

Državna komisija za splošno matura je na 21. redni seji, 8. 9. 2017, na podlagi 12. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB-1, Ur. l. RS, št. 1/07) sprejela

PRAVILA ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA DELA IZPITA SPLOŠNE MATURE PRI PREDMETU UMETNOSTNA ZGODOVINA

1. člen (splošno)

Kandidat opravlja praktični del izpita splošne mature pri predmetu umetnostna zgodovina kot umetnostnozgodovinski praktikum (v nadaljnjem besedilu: umetnostnozgodovinski praktikum) v okviru pouka tako, kakor je določeno v *Predmetnem izpitnem katalogu za splošno matura – umetnostna zgodovina* (v nadaljnjem besedilu: PIK SM za umetnostno zgodovino) in s temi pravili.

2. člen (čas opravljanja)

Kandidat opravlja umetnostnozgodovinski praktikum praviloma v četrtem letniku gimnazijskega izobraževanja.

3. člen (načrt izvedbe, prijava in potrditev)

Načrt izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma (v nadaljnjem besedilu: načrt) pripravi učitelj, ki kandidata poučuje in ki vodi to izvedbo (v nadaljnjem besedilu: učitelj). Načrt vsebuje:

- temo umetnostnozgodovinskega praktikuma, ki mora biti skladna z izpitnimi vsebinami v PIK SM za umetnostno zgodovino,
- okvirne datume priprav, ogledov, predstavitev in
- roke za oddajo poročil.

Učitelj z načrtom seznani kandidate, ki bodo pri njem opravljali umetnostnozgodovinski praktikum.

Kandidat, ki opravlja splošno matura iz umetnostne zgodovine na šoli, na kateri ima status dijaka, se k opravljanju umetnostnozgodovinskega praktikuma prijavi pri učitelju, drugi kandidati pa pri tajniku šolske maturitetne komisije za splošno matura (v nadaljnjem besedilu: ŠMK SM).

Učitelj načrt in seznam prijavljenih kandidatov izroči tajniku ŠMK SM.

ŠMK SM pregleda in potrdi načrt posameznega učitelja in prijave kandidatov. Pri tem upošteva: normative in možnost organizacije pouka na šoli oziroma ogledov zunaj šole.

Tajnik ŠMK SM načrt in seznam prijavljenih kandidatov pri posameznem učitelju objavi na šolski oglasni deski.

Učitelj za vsakega kandidata, ki bo pri njem opravljal umetnostnozgodovinski praktikum, izpolni podatke na prvi strani ocenjevalne mape za umetnostno zgodovino (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalna mapa).

4. člen
(koledar)

Koledar dejavnosti, povezanih z izvedbo umetnostnozgodovinskega praktikuma na šoli:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. teden v septembru | Učitelj pripravi načrt izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma za spomladanski izpitni rok in z njim seznanjeni kandidati.
Kandidat se prijavi k opravljanju umetnostnozgodovinskega praktikuma.
Učitelj izroči seznam prijavljenih kandidatov in načrt tajniku ŠMK SM. |
| 1. ali 2. teden v septembru | ŠMK SM pregleda in potrdi načrt izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma pri posameznem učitelju in prijave kandidatov.
Tajnik ŠMK SM oboje objavi na šolski oglasni deski. |
| 2. ali 3. teden v septembru | Začetek izvajanja umetnostnozgodovinskega praktikuma. |
| 3. teden v aprilu | Zaključek izvajanja umetnostnozgodovinskega praktikuma oziroma zadnji rok za oddajo poročila. |
| 2. teden v maju | Zadnji rok, do katerega učitelj izpolni ocenjevalne mape in tajniku ŠMK SM izroči seznam kandidatov s številom doseženih točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu v spomladanskem izpitnem roku. |
| 3. teden v maju | ŠMK SM seznanjeni kandidati s točkami, doseženimi pri umetnostnozgodovinskem praktikumu v spomladanskem izpitnem roku. |
| 3 dni po seznanitvi s točkami | Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu v spomladanskem izpitnem roku. |
| 3. teden v avgustu | Učitelj pripravi načrt izvedbe praktičnega dela izpita za jesenski izpitni rok, ki ga tajnik ŠMK SM objavi na šolski oglasni deski. |
| 1. teden v septembru | Zadnji rok, do katerega učitelj izpolni ocenjevalne mape in tajniku ŠMK SM izroči seznam kandidatov s številom doseženih točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu v jesenskem izpitnem roku. |
| 1. teden v septembru | ŠMK SM seznanjeni kandidati s točkami, doseženimi pri umetnostnozgodovinskem praktikumu v jesenskem izpitnem roku. |
| 3 dni po seznanitvi s točkami | Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu v jesenskem izpitnem roku. |

Državna komisija za splošno maturo lahko za posamezno šolsko leto skladno s koledarjem splošne mature določi pomembnejše datume, povezane s prijavo, pripravo in opravljanjem umetnostnozgodovinskega praktikuma.

ŠMK SM skladno z učiteljevim načrtom za posamezno šolsko leto določi podrobnejše datume izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma.

Izjeme glede rokov izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma je mogoče upoštevati v primeru kandidatove ali učiteljeve bolezni, kandidatovega izobraževanja v tujini, izboljševanja ocene izpita, pri kandidatu, ki nima statusa dijaka na šoli, na kateri bo opravljal ta del izpita, in v drugih utemeljenih primerih. O tem odloči ŠMK SM.

Če kandidat iz upravičenih razlogov ni opravil umetnostnozgodovinskega praktikuma skladno s koledarjem in temi pravili, mora o tem takoj obvestiti ŠMK SM in predložiti pisna dokazila. Če ŠMK SM potrdi upravičenost razlogov, mu določi izredni rok za opravljanje umetnostnozgodovinskega praktikuma skladno s koledarjem opravljanja praktičnega dela izpita, vendar najpozneje do roka, ko mora tajnik ŠMK SM podatke o številu doseženih točk kandidatov poslati Državnemu izpitnemu centru. Vsebino in način izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma v izrednem roku določi učitelj.

5. člen (naloge ŠMK SM)

ŠMK SM:

- pregleda in potrdi načrt posameznega učitelja in prijave kandidatov,
- skladno z učiteljevim načrtom za posamezno šolsko leto določi podrobnejše datume izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma,
- odloča o utemeljenih razlogih kandidatov za odmik od teh pravil,
- določi izredni rok za opravljanje umetnostnozgodovinskega praktikuma skladno z zadnjim odstavkom 4. člena teh pravil,
- na učiteljev predlog lahko pred ocenjevanjem umetnostnozgodovinskega praktikuma imenuje komisijo, ki ugotovi, ali je kandidat umetnostnozgodovinski praktikum opravil samostojno,
- seznanj kandidata s številom doseženih točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu,
- sprejme obrazložen ugovor na število doseženih točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu in odloči o ugovoru,
- hrani ocenjevalne mape skladno z 12. členom teh pravil,
- opravlja druge naloge.

6. člen (naloge tajnika ŠMK SM)

Tajnik ŠMK SM:

- zbira načrte učiteljev,
- zbira sezname prijavljenih kandidatov, ki mu jih izročijo učitelji,
- zbira prijave drugih kandidatov in jih napoti k ustreznemu učitelju,
- na šolski oglasni deski objavi potrjene načrte in seznam prijavljenih kandidatov pri posameznem učitelju ter podrobnejše datume izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma,
- od učiteljev zbere podatke o številu doseženih točk kandidatov pri umetnostnozgodovinskem praktikumu,
- pošlje podatke o številu doseženih točk kandidatov na Državni izpitni center,
- opravlja druge naloge.

7. člen
(naloge učitelja)

Učitelj:

- pripravi načrt in seznam prijavljenih kandidatov ter ju izroči tajniku ŠMK SM,
- kandidata seznaniti z načrtom,
- oblikuje navodila za kandidate, določi vsebine in načine izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma ter z njimi seznaniti kandidate,
- kandidata seznaniti z merili ocenjevanja umetnostnozgodovinskega praktikuma,
- vodi ocenjevalno mapo in oceni kandidata,
- tajniku ŠMK SM do roka, določenega s koledarjem splošne mature, izroči seznam kandidatov s številom doseženih točk,
- lahko predlaga ŠMK SM, da imenuje komisijo iz 11. člena teh pravil,
- določi, kako bo umetnostnozgodovinski praktikum opravil kandidat, za katerega ŠMK SM presodi, da se iz utemeljenih razlogov ni udeležil priprav ali izvedbe umetnostnozgodovinskega praktikuma.

Učitelj ne sme biti s kandidatom, ki pripravlja nalogo, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena in ne v svaštvu do vključno drugega kolena, tudi ne sme biti njegov posvojitelj ali posvojenec ali živeti s kandidatom v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti.

8. člen
(naloge kandidata)

Kandidat:

- se k opravljanju umetnostnozgodovinskega praktikuma prijavi pri učitelju oziroma tajniku ŠMK SM,
- se seznaniti z merili ocenjevanja umetnostnozgodovinskega praktikuma,
- opravi umetnostnozgodovinski praktikum po učiteljevih navodilih in v rokih, ki jih na učiteljev predlog določi ŠMK SM,
- zbere ustrezno gradivo, pripravi referat in ga predstavi na terenu,
- napiše poročilo o poteku umetnostnozgodovinskega praktikuma,
- ob oddaji poročila s podpisom potrdi, da je umetnostnozgodovinski praktikum opravil samostojno.

9. člen
(ocenjevalna mapa)

Ocenjevalno mapo vodi učitelj. V njej se hranijo podatki, povezani s prijavo, potekom in ocenjevanjem umetnostnozgodovinskega praktikuma.

Ocenjevalna mapa vsebuje naslednje rubrike:

- ime in sedež šole,
- ime in priimek kandidata,
- ime in priimek učitelja,
- datum potrditve načrta na ŠMK SM,
- datum oddaje poročila kandidata in izjavo kandidata o samostojni izvedbi umetnostnozgodovinskega praktikuma,
- ocenjevalni list,
- druge zabeležke učitelja o pogovorih s kandidatom,
- sklep komisije iz 11. člena teh pravil o morebitnem dodatnem preverjanju znanja pred ocenitvijo.

Obvezne priloge ocenjevalne mape so:

- en izvod oddanega poročila kandidata,
- druga pomembna dokazila.

10. člen
(ocenjevanje)

umetnostnozgodovinski praktikum oceni učitelj po merilih za ocenjevanje, ki so objavljena v PIK SM za umetnostno zgodovino.

Doseženo število točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu se zapiše na ocenjevalni list.

Če kandidat (dela) umetnostnozgodovinskega praktikuma ni izvedel po postopku, določenem s temi pravili, ali če se ugotovi, da ga ni opravil samostojno, ga učitelj lahko oceni z 0 točkami.

Pri ugotavljanju kršitev kandidata pri opravljanju umetnostnozgodovinskega praktikuma se smiselno uporabljajo določbe Pravidnika o splošni maturi.

11. člen
(komisija)

ŠMK SM lahko na učiteljev predlog pred ocenjevanjem umetnostnozgodovinskega praktikuma imenuje komisijo, ki ugotovi, ali je kandidat umetnostnozgodovinski praktikum opravil samostojno. V komisiji sta poleg kandidatovega še dva učitelja, od katerih mora biti vsaj eden učitelj umetnostne zgodovine.

Pri preverjanju lahko komisija kandidatu zastavi vprašanja, povezana z opravljanjem umetnostnozgodovinskega praktikuma, idr.

Člani komisije s podpisom v ocenjevalni mapi potrdijo sklep o dodatnem preverjanju kandidata in končno število točk.

12. člen
(hranjenje ocenjevalne mape in podatkov o doseženih točkah)

Ocenjevalno mapo hrani ŠMK SM najmanj do zaključka koledarskega leta, v katerem je kandidat opravljal splošno maturo.

Kandidat lahko v 14 dneh po roku, ko se ocenjevalne mape prenehajo hraniti kot izpitna tajnost, na ŠMK SM naslovi vlogo za brezplačno vračilo svoje mape. Po tem času jih ŠMK SM uniči.

Podatke o dobljenem številu točk pri umetnostnozgodovinskem praktikumu za kandidata hrani šola do začetka opravljanja izpita iz tega predmeta.

13. člen
(prenehanje veljavnosti)

S pričetkom uporabe teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvedbo praktičnega dela izpita splošne mature pri predmetu umetnostna zgodovina, ki jih je sprejela DK SM na 25. seji, 7.3.2014.

14. člen
(pričetek veljavnosti pravil)

Pravila veljajo z dnem sprejetja in se pričnejo uporabljati pri splošni maturi 2019.

Datum: 8. 9. 2017
Številka: 0071-2/2017-3

Dr. Blaž Zmazek,
predsednik DK SM

