

Št: 010-5/2012-1

PREDLOG: junij 2012



Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2012 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2012 na 7. redni seji, dne 12. 7. 2012.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor

I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Ob železnici 16
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščenca oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
II. FINANČNI NAČRT	16
A) SPLOŠNI DEL	16
1. Pravne podlage	16
2. Izkaz prihodkov in odhodkov	16
B) POSEBNI DEL	17
1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZKŠ 8634 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,	17
1.2. PROGRAMI	20
1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	20
1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	21
1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)	22
1.2.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)	22
1.2.7 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE – PP 483110, (TUJI JEZIKI)	23
1.2.8 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PROJEKTA CERTILINGUA TER EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV – PP 483110, (TUJI JEZIKI)	23
1.2.9 JEZIKOVNI PORTFOLIO (LISTOVNIK) ZA ZGODNJE UČENJE JEZIKOV – PP 483110, (TUJI JEZIKI)	23
1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo	23
1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah	23
1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	23
1.3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV	24
1.5. TRŽNA DEJAVNOST	24
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	25
A) SPLOŠNI DEL	25
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica	25
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	27
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	27
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami	28
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica	31
6. Pregled človeških virov	33
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	37
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	37
2.1 SPLOŠNA MATURA	47
2.1.1 IZPITI ZA VPIS	53
2.2 POKLICNA MATURA	53
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	58
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	59
2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	65
2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE – II. del projekta	66
2.7 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PROJEKTA CERTILINGUA TER EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV	66
2.8 JEZIKOVNI PORTFOLIO (LISTOVNIK) ZA ZGODNJE UČENJE JEZIKOV	66
2.9 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	67
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	77
3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)	77
3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV	77
5. TRŽNA DEJAVNOST	79
5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ	79
5.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE	81
5.3 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	82
5.4 Projekt IPA	82
5.5 Twinning projekt v Bosni in Hercegovini	82
C) PRILOGE	83
Preglednica št. 1a	84
Preglednica št. 1b	85
Preglednica št. 2	86
Preglednica št. 3a	87
Preglednica št. 3b	89
Preglednica št. 3c	91
Preglednica št. 4	94
Preglednica št. 5	95
Priloga št. 1 k preglednici št. 5	96
Priloga št. 2 k preglednici št. 5	97
Priloga št. 3 k preglednici št. 5	98
Priloga št. 4 k preglednici št. 5	99
Priloga št. 5 k preglednici št. 5	100
Priloga št. 6 k preglednici št. 5	101
Priloga št. 6a k preglednici št. 5	102
Priloga št. 7 k preglednici št. 5	103
Priloga št. 8 k preglednici št. 5	103
Priloga št. 9 k preglednici št. 5	103
Preglednica št. 6	104
Preglednica št. 6a	105

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju MIZKŠ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v naslednjem letu bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2012 z obrazložitvami, koledarjev MIZKŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2012 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev in sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2011

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2011 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2010 na spomladanskem in jesenskem roku število kandidatov zmanjšalo. V letošnjem letu je bilo zaznati rahel upad števila vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega roka ogledali svoje rezultate s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2011 izpeljali brez posebnosti. V februarju 2012 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski rok 2011. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Več kot 18.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni tuji jezik (angleščina, nemščina), biologija in geografija. Ob koncu drugega obdobja je več kot 15.000 učencev 6. razreda opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne) smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki. Obseg dela s kandidati s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. V letu 2011 smo pri NPZ realizirali zastavljene cilje glede racionalizacije in poenostavitve postopkov izvedbe preizkusov znanja. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo izdali letna poročila, ki so bila v skladu z zakonodajo posredovana pristojnim inštitucijam. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2011 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Pri NPK se je v letu 2011 število preverjanj, izdanih licenc in vpisov v register izvajalcev glede na prejšnje leto povečalo. Izdanih pa je bilo približno toliko certifikatov, kot preteklo leto. Vzpostavljena je bila banka nalog za štiri NPK in v okviru projekta je bilo pripravljeno gradivo za člane komisij in slikovno gradivo (DVD) preverjanja in potrjevanja z namenom zagotavljanja eksterne. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce in člane komisij. V sklopu ESS sta potekala dva projekta Razvoj modela dodane vrednosti in projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v konzorciju skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Projekti v sklopu ESS so potekali po predvidenem načrtu. Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2011 financiralo z nacionalnimi sredstvi. V okviru tega smo začeli s fazo standardizacija pisnega sporočanja in komunikacije. Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt, ki zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji in ga v celoti financira Evropska unija, se bo zaključil v letu 2012. V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSS in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education". Prijavili smo se na projekt v Srbiji: IPA — support human capital development and research (Ref.: EuropeAid/131556/C/SER/RS).

Financiranje Rica v letu 2011

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo Ministrstvo za šolstvo in šport (v nadaljevanju MŠŠ), za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju MDDSZ). Dva projekta Razvoj modela dodane vrednosti in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ so bili sofinancirani iz sredstev MŠŠ in Evropskega socialnega sklada (ESS), Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost.

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MSS	8634 Redna dejavnost	Mag. Renata Zupanc Grom
SPLOŠNA MATURA	MŠŠ	6676 Dejavnost srednjega šolstva	Mag. Renata Zupanc Grom
POKLICNA MATURA	MŠŠ	6676 Dejavnost srednjega šolstva	Mag. Renata Zupanc Grom
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MŠŠ	6672 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MŠŠ	4831 Tuji jeziki	Ema Perme
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar
UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	MŠŠ	Strukturni skladi	Špela Fotivc
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU REFERENČNI OKVIR	MŠŠ	7160 – inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Dr. Andreja Barle Lakota
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/

Človeški viri v letu 2011

Ob koncu leta 2011 je število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MŠŠ 59. Pri nalogah NPK, ki se financirajo z MDDSZ sta poleg dveh polno zaposlenih, dva zaposlena s polovično delovno obveznostjo. Na lastni dejavnosti sta zaposleni dve sodelavki.

Število zaposlenih v letu 2011 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2011 in se glede na leto 2010 ni povečevalo.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru projekta Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju sta za določen čas zaposleni dve delavki.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

74 % zaposlenih ima več kot VI. stopnjo izobrazbe, 26 % pa V. ali nižjo stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2011 prevladuje število zaposlenih s končano visoko strokovno in univerzitetno izobrazbo, kar predstavlja 50 % zaposlenih. 4,3 % zaposlenih ima doktorat, 7 % zaposlenih pa magisterij.

V letu 2011 so bili iz razloga nadomeščanja delavk na porodniškem dopustu oz. dopustu za nego in varstvo otroka 4 delavci zaposleni za določen čas.

V letu 2011 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih. Ric podpira tudi odločitve zaposlenih, da nadaljujejo svojo študijsko pot in tako pridobijo nova znanja, ki jih lahko s pridom izkoristijo pri svojem delu. Za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe se je v letu 2011 8 zaposlenih šolalo po pogodbi o izobraževanju.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto povečuje. V letu 2011 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami in pregledovalcev izpitnega gradiva.

Načrtovane investicije v letu 2012

V letu 2012 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike.

V letu 2012 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- nakup novega sistema za črno beli in barvni tisk za tiskarno Rica,
- strojno opremo za izvedbo e-vrednotenja (produkcijski skenerji, rezalci papirja),
- obnovitev sistema za publikacijo optičnih medijev (za potrebe slušnega razumevanja),
- nadgradnjo strojne opreme za prehod na Windows 7,
- posodobitev sistema tehničnega varovanja,
- posodobitev tehnične opreme prostorov in stavbe (UPS, klima, kolesarnica, kadalnica).

Za namen evidentiranja dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

V letu 2012 bo potrebno pripraviti in izvesti javno naročilo za distributerja izpitnega gradiva na šole.

Temeljne naloge v letu 2012, ki jih bo Ric opravljal kot javno službo

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (splošno izobraževalni predmeti) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje in pripravo izpitnih nalog za člane predmetnih komisij ter za predsednike in tajnike šolskih komisij.

Knjižnica

Strokovna knjižnica RIC zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve.

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2012 izvajal kot posebne projekte

Zaradi posodobitve gimnazijskega izobraževalnega programa se za maturo 2014 pripravlja prenovljene Predmetne izpitne kataloge (PIKi) za strokovne maturitetne predmete.

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja in predlagali spremembe postopkov za 2012. Glede na sprejete spremembe Zakona o osnovni šoli bo v letu 2012 potrebna priprava celotnega načrta izvedbe NPZ za naslednja leta. V to bo vključena tudi izvedba vrednotenja preko sistema e-vrednotenja (nabave strojne opreme, priprave softwara za izvedbo e-vrednotenja, izobraževanja vseh vpletenih...), ki bo pilotno izvedeno že v letu 2012. Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSŠ in MIZKŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)), ki so ga vse tri stranke podpisale 19. 9. 2011. Pri pripravi aktivnosti in sporazuma je sodelovala tudi Državna komisija za NPZ. Državna komisija se je z uvajanje novosti strinjala, saj bo le-ta pozitivno prispevala k izboljšanju kakovosti vrednotenja, večji objektivnosti dosežkov ter uvajanju e-pristopov v slovenske osnovne šole. Načrtovane novosti so usklajene z novelo Zakona o OŠ oz. ZUIJF.

E-vrednotenje bo prispevalo k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev. Orodje za e-vrednotenje bo omogočalo vrednotenje različnih preizkusov znanja, nalog in vprašanj, izvedbo različnih načinov vrednotenja (vrednotenje preizkusov v celoti ali vrednotenje posameznih nalog) ter vrednotenje velikih količin gradiva. Prinašalo bo koristi tako na stroškovnem področju, predvsem pa na področju kakovosti vrednotenja in večji organizacijsko-tehnični nadzor nad procesom vrednotenja.

Dosedanje izkušnje z zunanjim vrednotenjem kažejo, da imajo učitelji težave z vrednotenjem nalog polodprtega in odprtega tipa, zlasti na višjih taksonomskih stopnjah, iz česar sklepamo, da takšnih nalog ne vključujejo v preizkuse znanja med poukom oziroma, da je vrednotenje takšnih nalog problem tudi pri vrednotenju v šoli. Z e-vrednotenjem bomo ravnateljem omogočili povratno informacijo o kakovosti vrednotenja preizkusov znanja pri NPZ za vsakega učitelja. Naloga ravnatelja bo, da bo informacije o objektivnosti vrednotenja posredoval učiteljem, kar bo lahko pomembno vplivalo na kvaliteto nadaljnjega dela učitelja pri pouku. Ne nazadnje bomo z e-vrednotenjem pridobili objektivnejše podatke o dosežkih učencev, kar je pomembno za učence, učitelje, šole in druge strokovnjake.

Državni izpitni center bo začel v letu 2012 pripravljati računalniški sistem, ki bo omogočal e-vrednotenje preizkusov znanja. Del računalniškega sistema bomo razvili sami, za samo aplikacijo za vrednotenje pa je načrtovana uporaba že obstoječe in preizkušene rešitve za e-vrednotenje. Izdelali bomo tudi vmesnike med obstoječim informacijskim sistemom Rica in sistemom za e-vrednotenje.

Poizvedbe bodo pomočniki glavnega ocenjevalca, ki bodo pregledovali ovrednotene preizkuse znanja v elektronski obliki, kamor bodo zaradi nove konfiguracije sistema za izvedbo vpogledov in poizvedb lahko vnašali tudi morebitne popravke. Dosedanji sistem poizvedb tega ni omogočal, ker je bilo naknadno vnašanje sprememb števila točk pri posameznih nalogah časovno neizvedljivo. Pomočniki glavnega ocenjevalca so zato beležili spremembe samo pri skupnem seštevku točk. Z novim sistemom za izvedbo vpogledov in poizvedb se bo povečala verodostojnost analiz, zmanjšalo pa se bo dodatno delo na tistih šolah, kjer so doslej popravke vnašali ročno. Državni izpitni center bo do dokončne uvedbe e-vrednotenja v vseh razredih osnovne šole, kjer bo potekalo NPZ, uvajal program pri novih predmetih, ki se bodo preverjali v NPZ v 9. razredih, in izvajal izobraževanja za delavce ZRSŠ in druge deležnike.

Vse razvite rešitve in izkušnje bi bile lahko kasneje uporabljene tudi pri vrednotenju NPZ v 6. razredu, kjer bi se z uporabo e-vrednotenja lahko kakovost ocenjevanja primerno izboljšala – potrebne bodo spremembe Pravilnika.

Pri NPK v okviru projektnih sredstev MDDSZ načrtujemo izdajo enega video posnetka postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Ric bo v letu 2012 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Iz naslova ESS bosta potekala dva projekta: Razvoj modela dodane vrednosti in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ. Poleg tega bomo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2012 financiralo z nacionalnimi sredstvi.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2012 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

Znotraj projekta Razvoj modela dodane vrednosti smo se skupaj s partnerji iz več drugih evropskih držav prijaviili na razpis European Science Foundation (ESF), European Collaborative Research (EUROCORES) in European Collaborative Research Projects (ECRP) IV. Med 27 prijavljenimi predlogi raziskav s področja družboslovja je bil odobren znanstveni projekt Establishing a knowledge base for quality in education: Testing a dynamic theory of educational effectiveness, ki ga vodi prof. dr. Bert Creemers. Projekt bo trajal več let in bo financiran iz sredstev ESS in lastnih sredstev.

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistema (Support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system), ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt bo potekal v letu 2011 in 2012.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education".

Prijavili smo se na projekt v Srbiji: IPA — support human capital development and research (Ref.: EuropeAid/131556/C/SER/RS).

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2012

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- nove oblike izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi, izvedena bodo tekom leta;
- seminarja za izvedence pri splošni maturi, izveden bo pred začetkom mature;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- 4. strokovnega posveta splošne in poklicne mature, na katerem bodo obravnavane aktualne teme mature ter razmišljanja in predlogi za izboljšave.
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2011/2012. Predvidenih je sedem izvedb, v drugi polovici leta;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili vrednotenje preizkusov na centrih za vrednotenje (6 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- predavanj za svetovalce ZRSŠ, ki bodo izvajali izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ;
- izobraževanje delavcev ZRSŠ za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- izobraževanje novo imenovanih članov DPK SM in DPK PM s področja priprave in statistične analize rezultatov testiranja;
- izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in članov (D)PK za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami;
- rednih letnih seminarjev (štiri izvedbe) za ocenjevalce izpitov pri tujih jezikih za odrasle, izvedeni bodo v februarju;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK (predvidoma pet izvedb), izveden bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- letnega posveta preverjanja in potrjevanja NPK za člane komisij, izvajalce in svetovalce;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK (6 izvedb);
- ene delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike;
- zaključna konferenca za šole v projektu Vzpostavljanje baze znanja za kakovost v izobraževanju (ESS).

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2012

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino s sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2012 ne bo presegla realizacije iz leta 2011. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

a) Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/2002 s spremembami do 104/2011),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01 s spremembami do 102/2010),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03 s spremembami do 58/2010),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010 s spremembami do 37/2012),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ul. RS, 40/2012),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list št. 50/07 s spremembami do 99/2009),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)

b) Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št. 73/05 s spremembami do 41/2012),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13 s spremembami do 40/2012),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS št. 97/09 s spremembami do 41/2012)),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ul. RS, 40/2012),
- Dogovor o ukrepih na področju plač, povračil in drugih prejemkov v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ za obdobje od 1. 6. 2012 do 1. 1. 2014, z dne 10. 5. 2012 in Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF), ki ga je DZ RS sprejel 11. 5. 2012 in začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS,
- in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Prikaz realizacije prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2011 in plan za leto 2012 glede na vire financiranja (MIZKŠ, MDDSZ, ESS in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednici 2 iz posebnega dela finančnega načrta.

Javni zavod načrtuje, da bo v letu 2012 prejel skupaj 5.758.851,62 EUR prihodkov, in sicer iz naslova redne dejavnosti 2.563.248,24 EUR in iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk (z neproračunskimi viri) 2.431.980,00 EUR. Iz neproračunskih virov

planiramo realizacijo prihodkov pri izvajanju javne službe v višini 146.000 EUR ter prihodke iz naslova tržne dejavnost v višini 312.725,00 EUR.

Iz naslova opravljanja projektov in nalog, ki se financirajo iz sredstev ESS se načrtuje, da naj bi javni zavod prejel 96.486,00 EUR sredstev.

Prihodki javnega zavoda v višini skupaj 5.758.851,62 EUR bodo v letu 2012 glede na vir financiranja sledeči:

- sredstva državnega proračuna MIZKŠ 4.856.732,24 EUR: (PP 863410, 667610, 667210, 48311,716010);
- sredstva državnega proračuna MDDSZ 138.496,00 EUR (Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture);
 - tržna dejavnost 312.725,00 EUR;
 - sredstva iz drugih virov 208.412,38 EUR;
 - sredstva iz ESS sredstev MIZKŠ: 96.486,00 EUR.

Celotni odhodki javnega zavoda naj bi v letu 2012 znašali skupaj 5.707.701,02 EUR in sicer:

- za plače s prispevki 1.721.110,48 EUR;
- za druge osebne prejemke (prehrana, prevoz, regres, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči) 207.722,57 EUR;
- za dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) 26.387,88 EUR;
- za blago in storitve 556.179,00 EUR;
- za druge operativne odhodke 2.501.924,09 EUR;
- za investicijske odhodke v višini 694.377,00 EUR.

Načrtuje se, da bo javni zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki 51.150,60 EUR – v celoti na tržni dejavnosti.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Rica, ki je podpora izvedbi programov, navedenih pod točko 1.2 tega poglavja, so poleg upoštevanja vseh zakonskih predpisov, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejši obseg in načrtovanje dela, ki so opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Rica, ter smernice ministrstev za načrtovanje sredstev.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZKŠ o določitvi nadomestila za delo v državnih in državnih predmetnih komisijah,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Rica,
- drugih predpisov.

Podrobnejša razlaga pri načrtovanih sredstvih v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 je zajeta v nadaljevanju. Osnova za finančno obrazložitev se nahaja v tekstu finančnega načrta in v finančnem ovrednotenju, ki je prikazano v preglednicah od 1 do 9 (s prilogami), ki se nahajajo v prilogi finančnega načrta pod točko C na str. 83 in naprej.

V točki 1.1. so navedena ekonomska izhodišča na katerih temeljijo izračuni potrebnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Rica.

1.1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZKŠ 8634 in MDDSZ, Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, Razvoj nacionalne kvalif. strukture,

Obrazložitev preglednice št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZKŠ in MDDSZ v letu 2012 – prikaz po denarnem toku) in preglednice št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 01. 01. 2012, 30. 6. 2012 in 31. 12. 2012).

V tabelah 1a in 1B so v mesecih od januarja do junija prikazana dejanska realizacija.

Ekonomska izhodišča, na katerih temelji izračun sredstev od januarja do junija 2012 so naslednja:

- Višina plačnih razredov je enaka kot v letu 2011.
- Odprava tretje četrtine nesorazmerij v plačah s 1. 1. 2012 se ni izvedla.
- Od 1.1.2012 dalje se niso povečale vrednosti dodatkov za specializacijo magisterij, doktorat.
- Znižanje osnovne plače direktorjev je do junija 2012 ostalo enako kot v letu 2012.
- Napredovanja so zamrznjena.
- Redna delovna uspešnost ostalih zaposlenih se v letu 2012 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev, se ne načrtuje.
- Znesek dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja s 1. 1. 2012 znaša 26, 67.
- Regres za dopust je bil izplačan v skladu z ZUJF.
- Pri izplačilu regresa za prehrano med delom od 1. 1. do 31. 5. 2012 je upoštevana vrednost 3,91 EUR na dan.

S sprejetjem ZUJF s 1. 6. 2012 so v planu za mesece julij do december 2012 upoštevana naslednja izhodišča:

- Investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZKŠ, se načrtujejo skladno z Ukrepi oz. Načrti razvojnih programov v letu 2012 pri MIZKŠ oz. se znižajo glede na preteklo leto za 5%.
 - Osnovne plače javnih uslužbencev in funkcionarjev se s prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi ZUJF znižajo za 8% na linearen način (priloga 1 ZUJF – nova plačna lestvica). Z istim dnem se odpravi preostali del nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev in funkcionarjev.
 - S prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi ZUJF se ukinejo varovane plače (A040).
 - V letu 2012 se ne načrtuje izplačil iz naslova napredovanj in redne delovne uspešnosti.
 - Pri načrtovanju zneskov dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v letu 2012 se izhaja iz trenutno veljavnih vrednosti.
 - Celotni bruto znesek regresa za letni dopust za leto 2012 znaša za zaposlene, uvrščene:
 - do vključno 13. plačnega razreda, 692 €;
 - od 14. do vključno 19. plačnega razreda, 657,40 €;
 - od 20. do vključno 26. plačnega razreda, 493,05 €;
 - od 27. do vključno 33. plačnega razreda, 328,70 €;
 - od 34. do vključno 39. plačnega razreda, 164,35 €;
 - od 40. do vključno 65. plačnega razreda, 100,00 €.
- Osnova za izračun plačnega razreda za izplačilo regresa se izračuna skladno z navedbo v 7 točki 176 čl. ZUJF.
- Regres za prehrano med delom se s prvim dnem naslednjega meseca po uveljavitvi ZUJF načrtuje v višini 3,52 € na dan.
 - Sredstva za namen povračil v zvezi z delom in drugih izdatkov zaposlenih se načrtuje ob upoštevanju ZUJF in števila upravičencev.
 - Pri načrtovanju sredstev za namen izdatkov za blago in storitve se upošteva zmanjša glede na realizacijo 2011 pri MIZKŠ za 5% (po denarnem toku), pri MDDSZ pa za cca. 15 % (po denarnem toku).

Preglednica 1a vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MIZKŠ za izvajanje redne dejavnosti Rica v letu 2012. Za leto 2012 smo pripravili tudi mesečne preglednice za izračun plač.

Obrazložitev manjših odstopanj od ekonomskih izhodišč je razvidna tudi v preglednici št. 1a:

- a. Od januarja do junija 2012 so plače prikazane po dejanski realizaciji. Zneski od julija do decembra 2012 finančnega načrta so v plačnem delu vezani na celotno prisotnost zaposlenih na delu.
- b. predvideno je izplačilo 4 jubilejnih nagrad (1 za 10 let, 2 za 20 let, 1 za 30 let delovne dobe).

Potrebna proračunska sredstva MIZKŠ za izdatke za blago in storitve iz naslova redne dejavnosti so planirana na višini 260.870,00 EUR, kar predstavlja 95 % nakazil MIZKŠ v letu 2011.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov glede na vire financiranja, in vrsta odhodka, je razvidna v preglednici 1a in 2 na straneh 84 in 86. Pod preglednico 2 so obrazložitve posameznih večjih indeksov.

Planirana sredstva za investicije v letu 2012 znašajo 694.377,00 EUR, glavino nakupa pa predstavlja nakup novega tiskarskega in opreme za e-vrednotenje pri programu nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli. Od tega se načrtuje pokritje s strani MIZKŠ v višini 539.377,00 EUR. Vse informacije o nabavi osnovnih sredstev so v tabeli Priloga št. 6 in 6a na strani 101 in 102.

Preglednica 1b vsebuje mesečni pregled obsega potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2012 po denarnem toku.

Potrebna sredstva MDDSZ za leto 2012 znašajo za financiranje plač skupaj 106.214,45 EUR, za izdatke za blago in storitve 26.718,00 EUR in za projekt 8.000,00 EUR in 1.500,00 EUR za pokritje stroškov plačila članov komisij za ugovore. .

Skladno z dogovorom z MDDSZ bomo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let v višini 3.936,45 EUR financirali plačilo članov komisij za ugovore in plačilo dela po avtorskih pogodbah za izdelavo banke nalog.

1.2. PROGRAMI

Skupni načrtovani zneski po posameznih dejavnostih Rica in viri financiranja so razvidni iz preglednice 5. Podrobnejši pregled načrtovanih stroškov posameznih programov: splošne mature - SM, poklicne mature - PM, zaključnih izpitov -ZI, nacionalnega preverjanja znanja - NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle - TO, Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike, Organizacija in izvedba projekta certilingua ter evropskega dneva jezikov, Jezikovni portfolio (listovnik) za zgodnje učenje jezikov, nacionalne poklicne kvalifikacije – NPK, pa so prikazani v prilogah od 1 do 9 k preglednici št. 5 - na straneh od 96 do 103.

Iz proračunskih sredstev MIZKŠ se financirajo programi splošne in poklicne mature, zaključni izpiti, nacionalno preverjanje znanja, tuji jeziki za odrasle in umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike, Organizacija in izvedba projekta certilingua ter evropskega dneva jezikov, Jezikovni portfolio (listovnik) za zgodnje učenje jezikov. Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij pa zagotavlja MDDSZ. Finančno relativno majhen delež aktivnosti Rica predstavlja tržna dejavnost.

Drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne služb bodo vir sredstev za financiranje splošne mature v višini 140.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 6.000,00 EUR (vplačila izpitov).

V nadaljevanju so za vsak program posebej navedene obrazložitve načrtovanih sredstev za leto 2012 - v primerjavi z oceno realizacije za leto 2011.

1.2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZKŠ) – neposredni stroški

Material in storitve (izvedba)

Število kandidatov glede na prijave na maturi 2012 bo malo manjše kot v letu 2011.

V letu 2012 načrtujemo kompleksnost obravnave in povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za cca. 5 %.

V letu 2012 načrtujemo manjše povečanje stroškov izvedbe v primerjavi z letom 2011 glede na povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in manjše povečanje drugih stroškov na maturi.

Na višino stroškov izvedbe mature vplivajo zlasti naslednji večji stroški, ki predstavljajo cca. 80 % vseh stroškov:

- nabava varnostnih vrečk,
- poštne storitve se bodo povečale (razvoz, dostava ...) za zaradi nove pogodbe in spremenjenih tarif Pošte Slovenije
- vzdrževanje tiskarskega stroja, najem prostorov, študentsko delo in drugi stroški.

Plačilo dela maturitetnih komisij

Znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) v letu 2012 je načrtovan za izplačila od junija do decembra 2012 v skladu z ZUJF. V prvih petih mesecih pa v višini ocene realizacije stroškov za leto 2011.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so planirani nekoliko nižje kot v letu 2011, zaradi manjšega potrebnega števila izpitnih kompletov.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

Stroški zunanjega ocenjevanja se bodo v letošnjem šolskem letu zmanjšali zaradi spremenjene minutaže ocenjevanja izpitnih pol, vendar pa bomo v letu 2012 uvedli tudi kontrolno ocenjevanje na meji med ocenami pri SLO in AN, kar v letu 2011 ni bilo izvedeno, ker tega ni dovoljeval koledar. Predvidevamo, da bodo stroški dodatnega kontrolnega ocenjevanja znašali 20.000 EUR. Pole tega se je v letu 2012 znižala tudi vrednost ure zunanjega ocenjevanja izpitnih pol za okoli 9 %, ter povračilo stroškov v skladu z ZUJF.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti število. Tudi števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V planu za leto 2012 načrtujemo stroške v višini ocenjene realizacije za leto 2011.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Rica prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Ricu, zato smo primerne prostore večkrat prisiljeni najeti drugje. Eno od takih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2012 načrtujemo enake stroške kot so v oceni realizacije v letu 2011.

Potrebna sredstva MIZKŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature znašajo v letu 2012 skupaj 1.881.973,91 EUR, od tega znašajo sredstva proračuna 1.725.000,00 EUR in so za cca. 9,3 % manjša od leta 2011.

Za pokritje preostanka odhodkov v višini 140.000 EUR bomo porabili sredstva iz drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačil za opravljanje maturitetnih izpitov in ugovorov na oceno. Poleg tega načrtujemo tudi del stroškov v višini 16.973,91 EUR pokriti iz presežkov preteklih let.

1.2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZKŠ) – neposredni stroški – stran 97.

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2012 planirani za približno 5 % nižje od realizacije za leto 2011.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature bodo znašali v letu 2012 skupaj 212.290,68 EUR

Potrebna sredstva proračuna bodo enaka višini nakazil za leto 2011.

1.2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZKŠ) - neposredni stroški – stran 98.

V jeseni 2008 je bila s Sklepom ministrstva oblikovana državna komisija za zaključne izpite za dobo štirih let, financiranje katere bistveno vpliva na višino stroškov tega projekta.

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Rica se bodo v letu 2012 gibali na višini 9.120,93 EUR. Ob tem bomo stroške v višini 1.520,93 EUR porabili iz presežka preteklih let, tako da so načrtovana sredstva prejeta s strani MIZKŠ za 15,6 % nižja od lanskih.

1.2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZKŠ) – neposredni stroški – str. 99.

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo NPZ smo povečali zaradi predvidenega nastanka novih stroškov pri vpeljavi sistema e-vrednotenja in zajemajo najem dodatne tehnike optičnih čitalcev, rezalnih strojev, pilotni preizkus demo verzije računalniškega programa, izobraževanje za uporabo programa. Poleg tega pričakujemo višje stroške tudi iz naslova povišanja stroškov poštnine in vzdrževanja tiskarskega stroja.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja:

Stroški priprave gradiva za NPZ so planirani v višini 41.500,00 EUR, kar je enako planu za leto 2011.

Plačilo dela predmetnih komisij:

Stroške po pogodbi za plačila predmetnih komisij smo znižali na osnovi ZUJF. Vendar pa na končne stroške vpliva tudi povečanje števila članov predmetnih komisij.

Priprava vrednotenja:

Ric planira za 20 % višje stroške organizacije vrednotenja skupaj z izobraževanjem v letu 2012, zaradi uvedbe projekta e-vrednotenja.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran:

Stroški izobraževanja učiteljev (seminarji v Koloseju), izobraževanja članov PK in nadgradnje internetne strani so v letu 2012 načrtovani v približno enaki višini kot planu za leto 2011.

Skupaj bodo vsa potrebna proračunska sredstva za izvedbo NPZ znašala 452.649,91 EUR. Povišanje stroška izvedbe NPZ v višini 20 % glede na plan 2011 je pripisati pripravi in uvedbi sistema e-vrednotenja. Prejeta sredstva MIZKŠ v leti 2012 so načrtovana v višini 444.880,00 EUR, razliko v višini 7.769,91 EUR pa bomo pokrili iz presežkov preteklih let.

1.2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZKŠ) – str. 100.

Potrebna sredstva proračuna bodo v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 manjša za cca. 25 % (v višini 8.800,00 EUR). Preostanek sredstev v višini 6.000,00 EUR predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe (vplačila izpitov) in presežek preteklih let v višini 2.592,66 EUR.

Skupaj bodo neposredni stroški v letu 2012 znašali cca. 17.392,66 EUR.

1.2.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 6 in 6a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški – str. 101 in 102.

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), ki se financirajo iz sredstev MDDSZ, Ric izvaja naslednje naloge:

- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje; vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Državni izpitni center bo opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3 polno zaposlene osebe. Skupaj bodo znašala potrebna sredstva MDDSZ v letu 2012 za plače 106.214,45 EUR.

Planirani stroški za blago in storitve so za 15 % nižji kot v letu 2011 in znašajo 27.300,75 EUR. Del nalog bomo v letu 2012 izvedli s projektnimi sredstvi za priznavanje neformalne in priložnostno pridobljenega znanja.

V okviru projektnih sredstev načrtujemo:

- Izvedbo delavnic za člane komisij z licenco, kateri bodo pripravili večje število nalog in vprašanj z opredeljenimi kriteriji in merili za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.
- Izdajo gradiva za člane komisij z navodili za preverjanje in potrjevanje za dve nacionalni poklicni kvalifikaciji.
- Izdaja video posnetka preverjanja in potrjevanja za nacionalnih poklicnih kvalifikacij.
- Za celovito izvedbo naloge bomo uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

V letu 2012 načrtujemo odhodke za izvedbo projektnih nalog v višini 8.000,00 EUR (več na straneh od 67 do 76), kar je za 48 % nižje kot preteklo leto.

Skupaj bodo potrebna sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2012 znašala 142.432,45 EUR od tega MDDSZ financira 138.496,00 EUR. Razlika v višini 3.936,45 EUR pa se pokrije iz presežkov preteklih let.

1.2.7 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE – PP 483110, (TUJI JEZIKI)

V okviru Letnega delovnega načrta bo Državni izpitni center v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport v treh letih izpeljal drugi dve fazi (od skupno štirih) za umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike. Na ta način bi se izpiti iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle) umestili in ovrednotili glede na skupni evropski referenčni okvir. Skupaj z novo imenovano komisijo izpitnih strokovnjakov in tujim strokovnjakom se bo v letu 2012 nadaljevalo umeščanje izpitov. V letu 2012 bomo začeli s fazo standardizacije ustnega sporočanja in komunikacije za kar bomo potrebovali 18.000 EUR.

1.2.8 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PROJEKTA CERTILINGUA TER EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV – PP 483110, (TUJI JEZIKI)

Navedeni projekt je novost. Predviden obseg potrebnih sredstev za njegovo delovanje v letu 2012 znaša 10.000 EUR in bo v celoti pridobljen iz proračunskih sredstev MIZKŠ.

1.2.9 JEZIKOVNI PORTFOLIO (LISTOVNIK) ZA ZGODNJE UČENJE JEZIKOV – PP 483110, (TUJI JEZIKI)

Navedeni projekt je novost. Predviden obseg potrebnih sredstev za njegovo delovanje v letu 2012 znaša 6.000 EUR in bo v celoti pridobljen iz proračunskih sredstev MIZKŠ.

1.3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

1.3.1 Razvoj modela dodane vrednosti – PP 924010, 925210 (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZKŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta. Predvideni izdatki za leto 2012 znašajo 88.786,00 EUR.

Nadaljevali bomo delo na mednarodnem projektu EUROCORES v okviru ESF (European Science Foundation) na področju učinkovitosti in izboljšavah v šolstvu. Vključenih je več kot 50 osnovnih šol.

1.3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Za izvajanje predvidenih nalog bo potrebno zagotoviti sredstva v višini 8.100,00 EUR.

1.5. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 (Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2010) – strani 86.

Pri tržni dejavnosti v letu 2012 načrtujemo ustvariti prihodke v višini 312.725,00 EUR. S temi prihodki načrtujemo pokritje stroškov v višini 261.174,40 EUR in ustvariti presežek prihodkov nad odhodki v višini 51.150,60 EUR.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu bodo v letu 2012 znašali cca. 218.000,00 EUR in so planirani na isti ravni kot v letu 2011.

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt bo potekal še v letu 2012 in 2013. Projekt zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji. Projekt v celoti financira Evropska unija. Stokovna delavka Rica bo na projektu opravljala naslednje naloge: izvajanje del in nalog izvedenca (Key Expert 2) v skladu z razpisno dokumentacijo projekta in prijavo na projekt, koordiniranje dela delodajalca z drugimi partnerji v projektu, izvajanje strokovne podpore delodajalcu v zvezi s projektom. Poleg tega lahko Ric s svojimi strokovnjaki, v skladu s podpisanim sporazumom med konzorcijskimi partnerji, kandidira za 120 plačanih "senjor" ekspertnih dni in 140 "junior" ekspertnih dni. Prihodki za izvajanje tega projekta so predvideni v višini cca. 73.500,00 EUR.

Pri stroških dela so poleg stroškov dela enega zaposlenega na tržni dejavnosti in enega zaposlenega na projektu »Srbija«, zajeti še stroški za delo zaposlenih v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti v približno enakem obsegu kot v letu 2011, v višini cca. 18.000 EUR bruto.

Delež stroškov proračunske dejavnosti, ki bodo nastali pri opravljanju tržne dejavnosti, bodo preneseni in obračunani na tržni dejavnosti v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2011.

V letu 2012 bomo iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let sofinancirali nabavo nove tiskarske tehnike, ki se izkoriščajo predvsem pri redni dejavnosti Rica v skupni višini 50.000 EUR in 105.000,00 EUR za uvajanje projekta e-vrednotenje..

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra (Ric) vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno oz. proračunsko dejavnost za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja, in posebni del, ki določa sodila po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg direktnih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

- splošni stroški (električna energija, ogrevanje, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštna storitve),
- strošek dela, amortizacije in akumulacije (razvoja dejavnosti).

Višina splošnih oziroma fiksnih stroškov je določena v višini deleža prihodka tržne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša po podatkih zaključnega računa za leto 2011, 5,5%.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto je po zaključku vseh aktivnosti pripravljeno poročilo o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom, posreduje šolam in univerzam, javnosti pa je dostopno tudi v knjižnicah in na spletni strani Rica.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZKŠ za leto 2012 (1901 – Urejanje izobraževalnega sistema)¹, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čimbolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2012 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZKŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2012 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čimbolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev. Vse dosedanje aktivnosti, ki se financirajo iz proračuna MIZKŠ in MDDSZ, bomo na Ricu izpeljali brez povečanja števila zaposlenih.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi ali NPZ;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih podprojektov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami,
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V letu 2012 bo **splošna matura** potekala v dveh rokih; izvajalo jo bo 90 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma 9.000 kandidatov, v jesenskem roku pa okoli 2.800 kandidatov. V letu 2012

¹ Proračun Republike Slovenije za leto 2011 (DP2011) Ur.l. RS, št. 99/2009.

pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2011. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpise izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in dodatnih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2012 pričakujemo manjše povečanje števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2011. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM. Zaradi posodobitve gimnazijskega izobraževalnega programa se za maturo 2014 pripravljajo prenovljene Predmetne izpitne kataloge (PIKi) za strokovne maturitetne predmete. Vsi ti pa morajo biti pripravljene, sprejeti in izdani v letu 2012. Zakon o maturi v 19. členu namreč določa, da morajo biti PIKi izdani dve leti pred izvedbo splošne mature. Prav tako bodo potrebni prevodi PIKov za madžarsko in italijansko manjšino. Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije roki spomladanski, jesenski in zimski rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 168 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo predvidoma podobno lanskemu, in sicer na spomladanskem izpitnem roku okrog 13.000, na jesenskem okrog 5.000 in na zimskem okrog 2.000. Pripravljali bomo gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM in sodelovali pri pripravi Pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2012 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodov z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebna bo nadgradnja in vzdrževanje spletne aplikacije in izšla naj bi vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2012 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** ob koncu drugega obdobja izvedeno v rednem roku ter ob koncu tretjega obdobja v rednem in naknadnem roku. Ob koncu drugega obdobja je NPZ za učence prostovoljno in bo potekalo na vseh šolah (s podružnicami). Na osnovi prijav ocenjujemo, da bo NPZ letos opravljalo še več učencev okrog 17.700 učencev. Ob koncu tretjega obdobja, ko je NPZ za učence obvezno, je prijavljenih okrog 18.300 učencev, ki bodo preizkuse znanja opravljali na več kot 500 osnovnih šolah (s podružnicami), na 27 organizacijah za izobraževanje odraslih in na 6 zavodih. Tako ob koncu drugega obdobja in ob koncu tretjega obdobja pripravljamo spremembe glede pakiranja preizkusov in logistike pošiljanja gradiva na šole. Vse spremembe so pripravljene v smeri racionalizacije in lažjega dela za šole, s poudarkom, da se tajnost gradiva obdrži na najvišji možni stopnji. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov ob koncu drugega obdobja, od tega za 3 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov ob koncu tretjega obdobja in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ ob koncu tretjega obdobja. Glede na sprejete spremembe Zakona o osnovni šoli bo v letu 2012 potrebna priprava celotnega načrta izvedbe NPZ za naslednja leta. V to bo vključena tudi izvedba vrednotenja preko sistema e-vrednotenja (nabave strojne opreme, priprave softwara za izvedbo e-vrednotenja, izobraževanja vseh vpletenih...), ki bo pilotno izvedeno že v letu 2012.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih nivojih.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** se bo v letu 2012 zaradi uvedbe novih poklicnih kvalifikacij, sprememb katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti povečalo število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij glede na leto 2011 za 10 % po oceni Rica, število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2012 bo Ric pripravil delavnice in posvet za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih in najmanj enkrat letno obiskal izvajalce vpisane v register.

V Državnem razvojnem programu RS za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju DRP) je eden od ciljev operativnega programa razvoja človeških virov zagotovitev bolj kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe, je predvidena tudi v načrtovanih reformah

Vlade RS². V sklopu **ESS** bomo v prihodnjem letu nadaljevali delo na dveh projektih: Razvoj modela dodane vrednosti in partnerski projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v VIZ v konzorciju pod vodstvom Šole za ravnatelje. V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne dejavnosti mladine, začeli s fazo standardizacija ustnega sporočanja in komunikacije.

Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev je ena od šestih razvojnih prioriteta MIZKŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013³. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

V letu 2012 bo potrebno pripraviti in izvesti javno naročilo in nakup črno-belega in barvnega sistema za tisk, saj se dosedanja pogodba izteče konec leta 2011.

V letu 2012 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2012 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2012 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovala za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje dela.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2012 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZKŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2012 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čimbolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je 7.839 kandidatov s splošno maturo in 10.834 kandidatov spomladanskega in jesenskega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2007-2013 smo v letu 2011:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z

² Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 28, str. 67 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008.

³ Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2011 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZKŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali in izboljševali.
- V okviru Sodelovanja v konzorciju smo v sodelovanju s Šolo ravnateljev nastopili na srečanju OECD (Second meeting of the group of national experts on evaluation and assessment).
- Pri projektu Razvoj dodane vrednosti smo na šolah izvedli drugo testiranje učencev 4. razreda iz predmetov matematika in naravoslovje ter vprašalnikov za učitelje na temo kakovosti. Podatki testiranja so bili vneseni in posredovani v mednarodno bazo.
- V okviru projekta Umestitev izpitov iz angleščine v skupni Evropski referenčni okvir je bil izveden seminar v sodelovanju s tujim predavateljem, izvedeni so bili usklajevalni standardizacijski sestanki za razvrstitev nalog pisnega sporočanja in komunikacije..
- V okviru projekta Sodelovanje v konzorciju pod vodstvom Šole ravnateljev je bilo izvedenih več usklajevalnih sestankov.
- Na mednarodnem projektu IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd) poteka v okviru pogodbenih obveznosti. Projekt se bo zaključil v letu 2012.

4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07) – 28. člen in spremembe;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Državni razvojni program Republike Slovenije za obdobje 2007-2013; drugi osnutek (marec 2008). Dostopno na:
http://www.svlr.gov.si/fileadmin/svlr/srp.gov.si/pageuploads/DRP/Aktualno/Drugi_osnutek_DRP.doc;
- Izhodišča Ministrstva za šolstvo in šport k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013 (interno delovno gradivo z dne 23. 12. 2005);
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, Vlada RS (2. 11. 2005). Dostopno na:
http://www.slovenijajutri.gov.si/fileadmin/urednik/dokumenti/gospodarske_socialne_reforme.pdf;
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS. pdf, str. 6. Dostopno na:

<http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2>;

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 27/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS št. 89/2010);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 67/2005, 64/06 in 2/10)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 73/08)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 19. 9. 2011, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 63/08 in 45/10)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 59/08)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 132. seji dne 27. 5. 2010 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2012.
- 1.2.6 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2012 za 35 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2012.
- 1.2.7 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 142. seji dne 16. 6. 2011 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2013.
- 1.2.8 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2013 za 6 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2013.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 76/06) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)

- 1.3.5 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2012 - 124. seja 9. 7. 2010.
- 1.3.6 Za poklicno maturo 2012 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 97 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 87 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.7 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2013 - 131. seja 6. 7. 2011.
- 1.3.8 Za poklicno maturo 2013 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 97 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 87 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in 85/09)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 37/10)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikat (Ur. l. RS št. 79/10))
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10)
- 1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 124/2011)
- 1.6.7 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

- 1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11)
- 1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 6/06, 17/06, 38/07 in 48/10)

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 91 % se financira iz proračuna na področju MIZKŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 9 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolskih komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavnno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno matura, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpiti.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti informacij, ustreznost računalniškega programa na podporo NPZ in ustreznost spletnih strani Rica) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5) in upoštevati predloge šol glede racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2012 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpitih in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpitih in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število izdanih licenc, preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle in zadovoljstva zaposlenih.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in

osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, izdelava banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki bodo preko spleta dostopne šolam in učiteljem. Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike (ANG) v evropski referenčni okvir za jezike v okviru posebnega, inovativnega projekta. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri twinning projektu v Bosni in Hercegovini, "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education", projektu IPA, Podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistema (support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system) idr. ter aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Dejavnosti s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov za vpis, izpitov pri zaključnem izpitu v nižjem in poklicnem izobraževanju in izpitov iz tujih jezikov za odrasle bomo izvedli z enakim številom zaposlenih in s približno enakimi materialnimi stroški kakor leto prej. Pri lastni dejavnosti ne pričakujemo večjega dodatnega povečanja obsega dela, zato v letu 2012 ne načrtujemo kadrovskega povečanja glede na zaključek leta 2011. Tako kot v letu 2011 bo tudi v letu 2012 en delavec zaposlen za opravljanje strokovnih, tehničnih in administrativnih del in en delavec ki dela na projektu IPA – podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistem v Srbiji (Beograd), financiran iz naslova tržne dejavnosti. Ostale zaposlitve v letu 2012 načrtujemo v primeru nadomestnih zaposlitev (porodniške, dopusti za nego in varstvo otroka, daljše bolniške odsotnosti ipd.). Na področju, ki se financira iz MIZKŠ bomo proučili možnosti za racionalizacijo, prerazporeditev nalog in spremembe v sistemizaciji, da vsaj delno ne bi bilo nujno izvesti nadomestne zaposlitve v primeru upokojitve posameznih zaposlenih.

Tudi v letu 2011 smo prejeli pripombe zaposlenih na uvrstitev delovnih mest skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Še vedno menijo, da prevedbe nekaterih delovnih mest, s posebnim poudarkom na delovna mesta v plačni skupine J, niso primerljive s prevedbami delovnih mest v državni upravi in drugih javnih zavodih, pa tudi, da so nastala nova plačna nesorazmerja znotraj Rica.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju bosta v letu 2012 dve zaposleni za določen čas projekta.

Zaposleni imajo zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- finančna služba,
- informacijski center (sektor),
- enota za raziskave in razvoj,

- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delež zaposlenih po posameznih projektih

Redna dejavnost: direktor 100 %, poslovni sekretar VI 100 %, kadrovnik VII/2 (II) 100 %, ekonom VI 100 %, kurir III 100 %, dokumentalist VI 100 %, tehnični manipulant III 100 %, telefonist (I) informator IV 100 %, višji svetovalec področja III 90 %, višji svetovalec področja II 85 %, strokovni sodelavec VIII/I 70 %, področni podsekretar 50 %, bibliotekar 50 %, vodja službe II 48 %, višji svetovalec področja II 37 %, višji svetovalec področja II 35 %, dokumentalist V 25 %, področni podsekretar 22 %, višji svetovalec področja II 20 %, področni podsekretar 16 %, računovodja VI 16 %, knjigovodja V 16 %, finančnik V 15 %, področni svetovalec II 15 %, področni svetovalec II 14,5 %, 2 x višji svetovalec področja III 10 %.

Splošna matura: 5 x višji svetovalec področja III 90 %, višji svetovalec področja II 90 %, višji svetovalec področja II 80 %, poslovni sekretar V (II) 80 %, referent za delo z izpitnim gradivom 80 %, referent za delo z izpitnim gradivom 75 %, referent za delo z izpitnim gradivom 70 %, področni svetovalec II 70 %, področni podsekretar 60 %, višji svetovalec področja III 60 %, področni svetovalec II 60 %, področni podsekretar 50 %, višji svetovalec področja III 50 %, referent za delo z izpitnim gradivom 50 %, višji področni referent I 50 %, referent za delo z izpitnim gradivom 48 %, referent za delo z izpitnim gradivom 47 %, referent za delo z izpitnim gradivom 45 %, poslovni sekretar V (II) 45 %, finančnik V 45 %, računovodja V 45 %, višji svetovalec področja II 40 %, računovodja VI 40 %, področni svetovalec II 40 %, višji področni referent I 40 %, knjigovodja V 40 %, 2 x področni podsekretar 35 %, referent za delo z izpitnim gradivom 35 %, področni svetovalec II 32 %, področni podsekretar 30 %, vodja službe II 30 %, strokovni sodelavec VIII/I 30 %, dokumentalist V 30 %, višji svetovalec področja II 25 %, višji svetovalec področja II 20 %, višji svetovalec področja III 20 %, bibliotekar 15 %, 3 x višji svetovalec področja II 10 %, 2 x višji svetovalec področja III 10 %, višji svetovalec področja II 5 %, višji svetovalec področja III 5 %.

Poklicna matura: višji svetovalec področja II 90 %, višji svetovalec področja II 80 %, višji področni referent I 45 %, višji svetovalec področja II 30 %, referent za delo z izpitnim gradivom 30 %, 2 x referent za delo z izpitnim gradivom 27 %, višji področni referent I 25 %, področni svetovalec II 21 %, 3 x področni podsekretar 20 %, področni svetovalec II 20 %, 3 x referent za delo z izpitnim gradivom 20 %, računovodja V 20 %, bibliotekar 15 %, računovodja VI 15 %, knjigovodja V 15 %, finančnik V 15 %, dokumentalist 15 %, 3 x višji svetovalec področja II 10 %, področni svetovalec II 10 %, 2 x višji svetovalec področja III 10 %, poslovni sekretar V (II) 10 %, področni podsekretar 7 %, področni podsekretar 5 %, vodja službe II 5 %, področni svetovalec II 5 %, 2 x referent za delo z izpitnim gradivom 5 %, 5 x višji svetovalec področja III 5 %, 2 x višji svetovalec področja II 5 %, poslovni sekretar V (II) 5 %.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju: višji svetovalec področja III 20 %, višji svetovalec področja II 15 %, referent za delo z izpitnim gradivom 10 %, vodja službe II 6 %, računovodja V 6 %, 2 x področni podsekretar 5 %, višji svetovalec področja II 5 %, finančnik V 5 %, dokumentalist V 5 %, bibliotekar 5 %, računovodja VI 4 %, knjigovodja V 4 %, področni podsekretar 3 %, višji svetovalec področja II 2 %, odročni svetovalec II 2 %.

Nacionalno preverjanje znanja: področni svetovalec II 100 %, višji svetovalec področja II 90 %, višji svetovalec področja III 90 %, višji svetovalec področja III 80 %, višji svetovalec področja III 60 %, poslovni sekretar V (II) 50 %, referent za delo z izpitnim gradivom 45 %, višji svetovalec področja III 40 %, višji področni referent I 35 %, referent za delo z izpitnim gradivom 34 %, 2 x področni podsekretar 30 %, višji svetovalec področja III 30 %, 2 x področni svetovalec II 30 %, višji svetovalec področja II 30 %, referent za delo z izpitnim gradivom 30 %, računovodja V 28 %, 2 x področni svetovalec II 25 %, področni podsekretar 25 %, višji svetovalec področja II 25 %, računovodja VI 25 %, knjigovodja V 25 %, 2 x referent za delo z izpitnim gradivom 25 %, dokumentalist V 25 %, finančnik V 20 %, področni podsekretar 20 %, referent za delo z izpitnim gradivom 20 %, bibliotekar 15 %, poslovni sekretar V (II) 10 %, 3 x višji svetovalec področja II 10 %, področni podsekretar 10 %, vodja službe II 10 %, 4 x višji svetovalec področja III 5 %, 2 x višji svetovalec področja II 5 %.

Tuji jeziki za odrasle: višji svetovalec področja II 80 %, višji svetovalec področja II 5 %, višji področni referent I 5 %, referent za delo z izpitnim gradivom 5 %, 2 x področni podsekretar 1 %, vodja službe II 1 %, 2x referent za delo z izpitnim gradivom 1 %, računovodja V 1 %, višji svetovalec področja II 1 %, področni svetovalec II 0,5 %.

Nacionalne poklicne kvalifikacije: višji svetovalec področja II 50 %, višji svetovalec področja II 100 %, višji področni referent I 100 %, področni svetovalec I 50 %.

ESS: višji področni referent I 100 %, strokovni sodelavec VII/I 100 %.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev, ki opravijo več kot 122.500 ur dela.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim omogočamo tako izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe kot tudi udeležbo na različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

V letu 2012 se bo na podlagi pogodbe o izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe izobraževalo 7 zaposlenih, od katerih naj bi 2 zaposlena skladno s pogodbo študij tudi zaključila.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2012 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2012 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2012 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na naslednjih področjih:

- izobraževanje otrok, dijakov in odraslih ter zunanje preverjanja znanja,
- pravo in javna naročila,
- organizacija dela in management s poudarkom na vodenju letnih razgovorov in ocenjevanju delovne uspešnosti,
- finance in računovodstvo,
- računalništvo in informacijska tehnologija,
- kadrovski management,
- tuji jeziki,
- poslovna logistika,
- javna uprava in upravni postopki,
- pisarniško poslovanje in arhiviranje dokumentarnega gradiva,
- marketing in nabava,
- varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.

Približno 14 zaposlenih se bo udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za stalno posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZKŠ, MDDSZ in drugih institucij.

Posebne nagrajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 8634, konto 4133, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MIZKŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 8634, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, K. Jeraj

Potrebna sredstva za leto 2012: 1.974.752,24 EUR

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in NPK.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnem strežniku (Microsoft SQL 2005).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi z DRP 2007–2013 in izhodišči MIZKŠ k temu programu⁴. V letu 2012 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura);
- nadgradnje in izboljšave Izpitnega informacijskega sistema (IIS);
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- nadgradnje spletnega portala namenjenega osnovnim in srednjim šolam;
- nadgradnje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje portala za državne komisije.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpiti, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

⁴ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 58 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013, razvojna prioriteta 2, cilj 2: zagotoviti in nadgraditi IKT infrastrukturo, str. 19 in 20.

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak
IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)
TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštete opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnega strežnika in sorodnih naprav;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

Planirani večji projekti:

- banka nalog – beta verzija za zunanje uporabnike za šole,
- zaščita tajnega izpitnega gradiva s avtomatičnim šifriranjem dokumentov z uvedbo infrastrukture privatnih ključev,
- priprava in izvedba javnega natečaja za nakup črno-belega in barvnega sistema za tisk, saj se dosedanja pogodba izteče v konec leta 2011,

Osnovna dejavnost Državnega izpitnega centra je organiziranje in izvajanje zunanjih preverjanj znanja v slovenskem šolskem sistemu. Pripravljamo preverjanje za splošno maturo, poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu OŠ in preverjanje znanja v 6. razredu OŠ, preverjanje znanja iz tuji jeziki za odrasle. **Vsa gradiva so zaupne narave - tajna**, zato mora priprava in tisk potekati v posebej varovanih prostorih in po postopkih predpisanih za ravnanje s tajnim gradivom. Tiskanje in pakiranje gradiv zato opravimo sami, v naši tiskarni. Tak sistem je bil uveden že leta 1994 in se je v teh letih izkazal za učinkovitega.

Digitalni produkcijski tiskarski stroji omogočajo uresničitev specifičnih zahtev, ki jih imamo:

- **zelo kratek odzivni čas, kar je zelo pomembno zaradi postopka prijavljanja kandidatov na preverjanja: po prijavi kandidata še dopolnitev vloge, kandidati s posebnimi potrebami, spreminjanje nivojev pri splošni maturi, prijave kandidatov iz opravičljivih razlogov do tri dni pred izvajanjem izpita ...;**
- **tiskanje velikega števila dokumentov izpitnega gradiva z nizko naklado:** ker je veliko izpitov iz predmetov za manjše število kandidatov, izpitni roki z manjšim številom kandidatov ali dvema terminoma za en predmet (jesenski izpitni rok pri splošni in poklicni maturi, zimski izpitni rok pri poklicni maturi, naknadni rok pri NPZ), izpitno gradivo za kandidate s posebnimi potrebami, izpitno gradivo za dve manjšini, za tuje jezike za odrasle ... Tiskanje posameznega dokumenta za določen izpitni rok ni možno izvesti kot enkratni dogodek, ampak so potrebni večkratni dotiski, zaradi kratkih rokov od prijav do izvajanja izpitov in sprememb pri prijavah kandidatov;
- **varovanja izpitne tajnosti:** izpitna gradiva za zunanja preverjanja znanja so do izvajanja posameznega izpita **zaupne narave**, zato da imajo vsi kandidati enake možnosti, da na izpitu dokažejo svoje znanje. Na Državnem izpitnem centru skrbno pazimo, da so ta gradiva dostopna čim manjšemu krogu ljudi, da imamo nadzor nad tem, kdo ima dostop do njih, da je pakiranje in evidentiranje gradiva takoj po tisku, da so ves čas shranjena v varovanih prostorih ...;
- **čimbolj avtomatiziran postopek tiskanja,** ki natisnjene strani zloži, zgiba, po potrebi **doda ovitek in spne, zato da je čim manj napak pri tisku in se minimizira napake,** nastale zaradi človeškega faktorja;

- **stalen nadzor nad kvaliteto tiska, nadzor nad pakiranjem gradiv**, ker so izpitnim polam priloženi še različni drugi dokumenti (priloge, ocenjevalni obrazci, konceptni listi), nadzor nad tiskom in pakiranjem gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, ki so obravnavani individualno.

Tiskanje tajnega gradiva poteka od začetka decembra do sredine septembra v prihodnjem letu. Oktobra in novembra se tiska druga gradiva, ki jih brezplačno pošljemo na šole in druge institucije, tj. koledar splošne in poklicne mature, koledar NPZ, vmesna in letna poročila za preverjanja znanja, navodila za izvedbo, maturitetne izpitne kataloge. Tiskarna je s tiskom teh gradiv polno zasedena, v spomladanskem obdobju poteka delo za javno službo tudi preko osemurnega delovnega časa, občasno pa uvedemo tudi dvoizmensko delo. Oprema je zato polno izkoriščena preko celega leta, in sicer preko 94 % za osnovno dejavnost Državnega izpitnega centra, 6 % ali manj pa za tržno dejavnost. Poleg dosedanjega obsega pa je na področju NPZ v osnovni šoli v postopku predlog zakona, ki vrača v sistem NPZ po 3. razredu osnovne šole, vsa tri obdobja preverjanja pa postavlja kot obvezna; kar je napoved še za dodaten povečan obseg tiska.

Ker je bila obstoječa oprema nabavljena leta 2003, je zaradi zastarelosti in iztrošenosti materialov vedno več okvar na tiskarskem delu stroja in na dodelovalnih enotah. Letos se je pri tiskanju gradiva pojavilo večje število napak (npr. zamenjane strani znotraj izpitne pole), kar je privedlo do posebnih obravnav na Državni komisiji za splošno maturo in sklepanju o nadomestnih ocenah za maturante. To se je v preteklosti redko dogodilo.

Veliko je bilo tudi napak na strojih med samim tiskom gradiva, v februarju je zaradi večje napake na enem stroju podjetje Xerox, s katerim imamo podpisano vzdrževalno pogodbo, zamenjalo eno enoto z novejšo vendar že rabljeno, tako da smo kljub velikim težavam uspeli natiskati gradivo do določenih rokov.

Ker pa se vzdrževalna pogodba s podjetjem Xerox konec leta 2011 izteče, zaradi problemov z dobavo rezervnih delov (zastarela oprema), pa ni možnosti za podaljšanje te pogodbe, moramo nujno nabaviti novo tiskarsko tehniko.

Potrebujemo naslednjo opremo:

- črno-bela digitalna tiskarska stroja z dodelovanima enotama,
- barvni digitalni tiskarski stroj z dodelovalno enoto,
- perforator za perforiranje listov.

Financiranje opreme

Za nabavo tiskarske tehnike bo potrebno izvesti javno naročilo. Tako kot pred devetimi leti, bi se pred objavo razpisa skupaj z Ministrstvom odločili o podrobnostih glede financiranja.

Po okvirni oceni bo za nakup nove tiskarske tehnike potrebnih cca. 500.000 €.

Ker gre za nakup specializirane opreme, smo pridobili konkretni, informativni ponudbi, seveda pa s tem nič ne prejudiciramo dobavitelja, ki bo izbran po javnem razpisu.

Možno je financiranje nakupa z lizingom. Pri finančnem lizingu na pet let, ob takojšnjem plačilu DDV in pologu, je cena višja za okoli 20 %.

- priprava na izvedbo e-vrednotenja pri NPZ:
 - Za izvedbo e-vrednotenja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
 - podpora skeniranju preizkusov znanja;
 - razpoznavna in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
 - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
 - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja;
 - modul za administracijo sistema;
 - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.
 - V letu 2012 je potrebno:

- izvesti analizo zahtev in specifikacijo programske opreme ter podatkovne baze,
- razviti programsko opremo na Ricu oziroma izbrati ustrezno obstoječo rešitev za posamezne module, če je to bolj ugodno oziroma edino izvedljivo,
- izvesti kvalitetno in dovolj obsežno testiranje rešitev, ki se bo uporabila pri NPZ v letu 2013.

V letu 2012 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno računalniško opremo:

- strojna oprema za izvedbo e-vrednotenja (produkcijski skenerji, rezalci papirja)
- osebni računalniki (zamenjava oz. nadgradnja starih računalnikov, nova delovna mesta);
- prenosni računalniki;
- aplikacijski strežniki;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...).

(Ne neposredno v informatiki):

- integracija varnostnega sistema;
- oprema delovnih mest;
- tehnična oprema za potrebe tiskarne, arhiva in logistike

obnovitev sistema za publikacijo optičnih medijev (za potrebe slušnega razumevanja). Pri programski opremi gre za:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, Statistica, SPSS, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah (Crystal Reports, MS SQL), elektronske pošte, interneta (WWW);
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme idr.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, Crystal Reports);
- (znova v letu 2013) Proti virusna zaščita: Sophos;
- razvojna programska oprema (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- programi za internetno zajemanje podatkov;
- programska oprema Microsoft (operacijski sistemi, pisarniška orodja, podatkovna baza): v primeru, da MIZKŠ ne podaljša krovne pogodbe za uporabo MS licenčne programske opreme v šolskih organizacijah;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, izpitov iz tujih jezikov za odrasle in pri NPK zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- testiranjem standardiziranih postopkov dela sektorja strokovne dejavnosti;
- nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- banko nalog;
- zaključkom postopka prenove in poenotenjem izpitnega gradiva za splošno maturo 2012;
- sodelovanje pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanje preverjanje znanja;
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva;
- oceno kakovosti zunanje in kontrolnega ocenjevanja pri splošni maturi (izdelava enotnega modela analize dela zunanjih ocenjevalcev, vključevanje poročil izvedencev...) ter načrtovanjem kontrolnega ocenjevanja v letu 2012;
- izvedbo primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- analizo v letu 2011 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in pripravo predlogov za njeno izboljšavo;
- pripravo programskega orodja za elektronsko obdelavo podatkov o rezultatih splošne mature in izdelavo grafov, ki bodo DPK SM služili za pripravo letnih poročil o poteku SM;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanje ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja;
- zunanjim ocenjevanjem pri tujih jezikih za odrasle;
- razvojem programskega orodja za e-vrednotenje in pripravo sistema za njegovo vpeljavo pri NPZ;
- razvojem NPZ v prihodnje;
- zunanjim preverjanjem znanja pri poklicni maturi;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- pripravo priročnika za prilagojeno ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- usklajevanjem navodil za izvedbo SM, PM in NPZ za kandidate/učence s posebnimi potrebami z novim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- dograditvijo spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi splošne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnja in analiza ankete o izvedbi NPZ in izvedbi NPZ za učence s posebnimi potrebami;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- razvoj metodologije za pilotna pretestiranja pri tujih jezikih splošne mature;

- razvoj anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica;
- razvoj metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ.

Dopolnjevali bomo predstavitevne publikacije Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PRETESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitve sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami, relativno neizkoriščene za šole pa ostajajo tudi porabljene naloge in testi.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno izpolnjeval osnovne cilje predtestiranja.

PRIPRAVA IZHODIŠČ ZA USKLAJEVANJE OBSTOJEČE ZASNOVE BANKE NALOG S STROKOVNIMI USMERITVAMI IN IZOBRAŽEVANJE ZA TE POTREBE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M Urank

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric je že pred leti z lastnim znanjem vzpostavil temelje za arhiviranje porabljenih nalog in testov v obliki banke nalog. Uspelo je premagati nezaupanje nekaterih članov komisij in pojem je med njimi dodobra sprejet. Ne samo, da se je banka izkazala za koristno pri pripravi zbirk nalog, temveč je poenostavila tudi nekatere temeljne postopke priprave testov, na primer urejanje gradiva.

Glede na razvoj stroke in usmeritev Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča preprosto in pregledno ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo, ki omogoča širok nabor uporabnosti tako pri vključevanju v rešitve informacijske tehnologije kot pri navezavi na aktualne usmeritve stroke. Pogoji pa je, da banka omogoča dovolj veliko združljivost in uporabnost.

Ric je že v letu 2011 določil, da je osnovni cilj banko že uporabljenih nalog ponuditi v uporabo širši javnosti, predvsem učiteljem. Zato smo postavili tudi temelje za programska orodja, ki bodo preko spletnih strani učiteljem omogočala uporabo banke za posamezne predmete. Poleg tega bomo v letu 2012 nadaljevali z dopolnjevanjem banke nalog pri predmetih, ki so s tem začeli že leta 2011, hkrati pa tudi pri vseh ostalih predmetih. Pripravili bomo tudi izhodišča za nadgradnjo obstoječe banke nalog v smeri uporabnosti banke v procesu predtestiranja nalog in shranjevanja novo pripravljenih nalog.

Na tem področju bo potekalo tudi izobraževanje delavcev Rica, ki naj zagotovi razumevanje in uporabo namenskih programskih orodij.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolskimi zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2012 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za šolstvo in šport ter Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZKŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2012 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V okviru ESS projekta 'Razvoj modela dodane vrednosti' smo vstopili kot pridruženi partner v širši evropski projekt Evropske znanstvene fundacije (ESF - Establishing knowledge base for quality in education: Testing a Dynamic Theory of Educational Effectiveness; EUROCORES ECRP⁵). Projekt bo trajal do 2012 in predstavlja kvalitativen preskok za strokovnost dela na Državnem izpitnem centru. V letu 2012 bodo potekale analize in pisanje zaključnega poročila. Predvideno je srečanje, ki se ga bomo aktivno udeležili. i

Ric zastopa Slovenijo (MIZKŠ) pri Organizaciji za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD), v projektu Review on Evaluation and Assessment Framework for Improving School Outcomes. V letu 2012 se predvideva eno srečanje nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo. Srečanje bo potekalo v Parizu in Ric se ga bo aktivno udeležil. Podrobnosti našega sodelovanja se bodo usklajevala z MIZKŠ.

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Projekt, ki zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji in ga v celoti financira Evropska unija, se bo zaključil v letu 2012.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education".

Prijavili smo se na projekt v Srbiji: IPA — support human capital development and research (Ref.: EuropeAid/131556/C/SER/RS).

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, Brigita Jerovšek, I. Mujkić in V. Sirk

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

V letu 2012 bomo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

V sprejemni pisarni bomo v letu 2012 začeli s postopno posodobitvijo oz. razširitvijo računalniškega programa za evidenco dokumentarnega gradiva (vhodne in izhodne pošte). Evidenci bomo pridružili oz. jo razširili z že obstoječimi programi in sicer:

- povezavo programa pošte s programom v računovodstvu – nadzor prejetih računov,
- poenoten bo šifrant partnerjev, enoten princip vpisovanja partnerjev z nadzorom do dostopa do podatkov o partnerjih,
- začeli bomo z delno elektronsko evidenco dokumentiranega gradiva. Nekateri naši dokumenti že vsebujejo črtno kodo, ki jo bomo izkoristili tudi v vložišču – skeniranje dokumenta in direkten vnos v bazo pošte.«

V fazi priprav na uvedbo naprednejšega programa za vodenje evidenc dokumentarnega gradiva, bomo na Ricu definirali vse zahteve in sprejeli odločitev o najemu ali nabavi ustreznega računalniškega programa (v kolikor nam ne bo omogočena uporaba enotnega sistema evidentiranja, ki ga uporablja javna uprava in državni organi). Veliko pozornosti bomo namenili podpori vsem delavcem Rica, da bi dosledno uporabljali klasifikacijski načrt in spoštovali druge interne predpise s področja upravnega poslovanja. Vzpostaviti moramo boljši sistem pri posodabljanju obrazcev, ki se pojavljajo pri poslovanju Rica.

⁵ Več o ESF in izbranih projektih lahko najdete na <http://www.esf.org/activities/eurocores/running-programmes/ecrp/ecrp-iv-2008.html>

Za kvalitetnejše in hitrejšje poslovanje z dokumentarnim gradivom v letu 2012 načrtujemo elektronski zajem arhivskega gradiva in sicer vzorec izpolnjenih izpitni pol pri splošni maturi za leto 2008, 2009 in 2010.

V letu 2012 bo Delovna skupina za pripravo srednješolske dokumentacije in pravilnika še naprej nadaljevala s prenovo aktov o šolski dokumentaciji v srednjih šolah.

Na področju poslovanja z maturitetnimi listinami se nadaljuje še obstoječa praksa z MIZKŠ -jem in sicer z usklajevanjem količin naročenih obrazcev, ter vodenjem evidence o izdanih listinah.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrj, J. Trkov, mag. D. Domajnko

IZVEDBA: publicistika, logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2012 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

V letu 2012 je treba izvesti javno naročilo za nabavo črno-belega in barvnega sistema za tisk.

Dosedanja pogodba za vzdrževanje tiskarskih strojev se izteče konec leta 2011. S podjetjem Xerox se bomo skušali dogovoriti za podaljšanje pogodbe, do nabave nove opreme, pričakuje se nekoliko višji strošek vzdrževanja kot v letu 2011.

V letu 2012 je treba izvesti javno naročilo za razvoz izpitnega gradiva za obdobje od 2012 do predvidoma 2016. . Pričakuje se povišanje cen.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa OCLC (Ohio College Library Centre). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2012 načrtujemo postopen prehod še na ostale segmente Cobiss3, predvsem katalogizacijo in izposajo.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2012 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Dodatno bomo poostrili tehnično varovanje in izboljšali varnost prenosa podatkov med šolami in Ricem, ki poteka v šifrirani obliki. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2012 nadaljevala s sistematičnim pregledom izpitnega gradiva za splošno maturo (izpitne pole, priloge, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne liste in

obrazce, liste za odgovore, ustna vprašanja) in pripravila navodila za enotno izhodišča pri pripravi izpitnega gradiva za splošno maturo 2012. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

2. PROGRAMI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2012: 1.725.000,00 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in sodelovali pri postopku imenovanja novih DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov (v letu 2012 bo potrebno pripraviti še 8 PIK SM 2014 v skladu s posodobljenimi učnimi načrti), poročil, analiz in vseh drugih aktivnostih.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2012 za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Načrtujemo nadaljnje usklajevanje med člani DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva za SM 2012.

Svetovalne storitve

V letu 2012 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- poenotenje izpitnega gradiva med vsemi predmeti za splošno maturo 2012,
- decentraliziran način sestave nalog,
- seznanitev z oblikovanjem parametrov za banko nalog in z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadaljevanje priprave 8 predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo 2014 za strokovne maturitetne predmete. Prav tako bodo potrebni prevodi PIKov za madžarsko in italijansko manjšino.

Poleg tega načrtujemo v letu 2012 nadaljevanje raziskovanja možnosti programa RUMM2020 (Rasch Unidimensional Measurement Models) kot analitičnega orodja za analizo nalog in komisijam nuditi strokovno podporo pri njegovi uporabi.

V letu 2012 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi manjkajočih podzakonskih aktov, pravil in navodil za izvedbo splošne mature na osnovi Zakona o maturi, Pravilnika o splošni maturi, Pravilnika o varovanju izpitne tajnosti pri maturi in Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami, navodil za izvedbo splošne mature ki jih izdaja DK SM. Ric bo sproti pripravljal in oblikoval strokovne podlage za odločitve DK SM.

V letu 2012 poteče mandat DK SM (januar) in s septembrom vsem DPK SM. Potrebno bo večje sodelovanje pri konstituiranju nove DK SM, pri pripravi predlogov DPK SM in nato pri pripravi imenovanj ter ustreznih pogodb. Urediti bo potrebno tudi podatkovno bazo članov.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti ocenjevanja, proučevanju velikih razlik v ocenjevanju, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2012, razpravi o dodani vrednosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

4. strokovni posvet splošne in poklicne mature

V jeseni 2012 načrtujemo izvedbo 4. Strokovnega posveta o splošni in poklicni maturi, na katerem bodo obravnavane aktualne teme mature ter razmišljanja in predlogi za izboljšave.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2012 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

V mesecu marcu bomo poskrbeli za izvedbo predmaturitetnih preizkusov. Za spomladanski in jesenski rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi skladno z usmeritvami DRP 2007–2013 v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj⁶ širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2012 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA :Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem roku.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri predmetih, kjer pisni izpit vključuje tudi slušno razumevanje, in pri predmetu glasba gradivo posnamemo na zgoščenke, pri predmetu balet pa na DVD. V letu 2012 je treba načrtovati prehod na MP3 posnetke pri glasbi na USB-ključkih, saj individualni posnetki za kandidate na zgoščenkah niso več tehnično sprejemljivi, za kar je treba zagotoviti določena sredstva. Za predmete,

⁶ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 99 in 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi ustna vprašanja z navodili za ocenjevanje, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov bo za posamezni predmet primerljivo z letom 2011.

V primerjavi z letom 2011 se bodo v letu 2012 zvišali stroški za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2014. V večini katalogov, ki se bodo vsebinsko spreminjali, se bo spremenilo samo 4. poglavje – Izpitne vsebine, ker jih je treba uskladiti z novimi učnimi načrti, zato je treba upoštevati strošek za avtorske honorarje avtorjem, lektorjem in recenzentom.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih ter za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini). Pričakujemo, da bodo leta 2012 stroški za prevode izpitnih gradiv nekoliko višji kot leta 2011, v enakih okvirih kot leta 2011 pa bodo stroški za prevode predmetnih izpitnih katalogov za leto 2014, ki bodo izdani v letu 2012.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. V primeru, da kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2012 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. Pristopili bomo k izdelavi nove računalniške verzije izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami (za slepe idr.)

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov

V letu 2012 bomo pri DPK SM naročili nekoliko manjše število izpitnih kompletov kot leta 2011, ko je bilo treba na novo sestaviti vse izpitne komplete za spomladanski in jesenski rok ter rezervno gradivo. DPK SM pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva za maturo 2012 bodo zato nekoliko nižji od planiranih sredstev za leto 2011.

V letu 2012 bodo stroški priprave in tiska ocenjevalnih obrazcev enaki kot v letu 2011, ko je bilo treba za večino predmetov pripraviti nove ocenjevalne obrazce, ki se bodo tiskali v letu 2012.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2012 materialni stroški priprave izpitnega gradiva višji kot leta 2011, predvsem zaradi barvnega tiska priloge pri predmetu zgodovina in dodatne barvne priloge pri predmetu umetnostna zgodovina.

Neodvisni pregled izpitnega gradiva

V letu 2012 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini maturitetnih predmetov. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2012 se bodo stroški pregledovanja v primerjavi z letom 2011 nekoliko zmanjšali.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojníc, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje

spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se trajno uniči.

V letu 2012 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 90 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje oziroma motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V letu 2012 bo treba imenovati še strokovnjaka za motnje avtističnega spektra, saj s 1. 9. 2011 stopi v veljavo nov Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. V letu 2012 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 5 %.

V letu 2012 bomo v skladu z navodili MIZKŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2012 Ric skladu z 58. členom Pravilnika o splošni maturi nadaljuje uvajanje hierarhije zunanjih ocenjevalcev pri izbranih predmetih in nadaljnje uvajanje pravilniških določil na področju zunanjega ocenjevanja. Skladno s tem predvidevamo povečanje stroškov predvsem na račun izobraževanja pomočnikov glavnih ocenjevalcev za potrebe postavitve hierarhije zunanjega ocenjevanja in povečan obseg kontrolnega ocenjevanja na mejah med ocenami, tudi pri predmetih slovenščina in angleščina. V skladu z novim pravilnikom pa predvidevamo tudi notranjo prerazporeditev sredstev s postavke zunanjega ocenjevanja, na postavko pomočnikov glavnih ocenjevalcev. Planiramo tudi višjo urno postavko za tiste zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, če bo pridobljeno soglasje MIZKŠ. Kljub prizadevanju za višjo ceno ure je v načrtu na enaki ravni kot 2011, sicer pa je eventualno povišanje v pristojnosti MIZKŠ. Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2012 drugače razporejeni kot leta 2011, iz naslednjih razlogov:

- želimo nadgraditi sistem kontrolnega ocenjevanja, ki ga predvideva Pravilnik o splošni maturi. Poraba sredstev za zunanje ocenjevanje je bila v letu 2008 manjša, ker je bil spomladi leta 2008 sprejet Pravilnik o splošni maturi, ki je zahteval spremembe na področju zunanjega ocenjevanja, ni mu pa sledil Koledar splošne mature, saj so bili časovni okviri prekratki za izvedbo različnih oblik kontrolnega ocenjevanja. Predhodno je bilo tudi treba raziskati prednosti in slabosti različnih oblik kontrolnega ocenjevanja;
- povečan obseg kontrolnega ocenjevanja;
- izobraževanje za potrebe ocenjevanja kandidatov s posebnimi potrebami;
- dodatno izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev.

Povečanje stroškov ocenjevanja pričakujemo na račun povišanih cen najema prostorov za ocenjevanje izven Rica. Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko

študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...).

Pri tiskanju ocenjevalnih obrazcev za potrebe usposabljanja zunanjih ocenjevalcev, ki ga nameravamo poenotiti in uvesti pri nekaterih predmetih, kjer ga do sedaj ni bilo, bodo stroški ostali v lanskih okvirih.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in koordinator na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2012 načrtujemo izvedbo 35 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 40). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili nekoliko več sredstev kot leta 2011, zlasti zaradi večjih stroškov najema prostorov.

V letu 2012 načrtujemo obliko izobraževanja za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem hierarhije zunanjih ocenjevalcev, v skladu z 58. členom Pravilnikom o splošni maturi. Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ...

V letu 2012 načrtujemo tudi posebno izobraževanje za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami, ki ga bodo vodili zunanji strokovnjaki za posamezne motnje, ovire oziroma primanjkljaje. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ...

»Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov'«, je ena od pomembnih dejavnosti operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007–2013 ter ena od šestih razvojnih prioritete MIZKŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013⁷. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2012 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tega cilja.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni raspored vpogledov in pošljejo vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči izpitna dokumentacija (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja tudi do 15 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri

⁷ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 360 kandidatov, skupaj v spomladanskem roku pa približno 1.400 do 1.500 kandidatov.

V letu 2011 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekoliko manj kandidatov. Ni možno oceniti, ali bo v letu 2012 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali ne, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Načrtujemo desetodstotno povišanje stroškov izvedbe tega postopka glede na leto 2011.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, Marija Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do oktobra

Zakon o maturi je v 50. členu določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi, sprejetim v mesecu marcu 2008.

Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so zelo redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno (v letu 2011 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj obravnavanih 1.285), ki se rešujejo od julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete,
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter
- pred začetkom mature izvede seminar za izvedence in
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise in pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, sestavi vse sklepe o ugovorih ter obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene se preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru pa odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči vse sklepe DK SM, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč zunanjih sodelavcev, še posebej za pisanje sklepov DK SM, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije za direktne pritožbe, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov ipd.) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v nekoliko večjem obsegu (+ 5 %), kot je bila poraba v letu 2011. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi trajno sodelovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2011 je DK SM obravnavala 670 različnih prošenj (velika večina se nanaša na odpravo tehničnih napak pri pisanju maturitetnih izpitov), pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM.

Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, vendar se je trend hitrega naraščanja števila vlog iz leta v leto umiril, zato v letu 2012 ne pričakujemo več kot desetodstotni porast števila vlog in s tem porast stroškov izvedbe teh postopkov v primerjavi s preteklim letom.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2012 dopolniti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo.

Pravila, ki jih je sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter objavimo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2012 in 2013. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2014 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2014, ki se bodo spremenili ter jih 31. avgusta 2012 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature jesenski rok 2011 in spomladanski rok 2012. Do konca leta 2012 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 17 izpitnih rokov.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljenno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZKŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2012 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, konto 4133, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2012: 211.700,00 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2011/2012 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- dopolnjevanje sistema in metodologije obravnave kandidatov s posebnimi potrebami in uskladiitev z novim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki stopi v veljavo 1. 9. 2012;
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZKŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanju DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2011/2012 bo poklicno matura izvajalo okrog 165 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem roku pričakujemo 13.000 kandidatov in na jesenskem roku 5.000 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2012 izveden še zimski rok poklicne mature s približno 2.000 kandidati.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2008 in izvedel postopek imenovanja novih članov predmetnih komisij. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2012 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZKŠ in DK PM. Po sprejetju Pravilnika o poklicni maturi bo potrebno v okviru DK PM in Rica pripraviti in obnoviti predpise in sklepe, ki so v njuni pristojnosti. Ric bo sproti pripravil strokovne podlage za odločitve DK PM.

V avgustu 2012 poteče mandat DK PM in DPK PM. Potrebno bo večje sodelovanje pri konstituiranju nove DK PM, pri pripravi predlogov DPK PM in nato pri pripravi imenovanj ter ustreznih pogodb. Urediti bo potrebno tudi podatkovno bazo članov.

Državne predmetne komisije za poklicno matura

V letu 2012 bo z delom nadaljevalo 7 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,

- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- madžarščino,
- nemščino,
- angleščino,
- matematiko.

DPK PM bodo za pisni izpit iz splošno izobraževalnih predmetov poklicne mature pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi profesorji teh predmetov, ki poučujejo na poklicnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Ric bo v letu 2012 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Poleg tega bo potrebno v letu 2012 izvesti tudi strokovno izobraževanje s področja sestave testov in statistične interpretacije rezultatov testiranja za novoimenovane člane predmetnih komisij.

Načrtujemo usklajevanje med člani DPK PM pri pripravi izpitnega gradiva za poklicno matura 2013.

4. strokovni posvet splošne in poklicne mature

V jeseni 2012 načrtujemo izvedbo 4. Strokovnega posveta o splošni in poklicni maturi, na katerem bodo obravnavane aktualne teme mature ter razmišljanja in predlogi za izboljšave.

Predmetni izpitni katalogi

Ric nudi strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (pridobi tudi mnenje ZRSŠ) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno matura. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: celo leto

Poklicno matura na šoli vodi ŠMK za poklicno matura. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno matura;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno matura;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2011/2012

Ric bo v marcu 2012 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno matura. Pričakujemo okoli 350 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja

kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev tudi ena od šestih razvojnih prioritet MIZKŠ v izhodiščih k načrtu DRP 2007–2013 ter eden od temeljnih ciljev operativnega programa razvoja človeških virov v DRP 2007-2013⁸.

Ric bo na novo razvil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih ter izvedel analizo ankete.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature.

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 8 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2012 enaki kot leta 2011. Enako velja tudi za materialne stroške, povezane s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi.

V letu 2012 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2012 enaki kot leta 2011.

Ric od prevzema naprej zagotavlja varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del splošno izobraževalnih predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrežno oznako na nalepki;

⁸ Državni razvojni program RS za obdobje 2007-2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 100 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 6, cilji 1, 2 in 3, str. 33–37.

- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri splošno izobraževalnih predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 165 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 48/2010) Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih osem strokovnjakov. V letu 2012 bo treba imenovati še strokovnjaka za motnje avtističnega spektra, saj s 1. 9. 2011 stopi v veljavo nov Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

V letu 2012 bomo v skladu z navodili MIZKŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Vsako leto za naloge esejskega tipa minister na predlog DK PM določi pogoje za drugo ocenjevanje.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletne strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2012. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdelata Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2012, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DKPM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2012 in 2013. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2014 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2014, ki se bodo spremenili ter jih 31. avgusta 2012 objavil na spletni strani Rica.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi bodo pripravljena v obliki publikacije.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature jesenski in zimski rok 2011 ter spomladanski rok 2012. Do konca leta 2012 bo tako na spletu objavljeno izpitno gradivo 25 izpitnih rokov.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik mag. Renata Zupanc Grom, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2012: 7.600,00 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v avgustu 2008 za dobo 4-ih let.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita.

Od marca 2011 velja nov način honoriranja DK ZI, in sicer članom nadomestilo za opravljeno delo v komisiji pripada v obliki mesečnega honorarja in ne več v obliki sejin, kot doslej. Priprava tako vmesnega kot letnega poročila bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bo vmesno poročilo objavljeno samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in natisniti letno poročilo o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Vse naloge bo potrebo opraviti tudi za pripravo vmesnega poročila, ki bo objavljeno v elektronski obliki. Tako vmesno kot letno poročilo bo posredovano ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojnim

zbornicam, DK ZI, ZRSŠ, srednjim šolam z zaključnim izpitom in tudi tistim, ki (še) izvajajo dualno obliko izobraževanja, sindikatom in Zavodu RS za zaposlovanje.

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, konto 4133, skrbnik Boris Zupančič, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2012: 444.880,00 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK)

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2012 potekalo skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZKŠ, ZRSŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo enake kakor leta 2011, in sicer nudenje strokovne, administrativne in tehnične pomoči. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSŠ za DK NPZ pripravi predlog publikacije Informacije za učence in starše o NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za vrednotenje preizkusov znanja ob koncu tretjega obdobja na centrih za vrednotenje, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- v skladu z novo sprejetim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo dopolnili Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi informacijo o NPZ, namenjeno širši javnosti, ki jo potrdi DK NPZ;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;
- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2012 bomo na Ricu nadaljevali z racionalizacijo izvedbe NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja in predlagali spremembe postopkov za 2013, ki bodo do tega pripeljale;
- v sodelovanju z DK NPZ bomo skušali dopolniti in preoblikovati informacijo o dosežkih učencev ob koncu drugega obdobja in poskušali oblikovati statistični model individualnega profila vsakega posameznega učenca, s pomočjo katerega bi se učenci, starši in učitelji lažje odločali o usmeritvah v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju; zato bo potrebno oblikovati predlog za spremembo Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o NPZ;

- sodelovanje z DK NPZ pri pripravi nove podobe publikacije Informacije za učence in starše ob koncu drugega in tretjega obdobja.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. V letu 2012 pričakujemo povečan obseg dela, ker se v skladu s predlaganimi spremembami Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in predlogom sprememb Zakona o osnovni šoli širi področje dela PK NPZ. Koordinatorji Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ.

V letu 2012 lahko izpostavimo naslednje dodatne aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2012 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS. Izvedli bodo tudi predavanja za svetovalce ZRSS, ki bodo to izobraževanje izvajali. Za pripravo gradiva in ure predavanj bodo nastali nekoliko nižji stroški v primerjavi z letom 2011.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2012 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2011/2012. Pri slovenščini in matematiki računamo na udeležbo 250 učiteljev, pri štirih tretjih predmetih pa po 150 učiteljev. Za pripravo gradiva, ure predavanj, najem prostorov in tisk gradiva je potrebno zagotoviti nekoliko večja finančna sredstva kot je bila realizacija leta 2011, saj so se v tem letu za izvedbo odločili le dve PK NPZ, medtem ko smo planirali 6 izvedb.
- Na pobudo DK NPZ v letu 2012 načrtujemo tudi nadgradnjo posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh. Poleg tega bomo nadaljevali s pripravo posebnega programa, ki bo deloval na tej spletni strani in bo namenjen uporabi banke nalog.
- V letu 2012 načrtujemo tudi nadgradnjo računalniške baze podatkov pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki bo omogočala lažje planiranje vrednotenja preizkusov znanja.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v letu 2010 in 2011 zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati, čeprav so bili novi člani PK NPZ imenovani že novembra 2009.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- sestava preizkusov znanja in nalog z vidika statističnih kazalcev,
- priprava banke nalog,
- oblikovanje gradiva za oddajo Ricu,
- usposabljanje članov PK za izvedbo testnega programa e-vrednotenja,
- spremembe v navodilih za vrednotenje preizkusov znanja kandidatov s posebnimi potrebami.

Izobraževanje bo potekalo v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2012 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Podrobna obrazložitev novosti o uvedbi e-vrednotenja pr NPZ je opisana v poglavju Projekti, ki jih bo Ric v letu 2012 izvajal kot posebne projekte, na strani 12.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2012:

- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- dokončanje analize in evalvacije izvedbe NPZ 2012 in skupnega poročila Rica in ZRSŠ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev ob koncu drugega obdobja;
- dodelava logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- izpopolnitev varnostno-sledilnih mehanizmov, ki zagotavljajo pregled nad preizkusi in njihovo fizično lokacijo;
- nadgradnja baze pomočnikov glavnih ocenjevalcev;
- uvedba elektronskega planiranja vrednotenja preizkusov znanja;
- Ric bo spremljal kvaliteto vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli).
- standardizacija postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- vodenje in hramba zbirke nalog za NPZ. Priprava banke nalog je potekala pri nekaterih naravoslovnih in drugih predmetih NPZ tudi doslej. V letu 2012 načrtujemo bolj sistematičen pristop, ki vključuje:
 - izdelavo sodobnejših smernic razvoja banke nalog;
 - postopen prehod na namensko programsko orodje;
 - iskanje rešitev v smeri zmanjšanja potrebnega vložka in povečanja izkoristka; Ric bo k iskanju ustreznih rešitev poskušal v večji meri kakor doslej pritegniti PK NPZ;
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, katera bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bodo šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli;
- Ric bo izvedel anketo o NPZ med ravnatelji ter opravil analizo ankete;
- po opravljenem NPZ ob koncu drugega obdobja Ric od osnovnih šol pridobi primeren vzorec ovrednotenih preizkusov za analitične in izobraževalne namene;
- posodobitev navodil za izvedbo vrednotenja preizkusov znanja ob koncu 3. obdobja za vodje centrov za vrednotenje;
- štetje preizkusov znanja na centrih za vrednotenje;
- priprava nove logistike pakiranja preizkusov znanja;
- razvoj nove programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- priprava navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- priprava navodil e-vrednotenje za učitelje;
- izbrani učitelji popravljalci bodo v pilotnem projektu konec leta 2012 preizkusili demo verzijo programa za e-vrednotenje;
- izobraževanje za svetovalce Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, tako da bodo usposobljeni za uporabo programa za e-vrednotenje;
- priprava logističnega načrta e-vrednotenja.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2012 bo Ric pripravljajl gradiva za NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 ob koncu drugega obdobja za redni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 ob koncu tretjega obdobja za redni in naknadni rok (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna vzgoja, glasbena vzgoja, športna vzgoja, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 ob koncu drugega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika).
- 5 ob koncu tretjega obdobja za redni rok za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).
- Število naročenih preizkusov v letu 2012 bo v primerjavi z realizacijo za leto 2011 manjše, ker imajo nekateri predmeti že zadostno število preizkusov na zalogi.

Vse naštetu bo za Ric pomenilo manjše stroške kot leta 2011.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, obrazce za točkovanje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2012 načrtujemo pripravo slušnega dela preizkusa iz tujih jezikov in pri glasbi z zgoščenkami. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za izdelavo naklade. Stroški v letu 2012 bodo enaki tistim v letu 2011, ker se leta 2012 namesto tujega jezika ob koncu tretjega obdobja preverja glasba.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za drugo in tretje obdobje pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2012 bodo primerljivi s tistimi v letu 2011.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno natisne. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2012 nameniti enako sredstev kot leta 2011. Stroški pakiranja gradiva bodo zaradi spremenjenega načina nekoliko nižji.

Za tisk gradiva za NPZ po drugem obdobju v letu 2012 predvidevamo enako sredstev, kakor v letu 2011. Povečuje se število učencev s posebnimi potrebami. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati do 7 % celotne populacije. V letu 2012 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 2.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, matematiko pa tudi v Latexu in zvočni posnetek besedila oz. nalog na zgoščenki. Za slepe učence z ostankom vida pa pogosto pripravljamo tudi povečave na format A4. Za slabovidne kandidate bomo pripravili povečavo na A4 formatu papirja, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. V letu 2012 bomo za slabovidne učence prvič pripravili preizkus znanja v Latexu. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom nadur za Riceve delavce in plačilom zunanjih strokovnjakov.

Za potrebe analiz preverjanja znanja, ki jih skladno z Zakonom o osnovni šoli opravlja Ric, načrtujemo zbiranje vzorca rešenih in ovrednotenih preizkusov znanja s šol, za kar je potrebno predvideti dodatna sredstva.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2012 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim programom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo ob koncu drugega in tretjega obdobja osnovne šole v rednem roku, ob koncu tretjega pa tudi v naknadnem roku. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah. Prav tako bomo sodelovali na posvetih z ravnatelji šol oz. njihovimi namestniki, ki jih organizira ZRSŠ.

Ric aktivno sodeluje na regijskih posvetih osnovnih šol (v prvi tretjini leta 10 do 14 posvetov), ki jih organizira ZRSŠ, z namenom obveščanja in izobraževanja ravnateljev šol o izvedbi NPZ v šolskem letu.

Predvideno število šol v letu 2012, ki bodo izvajale NPZ je 512 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi) (lani 512).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v poštnih vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ ob koncu tretjega obdobja se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za vrednotenje na vnaprej določenih centrih za vrednotenje. Preizkusi znanja se ob koncu vrednotenja ponovno sortirajo in pošljejo na šole.

Ob koncu drugega obdobja se preizkus znanja vrednotijo na šolah. Logistika iz tega obdobja pobira vzorec fotokopiranih preizkusov znanja in vse obrazce za točkovanje, na osnovi katerih se izvede analiza.

Število učencev ob koncu drugega obdobja bo predvidoma 17.700 in ob koncu tretjega obdobja 18.300.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Zakonu o osnovni šoli ne odgovarja Ric, temveč ZRSŠ.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2012 opravljal:

- moderacijo navodil za vrednotenje;
- vzpostavitev mreže pomočnikov glavnih ocenjevalcev;

- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za vrednotenje in poizvedbe;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- v sodelovanju z ZRSŠ bomo pripravili navodila za izvedbo vrednotenja ob koncu 3. obdobja za vodje centrov za vrednotenje in časovni razpored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov;
- pripravo obrazcev za točkovanje za nove predmete (slovenščina v Slovenski Istri kot drugi jezik, slovenščina v Prekmurju kot drugi jezik ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- pripravo obrazcev za točkovanje za vse obstoječe predmete;
- tisk in optično branje obrazcev za točkovanje;
- prevoz gradiv;
- kontrolno štetje preizkusov znanja na centrih za vrednotenje;
- analizo vrednotenja in pripravo predlogov sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2012 približno enake stroške, čeprav bomo uvedli tudi dodatne pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA OB KONCU TRETJEGA OBDOBJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčev preizkus znanja.

Preizkuse, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih dostavi na območno enoto ZRSŠ. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje. Vse preglede preizkusov znanja glavni ocenjevalec ali njegov pomočnik zabeleži v obrazec za poizvedbe, vodja OE pa podatke z obrazca vnese v spletno aplikacijo Rica.

Preizkuse znanja učencev z morebitnimi spremembami glavni ocenjevalec ali njegov pomočnik vrne ravnatelju šole oz. njegovemu namestniku za izvedbo NPZ, obrazce pa ZRSŠ dostavi na Ric.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2012 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ ob koncu tretjega obdobja; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ ob koncu drugega obdobja; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih ob koncu drugega in tretjega obdobja v elektronski obliki.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,

- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred.

Za šole bo Ric v letu 2012 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela. Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZKŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2012 bo Ric posodobil Navodila za delo PK NPZ.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 12 rokov preverjanja. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2012.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s krožnicami preko celega leta.

2.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik Ema Perme, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, Suzana Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2012: 8.800,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. V okviru druge razvojno-investicijske prioritete DRP 2007–2013 je posebej poudarjeno učenje več tujih jezikov⁹. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2012 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale do dvakrat mesečno. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva.. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V februarju načrtujemo redne letne seminarje za ocenjevalce izpitov. Izvedli bomo tri korespondenčne seminarje v obsegu 8 ur za vsak jezik.

V letu 2012 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Zaradi prilagoditve optičnega branja na nove skenerje moramo v letu 2012 prenoviti ocenjevalne obrazce. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

⁹ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, drugi osnutek (oktober 2006), str. 65 in DRP, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007–2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi splošne gospodarske krize število kandidatov upada. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Po izpiti bomo za vsak izpitni rok izvedli statistično analizo postavk in pripravili poročilo.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE – II. del projekta

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik dr. Andreja Barle Lakota, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2012: 18.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

V okviru posebnega dela Letnega delovnega načrta bo Državni izpitni center v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport v treh letih izpeljal drugi dve fazi (od skupno štirih) za umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski referenčni okvir za jezike. Na ta način bi se izpiti iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle) umestili in ovrednotili glede na skupni evropski jezikovni okvir. Skupaj z novo imenovano komisijo izpitnih strokovnjakov in tujim strokovnjakom se bo v letu 2012 nadaljevalo umeščanje izpitov. V letu 2012 bomo začeli s fazo standardizacija ustnega sporočanja in komunikacije, v letu 2013 pa bo opravljena validacija umestitve izpitov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.

2.7 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PROJEKTA CERTILINGUA TER EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik dr. Andreja Barle Lakota, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2012: 10.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Projekt je novost, ki smo ga dobili po navodilih MIZKŠ.

2.8 JEZIKOVNI PORTFOLIJO (LISTOVNIK) ZA ZGODNJE UČENJE JEZIKOV

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – Tuji jeziki skrbnik dr. Andreja Barle Lakota, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2012: 6.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Projekt je novost, ki smo ga dobili po navodilih MIZKŠ.

2.9 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2012: (obračunski promet, Priloga št. 6a k preglednici 5) 141.523,89 EUR (106.223,14 za plače, 27.300,75 za materialne stroške in 8.000,00 za izvedbo projekta).

Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MDDSZ.¹⁰

Zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07-UPB2, in 85/09),
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS, št. 37/10),
- Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 124/2011),
- Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah – certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10),
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Državnega izpitnega za leto 2011.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

1. skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti;
2. organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
3. spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;
4. skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
5. skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
6. vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;

¹⁰ Državni razvojni program RS za obdobje 2007–2013, , str. 64 in 65, ki ga je sprejela Vlada RS 20. marca 2008; Izhodišča MŠŠ k načrtu državnega razvojnega programa DRP 2007-2013; razvojna prioriteta 4, cilj 4, ukrep 2, str. 28; Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji, ukrep 52, str. 101.

7. podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
8. vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
9. spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje; vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Ime naloge:

AD1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti

Opis naloge:

Državni izpitni center bo spremljal preverjanje in potrjevanje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK proučeval in uvajal zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti. V ta namen bomo pripravili tudi letni plan stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj za člane komisij z veljavno licenco.

V ta namen bomo v letu 2012:

- spremljali uporabo metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK,
- na vzorčnih skupinah NPK delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- sodelovali v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica,
- s posveti, delavnicami, seminarji skrbeli za strokovno usposabljanje članov posameznih komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- se udeležili CEDEFOP obiskov,
- predstavljali delo Državnega izpitnega centra in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam,
- aktivno sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini,
- sodelovali s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema,
- sodelovali s CPI pri projektu spremljave certifikatnega sistema, s predlogi, z namenom vzpostavitve metodološkega spremljanja v funkciji odpravljanja pomanjkljivosti in sprotnega posodabljanja certifikatnega sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število posvetov za člane komisij po področjih NPK: 5,
- število delavnic za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja: 2,
- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini: 1,
- število predstavitev dela RIC in NPK zainteresiranim v Sloveniji ali tujim delegacijam: 2.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 26.704,78 EUR (21.244,63 za plače in 5.460,15 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:**AD2. Organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.****Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2012 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu, v skladu z Zakonom o NPK.

V ta namen bomo v letu 2012:

- napotili kandidate k izvajalcu usposabljanja za člane komisij,
- sodelovali pri usposabljanju v tistem delu, ko se predstavijo naloge Rica in aktivnosti, ki se nanašajo na sodelovanje med člani komisij in Ric,
- obveščali kandidate o rokih usposabljanja in jih informirali o vsem potrebnem v zvezi s tem,
- sodelovali z Andragoškim centrom Slovenije ali drugim izvajalcem, izbranim na javnem razpisu, pri organiziranju usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število napotitev kandidatov na usposabljanje: odvisno od števila sprejetih novih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2012,
- število priprav gradiva za sodelovanje na usposabljanju: 1

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 6.676,19 EUR. (5.311,16 za plače in 1.365,04 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Slavko Lapanja.

Drugi sodelavci: mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:**AD3. Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu dali pobude za izboljšave****Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2012 spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje.

V ta namen bomo v letu 2012:

- proučili uresničevanje ciljev v veljavnem programu usposabljanja kandidatov za člane komisij in na podlagi pripravljenih pobud izboljšav pripravili spremembo programa usposabljanja kandidatov za člane komisij ter kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij,
- spremljali delo in program usposabljanja kandidatov za člane komisij pri izvajalcih usposabljanja,
- izvedli vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje na osnovi spremljanja programa in poročil izvajalcev usposabljanja,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- poročilo spremljanja in vrednotenja programa usposabljanja (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1,

- program usposabljanja kandidatov za člane komisij: 1,
- katalog znanj in spretnosti za člana komisij: 1.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.352,39 EUR (10.622,31 za plače in 2.730,08 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD4. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo preučeval izkušnje v Sloveniji in s primerjavo s tujimi sistemi zbiral zglede dobre prakse na področju razvoja banke vprašanj in nalog za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skrbel za banko za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že izdelana, članom komisij pa omogočil dostop do navedene baze.

V ta namen bomo v letu 2012:

- s posveti, delavnicami, seminarji seznanjali člane komisij s sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- zbirali vprašanja in naloge, jih razvrščali v skupine ter skrbeli za banko nalog in vprašanj,
- urejali, lektorirali, revidirali vprašanja in naloge za preverjanje poklicnih kompetenc za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene,
- omogočili dostop do banke nalog članom komisij za tiste NPK za katere je banka nalog vzpostavljena,
- z delavnicami, seminarji za posamezne člane komisij predlagali izboljšave posameznih postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc,
- sodelovali s CPI pri izgradnji registracijsko-informacijskega sistema s predlogi za izboljšavo sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število delavnic za člane komisij za štiri NPK: 4,
- urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za štiri NPK.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 26.704,78 EUR (21.244,63 za plače in 5.460,15 za materialne stroške). Presežke prilivov nad odlivi v letu 2011 bomo porabili za pokritje stroškov plačila izdelave banke nalog dveh NPK (urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog), v višini 2.436,45 EUR.

Odgovorna oseba za izvajanje: Ivan Arnič.

Drugi sodelavci: mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD5. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2012 skrbel za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, kar pomeni, da bo deloval kot povezovalec in hkrati promotor informacij med izvajalci in člani komisij.

V ta namen bomo v letu 2012:

- pripravili posvet o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah za izvajalce, člane komisij, svetovalce, kjer bomo seznanili vse akterje z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja NPK,
- obveščali izvajalce, člane komisij o novostih na področju preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- odgovarjali na vprašanja oz. posredovali vprašanja izvajalcev, članov komisij na pristojne naslove,
- informirali, obveščali zainteresirano javnost s področja naše pristojnosti preko spletnih strani,
- aktivno sodelovali na posvetih, delavnicah, ki jih pripravljajo socialni partnerji s predstavitvijo preverjanja in potrjevanja NPK za posamezno področje,
- občasno sodelovali na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število posvetov za izvajalce, člane komisij, svetovalce: 1,
- število gradiv posveta: 1,
- število udeležb na podelitvah certifikatov: 3,
- število udeležb na javnih prireditvah oz. prispevkov v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema: 2.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 13.352,39 EUR (10.622,31 za plače in 2.730,08 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja oz. po potrebi drugi sodelavci.

Ime naloge:

AD6. Vodenje registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Opis naloge:

V letu 2012 bomo v skladu z ZUP obravnavali prispеле vloge in opravili naslednje naloge:

- informirali bodoče izvajalce o postopku pridobitve pravic,
- sprejemali in pregledovali vloge izvajalcev,
- vpisovali podatke v register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK,
- ugotavljali izpolnjevanje pogojev in obveščali izvajalca o pomanjkljivosti vlog,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- po potrebi imenovali komisije za preverjanje izpolnjevanja materialnih pogojev določenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti ter obvestili izvajalca o obisku komisije,
- preverjali materialne pogoje pri bodočem izvajalcu,
- izdelali odločbo o vpisu v register ali izdelali sklep o zavrnitvi vloge,
- odposlali odločbe priporočeno s povratnico, poizvedovali na pošti za povratnico, prejeli povratnice,
- aktivirali izvajalca v NRP,
- arhivirali spis izvajalca,

- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število javnih razpisov za izvajalce: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2011.
- poročilo o javnih razpisih za izvajalce (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1,
- število vpisov v register izvajalcev: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2011.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 10.681,91 EUR (8.497,85 za plače in 2.184,06 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:

AD7. Podeljevanje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK

Opis naloge:

Državni izpitni center bo v letu 2012 izdajal licence članom komisije za preverjanje in potrjevanje NPK.

V ta namen bomo v letu 2012:

- objavili javne razpise za pridobitev licenc za člana komisije za preverjanje in potrjevanje,
- na podlagi obvestila (CPI) o spremembi kataloga obveščali člane komisij,
- sprejemali vloge in ostala dokazila kandidatov za člane komisij, ki so potrebna za izdajo licence in na podlagi katerih lahko napotimo kandidate za člane komisij na usposabljanje,
- obveščali kandidate o izpolnjevanju pogojev oziroma o potrebni dopolnitvi vloge za pridobitev licence,
- preverjali ustreznost dokazil, ki so pogoj za pridobitev licence za člana komisije,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
- ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev za pridobitev in podaljšanje licence, bomo na osnovi potrjene liste članov izdali licenco in jo poslali novemu imetniku licence,
- člane, ki jim poteče licenca bomo obvestili o potrebnih dokazilih za podaljšanje,
- sprejeli vloge za podaljšanje, prav tako tudi potrebna dokazila,
- v letu 2012 bo potreben ponatis obrazcev licenc v nakladi 3.000 kom, predvidoma za obdobje petih let, obrazci licenc so v hrambi na Ricu.
- listo novih članov komisij in tistih, ki se jim je licenca podaljšala, dali enkrat mesečno v potrditev ministru,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število javnih razpisov za člane komisij: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2012.
- poročilo o javnih razpisih za člane komisij (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1,
- število izdanih licenc: odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2012.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 13.352,39 EUR (10.622,31 za plače in 2.730,08 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Slavko Lapanja.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič oz. po potrebi ostali sodelavci.

Ime naloge:**AD8. Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK****Opis naloge:**

Vodili bomo evidenco izdanih licenc in vodili register izvajalcev v skladu z Zakonom o NPK. V letu 2012 bomo obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli evidence izvajalca v skladu z Zakonom o NPK.

V ta namen bomo v letu 2012:

- vodili evidenco imetnikov licenc za člane komisij v skladu z Zakonom o NPK, spremljali veljavnost izdanih licenc, obveščali člane komisij o potrebnem podaljševanju licenc.
- vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje v skladu z Zakonom o NPK,
- prevzemali evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo v letu 2011 in 2012,
- pridobili dokazila, ki so javne listine ali podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil.
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- evidenca izdanih licenc: 1,
- evidenca vpisa v register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje: 1,
- prevzem evidence izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo (število odvisno od tega koliko izvajalcev bo prenehalo z dejavnostjo v letu 2011).

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno delo predvideno 9.346,67 EUR (7.435,62 za plače in 1.911,05 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin

Drugi sodelavci: mag. Jelka Kozjak Jezernik oz. po potrebi ostali sodelavci

Ime naloge:**AD9. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje****Opis naloge:**

Državni izpitni center bo v letu 2012 spremljal delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvajalcih NPK po pripravljem letnem planu spremljanja dela komisij in evidentiral delo izvajalcev, svetovalcev in članov komisij na posebnem obrazcu Ric.

V ta namen bomo v letu 2012:

- imenovali komisije in izdajali sklepe za posamezno preverjanje in potrjevanje,
- skrbeli, da so člani čimbolj enakomerno imenovani v komisije,
- skrbeli, da se člani komisij nebi ponavljali pri istem izvajalcu,
- se udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu vsaj enkrat na leto, če bo izvedel preverjanje in potrjevanje,
- vodili evidenco udeležbe na preverjanjih in potrjevanjih,
- pri uveljavitvi novih katalogov se bomo bolj pogosto udeležili preverjanj in potrjevanj pri izvajalcih, ki bodo izvajali preverjanje in potrjevanje po novih katalogih,

- po izdaji novega kataloga bomo sklicali posvet vseh članov posameznih komisije za posamezni katalog in koordinirali usklajevanje meril in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK,
- v primeru ugotovljenih kršitev predlagali inšpekcijski nadzor Inšpektoratu RS za delo,
- poročali o delu komisij v letnem poročilu,
- izdelali analizo izvajanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v obdobju 2008-2011,
- uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK (odvisno od števila katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti),
- število udeležb na preverjanju in potrjevanju pri izvajalcih: pri izvajalcih, ki bodo razpisali preverjanje in potrjevanje v letu 2012, se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja vsaj enkrat letno,
- poročil o udeležbi na preverjanju in potrjevanju NPK (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 6.676,19 EUR. (5.311,16 za plače in 1.365,04 za materialne stroške).

Odgovorna oseba za izvajanje: Ivan Arnič

Drugi sodelavci: Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Projektna naloga:

Del novih nalog načrtujemo v letu 2012 izvesti s projektnimi sredstvi za priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja.

Projekt Priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja – Postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij – delo in naloge člana komisij

Opis naloge:

V okviru projektnih sredstev bomo posneli postopek preverjanja in potrjevanja NPK s poudarkom na prikazu pravičnega pristopa in dela članov komisij, z opozorili na morebitne napake v postopku.

Slikovni prikaz celotnega postopka preverjanja in potrjevanja NPK bo razdeljen na naslednje faze postopka:

1. Zahtevek izvajalca za imenovanje članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK in imenovanje članov komisij
2. Pregled zbirne mape: prikaz dela članov komisij, vrednotenje posameznih dokumentov v zbirni mapi in vrednotenje celotne zbirne mape (prikaz postopka in potrebne dokumentacije, opozorilo na napake v postopku),
3. Preverjanje NPK: prikaz preverjanja (prikaz postopka in izpolnjevanje potrebne dokumentacije, opozorilo na napake v postopku),
4. Izdaja odločbe v primeru zavrnitve izdaje certifikata (prikaz postopka in potrebne dokumentacije, opozorilo na napake v postopku).

V okviru projektnih sredstev načrtujemo:

- Izdajo gradiva za člane komisij z navodili za preverjanje in potrjevanje NPK: 1.
- Priprava video posnetka postopka preverjanja in potrjevanja NPK: 1.
- Za celovito izvedbo naloge bomo uporabili podporo ostalih služb/sectorjev v sklopu Ric (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični kazalniki in opisni kazalniki:

- število gradiv za člane komisij: 1,
- število video posnetkov postopka preverjanja in potrjevanja NPK «: 1,
- poročil o izvedbi projekta (vključeno v letno poročilo MDDSZ): 1.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 8.000,00 EUR prejetih sredstev. Predvidena sredstva se bodo porabila za pripravo gradiv, snemanje, montažo video posnetke, povrnitev potnih stroškov, dnevnice, avtorskih pogodb zunanjim sodelavcem po ceniku Ric, sprejetem za 2012.

Odgovorna oseba za izvajanje: mag. Jelka Kozjak Jezernik.

Drugi sodelavci: Slavko Lapanja, Ivan Arnič, Andreja Ogrin delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC.

Ime naloge:

Priprava poročila ministru in opravljanje drugih nalog, določenih z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti

Opis nalog:

Državni izpitni center bo v letu 2012 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti. V letu 2012 bomo v skladu s pogodbo poročali o delu RIC in sumirali poročila izvajalcev. Prav tako bomo v letu 2012 obravnavali tudi vse izvajalce, ki bodo prenehali z dejavnostjo in prevzeli dokumentacijo izvajalca v primeru prenehanja delovanja izvajalca, v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

V ta namen bomo v letu 2012:

- poročali MDDSZ v skladu s pogodbo RIC-MDDSZ in Zakonom o NPK in v ta namen:
 - pregledali opravljene naloge,
 - pripravljali vsebinske sklope v določenem obdobju,
 - sestavljali celotno poročilo,
 - prejemali in evidentirali poročila izvajalcev,
 - preverjali prispelost poročil,
 - pozvali izvajalce, ki niso oddali poročila, da ga pošljejo,
 - dopolnjevali, sumirali in oblikovali podatke za poročilo,
 - pregledali in podpisali poročila,
 - razmnoževali in odposlali gradivo na pristojne naslove,
 - dajali pobude za izboljšave.
- prevzeli dokumentacijo izvajalca, ki je prenehal z dejavnostjo in v skladu s Pravilnikom o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK v ta namen:
 - ugotavljali prenehanja dejavnosti,
 - prevzemali evidenco izdanih certifikatov in dokumentacijo izvajalca ter vodili
 - zapisnik o prevzemu,
 - pregledali in določili mesta za hranjenje dokumentacije izvajalca,
 - hranili dokumentacijo izvajalca najmanj 5 let po zaključku postopka preverjanja in potrjevanja oz. v skladu s pravilnikom, ki to predpisuje,
- stalno strokovno usposabljali uslužbence, ki delajo na področju NPK,
- uporabili podporo ostalih služb/sektorjev v sklopu Ric, za celovito izvedbo naloge (vložišče, publicistika, informacijski center, splošni sektor, razvojni sektor, administracija, vodstvo).

Fizični in opisni kazalniki:

- letno poročilo MDDSZ: 1,
- število prevzemov dokumentacije izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo: odvisno od števila izvajalcev, ki bodo v letu 2012 prenehali z dejavnostjo.

Finančni načrt:

Po finančnem načrtu je za opravljeno nalogo predvideno 6.676,19 EUR. (5.311,16 za plače in 1.365,04 za materialne stroške) .

Odgovorna oseba za izvajanje: Andreja Ogrin.

Drugi sodelavci: Ivan Arnič, mag. Jelka Kozjak Jezernik, Slavko Lapanja.

Plačilo članov komisij v primeru odobrenih ugovorov

Plačilo članov komisij v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata in bodo člani komisij kršili postopek preverjanja in potrjevanja, bo Ric poravnal stroške nove komisije izvajalcu preverjanja in potrjevanja, ki jo bo imenovala komisija za ugovore pri MDDSZ. Stroški komisije bodo pripravljene na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologiji, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10. Prav tako bodo v skladu z omenjeno metodologijo obračunani potni stroški članov komisije. Presežek prilivov nad odlivi v letu 2011 bomo porabili za pokritje stroškov plačila članom komisij za ugovore, v višini 1.500,00 EUR.

Arhiv

V skladu z 32. čl. Zakona o NPK morajo izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, ki so prenehale z dejavnostjo, v 30 dneh po prenehanju izročiti evidenco izdanih certifikatov Ricu. Prav tako mora v skladu s 13. čl. Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij izvajalec, ki je prenehal z dejavnostjo Ricu predati dokumentacijo preverjanja in potrjevanja, ki jo mora Ric hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanje.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1.9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

3.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 9240, 9252 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Martina Vrhovec, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2012: 90.986,00 EUR

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, mag. M. Urank, direktor

IZVEDBA: razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti in spremljajoče informacijske infrastrukture v obliki banke nalog. Podrobnejši časovni in finančni načrti ter opis rezultatov so navedeni v pogodbi z MIZKŠ, prijavi na projekt in finančnem načrtu projekta.

Razvoj modela dodane vrednosti ne more sloneti le na specifikah posameznega šolskega sistema, ampak mora izhajati iz sodobnih znanstvenih spoznanj; temeljiti mora na teoretični podlagi raziskovanja učinkovitosti v izobraževanju kot npr. dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju (Creemers & Kyriakides, 2006;). Zato je nastala pobuda za skupni evropski raziskovalni projekt na podlagi katerega bomo podrobneje razvili in preverili veljavnost dinamičnega modela za učinkovitost v izobraževanju. Izboljšave v izobraževanju dolgoročno namreč ne morejo sloneti le na bazi izkušenj (kaj deluje oz. 'evidence based') ampak morajo razviti tudi ustrezne teoretske podlage, ki so neodvisne od specifičnih šolskih sistemov.

Pri vpeljavi uporabe modela dodane vrednosti v šole bomo sodelovali s skupino strokovnjakov iz različnih držav (predvidene so Belgija, Ciper, Grčija, Irska, Nemčija in Slovenija), ki načrtujejo izvedbo podobnega projekta na mednarodnem nivoju pod vodstvom dr. B. Creemersa, ki je znan raziskovalec na področju učinkovitosti v izobraževanju in avtor dinamičnega modela učinkovitosti.

3.2 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 9240, 9252 – strukturni skladi – tuja in lastna udeležba, skrbnica pogodbe Martina Vrhovec, MIZKŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2012: 5.500,00 EUR

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Prijava projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bila uspešna in v naslednjih letih bo Ric v okviru tega projekta (financiranega iz sredstev ESS in MIZKŠ) izvajal naslednje naloge:

- Sodelovanje pri opredelitvi kazalnikov kakovosti na nacionalni ravni in na ravni VIZ;
- Sodelovanje v ekspertni skupini za vzpostavitev sistema samoevalvacij in zunanjih evalvacij;
- Sodelovanje v fazi proučitve možnosti vzpostavitve informacijskega sistema zajema podatkov;
- Sodelovanje v fazi oblikovanja in vzpostavitve omenjenega informacijskega sistema;
- Sodelovanje pri dopolnitvi in oblikovanju sistema;
- Sodelovanje pri izvedbah zajema podatkov;
- Širitev informacijskega sistema.

Projekt traja od 2009 do 2014. Razdelitev nalog se bo glede na načrt spremenil, obseg dejavnosti Rica se bo zmanjšal. Izvedla pa se bodo v sodelovanju s Šolo ravnateljev in drugimi konzorcijskimi partnerji.

5. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, Joži Trkov

Potrebna sredstva za leto 2012: 363.550,00 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

5.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE IN TISK PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2012 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo ...);
- urejanje avtorskih pravic;
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (postavitve, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk publikacij v tiskarni Rica in organizacija tiska v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Maturitetni katalog in predmetni izpitni katalogi

Založba Rica izdaja in prodaja za **splošno maturo**:

- maturitetni izpitni katalog za splošno maturo 2012,
- predmetne izpitne kataloge za vse predmete na splošni maturi 2012.
- .

Založba Rica izdaja in prodaja za **poklicno maturo**:

- maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2012,
- predmetne izpitne kataloge za slovenščino, italijanščino, madžarščino, matematiko, angleščino, nemščino, italijanščino kot tuji in drugi jezik in slovenščino kot drugi jezik 2012.

Katalogi za maturo 2013 in 2014 bodo objavljeni na spletni strani Rica. V tiskani obliki se ne bodo več prodajali.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006,
- Biologije 1997–2001, 2002–2004, 2005–2010
- Kemije 1995–2001 in 2002–2004, 2005–2010
- Fizike 1995–2003 in 2004–2009,
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Zgodovine 1999–2004, 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 1996–2004, 2005–2010
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 1999–2005,
- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,
- Umetnostne zgodovine, slikovna zbirka za splošno maturo.

Izdali bomo dodatek k zbirki umetnostna zgodovina.

V zbirki Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi pa so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2003 do 2008.

Izdali bomo še Zbirko situacij z rešitvami za ustni izpit pri matematiki na poklicni maturi.

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču, je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Angleščina pri maturi,
- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Mehanika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike in
- Sociologija pri maturi,
- Vodnik skozi književnost na maturi,
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje,
- Sestavljanje nacionalnih preizkusov znanja – most k evropskim standardom,
- Ocenjevanje gibalnega znanja pri športni vzgoji (na DVD nosilcu zapisa).

Za poklicno maturo bodo v prodaji publikacije z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika:

- Angleščina na poklicni maturi in
- Nemška vadnica za poklicno maturo ter Nemščina na poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2012 bo že devetnajsto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki. V letu 2012 bosta izšli dve dvojni številki.

Tuji jeziki za odrasle

Za kandidate, ki bodo opravljali izpit iz **tujega jezika za odrasle** smo izdali Angleščino za odrasle – priročnik za pripravo na izpit. Poleg tega pa so na voljo še izobraževalni programi: Angleščina za odrasle, Nemščina za odrasle, Italijanščina za odrasle, Francoščina za odrasle in Madžarščina za odrasle.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2012 bo ponatis obrazca certifikata v nakladi 30.000 kosov, predvidoma za obdobje petih let.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2012 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja o projektu banke nalog in obstoječih rešitvah stroke, IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bom skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

5.2 PRIPRAVA IZPITNEGA GRADIVA ZA STROKOVNO TEORETIČNE PREDMETE POKLICNE MATURE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, M. Urank

IZVEDBA: INFO center, publicistika, logistika

TERMIN: celo leto

Na predlog Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije bomo tudi v letu 2012 izvedli oblikovanje, lekturo, tisk, zbiranje prijav in distribucijo izpitnih gradiv za pisni del pri drugem predmetu na poklicni maturi, zdravstvena nega. Izpit se bo izvajal na spomladanskem, jesenskem in zimskem roku poklicne mature, opravljali ga bodo dijaki na enajstih šolah po Sloveniji. Tehnična priprava gradiva in distribucija bo izvedena v skladu s Pravilnikom o poslovni tajnosti in koledarjem poklicne mature.

5.3 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2012 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, študentske ankete za Univerzo. Univerze in sorodne inštitucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

5.4 Projekt IPA

Podpora za zagotavljanje kakovosti v okviru nacionalnega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževalnega sistema (support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system)

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: od novembra do vključno septembra

Od oktobra 2010 smo skupaj s partnerji (dvema iz tujine in enim iz Slovenije) na mednarodnem razpisu uspeli pridobiti projekt IPA – support for quality assurance within the national primary and secondary education examination system, ki poteka v Srbiji (Beograd). Prvi del projekta se bo iztekel do avgusta 2012. Drugi del projekta pa bo potekal do konca leta 2013.

Projekt zajema izvedbo podpore pri zagotavljanju kvalitete sistema preverjanja znanja v nacionalnem osnovnem in srednjem izobraževalnem sistemu v Srbiji. Projekt v celoti financira Evropska unija.

Stokovna delavka Rica bo na projektu opravljala naslednje naloge: izvajanje del in nalog izvedenca (Key Expert 2) v skladu z razpisno dokumentacijo projekta in prijavo na projekt, koordiniranje dela delodajalca z drugimi partnerji v projektu, izvajanje strokovne podpore delodajalcu v zvezi s projektom. Poleg tega lahko Ric s svojimi strokovnjaki, v skladu s podpisanim sporazumom med konzorcijskimi partnerji, kandidira za 120 plačanih "senjor" ekspertnih dni in 140 "junior" ekspertnih dni.

5.5 Twinning projekt v Bosni in Hercegovini

"Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education"

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov. V sodelovanju z ZRSŠ in CPI smo uspešno kandidirali na razpisu za twinning projekt v Bosni in Hercegovini "Strengthening Institutional Capacity of the Agency for Pre-primary, Primary and Secondary Education".

V okviru projekta bo osem zaposlenih Rica v pet mesečem obdobju opravilo 81 delovni dni, od tega 27 v letu 2012.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

ZA LETO 2012

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZKŠ v letu 2012 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2012 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2012 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2012

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2012

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2012

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2012 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2012 (v EUR)

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju - (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZKŠ) - neposredni stroški

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

Priloga št. 6a: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov iz angleščine v skupni referenčni okvir za jezike - II.del projekta

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2012 - 2014 po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2012

Datum: 18.6.2012

Odgovorna oseba zavoda:
dr. Darko Zupanc

Preglednice št. 3a, 3b in 3c izpolnila: Tatjana Brodnik, višja svetovalka za kadrovske zadeve

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je skladno s 17. členom Statuta sprejel direktor Rica dne 4. 9. 2008. Na sistemizacijo delovnih mest je dal soglasje resorni minister dne 5. 9. 2008.

Ljubljana, 18. 6. 2012

žig:

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc

Podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2012 (v EUR)

	Realizacija 2011	Plan 2012	Indeks 2011/12
I. PRIHODKI SKUPAJ	5.026.784	4.736.736	94,23
1	2	3	4=3/2
A. Prihodki od poslovanja	4.867.249	4.643.220	95,40
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.867.103	4.642.220	95,38
1.1. Javna služba MIZKŠ	4.565.780	4.357.724	95,44
1.2. Drugi prihodki	150.634	146.000	96,92
1.3. MDDSZ	150.689	138.496	91,91
2. Prihodki od prodaje blaga in storitev	146	1.000	684,93
B. Finančni prihodki	3.332	2.530	75,93
C Drugi prihodki (PČR, izredni prih., Cnepius..)	62.793	0	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0,00
D. Projekti ESS	93.410	90.986	97,40
II. ODHODKI SKUPAJ	5.007.943	4.736.736	94,58
1. Stroški materiala	84.180	81.950	97,35
2. Stroški storitev	2.988.500	2.787.994	93,29
3. Stroški dela	1.931.867	1.866.792	96,63
3.1. Plače in nadomestila plač	1.425.695	1.412.586	99,08
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	233.591	227.426	97,36
3.3. KDPZ	23.802	25.682	0,00
3.4. Drugi stroški dela	248.779	201.098	80,83
7. Ostali drugi stroški	0	0	0,00
8. Finančni odhodki	0	0	0,00
9. Izredni odhodki	0	0	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	3.396	0	0,00
III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)	18.841	0	0,00

Opomba: V preglednici ni tržne dejavnosti in investicij

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2012 (v EUR)

Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZKŠ in MDDSZ	Načrtovan znesek v letu 2012 (MIZKŠ, MDDSZ, TD)	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	Finančni načrt 2012
2	3	4	5	6	7	8	9	10=7+8+9
SPLOŠNA MATURA	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	Renata Zupanc Grom, MIZKŠ	1.725.000,00	140.000,00	16.973,91	1.881.973,91
POKLICNA MATURA	Darko Zupanc, Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	Renata Zupanc Grom, MIZKŠ	211.700,00	0,00	590,68	212.290,68
ZAKLJUČNI IZPITI	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	Renata Zupanc Grom, MIZKŠ	7.600,00	0,00	1.520,93	9.120,93
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darko Zupanc, Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič, MIZKŠ	444.880,00	0,00	7.769,91	452.649,91
TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Ema Perme	8.800,00	6.000,00	2.592,66	17.392,66
UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Andreja Barle Lakota	18.000,00	342,38	0,00	18.342,38
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PROJEKTA CERTILINGUA TER EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Andreja Barle Lakota	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
JEZIKOVNI PORTFOLIO (LISTOVNIK) ZA ZGODNJE UČENJE JEZIKOV	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Andreja Barle Lakota	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
SKUPAJ PRORAČUN MIZKŠ					2.431.980,00	146.342,38	29.448,09	2.607.770,47
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darko Zupanc, Andreja Ogrin	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ	138.496,00	0,00	3.936,45	142.432,45
SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ						0,00	3.936,45	142.432,45
RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010, 925210	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Martina Vrhovec, MIZKŠ	88.786,00	0,00	0,00	88.786,00
SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010, 925210	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Martina Vrhovec, MIZKŠ	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZKŠ**					96.886,00	0,00	0,00	96.886,00
SKUPAJ PROJEKTI:					2.528.866,00	146.342,38	33.384,54	2.847.088,92
TRŽNA DEJAVNOST	Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	312.725,00	0,00	0,00	312.725,00
Poraba presežka iz preteklih let za investicije	Darko Zupanc	/	/	/	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00
SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					312.725,00	0,00	155.000,00	467.725,00
JEKTI IN DRUGI PRIHODKI					2.841.591,00	146.342,38	188.384,54	3.314.813,92

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZKŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)				
- material in storitve	119.000,00	115.684,59	119.000,00	102,87
SKUPAJ ad 1	119.000,00	115.684,59	119.000,00	102,87
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov				
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	165.000,00	196.429,89	164.000,00	83,49
SKUPAJ ad 2	165.000,00	196.429,89	164.000,00	83,49
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarji	575.000,00	578.852,05	550.000,00	95,02
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	56.800,00	60.723,26	54.423,91	89,63
SKUPAJ ad 3	631.800,00	639.575,31	604.423,91	94,50
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi				
- bruto honorarji	1.030.000,00	992.215,40	865.000,00	87,18
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	78.400,00	66.753,36	54.000,00	80,89
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	61.000,00	52.192,44	51.000,00	97,72
SKUPAJ ad 4	1.169.400,00	1.111.161,20	970.000,00	87,30
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	24.450,00	24.550,81	24.550,00	100,00
6. Neposredni stroški skupaj	2.109.650,00	2.087.401,80	1.881.973,91	90,16
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	148.500,00	143.225,71	140.000,00	97,75
8. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	16.973,91	0,00
9. Presežek prihodkov nad odhodki 2010	60.000,00	43.026,09	0,00	0,00
10. Prejeta sredstva MIZKŠ - PP 667610	1.901.150,00	1.901.150,00	1.725.000,00	90,73
10. Skupaj PRIHODKI	2.049.650,00	2.087.401,80	1.865.000,00	89,35

Opombe:

Stroški zunanjega ocenjevanja se bodo v prihodnjem šolskem letu zmanjšali zaradi spremenjene minutaže ocenjevanja izpitnih pol, vendar pa bomo v letu 2012 uvedli tudi kontrolno ocenjevanje na meji med ocenami pri SLO in AN, kar v letu 2011 ni bilo izvedeno, ker tega ni dovoljeval koledar. Poleg tega se je v letu 2012 znižala tudi vrednost ure ocenjevanja izpitnih pol za cca.9% ter povračila stroškov v skladu z ZUJF. Povišanje materialnih stroškov smo predvideli zaradi organizacije posveta o splošni maturi, ki ga bomo izvedli v letu 2012 ter zaradi povišanja stroškov poštnine in vzdrževanja tiskarskega stroja.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZKŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	24.000,00	22.927,54	21.520,60	93,86
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	20.300,00	18.961,18	16.000,00	84,38
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarji	151.500,00	157.107,13	150.000,00	95,48
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	26.500,00	22.771,94	21.470,08	94,28
SKUPAJ ad 3	178.000,00	179.879,07	171.470,08	95,33
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.400,00	3.341,53	3.300,00	98,76
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	225.700,00	225.109,32	212.290,68	94,31
7. Presežek po denarnem toku	14.000,00	13.409,32	590,68	4,40
8. Prejeta sredstva MIZKŠ - PP 667610	211.700,00	211.700,00	211.700,00	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	225.700,00	225.109,32	212.290,68	94,31

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZKŠ) - neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	450,00	149,70	400,00	88,89
2. Plačila avtorskih honorarjev za:				
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	500,00	300,00	300,00	100,00
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	1.000,00	0,00	500,00	0,00
SKUPAJ ad 2	1.500,00	300,00	800,00	53,33
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarji	7.550,00	6.883,09	7.680,00	111,58
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	300,00	246,28	240,93	97,83
SKUPAJ ad 3	7.850,00	7.129,37	7.920,93	111,10
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	9.800,00	7.579,07	9.120,93	120,34
5. Presežek po denarnem toku 2011		1.520,93	1.520,93	
6. Prejeta sredstva MIZKŠ - PP 667610	9.800,00	9.100,00	7.600,00	83,52
7. Skupaj PRIHODKI	9.800,00	10.620,93	9.120,93	85,88

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZKŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 – dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacije 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	105.300,00	100.995,83	126.300,00	125,05
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	41.500,00	33.309,71	41.500,00	124,59
3. Plačila po pogodbi o delu komisij				
- bruto honorarj	125.000,00	126.317,81	115.000,00	91,04
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	63.700,00	61.167,07	52.500,00	85,83
SKUPAJ ad 3	188.700,00	187.484,88	167.500,00	89,34
4. Priprava vrednotenja	59.850,00	49.096,48	59.849,91	121,90
5. Izobraževanje učiteljev	7.500,00	4.193,19	7.500,00	178,86
6. Stroški projekta e-vrednotenje			50.000,00	0,00
6. Neposredni stroški SKUPAJ	402.850,00	375.080,09	452.649,91	120,68
7. Presežek po denarnem toku 2011	0,00	7.769,91	7.769,91	100,00
8. Prejeta sredstva MIZKŠ - PP 667610	402.850,00	382.850,00	444.880,00	116,20
9. Skupaj PRIHODKI 2012	402.850,00	390.619,91	444.880,00	113,89

Opombe:

Materialne in investicijske stroške za izvedbo NPZ smo povečali zaradi predvidenega nastanka novih stroškov pri vpeljavi sistema e-vrednotenja, in zajemajo najem dodatne tehnike skenerjev, rezalnih strojev, pilotni preizkus demo verzije računalniškega programa, izobraževanje za uporabo programa... Poleg tega pričakujemo višje stroške tudi iz naslova povišanja stroškov poštnine in vzdrževanja tisk. stroja.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZKŠ) – neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 – tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in nematerialne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dnevnice, potni stroški, prevozi	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Tisk obrazcev in druge tiskarske storitve	730,00	180,00	500,00	277,78
4. Poštšina, kurirske storitve, dostava	1.600,00	1.067,57	1.000,00	93,67
5. Plačila honorarjev in drugih str .po pogodbah	7.630,00	6.758,32	6.000,00	88,78
- priprava izpitnih nalog	4.430,00	4.156,82	4.000,00	96,23
-predmetne komisije	3.200,00	2.601,50	2.000,00	76,88
6. Stroški oglaševanja, snemanja kaset...	4.950,00	2.843,72	5.000,00	175,83
7. Izvedba izpitov na šolah	4.515,00	5.243,47	4.800,00	91,54
8. Drugi stroški izvedbe	468,00	300,00	92,66	30,89
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	19.893,00	16.393,08	17.392,66	106,10
10. Zmanjšanje za neproračunske prihodke za izvajanje javne službe	8.110,00	7.202,74	6.000,00	83,30
11. Presežek po denarnem toku	0,00	2.592,66	2.592,66	0,00
12. Prejeta sredstva MIZKŠ - PP 483110	11.783,00	11.783,00	8.800,00	74,68
13. Skupaj PRIHODKI	19.893,00	18.985,74	17.392,66	91,61

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški
 Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 - razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2011 v EUR po denarnem toku	Finančni načrt 2011 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2011 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2011 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2012 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2012 v EUR po obračunskem načelu	Indeks
0	1	4	5	6	7	8	9	10=8/6
	Število zaposlenih	3	3	4	4	4	4	
	Delež financiranja št zaposlenih	3	3	3	3	3	3	
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	84.167,67	84.167,67	81.007,01	81.092,23	81.641,59	81.671,33	100,78
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	84.167,67	84.167,67	81.007,01	81.092,23	81.641,59	81.671,33	100,78
	1. Regres za prehrano med delom	2.887,02	2.910,24	2.965,81	2.965,75	2.915,21	2.909,27	98,29
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.219,20	6.219,20	6.102,55	6.062,95	6.052,20	6.052,20	99,17
	3. Regres za letni dopust	2.422,00	2.422,00	2.422,00	2.422,00	693,05	693,05	28,61
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	11.528,22	11.551,44	11.490,36	11.450,70	9.660,46	9.654,52	84,07
5511	413300 - Sredstva za plače idr. izdatke	95.695,89	95.719,11	92.497,37	92.542,93	91.302,05	91.325,85	98,71
	1. Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	13.550,99	13.550,99	13.113,39	13.143,55	13.232,36	13.215,25	100,91
	2. Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	13.550,99	13.550,99	13.113,39	13.143,55	13.232,36	13.215,25	100,91
	1. Materialni stroški	29.220,00	29.800,00	27.239,19	29.090,22	26.718,00	25.800,75	98,09
	2. Projekt *	15.388,00	15.388,00	15.517,40	15.517,40	8.000,00	8.000,00	51,56
	3. Plačilo članov komisij za ugovore					1.500,00	1.500,00	0,00
5511	413302 - Sredstva za blago in storitve	44.608,00	45.188,00	42.756,59	44.607,62	36.218,00	35.300,75	84,71
	430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3244	413310 - Premije KDPZ	1.654,61	1.654,61	1.654,61	1.658,04	1.680,04	1.682,04	101,54
	SKUPAJ ODHODKI	155.509,49	156.112,71	150.021,96	151.952,14	142.432,45	141.523,89	94,94
	FINANCIRANJE DRUGI - ZZV			165,00	165,00			
	FINANCIRANJE MDDSZ*	150.309,49	150.912,71	150.539,20	150.523,58	138.496,00	137.587,44	92,00
	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	5.200,00	5.200,00	682,24	-1.263,56	-3.936,45	-3.936,45	-576,99

Opombe:

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.936,45€ bomo porabili za plačila članov komisij za ugovore in plačilo dela po avtorskih pogodbah za izdelavo banke nalog za dve NPK.

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 6a k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ

Številka in naziv proračunske postavke: PP 5511 - razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	Realizacija 2011 v EUR	PLAN 2012		PLAN 2012 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
				1	2	3	4=2+3
1.	Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin	27.286,95	21.244,63	5.460,15	26.704,78
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	Slavko Lapanja	mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.821,74	5.311,16	1.365,04	6.676,19
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Slavko Lapanja	13.643,47	10.622,31	2.730,08	13.352,39
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Ivan Arnič	mag.Jelka Kozjak Jezernik	27.286,95	21.244,63	5.460,15	26.704,78
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Slavko Lapanja	13.643,47	10.622,31	2.730,08	13.352,39
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij NOVO	Andreja Ogrin	Slavko Lapanja	10.914,78	8.497,85	2.184,06	10.681,91
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	Slavko Lapanja	Ivan Arnič	13.643,47	10.622,31	2.730,08	13.352,39
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Andreja Ogrin	Ivan Arnič	9.550,43	7.435,62	1.911,05	9.346,67
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.821,74	5.311,16	1.365,04	6.676,19
10.	Druge naloge določene z zakoni	Andreja Ogrin	Ivan Arnič, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.821,74	5.311,16	1.365,04	6.676,19
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST			136.434,74	106.223,14	27.300,75	133.523,89
12	PROJEKT:	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Slavko Lapanja, mag.Jelka Kozjak Jezernik in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC	15.517,40		8.000,00	8.000,00
13	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)			151.952,14	106.223,14	35.300,75	141.523,89

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Umestitev izpitov iz angleščine v skupni referenčni okvir za jezike - II. del projekta

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 Tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in nematerialne storitve	4.000,00	4.031,98	6.342,38	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev	4.500,00	4.770,23	4.000,00	83,85
3. Plačila po podjemnih pogodbah	6.500,00	6.540,17	8.000,00	122,32
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	15.000,00	15.342,38	18.342,38	119,55
11. Presežek po denarnem toku	0,00	342,38	342,38	0,00
12. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 483110	15.000,00	15.000,00	18.000,00	120,00

Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Organizacija in izvedba projekta CERTILINGUA ter evropskega dneva jezikov

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 Tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in nematerialne storitve	0,00	0,00	6.000,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	2.000,00	0,00
3. Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	2.000,00	0,00
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	0,00	0,00	10.000,00	0,00
11. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 483110	0,00	0,00	10.000,00	0,00

Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Jezikovni portfolio (listovnik) za zgodnje učenje jezikov ter evropskega dneva jezikov

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 Tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2011 v EUR	Realizacija 2011	Finančni načrt 2012 v EUR	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
1. Material in nematerialne storitve	0,00	0,00	4.000,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3. Plačila po podjemnih pogodbah	0,00	0,00	1.000,00	0,00
9. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	0,00	0,00	6.000,00	0,00
11. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Prejeta sredstva MŠŠ - PP 483110	0,00	0,00	6.000,00	0,00

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2012–2014

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v		
		2012 proračun	2013 proračun	2014 proračun
1.	Računalniška oprema:	153.677,00	84.000,00	88.000,00
1.1.	računalniki in prenosniki	8.077,00	11.000,00	14.000,00
1.2.	strežniki in mrežan oprema	2.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	14.000,00	9.000,00	10.000,00
1.4.	splošna programska oprema	4.600,00	4.000,00	4.000,00
1.5.	programska in strojna oprema za e-vrednotenje*	125.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	Druga oprema:	536.700,00	22.500,00	13.000,00
2.1.	oprema prostorov	1.700,00	2.000,00	2.000,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika**	500.000,00	2.500,00	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	6.000,00	2.000,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	3.000,00	5.000,00	4.000,00
2.5.	telekomunikacije	3.000,00	3.000,00	0,00
2.6.	logistična oprema	23.000,00	8.000,00	7.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	0,00	5.500,00	5.500,00
3.1.	oprema objekta	0,00	3.000,00	3.000,00
3.2.	oprema okolice	0,00	2.500,00	2.500,00
4.	Drugo:	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4.3.	razdolžnine	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:		694.377,00	116.000,00	110.500,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2012:

Vir sredstev	Znesek
MIZKŠ	539.377,00
Drugi proračunski viri	0,00
Drugi viri	0,00
Tržni viri	155.000,00
Kontrolna v.	694.377,00

Opombe:

* V letu 2012 načrtujemo pričetek izvedbe projekta uvajanja e-vrednotenja na NPZ vrednost potrebovane višine sredstev za e-vrednotenje v letu 2012 znaša 105.000€ za nabavo programske opreme in licenc.

** V letu 2012 načrtujemo nakup nove tiskarske tehnike v predvideni višini 500.000 EUR - od tega planiramo 450.000€ pridobiti iz proračunskih sredstev, 50.000€ pa bi pokrili iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let

*** Znesek 539.377€, ki ga financira MIZKŠ vsebuje 450.000€ transferja za tiskarski stroj, 50.000€ investicije v e-vrednotenje in 39.377€ tekočih investicij za leto 2012

Naziv zavoda: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, 1000 LJUBLJANA
 Datum: 18. 6. 2012

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2012

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			
		2012	Amortizirana sredstva v l. 2011, knjigovodska vrednost = 0	Vzdrževanje	Novi projekti
		1	2	3	4
1.	Računalniška oprema:	153.677,00	426.018,00	4.600,00	119.000,00
1.1.	računalniki in prenosniki	8.077,00	233.571,00	0,00	8.000,00
1.2.	strežniki in mrežan oprema	2.000,00	45.000,00	0,00	2.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	14.000,00	50.000,00	0,00	4.000,00
1.4.	splošna programska oprema	4.600,00	90.548,00	4.600,00	0,00
1.5.	programska in strojna oprema za e-v	125.000,00	6.899,00		105.000,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	536.700,00	174.680,00	516.700,00	0,00
2.1.	oprema prostorov	1.700,00	20.000,00	1.700,00	0,00
2.2.	AV oprema in stroji	500.000,00	90.971,00	503.000,00	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	6.000,00	27.369,00	6.000,00	0,00
2.4.	varnostna tehnika	3.000,00	26.340,00	3.000,00	0,00
2.5.	telekomunikacije	3.000,00	10.000,00	3.000,00	0,00
2.6.	logistična oprema	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	0,00	6.691,00	0,00	0,00
3.1.	oprema objekta	0,00	6.691,00	0,00	0,00
3.2.	oprema okolice	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugo:	4.000,00	250.899,00	0,00	4.000,00
4.1.	prevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	knjige, drobn inventar	4.000,00	250.899,00	0,00	4.000,00
SKUPAJ:		694.377,00	858.288,00	521.300,00	123.000,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2012:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	539.377,00	78%
Drugi proračunski viri	0,00	0%
Drugi viri	0,00	0%
Tržni viri	155.000,00	22%
Kontrolna v.	694.377,00	pravilno

Finančne preglednice izpolnila:
 Karmen Jeraj,
 vodja finančne službe

Odgovorna oseba:
 dr. Darko Zupanc, direktor Rica
 Žig in podpis odgovorne osebe: