



NADALJNO USPOSABLJANJE ČLANOV KOMISIJ

PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

mag. Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
Ljubljana, junij 2012

●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije

NPK

PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

POTRJEVANJE ZBIRNE MAPE

VREDNOTENJE VSAKEGA
POSAMEZNEGA DOKAZILA - KRITERIJI

PRIMERJAVA S POKLICNIM
STANDARDOM

VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE KOT
CELOTE - KRITERIJI

ZAPISNIK O VREDNOTENJU ZBIRNE
MAPE

OBRAZLOŽITEV

**IZOR NALOGE ZA
PREVERJANJE**

IZ KATALOGA
STANDARDOV
STROKOVNIH ZNANJ
IN SPRETNOSTI

PREVERJANJE

4. NACIN PREVERJANJA

5. MERILA PREVERJANJA

KRITERIJI OCENJEVANJA SESTAVIN
PROCESA DELA
PODROCJE OCENJEVANJA - DELEŽ (%)

MEJA - KDAJ JE NALOGA OPRAVLJENA
ZADOVOLJIVO

ZAPISNIK PREVERJANJA - **OBRAZLOŽITEV**

**KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA VSE KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA
POKLICNI STANDARD**

1. PREVERJANJE POKLICNIH KOMPETENC



V primeru, da je komisija ovrednotila zbirno mapo kot **delno ustrezno** ali **neustrezno**, komisija določi katere kompetence bo preverjala pri kandidatu.

Poklicni standard določa poklicne kompetence, ki jih mora imeti kandidat, ki pridobi NPK.

Naloge za preverjanje posameznih ključnih del določa katalog.



●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije

NPK

POKLICNI STANDARD

4. POKLICNE KOMPETENCE

SPLOŠNE
KOMPETENCE

DELOVNO-SPECIFIČNE
KOMPETENCE

5. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

PODROČJE DELA

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

KATALOG STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN
POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA

4. NACINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

5. MERILA PREVERJANJA

11. STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

NALOGE ZA PREVERJANJE



Komisija glede na vrednotenje zbirne mape in glede na poklicni standard, **izbere nalogo ali kombinacijo nalog** iz kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, odvisno od tega katere kompetence preverja.



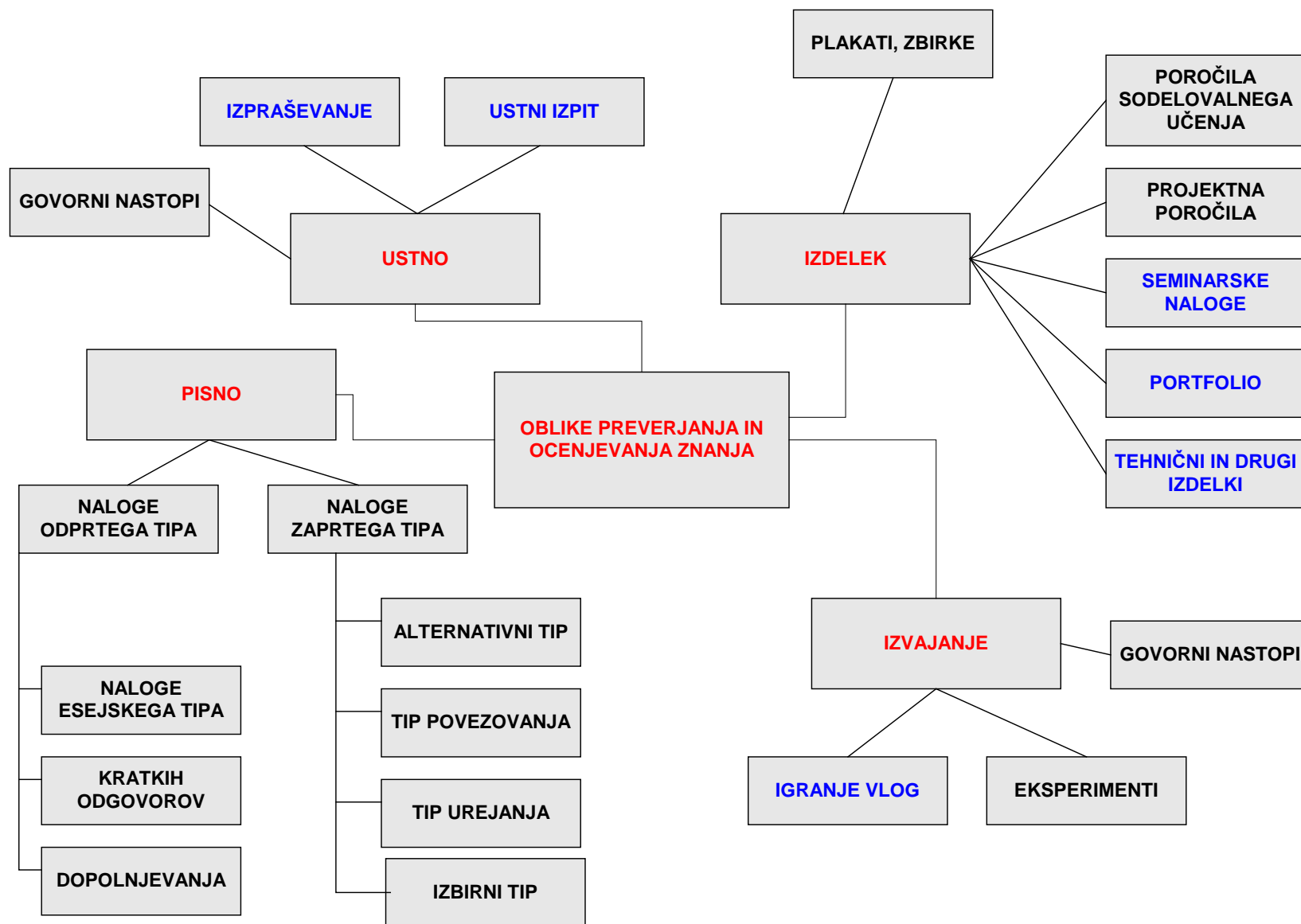
KATALOG ROMSKI KOORDINATOR

<http://www.nrpslo.org/katalog.aspx/14600051>

●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije

NPK

1.1. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA



PREVERJANJE IN POTRJEVANJE

PISNO PREVERJANJE

KLJUCNA DELA/TAKSONOMSKE
STOPNJE/RAZLICNI TIPI NALOG/
MREZNI DIAGRAM/BANKA NALOG

TOCKOVANJE NALOG,
NATANCNA OPREDELITEV PRAVILNIH
IN DELNO PRAVILNIH ODGOVOROV

NAVODILA ZA SESTAVO TESTA

**CE KATALOG POSEBAJ OPREDELJUJE,
TUDI POSTAVLJENA MEJA ZA USPEŠNO
OPRAVLJEN TEST**

PRAKTICNA NALOGA

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA
POSAMEZNO PODROCJE
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEŠNO
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE
KOMISIJ

USTNO PREVERJANJE, INTERVJU

POMEMBNA USPOSOBLJENOST
IZPRAŠEVALCA/POVRATNA
INFORMACIJA KANDIDATU

VPRAŠANJA SE NANAŠAJO NA
POKLICNE KOMPETENCE

Z NATANCNO PRIPRAVLJENIMI
VPRAŠANJI IN PODVPRAŠANJI
PREVERJAMO VIŠJE TAKSONOMSKE
CILJE

BANKA VPRAŠANJ/KLJUCNA ZNANJA/
KOMPETENCE

**ZAPISNIK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA
UPOSTEVANJE DELEZEV OCENJEVANJA**

OBRAZLOŽITEV ODLOCITVE KOMISIJE

Pomembno!!!

- **Ocenjevalec natančno ve, kaj ocenjuje (poklicni standardi).**
- Kandidat je seznanjen s postopkom ocenjevanja.
- Ocenjevalec uporablja "checklist", da lahko sproti beleži zapažanja.
- **Ocenjevalec se izogiba očesnega kontakta s kandidatom "eye line", pomembna pozicija ocenjevalca.**
- Kandidatu, da povratno informacijo.
- Zagotoviti, da so vsi zunanji ocenjevalci, ki ocenjujejo kandidatove kompetence na delovnem mestu seznanjeni s predpisi in zakonodajo s področja in področja varstva pri delu.

1.2. PRIMER NALOGE ZA PREVERJANJE

KLJUČNO DELO

sodeluje pri organizaciji in izvajanju programov v izobraževanju odraslih

NALOGA ZA PREVERJANJE

Opiše svojo vlogo pri organizaciji in izvajanju programov za izobraževanja odraslih

- predstavi izobraževalne interese odraslih Romov
- predstavi načine sodelovanja z organizatorjem izobraževanja odraslih Romov
- predstavi načine sodelovanja z romskim pomočnikom
- določen program izobraževanja odraslih predstavi v romskem jeziku/dialektu
- predstavi vsaj tri načine informiranja odraslih Romov o določeni izobraževalni ponudbi
- opiše značilnosti romske in slovenske kulture kot načina življenja
- za določen izobraževalni program za odrasle napiše kratek povzetek, ga uredi z urejevalnikom besedila
- besedilo v digitalni obliki pošlje na določen e-poštni naslov preko interneta

1.3. MERILA, KI JIH JE POTREBNO UPOŠTEVATI

Merila, ki jih je potrebno upoštevati:

- funkcionalna pismenost,
- besedno komunikacijo v slovenskem in romskem jeziku/dialektu in nebesedno komunikacijo,
- poznavanje položaja in potreb pripadnikov romske skupnosti,
- poznavanje pomena in delovanja lokalnih organizacij, ki delujejo na področju socialnega vključevanja Romov,
- zavzemanje in spodbujanje vrednot sožitja in multikulturalnosti.

Izločilna Merila:

- funkcionalno nepismenost,
- pomanjkanje komunikacijskih spretnosti,
- neobvladovanje slovenskega jezika,
- nepoznavanje romske kulture in romskega jezika/dialekta,
- nepoznavanje pomena in delovanja lokalnih organizacij, ki delujejo na področju socialnega vključevanja Romov,
- nasprotovanje in neupoštevanje vrednot sožitja in multikulturalnosti.

1.4. PREDLOG OCENJEVALNEGA OBRAZCA – SODELOVANJE PRI IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

PODROČJE PREVER.	PODROČJE SPREMLJANJA	MERILA	USTREZNO/ NEUSTR.	DELEŽ	OPOMBE
IZVEDBA	<ul style="list-style-type: none"> • za določen izobraževalni program za odrasle napiše kratek povzetek, ga uredi z urejevalnikom besedila • besedilo v digitalni obliki pošlje na določen e-poštni naslov preko interneta • določen program izobraževanja odraslih predstavi v romskem jeziku/dialektu 	<ul style="list-style-type: none"> • funkcionalna pismenost • besedno komunikacijo v slovenskem in romskem jeziku/dialektu in nebesedno komunikacijo 		40	
USTNI ZAGOVOR	<ul style="list-style-type: none"> • predstavi izobraževalne interese odraslih Romov • predstavi načine sodelovanja z organizatorjem izobraževanja odraslih Romov • predstavi načine sodelovanja z romskim pomočnikom • določen program izobraževanja odraslih predstavi v romskem jeziku/dialektu • predstavi vsaj tri načine informiranja odraslih Romov o določeni izobraževalni ponudbi • opiše značilnosti romske in slovenske kulture kot načina življenja 	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje položaja in potreb pripadnikov romske skupnosti • poznavanje pomena in delovanja lokalnih organizacij, ki delujejo na področju socialnega vključevanja Romov • zavzemanje in spodbujanje vrednot sožitja in multikulturalnosti 		60	



PRIMERI VPRAŠANJ, NALOG IN OCENJEVALNIH OBRAZCEV ZA POSAMEZNE NPK

[WWW.RIC.SI](http://www.ric.si)

http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri_vprasanj/

1.5. USTNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA



- Dokaj razširjena oblika na vseh stopnjah formalnega in neformalnega izobraževanja.

ric

- **Z natančno pripravljenimi vprašanji in podvprašanji lahko preverjamo tudi višje cilje (uporabo, analizo, vrednotenje).**

- **Ugotavljamo način razmišljanja, dajemo povratno informacijo.**

- Pomembna usposobljenost izpraševalca.

- **Slabost = časovna neekonomičnost.**



●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije

NPK

BLOOMOVA TAKSONOMIJA CILJEV



STOPNJA	ZNAČILNOSTI	OPREDELJUJOČI GLAGOLI
POZNAVANJE	poznavanje dejstev, pojmov, podatkov, definicij, priklic znanja, obnova	poimenuj, naštej, ponovi, označi, uredi, razvrsti, definiraj..kdo, kje, kdaj...
RAZUMEVANJE	ugotavljanje vzročno – posledičnih odnosov, iskanje primerov, navajanje lastnih primerov	razloži, uredi, pokaži, razvrsti, razdruži, opiši..zakaj, kako...
UPORABA	uporaba v novih situacijah, reševanje problemov	uporabi, pripravi, izračunaj, opiši, reši, skiciraj, ..na primeru pojasni..., kako bi lahko uporabil v vsakdanjem življenju...
ANALIZA	razčlenjevanje, primerjanje, ugotavljanje odnosov in načinov medsebojnih povezav	analiziraj, razčleni, testiraj, razloži, primerjaj, razvrsti, ... kakšne so posledice, kakšna je razlika med, katere so prednosti in pomanjkljivosti, kako vpliva na...
SINTEZA	povezovanje elementov in delov v celoto, oblikovanje novih modelov in struktur, posploševanje	uredi, sestavi, planiraj, izberi, naredi, predvidevaj, interpretiraj, utemelji
VREDNOTENJE	Presojanje, vrednotenje raznih pojmov, idej, teorij, rešitev, metod, procesov, besedil, umetniških del	ovrednoti, oceni, sestavi, zaključí, presodi

POŠTENOST IN NEPRISTRANSKOST

INTEGRITETA OSEBNOSTI

EMPATIJA
OBČUTEK ZA DRUGE

KOMUNIKACIJSKE SPRETNOSTI

STROKOVNOST PREVERJANJA IN
POTRJEVANJA NPK

EVALVACIJSKE SPRETNOSTI

KONTINUIRANO IZPOPOLNJEVANJE

TOLERANCA IN TIMSKO DELO

POZITIVEN ODNOS DO NPK

ODGOVORNOST

IZLOČITEV



ric

ETIČNA NAČELA ČLANOV KOMISIJ

Identifikacijska številka kandidata:

Nacionalna poklicna kvalifikacija:

**ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNIH KVALIFIKACIJ:
PISNO, USTNO IN PRAKTIČNO PREVERJANJE**

Ime in priimek kandidata/ke:

Datum:

Kraj:

Začetek preverjanja:

Zaključek preverjanja:

Kandidat/ka je preverjanje (ustrezno obkroži):

OPRAVIL/A	NI OPRAVIL/A
-----------	--------------

Obrazložitev:

Komisija:

1. Predsednik:

2. Član:

3. Član:

**Obvezno izpolniti
OBRAZLOŽITEV,
v primeru, da
kandidat “NI
OPRAVIL”!!!!**

OCENJEVALNI OBRAZEC - PISNO, USTNO, PRAKTIČNA NALOGA

I. PISNI DEL

Izpitna pola štev.:

Tematski sklop (naloge):	Število točk	Doseženo število točk
Skupaj:		

II. PRAKTIČNA NALOGA:

1. Načrtovanje naloge	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo
2. Izvedba naloge	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo

III. USTNI DEL

Vprašanje	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo

Opombe komisije:

Opomba:

V kolikor člani komisije natančneje definirajo ocenjevalni obrazec za preverjanje praktične naloge, se ta priloži kot priloga k zapisniku o poteku preverjanja poklicnih kvalifikacij.

**Obvezno izpolniti
opombe komisije!!!**

**Opombe komisije so
pomembne:**

**- kot povratna
informacija kandidatu,**

**- obrazložitev v primeru
pritožbe kandidata:**

1.6. PRIPOROČILA ZA IZPOLNJEVANJE ZAPISNIK PREVERJANJA



- **Komisija natančno izpolni zapisnik.**
- **Komisija v obrazložitvi pojasni svojo odločitev** (kandidat izkazuje/ne izkazuje kompetence, ki jih preverjamo).
- **Pisno preverjanje:** natančno se navede možno število točk in doseženo število točk za vsak tematski sklop posebej, skupno število točk in doseženo število točk.
- **Kandidat mora imeti možnost, da je preverjan na vse načine, ki jih določa katalog,** razen če katalog posebej ne določa meje, ki jo mora doseči kandidat pri navedenem načinu preverjanja.

- **Praktično preverjanje:** komisija uporablja dodatni ocenjevalni obrazec.
V kolikor ga člani komisij nimajo izdelanega, v opombah komisije navedejo, katere kompetence je kandidat prikazal nezadovoljivo oz. katere zadovoljivo.
- **Ustno preverjanje:** komisija zapiše vprašanja.
V primeru nezadovoljivega odgovora pod “Opombe komisije” navede, kaj kandidat ni odgovoril

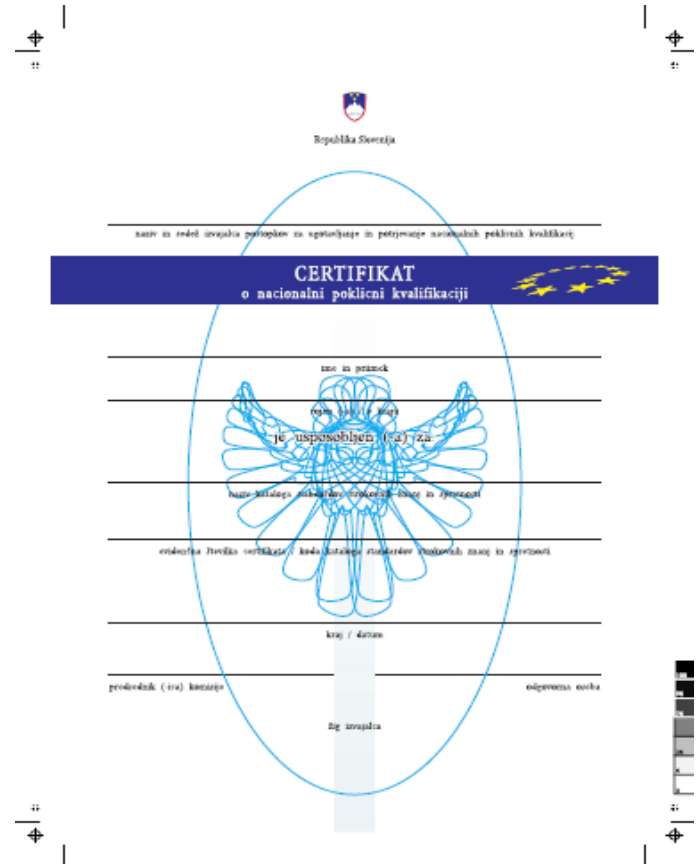
TEŽAVE PRI PREVERJANJU

Področja ocenjevanja – deleži ocenjevanja



PODROČJA OCENJEVANJA	DELEŽ (%)	TOČKE	A: USPEŠNO	B: MEJA ZA USPEŠNO OPRAVLJENO NALOGO
NAČRTOVANJE NALOGE	30	30	50 % OD 30 TOČK (15)	
IZVEDBA	50	50	50 % OD 50 TOČK (25)	
USTNI ZAGOVOR	20	20	50 % OD 20 TOČK (10)	
SKUPAJ	100	100	50 TOČK	XXX TOČK

Komisija, ki je kandidata preverjala in potrjevala, s svojimi podpisi zagotavlja, da je kandidat dokazal, da obvlada vse poklicne kompetence, ki jih določa poklicni standard.



III. POGOJI ZA USPEŠNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE



ric

- **Jasna opredelitev učnih ciljev/izidov!**
- **Jasna opredelitev standardov znanja!**
- **Jasna opredelitev kriterijev!**
- **Natančno določena vrednost ocene!**
- **Ustrezno usposobljeni ocenjevalci!**



●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije

NPK

ZAŽELENE ZNAČILNOSTI MERSKEGA INSTRUMENTA, KI GA BOMO UPORABILI ZA OCENJEVANJE:

- veljavnost,
- zanesljivost,
- objektivnost,
- **občutljivost**,
- umerjenost (standardiziranost),
- primerljivost,
- **ekonomičnost.**





Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik,
Višja svetovalka področja II
Državni izpitni center
Ob železnici 16
1000 Ljubljana
Tel.: 01/548 46 36
E-pošta: jelka.kozjak-jezernik@ric.si

