

**ANGLEŠKI JEZIK**

Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito

## KAZALO

---

KAZALO .....	2
1 UVOD .....	3
2 IZPITNI CILJI .....	4
3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA .....	5
3.1 Shema izpita .....	5
3.2 Vrste besedil, tipi nalog in vrednotenje .....	6
3.3 Merila za pretvorbo odstotnih točk v opisno oceno .....	14
4 IZPITNE VSEBINE IN CILJI .....	15
4.1 Sporazumevalna zmožnost .....	15
4.2 Tematska področja .....	15
4.3 Jezikovne strukture .....	16
5 LITERATURA .....	17

*Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito – ANGLEŠKI JEZIK* (v nadaljnjem besedilu katalog) opredeljuje izpit iz angleškega jezika, kot to zahteva *Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito*, in je namenjen usmerjanju kandidatov pri pripravi na preverjanje znanja angleščine ob vpisu na visokošolske ustanove.

Kandidat, ki bo opravljal izpit iz angleškega jezika, mora dokazati, da dosega izpitne cilje, kot so opredeljeni s tem katalogom.

Katalog temelji na učnem načrtu za angleščino\* in *Predmetnem izpitnem katalogu za splošno maturo – Angleščina* za leto 2018. Izpitne vsebine in cilji zajemajo znanje z osnovne ravni splošnega srednješolskega izobraževanja.

V katalogu so navedeni:

- izpitni cilji,
- zgradba in vrednotenje izpita ter dovoljeni pripomočki,
- izpitne vsebine in cilji ter
- literatura.

---

\* Učni načrt. Angleščina [Elektronski vir]: gimnazija: splošna, klasična, strokovna gimnazija: obvezni ali izbirni predmet in matura (420 ur)/predmetna komisija Vineta Eržen ... [et al.]. - Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport: Zavod RS za šolstvo, 2008. Sprejeto na 110. seji Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 14. 2. 2008.  
[http://portal.mss.edus.si/msswww/programi2012/programi/gimnazija/ucni\\_nacrti.htm](http://portal.mss.edus.si/msswww/programi2012/programi/gimnazija/ucni_nacrti.htm)

Cilj izpita iz angleškega jezika je, da kandidat pokaže pričakovano raven sporazumevalne zmožnosti v angleščini, z uporabo jezikovnih spretnosti branja, poslušanja, govora in govornega sporazumevanja ter pisanja.

Vsebine teh zmožnosti so podrobno opredeljene v poglavju *Izpitne vsebine in cilji*.

► Kandidat pokaže, da:

- razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter informacije v pisnih besedilih v angleščini, vzetih iz različnih virov (na primer časopisov, revij, brošur, umetnostnih besedil) in tematskih področij;
- razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter informacije v različnih vrstah posnetkov govornih besedil v angleščini, kot so poročila, reportaže, intervjuji, pripovedi, obvestila, izjave;
- se zna sporazumeti v vsakdanjih govornih položajih;
- zna opisati in izraziti svoje mnenje ter občutke na podlagi besedilne ali slikovne iztočnice;
- zna ustno povzeti bistvo v angleščini napisanega besedila;
- zna ustno predstaviti temo iz predpisanih tematskih področij in o njej razpravljati;
- se zna pisno izraziti v eni od stalnih oblik pisnega sporočanja; zna v smiselno zaokroženem pisnem sestavku izraziti svoje mnenje, interese oziroma predstaviti argumente in protiargumente na vprašanja s predpisanih tematskih področij;
- zna dopolniti pisna besedila z najustreznejšimi jezikovnimi elementi glede na situacijo oziroma sobesedilo, sporočilni namen in naslovnika;
- zna izbrati ter pisno in ustno uporabiti jezikovna sredstva glede na situacijo oziroma sobesedilo, sporočilni namen in naslovnika.

### 3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA

Izpit iz angleškega jezika je sestavljen iz dveh delov, pisnega in ustnega. Oba dela izpita sta sestavljena in ovrednotena zunanje, pri čemer je vrednost pisnega dela 80 %, vrednost ustnega pa 20 %.

#### PISNI DEL IZPITA

Pri **pisnem delu izpita** se z različnimi tipi nalog preverjajo te zmožnosti, sposobnosti in vsebine:

**bralno razumevanje** (Izpitna pola 1A),

**poznavanje in raba jezika** (Izpitna pola 1B),

**slušno razumevanje** (Izpitna pola 2),

**pisno sporočanje** (Izpitna pola 3):

- pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik) (Izpitna pola 3A) in
- daljši pisni sestavek (Izpitna pola 3B).

#### USTNI DEL IZPITA

Pri **ustnem delu izpita (govorno sporočanje)** se v okviru znane tematike z iztočnicami v angleščini in gradivom (slike, diagrami, preglednice, izvirni odlomki oziroma sestavki itd.), predloženim na listkih z nalogami, preverja kandidatova zmožnost ustnega sporočanja in sporazumevanja.

### 3.1 Shema izpita

#### ► Pisni del izpita

	Izpitna pola	Trajanje	Delež	Pripomočki
1A	<b>Bralno razumevanje</b>	35 minut	20 %	nalivno pero ali kemični svinčnik
1B	<b>Poznavanje in raba jezika</b>	25 minut	15 %	
2	<b>Slušno razumevanje</b>	do 20 minut	15 %	
3A	<b>Pisno sporočanje</b> Pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik) (120–150 besed)	30 minut	10 %	nalivno pero ali kemični svinčnik, ter eno- in dvojezični slovar
3B	<b>Pisno sporočanje</b> Daljši pisni sestavek (220–250 besed)	60 minut	20 %	
<b>Skupaj</b>		<b>170 minut</b>	<b>80 %</b>	

Trajanje pisnega dela izpita je **170 minut**.

Po zaključku pisanja Izpitne pole 1, tj. pred začetkom pisanja Izpitne pole 2, je 10-minutna prekinitev.

Po zaključku pisanja Izpitne pole 2, tj. pred začetkom pisanja Izpitne pole 3, je 30-minutni odmor.

► Ustni del izpita

Naloga	Govorno sporočanje	Trajanje	Delež
1. naloga	Pogovor na podlagi besedilne ali slikovne iztočnice		
2. naloga	Vodeni pogovor o splošni sporazumevalni temi (glej podpoglavje 4.2)		
3. naloga	Interpretacija odlomka besedilne iztočnice in pogovor o temi		
<b>Skupaj</b>		<b>do 20 minut</b>	<b>20 %</b>

Trajanje ustnega dela izpita je **do 20 minut**. Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave na izpit.

### **3.2 Vrste besedil, tipi nalog in vrednotenje**

Izpit iz angleškega jezika vsebuje različne vrste besedil in tipov nalog.

#### **3.2.1 Vrste besedil**

Obvestila in opozorila;  
oglasilni in reklamni oglasi;  
prospekti, jedilniki, vodniki, radijski in televizijski spored;  
vremenske napovedi in poročila;  
obrazci in vprašalniki;  
uradna, poluradna, neuradna in zasebna pisma, razglednice, elektronska pošta;  
članki iz časnikov, revij in spletnih virov (npr. poljudnoznanstveni članki, kritične ocene, intervjuji);  
umetnostna in neumetnostna besedila (npr. anekdote, odlomki poročil, komentarjev, objave, pogovori).

#### **3.2.2 Tipi nalog**

V tem podpoglavju so navedeni vsi možni tipi nalog za preverjanje posameznih zmožnosti.

##### **3.2.2.1 PISNI DEL IZPITA**

##### **Izpitni poli 1A (Bralno razumevanje) in 2 (Slušno razumevanje)**

Naloge zaprtega tipa:

**naloge alternativne izbire** (izbira pravilnega odgovora od dveh možnosti);  
**naloge izbirnega tipa** (izbira pravilnega odgovora od več možnosti);  
**naloge povezovanja**, npr. naslova z besedilom, povedi in odstavka, delov povedi, vprašanj in odgovorov ipd.;

**naloge dopolnjevanja**, npr. dokončevanje ali vstavljanje povedi, izpolnjevanje praznih mest v besedilu (z manjkajočimi podatki) ipd.;

**naloge urejanja in razvrščanja**, npr. določitev pravega zaporedja povedi ali odstavkov, urejanje preglednic ipd.;

**naloge s kratkimi odgovori** (zapis eno- ali večbesednih odgovorov);

**kombinacija tipov nalog**, npr. kratki odgovori + alternativni tip ali alternativni tip + izbirni tip + kratki odgovori ipd.

### **Izpitna pola 1B (Poznavanje in raba jezika)**

Poznavanje jezikovnih elementov se v vseh nalogah preverja v sobesedilu.

Naloge **zaprtega tipa**:

**naloge izbirnega tipa** (izbira pravilnega odgovora od več možnosti);

**naloge dopolnjevanja**:

izpolnjevanje praznih mest v besedilu: z danimi besedami ali besednimi zvezami; brez danih besed ali besednih zvez; z besedami, ki morajo biti postavljene v pravilno ali zahtevano obliko (glagoli, sopomenke/protipomenke, predlogi, zaimki, besedotvorje itd.); pretvorbe (premi govor v odvisnega ali nasprotno, parafraziranje, delni prevodi ipd.).

### **Izpitna pola 3 (Pisno sporočanje)**

Naloge **odprtega tipa** (tvorjenje besedila):

**pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjejskih oblik)**, npr. pismo, elektronsko sporočilo, poročilo, življenjepis, članek, zgodba, argumentativni sestavek, sestavek na določeno temo ipd. na podlagi iztočnice;

**daljši pisni sestavek** (argumentativno, pripovedno, opisno ali drugačno besedilo).

#### **3.2.2.2 USTNI DEL IZPITA**

Pri ustnem delu izpita se preverja govorno sporočanje.

Naloge **odprtega tipa** (tvorjenje besedila):

**pogovor na podlagi besedilne iztočnice**;

**pogovor na podlagi slikovne iztočnice**;

**pogovor o splošni sporazumevalni temi**;

**interpretacija odlomka besedilne iztočnice in pogovor o temi**.

► Pisni del izpita

Izpitna pola	Tip naloge	Število nalog	Vrednotenje
1A	<b>Naloge zaprtega tipa:</b> – naloge s kratkimi odgovori – naloge alternativne izbire – naloge izbirnega tipa – naloge povezovanja – naloge dopolnjevanja	2–3 (16–20 vprašanj)	vsako vprašanje 1 točka 16–20 točk
1B	<b>Naloge zaprtega tipa:</b> – naloge izbirnega tipa – naloge dopolnjevanja	2–3 (24–30 vprašanj)	vsako vprašanje 1 točka 24–30 točk
<b>Skupaj IP 1</b>		<b>4–6</b>	<b>40–50 točk</b>
2	<b>Naloge zaprtega tipa:</b> – naloge s kratkimi odgovori – naloge alternativne izbire – naloge dopolnjevanja – naloge izbirnega tipa – naloge povezovanja	2 (14–18 vprašanj)	vsako vprašanje 1 točka 14–18 točk
<b>Skupaj IP 2</b>		<b>2</b>	<b>14–18 točk</b>
3A	<b>Pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanj oblik)</b> – pismo, elektronsko sporočilo, poročilo, članek – na podlagi dane iztočnice	1	20 točk
3B	<b>Daljši pisni sestavek</b> (argumentativno, pripovedno, opisno ali drugačno besedilo)	1	20 točk
<b>Skupaj IP 3</b>		<b>2</b>	<b>40 točk</b>

Tipi nalog, število nalog, število vprašanj v posamezni nalogi in zaporedje nalog se v izpitnih polah 1 in 2 lahko spreminjajo.

► Ustni del izpita

Tip naloge	Vrednotenje
Pogovor na podlagi besedilne ali slikovne iztočnice	
Vodeni pogovor o splošni sporazumevalni temi (glej podpoglavje 4.2)	
Interpretacija odlomka besedilne iztočnice in pogovor o temi	
<b>Skupaj</b>	<b>20 točk</b>



### **3.2.3 Merila vrednotenja posameznih delov izpita**

#### 3.2.3.1 PISNI DEL IZPITA

► Izzipni poli 1 in 2

Za vsako pravilno rešitev je določeno število točk.

► Izzipna pola 3

#### **Pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik)**

Ocenjuje se:

1. vsebina,
2. sporočilnost,
3. besedišče in register (= primerna stopnja formalnosti + primerna izbira besedišča),
4. jezikovna pravilnost.

#### **Vsebina**

Točke	Merila
5	Vsebina je povsem primerna, iztočnice so temeljito razvite, s povsem ustreznimi podkrepitevami.
4	Vsebina je primerna, iztočnice so dokaj dobro razvite, z ustreznimi podkrepitevami.
3	Približno polovica vsebine je primerna, iztočnice so pomanjkljivo razvite ALI približno polovica iztočnic ni upoštevana ALI del besedila je vzeti iz navodil. Če je sestavek krajši od 100 besed, se v vseh kategorijah dodelijo največ 3 točke.
2	Večina vsebine ni primerna, iztočnice v glavnem niso razvite ALI besedilo je skoraj v celoti vzeto iz navodil.
1	Vsebina je komajda primerna, iztočnice niso razvite. Če kandidat pri vsebini dobi 1 točko, se v drugih kategorijah dodelijo največ 3 točke.
0	Vsebina je v celoti neprimerna, ker ne sledi navodilom, sestavek je krajši od 50 besed. Če kandidat pri vsebini dobi 0 točk in je sestavek dolg 50 besed ali več, se v drugih kategorijah dodeli največ 1 točka.

#### **Sporočilnost**

Točke	Merila
5	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta popolnoma dosežena. Sestavek v celoti ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.
4	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta v glavnem dosežena. Sestavek v glavnem ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.
3	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta na splošno dosežena. Sestavek na splošno ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.
2	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta le delno dosežena. Sestavek le delno ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca v glavnem nista dosežena. Sestavek v glavnem ne ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.             |
| 0 | Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca nista dosežena. Sestavek ne ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi. Sestavek je krajši od 50 besed. |

### Besedišče in register

Točke	Merila
5	Besedišče je pravilno, raznoliko, pogosto bogato, s povsem ustreznim registrom in vljudnostnim tonom.
4	Besedišče je v glavnem pravilno, raznoliko, občasno bogato, z večinoma ustreznim registrom in vljudnostnim tonom.
3	Besedišče je v glavnem pravilno, vendar izrazito povprečno, delno se ponavlja ALI besedišče je zgolj prepisano iz danih iztočnic, z delno neustreznim registrom in vljudnostnim tonom.
2	Besedišče je pogosto napačno, izrazito povprečno ALI pogosto omejeno, s pretežno neustreznim registrom in vljudnostnim tonom. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Besedišče je v glavnem napačno, omejeno, s povsem neustreznim registrom in vljudnostnim tonom. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 50 besed.

### Jezikovna pravilnost

Točke	Merila
5	Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
4	Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.
3	Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
2	Raba raznolikih vrstnih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 50 besed.

## Daljši pisni sestavek

Ocenjuje se:

1. vsebina,
2. besedišče,
3. jezikovna pravilnost,
4. zgradba in vezljivost.

### Vsebina

Točke	Merila
5	Vsebina je povsem primerna, v celoti osredotočena na naslov, podprta s prepričljivimi dokazi, s poglobljenim vpogledom v temo, obravnavano problemsko.
4	Vsebina je v glavnem primerna, osredotočena na naslov, podprta s primernimi dokazi, z dobrim vpogledom v temo, obravnavano dokaj problemsko.
3	Vsebina je na splošno primerna, delno osredotočena na naslov (približno polovica je primerna ALI se ponavlja), podprta z enostavnimi/neizvirnimi dokazi, s površnim vpogledom v temo, obravnavano delno problemsko in delno pripovedno. Če je sestavek krajši od 150 besed, se v vseh kategorijah dodelijo največ 3 točke.
2	Vsebina je v glavnem neprimerna, občasno osredotočena na naslov, pomanjkljivo podprta z dokazi, s površnim vpogledom v temo, obravnavano občasno problemsko in večinoma pripovedno.
1	Vsebina je komajda primerna, ni osredotočena na naslov, s pomanjkljivim vpogledom v temo, ki ni obravnavana problemsko. Če kandidat pri vsebini dobi 1 točko, se v drugih kategorijah dodelijo največ 3 točke.
0	Vsebina je v celoti neustrezna ALI sestavek je krajši od 100 besed. Če kandidat pri vsebini dobi 0 točk in je sestavek dolg 100 besed ali več, se v drugih kategorijah dodelita največ 2 točki.

### Besedišče

Točke	Merila
5	Besedišče je pravilno, raznoliko, pogosto nadpovprečno bogato, z izrazito rabo pristnih kolokacij, s povsem ustreznim registrom.
4	Besedišče je v glavnem pravilno, raznoliko, občasno nadpovprečno bogato, z rabo pristnih kolokacij, z večinoma ustreznim registrom.
3	Besedišče je v glavnem pravilno, toda povprečno, delno se ponavlja, z večinoma neizrazitimi kolokacijami, z delno neustreznim registrom.
2	Besedišče je pogosto napačno, izrazito povprečno, pogosto se ponavlja, je dokaj omejeno, s pretežno neustreznim registrom. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Besedišče je v glavnem napačno, se ponavlja, je zelo omejeno, s povsem neustreznim registrom. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 100 besed.

## Jezikovna pravilnost

---

Točke	Merila
5	Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
4	Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.
3	Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
2	Raba raznolikih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 100 besed.

## Zgradba in vezljivost

---

Točke	Merila
5	Besedilo je povsem primerno členjeno na jasno nakazane odstavke (uvod, jedro, zaključek); misli so povsem jasno povezane; dobra vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka.
4	Besedilo je primerno členjeno na jasno nakazane odstavke (uvod, jedro, zaključek); misli so v glavnem jasno povezane; mestoma ohlapna vezljivost na ravni stavka, odstavka in/ali sestavka.
3	Besedilo je delno neprimerno členjeno; misli so deloma nejasno povezane; ohlapna vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka. Če je sestavek napisan v enem odstavku, se dodelijo največ 3 točke.
2	Besedilo ni primerno členjeno, misli so nejasno povezane; slaba vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka.
1	Besedilo ni členjeno, misli so samo navržene; vezljivosti ni.
0	Sestavek je krajši od 100 besed.

### 3.2.3.2 USTNI DEL IZPITA

Ocenjuje se:

1. sodelovanje v pogovoru, sporočilnost in koherenca,
2. besedišče,
3. jezikovna pravilnost,
4. gladkost in izgovarjava.

#### Sodelovanje v pogovoru, sporočilnost in koherenca

Točke	Merila
5	Samostojno začenja in v glavnem vodi pogovor. Zelo dobro se odziva na vse vrste iztočnic. Zelo dobro razširi in razvije iztočnice, zelo dobro izrazi svoja mnenja in stališča, jih povsem prepričljivo podkrepi z argumenti. Misli so med seboj povsem smiselno povezane.
4	Dokaj samostojno začenja in vodi pogovor. Dobro se odziva na vse vrste iztočnic. Dobro razširi in razvije iztočnice, dobro izrazi svoja mnenja in stališča, jih prepričljivo podkrepi z argumenti. Misli so med seboj dokaj smiselno povezane.
3	Potrebuje izpraševalčeve spodbude, vendar se nanje ustrezno odziva. V glavnem se ustrezno odziva na večino iztočnic. Razvije in razširi iztočnice, pomanjkljivo izrazi svoja mnenja in stališča, jih delno podkrepi z argumenti. Misli so mestoma nepovezane.
2	V glavnem se odziva le na izpraševalčeve spodbude. Slabo se odziva na iztočnice. Slabo razširi in razvije iztočnice, zelo pomanjkljivo izrazi svoja mnenja in stališča, jih slabo podkrepi z argumenti. Misli so pogosto nepovezane.
1	Slabo se odziva celo na izpraševalčeve spodbude. Skoraj se ne odziva na iztočnice. Ne razširi in razvije iztočnic, ne izrazi svojih mnenj in stališč. Misli so v glavnem nepovezane.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

V pogovoru sodelujeta izpraševalec in kandidat: enostranski govor slednjega nikakor ni zaželen.

#### Besedišče

Točke	Merila
5	Besedišče je popolnoma primerno in pogosto nadpovprečno bogato.
4	Besedišče je primerno in občasno nadpovprečno bogato.
3	Besedišče je dokaj primerno, opazimo posamezne napačne rabe.
2	Besedišče je omejeno, vendar ne moti sporazumevanja.
1	Besedišče je nezadostno, kar preprečuje sporazumevanje.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

## Jezikovna pravilnost

Točke	Merila
5	Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
4	Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.
3	Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
2	Raba raznolikih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

## Gladkost in izgovarjava

Točke	Merila
5	Govori brez zatikanja; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so odlični.
4	Govori z malo zatikanja; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so dokaj dobri.
3	Govori z nekaj zatikanja; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so povprečni in brez večjih napak.
2	Govori z dokaj pogostim zatikanjem; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so slabi, vendar ne preprečujejo sporazumevanja.
1	Govori z zelo pogostim zatikanjem, kar otežuje sporazumevanje; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so slabi ter otežujejo sporazumevanje.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

Za govor z naravnim omahovanjem kandidatu ne odbijemo točk.

### **3.3** Merila za pretvorbo odstotnih točk v opisno oceno

Izpit ovrednoti predmetna komisija z absolutnimi in odstotnimi točkami. Točke predmetna komisija pretvori v opisno oceno »opravi« ali »ni opravi«. Kandidat izpit opravi, če opravi pisni in ustni del, pri čemer se upoštevajo merila za pozitivno oceno iz angleščine pri splošni maturi v prejšnjem koledarskem letu.

### 4.1 Sporazumevalna zmožnost

Sporazumevalna zmožnost v angleščini vsebuje te elemente:

1. **jezikovno zmožnost:** besedišče, slovnica (oblikoslovje s skladnjo), semantika, glasoslovje s pravorečjem in pravopis;
2. **sociolingvistično zmožnost:** jezikovni označevalci družbenih odnosov, vpljdnostni dogovori, izrazi ljudskih modrosti (pregovori, izreki, stalne besedne zveze), razlike v registru, dialekti in naglasi;
3. **pragmatično zmožnost:** organiziranost, zgradba in urejanje sporočila (prilagajanje situaciji, prevzemanje pogovora, razvijanje teme, koherenca in kohezija), uporaba sporazumevalnih funkcij (npr. opisovanje, poročanje, spraševanje, podajanje predlogov, prepričevanje, argumentiranje) in uporaba vzorcev družbenega sporazumevanja (npr. pozdravi, iskanje/dajanje informacij, vprašanje-odgovor).

### 4.2 Tematska področja

V tem poglavju so navedena tematska področja, na podlagi katerih se preverja celostna sporazumevalna zmožnost kandidatov v angleščini. Teme se navezujejo na osebno, izobraževalno, javno in zaposlitveno področje:

preživljanje prostega časa,  
mladi in sodobni svet,  
zdrav način življenja,  
domače okolje, družina, prijatelji,  
družba in svet, v katerem živimo (Slovenija, Evropa, svet),  
narava in njeno nenehno spreminjanje,  
nekoč, danes, jutri,  
sodobna komunikacija in mediji,  
šola, študij, delo, izobraževanje in načrti posameznika za prihodnost,  
kultura, umetnost in medkulturnost,  
znanost, gospodarstvo in tehnologija,  
globalizacija, mobilnost in migracije,  
dediščina preteklosti in dosežki sedanjosti.

Pri pisnem delu izpita se pisne naloge nanašajo na omenjena tematska področja; npr. besedilo za bralno razumevanje lahko obravnava vidike preživljanja prostega časa, tisto za slušno razumevanje pa se lahko navezuje na probleme izobraževanja in znanosti.

Pri ustnem delu izpita ima kandidat priložnost pokazati svojo spretnost v govorni angleščini. Namen izpita je, da kandidat pokaže, kako obvladuje splošno angleščino in kako dobro se znajde v tem jeziku; z izpraševalcem naj se torej pogovarja čim bolj naravno o kateri izmed omenjenih tem.

### **4.3 Jezikovne strukture**

Jezikovno znanje in zmožnosti, ki se preverjajo na izpitu iz angleškega jezika, vključujejo besedje, slovnične (oblikoslovne in skladijske), pomenoslovne, glasoslovne, pravopisne in pravorečne sestavine in druge razsežnosti angleškega jezikovnega sistema. To jezikovno znanje in zmožnosti kandidat uporablja pri pisnem in ustnem izražanju tematskih področij, predpisanih v katalogu.



## 5 LITERATURA

---

Učbeniki in učna sredstva, ki jih je potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, so zbrani v Katalogu učbenikov za srednjo šolo in objavljeni na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo [www.zrss.si](http://www.zrss.si).