



Codice del candidato:

Državni izpitni center



P 0 8 3 A 2 2 1 1 2 I

SESSIONE INVERNALE

INGLESE

Prova d'esame 2

Comunicazione scritta
A) Composizione breve
B) Composizione guidata

Mercoledì, 11 febbraio 2009 / 60 minuti (20 + 40)

*Al candidato sono consentiti l'uso della penna stilografica o della penna a sfera e la consultazione dei dizionari monolingue e bilingue.
Il candidato ha a disposizione un foglio per la minuta.*

MATURITÀ PROFESSIONALE

INDICAZIONI PER IL CANDIDATO

Leggete con attenzione le seguenti indicazioni.

Non aprite la prova d'esame e non iniziate a svolgerla prima del via dell'insegnante preposto.

Incollate o scrivete il vostro numero di codice negli spazi appositi su questa pagina in alto a destra e sul foglio per la minuta.

La prova d'esame si compone di due parti, denominate A e B. Il tempo a disposizione per l'esecuzione dell'intera prova è di 60 minuti: vi consigliamo di dedicare 20 minuti alla risoluzione della parte A e 40 minuti a quella della parte B.

Nella parte A dovrete stendere una composizione breve (circa 70 parole); nella parte B dovrete invece stendere una composizione guidata della lunghezza di 150 parole circa. Potete conseguire fino a un massimo di 10 punti nella parte A e 20 punti nella parte B, per un totale di 30 punti.

Scrivete i vostri testi utilizzando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile: in caso di errore, tracciate un segno sulla parola o frase scorretta e scrivete accanto ad essa quella corretta. Alle composizioni scritte in modo illeggibile verrà assegnato il punteggio di zero (0). Utilizzate il foglio della minuta per la traccia dei vostri testi, e ricordate che esso non verrà sottoposto a valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità. Vi auguriamo buon lavoro.

La prova si compone di 8 pagine, di cui 1 bianca.

Pagina bianca

VOLTATE IL FOGLIO.

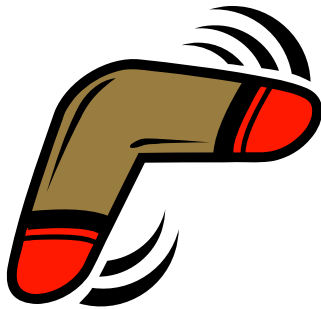
A) COMPOSIZIONE BREVE (Tempo a disposizione: 20 minuti)

(10 punti)

Durante le ultime lezioni d'inglese vi siete occupati dell'Australia, e vi è stato assegnato il compito di scrivere un articolo su questo paese; in particolare, dovete stabilire quale delle immagini riprodotte qui sotto rappresenti meglio l'Australia. Le vostre opinioni verranno pubblicate nella rubrica ***It's Your Turn*** del prossimo numero del giornalino scolastico in inglese ***That's Us***.

Scrivete una breve composizione (circa 70 parole) nella quale

- scegliete **UNA** delle immagini riprodotte qui sotto,
- motivate la vostra scelta con **DUE** argomenti.

BOOMERANG**KANGAROO****EUCALIPTUS TREE****SYDNEY OPERA HOUSE**

B) COMPOSIZIONE GUIDATA – LETTERA (semiformale/formale) (Tempo a disposizione: 40 minuti) (20 punti)

Conoscere bene una lingua straniera è sempre più importante; per questa ragione avete deciso di trascorrere le vostre vacanze in Gran Bretagna e iscrivervi a un corso d'inglese. Sul sito della scuola di lingue Language Opportunities, che si trova nella città costiera di Brighton, avete trovato un annuncio interessante, ma incompleto.

Language Opportunities at Brighton School of English

Location: Brighton

Starting dates of the courses: ?

Standard programme: 15 – 30 lessons a week

Levels available: elementary to advanced

Minimum age of students: ?

Maximum group size: ?

Free time activities: squash, tennis, horse riding, dancing

Price: ?

Accommodation: Homestay – shared room, half board (£104 a week), homestay – single room, half board (£125)

Write to: Language Opportunities Brighton School
20 Cromwell Road
BN2 1EF
United Kingdom



Scrivete una **lettera di richiesta di informazioni** di circa **150 parole**. Invece del vostro nome e indirizzo autentici, indicate quelli sottostanti:

Ana/Jan Vesel, Slovenska 31, 1000 Koper, Slovenija

In your letter of **inquiry**, of about 150 words, not necessarily in this order,

- state your **reasons for writing**,
- **introduce yourself** (name, age, gender, education, professional interests, nationality, personality),
- **ask for the 4 missing pieces of information**,
- state your **accommodation preferences**.

