



Šifra kandidata:

Državni izpitni center



001

Višja raven

ANGLEŠČINA

Izpitna pola 4

Pisna komunikacija / 75 minut (30+45)

A: Vodeni spis

B: Daljši pisni sestavek

Delež pri oceni: 25 % (10+15)

*Dovoljeno dodatno gradivo in pripomočki: kandidat prinese
s seboj nalivno pero ali kemični svinčnik ter eno ali/in dvojezični slovar.
Kandidat dobi dva ocenjevalna obrazca.*

IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

NAVODILA KANDIDATU

Ne obračajte strani in ne začenjajte reševati nalog, dokler Vam nadzorni učitelj tega ne dovoli.

Prilepite kodo oziroma vpišite svojo šifro (v okvirček na tej strani in na ocenjevalna obrazca).

Pišite na izpitno polo. Uporabljajte lahko nalivno pero ali kemični svinčnik. Pišite čitljivo. Za osnutek lahko uporabite konceptni list. Izdelka na konceptnem listu se ne upošteva pri ocenjevanju.

Želimo Vam veliko uspeha.

A: FORMAL LETTER

You have just returned from a conference organized by Mr. Bennet from The Allied Industries. His wife invited you to lunch and a farewell party. You felt honored and pleased by her hospitality and want to thank her.

Write a **formal letter (100 – 120 words) to Mrs. Bennet** in which you:

- thank her in a few words;
- describe two things you particularly appreciated about her / her home / her hospitality...

N. B.

- **Include ALL above mentioned points.**
- **The layout is that of a letter.**
- **Do not sign the letter with your real name.**

SEND THE LETTER TO:

Mrs. Alicia Bennet
34 Salcey Cloze
Caterham
CA4 5BT Surrey
Great Britain

PRAZNA STRAN

PRAZNA STRAN

PRAZNA STRAN