



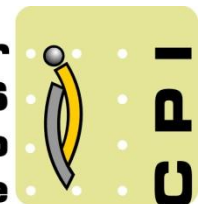
PREDPISANA OSEBNA ZBIRNA MAPA

Posvet članov komisij, oktober 2011



Urzka Marenti
Barbara Kun i

Center
RS
za poklicno
izobraževanje



ZAKONSKE PODLAGE



- ” Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (UL 81/2000, 83/2003, 1/2007, 85/09)
- ” Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (UL 37/2010)
- ” Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje NPK (UL 37/2010)
- ” Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje NPK (UL 37/2010)

ZAKONSKE PODLAGE



Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (UL 37/2010, 7. 5. 2010)

3. len (svetovanje)

(1) Izvajalec mora kandidatom za pridobitev poklicne kvalifikacije zagotoviti informacije o možnostih in pogojih za pridobitev te kvalifikacije ter ustrezno svetovanje.

(2) Med svetovanjem kandidat s svetovalcem zbere listine in druga dokazila, potrebna za potrditev poklicne kvalifikacije, **ter izdelava osebno zbirno mapo, katere sestavo predpise Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje** (v nadaljnjem besedilu: CPI) in je objavljena na spletnih straneh Nacionalnega informacijskega sredstva za poklicne kvalifikacije. Dokazila, ki so javne listine ali podatki iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, mora pridobiti izvajalec sam.

(3) Poleg osebne zbirne mape se v postopku preverjanja in potrjevanja pripravijo tudi dokumenti, **ki so obvezni sestavni del dokumentacije tega postopka**. Predpise jih CPI in objavi na straneh Nacionalnega informacijskega sredstva za poklicne kvalifikacije.

ZAKONSKE PODLAGE



Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (UL 37 /2010, 7. 5. 2010)

13. člen

(hranjenje dokumentarnega gradiva)

(1) Izvajalec hrani naslednje dokumente, povezane s postopkom preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije:

- “ prijavo v postopek preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije,
- “ zapisnik o poteku svetovanja,
- “ zapisnik o poteku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi predloženih listin,
- “ zapisnik o poteku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

(2) Če so del dokumentov iz prejšnjega odstavka tudi priloge, mora izvajalec hraniti oboje.

(3) Izvajalec dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena hrani v fizični ali elektronski obliki najmanj pet let po zaključku postopka preverjanja in potrjevanja.

(4) Če izvajalec preneha delovati, Državni izpitni center prevzame njegovo dokumentacijo ter jo hrani najmanj pet let po zaključku postopka preverjanja in potrjevanja.

(5) Osebna zbirna mapa se vrne kandidatu po izdaji certifikata ali po pravnomosti zavrnilne odločbe o izdaji certifikata.



1. PREDSTAVITEV KANDIDATA IN IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV

- ” življenjepis
- ” EUROPASS CV prioritetno
- ” Svetovalec mora ustrezno utemeljiti izbiro drugega modela
- ” Dokazila, s katerimi kandidat dokazuje izpolnjevanje posebnih pogojev (to ka 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti)



2. DELOVNE IZKUŠNJE KANDIDATA

” dokazilo o predhodnih delovnih izkušnjah (delavska knjižica, pogodba o delu, referenčno pismo, opis svojega dela, izjava delodajalca, ...)



3. IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Potrdila o udeležbi in/ali zaključku izobraževalnega programa ali programa usposabljanja

Kandidat mora predložiti potrdila, v kolikor jih navaja v življenjepis in se vsebinsko povezujejo s kvalifikacijo, niso pa vstopni pogoji za NPK.

spriševala,

diplome,

druga dokazila o opravljenih študijskih obveznostih ipd.

potrdilo izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju,

certifikat,

licenca,

potrdilo podjetja o usposabljanju itd.

OSEBNA ZBIRNA MAPA KANDIDATA



4. REFERENCE

V kolikor kandidat navaja v Oivljenjepisu, da ima s strokovnega podro ja 0e delovne izkuznje in lahko pridobi referen na pisma bivzih delodajalcev ali strank se ga spodbudi, da pridobi referen na pisma.

Kandidata se tudi spodbudi k dokumentiranju svojih delovnih izkuzenj glede na mo0nosti posamezne kvalifikacije.

Kot dokazilo se lahko upozteva:

- “ opravljeno prakti no delo na delovnem mestu (izdelek, model, program ipd.),
- “ pisni izdelek, ki ga je kandidat pripravil na delovnem mestu (npr. izdelan projekt, na rt, razvojna naloga, raziskava, elaborat, referat, analiza, esej, poro ilo o evalvaciji, prevod nekega besedila, zaklju ni ra un malega podjetja, kadrovski na rt podjetja ipd.),
- “ opravljena storitev na delovnem mestu.

Kandidat lahko svoje delovne izkuznje dokazuje tudi z drugimi na ini: npr. z nagradami s tekmovanj, izdelki, lanki, avtorstvom ali soavtorstvi knjig in drugih publikacij

Kandidat mora nedvoumno dokazati, da je izdelek ali izpeljana storitev v resnici njegovo delo, tudi v primeru, e gre za skupinsko (projektno) delo. Avtorstvo lahko dokazuje s pisnimi izjavami delodajalcev, vodij projekta, nagradami, patenti, fotografijami ipd.



5. OBVEZNI SESTAVNI DEL DOKUMENTACIJE ZBIRNE MAPE

(13. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK)

Prijava v postopek preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije

Zapisnik o poteku svetovanja

Zapisnik o poteku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi predloženih listin (priloga_a, priloga_b)

Zapisnik o poteku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij
(4a, 4b, 4c, 4d)

POTRJEVANJE OSEBNE ZBIRNE MAPE od 1. 12. 2011 naprej



Kriteriji **za posamezni dokument** v zbirni mapi:

- avtentičnost, aktualnost, ustreznost.

Kriteriji **potrjevanja zbirne mape**:

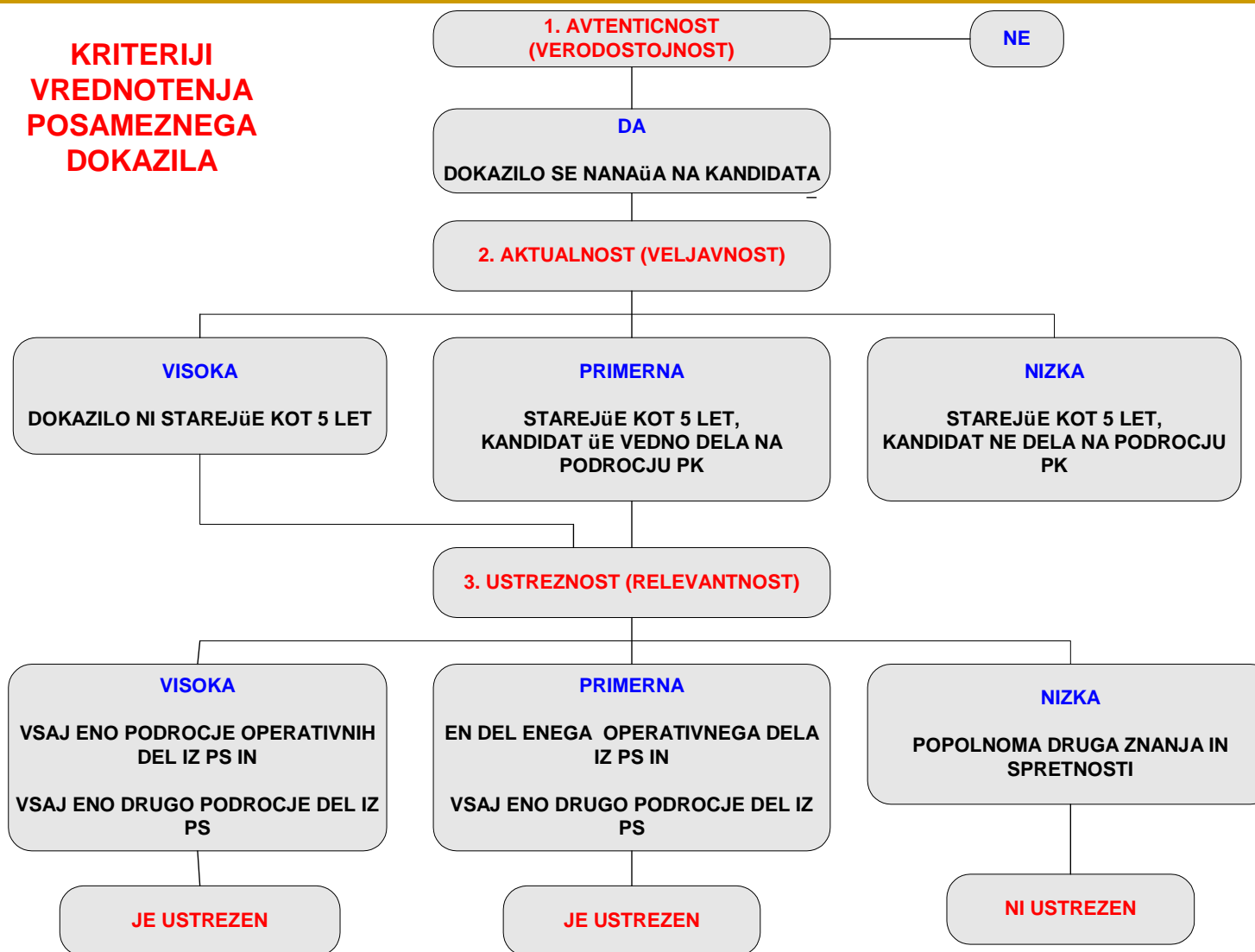
- zadostnost, raznolikost, kompleksnost.

Zbirna mapa:

ustrezna – potrjevanje
delno ustrezna - preverjanje
neustrezna – preverjanje

Opomba: Kriterije potrjevanja zbirne mape razvil Center RS za poklicno izobraževanje s sodelovanjem Državnega izpitnega centra, avgust 2011.

**KRITERIJI
VREDNOTENJA
POSAMEZNEGA
DOKAZILA**



ELEMENTI POKLICNEGA STANDARDA

4. Poklicne kompetence

5. Opis poklicnega standarda

- ” Področja dela
- ” Ključna dela
- ” Spretnosti in znanja



ELEMENTI KATALOGA

2. Potrebna strokovna znanja in spretnosti in posebni pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije
4. Na in preverjanja strokovnih znanj in spretnosti
5. Merila preverjanja



ELEMENTI KATALOGA

11. Standard strokovnih znanj in spretnosti:

- ” Klju na dela
- ” Spretnosti in znanja
- ” Naloge za dokazovanje usposobljenosti
smiselno vklju ujejo tudi preverjanje znanja
in spretnosti za ostala podro ja del



VREDNOTENJE DOKAZILA

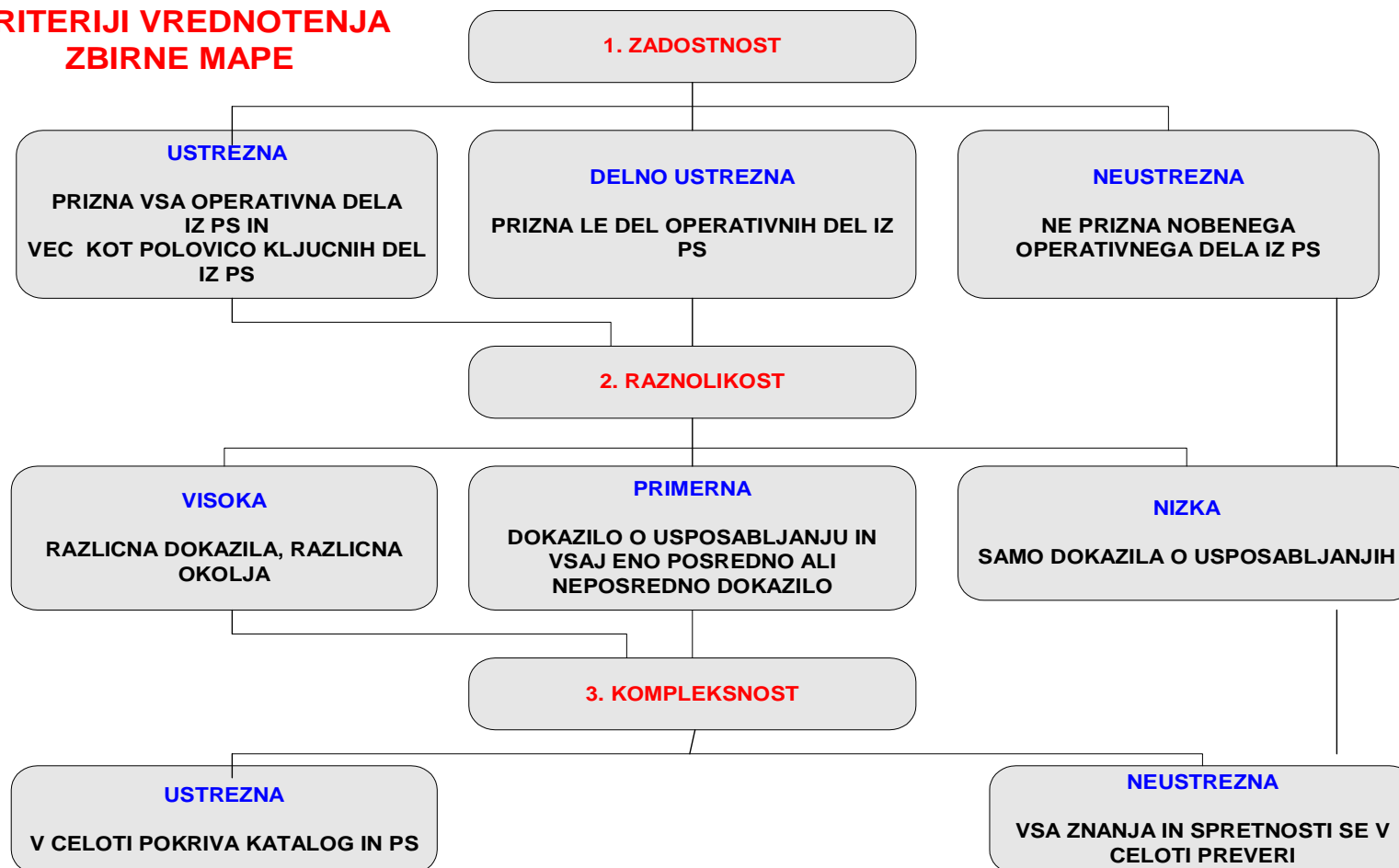


Dokazilo ovrednotimo v celoti, in sicer, e so ugotovili, da je dokazilo **avtenti no** ter da sta **veljavnost** in **ustreznost** vsaj **primerna**, je dokument ustrezen in ga lahko obravnavamo pri presoji portfolije kot celote in ga ozna imo »**JE USTREZEN**«.

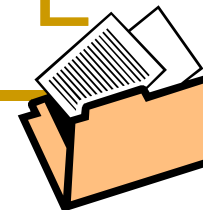
V nasprotnem primeru ga zavrremo, ozna imo kot »**NI USTREZEN**«.



KRITERIJI VREDNOTENJA ZBIRNE MAPE



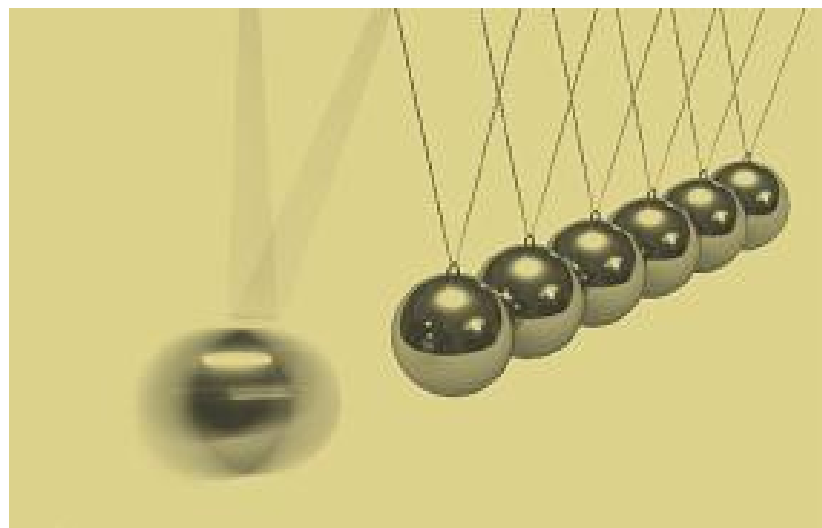
VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE



Komisija ima tri možnosti:

- “ Osebna zbirna mapa je **ustrezna (ko so zadostnost ustrezna, raznolikost visoka ter kompleksnost ustrezna)**: zbirna mapa v celoti ustreza katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti in poklicnemu standardu - kandidat na podlagi zbirne mape pridobi certifikat; neposredno preverjanje standarda strokovnih znanj in spretnosti ni potrebno.
- “ Osebna zbirna mapa je **delno ustrezna (ko so zadostnost delno ustrezna, raznolikost visoka ali primerna ter kompleksnost ustrezna)**: zbirna mapa dobro pokriva določene dele poklicnega standarda, ne pa vseh ključnih delov in komisija zapise katerih delov priznava in katerih delov ne izkazuje na zadostni ravni z dokazili in jih bo preverjala. Komisija tudi zapise na in in predlaga metodo s katero bo preverjala kandidatovo usposobljenost.
- “ Osebna zbirna mapa je **neustrezna (ko so zadostnost neustrezna, raznolikost nizka ter kompleksnost neustrezna)**: zbirno mapo se oceni kot neustrezno - vsa znanja in spretnosti se dodatno preveri, kandidata se napoti na neposredno preverjanje. Komisija tudi zapise na in in predlaga metodo preverjanja s katero bo preverjala kandidatovo usposobljenost.

HVALA ZA POZORNOST !



urska.marentic@cpi.si

barbara.kuncic@cpi.si