

Državna komisija za splošno maturo je na 37. redni seji 23. 1. 2015 na podlagi 12. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB-1, Ur. l. RS, št. 1/07) sprejela

PRAVILA ZA IZVEDBO IZPITNEGA NASTOPA IZ PREDMETA SODOBNI PLES PRI SPLOŠNI Maturi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

Ta pravila opredeljujejo način in postopek izvedbe izpitnega nastopa iz predmeta sodobni ples pri splošni maturi (v nadaljnjem besedilu: izpitni nastop) in tako natančneje pojasnjujejo določila Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07), Pravilnika o splošni maturi (Ur. l. RS, št. 40/2011), Predmetnega izpitnega kataloga za splošno maturo – sodobni ples (v nadaljnjem besedilu: PIK SM za sodobni ples) in druge akte splošne mature.

II. POGOJI IN PRIJAVA

2. člen

(datum izpitnega nastopa)

Kandidat opravlja izpitni nastop v obdobju, določenem s koledarjem splošne mature.

Zaradi priprave razporeda mora tajnik ŠMK SM sporočiti Državnemu izpitnemu centru (v nadaljevanju: Ric) datum, ime in sedež izvajanja izpitnega nastopa ter izpitni prostor najpozneje 30 dni pred izvedbo nastopa.

Kandidat opravlja izpitni nastop v dveh delovnih dneh.

Podrobnejše podatke o datumu in uri izpitnega nastopa za posameznega kandidata določi Ric na predlog glavnega ocenjevalca za sodobni ples.

Tajnike ŠMK SM in zunanje ocenjevalce s potrebnimi podatki za izvedbo izpitnih nastopov seznanjajo Ric, kandidate pa tajnik ŠMK SM.

3. člen

(predprijava/prijava)

Kandidat se k izpitu iz predmeta sodobni ples predprijavi/prijavi na šoli, na kateri je vpisan oziroma je uspešno končal zadnji letnik gimnazije ali maturitetni tečaj.

Če na njej ne izvajajo predmeta sodobni ples, v predprijavi/prijavi navede šolo, na kateri bi želel opravljati izpit. Šola, na kateri je kandidat vpisan oziroma je uspešno končal zadnji letnik gimnazije ali maturitetni tečaj, o njegovi nameri pisno obvesti tajnika šole, na kateri bo opravljal izpit iz sodobnega plesa.

Kandidat se mora javiti pri tajniku ŠMK SM šole, na kateri bo opravljal izpit iz sodobnega plesa, najpozneje do 5. septembra šolskega leta, v katerem bo opravljal splošno maturo, da se pravočasno vključi v morebitne priprave. O izjemah odloča ŠMK SM te šole.

Najpozneje deset dni pred začetkom izpitnih nastopov v izpitnem roku kandidat tajniku ŠMK SM šole, na kateri bo kandidat opravljal izpit, odda še:

- koncept za avtorski solo (navodila zanj dobi kandidat pri pouku predmeta ustvarjalna delavnica, pri katerem pripravi avtorski solo pod učiteljevim vodstvom);
- osebno fotografijo (format za osebni dokument).

Gradivo za izpitni nastop hrani šola, na kateri bo kandidat opravljal nastop.

III. RAZPORED IZPITNIH NASTOPOV, ZUNANJI OCENJEVALCI, GRADIVO IN PRIPRAVA ZA IZPITNE NASTOPE

4. člen

(razpored izpitnih nastopov)

Razpored izpitnih nastopov vsebuje te podatke: kandidatovo ime in priimek, ime in sedež izvajanja izpitnega nastopa, izpitni prostor, datum in uro izpitnega nastopa ter imena in priimke zunanjih ocenjevalcev. Zunanji ocenjevalec lahko naenkrat ocenjuje do največ 6 kandidatov.

Glavni ocenjevalec ob pripravi razporeda izpitnih nastopov imenuje še enega rezervnega zunanjega ocenjevalca za primer, da eden od zunanjih ocenjevalcev ne pride na ocenjevanje eno uro pred začetkom izpitnih nastopov. Tudi rezervni zunanji ocenjevalec mora priti na kraj ocenjevanja eno uro pred začetkom izpitnih nastopov. Če na ocenjevanje pridejo vsi zunanji ocenjevalci, rezervni zunanji ocenjevalec zapusti kraj ocenjevanja, mora pa biti med izpitnimi nastopi ves čas dosegljiv. Če se pojavi potreba po njegovi prisotnosti na ocenjevanju, mora le-ta priti na kraj ocenjevanja v 15 minutah po tem, ko je bil poklican iz Rica.

Tajnik ŠMK SM prejme za svojo šolo najpozneje 15 dni pred začetkom izpitnih nastopov podatke z imeni in priimki kandidatov, podatke o imenu in sedežu izvajanja izpitnega nastopa, izpitnem prostoru, datumu in uri izpitnega nastopa ter seznam zunanjih ocenjevalcev.

Tajnik ŠMK SM mora najpozneje 5 dni pred začetkom izpitnega nastopa javiti na Ric višjemu svetovalcu za zunanje preverjanje znanja, ki je odgovoren za predmet sodobni ples pri splošni maturi, morebitne nepravilnosti v razporedu.

Najpozneje 15 dni pred začetkom izpitnega nastopa zunanji ocenjevalci ter rezervni zunanji ocenjevalec prejmejo podatke o imenu in sedežu izvajanja izpitnega nastopa, izpitnem prostoru, datumu in uri izpitnega nastopa.

Če se zunanji ocenjevalec ne more udeležiti ocenjevanja, mora to sporočiti Ricu takoj oziroma najpozneje 7 dni pred začetkom izpitnega nastopa.

Ric vsaj tri dni pred začetkom izpitnih nastopov pošlje na šolo, ki izvaja izpitni nastop iz sodobnega plesa, ovojnico s končnim razporedom izpitnih nastopov in s seznamami kandidatov po ocenjevalcih ter nalepke s šiframi zunanjih ocenjevalcev.

O morebitnih spremembah zaradi odpovedi zunanjih ocenjevalcev v času izpitnih nastopov Ric obvesti tajnika ŠMK SM.

Ovojnico s končnim razporedom izpitnih nastopov in s seznamami kandidatov po ocenjevalcih odpre tajnik ŠMK SM en delovni dan pred pričetkom izpitnih nastopov v prostoru, ki zagotavlja izpitno tajnost, zaradi priprave gradiva za izpitni nastop.

5. člen

(šolska izpitna komisija za ocenjevanje izpitnega nastopa)

Kandidat opravlja izpitni nastop pred šolsko izpitno komisijo, ki jo sestavljajo trije zunanji ocenjevalci, od katerih morata praviloma dva izpolnjevati pogoje za učitelja s področja sodobnega plesa. V komisiji ne sme biti učitelj, ki je kandidata poučeval ta predmet v zadnjem letniku. Najmanj eden od zunanjih ocenjevalcev ne sme biti učitelj šole, na kateri kandidat opravlja izpit.

6. člen

(nadzorni učitelj)

ŠMK SM najpozneje tri dni pred začetkom izpitnih nastopov imenuje dva nadzorna učitelja za vsak izpitni nastop.

Prvi nadzorni učitelj, ki je isti za oba dneva izpitnega nastopa, je učitelj, ki poučuje strokovne predmete sodobnega plesa.

Drugi nadzorni učitelj je praviloma učitelj, ki je kandidata pripravljajal za del izpitnega nastopa (balet, sodobna plesna tehnika, skupinska koreografija, avtorski plesni solo).

7. člen

(dostava gradiva za izpitne nastope na šole)

Ric skladno s koledarjem splošne mature dostavi na šole, na katerih potekajo izpitni nastopi, to gradivo:

- podatke iz razporeda izpitnih nastopov;
- ocenjevalne liste (3 na kandidata);
- ocenjevalne obrazce (3 na kandidata);
- listi prisotnosti za zunanje ocenjevalce;
- vrečke za oddajo gradiva po izpitnih nastopih.

Vsaj tri dni pred začetkom izpitnih nastopov Ric dostavi na šole še:

- končni raspored izpitnih nastopov;
- sezname kandidatov po ocenjevalcih;
- nalepke s šiframi zunanjih ocenjevalcev.

Tajnik ŠMK SM preveri ustreznost prejetega gradiva in o ugotovljenih napakah takoj obvesti Ric.

Tajnik ŠMK SM se z Ricem dogovori za dan in uro, ko bo pooblaščenec Rica po zaključku izpitnih nastopov prevzel gradivo.

8. člen

(priprava gradiva za izpitne nastope)

Gradivo za izpitni nastop uredi tajnik ŠMK SM tako, da za vsakega ocenjevalca pripravi mapo, v katero vloži:

- ocenjevalne liste;
- ocenjevalne obrazce;
- seznam kandidatov, ki jih ocenjuje;
- koncept za avtorski solo;
- fotografije vseh kandidatov, ki sodelujejo pri izpitnem nastopu (skenirano in razmnoženo na formatu A 4). Fotografija mora biti opremljena s kandidatovo številko. Številke določi tajnik ŠMK SM po abecedi glede na priimek kandidatov.

Poleg tega pripravi:

- nalepke s šiframi kandidatov;
- nalepke s šiframi zunanjih ocenjevalcev;
- listo prisotnosti za zunanje ocenjevalce;
- zapisnik o poteku izpitnega nastopa;
- 1 komplet pisalnega pribora (kemični svinčnik, svinčnik, radirko) na zunanjega ocenjevalca; škarje, selotejp, prazne bele liste za opombe ocenjevalcev (najmanj 5 na ocenjevalca), računalnik;
- vrečke za oddajo gradiva po izpitnih nastopih.

9. člen

(priprava izpitnega prostora)

Za pripravo izpitnega prostora poskrbi tajnik ŠMK SM v sodelovanju z učitelji, ki kandidate pripravljajo na izpitni nastop. Izpitni prostor mora biti dovolj velik, z baletnimi drogovi in primerno ogrevan. Izpitni nastopi morajo potekati v miru, brez hrupa in motečih dejavnikov.

V izpitnem prostoru mora imeti vsak zunanji ocenjevalec na voljo mizo in stol.

Tajnik ŠMK SM v sodelovanju z drugim nadzornim učiteljem najpozneje uro pred izpitnim nastopom pripravi in preizkusi avdionapravo in rezervno avdionapravo.

Tajnik ŠMK SM določi tudi prostor za garderobo.

Pri izpitnem nastopu so lahko prisotne še druge osebe v skladu z 38. členom Pravilnika o splošni maturi.

10. člen

(priprava zunanjih ocenjevalcev)

Na dan izpitnih nastopov se eno uro pred njihovim začetkom sestanejo: tajnik ŠMK SM, prvi nadzorni učitelj in zunanji ocenjevalci. Tajnik jim da navodila za izvedbo ocenjevanja in razdeli gradivo za ocenjevanje.

Če zunanji ocenjevalec ne pride na kraj ocenjevanja eno uro pred začetkom izpitnih nastopov, njegovo mesto zasede rezervni zunanji ocenjevalec. Če se pojavi potreba po rezervnem zunanjem ocenjevalcu med izpitnim nastopom, tajnik ŠMK o tem takoj obvesti Ric. Ric pokliče rezervnega zunanjega ocenjevalca, ki mora na kraj ocenjevanja priti v 15 minutah.

Zunanji ocenjevalci nalepijo svoje šifre na ocenjevalne liste in ocenjevalne obrazce ter izpolnijo prvo stran ocenjevalnih listov.

IV. IZVEDBA IZPITNIH NASTOPOV

11. člen

(priprava kandidatov)

Drugi nadzorni učitelj eno uro pred začetkom izpitnih nastopov povabi kandidate v garderobo, da se preoblečejo. Mobilne telefone in druge prenosne komunikacijske naprave izklopijo in pustijo v garderobi oziroma v za to pripravljenem prostoru. Priporočljivo je, da prinesejo s seboj tudi kartico zdravstvenega zavarovanja. V izpitni prostor lahko vzamejo osvežilni napitek.

Zaradi identifikacije mora imeti kandidat s seboj tudi osebni dokument s fotografijo. V nadaljevanju prvi nadzorni učitelj identificira kandidata ter mu da majico s številko in nalepke s šiframi. Kandidat preveri svoje šifre ter jih nalepi na ocenjevalne liste in ocenjevalne obrazce tistih zunanjih ocenjevalcev, ki ga bodo ocenjevali.

Čas pred izpitnim nastopom je namenjen tudi ogrevanju kandidatov.

Izpitni nastop se začne ob uri, določeni v rasporedu.

Kandidat lahko le pri plesni tehniki zamudi največ prvih 30 minut izpitnega nastopa, po prihodu pa se čim bolj nemoteče vključi v izvajanje izpitnega nastopa. Za to poskrbi prvi nadzorni učitelj.

12. člen

(potek izpitnega nastopa – balet in sodobna plesna tehnika)

Vsi kandidati izvajajo izpitni nastop naenkrat, v istem izpitnem prostoru.

Drugi nadzorni učitelj:

- pred začetkom izpitnega nastopa razdeli kandidate v skupine po največ 5,
- skrbi za predvajanje glasbe (ta je lahko posneta na zgoščenki ali pa jo na klavirju izvaja korepetitor),
- da navodila kandidatom, katera vaja se izvaja,

- komunicira z zunanjimi ocenjevalci (preveri, ali so dobro videli izpitni nastop, ali je potrebna ponovitev katere vaje idr.).

Prvi nadzorni učitelj spremlja izpitni nastop in izpolni zapisnik o poteku izpitnega nastopa iz predmeta sodobni ples pri splošni maturi (obrazec R56-0412). Pri morebitnih zapletih in večjih odstopanjih od maturitetnih pravil takoj obvesti tajnika ŠMK SM, ta pa Ric.

Po izpitnem nastopu vsi prisotni, razen zunanjih ocenjevalcev in prvega nadzornega učitelja, takoj zapustijo izpitni prostor. Zunanji ocenjevalci izpolnijo ocenjevalne liste in ocenjevalne obrazce.

13. člen

(potek izpitnega nastopa – koreografija)

Vsi kandidati izvajajo izpitni nastop naenkrat, v istem izpitnem prostoru.

Drugi nadzorni učitelj:

- skrbi za predvajanje glasbe (ta je lahko posneta na zgoščenki ali pa jo na klavirju izvaja korepetitor);
- komunicira z zunanjimi ocenjevalci (preveri, ali so dobro videli izpitni nastop, ali je potrebna ponovitev idr.).

Prvi nadzorni učitelj spremlja izpitni nastop in izpolni zapisnik o poteku izpitnega nastopa iz predmeta sodobni ples pri splošni maturi (obrazec R56-0412). Pri morebitnih zapletih in večjih odstopanjih od maturitetnih pravil takoj obvesti tajnika ŠMK SM, ta pa Ric.

Po izpitnem nastopu vsi prisotni, razen zunanjih ocenjevalcev in prvega nadzornega učitelja, takoj zapustijo izpitni prostor. Zunanji ocenjevalci izpolnijo ocenjevalne liste in ocenjevalne obrazce.

14. člen

(potek izpitnega nastopa – avtorski plesni solo)

Kandidat izvaja avtorski plesni solo posamično.

Drugi nadzorni učitelj:

- skrbi za predvajanje glasbe (ta je lahko posneta na zgoščenki ali pa jo na klavirju izvaja korepetitor);
- komunicira z zunanjimi ocenjevalci (preveri, ali so dobro videli izpitni nastop, ali je potrebna ponovitev idr.).

Prvi nadzorni učitelj spremlja izpitni nastop in izpolni zapisnik o poteku izpitnega nastopa iz predmeta sodobni ples pri splošni maturi (obrazec R56-0412). Pri morebitnih zapletih in večjih odstopanjih od maturitetnih pravil takoj obvesti tajnika ŠMK SM, ta pa Ric.

Po izpitnem nastopu vsi prisotni, razen zunanjih ocenjevalcev in prvega nadzornega učitelja, takoj zapustijo izpitni prostor. Zunanji ocenjevalci izpolnijo ocenjevalne liste in ocenjevalne obrazce.

15. člen

(zaključek izpitnega nastopa)

Po ocenjevanju zadnjega dela izpitnega nastopa se zunanji ocenjevalci podpišejo na listo prisotnosti za zunanje ocenjevalce in na zapisnik o poteku izpitnega nastopa.

Prvi nadzorni učitelj preveri, ali je vse gradivo ustrezno izpolnjeno, ocenjevalne liste in ocenjevalne obrazce zapakira v vrečke za vračanje izpitnega gradiva ter jih zalepi v izpitnem prostoru. Vrečke in drugo izpitno gradivo izroči tajniku ŠMK SM.

16. člen

(pakiranje, hranjenje in oddaja gradiva po izpitnih nastopih)

Za pakiranje, hranjenje in oddajo gradiva po izpitnih nastopih na šoli je odgovoren tajnik ŠMK SM.

Za Ric je treba po izpitnih nastopih v poštno vrečo zapakirati:

- vrečke z ocenjevalnimi listi in obrazci;
- kopije zapisnikov o poteku izpitnih nastopov;
- listi prisotnosti zunanjih ocenjevalcev;
- preostale šifre zunanjih ocenjevalcev.

Tajnik ŠMK SM na dogovorjeni dan in uro izroči poštno vrečo pooblaščenцу Rica. Do takrat hrani gradivo skladno z navodili Rica.

Preostalega gradiva izpitnih nastopov ni treba pošiljati na Ric.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

S pričetkom veljavnosti teh pravil prenehajo veljati Pravila za izvedbo izpitnega nastopa iz predmeta sodobni ples pri splošni maturi, ki jih je sprejela DK SM na 25. redni seji 7. 3. 2014.

18. člen

(začetek veljavnosti pravil)

Pravila veljajo z dnem sprejetja in se začnejo uporabljati pri splošni maturi 2015.

Datum: 23. 1. 2015

Številka: 0071-2/2015

Dr. Blaž Zmazek
predsednik DK SM