

Državna komisija za poklicno matura je na 39. redni seji 11. 1. 2024 na podlagi 14. in 16. člena *Zakona o maturi* (ZMat-UPB1, Uradni list RS, št. 1/07 in 46/16 – ZOFVI-K) sprejela

PRAVILA
o postopku imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov
državnih predmetnih komisij za poklicno matura

1. člen
(namen)

Ta pravila urejajo postopek imenovanja oziroma razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno matura (v nadaljevanju: državna predmetna komisija), ki jih za posamezne predmete poklicne mature na predlog Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju: Ric) imenuje Državna komisija za poklicno matura (v nadaljevanju: Državna komisija), merila za izbor kandidatov, merila za oblikovanje državnih predmetnih komisij in roke za izvedbo teh postopkov.

2. člen
(povabilo k evidentiranju kandidatov)

Postopek evidentiranja kandidatov izvede Ric.

Najpozneje sedem mesecev pred iztekom mandata članov in predsednikov državnih predmetnih komisij Ric pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom, višješolskim zavodom, srednjim šolam in drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno matura, ter Zavodu RS za šolstvo (v nadaljevanju: ZRSS) in Centru RS za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju: CPI) povabilo k evidentiranju kandidatov za predsednika in člane posameznih državnih predmetnih komisij.

V primeru imenovanja novih državnih predmetnih komisij se povabilo iz 1. odstavka tega člena pošlje najpozneje tri mesece pred imenovanjem novih državnih predmetnih komisij.

Ric istočasno objavi povabilo k evidentiranju kandidatov tudi na svoji spletni strani: www.ric.si.

Kandidata prijavi ustanova ali se kandidat prijavi sam.

Rok za evidentiranje je 45 dni od objave povabila na spletni strani Rica.

Povabilo vsebuje zahtevane pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev in roke za izvedbo postopka evidentiranja. Skupaj s povabilom se posredujejo oziroma objavijo obrazci: *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno matura* (priloga 1), *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno matura, ki ga predlaga ustanova)* (priloga 2) in *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi* (priloga 3).

3. člen
(podaljšanje postopka evidentiranja kandidatov)

Ric podaljša postopek evidentiranja kandidatov za posamezno državno predmetno komisijo v primeru:

- če je bilo prijavljenih premalo kandidatov;

- če je bilo prijavljenih premalo kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena teh pravil oziroma če niso izpolnjena merila za oblikovanje državne predmetne komisije iz 5. člena teh pravil;
- če je bilo prijavljenih premalo kandidatov iz srednjih šol, drugih organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, ZRSŠ-ja in CPI-ja;
- če ni bilo prijavljenih kandidatov iz univerz, visokošolskih zavodov in samostojnih visokošolskih zavodov, razen če nadoločenem predmetnem področju ni mogoče nadaljevati študija na visokošolskem ali univerzitetnem programu.

Ric povabilo z obvestilom o prvem podaljšanju postopka evidentiranja kandidatov za predsednika in člane posamezne državne predmetne komisije pošlje univerzam, visokošolskim zavodom, samostojnim visokošolskim zavodom in višješolskim zavodom, srednjim šolam, drugim organizacijam, ki izvajajo poklicno maturo, ZRSŠ-ju in CPI-ju. Rok za prijavo v prvem podaljšanju postopka evidentiranja kandidatov je 30 dni od povabila Rica in je za vse kandidate isti.

Tudi za podaljšani postopek evidentiranja veljajo določila 4., 5. in 7. odstavka 2. člena teh pravil.

Če tudi po prvem podaljšanju postopka evidentiranja niso izpolnjeni pogoji za oblikovanje državne predmetne komisije za poklicno maturo iz 1., 2. ali 3. alineje tega člena, se postopek, opisan v 2. členu teh pravil, ponavlja do zapolnitve prostih mest na enak način kot prvo podaljšanje. Rok za prijavo v drugem in vseh naslednjih podaljšanih postopkih evidentiranja kandidatov je 8 dni od povabila Rica.

Popolna vloga kandidatov, ki so jo oddali v predpisanem roku povabila k evidentiranju, je veljavna in bo upoštevana v nadaljnjih postopkih.

4. člen (prijava kandidatov)

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati iz srednjih šol, drugih organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, ZRSŠ-ja in CPI-ja, so ustrezna izobrazba za določeno predmetno področje, pedagoško-andragoška izobrazba, izkušnje s poučevanjem maturitetnih programskih enot izobraževalnega programa, strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, naziv na srednješolskem področju, poznavanje predmetnega področja oziroma izkušnje s predmetnega področja in področij sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati iz univerz, visokošolskih zavodov in samostojnih visokošolskih zavodov, so ustrezna izobrazba za določeno predmetno področje, pedagoško-andragoške izkušnje, naziv visokošolskega učitelja ali sodelavca, pedagoške izkušnje na področju visokošolskega izobraževanja, poznavanje predmetnega področja oziroma izkušnje s predmetnega področja, področij sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja.

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo* (priloga 1) s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev,
- izpolnjen obrazec *Soglasje k imenovanju* (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova) (priloga 2),
- izpolnjen obrazec *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi* (priloga 3) in
- življenjepis v evropsko dogovorjeni obliki (*europass*).

Za kandidate, ki so predsedniki oziroma člani državnih predmetnih komisij v tekočem mandatu, veljajo enaki pogoji in postopki prijave kot za druge kandidate.

Kandidat, ki se je prijavil za predsednika državne predmetne komisije, je lahko imenovan za člana. Kandidat, ki se je prijavil za člana, je lahko imenovan za predsednika, če izpolnjuje predpisane pogoje. Pred imenovanjem se kandidata pozove, da poda pisno soglasje k spremembi.

5. člen **(oblikovanje državne predmetne komisije)**

Državno predmetno komisijo sestavljajo predsednik in člani. Državna komisija s posebnim sklepom določi število članov posameznih državnih predmetnih komisij (predsednik in člani).

Predsednik državne predmetne komisije je lahko visokošolski učitelj ali srednješolski učitelj z nazivom svetovalec ali svetnik.

Člani komisije so lahko iz vrst:

- visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- srednješolskih učiteljev in
- strokovnjakov, ki so se uveljavili na določenem predmetnem oziroma strokovnem področju.

Poleg pogojev, ki jih določa *Zakon o maturi*, se pri oblikovanju državne predmetne komisije upošteva še sledeče:

- število članov v državni predmetni komisiji v novem mandatnem obdobju ostane praviloma nespremenjeno glede na tekoči mandat;
- v vsaki državni predmetni komisiji morajo srednješolski učitelji, ki poučujejo maturitetne programske enote izobraževalnega programa, predstavljati najmanj polovico vseh članov državne predmetne komisije;
- če ima državna predmetna komisija tri člane, mora biti najmanj en član srednješolski učitelj, ki poučuje maturitetne programske enote izobraževalnega programa;
- kontinuiteta dela v državni predmetni komisiji se zagotovi tako, da je ponovno imenovana praviloma polovica članov iz tekočega mandatnega obdobja, razen v komisijah z neparnim številom članov, kjer se praviloma zamenja en član manj od polovice.

Pri predlogu kandidata za oblikovanje državne predmetne komisije se upoštevajo sledeča merila:

- strokovno delo – dosežki na specialnodidaktičnem področju, posebej pri oblikovanju kurikularnih in učnih gradiv, izkušnje s področja sestavljanja nalog in testov ter ocenjevanja znanja;
- strokovno delo na predmetnem področju na univerzitetni ali visokošolski ravni;
- naziv na srednješolskem področju oz. naziv visokošolskega učitelja oz. visokošolskega sodelavca;
- število let poučevanja maturitetnih programskih enot izobraževalnega programa;
- število let poučevanja na predmetnem področju na univerzitetni ali visokošolski ravni;
- število strokovnih modulov, ki jih poučuje v posameznem izobraževalnem programu;
- upoštevanje raznolikosti izobraževalnih in študijskih programov, v katerih poučuje (SSI, PTI, PT, UNI, VS);
- zastopanost različnih strokovnih področij;
- upoštevanje populacije, ki jo poučuje (dijaki, odrasli, študenti);
- različnost regij, iz katerih prihajajo.

Ric lahko za mnenje o kakovosti dela posameznega člana v državni predmetni komisiji zaprosi njenega trenutnega predsednika. Prav tako lahko zaprosi kandidata za dodatna pojasnila v zvezi z navedenimi merili.

Državna predmetna komisija za poklicno maturo izmed svojih članov imenuje tajnika.

6. člen
(predlog za predsednika in člane državne predmetne komisije)

Na Ricu se pregledajo prispele prijave kandidatov. Prepozno prispele prijave in prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev za imenovanje, se zavržejo. Kandidate z nepopolno prijavo Ric pozove, da le-to dopolnijo v 8-ih dneh.

Ric izmed kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, pripravi seznam in oblikuje predlog sestave državne predmetne komisije.

V predlogu za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije je praviloma tudi predstavnik iz univerze, visokošolskega zavoda ali samostojnega visokošolskega zavoda.

Preden Ric Državni komisiji predlaga sestavo državne predmetne komisije, predlog članov predstavi kandidatu za predsednika in ga seznanji z delom v državni predmetni komisiji.

Ric posreduje Državni komisiji obrazložen predlog sestave državnih predmetnih komisij in obrazce *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo, Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)* in *Izjavo o sorodnikih pri poklicni maturi* najpozneje 45 dni pred potekom mandata predsednika in članov državne predmetne komisije.

Prijave kandidatov in pripadajoča dokumentacija v zvezi s pripravo predloga sestave državnih predmetnih komisij se hranijo v arhivu Rica.

7. člen
(imenovanje predsednika in članov državne predmetne komisije)

Državna komisija na podlagi predloga Rica sprejme sklep o imenovanju državnih predmetnih komisij za mandatno obdobje štirih let ter o tem obvesti Ric in imenovane kandidate, v vednost pa sklepe posreduje tudi ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

Ric po prejemu sklepov o imenovanju državnih predmetnih komisij obvesti neizbrane kandidate.

Obrazložen predlog Rica s prilogami in sklepi o imenovanju predsednikov ter članov državnih predmetnih komisij se hranijo v arhivu Državne komisije.

8. člen
(razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije)

Državna komisija lahko predsednika oziroma člana državne predmetne komisije iz utemeljenih razlogov predčasno razreši. Predlog za razrešitev poda Ric, lahko pa tudi predsednik oziroma član sam. O tem obvesti državno predmetno komisijo in Ric.

Ko Ric prejme utemeljeni predlog oziroma ugotovi utemeljene razloge za razrešitev predsednika oziroma člana državne predmetne komisije, izvede postopek za imenovanje nadomestnega predsednika oziroma člana. Državni komisiji hkrati ob predlogu razrešitve predsednika oziroma člana državne predmetne komisije praviloma predlaga tudi imenovanje novega predsednika oziroma člana.

Pri imenovanju nadomestnega predsednika oziroma člana državne predmetne komisije se novi kandidat izbere s seznama kandidatov iz 6. člena oziroma na predlog preostalih članov državne predmetne komisije. Kandidat, ki ga predlaga državna predmetna komisija, mora predložiti vsa ustrezna dokazila,

v skladu s *Povabilom k evidentiranju kandidatov za predsednika in člane državnih predmetnih komisij za poklicno maturo*, ki je bilo izdano ob imenovanju državne predmetne komisije v trenutnem mandatu.

Državna komisija s sklepom o razrešitvi obvesti razrešenega predsednika oziroma člana, državno predmetno komisijo in Ric.

Pisna sklepa o razrešitvi in nadomestnem imenovanju se hranita v arhivu Državne komisije, prijava kandidata s pripadajočo dokumentacijo pa v arhivu Rica.

9. člen **(začetek veljavnosti in uporabe pravil)**

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati *Pravila o postopku imenovanja oz. razrešitve predsednika in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo* z dne 28. 6. 2023.

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Državna komisija.

Ljubljana, dne 11. 1. 2024

Številka: 0122-3/2024



Dr. Boris Dular,
predsednik DK PM

Priloge:

- Priloga 1: *Predlog za predsednika oziroma člana državne predmetne komisije za poklicno maturo*
- Priloga 2: *Soglasje k imenovanju (za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)*
- Priloga 3: *Izjava o sorodnikih pri poklicni maturi*



**PREDLOG ZA PREDSEDNIKA OZIROMA ČLANA DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA
POKLICNO MATURO**

(Podčrtajte predsednika ali člana ali oboje.)

(Predlagatelj)

1. IME IN PRIIMEK KANDIDATA: NASLOV BIVALIŠČA: TELEFONSKA ŠTEVILKA: E-NASLOV:												
2. IZOBRAZBA (stopnja, smer, izdajatelj in datum pridobitve javne listine):												
3. NAZIV na srednješolskem (mentor, svetovalec ...) ali na visokošolskem področju (učitelji: lektor, docent ... in sodelavci: asistent, bibliotekar ...) – vrsta, izdajatelj in datum izdaje:												
4. ZAPOSILITEV (naziv in naslov organizacije, delovno mesto):												
5. ŠTEVILO LET POUČEVANJA:												
6. PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKE IZKUŠNJE:												
poučevanje v:	<table border="1"><tr><td>SSI</td><td>PTI</td><td>PT</td><td>UNI</td><td>VS</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	SSI	PTI	PT	UNI	VS						izkušnje pri poučevanju:
SSI	PTI	PT	UNI	VS								
		<table border="1"><tr><td>dijaki</td><td>odrasli</td><td>študenti</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	dijaki	odrasli	študenti							
dijaki	odrasli	študenti										
7. STROKOVNO PODROČJE (ime/-na strokovnega/-ih modula/-ov oz. strokovnega/-ih predmeta/-ov, ki jih poučujem):												
8. STROKOVNI IZPIT (datum in izdajatelj):												
9. BIBLIOGRAFIJA:												
10. IZKUŠNJE NA PODROČJU SESTAVLJANJA NALOG IN TESTOV TER OCENJEVANJA ZNANJA:												

(Datum)

Žig

(Podpis predlagatelja)

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 0122-3/20XX-2



SOGLASJE K IMENOVANJU

(za člana oz. predsednika državne predmetne komisije za poklicno maturo, ki ga predlaga ustanova)

Podpisani/-a _____, rojen/-a _____

soglašam, da me imenujete za člana/-ico ali za predsednika/-ico (ustrezno podčrtajte¹) državne predmetne komisije za poklicno maturo za predmet _____.

To soglasje je potrebno zaradi priprave predloga predsednikov in članov državnih predmetnih komisij za poklicno maturo, na podlagi katerega bo Državna komisija za poklicno maturo izdala sklep o imenovanju.

Datum: _____

Podpis: _____

¹ Če soglašate k imenovanju za člana in predsednika, podčrtajte oboje.

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana

Številka: 022-2/20XX-3
zveza 0122-3/20XX-1



**IZJAVA O SORODNIKIH
PRI POKLICNI MATURI**

Glede na pravila o varovanju izpitne tajnosti pri poklicni maturi z lastnoročnim podpisom potrjujem, da v šolskem letu

20XX/20XX	20XX/20XX	20XX/20XX	20XX/20XX
IMAM* – NIMAM	IMAM* – NIMAM	IMAM* – NIMAM	IMAM* – NIMAM

ožje/-ih sorodnike/-ov pri poklicni maturi. Ustrezno obkrožite ali podčrtajte.

* Prosimo vas, da navedete vrsto ožjega sorodnika (krvno sorodstvo v ravni ali stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali ste njegov posvojitelj ali posvojenec ali s kandidatom živite v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti) ter njegova ime in priimek. Navedite tudi, ali bo ta sorodnik opravljal izpit iz predmeta poklicne mature, za katerega bo odgovorna državna predmetna komisija za poklicno maturo, v kateri želite sodelovati.

Ime in priimek: _____

Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____