



ric

Državni izpitni center

# POSTOPEK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA NPK NA PODROČJU MEDIJEV

Mag. Jelka Kozjak Jezernik  
Ljubljana, 14.6.2016

Državni izpitni center  
Kajuhova ulica 32 U, 1000 Ljubljana, Slovenija  
Telefon 01/5484600, fax 01/5484601  
[www.ric.si](http://www.ric.si)



## PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

### POTRJEVANJE ZBIRNE MAPE

VREDNOTENJE VSAKEGA  
POSAMEZNEGA DOKAZILA - KRITERIJI

PRIMERJAVA S POKLICNIM  
STANDARDOM

VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE KOT  
CELOTE - KRITERIJI

ZAPISNIK O VREDNOTENJU ZBIRNE  
MAPE

**OBRAZLOŽITEV**

**IZOR NALOGE ZA  
PREVERJANJE**

IZ KATALOGA  
STANDARDOV  
STROKOVNIH ZNANJ  
IN SPRETNOSTI

### PREVERJANJE

4. NACIN PREVERJANJA

5. MERILA PREVERJANJA

KRITERIJI OCENJEVANJA SESTAVIN  
PROCE SA DELA  
PODROCJE OCENJEVANJA - DELEŽ (%)

MEJA - KDAJ JE NALOGA OPRAVLJENA  
ZADOVOLJIVO

ZAPISNIK PREVERJANJA - **OBRAZLOŽITEV**

**KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA VSE KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA  
POKLICNI STANDARD**

# POSTOPEK PREVERJANJA NPK – deli postopka

PRIPRAVA PREVERJANJA- ČLANI SE DOGOVORIJO, KAKO BODO IZVEDLI PREVERJANJE PO PREGLEDU ZBIRNE MAPE IN SE USKLADIJO (TERMIN) Z IZVAJALCEM

[http://www.ric.si/kvalifikacije/clani\\_komisij/usposabljanje/](http://www.ric.si/kvalifikacije/clani_komisij/usposabljanje/)

## IZVEDBA PREVERJANJA

## OVREDNOTENJE PREVERJANJA

DOLOČIJO NALOGO ZA PREVERJANJE GLEDE NA POTRJENA KLJUČNA ZNANJA IN SPRETNOSTI V ZAPISNIKU POTRJEVANJA ZBIRNE MAPE

NAVODILA KANDIDATU ZA IZVEDBO PREVERJANJA

VREDNOTENJE IZKAZANEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI

Z IZVAJALCEM SE USKLADIJO ZA RAZPORED KANDIDATOV (DOLOČIJO URO PREVERJANJA ZA POSAMEZNEGA KANDIDATA)

IZVEDBA PREVERJANJA: PISNO, STORITEV, NALOGA/IZDELEK, ZAGOVOR.

ZAPISNIK PREVERJANJA ODLOČITEV

PREGLEDAJO IN DOPOLNIJO ZAPISNIK PREVERJANJA IN OCENJEVALNE OBRAZCE (V SKLADU Z NAVODILI)

SPREMLJANJE PREVERJANJA IN IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV SPREMLJANJA

POVRATNA INFORMACIJA KANDIDATU

# PRIPRAVA ZAPISNIKA IN OCENJEVALNIH OBRAZCEV ZA PREVERJANJE

## 1.1. NALOGE IZVAJALCEV

- Izvajalec nudi administrativno tehnično pomoč komisiji in pripravi vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja NPK.
- Predpisana osebna zbirna mapa (portfolijo) kandidata  
[http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo\\_kandidata.aspx](http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo_kandidata.aspx)
- Izvajalci obrazce generirajo iz [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org) (vpisani vsi osnovni podatki).
- Portfolijo kandidata:
  - nov obrazec prijava v postopek,
  - novi obrazci za vrednotenje dokazil in zbirne mape,
  - novi obrazci: zapisnik preverjanja + ocenjevalni obrazci glede na način preverjanja, ki ga določa katalog.



Navodila za izvajalce za pripravo zapisnika preverjanja in ocenjevalnih obrazcev bodo objavljena na [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org).

## 1.2. NALOGE ČLANOV KOMISIJ

- Komisija preveri ali so pripravljene pravilni zapisnik + ocenjevalni obrazci za preverjanje.
- Ocenjevalni obrazci so obvezna priloga zapisniku preverjanja.
- **Izberemo ocenjevalne obrazce glede na način preverjanja, ki ga določa katalog ( pisno preverjanje, praktična naloga, zagovor, naloga/izdelek)**



[http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo\\_kandidata.aspx](http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo_kandidata.aspx)

## 1.3. PRIPRAVA OBRAZCA PRAKTIČNA NALOGA ali OBRAZCA NALOGA/IZDELEK

- **Obrazec Praktična naloga** uporabimo za storitev, opazovanje na delovnem mestu, simulacijo, igranje vlog.
- **Obrazec Naloga/izdelek** uporabimo za seminarsko, strokovno nalogo....

[http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo\\_kandidata.aspx](http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo_kandidata.aspx)

- Merila, navedena v točki 5. kataloga, člani komisij razporedijo znotraj deležev ocenjevanj.

- Primeri pripravljenih ocenjevalnih obrazcev:

[http://www.ric.si/kvalifikacije/clani\\_komisij/banka\\_nalog/](http://www.ric.si/kvalifikacije/clani_komisij/banka_nalog/)



- **Veljavni zapisnik in ocenjevalni obrazci:**

[http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo\\_kandidata.aspx](http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo_kandidata.aspx)

Navodila za člane komisij za pripravo zapisnika preverjanja in ocenjevalnih obrazcev .

Navodila za izvajalce.

- **Primeri pripravljenih zapisnikov in obrazcev:**

[http://www.ric.si/kvalifikacije/clani\\_komisij/banka\\_nalog/](http://www.ric.si/kvalifikacije/clani_komisij/banka_nalog/)



# **PRIPRAVA ZAPISNIKA IN OCENJEVALNIH OBRAZCEV ZA PREVERJANJE:**

- Medijski arhivist/Medijska arhivistka 2130.013.6.1**
- Tehnični realizator/tehnična realizatorka medijskih vsebin  
2086731011**

# KATALOGI STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Medijski arhivist/Medijska arhivistka  
2130.013.6.1

## 2.2. Posebni pogoji:

- Izobrazba + delovne izkušnje

Tehnični realizator/tehnična realizatorica  
medijskih vsebin 2086731011

## 2.2. Posebni pogoji:

- Izobrazba + delovne izkušnje
- **Kandidat pripravi strokovno nalogo v tiskani in digitalni obliki** (na CD-ju ali DVD-ju), ki vsebuje: povzetek, uvod, strokovno - teoretični del, praktični del, zaključek in literaturo. Natančnejše smernice za pripravo strokovne naloge so podane v nalogah za preverjanje v točki 11 tega kataloga.

# POTRJEVANJE ZBIRNE MAPE ( 1. DATUM NA SKLEPU) komisija

- ( starejši katalog, ki nima  
točke 4.1.)

Zapisnik o vrednotenju dokazil

Zapisnik o poteku potrjevanja



## 4.1. POTRJEVANJE

- V postopku svetovanja kandidat  
pripravi osebni portfolijo, ki ga  
komisija ovrednoti in prizna  
vsebine kataloga **delno ali v celoti**.
- Če komisija ne more priznati vseh  
vsebin kataloga, kandidatu določi  
naloge za preverjanje.

Zapisnik o vrednotenju dokazil

Zapisnik o poteku potrjevanja

# PREVERJANJE ( 2. DATUM NA SKLEPU)

## komisija + kandidat

- praktično z zagovorom ali
- priprava in zagovor strokovne naloge, ki jo kandidat priloži k portfoliju

Zapisnik preverjanja

Obrazec praktična naloga

Obrazec zagovor **ali**

Zapisnik preverjanja

Obrazec praktična naloga

Obrazec zagovor **ali**

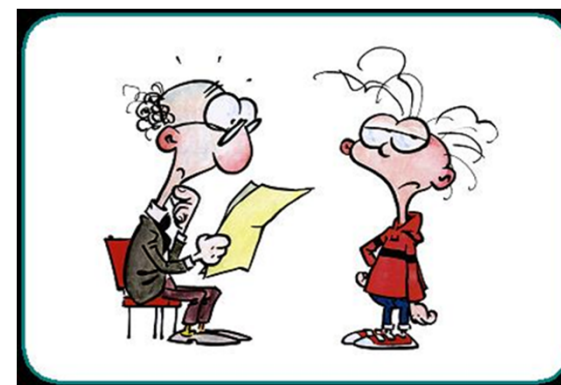
## NAČIN PREVERJANJA

- Predstavitev strokovne naloge z zagovorom.

Zapisnik preverjanja

Obrazec naloga

Obrazec zagovor



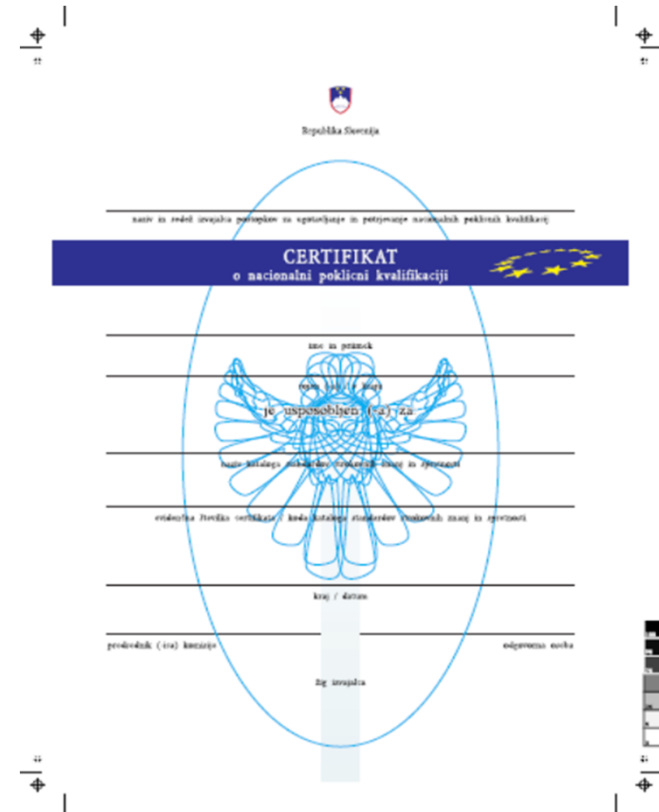
# ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI POSTOPKOV – RIC - ČLANI KOMISIJ

- Forum NPK – oblikovanje banke nalog
- Objavljeni primeri vprašanj in nalog za kandidate
- Navodila za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja NPK
- Posnetki dela komisije za preverjanje in potrjevanje
- Obvestila za člane komisij
- Nadaljnja usposabljanja za člane komisij
- Posveti po področjih

[www.ric.si](http://www.ric.si)

# Pomembni naslovi spletnih strani:

- [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org)
- [www.ric.si](http://www.ric.si)
- [www.npk.si](http://www.npk.si)



# Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik,  
Višja svetovalka področja I  
Državni izpitni center  
Kajuhova 32 U  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01/548 46 36  
E-pošta: [jelka.kozjak-jezernik@ric.si](mailto:jelka.kozjak-jezernik@ric.si)

