



Codice del candidato:

Državni izpitni center



P 0 7 2 A 2 2 1 1 2 1

SECONDA SESSIONE D'ESAME

Lingua inglese

Prova d'esame 2

Composizione scritta

A: Composizione scritta breve

B: Composizione scritta guidata

Giovedì, 30 agosto 2007 / 60 minuti (20 + 40)

Al candidato sono consentiti l'uso della penna stilografica o della penna a sfera e la consultazione dei dizionari inglese-inglese, italiano-inglese, inglese-italiano (in forma cartacea).

Al candidato vengono consegnati il fascicolo della prova e un foglio per la traccia e la minuta.

PROVA DI MATURITÀ PROFESSIONALE

INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Leggete attentamente le seguenti indicazioni. Non voltate pagina e non iniziate a risolvere i quesiti prima del via dell'insegnante preposto.

Incollate o scrivete il vostro numero di codice nello spazio apposito su questa pagina e sui fogli per la traccia e la minuta.

Questa prova d'esame comprende un quesito nella parte A e un quesito nella parte B.
Per risolvere la prova avete a disposizione 60 minuti: 20 minuti per la parte A e 40 minuti per la parte B.

È d'obbligo l'uso della penna stilografica o della penna a sfera. Le risposte scritte a matita verranno valutate 0 (zero) punti. Scrivete in modo leggibile. Le risposte illeggibili e le correzioni non adeguate verranno valutate zero (0) punti. In caso di errore tracciate una barra sulla risposta errata e scrivete la risposta corretta.

Potete usare il foglio allegato per scrivere la traccia e la minuta. I valutatori non correggeranno i fogli della traccia e la minuta.

Nella prova è indicato il punteggio conseguibile per ogni singolo quesito.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità.

Buon lavoro.

Questa prova d'esame ha 8 pagine, di cui 1 bianca.

PAGINA BIANCA

Voltate pagina.

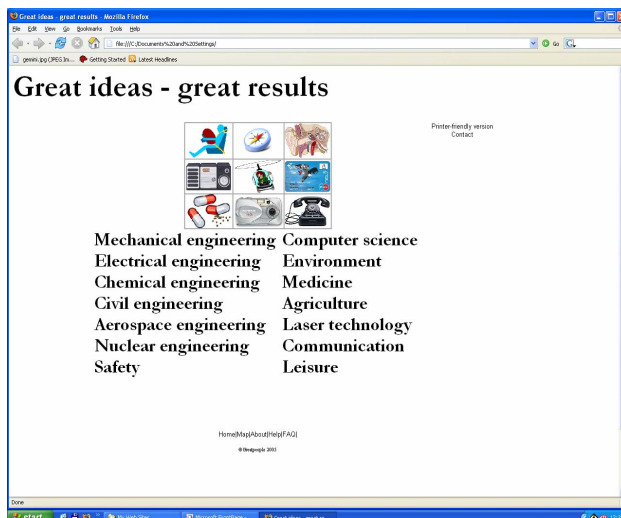
A: COMPOSIZIONE SCRITTA BREVE (Tempo a disposizione: 20 minuti)

(10)

Nella rubrica *Learn through the Internet* del prossimo numero del giornale scolastico in lingua inglese *That's Us* verranno presentati agli studenti i vantaggi offerti dalle nuove tecnologie dell'informazione e dalla possibilità di usare Internet per lo studio delle materie scolastiche e la preparazione di progetti.

Scrivete una breve composizione in inglese (di circa 70 parole), in cui

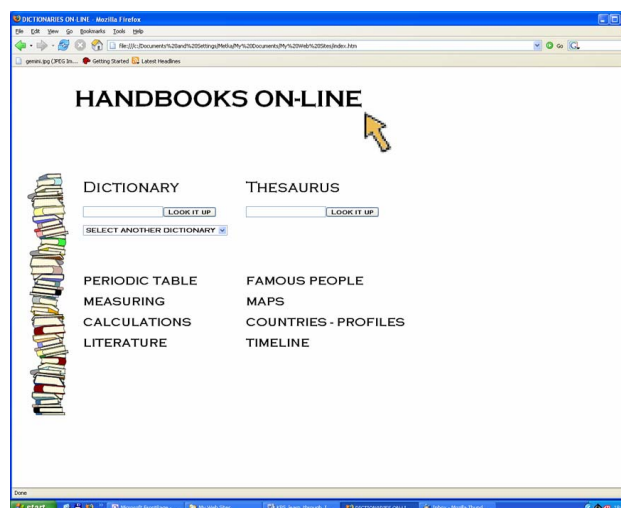
- decidete di usare **una** delle pagine web rappresentate nelle immagini sottostanti,
- indicate **almeno due** ragioni per cui ritenete che la pagina web da voi scelta sia utilizzabile.



1 <http://www.greatideas.org/index.html>



2 <http://www.thedailynews.cc/>



3 <http://www.handbook.com/>


B: COMPOSIZIONE SCRITTA GUIDATA – LETTERA (informale/formale)

(Tempo a disposizione: 40 minuti)

(20)

Assieme ai vostri amici, state pensando alle vacanze che vorreste fare quest'anno. In una rivista straniera avete trovato l'annuncio riportato qui sotto, che promette esperienze interessanti. Prima di prendere una decisione definitiva avreste però bisogno di ricevere ulteriori chiarimenti e dati.

Exotic Holidays
Learn under-water photography tricks in the warm Bali sea



<http://www.balionanybudget.com>

HALF DAY, TWO DAY AND FIVE DAY COURSES

CLASSES HELD ON THE RUMAH BALI COAST

ACCOMMODATION AT ALILA MANGGIS

TRANSPORT TO/FROM THE PHOTO CLASSES INCLUDED

SPECIAL ARRANGEMENTS FOR GROUPS

Enquiries:
Bali on ANY budget
221 Miller Street
North Sydney, NSW, 2060
Australia

Hotel or...?

Type?

What exactly?

ACCOMMODATION

TRANSPORT

SPECIAL ARRANGEMENTS

FOR GROUPS

How big?

Scrivete una lettera di **richiesta di informazioni** di circa **150 parole**.
Invece del vostro nome e indirizzo autentici, indicate **quelli sottostanti**:

Ana/Jan Vesel, Slovenska 31, 6000 Koper, Slovenia.

In your **letter of enquiry**, of about 150 words, not necessarily in this order,

- give **reasons** for writing,
- **introduce yourself** (name, age, origin...),
- **ask for more information** about the items in circles,
- ask for a **brochure with prices**.

