

Državna komisija za poklicno maturo je na 33. redni seji 28. 6. 2023 na podlagi 14. in 16. člena *Zakona o maturi* (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K) sprejela

PRAVILA
o postopku imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov
državnih predmetnih komisij za poklicno maturo

1. člen
(namen)

Ta pravila urejajo postopek imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljevanju: državne predmetne komisije), ki jih za posamezne predmete poklicne mature na predlog Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju: Ric) imenuje Državna komisija za poklicno maturo (v nadaljevanju: Državna komisija), merila za izbor kandidatov, pogoje za oblikovanje državnih predmetnih komisij in roke za izvedbo teh postopkov.

2. člen
(povabilo k evidentiranju kandidatov)

Postopek evidentiranja kandidatov izvede Ric.

Najpozneje tri mesece pred imenovanjem novih državnih predmetnih komisij oziroma sedem mesecev pred iztekom mandata državnih predmetnih komisij Ric pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno maturo, ter Zavodu RS za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSS) in Centru RS za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju: CPI) povabilo k evidentiranju kandidatov za predsednika in člane posameznih državnih predmetnih komisij.

Ric istočasno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani www.ric.si.

Kandidata predlaga ustanova ali se prijavi sam.

Rok za evidentiranje kandidatov je:

- 30 dni od poziva Rica – za srednje šole in druge organizacije, ki izvajajo poklicno maturo, ZRSS, CPI in posameznike oziroma
- 60 dni od poziva Rica – za univerze, visokošolske zavode in samostojne visokošolske zavode.

Povabilo vsebuje zahtevane pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev in roke za izvedbo postopka evidentiranja. Skupaj s povabilom se posredujejo oziroma objavijo obrazci: *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo* (Priloga 1), *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)* (Priloga 2) in *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi v naslednjih štirih letih* (Priloga 3).

3. člen **(ponovno povabilo k evidentiranju)**

Če v postopku evidentiranja iz 2. člena teh pravil ni bilo prijavljenih dovolj kandidatov za člane oziroma predsednika posameznih državnih predmetnih komisij oziroma je bilo prijavljenih premalo kandidatov z ustreznimi pogoji, Ric ponovno izvede postopek evidentiranja kandidatov. Povabilo pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, srednjim šolam, drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno maturo, ZRSŠ in CPI.

Ric istočasno ponovno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani www.ric.si.

Rok za evidentiranje kandidatov je 30 dni od drugega poziva Rica in je za vse kandidate enak.

Tudi za ponovljeni postopek veljajo določila 4. in 6. odstavka 2. člena teh pravil.

Če tudi v drugem pozivu ni bilo prijavljenih dovolj kandidatov za člane oziroma predsednika posameznih državnih predmetnih komisij oziroma je bilo prijavljenih premalo kandidatov z ustreznimi pogoji, se postopek, opisan v 2. členu, ponavlja do zapolnitve prostih mest. Rok za evidentiranje kandidatov je 8 dni od poziva. Ric ponovno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov na svoji spletni strani www.ric.si.

4. člen **(prijava kandidatov)**

Pogoji, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, so ustrezna izobrazba za določeno predmetno področje, pedagoško-andragoška izobrazba/izkušnje v izobraževalnih programih, ki se zaključujejo s poklicno maturo, strokovni izpit na področju izobraževanja, strokovni oziroma znanstveni naziv, poznavanje predmetnega področja oziroma izkušnje s predmetnega področja, področij sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja.

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo* (Priloga 1) s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev,
- izpolnjen obrazec *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)* (Priloga 2) in
- izpolnjen obrazec *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi* (Priloga 3).

Za kandidate, ki so predsedniki oziroma člani državnih predmetnih komisij v trenutnem mandatu, veljajo enaki pogoji prijave kot za druge kandidate.

Kandidat, ki se je prijavil za predsednika državne predmetne komisije, je lahko imenovan tudi za člana. Kandidat, ki se je prijavil za člana, je lahko imenovan za predsednika, če izpolnjuje predpisane pogoje. Kandidat naknadno poda pisno izjavo, da s tem soglaša.

5. člen

(oblikovanje državne predmetne komisije)

Državno predmetno komisijo sestavljajo predsednik in člani.

Predsednik državne predmetne komisije je lahko visokošolski učitelj ali srednješolski učitelj, ki ima najmanj naziv svetnik.

Člani komisije so lahko iz vrst:

- visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- srednješolskih učiteljev,
- strokovnjakov, ki so se uveljavili na določenem predmetnem oziroma strokovnem področju.

Poleg pogojev, ki jih določa *Zakon o maturi*, se pri oblikovanju državne predmetne komisije upošteva še sledeče:

- število članov v državni predmetni komisiji v novem mandatnem obdobju ostane praviloma nespremenjeno glede na pretekli tekoči mandat;
- v vsaki državni predmetni komisiji, razen če jo sestavljajo trije člani, morajo učitelji srednjih šol, ki poučujejo v programih, ki se zaključijo s poklicno maturo, predstavljati najmanj polovico vseh članov državne predmetne komisije;
- kontinuiteta dela državne predmetne komisije se zagotovi tako, da je ponovno imenovana praviloma polovica članov iz preteklega mandatnega obdobja, razen v komisijah z neparnim številom članov, kjer se praviloma zamenja en član manj od polovice.

Pri predlogu kandidatov za oblikovanje državne predmetne komisije se upoštevajo sledeča merila:

- strokovno delo – dosežki na specialnodidaktičnem področju, posebej pri oblikovanju kurikularnih in učnih gradiv, izkušnje s področja sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja,
- naziv,
- število let poučevanja,
- število modulov, ki jih lahko poučuje v posameznem programu,
- upoštevanje raznolikosti programov, v katerih poučujejo (SSI, PTI, PT),
- zastopanost različnih področij,
- upoštevanje populacije, ki jo poučuje (dijaki, odrasli),
- različnost regij, iz katerih prihajajo.

Ric lahko za mnenje o kakovosti dela posameznega člana v državni predmetni komisiji zaprosi njenega trenutnega predsednika. Prav tako lahko zaprosi kandidata za dodatna pojasnila v zvezi z navedenimi merili.

6. člen

(predlog za predsednika in člane državne predmetne komisije)

Na Ricu se pregledajo prijave kandidatov. Kandidate z nepopolno prijavo Ric pozove, da le-te dopolnijo v 8-ih dneh, prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev za imenovanje, pa izloči.

Ric pripravi seznam kandidatov in oblikuje predlog sestave državne predmetne komisije.

Preden Ric Državni komisiji predlaga sestavo državne predmetne komisije, predlog članov predstavi kandidatu za predsednika in ga seznani z delom državne predmetne komisije.

Ric posreduje Državni komisiji obrazložen predlog sestave državne predmetne komisije in obrazce *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo, Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova) in Izjavo o sorodnikih pri poklicni maturi* najpozneje 45 dni pred potekom mandata predsednika in članov državne predmetne komisije.

Prijave kandidatov in pripadajoča dokumentacija v zvezi s pripravo predloga sestave državne predmetne komisije se hranijo v arhivu Rica.

7. člen

(imenovanje predsednika in članov državne predmetne komisije)

Državna komisija na podlagi predloga Rica sprejme sklep o imenovanju državnih predmetnih komisij za mandatno obdobje štirih let ter o tem obvesti Ric in imenovane kandidate, v vednost pa sklepe posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

Ric po prejemu sklepov o imenovanju državnih predmetnih komisij obvesti neizbrane kandidate.

Obrazložen predlog Rica s prilogami in sklepi o imenovanju predsednikov in članov državnih predmetnih komisij se hranijo v arhivu Državne komisije.

8. člen

(razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije)

Državna komisija lahko predsednika oziroma člana državne predmetne komisije iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Predlog za razrešitev poda Ric, lahko pa tudi predsednik oziroma član sam. O tem obvesti državno predmetno komisijo in Ric.

Ko Ric prejme utemeljeni predlog oziroma ugotovi utemeljene razloge za razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije, izvede postopek za imenovanje nadomestnega predsednika oziroma člana. Državni komisiji hkrati ob predlogu za razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije praviloma predlaga tudi imenovanje novega predsednika oziroma člana.

Pri imenovanju nadomestnega predsednika oziroma člana državne predmetne komisije se novi izbere s seznama kandidatov iz 6. člena oziroma na predlog preostalih članov državne predmetne komisije.

Državna komisija s sklepom o razrešitvi obvesti razrešenega predsednika oziroma člana, državno predmetno komisijo in Ric.

Državna komisija s sklepom o imenovanjih obvesti nadomestnega predsednika oziroma člana, državno predmetno komisijo in Ric.

Pisni sklepi o razrešitvi in nadomestnih imenovanjih se hranijo v arhivu Državne komisije.

9. člen
(začetek veljavnosti in uporabe pravil)

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati *Pravila o postopku imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo* z dne 31. 1. 2020.

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Državna komisija.

Ljubljana, dne 28. 6. 2023

Številka: 007-13/2023



Dr. Boris Dular,
predsednik DK PM

Priloge:

- obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo*,
- obrazec *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)*,
- obrazec *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi*.

Priloga 1

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 0122-x/20xx



**PREDLOG ZA PREDSEDNIKA OZIROMA ČLANA DRŽAVNE
PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

(Ustrezno obkrožite.)

(Predlagatelj)

1. IME IN PRIIMEK KANDIDATA: NASLOV BIVALIŠČA: TELEFONSKA ŠTEVILKA: E-NASLOV:								
2. IZOBRAZBA (stopnja, smer, izdajatelj in datum pridobitve javne listine):								
3. NAZIV (na srednješolskem ali na visokošolskem področju – vrsta, izdajatelj in datum izdaje):								
4. ZAPOSLOITEV (naziv in naslov organizacije, delovno mesto):								
5. PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKE IZKUŠNJE:	poučevanje v programu	<table border="1"><tr><td>SSI</td><td>PTI</td><td>PT</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	SSI	PTI	PT	☐	☐	☐
SSI	PTI	PT						
☐	☐	☐						
	izkušnje pri poučevanju odraslih	<table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	DA	NE	☐	☐		
DA	NE							
☐	☐							
6. STROKOVNO PODROČJE (ime/-na strokovnega/-ih modula/-ov oz. strokovnega/-ih predmeta/-ov):								
7. STROKOVNI IZPIT (datum in izdajatelj):								
8. BIBLIOGRAFIJA:								
9. DRUGO (dokazila s poudarkom na področju sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja):								

Datum

Žig

Podpis predlagatelja

Priloga 2

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 0122-x/20xx



SOGLASJE K IMENOVANJU

(za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)

Podpisani/-a _____, rojen/-a _____
soglašam, da me imenujete za člana/-ico ali za predsednika/-ico (ustrezno podčrtajte) državne predmetne komisije za poklicno maturo za predmet _____.

To soglasje je potrebno zaradi priprave predloga predsednikov in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo, na podlagi katerega bo Državna komisija za poklicno maturo izdala sklep o imenovanju.

Datum: _____

Podpis: _____

Priloga 3

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 022-x/20xx
zveza 0122-x/20xx



IZJAVA O SORODNIKIH PRI POKLICNI MATURI

Glede pravila o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi z lastnoročnim podpisom potrjujem, da v šolskem letu

20xx/20xx	20xx/20xx	20xx/20xx	20xx/20xx
IMAM – NIMAM	IMAM – NIMAM	IMAM – NIMAM	IMAM – NIMAM

OŽJIH SORODNIKOV PRI POKLICNI MATURI*.

(Ustrezno obkrožite ali podčrtajte.)

* Prosim vas, da navedete vrsto ožjega sorodnika (krvno sorodstvo v ravni ali stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali ste njegov posvojitelj ali posvojenec ali s kandidatom živite v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti) ter njegova ime in priimek.

Navedite tudi, ali bo ta sorodnik opravljal izpit iz predmeta poklicne mature, za katerega bo odgovorna DPK PM, v kateri želite sodelovati.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____