

ERRÁTA

Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja je na svoji 35. seji, 21. januarja 2025, sprejela popravke *Navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli 2024/2025*.

Državni izpitni center je na svoji spletni strani <https://www.ric.si/nacionalno-preverjanje-znanja/splosne-informacije/>, 24. 1. 2025 objavil čistopis *Navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli 2024/2025*. Popravki so bili narejeni v poglavju *Posebnosti pri izvedbi* na straneh 20 in 21 ter v preglednici *Kontaktne osebe, odgovorne za NPZ* na strani 41.

Posebnosti pri izvedbi

Zamuda na pisanje	Učenec, ki zamudi začetek pisanja za več kot 15 minut, ne more opravljati preverjanja, tudi če zamudi iz opravičljivih razlogov. Učencu, ki za 15 minut ali manj zamudi začetek pisanja, učitelj izroči preizkus znanja in šifre ter ga opozori, naj prebere navodila na naslovnici preizkusa. Učenec preveri, ali je na listu s šiframi njegovo ime. Na prazen listek prilepi svojo šifro za dostop do ovrednotenih preizkusov znanja in dosežkov pri NPZ, ki je posebej označena in nalepljena v zgornjem desnem kotu lista s šiframi. Prebere navodila na naslovnici in začne z reševanjem. Pri tujih jezikih in glasbeni umetnosti se učencu, ki zamudi 15 minut ali manj, ne dovoli vstopiti v razred med potekom slušnega preverjanja znanja. Za to poskrbi nadzorni učitelj na hodniku. Učenec počaka na hodniku in vstopi v razred, ko se slušno preverjanje znanja zaključi. Čas pisanja se učencu v primeru zamude ne podaljša. Zamuda se zabeleži v <i>Zapisnik o poteku NPZ</i>.
Prekinitve pisanja	Če učenec pisanje NPZ prekine iz upravičenih razlogov (nenadne bolezni), mu lahko nadzorni učitelj ob odobritvi ravnatelja šole podaljša čas pisanja za dolžino časa prekinitve. Ravnatelj šole o dogodku pisno obvesti Ric (matejka.zagar@ric.si).
Kršitve navodil	V skladu s <i>Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</i> so kršitve učencev pri NPZ sledeče: • posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov, • oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje z drugimi učenci, • prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,

	• motenje poteka NPZ, • vpisovanje ali risanje neprimernih znakov ali vsebin v preizkus znanja*, • ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje. Za kršitve pri NPZ lahko nadzorni učitelj izreče učencu ta ukrepa: • ustni opomin, če učenec ne upošteva oziroma krši navodila za izvedbo NPZ; • prekinitev reševanja preizkusa znanja, če učenec kljub izrečenemu ustnemu opominu nadaljuje s kršitvijo. * Učitelj lahko učencu odvzame preizkus zaradi vpisovanja ali risanja neprimernih znakov ali vsebin v preizkus znanja, le če pri tem izvaja še katero od drugih kršitev navedenih v prvih štirih alinejah prvega odstavka. Učencu, ki mu je bil izrečen ukrep prekinitve pisanja NPZ, nadzorni učitelj vzame preizkus znanja, učenec pa zapusti učilnico. Na hodniku ga prevzame nadzorni učitelj. Ravnatelj ali njegov namestnik za izvedbo NPZ o tem še isti dan po e-pošti obvesti Ric (matejka.zagar@ric.si). Preizkus je v tem primeru ovrednoten z nič točkami in se fizično vrne šoli. Nadzorni učitelj vse ukrepe zapiše v zapisnik o poteku NPZ in o tem obvesti ravnatelja. Ravnatelj učenčeve starše obvesti o izrečenem ukrepu najpozneje v 24 urah po izreku ukrepa. Če se med postopkom optičnega branja ali vrednotenja ugotovi, da učenčev preizkus znanja vsebuje zapise ali risbe z neprimerno ali žaljivo vsebino, se preizkus ovrednoti, šolo pa se o dogodku obvesti, da vzgojno ukrepa v skladu s pravili šolskega reda ali vzgojnega načrta.
Ravnanje v izrednih razmerah	Če pride med izvedbo NPZ do izrednih razmer oziroma nepredvidenih okoliščin, ravnatelj in delavci šole ravnajo v skladu z <i>Zakonom o varnosti in zdravju pri delu</i> ter drugimi podzakonskimi akti. O nastali okoliščini ravnatelj ali njegov namestnik za izvedbo NPZ takoj obvesti Ric (matejka.zagar@ric.si), ki bo šoli posredoval navodila za nadaljnjo izvedbo NPZ.

Kontaktne osebe, odgovorne za NPZ

DELOVNO PODROČJE	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-NASLOV
pomoč med e-vrednotenjem		080 39 33	ev.podpora@ric.si
koordinator NPZ na Ricu (priprava in izvedba NPZ)	dr. Andrejka Slavec Gornik (Ric – sektor strokovne dejavnosti)	01 548 46 76	andrejka.slavec-gornik@ric.si
stiki s šolami, kršitve navodil za izvedbo NPZ, dostava gradiva, učenci s posebnimi potrebami	Matejka Žagar (Ric – sektor logistike)	01 548 46 28	matejka.zagar@ric.si
prijave in odjave učiteljev na e-vrednotenje, izdaja potrdil za e-vrednotenje	Andrej Kovačič (Ric – sektor strokovne dejavnosti)	01 548 46 72	andrej.kovacic@ric.si
prijave in odjave učencev na NPZ	Tomaž Verbič Šalamon (Ric – informacijski center)	01 548 46 43	tomaz.verbic@ric.si
slušno preverjanje znanja	mag. Matjaž Urank (Ric – informacijski center)	01 548 46 45	matjaz.urank@ric.si
skrbnik eRica	Blaž Hafner (Ric – informacijski center)	01 548 46 46	blaz.hafner@ric.si
prijave učencev na NPZ, zakonske podlage (MVI)	mag. Janja Remšak (MVI)	01 400 52 13	janja.remsak@gov.si
ocene OŠ za vpis	Mateja Gornik Mrvar (MVI)	01 400 53 11	mateja.gornik-mrvar@gov.si
uporaba spletne aplikacije <i>Vpis v srednje šole in dijaške domove</i> , OŠ modul: <i>Prijava na NPZ in vpis</i> (MVI)	mag. Janja Možina Breclj (MVI)	01 400 52 09	vpis-prijava.mvi@gov.si
koordinator NPZ na ZRSS	mag. Mariza Skvarč (ZRSS)	05 330 80 70	mariza.skvarc@zrss.si