

Državna komisija za splošno matura je na 42. redni seji 12. 1. 2024 na podlagi 12. in 15. člena *Zakona o maturi* (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07 –in 46/16 – ZOFVI-K) sprejela

**PRAVILA**  
**o postopku imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov**  
**državnih predmetnih komisij za splošno matura**

**1. člen**  
**(namen)**

Ta pravila urejajo postopek imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za splošno matura (v nadaljevanju: državna predmetna komisija), ki jih za posamezne predmete splošne mature na predlog Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju: Ric) imenuje Državna komisija za splošno matura (v nadaljevanju: Državna komisija), merila za izbor kandidatov, merila za oblikovanje državnih predmetnih komisij in roke za izvedbo teh postopkov.

**2. člen**  
**(povabilo k evidentiranju kandidatov)**

Postopek evidentiranja kandidatov izvede Ric.

Najpozneje sedem mesecev pred iztekom mandata državnih predmetnih komisij Ric pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo splošno matura, povabilo k evidentiranju kandidatov za predsednika in člane posameznih državnih predmetnih komisij.

Ric istočasno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani: [www.ric.si](http://www.ric.si).

Kandidata predlaga ustanova ali se kandidat prijavi sam.

Rok za evidentiranje je 45 dni od objave povabila na spletni strani Rica.

Povabilo vsebuje zahtevane pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev in roke za izvedbo postopka evidentiranja. Skupaj s povabilom se posredujejo oziroma objavijo obrazci: *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za splošno matura* (priloga 1), *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za splošno matura, ki ga predlaga ustanova)* (priloga 2) in *Izjava o sorodnikih pri splošni maturi* (priloga 3).

**3. člen**  
**(podaljšanje postopka evidentiranja kandidatov)**

Če v postopku evidentiranja iz 2. člena teh pravil ni bilo prijavljenih dovolj kandidatov za člane oziroma predsednika posamezne državne predmetne komisije oziroma je bilo prijavljenih premalo kandidatov z ustreznimi pogoji, Ric podaljša postopek evidentiranja kandidatov. Ric povabilo z obvestilom o podaljšanju postopka evidentiranja pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo splošno matura. Rok za prijavo v prvem podaljšanju postopka evidentiranja kandidatov je 30 dni od povabila Rica in je za vse kandidate isti.

Tudi za podaljšani postopek evidentiranja veljajo določila 3., 4. in 6. odstavka 2. člena teh pravil.

Če tudi po prvem podaljšanju postopka evidentiranja ni bilo prijavljenih dovolj kandidatov za člane oziroma predsednika posameznih državnih predmetnih komisij oziroma je bilo prijavljenih premalo kandidatov z ustreznimi pogoji, se postopek, opisan v 2. členu, ponavlja do zapolnitve prostih mest na enak način kot prvo podaljšanje. Rok za prijavo v drugem in vseh naslednjih podaljšanih postopkih je 8 dni od povabila Rica.

Popolna vloga kandidatov, ki so jo oddali v predpisanem roku povabila k evidentiranju, je veljavna in bo upoštevana v nadaljnjih postopkih.

#### **4. člen (prijava kandidatov)**

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati iz srednjih šol in drugih organizacij, ki izvajajo splošno maturo, so ustrezna izobrazba za določeno predmetno področje, pedagoško-andragoška izobrazba, izkušnje s poučevanjem maturitetnega predmeta, strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, naziv na srednješolskem področju, poznavanje predmetnega področja oziroma izkušnje s predmetnega področja, področij sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati z univerz, visokošolskih zavodov in samostojnih visokošolskih zavodov, so ustrezna izobrazba za določeno predmetno področje, pedagoško-andragoške izkušnje, naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, pedagoške izkušnje na področju visokošolskega izobraževanja, poznavanje predmetnega področja oziroma izkušnje s predmetnega področja, področij sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja.

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za splošno maturo* (priloga 1),
- izpolnjen obrazec *Soglasje k imenovanju* (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova) (priloga 2),
- izpolnjen obrazec *Izjava o sorodnikih pri splošni maturi* (priloga 3) in
- življenjepis v evropsko dogovorjeni obliki (*europass*).

Za kandidate, ki so predsedniki ali člani državnih predmetnih komisij v tekočem mandatu, veljajo enaki pogoji prijave kot za druge kandidate.

Kandidat, ki se je prijavil za predsednika državne predmetne komisije, je lahko imenovan za člana. Kandidat, ki se je prijavil za člana, je lahko imenovan za predsednika, če izpolnjuje predpisane pogoje. Pred imenovanjem se kandidata pozove, da poda pisno soglasje k spremembi.

#### **5. člen (oblikovanje komisije)**

Državno predmetno komisijo za splošno maturo sestavljajo predsednik, glavni ocenjevalec in najmanj en član. Glavni ocenjevalec je hkrati namestnik predsednika.

Predsednik državne predmetne komisije je lahko visokošolski učitelj, v primeru, ko to ni mogoče, pa tudi srednješolski učitelj z nazivom svetovalec ali svetnik.

Namestniki predsednika oziroma člani komisije so lahko iz vrst:

- srednješolskih učiteljev,
- visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- strokovnjakov, ki so se uveljavili na določenem predmetnem oziroma strokovnem področju.

Poleg pogojev, ki jih določa *Zakon o maturi*, se pri oblikovanju državne predmetne komisije upošteva še sledeče:

- število članov v državni predmetni komisiji v novem mandatnem obdobju ostane praviloma nespremenjeno glede na tekoči mandat;
- v vsaki državni predmetni komisiji morajo srednješolski učitelji, ki poučujejo v gimnazijskem programu, predstavljati praviloma polovico vseh članov državne predmetne komisije;
- če ima državna predmetna komisija tri člane, mora biti najmanj en član srednješolski učitelj, ki poučuje v gimnazijskem programu;
- kontinuiteta dela državne predmetne komisije se zagotovi tako, da je ponovno imenovana praviloma polovica članov iz tekočega mandatnega obdobja, razen v komisijah z neparnim številom članov, kjer se praviloma zamenja en član manj od polovice.

Pri predlogu kandidatov za oblikovanje državne predmetne komisije se upoštevajo sledeča merila:

- strokovno delo – dosežki na specialnodidaktičnem področju, posebej pri oblikovanju kurikularnih in učnih gradiv, izkušnje s področja sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja,
- strokovno delo na predmetnem področju na univerzitetni ali visokošolski ravni,
- naziv na srednješolskem področju oz. naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca,
- število let poučevanja maturitetnih predmetov v gimnazijskem programu,
- število let poučevanja na predmetnem področju na univerzitetni ali visokošolski ravni,
- različnost regij, iz katerih prihajajo.

Ric lahko za mnenje o kakovosti dela posameznega člana državne predmetne komisije zaprosi njenega trenutnega predsednika. Prav tako lahko zaprosi kandidata za dodatna pojasnila v zvezi z navedenimi merili.

Državna predmetna komisija za splošno maturo izmed svojih članov imenuje tajnika.

## **6. člen**

### **(predlog za predsednika in člane državne predmetne komisije)**

Na Ricu se pregledajo prispele prijave kandidatov. Prepozno prispele prijave in prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev za imenovanje, se zavržejo. Kandidate z nepopolno prijavo Ric pozove, da le-to dopolnijo v 8-ih dneh.

Ric izmed kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, pripravi seznam in oblikuje predlog sestave državne predmetne komisije.

Preden Ric Državni komisiji predlaga sestavo državne predmetne komisije, predlog članov državne predmetne komisije predstavi kandidatu za predsednika in ga seznanji z delom v državni predmetni komisiji.

Ric posreduje Državni komisiji obrazložen predlog sestave državne predmetne komisije in obrazce *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za splošno maturo, Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za splošno maturo, ki ga predlaga ustanova) in Izjavo o sorodnikih pri splošni maturi najpozneje 45 dni pred potekom mandata predsednika in članov državne predmetne komisije.*

Prijave kandidatov in druga dokumentacija v zvezi s pripravo predloga sestave državne predmetne komisije se hrani v arhivu Rica.

#### **7. člen (imenovanje predsednikov in članov državnih predmetnih komisij)**

Državna komisija na podlagi predloga Rica sprejme sklep o imenovanju državnih predmetnih komisij za mandatno obdobje štirih let ter o tem obvesti Ric in imenovane kandidate, v vednost pa sklepe posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

Ric po prejemu sklepov o imenovanju državnih predmetnih komisij obvesti neizbrane kandidate.

Obrazložen predlog Rica s prilogami in sklepi o imenovanju predsednikov ter članov državnih predmetnih komisij se hranijo v arhivu Državne komisije.

#### **8. člen (razrešitev predsednika in članov državne predmetne komisije)**

Državna komisija lahko predsednika ali člana državne predmetne komisije iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Predlog za razrešitev poda Ric, lahko pa tudi predsednik ali član sam. O tem obvesti državno predmetno komisijo in Ric.

Ko Ric prejme utemeljeni predlog oziroma ugotovi utemeljene razloge za razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije, izvede postopek za imenovanje nadomestnega predsednika oziroma člana. Državni komisiji hkrati ob predlogu za razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije praviloma predlaga tudi imenovanje nadomestnega predsednika oziroma člana.

Pri imenovanju nadomestnega predsednika oziroma člana državne predmetne komisije se novi kandidat izbere s seznama kandidatov iz 6. člena oziroma na predlog preostalih članov državne predmetne komisije. Kandidat, ki ga predlaga državna predmetna komisija, mora predložiti vsa ustrezna dokazila, v skladu s *Povabilom k evidentiranju kandidatov za predsednika in člane državnih predmetnih komisij za splošno maturo*, ki je bilo izdano ob imenovanju državne predmetne komisije v trenutnem mandatu.

Državna komisija s sklepom o razrešitvi obvesti razrešenega predsednika oziroma člana, državno predmetno komisijo in Ric.

Pisna sklepa o razrešitvi in nadomestnem imenovanju se hranita v arhivu Državne komisije, prijava kandidata s pripadajočo dokumentacijo pa v arhivu Rica.

**9. člen**  
**(imenovanje glavnega ocenjevalca)**

Ric ob predložitvi predloga za imenovanje državnih predmetnih komisij Državno komisijo pisno seznaniti z imenovanjem glavnih ocenjevalcev, ki so namestniki predsednikov državnih predmetnih komisij.

Ric Državno komisijo seznaniti z vsakokratnim imenovanjem glavnih ocenjevalcev in morebitnimi spremembami pri imenovanju posameznih glavnih ocenjevalcev.

**10. člen**  
**(začetek veljavnosti in uporabe pravil)**

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati *Pravila o postopku imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za splošno maturo* z dne 4. 11. 2016.

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Državna komisija.

Dr. Marina Tavčar Krajnc,  
predsednica DK SM



Ljubljana, dne 12. 1. 2024  
Številka: 0071-1/2024

Priloge:

- Priloga 1: *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za splošno maturo*
- Priloga 2: *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za splošno maturo, ki ga predlaga ustanova)*
- Priloga 3: *Izjava o sorodnikih pri splošni maturi*

**Priloga 1**

DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Kajuhova ulica 32 U  
1000 Ljubljana



Številka: 0120-x/20xx

**PREDLOG ZA PREDSEDNIKA OZIROMA ČLANA DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO  
MATURU**

(Podčrtajte predsednika ali člana ali oboje.)

\_\_\_\_\_  
(Predlagatelj)

1. IME IN PRIIMEK KANDIDATA: NASLOV BIVALIŠČA: TELEFONSKA ŠTEVILKA: E-NASLOV:
2. IZOBRAZBA (stopnja, smer, izdajatelj in datum pridobitve javne listine):
3. NAZIV na srednješolskem (mentor, svetovalec ...) ali na visokošolskem področju (učitelji: lektor, docent ... in sodelavci: asistent, bibliotekar ...) – vrsta, izdajatelj in datum izdaje:
4. ZAPOSILITEV (naziv in naslov organizacije, delovno mesto):
5. ŠTEVILO LET POUČEVANJA (v gimnazijskem programu ali na področju visokega šolstva):
5. PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKE IZKUŠNJE:
6. STROKOVNI IZPIT (datum in izdajatelj):
7. BIBLIOGRAFIJA:
8. IZKUŠNJE NA PODROČJU SESTAVLJANJA NALOG IN TESTOV TER OCENJEVANJA ZNANJA:

\_\_\_\_\_  
Datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis predlagatelja

**Priloga 2**

DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Kajuhova ulica 32 U  
1000 Ljubljana

Številka: 0120-x/20xx



**SOGLASJE K IMENOVANJU**

(za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za splošno maturo, ki ga predlaga ustanova)

Podpisani/-a \_\_\_\_\_, rojen/-a \_\_\_\_\_,

soglašam, da me imenujete za člana/-ico ali za predsednika/-ico (ustrezno podčrtajte<sup>1</sup>) državne predmetne komisije za splošno maturo

za predmet \_\_\_\_\_.

To soglasje je potrebno zaradi priprave predloga predsednikov in članov državnih predmetnih komisij za splošno maturo, na podlagi katerega bo Državna komisija za splošno maturo izdala sklep o imenovanju.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Če soglašate k imenovanju za člana in predsednika, podčrtajte oboje.

**Priloga 3**

DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Kajuhova ulica 32 U  
1000 Ljubljana

Številka: 022-1/20xx  
zveza 0120-x/20xx



**IZJAVA O SORODNIKIH  
PRI SPLOŠNI MATURI**

Glede na 2. člen *Navodil o ravnanju v primeru sorodstva predsednika oziroma članov DK SM in DPK SM pri splošni maturi* z lastnoročnim podpisom potrjujem, da v šolskem letu

20XX/20XX	20XX/20XX	20XX/20XX	20XX/20XX
IMAM* – NIMAM	IMAM* – NIMAM	IMAM* – NIMAM	IMAM* – NIMAM

ožje/-ih sorodnike/-ov pri splošni maturi. Ustrezno obkrožite ali podčrtajte.

\* Prosimo vas, da navedete vrsto ožjega sorodnika (krvno sorodstvo v ravni ali stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali ste njegov posvojitelj ali posvojenec ali s kandidatom živite v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti) ter njegova ime in priimek.

Navedite tudi, ali bo ta sorodnik opravljal izpit iz predmeta splošne mature, za katerega bo odgovorna državna predmetna komisija za splošno maturo, v kateri želite sodelovati.

---

---

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_