



# **Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2013 z obrazložitvami**

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2013 na 9. korespondenčni seji, dne 28. 2. 2013.

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil spremembe in dopolnitve Letnega delovnega in finančnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2013 z obrazložitvami na 10. korespondenčni seji, dne 2. 10. 2013.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor

# I. UVODNI DEL

## OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana  
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U  
Organizacijska oblika: javni zavod  
Ustanovitelj: Republika Slovenija  
Pooblaščenca oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00  
Telefaks: (01) 548 46 01  
E-pošta: info@ric.si  
Spletna stran: www.ric.si  
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063  
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani  
Šifra dejavnosti: 84.120  
Identifikacijska številka: SI75000270  
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

# KAZALO

I. UVODNI DEL .....	2
II. FINANČNI NAČRT .....	17
A) SPLOŠNI DEL .....	17
1. Pravne podlage .....	17
2. Izkaz prihodkov in odhodkov .....	18
B) POSEBNI DEL .....	18
1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 8634 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture, .....	19
1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) .....	21
1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) .....	22
1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU– PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) .....	22
1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) .....	22
1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI) .....	23
1.2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR – PP 483110, (TUJI JEZIKI) .....	23
1.2.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE) .....	23
1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah .....	23
1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU) .....	23
1.3.3 E-VREDNOTENJE IN PODPORA E-BANKI NALOG – PP 924010, PP925210 (OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 – 2013) .....	24
1.5. TRŽNA DEJAVNOST .....	24
A) SPLOŠNI DEL .....	26
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica .....	26
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov .....	28
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu .....	28
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami .....	29
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica .....	32
6. Pregled človeških virov .....	34
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV .....	37
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV .....	37
2.1 SPLOŠNA MATURA .....	45
2.1.1 IZPITI ZA VPIS .....	51
2.2 POKLICNA MATURA .....	51
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU .....	55
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	56
2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE .....	63
2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE .....	64
2.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU .....	65
2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE .....	66
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA .....	75
3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU) .....	75
3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU s Šolo za ravnateljce, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo .....	76
3.3 E-vrednotenje in podpora e-banki nalog .....	76
5. TRŽNA DEJAVNOST .....	77
5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK IN PRODAJA PUBLIKACIJ .....	77
5.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE .....	79
5.3 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV .....	80
5.4 Projekt IPA .....	80
5.5 Twinning projekt v Bosni in Hercegovini .....	80
C) PRILOGE .....	81
Preglednica št. 1a .....	82
Preglednica št. 1b .....	83
Preglednica št. 1c .....	84
Preglednica št. 1d .....	85
Preglednica št. 2: .....	86
Preglednica št. 3a .....	88
Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30. 6. 2013 .....	90
Preglednica št. 3c .....	92
Preglednica št. 4 .....	95
Preglednica št. 5 .....	96
Priloga št. 1 k preglednici št. 5 .....	97
Priloga št. 2 k preglednici št. 5 .....	98
Priloga št. 3 k preglednici št. 5 .....	99
Priloga št. 4 k preglednici št. 5: .....	100
Priloga št. 5 k preglednici št. 5 .....	101
Priloga št. 6 k preglednici št. 5 .....	102
Priloga št. 6a k preglednici št. 5 .....	103
Priloga št. 7 k preglednici št. 5 .....	104
Preglednica št. 6 .....	105
Preglednica št. 6a .....	106

### **Kratka informacija o Ricu**

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

## **Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge**

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole:
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v naslednjem letu bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2013 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2013 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev in sodelavcev.

## Doseženi cilji v letu 2012

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2012 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2011 na spomladanskem in jesenskem roku število kandidatov zmanjšalo. V letošnjem letu je bilo zaznati rahel upad števila vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega roka ogledali svoje rezultate s pomočjo gesla preko spleta. Kandidati so bili letos prvič, že dan po seji DK SM, o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, podobno, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature. Izpite poklicne mature smo v letu 2012 kljub predčasnem odpiranju izpitnega gradiva za angleščino in nemščino na nekaterih šolah, z rezervnim gradivom izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2013 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski rok 2012. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji, kateri je mandat potekel v mesecu avgustu. Nova državna komisija je bila imenovana v mesecu novembru. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Nekaj manj kot 18.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni fizika, kemija, državljanska in domovinska vzgoja ter etika in prvič tudi glasbena vzgoja. Ob koncu drugega obdobja je več kot 18.000 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne) smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki. Obseg dela s kandidati s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. V letu 2012 smo pri NPZ realizirali zastavljene cilje glede racionalizacije in poenostavitve postopkov izvedbe preizkusov znanja, zlasti pri pakiranju preizkusov znanja. Pri NPZ je bilo prvič pripravljeno in objavljeno Letno poročilo o izvedbi NPZ v e-obliki. Tekom leta 2012 smo izvajali priprave na projekt E-vrednotenje pri NPZ. V okviru tega je bilo nabavljeno del potrebne računalniške opreme, izveden razpis za najem programa angleškega ponudnika RM in izvedena so bila usposabljanja za zaposlene. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo izdali letna poročila, ki so bila v skladu z zakonodajo posredovana pristojnim inštitucijam. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2012 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Pri NPK se je v letu 2012 število preverjanj, izdanih certifikatov in vpisov v register izvajalcev glede na prejšnje leto povečalo. Izdanih pa je bilo manj licenc, kot preteklo leto. Vzpostavljena je bila banka nalog za šest NPK. V okviru projekta je bilo za člane komisij pripravljeno slikovno gradivo (posnetek postopka potrjevanja zbirne mape, posnetki posameznih načinov preverjanja) preverjanja in potrjevanja, z namenom zagotavljanja kakovosti in eksternosti. Posamezne posnetke bomo v letošnjem letu uporabljali pri temeljnem usposabljanju za člane komisij. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce in člane komisij. V sklopu ESS smo nadaljevali z dvema projektoma Razvoj modela dodane vrednosti in projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v konzorciju skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Septembra 2012 smo v sklopu ESS začeli izvajati še en projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog. Projekti v sklopu ESS so potekali po predvidenem načrtu. Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2012 financirano z nacionalnimi sredstvi. V okviru tega smo v prvi polovici leta smo zaključili z umestitvijo pisnega sporočanja in komunikacije vseh izpitov iz angleščine – poklicne in splošne mature, nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu ter javno veljavnih izpitov za odrasle. Začeli smo umeščati zmožnost ustne komunikacije in sporočanja na poklicni in splošni maturi ter javno veljavnih izpitih za odrasle. Na projektu Certilingua se je oblikoval upravni odbor in pripravil akcijski načrt za izvedbo projekta. Izdelana je bila celostna podoba ter pripravljen letak. Prevedenih je bilo nekaj ključnih dokumentov o stanju na področju poučevanja tujih jezikov v šoli in večjezičnosti ter letak Evropskega dneva jezikov. V okviru projekta Evropski jezikovni listovnik (ELJ) je bilo natisnjenih nekaj izvodov Jezikovnega listovnika za zgodnje učenje jezikov za predstavitev na Strokovnem svetu. Začele so se izvajati delavnice za usposabljanje bodočih mentorskih učiteljev za uporabo EJA pri pouku. Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt, ki zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v

Srbiji in ga v celoti financira Evropska unija, je zaradi dobrega dela in rezultatov podaljšan do konca leta 2013 oziroma do zaključka projekta v skladu s pogodbo. V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education". Projekt smo začeli izvajati junija 2012 in do konca leta so zaposleni izvedeli 27 ekspertnih dni. Ric je v letu 2012 poslali član mednarodne organizacije Association for Educational Assessment Europe (AEA). V letu 2012 je bil izveden razpis in nakup novega sistema za črno beli in barvni tisk za tiskarno Rica. V oktobru je bila nova tiskarska tehnika postavljena v tiskarni Rica. V letu 2012 je bil izvedeno javno naročilo za distributerja izpitnega gradiva na šole.



## Financiranje Rica v letu 2012

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju MDDSZ). Trije projekti: projekt Razvoj modela dodane vrednosti, partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ in projekt E-vrednotenja in banka nalog so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in Evropskega socialnega sklada (ESS), Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost.

<b>Ime projekta</b>	<b>Vir financiranja</b>	<b>Proračunska postavka</b>	<b>Skrbnik proračunske postavke</b>
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	8634 Redna dejavnost	Mag. Renata Zupanc Grom
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	6676 Dejavnost srednjega šolstva	Mag. Renata Zupanc Grom
POKLICNA MATURA	MIZŠ	6676 Dejavnost srednjega šolstva	Mag. Renata Zupanc Grom
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	6672 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	4831 Tuji jeziki	Ema Perme
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	MIZŠ	Strukturni skladi	Špela Fotivc
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU	MIZŠ	7160 – inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Dr. Andreja Barle Lakota
REFERENČNI OKVIR TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/

## **Človeški viri v letu 2012**

Ob koncu leta 2012 je število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MIZŠ 59. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo tri zaposlitve (dva za polni in dva za polovični delovni čas). Na lastni dejavnosti sta zaposleni dve sodelavki.

Število zaposlenih v letu 2012 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2012.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru projekta Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju sta za določen čas zaposleni dve delavki.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS je od 1. 10. 2012 za določen čas zaposlena še ena sodelavka.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

74 % zaposlenih ima VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 26 % pa V. ali nižjo stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2012 prevladuje število zaposlenih s končano visoko strokovno in univerzitetno izobrazbo, kar predstavlja 50 % zaposlenih. 4,3 % zaposlenih ima doktorat, 7 % zaposlenih pa magisterij.

V letu 2012 je bilo iz razloga nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu oz. dopustu za nego in varstvo otroka 6 delavcev zaposlenih za določen čas.

V letu 2012 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih. Za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe se je v letu 2012 8 zaposlenih šolalo po pogodbi o izobraževanju.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto nekoliko povečuje. V letu 2012 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami, pregledovalcev izpitnega gradiva in e-vrednotenja.

### **Načrtovane investicije v letu 2013**

V letu 2013 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike.

V letu 2013 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- strojno opremo za izvedbo e-vrednotenja (produkcijski skenerji, rezalci papirja, delovne postaje, strežnike),
- pripravo dokumentacije in proučitev možnosti postavitve sistema za snemanje izpitnega gradiva za slušno razumevanje (tonski studio),
- obnovitev sistema za publikacijo optičnih medijev (za potrebe slušnega razumevanja),
- posodobitev sistema tehničnega varovanja,
- pripravo sistema za snemanje izpitnega gradiva za slušno razumevanje (tonski studio),
- posodobitev tehnične opreme prostorov in stavbe (UPS, klima, kolesarnica, kadalnica).

Za namen evidentiranja dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

## **Temeljne naloge v letu 2013, ki jih bo Ric opravljal kot javno službo**

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

### *Priprava, organizacija in izvedba izpitov*

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (splošno izobraževalni predmeti) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

### *Priprava in izdaja gradiva*

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

### *Izobraževanje*

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje in pripravo izpitnih nalog za člane predmetnih komisij ter za predsednike in tajnike šolskih komisij.

### *Knjižnica*

Strokovna knjižnica RIC zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

### *Svetovanje in organizacijske storitve*

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

*Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam* za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

### *Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja*

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve.

### *Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme*

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

## **Projekti, ki jih bo Ric v letu 2013 izvajal kot posebne projekte**

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja in predlagali spremembe postopkov za 2013. Glede na sprejete spremembe Zakona o osnovni šoli bo v letu 2013 potrebna priprava celotnega načrta izvedbe NPZ za naslednja leta. V to bo vključena tudi izvedba vrednotenja preko sistema e-vrednotenja. Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSS in MIZŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)), ki so ga vse tri stranke podpisale 19. 9. 2011. Pri pripravi aktivnosti in sporazuma je sodelovala tudi Državna komisija za NPZ. Državna komisija se je z uvajanje novosti strinjala, saj bo le-ta pozitivno prispevala k izboljšanju kakovosti vrednotenja, večji objektivnosti dosežkov ter uvajanju e-pristopov v slovenske osnovne šole. Načrtovane novosti so usklajene z novelo Zakona o OŠ oz. ZUIJF.

E-vrednotenje bo prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev. Orodje za e-vrednotenje bo omogočalo vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinašalo bo koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja.

Dosedanje izkušnje z zunanjim vrednotenjem kažejo, da imajo učitelji težave z vrednotenjem nalog polodprtega in odprtega tipa, zlasti na višjih taksonomskih stopnjah, iz česar sklepamo, da takšnih nalog ne vključujejo v preizkuse znanja med poukom oziroma, da je vrednotenje takšnih nalog problem tudi pri vrednotenju v šoli. Z e-vrednotenjem bomo ravnateljem omogočili povratno informacijo o kakovosti vrednotenja preizkusov znanja pri NPZ za vsakega učitelja. Naloga ravnatelja bo, da bo informacije o objektivnosti vrednotenja posredoval učiteljem, kar bo lahko pomembno vplivalo na kvaliteto nadaljnega dela učitelja pri pouku. Ne nazadnje bomo z e-vrednotenjem pridobili objektivnejše podatke o dosežkih učencev, kar je pomembno za učence, učitelje, šole in druge strokovnjake.

Državni izpitni center bo začel v letu 2013 nadaljeval s pripravo računalniškega sistema, ki bo omogočal e-vrednotenje preizkusov znanja. Del računalniškega sistema bomo razvili sami, za samo aplikacijo za vrednotenje pa je načrtovana uporaba že obstoječe in preizkušene rešitve za e-vrednotenje. Izdelali bomo tudi vmesnike med obstoječim informacijskim sistemom Rica in sistemom za e-vrednotenje.

Poizvedbe bodo pomočniki glavnega ocenjevalca, ki bodo pregledovali ovrednotene preizkuse znanja v elektronski obliki, kamor bodo zaradi nove konfiguracije sistema za izvedbo vpogledov in poizvedb lahko vnašali tudi morebitne popravke. Dosedanji sistem poizvedb tega ni omogočal, ker je bilo naknadno vnašanje sprememb števila točk pri posameznih nalogah časovno neizvedljivo. Pomočniki glavnega ocenjevalca so zato beležili spremembe samo pri skupnem seštevku točk. Z novim sistemom za izvedbo vpogledov in poizvedb se bo povečala verodostojnost analiz, zmanjšalo pa se bo dodatno delo na tistih šolah, kjer so doslej popravke vnašali ročno. Državni izpitni center bo do dokončne uvedbe e-vrednotenja v vseh razredih osnovne šole, kjer bo potekalo NPZ, uvajal program pri novih predmetih, ki se bodo preverjali v NPZ v 9. razredih, in izvajal izobraževanja za delavce ZRSS in druge deležnike.

Vse razvite rešitve in izkušnje bi bile lahko kasneje uporabljene tudi pri vrednotenju NPZ v 6. razredu, kjer bi se z uporabo e-vrednotenja lahko kakovost ocenjevanja primerno izboljšala – potrebne bodo spremembe Pravidnika.

Pri NPK bomo v okviru zakonsko določenih nalog nadaljevali s projektom priprave banke nalog za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Ric bo v letu 2013 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Iz naslova ESS bodo potekali trije projekti: Razvoj modela dodane vrednosti, E-vrednotenje in podpora e-banki nalog in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ. Poleg tega bomo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2013 financiralo z nacionalnimi sredstvi.

## **Projekti, ki jih bo Ric v letu 2013 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev**

Znotraj projekta Razvoj modela dodane vrednosti smo se skupaj s partnerji iz več drugih evropskih držav prijavili na razpis European Science Foundation (ESF), European Collaborative Research (EUROCORES) in European Collaborative Research Projects (ECRP) IV. Med 27 prijavljenimi predlogi raziskav s področja družboslovja je bil odobren znanstveni projekt Establishing a knowledge base for quality in education: Testing a dynamic theory of educational effectiveness, ki ga vodi prof. dr. Bert Creemers. Projekt traja več let in je financiran iz sredstev ESS in lastnih sredstev.

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistema (Support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system), ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt je podaljšan do konca leta 2013 oziroma do zaključka projekta v skladu s pogodbo.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSS in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education".

V letu 2013 bomo aktivno sodelovali pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih:

- v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Vloga oz cilji projekta za leto 2013 so: priprava predlogov za projekte, ki bi omogočali sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah, usposabljanje raziskovalcev za novo razvite metodologije ter izmenjava teoretičnih, metodoloških in empiričnih izkušenj.
- International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije in aktivnosti bodo predvidoma tekle do 30. junija 2015.

### **Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2013**

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- nove oblike izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi, izvedena bodo tekom leta;
- seminarja za izvedence pri splošni maturi, izveden bo pred začetkom mature;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2012/2013. Predvidenih je sedem izvedb, v drugi polovici leta;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili vrednotenje preizkusov (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- predavanj za svetovalce ZRSS, ki bodo izvajali izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS;
- usposabljanje delavcev ZRSS za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in članov (D)PK za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami;
- rednih letnih seminarjev (štiri izvedbe) za ocenjevalce izpitov pri tujih jezikih za odrasle, izvedeni bodo v februarju;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK (predvidoma pet izvedb), izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK (4 izvedb);
- ene delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike;

### **Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2013**

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2013 ne bo presegla realizacije iz leta 2012. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS.



## II. FINANČNI NAČRT

### A) SPLOŠNI DEL

#### 1. Pravne podlage

Finančni del osnutka LDN 2013 je pripravljen na podlagi z dne 7. 2. 2013 podanih izhodišč za pripravo finančnega načrta za leto 2013, navodil za organizacijo dela v javnih zavodih in sporočenih sredstev za financiranje programov s strani skrbnikov programov na MIZŠ.

**a) Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:**

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 s spremembami do 104/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01 s spremembami do 102/10),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03 s spremembami do 97/12),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13-ZŠtip-1, 61/13),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list št. 50/07 s spremembami do 3/13),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list št. 40/12, ) s spremembami do 63/2013.

**b) Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:**

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št. 73/05 s spremembami do 90/12),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 s spremembami do 104/12, 46/13),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenice (Uradni list RS, št. 53/08, 94/10 in spremembe)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS št. 97/09 s spremembami do 41/12),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ul. RS, 40/12) s spremembami do 63/2013,
- Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. 6. 2012 do 1. 1. 2014, z dne 10. 5. 2012 in Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF), ki ga je DZ RS sprejel 11. 5. 2012 in začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS,
- Dogovor o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13).
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## 2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prikaz ocene realizacije prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2012 in plan za leto 2013 glede na vire financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednici 2 iz posebnega dela finančnega načrta.

Javni zavod načrtuje, da bo v letu 2013 realiziral 5.211.759,04 EUR prihodkov in sicer:

- iz naslova redne dejavnosti MIZŠ 1.807.454,00 EUR
- iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk 2.398.543,00 EUR,
- iz naslova dejavnosti, financirane s strani MDDSZ 131.449,16 EUR,
- iz neproračunskih virov pri izvajanju javne službe v višini 141.000 EUR,
- iz naslova ESS projektov 324.071,00 EUR
- iz naslova tržne dejavnost v višini 256.000,00 EUR,
- razliko v višini 153.241,88 EUR pa predstavlja presežek preteklih let

Prihodki javnega zavoda v višini 5.058.517,16 EUR (brez upoštevanih presežkov preteklih let) bodo v letu 2013 glede na vir financiranja sledeči:

- sredstva državnega proračuna MIZŠ 4. 205.997,00 EUR: (PP 863410, 667610, 667210, 483110);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ 131.449,16 EUR (Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture);
- tržna dejavnost 256.000,00 EUR;
- sredstva iz prihodkov redne dejavnosti 141.000,00 EUR;
- sredstva iz ESS sredstev MIZŠ: 324.071,00 EUR.

**Celotni odhodki javnega zavoda naj bi v letu 2013 znašali skupaj 5.185.249,90 EUR** in sicer:

- za plače s prispevki 1.710.561,81 EUR;
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči) 224.648,11 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD) 16.617,08 EUR;
- za blago in storitve 602.186,59 EUR;
- za druge operativne odhodke 2.535.112,34 EUR;
- za investicijske odhodke v višini 96.123,98 EUR.

Načrtuje se, da bo javni zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 26.509,14 EUR.

## B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Rica, ki je podpora izvedbi programov, navedenih pod točko 1.2 tega poglavja, so poleg upoštevanja vseh zakonskih predpisov, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejši obseg in načrtovanje dela, ki so opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Rica, ter smernice ministrstev za načrtovanje sredstev, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta 2013.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo v državnih in državnih predmetnih komisijah,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Rica,
- drugih predpisov.

Podrobnejša razlaga pri načrtovanih sredstvih v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 je zajeta v nadaljevanju. Osnova za finančno obrazložitev se nahaja v tekstu finančnega načrta in v

finančnem ovrednotenju, ki je prikazano v preglednicah od 1 do 6 (s prilogami), ki se nahajajo v prilogi finančnega načrta pod točko C na str 82 in naprej.

V točki 1.1. so navedena ekonomska izhodišča na katerih temeljijo izračuni potrebnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Rica.

### **1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 8634 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,**

**Obrazložitev preglednice št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ in MDDSZ v letu 2013 – prikaz po denarnem toku) in preglednice št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 01. 01. 2013, 30. 6. 2013 in 31. 12. 2013).**

Ekonomska izhodišča, na katerih temelji izračun sredstev za leto 2013:

- Višina stroškov dela od 1. do 6. meseca predstavlja realizacijo. Za ostale mesece je bil pripravljen plan.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij, doktorat je upoštevana v skladu z Dogovorom o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014..
- Napredovanja v letu 2013 niso upoštevana
- Redna delovna uspešnost ostalih zaposlenih se v letu 2013 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev, se ne načrtuje.
- S 1. 6. 2013 so upoštevana znižanja zneskov dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.
- Regres za dopust se načrtuje v višini skladni z ZUJF, poračun za letu 2012 pa v skladu z dogovorom.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,54 EUR na dan.
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih se načrtujejo ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Pri načrtovanju izdatkov za blago in storitve smo upoštevali racionalizacijo stroškov vendar zaradi spremembe zakonodaje in obračunavanja prispevka za PIZ pri izplačilih avtorskih in podjemnih pogodb so se skupni stroški povečali.
- Investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2013 pri MIZŠ.

**Preglednica 1a vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MIZŠ** za izvajanje redne dejavnosti Rica v letu 2013. Za leto 2013 smo pripravili tudi mesečne preglednice za izračun plač.

Obrazložitev manjših odstopanj od ekonomskih izhodišč je razvidna tudi v preglednici št. 1a:

- a. V masi plač za leto 2013 je pri mesecih od januarja do julija upoštevana dejanska realizacija, pri ostalih mesecih pa so planirani zneski za plače.
- b. Predvideno je izplačilo 4 jubilejnih nagrad (2 za 10 let, 2 za 20 let delovne dobe) in ene odpravnine ob upokojitvi.

Potrebna proračunska sredstva MIZŠ za izdatke za blago in storitve iz naslova redne dejavnosti so planirana v višini, podani v izhodiščih za leto 2013 in znašajo 237.025,00 EUR.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov glede na vire financiranja, in vrsta odhodka, je razvidna v preglednici 1a in 2 na straneh 85 in 87.

Planirana sredstva za investicije v letu 2013 znašajo 39.377,00 EUR. Vse informacije o nabavi osnovnih sredstev so v tabeli Priloga št. 6 in 6a na strani 104 in 105.

**Preglednica 1b vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MDDSZ** za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2013 po denarnem toku.

Potrebna sredstva MDDSZ za leto 2013 znašajo za financiranje plač skupaj 101.366,41 EUR, za izdatke za blago in storitve 26.017,23 EUR, za projekt 4.065,52 EUR in 3.004,91 EUR za plačilo komisij v primeru ugovorov. V stroških plač je vključena tudi ena odpravnina ob upokojitvi.

## 1.2. PROGRAMI

Skupni načrtovani zneski po posameznih dejavnostih Rica in viri financiranja so razvidni iz preglednice 5. Podrobnejši pregled načrtovanih stroškov posameznih programov: splošne mature - SM, poklicne mature - PM, zaključnih izpitov -ZI, nacionalnega preverjanja znanja - NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle - TO, nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK, Umestitev izpitov iz angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine in španščine v skupni evropski jezikovni okvir, pa so prikazani v prilogah od 1 do 7 k preglednici št. 5 - na straneh od 96 do 103.

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo programi splošne in poklicne mature, zaključni izpiti, nacionalno preverjanje znanja, tuji jeziki za odrasle in umestitev izpitov iz angleščine nemščine, italijanščine, francoščine in španščine v skupni evropski jezikovni okvir. Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa zagotavlja MDDSZ. Finančno relativno majhen delež aktivnosti Rica predstavlja tržna dejavnost.

Drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne služb bodo vir sredstev za financiranje splošne mature v višini 135.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 6.000,00 EUR (vplačila izpitov).

V nadaljevanju so za vsak program posebej navedene obrazložitve načrtovanih sredstev za leto 2013 - v primerjavi z realizacijo za leto 2012.

### 1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

#### Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 96.

#### Material in storitve (izvedba)

Število kandidatov glede na prijave na maturi 2013 bo po oceni za cca. 3% nižje kot v letu 2012.

V letu 2013 načrtujemo kompleksnost obravnave in povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za cca. 5 %.

V letu 2013 načrtujemo manjše povečanje stroškov izvedbe v primerjavi z letom 2012 glede na povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in manjše povečanje drugih stroškov na maturi.

#### Plačilo dela maturitetnih komisij

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) v letu 2013 je načrtovan glede na ZUJF in povišan zaradi plačila novega prispevka za PIZ v višini 8,85 % na bruto osnovo.

**Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov** so planirani v enaki višini realizacije v letu 2012 in povišani zaradi plačila novega prispevka za PIZ v višini 8,85 % na bruto osnovo.

#### Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

V finančnem načrtu 2013 načrtujemo, da cena urne postavke ocenjevanja ostane nespremenjena glede na leto 2012.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti število. Tudi števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V planu za leto 2013 načrtujemo stroške v višini ocenjene realizacije za leto 2012.

#### Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Rica prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Ricu, zato smo primerne prostore večkrat prisiljeni najeti drugje. Eno od takih obdobj je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2013 načrtujemo enake stroške kot v realizaciji za leto 2012.

#### Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature znašajo v letu 2013 skupaj 1.878.000,00 EUR, od tega znašajo sredstva proračuna 1.723.000,00 EUR in poraba presežka iz leta 2012.

Za pokritje preostanka odhodkov v višini 135.000 EUR bomo porabili sredstva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačil za opravljanje maturitetnih izpitov in ugovorov na oceno).

### **1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)**

**Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški – stran 97.**

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2013 planirani v višini realizacije 2012. Razlika nastaja pri stroških izplačil komisijam, ki se izplačujejo v skladu z ZUJF in so povišani zaradi plačila novega prispevka za PIZ v višini 8,85 % na bruto osnovo.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature bodo znašali v letu 2013 skupaj 230.317,00 EUR, od tega prispeva MIZŠ 202.000,00 EUR, razliko pa bomo pokrili iz presežka 2012 na splošni maturi.

### **1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU– PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)**

**Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški – stran 98.**

V jeseni 2008 je bila s Sklepom ministrstva oblikovana državna komisija za zaključne izpite za dobo štirih let, financiranje katere bistveno vpliva na višino stroškov tega projekta. V letu 2012 je bila državna komisija ponovno imenovana.

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Rica se bodo v letu 2013 gibali na višini 9.638,97 EUR. To je nekoliko višje od realizacije leta 2012. Razlika je nastala zaradi izpada plačila za mesečni honorar za mesec september in povišanja plačila novega prispevka za PIZ v višini 8,85 % na bruto osnovo.

V letu 2013 bodo za izvedbo potrebna sredstva ministrstva v višini 9.000, 00 EUR in presežek v višini 638,79 EUR.

### **1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)**

**Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – str. 99.**

Stroški izvedbe programa smo planirali na ravni plana za 10 % višje kot v letu 2012, predvsem zaradi nadaljevanja e-vrednotenja.

#### **Material in storitve (izvedba)**

Materialne stroške za izvedbo NPZ smo planirali višje kot v letu 2012, predvsem zaradi nadaljevanja e-vrednotenja.

#### **Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja:**

Stroški priprave gradiva za NPZ so planirani v višini realizacije leta 2012 in povečani za strošek plačila prispevkov.

#### **Plačilo dela predmetnih komisij:**

Stroški dela komisij so planirani v višini realizacije leta 2012 in povečani za strošek plačila prispevkov.

#### **Priprava vrednotenja:**

V letu 2013 Ric planira večje povečanje stroškov in organizacije vrednotenja skupaj z izobraževanjem zaradi vpeljave sistema e-vrednotenja.

#### **Izobraževanje učiteljev in internetna stran:**

Stroški izobraževanja učiteljev (seminarji v Koloseju), izobraževanja članov PK in nadgradnje internetne strani so v letu 2013 načrtovani nižje kot v planu za leto 2012 EUR.

Skupaj bodo vsa potrebna proračunska sredstva za izvedbo NPZ znašala 464.499,91 EUR, od tega bo MIZŠ financiralo program v višini 439.880,00 EUR, kar je enako kot v letu 2012. Razliko bomo pokrili iz presežka v višini 24.619,91 EUR.

#### **1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)**

**Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – str. 100.**

Potrebna sredstva za izvedbo programa bodo v letu 2013 enaka kot leta. Od tega bo proračun prispeval 6.500,00 EUR, kar je 18 % manj kot v letu 2012. Preostanek sredstev v višini 6.000,00 EUR predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe (vplačila izpitov) Razliko bomo pokrili iz presežka iz leta 2012 na tujih jezikih za odrasle in listovniku

#### **1.2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI JEZIKOVNI OKVIR – PP 483110, (TUJI JEZIKI)**

V letu 2013 planiramo projekt umestitve izpitov v SEJO prenesti tudi na ostale naštetje tuje jezike. Projekt je nov, stroški so ocenjeni na 26.000,58 EUR, od tega bi za njegovo izvedbo porabili cca. 7.840,58 EUR ocenjenega presežka iz projektov leta 2012, razliko v višini 18.163,00 EUR pa bi pridobili iz proračuna (str. 103).

#### **1.2.7 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)**

**Obrazložitev priloge št. 6 in 6a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški – str. 101 in 102.**

Podroben opis planiranega izvajanja nalog je podan na strani 66.

Državni izpitni center bo opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3 polno zaposlene osebe. Skupaj bodo znašala potrebna sredstva MDDSZ v letu 2013 za plače 101.366,41 EUR. V stroških dela je všteta tudi odpravnina za enega delavca ob upokojitvi.

Planirani materialni stroški so za cca. 13 % nižji kot v letu 2012 (skupaj s projektom so stroški nižji za cca. 21 %).

V letu 2013 načrtujemo odhodke za izvedbo projektnih nalog v znesku 4.065,52 EUR, kar je kar za polovico nižje kot v letu 2012.

Skupaj bodo potrebna sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2013 znašala 134.454,07 EUR od tega MDDSZ financira 131.449,16 EUR. Ostalo razliko pa bomo financirali iz presežka preteklih let MDDSZ v višini 3.004,91.

### **1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah**

#### **1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)**

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj

modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta. Predvideni izdatki za leto 2013 znašajo 71.071,00 EUR.

Nadaljevali bomo delo na mednarodnem projektu EUROCORES v okviru ESF (European Science Foundation) na področju učinkovitosti in izboljšavah v šolstvu. Vključenih je več kot 50 osnovnih šol.

**1.3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU** s Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Za izvajanje predvidenih nalog bo potrebno zagotoviti sredstva v višini 5.750,00 EUR.

### **1.3.3 E-VREDNOTENJE IN PODPORA E-BANKI NALOG – PP 924010, PP925210 (OPERATIVNI PROGRAM RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV ZA OBDOBJE 2007 – 2013)**

Septembra 2012 smo v sklopu ESS začeli izvajati še en projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog. V letu 2013 iz tega naslova predvidevamo realizirati prihodke v višini 250.000,00 EUR s katerimi bomo pokrili za 221.057,55 EUR stroškov.

## **1.5. TRŽNA DEJAVNOST**

**Obrazložitev preglednice št. 2 (Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2013) – str 85 in 86.**

Pri tržni dejavnosti v letu 2013 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in delom presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, skupaj v višini 286.000,00 EUR, pokriti vse odhodke v višini skupaj 285.683,31 EUR in ustvariti presežek prihodkov nad odhodki v višini 316,69 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu bodo v letu 2013 znašali cca. 152.593,33 EUR in so planirani na isti ravni kot v letu 2012.

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt je bil v letu 2012 podaljšan še za 15.mesecev. Projekt zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji. Projekt v celoti financira Evropska unija. Strokovna delavka Rica bo na projektu opravljala naslednje naloge: izvajanje del in nalog izvedenca (Key Expert 2) v skladu z razpisno dokumentacijo projekta in prijavo na projekt, koordiniranje dela delodajalca z drugimi partnerji v projektu, izvajanje strokovne podpore delodajalcu v zvezi s projektom. Poleg tega lahko Ric s svojimi strokovnjaki, v skladu s podpisanim sporazumom med konzorcijskimi partnerji, kandidira za 120 plačanih "senjor" ekspertnih dni in 140 "junior" ekspertnih dni. Prihodki za izvajanje tega projekta so predvideni v višini cca. 69.166,67 EUR.

V letu 2012 je RIC s partnerjema ZRSS in CPI podpisal tudi twinning pogodbo za delo v Bosni. Več o samem delu in nalogah je zapisano v besedilnem delu LDN na strani 82. Iz tega naslova v letu 2013 planiramo pridobiti 34.240,00 EUR prihodkov ter realizirati 34.240,00 EUR stroškov.

Stroških dela so poleg stroškov dela enega zaposlenega na tržni dejavnosti in enega zaposlenega na projektu »IPA – Support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system,«, zajeti še stroški dela zaposlenih na redni dejavnosti v skladu z usmeritvami MIZŠ ter dela zaposlenih v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti. Stroški dela na tržni dejavnosti so planirani v višini 108.023,31 EUR .

Delež stroškov proračunske dejavnosti, ki bodo nastali pri opravljanju tržne dejavnosti, bodo preneseni in obračunani na tržni dejavnosti v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2012.



V letu 2012 bomo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let sofinancirali nabavo nove opreme v višini 30.000,00 EURMIZŠ.

**Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:**

Svet Državnega izpitnega centra (Ric) vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno oz. proračunsko dejavnost za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja, in posebni del, ki določa sodila po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg direktnih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

- splošni stroški (električna energija, ogrevanje, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve),
- strošek dela, amortizacije in akumulacije (razvoja dejavnosti).

Višina splošnih oziroma fiksnih stroškov je določena v višini deleža prihodka tržne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša po podatkih zaključnega računa za leto 2012, 5,6%.

# III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

## A) SPLOŠNI DEL

### 1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

#### DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto je po zaključku vseh aktivnosti pripravljeno poročilo o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom, posreduje šolam in univerzam, javnosti pa je dostopno tudi v knjižnicah in na spletni strani Rica.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2013 (1901 – Urejanje izobraževalnega sistema)<sup>1</sup>, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

#### KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2013 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2013 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi ali NPZ;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih podprojektov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami,
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V letu 2013 bo **splošna matura** potekala v dveh rokih; izvajalo jo bo 85 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem roku se bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 9.000 kandidatov, v jesenskem roku pa okoli 2.300 kandidatov. V letu 2013 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2012. Na jesenskem

---

<sup>1</sup> Proračun Republike Slovenije za leto 2011 (DP2011) Ur.l. RS, št. 99/2009.

izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in dodatnih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2013 ne pričakujemo povečanje števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2012. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili dodatne spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate ocenjevanja praktičnega dela splošne mature. Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije roki spomladanski, jesenski in zimski rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 162 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo predvidoma podobno lanskemu, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 13.000, na jesenskem okrog 4.000 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM in sodelovali pri pripravi Pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2013 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodov z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebna bo nadgradnja in vzdrževanje spletne aplikacije in izšla naj bi vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2012 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** ob koncu drugega obdobja izvedeno v rednem roku ter ob koncu tretjega obdobja v rednem in naknadnem roku. Ob koncu drugega obdobja je NPZ za učence prostovoljno in bo potekalo na vseh šolah (s podružnicami). Na osnovi prijav ocenjujemo, da bo NPZ letos opravljalo okrog 17.600 učencev. Ob koncu tretjega obdobja, ko je NPZ za učence obvezno, je prijavljenih okrog 17.700 učencev, ki bodo preizkuse znanja opravljali na več kot 500 osnovnih šolah (s podružnicami), na 27 organizacijah za izobraževanje odraslih in na 6 zavodih. Tako ob koncu drugega obdobja in ob koncu tretjega obdobja pripravljamo spremembe glede pakiranja preizkusov in logistike pošiljanja gradiva na šole. Vse spremembe so pripravljene v smeri racionalizacije in lažjega dela za šole, s poudarkom, da se tajnost gradiva obdrži na najvišji možni stopnji. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov ob koncu drugega obdobja, od tega za 3 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov ob koncu tretjega obdobja in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ ob koncu tretjega obdobja. V letu 2013 bomo intenzivno nadaljevali z pripravo in izvedbo vrednotenja NPZ preko sistema e-vrednotenja. E-vrednotenje bomo izvajali v 9. razredu osnovne šole. Projekt je kompleksen in obsežen in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (ZRSŠ, šolami).

Pri **tujih jeziki za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih nivojih.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2013 zaradi uvedbe novih poklicnih kvalifikacij, sprememb katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti povečalo število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij glede na leto 2012 za 10 % po oceni Rica, število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2013 bo Ric pripravil delavnice in posvet za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih in najmanj enkrat letno obiskal izvajalce vpisane v register.

V Državnem razvojnem programu RS za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju DRP) je eden od ciljev operativnega programa razvoja človeških virov zagotovitev bolj kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe, je predvidena tudi v načrtovanih reformah Vlade RS<sup>2</sup>. V sklopu **ESS** bomo v prihodnjem letu nadaljevali delo na treh projektih: Razvoj modela dodane vrednosti, E-vrednotenje in podpora E-banki nalog in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ v konzorciju s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom

---

<sup>2</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 28, str. 67 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008.

RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo.. V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne dejavnosti mladine, začeli s fazo standardizacija ustnega sporočanja in komunikacije.

Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev je ena od šestih razvojnih prioritet MIZŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013<sup>3</sup>. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

V letu 2013 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2013 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2013 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovala za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

3. 6. 1993 je Vlada RS imenovala Republiški izpitni center, kot osrednjo ustanovo za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. V letu 2013 bomo tako obeležili 20-letnico delovanja Državnega izpitnega centra.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Vedno odločitve informacijskega pooblaščenca niso sprejete v prid stroki in vodenje teh postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču Ric zagotovi nujno svetovanja z zunanjo odvetniško pisarno.

## ***2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov***

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2013 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2013 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

## ***3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu***

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je 7.404 kandidatov s splošno maturo in 10.317 kandidatov spomladanskega in jesenskega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2007-2013 smo v letu 2012:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z

---

<sup>3</sup> Izhodišča MIZŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2012 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za uporabnike.
- V okviru Sodelovanja v konzorciju smo v sodelovanju s Šolo ravnateljev nastopili na srečanju OECD (Second meeting of the group of national experts on evaluation and assessment).
- Do konca leta 2012 je bila izbrana nova dopolnjena verzija programskega orodja za analizo izkazanega znanja ob zaključku srednje šole.
- V okviru projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni Evropski referenčni okvir je bil izveden seminar v sodelovanju s tujim predavateljem, izvedeni so bili usklajevalni standardizacijski sestanki za razvrstitev nalog ustnega sporočanja in komunikacije.
- V okviru projekta Sodelovanje v konzorciju pod vodstvom Šole ravnateljev je bilo izvedenih več usklajevalnih sestankov.
- Na mednarodnem projektu IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd) poteka v okviru pogodbenih obveznosti. Projekt je podaljšan do konca leta 2013 oziroma do zaključka projekta v skladu s pogodbo.
- Na twinning projektu v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education", katerega izvajamo v sodelovanju z ZRSŠ in CPI, bo osem zaposlenih Rica v letu 2013 v pet mesečem obdobju opravilo 54 delovni dni.

#### ***4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami***

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07) – 28. člen in spremembe;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Državni razvojni program Republike Slovenije za obdobje 2007-2013; drugi osnutek (marec 2008). Dostopno na:  
[http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr/srp.gov.si/pageuploads/DRP/Aktualno/Drugi\\_osnutek\\_DRP.doc](http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr/srp.gov.si/pageuploads/DRP/Aktualno/Drugi_osnutek_DRP.doc);
- Izhodišča Ministrstva za šolstvo in šport k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013 (interno delovno gradivo z dne 23. 12. 2005);
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, Vlada RS (2. 11. 2005). Dostopno na:

[http://www.slovenijajutri.gov.si/fileadmin/urednik/dokumenti/gospodarske\\_socialne\\_reforme.pdf](http://www.slovenijajutri.gov.si/fileadmin/urednik/dokumenti/gospodarske_socialne_reforme.pdf);

- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS. pdf, str. 6. Dostopno na:  
<http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2>;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 27/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS št. 89/2010);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012) s spremembami do 63/2013.

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

### **1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI**

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 67/2005, 64/06 in 2/10)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 73/08)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 19. 9. 2011, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12)

### **1.2 SPLOŠNA MATURA**

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat\_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim\_UPB1 in spremembe) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 142. seji dne 16. 6. 2011 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2013.
- 1.2.6 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2013 za 6 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2013.
- 1.2.7 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 4. seji dne 19. 4. 2012 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2014.
- 1.2.8 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2014 za 28 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2014.

### **1.3 POKLICNA MATURA**

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat\_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen

- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2013 - 131. seja 6. 7. 2011.
- 1.3.6 Za poklicno maturo 2013 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 77 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 66 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.7 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2014 - 136. seja 22. 6. 2012.
- 1.3.8 Za poklicno maturo 2014 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 55 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 49 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

#### **1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11)

#### **1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE**

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

#### **1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in 1/2012)
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10)
- 1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/2011)
- 1.6.7 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

#### **1.7 "OTROCI" S POSEBNIMI POTREBAMI**

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 48/10)

## ***5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica***

### **Redna dejavnost in človeški viri**

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 91 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 9 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

### **Programi**

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolskih komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

### **Strukturni skladi**

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

### **Kazalniki za merjenje doseganja ciljev**

#### *Splošna matura*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

#### *Poklicna matura:*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

#### *Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju*



Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpiti bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

#### *Nacionalno preverjanje znanja*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti informacij, ustreznost računalniškega programa na podporo NPZ in ustreznost spletnih strani Rica) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5) in upoštevati predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ ter racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času.

#### *Tuji jeziki za odrasle*

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

#### *Uspešnost*

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2013 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

##### *– Ovrednotenje preseganja letnega programa*

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpiti in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpiti in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število izdanih licenc, preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

##### *– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja*

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

##### *– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela*

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle in zadovoljstva zaposlenih.

##### *– Ovrednotenje razvojne naravnosti*

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno

vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, izdelava banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki bodo preko spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike (ANG) v evropski referenčni okvir za jezike v okviru posebnega, inovativnega projekta. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri twinning projektu v Bosni in Hercegovini, "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education", projektu IPA, Podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistema (support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system), aktivno sodelovanje pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement) in International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije idr. ter aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

## **6. Pregled človeških virov**

### **ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na dan 1. 1. 2013 je bilo na redni dejavnosti 61 zaposlitev, od tega jih 58 financira MIZŠ in 3 MDDSZ. V letu 2013 sta bila dva zaposlena upokojena.

V letošnjem letu bo na dan 31. 12. 2013 financiranje za 51 zaposlitev iz proračunskih sredstev MIZŠ in 3 zaposlitve iz proračunskih sredstev MDDSZ. Preostali del zaposlitev (po odstotkih) bo Ric financiral iz sredstev lastne dejavnosti.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju in projektu E-vrednotenje in podpora e-banki nalog bodo v letu 2013 financirane 2, zaposlena in 0,88 delovnega mesta za določen čas projekta.

Zaposleni imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- finančna služba,
- informacijski center (sektor),
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

## **Delo zunanjih sodelavcev**

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev, ki opravijo več kot 122.500 ur dela.

## **IZOBRAŽEVANJE**

ODGOVORNI: N. Poč

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim omogočamo tako izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), kot tudi udeležbo na različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitvah, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

V letu 2013 se bo na podlagi pogodbe o izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe izobraževalo še 6 zaposlenih (iztekajoče), od katerih naj bi 3 zaposleni skladno s pogodbo študij tudi zaključili. Novih pogodb ne bomo sklepali.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2013 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2013 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2013 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Približno 14 zaposlenih se bo udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebnostni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepita občutek pripadnosti organizaciji.

## **SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ in drugih institucij.

Posebnega nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

# **B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV**

## **1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV**

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 8634, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, K. Jeraj

Potrebna sredstva za leto 2013: 1.783.457,00 EUR

### **INFORMACIJSKI SISTEM**

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in NPK.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnem strežniku (Microsoft SQL 2005). V leto 2013 načrtujemo nadgradnjo na podatkovni strežnik Microsoft SQL 2012.

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi z DRP 2007–2013 in izhodišči MIZŠ k temu programu<sup>4</sup>. V leto 2013 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura) in pripravo nove različice programa, ki bo namenjena osnovnim šolam za pripravo statističnih analiz pri NPZ ;
- nadgradnje in izboljšave Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-Vrednotenje
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- razvoj aplikacije za zbiranje in pregled podatkov in dokumentacije praktičnega dela izpitov splošne mature;
- nadgradnje spletnega portala namenjenega osnovnim in srednjim šolam;
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpiti, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo

---

<sup>4</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 58 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MIZŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013, razvojna prioriteta 2, cilj 2: zagotoviti in nadgraditi IKT infrastrukturo, str. 19 in 20.

rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

## **STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA**

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštete opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnega strežnika in sorodnih naprav;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

Planirani večji projekti:

- banka nalog – nadgradnja obstoječe verzije za zaposlene in beta verzija za zunanje uporabnike za šole,
- priprava na izvedbo in izvedba e-vrednotenja pri NPZ:
  - Za izvedbo e-vrednotenja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
    - podpora skeniranju preizkusov znanja;
    - razpoznavna in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
    - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
    - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
    - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
    - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje;
    - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (licenca najeta v letu 2012);
    - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje);;
    - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.
  - V letu 2013 je potrebno:
    - zaključiti analizo zahtev in specifikacijo programske opreme ter podatkovne baze,
    - dograditi programsko opremo na Ricu.

V letu 2013 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno računalniško opremo:

- dodatna strojna oprema za izvedbo e-vrednotenja (produkcijski skenerji, rezalci papirja)
- osebni računalniki (zamenjava oz. nadgradnja starih računalnikov, nova delovna mesta);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežniki in strežniki za virtualizacijo;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...).

(Ne neposredno v informatiki):

- integracija varnostnega sistema;
- oprema delovnih mest;
- tehnična oprema za potrebe tiskarne, arhiva in logistike

- obnovitev sistema za publikacijo optičnih medijev (za potrebe slušnega razumevanja). Pri programski opremi gre za:
- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, Statistica, SPSS, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah (Crystal Reports, MS SQL), elektronske pošte, interneta (WWW);
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme idr.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, Crystal Reports, SQL orodja);
- (znova v letu 2013) Proti virusna zaščita: Sophos;
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd.

## **RAZVOJNO DELO**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik  
 IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor  
 TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, priprava dodatne informacije za učence);
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanjega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi;
- oceno kakovosti zunanjega in kontrolnega ocenjevanja pri splošni maturi (izdelava enotnega modela analize dela zunanjih ocenjevalcev, vključevanje poročil izvedencev...) ter načrtovanjem kontrolnega ocenjevanja v letu 2013;
- predstavitvijo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvoj metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ.
- priprava enotne metodologije priprave podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ;

- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja;
- razvoj metodologije za pilotna pretestiranja pri tujih jezikih splošne mature;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi;
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za NPZ v ob koncu drugega in tretjega obdobja;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi splošne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi NPZ in izvedbi NPZ za učence s posebnimi potrebami;
- razvoj anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica;
- evalvacijo postopka prenove in poenotenjem izpitnega gradiva za splošno maturo 2013;
- evalvacija priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole;
- posodobitev priročnika za prilagojeno ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- usklajevanjem navodil za izvedbo SM, PM in NPZ za kandidate/učence s posebnimi potrebami z novim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ,
- z razvojem banke nalog;
- dograditvijo spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- sodelovanje pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem standardiziranih postopkov dela sektorja strokovne dejavnosti;
- nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- dopolnjevali bomo predstavitvene publikacije Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.



## **PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PRETESTIRANJE NALOG**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik  
IZVEDBA: strokovni sektor, zunanji partnerji  
TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitve sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami, relativno neizkoriščene za šole pa ostajajo tudi porabljene naloge in testi.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno izpolnjeval osnovne cilje predtestiranja.

## **PRIPRAVA IZHODIŠČ ZA USKLAJEVANJE OBSTOJEČE ZASNOVE BANKE NALOG S STROKOVNIMI USMERITVAMI IN IZOBRAŽEVANJE ZA TE POTREBE**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M Urank  
IZVEDBA: strokovni sektor  
TERMIN: celo leto

Ric je že pred leti z lastnim znanjem vzpostavil temelje za arhiviranje porabljenih nalog in testov v obliki banke nalog. Uspelo je premagati nezaupanje nekaterih članov komisij in pojem je med njimi dodobra sprejet. Ne samo, da se je banka izkazala za koristno pri pripravi zbirk nalog, temveč je poenostavila tudi nekatere temeljne postopke priprave testov, na primer urejanje gradiva.

Glede na razvoj stroke in usmeritev Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča preprosto in pregledno ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo, ki omogoča širok nabor uporabnosti tako pri vključevanju v rešitve informacijske tehnologije kot pri navezavi na aktualne usmeritve stroke. Pogoji pa je, da banka omogoča dovolj veliko združljivost in uporabnost.

Ric je že v letu 2011 določil, da je osnovni cilj banko že uporabljenih nalog ponuditi v uporabo širši javnosti, predvsem učiteljem. Zato smo postavili tudi temelje za programska orodja, ki bodo preko spletnih strani učiteljem omogočala uporabo banke za posamezne predmete. Poleg tega bomo v letu 2013 nadaljevali z dopolnjevanjem banke nalog pri predmetih, ki so s tem začeli že leta 2011 in 2012, hkrati pa tudi pri vseh ostalih predmetih. Pripravili bomo tudi izhodišča za nadgradnjo obstoječe banke nalog v smeri uporabnosti banke v procesu predtestiranja nalog in shranjevanja novo pripravljenih nalog.

Na tem področju bo potekalo tudi izobraževanje članov (D)PK.

## **SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH**

ODGOVORNI: dr. G. Cankar  
IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor  
TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posamezni raziskovalci.

## **SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI**

ODGOVORNI: direktor  
IZVEDBA: Ric  
TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2013 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti..

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSS, ACS, ŠR, SŠM);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

## **MEDNARODNO SODELOVANJE**

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2013 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

Ric zastopa Slovenijo (MIZŠ) pri Organizaciji za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD), v projektu Review on Evaluation and Assessment Framework for Improving School Outcomes. V letu 2013 se predvideva eno srečanje nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo. Srečanje bo potekalo v Parizu in Ric se ga bo aktivno udeležil. Podrobnosti našega sodelovanja se bodo usklajevala z MIZŠ.

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt, ki zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji in ga v celoti financira Evropska unija, je podaljšán do konca leta 2013 oziroma do zaključka projekta v skladu s pogodbo.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSS in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education". V tem projektu Državni izpitni center pomaga APOSO – PJ Sarajevo pri pripravi zakona o maturi v BiH. Projekt se zaključi septembra 2013.

V letu 2013 bomo aktivno sodelovali pri novih uglednih mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih:

- v mreži raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Vloga oz cilji projekta za leto 2013 so: priprava predlogov za projekte, ki bi omogočali sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih raziskavah, usposabljanje raziskovalcev za novo razvite metodologije ter izmenjava teoretičnih, metodoloških in empiričnih izkušenj.
- International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike ter Avstralije in aktivnosti bodo predvidoma tekle do 30. junija 2015.

## **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, I. Mujkić in V. Sirk

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

V letu 2013 bomo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V sprejemni pisarni bomo v letu 2013 nadaljevali s postopno posodobitvijo oz. razširitvijo računalniškega programa za evidenco dokumentarnega gradiva (vhodne in izhodne pošte). Evidenci bomo pridružili oz. jo razširili z že obstoječimi programi in sicer:

- poenoten bo šifrant partnerjev, enoten princip vpisovanja partnerjev z nadzorom do dostopa do podatkov o partnerjih,
- začeli bomo z delno elektronsko evidenco dokumentiranega gradiva. Nekateri naši dokumenti že vsebujejo črtno kodo, ki jo bomo izkoristili tudi v vložišču – skeniranje dokumenta in direkten vnos v bazo pošte.«

V fazi priprav na uvedbo naprednejšega programa za vodenje evidenc dokumentarnega gradiva, bomo na Ricu definirali vse zahteve in sprejeli odločitev o najemu ali nabavi ustreznega računalniškega programa (v kolikor nam ne bo omogočena uporaba enotnega sistema evidentiranja, ki ga uporablja javna uprava in državni organi). Veliko pozornosti bomo namenili podpori vsem delavcem Rica, da bi dosledno uporabljali klasifikacijski načrt in spoštovali druge interne predpise s področja upravnega poslovanja. Vzpostaviti moramo boljši sistem pri posodabljanju obrazcev, ki se pojavljajo pri poslovanju Rica.

Za kvalitetnejše in hitrejše poslovanje z dokumentarnim gradivom v letu 2013 načrtujemo elektronski zajem arhivskega gradiva in sicer vzorec izpolnjenih izpitni pol pri splošni maturi za leto 2008, 2009 in 2010.

Na področju poslovanja z maturitetnimi listinami se nadaljuje še obstoječa praksa z MIZŠ -jem in sicer z usklajevanjem količin naročenih obrazcev, ter vodenjem evidence o izdanih listinah.

## **NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA**

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrj, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Vuković

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2013 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

## **KNJIŽNICA**

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost. Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidencial v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2012/2013 načrtujemo postopen prehod še na ostale segmente Cobiss3, predvsem katalogizacijo in izposajo.

## **POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI**

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2013 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Dodatno bomo poostriili tehnično varovanje in izboljšali varnost prenosa podatkov med šolami in Ricem, ki poteka v šifrirani obliki. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2013 začela s sistematičnim pregledom preizkusov znanja za NPZ, ki bodo v tem letu prvič tehnično pripravljene za e-vrednotenje in pripravila navodila za enotna izhodišča pri pripravi preizkusov znanja za e-vrednotenje. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

## 2. PROGRAMI

### 2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2013: 1.878.000,00 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno matura (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno matura (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

#### DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Vuković

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz in vseh drugih aktivnostih.

#### Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2013 za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

#### Svetovalne storitve

V letu 2013 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- decentraliziran način sestave nalog,
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja ter pritožb kandidatov),
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- pripravo podlag za predtestiranje nalog.

Poleg tega načrtujemo v letu 2013 nadaljevanje raziskovanja možnosti programa RUMM2020 (Rasch Unidimensional Measurement Models) kot analitičnega orodja za analizo nalog in komisijam nuditi strokovno podporo pri njegovi uporabi.

Sodelovali bomo pri pripravi oz dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2013, razpravi o dodani vrednosti znanja, analizi kakovosti notranjega ocenjevanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

## **ŠOLSKE MATURETETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2013 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi skladno z usmeritvami DRP 2007–2013 v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj<sup>5</sup> širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2013 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

### **IZPITNO GRADIVO**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA :Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

#### **Priprava izpitnega gradiva**

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri predmetih, kjer pisni izpit vključuje tudi slušno preverjanje znanja, in pri predmetu glasba gradivo posnamemo na zgoščanke, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov bo za posamezni predmet enako kot v letu 2012.

V primerjavi z letom 2012 se bodo v letu 2013 zmanjšali stroški za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2015, saj so bilo v letu 2012 še zadnji predmetni izpitni katalogi usklajeni s posodobljenimi učnimi načrti. Pričakujemo pa manjše vsebinske in redakcijske spremembe.

#### **Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva**

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih ter za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini). Pričakujemo, da bodo leta 2013 stroški za prevode izpitnih v enakih okvirih kot leta 2012, nižji pa bodo stroški za prevode predmetnih izpitnih katalogov za leto 2015, ki bodo izdani v letu 2013.

---

<sup>5</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 99 in 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MIZŠk načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V primeru, da kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2013 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Prizadevali si bomo, da bo v letu 2012 preizkušena nova računalniška verzija izpitnega gradiva za slepe kandidate s posebnimi potrebami umeščena v nov Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

### **Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov**

V letu 2013 bomo pri DPK SM naročili nekoliko manjše število izpitnih kompletov kot leta 2012, ker je splošna matura v letu 2012 potekala brez zapletov in imamo pri vseh predmetih še rezervno gradivo. DPK SM pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva za maturo 2013 bodo zato nekoliko nižji od planiranih sredstev za leto 2012.

V letu 2013 bodo stroški priprave nekoliko nižji, tiska ocenjevalnih obrazcev pa enaki kot v letu 2012,

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2013 materialni stroški priprave izpitnega gradiva enaki kot leta 2012.

### **Neodvisni pregled izpitnega gradiva**

V letu 2013 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini maturitetnih predmetov. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikih pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2013 se bodo stroški pregledovanja v primerjavi z letom 2012 nekoliko zvišali zaradi večjega obsega strani izpitnih kompletov, do katerega je prišlo zaradi večje izbirnosti izpitnih nalog pri nekaterih predmetih. Tega v letu 2012 nismo upoštevali, saj smo imeli že sklenjene pogodbe v letu 2011.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojníc, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se trajno uniči.

V letu 2013 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 85 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

### **Kandidati s posebnimi potrebami**

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi

predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V letu 2013 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 5 %.

V letu 2013 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

## **OCENJEVANJE**

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2013 Ric skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi nadaljuje uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev pri izbranih predmetih in pravilniških določil na področju zunanjega ocenjevanja. Skladno s tem predvidevamo povečanje stroškov predvsem na račun povečanega obsega kontrolnega ocenjevanja na mejah med ocenami. V skladu z novim pravilnikom pa predvidevamo tudi notranjo prerazporeditev sredstev s postavke zunanjega ocenjevanja, na postavko pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Planiramo tudi višjo urno postavko za tiste zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, če bo pridobljeno soglasje MIZŠ. Kljub prizadevanju za višjo ceno ure je v finančnem načrtu planirana na enaki ravni kot 2012, sicer pa je eventualno povišanje v pristojnosti MIZŠ. Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2013 drugače razporejeni kot leta 2012, iz naslednjih razlogov:

- želimo nadgraditi sistem kontrolnega ocenjevanja, ki ga predvideva Pravilnik o splošni maturi. Poraba sredstev za zunanje ocenjevanje je bila v letu 2008 manjša, ker je bil spomladi leta 2008 sprejet Pravilnik o splošni maturi, ki je zahteval spremembe na področju zunanjega ocenjevanja, ni mu pa sledil Koledar splošne mature, saj so bili časovni okviri prekratki za izvedbo različnih oblik kontrolnega ocenjevanja. Predhodno je bilo tudi treba raziskati prednosti in slabosti različnih oblik kontrolnega ocenjevanja;
- povečan obseg kontrolnega ocenjevanja, predvsem na mejah za ocene in v smislu kontrole dela zunanjih ocenjevalcev;
- povečanje kontrolnega ocenjevanja tistih ocenjevalcev, ki izkazujejo večja odstopanja pri ocenjevanju,
- povečan nadzor nad ocenjevanjem novih ocenjevalcev,
- dodatno izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev.

Nekoliko povečane stroške ocenjevanja pričakujemo tudi na račun povišanih cen najema prostorov za ocenjevanje izven Rica. Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Pri tiskanju ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo, bodo stroški ostali v lanskih okvirih.

## **SEMINARJI ZA OCENJEVALCE**

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje



znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2013 načrtujemo izvedbo 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili nekoliko več sredstev kot leta 2012, zlasti zaradi večjih stroškov najema prostorov.

V letu 2013 načrtujemo obliko izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi. Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ...

»Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov'«, je ena od pomembnih dejavnosti operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007–2013 ter ena od šestih razvojnih prioriteta MIZŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013<sup>6</sup>. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2013 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tega cilja.

## **VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin  
IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center  
TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni razpored vpogledov in pošljejo vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja tudi do 15 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 360 kandidatov, skupaj v spomladanskem roku pa okoli 1.400 kandidatov.

V letu 2012 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekoliko manj kandidatov. Ni možno oceniti, ali bo v letu 2013 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali ne, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v lanskih okvirih.

## **PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO**

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin,  
IZVEDBA: splošni sektor  
TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do oktobra

---

<sup>6</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MIZŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

Zakon o maturi je v 50. členu določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi, sprejetim v mesecu marcu 2008.

Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so zelo redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno (v letu 2013 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 3523), ki se rešujejo od julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete,
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter
- pred začetkom mature izvede seminar za izvedence in
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise in pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, sestavi vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene se preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru pa odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči vse sklepe DK SM, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, , ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije za direktne pritožbe, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov ipd.) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila poraba v preteklem letu. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitve DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi trajno svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2012 je DK SM obravnavala 276 različnih prošenj (), pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM.

Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, vendar se je trend hitrega naraščanja števila vlog iz leta v leto umiril, zato v letu 2013 ne pričakujemo več kot desetodstotni porast števila vlog in s tem porast stroškov izvedbe teh postopkov v primerjavi s preteklim letom.

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2013 dopolniti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. V letu

2013 bomo proučili možnosti, da bi Letno poročilo splošne mature pripravili v e-obliki in več v tiskani obliki. Pravila, ki jih je sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2013 in 2014. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2015 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2015, ki se bodo spremenili ter jih 31. avgusta 2013 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature jesenski rok 2012 in spomladanski rok 2013. Do konca leta 2013 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 19 izpitnih rokov.

### **2.1.1 IZPITI ZA VPIS**

#### **IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2013 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

### **2.2 POKLICNA MATURA**

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2013: 230.317,00 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno maturo skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno maturo v šolskem letu 2012/2013 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;

- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2012/2013 bo poklicno matura izvajalo okrog 162 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem roku pričakujemo 13.000 kandidatov in na jesenskem roku 5.000 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2013 izveden še zimski rok poklicne mature s približno 2.000 kandidati.

## **DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2012. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2013 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Po sprejetju Pravilnika o poklicni maturi bo potrebno v okviru DK PM in Rica pripraviti in obnoviti predpise in sklepe, ki so v njuni pristojnosti. Ric bo sproti pripravljajal strokovne podlage za odločitve DK PM.

### **Državne predmetne komisije za poklicno matura**

V letu 2013 bo z delom nadaljevalo 7 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- madžarščino,
- nemščino,
- angleščino,
- matematiko.

DPK PM bodo za pisni izpit iz splošno izobraževalnih predmetov poklicne mature pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi profesorji teh predmetov, ki poučujejo na poklicnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Ric bo v letu 2013 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

### **Predmetni izpitni katalogi**

Ric nudi strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno matura. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

## **ŠOLSKE MATURETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO**

ODGOVORNI: O. Jerman  
IZVEDBA: logistika, INFO center  
TERMIN: celo leto

Poklicno matura na šoli vodi ŠMK za poklicno matura. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno matura;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno matura;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

### **Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2012/2013**

Ric bo v marcu 2013 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno matura. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev tudi ena od šestih razvojnih prioriteta MIZŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013 ter eden od temeljnih ciljev operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007-2013<sup>7</sup>.

Ric bo na novo razvil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih ter izvedel analizo ankete.

## **IZPITNO GRADIVO**

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, J. Trkov  
IZVEDBA: Ric  
TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature.

Za poklicno matura bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

---

<sup>7</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MIZŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2013 nekoliko večji kot leta 2012, saj smo v letu 2012 porabili rezervne izpitne komplete in je zalogo izpitnega gradiva potrebno nadomestiti. Materialni stroški, povezani s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi bodo predvidoma enaki kot v preteklem letu.

V letu 2013 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2013 nekoliko večji kot leta 2012. Razlogi so enaki kot pri stroških priprave izpitnega gradiva.

Ric od prevzema naprej zagotavlja varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del splošno izobraževalnih predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri splošno izobraževalnih predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 165 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

### **Kandidati s posebnimi potrebami**

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 48/2010) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V naslednjih letih bo treba imenovati še strokovnjaka za motnje avtističnega spektra.

V letu 2013 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

## **OCENJEVANJE**

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Vsako leto za naloge esejskega tipa minister na predlog DK PM določi pogoje za drugo ocenjevanje.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletni strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

## **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2013. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2013, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DKPM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. V letu 2013 bomo proučili možnosti, da bi Vmesno in Letno poročilo poklicne mature pripravili v e-obliki in več v tiskani obliki.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2013 in 2014. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2015 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2015, ki se bodo spremenili ter jih 31. avgusta 2013 objavil na spletni strani Rica.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature jesenski in zimski rok 2012 ter spomladanski rok 2013. Do konca leta 2013 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 25 izpitnih rokov.

## **2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU**

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2013: 9.638,79 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek  
IZVEDBA: splošni sektor  
TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2012 za dobo 4-ih let.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bo vmesno poročilo objavljeno samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu. V letu 2013 bomo proučili možnosti, da bi Letno poročilo o zaključnem izpitu pripravili v e-obliki in več v tiskani obliki.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in natisniti letno poročilo o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Vse naloge bo potrebo opraviti tudi za pripravo vmesnega poročila, ki bo objavljeno v elektronski obliki. Tako vmesno kot letno poročilo bo posredovano ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojnim zbornicam, DK ZI, ZRSS, srednjim šolam z zaključnim izpitom in tudi tistim, ki (še) izvajajo dualno obliko izobraževanja, sindikatom in Zavodu RS za zaposlovanje.

## **2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2013: 464.499,91 EUR

## **DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek  
IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK)  
TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2013 potekalo skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSS in Ric ter deli njihove pristojnosti.

### **Sodelovanje z Državno komisijo**

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo enake kakor leta 2012, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:



- Ric v sodelovanju z ZRSŠ za DK NPZ pripravi predlog publikacije Informacije za učence in starše o NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil navodila za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- v skladu z novo sprejetim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo dopolnili Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi informacijo o NPZ, namenjeno javnosti, ki jo potrdi DK NPZ;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2013 bomo na Ricu nadaljevali z racionalizacijo izvedbe NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja in predlagali spremembe postopkov za leto 2014,;
- v sodelovanju z DK NPZ bomo skušali dopolniti in preoblikovati informacijo o dosežkih učencev ob koncu drugega obdobja in poskušali oblikovati statistični model individualnega profila vsakega posameznega učenca, s pomočjo katerega bi se učenci, starši in učitelji lažje odločali o usmeritvah v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju; zato bo potrebno oblikovati predlog za spremembo Pravilnika o NPZ;
- Ric bo sodeloval z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;
- Ric bo v letu 2013 še intenzivneje sodeloval pri izobraževanju ravnateljev osnovnih šol, ki bo potekalo v okviru rednih sklicev predstojnikov OE ZRSŠ.
- Ric bo sodeloval pri izobraževanju računalnikarjev za e-vrednotenje, ki jih bo zagotovil ZRSŠ in ki bodo izobrazili pomočnike za e-vrednotenje na osnovnih šolah;
- Ric bo izobrazil svetovalce ZRSŠ za e-vrednotenje, ki bodo izvajali izobraževanja učiteljev za e-vrednotenje.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

### **Sodelovanje s predmetnimi komisijami**

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. V letu 2013 pričakujemo povečan obseg dela, ker se v skladu z uvedbo nove oblike vrednotenja t. i. e-vrednotenjem precej spreminja tudi delo v PK. PK bodo morale osvojiti nove tehnike vrednotenja, oblike nazora nad kvaliteto vrednotenja, v elektronski obliki pa bo potekala tudi moderacija navodil za vrednotenje in standardizacija ocenjevalcev. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2013 lahko izpostavimo naslednje dodatne aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2013 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ. Izvedli bodo tudi predavanja za svetovalce ZRSŠ, ki bodo to izobraževanje izvajali. Za pripravo gradiva in ure predavanj bodo nastali za polovico nižji stroški od planiranih za leto 2012.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2013 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2012/2013. Pri slovenščini in matematiki računamo na udeležbo 250 učiteljev, pri petih retjih predmetih pa po 150 učiteljev. Za pripravo gradiva, ure predavanj, najem prostorov in tisk gradiva je potrebno zagotoviti za polovico manjša finančna sredstva kot je bila so bila planirana za leto 2012, saj so se znižali stroški najema dvoran.
- Na pobudo DK NPZ v letu 2013 načrtujemo tudi nadaljevanje nadgradnje posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. Poleg tega bomo nadaljevali s pripravo posebnega programa, ki bo deloval na tej spletni strani in bo namenjen uporabi banke nalog.
- V letu 2013 načrtujemo tudi vzpostavitev nove baze podatkov pomočnikov za e-vrednotenje in učiteljev, ki bodo e-vrednotili preizkuse znanja.
- V letu 2013 načrtujemo tudi nadgradnjo računalniške baze podatkov pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki bo omogočala lažje planiranje vrednotenja preizkusov znanja.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric v letu 2013 na svojih spletnih straneh objavil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje in programe za spletno urjenje.

#### **Izobraževanje predmetnih komisij**

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog z vidika statističnih kazalcev,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- spremembe v navodilih za vrednotenje preizkusov znanja kandidatov s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2013 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

#### **Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2013:**

- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev ob koncu drugega obdobja;
- dodelava logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- izpopolnitev varnostno-sledilnih mehanizmov, ki zagotavljajo pregled nad preizkusi in njihovo fizično lokacijo;
- 
- priprava baze podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;

- priprava baze podatkov o ocenjevalcih ob koncu tretjega obdobja in njihovega šifriranja;
- Ric bo spremljal kvaliteto vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- priprava izhodišča za analizo kakovosti e-vrednotenja ob koncu tretjega obdobja;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli).
- posodobitev postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- vodenje in hramba zbirke nalog za NPZ. Priprava banke nalog je potekala pri nekaterih naravoslovnih in drugih predmetih NPZ tudi doslej. V letu 2013 načrtujemo bolj sistematičen pristop, ki vključuje:
  - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
  - postopen prehod na namensko programsko orodje;
  - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebne vložke in povečanja izkoristka; Ric bo k iskanju ustreznih rešitev poskušal v večji meri kakor doslej pritegniti PK NPZ;
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, katera bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bodo šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli in e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel anketo o NPZ med ravnatelji ter opravil analizo ankete;
- po opravljenem NPZ ob koncu drugega obdobja Ric od osnovnih šol pridobi primeren vzorec ovrednotenih preizkusov za analitične in izobraževalne namene;
- posodobitev navodil za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja ob koncu 3. obdobja;
- nadgradnja nove programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- dopolnitev navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- posodobitev navodil e-vrednotenja za učitelje;
- izobraževanje za svetovalcev Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, tako da bodo usposobljeni za uporabo programa za e-vrednotenje;
- izobraževanje ravnateljev osnovnih šol na temo e-vrednotenja v okviru sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- priprava logističnega načrta za prehod na e-vrednotenje ob koncu drugega obdobja;
- priprava logističnega načrta e-vrednotenja.

## **GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2013 bo Ric pripravljala gradiva za NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 ob koncu drugega obdobja za redni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 ob koncu tretjega obdobja za redni in naknadni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija,

zgodovina, likovna vzgoja, glasbena vzgoja, športna vzgoja, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);

- 3 ob koncu drugega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika).
- 5 ob koncu tretjega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).
- Število naročenih preizkusov v letu 2013 bo v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2012 nekoliko večje, ker nekateri predmeti nimajo zadostnega števila preizkusov na zalogi.

Vse naštetu bo za Ric pomenilo nekoliko večje stroške kot leta 2012.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2013 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov in pri glasbi z zgoščenkami. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za snemanje in izdelavo naklade. Stroški v letu 2013 bodo nekoliko večji kot leta 2012, ker se leta 2013 ob koncu tretjega obdobja namesto glasbe preverjata dva tuja jezika .

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za drugo in tretje obdobje pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2013 bodo primerljivi s tistimi v letu 2012.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2013 nameniti približno enako sredstev kot leta 2012. Stroški pakiranja gradiva bodo enaki kot leta 2012.

Za tisk gradiva za NPZ po drugem obdobju v letu 2013 predvidevamo enako sredstev, kakor v letu 2012, pri tisku gradiva za NPZ po tretjem obdobju pa bodo stroški nižji, ker ne bo več tiska obrazcev za točkovanje. Povečuje se število učencev s posebnimi potrebami. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati do 8–9 % celotne populacije. V letu 2013 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 2.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, matematiko pa tudi v Latexu in zvočni posnetek besedila oz. nalog na zgoščenci. Za slepe učence z ostankom vida pa pogosto pripravljamo tudi povečave na format A4. Za slabovidne kandidate bomo pripravili povečavo na A4 formatu papirja, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom nadur za Ricove delavce in plačilom zunanjih strokovnjakov. Vedno večji so tudi pritiski s strani staršev in strokovnjakov, ki želijo za slepe učence zagotoviti gradivo v programu Word. Tudi stališče Državnega izpitnega centra je, da se slepi učencem zagotovi gradivo v programu Word.

Za potrebe analiz preverjanja znanja, ki jih skladno z Zakonom o osnovni šoli opravlja Ric, načrtujemo zbiranje vzorca rešenih in ovrednotenih preizkusov znanja s šol, za kar je potrebno predvideti dodatna sredstva.

## **IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH**

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2013 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo ob koncu drugega in tretjega obdobja osnovne šole v rednem roku, ob koncu tretjega pa tudi v naknadnem roku. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah. Prav tako bomo sodelovali na posvetih z ravnatelji šol oz. njihovimi namestniki, ki jih organizira ZRSSŠ.

Ric aktivno sodeluje na regijskih posvetih osnovnih šol (v prvi tretjini leta 10 do 14 posvetov), ki jih organizira ZRSSŠ, z namenom obveščanja in izobraževanja ravnateljev šol o izvedbi NPZ v šolskem letu in poteku e-vrednotenja.

Število šol v letu 2013, ki lahko izvajajo NPZ je 513 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi) (lani 512).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

## **LOGISTIKA**

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v poštnih vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ ob koncu tretjega obdobja se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje.. Ob koncu drugega obdobja se preizkusi znanja vrednotijo na šolah. Logistika iz tega obdobja pobira vzorec fotokopiranih ocenjenih preizkusov znanja in vse obrazce za točkovanje, na osnovi katerih se izvede analiza.

Število učencev ob koncu drugega obdobja bo predvidoma 17.584 in ob koncu tretjega obdobja 17.669.

V letu 2013 bo pri pripravi gradiva za vrednotenje večja novost, saj bo potrebno preizkuse znanja pripraviti za elektronsko vrednotenje. To pomeni, da bo potrebno vse preizkuse poskenirati in jih shraniti v e-obliki. Vsak preizkus učenca bo svoj elektronski dokument. Za izvedbo tega bo potrebno opraviti razrez preizkusov znanja oz. porezati hrbtišča preizkusov.

## **VREDNOTENJE**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Zakonu o osnovni šoli ne odgovarja Ric, temveč ZRSSŠ.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2013:

- pripravil program za e-vrednotenje in ga povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- dopolnil bazo izvajalcev s podatki o pomočnikih za e-vrednotenje;
- vodil bazo podatkov o ROID-ih, ki bodo izobraževali pomočnike za e-vrednotenje;
- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev in vodil bazo podatkov o pomočnikih glavnega ocenjevalca;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje in poizvedbe;

- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja ob koncu drugega in tretjega obdobja;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo ocenjevalcev;
- pripravil program za spletno urjenje, pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenja in časovni raspored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov in poizvedb;
- izvedel izobraževanje svetovalcev ZRSS, ki bodo izobraževali učitelje za e-vrednotenje,
- organiziral prevoz gradiv;
- pripravil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- pripravil pripravil analizo vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2013 višje stroške, saj organizacija e-vrednotenja zahteva večje število pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Poleg tega se bo obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev bistveno povečal. Doslej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, poslej bo to potekalo v popoldanskem času od 3 do 5 dni. Poleg tega bo njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj bodo neposredno spremljali kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

#### **VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA**

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčev preizkus znanja. Učenci 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2013 prvič dostopali do ovrednotenih preizkusov preko medmrežja s pomočjo številke EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

#### **GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE**

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2013 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih ob koncu drugega in tretjega obdobja v elektronski obliki.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSS),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,

- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred.

Za šole bo Ric v letu 2013 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela. Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrežno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2013 bo Ric posodobil Navodila za delo PK NPZ.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 14 rokov preverjanja. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2013.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

## **2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE**

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik Boštjan Zgonc Rozman, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, Suzana Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2013: 17.540,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. V okviru druge razvojno-investicijske prioritete DRP 2007–2013 je posebej poudarjeno učenje več tujih jezikov<sup>8</sup>. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2013 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale do dvakrat mesečno. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva.. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2013 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer

---

<sup>8</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 65 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MIZŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi splošne gospodarske krize število kandidatov upada. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Po izpitih bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

## **2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik Matija Vilfan, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2013: 26.003,58 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (Okvir) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen Okvira je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu z Okvirom, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priručnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2008 je Državni izpitni center začel s postopkom umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov.

Za izvedbo aktivnosti smo imenovali projektno skupino, ki jo sestavljajo slovenski strokovnjaki za jezikovno testiranje, kot svetovalca pa smo k sodelovanju povabili tudi mednarodno uveljavljenega strokovnjaka dr. Spirosa Papageorgioua z ameriške Univerze iz Michigana, ki ima z izvedbo postopkov umestitve že izkušnje.

Do konca leta 2012 smo tako skoraj dokončali tri od štirih faz projekta. V celoti sta končani fazi familiarizacije in specifikacije, najdlje pa se ukvarjamo s fazo postavljanja standardov, ki predstavlja jedro celotnega projekta. Strokovnjaki – presojevalci se na osnovi strokovnih podlag, diskusij in statističnih podatkov odločajo o razvrstitvi postavk v posameznem testu. Vsako postavljanje standarda se izvede dvakrat, saj presojevalci pred končno odločitvijo vedno razpravljajo in soočijo mnenja.

V dobrih štirih letih smo končali z umestitvijo nalog bralnega in slušnega razumevanja, poznavanja jezika ter pisnega sporočanja. Delno smo umestili tudi ustno komunikacijo, ki jo bomo dokončali v prvi polovici leta 2013. V letu 2013 bomo izvedli tudi zadnjo, četrto fazo postopka – validacijo.



Na Državnem izpitnem centru smo ob izvajanju projekta »Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir« pridobili veliko znanja in izkušenj. Ker mnogo kandidatov opravlja tudi izpite iz ostalih tujih jezikov: nemščine, italijanščine, francoščine in španščine, bi bilo prav, da bi imeli tudi oni možnost, da mednarodno primerjajo znanje, ki so ga dokazali. Ravno zaradi poznavanja izvedbe postopkov umestitve izpitov bi umestitve ostalih izpitov lahko izvajali sočasno in vzporedno in tako racionalizirali stroške. Načrtujemo izvedbo postopka umeščanja izpitov za vse nacionalne izpite na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle).

Načrtujemo, da bi umeščanje drugih tujih jezikov trajalo tri leta. V letu 2013 bomo izvedli prvi dve fazi projekta: familiarizacijo in specifikacijo ter začeli s standardizacijo bralnega razumevanja. Za vsak jezik bomo oblikovali projektno skupino do desetih strokovnjakov in imenovali strokovnega koordinatorja.

Za izvedbo bomo uporabili tudi presežek sredstev pri umeščanju angleščine in s projektov Certilingua, Evropski dan jezikov in Evropski jezikovni listovnik iz leta 2012.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. Načrtujemo, da bomo na temelju rezultatov projekta v sodelovanju s strokovnjaki s področja jezikoslovja in prava pripravili sistemski predlog, kako in pod kakšnimi pogoji bi v Sloveniji maturantom splošne in poklicne mature lahko podelili mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni B1 oz. B2; najprej za angleščino, v naslednjih letih pa tudi za druge navedene tuje jezike.

## **2.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik Matija Vilfan, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2013: 17.000,00 EUR, sredstva za izvedbo projekta bodo zagotovljena preko Pedagoškega inštituta Ljubljana

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: dr. G. Cankar, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center (Ric) ima z dolgoletno izvedbo splošne, poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnem produkcijskem ciklu vsakoletne mature in Nacionalnih preverjanj znanja (NPZ), ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (evidence based) odločanje pri razvoju izobraževanja.

To velja tudi za ESS projekt 'Razvoj modela dodane vrednosti', kjer se s programskim orodjem še v letu 2012 na nivoju srednjih šol analiza dodane vrednosti znanja za srednje šole že vpeljuje v šolski prostor, na nivoju osnovnih šol (med 6. in 9. razredom) pa bo to pripravljeno v prihodnje. V okviru tega projekta smo sodelovali tudi kot partnerji v mednarodnem EUROCORES IV<sup>9</sup> projektu Evropske znanstvene fundacije (ESF), kjer smo kot pridruženi partnerji opravili tako nacionalni kot mednarodni del raziskave, ki se ukvarja z učinkovitostjo šol<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> <http://www.esf.org/activities/eurocores/running-programmes/ecrp/ecrp-iv-2008/ecrp-iv-highlights-08-ecrp-012.html>  
<http://www.esf.org/activities/eurocores/running-programmes/ecrp/ecrp-iv-2008.html>

<sup>10</sup> <http://www.ucy.ac.cy/goto/esf/en-US/HOME.aspx>

V letu 2013 smo povabljeni v mrežo raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Mreža vključuje ugledne raziskovalce iz 8 držav EU, ki bodo v prihodnjem letu pripravljali projekt za sekundarno raziskovanje dosežkov zunanjih preverjanj znanja tako mednarodnih raziskav kot nacionalnih (matura in NPZ). Raziskovanja bodo obsegala tako nacionalni del, kjer bodo posamezne raziskovalne skupine lahko postavljale specifična vprašanja, kot tudi skupno jedro, ki bo osnova za mednarodne primerjave in znanstveno nadgradnjo.

Ugledno sodelovanje nastaja tudi znotraj mednarodne raziskovalne mreže - International Research Network (IRN)<sup>11</sup>, ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA)<sup>12</sup>. Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike in Avstralije in raziskovalne aktivnosti bodo predvidoma povezovale vprašanja socialnoekonomskih in kulturnih značilnosti učenca in njegovega okolja z dosežki zunanjih preverjanj znanja. Posebna pozornost bo namenjena deprivilegiranim učencem (students at-risk) in načinom zviševanja njihovih dosežkov. Zapis IRN »Skype meeting-a« je priložen.

Obe povabili za mednarodno sodelovanje sovpadata z našimi prizadevanji za osvetlitev različnih, doslej premalo raziskanih vidikov maturitetnih in osnovnošolskih dosežkov. Zavedamo se namreč precejšnjih regijskih in drugih razlik med dosežki učencev, obenem pa nam vpogled v problematiko ovira dejstvo, da poleg samih podatkov o dosežkih nimamo na voljo podrobnejših informacij o socialnem, kulturnem in ekonomskem okolju, iz katerega izvira učenec in ki bi v marsičem omogočile vpogled v dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev neodvisno od naporov, ki jih vlagajo šole in učitelji. Delne podatke ponujajo občasne mednarodne raziskave kot so PISA in TIMSS, ki pa so omejene in zaradi mednarodne perspektive včasih ne omogočajo vpogled v specifične vidike, ki veljajo za slovenski prostor. Tovrstno strokovno delo je pomembno, ker dosednji podatki kažejo, da je vpliv socialnih, ekonomskih in kulturnih dejavnikov na razporeditev učencev po srednješolskih programih izrazit, niso pa dovolj raziskani in osvetljeni vzroki za tako stanje.

Pri opisanem vidimo tudi priložnosti za sistemsko povezovanje naših podatkov za celotne letne populacije učencev in dijakov, predvsem s podatki iz drugih obstoječih baz (MIZŠ, SURS), kjer bi ob upoštevanju zakonskih omejitev tovrstnega povezovanja določene vidike okolja, iz katerega izhaja učenec, lahko zajeli veliko bolj verodostojno, ekonomično in podrobno, kakor samo iz občasnih vprašalnikov za učence ali njihove starše. To bi lahko bilo izhodišče za stalno, sistematično spremljanje, ki bi omogočalo večjo pravičnost in kakovost na vseh nivojih šolskega sistema: državnem, regionalnem, šolskem in tudi na nivoju razreda (učitelja).

V letu 2013 bi oblikovali razvojno skupino ekspertov, ki bi usklajevala aktivnosti in mednarodno sodelovanje v omenjenih povezavah in nadaljevala razvojno-raziskovalno delo na področju kakovosti in pravičnosti v izobraževanju. Obenem bi proučili možnosti za sistematično povezovanje naših baz z drugimi relevantnimi slovenskimi bazami podatkov ter pripravili ustrezen predlog načrta za sistem spremljanja in zagotavljanja večje pravičnosti v izobraževanju v Sloveniji.

## **2.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2013: (obračunski promet, Priloga št. 6a k preglednici 5) 134.454,07 EUR (100.959,09 za plače, 29.429,46 za materialne stroške in 4.065,52 za izvedbo projekta).

---

<sup>11</sup> <http://www.weraonline.org/pdfs/WERA%20Establishes%20IRNs%2012-12FINAL.pdf>

<sup>12</sup> <http://www.weraonline.org/>

Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MDDSZ.<sup>13</sup>

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in 85/09),
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 124/2011),
- Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah – certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in 1/2012),
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Državnega izpitnega za leto 2013.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

1. skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
2. organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
3. spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
4. skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
5. skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
6. vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
7. podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
8. vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
9. spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
10. vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

**Ime naloge:**

***AD1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij***

**Opis naloge:**

Državni izpitni center bo spremljal preverjanje in potrjevanje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK proučeval in uvajal zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti. V ta namen bomo pripravili tudi letni plan stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj za člane komisij z veljavno licenco.

V ta namen bomo v letu 2013:

- spremljali uporabo metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK,

---

<sup>13</sup> Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, , str. 64 in 65, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MIZŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

- na vzorčnih skupinah NPK delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- sodelovali v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica,
- s posveti, delavnicami, seminarji skrbeli za strokovno usposabljanje članov posameznih komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- se udeležili CEDEFOP obiskov,
- predstavljali delo Državnega izpitnega centra in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam,
- aktivno sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini,
- sodelovali s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema,
- sodelovali s CPI pri projektu spremljave certifikatnega sistema, s predlogi, z namenom vzpostavitve metodološkega spremljanja v funkciji odpravljanja pomanjkljivosti in sprotnega posodabljanja certifikatnega sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

#### **Fizični in opisni kazalniki:**

- število posvetov za člane komisij po področjih NPK: 4,
- število delavnic za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja: 1,
- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini: 1,
- število predstavitev dela RIC in NPK zainteresiranim v Sloveniji ali tujim delegacijam: 2.

#### **Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 26.077,71 EUR (20.191,82 za plače in 5.885,89 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** mag. Jelka Kozjak Jezernik.

**Drugi sodelavci:** Andreja Ogrin oz. po potrebi ostali sodelavci.

#### **Ime naloge:**

***AD2. Organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.***

#### **Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2013 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu, v skladu z Zakonom o NPK.

V ta namen bomo v letu 2012:

- napotili kandidate k izvajalcu usposabljanja za člane komisij,
- sodelovali pri usposabljanju v tistem delu, ko se predstavijo naloge Rica in aktivnosti, ki se nanašajo na sodelovanje med člani komisij in Ric,
- obveščali kandidate o rokih usposabljanja in jih informirali o vsem potrebnem v zvezi s tem,
- sodelovali z Andragoškim centrom Slovenije ali drugim izvajalcem, izbranim na javnem razpisu, pri organiziranju usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

#### **Fizični in opisni kazalniki:**

- število napotitev kandidatov na usposabljanje: odvisno od števila sprejetih novih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2013,
- število priprav gradiva za sodelovanje na usposabljanju: 2

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 6.519,43 EUR. (5.047,95 za plače in 1.471,47 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Slavko Lapanja.

**Drugi sodelavci:** mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci.

**Ime naloge:**

***AD3. Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu dali pobude za izboljšave***

**Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2013 spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.

V ta namen bomo v letu 2013:

- proučili uresničevanje ciljev v veljavnem programu usposabljanja kandidatov za člane komisij in na podlagi pripravljenih pobud izboljšav pripravili spremembo programa usposabljanja kandidatov za člane komisij ter kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij,
- spremljali delo in program usposabljanja kandidatov za člane komisij pri izvajalcih usposabljanja,
- izvedli vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje na osnovi spremljanja programa in poročil izvajalcev usposabljanja,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- poročilo spremljanja in vrednotenja programa usposabljanja: 1,

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.038,86 EUR (10.095,91 za plače in 2.942,95 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** mag. Jelka Kozjak Jezernik.

**Drugi sodelavci:** Slavko Lapanja oz. po potrebi ostali sodelavci.

**Ime naloge:**

***AD4. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij***

**Opis naloge:**

Državni izpitni center bo preučeval izkušnje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi zbiral zglede dobre prakse na področju razvoja banke vprašanj in nalog za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skrbel za banko za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že izdelana, članom komisij pa omogočil dostop do navedene baze.

V ta namen bomo v letu 2013:

- s posveti, delavnicami, seminarji seznanjali člane komisij s sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- zbirali vprašanja in naloge, jih razvrščali v skupine ter skrbeli za banko nalog in vprašanj,

- urejali, lektorirali, revidirali vprašanja in naloge za preverjanje poklicnih kompetenc za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene,
- omogočili dostop do banke nalog članom komisij za tiste NPK za katere je banka nalog vzpostavljena,
- z delavnicami, seminarji za posamezne člane komisij predlagali izboljšave posameznih postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- sodelovali s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- število delavnic za člane komisij za tri NPK: 3,
- urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za 3 NPK.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 26.077,71 EUR (20.191,82 za plače in 5.885,89 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Ivan Arnič.

**Drugi sodelavci:** mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci.

**Ime naloge:**

***AD5. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij***

**Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2013 skrbel za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, kar pomeni, da bo deloval kot povezovalac in hkrati promotor informacij med izvajalci in člani komisij.

V ta namen bomo v letu 2013:

- pripravili posvet o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah za izvajalce, člane komisij, svetovalce, kjer bomo seznanili vse akterje z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja NPK,
- obveščali izvajalce, člane komisij o novostih na področju preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- odgovarjali na vprašanja oz. posredovali vprašanja izvajalcev, članov komisij na pristojne naslove,
- informirali, obveščali zainteresirano javnost s področja naše pristojnosti preko spletnih strani,
- aktivno sodelovali na posvetih, delavnicah, ki jih pripravljajo socialni partnerji s predstavitvijo preverjanja in potrjevanja NPK za posamezno področje,
- občasno sodelovali na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- število posvetov za izvajalce, člane komisij, svetovalce: 1,
- število gradiv posveta: 1,
- število udeležb na podelitvah certifikatov: 2,
- število udeležb na javnih prireditvah oz. prispevkov v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema: 1.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.038,86 EUR (10.095,91 za plače in 2.942,95 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** mag. Jelka Kozjak Jezernik.

**Drugi sodelavci:** Slavko Lapanja oz. po potrebi drugi sodelavci.

**Ime naloge:*****AD6. Vodenje registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij*****Opis naloge:**

V letu 2013 bomo v skladu z ZUP obravnavali prispеле vloge in opravili naslednje naloge:

- informirali bodoče izvajalce o postopku pridobitve pravic,
- sprejemali in pregledovali vloge izvajalcev,
- vpisovali podatke v register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK,
- ugotavljali izpolnjevanje pogojev in obveščali izvajalca o pomanjkljivosti vlog,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- po potrebi imenovali komisije za preverjanje izpolnjevanja materialnih pogojev določenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti ter obvestili izvajalca o obisku komisije,
- preverjali materialne pogoje pri bodočem izvajalcu,
- izdelali odločbo o vpisu v register ali izdelali sklep o zavrnitvi vloge,
- odposlali odločbe priporočeno s povratnico, poizvedovali na pošti za povratnico, prejemali povratnice,
- aktivirali izvajalca v NRP,
- arhivirali spis izvajalca,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- število javnih razpisov za izvajalce: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2013.
- poročilo o javnih razpisih za izvajalce: 1,
- število vpisov v register izvajalcev: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2013.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 10.431,08 EUR (8.076,73 za plače in 2.354,36 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Andreja Ogrin.

**Drugi sodelavci:** Slavko Lapanja oz. po potrebi ostali sodelavci.

**Ime naloge:*****AD7. Podeljevanje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK*****Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2013 izdajal licence članom komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

V ta namen bomo v letu 2013:

- objavili javne razpise za pridobitev licenc za člana komisije za preverjanje in potrjevanje,

- na podlagi obvestila (CPI) o spremembi kataloga obveščali člane komisij,
- sprejemali vloge in ostala dokazila kandidatov za člane komisij, ki so potrebna za izdajo licence in na podlagi katerih lahko napotimo kandidate za člane komisij na usposabljanje,
- obveščali kandidate o izpolnjevanju pogojev oziroma o potrebni dopolnitvi vloge za pridobitev licence,
- preverjali ustreznost dokazil, ki so pogoj za pridobitev licence za člana komisije,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev za pridobitev in podaljšanje licence, bomo na osnovi potrjene liste članov izdali licenco in jo poslali novemu imetniku licence,
- člane, ki jim poteče licenca bomo obvestili o potrebnih dokazilih za podaljšanje,
- sprejeli vloge za podaljšanje, prav tako tudi potrebna dokazila,
- listo novih članov komisij in tistih, ki se jim je licenca podaljšala, dali enkrat mesečno v potrditev ministru,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- število javnih razpisov za člane komisij: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2013.
- poročilo o javnih razpisih za člane komisij: 1,
- število izdanih licenc: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2013.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 13.038,86 EUR (10.095,91 za plače in 2.942,95 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Slavko Lapanja.

**Drugi sodelavci:** Ivan Arnič oz. po potrebi ostali sodelavci.

**Ime naloge:**

***AD8. Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK***

**Opis naloge:**

Vodili bomo evidenco izdanih licenc in vodili register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK. V letu 2013 bomo obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli evidence izvajalca v skladu z Zakonom o NPK.

V ta namen bomo v letu 2013:

- vodili evidenco imetnikov licenc za člane komisij v skladu z Zakonom o NPK, spremljali veljavnost izdanih licenc, obveščali člane komisij o potrebnem podaljševanju licenc.
- vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje v skladu z Zakonom o NPK,
- prevzemali evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo v letu 2011 in 2012,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil.
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- evidenca izdanih licenc: 1,
- evidenca vpisa v register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje: 1,



- prevzem evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo (število odvisno od tega koliko izvajalcev bo prenehalo z dejavnostjo v letu 2012).

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 9.127,20 EUR (7.067,14 za plače in 2.060,06 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Andreja Ogrin

**Drugi sodelavci:** mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci

**Ime naloge:**

***AD9. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje***

**Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2013 spremljal delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvajalcih NPK po pripravljenem letnem planu spremljanja dela komisij in evidencialno delo izvajalcev, svetovalcev in članov komisij na posebnem obrazcu Ric .

V ta namen bomo v letu 2013:

- imenovali komisije in izdajali sklepe za posamezno preverjanje in potrjevanje,
- skrbeli, da so člani čim bolj enakomerno imenovani v komisije,
- skrbeli, da se člani komisij nebi ponavljali pri istem izvajalcu,
- se udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu vsaj enkrat na leto, če bo izvedel preverjanje in potrjevanje,
- vodili evidenco udeležbe na preverjanjih in potrjevanjih,
- pri uveljavitvi novih katalogov se bomo bolj pogosto udeležili preverjanj in potrjevanj pri izvajalcih, ki bodo izvajali preverjanje in potrjevanje po novih katalogih,
- po izdaji novega kataloga bomo sklicali posvet vseh članov posameznih komisije za posamezni katalog in koordinirali usklajevanje meril in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK,
- v primeru ugotovljenih kršitev predlagali inšpekcijski nadzor Inšpektoratu RS za delo,
- poročali o delu komisij v letnem poročilu,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK (odvisno od števila katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ),
- število udeležb na preverjanju in potrjevanju pri izvajalcih: pri izvajalcih, ki bodo razpisali preverjanje in potrjevanje v letu 2013, se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja vsaj enkrat letno,
- poročil o udeležbi na preverjanju in potrjevanju NPK: 1.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 6.519,43 EUR. (5.047,95 za plače in 1.471,47 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Ivan Arnič

**Drugi sodelavci:** Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag. Jelka Kozjak Jezernik.

**Ime naloge:**

***AD10. Priprava vsaj enkrat letnega poročila ministru in opravljanje drugih nalog, določenih z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti***

**Opis nalog:**

Državni izpitni center bo v letu 2013 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti. V letu 2013 bomo v skladu s pogodbo poročali o delu RIC in sumirali poročila izvajalcev. Prav tako bomo v letu 2013 obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli dokumentacijo izvajalca v primeru prenehanja delovanja izvajalca, v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V ta namen bomo v letu 2013:

- poročali MDDSZ v skladu s pogodbo RIC-MDDSZ in Zakonom o NPK in v ta namen:
  - pregledali opravljene naloge,
  - pripravljali vsebinske sklope v določenem obdobju,
  - sestavljali celotno poročilo,
  - prejeli in evidentirali poročila izvajalcev,
  - preverjali prispelost poročil,
  - pozvali izvajalce, ki niso oddali poročila, da ga pošljejo,
  - dopolnjevali, sumirali in oblikovali podatke za poročilo,
  - pregledali in podpisali poročila,
  - razmnoževali in odposlali gradivo na pristojne naslove,
  - dajali pobude za izboljšave.
- prevzeli dokumentacijo izvajalca, ki je prenehal z dejavnostjo in v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK v ta namen:
  - ugotavljali prenehanja dejavnosti,
  - prevzemali evidenco izdanih certifikatov in dokumentacijo izvajalca ter vodili zapisnik o prevzemu,
  - pregledali in določili mesta za hranjenje dokumentacije izvajalca,
  - hranili dokumentacijo izvajalca najmanj 5 let po zaključku postopka preverjanja in potrjevanja oz. v skladu s pravilnikom, ki to predpisuje,
- stalno strokovno usposabljali uslužbenke, ki delajo na področju NPK,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

**Fizični in opisni kazalniki:**

- letno poročilo MDDSZ: 1,
- število prevzemov dokumentacije izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo: odvisno od števila izvajalcev, ki bodo v letu 2013 prenehali z dejavnostjo.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 6.519,43 EUR. (5.047,95 za plače in 1.471,47 za materialne stroške).

**Odgovorna oseba za izvajanje:** Andreja Ogrin.

**Drugi sodelavci:** Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Slavko Lapanja.

**Projektna naloga:**

Projektna naloga se bo izvajala v okviru naloge AD1: Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti ter naloge AD4: Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

**Opis naloge:**

Projektna sredstva bomo v letu 2013 namenili za pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje dveh NPK in pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji za dve NPK, z namenom zagotavljanja večje kakovosti preverjanja in potrjevanja NPK. V ta namen bomo organizirali delavnice za člane komisij, kjer bomo pripravili navodila za svetovalce, izvajalce in člane komisij, ki jih bomo objavili na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) in [www.nrpslo.org](http://www.nrpslo.org), ožja delovna skupina članov komisij pa bo pripravila vprašanja in naloge z opredeljenimi kriteriji.

**Fizični kazalniki in opisni kazalniki:**

- število navodil za preverjanje NPK: 2,
- število vzpostavljenih bank nalog: 2,
- poročil o izvedbi projekta: 1.

**Finančni načrt:**

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 4.065,52 EUR prejetih sredstev. Predvidena sredstva se bodo porabila za pripravo gradiv, povrnitev potnih stroškov, dnevnic, avtorskih pogodb zunanjim sodelavcem po ceniku Ric, sprejetem za 2013.

**Odgovorna oseba za izvajanje:** mag. Jelka Kozjak Jezernik.

**Drugi sodelavci:** Slavko Lapanja, Ivan Arnič, Andreja Ogrin delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC.

**Plačilo članov komisij v primeru odobrenih ugovorov**

Plačilo članov komisij v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata in bodo člani komisij kršili postopek preverjanja in potrjevanja, bo Ric poravnal stroške nove komisije izvajalcu preverjanja in potrjevanja, ki jo bo imenovala komisija za ugovore pri MDDSZ. Stroški komisije bodo pripravljene na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologijo, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10. Prav tako bodo v skladu z omenjeno metodologijo obračunani potni stroški članov komisije.

**Arhiv**

V skladu z 32. čl. Zakona o NPK morajo izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki so prenehale z dejavnostjo, v 30 dneh po prenehanju izročiti evidenco izdanih certifikatov Ricu. Prav tako mora v skladu s 13. čl. Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij izvajalec, ki je prenehal z dejavnostjo Ricu predati dokumentacijo preverjanja in potrjevanja, ki jo mora Ric hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanja.

**3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah**

**3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Martina Vrhovec, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2013: 71.071,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, mag. M. Urank, direktor

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta.

Razvoj modela dodane vrednosti ne more sloneti le na specifikah posameznega šolskega sistema, ampak mora izhajati iz sodobnih znanstvenih spoznanj; temeljiti mora na teoretični podlagi raziskovanja učinkovitosti v izobraževanju kot npr. dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju (Creemers & Kyriakides, 2006;). Zato je nastala pobuda za skupni evropski raziskovalni projekt na podlagi katerega bomo podrobneje razvili in preverili veljavnost dinamičnega modela za učinkovitost v izobraževanju. Izboljšave v izobraževanju dolgoročno namreč ne morejo sloneti le na bazi izkušenj (kaj deluje oz. 'evidence based') ampak morajo razviti tudi ustrezne teoretske podlage, ki so neodvisne od specifičnih šolskih sistemov.

Pri vpeljavi uporabe modela dodane vrednosti v šole bomo sodelovali s skupino strokovnjakov iz različnih držav (predvidene so Belgija, Ciper, Grčija, Irska, Nemčija in Slovenija), ki načrtujejo izvedbo podobnega projekta na mednarodnem nivoju pod vodstvom dr. B. Creemersa, ki je znan raziskovalec na področju učinkovitosti v izobraževanju in avtor dinamičnega modela učinkovitosti.

### **3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU s Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Martina Vrhovec, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2013: 5.750,00EUR

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Prijava projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bila uspešna in v naslednjih letih bo Ric v okviru tega projekta (financiranega iz sredstev ESS in MIZŠ) izvajal naslednje naloge:

- Sodelovanje pri opredelitvi kazalnikov kakovosti na nacionalni ravni in na ravni VIZ;
- Sodelovanje v ekspertni skupini za vzpostavitev sistema samoevalvacij in zunanjih evalvacij;
- Sodelovanje v fazi proučitve možnosti vzpostavitve informacijskega sistema zajema podatkov;
- Sodelovanje v fazi oblikovanja in vzpostavitve omenjenega informacijskega sistema;
- Sodelovanje pri dopolnitvi in oblikovanju sistema;
- Sodelovanje pri izvedbah zajema podatkov;
- Širitev informacijskega sistema.

Projekt traja od 2009 do 2014. Razdelitev nalog se bo glede na načrt spremenil, obseg dejavnosti Rica se bo zmanjšal. Izvedla pa se bodo v sodelovanju s Šolo ravnateljev in drugimi konzorcijskimi partnerji.

### **3.3 E-vrednotenje in podpora e-banki nalog**

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 924010, 925210 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Martina Vrhovec, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor,

Potrebna sredstva za leto 2013: 221.057,55 EUR

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Urank, Erika Semen, direktor

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: celo leto

V okviru projekta se financira razvojni preboj na področju e-vrednotenja, ki bo sicer po izteku projekta postal reden način vrednotenja preizkusov znanja na Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ).

Dejavnosti v projektu bodo usmerjene v digitalizacijo gradiv in njihovo implementacijo v izobraževalne procese in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji. Prednostno vsebinsko področje projekta bo usmerjeno v aktivnosti za razvoj e-vrednotenja.

Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSS in MIZŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)), ki so ga vse tri stranke podpisale 19. 9. 2011.

E-vrednotenje bo prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev.

Orodje za e-vrednotenje bo omogočalo vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinašalo bo koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja

E-banka nalog bo platforma, ki bo na enem mestu sistematično združevala vsebine ter objektivne in empirične podatke o dosežkih učencev in dijakov pri zunanjem preverjanju in ocenjevanju znanja (NPZ in splošni maturi; pri poklicni maturi ob sedanjem načinu izvedbe od 2012 dalje): pisne preizkuse, naloge in postavke (z odgovori) bo povezala z empiričnimi podatki. Na ta način bo omogočila sistematično arhiviranje, s tem pa učinkovito ter uporabnikovim željam in potrebam prilagojeno koriščenje vsebin.

E-banka nalog bo prispevala k pridobivanju temeljnih znanj s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja, olajšala bo pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem bo zagotavljala sprotno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služila kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

## **5. TRŽNA DEJAVNOST**

Odgovorne osebe Rica: direktor, Joži Trkov

Potrebna sredstva za leto 2013: 332.106,67 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

### **5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE , TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ**

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrj, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2013 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- ;
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);

- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

## **Publikacije**

### Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006,
- Biologije 1997–2001, 2002–2004, 2005–2010
- Kemije 1995–2001 in 2005–2010
- Fizike 1995–2003 in 2004–2009,
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Zgodovine 1999–2004, 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 1996–2004, 2005–2010
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 1999–2005,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,
- Umetnostne zgodovine, slikovna zbirka za splošno maturo
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V letu 2013 bomo izdali še Matematiko z zbranimi novjšimi nalogami iz preteklih splošnih matur.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi pa so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2003 do 2008.

Izdali bomo še Angleščino na poklicni maturi z zbranimi nalogami iz preteklih poklicnih matur.

### Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču, je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.

Za poklicno maturo bodo v prodaji publikacije z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika:

- Angleščina na poklicni maturi,
- Nemška vadnica za poklicno maturo ter Nemščina na poklicni maturi in

- Zbirka situacij z rešitvami za ustni izpit iz matematiki pri poklicni maturi.

### **FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente**

V letu 2013 bo že dvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki. V letu 2013 bosta izšli dve dvojni številki.

### **Tuji jeziki za odrasle**

Za kandidate, ki bodo opravljali izpit iz **tujega jezika za odrasle** smo izdali Angleščino za odrasle – priročnik za pripravo na izpit. Poleg tega pa so na voljo še izobraževalni programi: Angleščina za odrasle, Nemščina za odrasle, Italijanščina za odrasle, Francoščina za odrasle in Madžarščina za odrasle.

### **Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati**

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2012 je bil izveden ponatis obrazca certifikata v nakladi 30.000 kosov, predvidoma za obdobje petih let.

### **Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov**

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2013 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja o projektu banke nalog in obstoječih rešitvah stroke, IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

### **Predmaturitetni preizkusi**

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bom skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

## **5.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE**

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, M. Urank

IZVEDBA: INFO center, publicistika, logistika

TERMIN: celo leto

Na predlog Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije bomo tudi v letu 2013 izvedli oblikovanje, lekturo, tisk, zbiranje prijav in distribucijo izpitnih gradiv za pisni del pri drugem predmetu na poklicni maturi, zdravstvena nega. Izpit se bo izvajal na spomladanskem, jesenskem in zimskem roku poklicne mature, opravljali ga bodo dijaki na enajstih šolah po Sloveniji in podjetju (d. o. o), ki se ukvarja z izobraževanjem. Tehnična priprava gradiva in distribucija bo izvedena v skladu s Pravilnikom o poslovni tajnosti in koledarjem poklicne mature.

### **5.3 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

#### **OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV**

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2013 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, študentske ankete za Univerzo. Univerze in sorodne inštitucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

### **5.4 Projekt IPA**

***Podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistema (support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system)***

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: od novembra do vključno septembra

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – Support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Prvi del projekta se bo iztekkel do avgusta 2012. Drugi del projekta pa bo potekal do konca leta 2013 oziroma do zaključka projekta v skladu s pogodbo.

Projekt zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji. Projekt v celoti financira Evropska unija.

Stokovna delavka Rica bo na projektu opravljala naslednje naloge: izvajanje del in nalog izvedenca (Key Expert 2) v skladu z razpisno dokumentacijo projekta in prijavo na projekt, koordiniranje dela delodajalca z drugimi partnerji v projektu, izvajanje strokovne podpore delodajalcu v zvezi s projektom. Poleg tega lahko Ric s svojimi strokovnjaki, v skladu s podpisanim sporazumom med konzorcijskimi partnerji, kandidira za 120 plačanih "senjor" ekspertnih dni in 140 "junior" ekspertnih dni.

### **5.5 Twinning projekt v Bosni in Hercegovini**

***"Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education"***

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education".

V okviru projekta bo osem zaposlenih Rica v pet mesečem obdobju opravilo 81 delovni dni, od tega 54 v letu 2013.

Datum priprave tekstovnega dela Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2013: 30. 9. 2013.



## C) PRILOGE

### POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

#### DRŽAVNI IZPITNI CENTER

#### ZA LETO 2013

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2013 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2013

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2013

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2013

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2013 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2013 (v EUR)

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju - (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

Priloga št. 6a: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2013 - 2015 po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2013

Datum: 18.9.2013

Odgovorna oseba zavoda:  
dr. Darko Zupanc



Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511		leto 2013														Skupaj 2013	INDEKS 13/12
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2012	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini															
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini															
6		<b>Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>100,00</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)	74.380,83	5.824,07	5.748,87	5.768,66	5.798,40	5.763,53	5.822,87	5.865,88	5.333,62	4.419,45	5.463,24	5.463,24	5.463,24	66.735,07	90,95
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	705,38	58,62	59,82	65,17	65,51	62,54	62,97	30,78	33,06	27,98	36,21	36,21	36,21	575,08	83,91
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	4.990,49	401,22	427,55	460,17	430,07	467,90	408,14	286,92	289,71	271,14	394,99	394,99	394,99	4.627,79	102,22
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	0,00	4.117,04	4.118,47	4.118,47	4.118,47	4.118,47	4.118,47	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	48.320,77	0,00
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>80.076,70</b>	<b>6.283,91</b>	<b>6.236,24</b>	<b>6.294,00</b>	<b>6.293,98</b>	<b>6.293,97</b>	<b>6.293,98</b>	<b>6.183,58</b>	<b>5.656,39</b>	<b>4.718,57</b>	<b>5.894,44</b>	<b>5.894,44</b>	<b>5.894,44</b>	<b>71.937,94</b>	<b>91,59</b>
14	**	sredstva za regres za letni dopust 2013	693,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657,40	94,86
15	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.771,10	161,92	244,26	230,10	233,64	247,80	233,64	169,92	230,10	158,92	223,02	223,02	223,02	2.579,36	98,20
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.615,78	493,88	573,44	539,80	573,44	508,16	561,56	470,04	973,88	452,36	598,68	598,68	598,68	6.942,60	102,91
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.543,44	0,00	0,00	0,00	0,00	4.543,44	0,00	
18		sredstva za regres za letni dopust-poračun 2012		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.863,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.863,16	0,00	
19	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>10.079,93</b>	<b>655,80</b>	<b>817,70</b>	<b>769,90</b>	<b>807,08</b>	<b>755,96</b>	<b>3.315,76</b>	<b>5.183,40</b>	<b>1.203,98</b>	<b>611,28</b>	<b>821,70</b>	<b>821,70</b>	<b>821,70</b>	<b>16.585,96</b>	<b>165,36</b>
20	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>90.156,63</b>	<b>6.939,71</b>	<b>7.053,94</b>	<b>7.063,90</b>	<b>7.101,06</b>	<b>7.049,93</b>	<b>9.609,74</b>	<b>11.366,98</b>	<b>6.860,37</b>	<b>5.329,85</b>	<b>6.716,14</b>	<b>6.716,14</b>	<b>6.716,14</b>	<b>88.523,90</b>	<b>99,84</b>
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	13.006,71	1.015,95	1.008,27	1.017,57	1.017,56	1.017,56	1.017,56	1.102,50	1.044,80	762,88	949,01	949,01	949,00	11.851,67	90,98
22		Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>13.006,71</b>	<b>1.015,95</b>	<b>1.008,27</b>	<b>1.017,57</b>	<b>1.017,56</b>	<b>1.017,56</b>	<b>1.017,56</b>	<b>1.102,50</b>	<b>1.044,80</b>	<b>762,88</b>	<b>949,01</b>	<b>949,01</b>	<b>949,00</b>	<b>11.851,67</b>	<b>90,98</b>
24	413310	<b>KAD</b>	<b>1.680,04</b>	<b>140,17</b>	<b>140,56</b>	<b>140,56</b>	<b>140,56</b>	<b>140,56</b>	<b>140,56</b>	<b>31,08</b>	<b>26,12</b>	<b>20,62</b>	<b>23,35</b>	<b>23,35</b>	<b>23,35</b>	<b>990,84</b>	<b>58,80</b>
24a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>104.843,38</b>	<b>8.095,83</b>	<b>8.202,77</b>	<b>8.222,03</b>	<b>8.259,18</b>	<b>8.208,05</b>	<b>10.767,86</b>	<b>12.500,56</b>	<b>7.931,29</b>	<b>6.113,35</b>	<b>7.688,50</b>	<b>7.688,50</b>	<b>7.688,49</b>	<b>101.366,41</b>	<b>98,08</b>
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	29.852,39	396,14	1.243,79	1.444,34	1.876,68	1.463,48	1.670,24	651,72	740,64	1.530,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	26.017,23	82,47
26		Projektna naloga	8.289,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.830,12	435,40	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	4.065,52	48,25
27		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.004,91	0,00	3.004,91	0,00	
28	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>38.141,99</b>	<b>396,14</b>	<b>1.243,79</b>	<b>1.444,34</b>	<b>1.876,68</b>	<b>1.463,48</b>	<b>4.500,36</b>	<b>1.087,12</b>	<b>740,64</b>	<b>1.530,20</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.804,91</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33.087,66</b>	<b>82,91</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>142.985,37</b>	<b>8.491,97</b>	<b>9.446,56</b>	<b>9.666,37</b>	<b>10.135,86</b>	<b>9.671,53</b>	<b>15.268,22</b>	<b>13.587,68</b>	<b>8.671,93</b>	<b>7.643,55</b>	<b>12.688,50</b>	<b>16.493,41</b>	<b>12.688,49</b>	<b>134.454,07</b>	<b>94,03</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
29		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>142.985,37</b>	<b>8.491,97</b>	<b>9.446,56</b>	<b>9.666,37</b>	<b>10.135,86</b>	<b>9.671,53</b>	<b>15.268,22</b>	<b>13.587,68</b>	<b>8.671,93</b>	<b>7.643,55</b>	<b>12.688,50</b>	<b>16.493,41</b>	<b>12.688,49</b>	<b>134.454,07</b>	<b>94,03</b>
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	4.489,37													3.004,91	
		<b>Potrebna sredstva MDDSZ:</b>	<b>138.496,00</b>													<b>131.449,16</b>	<b>94,91</b>

Opombe in obrazložitve:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:		leto 2013														Skupaj 2013	INDEKS 13/12
zap. št.	pod konto	Realizacija 2012	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
1		številu zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.															
2		številu zaposlenih v V. tarifni skupini					1				1						
3		številu zaposlenih v VI. tarifni skupini						1									
4		številu zaposlenih v VII. tarifni skupini	2	3	3	4	5	7	6	3	5	3	3	3	3	3	150,00
5		številu zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini															
<b>6</b>		<b>Skupno število zaposlenih -ESS (1 do 5)</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>	<b>6,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>3,00</b>	<b>6,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,25</b>	<b>100,00</b>
<b>6a</b>		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>2,88</b>	<b>2,88</b>	<b>2,88</b>	<b>3,88</b>	<b>5,88</b>	<b>6,88</b>	<b>6,88</b>	<b>2,88</b>	<b>5,88</b>	<b>2,88</b>	<b>2,88</b>	<b>2,88</b>	<b>2,88</b>	<b>4,13</b>	<b>3,00</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	64.807,71	9.523,56	9.363,52	8.291,82	16.414,56	19.953,04	19.752,59	5.334,80	13.697,07	8.648,80	8.648,80	8.648,80	8.648,80	136.926,16	211,28
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1.137,78	96,28	98,25	214,09	371,40	113,53	314,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.207,94	106,17
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	982,65	40,93	53,83	110,56	592,97	635,66	552,57	143,93	442,48	143,93	143,93	143,93	143,93	3.148,65	320,42
10		Delovna uspešnost zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>66.928,14</b>	<b>9.660,77</b>	<b>9.515,60</b>	<b>8.616,47</b>	<b>17.378,93</b>	<b>20.702,23</b>	<b>20.619,55</b>	<b>5.478,73</b>	<b>14.139,55</b>	<b>8.792,73</b>	<b>8.792,73</b>	<b>8.792,73</b>	<b>8.792,73</b>	<b>141.282,75</b>	<b>211,10</b>
12	**	sredstva za regres za letni dopust	684,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.536,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.536,15	516,38
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.333,41	151,36	191,16	208,86	361,08	449,58	421,26	183,20	374,36	193,37	193,37	193,37	193,37	3.114,35	233,56
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.141,33	245,60	283,20	469,80	388,20	654,40	610,40	434,01	1.000,21	455,71	455,71	455,71	455,71	5.908,66	142,68
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>16</b>	<b>413300</b>	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>6.159,53</b>	<b>396,96</b>	<b>474,36</b>	<b>678,66</b>	<b>749,28</b>	<b>1.103,98</b>	<b>4.567,81</b>	<b>617,21</b>	<b>1.374,57</b>	<b>649,08</b>	<b>649,08</b>	<b>649,08</b>	<b>649,08</b>	<b>12.559,16</b>	<b>203,90</b>
<b>17</b>	<b>413300</b>	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>73.087,67</b>	<b>10.057,73</b>	<b>9.989,96</b>	<b>9.295,13</b>	<b>18.128,21</b>	<b>21.806,21</b>	<b>25.187,36</b>	<b>6.095,94</b>	<b>15.514,12</b>	<b>9.441,81</b>	<b>9.441,81</b>	<b>9.441,81</b>	<b>9.441,81</b>	<b>153.841,91</b>	<b>210,49</b>
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	10.778,48	1.555,35	1.531,98	1.388,32	2.797,97	3.420,50	3.319,71	882,08	2.276,47	1.415,63	1.415,63	1.415,63	1.415,63	22.834,89	211,86
<b>19</b>	<b>413301</b>	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>10.778,48</b>	<b>1.555,35</b>	<b>1.531,98</b>	<b>1.388,32</b>	<b>2.797,97</b>	<b>3.420,50</b>	<b>3.319,71</b>	<b>882,08</b>	<b>2.276,47</b>	<b>1.415,63</b>	<b>1.415,63</b>	<b>1.415,63</b>	<b>1.415,63</b>	<b>22.834,89</b>	<b>211,86</b>
20	413310	KDPZ	683,85	80,01	68,32	108,50	157,94	212,22	185,77	16,08	34,62	16,08	16,08	16,08	16,08	927,78	135,67
<b>20a</b>	<b>413300 413301 413310</b>	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>84.550,00</b>	<b>11.693,09</b>	<b>11.590,26</b>	<b>10.791,95</b>	<b>21.084,12</b>	<b>25.438,93</b>	<b>28.692,84</b>	<b>6.994,09</b>	<b>17.825,21</b>	<b>10.873,52</b>	<b>10.873,52</b>	<b>10.873,52</b>	<b>10.873,52</b>	<b>177.604,58</b>	<b>210,06</b>
21		Izdatki za blago in storitve	64.836,48	4.599,02	2.131,70	1.485,03	2.055,94	2.058,13	8.154,86	15.733,00	14.356,33	10.753,98	10.733,00	10.733,00	10.733,00	93.526,99	144,25
<b>22</b>	<b>413302</b>	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>64.836,48</b>	<b>4.599,02</b>	<b>2.131,70</b>	<b>1.485,03</b>	<b>2.055,94</b>	<b>2.058,13</b>	<b>8.154,86</b>	<b>15.733,00</b>	<b>14.356,33</b>	<b>10.753,98</b>	<b>10.733,00</b>	<b>10.733,00</b>	<b>10.733,00</b>	<b>93.526,99</b>	<b>144,25</b>
<b>I.</b>	<b>4133</b>	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>149.386,48</b>	<b>16.292,11</b>	<b>13.721,96</b>	<b>12.276,98</b>	<b>23.140,06</b>	<b>27.497,06</b>	<b>36.847,70</b>	<b>22.727,09</b>	<b>32.181,54</b>	<b>21.627,50</b>	<b>21.606,52</b>	<b>21.606,52</b>	<b>21.606,52</b>	<b>271.131,57</b>	<b>181,50</b>
<b>II.</b>	<b>4323</b>	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>12.268,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.251,94</b>	<b>0,00</b>	<b>5.495,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.746,98</b>	<b>0,00</b>
<b>23</b>		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>161.655,34</b>	<b>16.292,11</b>	<b>13.721,96</b>	<b>33.528,92</b>	<b>23.140,06</b>	<b>32.992,10</b>	<b>36.847,70</b>	<b>22.727,09</b>	<b>32.181,54</b>	<b>21.627,50</b>	<b>21.606,52</b>	<b>21.606,52</b>	<b>21.606,52</b>	<b>297.878,55</b>	<b>184,27</b>
<b>24</b>		<b>Prejeta sredstva ESS:</b>	<b>104.432,93</b>													<b>324.071,00</b>	<b>310,31</b>

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2013 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2012	leto 2013												Skupaj 2013	INDEKS 13/12
				januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december		
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	3	3	3	1	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	100,00
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
6		<b>Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>2,83</b>	<b>141,67</b>
6a		<b>Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>3,75</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>2,63</b>	<b>131,25</b>
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	60.542,91	5.669,85	5.764,03	5.436,74	4.899,97	5.480,02	6.082,54	6.669,13	4.815,71	8.225,07	10.582,16	10.087,25	7.803,69	81.516,16	134,64
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	1.994,96	125,53	155,33	155,65	159,29	144,40	145,24	125,12	125,89	366,25	554,87	376,99	303,99	2.738,55	137,27
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	413300	<b>Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)</b>	<b>62.537,87</b>	<b>5.795,38</b>	<b>5.919,36</b>	<b>5.592,39</b>	<b>5.059,26</b>	<b>5.624,42</b>	<b>6.227,78</b>	<b>6.794,25</b>	<b>4.941,60</b>	<b>8.591,32</b>	<b>11.137,03</b>	<b>10.464,24</b>	<b>8.107,68</b>	<b>84.254,71</b>	<b>134,73</b>
12	**	sredstva za regres za letni dopust	593,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745,84	125,76
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	1.151,86	88,00	102,66	84,96	63,72	106,20	81,42	74,34	46,02	228,33	249,57	249,57	249,57	1.624,36	141,02
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.808,29	502,04	562,76	493,44	428,68	571,36	484,84	415,00	111,80	600,60	713,70	958,50	756,90	6.599,62	113,62
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	288,76	0,00	0,00	0,00	577,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577,51	0,00
16	413300	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>7.841,96</b>	<b>590,04</b>	<b>665,42</b>	<b>578,40</b>	<b>1.069,91</b>	<b>677,56</b>	<b>1.312,10</b>	<b>489,34</b>	<b>157,82</b>	<b>828,93</b>	<b>963,27</b>	<b>1.208,07</b>	<b>1.006,47</b>	<b>9.547,33</b>	<b>121,75</b>
17	413300	<b>SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)</b>	<b>70.379,83</b>	<b>6.385,42</b>	<b>6.584,78</b>	<b>6.170,79</b>	<b>6.129,17</b>	<b>6.301,98</b>	<b>7.539,88</b>	<b>7.283,59</b>	<b>5.099,42</b>	<b>9.420,25</b>	<b>12.100,30</b>	<b>11.672,31</b>	<b>9.114,15</b>	<b>93.802,04</b>	<b>133,28</b>
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.786,22	923,54	1.111,64	902,47	878,34	1.019,38	1.133,84	1.096,02	775,33	1.324,24	1.703,73	1.624,05	1.256,39	13.748,96	116,65
19	413301	<b>SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)</b>	<b>11.786,22</b>	<b>923,54</b>	<b>1.111,64</b>	<b>902,47</b>	<b>878,34</b>	<b>1.019,38</b>	<b>1.133,84</b>	<b>1.096,02</b>	<b>775,33</b>	<b>1.324,24</b>	<b>1.703,73</b>	<b>1.624,05</b>	<b>1.256,39</b>	<b>13.748,96</b>	<b>116,65</b>
20	413310	KDPZ	709,71	58,15	58,37	58,37	58,37	58,37	58,37	11,68	5,77	24,82	26,73	25,07	28,24	472,31	66,55
20a	413300 413301 413310	<b>SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)</b>	<b>82.875,76</b>	<b>7.367,11</b>	<b>7.754,79</b>	<b>7.131,63</b>	<b>7.065,88</b>	<b>7.379,73</b>	<b>8.732,09</b>	<b>8.391,29</b>	<b>5.880,52</b>	<b>10.769,31</b>	<b>13.830,76</b>	<b>13.321,43</b>	<b>10.398,78</b>	<b>108.023,31</b>	<b>130,34</b>
21		Izdatki za blago in storitve	109.633,35	7.084,84	6.542,20	17.715,37	11.806,36	7.974,04	3.554,75	15.482,44	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	147.660,00	134,69
22	413302	<b>SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>109.633,35</b>	<b>7.084,84</b>	<b>6.542,20</b>	<b>17.715,37</b>	<b>11.806,36</b>	<b>7.974,04</b>	<b>3.554,75</b>	<b>15.482,44</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>147.660,00</b>	<b>134,69</b>
I.	4133	<b>SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)</b>	<b>192.509,11</b>	<b>14.451,95</b>	<b>14.296,99</b>	<b>24.847,00</b>	<b>18.872,24</b>	<b>15.353,77</b>	<b>12.286,84</b>	<b>23.873,73</b>	<b>21.380,52</b>	<b>26.269,31</b>	<b>29.330,76</b>	<b>28.821,43</b>	<b>25.898,78</b>	<b>255.683,31</b>	<b>132,82</b>
II.	4323	<b>SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>13.145,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
23		<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>205.654,11</b>	<b>14.451,95</b>	<b>14.296,99</b>	<b>24.847,00</b>	<b>18.872,24</b>	<b>15.353,77</b>	<b>12.286,84</b>	<b>23.873,73</b>	<b>21.380,52</b>	<b>26.269,31</b>	<b>29.330,76</b>	<b>28.821,43</b>	<b>55.898,78</b>	<b>285.683,31</b>	<b>138,91</b>
		PORABA PRESEŽKA PRETEKLIH LET	13.145,00													30.000,00	
24		<b>Prejeta sredstva :</b>	<b>289.639,03</b>	7.706,01	16.929,96	50.487,97	11.507,90	20.410,27	6.704,29	10.965,07	25.288,53	31.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	<b>256.000,00</b>	<b>88,39</b>

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2013 (v EUR)

Stroški/dejavnost	LDN 2012	Realizacija 2012	Dejavnost javne službe za leto 2013			MIZŠ - strukturni skladi za leto 2013 skupaj				Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2013 MIZŠ	Tržna dejavnost 2013	Projekt		SKUPAJ 2013	Indeks LDN 13/12	Indeks 13/12
			MIZŠ šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne	Skupaj	MIZŠ - DV	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E- VREDNOTENJE	Skupaj			Srbija	Bosna			
	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=6+7+8	10	11	12	13	14=5+9+10+11+12	15=14/1*10	16=14/2*1
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD</b>	<b>1.747.498,36</b>	<b>1.753.175,45</b>	<b>1.378.877,02</b>	<b>84.780,45</b>	<b>1.463.657,47</b>	<b>51.711,92</b>	<b>1.200,00</b>	<b>112.133,50</b>	<b>165.045,42</b>	<b>0,00</b>	<b>53.570,93</b>	<b>35.062,87</b>	<b>9.842,18</b>	<b>1.727.178,88</b>	<b>98,84</b>	<b>98,52</b>
1.1. Bruto plače delodajalca	1.481.158,39	1.484.098,57	1.174.812,73	71.937,94	1.246.750,67	44.328,99	1.000,00	95.953,76	141.282,75	0,00	46.500,42	30.005,71	7.748,58	1.472.288,13	99,40	99,20
1.2. Prispevki delodajalca	239.952,09	242.475,01	189.838,15	11.851,67	201.689,82	7.002,38	200,00	15.632,51	22.834,89	0,00	6.818,11	4.837,25	2.093,60	238.273,68	99,30	98,27
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	26.387,88	26.601,87	14.226,15	990,84	15.216,99	380,55	0,00	547,23	927,78	0,00	252,40	219,91	0,00	16.617,08	62,97	62,47
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>207.722,57</b>	<b>203.010,51</b>	<b>185.955,67</b>	<b>16.585,96</b>	<b>202.541,63</b>	<b>7.926,23</b>	<b>0,00</b>	<b>4.632,93</b>	<b>12.559,16</b>	<b>0,00</b>	<b>7.873,28</b>	<b>1.674,05</b>	<b>0,00</b>	<b>224.648,11</b>	<b>108,15</b>	<b>110,66</b>
2.1. prehrana	51.343,22	49.423,90	40.675,31	2.579,36	43.254,67	1.510,92	0,00	1.603,43	3.114,35	0,00	1.206,76	417,60	0,00	47.993,37	93,48	97,11
2.2. prevoz	133.159,50	129.059,51	96.225,96	6.942,60	103.168,56	3.796,46	0,00	2.112,20	5.908,66	0,00	5.584,82	1.014,80	0,00	115.676,84	86,87	89,63
2.3. regres za letni dopust	21.631,70	21.206,41	43.646,63	2.520,56	46.167,19	2.618,85	0,00	917,30	3.536,15	0,00	504,19	241,65	0,00	50.449,18	233,22	237,90
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški	1.588,15	3.320,69	5.407,77	4.543,44	9.951,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577,51	0,00	0,00	10.528,72	662,96	317,06
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>556.179,00</b>	<b>638.924,15</b>	<b>205.325,00</b>	<b>24.153,99</b>	<b>229.478,99</b>	<b>1.652,85</b>	<b>3.900,00</b>	<b>48.611,90</b>	<b>54.164,75</b>	<b>249.535,61</b>	<b>41.109,42</b>	<b>17.000,00</b>	<b>10.897,82</b>	<b>602.186,59</b>	<b>108,27</b>	<b>94,25</b>
3.1. splošni material in storitve	203.647,00	211.565,26	55.437,75	4.830,80	60.268,55	200,00	0,00	2.611,90	2.811,90	84.842,11	26.832,17	0,00	0,00	174.754,73	85,81	82,60
3.2. posebni material in storitve	5.115,00	14.163,56	2.053,25	2.656,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.495,36	277,25	0,00	0,00	6.772,61	132,41	47,82
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava grad	153.993,00	137.233,39	55.437,75	5.313,88	60.751,63	0,00	0,00	0,00	0,00	57.393,19	10.000,00	0,00	0,00	128.144,82	83,21	93,38
3.4. prevozniki stroški in storitve	17.194,00	12.874,08	6.159,75	0,00	6.159,75	0,00	0,00	0,00	0,00	3.486,07	1.000,00	2.000,00	0,00	12.645,82	73,55	98,23
3.5. izdatki za službena potovanja	49.370,00	47.154,08	6.159,75	2.898,48	9.058,23	1.052,85	3.900,00	4.000,00	8.952,85	12.476,78	0,00	15.000,00	10.897,82	56.385,68	114,21	119,58
3.6. tekoče vzdrževanje	92.110,00	109.218,75	67.757,25	1.207,70	68.964,95	0,00	0,00	0,00	0,00	34.934,99	3.000,00	0,00	0,00	106.899,93	116,06	97,88
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	34.750,00	106.715,03	12.319,50	7.246,20	19.565,70	400,00	0,00	42.000,00	42.400,00	49.907,12	0,00	0,00	0,00	111.872,82	321,94	104,83
<b>4. Drugi operativni odhodki</b>	<b>2.501.924,09</b>	<b>2.278.504,23</b>	<b>31.700,00</b>	<b>8.933,67</b>	<b>40.633,67</b>	<b>9.780,00</b>	<b>650,00</b>	<b>28.932,24</b>	<b>39.362,24</b>	<b>2.376.463,67</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.152,76</b>	<b>13.500,00</b>	<b>2.535.112,34</b>	<b>101,33</b>	<b>111,26</b>
4.1. delo preko študentskega servisa	48.910,00	50.249,12	951,00	0,00	951,00	150,00	0,00	4.000,00	4.150,00	40.529,27	0,00	0,00	0,00	45.630,27	93,29	90,81
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.361.297,09	2.156.219,05	5.389,00	8.933,67	14.322,67	5.200,00	500,00	17.000,00	22.700,00	2.341.434,40	25.000,00	14.400,00	13.500,00	2.431.357,06	102,97	112,76
4.3. drugi operativni odhodki	91.717,00	72.036,06	25.360,00	0,00	25.360,00	4.430,00	150,00	7.932,24	12.512,24	1.500,00	25.000,00	752,76	0,00	65.125,00	71,01	90,41
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>694.377,00</b>	<b>349.372,59</b>	<b>39.377,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.377,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.746,98</b>	<b>26.746,98</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96.123,98</b>	<b>13,84</b>	<b>27,51</b>
5.1. nakup opreme	694.377,00	349.372,59	39.377,00	0,00	39.377,00	0,00	0,00	26.746,98	26.746,98	0,00	30.000,00	0,00	0,00	96.123,98	13,84	27,51
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>5.707.701,02</b>	<b>5.222.986,93</b>	<b>1.841.234,69</b>	<b>134.454,07</b>	<b>1.975.688,76</b>	<b>71.071,00</b>	<b>5.750,00</b>	<b>221.057,55</b>	<b>297.878,55</b>	<b>2.625.999,28</b>	<b>182.553,63</b>	<b>68.889,68</b>	<b>34.240,00</b>	<b>5.185.249,90</b>	<b>90,85</b>	<b>99,28</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA</b>	<b>5.758.851,62</b>	<b>5.364.265,14</b>	<b>1.841.234,69</b>	<b>134.454,07</b>	<b>1.975.688,76</b>	<b>69.971,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>324.071,00</b>	<b>2.625.999,28</b>	<b>182.593,33</b>	<b>69.166,67</b>	<b>34.240,00</b>	<b>5.211.759,04</b>	<b>90,50</b>	<b>97,16</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>5.091.714,24</b>	<b>4.614.661,17</b>	<b>1.807.454,00</b>	<b>131.449,16</b>	<b>1.938.903,16</b>	<b>69.971,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>324.071,00</b>	<b>2.398.543,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.661.517,16</b>	<b>91,55</b>	<b>101,02</b>
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	4.322.732,24	4.371.732,24	1.807.454,00	0,00	1.807.454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.398.543,00	0,00	0,00	0,00	4.205.997,00	97,30	96,21
1a MIZŠ_PP 483110 inovativni projekti	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. MDDSZ, PP 5511	138.496,00	138.496,00	0,00	131.449,16	131.449,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.449,16	94,91	94,91
3. MIZŠ, PP 860110 tiskarski stroj	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 dod.vr.	90.986,00	99.333,45	0,00	0,00	0,00	69.971,00	0,00	0,00	69.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.971,00	76,90	70,44
5. MIZŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 924010,925210 e- vred.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
6. MIZŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 924010, 925210 ŠR	5.500,00	5.099,48	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	74,55	80,40
5. MIZŠ -PP 667210 (E-vrednotenje za NPZ)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nadaljevanje preglednice št. 2:

<b>II. NEPRORAČUNSKI VIRI*</b>	<b>667.137,38</b>	<b>749.603,97</b>	<b>33.780,69</b>	<b>3.004,91</b>	<b>36.785,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227.456,28</b>	<b>182.593,33</b>	<b>69.166,67</b>	<b>34.240,00</b>	<b>550.241,88</b>	<b>82,48</b>	<b>73,40</b>
1. Kotizacija udeležencev programa	0,00	138.430,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	0,00	0,00
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	0,00	31.367,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri - drugi prihodki za izvajanje javne službe	146.000,00	8.084,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Presežek preteklih let	208.412,38	312.308,31	33.780,69	3.004,91	36.785,60	0,00	0,00	0,00	0,00	86.456,28	30.000,00	0,00	0,00	153.241,88	73,53	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	1.141,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	312.725,00	258.271,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.593,33	69.166,67	34.240,00	256.000,00	81,86	99,12
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>51.150,60</b>	<b>141.278,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.100,00</b>	<b>-1.650,00</b>	<b>28.942,45</b>	<b>26.192,45</b>	<b>0,00</b>	<b>39,70</b>	<b>276,99</b>	<b>0,00</b>	<b>26.509,14</b>	<b>51,83</b>	<b>18,76</b>

Opombe:





Nadaljevanje preglednice št. 3a:

41	182		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	927,82	20	927,82			0,00		0,00	100%							100%	0,00						
42	132		bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	38	1.879,59	42	2.198,94	72,41		72,41		72,41	100%							100%	0,00						
43	107		višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da	da	50%	50%	0,00	35	1.670,94	44	2.378,28			0,00		0,00			50%				50%	0,00							
44	135		višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41		5%	123,67		123,67		123,67	100%					100%	0,00						
45	188		poslovni sekretar V (II)	J025011	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	824,84	21	964,94			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
46	157		področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	30	1.373,40			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
47	217		višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	33	1.544,88			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
48	198		sodelavec VII/2	J017125	VII/2	VII/2		da	100%	100%	0,00	30	1.373,40	31	1.428,34			0,00		0,00		0,00		100%				100%	0,00						
49	190		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	824,84	21	964,94			0,00		0,00		0,00				100%		100%	0,00						
50	156		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	927,82	26	1.173,99			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
51	185		višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	38	1.879,59			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
52	174		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	927,82	25	1.128,83			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
53	219		višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	35	1.670,94			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
54	161		višji svetovalec področja II	I017160	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,81	72,41		72,41		72,41		72,41				100%		100%	0,00						
55	167		višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	40	2.032,98			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
56	214		dokumentalist V	J025005	V	V	da	da	100%	100%	0,00	16	793,10	16	793,10			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
57	137		področni podsekretar	I017054	VII/2	IX	da	da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66	118,94	8%	250,37		369,31		369,31	100%					100%	0,00						
58	138		področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	35	1.670,94			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
59	154		knjigovodja V	J015013	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	824,84	23	1.043,68			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
60	103		področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	50	3.009,28		8%	240,74		240,74		240,74	100%					100%	0,00						
61	226		višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	33	1.544,88	72,41		72,41		72,41		72,41	100%					100%	0,00						
62	113		kurir III	J033009	III	I	da	da	100%	100%	0,00	9	602,70	12	677,95			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
63	102		področni podsekretar	I017054	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66	72,41	5%	156,48		228,89		228,89	100%					100%	0,00						
64	134		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	927,82	27	1.220,94			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
65	187		višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	38	1.879,59			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
66	176		področni svetovalec II	I017112	VII/1	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	33	1.544,88			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
67	183		finančnik V	J015008	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	824,84	19	892,13			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
68	179		referent za delo z izpitnim gradivom	I015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	927,82	24	1.085,43			0,00		0,00		0,00	100%					100%	0,00						
		SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	66,63	66,63	0,00	xxx	93.940,45	xxx	115.467,69	863,69	0,39	1.172,11	0,00	2.035,80	xxx	0,00	2.035,80	57,75	0,00	2,88	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	65,63	0,00

Opombe in obrazložitve:



Nadaljevanje preglednice št. 3b:

41	182		referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	20	922,82				0,00		0,00	100%								100%	0,00					
42	132		bibliotekar	G027005	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	38	1.853,35	42	2.160,04	36,21			36,21		36,21	100%								100%	0,00					
43	107		višji svetovalec področja II	017160	VII/2	VII/2	da	da	50%	50%	0,00	35	1.650,48	44	2.331,36				0,00		0,00			50%					50%	0,00						
44	135		višji svetovalec področja II	017160	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	45	2.422,05		5%	121,10		121,10		121,10	100%								100%	0,00				
45	188		podporni sekretar V (II)	025011	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00		0,00	100%							100%	0,00					
46	157		področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	30	1.360,49					0,00		0,00	100%							100%	0,00					
47	217		višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	33	1.527,72					0,00		0,00	100%							100%	0,00					
48	198		sodelavec VII/2	017125	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	30	1.360,49	31	1.414,10					0,00		0,00		100%						100%	0,00					
49	190		referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	21	959,36					0,00		0,00						100%		100%	0,00					
50	156		referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	26	1.164,97					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
51	185		višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
52	174		referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	25	1.120,59					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
53	219		višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	35	1.650,48					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
54	161		višji svetovalec področja II	017160	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	35	1.650,48	43	2.244,07	36,21				36,21		36,21							100%		100%	0,00				
55	167		višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	40	2.001,31					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
56	214		dokumentalist V	025005	V	V	da	da	100%	100%	0,00	16	789,13	16	789,13					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
57	137		področni podsekretar	017054	VII/2	IX	da	da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	59,47	8%	243,39			302,86										100%	0,00				
58	138		področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	35	1.650,48					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
59	154		knjigovodja V	015013	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	23	1.036,85					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
60	103		področni podsekretar	017054	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	50	2.929,83		8%	234,39			234,39										100%	0,00				
61	226		višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	33	1.527,72	36,21					36,21										100%	0,00				
62	113		kurir III	033009	III	I	da	da	100%	100%	0,00	9	599,68	12	674,56					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
63	102		področni podsekretar	017054	VII/2	VIII	da	da	100%	100%	0,00	41	2.079,16	51	3.042,34	36,21	5%	152,12			188,33										100%	0,00				
64	134		referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	27	1.211,10					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
65	187		višji svetovalec področja III	017161	VII/2	VII/2	da	da	100%	100%	0,00	33	1.527,72	38	1.853,35					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
66	176		področni svetovalec II	017112	VII/1	VII/1	da	da	100%	100%	0,00	29	1.308,92	33	1.527,72					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
67	183		finančnik V	015008	V	V	da	da	100%	100%	0,00	17	820,70	19	887,67					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
68	179		referent za delo z izpitnim gradivom	015068	V	V	da	da	100%	100%	0,00	20	922,82	24	1.077,91					0,00		0,00	100%								100%	0,00				
		SKUPAJ	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	66,63	66,63	0,00	xxx	92.865,67	xxx	113.640,86	431,88	0,39	1.140,87	0,00	1.572,75	xxx	0,00	1.572,75	57,75	0,00	2,88	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	65,63	0,00

Opombe in obrazložitve:





**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:**

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je skladno s 17. členom Statuta sprejel direktor Rica dne 4. 9. 2008. Na sistemizacijo delovnih mest je dal soglasje resorni minister dne 5. 9. 2008.

Ljubljana, 23. 9. 2013

žig:

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc

Podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2013 (v EUR)

	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks 2012/13
<b>I. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.703.589</b>	<b>4.796.217</b>	<b>101,97</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4=3/2</b>
<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	<b>4.535.625</b>	<b>4.470.046</b>	<b>98,55</b>
<b>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>4.535.625</b>	<b>4.470.046</b>	<b>98,55</b>
1.1. Javna služba MIZŠ	4.253.452	4.197.597	98,69
1.2. Drugi prihodki	144.643	141.000	97,48
1.3. MDDSZ	137.530	131.449	95,58
<b>2. Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>B. Finančni prihodki</b>	<b>2.040</b>	<b>2.000</b>	<b>98,04</b>
<b>C Drugi prihodki</b>	<b>88</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>
<b>Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki</b>			<b>0,00</b>
<b>D. Projekti ESS</b>	<b>165.836</b>	<b>324.071</b>	<b>195,42</b>
<b>II. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.685.997</b>	<b>4.792.585</b>	<b>102,27</b>
<b>1. Materialni stroški javna služba MIZŠ, MDDSZ</b>	<b>298.220</b>	<b>263.204</b>	<b>88,26</b>
<b>2. Stroški programov MIZŠ</b>	<b>2.438.604</b>	<b>2.590.950</b>	<b>106,25</b>
<b>3. Stroški dela</b>	<b>1.782.787</b>	<b>1.656.553</b>	<b>92,92</b>
3.1. Stroški dela MIZŠ	1.678.544	1.554.330	92,60
3.2. Stroški dela MDDSZ	104.243	102.223	98,06
<b>4. Stroški ESS</b>	<b>165.115</b>	<b>281.878</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>9. Drugi odhodki</b>	<b>1.271</b>		<b>0,00</b>
<b>10. Prevrednotevalni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)</b>	<b>17.592</b>	<b>3.632</b>	<b>20,65</b>

Opomba:

V preglednici ni tržne dejavnosti in investicij.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2013 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2013	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2013 (MIZŠ, MDDSZ)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10,00
1	SPLOŠNA MATURA	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	1.878.000,00	135.000,00	20.000,00	1.723.000,00
2	POKLICNA MATURA	Darko Zupanc, Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	230.317,00	0,00	28.317,00	202.000,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	9.638,79	0,00	638,79	9.000,00
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darko Zupanc, Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič, MIZŠ	464.499,91	0,00	24.619,91	439.880,00
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Boštjan Zgonc Rozman MIZŠ	17.540,00	6.000,00	5.040,00	6.500,00
6	UMESTITEV IZPITOV IZ AN,NE,IT,ŠP,RU,FR V SEJO	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Matija Vilfan MIZŠ	26.003,58	0,00	7.840,58	18.163,00
<b>SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ</b>						<b>2.625.999,28</b>	<b>141.000,00</b>	<b>86.456,28</b>	<b>2.398.543,00</b>
7	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darko Zupanc, Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ	134.454,07	0,00	3.004,91	131.449,16
<b>SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ</b>							<b>0,00</b>	<b>3.004,91</b>	<b>131.449,16</b>
8	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010, 925210	Strukturalni skladi - tuja in lastna udeležba	Martina Vrhovec, MIZŠ	69.971,00	0,00	0,00	69.971,00
9	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010, 925210	Strukturalni skladi - tuja in lastna udeležba	Martina Vrhovec, MIZŠ	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00
10	E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG	Darko Zupanc	924010, 925210	Strukturalni skladi - tuja in lastna udeležba	Martina Vrhovec, MIZŠ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ</b>						<b>324.071,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>324.071,00</b>
<b>SKUPAJ PROJEKTI:</b>						<b>2.950.070,28</b>	<b>141.000,00</b>	<b>89.461,19</b>	<b>2.854.063,16</b>
11	TRŽNA DEJAVNOST	Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	256.000,00	256.000,00	0,00	0,00
12	Poraba presežka iz preteklih let za investicije	Darko Zupanc	/	/	/	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
<b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>						<b>286.000,00</b>	<b>256.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PROJEKTI IN DRUGI PRIHODKI</b>						<b>3.236.070,28</b>	<b>397.000,00</b>	<b>119.461,19</b>	<b>2.854.063,16</b>



Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2012 v EUR	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013 v EUR	Indeks 5=4/2	Indeks 6=4/3
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>					
- material in storitve	119.000,00	124.861,75	124.000,00	104,20	99,31
<b>SKUPAJ ad 1</b>	<b>119.000,00</b>	<b>124.861,75</b>	<b>124.000,00</b>	<b>104,20</b>	<b>99,31</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	164.000,00	159.294,53	179.880,00	109,68	112,92
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>164.000,00</b>	<b>159.294,53</b>	<b>179.880,00</b>	<b>109,68</b>	<b>112,92</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	550.000,00	540.980,98	598.900,00	108,89	110,71
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	54.423,91	55.704,54	65.630,00	120,59	117,82
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>604.423,91</b>	<b>596.685,52</b>	<b>664.530,00</b>	<b>109,94</b>	<b>111,37</b>
<b>4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi</b>					
- bruto honorarji	865.000,00	728.188,23	750.000,00	86,71	103,00
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	54.000,00	52.503,04	55.000,00	101,85	104,76
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	51.000,00	70.467,81	76.740,00	150,47	108,90
<b>SKUPAJ ad 4</b>	<b>970.000,00</b>	<b>851.159,08</b>	<b>881.740,00</b>	<b>90,90</b>	<b>103,59</b>
<b>5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev</b>	<b>24.550,00</b>	<b>27.252,36</b>	<b>27.850,00</b>	<b>113,44</b>	<b>102,19</b>
<b>6. Neposredni stroški skupaj</b>	<b>1.881.973,91</b>	<b>1.759.253,24</b>	<b>1.878.000,00</b>	<b>99,79</b>	<b>106,75</b>
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	140.000,00	138.430,30	135.000,00	96,43	97,52
8. Presežek po denarnem toku	16.973,91	74.177,06	20.000,00	117,83	26,96
<b>9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>1.695.000,00</b>	<b>1.723.000,00</b>	<b>99,88</b>	<b>101,65</b>
<b>10. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>1.881.973,91</b>	<b>1.907.607,36</b>	<b>1.878.000,00</b>	<b>99,79</b>	<b>98,45</b>

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

*Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški*

**Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva**

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2012 v EUR	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>21.520,60</b>	<b>18.974,64</b>	<b>19.000,00</b>	<b>88,29</b>	<b>100,13</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.429,30</b>	<b>16.464,00</b>	<b>102,90</b>	<b>114,10</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	150.000,00	153.618,68	167.214,00	111,48	<b>108,85</b>
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	21.470,08	22.635,72	24.639,00	114,76	<b>108,85</b>
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>171.470,08</b>	<b>176.254,40</b>	<b>191.853,00</b>	<b>111,89</b>	<b>108,85</b>
<b>4. Plačila honorarjev za moderacije</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.624,73</b>	<b>3.000,00</b>	<b>90,91</b>	<b>114,30</b>
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>212.290,68</b>	<b>212.283,07</b>	<b>230.317,00</b>	<b>108,49</b>	<b>108,50</b>
7. Presežek po denarnem toku	590,68	583,07	28.317,00		
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>211.700,00</b>	<b>211.700,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>95,42</b>	<b>95,42</b>
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>212.290,68</b>	<b>212.283,07</b>	<b>230.317,00</b>	<b>108,49</b>	<b>108,50</b>

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2012 v EUR	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>400,00</b>	<b>105,21</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za:</b>					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	300,00	119,88	100,00	33,33	<b>83,42</b>
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	500,00	0,00	330,00	66,00	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ ad 2</b>	<b>800,00</b>	<b>119,88</b>	<b>430,00</b>	<b>53,75</b>	<b>53,75</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarji	7.680,00	6.459,91	8.500,00	110,68	<b>131,58</b>
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	240,93	276,21	308,79	128,17	<b>111,80</b>
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>7.920,93</b>	<b>6.736,12</b>	<b>8.808,79</b>	<b>111,21</b>	<b>130,77</b>
<b>4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610</b>	<b>9.120,93</b>	<b>6.961,21</b>	<b>9.638,79</b>	<b>105,68</b>	<b>138,46</b>
5. Presežek po denarnem toku	1.520,93	638,79	638,79		
<b>6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>118,42</b>	<b>118,42</b>
<b>7. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>9.120,93</b>	<b>8.238,79</b>	<b>9.638,79</b>	<b>105,68</b>	<b>116,99</b>

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2012 v EUR	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
<b>1. Material in storitve (izvedba)</b>	<b>126.300,00</b>	<b>98.775,55</b>	<b>105.263,11</b>	<b>83,34</b>	<b>106,57</b>
<b>2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja</b>	<b>41.500,00</b>	<b>30.507,84</b>	<b>38.500,00</b>	<b>92,77</b>	<b>126,20</b>
<b>3. Plačila po pogodbi o delu komisij</b>					
- bruto honorarj	115.000,00	119.202,03	123.416,00	107,32	<b>103,54</b>
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	52.500,00	57.332,40	57.880,80	110,25	<b>100,96</b>
<b>SKUPAJ ad 3</b>	<b>167.500,00</b>	<b>176.534,43</b>	<b>181.296,80</b>	<b>108,24</b>	<b>102,70</b>
<b>4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)</b>	<b>59.849,91</b>	<b>57.671,69</b>	<b>104.940,00</b>	<b>175,34</b>	<b>181,96</b>
<b>5. Izobraževanje učiteljev</b>	<b>7.500,00</b>	<b>4.711,71</b>	<b>4.500,00</b>	<b>60,00</b>	<b>95,51</b>
<b>6. Stroški projekta e-vrednotenje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>54.828,78</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Neposredni stroški SKUPAJ</b>	<b>452.649,91</b>	<b>423.030,00</b>	<b>464.499,91</b>	<b>102,62</b>	<b>109,80</b>
7. Presežek po denarnem toku	7.769,91	16.850,00	24.619,91		
<b>8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610</b>	<b>444.880,00</b>	<b>439.880,00</b>	<b>439.880,00</b>	<b>98,88</b>	<b>100,00</b>
<b>9. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>444.880,00</b>	<b>456.730,00</b>	<b>464.499,91</b>	<b>104,41</b>	<b>101,70</b>

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2012 v EUR	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	0,00	4,44	0,00	0,00	0,00
2. Dnevnice, potni stroški, prevozi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Tisk obrazcev in druge tiskarske storitve	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Poštnina, kurirske storitve, dostava	1.000,00	845,59	1.000,00	100,00	118,26
<b>5. Plačila honorarjev in drugih str .po pogodbah</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.311,76</b>	<b>5.840,00</b>	<b>97,33</b>	<b>79,87</b>
- priprava izpitnih nalog	4.000,00	5.553,74	4.000,00	100,00	72,02
-predmetne komisije	2.000,00	1.758,02	1.840,00	92,00	104,66
6. Stroški oglaševanja, snemanja kaset...	5.000,00	6.019,23	7.000,00	140,00	116,29
7. Izvedba izpitov na šolah	4.800,00	3.250,21	3.500,00	72,92	107,69
8. Drugi stroški izvedbe	92,66	0,00	200,00	215,84	0,00
<b>9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110</b>	<b>17.392,66</b>	<b>17.431,23</b>	<b>17.540,00</b>	<b>100,85</b>	<b>100,62</b>
10. Zmanjšanje za neproračunske prihodke za izvajanje javne službe	6.000,00	7.015,00	6.000,00	100,00	85,53
11. Presežek po denarnem toku (2012 in listovnik)	2.592,66	1.616,23	5.040,00		
<b>12. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110</b>	<b>8.800,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>73,86</b>	<b>73,86</b>
<b>13. Skupaj PRIHODKI</b>	<b>17.392,66</b>	<b>17.431,23</b>	<b>17.540,00</b>	<b>100,85</b>	<b>100,62</b>

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 - razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2012 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2012 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2012 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2012 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2013 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2013 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	<b>Število zaposlenih</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Delež financiranja št zaposlenih</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	81.641,59	81.671,33	80.076,70	79.563,31	71.937,94	71.548,48	88,11	89,84
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Skupaj plače</b>	<b>81.641,59</b>	<b>81.671,33</b>	<b>80.076,70</b>	<b>79.563,31</b>	<b>71.937,94</b>	<b>71.548,48</b>	<b>88,11</b>	<b>89,84</b>
	1. Regres za prehrano med delom	2.915,21	2.909,27	2.771,10	2.789,80	2.579,36	2.640,46	88,48	93,08
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.052,20	6.052,20	6.615,78	6.608,46	6.942,60	7.047,40	114,71	104,94
	3. Regres za letni dopust	693,05	693,05	693,05	693,05	657,40	657,40	94,86	94,86
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	4.543,44	4.543,44	0,00	0,00
	6. Regres 2012	0,00	0,00	0,00	0,00	1.863,16	1.863,16	0,00	0,00
	<b>Skupaj drugi osebni prejemki</b>	<b>9.660,46</b>	<b>9.654,52</b>	<b>10.079,93</b>	<b>10.091,31</b>	<b>16.585,96</b>	<b>16.751,86</b>	<b>171,69</b>	<b>164,54</b>
<b>5511</b>	<b>413300 - Sredstva za plače idr. izdatke</b>	<b>91.302,05</b>	<b>91.325,85</b>	<b>90.156,63</b>	<b>89.654,62</b>	<b>88.523,90</b>	<b>88.300,34</b>	<b>96,96</b>	<b>98,19</b>
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	13.232,36	13.215,25	13.006,71	12.906,43	11.851,67	11.784,73	89,57	91,12
	2. Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5511</b>	<b>413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev</b>	<b>13.232,36</b>	<b>13.215,25</b>	<b>13.006,71</b>	<b>12.906,43</b>	<b>11.851,67</b>	<b>11.784,73</b>	<b>89,57</b>	<b>91,12</b>
	1. Materialni stroški	26.718,00	25.800,75	29.852,39	29.189,24	26.017,23	26.424,55	97,38	87,15
	2. Projektna naloga	8.000,00	8.000,00	8.289,60	8.289,60	4.065,52	4.065,52	50,82	49,04
	3. Plačilo članov komisij za ugovore	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	3.004,91	3.004,91	200,33	0,00
<b>5511</b>	<b>413302 - Sredstva za blago in storitve</b>	<b>36.218,00</b>	<b>35.300,75</b>	<b>38.141,99</b>	<b>37.478,84</b>	<b>33.087,66</b>	<b>33.494,98</b>	<b>91,36</b>	<b>86,75</b>
	<b>430700 - Investicije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3244</b>	<b>413310 - Premije KDPZ</b>	<b>1.680,04</b>	<b>1.682,04</b>	<b>1.680,04</b>	<b>1.682,04</b>	<b>990,84</b>	<b>874,02</b>	<b>58,98</b>	<b>58,98</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>142.432,45</b>	<b>141.523,89</b>	<b>142.985,37</b>	<b>141.721,93</b>	<b>134.454,07</b>	<b>134.454,07</b>	<b>94,40</b>	<b>94,03</b>
	<b>PORABA PRESEŽKA 2012</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.004,91</b>	<b>3.004,91</b>	<b>0,00</b>	
	<b>PORABA PRESEŽKA LD</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>FINANCIRANJE MDDSZ*</b>	<b>138.496,00</b>	<b>137.587,44</b>	<b>138.496,00</b>	<b>137.530,28</b>	<b>131.449,16</b>	<b>131.449,16</b>	<b>94,91</b>	<b>94,91</b>
	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	-3.936,45	-3.936,45	-4.489,37	-4.191,65	0,00	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Priloga št. 6a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 - razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Realizacija 2012 v EUR	PLAN 2013		PLAN 2013 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
				1	2	3	4=2+3
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin	26.686,47	20.191,82	5.885,89	26.077,71
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	Slavko Lapanja	mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.671,62	5.047,95	1.471,47	6.519,43
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Slavko Lapanja	13.343,23	10.095,91	2.942,95	13.038,86
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjak Jezernik	26.686,47	20.191,82	5.885,89	26.077,71
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Slavko Lapanja	13.343,23	10.095,91	2.942,95	13.038,86
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Andreja Ogrin	Slavko Lapanja	10.674,59	8.076,73	2.354,36	10.431,08
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Slavko Lapanja	Ivan Arnič	13.343,23	10.095,91	2.942,95	13.038,86
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Andreja Ogrin	Ivan Arnič	9.340,26	7.067,14	2.060,06	9.127,20
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.671,62	5.047,95	1.471,47	6.519,43
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	Andreja Ogrin	Ivan Arnič, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.671,62	5.047,95	1.471,47	6.519,43
<b>11</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST</b>			<b>133.432,33</b>	<b>100.959,09</b>	<b>29.429,46</b>	<b>130.388,55</b>
12	PROJEKTNA NALOGA:	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC	8.289,60	0,00	4.065,52	4.065,52
<b>13</b>	<b>SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)</b>			<b>141.721,93</b>	<b>100.959,09</b>	<b>33.494,98</b>	<b>134.454,07</b>

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

*Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov iz angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine in španščine v skupni referenčni okvir za jezike*

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 Tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2012 v EUR	Realizacija 2012	Finančni načrt 2013 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	6.342,38	2.463,80	7.003,58	110,43	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev	4.000,00	154,68	3.000,00	75,00	1.939,49
3. Plačila po podjemnih pogodbah	8.000,00	10.464,91	16.000,00	200,00	152,89
<b>9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110</b>	<b>18.342,38</b>	<b>13.083,39</b>	<b>26.003,58</b>	<b>141,77</b>	<b>198,75</b>
10. Presežek po denarnem toku (2012, listovnik in certilinqa)	342,38	4.916,61	7.840,58		
<b>11. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.163,00</b>	<b>100,91</b>	<b>100,91</b>



Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2013–2015

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR		
		2013 proračun	2014 proračun	2015 proračun
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>60.677,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>123.000,00</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	6.077,00	7.000,00	9.000,00
1.2.	strežniki in mrežan oprema*	15.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3.	ostala rač. Oprema*	8.000,00	9.000,00	10.000,00
1.4.	splošna programska oprema	6.600,00	4.000,00	4.000,00
1.5.	programska oprema za e-vrednotenje	25.000,00	5.000,00	90.000,00
<b>2.</b>	<b>Druga oprema:</b>	<b>32.446,98</b>	<b>27.877,00</b>	<b>44.877,00</b>
2.1.	oprema prostorov	1.700,00	1.500,00	2.000,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika**	6.746,98	2.500,00	877,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000,00	1.877,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	7.000,00	5.000,00	7.000,00
2.5.	telekomunikacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.6.	logistična oprema**	11.000,00	14.000,00	32.000,00
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:***</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
3.1.	oprema objekta	0,00	2.000,00	10.000,00
3.2.	oprema okolice	0,00	2.500,00	2.500,00
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige	3.000,00	4.000,00	4.000,00
4.3.	razdolžnine	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>96.123,98</b>	<b>71.377,00</b>	<b>184.377,00</b>

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2013:

Vir sredstev	Znesek
MIZŠ	39.377,00
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	26.746,98
Drugi viri	0,00
Tržni viri	30.000,00
<b>Kontrolna v.</b>	<b>96.123,98</b>

Opombe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER  
 Sedež zavoda: KAJUHOVA ULICA 32 U, 1000 LJUBLJANA  
 Datum: 18. 9. 2013

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2013

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2013	Amortizirana sredstva v l. 2012, knjigovodska vrednost = 0	Vzdrževanje	Novi projekti
		1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>60.677,00</b>	<b>402.619,00</b>	<b>25.677,00</b>	<b>35.000,00</b>
1.1.	računalniki in prenosniki	6.077,00	214.571,00	6.077,00	0,00
1.2.	strežniki in mrežan oprema	15.000,00	47.500,00	10.000,00	5.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	8.000,00	50.000,00	3.000,00	5.000,00
1.4.	splošna programska oprema	6.600,00	90.548,00	6.600,00	0,00
1.5.	programska oprema za e-vrednotenje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>32.446,98</b>	<b>177.680,00</b>	<b>19.700,00</b>	<b>11.000,00</b>
2.1.	oprema prostorov	1.700,00	20.000,00	1.700,00	0,00
2.2.	AV oprema in stroji	6.746,98	93.971,00	5.000,00	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000,00	27.369,00	3.000,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	7.000,00	26.340,00	7.000,00	0,00
2.5.	telekomunikacije	3.000,00	10.000,00	3.000,00	0,00
2.6.	logistična oprema	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>0,00</b>	<b>6.691,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.	oprema objekta	0,00	6.691,00	0,00	0,00
3.2.	oprema okolice	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>250.899,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige, drobni inventar	3.000,00	250.899,00	3.000,00	0,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>96.123,98</b>	<b>837.889,00</b>	<b>48.377,00</b>	<b>46.000,00</b>

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2013:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	39.377,00	41%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	26.746,98	28%
Drugi viri	0,00	0%
Tržni viri	30.000,00	31%
<b>Kontrolna v.</b>	<b>96.123,98</b>	<b>pravilno</b>

Finančne preglednice izpolnila:  
 Karmen Jeraj,  
 vodja finančne službe

Odgovorna oseba:  
 dr. Darko Zupanc, direktor Rica  
 Žig in podpis odgovorne osebe: