



Šifra kandidata:

Državni izpitni center



M 0 5 1 2 4 1 1 3

SPOMLADANSKI ROK

Osnovna raven  
**ANGLEŠČINA**  
Izpitna pola 3

Pisno sporočanje  
A: Vodeni spis (100–120 besed)  
B: Daljši pisni sestavek (220–250 besed)

**Sobota, 4. junij 2005 / 90 minut (30 + 60)**

*Dovoljeno dodatno gradivo in pripomočki: kandidat prinese s seboj nalivno pero ali kemični svinčnik, enojezični in dvojezični slovar. Kandidat dobi konceptni list in dva ocenjevalna obrazca.*

SPLOŠNA MATURA

NAVODILA KANDIDATU

Pazljivo preberite ta navodila. Ne izpuščajte ničesar!

Ne obračajte strani in ne začenjajte reševati nalog, dokler Vam nadzorni učitelj tega ne dovoli.

Naloge, pisane z navadnim svinčnikom, se točkujejo z nič (0) točkami.

Prilepite kodo oziroma vpišite svojo šifro (v okvirček desno zgoraj na tej strani in na ocenjevalna obrazca).

Izpitna pola je sestavljena iz dveh delov, dela A in dela B. Časa za reševanje je 90 minut: 30 minut za del A in 60 minut za del B. Nadzorni učitelj Vas bo opozoril, kdaj lahko začnete reševati del B. Vračanje k delu A ni priporočljivo.

V delu A boste napisali sestavek, dolg od 100 do 120 besed, v delu B pa daljši sestavek, dolg od 220 do 250 besed.

Dosledno upoštevajte navodila glede vsebine. Številka v oklepaju pomeni točkovno vrednost naloge.

Pišite v **izpitno polo** z nalivnim peresom ali s kemičnim svinčnikom. Pišite čitljivo. Če se zmotite, napačno besedo ali stavek prečrtajte in napišite na novo. Nečitljivi zapisi in nejasni popravki se pri ocenjevanju ne upoštevajo. Nečitljiv spis se točkuje z nič (0) točkami. Osnutek lahko napišete na konceptni list. Osnutka se pri ocenjevanju ne upošteva.

Zaupajte vase in v svoje sposobnosti.

Želimo Vam veliko uspeha.

Ta pola ima 8 strani, od tega 2 prazni.



PRAZNA STRAN

**A: VODENI SPIS (100–120 besed)** (Čas reševanja: 30 minut)

(18)

You went on a two-week language course in London, but on the second day you had an accident at your language school and were taken to hospital. The course director was very helpful during your hospitalisation in London.

Write a letter of about **100–120 words** to the course director in which you

- ▶ **express some reasons for your gratitude to her;**
- ▶ **suggest two ways of how similar accidents could be avoided.**

Send your letter to the course director **Susan Heyworth**  
**SEE EUROPE**  
**12 Sherwood St**  
**W1F 7BR**  
**LONDON**  
**ENGLAND**

**\* \* \***

**Your address is:** Prešernova 5  
1530 Srednja vas  
Slovenija

**Your name is:** Dominik/a Novak

**You may plan your letter in pencil on this page, below the task.**

**Remember the layout is a letter!**







PRAZNA STRAN