

Na podlagi 14. in 16. člena *Zakona o maturi* (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07; zakon) Državna komisija za poklicno maturo sprejema

PRAVILA
o postopku imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov
državnih predmetnih komisij za poklicno maturo

1. člen
(namen)

Ta pravila urejajo postopek imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljevanju: predmetne komisije), ki jih na predlog Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju Ric) imenuje Državna komisija za poklicno maturo (v nadaljevanju Državna komisija), merila za izbor kandidatov, pogoje za oblikovanje predmetnih komisij in roke za izvedbo teh postopkov.

2. člen
(povabilo k evidentiranju kandidatov)

Postopek evidentiranja kandidatov izvede Ric.

Najpozneje 7 mesecev pred iztekom mandata predmetnih komisij Ric pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno maturo ter Zavodu RS za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSS) in Centru RS za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju: CPI), povabilo k evidentiranju kandidatov za predsednike in člane predmetnih komisij.

Ric istočasno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani www.ric.si.

Kandidata predlaga institucija, lahko pa se prijavi tudi sam.

Rok za evidentiranje kandidatov je:

- 30 dni od poziva Rica za srednje šole, druge organizacije, ki izvajajo poklicno maturo, ZRSS, CPI in posameznike ter
- 60 dni od poziva Rica za univerze, visokošolske zavode in samostojne visokošolske zavode.

Povabilo vsebuje pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev in roke za izvedbo postopka evidentiranja. Skupaj s povabilom se posredujejo obrazci: predlog za predsednika oziroma člana predmetne komisije (Priloga 1), soglasje kandidata k imenovanju, če ga predlaga institucija, (Priloga 2) in izjava kandidata o sorodnikih na poklicni maturi v naslednjih dveh letih (Priloga 3).

3. člen
(ponovno povabilo k evidentiranju)

Če v postopku evidentiranja iz 2. člena teh pravil ni bilo prijavljenih dovolj kandidatov za člane oziroma predsednika posameznih predmetnih komisij oziroma je bilo prijavljenih premalo kandidatov z ustreznimi pogoji, Ric ponovno izvede postopek evidentiranja kandidatov. Povabilo pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno maturo, ter ZRSS in CPI.

Ric istočasno ponovno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani www.ric.si.

Rok za evidentiranje kandidatov je 30 dni od drugega poziva Rica in je za vse kandidate enak.

Tudi za ponovljeni postopek veljajo določila 4. in 6. odstavka 2. člena teh pravil.

Če tudi v drugem pozivu ni bilo prijavljenih dovolj kandidatov za člane oz. predsednika posameznih predmetnih komisij oziroma je bilo prijavljenih premalo kandidatov z ustreznimi pogoji, se postopek, opisan v 2. členu, ponavlja do zapolnitve prostih mest. Rok za evidentiranje kandidatov je 8 dni od poziva. Ric ponovno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov na svoji spletni strani www.ric.si.

4. člen (prijava kandidatov)

Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, so ustrezna izobrazba za določeno predmetno področje, pedagoško-andragoška izobrazba/izkušnje v izobraževalnih programih, ki se zaključujejo s poklicno maturo, strokovni izpit na področju izobraževanja, strokovni oziroma znanstveni naziv, poznavanje oziroma izkušnje s predmetnega področja in področja sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja.

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana DPK PM* (Priloga 1),
- izpolnjen obrazec *Soglasje k imenovanju*, če kandidata predlaga institucija (Priloga 2),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka in
- izpolnjen obrazec *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi* (Priloga 3).

Za kandidate, ki so predsedniki ali člani predmetnih komisij v trenutnem mandatu, veljajo enaki pogoji prijave kot za druge kandidate.

Kandidat, ki se je prijavil za predsednika predmetne komisije, je lahko imenovan tudi za člana. Kandidat, ki se je prijavil za člana, je lahko imenovan za predsednika, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kandidat naknadno poda pisno izjavo, da s tem soglaša.

5. člen (oblikovanje komisije)

Komisijo praviloma sestavljajo:

- član iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- eden ali več članov iz vrst srednješolskih učiteljev,
- eden ali več članov iz vrst strokovnjakov, ki so se uveljavili na določenem predmetnem oziroma strokovnem področju,
- član, ki ga predlaga ZRSS ali CPI.

Poleg pogojev, ki jih določa *Zakon o maturi*, se pri oblikovanju predmetne komisije upošteva še najmanj sledeče:

- število članov v predmetni komisiji v novem mandatnem obdobju ostane praviloma nespremenjeno glede na mandat, ki poteče v tekočem mandatnem obdobju;
- v vsaki predmetni komisiji, razen če jo sestavljajo 3 člani, morajo učitelji srednjih šol, ki poučujejo v programih, ki se zaključujejo s poklicno matura, predstavljati najmanj polovico vseh članov predmetne komisije;
- kontinuiteto dela predmetne komisije se zagotovi tako, da v njej ostane približno polovica članov iz preteklega mandatnega obdobja.

Pri predlogu kandidatov za oblikovanje predmetne komisije se upoštevajo sledeča merila:

- strokovno delo – dosežki na specialnodidaktičnem področju, posebej pri oblikovanju kurikularnih in učnih gradiv, ocenjevanju znanja ter sestavljanju nalog in testov;
- upoštevanje raznolikosti programov, v katerih poučujejo (SSI, PTI, PT);
- zastopanost različnih področij;
- upoštevanje populacije, ki jo poučujejo (dijaki, odrasli);
- različnost regij, iz katerih prihajajo.

Ric lahko za mnenje o kakovosti dela posameznega člana predmetne komisije zaprosi trenutnega predsednika predmetne komisije.

6. člen

(predlog za predsednika in člane predmetne komisije)

Na Ricu se pregledajo prijave kandidatov. Kandidate z nepopolno prijavo Ric pozove, da le-te dopolnijo v 8-ih dneh, prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev za imenovanje, pa izloči.

Ric pripravi seznam kandidatov in oblikuje predlog sestave predmetne komisije.

Za predsednika predmetne komisije lahko predlaga visokošolskega učitelja ali srednješolskega učitelja z nazivom svetnik ali svetovalec.

Preden Ric Državni komisiji predlaga sestavo predmetne komisije, kandidatu za predsednika predstavi predlog članov komisije in ga seznanj z delom predmetne komisije.

Ric posreduje Državni komisiji obrazložen predlog sestave predmetne komisije in obrazce *Predlog za predsednika oziroma člana DPK PM, Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika DPK PM, ki ga predlaga institucija)* in *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi* najpozneje 45 dni pred potekom mandata predmetni komisiji.

Prijave kandidatov in druga dokumentacija v zvezi s pripravo predloga sestave predmetne komisije se hrani v arhivu Rica.

7. člen

(imenovanje predsednikov in članov predmetnih komisij)

Državna komisija na podlagi predloga Rica sprejme sklep o imenovanju predmetnih komisij za mandatno obdobje 4 let in o tem obvesti imenovane kandidate ter Ric, v vednost pa sklepe posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

Ric po prejemu sklepov o imenovanju predmetnih komisij obvesti neizbrane kandidate.

Obrazložen predlog Rica s prilogami in sklepi o imenovanju predmetnih komisij se hranijo v arhivu Državne komisije.

8. člen
(razrešitev predsednika in članov predmetne komisije)

Državna komisija lahko predsednika ali člana predmetne komisije iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Predlog za razrešitev poda Ric, lahko pa tudi predsednik ali član sam. O tem obvesti predmetno komisijo in Ric.

Ko Ric prejme utemeljeni predlog oziroma ugotovi utemeljene razloge za razrešitev predsednika ali člana predmetne komisije, izvede postopek za imenovanje nadomestnega člana ali predsednika komisije. Državni komisiji hkrati ob predlogu za razrešitev člana ali predsednika komisije praviloma predlaga tudi imenovanje novega člana ali predsednika.

Državna komisija s sklepom o razrešitvi obvesti razrešenega člana ali predsednika, predmetno komisijo in Ric.

V primeru imenovanja nadomestnega člana ali predsednika predmetne komisije se smiselno uporabljajo določbe teh pravil.

Pisni sklepi o razrešitvi in nadomestnih imenovanjih se hranijo v arhivu Državne komisije.

9. člen
(začetek veljavnosti in uporabe pravil)

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati *Pravila o postopku imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo* z dne 31. 1. 2014.

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Državna komisija.

Ljubljana dne, 31. 1. 2020
Številka: 0071-5/2020



Dr. Boris Dular,
predsednik DK PM

Priloge:

- obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana DPK PM*
- obrazec *Soglasje k imenovanju*
- obrazec *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi*

Priloga 1

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana



Državni izpitni center

Številka: 0122-x/20xx

PREDLOG ZA PREDSEDNIKA OZIROMA ČLANA DPK PM
(Ustrezno obkrožite.)

(Predlagatelj)

1. IME IN PRIIMEK KANDIDATA: NASLOV BIVALIŠČA: TELEFONSKA ŠTEVILKA: E-NASLOV:								
2. IZOBRAZBA (stopnja, smer, izdajatelj in datum pridobitve javne listine):								
3. NAZIV (na srednješolskem ali na visokošolskem področju – vrsta, izdajatelj in datum izdaje):								
4. ZAPOSILITEV (naziv in naslov organizacije, delovno mesto):								
5. PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKE IZKUŠNJE:								
poučevanje v programu	<table border="1"><tr><td>SSI</td><td>PTI</td><td>PT</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	SSI	PTI	PT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SSI	PTI	PT						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
izkušnje pri poučevanju odraslih	<table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	DA	NE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
DA	NE							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
6. STROKOVNO PODROČJE (strokovni moduli oz. strokovni predmeti):								
7. STROKOVNI IZPIT (datum in izdajatelj):								
8. BIBLIOGRAFIJA:								
9. DRUGO (dokazila s poudarkom na področju sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja):								

Datum

Žig

Podpis predlagatelja

Priloga 2

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 0122-x/20xx



SOGLASJE K IMENOVANJU
(za člana oz. predsednika DPK PM, ki ga predlaga institucija)

Podpisani/-a _____, rojen/-a _____

soglašam, da me imenujete za člana/-ico ali za predsednika/-ico (ustrezno podčrtajte) državne predmetne komisije za poklicno maturo za predmet _____.

To soglasje je potrebno zaradi priprave predloga predsednikov in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo, na podlagi katerega bo Državna komisija za poklicno maturo izdala sklep o imenovanju.

Datum: _____

Podpis: _____

Priloga 3

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 022-x/20xx
zveza 0122-x/20xx



IZJAVA O SORODNIKIH PRI POKLICNI MATURI

Glede pravila o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi z lastnoročnim podpisom potrjujem, da v

- šolskem letu 20xx/20xx

- **IMAM OŽJE SORODNIKE PRI POKLICNI MATURI ***
- **NIMAM OŽJIH SORODNIKOV PRI POKLICNI MATURI**
(Ustrezno obkrožite.)

- šolskem letu 20xx/20xx

- **IMAM OŽJE SORODNIKE PRI POKLICNI MATURI ***
- **NIMAM OŽJIH SORODNIKOV PRI POKLICNI MATURI**
(Ustrezno obkrožite.)

* Prosim vas, da navedete vrsto ožjega sorodnika (krvno sorodstvo v ravni ali stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali ste njegov posvojitelj ali posvojenec ali s kandidatom živite v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti) ter njegova ime in priimek.

Navedite tudi, ali bo ta sorodnik opravljal izpit iz predmeta poklicne mature, za katerega bo odgovorna DPK PM, v kateri želite sodelovati.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

