



Državni izpitni center

ric

# IMENOVANJE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE

Vesna Sirk,  
Področna svetovalka I

Ljubljana, november 2019

Državni izpitni center  
Kajuhova ulica 32 U, 1000 Ljubljana, Slovenija  
Telefon 01/5484600, fax 01/5484601  
[www.ric.si](http://www.ric.si)



# 1. RAZPIS ROKOV in IMENOVANJE KOMISIJE

- **Določa Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. [67/15](#)).**
- **Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list RS, št. [77/18](#))**

- Izvajalec rok razpiše v sistemu NRP (rok preverjanja in potrjevanja zbirne mape, rok praktičnega preverjanja).
- Izvajalec pošlje zahtevek za imenovanje komisije (vsaj 10 dni prej). V zahtevku navede predvideno število kandidatov.
- Po prejemu zahtevka se začne usklajevati komisija.

- Ko je komisija usklajena, se izvajalcu pošljejo kontaktni podatki članov.
- **Izvajalec mora preveriti pri članih komisije izločilne pogoje** skladno s Pravilnikom o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Uradni list RS, št. [77/18](#))
- Izda se sklep o imenovanju komisije. Za izdajo sklepa morajo biti v sistemu na rok prijavljeni kandidati!

IZVAJALEC

Datum: 24.10.2019  
Številka: 6044-3/19

Državni izpitni center na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – UPB in ZNPK-C, št. 85/09) Pravilnika o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18), ter Pravilnika o načinu in postopku preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) izdaja

SKLEP št. 445/19

o določitvi komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije

NPK \_\_\_\_\_

1. člen

V komisijo, ki bo preverjala in potrjevala NPK \_\_\_\_\_ pri izvajalcu postopkov \_\_\_\_\_ se za:

- pregled portfolija 6.11.2019 na lokaciji \_\_\_\_\_, z začetkom ob 14:00 uri
- preverjanje znanja 13.11.2019 na lokaciji \_\_\_\_\_, z začetkom ob 7:00 uri
- dodatni termin preverjanja znanja: 15.11.2019 na lokaciji \_\_\_\_\_, z začetkom ob 7:00 uri

imenjuje:

1. \_\_\_\_\_, predsednik
2. \_\_\_\_\_, član
3. \_\_\_\_\_, član

2. člen

Naloge oz. pristojnosti komisije:

- preverja in potrjuje poklicne kompetence, ki so določene v poklicnem standardu;
- v postopku preverjanja in potrjevanja so ves čas prisotni vsi trije imenovani člani komisije, v nasprotnem primeru je potrebno preverjanje in potrjevanje začasno prekiniti in prekinitev zabeležiti v zapisniku. V primeru neposrednega preverjanja se kandidata seznanjajo z razlogom za prekinitev. Prekinitev se ne šteje v skupni čas trajanja neposrednega preverjanja. Člani komisije se lahko dogovorijo, da sta med pisnim preverjanjem prisotna najmanj dva člana komisije;
- pregleda osebno zborno mapo, jo vrednoti v skladu s predpisanimi kriteriji ter izpolni predpisane zapisnike o potrjevanju NPK na podlagi listin v skladu z navodili;
- če kandidat izpolnjuje vstopne pogoje, komisija nadaljuje z vrednotenjem zbirne mape;
- če kandidat ne izpolnjuje vstopnih pogojev, komisija izda odločbo o zavrnitvi izdaje certifikata;
- če komisija na podlagi listin ugotovi, da kandidat dosega vse zahtevane poklicne kompetence, kandidatu potrdi NPK in izvajalec kandidatu v osmih dneh izda certifikat;
- če komisija na podlagi listin ugotovi, da kandidat ne dosega zahtevanih poklicnih kompetenc, izvajalec kandidatu povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga kandidat mora udeležiti;
- o ugotovitvah napiše zapisnik o vrednotenju zbirne mape;
- v postopku neposrednega preverjanja kandidat dokazuje doseganje poklicnih kompetenc, ki jih ni mogoče ugotoviti na podlagi predložene dokumentacije v osebni zbirni mapi;
- predsednik komisije pred začetkom preverjanja predstavi komisijo za preverjanje in druge osebe, ki se lahko v skladu s pravnimi podlagami udeležijo preverjanja, nato ugotovi istovetnost kandidata ter ga seznanjajo s postopkom in merili preverjanja;

- v skladu s katalogom določi začetek in trajanje neposrednega preverjanja, ki skupno ne sme trajati več kot 180 minut;
- član komisije, ki ga določi predsednik vodi zapisnik o ugotovitvah na predpisanih obrazcih glede na način preverjanja;
- če kandidat preverjanje opravi, predsednik komisije podpiše certifikat, ki ga izvajalec v roku 8 dni izda kandidatu;
- če kandidat preverjanja ne opravi, komisija razloge za neuspešno opravljeno preverjanje zapiše v zapisnik in kandidata takoj seznanjajo s svojo odločitvijo in razlogi za neuspešno opravljeno preverjanje ter v roku 8 dni izda odločbo, s katero izdajo certifikata zavrne;
- če se kandidat neposrednega preverjanja ne udeleži, se šteje, da preverjanja in potrjevanja ni uspešno opravil, zato komisija v osmih dneh izda odločbo, s katero zavrne izdajo certifikata, razen v primeru opravičene odsotnosti kandidata;
- člani komisij o preverjanju in potrjevanju poročajo izvajalcu preverjanja in potrjevanja NPK.

3. člen

Največje možno število kandidatov za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja je 20.

4. člen

Kot član komisije ali predsednik komisije ne sme sodelovati oseba, ki je:

- v času preverjanja delodajalec kandidatu,
- v času preverjanja solastnik podjetja, obratovalnice, prodajalne, lokala ali sodelavec kandidatu,
- v sorodu s kandidatom v ravni ali stranski vrsti do 3. kolena ali njegov zakonec oziroma zunj zakonski partner.

V komisiji ne sme biti več kot en član, ki je izvajal program usposabljanja in izpopolnjevanja oziroma pripravljaval kandidata na preverjanje. Če obstajajo razlogi za izločitev predsednika ali člana komisije, mora komisija nemudoma obvestiti izvajalca in Državni izpitni center.

5. člen

Podatki in dokumenti, ki jih je posredoval kandidat v Vlogi za pridobitev NPK in podatki in dokumenti, ki so nastali v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, se lahko obdelujejo le za namene izvedbe postopka preverjanja in potrjevanja NPK. Imenovani član komisije mora pri tem upoštevati veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

6. člen

Izvajalec preverjanja in potrjevanja NPK poravnava stroške imenovane komisije. Za opravljeno delo prejme predsednik in člani komisije plačilo v skladu z metodologijo oblikovanja cene za pridobitev certifikata o NPK, ki je priložna Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije (Ur. l. RS, št. 67/15).

Pripravila:  
Vesna Sirk  
Področna svetovalka I

Dr. Darko Zupanc  
Direktor

Po pooblastilu:  
Mag. Jelka Kozjak Jezernik  
Vodja službe II

Vročeno:  
- imenovanim,  
- izvajalec,  
- arhivu - tu.

## 2. člen

Naloge oz. pristojnosti komisije:

- preverja in potrjuje poklicne kompetence, ki so določene v poklicnem standardu;
- v postopku preverjanja in potrjevanja so ves čas prisotni vsi trije imenovani člani komisije, v nasprotnem primeru je potrebno preverjanje in potrjevanje začasno prekiniti in prekinitev zabeležiti v zapisniku. V primeru neposrednega preverjanja se kandidata seznanijo z razlogom za prekinitev. Prekinitev se ne šteje v skupni čas trajanja neposrednega preverjanja. Člani komisije se lahko dogovorijo, da sta med pisnim preverjanjem prisotna najmanj dva člana komisije;
- pregleda osebno zbirno mapo, jo vrednoti v skladu s predpisanimi kriteriji ter izpolni predpisane zapisnike o potrjevanju NPK na podlagi listin v skladu z navodili;
- če kandidat izpolnjuje vstopne pogoje, komisija nadaljuje z vrednotenjem zbirne mape;
- če kandidat ne izpolnjuje vstopnih pogojev, komisija izda odločbo o zavrnitvi izdaje certifikata;
- če komisija na podlagi listin ugotovi, da kandidat dosega vse zahtevane poklicne kompetence, kandidatu potrdi NPK in izvajalec kandidatu v osmih dneh izda certifikat;
- če komisija na podlagi listin ugotovi, da kandidat ne dosega zahtevanih poklicnih kompetenc, izvajalec kandidata povabi na neposredno preverjanje, določeno s katalogom, ki se ga kandidat mora udeležiti;
- o ugotovitvah napiše zapisnik o vrednotenju zbirne mape;
- v postopku neposrednega preverjanja kandidat dokazuje doseganje poklicnih kompetenc, ki jih ni mogoče ugotoviti na podlagi predložene dokumentacije v osebni zbirni mapi;
- predsednik komisije pred začetkom preverjanja predstavi komisijo za preverjanje in druge osebe, ki se lahko v skladu s pravnimi podlagami udeležijo preverjanja, nato ugotovi istovetnost kandidata ter ga seznanijo s postopkom in merili preverjanja;
- v skladu s katalogom določi začetek in trajanje neposrednega preverjanja, ki skupno ne sme trajati več kot 180 minut;
- član komisije, ki ga določi predsednik vodi zapisnik o ugotovitvah na predpisanih obrazcih glede na način preverjanja;
- če kandidat preverjanje opravi, predsednik komisije podpiše certifikat, ki ga izvajalec v roku 8 dni izda kandidatu;
- če kandidat preverjanja ne opravi, komisija razloge za neuspešno opravljeno preverjanje zapiše v zapisnik in kandidata takoj seznanijo s svojo odločitvijo in razlogi za neuspešno opravljeno preverjanje ter v roku 8 dni izda odločbo, s katero izdajo certifikata zavrne;
- če se kandidat neposrednega preverjanja ne udeleži, se šteje, da preverjanja in potrjevanja ni uspešno opravil, zato komisija v osmih dneh izda odločbo, s katero zavrne izdajo certifikata, razen v primeru opravičene odsotnosti kandidata;
- člani komisij o preverjanju in potrjevanju poročajo izvajalcu preverjanja in potrjevanja NPK.



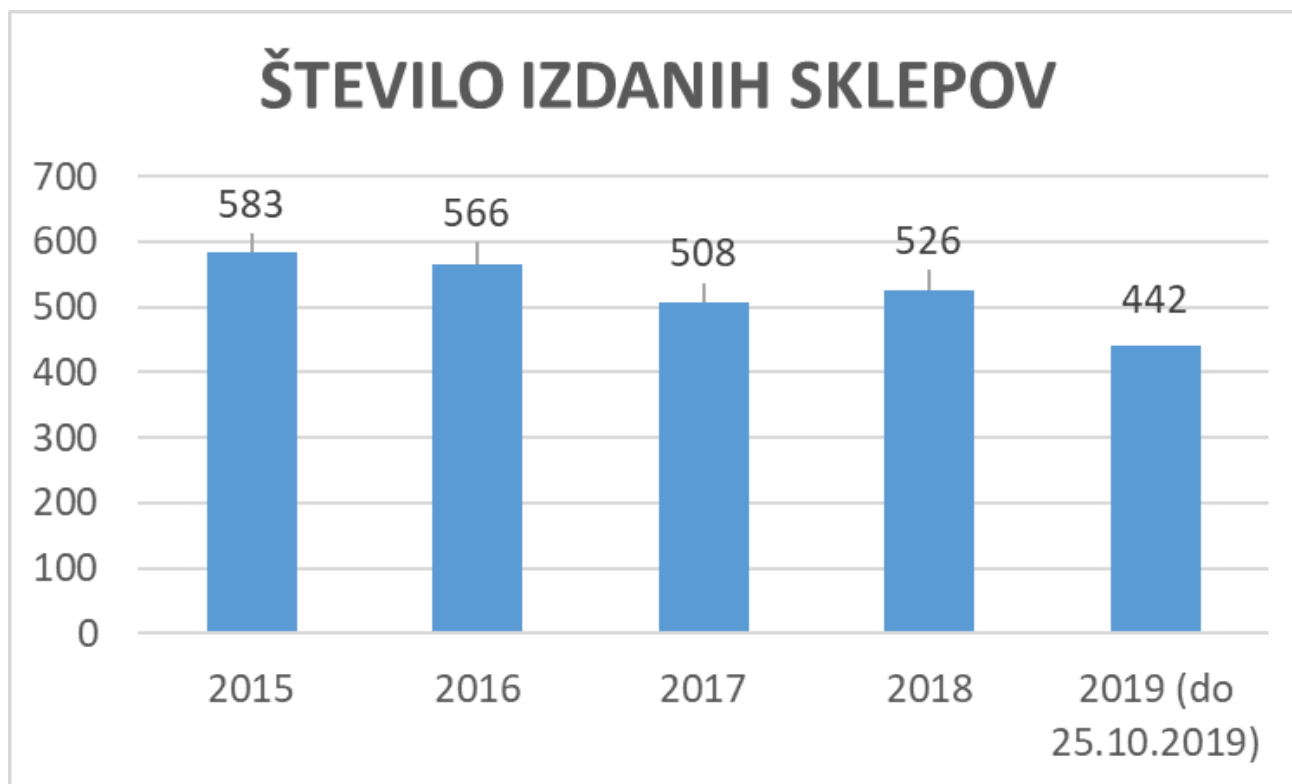
- **3. člen**

- **Največje možno število kandidatov za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja je 20.**

- **5. člen**

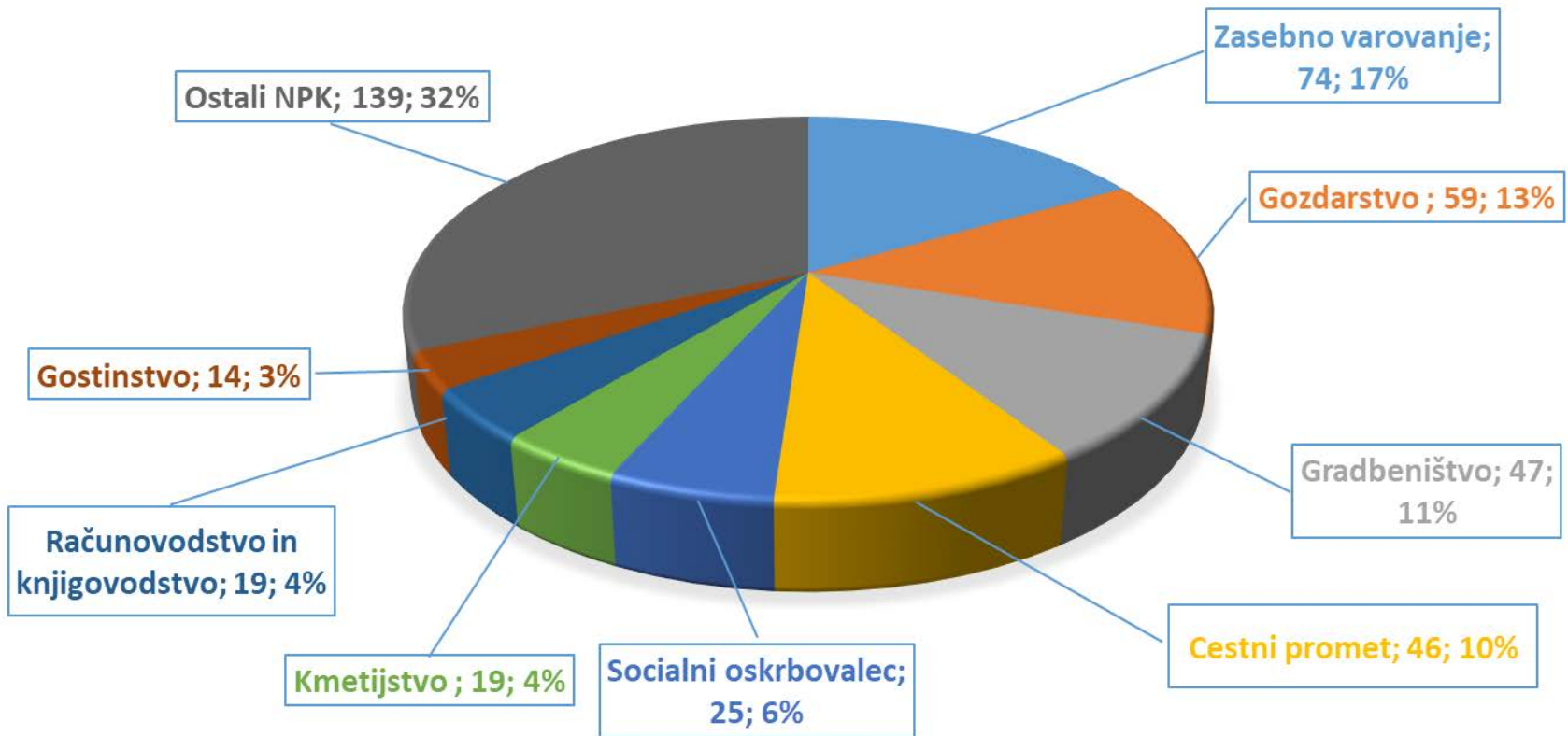
- **Podatki in dokumenti, ki jih je posredoval kandidat v Vlogi za pridobitev NPK in podatki in dokumenti, ki so nastali v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, se lahko obdelujejo le za namene izvedbe postopka preverjanja in potrjevanja NPK. Imenovani član komisije mora pri tem upoštevati veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.**

## 2. SKLEPI - STATISTIKA





## ŠTEVILO IZDANIH SKLEPOV (DO 25.10.2019)



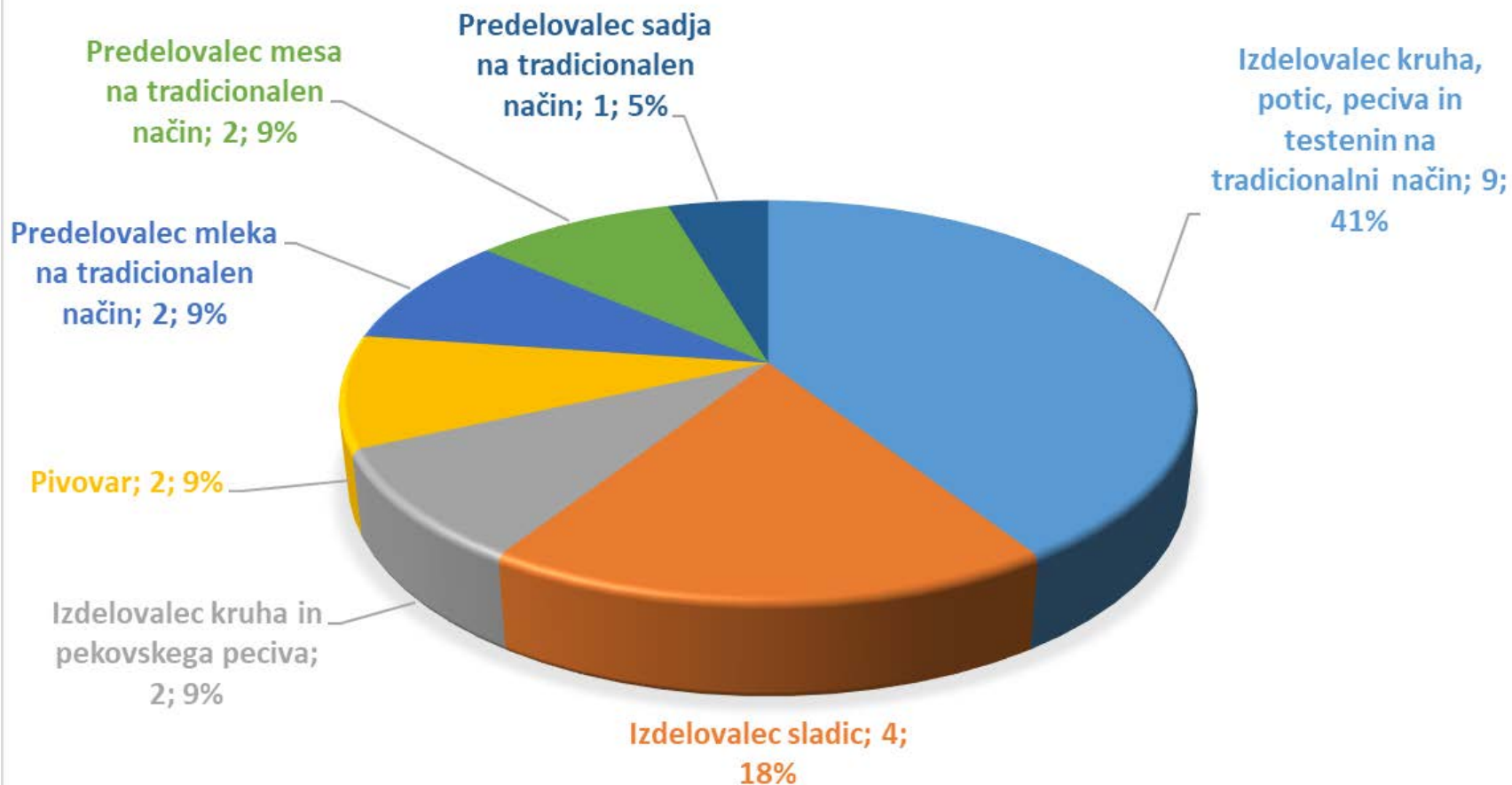
## ŠTEVILO IZDANIH SKLEPOV - RAČUNALNIŠTVO

Vzdrževalec  
programske  
opreme; 1;  
50%

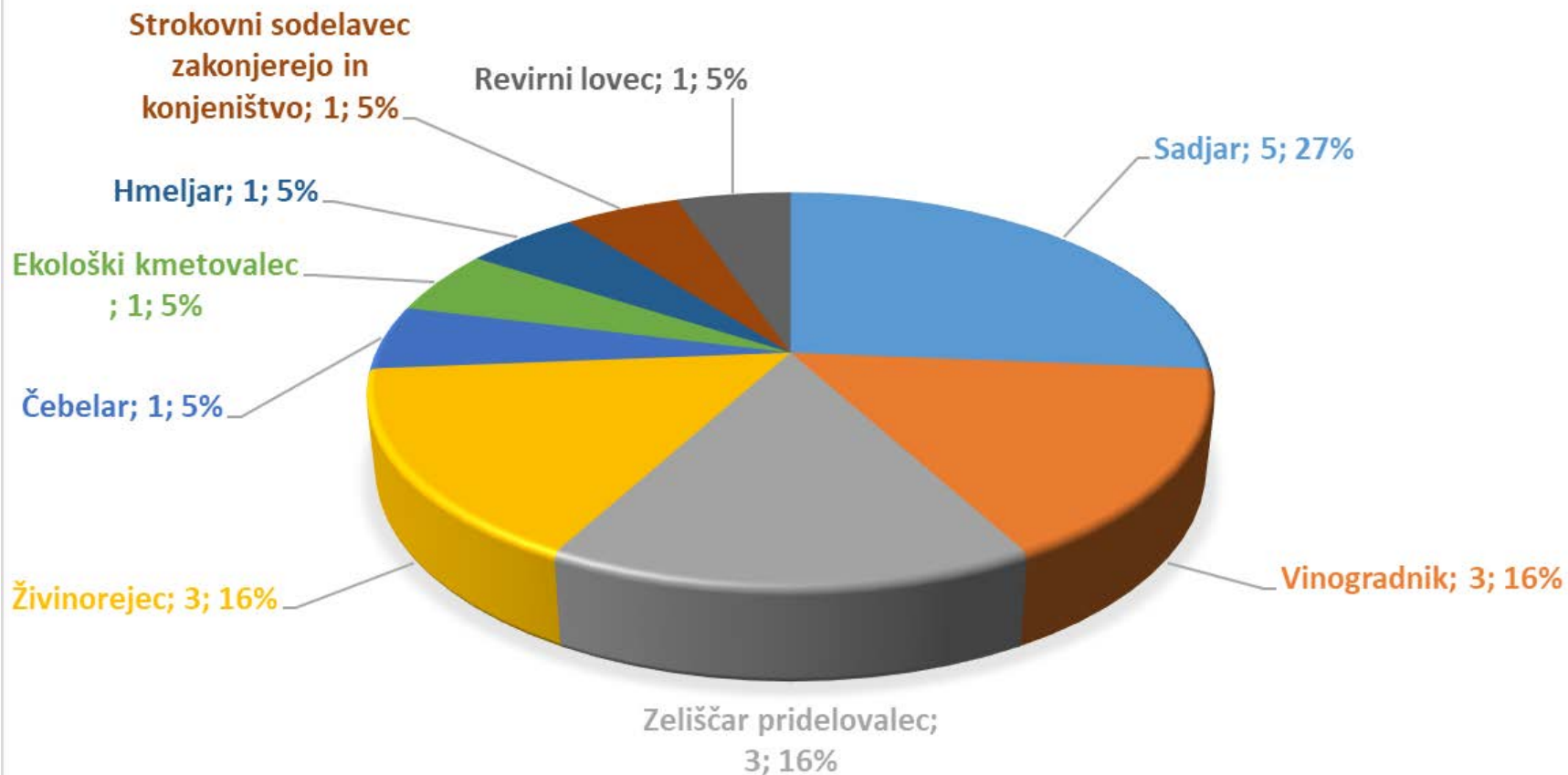


Programer;  
1; 50%

## ŠTEVILO IZDANIH SKLEPOV - PROIZVODNE TEHNOLOGIJE



## ŠTEVILO IZDANIH SKLEPOV - KMETIJSTVO



## ŠTEVILO IZDANIH SKLEPOV - GOZDARSTVO



# SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA

- Izdanih 35 sklepov o spremembi sklepa.

### 3. OPAŽANJA PRI USKLAJEVANJU KOMISIJ

- Težave pri usklajevanju dopoldanskih terminov.
- Težave pri usklajevanju kadar več izvajalcev v enakem obdobju ali ob istih dnevih razpiše roke.
- Izvajalci pozno razpišejo rok za preverjanje in potrjevanje – člani komisije velikokrat zasedeni, komisije se ne da uskladiti.



- Težave pri **večjih skupinah** kandidatov za pridobitev NPK – **predolgo časa** traja (potrjevanje in preverjanje), obsežne zbirne mape.
- **Večje skupine kandidatov** – 2 roka preverjanja znanja.
- Oddaljene lokacije in majhno število kandidatov – člani ne želijo potrditi udeležbe.

## 4. DRUGO

- NPKji ki jih izvajalec dolgo ni izvajal ali prvič izvaja – preveriti na RIC ali je možna sestava komisije
- Certifikati:
  - Naročilnice za certifikate: [vesna.sirk@ric.si](mailto:vesna.sirk@ric.si)

# Hvala za vašo pozornost!

Vesna Sirk,  
**Področna svetovalka I**  
Državni izpitni center  
Kajuhova 32 u  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01/548 46 27  
E-pošta: [vesna.sirk@ric.si](mailto:vesna.sirk@ric.si)