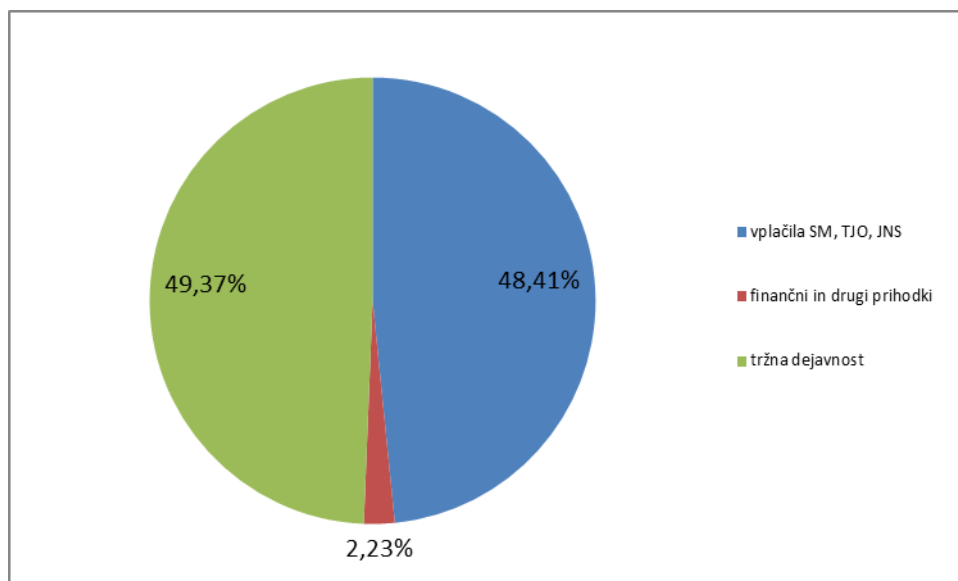
Slika 1: Delež proračunskih in neproračunskih sredstev v letu 2025 po denarnem toku



Slika 2: Delež proračunskih sredstev v letu 2025 po denarnem toku

Slika 2 prikazuje deleže proračunskega financiranja po denarnem toku v letu 2025. Delež financiranja redne dejavnosti MVI z vključenimi investicijskimi sredstvi znaša 45,72 %, delež financiranja MDDSZ 3,05 %, delež financiranja osnovnih in posebnih nalog MVI pa 49,75 %.

Največji delež neproračunskih sredstev po denarnem toku v letu 2025 predstavlja tržna dejavnost, in sicer 49,37 %, sledijo vplačila dijakov iz naslova maturitetnih izpitov, ugovorov in plačil izpitov iz tujih jezikov in jezikov narodne skupnosti 48,41 %, medtem ko znaša delež drugih prihodkov 2,23 % neproračunskih virov (slika 3).



Slika 3: Delež neproračunskih sredstev v letu 2025 po denarnem toku

Prilivi iz naslova javne službe

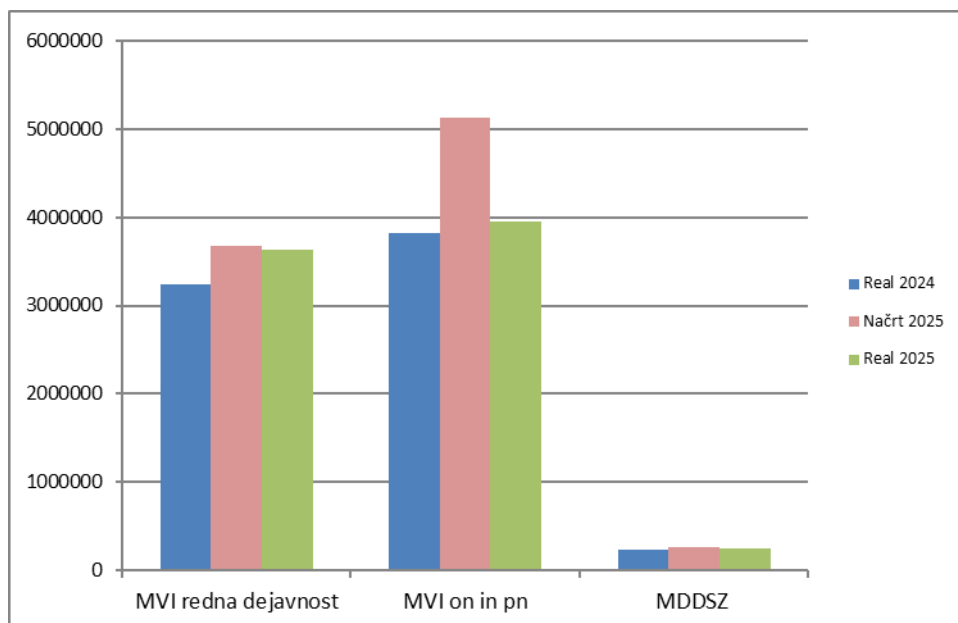
Slika 4 prikazuje primerjavo realizacije prihodkov v letu 2024, načrta za leto 2025 in dejanske realizacije v letu 2025 po treh ključnih virih financiranja: MVI – redna dejavnost, MVI – osnovne in posebne naloge ter MDDSZ.

Pri redni dejavnosti MVI je v letu 2025 razvidna rast prihodkov glede na leto 2024, saj je realizacija presegla raven preteklega leta. Hkrati pa grafikon jasno kaže, da realizacija 2025 ni v celoti dosegla načrtovane vrednosti, kar pomeni zmeren odmik od načrta. To odstopanje je skladno z analizo poslovanja, kjer so bili posamezni stroški in aktivnosti časovno prilagojeni dejanski dinamiki izvajanja nalog.

Največja razlika med načrtom in realizacijo je razvidna pri osnovnih in posebnih nalogah MVI. Načrt 2025 je predvideval izrazito povečanje obsega financiranja v primerjavi z letom 2024, vendar realizacija tega povečanja ni v celoti sledila načrtovani ravni. Kljub temu je realizacija leta 2025 opazno višja od realizacije leta 2024, kar potrjuje širitev in intenziviranje izvajanja nalog, vendar v manjšem obsegu od prvotno predvidenega. Odstopanje je predvsem posledica časovnega zamika pri izvedbi in črpanju sredstev.

Pri prihodkih MDDSZ je gibanje bistveno bolj stabilno. Realizacija leta 2025 je primerljiva z načrtom in nekoliko višja od realizacije leta 2024, pri čemer so odstopanja majhna. To kaže na relativno stabilno in predvidljivo financiranje dejavnosti iz tega vira.

Kot izhaja iz slike 4, je bila večina prihodkov v letu 2025 realizirana v skladu z osnovnimi usmeritvami načrta, pri čemer so največja odstopanja prisotna pri osnovnih in posebnih nalogah MVI. Ta odstopanja niso posledica zmanjšanja obsega dejavnosti, temveč časovnih in izvedbenih prilagoditev, saj realizacija kljub temu presega raven leta 2024.



Slika 4: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2024 in 2025 - javna služba

V letu 2025 je skupna realizacija prihodkov dejavnosti javne službe iz naslova MVI (redna dejavnost in osnovne ter posebne naloge) ter MDDSZ znašala 7.860.126,90 EUR, vključno še z drugimi viri financiranja, kar predstavlja 5,53 % več v primerjavi z realizacijo leta 2024 (7.469.674,50 EUR). Kljub medletni rasti je realizacija dosegla 85,67 % načrtovanih sredstev za leto 2025 (LDN: 9.175.039,00 EUR). Odstopanje od načrta je v največji meri posledica nižje realizacije pri osnovnih in posebnih nalogah MVI, medtem ko je redna dejavnost MVI potekala skladno z načrtom.

Pri redni dejavnosti MVI je bila v letu 2025 dosežena realizacija v višini 3.656.612,46 EUR (proračunski in neproračunski viri), kar pomeni povečanje za 11,23 % glede na leto 2024 (3.287.337,43 EUR) in 99,60 % realizacijo načrtovanih sredstev (LDN 2025: 3.671.364,00 EUR).

Redna dejavnost MVI predstavlja 46,52 % vseh obravnavanih prihodkov v letu 2025 in izkazuje visoko stopnjo stabilnosti in dobro načrtovanje, saj so bila sredstva skoraj v celoti realizirana. Medletna rast odraža povečanje obsega in vrednosti izvajanja rednih nalog zavoda.

Pri osnovnih in posebnih nalogah MVI je bila v letu 2025 dosežena realizacija v višini 3.959.047,91 EUR, skupaj z neproračunskimi viri v znesku 142.412,80 EUR pa 4.101.460,71 EUR. To pomeni, da je bila realizacija v primerjavi s preteklim letom višja za 153.631,40 EUR oziroma za 3,89 % glede na leto 2024 (3.947.829,31 EUR).

Pri nalogah, financiranih s strani MDDSZ, je bila v letu 2025 dosežena realizacija v višini 244.466,53 EUR (proračunski in drugi viri), kar pomeni povečanje za 4,25 % glede na preteklo leto. V primerjavi z načrtom 2025 pa je bila iz tega naslova dosežena realizacija v višini 91,95 %.

Struktura realizacije redne dejavnosti javne službe v letu 2025 je bila naslednja:

- osnovne in posebne naloge MVI: 50,37 %
- redna dejavnost MVI: 46,52 %
- naloge MDDSZ: 3,11 %

Skupaj dejavnosti, financirane s strani MVI, predstavljajo skoraj 97 % vseh obravnavanih prihodkov, kar potrjuje osrednjo vlogo MVI pri financiranju dejavnosti zavoda.

Leto 2025 je zaznamovala rast realizacije prihodkov redne dejavnosti glede na leto 2024, ob hkratnem rahlem zaostanku za zastavljenim letnim načrtom. Redna dejavnost MVI je bila izvedena zelo učinkovito in skladno z načrtom, medtem ko so bila odstopanja skoraj v celoti skoncentrirana na področju osnovnih in posebnih nalog MVI.

Prodaja blaga in storitev na trgu

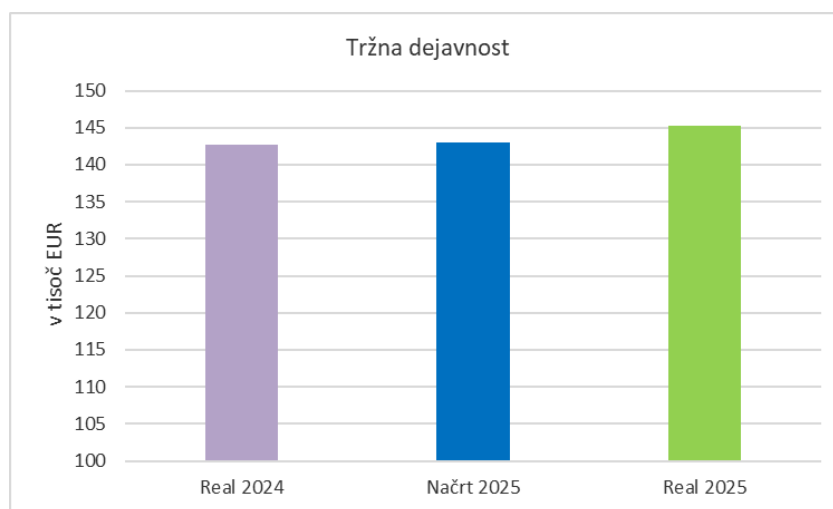
Slika 5 prikazuje primerjavo prihodkov iz tržne dejavnosti v obdobju 2024–2025, in sicer med realizacijo v letu 2024, načrtom za leto 2025 in dejansko realizacijo v letu 2025.

V letu 2024 so prihodki iz tržne dejavnosti dosegli 142.662,55 EUR. Načrt za leto 2025 je predvideval zmeren porast na 143.000,00 EUR, kar je odražalo previdno načrtovanje in stabilno pričakovan obseg tržnih aktivnosti.

Dejanska realizacija v letu 2025 je načrt presegla, saj so prihodki dosegli približno 145.240,75 EUR. To pomeni:

- rast glede na leto 2024 in
- pozitivno odstopanje od načrta 2025, kar kaže na uspešno izvajanje tržne dejavnosti.

Rezultati kažejo, da je bila tržna dejavnost v letu 2025 učinkovito upravljana, s čimer je zavod ustvaril dodatne prihodke nad načrtovanimi. Kljub temu obseg tržne dejavnosti ostaja razmeroma omejen v primerjavi s prihodki javne službe, kar je skladno z vlogo tržne dejavnosti kot dopolnilnega vira financiranja.



Slika 5: Realiziran in načrtovan priliv denarnih sredstev v 2024 in 2025 - tržna dejavnost

ODLIVI DENARNIH SREDSTEV - ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V preglednicah je prikazan obseg odliva denarnih sredstev v letu 2025 glede na vir financiranja v obdobju od januarja do decembra 2025, in sicer za vsak mesec posebej:

- 4: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MVI v letu 2025,
- 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2025,
- 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje projektov v letu 2025 in
- 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2025.

Preglednice prikazujejo porabo sredstev za izvajanje redne dejavnosti:

- stroške dela,
- izdatke za blago in storitve,
- sredstva za investicije in
- primerjavo realiziranega obsega odlivov denarnih sredstev v tekočem letu z letom 2024 in z načrtovanim obsegom odlivov za leto 2025.

Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			Realizacija 2024	LDN 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	INDEKS R25/N25
šifra	pod šifro	OPIS - element izračuna																
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih - izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
6a		Delaž financiranja št. zaposlenih; (24a)	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	100,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	126.941,93	139.611,00	11.234,64	11.173,01	10.832,69	11.137,17	11.277,26	11.167,77	11.387,20	11.128,12	12.006,08	11.354,94	11.496,53	11.719,45	135.914,86	97,35
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	368,93	470,00	28,44	28,91	39,11	37,25	30,22	32,00	27,94	77,85	56,99	23,11	32,10	35,20	449,12	95,56
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	8.072,61	10.913,00	639,70	728,03	714,67	1.063,06	719,33	744,98	772,46	844,57	551,86	683,66	695,47	936,84	9.094,63	83,34
10		Redna delovna uspešnost (2 %)	2.361,11	2.733,00	0,00	600,10	0,00	0,00	607,58	0,00	0,00	661,42	0,00	0,00	675,78	0,00	2.544,88	93,12
10a		Delovna uspešnost povečan obseg	3.308,25	2.955,00	240,67	252,62	245,56	249,17	252,62	245,56	252,62	259,67	269,40	252,62	286,95	286,95	3.094,41	104,72
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	141.052,83	156.682,00	12.143,45	12.782,67	11.832,03	12.486,65	12.887,01	12.190,31	12.440,22	12.971,63	12.884,33	12.314,33	13.186,83	12.978,44	151.097,90	96,44
12	**	sredstva za regres za letni dopust	5.015,60	5.111,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.366,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.366,44	105,00
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	5.201,32	5.436,00	395,58	516,84	389,40	523,92	453,12	488,52	509,76	548,34	340,86	466,83	444,60	540,93	5.618,70	103,36
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.545,05	8.200,00	567,04	602,78	438,82	642,24	634,21	618,78	581,95	632,65	459,56	490,29	650,73	573,33	6.892,38	84,05
15		sredstva za druge zdatke (jubilneje nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomest. za delo (dodat.)	142,00	500,00	6,00	20,00	22,00	26,00	8,00	8,00	6,00	24,00	10,00	20,00	24,00	24,00	198,00	39,60
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	16.903,97	19.247,00	968,62	1.139,62	850,22	1.192,16	6.461,77	1.115,30	1.097,71	1.204,99	810,42	977,12	1.119,33	1.138,26	18.075,52	93,91
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE ZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	157.956,80	175.929,00	13.112,07	13.922,29	12.682,25	13.678,81	19.348,78	13.305,61	13.537,93	14.176,62	13.694,75	13.291,45	14.306,16	14.116,70	169.173,42	96,16
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	22.725,72	25.353,00	1.949,60	2.062,33	1.909,27	2.014,69	2.079,14	1.966,97	2.007,20	2.222,74	2.207,83	2.119,75	2.259,53	2.223,92	25.022,97	98,70
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	22.725,72	25.353,00	1.949,60	2.062,33	1.909,27	2.014,69	2.079,14	1.966,97	2.007,20	2.222,74	2.207,83	2.119,75	2.259,53	2.223,92	25.022,97	98,70
20	413310	KAD	1.947,24	2.067,00	163,44	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	173,48	2.071,72	100,23
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	182.629,76	203.349,00	15.225,11	16.158,10	14.765,00	15.866,98	21.601,40	15.446,06	15.718,61	16.572,84	16.076,06	15.584,68	16.739,17	16.514,10	196.268,11	96,52
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	48.311,80	66.092,20	4.858,83	3.149,08	5.032,48	3.853,65	1.233,82	4.470,38	3.437,23	3.066,94	1.813,16	10.237,87	5.793,13	4.387,98	51.334,55	77,67
23		Plačila članov komisij za ugovore	0,00														-	-
24	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	48.311,80	66.092,20	4.858,83	3.149,08	5.032,48	3.853,65	1.233,82	4.470,38	3.437,23	3.066,94	1.813,16	10.237,87	5.793,13	4.387,98	51.334,55	77,67
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+24)	230.941,56	269.441,20	20.083,94	19.307,18	19.797,48	19.720,63	22.835,22	19.916,44	19.155,84	19.639,78	17.889,22	25.822,55	22.532,30	20.902,08	247.602,66	91,89
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25		SKUPAJ I. + II.	230.941,56	269.441,20	20.083,94	19.307,18	19.797,48	19.720,63	22.835,22	19.916,44	19.155,84	19.639,78	17.889,22	25.822,55	22.532,30	20.902,08	247.602,66	91,89
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	3.566,20	3.566,20													430,07	
26		Drugi prilivi-refundacija	3.018,14	0,00	62,75	0,00	827,79	0,00	63,31	189,93	66,33	200,78	66,90	282,89	113,41	70,23	1.944,32	-
27	Nakazila MDDSZ:	231.489,62	265.875,00	20.485,55	17.396,26	17.583,52	19.458,13	25.835,58	20.266,26	19.819,76	16.841,95	16.632,23	18.351,07	26.491,58	23.360,32	242.522,21	91,22	

Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje projektov v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

			leto 2025													INDEKS R25/N25		
z.p. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	LDN 2025	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		Število zaposlenih v VII. Tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6		Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6a		Dolež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesozmernosti); (25)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
10		Delovna uspešnost - povečan obseg dela	4.711,77	32.903,00	0,00	0,00	0,00	4.987,92	0,00	0,00	5.120,45	20.851,69	5.201,09	5.045,74	16.122,60	8.553,19	65.882,68	-
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (11=7+8+9+10)	4.711,77	32.903,00	0,00	0,00	0,00	4.987,92	0,00	0,00	5.120,45	20.851,69	5.201,09	5.045,74	16.122,60	8.553,19	65.882,68	-
12	**	sredstva za regres za letni dopust	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
15		sredstva za druge izdatke (povsemje nagradne, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomest za delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (16=12+13+14+15)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	4.711,77	32.903,00	0,00	0,00	0,00	4.987,92	0,00	0,00	5.120,45	20.851,69	5.201,09	5.045,74	16.122,60	8.553,19	65.882,68	-
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	758,59	5.297,00	0,00	0,00	0,00	803,08	0,00	0,00	802,02	3.488,03	867,40	824,78	2.704,34	1.414,48	10.904,13	-
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE	758,59	5.297,00	0,00	0,00	0,00	803,08	0,00	0,00	802,02	3.488,03	867,40	824,78	2.704,34	1.414,48	10.904,13	-
20	413310	KDPZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	5.470,36	38.200,00	0,00	0,00	0,00	5.791,00	0,00	0,00	5.922,47	24.339,72	6.068,49	5.870,52	18.826,94	9.967,67	76.786,81	-
22		Izdatki za blago in storitve	2.697,69	8.116,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,60	0,00	0,00	85,15	0,00	2.308,95	0,00	2.613,70	32,20
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	2.697,69	8.116,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219,60	0,00	0,00	85,15	0,00	2.308,95	0,00	2.613,70	32,20
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)	8.168,05	46.316,57	0,00	0,00	0,00	5.791,00	0,00	219,60	5.922,47	24.339,72	6.153,64	5.870,52	21.135,89	9.967,67	79.400,51	171,43
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
24		SKUPAJ I. + II.	8.168,05	46.316,57	0,00	0,00	0,00	5.791,00	0,00	219,60	5.922,47	24.339,72	6.153,64	5.870,52	21.135,89	9.967,67	79.400,51	171,43
25		Prejeta sredstva ESS:	14.884,62	39.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.576,27	0,00	0,00	34.801,52	5.500,00	21.132,15	104.009,94	262,65

Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.		pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2024	LDN 2025	leto 2025												INDEKS R25/N25	
						januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2025	
1			Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2			Število zaposlenih v V. tarifni skupini	1,00	1,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
3			Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4			Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
5			Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	-
6			Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
6a			Delaž financiranja št. zaposlenih; (24a)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
7			Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju- odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	19.077,98	37.633,00	1.716,46	1.764,63	1.796,42	1.848,66	1.830,11	1.852,15	1.865,78	1.827,05	1.977,53	1.835,39	1.903,80	1.935,39	22.153,37	58,87
8	*		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	0,00													0,00	-
9	*		Dodatek za delovno dobo; (27)	1.078,64	1.940,00	97,36	81,11	97,51	126,04	126,64	101,31	119,41	134,76	59,70	139,31	112,57	146,90	1.342,62	69,21
10			Delovna uspešnost	9.042,34	512,00	16.500,03	99,36	0,00	0,00	79,09	0,00	0,00	105,86	0,00	0,00	97,40	0,00	16.881,74	-
11	413300		Skupaj bruto plače zaposlenih (11=7+8+9+10)	29.198,96	40.085,00	18.313,85	1.945,10	1.893,93	1.974,70	1.956,75	1.953,46	1.985,19	1.961,81	2.037,23	1.974,70	2.016,37	2.082,29	40.377,73	100,73
12	**		sredstva za regres za letni dopust	1.253,90	1.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.341,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	638,86	1.980,47	153,52
13	**		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.418,02	1.460,00	117,98	99,12	99,12	134,52	141,60	113,28	127,44	163,02	66,69	155,61	125,97	148,20	1.492,55	102,23
14			sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.957,36	4.473,00	326,91	265,72	270,95	373,74	390,94	304,96	326,16	422,12	166,58	401,36	332,51	370,37	3.952,32	88,36
15			sredstva za druge vrstičke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč, nadomestila za delo dnem)	0,00	0,00													0,00	-
16	413300		Skupaj drugi osebni prejemki (16=12+13+14+15)	6.629,28	7.223,00	444,89	364,84	370,07	508,26	1.874,15	418,24	453,60	585,14	233,27	556,97	458,48	1.157,43	7.425,34	0,00
17	413300		SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	35.828,24	47.308,00	18.758,74	2.309,94	2.264,00	2.482,96	3.830,90	2.371,70	2.438,79	2.546,95	2.270,50	2.531,67	2.474,85	3.239,72	47.803,07	101,05
18			Prispevki delodajalca (16,10%)	5.882,91	6.438,00	2.922,43	333,16	306,00	319,01	328,85	315,59	320,70	354,72	349,52	338,82	362,60	1.670,69	7.922,09	123,05
19	413301		SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	5.882,91	6.438,00	2.922,43	333,16	306,00	319,01	328,85	315,59	320,70	354,72	349,52	338,82	362,60	1.670,69	7.922,09	123,05
20	413310		KOPZ	468,33	499,00	39,32	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	41,83	499,45	100,09
21	413300 413310		SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	42.179,48	54.245,00	21.720,49	2.684,93	2.611,83	2.843,80	4.201,58	2.729,12	2.801,32	2.943,50	2.661,85	2.912,32	2.879,28	4.952,24	56.224,61	103,65
22			Izdaki za blago in storitve	61.686,76	76.000,00	4.969,96	6.953,32	15.974,32	18.512,92	4.211,97	2.993,71	-11.738,88	4.827,08	5.950,21	7.169,87	1.931,84	14.631,28	76.387,60	100,51
23	413302		SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	61.686,76	76.000,00	4.969,96	6.953,32	15.974,32	18.512,92	4.211,97	2.993,71	-11.738,88	4.827,08	5.950,21	7.169,87	1.931,84	14.631,28	76.387,60	100,51
I.	4133		SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)	103.866,24	130.245,00	26.690,45	9.638,25	18.586,15	21.356,72	8.413,55	5.722,83	-8.937,56	7.770,58	8.612,06	10.082,19	4.811,12	19.583,52	132.612,21	101,82
II.	4323		SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.250,56	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.436,73	11.436,73	35,74
24			SKUPAJ I. + II.	105.116,80	162.245,00	26.690,45	9.638,25	18.586,15	21.356,72	8.413,55	5.722,83	-8.937,56	7.770,58	8.612,06	10.082,19	4.811,12	31.020,25	144.048,94	88,78
			Nacrtovan presežek tekočega leta TD	37.545,75	12.755,00													1.191,81	
			Poraba presežka preteklih let TD za investicije		32.000,00													11.436,73	
25			Prejeta sredstva :	142.662,55	143.000,00	3.082,73	4.141,20	52.107,85	8.098,20	5.024,43	5.439,58	4.809,40	12.380,97	14.724,65	21.068,87	8.415,84	5.947,03	145.240,75	101,57

V letu 2025 so skupni odhodki zavoda znašali 8.295.146,30 EUR, kar predstavlja 87,21 % realizacije glede na LDN 2025 (9.511.151,23 EUR). V primerjavi z letom 2024 (7.455.459,35 EUR) so se skupni odhodki povečali za 839.686,95 EUR, kar predstavlja 11,26 % rast. Nižja realizacija glede na LDN je posledica predvsem zmanjšane porabe pri izdatkih za blago in storitve ter nižje realizacije drugih operativnih odhodkov v okviru osnovnih in posebnih nalog.

Struktura realiziranih odhodkov v letu 2025:

- izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ: 3.206.727,34 EUR (38,66 % vseh odhodkov),
- drugi osebni prejemki: 333.816,11 EUR (4,02 %),
- izdatki za blago in storitve: 907.076,59 EUR (10,94 %),
- drugi operativni odhodki: 3.793.778,08 EUR (45,74 %),
- investicijski odhodki: 53.748,18 EUR (0,65 %).

Največji delež predstavljajo stroški dela in drugi operativni odhodki, kar je skladno z naravo dejavnosti zavoda.

Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ so v letu 2025 znašali 3.206.727,34 EUR, kar pomeni 102,39 % realizacijo glede na LDN 2025 (3.131.827,00 EUR). Stroški dela so v primerjavi z načrtom višji zaradi novega prispevka za dolgotrajno oskrbo, ki se ga obračunava od 1. 7. 2025 dalje, vpliv na višje stroške dela glede na načrtovane pa ima tudi zimski regres, ki je bil izplačan v decembru 2025. V primerjavi z letom 2024 (2.881.361,06 EUR) se je ta skupina odhodkov povečala za 325.366,28 EUR oziroma za 11,30 %.

Povečanje izhaja predvsem iz:

- rasti bruto plač (2.724.020,04 EUR, realizacija 102,18 % glede na načrt),
- višjih prispevkov delodajalca (447.122,73 EUR, realizacija 104,15 %),
- relativno stabilnih izdatkov za KDPZ (35.584,57 EUR, realizacija 97,10 %).

Drugi osebni prejemki so v letu 2025 znašali 333.816,11 EUR, kar predstavlja 83,94 % realizacijo glede na LDN 2025 (397.663,00 EUR). V primerjavi z letom 2024 (265.696,24 EUR) so se ti izdatki povečali, vendar je realizacija glede na načrt nižja zaradi pretežno nižjih dejanskih stroškov pri nekaterih drugih stroških dela.

Ključna odstopanja:

- Prevoz na delo in z dela: 80.123,59 EUR, realizacija 60,63 % glede na načrt (nižja poraba od predvidene).
- Prehrana med delom: 98.651,99 EUR, realizacija 95,73 % (stabilna poraba).
- Regres za letni dopust: 131.528,66 EUR, realizacija 148,53 % (višja realizacija zaradi naknadno zakonsko določenega zimskega regresa).
- Odpravnine, jubilejne nagrade ipd.: 23.511,87 EUR, kar je bistveno manj od načrtovanega (31,82 % realizacije glede na načrt), saj predvideni stroški niso nastali v načrtovanem obsegu.

Izdatki za blago in storitve so znašali 907.076,59 EUR, kar predstavlja 78,71 % realizacijo glede na LDN 2025 (1.152.454,00 EUR). V primerjavi z letom 2024 (984.938,34 EUR) so se zmanjšali za 77.861,75 EUR (–7,91 %).

Največja odstopanja glede na načrt:

- Tekoče vzdrževanje: 96.310,59 EUR, realizacija 47,43 %.
- Poslovne najemnine in zakupnine: 313.303,98 EUR, realizacija 80,40 %.
- Službena potovanja: 4.573,61 EUR, realizacija 38,91 % (nižji obseg poti/izvedb).
- Energija, komunalne storitve in komunikacije: 176.864,90 EUR, realizacija 82,63 %.

Nižja realizacija kaže na previdno upravljanje porabe ter zamike pri izvajanju nekaterih aktivnosti in naročil.

Drugi operativni odhodki so v letu 2025 znašali 3.793.778,08 EUR, kar predstavlja 79,75 % realizacijo glede na LDN 2025 (4.757.207,23 EUR). V primerjavi z letom 2024 (3.282.210,63 EUR) so se povečali za 511.567,45 EUR oziroma za 15,58 %.

V tej skupini odhodkov izstopajo:

- Podjemno delo in avtorski honorarji: 3.596.580,50 EUR, realizacija 77,95 % glede na načrt (največji delež, značilno za izvedbene osnovne in posebne naloge zavoda).
- Delo preko študentskega servisa: 97.116,06 EUR, realizacija 108,87 % (višja dinamika potreb).
- Drugi operativni odhodki: 100.081,52 EUR, (večji del teh stroškov so stroški organizacije slavnosti ob 30-letnici mature).

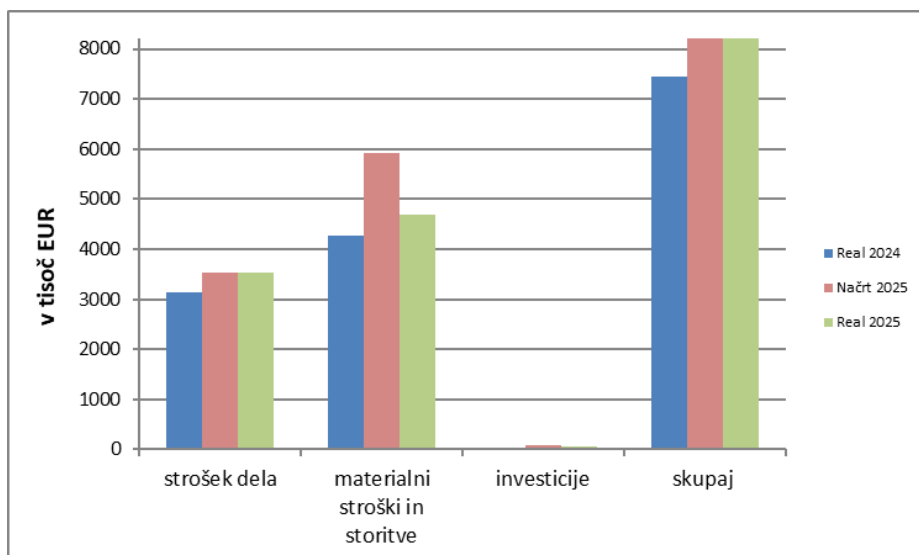
Investicijski odhodki (preglednica 8) so v letu 2025 znašali 53.748,18 EUR, kar predstavlja 74,65 % realizacijo glede na LDN 2025 (72.000,00 EUR). V primerjavi z letom 2024 (41.253,08 EUR) so se povečali za 12.495,10 EUR oziroma 30,29 %. Nerealizirani del načrta je posledica zamikov pri nabavi opreme oziroma prenosu večjih nabav v naslednje leto.

Odhodki v letu 2025 odražajo stabilno in nadzorovano finančno poslovanje zavoda. Kljub rasti skupnih odhodkov glede na leto 2024 so bila odstopanja od načrta pretežno posledica nižje realizacije pri osnovnih in posebnih nalogah, ne pa presejanja stroškovnih okvirov.

Struktura odhodkov ostaja skladna z naravo dejavnosti zavoda, pri čemer je razvidna učinkovita poraba sredstev, zlasti pri redni dejavnosti in previdno upravljanje stroškov blaga, storitev in investicij.

Preglednica 8: Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2025 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Vir financiranja/vlaganja	Osn. sredstva	Rač. oprema	Drg. oprema	Skupaj opr.	Vlg. v prostor	Skupaj	Delež %
MVI - osnovna dejavnost	10.786,37	21.663,59	6.651,45	39.101,41	898,59	40.000,00	74,00
MVI - posebna pogodba/sklep	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MVI - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Druga ministrstva - sredstva EKP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekti NOO	2.308,95	0,00	0,00	2.308,95	0,00	2.308,95	4,00
Drugi proračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi neproračunski viri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tržna dejavnost	8.890,14	1.701,39	813,20	11.404,73	34,50	11.439,23	21,00
Druga ministrstva - osnovna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	21.985,46	23.364,98	7.464,65	52.815,09	933,09	53.748,18	99,00



Slika 6: Realiziran in načrtovan obseg odliva denarnih sredstev v 2024 in 2025

Grafični prikaz (slika 6) primerja strukturo odhodkov po glavnih vrstah stroškov v letu 2024 (realizacija), letu 2025 (načrt) in letu 2025 (realizacija). Analiza kaže jasne trende v gibanju stroškov dela, materialnih stroškov in investicij ter njihovo skupno dinamiko.

Stroški dela so v letu 2025 izkazani višje kot v letu 2024, tako v načrtu kot tudi v realizaciji. Realizacija leta 2025 nekoliko presega realizacijo leta 2024, vendar ostaja pod načrtovano ravno, kar kaže na zmerno rast plač in prispevkov, stabilno število zaposlenih, učinkovito upravljanje stroškov dela.

Delež stroškov dela ostaja eden ključnih sestavnih delov skupnih odhodkov, kar je značilno za dejavnosti javne službe, kjer je obseg dela neposredno povezan s strokovnim in administrativnim delom zaposlenih.

Materialni stroški in stroški storitev izkazujejo največje odstopanje med načrtom in realizacijo. Medtem ko je bil za leto 2025 načrtovan izrazit porast teh stroškov glede na leto 2024, je bila dejanska realizacija nižja od načrta, vendar višja kot v letu 2024.

To odstopanje kaže na racionalnejšo porabo sredstev, optimizacijo naročil in delno tudi na zamike ali prilagoditve pri izvajanju posameznih aktivnosti. Kljub nižji realizaciji glede na načrt materialni stroški ostajajo najboljše kategorija odhodkov, kar je povezano z izvajanjem rednih nalog, storitev, zunanjega sodelovanja in logistične podpore delovanju zavoda.

Investicijski odhodki so v vseh treh obdobjih razmeroma nizki v primerjavi z ostalimi vrstami stroškov. V letu 2025 so sicer nekoliko višji kot v letu 2024, vendar realizacija ne dosega načrtovane ravni in kaže na previdno in postopno izvajanje investicij.

Nižja realizacija investicij je posledica predvsem časovnih zamikov pri nabavah in izvedbi investicijskih projektov, ne pa opustitve razvojnih ciljev.

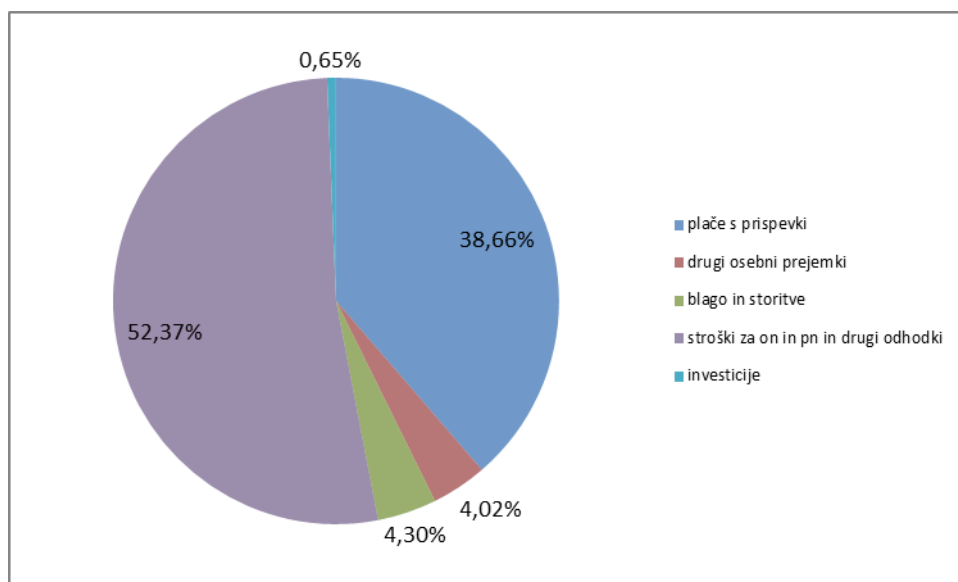
Skupni odhodki v letu 2025 so v primerjavi z letom 2024 višji, kar odraža razširjen obseg dejavnosti zavoda. Hkrati pa realizacija skupnih odhodkov ostaja pod načrtovano ravno, kar potrjuje preudarno finančno upravljanje in sprotne prilagajanje porabe dejanskim potrebam.

Struktura in gibanje odhodkov v letu 2025 kažeta na uravnoteženo in nadzorovano finančno poslovanje. Zavod je kljub povečanju obsega dejavnosti uspel:

- obvladovati rast stroškov dela,
- racionalizirati materialne stroške,
- postopno izvajati investicije,
- in skupne odhodke zadržati pod načrtovanimi vrednostmi.

Takšna struktura odhodkov predstavlja dobro osnovo za dolgoročno stabilnost poslovanja in učinkovito izvajanje nalog javne službe.

Največji delež stroškov po denarnem toku predstavljajo stroški za osnovne in posebne naloge MVI ter drugi odhodki, in sicer 52,37 % oz. 4.344.551,10 EUR, delež stroškov plač s prispevki brez drugih stroškov dela znaša 38,66 %, delež stroškov drugih osebnih prejemkov (povračila zaposlenim) je 4,02 %. Delež investicij v celotnih odhodkih po denarnem toku v letu 2025 znaša 0,65 %. Stroški po denarnem toku za blago in storitve pa v celotnih stroških predstavljajo 4,30 % delež. Deleže stroškov po denarnem toku prikazuje slika 7.



Slika 7: Delež stroškov po denarnem toku v letu 2025

OSNOVNE IN POSEBNE NALOGE IZ NASLOVA OSNOVNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Preglednica 9 prikazuje finančno realizacijo posameznih projektov in dejavnosti v letu 2025, razčlenjeno po proračunskih postavkah, virih financiranja in porabi sredstev. Stolpec 17 izkazuje končni finančni rezultat posamezne dejavnosti, tj. razliko med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi, upošteva porabo presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Pozitivna vrednost pomeni ustvarjen presežek, negativna pa primanjkljaj.

Pri dejavnosti splošne mature so bila v letu 2025 prejeta sredstva v višini 2.434.515,93 EUR, poraba pa je znašala 2.604.157,85 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je bila negativna, vendar so bili odhodki delno pokriti z drugimi prihodki v višini 137.145,00 EUR. Po upoštevanju vseh prilivov in odlivov je osnovna naloga splošna matura zaključila leto s pozitivnim končnim rezultatom v višini 6.206,53 EUR.

Pri poklicni maturi so bili prihodki in odhodki v letu 2025 skoraj v celoti izravnani. Končni rezultat znaša –1,00 EUR, kar predstavlja zanemarljivo odstopanje brez vpliva na finančno stabilnost naloge.

Osnovna naloga zaključnih izpitov je bila zaključena z manjšim primanjkljajem v višini 124,95 EUR, ki je posledica časovnih razlik med realizacijo prihodkov in odhodkov.

Pri izvajanju naloge SEJO certifikatov je bil dosežen manjši presežek v višini 92,68 EUR, kar kaže na učinkovito porabo razpoložljivih sredstev.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za 6. in 9. razred je bilo zaključeno z zanemarljivim primanjkljajem (3,17 EUR), NPZ za 3. razred pa izkazuje primanjkljaj v višini 131,45 EUR. V obeh primerih gre za minimalna odstopanja, ki ne vplivajo na celotno finančno ravnovesje naloge.

Raziskovalne in strokovne naloge s področja izobraževanja (deskriptivna analiza, podporne aktivnosti...) so bile v letu 2025 večinoma realizirane v skladu z razpoložljivimi sredstvi ali zaključene z zelo majhnimi presežki oziroma primanjkljaji, ki so finančno nepomembni.

Skupni končni rezultat osnovnih in posebnih nalog v okviru proračuna MVI znaša 6.036,65 EUR presežka, kar potrjuje uravnoteženo izvajanje dejavnosti.

Redna dejavnost zavoda je bila v letu 2025 financirana stabilno. Prejeta sredstva so znašala 3.638.189,64 EUR, porabljena sredstva pa 3.608.928,78 EUR. Ob upoštevanju drugih prihodkov v višini 18.422,82 EUR ter porabe presežka preteklih let v višini 4.245,11 EUR je bila redna dejavnost zaključena s presežkom v višini 51.928,79 EUR. Ta presežek bo namensko porabljen v letu 2026 za vzdrževanje in modernizacijo dvigala ter za vzdrževanje klimatov.

Pri dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij so prihodki v letu 2025 znašali 242.522,21 EUR, odhodki pa 247.602,66 EUR. Razlika je bila pokrita z drugimi prihodki in porabo presežka iz preteklih let, zato je bil končni rezultat pozitiven v višini 430,07 EUR.

Za projekte, ki so financirani iz sredstev ESS, NOO in drugih EU programov, je Ric v letu 2025 prejel 104.009,94 EUR, realizirani odhodki pa so znašali 79.400,51 EUR. Zaradi časovnega zamika med prilivi in realizacijo aktivnosti je bil izkazan presežek v višini 24.609,43 EUR, ki se bo prenesel v naslednje obdobje.

Na tržni dejavnosti so bili v letu 2025 realizirani prihodki v višini 145.240,75 EUR, odhodki pa 144.048,94 EUR. Ob dodatni porabi presežka preteklih let za investicije v višini 11.436,73 EUR je bila tržna dejavnost zaključena s presežkom v višini 12.628,54 EUR.

Ric je leto 2025 zaključil s skupnim pozitivnim finančnim rezultatom po denarnem toku v višini 95.633,48 EUR. Rezultat odraža:

- dosledno načrtovanje in spremljanje prihodkov in odhodkov,
- učinkovito uporabo proračunskih sredstev,
- namensko porabo presežkov iz preteklih let,
- stabilno poslovanje po denarnem toku.

Preglednica 9: Realizacija sredstev osnovne dejavnosti in nalog ter po projektih v letu 2025 po denarnem toku (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2025	Načrtovani drugi prihodki za izvajanje JS / prihodki TD	Načrtovana poraba presežka prihodov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2025 (MVI, MDSZ)	Projekta sredstva 2025 (prihodek)	Porebljena sredstva (odhodek)	Razlika med projektnimi sredstvi l. (/ +)	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Razlika med projektnimi sredstvi l. (/ +)	Poraba presežka prihodov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsimi projektnimi sredstvi (vključno s porabo presežka prihodov nad odhodki preteklih let) novo ustvarjen presežek
1	2	3	4	5	6	7-8+10	8	9	10	11	12	13 = 12 - 11	14	15-11+14-12	16-9	17 = 15+17-14
1	SPOSNA MATURA	dr. Gašper Cankar, Mateja Erjavec Lovšin	231806	Dejavnost srednjega šolstva	Aleksandar Sladojevič	2.971.003,45	110.000,00	38.703,45	2.822.300,00	2.434.515,93	2.604.357,85	-169.641,92	137.145,00	-32.496,92	0,00	6.206,53
2	POKLICNA MATURA	dr. Gašper Cankar, Pobrica Paplar	231806	Dejavnost srednjega šolstva	Aleksandar Sladojevič	1.124.866,00	0,00	27.766,00	1.097.100,00	680.353,85	708.120,85	-27.767,00	0,00	-27.767,00	0,00	-1,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Gašper Cankar, Mateja Erjavec Lovšin	231806	Dejavnost srednjega šolstva	Aleksandar Sladojevič	13.827,08	0,00	527,08	13.300,00	9.694,76	10.346,79	-652,03	0,00	-652,03	0,00	-124,95
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Gašper Cankar, Suzana Blenc Pehtac	231806	Dejavnost srednjega šolstva	Aleksandar Sladojevič	33.277,79	0,00	5.277,79	28.000,00	20.146,20	25.331,31	-5.185,11	0,00	-5.185,11	0,00	92,68
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9. r.)	dr. Gašper Cankar, dr. Andrejka Slavec Gomik	231803	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec	940.154,60	0,00	38.554,60	901.600,00	707.872,84	746.430,61	-38.557,77	0,00	-38.557,77	0,00	-3,17
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 3. r.	dr. Gašper Cankar, dr. Andrejka Slavec Gomik	231803	Dejavnost osnovnega šolstva	Sandi Vrabec	230.013,42	0,00	513,42	229.500,00	99.705,23	100.350,10	-644,87	0,00	-644,87	131,56	-131,45
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Gašper Cankar, Suzana Blenc Pehtac	231752	Tuji jeziki	Teja Doljan	11.764,36	2.000,00	2.764,36	7.000,00	1.876,01	9.379,88	-7.503,87	4.731,80	-2.772,07	0,00	-7,71
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Gašper Cankar, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovanje in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	5.234,03	0,00	234,03	5.000,00	1.708,94	1.942,97	-234,03	0,00	-234,03	0,00	0,00
9	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA INDEKSA SEI	dr. Gašper Cankar, Suzana Blenc Pehtac	231820	Raziskovanje in strokovne naloge za izobraževanje	dr. Miha Lovšin	15.400,02	0,00	5.400,02	10.000,00	2.723,77	8.654,67	-5.930,90	536,00	-5.394,90	0,00	5,72
10	PERIODIČNEGA RAZISKOVANJA SOCIALNIH IN GOSTOVNIH IN SOCIALNO-EKONOMSKIH VIDIKOV UČENJA OB NPZ	dr. Gašper Cankar, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovanje in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	PODPORA MREŽENJU ŠOL ZA KAKOVOST IN SOPELOVANJE Z ANALITSKIM SREDNJEŠČEM MVI	dr. Gašper Cankar, dr. Gašper Cankar	231820	Raziskovanje in strokovne naloge za izobraževanje	Tanja Taštanoska	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	450,38	450,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	SKUPAJ PRORAČUN MVI					5.395.541,35	112.000,00	119.741,35	5.123.800,00	3.959.047,91	4.215.165,41	-256.117,50	142.412,80	-113.704,70	131,56	6.036,65
13	REDNA DEJAVNOST MVI	dr. Gašper Cankar	231851	Državni izpitni center	dr. Slavica Alojzija Črnaš, Aleksandar Sladojevič	3.675.609,11	0,00	4.245,11	3.671.364,00	3.638.189,64	3.608.928,78	-29.260,86	18.422,82	-47.683,68	4.245,11	51.928,79
14	SKUPAJ PRORAČUN MVI					3.675.609,11	0,00	4.245,11	3.671.364,00	3.638.189,64	3.608.928,78	-29.260,86	18.422,82	-47.683,68	4.245,11	51.928,79
15	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Gašper Cankar, mag. Jekša Režek Žarnik	9511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Dajka Čot, MDSZ	269.441,20	0,00	3.566,20	265.875,00	242.522,21	247.602,66	-5.080,45	1.944,32	-3.136,13	3.566,20	430,07
16	SKUPAJ PRORAČUN MDSZ					269.441,20	0,00	3.566,20	265.875,00	242.522,21	247.602,66	-5.080,45	1.944,32	-3.136,13	3.566,20	430,07
17	URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV	dr. Gašper Cankar, Pobrica Paplar	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	SKUPAJ PRORAČUN URADA					1.998,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	PROJEKTI (NOO, ESS)	dr. Gašper Cankar, dr. Dajko Zupanc, Sida Masten		Nakrt za okrevanje in odpornost Evropski socialni sklad	Ales Ojstersek	39.600,00	0,00		39.600,00	104.009,94	79.400,51	24.609,43	0,00	24.609,43		24.609,43
20	SKUPAJ PROJEKTI ESS MVI					39.600,00	0,00	0,00	39.600,00	104.009,94	79.400,51	24.609,43	0,00	24.609,43	0,00	24.609,43
21	SKUPAJ PRORAČUN					9.342.189,66	112.000,00	127.552,66	9.102.637,00	7.943.769,70	8.151.097,35	-207.327,66	162.779,94	-44.547,72	7.942,87	83.004,94
22	TRŽNA DEJAVNOST	dr. Gašper Cankar, Tanja Plešerski	/	/	/	175.000,00	143.000,00	32.000,00	0,00	145.240,75	144.048,94	1.191,81	0,00	1.191,81	11.436,73	12.628,54
23	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					175.000,00	143.000,00	32.000,00	0,00	145.240,75	144.048,94	1.191,81	0,00	1.191,81	11.436,73	12.628,54
SKUPAJ PRORAČUN IN DRUGI PRIHODKI						9.517.189,66	255.000,00	159.552,66	9.102.637,00	8.089.010,45	8.295.146,30	-206.135,95	162.779,94	-43.355,91	19.379,60	95.633,49

Splošna matura

Za leto 2025 smo za izvedbo splošne mature načrtovali 2.971.003,45 EUR (preglednica 10). Poleg proračunskega vira v višini 2.822.300,00 EUR je bilo za pokrivanje odhodkov po denarnem toku načrtovanih še 110.000,00 EUR iz vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov. Realizacija proračunskih prihodkov po denarnem toku znaša 2.434.515,93 EUR in je v primerjavi z letom 2024 višja za 5,14 %, ko so proračunski prihodki po denarnem toku znašali 2.315.525,10 EUR.

Skupni stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 266.495,52 EUR, kar predstavlja 90,08 % realizacije leta 2024 in 89,19 % finančnega načrta za leto 2025. V strukturi teh stroškov izstopajo stroški materiala in storitev brez e-markinga, ki so dosegli 221.971,09 EUR in so se glede na leto 2024 povečali za 34,72 %, realizacija pa je bila skladna z načrtom (99,31 %). Nasprotno pa so stroški e-markinga nižji na 44.524,43 EUR, kar predstavlja 33,97 % realizacije leta 2024 in 59,13 % načrtovanih sredstev. Višina oziroma dinamika plačila najema programske opreme za e-ocenjevanje je določena s pogodbo in niha med posameznimi leti.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov so v letu 2025 znašali 195.366,61 EUR, kar pomeni 100,91 % realizacije leta 2024, vendar le 77,37 % finančnega načrta. Nižja realizacija glede na načrt je posledica manjšega obsega naročenih avtorskih del oziroma časovnega zamika priprave določenih gradiv.

Plačila po pogodbah o delu komisij so v letu 2025 znašala 670.592,03 EUR, kar predstavlja 101,75 % realizacije leta 2024 in 75,65 % načrtovanih sredstev. Bruto honorarji so dosegli 631.400,14 EUR, drugi stroški (dnevnice in potni stroški) pa 39.191,89 EUR. Kljub rahli rasti glede na preteklo leto skupna realizacija ostaja nižja od načrtovane, kar je posledica uskladitve izplačil komisijam skladno s pogodbo.

Stroški zunanjega ocenjevanja na splošni maturi so v letu 2025 znašali 1.447.140,99 EUR, kar je 116,73 % realizacije leta 2024 in 95,47 % finančnega načrta. Bruto honorarji so se povečali na 1.345.623,01 EUR (indeks 122,40), medtem ko so se drugi pogodbeni stroški znižali. Stroški ugovorov in vpogledov so znašali 80.302,41 EUR, kar predstavlja 135,37 % realizacije leta 2024, predvsem zaradi povečanega števila ugovorov.

Stroški izobraževanja zunanjih ocenjevalcev so v letu 2025 znašali 24.562,70 EUR, kar pomeni 148,93 % realizacije leta 2024 in 140,36 % finančnega načrta. Povečanje je posledica večjega obsega izobraževanja ter zahtev po zagotavljanju kakovosti izvajanja ocenjevalnih postopkov.

Skupni neposredni stroški v letu 2025 so znašali 2.604.157,85 EUR, kar predstavlja 108,29 % realizacije leta 2024 in 87,65 % finančnega načrta za leto 2025. Kljub rasti glede na preteklo leto skupna poraba ostaja pod načrtovano ravno, kar potrjuje gospodarno in nadzorovano upravljanje sredstev.

Prihodki iz naslova vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov so v letu 2025 znašali 137.145,00 EUR, kar je 107,23 % realizacije leta 2024 in 124,68 % načrtovanih prihodkov. Skupni prihodki v letu 2025 so znašali 2.571.660,93 EUR, kar predstavlja 105,25 % realizacije leta 2024 in 86,56 % finančnega načrta.

Vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov v višini 137.145,00 EUR so bila v primerjavi z letom 2024 (127.892,10 EUR) višja za 7,23 %, v primerjavi z načrtovanimi vplačili (110.000,00 EUR) pa višja za 24,68 %. Vrednost vplačanih maturitetnih izpitov (brez vplačil za ugovore) je bila v primerjavi s preteklim letom višja za 2,37 %. Vplačila maturitetnih izpitov po jesenskem izpitnem obdobju za naslednje leto, ki pa imajo vpliv na denarni tok tekočega leta, so bila bistveno nižja kot leto prej. V primerjavi s preteklim letom so bila prav tako višja tudi vplačila za ugovore na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi, in sicer za 2 %. Višji prihodki iz drugih virov vplivajo na manjšo porabo proračunskih sredstev za izvedbo vseh nalog na splošni maturi. V letu 2025 je bilo število kandidatov, ki so plačali izpite in ugovore, večje, saj se cene maturitetnih izpitov, ugovorov na oceno in na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi niso spremenile.

Drugi prihodki za izvajanje osnovne naloge (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) vplivajo na nastanek presežka prihodkov.

Preglednica 10: Splošna matura (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	164.766,28	223.503,45	221.971,09	134,72	99,31
- e-marking	131.080,39	75.300,00	44.524,43	33,97	59,13
SKUPAJ ad 1	295.846,67	298.803,45	266.495,52	90,08	89,19
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	193.602,55	252.500,00	195.366,61	100,91	77,37
SKUPAJ ad 2	193.602,55	252.500,00	195.366,61	100,91	77,37
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	621.003,40	834.900,00	631.400,14	101,67	75,63
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	38.058,38	51.500,00	39.191,89	102,98	76,10
SKUPAJ ad 3	659.061,78	886.400,00	670.592,03	101,75	75,65
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	1.099.360,33	1.403.000,00	1.345.623,01	122,40	95,91
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	81.030,13	43.800,00	21.215,57	26,18	48,44
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	59.319,51	69.000,00	80.302,41	135,37	116,38
SKUPAJ ad 4	1.239.709,97	1.515.800,00	1.447.140,99	116,73	95,47
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	16.492,78	17.500,00	24.562,70	148,93	140,36
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	2.404.713,75	2.971.003,45	2.604.157,85	108,29	87,65
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	127.892,10	110.000,00	137.145,00	107,23	124,68
8. Presežek po denarnem toku	38.703,45	38.703,45	-32.496,92	-	-
9. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	2.315.525,10	2.822.300,00	2.434.515,93	105,14	86,26
10. PRIHODKI SKUPAJ	2.443.417,20	2.971.003,45	2.571.660,93	105,25	86,56

Poklicna matura

V letu 2025 so bili neposredni stroški realizirani v višini 708.120,85 EUR, kar predstavlja 116,27 % realizacije leta 2024 in 62,95 % finančnega načrta za leto 2025 (preglednica 11). Razlika med načrtovano in realizirano porabo je posledica nižjega obsega izvedenih aktivnosti v posameznih segmentih ter časovnega zamika in plačila pri izvajanju določenih nalog.

Stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 71.269,69 EUR, kar je 18,69 % več kot v letu 2024. V primerjavi s finančnim načrtom je bila realizacija nižja, in sicer na ravni 65,68 % načrtovanih sredstev, kar kaže na racionalno porabo in prilagajanje dejanskemu obsegu izvedbe dejavnosti.

Za avtorske honorarje je bilo v letu 2025 porabljenih 121.783,01 EUR, kar predstavlja 123,30 % realizacije leta 2024. Kljub povečanju glede na preteklo leto je bila realizacija nižja od načrtovane in je dosegla 76,96 % finančnega načrta, kar odraža prilagajanje obsegu dejansko izvedenih nalog.

Skupna poraba za delo komisij, ki vključuje bruto honorarje ter druge stroške (dnevnice in potne stroške), je v letu 2025 znašala 512.849,83 EUR. V primerjavi z letom 2024 to predstavlja 14,50 % povečanje, medtem ko je realizacija glede na finančni načrt dosegla 60,35 %. Odstopanje od načrta je povezano z optimizacijo postopkov dela komisij in uskladitve izplačil komisijam skladno s pogodbo.

Stroški honorarjev za moderacije so znašali 2.218,32 EUR, kar je 95,70 % realizacije leta 2024 in 26,73 % načrtovanih sredstev. Nižja realizacija je posledica zmanjšane obsega aktivnosti, ki so zahtevale moderacijo.

Skupna realizacija neposrednih stroškov v letu 2025 je bila višja kot v letu 2024, hkrati pa nižja od načrtovane, kar kaže na prilagajanje porabe dejanskim potrebam in obsegu izvedenih aktivnosti. Struktura stroškov ostaja primerljiva s preteklimi leti, pri čemer največji delež predstavljajo plačila po pogodbah o delu komisij.

V letu 2025 so bila iz proračunske postavke MVI – PP 231806 prejeta sredstva v višini 680.353,85 EUR, kar pomeni 106,84 % realizacije leta 2024 in 62,01 % finančnega načrta. Razlika med prejetimi prihodki in realiziranimi neposrednimi stroški je povzročila negativni denarni tok v višini –27.767,00 EUR, ki je bil pokrit s presežki iz preteklih let.

Realizacija neposrednih stroškov v letu 2025 je bila v okviru razpoložljivih finančnih virov in skladna z dinamiko izvajanja naloge. Odstopanja od finančnega načrta ne predstavljajo tveganja za stabilnost poslovanja, saj so bila predvidena in obvladovana z uporabo presežkov iz preteklih let.

Preglednica 11: Poklicna matura (MVI) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	60.045,36	108.516,00	71.269,69	118,69	65,68
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	98.767,57	158.250,00	121.783,01	123,30	76,96
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	404.180,65	770.700,00	464.228,21	114,86	60,23
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	43.703,67	79.100,00	48.621,62	111,25	61,47
SKUPAJ ad 3	447.884,32	849.800,00	512.849,83	114,50	60,35
4. Plačila honorarjev za moderacije	2.317,92	8.300,00	2.218,32	95,70	26,73
5. Neposredni stroški SKUPAJ	609.015,17	1.124.866,00	708.120,85	116,27	62,95
6. Presežek po denarnem toku	27.766,00	27.766,00	-27.767,00	-	-
7. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	636.781,17	1.097.100,00	680.353,85	106,84	62,01
8. Skupaj PRIHODKI	636.781,17	1.124.866,00	680.353,85	106,84	60,48

Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

V letu 2025 so bili neposredni stroški realizirani v višini 10.346,79 EUR, kar predstavlja 97,34 % realizacije leta 2024 in 74,83 % finančnega načrta za leto 2025 (preglednica 12). Nižja realizacija glede na načrt je povezana predvsem z neizvedbo nekaterih predvidenih aktivnosti in prilagoditvijo obsega dela dejanskim potrebam.

Stroški materiala in storitev v letu 2025 niso bili realizirani, čeprav so bila v finančnem načrtu predvidena sredstva v višini 280,00 EUR. Odstopanje je posledica neizvedbe aktivnosti, ki bi zahtevale tovrstne izdatke.

V okviru avtorskih honorarjev (vmesno in letno poročilo ter popravki baze podatkov za ZI ter aktivna udeležba članov DKZI na posvetih) v letu 2025 ni bilo realizacije, kljub načrtovanim sredstvom v višini 270,00 EUR. Razlog je v tem, da se predvidene naloge v letu 2025 niso izvajale oziroma so bile pokrite v okviru drugih aktivnosti.

Skupni stroški dela komisij so v letu 2025 znašali 10.346,79 EUR in predstavljajo 98,96 % realizacije leta 2024 ter 77,93 % finančnega načrta. Bruto honorarji so bili realizirani v višini 8.202,43 EUR, kar pomeni 95,24 % realizacije leta 2024 in 67,64 % načrtovanih sredstev. Drugi stroški (dnevnice, potni stroški in izobraževanje) so znašali 2.144,36 EUR, kar je 116,36 % realizacije leta 2024 in 186,47 % finančnega načrta. Povečanje je povezano z večjim obsegom poti oziroma dodatnimi stroški izobraževanja, ki v fazi načrtovanja niso bili v celoti predvideni.

Skupni neposredni stroški so v letu 2025 znašali 10.346,79 EUR, kar je nekoliko manj kot v letu 2024 in hkrati manj od načrtovanih 13.827,08 EUR.

V letu 2025 so bila iz proračunske postavke MVI – PP 231806 prejeta sredstva v višini 9.694,76 EUR, kar predstavlja 86,89 % realizacije leta 2024 in 72,89 % finančnega načrta.

Razlika med prejetimi prihodki in realiziranimi neposrednimi stroški je povzročila negativni denarni tok v višini 652,03 EUR, kar pomeni porabo presežka iz preteklih let, predvideno v finančnem načrtu.

Preglednica 12: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	174,85	280,00	0,00	0,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	0,00	270,00	0,00	-	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	0,00	270,00	0,00	-	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.612,23	12.127,08	8.202,43	95,24	67,64
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	1.842,81	1.150,00	2.144,36	116,36	186,47
SKUPAJ ad 3	10.455,04	13.277,08	10.346,79	98,96	77,93
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	10.629,89	13.827,08	10.346,79	97,34	74,83
5. Presežek po denarnem toku	527,08	527,08	-652,03	-	-
6. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	11.156,97	13.300,00	9.694,76	86,89	72,89
7. SKUPAJ PRIHODKI	11.156,97	13.827,08	9.694,76	86,89	70,11

Certifikat o znanju tujega jezika za maturante – SEJO

Državni izpitni center je na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l., RS 73/16) v letu 2017 začel z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

V preglednici 13 so prikazani v letu 2025 realizirani neposredni stroški v višini 25.331,31 EUR, kar predstavlja 111,49 % realizacije leta 2024 in 76,12 % finančnega načrta za leto 2025. Odstopanje od načrtovane ravni izhaja predvsem iz prilagojenega obsega izvedbe posameznih aktivnosti.

Stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 2.083,34 EUR, kar je več kot v letu 2024 (230,10 EUR) in predstavlja 104,17 % načrtovanih sredstev. Povečanje je posledica dejanske izvedbe aktivnosti, ki v preteklem letu niso bile prisotne oziroma so bile izvedene v manjšem obsegu.

Avtorski honorarji v letu 2025 niso bili realizirani, čeprav so bila v finančnem načrtu predvidena sredstva v višini 2.000,00 EUR. Razlog je v neizvedbi oziroma prerazporeditvi predvidenih nalog.

Stroški po podjemnih pogodbah so znašali 23.247,97 EUR, kar predstavlja 103,36 % realizacije leta 2024 in 79,40 % načrtovanih sredstev. Nižja realizacija glede na načrt je rezultat racionalizacije stroškov in manjšega obsega angažiranja zunanjih sodelavcev.

Skupni neposredni stroški so v letu 2025 znašali 25.331,31 EUR, kar je nekoliko več kot v letu 2024, hkrati pa občutno manj od načrtovanih 33.277,79 EUR.

V letu 2025 so bila iz proračunske postavke MVI – PP 231806 prejeta sredstva v višini 20.146,20 EUR, kar predstavlja 71,95 % realizacije leta 2024 in 71,95 % finančnega načrta.

Zaradi razlike med realiziranimi prihodki in odhodki je bil v letu 2025 izkazan negativni denarni tok v višini 5.185,11 EUR, ki je bil pokrit s porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, skladno s finančnim načrtom.

Preglednica 13: Certificat o znanju tujega jezika za maturante MVI - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	230,10	2.000,00	2.083,34	905,41	104,17
2. Plačila avtorskih honorarjev		2.000,00	0,00	-	-
3. Plačila po podjemnih pogodbah	22.491,40	29.277,79	23.247,97	103,36	79,40
4. Strošek dela	0,00	0,00	0,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ	22.721,50	33.277,79	25.331,31	111,49	76,12
6. Presežek po denarnem toku	5.277,79	5.277,79	-5.185,11	-	-
7. Prejeta sredstva Svet Evrope		0,00		-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231806	27.999,29	28.000,00	20.146,20	71,95	71,95
9. Skupaj PRIHODKI	27.999,29	33.277,79	20.146,20	71,95	60,54

Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli

V letu 2025 so bili neposredni stroški realizirani v višini 746.430,61 EUR, kar predstavlja 102,09 % realizacije leta 2024 in 79,39 % finančnega načrta za leto 2025, kar prikazuje preglednica 14. Skupna realizacija je bila nekoliko višja kot v preteklem letu, hkrati pa nižja od načrtovane, kar odraža prilagoditev obsega posameznih aktivnosti dejanskim potrebam izvajanja.

Stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 206.838,22 EUR, kar predstavlja 162,85 % realizacije leta 2024 in 159,41 % načrtovanih sredstev. Povečanje izhaja iz večjega obsega izvedbenih aktivnosti, povezanih z organizacijo in podporo izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, ki so bile v letu 2025 izvedene v širšem obsegu v skladu z novo zakonodajo s področja osnovnega šolstva.

Avtorski honorarji so bili realizirani v višini 37.889,28 EUR, kar pomeni 158,72 % realizacije leta 2024, vendar le 52,99 % finančnega načrta. Nižja realizacija glede na načrt kaže na racionalnejšo porabo sredstev oziroma manjši obseg pripravljalnih aktivnosti od prvotno predvidenih.

Skupni stroški dela komisij so znašali 223.573,92 EUR, kar predstavlja 99,07 % realizacije leta 2024 in 71,16 % načrtovanih sredstev. Bruto honorarji so dosegli 192.154,18 EUR, kar je primerljivo z letom 2024. Drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO) so znašali 31.419,74 EUR, kar je nekoliko manj kot v preteklem letu.

Stroški v okviru PGO so v letu 2025 znašali 185.973,43 EUR, kar predstavlja 113,11 % realizacije leta 2024, vendar le 61,01 % finančnega načrta. Razlika izhaja iz dejstva, da del predvidenih aktivnosti v letu 2025 ni bil izveden oziroma je bil izveden v zmanjšanem obsegu.

Stroški izobraževanja učiteljev so bili realizirani v višini 1.757,68 EUR, kar je bistveno manj od načrtovanih 15.750,00 EUR. Nizka realizacija je posledica omejenega obsega izvedenih izobraževalnih aktivnosti v letu 2025.

Stroški e-vrednotenja so znašali 90.398,08 EUR, kar predstavlja 50,30 % realizacije leta 2024 in 86,80 % finančnega načrta. Višina oziroma dinamika plačila najema programske opreme za e-ocenjevanje je določena s pogodbo in niha med posameznimi leti.

V letu 2025 so bila iz proračunske postavke MVI – PP 231803 prejeta sredstva v višini 707.872,84 EUR, kar predstavlja 91,96 % realizacije leta 2024 in 78,51 % finančnega načrta.

Razlika med prejetimi prihodki in realiziranimi odhodki je povzročila negativni denarni tok v višini 38.557,77 EUR, ki je bil, skladno s finančnim načrtom, pokrit s porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Realizacija neposrednih stroškov v letu 2025 je bila prilagojena dejanskemu obsegu izvedenih aktivnosti. Kljub preseganju nekaterih stroškovnih postavk (zlasti materiala in storitev) skupna poraba ni presegla ravni preteklega leta in je ostala znotraj razpoložljivih finančnih virov. Finančno poslovanje je bilo stabilno, ugotovljena odstopanja pa so bila ustrezno uravnotežena s porabo presežkov iz preteklih let.

Preglednica 14: Nacionalno preverjanje znanja (MVI) - denarni dok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	127.011,36	129.754,60	206.838,22	162,85	159,41
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	23.871,03	71.500,00	37.889,28	158,72	52,99
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	190.142,25	270.100,00	192.154,18	101,06	71,14
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	35.533,98	44.100,00	31.419,74	88,42	71,25
SKUPAJ ad 3	225.676,23	314.200,00	223.573,92	99,07	71,16
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	164.421,02	304.800,00	185.973,43	113,11	61,01
5. Izobraževanje učiteljev	10.468,77	15.750,00	1.757,68	-	-
6. Stroški e-vrednotenja	179.720,04	104.150,00	90.398,08	50,30	86,80
7. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	731.168,45	940.154,60	746.430,61	102,09	79,39
8. Presežek po denarnem toku	38.554,60	38.554,60	-38.557,77	-	-
9. Prejeta sredstva MVI - PP 231803	769.723,05	901.600,00	707.872,84	91,96	78,51
10. PRIHODKI SKUPAJ	769.723,05	940.154,60	707.872,84	91,96	75,29

Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, 3. razred

S spremembo zakonodaje s področja osnovne šole je bilo nacionalno preverjanje znanja učencev 3. razreda obvezno. Imenovana je bila nova predmetna komisija, ki je začela s pripravo gradiva za slovenščino in matematiko. Priprava, tisk in distribucija gradiva ter vrednotenje preizkusov znanja je bilo izvedeno za vse učence 3. razreda in vse osnovne šole. Celotni stroški izvedbe NPZ v 3. razredu so bili na redni dejavnosti.

V letu 2025 so bili neposredni stroški realizirani v višini 100.350,10 EUR, kar predstavlja 282,78 % realizacije leta 2024 in 43,63 % finančnega načrta za leto 2025 (preglednica 15). Visok indeks glede na leto 2024 izhaja iz dejstva, da se določene aktivnosti v predhodnem letu niso izvajale oziroma so bile izvedene v bistveno manjšem obsegu, ko je bila naloga še vedno v poskusni fazi.

Stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 5.600,57 EUR, kar predstavlja 109,74 % realizacije leta 2024, vendar le 8,65 % načrtovanih sredstev. Nizka realizacija glede na načrt kaže na omejen obseg izvedbenih aktivnosti, ki so zahtevale tovrstne izdatke.

Avtorski honorarji so bili realizirani v višini 7.549,24 EUR, kar pomeni 84,94 % realizacije leta 2024 in 31,72 % finančnega načrta. Odstopanje od načrtovane ravni je posledica manjšega obsega pripravljanih aktivnosti, kot je bil prvotno predviden.

Skupni stroški dela komisij so znašali 28.024,28 EUR, kar predstavlja 130,38 % realizacije leta 2024 in 49,17 % načrtovanih sredstev. Bruto honorarji so znašali 24.499,08 EUR, kar pomeni povečanje glede na leto 2024. Drugi stroški (dnevnice, potni stroški in sejnine GO) so znašali 3.525,20 EUR in so prav tako presegli raven preteklega leta. Povečanje glede na leto 2024 je povezano z večjim številom aktivnosti komisij v letu 2025.

V okviru PGO so bili stroški realizirani v višini 59.176,01 EUR, medtem ko v letu 2024 teh izdatkov ni bilo. Kljub temu realizacija ni dosegla celotnega načrtovanega zneska (67.000,00 EUR).

V letu 2025 stroški izobraževanja razrednih učiteljev niso bili realizirani, čeprav so bila v finančnem načrtu predvidena sredstva v višini 17.500,00 EUR. Razlog je v neizvedbi načrtovanih izobraževalnih aktivnosti v obravnavanem letu.

Skupni neposredni stroški v letu 2025 so bili višji kot v letu 2024, kar je posledica razširitve aktivnosti v primerjavi s preteklim letom. Hkrati je realizacija ostala bistveno nižja od načrtovane, kar kaže na fazno izvajanje naloge in prenos dela aktivnosti v naslednje obdobje.

V letu 2025 so bila iz proračunske postavke MVI – PP 231803 prejeta sredstva v višini 99.705,23 EUR, kar predstavlja 276,96 % realizacije leta 2024 in 43,44 % finančnega načrta.

Razlika med prejetimi prihodki in realiziranimi odhodki je povzročila negativni denarni tok v višini 131,45 EUR, ki je bil pokrit s porabo presežkov iz preteklih let, skladno s finančnim načrtom.

Preglednica 15: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, 3. razred MVI – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	5.103,64	64.713,42	5.600,57	109,74	8,65
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	8.887,85	23.800,00	7.549,24	84,94	31,72
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	18.749,13	49.500,00	24.499,08	130,67	49,49
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	2.745,96	7.500,00	3.525,20	128,38	47,00
SKUPAJ ad 3	21.495,09	57.000,00	28.024,28	130,38	49,17
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	0,00	67.000,00	59.176,01	-	-
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	0,00	17.500,00	0,00	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ	35.486,58	230.013,42	100.350,10	282,78	43,63
7. Presežek po denarnem toku	513,42	513,42	-131,45	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231803	36.000,00	229.500,00	99.705,23	276,96	43,44
9. Skupaj PRIHODKI	36.000,00	230.013,42	99.705,23	276,96	43,35

Tuji jeziki za odrasle

V letu 2025 so bili neposredni stroški realizirani v višini 9.379,88 EUR, kar predstavlja 135,40 % realizacije leta 2024 in 79,73 % finančnega načrta za leto 2025. Povečanje glede na leto 2024 je posledica večjega obsega izvedenih aktivnosti, medtem ko nižja realizacija glede na načrt odraža racionalizacijo porabe sredstev in prilagoditev dejanskemu povpraševanju. Podatke prikazuje preglednica 16.

Stroški materiala in storitev so v letu 2025 znašali 3.591,94 EUR, kar predstavlja 59,42 % realizacije leta 2024 in 68,23 % načrtovanih sredstev. Znižanje izdatkov je povezano z učinkovitejšo organizacijo izvedbe in manjšo porabo.

Stroški priprave izpitnih nalog so znašali 2.724,92 EUR in so dosegli 90,83 % načrtovanih sredstev. Ker v letu 2024 teh izdatkov ni bilo, primerjava z letom 2024 ni smiselna.

Plačila po pogodbah o delu komisij so znašala 1.582,80 EUR, kar pomeni 105,52 % realizacije leta 2024 in 138,79 % glede na nizko izhodiščno vrednost v letu 2024. Povečanje je posledica intenzivnejšega dela komisij v letu 2025.

Honorarji za ocenjevanje so znašali 1.480,22 EUR, kar predstavlja 192,67 % realizacije leta 2024 in 74,01 % finančnega načrta. Povečanje glede na leto 2024 izhaja iz večjega števila opravljenih ocenjevanj.

Skupni neposredni stroški v letu 2025 so znašali 9.379,88 EUR, kar je več kot v letu 2024, vendar še vedno nižje od načrtovanih 11.764,36 EUR.

V letu 2025 so bila iz proračunske postavke MVI – PP 231752 prejeta sredstva v višini 1.876,01 EUR, kar predstavlja 26,80 % finančnega načrta. Hkrati so bila vplačila izpitov kot neproračunski prihodki realizirana v višini 4.731,80 EUR, kar presega načrtovani znesek (2.000,00 EUR).

Razlika med realiziranimi prihodki in odhodki je povzročila negativni denarni tok v višini 2.772,07 EUR, ki je bil pokrit s porabo presežkov iz preteklih let, skladno s finančnim načrtom.

V letu 2025 je bila izvedba naloge finančno obvladovana in prilagojena dejanskim potrebam. Kljub preseganju realizacije v primerjavi z letom 2024 skupna poraba ni dosegla načrtovane ravni. Odstopanja med načrtom in realizacijo so bila uravnovežena z višjimi neproračunskimi prihodki in porabo presežkov iz preteklih let, kar zagotavlja stabilnost izvajanja naloge.

Preglednica 16: Tuji jeziki za odrasle (MVI) - denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	6.044,52	5.264,36	3.591,94	59,42	68,23
2. Stroški priprave izpitnih nalog		3.000,00	2.724,92	-	90,83
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	114,63	1.500,00	1.582,80	1.380,79	105,52
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	768,28	2.000,00	1.480,22	192,67	74,01
5. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	6.927,43	11.764,36	9.379,88	135,40	79,73
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	3.108,80	2.000,00	4.731,80	152,21	236,59
7. Presežek po denarnem toku	2.764,36	2.764,36	-2.772,07	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231752	6.582,99	7.000,00	1.876,01	106,33	26,80
9. SKUPAJ PRIHODKI	9.691,79	11.764,36	6.607,81	68,18	56,17

Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših podatkih dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2025 smo nadaljevali s povezovanjem mikropodatkov, na podlagi katerih so bile izvedene analize v varni sobi SURS-a. Na podlagi rezultatov je nastala znanstvena monografija »Ali znanje šteje«, ki je bila izdana v začetku leta 2025. Rezultati so bili predstavljeni na različnih domačih in mednarodnih dogodkih, od katerih lahko izpostavimo Statistični dan z raziskovalci (<https://www.gov.si/novice/2025-06-10-statisticni-dan-z-raziskovalci-2025/>), strokovno srečanje na Pedagoškem inštitutu 'Zmanjševanje razlik v izobraževanju: vloga vodenja' (<https://www.pei.si/vabilo-2025-11-27/>) in mednarodno konferenco ECER 2025 v Beogradu.

V letu 2025 so bila načrtovana sredstva za izvedbo naloge porabljena v višini nekaj manj kot 40 % (preglednica 17).

Preglednica 17: Deskriptivna analiza indeksa SEI MVI – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.856,32	5.234,03	1.942,97	68,02	37,12
2. Neposredni stroški SKUPAJ	2.856,32	5.234,03	1.942,97	68,02	37,12
3. Presežek po denarnem toku	234,03	234,03	-234,03	-	-
4. Prejeta sredstva MVI - PP 231820	3.090,35	5.000,00	1.708,94	55,30	34,18
5. Skupaj PRIHODKI	3.090,35	5.234,03	1.708,94	55,30	32,65

Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpita iz italijanskega in verjetno tudi iz madžarskega jezika na ravni C1. Državni izpitni center je pooblaščen za izvedbo preizkusov znanja.

Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino sta v letu 2025 pripravili več kompletov izpitnega gradiva. V letu 2025 smo izvedli 3 izpitne roke, izpite pa je opravljalo 20 kandidatov.

V letu 2025 je bila v okviru proračunske postavke PP 231820 – raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje realizirana poraba sredstev za neposredne stroške v skupni višini 8.654,67 EUR, kar predstavlja 56,20 % finančnega načrta za leto 2025 (preglednica 18). V primerjavi z letom 2024 se je obseg neposrednih stroškov izrazil povečal (indeks 474,10), kar je predvsem posledica bistveno višje realizacije stroškov priprave izpitnih nalog in dela komisij.

Največji delež realiziranih odhodkov so predstavljali stroški priprave izpitnih nalog, ki so znašali 5.522,15 EUR oziroma 92,04 % načrtovanih sredstev za ta namen. Plačila po pogodbah o delu komisij so bila realizirana v višini 2.348,74 EUR, kar pomeni 78,29 % načrtovanih sredstev, obenem pa več kot podvojitev v primerjavi z realizacijo v letu 2024. Stroški materiala in storitev so znašali 783,78 EUR in so ostali pod načrtovano ravni (23,05 %), medtem ko plačila honorarjev za ocenjevanje v letu 2025 niso bila realizirana.

Na strani prihodkov so bila prejeta sredstva MVI realizirana v višini 2.723,77 EUR, kar predstavlja zgolj 27,24 % načrtovanih sredstev. Poleg tega so bila evidentirana neproračunska vplačila izpitov v višini 536,00 EUR, ki so zmanjšala neto obremenitev proračuna. Kljub temu so skupni prihodki v letu 2025 dosegli le 21,17 % načrtovanih sredstev.

Zaradi nesorazmerja med realiziranimi odhodki in prejetimi prihodki je bil v letu 2025 izkazan negativni denarni tok v višini 5.394,90 EUR, ki je bil pokrit s porabo presežka prihodkov iz preteklih let.

Preglednica 18: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MVI) – denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	4,88	3.400,62	783,78	16.061,07	23,05
2. Stroški priprave izpitnih nalog	529,56	6.000,00	5.522,15	1.042,78	92,04
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	1.291,07	3.000,00	2.348,74	181,92	78,29
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	0,00	3.000,00	0,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ	1.825,51	15.400,62	8.654,67	474,10	56,20
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	536,00	0,00	536,00	100,00	-
7. Presežek po denarnem toku	5.400,62	5.400,62	-5.394,90	-	-
8. Prejeta sredstva MVI - PP 231820	6.690,13	10.000,00	2.723,77	40,71	27,24
9. Skupaj PRIHODKI	7.226,13	15.400,62	3.259,77	45,11	21,17

Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ

V okviru te naloge Državni izpitni center sodeluje pri pripravi koncepta periodičnega raziskovanja različnih vidikov učenja ob NPZ in pripravi načrt implementacije z oblikovanim protokolom za pridobivanje soglasij za sodelovanje.

Za nalogo so bila odobrena proračunska sredstva v višini 5.000,00 EUR, ki pa so v letu 2025 v celoti ostala neporabljena. Naloga Priprava na implementacijo periodičnega raziskovanja socialnih in čustvenih in socialno-ekonomskih vidikov učenja ob NPZ je bila v 2025 izvajana skladno z načrtom, udeležili smo se načrtovanih sestankov in usklajevanj z MVI in ZRSŠ in raziskovali operativne variante izvedb, ki bi kar najbolj dosegale zastavljen namen. Udeležili smo se sestankov vezanih predvsem na vsebinske vidike vprašalnika in začetne razprave o implementaciji. Ob izvedenih ciljih niso nastali posebni stroški (službenih poti, konferenc, promocije,...), zato jih v 2025 nismo uveljavljali.

Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI

V okviru posebne naloge Ric sodeluje pri nadgradnji elementov Nacionalnega okvira ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK), pri implementaciji modela v okviru mreženja šol, pri pripravi Nacionalnega poročila o kakovosti sistema vzgoje in izobraževanja v Sloveniji in pri nadaljnjem razvoju kakovosti na vseh ravneh VIZ. S tem konstruktivno prispeva tako h krepitvi zmožnosti za UZK na organizacijski in obenem na sistemski ravni, obenem pa krepi medinstitucionalno sodelovanje za vpeljavo in razvoj kakovosti šol in izobraževalnega sistema na splošno.

V letu 2025 so bili v okviru obravnavane aktivnosti realizirani neposredni stroški v višini 450,38 EUR, kar predstavlja 9,01 % načrtovanih sredstev in 16,42 % realizacije iz leta 2024. Vsi stroški so se nanašali na material in storitve (izvedba), pri čemer drugih vrst neposrednih stroškov v letu 2025 ni bilo evidentiranih.

V primerjavi s preteklim letom (2.743,36 EUR v letu 2024) je bila realizacija v letu 2025 bistveno nižja, kar kaže na zelo omejen obseg izvedenih aktivnosti oziroma na njihov zamik ali nerealizacijo v poročevalskem obdobju. Tudi v primerjavi s finančnim načrtom (5.000,00 EUR) je bila poraba izrazito pod pričakovanji.

Na strani prihodkov so bila prejeta sredstva MVI realizirana v enakem znesku kot odhodki (450,38 EUR), zato v letu 2025 ni bil izkazan presežek ali primanjkljaj po denarnem toku.

Preglednica 19: Podpora mreženju šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem MVI-denarni tok

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	2.743,36	5.000,00	450,38	16,42	9,01
2. Neposredni stroški SKUPAJ	2.743,36	5.000,00	450,38	16,42	9,01
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MVI	2.743,36	5.000,00	450,38	16,42	9,01
5. Skupaj PRIHODKI	2.743,36	5.000,00	450,38	16,42	9,01

Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

V letu 2025 je bilo izvajanje nalog, financiranih s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ), zagotovljeno za štiri zaposlene, kar je enako kot v letu 2024 in skladno s finančnim načrtom. Delež financiranja glede na število zaposlenih se v vseh primerjalnih obdobjih ni spreminjal, kar zagotavlja stabilno kadrovske osnovo za izvajanje nalog javne službe. Prihodki in odhodki so prikazani v preglednici 20.

1. Prihodki in odhodki po denarnem toku

Skupni stroški plač so bili v letu 2025 po denarnem toku realizirani v višini 151.097,90 EUR, kar predstavlja 107,12 % realizacije leta 2024 in 96,44 % finančnega načrta za leto 2025.

Največji delež predstavljajo osnovne plače z dodatki, ki so znašale 145.458,61 EUR, kar pomeni 7,44 % povečanje glede na leto 2024, hkrati pa 3,67 % manj od načrtovanih sredstev. Odstopanje od načrta je posledica nižje realizacije posameznih sestavin plače glede na načrtovane predpostavke.

Izplačila za delovno uspešnost so bila realizirana v višini 2.544,88 EUR, kar je več kot v letu 2024, vendar manj od načrta. Nasprotno pa so izplačila za delovno uspešnost za povečan obseg dela v višini 3.094,41 EUR presegla načrtovana sredstva, kar odraža povečan obseg dela v posameznih obdobjih leta.

Drugi osebni prejemki so bili realizirani v skupni višini 18.075,52 EUR, kar predstavlja 106,93 % realizacije leta 2024 in 93,91 % finančnega načrta.

Stroški prehrane med delom (5.618,70 EUR) in prevoza na delo in z dela (6.892,38 EUR) so bili realizirani skladno z dejanskim številom delovnih dni in prisotnostjo zaposlenih. Regres za letni dopust je bil izplačan skoraj v celoti v skladu z načrtom. Nižja realizacija nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v primerjavi z načrtom je posledica opravljanja dela na domu v manjšem obsegu od načrtovanega.

Prispevki delodajalca so bili po denarnem toku realizirani v višini 25.022,97 EUR, kar predstavlja 110,11 % realizacije leta 2024 in 98,70 % finančnega načrta. Povečanje glede na leto 2024 izhaja iz višje mase plač, medtem ko je manjše odstopanje od načrta posledica nižje realizacije posameznih izplačil plač, predvsem zaradi bolniških odsotnosti, ki so obračunane v nižjem odstotku kot redno delo.

Materialni stroški so bili realizirani v višini 51.334,55 EUR, kar pomeni 106,26 % realizacije leta 2024, vendar le 77,67 % načrtovanih sredstev. Nižja realizacija glede na načrt je posledica racionalne porabe sredstev, optimizacije nabav in bolj gospodarno načrtovanje aktivnosti.

Premije KDPZ so bile realizirane v višini 2.071,72 EUR, kar pomeni 106,39 % realizacije leta 2024 in 100,23 % finančnega načrta, kar kaže na dosledno izvajanje obveznosti v skladu z veljavnimi predpisi.

Skupni odhodki, financirani iz sredstev MDDSZ, so v letu 2025 po denarnem toku znašali 247.602,66 EUR, kar predstavlja 107,21 % realizacije leta 2024 in 91,89 % finančnega načrta.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativni rezultat v višini 3.136,13 EUR zaradi porabe presežka prihodkov iz preteklega leta.

Poleg sredstev MDDSZ so bila v letu 2025 realizirana tudi sredstva iz naslova refundacij zaradi bolniških odsotnosti v breme ZZZS v višini 1.944,32 EUR, ki so delno znižala obremenitev proračunskih sredstev. Skupna realizacija financiranja MDDSZ je znašala 242.522,21 EUR, kar pomeni 104,77 % realizacije leta 2024 in 91,22 % finančnega načrta.

2. Prihodki in odhodki po obračunskem načelu

V letu 2025 je bilo financiranje dejavnosti MDDSZ po obračunskem načelu prav tako zagotovljeno za izvajanje dejavnosti s štirimi zaposlenimi, kar je skladno s finančnim načrtom.

Skupni stroški plač so bili po obračunskem načelu realizirani v višini 152.439,84 EUR, kar predstavlja za 6,89 % večjo realizacijo kot v letu 2024 in 96,91 % finančnega načrta.

Največji delež predstavljajo osnovne plače z dodatki, realizirane v višini 146.608,98 EUR, kar pomeni 7,05 % povečanje glede na leto 2024, hkrati pa 3,26 % manj od načrtovanih sredstev.

Izplačila za delovno uspešnost so znašala 2.690,55 EUR in so bila višja kot v letu 2024, vendar nižja od načrtovanih. Delovna uspešnost za povečan obseg dela je bila realizirana v višini 3.140,31 EUR, kar presega načrt in odraža večje obremenitve zaposlenih.

Drugi osebni prejemki so bili realizirani v višini 17.981,49 EUR, kar predstavlja 106,40 % realizacije leta 2024 in 96,45 % finančnega načrta. Največji delež predstavljajo stroški prehrane in prevoza, realizirani v okviru zakonsko in kolektivno dogovorjenih pravic zaposlenih.

Prispevki delodajalca so znašali 24.886,03 EUR, kar pomeni 110,71 % realizacije leta 2024 in 98,26 % finančnega načrta.

Materialni stroški so bili realizirani v višini 53.490,13 EUR, kar predstavlja 102,73 % realizacije leta 2024 in 85,55 % finančnega načrta.

Premije KDPZ so znašale 2.081,76 EUR, kar je skladno s finančnim načrtom (100,23 %).

Skupni odhodki, financirani iz sredstev MDDSZ, so po obračunskem načelu znašali 250.879,25 EUR, kar predstavlja 106,30 % realizacije leta 2024 in 94,36 % finančnega načrta. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje minimalen primanjkljaj v višini 1,47 EUR, ki je bil pokrit s presežkom tržne dejavnosti iz preteklih let, in nima bistvenega vpliva na finančno stabilnost izvajanja dejavnosti.

Skupna realizacija sredstev MDDSZ je znašala 248.655,75 EUR, dodatno pa so bila realizirana tudi sredstva iz naslova refundacij ZZZS v višini 2.222,03 EUR.

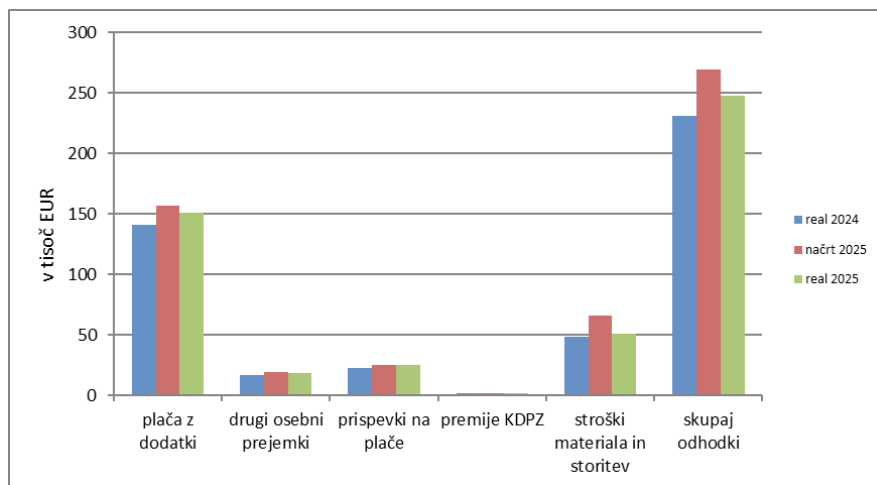
Poraba sredstev MDDSZ v letu 2025 je bila izvedena v skladu z načeli zakonitosti, namenskosti, preglednosti in gospodarnosti, kot jih določajo računovodski standardi in drugi predpisi za javni sektor. Odstopanja med načrtom in realizacijo so utemeljena z dejanskim obsegom dela, časovnimi zamiki in racionalizacijo porabe ter ne vplivajo na kakovost in nemotenost izvajanja nalog. Finančno poslovanje je stabilno, obveznosti so bile poravnane pravočasno, sredstva pa uporabljena skladno z njihovim namenom.

Preglednica 20: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Realizacija 2024 v EUR po denarnem toku	Realizacija 2024 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2025 v EUR po denarnem toku	Finančni načrt 2025 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2025 v EUR po denarnem toku	Realizacija 2025 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	4	4	4	4	4	4	100,00	1,00
	Delež financiranja št. zaposlenih	4	4	4	4	4	4	100,00	1,00
	1. Osnovna plača z minimim delom in dod.	135.383,47	136.949,34	150.994,00	151.545,00	145.458,61	146.608,98	107,44	96,33
	2. Delovna uspešnost	2.361,11	2.346,73	2.733,00	2.795,00	2.544,88	2.690,55	107,78	93,12
	3. Delovna uspešnost povečan obseg dela	3.308,25	3.318,43	2.955,00	2.963,00	3.094,41	3.140,31	93,54	104,72
	Skupaj plače	141.052,83	142.614,50	156.682,00	157.303,00	151.097,90	152.439,84	107,12	96,44
	1. Regres za prehrano med delom	5.201,32	5.015,60	5.436,00	5.188,00	5.618,70	5.615,85	108,02	103,36
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.545,05	6.534,16	8.200,00	7.791,00	6.892,38	6.797,20	105,31	84,05
	3. Regres za letni dopust	5.015,60	5.209,94	5.111,00	5.220,00	5.366,44	5.366,44	106,99	105,00
	4. Jubilejne nagrade, nadom. za upor. sred.	142,00	140,00	500,00	444,00	198,00	202,00	139,44	39,60
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	Skupaj drugi osebni prejemki	16.903,97	16.899,70	19.247,00	18.643,00	18.075,52	17.981,49	106,93	93,91
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	157.956,80	159.514,20	175.929,00	175.946,00	169.173,42	170.421,33	107,10	96,16
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	22.725,72	22.478,71	25.353,00	25.326,00	25.022,97	24.886,03	110,11	98,70
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	22.725,72	22.478,71	25.353,00	25.326,00	25.022,97	24.886,03	110,11	98,70
	1. Materialni stroški	48.311,80	52.066,98	66.092,20	62.526,00	51.334,55	53.490,13	106,26	77,67
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	48.311,80	52.066,98	66.092,20	62.526,00	51.334,55	53.490,13	106,26	77,67
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
5511	413310 - Premije KDPZ	1.947,24	1.961,28	2.067,00	2.077,00	2.071,72	2.081,76	106,39	100,23
	SKUPAJ ODHODKI	230.941,56	236.021,17	269.441,20	265.875,00	247.602,66	250.879,25	107,21	91,89
	PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)	3.566,20	-708,47	-3.566,20	0,00	-3.136,13	-1,47	-	-
	Drugi viri - refundacije	3.018,14	3.080,89			1.944,32	2.222,03		
	FINANCIRANJE MDDSZ	231.489,62	232.231,81	265.875,00	265.875,00	242.522,21	248.655,75	104,77	91,22

Slika 8 prikazuje, da so bili skupni odhodki v letu 2025 nižji od načrtovanih, vendar višji kot v letu 2024. Največji delež odhodkov še naprej predstavljajo plače z dodatki, ki so se v primerjavi z letom 2024 povečale, a ostale pod ravnijsko finančnega načrta za leto 2025.

Drugi osebni prejemki in prispevki na plače sledijo gibanju plač ter so bili realizirani blizu načrtovanih vrednosti. Stroški materiala in storitev so v letu 2025 ostali nižji od načrtovanih, kar je pomembno prispevalo k skupni zadržani porabi. Premije KDPZ so stabilne in brez večjih odstopanj.



Slika 8: Realizirani in načrtovani odhodki za izvedbo NPK – denarni tok

Prikazana struktura odhodkov v sliki 9 jasno potrjuje, da so stroški dela tudi v obravnavanem obdobju osrednji in prevladujoči element porabe. Plače z dodatki predstavljajo 61 % vseh odhodkov, kar odraža delovno intenziven značaj dejavnosti in poudarja ključno vlogo zaposlenih pri izvajanju nalog zavoda. Takšen delež je skladen s strukturo iz preteklih let in kaže na stabilno kadrovske politiko.

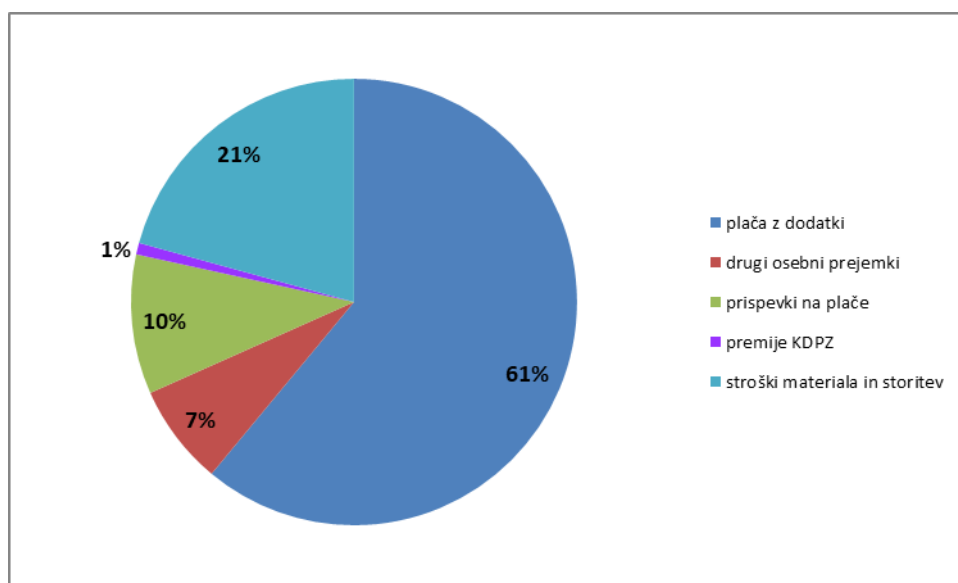
Prispevki na plače predstavljajo dodatnih 10 % odhodkov in neposredno sledijo obsegu izplačanih plač. Njihova višina je v celoti pogojena z zakonsko določenimi prispevki delodajalca, zato pomembnejših odstopanj v strukturi ni zaznati.

Drugi osebni prejemki (7 %) vključujejo stroške prehrane, prevoza na delo in z dela, regres ter druge osebne prejemke zaposlenih. Njihov razmeroma zmeren delež kaže na nadzorovano izvajanje pravic zaposlenih v okviru veljavnih predpisov in internih aktov.

Stroški materiala in storitev predstavljajo 21 % vseh odhodkov, kar kaže na pomemben, vendar še vedno sekundaren delež v primerjavi s stroški dela. Ta kategorija zajema podporne in izvedbene aktivnosti in je bolj podvržena letnim nihanjem, odvisno od obsega dejavnosti in dinamike nalog. V obravnavanem obdobju je delež teh stroškov nekoliko izrazitejši, kar lahko odraža večji obseg operativnih aktivnosti.

Premije KDPZ predstavljajo zanemarljiv delež (1 %) celotnih odhodkov, kar je pričakovano glede na njihovo naravo in zakonsko opredeljen obseg.

Skupno struktura odhodkov kaže na uravnoteženo in predvidljivo finančno sliko, v kateri večino sredstev predstavljajo stroški, neposredno povezani z delom zaposlenih, medtem ko so ostale postavke podrejene podpori osnovne dejavnosti. Takšna struktura je skladna s poslanstvom zavoda in potrjuje racionalno rabo javnih sredstev.



Slika 9: Delež stroškov izvedbe NPK v letu 2025 – denarni tok

Preglednica 21: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025		Real. 2025 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco	53.175,00	39.477,82	10.698,03	50.175,85
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Ivan Arnič, Vesna Sirk, Marina Knežević	13.293,75	9.869,46	2.674,51	12.543,97
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Vesna Sirk	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Marina Knežević	26.587,50	19.738,91	5.349,01	25.087,92
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Marina Knežević	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Ivan Arnič, Vesna Sirk in delovna skupina članov	53.175,00	39.477,82	10.698,03	50.175,85
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	26.587,50	19.738,91	5.349,01	25.087,92
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Ivan Arnič	mag. Jelka Kozjak Jezernik, Vesna Sirk, Marina Knežević	21.270,00	15.791,13	4.279,21	20.070,34
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	26.587,50	19.738,91	5.349,01	25.087,92
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	18.611,25	13.817,24	3.744,30	17.561,54
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Vesna Sirk	Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	13.293,75	9.869,46	2.674,51	12.543,97
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	mag. Jelka Kozjak Jezernik	Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević	13.293,75	9.869,46	2.674,51	12.543,97
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik	265.875,00	197.389,12	53.490,13	250.879,25
12	Tolmačenje v slovenski znakovni jezik	Ivan Arnič	Vesna Sirk, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Marina Knežević	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			265.875,00	197.389,12	53.490,13	250.879,25

Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Preizkus znanja za osebe z mednarodno zaščito izvaja Državni izpitni center, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta. Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. V letu 2025 ni bilo prijav kandidatov, zato izpiti niso bili izvedeni. V letu 2025 smo pripraviti ustrezno izpitno gradivo.

Preglednica 22: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 v EUR	Realizacija 2025	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	7,32	339,64	0,00	-	-
SKUPAJ ad 1	7,32	339,64	0,00	-	-
2. Plačila avtorskih honorarjev					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	0,00	184,53	0,00	-	-
- ocenjevanje izpitov	0,00	233,35	0,00	-	-
- info podpora	45,34	996,34	0,00	-	-
- vodenje postopkov in evidenc	0,00	93,90	0,00	-	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	0,00	150,24	0,00	-	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	45,34	1.658,36	0,00	-	-
3. Neposredni stroški skupaj	52,66	1.998,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009		1.998,00		-	-
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	1.998,00	0,00	-	-

Projekti načrta za okrevanje in odpornost in evropskih socialnih skladov

V letu 2025 je zavod izvajal projekte s področja razvoja in digitalizacije izobraževanja, ki so bili financirani iz proračunskih in projektnih virov. Skupni prihodki projektov so znašali 104.009,94 EUR, medtem ko so skupni odhodki dosegli 79.400,51 EUR, kar pomeni pozitiven finančni rezultat v višini 24.609,43 EUR. Presežek po denarnem toku je posledica predfinanciranja aktivnosti v okviru projektov, takšen način financiranja odraža učinkovito finančno upravljanje in pravočasno zagotavljanje virov za izvajanje projektnih aktivnosti.

Struktura odhodkov kaže izrazito prevlado stroškov dela, saj so izdatki za plače s pripadajočimi prispevki in davki znašali 76.786,81 EUR oziroma več kot 96 % vseh odhodkov projektov. To potrjuje, da so projekti v letu 2025 temeljili predvsem na strokovnem delu zaposlenih. Največji delež stroškov dela je bil realiziran pri projektu Digitalizacija izobraževanja, sledil pa je projekt Digiitrajni učitelj.

Izdatki za blago in storitve so bili zanemarljivi (85,15 EUR) in so nastali izključno v okviru projekta Erasmus mobilnost za namen službenih poti. Drugi operativni odhodki so bili omejeni (219,60 EUR) in brez pomembnega vpliva na celotno finančno sliko projektov. Investicijski odhodki so bili realizirani le pri projektu Digitalizacija izobraževanja v višini 2.308,95 EUR, kar je povezano z nabavo opreme za podporo projektnih aktivnosti.

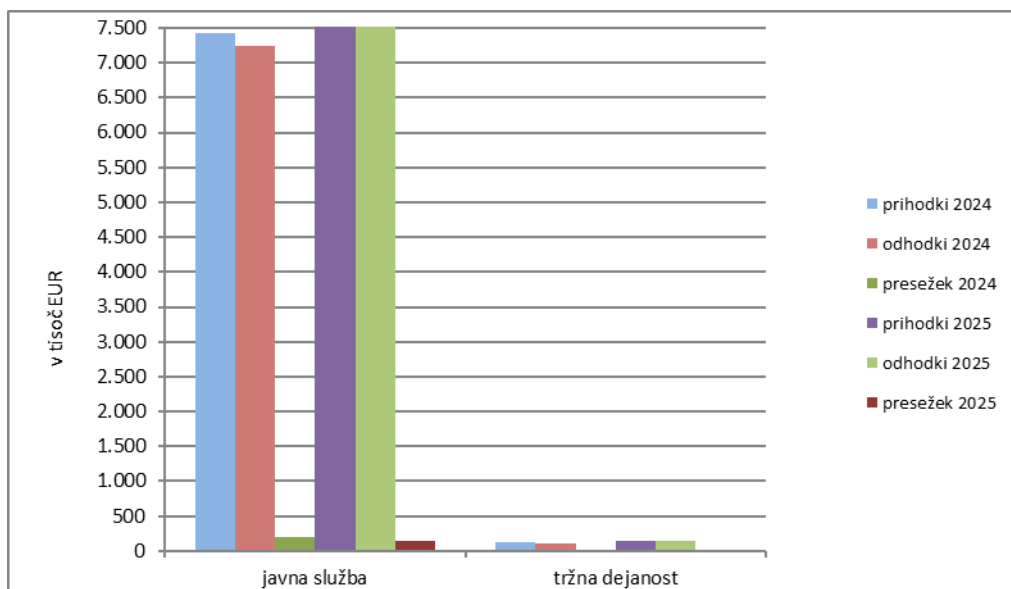
Na strani prihodkov je bila večina sredstev pridobljena iz projektnih proračunskih virov, pri čemer je največji delež pripadal projektu Digitalizacija izobraževanja, sledili pa so projekti Erasmus mobilnost, Digiitrajni učitelj in IJZ III. Razlike med prihodki in odhodki po posameznih projektih so predvsem posledica časovnih zamikov med prejemom sredstev in njihovo porabo, kar je značilno za projektno financiranje.

3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2025 so bili realizirani celotni prihodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) v znesku 8.410.450,59 EUR in so v primerjavi z letom 2024 večji za skoraj 10 %. Prihodki iz naslova javne službe so realizirani v višini 7.430.978,75 EUR in so glede na preteklo leto višji za nekaj več kot 11 %. Na tržni dejavnosti je bilo v letu 2025 ustvarjenih 149.711,29 EUR prihodkov po obračunskem načelu in so za nekaj manj kot 18 % večji glede na prihodke v letu 2024.

Celotni odhodki po obračunskem načelu (fakturirana realizacija) so bili v letu 2025 realizirani v višini 8.396.749,28 EUR in so bili, prav tako kot prihodki, v primerjavi s preteklim letom višji, in sicer za nekaj več kot 12 %. Odhodki iz naslova dejavnosti javne službe so bili v letu 2025 realizirani v znesku 8.260.739,30 EUR. Odhodki iz naslova javne službe so bili glede na preteklo leto višji za dobrih 12 %. Na tržni dejavnosti je bilo realiziranih 149.711,29 EUR odhodkov in so glede na preteklo leto večji za skoraj 20 %.

Glede na višje prihodke v primerjavi z odhodki je bil v letu 2025 ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v bruto višini 13.701,31 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 2.669,83 EUR pa 11.031,48 EUR. Iz izvajanja dejavnosti javne službe so bili prihodki in stroški izravnani (razmejitev preko kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev zaradi vzdrževanja in modernizacije dvigala) medtem ko je na tržni dejavnosti ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.701,31 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa čisti presežek prihodkov nad odhodki v znesku 11.031,48 EUR. Prihodki, odhodki in presežki v letih 2025 in 2024 so grafično prikazani v sliki 10.



Slika 10: Prihodki in odhodki po dejavnostih v letih 2024 in 2025

V računovodskih izkazih so na predpisanih obrazcih prikazani podatki po virih financiranja, in sicer posebej za dejavnost javne službe in posebej za tržno dejavnost. Preglednice v računovodskem poročilu so zaradi lažjega prikaza podatkov razdeljene na štiri glavne dejavnosti Državnega izpitnega centra:

- proračunska dejavnost MVI (skupaj s projekti NOO po posebnih pogodbah),
- proračunska dejavnost MDDSZ,
- proračunska dejavnost Urada za oskrbo in integracijo migrantov in
- tržna dejavnost.

Obrazca stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil ter izkaza računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov k poročilu za leto 2025 nista priložena, ker tovrstnih poslovnih dogodkov na Državnem izpitnem centru ni, zato sta obrazca prazna (brez vrednosti).

3.3.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA (AKTIVA)

Na dan 31. 12. 2025 znaša skupna vrednost sredstev 1.946.505,70 EUR, kar predstavlja 3,94-odstotno povečanje glede na stanje ob koncu leta 2024 (1.872.792,97 EUR). Rast aktive je posledica predvsem povečanja kratkoročnih sredstev, medtem ko se dolgoročna sredstva zmanjšujejo.

Dolgoročna sredstva znašajo 882.242,66 EUR oziroma 45,3 % aktive, kar pomeni 12,51-odstotni upad glede na leto 2024. Zmanjšanje izhaja predvsem iz opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so se zmanjšala za 23,25 %, kar je posledica amortizacije in omejenega obsega novih investicij, zmerne zmanjšanja vrednosti nepremičnin (-3,49 %), prav tako zaradi amortiziranja.

Nasprotno so se neopredmetena dolgoročna sredstva povečala za 46,21 %, kar kaže na večja vlaganja v programsko opremo, digitalna orodja in druge nematerialne vire, povezane z izvajanjem dejavnosti.

Zaloge znašajo 43.832,50 EUR oziroma 2,3 % aktive in so praktično nespremenjene glede na leto 2024, kar kaže na stabilno in učinkovito upravljanje zalog.

Kratkoročna sredstva so se povečala na 1.020.430,54 EUR oziroma 52,4 % aktive, kar predstavlja 24,36-odstotno rast. To pomeni tudi strukturni premik, saj kratkoročna sredstva prvič presegajo dolgoročna.

Hkrati se je denar na računih zmanjšal za 11,50 %, kar pomeni, da se je del likvidnih sredstev preusmeril v terjatve.

Aktiva na dan 31. 12. 2025 kaže zmerno rast bilančne vsote in spremenjeno strukturo sredstev, z večjim poudarkom na kratkoročnih sredstvih. Zmanjšanje dolgoročnih sredstev je pretežno posledica amortizacije, povečanje kratkoročnih sredstev pa odraža večjo dinamiko poslovanja ter časovne zamike med nastankom terjatev in denarnimi prilivi. Skupno stanje sredstev ostaja stabilno in primerno za nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

Preglednica 23: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024

Naziv skupine kontov	Stanje 31.12.2025	Delež (%)	Stanje 31.12.2024	Delež (%)	IND 25/24
AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ	1.946.505,70	100,0	1.872.792,97	100,0	103,94
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	882.242,66	45,3	1.008.430,67	53,8	87,49
Neopredmetena dolgoročna sredstva	39.771,89		27.202,57		146,21
Nepremičnine	436.396,01		452.174,73		96,51
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	406.074,76		529.053,37		76,75
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00		0,00		0,00
2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov	43.832,50	2,3	43.834,11	2,3	100,00
3. Kratkoročna sredstva	1.020.430,54	52,4	820.528,19	43,8	124,36
Denar na računih	446.673,86		504.694,32		88,50
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	14.902,86		2.826,79		527,20
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	514.971,12		284.752,74		180,85
Druge kratkoročne terjatve	4.196,02		2.730,26		153,69
Aktivne časovne razmejitve	39.686,68		25.524,08		155,49
PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	1.946.505,70	100,0	1.872.792,97	100,0	103,94
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.374.441,36	70,6	1.474.863,08	78,8	93,19
Dolgoročno razmejeni prihodki	21.748,80		0,00		0,00
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00		0,00		0,00
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	980.228,93		1.113.430,93		88,04
Presežek prihodkov nad odhodki	372.463,63		361.432,15		103,05
2. Kratkoročne obveznosti	572.064,34	29,4	397.929,89	21,2	143,76
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	0,00		3.700,00		0,00
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	269.141,29		253.661,36		106,10
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	264.072,61		120.727,22		218,73
Pasivne časovne razmejitve	38.850,44		19.841,31		195,81

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju znašajo 882.242,66 EUR in predstavljajo 45,3 % vseh sredstev, kar je opazen upad glede na leto 2024, ko so predstavljala 53,8 % aktive. V primerjavi s preteklim letom so se dolgoročna sredstva zmanjšala za 12,51 % (indeks 87,49), kar kaže na postopno zmanjševanje dolgoročnih naložb oziroma na vpliv amortizacije.

Vodoravna analiza prikazuje dinamiko sprememb med letoma 2024 in 2025. Aktiva – sredstva skupaj so se povečala z 1.872.792,97 EUR (2024) na 1.946.505,70 EUR (2025), kar predstavlja 3,94-odstotno rast. Povečanje bilančne vsote kaže na zmerno rast obsega poslovanja in večjo raven razpoložljivih sredstev ob koncu leta.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se zmanjšala za 12,51 % (z 1.008.430,67 EUR v 2024 na 882.242,66 EUR v 2025). Zmanjšanje je predvsem posledica redne amortizacije osnovnih sredstev in omejenega obsega novih investicij v opremo. Neopredmetena dolgoročna sredstva so se povečala za 46,21 %, kar predstavlja najizrazitejšo relativno rast znotraj dolgoročnih sredstev. To kaže na večja vlaganja v nematerialne vire (npr. programska oprema, digitalne rešitve). Nepremičnine so se rahlo zmanjšale (–3,49 %), kar je pričakovana posledica amortizacije brez pomembnejših novih vlaganj. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so se zmanjšala za 23,25 %, kar odraža staranje opreme in zadržano investicijsko politiko v letu 2025.

Navpična analiza prikazuje strukturo sredstev glede na bilančno vsoto v letu 2025. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju predstavljajo 45,3 % vseh sredstev, kar pomeni zmanjšanje njihovega relativnega pomena v primerjavi z letom 2024 (53,8 %). Znotraj dolgoročnih sredstev nepremičnine predstavljajo približno 22,4 % celotne aktive, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva približno 20,9 % aktive, neopredmetena dolgoročna sredstva približno 2,0 % aktive.

Vodoravna in navpična analiza skupaj kažeta, da je v letu 2025 prišlo do zmerne rasti bilančne vsote, zniževanja obsega opredmetenih dolgoročnih sredstev, povečanja pomena neopredmetenih sredstev in strukturnega premika aktive proti večji likvidnosti.

Takšna gibanja so skladna z usmeritvami v racionalno upravljanje sredstev, digitalizacijo in previdno investicijsko politiko zavoda v letu 2025.

Pregled skupin osnovnih sredstev (preglednica 24) izkazuje celovito sliko stanja, obračuna amortizacije in preostale (neodpisane) vrednosti osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025.

Skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev znaša 3.005.587,00 EUR, skupna odpisana vrednost pa 1.941.415,23 EUR, kar pomeni, da je približno 64,6 % sredstev že amortiziranih. Skupna neodpisana vrednost ob koncu leta pred obračunom amortizacije znaša 1.064.366,04 EUR.

V letu 2025 je bila obračunana amortizacija v višini 182.123,38 EUR, nova neodpisana vrednost sredstev po stanju na dan 31. 12. 2025 tako znaša 882.242,66 EUR.

Največji delež neodpisane vrednosti predstavljajo nepremičnine in gradbeni objekti (zemljišče, parkirišče, klet, zgradbe) s skupno neodpisano vrednostjo 436.396,01 EUR, pri čemer zemljišča niso predmet amortizacije. Tiskarska oprema z neodpisano vrednostjo 288.963,01 EUR kaže na še vedno relativno mlado in aktivno uporabljeno opremo. Računalniška in informacijska oprema (računalniki, strežniki, druga IT-oprema in programska oprema) skupaj predstavlja pomemben del preostale vrednosti, kar potrjuje usmerjenost zavoda v digitalno podporo procesom. Neopredmetena sredstva (licence in računalniški programi) izkazujejo neodpisano vrednost 39.771,89 EUR, kar je skladno z večletnimi vlaganji v programske rešitve.

Najvišji znesek letne amortizacije se nanaša na tiskarsko opremo (102.033,17 EUR), računalniško opremo – računalniki (11.894,13 EUR), drugo računalniško opremo (15.843,58 EUR), programsko opremo (9.304,50 EUR).

Struktura in gibanje amortizacije kažeta na postopno zniževanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev zaradi amortizacije, relativno visoko amortizacijsko obremenitev tehnološke in informacijske opreme, zmerno investicijsko aktivnost, saj nova neodpisana vrednost ne nadomešča v celoti letne amortizacije.

Takšna dinamika je skladna z racionalnim upravljanjem sredstev, ob hkratnem ohranjanju operativne sposobnosti zavoda ter postopnem prehodu v bolj digitalno in tehnološko podprto poslovanje.

Preglednica 24: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Amortizacija	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	8.180,55	9.380,73	526,84	8.853,89
1003	klet	3,00	483.270,55	194.516,45	288.754,10	14.498,12	274.255,98
1004	zgradbe	3,00	25.125,20	3.831,70	21.293,50	753,76	20.539,74
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	16.088,44	16.088,44	0,00	0,00	0,00
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	6.741,10	0,00	0,00	0,00
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	857,09	772,60	84,49	56,30	28,19
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	20,00	3.366,61	3.366,61	0,00	0,00	0,00
2006	tiskarska oprema	20,00	608.235,45	217.239,27	390.996,18	102.033,17	288.963,01
3001	osebna vozila	12,50	33.980,00	15.156,24	18.823,76	4.247,50	14.576,26
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	18.532,74	13.892,17	4.640,57	1.542,30	3.098,27
3004	druga oprema za zveze	10,00	204,79	37,55	167,24	20,48	146,76
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	8.515,12	6.615,73	1.899,39	430,05	1.469,34
4001	pisarniško pohištvo	12,00	133.274,86	100.296,28	32.978,58	6.510,28	26.468,30
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska..	20,00	12.702,38	12.010,05	692,33	188,82	503,51
4004	ostala pis. oprema - računski strojčki	20,00	19.805,21	19.108,77	696,44	244,67	451,77
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	126.719,32	125.981,96	737,36	261,32	476,04
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	7.034,87	6.540,92	493,95	420,81	73,14
4007	kuhinjski aparati	20,00	3.763,88	892,76	2.871,12	735,78	2.135,34
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	323.154,50	298.212,13	24.942,37	11.894,13	13.048,24
5001	rač. oprema - strežniki in serverji	25,00	197.529,10	168.265,67	29.263,43	8.218,30	21.045,13
5002	druga računalniška oprema	25,00	147.631,56	107.490,63	40.140,93	15.843,58	24.297,35
5003	oprema za grafično dejavnost	20,00	8.752,84	8.752,84	0,00	0,00	0,00
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	102.841,79	101.941,35	900,44	245,43	655,01
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	42.520,40	34.934,06	7.586,34	2.052,76	5.533,58
6002	računalniški programi	20,00	267.162,94	223.620,13	43.542,81	9.304,50	34.238,31
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.586,98	7.586,98	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.684,30	6.655,41	28,89	28,89	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	1.440,52	1.194,45	246,07	246,07	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	1.480,73	1.480,73	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	10.330,39	10.330,39	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	768,21	655,16	113,05	113,05	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	136.302,87	136.302,87	0,00	0,00	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	1.073,43	1.073,43	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	3.058,87	2.931,31	321,83	321,83	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	341,60	341,60	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	1.346,03	1.346,03	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	2.469,19	2.017,64	451,55	451,55	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	1.025,98	1.025,98	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	58.723,57	57.790,48	933,09	933,09	0,00
Skupaj			3.005.587,00	1.941.415,23	1.064.366,04	182.123,38	882.242,66

Zaloge blaga, materiala in proizvodov

Vrednost zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov, blaga in materiala na dan 31. 12. 2025 znaša 43.832,50 EUR. Stanje zalog je ob koncu leta primerljivo s stanjem v preteklem letu. Razlika v stanju zalog tekočega leta glede na preteklo leto je – 2,00 EUR.

Vrednost zalog na dan 31. 12. 2025:

- zalog materiala 16.406,44 EUR,
- zalog nedokončane proizvodnje 0,00 EUR,
- zalog dokončanih proizvodov 26.587,34 EUR,
- zalog blaga 838,72 EUR.

Kratkoročna sredstva

Na dan 31. 12. 2025 Ric izkazuje kratkoročna sredstva v skupni višini 1.020.345,39 EUR, kar pomeni povečanje za 199.817,20 EUR oziroma 24,4 % v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 (820.528,19 EUR). Rast kratkoročnih sredstev je posledica povečanja terjatev, predvsem do proračunskih uporabnikov, ob hkratnem znižanju razpoložljivih denarnih sredstev. Struktura kratkoročnih sredstev je prikazana v preglednici 25.

Denarna sredstva na podračunu UJP so se v letu 2025 znižala s 504.694,32 EUR v letu 2024 na 446.673,86 EUR oziroma za 11,5 %. Zmanjšanje denarnih sredstev je povezano s časovnim zamikom med izvrševanjem odhodkov in prejemom proračunskih sredstev, kar je značilno za financiranje dejavnosti javnih zavodov. Gotovinska sredstva v blagajni niso izkazana, kar je skladno s prakso negotovinskega poslovanja. Kljub znižanju denarnih sredstev je likvidnost zavoda ustrezna, saj večino kratkoročnih sredstev predstavljajo terjatve do zanesljivih proračunskih financerjev.

Terjatve do kupcev so se znižale z 2.838,56 EUR po stanju na dan 31. 12. 2024 na 2.368,47 EUR, kar pomeni, da so se terjatve do kupcev po stanju na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s preteklim leto znižale za 16,6 %.. Gre za nizke zneske, ki nimajo pomembnega vpliva na finančni položaj zavoda. S stanjem na dan 31. 12. 2025 je oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 31,61 EUR.

V letu 2025 so izkazani dani predujmi v višini 12.566,00 EUR. Dani predujem se nanaša na vnaprejšnje plačilo za vzdrževanje in modernizacijo dvigala, kar bo realizirano v naslednjem obračunskem obdobju, in predstavljajo časovno razmejene izdatke, povezane z izvajanjem dejavnosti zavoda.

Najpomembnejši del kratkoročnih sredstev predstavljajo terjatve do proračunskih uporabnikov, predvsem do MVI in MDDSZ. Skupni znesek terjatev do MVI se je povečal z 263.161,32 EUR po stanju na dan 31. 12. 2024 na 487.733,67 EUR, kar pomeni, da so se terjatve iz tega naslova povečale za dobrih 85 %. Ključni razlog za rast je izkaz terjatev za osnovne in posebne naloge za opravljene storitve v decembru 2025 v višini 224.783,71 EUR. Terjatve za stroške dela so v primerjavi z letom 2024 praktično nespremenjene in so po stanju na dan izkazane v višini 262.949,96 EUR (indeks 99,9).

Terjatve do MDDSZ so se povečale z 20.485,55 EUR (2024) na 26.594,96 EUR, in sicer je povečanje po stanju na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s preteklim letom nekaj manj kot 30 %. Rast je posledica višjih terjatev za stroške dela (17.594,96 EUR, indeks 113,62) in materialne stroške (9.000,00 EUR).

Povečanje terjatev do proračunskih financerjev predstavlja osrednji vir rasti kratkoročnih sredstev in odraža časovno neuskkljenost med izplačili odhodkov in nakazili proračunskih sredstev.

Druge kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so se zmanjšale (indeks 58,1), kar kaže na izboljšano poravnavo obveznosti teh uporabnikov. Terjatve iz naslova refundacij (bolniške odsotnosti v breme ZZZS) so se povečale z 2.275,65 EUR na 4.129,33 EUR. Terjatve iz naslova DDV ostajajo nizke in stabilne (66,69 EUR v letu 2025).

Aktivne časovne razmejitve so se po stanju na dan 31. 12. 2024 povečale z 25.524,08 EUR na 39.601,53 EUR v 2025. Povečanje odraža večji obseg vnaprej plačanih stroškov in stroškov, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje, vendar so bili že poravnani v letu 2025. Ta postavka ne predstavlja likvidnostnega tveganja, temveč odraža pravilno uporabo obračunskega načela.

Celovita analiza kratkoročnih sredstev kaže, da je v letu 2025 prišlo do občutnega povečanja kratkoročnih sredstev, predvsem zaradi rasti terjatev do proračunskih financerjev, likvidnost zavoda je stabilna, kljub znižanju denarnih sredstev, izpostavljenost do tržnih kupcev in drugih poslovnih partnerjev je nizka in obvladljiva, finančno poslovanje pa je zaznamovano s previdnim in preglednim upravljanjem terjatev.

Struktura kratkoročnih sredstev (preglednica 25) je skladna z naravo delovanja javnega zavoda in ne kaže sistemskih tveganj, ob predpostavki pravočasnega poravnavanja obveznosti s strani proračunskih financerjev.

Preglednica 25: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2025

Kratkoročna sredstva	1.020.345,39
Denarna sredstva v blagajni	0,00
Denarna sredstva na podračunu ujp	446.673,86
Terjatev do kupcev	2.368,47
Popravek terjatve do kupcev	31,61
Dani predujmi	12.566,00
Terjatve do MIZŠ:	487.733,67
osnovne in posebne naloge	224.783,71
plače redna dejavnost	262.949,96
materialni stroški redna dejavnost	0,00
Terjatve do MDDSZ:	26.594,96
plače	17.594,96
materialni stroški	9.000,00
Ess projekti	0,00
Terjatve za druge projekte	0,00
Druge kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov EKN	642,49
Popravek terjatve do uporabnikov EKN	0,00
Terjatve iz naslova refundacij	4.129,33
Terjatve iz naslova preveč plačanih prispevkov in davkov	
Terjatev iz naslova DDV	66,69
Terjatve do zaposlenih	0,00
Druge terjatve	
Aktivne časovne razmejitev	39.601,53

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Na dan 31. 12. 2025 znaša pasiva oziroma obveznosti do virov sredstev skupaj 1.946.505,70 EUR, kar predstavlja povečanje za 73.712,73 EUR oziroma 3,94 % v primerjavi z letom 2024 (1.872.792,97 EUR). Rast pasive je neposredno povezana z rastjo sredstev in ohranja bilančno ravnotežje zavoda.

Lastne vire zavoda predstavljajo obveznosti za sredstva v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta in presežek prihodkov iz preteklih let. Vrednost lastnih virov (skupina kontov 98) na dan 31. 12. 2025 znaša 1.374.441,36 EUR; stanje teh virov se je v primerjavi s stanjem v letu 2024 zmanjšalo za skoraj 7 % vrednosti stanja iz preteklega leta. Na povečanje lastnih virov vplivajo vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva iz sredstev proračuna RS in EU ter iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Prav tako na povečanje teh virov vpliva tudi presežek prihodkov tekočega leta, medtem ko tekoči odpisi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (amortizacija) znižujejo vrednost lastnih virov sredstev, saj financer ne zagotavlja prihodkov za pokritje stroškov amortizacije, na zmanjšanje teh virov vpliva tudi primanjkljaj prihodkov tekočega leta. V letu 2025 je bil znesek amortizacije, ki bremeni sredstva v upravljanju, večji od novih vlaganj in presežka prihodkov nad odhodki, zato se je stanje v skupini kontov 98 zmanjšalo za 100.421,72 EUR.

Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 znaša 980.228,93 EUR, presežek prihodkov nad odhodki po pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta na dan 31. 12. 2025 pa 372.463,63 EUR. Za znesek, namenjen investicijam iz presežka prihodkov tržne dejavnosti, se povečajo sredstva v upravljanju (podskupina kontov 980), medtem ko se za isti znesek zmanjša vrednost presežka prihodkov v podskupini kontov 985.

V letu 2025 je bila obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 182.123,38 EUR. V znesku 177.454,57 EUR znižuje sredstva v upravljanju, podskupina kontov 980. V znesku 4.668,81 EUR se amortizacija pokriva s prihodki tržne dejavnosti tekočega leta.

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Državnega izpitnega centra.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da amortizacija, ki nima vira pokritja v prihodkih, bremeni sredstva v upravljanju. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje.

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2025 v višini 11.031,48 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025. Presežek prihodkov nad odhodki je bil dosežen na tržni dejavnosti. Pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb v letu 2025 je dosežen presežek prihodkov v višini 13.701,31 EUR, po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb pa 11.031,48 EUR (preglednica 27). Obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025 znaša 2.669,83 EUR.

Dolgoročno razmejeni prihodki so v letu 2025 prvič izkazani v višini 21.748,80 EUR. Gre za prihodke iz naslova projekta Erasmus, prejete za več let vnaprej in se bodo skladno z obračunskim načelom prenašali v prihodnja obračunska obdobja.

Skupno lahko ocenimo, da struktura lastnih virov ostaja stabilna, zmanjšanje dolgoročnih obveznosti pa izboljšuje dolgoročno finančno vzdržnost zavoda.

Kratkoročne obveznosti so se v letu 2025 izrazito povečale in znašajo 572.064,34 EUR, kar pomeni povečanje za 174.134,45 EUR oziroma za 43,76 % v primerjavi z letom 2024 (indeks 143,76). Njihov delež v skupni pasivi se je povečal z 21,2 % na 29,4 %. Povečanje kratkoročnih obveznosti izvira iz obveznosti do zunanjih sodelavcev za mesec december 2025 in zapadejo v plačilo v januarju 2026.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se povečale z 253.661,36 EUR na 269.141,29 EUR (indeks 106,10). Povečanje je povezano predvsem z višjimi obračuni plač in z njimi povezanih prispevkov ob koncu poslovnega leta. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se več kot podvojile, z 120.727,22 EUR v letu 2024 na 264.072,61 EUR po stanju na dan 31. 12. 2025. Ta rast odraža povečan obseg poslovanja in časovni zamik pri poravnavi obveznosti do dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev.

Pasivne časovne razmejitve so se povečale z 19.841,31 EUR na 38.850,44 EUR (indeks 195,81). Gre za stroške, ki se nanašajo na leto 2025, vendar bodo poravnani v letu 2026, kar kaže na večji obseg razmejevanja stroškov ob koncu leta.

Bilančna vsota se zmeroma povečuje, kar je skladno z razširjenim obsegom dejavnosti zavoda. Struktura financiranja se je delno preusmerila v kratkoročne obveznosti, kar je predvsem posledica dinamike tekočega poslovanja in časovnih razmejitev in ne poslabšanja finančne stabilnosti. Lastni viri ostajajo močni, kar potrjuje rastoči presežek prihodkov nad odhodki. Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo, kar pozitivno vpliva na dolgoročno finančno vzdržnost in zmanjšuje strukturna tveganja. Povečanje kratkoročnih obveznosti je uravnoteženo z rastjo kratkoročnih sredstev, zato likvidnost zavoda ostaja ustrezna.

Sklepno je mogoče oceniti, da pasiva na dan 31. 12. 2025 odraža finančno stabilno in obvladljivo strukturo obveznosti, ki podpira nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda in zagotavlja ustrezno osnovo za poslovanje v prihodnjem obdobju.

Preglednica 26: Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025

Struktura presežka prihodkov nad odhodki	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2024	poraba presežka prihodkov v letu 2025	realizacija presežka prihodkov 2025	stanje presežka prihodkov na dan 31.12.2025
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti	28.691,16		5.460,39	34.151,55
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov srednješolskih programov	45.463,13	2.840,33		42.622,80
presežek prih. rezerviran za pokritje stroškov osnovnošolskih programov	31.924,31	2.618,59		29.305,72
presežek prihodkov redna dejavnost MDDSZ	0,00			0,00
presežek iz tržne dejavnosti	255.353,55	1,47	11.031,48	266.383,56
skupaj	361.432,15	5.460,39	16.491,87	372.463,63

Analiza strukture presežka prihodkov nad odhodki v preglednici 26 kaže, da je imel zavod na dan 31. 12. 2024 izkazan skupni presežek v višini 361.432,15 EUR. V letu 2025 je bil del tega presežka namensko porabljen za pokrivanje stroškov izvajanja dejavnosti, hkrati pa je bil ustvarjen nov presežek, tako da skupni presežek na dan 31. 12. 2025 znaša 372.463,63 EUR, kar predstavlja povečanje za 11.031,48 EUR.

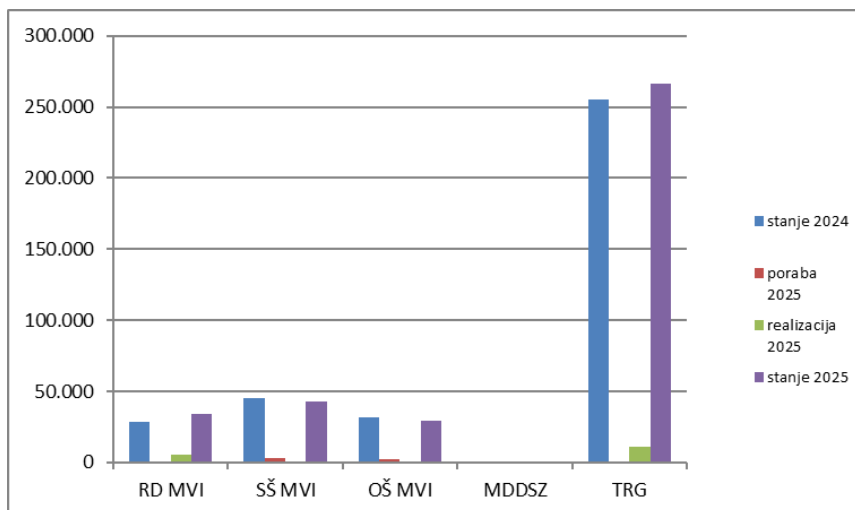
Največji del presežka predstavlja presežek iz tržne dejavnosti, ki se je z 255.353,55 EUR konec leta 2024 povečal na 266.383,56 EUR konec leta 2025. V letu 2025 je bil iz tega naslova porabljen zanemarljiv znesek (1,47 EUR), medtem ko je bil ustvarjen nov presežek v višini 11.031,48 EUR, kar potrjuje stabilno in pozitivno poslovanje tržne dejavnosti.

Presežek, rezerviran za pokritje stroškov redne dejavnosti, se je povečal z 28.691,16 EUR na 34.151,55 EUR. V letu 2025 ni bilo porabe tega presežka, ustvarjen pa je bil nov presežek v višini 5.460,39 EUR, kar dodatno krepi finančno varnost redne dejavnosti zavoda.

Presežka, rezervirana za pokritje stroškov srednješolskih in osnovnošolskih programov, sta se v letu 2025 zmanjšala zaradi namenske porabe. Pri srednješolskih programih je bilo porabljenih 2.840,33 EUR, zaradi česar se je stanje presežka znižalo na 42.622,80 EUR, pri osnovnošolskih programih pa je poraba v višini 2.618,59 EUR znižala stanje na 29.305,72 EUR. Za ti dve postavki v letu 2025 ni bilo izkazanega novega presežka.

Presežek prihodkov za redno dejavnost MDDSZ v letu 2024 ni bil izkazan in se tudi v letu 2025 ni spremenil.

Skupno gledano struktura presežka prihodkov nad odhodki ostaja uravnotežena in stabilna (slika 11). Poraba presežkov je bila v letu 2025 ciljno usmerjena in zmerna, ustvarjeni novi presežki pa presegajo porabljeni znesek. To omogoča ohranjanje zadostnih rezerv za prihodnje obdobje in zagotavlja večjo finančno prožnost in odpornost zavoda pri izvajanju tako javnih kot tržnih dejavnosti.



Slika 11: Presežek prihodkov nad odhodki po virih financiranja

KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Podatki o velikosti in uspešnosti Državnega izpitnega centra na dan 31. 12. 2025 so prikazani v preglednici 27, kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti pa v preglednici 28.

Preglednica 27: Podatki o velikosti in uspešnosti na dan 31. 12. 2025

Sredstva	1.946.506
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	882.243
Kratkoročna sredstva	1.020.431
Zaloge	43.833
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.374.441
Kratkoročne obveznosti	572.064
Celotni prihodki	8.410.451
Celotni odhodki	8.396.749
Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	149.711
Presežek prihodkov	11.031
Število zaposlenih	66

Na dan 31. 12. 2025 zavod izkazuje sredstva v skupni višini 1.946.506 EUR, kar potrjuje stabilno finančno stanje in zmeren obseg rasti glede na predhodno leto. V strukturi sredstev predstavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 882.243 EUR, medtem ko kratkoročna sredstva dosegajo 1.020.431 EUR, kar kaže na dobro likvidnost in sposobnost tekočega poravnavanja obveznosti. Zaloge ostajajo nizke in stabilne (43.833 EUR), kar odraža učinkovito upravljanje materialnih virov.

Na strani virov financiranja znašajo lastni viri in dolgoročne obveznosti 1.374.441 EUR, kratkoročne obveznosti pa 572.064 EUR. Povečan obseg kratkoročnih obveznosti je povezan predvsem z večjim obsegom poslovanja ter s časovnimi zamiki med nastankom stroškov in njihovim poravnavanjem.

V letu 2025 je zavod ustvaril celotne prihodke v višini 8.410.451 EUR, medtem ko so celotni odhodki znašali 8.396.749 EUR. Poslovno leto se je zaključilo s pozitivnim presežkom prihodkov v višini 11.031 EUR, kar potrjuje uravnoteženo in finančno vzdržno poslovanje.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so dosegli 149.711 EUR in predstavljajo pomemben dopolnilni vir financiranja javne dejavnosti zavoda. V letu 2025 je zavod zaposloval 66 zaposlenih (izračun na podlagi delovnih ur), kar pomeni rahlo povečanje števila zaposlenih in je skladno z razširjenim obsegom dejavnosti. Glede na kadrovske načrte, pa je Ric po stanju na dan 31. 12. 2025 zaposloval 68 javnih uslužbencev, in sicer 63 na javni službi MVI, 4 na javni službi MDDSZ in 1 na tržni dejavnosti.

Skupno lahko ocenimo, da je zavod v letu 2025 posloval stabilno, likvidno in finančno uravnoteženo, ob hkratnem ohranjanju nadzora nad stroški in ustvarjanju pozitivnega poslovnega izida.

Preglednica 28: Kazalniki finančne stabilnosti in poslovne uspešnosti

Delež dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v sredstvih, v %	45,3
Delež kratkoročnih sredstev v sredstvih, v %	52,4
Delež lastnih virov in dolgoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	70,6
Delež kratkoročnih obveznosti v virih sredstev, v %	29,4
Dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju ter zalog	1,5
Celotna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki)	1,002
Gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki)	1,001
Produktivnost (presežek prihodkov na zaposlenega), v EUR	167
Povprečna bruto mesečna plača na zaposlenega, v EUR	3.482

Struktura sredstev in virov financiranja v letu 2025 izkazuje uravnoteženo in stabilno finančno sliko zavoda (preglednica 28). Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju predstavljajo 45,3 % vseh sredstev, medtem ko kratkoročna sredstva dosegajo 52,4 %, kar kaže na dobro razmerje med vezanimi in likvidnimi sredstvi ter ustrezno likvidnost zavoda.

Na strani virov sredstev lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 70,6 % vseh virov, kar pomeni, da je večina sredstev financirana s stabilnimi, dolgoročnimi viri. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 29,4 % virov sredstev, kar je zmerna in obvladljiva raven in ne predstavlja povečanja finančnih tveganj.

Kazalnik dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in zalog v višini 1,5 potrjuje, da so dolgoročna sredstva in zaloge v celoti in z ustrezno rezervo financirane z lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi, kar je z vidika finančne stabilnosti zelo ugodno.

Kazalniki gospodarnosti poslovanja kažejo na učinkovito rabo sredstev. Celotna gospodarnost (razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki) znaša 1,002, gospodarnost poslovanja (poslovni prihodki/poslovni odhodki) pa 1,001, kar pomeni, da zavod posluje z rahlim presežkom in dosega uravnoteženo razmerje med prihodki in odhodki.

Produktivnost, izražena kot presežek prihodkov na zaposlenega, v letu 2025 znaša 167 EUR, kar kaže na pozitivno, čeprav zmerno presežno poslovanje na zaposlenega in odraža naravo javne dejavnosti zavoda, ki ni primarno usmerjena v ustvarjanje presežkov.

Povprečna bruto mesečna plača na zaposlenega v višini 3.482 EUR je skladna s strukturo delovnih mest, zahtevnostjo nalog in odgovornostjo zaposlenih ter z veljavno plačno zakonodajo v javnem sektorju.

Skupno kazalniki potrjujejo, da je zavod v letu 2025 posloval finančno stabilno, likvidno in gospodarno, ob ohranjanju nadzora nad stroški in zanesljivem financiranju svoje osnovne javne dejavnosti.

3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA PRIHODKOV- po nastanku poslovnega dogodka

V letu 2025 je zavod ustvaril skupne prihodke v višini 8.410.450,59 EUR, kar predstavlja 11-odstotno povečanje v primerjavi z letom 2024 (7.558.011,30 EUR). Rast prihodkov je posledica povečanega obsega izvajanja nalog v okviru dejavnosti javne službe, razširitve posameznih programov in rasti projektnih prihodkov.

Prihodki dejavnosti javne službe so v letu 2025 znašali 8.260.739,30 EUR in so predstavljali 98 % vseh prihodkov zavoda. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 11 %, kar potrjuje stabilno in predvidljivo financiranje osnovnih nalog zavoda iz javnih virov.

Največji delež prihodkov predstavljajo proračunski prihodki MVI in neproračunski prihodki, ki so dosegli 7.924.184,36 EUR oziroma 94 % vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 10 %.

Prihodki redne dejavnosti so znašali 3.596.737,94 EUR, kar je 10 % več kot leto prej.

Ključni vir predstavljajo prihodki MVI za redno dejavnost (brez investicij) v višini 3.576.213,44 EUR:

- stroški dela predstavljajo 3.201.805,74 EUR oziroma 89 % proračunskih prihodkov redne dejavnosti in so se povečali za 10 %, skladno z rastjo plač in obsegom dela,
- materialni stroški znašajo 374.407,70 EUR (10 %) in so se povečali za 18 %, kar odraža višje stroške storitev in materiala.

Drugi proračunski in neproračunski prihodki redne dejavnosti so znašali 20.524,50 EUR, kar pomeni zmanjšanje glede na leto 2024 (indeks 39).

Prihodki po osnovnih in posebnih nalogah so v letu 2025 dosegli 4.327.446,42 EUR, kar pomeni 11-odstotno rast glede na leto 2024. Znotraj tega:

- prihodki MVI za osnovne in posebne naloge znašajo 4.183.831,62 EUR (97 %),
- drugi prihodki za izvajanje javne službe (vplačila izpitov, ugovori ipd.) pa 143.614,80 EUR (3 %).

Splošna matura ostaja najpomembnejša in največja zakonska naloga, s prihodki 2.658.280,98 EUR, kar predstavlja 61 % prihodkov osnovne dejavnosti. V primerjavi z letom 2024 so se prihodki povečali za 9 %, rast pa izhaja tako iz proračunskih sredstev kot tudi iz drugih prihodkov (vplačila kandidatov, ugovori).

Poklicna matura je dosegla 753.286,13 EUR prihodkov, kar pomeni 21-odstotno rast, predvsem zaradi povečanega obsega izvajanja.

Nacionalno preverjanje znanja (6. in 9. razred) je z 763.221,82 EUR ostalo na ravni preteklega leta, kar kaže na stabilen obseg dejavnosti.

NPZ za 3. razred je izkazal izrazito rast, saj so prihodki znašali 99.705,23 EUR, kar predstavlja 277-odstotno povečanje glede na leto 2024 in odraža zakonsko določeno razširitev izvajanja te naloge.

Tuji jeziki so skupaj ustvarili 8.372,37 EUR, kar pomeni 12-odstotni upad, vendar se je struktura prihodkov znotraj naloge spremenila – povečal se je delež drugih prihodkov.

SEJO certifikati so dosegli 24.873,42 EUR, kar pomeni zmerno rast (+2 %).

Deskriptivna analiza indeksa SEI in druge posebne naloge izkazujejo nižji obseg prihodkov v primerjavi s preteklim letom, kar je povezano z manjšo realizacijo nalog.

Prihodki za projekte so v letu 2025 znašali 85.677,16 EUR, kar predstavlja precejšnje povečanje glede na leto 2024, saj je Ric na novo začel s projektom Digitalizacija izobraževanja. Kljub temu projekti še vedno predstavljajo razmeroma majhen delež v celotni strukturi prihodkov, vendar nakazujejo potencial za nadaljnji razvoj projektnega financiranja.

Prihodki iz naslova MDDSZ so znašali 250.877,78 EUR, kar pomeni 7-odstotno rast. Glavnino teh prihodkov predstavljajo sredstva za stroške dela (78 %), medtem ko materialni stroški in drugi prihodki predstavljajo manjši delež.

Prihodki tržne dejavnosti so v letu 2025 dosegli 149.711,29 EUR, kar predstavlja 2 % vseh prihodkov in 18-odstotno rast glede na leto 2024. Glavnino predstavljajo prihodki od prodaje blaga in storitev, kar kaže na postopno krepitev tržne dejavnosti kot dopolnilnega vira financiranja.

Struktura prihodkov v letu 2025 potrjuje stabilno in prevladujoče financiranje iz javnih virov, povečan obseg izvajanja ključnih programov, zlasti na področju mature in nacionalnega preverjanja znanja, dinamično rast projektnih prihodkov, zmerno, a pozitivno rast tržne dejavnosti.

Skupno lahko ocenimo, da so prihodki v letu 2025 rasli uravnoteženo in skladno s cilji zavoda, pri čemer je bila zagotovljena finančna stabilnost in kontinuiteta izvajanja javne službe. Podatki o prihodkih so prikazani v preglednici 29.

Preglednica 29: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 v primerjavi z letom 2024 (po obračunskem načelu)

PRIHODKI	Realizacija 2025	Struktura prihodkov 2025	Realizacija 2024	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
PRIHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I. + II. + III.)	8.260.739,30	98	7.430.978,75	111
I. PRORAČUNSKI PRIHODKI MVI IN NEPRORAČ. PRIH. (A. + B.)	7.924.184,36	94	7.189.217,48	110
A. PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki (A1. + A2.)	3.596.737,94	100	3.274.973,86	110
A1. Dotacija MVI za redno dejavnost (brez investicij): a + b	3.576.213,44	99	3.221.788,76	111
a. Stroški dela	3.201.805,74	89	2.904.331,76	110
b. Materialni stroški	374.407,70	10	317.457,00	118
A2. Drugi proračunski/neproračunski prihodki	20.524,50	0,6	53.185,10	39
B. PRIHODKI po programih (B1. + B2.)	4.327.446,42	100	3.914.243,62	111
B1. Dotacija prorač. MVI za osn. in pos. nal.: a.=(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	4.183.831,62	97	3.784.429,72	111
B2. Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj: b. = (1 + 5 + 9)	143.614,80	3	129.813,90	110,63
1. Splošna matura skupaj	2.658.280,98	61	2.438.374,20	109
a. Splošna matura- proračun	2.519.948,98	95	2.312.339,10	109
b. Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	138.332,00	5	126.035,10	109,76
2. Poklicna matura skupaj	753.286,13	17	622.380,94	121
a. Poklicna matura-proračun	753.286,13	100	622.380,94	121
3. Zaključni izpiti skupaj	11.326,62	0,3	10.955,44	103
a. Zaključni izpiti -proračun	11.326,62	100	10.955,44	103
4. Nacionalno preverjanje znanja 6. in 9. razred	763.221,82	18	760.597,35	100
a. Nacionalno preverjanje znanja - proračun	763.221,82	100	760.597,35	100
5. Tuji jeziki skupaj	8.372,37	0,2	9.525,59	88
a. Tuji jeziki za odrasle-proračun	3.625,57	43	6.282,79	-
b. Drugi prih.	4.746,80	57	3.242,80	146
6. NPZ 3. razred	99.705,23	2	36.000,00	277
a. NPZ 3. razred poskusno-proračun	99.705,23	100	36.000,00	277
7. SEJO certifikati	24.873,42	1	24.313,77	102
a. SEJO certifikati - proračun	24.873,42	100	24.313,77	102
8. Deskriptivna analiza indeksa SEI skupaj	1.708,94	-	3.090,35	-
a. Deskriptivna analiza indeksa SEI - proračun	1.708,94	-	3.090,35	-
9. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	6.220,53	0,1	6.262,62	99
a. Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika - proračun	5.684,53	91	5.726,62	99
b. Drugi prih.	536,00	9	536,00	-
10. Druge posebne naloge	450,38	0,0	2.743,36	16
a.Druge posebne naloge	450,38	100	2.743,36	16
II. PROJEKTI SKUPAJ	85.677,16	100	6.448,57	1329
III. PRORAČUNSKI PRIHODKI MDDSZ in drugi prihodki	250.877,78	100	235.312,70	107
Stroški dela	196.768,11	78	180.231,81	109
Materialni stroški	51.887,64	21	52.000,00	100
Drugi prihodki	2.222,03	1	3.080,89	-
IV. PRORAČUNSKI PRIHODKI URADA ZA OSKRBO IN INTEGR. MIG.	0,00	100	0,00	-
Stroški dela	0,00	-	0,00	-
Materialni stroški	0,00	-	0,00	-
V. PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	149.711,29	2	127.032,55	118
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	149.502,93	100	139.237,97	107
Sprememba vrednosti zalog	208,36	0	-12.205,42	-2
PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.+V.)	8.410.450,59	100	7.558.011,30	111

Cena za plačilo posameznega maturitetnega izpita je v letu 2025 na Državnem izpitnem centru znašala 26,00 EUR oz. 130,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov). Plačilo maturitetnih izpitov velja za kandidate, ki nimajo statusa dijaka, in so maturo opravljali v letu 2025.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene in za ugovore na oceno pri splošni maturi. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene znaša 10,00 EUR. Pavšalni znesek za vplačilo ugovora na način izračuna izpitne ocene se v primerjavi s preteklim letom ni spremenil, prav tako ne pavšalni znesek za vplačilo ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi, in znaša 38,00 EUR.

ANALIZA ODHODKOV

Preglednica 30: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025 v primerjavi z letom 2024 (po obračunskem načelu)

ODHODKI	REALIZACIJA 2025	Struktura odhodkov 2025	REALIZACIJA 2024	IND
1	2	3	4	5 = 2/4
ODHODKI DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	8.260.739,30	98	7.364.176,92	112
I. MVI (1+2)	8.009.860,05	97	7.128.099,29	112
1. Odhodki MVI po pogodbi/sklepu (1a. + 1b.):	7.924.182,89	99	7.119.910,24	111
1a. Redna dejavnost Ric:	3.591.277,55	45	3.273.138,78	110
Stroški dela	3.225.040,54	90	2.946.719,35	109
Materialni stroški	366.033,97	10	324.628,89	113
Drugi odhodki	203,04	0,0	1.790,54	11
1b. Osnovne in posebne naloge:	4.332.905,34	55	3.846.771,46	113
Splošna matura	2.659.595,28	61	2.416.294,96	110
Poklicna matura	754.331,24	17	608.271,41	124
Zaključni izpiti	11.435,67	0,3	10.629,89	108
Nacionalno preverjanje znanja 6. in 9. razred	765.375,97	18	735.885,05	104
Nacionalno preverjanje znanja 3. razred	99.931,71	2	35.486,58	282
Tuji jeziki za odrasle	8.653,32	0,2	7.438,04	116
SEJO certifikati	24.730,31	1	22.721,50	109
Deskriptivna analiza indeksa SEI	1.942,97	0,04	3.090,35	63
Priprava preizkusa znanja ital. in madž. učnega jezika	6.458,49	0,1	4.210,32	153
Druge posebne naloge	450,38	0,01	2.743,36	16
2. Projekti skupaj	85.677,16	1	8.189,05	1046
II. MDDSZ odhodki skupaj (3 + 4)	250.879,25	3	236.021,17	106
3. Stroški dela	197.389,12	79	183.954,19	107
4. Materialni stroški	53.490,13	21	52.066,98	103
III. Urad za oskrbo in integ. migr. odh. skupaj (5 + 6)	0,00	0,0	56,46	-
5. Stroški dela	0,00	-	0,00	-
6. Materialni stroški	0,00	-	56,46	-
IV. ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI (7 + 8 + 9 + 10)	136.009,98	2	113.187,08	120
7. Stroški dela	56.656,52	42	51.565,89	110
8. Stroški blaga, materiala in storitev (8a+8b+8c+8d)	74.684,65	55	56.952,38	131
8a. nabavna vrednost prodanega blaga	26.897,03	36	3.993,31	674
8b. stroški materiala	20.149,35	27	11.002,26	183
8c. stroški storitev	19.825,04	27	34.319,69	58
8d. drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	7.813,23	10	7.637,12	102
9. Strošek amortizacije	4.668,81	3	4.668,81	100
ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	8.396.749,28	100	7.477.364,00	112

V letu 2025 so skupni odhodki zavoda znašali 8.396.749,28 EUR, kar predstavlja 12-odstotno povečanje v primerjavi z letom 2024 (7.477.364,00 EUR). Povečanje odhodkov je predvsem posledica povečanega obsega izvajanja dejavnosti javne službe, razširitve posameznih programov (zlasti NPZ in poklicne mature) in večje projektne aktivnosti. Struktura odhodkov je prikazana v preglednici 30.

Odhodki dejavnosti javne službe so v letu 2025 dosegli 8.260.739,30 EUR in predstavljajo 98 % vseh odhodkov zavoda. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 12 %, kar je skladno z rastjo prihodkov javne službe in povečanim obsegom nalog.

Največji del odhodkov se nanaša na dejavnosti, financirane iz sredstev MVI, in znaša 8.009.860,05 EUR, kar predstavlja 97 % vseh odhodkov. Glede na leto 2024 so se ti odhodki povečali za 12 %.

Odhodki redne dejavnosti so znašali 3.591.277,55 EUR, kar predstavlja 45 % vseh odhodkov MVI. V primerjavi z letom 2024 so se povečali za 10 %. Stroški dela v višini 3.225.040,54 EUR predstavljajo 90 % odhodkov redne dejavnosti. Njihova 9 % rast je posledica usklajevanja plač, napredovanj zaposlenih, večje delovne obremenitve zaradi povečanega obsega nalog. Materialni stroški so znašali 366.033,97 EUR in so se povečali za 13 %, predvsem zaradi višjih cen storitev in materialov ter večje intenzivnosti izvajanja dejavnosti. Drugi odhodki so zanemarljivi in znašajo 203,04 EUR, kar kaže na racionalno upravljanje tega segmenta.

Odhodki za osnovne in posebne naloge so v letu 2025 znašali 4.332.905,34 EUR, kar pomeni 13-odstotno povečanje glede na leto 2024 in predstavlja 55 % vseh odhodkov MVI.

Struktura teh odhodkov kaže naslednje ključne poudarke:

- Splošna matura: 2.659.595,28 EUR (61 %), rast +10 %, predvsem zaradi večjega števila kandidatov in povečanega obsega aktivnosti.
- Poklicna matura: 754.331,24 EUR, rast +24 %, predvsem zaradi večjega števila drugih predmetov, ki se pripravljajo v okviru Rica in posledično povečanega obsega aktivnosti (novi izpitni kompleti, tisk novih predmetov, pakiranje, distribucija ...).
- Nacionalno preverjanje znanja (6. in 9. razred): 765.375,97 EUR, rast +4 %, kar kaže na stabilno izvajanje programa.
- Nacionalno preverjanje znanja (3. razred): 99.931,71 EUR, izrazita rast (indeks 282), ki je posledica zakonskega določila, da vsi učenci 3. razreda od leta 2025 obvezno opravljajo NPZ.
- Tuji jeziki za odrasle: 8.653,32 EUR, rast +16 %.
- SEJO certifikati: 24.730,31 EUR, rast +9 %.
- Deskriptivna analiza indeksa SEI: 1.942,97 EUR, kar pomeni znižanje za 37 % zaradi manjšega obsega izvedenih nalog.
- Druge posebne naloge: 450,38 EUR, izrazito zmanjšanje (indeks 16), prav tako zaradi manjšega obsega izvedenih nalog.

Odhodki za projekte so v letu 2025 znašali 85.677,16 EUR, kar pomeni precejšnje povečanje v primerjavi z letom 2024 (8.189,05 EUR). Rast je povezana z aktivnejšim izvajanjem razvojnih projektov, ki imajo pomembno vlogo pri modernizaciji in razvoju dejavnosti zavoda.

Odhodki iz sredstev MDDSZ so v letu 2025 znašali 250.879,25 EUR, kar predstavlja 3 % vseh odhodkov zavoda in pomeni 6-odstotno povečanje glede na leto 2024. Stroški dela so v letu 2025 znašali 197.389,12 EUR (79 % vseh odhodkov MDDSZ), kar odraža kadrovske potrebe teh nalog, materialni stroški pa so bili realizirani v višini 53.490,13 EUR, kar predstavlja 21 % vseh odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 3 %.

Struktura teh odhodkov je stabilna in skladna s pogodbenimi obveznostmi ter namenom financiranja.

Odhodki Urada za oskrbo in integracijo migrantov v letu 2025 iz tega naslova niso bili realizirani, medtem ko so v letu 2024 znašali 56,46 EUR.

Odhodki tržne dejavnosti so v letu 2025 znašali 136.009,98 EUR, kar predstavlja 2 % vseh odhodkov in pomeni 20-odstotno povečanje glede na leto 2024.

Stroški dela so na tržni dejavnosti v letu 2025 znašali 56.656,52 EUR, kar pomeni 42 % vseh odhodkov tržne dejavnosti in 10 % povečanje glede na preteklo leto. Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 74.684,65 EUR in predstavljajo 55 % delež vseh odhodkov tržne dejavnosti; v primerjavi z letom 2024,

so se ti stroški v letu 2025 povečali za 31 %, pri čemer izstopa izrazita rast nabavne vrednosti prodanega blaga, povečanje stroškov materiala, hkrati pa zmanjšanje stroškov storitev, kar kaže na spremembo strukture izvajanja tržne dejavnosti. Strošek amortizacije v znesku 4.668,81 EUR predstavlja 3 % vseh odhodkov tržne dejavnosti in je nespremenjen glede na leto 2024.

Analiza odhodkov za leto 2025 kaže, da je rast odhodkov posledica povečanja obsega dejavnosti, in ne poslabšanja stroškovne učinkovitosti. Stroški dela ostajajo prevladujoča kategorija, kar je značilno za osnovno dejavnost zavoda, k rasti odhodkov pa so prispevali projekti in redne naloge MVI.

Poraba finančnih sredstev se izvajajo namensko, pregledno in gospodarno, v skladu z razpoložljivimi finančnimi viri, potrjenim finančnim načrtom ter veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi javnega sektorja, pri čemer zavod zagotavlja sledljivost porabe in nadzor nad upravičenostjo izdatkov.

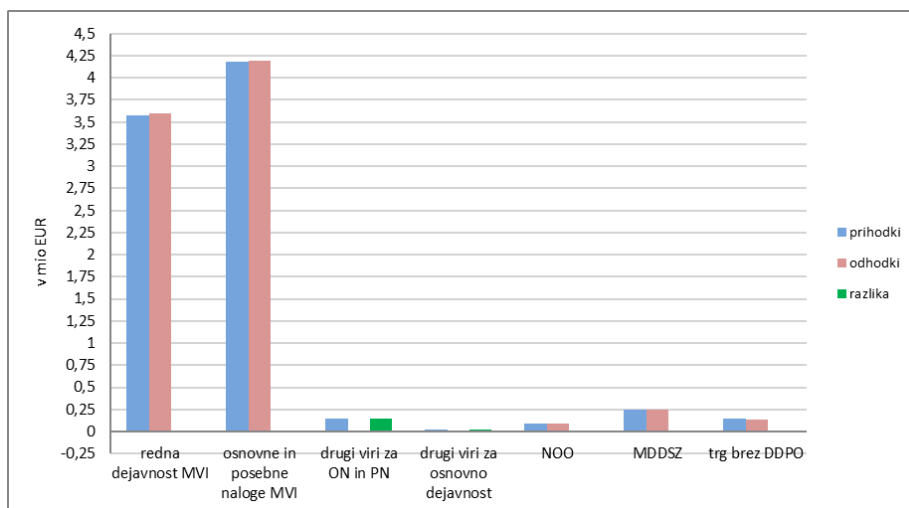
Zavod je v letu 2025 kljub povečanim odhodkom ohranil finančno stabilnost in uravnoteženost poslovanja, kar potrjuje tudi pozitiven presežek prihodkov nad odhodki in doseženi kazalniki gospodarnosti.

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Podatki o prihodkih in odhodkih ter presežku po dejavnostih so za leto 2025 prikazani v preglednici 31, analizo le-teh pa prikazuje slika 12.

Preglednica 31: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov ter poslovni rezultat 2025

VSEBINA	PRIHODKI 2024	ODHODKI 2024	RAZLIKA
1	2	3	4 = 2 - 3
DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (I.+II.+III.)	8.260.739,30	8.260.739,30	0,00
I. MVI (A + B)	8.009.861,52	8.009.860,05	1,47
A. Skupaj prihodki MVI (a + b)	7.924.184,36	7.924.182,89	1,47
a) Redna dejavnost (1 + 2)	3.596.737,94	3.591.277,55	5.460,39
1. Redna dejavnost - plače in mat. stroški	3.576.213,44	3.591.074,51	-14.861,07
2. Drugi prihodki in odhodki	20.524,50	203,04	20.321,46
b) Programi skupaj (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	4.327.446,42	4.332.905,34	-4.922,92
3. Splošna matura skupaj (3a + 3b):	2.658.280,98	2.659.595,28	-1.314,30
3a. Splošna matura proračunska sredstva	2.519.948,98	2.659.595,28	-139.646,30
3b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	138.332,00	0,00	138.332,00
4. Poklicna matura skupaj	753.286,13	754.331,24	-1.045,11
5. Zaključni izpiti skupaj	11.326,62	11.435,67	-109,05
6. Nacionalno preverjanje znanja	763.221,82	765.375,97	-2.154,15
7. Nacionalno preverjanje znanja 3. razred	99.705,23	99.931,71	-226,48
8. Tuji jeziki za odrasle skupaj	8.372,37	8.653,32	-280,95
8a. Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	3.625,57	8.653,32	-5.027,75
8b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	4.746,80	0,00	4.746,80
9. SEJO certifikati	24.873,42	24.730,31	143,11
10. Deskriptivna analiza indeksa SEI	1.708,94	1.942,97	-234,03
11. Pripr. preiz. znanja ital. in madž. uč. jezika (11a + 11b)	6.220,53	6.458,49	-237,96
11.a. Proračunska sredstva	5.684,53	6.458,49	-773,96
11b. Drugi prihodki za izvajanje javne službe	536,00	0,00	536,00
12. Posebne naloge	450,38	450,38	0,00
B. Projekti (NOO, ESS, Erasmus)	85.677,16	85.677,16	0,00
II. MDDSZ	250.877,78	250.879,25	-1,47
III. Urad za oskrbo in integracijo migrantov	0,00	0,00	0,00
IV. TRŽNA DEJAVNOST	149.711,29	136.009,98	13.701,31
V. SKUPAJ (I.+II.+III.+IV.)	8.410.450,59	8.396.749,28	13.701,31
VI. Davek od dohodka pravnih oseb			2.669,83
VII. SKUPAJ REZULTAT (V.-VI.)			11.031,48



Slika 12: Prihodki in odhodki po virih financiranja v letu 2025

V letu 2025 je zavod posloval finančno stabilno in uravnoteženo, pri čemer je skupni obseg poslovanja presegel raven preteklega leta. Zavod je dosegel skupne prihodke v višini 8.410.450,59 EUR in skupne odhodke v višini 8.396.749,28 EUR, kar pomeni pozitiven poslovni izid v višini 13.701,31 EUR. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 2.669,83 EUR znaša končni presežek poslovanja 11.031,48 EUR.

Dejavnost javne službe, ki zajema izvajanje redne dejavnosti, osnovnih in posebnih nalog, projektov ter dejavnosti, financiranih iz proračunskih in drugih javnih virov, je bila v letu 2025 v celoti finančno izravnana. Skupni prihodki in odhodki so znašali 8.260.739,30 EUR, kar pomeni, da zavod pri izvajanju javne službe ni ustvaril niti presežka niti primanjkljaja.

Takšen rezultat potrjuje, da je bila poraba javnih in namenskih sredstev vezana na razpoložljive vire, izvajanje nalog pa finančno načrtovano in nadzorovano skladno s pogodbenimi obveznostmi in sklepi financerjev.

V okviru sredstev MVI je bil izkazan zanemarljiv pozitiven saldo v višini 1,47 EUR in nima vsebinskega vpliva na poslovni rezultat.

Redna dejavnost je v letu 2025 izkazala pozitiven rezultat v višini 5.460,39 EUR. Kljub višjim stroškom dela in materialnim stroškom, ki so povezani s povečanjem obsega nalog in cenovnimi pritiski, so bili prihodki ustrezno zagotovljeni, kar odraža učinkovito finančno upravljanje redne dejavnosti.

V okviru osnovnih in posebnih nalog je skupno izkazana negativna razlika v višini 5.458,92 EUR. Odstopanja so nastala na ravni posameznih nalog (npr. splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle), vendar so po obsegu razmeroma majhna in razpršena, kar kaže na operativne razlike med načrtovano in dejansko izvedbo, ne pa na sistemsko finančno tveganja. Pomembno je poudariti, da so bila v okviru nalog javne službe v določenih primerih ustvarjena tudi pozitivna odstopanja iz naslova drugih prihodkov, ki so delno omilila višje stroške izvedbe.

Projekti, financirani iz sredstev ESS, NOO, Erasmus, so bili v letu 2025 v celoti finančno izravnani. Prihodki in odhodki so se ujeli v višini 85.677,16 EUR, kar potrjuje, da je bilo projektno izvajanje dosledno usklajeno s pravili projektnega financiranja in brez vpliva na presežek ali primanjkljaj zavoda.

Dejavnosti, financirane iz MDDSZ, so v letu 2025 izkazale minimalno negativno razliko in nima vsebinskega pomena. Izvedba nalog je bila finančno uravnotežena, sredstva pa porabljena skladno z namenom.

V letu 2025 zavod v okviru vira financiranja Urada za oskrbo in integracijo migrantov ni izkazal prihodkov in odhodkov, zato dejavnost ni vplivala na poslovni rezultat.

Tržna dejavnost predstavlja edini vsebinski vir presežka poslovanja v letu 2025. Na tem področju je zavod ustvaril:

- prihodke v višini 149.711,29 EUR,
- odhodke v višini 136.009,98 EUR,

- pozitiven rezultat v višini 13.701,31 EUR.

Presežek tržne dejavnosti je rezultat učinkovitega obvladovanja stroškov dela, stroškov materiala in storitev in ugodne strukture prihodkov iz prodaje blaga in storitev. Tržna dejavnost je tako pomembno prispevala h krepitvi finančne stabilnosti zavoda in omogočila ustvarjanje presežka, ki ni vezan na proračunske vire.

Rezultat poslovanja po dejavnostih v letu 2025 kaže, da je zavod zagotovil popolno finančno uravnoteženost dejavnosti javne službe, uspešno ločil javno in tržno dejavnost in preprečil prenos tveganj med dejavnostmi, ustvaril pozitiven presežek izključno iz tržne dejavnosti in kljub povečanemu obsegu nalog in rasti stroškov ohranil strogo namensko porabo sredstev in nadzor nad poslovanjem.

Končni presežek poslovanja v višini 11.031,48 EUR predstavlja zmeren, a stabilen rezultat, ki potrjuje finančno vzdržnost, racionalno upravljanje in dobro načrtovanje poslovanja zavoda hkrati omogoča ustrezno osnovo za nadaljnji razvoj dejavnosti v prihodnjih letih.

3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Po sprejetju letnega poročila za tekoče leto predlagamo sprejem posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke iz letnega poročila za leto 2025.

Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Državnega izpitnega centra znaša 2 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih stalnih stroškov Državnega izpitnega centra po prispelih računih na tržno dejavnost in dejavnost javne službe (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve, stroški ogrevanja, telefon, stroški vzdrževanja, računalniške storitve ...). Sodila za razmejevanje stroškov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost sprejme in potrdi svet zavoda. Delež delitve na dejavnosti se bo upošteval v letu 2026.

Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij

V letu 2025 ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2025 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.701,31 EUR (preglednica 31), in sicer iz ustvarjenega presežka na tržni dejavnosti Rica.

Na redni dejavnosti MVI je izkazan presežek prihodkov v višini 5.460,39 EUR, na osnovnih in posebnih nalogah MVI pa primanjkljaj v znesku 5.458,92 EUR. Presežki prihodkov so nastali pretežno iz naslova neporabljenih sredstev, ki so bila pridobljena iz drugih virov.

Naloge nacionalnih poklicnih kvalifikacij, financerja MDDSZ, so bile v letu 2025 izvedene skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer je izkazano minimalno odstopanje oziroma minimalen primanjkljaj prihodkov 1,47 EUR.

Metode vrednotenja zalog

Zaloge materiala in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga in materiala se vrednoti po metodi zaporednih cen (FIFO).

Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2025 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2025 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, terjatve do ZZS iz naslova refundiranih bolniških odsotnosti in terjatve iz naslova vstopnega DDV v skupnem znesku 519.167,14 EUR, ki bodo poravnane v začetku leta 2026.

Terjatve do kupcev (skupina kontov 12) na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.368,47 EUR, od tega je nezapadlih terjatev 1.737,43 EUR, zapadlih do 30 dni 599,43 EUR (pretežno zaradi valute na dan 31. 12. in bodo poravnane v januarju 2026). V znesku 31,61 EUR so terjatve, katerih zapadlost je daljša od 90 dni (sporne terjatve). S kupci, katerih terjatve so starejše od 30 dni, smo dogovorjeni, da svoje obveznosti poravnajo v januarju 2026.

Terjatev iz naslova danega predujma (skupina kontov 13) v znesku 12.566,00 EUR izhaja iz predfinanciranja vzdrževanja in modernizacije dvigala. Dani predujem v višini 40 % ponudbene vrednosti je bil pogoj, da izvajalec začne z nabavo materiala in izvedbo vzdrževanja.

Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2025 (inventurno poročilo)

Na dan 31. 12. 2025 v bilanci stanja Državni izpitni center izkazuje tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in obveznosti iz poslovanja v višini 533.213,90 EUR bodo poravnane v začetku leta 2026.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2025

V letu 2025 so bila nabavljena nova opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v višini 53.748,18 EUR (po denarnem toku). Iz namenskih proračunskih sredstev na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti je bilo za investiranje v osnovna sredstva namenjenih 40.000,00 EUR. V višini 11.439,23 EUR so bila osnovna sredstva nabavljena iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let. Iz projekta Digitalizacija izobraževanja pa so bila za nabavo programske opreme namenjena sredstva v višini 2.308,95 EUR. Glede na načrt so bila sredstva, načrtovana za investicije, porabljena v višini 75 %. Načrtovane večje nabave, ki niso bile realizirane v letu 2025, bodo prioritarno načrtovane za leto 2026. Strukturo načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja prikazuje preglednica 32.

Preglednica 32: Struktura načrtovanih in realiziranih sredstev za investicije po virih financiranja v letu 2025 (denarni tok)

Vir sredstev	Načrt 2025	Delež v %	Nakazilo	Presežek preteklih let	Realizacija priliva sredstev 2025	Delež v %
MVI	40.000,00	55,56	40.000,00	0,00	40.000,00	74,42
Projekti NOO	0,00	0,00	0,00	0,00	2.308,95	4,30
Tržni viri	32.000,00	44,44	0,00	11.439,23	11.439,23	21,28
Skupaj	72.000,00		40.000,00	11.439,23	53.748,18	

Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31. 12. 2025 znaša 882.242,66 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2025 znaša 182.123,38 EUR. V breme sredstev v upravljanju je bilo evidentiranih 177.454,57 EUR stroška amortizacije, ostala vrednost v višini 4.668,81 EUR predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti.

Na podlagi popisa in zapisnika popisne komisije za osnovna sredstva so bila v letu 2025 iz uporabe izločena osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 803,47 EUR. Vsa izločena osnovna sredstva so že knjigovodsko odpisana, brez sedanje vrednosti. Po popisu so bile izločene poškodovane zbirke nalog v vrednosti 45,93 EUR. Odpis zbirke nalog bremeni tržno dejavnost.

Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Državnega izpitnega centra.

Izvenbilančne postavke

Skladno z 72. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava velja, da so na izvenbilančnih postavkah poročila, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oz. virov. Po stanju na dan 31. 12. 2025 se na izvenbilančnih postavkah aktive in pasive izkazuje stanje neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti v višini 56.823,12 EUR in prejete garancije za dobro izvedbo posla na podlagi izvedenega javnega razpisa po ZJN v znesku 70.892,40 EUR.

Inventura 2025

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Državnega izpitnega centra so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev in virov sredstev po stanju na dan 31. 12. 2025. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro se hrani v arhivu Državnega izpitnega centra. Na Svetu zavoda bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2025 je bila iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu izplačana delovna uspešnost v bruto vrednosti 16.400,00 EUR. Kriteriji za določitev višine delovne uspešnosti in višina izplačane akontacije se prikazujejo v obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji obrazcev letnega poročila za leto 2025 je skladno s predpisi priložena tudi izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Povzetek finančnega poročila

V letu 2025 je Državni izpitni center posloval finančno stabilno in skladno z veljavnimi predpisi, finančnim načrtom in računovodskimi standardi. Finančno poslovanje je temeljilo na načelih zakonitosti, namenskosti, preglednosti in gospodarnosti, pri čemer so bili prihodki in odhodki izkazani po posameznih virih financiranja in dejavnostih.

Skupni prihodki so bili realizirani v skladu z načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi viri, pri čemer so bila posamezna odstopanja od finančnega načrta posledica dejanskega obsega izvajanja nalog in časovnega usklajevanja prejemkov. Odhodki so se izvajali namensko in v okviru razpoložljivih finančnih virov, z doslednim spremljanjem porabe in racionalnim upravljanjem stroškov.

Državni izpitni center je v letu 2025 zagotavljal ustrezno likvidnost in redno poravnava vse zapadle obveznosti. Struktura sredstev in obveznosti ostaja uravnotežena, pri čemer prevladujejo kratkoročna sredstva, ki zagotavljajo stabilno finančno pozicijo za tekoče poslovanje. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so ustrezno pokrivali dolgoročna sredstva, kar kaže na finančno vzdržno upravljanje premoženja.

Poslovni izid leta 2025 izkazuje uravnoteženo razmerje med prihodki in odhodki. Ugotovljeni presežek prihodkov je bil oblikovan skladno z veljavnimi predpisi in bo uporabljen za namene, določene v okviru dejavnosti zavoda. Manjša odstopanja med denarnim tokom in obračunskim načelom ne vplivajo bistveno na finančno stabilnost Državnega izpitnega centra in so posledica časovnih zamikov pri evidentiranju prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navedenega ocenjujemo, da je bilo finančno poslovanje Državnega izpitnega centra v letu 2025 pregledno, odgovorno in skladno z načeli dobrega finančnega upravljanja.

Datum: 17. februar 2026

Številka: 410-7-2/2026

Poslovno poročilo pripravila:
Polona Papler
področna sekretarka, vodja logistike

Finančno-rač. poročilo pripravila:
mag. Sabina Kristan
področna sekretarka, vodja FS



Odgovorna oseba:
dr. Gašper Cankar
direktor

3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	882.242,66	1.008.430,67
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	309.683,34	285.756,76
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	269.911,45	258.554,19
02	NEPREMIČNINE	004	658.703,43	658.703,43
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	222.307,42	206.528,70
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.036.457,96	2.005.252,64
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.630.383,20	1.476.199,27
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.020.430,54	820.528,19
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0,00	0,00
11	DOBOJMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	446.673,86	504.694,32
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	2.336,86	2.826,79
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	12.566,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	514.971,12	284.752,74
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.196,02	2.730,26
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	39.686,68	25.524,08
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	43.832,50	43.834,11
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	16.406,44	16.616,41
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	26.587,34	25.765,74
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	838,72	1.451,96
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.946.505,70	1.872.792,97
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	132.384,33	127.715,52
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	572.064,34	397.929,89
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	035	0,00	3.700,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	269.141,29	253.661,36
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	54.873,30	31.730,68
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	198.300,13	87.383,73
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.899,18	1.611,52
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	1,29
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	38.850,44	19.841,31
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.374.441,36	1.474.863,08
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	DOLGOROČNE REZERVE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	21.748,80	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	980.228,93	1.113.430,93
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	372.463,63	361.432,15
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.946.505,70	1.872.792,97
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	132.384,33	127.715,52

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
2025

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.949.712,83	1.941.282,16	55.935,37	0,00	803,47	803,47	182.123,38	882.242,66	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	285.756,76	258.554,19	23.926,58	0,00	0,00	0,00	11.357,26	39.771,89	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
D. Zemljišča	704	132.746,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.746,40	0	0
E. Zgradbe	705	525.957,03	206.528,70	0,00	0,00	0,00	0,00	15.778,72	303.649,61	0	0
F. Oprema	706	1.996.613,54	1.476.199,27	32.008,79	0,00	803,47	803,47	154.987,40	397.435,66	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	8.639,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.639,10	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2025 do 31.12.2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	8.404.360,02	7.548.077,33
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.310.852,95	7.465.338,50
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	208,36	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0,00	12.205,42
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	93.298,71	94.944,25
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.087,76	9.665,87
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0,00	267,20
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2,81	0,90
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2,81	0,90
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.410.450,59	7.558.011,30
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.739.715,56	4.274.324,21
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	26.897,03	3.995,95
460	STROŠKI MATERIALA	873	190.137,72	194.107,94
461	STROŠKI STORITEV	874	4.522.680,81	4.076.220,32
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.564.019,31	3.187.709,79
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.757.685,55	2.490.914,48
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	451.598,42	425.567,74
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	354.735,34	271.227,57
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.668,81	4.668,81
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	19.239,62	1.789,43
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0,00	7,36
468	L) DRUGI ODHODKI	883	69.016,80	8.056,89
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	89,18	807,51
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	89,18	807,51
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.396.749,28	7.477.364,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	13.701,31	80.647,30
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.669,83	2.410,96
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	11.031,48	78.236,34
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	66	65
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD
1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	8.251.790,39	7.627.221,67
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	8.106.549,64	7.484.559,12
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	7.935.840,99	7.343.295,43
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	7.839.759,76	7.284.316,81
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.799.759,76	7.244.316,81
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	40.000,00	40.000,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	13.820,09	44.094,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	13.820,09	44.094,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	82.261,14	14.884,62
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	170.708,65	141.263,69
del 7102	Prejete obresti	422	5.562,05	9.386,19
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	143.397,80	131.877,50
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00
784	Erasmus	428	21.748,80	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0,00	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	145.240,75	142.662,55
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	145.240,75	142.662,55
del 7102	Prejete obresti	433	0,00	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0,00	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0,00	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0,00	0,00

Preglednica se nadaljuje na naslednji strani.

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	8.295.146,30	7.455.459,35
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.162.534,09	7.351.593,11
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.011.728,03	2.690.877,07
del 4000	Plače in dodatki	440	2.503.990,54	2.291.222,98
del 4001	Regres za letni dopust	441	129.548,19	78.995,70
del 4002	Povračila in nadomestila	442	178.926,71	167.300,36
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	138.859,35	106.441,43
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	42.487,37	34.145,31
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.915,87	12.771,29
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	472.590,81	414.001,14
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	231.051,51	207.504,28
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	190.464,59	170.291,11
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.611,92	1.441,09
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.685,90	2.401,96
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		11.691,77	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	35.085,12	32.362,70
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	4.624.467,07	4.205.461,82
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	245.711,97	236.791,73
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.497,21	11.344,62
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	169.743,21	172.907,71
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.500,00	11.875,70
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.573,61	7.376,06
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	95.337,47	155.611,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	312.958,12	341.775,13
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.772.145,48	3.267.779,87
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	53.748,18	41.253,08
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	30.829,63	35.553,62
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	933,09	1.317,44
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	21.985,46	4.382,02
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	132.612,21	103.866,24
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	47.803,07	35.828,24
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.421,54	6.351,24
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	76.387,60	61.686,76
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	171.762,32
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	43.355,91	0,00

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		171.762,32
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	43.355,91	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	8.254.651,54	149.708,48
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.254.651,54	56.201,41
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		208,36
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		93.298,71
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.087,76	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	2,81
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	2,81
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	8.260.739,30	149.711,29
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	4.672.844,14	66.871,42
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		26.897,03
460	STROŠKI MATERIALA	673	169.988,37	20.149,35
461	STROŠKI STORITEV	674	4.502.855,77	19.825,04
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.507.362,79	56.656,52
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.717.162,92	40.522,63
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	443.385,50	8.212,92
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	346.814,37	7.920,97
462	G) AMORTIZACIJA	679		4.668,81
463	H) REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	681	18.893,53	346,09
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	683	61.581,65	7.435,15
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	57,19	31,99
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	57,19	31,99
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	8.260.739,30	136.009,98
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0,00	13.701,31
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	2.669,83
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0,00	11.031,48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU ZA JAVNE ZAVODE ZA LETO 2025

zap št.	konti skupine	oznaka AOP	vsebina postavke	znesek	predznak
1.		572 oz. 485	Presežek prihodkov po DT	0	(+)
2.	20,21,22,23,24, 25,26,29	034 (brez 042)	Kratkoročne obveznosti in PČR	572.064	(-)
3.	92,96,97	047, 054, 055	Dolgoročne PČR in dolg.fin.in posl.obv.	21.749	(-)
4.	980 - (00 do 05)	056 - (002 - 003 + 004 - 005 + 006 -	Neporabljena obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije	97.986	(-)
5.	del 99		Neporabljena AM sredstva	56.823	(+)
6.	6 = 1 - 2 - 3 - 4 + 5			-634.976	

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ime uporabnika: RIC Ljubljana
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana

Šifra uporabnika: 63290
Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

RIC LJUBLJANA
Kajuhova ulica 32U, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 63290
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Zunanja revizijska družba, ki izvaja notranje revidiranje, ocenjuje, ali vzpostavljeni sistem notranjih kontrol deluje in daje zagotovilo za obvladovanje tveganj na področjih, ki so revidirani, na sprejemljivi ravni. V revidiranem obdobju revizijska družba ocenjuje pravilnost poslovanja. Notranja revizija za tekoče leto je potekala na področju obračuna davka od dohodka pravnih oseb.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Po predhodnem posvetu z vodji sektorjev direktor izpolni samoocenitveni vprašalnik.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske Inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Finančna služba MVI: nadzor in kontrola porabe proračunskih sredstev na osnovni dejavnosti.

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

Izjava se nadaljuje na naslednji strani.

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija Vid Plohl s. p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.01.2026

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Dodatna avtomatizacija priprave podatkov za izplačila zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi z uvedbo dodatnih kontrol
2. Avtomatizacija priprave zneskov izplačil vrednotenja pri NPZ za MVI in obveščanje šol.
3. Prenovili smo pogodbe s predmetnimi komisijami in drugimi zunanjimi sodelavci, ki sedaj jasneje opredeljujejo obveznosti in finančne pogoje. Pogodbe so bile tudi integrirane v notranji informacijski sistem za učinkovito pripravo in evidenco.
4. Posodobili smo kontrolo plačil ugovorov kandidatov pri splošni maturi in poenostavili plačevanje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 63290-Državni izpitni center

IME RIC Ljubljana.....

SEDEŽ UPORABNIKA: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2025

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.505,74
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.400,00
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	32.905,74
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.452,87
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	52,87

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1.člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek. zneskov (zap. št. 1+ zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdelanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap.št. 4 - zap. št. 2)