

Nacionalna  
publična  
institucija  
Ozbečni  
portfolio

**N**  
**P**  
**K**

 Nacionalna  
publična  
institucija  
za poklicno  
izobraževanje

••••••••••••••••••••  
••••••••••••••••••••

---

# OSEBNA ZBIRNA MAPA V POSTOPKU PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Barbara Kunčič Krapež

[barbara.kuncic@cpi.si](mailto:barbara.kuncic@cpi.si)

**Center  
RS  
za poklicno  
izobraževanje**



# POSODOBITEV OBRAZCEV



- **Predlogi članov komisij**
- **Ugotovitve komisije za pritožbe**
- **Ugotovitve inšpektorata za delo**

**PRIJAVA V POSTOPEK ZA PREVERJANJE NACIONALNE  
POKLICNE KVALIFIKACIJE**

**ZAPISNIK O VREDNOTENJU DOKAZIL V OSEBNI ZBIRNI MAPI**

**POSODOBILI KRITERIJE**

# PRIJAVA V POSTOPEK ZA PREVERJANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

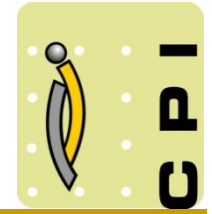


## Navodila za izpolnjevanje obrazca »PRIJAVA V POSTOPEK ZA PREVERJANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«

- Obrazec »PRIJAVA V POSTOPEK ZA PREVERJANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi v obvezni sestavni del osebne zbirne mape kandidata.
- Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe« ter »smer izobrazbe«) obvezni v skladu z 32. Členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur.l.št.: ).
- Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur.l.št.: 37/2010).
- Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke.

## PRIJAVA V POSTOPEK ZA PREVERJANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Prijavljam se v postopek za preverjanje nacionalne poklicne kvalifikacije



\_\_\_\_\_ naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

### PODATKI O KANDIDATU/KI:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Spol: M (obkrožite) Ž

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Stalno/začasno bivališče: \_\_\_\_\_

Občina: \_\_\_\_\_

Stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_

Smer izobrazbe: \_\_\_\_\_

### PODATKI O IZPOLNJEVANJU POSEBNIH POGOJEV IZ TOČKE 2.2. KATALOGA STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI\*:

POSEBNI POGOJ (prepišite iz kataloga vse posebne pogoje)	DOKAZILO (izpišite tip dokazila)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Podpis svetovalca

Podpis kandidata

### IZJAVA

Podpisani/a soglašam, da se podatki, navedeni na obrazcu, uporabljajo za zahteve evidenc in registrov na področju poklicnih kvalifikacij, izobraževanja in zaposlovanja ( Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 z dne 16. 10. 2007)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Podpis kandidata

# ZAPISNIK O VREDNOTENJU DOKAZIL



## PRESOJA DOKAZIL, S KATERIMI KANDIDAT DOKAZUJE TOČKO 2.2, KATALOGA

Presoja vsakega dokumenta poteka po posamičnem kriteriju in odvisno od tipa dokazila:

### KRITERIJ: avtentičnost (verodostojnost)

#### KRITERIJ: aktualnost (veljavnost)

Pri **dokazilih, ki so formalne narave**, torej s katerimi je kandidat pridobil izobrazbo (spričevala, diplome) ali dokazili s katerimi mu je bila priznana raven kvalifikacije in s tem plačilni razred v podjetju, kjer je bil ali je še vedno zaposlen **ne moremo presojati** časovne veljavnosti saj pravice, ki izhajajo iz teh dokazil ne zastarajo. V tem primeru je **veljavnost visoka**.

**Potrdila s katerimi kandidat dokazuje stopnjo izobrazbe, opravljene izpite pri verificiranih izvajalcih ali delodajalcih morajo biti kopije originalov s podpisom svetovalca in pripisom »kopija je enaka originalu«.**

Veljavnost presojamo ko je med vstopnimi pogoji izdelek, projekt, dokumentirano poročilo o delu, ki ne sme biti starejše od 5 let (izdelano v zadnjih petih letih), oziroma pri zdravniških, kjer pa je veljavnost odvisna od poklica.

V tem primeru je veljavnost visoka.

#### KRITERIJ: ustreznost ( relevantnost)

V tem kriteriju se presoja ali dokazilo ustreza posebnim pogojem, ki so zapisani v točki 2.2. kataloga .

- Ustreznost lahko ocenimo kot **visoko**, ko presodimo, da dokazilo ustreza posebnemu pogoju.
- Ko presodimo, da dokazilo ne ustreza posebnemu pogoju je ustreznost **nizka**. V tem primeru ocena lahko izhaja:
  - iz pomanjkljivosti dokazila in člani komisije presodijo, da bi bilo potrebno dokazilo dopolniti in to obrazložijo v obrazcu pod rubriko »Predlog za dopolnitev dokazila ali
  - ker je dokazilo v celoti neustrezno, v tem primeru kandidat ne izpolnjuje posebnih pogojev in se postopek presoje osebne zbirne mape zaključi.

# ZAPISNIK O VREDNOTENJU DOKAZIL – kriterij **ustreznost ( relevantnost)**



Za vsako predloženo dokazilo se ugotavlja, v kolikšni meri pokriva zahteve kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnega standarda za posamezno kvalifikacijo.

- Poklicni standard določa tipična dela kvalifikacije, ki jo kandidat želi pridobiti. Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti pa predpisuje načine preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti za izbrano kvalifikacijo.
- Vsako dokazilo je potrebno primerjati z obema dokumentoma in ugotoviti, ali se nanaša na vsebine, ki jih predpisujeta. Pri tem je potrebno opozoriti, da se dokazila lahko nanašajo na več področij del iz poklicnega standarda in ne le na eno.

## **Ustreznost je visoka, kadar pokriva**

- vsaj eno področje operativnih del iz poklicnega standarda (eno ključno delo) ter
- vsaj eno drugo področje del iz poklicnega standarda (npr. varovanje zdravja, timsko delo, varovanje okolja, komunikacija s strankami, itd.)

## **primerna, kadar pokriva**

- eno ključno delo iz poklicnega standarda (npr. komunikacija, varstvo pri delu, priprava dela, operativna dela, vodenje, nadzor)

ali

- en del enega operativnega dela iz poklicnega standarda

## **nizka, kadar izkazuje**

- popolnoma druga znanja in spretnosti.
-

# Dokazila o kompetenci



## VRSTE DOKAZIL

NEPOSREDNA DOKAZILA	POSREDNA DOKAZILA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Neposredno opazovanje</li><li>• Ustno in pisno preverjanje</li><li>• Demonstracija specifičnih spretnosti</li><li>• Izdelki ali dela kandidata samega, npr. računalniški programi, priročnik za usposabljanje, izobraževalni program, članek v reviji ali časopisu, video posnetek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preverjanje kakovosti končnega produkta</li><li>• Pregled predhodno opravljenih del</li><li>• Pisni izpiti iz temeljnega znanja (podpornega znanja)</li><li>• Referenčna pisma prejšnjih delodajalcev ali zdajšnjega delodajalca,</li><li>• Posebne nagrade ali pohvale,</li><li>• Članki o kandidatu, fotografije ali posnetek izdelka/dela, ki ga je kandidat opravil,</li><li>• Potrdilo o programih usposabljanja, ki se jih je udeležil</li><li>• Poročila nadzornikov</li><li>• Delovni zvezek</li><li>• Poročila o delu ali delovna dokumentacija</li><li>• Projektna dokumentacija</li></ul>