Na podlagi 12. člena Zakona o maturi (Ur. l. RS, št. 1/07 - ZMat-UPB1 in spremembe) in 82. člena Pravilnika o splošni maturi (Ur. l. RS, št. 29/2008 in spremembe) je Državna komisija za splošno maturo, na 24. redni seji, dne 15. 5. 2026, sprejela

PRAVILA ZA DELO IZVEDENCEV IN POTRDITEV IZVEDENSKEGA MNENJA V POSTOPKU UGOVORA NA OCENO PRI SPLOŠNI MATURI

1. člen
(namen pravil)

S Pravili za delo izvedencev in potrditev izvedenskega mnenja v postopku ugovora na oceno pri splošni maturi (v nadaljevanju: pravila) se določijo

- naloge izvedenca,
- način priprave izvedenskega mnenja,
- pravila za izločitev izvedenca iz postopka,
- potrditev izvedenskega mnenja.

2. člen
(naloge izvedenca)

Naloge izvedenca:

- pregleda celotno izpitno dokumentacijo kandidata, ki je vložil ugovor na oceno pri predmetu,
- preveri pravilnost ocenjevanja in
- pripravi izvedensko mnenje.

Izvedenec izvedensko mnenje o ocenjevanju odda kot pdf-datoteko. Dokument vloži v elektronski obliki preko spletne strani Državnega izpitnega centra (v nadaljevanju: Ric) za zunanje ocenjevalce in izvedence.

3. člen
(izpitna dokumentacija kandidata)

Izvedenec do izpitne dokumentacije kandidata dostopa preko varne spletne aplikacije in delo opravi v rokih, ki jih določi Ric v skladu z rokovnikom obravnave ugovorov.

Izpitno dokumentacijo kandidata sestavljajo:

- optično prebrane izpitne pole,
- optično prebrani listi za odgovore,
- izpis doseženega števila točk po postavkah (nalogah, vprašanjih oz. podvprašanjih);
- originalni ocenjevalni obrazci (samo pri predmetih glasba in sodobni ples),
- kandidatov ugovor na oceno.

Če na oceno ugovarja kandidat s posebnimi potrebami, vsebuje izpitna dokumentacija še:

- sklep DK SM o odobrenih prilagoditvah in
- posebna navodila za ocenjevanje, če je imel kandidat prilagojen način ocenjevanja.

Dokumentacija v zvezi z ugovorom na oceno je uradna tajnost v skladu z Zakonom o maturi, Pravilnikom o varovanju izpitne tajnosti pri maturi in drugimi maturitetnimi akti. Izvedenec mora upoštevati vsa pravila o varovanju izpitne tajnosti.

4. člen
(izločitev izvedenca)

Ric pri dodeljevanju izpitne dokumentacije izvedencem upošteva, da:

- izvedenec ne sme biti nekdo, ki je kandidata že ocenjeval v rednem postopku ocenjevanja; izvedenec ne sme biti kandidatov sorodnik (krvno sorodstvo v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, posvojitelj ali posvojenec) ali živeti s kandidatom v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti;
- se izvedencu ne dodeli izpitne dokumentacije kandidata, ki ga je poučeval;
- ugovor na oceno kandidata s posebnimi potrebami, ki je upravičen do prilagoditev načina ocenjevanja, lahko obravnava le izvedenec, ki izpolnjuje pogoje, ki jih v skladu z 12. členom Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami določi Državni izpitni center.

Če izvedenec ob dodelitvi izpitne dokumentacije ugotovi kaj od naštetega ali drug konflikt interesov, te dokumentacije ne prevzame in se izloči iz postopka obravnave ugovora na oceno.

5. člen
(točkovanje izvedenca)

Če izvedenec posamezno postavko (nalogo, vprašanje ali podvprašanje) točkuje drugače kot eden ali oba ocenjevalca, kandidatu pri tej postavki določi novo število točk in spremembo točkovanja vsebinsko utemelji.

6. člen
(izvedensko mnenje)

Pri pripravi izvedenskega mnenja izvedenec:

- prouči kandidatov ugovor na oceno;
- preveri pravilnost ocenjevanja celotnega pisnega izdelka kandidata (vse izpitne pole) ne glede na to, ali je kandidat na ocenitev nalog ugovarjal ali ne;
- utemelji svoje mnenje o ocenjevanju posamezne postavke, zoper katero je kandidat ugovarjal;
- pri izpitnih polah, ki se ocenjujejo enkrat oz. so bile ocenjene kontrolno, utemelji tudi točkovanje vseh postavk, kjer se novo število točk razlikuje od prejšnjega;
- pri izpitnih polah, ki se ocenjujejo dvakrat, izpiše točkovanje tistih nalog/postavk, kjer potrdi točke enega ocenjevalca od dveh, če se dodeljeni oceni razlikujeta, in se kandidat na nalogo ni pritožil oziroma utemelji, če se novo število točk razlikuje tako od števila točk prvega kot od števila točk drugega ocenjevalca;
- zapiše strokovno mnenje o končni oceni v skladu z veljavnimi navodili za ocenjevanje in posebnimi navodili za ocenjevanje pri prilagojenem načinu ocenjevanja.

7. člen
(izjeme)

Če kandidat v ugovoru na oceno zahteva, da se mu pri ocenjevanju upošteva odgovor oziroma odgovori v izpitni poli in ne na listu za odgovore, se mu pri ocenjevanju vseh postavk (nalog, vprašanj oz. podvprašanj) upoštevajo le odgovori v izpitni poli.

8. člen
(potrditev izvedenskega mnenja)

Državna komisija za splošno maturo(v nadaljevanju DK SM) presodi, ali je izvedenec mnenje podal natančno, jasno, popolno, ustrezno obrazloženo.

DKSM potrdi izvedensko mnenje, če mnenje po vsebini in številu točk ustreza določilom teh pravil, sicer mnenje z ustreznimi navodili vrne izvedencu v dopolnitev.

9. člen
(odločitev o ugovoru)

Če je ocena, izračunana na podlagi novega točkovanja izvedenca, višja od predhodne ocene, se ugovoru na oceno ugodi, če je enaka ali nižja, se kandidatova ocena ne spremeni in ugovor zavrne.

10. člen
(veljavnost pravil)

S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila za delo izvedencev v postopku ugovora na oceno pri splošni maturi št. 0071-4/2024, z dne 14. 6. 2024.
Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejetja na Državni komisiji za splošno maturo in se uporabljajo od splošne mature 2026 dalje.

Datum: 15. 5. 2026
Številka: 0071-3/2026

Dr. Marina Tavčar Krajnc,
predsednica DK SM

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
1
LJUBLJANA