

Št: 010-5/2018-1



ric

Državni izpitni center

Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2018 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2018 na 1. seji, dne 27. 3. 2018.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor



I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščenca oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
II. FINANČNI NAČRT	18
A) SPLOŠNI DEL	18
1. Pravne podlage	18
2. Izkaz prihodkov in odhodkov	19
B) POSEBNI DEL	20
2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	23
2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	24
2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610	25
2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)	25
2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	25
2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)	26
2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)	27
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)	27
2.9 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)	27
2.10 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009	28
3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047	28
3.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – PP 150044, 150045, 150046, 150047	28
3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047	28
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	31
A) SPLOŠNI DEL	31
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica	31
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	34
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	34
4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami	35
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica	37
6. Pregled človeških virov	40
6.1 Kadrovski načrt /2018	40
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	45
1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	45
2. PROGRAMI	55
2.1 SPLOŠNA MATURA	55
2.1.1 IZPITI ZA VPIS	61
2.2 POKLICNA MATURA	63
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	68
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	69
2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU	76
2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	77
2.7 SEJO CERTIFIKATI	78
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)	80
2.9 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	80
2.10 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO	84
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	85
3.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)	85
3.2 E-ocenjevanje pri maturi	85
3.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSŠ, CPI in ŠR	85
3.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD	86
3.5 E-vsebine v izobraževanju	87
4. TRŽNA DEJAVNOST	88
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ	88
4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	90
4.3 Projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia)	90
4.4 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen	90
5. DRUGI PROJEKTI	90
5.1 Nova finančna perspektiva	90
5.2 Projekt transverzalne kompetence	91
C) PRILOGE	92

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije,
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitevijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v letu 2018 bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2018 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ, podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov tudi s področja MDDSZ in MNZ . Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, dodajamo pa tudi povsem nove aktivnosti; prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2018 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in posodobitvijo postopkov, z izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja 6. in 9. razreda in strokovnih delavcev šol ter ostalih zunanjih sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2017

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so med leti enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2017 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2017 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. V tem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno v nekoliko večjem obsegu kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature, datume vpogleda in rezultate ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. Izpite poklicne mature smo v letu 2017 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2018 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2017. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji in izdal letno in vmesno poročilo o zaključnem izpitu. Tudi nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Nekaj več kot 17.000 učencev 9. razreda je opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Za NPZ so bili za učence kot tretji predmet določeni biologija, geografija, šport in tuji jezik (angleščina, nemščina). V 6. razredu je več kot 18.000 učencev opravljalo preizkuse znanja iz materinščine, matematike in tujega jezika (angleščina, nemščina). Za učence oz. kandidate s posebnimi potrebami smo pri vseh preverjanjih gradivo pripravili tudi v elektronski obliki in povečave na formatu A3, pri NPZ pa tudi povečave izpitnega gradiva na formatu A4. Obseg dela s kandidati in učenci s posebnimi potrebami in kompleksnost teh primerov ter nerazrešene konceptualne dileme povzročajo iz leta v leto vse večje probleme. E-vrednotenje vseh preizkusov nacionalnega preverjanja znanja je potekalo elektronsko s programom RM Assessor. V vseh letih se je pokazalo kot uspešen projekt in tudi v letu 2017 je bilo izvedeno brez večjih posebnosti. Skupno se je vrednotenja udeležilo več kot 5.700 učiteljev in več kot 300 pomočnikov glavnih ocenjevalcev, ki so za 6. in 9. razred ovrednotili več kot 100.000 preizkusov. Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Prav tako smo pri programih splošna matura, poklicna matura in NPZ na naši spletni strani objavili izpitno gradivo in preizkuse znanja, odpisano v jesenskem izpitnem roku preteklega leta in spomladanskega izpitnega roka tekočega leta. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. V letu 2017 smo veliko dela vložili v obnovo in posodobitev postopkov za varovanje izpitne tajnosti in tehničnega varovanja. Z vsemi zaposlenimi in člani komisij smo obnovili protokole pomembnosti varovanja tajnosti pri pripravi in rokovanju s tajnim gradivom. Pri NPK je v letu 2017 število preverjanj, izdanih certifikatov in število licenc na enaki ravni kot preteklo leto. Število vpisov v register izvajalcev je bilo podobno kot v preteklem letu. Vzpostavljena je bila banka nalog za več NPK. Izvedene so bile delavnice za člane komisij za vzorčne NPK in posveti po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi (v okviru tega smo v letu 2017 izvedli e-ocenjevanje pri 6 predmetih splošne mature), Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v obdobju od 2016 do 2018. Ric je vključen tudi v mednarodni projekt IEEPS (COMENIUS), kjer kot partner srbski Univerzi v Kragujevcu pomaga s strokovnimi nalogami analize podatkov in zagotavljanja kakovosti. Vključili smo se tudi v mednarodni projekt ATS2020 o preverjanju transverzalnih veščin, ki spada med ERAZMUS+ projekte in v katerega so iz Slovenije vključeni še ZRSŠ, MIZŠ in PEI. Projekt organizacijsko vodi Ciper, skupno pa je vanj vključenih 17 partnerjev iz 10 držav. Sodelovali smo tudi s Fakulteto za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (FRI UL), kjer smo bili z delovnim mentorjem vključeni v 6 mesečni projekt 'E-vsebine v izobraževanju', ki je potekal v okviru 2. javnega razpisa za sofinanciranje projektov 'PO KREATIVNI POTI DO PRAKTIČNEGA ZNANJA' Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. Nadaljevali smo s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2017 financirano z nacionalnimi sredstvi. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16), smo v letu 2017 začeli z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V preteklih letih smo na Ric prejeli kar nekaj zahtev za

podatke in zbirk, ki jih vodimo. Nekaj vlog je bilo zapletenih zato smo v dogovoru z MIZŠ proti odločbam Informacijskega pooblaščenca vložili tožbe na Upravno sodišče. Zaradi dvoumnega odločanja o pripravi podatkov za prosilce v skladu z ZDIJZ, ki ga je podalo Upravno sodišče v sklepih tožb in prizadevanjih proti razvrščanju šol, smo med letom vodili več pravnih sporov.

Financiranje Rica v letu 2017

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo MIZŠ, za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa MDDSZ. Projekti ESS Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in ESS, projekt 'E-vsebine v izobraževanju' je bil financiran s strani FRI UL, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa je predstavlja tržna dejavnost. Kot partner v mednarodnih projektih IEEPS (COMENIUS) in ATS2020 (ERAZMUS+) je Ric del sredstev samostojno pridobil tudi izven Slovenije.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
ZAKLJUČNI IZPIT	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Katja Dovžak
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Irena Kuntarič Hribar / Darja Čot
PRIPRAVA IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI Maturi	MIZŠ	150044, 150045, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	MIZŠ	150046, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	MIZŠ	150044, 150045, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
UMESTITEV IZPITOV ANG V EU REFERENČNI OKVIR	MIZŠ	483110 – Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/

Človeški viri v letu 2017

Na Ricu je bilo konec leta 2017 66 zaposlenih. Število financiranih s strani MIZŠ je bilo 53. S sklepom MIZŠ iz leta 2016 je bila dovoljena dodatna zaposlitev in s tem tudi financiranje za skupaj 53 zaposlenih. S sklepom iz leta 2017 je bila dovoljena še ena dodatna zaposlitev vendar v okviru obstoječih finančnih sredstev. Zaradi zmožnosti za delo s polovičnim delovnim časom iz razloga III kategorije invalidnosti in daljše bolniške odsotnosti sta zaposleni 2 sodelavki, vsaka s polovičnim delovnim časom. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo 3 zaposlene. Na tržni dejavnosti je bila zaposlena 1 sodelavka. Na projektih ESS »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 smo imeli 5 zaposlitev, na mednarodnih projektih JZ pa 1 zaposlitev.

Vir financiranja	Število zaposlenih
MIZŠ*	53+1
MDDSZ	3
MIZŠ ESS	5
Mednarodni projekti	1
Drugi viri**	2
Tržna dejavnost	1

* v okviru obstoječih finančnih sredstev za 53 zaposlenih se je financirala tudi 1 dodatna zaposlitev na podlagi sklepov MIZŠ

** refundacije iz naslova zmožnosti za delo s polovičnim delovnim časom zaradi invalidnosti III stopnje ter daljše bolniške odsotnosti 2 zaposleni, vsaka za polovični delovni čas

Število zaposlenih v letu 2017 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2017.

Tabela 2 : Število zaposlenih na Ricu

Leto	MIZŠ	MDDSZ	ESS	ATS2020 MDN projekti	Drugi viri	Tržna dejavnost	Skupaj
2017	53+1	3	5	1	2	1	66

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2017 so bili, iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev, 4 delavci zaposleni za čas nadomeščanja (2 zaradi daljše bolniške odsotnosti, 2 zaradi porodniškega in starševskega dopusta).

V letu 2017 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

Načrtovane investicije v letu 2018

V letu 2018 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2018 iz različnih virov financiranja znaša 96.221,00 EUR.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2018	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek in neporabljena amortizacija TD
1	2	3=4+5+6+7	4	6	7
1.	Računalniška oprema:	43.221,00	12.000,00	26.221,00	5.000,00
1.1.	računalniki in prenosniki	3.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00
1.2.	strežniki in mrežna oprema	8.000,00	7.000,00	0,00	1.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1.5.	namenska programska oprema	28.221,00	1.000,00	26.221,00	1.000,00
2.	Druga oprema:	13.500,00	10.500,00	0,00	3.000,00
2.1.	oprema prostorov	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00
2.4.	varnostna tehnika	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
2.5.	telekomunikacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2.6.	logistična oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	23.500,00	14.500,00	0,00	9.000,00
3.1.	oprema objekta	22.000,00	14.000,00	0,00	8.000,00
3.2.	oprema okolice	1.500,00	500,00	0,00	1.000,00
4.	Drugo:	16.000,00	3.000,00	0,00	13.000,00
4.1.	prevozna sredstva	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4.2.	knjige, drobni inventar	4.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00
SKUPAJ:		96.221,00	40.000,00	26.221,00	30.000,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2018:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	40.000,00	41,6%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	26.221,00	27,3%
Tržni viri	30.000,00	31,2%
Skupaj	96.221,00	

Tabela 4: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2018

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR			Amortizirana sredstva v l. 2018, knjigovodska vrednost = 0
		Načrt 2018	Vzdrževanje	Novi projekti	
1	2	3=4+5	4	5	6
1.	Računalniška oprema:	43.221	33.521	9.700	406.516
1.1.	računalniki in prenosniki	3.000	1.800	1.200	101.358
1.2.	strežniki in mrežna oprema	8.000	3.000	5.000	70.691
1.3.	ostala rač. oprema	2.000	500	1.500	114.163
1.4.	splošna programska oprema	2.000	1.000	1.000	120.304
1.5.	namenska programska oprema	28.221	27.221	1.000	
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	13.500	7.400	6.100	550.445
2.1.	oprema prostorov	2.000	500	1.500	87.495
2.2.	AV oprema in stroji	1.500	1.500	0	120.733
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000	900	2.100	129.959
2.4.	varnostna tehnika	3.000	2.000	1.000	48.642
2.5.	telekomunikacije	2.000	1.500	500	55.082
2.6.	logistična oprema	2.000	1.000	1.000	108.534
3.	Vlaganja v prostor:	23.500	20.000	3.500	8.536
3.1.	oprema objekta	22.000	18.500	3.500	8.536
3.2.	oprema okolice	1.500	1.500	0	
4.	Drugo:	16.000	0	16.000	81.505
4.1.	prevozna sredstva	12.000	0	12.000	17.558
4.2.	knjige, drobni inventar	4.000	0	4.000	63.947
SKUPAJ:		96.221	60.921	35.300	1.047.002

V letu 2018 bodo potrebna zlasti naslednja vlaganja v:

- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjavo in nadgradnjo aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- razširitev sistema za varno shranjevanje;
- razširitev sistema za varno tiskanje izpitnega gradiva;
- opremo za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- menjavo prevoznega sredstva (kurir, službene poti)
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc.

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Temeljne naloge v letu 2018

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Center pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete za katere so imenovane državne predmetne komisije) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravah na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje za zunanje ocenjevanje oz. vrednotenje in pripravo izpitnih nalog za člane predmetnih komisij ter za predsednike in tajnike šolskih komisij ter izobraževanje za izvedence pri splošni maturi.

Knjižnica

Strokovna knjižnica Rica zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve.

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike z tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2018 izvajal kot posebne projekte

Spremljali bomo racionalizacije postopkov izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za 2018. V letu 2017 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ in e-vrednotenja preizkusov znanja v preteklem letu, predvsem z vidika kakovosti zunanjega ocenjevanja. To bo še posebej pomembno, če bo prišlo do spremembe dosedanje funkcije NPZ v 9. razredu. Ric bo v letu 2018 nadaljeval z nadgradnjo računalniškega sistema, ki omogoča e-vrednotenje preizkusov znanja. Ric bo do dokončne uvedbe e-vrednotenja pri vseh novih tretjih predmetih, ki se bodo preverjali v NPZ v 9. razredu izvajal izobraževanja za različne deležnike. Vse razvite rešitve in izkušnje bodo v letu 2018 uporabljene tudi pri vrednotenju NPZ novih tretjih predmetov v 9. razredu, kjer se bo z uporabo e-vrednotenja lahko kakovost vrednotenja izboljšala. Tudi v letu 2018 bomo v (delovnih) skupinah MIZŠ aktivno sodelovali pri analizi in pripravi sprememb pri NPZ. Pripraviti bo treba nova izhodišča za pripravo preizkusov znanja, pri čemer bodo poleg DK NPZ sodelovale tudi PK. V letu 2018 so do 31. 12. zagotovljene kadrovske potrebe in bomo lahko organizirali tudi poskusno preverjanje v 3. razredu. Poskusno preverjanje bo potekalo na 110 šolah, 4.402 učencev 3. razreda bo preverjanje opravljalo pri dveh predmetih.

Pozitivne izkušnje e-vrednotenja NPZ bodo prenesene tudi na področje splošne mature. Tako bomo v letu 2018 e-marking uvedli še pri šestih novih predmetih splošne mature.

Pri splošni maturi bomo v skladu z usmeritvami DK SM (zapisnik 10. redne seje, 4. 11. 2016) razvijali izhodišča za uvedbo višje oz. enovite ravni (8) pri izbirnih predmetih in spremembah notranjega dela mature.

V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito bomo v letošnjem letu pripravili gradiva in postopke za izvedbo izpitov za kandidate z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti.

Prav tako bomo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2018 financiralo z nacionalnimi sredstvi.

V letu 2018 Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bo ob zagotovljenem številu zaposlenih nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Pri NPK bomo v okviru zakonsko določenih nalog nadaljevali s pripravo bank nalog za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Ric bo v letu 2018 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Tako bomo v letu 2018 nadaljevali s projekti Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani bomo nadaljevali delo na projektu Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilja projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Kot nosilec konzorcija se prijavljamo tudi na projekt ERASMUS+ 2017, ki ga razpisuje CMEPIUS; projekt Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja Ključni ukrep 1 (KA1) Mobilnost šolskega osebja (KA101). V letu 2018 bomo sodelovali v projektu z naslovom »Po kreativni poti do praktičnega znanja«, na katerega sta se v letu 2017 prijavili Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in Medicinska fakulteta. V letu 2018 bomo v omenjenem projektu kot partnerji Primeris d.o.o., Ric in študenti.

Po več letih pravnih postopkov in tožb z informacijskim pooblaščenecem in kolizije ZMat in ZOsn z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi – po šolah, je MIZŠ predlagalo spremembe ZMat (18.a člen) in ZOsn (64. člen). Na podlagi dosedanjih sodb Upravnega sodišča in revizijskega postopka na Vrhovno sodišče bomo v prihodnjem letu nadaljevali z aktivnostmi izvajanja zakonskih določil na področju varovanja podatkov uradnih evidenc, katerih skrbnik je Ric. Kajti na podlagi dosedanjih prizadevanj in odločb ter sodb Informacijskega pooblaščenca in Upravnega sodišča ni moč zagotavljati, da na podlagi obstoječe področne zakonodaje, v Sloveniji ne bo prihajalo do razvrščanja šol oz. ustvarjanja lestvic uspešnih šol.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2018 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

V letu 2015 je Ric kot partner pridobil projekt ATS2020 iz programa ERAZMUS+ (razpis EACEA N° 10/2014, ključni ukrep 3, št. projekta 388446-EPP-I-2014-2-CY-EPPKA3-PI-POLICY). Prijavitelj je Cyprus Pedagogical Institute, ki skupaj s 16 partnerji iz 10 držav želi v treh letih pripraviti sistem preverjanja transversalnih veščin učencev. Projekt bo vključeval 1000 učiteljev in 2500 učencev, Ric pa bo sodeloval na področju zagotavljanja kakovosti izvedbe projekta in podpore implementaciji projekta na nivoju Slovenije skupaj z ostalimi slovenskimi partnerji – ZRSS, MIZŠ in PEI.

Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt, še posebej v Srbiji, kjer si prizadevajo uvesti zunanjo maturo. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GIZ, IBF, GOPA, CITO) in slovenskimi organizacijami ZRSS, Šola za ravnatelje in CPI.

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2018

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarja/delavnice za nove izvedence pri splošni maturi (po potrebi);
- 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- 6 usposabljanj o uporabi programa za e-ocenjevanje (ESS) za zunanje ocenjevalce pri tistih predmetih splošne mature, kjer bomo začeli z e-ocenjevanjem v letu 2018; izvedena bodo v prvi polovici leta;
- 6 usposabljanj za člane DPK SM in za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem e-ocenjevanja (ESS); izvedena bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanj za nove člane DPK SM in PM s področja priprave testov, priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ;
- izobraževanje zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in članov (D)PK za ocenjevanje kandidatov s posebnimi potrebami;
- usposabljanj ravnateljev za izvedbo NPZ v sklopu regijskih srečanj ZRSS (12 izvedb v mesecu februarju in marcu);
- seminarjev za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se je preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2016/2017. Predvidenih je 7 seminarjev z več izvedbami, v prvi polovici leta;
- seminarjev za razredne učitelje osnovne šole, kot priprava na izvedbo NPZ v 3. razredu;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov pri NPZ (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- usposabljanja pomočnikov za e-vrednotenje na osnovnih šolah za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2018

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2018 ne bo presegla realizacije iz leta 2017. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS ali namenska sredstva projektov IEEPS (COMENIUS) in ATS2020 (ERAZMUS+).

Na Ricu se spodbuja aktivna udeležba zaposlenih na konferenca, seminarjih in podobnih dogodkih.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

Finančni del Letnega delovnega načrta za leto 2018 je pripravljen na podlagi Izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo finančnega načrta in programa dela za leto 2018 št. 410-60/2017/13 z dne 16. 2. 2018 in Navodil javnim zavodom za delo v letu 2018 ter sporočenih sredstev za financiranje programov s strani skrbnikov programov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami do 102/10),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s spremembami do 77/17),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr. s spremembami do 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembam do 114/06),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami do 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami do 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami do 75/17),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018, št. 410-60/2017/3 z dne 28. 12. 2017,
- Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 št. 410-60/2017/13 z dne 16. 2. 2018,
- Sprememba izhodišč za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 št. 410-60/2017/23 z dne 12. 3. 2018,
- Sklep MIZŠ št. 1000-252/2012/27 in sklep št. 1000-252/2012/28 z dne 21. 3. 2016,
- Pojasnila MJU glede plač, povračil stroškov in drugih ukrepov v letu 2018 št. 100-84/2018/1 z dne 15. 1. 2018,
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami do 23/17).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/2009-UPB13 s spremembami do 67/17),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 in 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),

- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, s spremembami do 77/17),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju - ZUPPJS17 (Ur. l. RS, št. 88/16),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 3/18),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 3/18),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Realizacija prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2017 in načrt za leto 2018 po virih financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS, Urad za oskrbo in integracijo migrantov in tržna dejavnost) sta podrobneje prikazana v preglednici 2 – Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 iz posebnega dela finančnega načrta na strani 97.

Državni izpitni center v letu 2018 načrtuje **prihodke** po denarnem toku v višini **5.055.849,00 EUR**, in sicer:

- iz naslova redne dejavnosti MIZŠ 1.971.889,00 EUR,
- iz naslova projektov, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ 2.358.500,00 EUR,
- iz naslova dejavnosti financirane s strani MDDSZ 161.242,00 EUR,
- iz naslova ESS projektov 301.931,00 EUR,
- iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov 9.957,00 EUR,
- iz neproračunskih virov pri izvajanju javne službe za projektne naloge 125.000,00 EUR,
- iz naslova tržne dejavnosti 118.155,00 EUR,
- iz naslova mednarodnega projekta ATS2020 Erasmus 9.175,00 EUR.

Z upoštevanjem financiranja iz presežka prihodkov preteklih let v višini 53.192,96 EUR in načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi prihodki v višini 5.055.849,00 EUR, Državni izpitni center načrtuje celotne prihodke v znesku 5.109.041,96 EUR.

Proračunski viri 4.826.711,96 EUR:

- redna dejavnost in programi MIZŠ skupaj s presežki iz preteklih let 4.353.581,96 EUR, in sicer prilivi iz proračuna v višini 4.330.389,00,00 in presežek prihodkov iz preteklih let v višini 23.192,96 EUR za projektne naloge (PP 667610, 667210, 483110),
- redna dejavnost MDDSZ 161.242,00 EUR (PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov 9.957,00 EUR (PP 180009),
- projekti ESS iz sredstev MIZŠ 301.931,00 EUR.

Neproračunski viri 282.330,00 EUR:

- neproračunski viri za projektne naloge na redni dejavnosti 125.000,00 EUR,
- tržna dejavnost 148.155,00 EUR, in sicer v višini 118.155,00 EUR iz naslova tekočih prilivov in iz presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v osnovna sredstva v višini 15.938,00 EUR in 14.062,00 EUR iz neporabljenih amortizacijskih sredstev,
- mednarodni projekti 9.175,00 EUR.

Celotni **odhodki** Državnega izpitnega centra po denarnem toku naj bi v letu 2018 znašali skupaj **5.098.298,95 EUR**, in sicer:

- bruto plače 1.676.548,22 EUR in prispevki 269.215,03 EUR,
- drugi osebni prejemki (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, jubilejne nagrade) 230.079,33 EUR,

- dodatno pokojninsko zavarovanje (ZVPSJU) 25.308,99 EUR,
- blago in storitve 562.376,08 EUR,
- drugi operativni odhodki 2.238.550,30 EUR,
- investicijski odhodki v višini 96.221,00 EUR.

Za pokritje celotnih odhodkov načrtujemo porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, in sicer v višini 23.192,96 EUR iz presežka prihodkov po denarnem toku iz leta 2017 iz proračunskih sredstev in za investicije v višini 30.000,00 EUR iz presežka prihodkov preteklih let in neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje potrebnih sredstev redne dejavnosti Državnega izpitnega centra, ki je podpora izvedbi programov, navedenih v točki 2 tega poglavja, sta poleg upoštevanja zakonskih določb, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejša obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Državnega izpitnega centra ter smernic ministrstva za finančno načrtovanje, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2018.

Sredstva po različnih pogodbah v posameznih programih so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo zunanjih ocenjevalcev in izvedencev,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Državnega izpitnega centra,
- izhodišč, podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MIZŠ,
- drugih predpisov.

Načrtovana finančna sredstva za leto 2018 v primerjavi z letom 2017 so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Osnova za finančno ovrednotenje se nahaja v besedilu finančnega načrta in v preglednicah:

- preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2018
- preglednica 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2018
- preglednica 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS projektov v letu 2018
- preglednica 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje tržne dejavnosti v letu 2018 (1d),
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018,
- preglednica 3: Kadrovski načrt Rica s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2018 (3a), 30. 6. 2018 (3b) in 31. 12. 2018 (3c),
- preglednica 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2018,
- preglednica 5 s prilogami: Projekti v letu 2018,
- preglednica 6: Načrt investicij za leto 2018, ki se nahaja tudi v prilogi finančnega načrta pod točko C na straneh 114 in 115.

V točki 1. so navedena izhodišča, na katerih temeljijo izračuni načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje redne dejavnosti Državnega izpitnega centra.

1. REDNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ PP 5511

Obrazložitev preglednic št. 1a in 1b (Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ in MDDSZ v letu 2018 – prikaz po denarnem toku) in preglednic št. 3a, 3b in 3c (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2018, 30. 6. 2018 in 31. 12. 2018)

Izhodišča, na katerih temelji izračun potrebnega obsega sredstev za leto 2018:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2018 smo upoštevali 58 zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, in sicer 54,5 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ, in sicer 53 zaposlenih na nalogah redne dejavnosti in 1,5 zaposlenega na projektnih nalogah MIZŠ (za certifikate za tuje jezike SEJO in za poskusno preverjanje NPZ v 3. Razredu OŠ), in 3,5 zaposlenega za opravljanje nalog javne službe MDDSZ.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16; v nadaljevanju ZUPPJS17). S 1. 1. 2018 veljajo vrednosti plačnih razredov, ki so bili uveljavljeni s 1. 9. 2016 in izhajajo iz plačne lestvice uveljavljene s 1. 6. 2012, kar pa ne pomeni uskladitve vrednosti plačnih razredov v skladu s 5. členom ZSPJS.
- Napredovanje v višji plačni razred: zaposleni pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja v višji plačni razred s 1. 12. 2018.
- Redna delovna uspešnost se v letu 2018 ne načrtuje.
- Redna delovna uspešnost direktorjev se ne načrtuje.
- Regres za letni dopust je načrtovan v višini minimalne plače skladno s 131. členom ZDR-1: 842,79 EUR.
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 3,79 EUR na dan skladno z Ugovoritvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 3/18).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih so načrtovana ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z Izhodišči MIZŠ št. 410-60/2017/13 v višini 185.217,00 EUR (MIZŠ) in 46.519,00 EUR (MDDSZ).
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2018 pri MIZŠ. Celotna načrtovana vrednost investicij v višini 96.221,00 EUR bo pokrita iz proračunskih sredstev v znesku 40.000,00 EUR, iz projektov ESS v višini 26.221,00 EUR, v znesku 15.938,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let in 14.062,00 EUR iz neporabljenih amortizacijskih sredstev tržne dejavnosti.

Preglednica 1a - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku na strani 93 prikazuje mesečni obseg potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje redne dejavnosti Državnega izpitnega centra v letu 2018 v višini 1.971.889,00 EUR. Osnova za načrtovanje obsega sredstev za plače v letu 2018 po mesecih je kadrovski načrt. Načrtovan obseg sredstev za izplačilo plač na redni dejavnosti v letu 2018 za 53 zaposlenih, financiranih iz proračunskih sredstev MIZŠ, znaša 1.746.672,00 EUR, za materialne stroške (izdatki za blago in storitve) pa 185.217,00 EUR:

- a) V izračunu plač za leto 2018 so upoštevana zakonska določila, ki veljajo na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2018, višina sredstev za izplačilo plač pa je upoštevana na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ.
- b) V letu 2018 je načrtovano izplačilo jubilejnih nagrad v znesku 721,89 EUR dvema zaposlenima, in sicer upravičencema do jubilejne nagrade za 10 in 20 let delovne dobe, ki je za ta jubilej še nista prejela v javnem sektorju.
- c) Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2018 znašajo 185.217,00 EUR.

- d) Za leto 2018 so iz proračunskih sredstev načrtovane investicije v višini 40.000,00 EUR na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ. Načrt investicij in vir financiranja je prikazan v preglednici 6 na strani 113.

Podrobnejša razčlemba odhodkov glede na vir financiranja in vrsto odhodka je prikazana v preglednicah 1a na strani 93 in 2 na strani 97.

Preglednica 1b - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2018 prikazuje načrtovan mesečni obseg potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2018 po denarnem toku (stran 93).

Načrtovana sredstva za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz proračunskih sredstev MDDSZ za leto 2018 znašajo 161.242,00 EUR. Za stroške dela znaša načrtovan obseg finančnih sredstev 114.723,00 EUR, obseg sredstev za materialne stroške pa 46.519,00 EUR.

2. PROGRAMI

Obrazložitev preglednice št. 5 - Projekti MIZŠ, MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS v letu 2018 na strani 102

Skupno načrtovano vrednost proračunskih prihodkov po posameznih projektih (programskih) nalogah Državnega izpitnega centra in virih financiranja prikazuje preglednica 5 na strani 102. Načrtovani stroški projektih nalog javne službe v letu 2018 znašajo 2.979.822,96 EUR. Načrtovana sredstva za projektne naloge, ki naj bi jih prispevalo MIZŠ znašajo 2.358.500,00 EUR. Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki za projektne naloge MIZŠ v višini 23.192,96 EUR bo pokrita iz proračunskega presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta. Načrtovani drugi nejavni prihodki (vplačila za izpite iz tujih jezikov, vplačila ugovorov in vplačila maturitetnih izpitov) so za leto 2018 načrtovani v višini 125.000,00 EUR. Prihodki iz proračuna MDDSZ so načrtovani v višini 161.242,00 EUR. Za ESS projekte v letu 2018 načrtujemo stroške v višini 301.931,00 EUR; za projekt Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja 58.181,00 EUR, za projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ 63.750,00 EUR in za projekt Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi 180.000,00 EUR. Za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito načrtujemo sredstva v višini 9.957,00 EUR, ki naj bi jih zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Stroški in prihodki posamezne projektne naloge so podrobno prikazani v preglednicah:

- priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 104),
- priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 105),
- priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni iziti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 106),
- priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 107),
- priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108),
- priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
- priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 9 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 10 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov) – neposredni stroški (stran 113).

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo programi:

- splošna matura,
- poklicna matura,
- zaključni izpiti,
- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (6. in 9. razred),
- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (poskusno 3. razred),
- SEJO certifikati,
- tuji jeziki za odrasle,
- deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6 in 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti).

Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotavlja MDDSZ, sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito pa Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Načrtovani so tudi drugi neproračunski prihodki za izvajanje projektnih nalog javne službe v skupni višini 125.000,00 EUR in bodo v letu 2018 vir za financiranje splošne mature v znesku 121.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.000,00 EUR (vplačila izpitov).

2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 104. Pri finančnem vrednotenju programa splošne mature smo upoštevali, da je število kandidatov po naši oceni za 2 odstotka nižje kot v letu 2017, vendar pa stroški ostajajo v letu 2018 približno enaki kot v preteklem letu, in sicer zaradi predvidenega povečanega števila kandidatov s posebnimi potrebami in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi.

V letu 2018 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 5 odstotkov.

Material in storitve (izvedba)

V letu 2018 načrtujemo 122.672,21 EUR za stroške izvedbe in so za 2,09 odstotka višji od realizacije v letu 2017 (120.155,37 EUR). Stroški priprave izpitnega gradiva bodo nekoliko višji, kot so bili načrtovani za leto 2017, ker je moral Ric za leto 2018 pripraviti nov predmetni izpitni katalog za predmet zgodovina in teorija filma. Nekoliko višji bodo tudi stroški za pripravo vprašanj za ustni izpit, zaradi spremembe tematskih sklopov in prenove ustnih vprašanj pri matematiki.

Plačilo dela maturitetnim komisijam

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2018 načrtovan v skladu z ZUJF in je za 2,73 % višji v primerjavi z realizacijo v letu 2017. Skupni načrtovani stroški za plačilo dela maturitetnih komisij za leto 2018 znašajo 563.000,00 EUR, višina realiziranih stroškov za delo komisij pa je v letu 2017 znašala 548.041,56 EUR. Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2017 nekoliko povišali zaradi dodatnega člana v DPK SM za odrske stvaritve.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so načrtovani v višini 144.400 EUR, podobno kot je znašala realizacija v letu 2017 (143.135,51 EUR). Strošek priprave izpitnih kompletov je načrtovan na podlagi ocene glede na potrebe izdelave novih izpitnih kompletov.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

Stroški zunanjega ocenjevanja so načrtovani v višini 707.000,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo 2017 višji za 2,2 odstotka (realizacija stroškov 2017 je znašala 691.742,94 EUR). Osnova za nekoliko višje načrtovane stroške zunanjega ocenjevanja so podatki iz predprijav na splošno maturo, ki kažejo, da se bo za leto 2018 povečalo število kandidatov s posebnimi potrebami v primerjavi s preteklim letom in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi. Cena ure zunanjega ocenjevanja je ostala enaka kot v letu 2017 in znaša 11,58 EUR bruto/bruto.

Število vpogledov v izpitno dokumentacijo iz leta v leto niha, zato je težko oceniti, ali bo število kandidatov, ki bodo v letu 2018 zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo. Tudi števila prošelj, pritožb in ugovorov ni možno natančno predvideti. V letu 2017 je bilo kandidatov, ki so zahtevali vpogled, v primerjavi z letom 2016, nekoliko več. Za leto 2018 načrtujemo približno enake stroške glede na realizacijo v letu 2017, in sicer v višini 49.500,00 EUR, medtem ko je znašala realizirana višina stroškov v preteklem letu 48.256,68 EUR.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Državnega izpitnega centra prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Državnem izpitnem centru, zato smo primerne prostore večkrat primorani najeti drugje. Eno takšnih obdobji je tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2018 načrtujemo stroške izobraževanja zunanjih ocenjevalcev v višini 25.000,00 EUR in so nekoliko višji v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2017 (15.773,38 EUR) zaradi posebnih oblik izobraževanja pri predmetih, pri katerih bomo v letu 2018 začeli z e-ocenjevanjem.

Potrebna sredstva MIZŠ – PP 667610

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe splošne mature za leto 2018 skupaj znašajo 1.611.572,21 EUR. MIZŠ bo zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 1.490.000,00 EUR, preostanek odhodkov naj bi pokrili z načrtovanimi prihodki iz drugih neproračunskih virov za izvajanje javne službe (vplačila za opravljanje maturitetnih izpitov in vplačila ugovorov na oceno) v višini 121.000,00 EUR, v višini 572,21 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklega leta.

2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 105)

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2018 načrtovani v višini 259.380,69 EUR in so v primerjavi z realizacijo v letu 2017 v znesku 229.948,25 EUR višji za 12,8 odstotkov. V letu 2018 so načrtovani stroški za delo komisij v primerjavi z realizacijo v letu 2017 višji za 14,52 odstotkov in znašajo 217.100,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2017 znašali 189.577,13 EUR. Povečanje sredstev za delo državnih predmetnih komisij za poklicno maturo je načrtovano, če bodo konec leta 2018 imenovane štiri nove državne predmetne komisije za t. i. druge predmete poklicne mature. Pred tem pa mora biti zagotovljena tudi kadrovska širitev Državnega izpitnega centra za namene širitev eksternosti pri poklicni maturi. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva so za leto 2018 načrtovani v višini 24.300,00 EUR in so za 371,33 EUR višji od realiziranih stroškov v letu 2017. V letu 2018 bo pri predmetih, kjer so pripravljene rezervni izpitni kompleti, z organizirano lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Višji so tudi materialni stroški, načrtujemo jih v višini 13.580,69 EUR in so povezani s pripravo in distribucijo izpitnega gradiva; v letu 2018 bo pripravljeno izpitno gradivo za deset različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela poklicne mature. Prav tako bodo prevedene izpitne pole v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite. Za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje pred začetkom ocenjevanja načrtujemo stroške v višini 4.400,00 EUR, realizacija stroškov moderacije je v letu 2017 znašala 4.436,25 EUR.

Potrebna sredstva za financiranje izvedbe poklicne mature za leto 2018 skupaj znašajo 259.380,69 EUR. Iz proračuna MIZŠ načrtujemo prejem sredstev v višini 255.000,00 EUR, razliko v višini 4.380,69 EUR bomo pokrili iz presežka prihodkov na poklicni maturi iz preteklih let.

2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški (stran 106)

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Državnega izpitnega centra so za leto 2018 načrtovani v znesku 10.000,00 EUR in so načrtovani za 1.000,00 EUR več, kot so bili načrtovani v letu 2017, in sicer v znesku 10.000,00 EUR. Realizirani stroški so v letu 2017 znašali 9.132,19 EUR, kar pomeni, da za leto 2018 načrtujemo, da bodo stroški višji za 6,21 odstotkov glede na realizacijo preteklega leta. V letu 2018 je potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo devet članske komisije, sredstva za stroške nadgradnje oziroma spremembe spletne aplikacije, potrebno pa bo pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. V letu 2018 se načrtujejo seje komisije za zaključne izpite tudi izven sedeža Državnega izpitnega centra, z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah, zato so tudi načrtovani stroški, v primerjavi s preteklim letom, višji.

V letu 2018 bodo za izvedbo zaključnih izpitov potrebna sredstva ministrstva v višini 10.000,00 EUR.

2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati – MIZŠ (stran 107)

S projektom umestitve izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir bo Državni izpitni center nadaljeval do 31. 12. 2018. Cilj projekta je omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz tujih jezikov in na ta način vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. V SEJO so trenutno umeščeni izpiti iz angleščine, nemščine, francoščine, španščine in italijanščine. Za leto 2018 za umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir načrtujemo stroške izvedbe v višini 36.513,82,00 EUR, in sicer za stroške materiala in storitev 9.413,03 EUR, za stroške avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih nalog 3.000,00 EUR in za plačilo komisijam 12.000,00 EUR. V letu 2018 bo na nalogah SEJO certifikati realizirana zaposlitev za določen čas za polovični delovni čas, za kar načrtujemo stroške dela v višini 12.100,79 EUR. Za izvedbo programa v letu 2018 načrtujemo prihodke iz proračuna MIZŠ v višini 36.500,00 EUR in porabo presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta v višini 13,82 EUR.

2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 108)

Stroški izvedbe programa nacionalnega preverjanja znanja so v letu 2018 načrtovani v višini 517.955,73 EUR in so nekoliko višji od realiziranih stroškov v letu 2017, ki so znašali 481.407,78 EUR. Načrtovani stroški nacionalnega preverjanja znanja za leto 2018 so vsebinsko podrobneje opredeljeni v poglavju 2.5. Nacionalno preverjanje znanja.

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za leto 2018 načrtujemo v višini 68.255,73 EUR. Višina načrtovanih stroškov je podobna realiziranim stroškom v letu 2017 (66.649,97 EUR). V letu 2018 bo izvedba nacionalnega preverjanja znanja organizirana na vseh

osnovnih šolah, šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Načrtovana je samostojna priprava in izdaja nove publikacije za informiranje učencev in staršev o nacionalnem preverjanju znanja in objava informacije o strukturi nacionalnega preverjanja znanja pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu osnovne šole.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja

Stroški priprave gradiva za nacionalno preverjanje znanja so načrtovani v višini 42.000,00 EUR in so za 19,3 odstotkov višji glede na realizirane stroške iz leta 2017, ko so ti stroški znašali 35.205,10 EUR. V letu 2018 bo za e-vrednotenje začela delovati nova različica programa, zato je treba pripraviti nova navodila za uporabo programske opreme.

Plačilo dela predmetnih komisij

Načrtovani stroški dela komisij so v primerjavi z višino stroška v letu 2017 višji za 2 odstotka in pol, in sicer se načrtuje nekoliko več sej komisij kot v preteklem letu, pa tudi zaradi povečanega obsega dela, povezanega z e-ocenjevanjem. Za leto 2018 znašajo načrtovani stroški za delo komisij 180.900,00 EUR, v letu 2017 pa so bili realizirani v višini 170.630,89 EUR.

Priprava vrednotenja

V letu 2018 bo imel Državni izpitni center z organizacijo vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja podobne stroške kot v letu 2017, zato načrtujemo stroške e-vrednotenja v višini 130.300,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2017 znašali 124.030,92 EUR. Organizacija e-vrednotenja zahteva enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev kot v letu 2017, obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal, povečali pa se bodo stroški najema prostorov zaradi moderacij in standardizacij, ki bodo zaradi prostorske stiske izvedene tudi izven prostorov Državnega izpitnega centra.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran

Načrtovani stroški izobraževanja učiteljev in izobraževanja članov predmetnih komisij so v primerjavi z realiziranimi stroški iz leta 2017 višji, saj se načrtuje več izobraževanj zaradi vključevanja učiteljev prve triade v e-ocenjevanje. Stroške izobraževanja načrtujemo v višini 20.000,00 EUR, v letu 2017 pa so ti stroški znašali 9.232,51 EUR. V letu 2017 so bile imenovane nove komisije. Zaradi uvajanja novih članov komisij v letu 2018 pričakujemo nekoliko večji obseg dela kot v letu 2017, predmetne komisije se bodo morale seznaniti z novo različico programa e-vrednotenja, čeprav bo moderacija in standardizacija potekala v stari različici programa.

Stroški projekta e-vrednotenje

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo stroške izvedbe projekta e-vrednotenje v višini 76.500,00 EUR in so za dober odstotek višji od lanskoletnih realiziranih stroškov projekta e-vrednotenje, ki so znašali 75.658,39 EUR.

Potrebna proračunska sredstva za pokritje stroškov nacionalnega preverjanja znanja za leto 2018 znašajo 517.955,73 EUR in bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ v višini 500.000,00 EUR. Razlika v višini 17.955,73 EUR pa bo pokrita s presežkom prihodkov po denarnem toku iz leta 2017.

2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA)

Obrazložitev priloge št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 109)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo šolskem letu 2017/18 izvedli poskusno preverjanje znanja učencev iz matematike in slovenščine. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetni komisiji za slovenščino in matematiko imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki bodo pripravili preizkuse za poskusno preverjanje.

V letu 2017 so bili imenovani dodatni člani predmetnih komisij za pripravo gradiva za poskusno preverjanje v 3. razredu. Ker še ni znano, ali bo v letu 2019 potekalo NPZ v 3. razredu, načrtujemo, da bodo morale predmetne komisije v drugi polovici leta pripraviti gradivo tudi za NPZ 2019.

Celotni načrtovani stroški do 31. 12. 2018 znašajo 60.000,00 EUR in bodo pokriti iz proračunskih sredstev MIZŠ. Za stroške materiala in storitev v letu 2018 načrtujemo 6.520,21 EUR, za stroške honorarjev za pripravo izpitnih nalog 5.900,00, za delo komisij z vključenimi potnimi stroški 10.400,00 EUR, predvideni stroški izobraževanja učiteljev pa za leto 2018 znašajo 10.000,00 EUR. V letu 2018 bo na nalogah NPZ poskusno v 3. razredu realizirana zaposlitev za določen čas za polni delovni čas, za kar načrtujemo stroške dela v višini 27.179,79 EUR.

2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI)

Obrazložitev priloge št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle – MIZŠ (stran 110)

Za izvedbo programa tujih jezikov za odrasle v letu 2018 načrtujemo 10.270,51 EUR, kar je za 5,21 odstotkov več od realizacije stroškov leta 2017, ko je znašala 9.761,49 EUR. MIZŠ naj bi iz proračunskih sredstev prispevalo 6.000,00 EUR, kar je enako kot v letu 2017, preostanek, v višini 4.000,00 EUR, predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, in sicer vplačila izpitov iz tujih jezikov, stroški v višini 270,51 EUR pa bodo pokriti iz presežka prihodkov preteklega leta. Stroški so načrtovani za delo komisij za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino, ki bodo pripravljale izpitno gradivo, načrtovale seminarje za pooblaščenec ocenjevalce in analizirale delo ocenjevalcev. Načrtovani stroški v letu 2018 so primerljivi s stroški iz leta 2017.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)

Obrazložitev priloge št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – MIZŠ (stran 111)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

Tudi v 2018 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Ker se je vmes pogodba s SURS-om iztekla, bo Državni izpitni center v 2018 sklenil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih.

Za navedene naloge v letu 2018 načrtujemo za 1.000,00 EUR stroškov materiala in storitev, ki bodo pokriti s proračunskimi sredstvi MIZŠ.

2.9 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 9 in 9a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 112)

Podroben opis načrtovane izvedbe nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij za leto 2018 je podan na strani 79.

Državni izpitni center bo v letu 2018 opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev za 3,5 zaposlenih oseb. Potrebna sredstva MDDSZ v letu 2018 za pokritje stroškov dela znašajo 114.723,00 EUR. Načrtovani stroški dela so zaradi sprememb na področju plač in drugih prejemkov

v letu 2018 in zaradi dodatne zaposlitve za polovični delovni čas višji za 19,06 odstotkov v primerjavi z realizacijo v letu 2017 (realizacija stroška dela po denarnem toku je v letu 2017 znašala 96.356,87 EUR). Načrtovana sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2018 znašajo 46.519,00 EUR in so višji za 22,56 odstotkov glede na višino realizacije iz leta 2017 v znesku 37.955,21 EUR. V materialnih stroški so predvideni tudi stroški dodatnih plačil za tolmačenje v slovenski znakovni jezik in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore.

Celotna načrtovana proračunska sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2018 znašajo 161.242,00 EUR.

2.10 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009

Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški (stran 113)

Državni izpitni center bo v letu 2018 vodil prijavo, pripravo preizkusov znanja, izvajal izpite in izdajal potrdila o opravljenem preizkusu znanja. Kandidati bodo opravljali preizkus znanja iz matematike in angleščine na osnovnem nivoju. Državni izpitni center bo kataloga znanj in preizkuse pripravil v sodelovanju s člani državnih predmetnih komisij za splošno matura za matematiko in angleščino. Vso gradivo za izvedbo izpitov moramo prevesti še v angleški jezik.

Za navedene naloge v letu 2018 načrtujemo stroške v višini 9.957,00 EUR, prihodke za njihovo pokritje naj bi zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov. Za materialne stroške in stroške dela je načrtovanih 2.294,00 EUR, za stroške priprave izpitov pa 7.663,00 EUR.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo v letu 2016 iz sredstev ESS

3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047

Izvedba navedenega projekta se je začela v letu 2016. Projekt e-vrednotenja naj bi potekal do leta 2022. V letu 2018 načrtujemo stroške dela v višini 126.152,00 EUR in za materialne stroške 27.627,00 EUR, za stroške investicij v programsko opremo pa 26.221,00 EUR. Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

3.2 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – PP 150044, 150045, 150046, 150047

S projektom smo začeli v letu 2016, izvajanje projekta naj bi bilo podaljšano do leta 2019. Za leto 2018 načrtujemo skupne stroške v višini 58.181,00 EUR, od tega za stroške dela 44.578,00 EUR in za materialne stroške 13.603,00 EUR. V okviru projekta bo Državni izpitni center imel še nekatere specifične naloge, in sicer izdelavo in vzpostavitev 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Državnega izpitnega centra.

3.3 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047

Konec leta 2016 smo na Državnem izpitnem centru začeli tudi z izvajanjem projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ. Projekt naj bi potekal do sredine leta 2018. Višina skupnih načrtovanih stroškov za leto 2018 znaša 63.750,00 EUR. Stroški dela so za leto 2018 načrtovani v višini 63.750,00 EUR. Državni izpitni center bo v okviru projekta usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov nacionalnega

preverjanja znanja in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 (stran 97)

V letu 2018 od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo prihodke v višini 127.330,00 EUR, kar je nekoliko več od realizacije v letu 2017, ko so prihodki po denarnem toku znašali 116.976,63 EUR. Za leto 2018 so načrtovane izdaje novih publikacij in drugega gradiva, organizacija in opravljanje različnih uredniških del, tehnična priprava gradiva, tisk predmaturitetnih preizkusov, priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike, prodaja in distribucija gradiva Državnega izpitnega centra, komisijaska prodaja v knjigarnah po Sloveniji. V letu 2018 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi, Fizika 2012–2017, Biologija 2011–2016. V letu 2018 načrtujemo pripravo zbirke nalog za predmete, ki se izvajajo na nacionalnem preverjanju znanja in pospešiti izdelavo novih tržno zanimivih izdelkov, ki bi dodatno doprinesli k povečanju prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Na redni tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku in neporabljenimi amortizacijskimi sredstvi iz preteklih let, v letu 2018 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom v višini 157.330,00 EUR pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 146.587,00 EUR, in sicer stroške dela v višini 64.502,00 EUR (strošek dela enega zaposlenega na redni tržni dejavnosti v skladu z usmeritvami MIZŠ, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti javne službe) in stroške blaga in storitev v višini 52.085,00 EUR ter investicijske stroške v višini 30.000,00 EUR (preglednica 1d na strani 96). Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v primeru, če bo rezultat na tržni dejavnosti, skladno s predpisi, dopuščal izplačilo delovne uspešnosti.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na redni tržni dejavnosti naj bi za leto 2018 znašal 16.193,80 EUR.

Iz naslova projekta Erasmus ATS2020 v letu 2018 načrtujemo prihodke v višini 9.175,00 EUR ter odhodke v višini 14.625,80 EUR (Erasmus ATS2020: 12.233,00 EUR, Erasmus KA101: 2.392,80 EUR). Ker smo se s pogodbo zavezali, da bo Državni izpitni center kot lastni vložek k projektoma sofinanciral del stroškov projektov, načrtujemo razliko v višini 5.450,80 EUR pokriti iz tekočega presežka prihodkov redne tržne dejavnosti.

Delež splošnih stroškov iz dejavnosti javne službe, ki bodo nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, bodo obračunani in preneseni na tržno dejavnost v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2017, ki jih sprejme Svet Državnega izpitnega centra.

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in neporabljenih amortizacijskih sredstev iz tržne dejavnosti načrtujemo sofinancirati nabavo nove opreme v višini 30.000,00 EUR.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe za tekoče leto.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja in posebni del, ki določa sodila, po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg neposrednih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

1. **Splošni (stalni) stroški** v odstotku glede na delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih, po posebnem kriteriju za vrste stalnih stroškov, od katerih je delovanje tržne dejavnosti najbolj odvisno:
 - stroški porabe električne energije,
 - stroški ogrevanja,

- stroški vzdrževanja tiskarskega stroja,
 - stroški poštnih storitev.
2. **Strošek amortizacije** opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se pokriva iz virov lastne dejavnosti.
 3. **Strošek akumulacije** v višini do 25 % prihodkov tržne dejavnosti (za razvoj dejavnosti).
 4. **Strošek dela** v višini do 30 % prihodkov tržne dejavnosti (pokriva tudi strošek za delo v manj ugodnem delovnem času).

Pri razmejevanju splošnih stroškov, katerih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, nanašajo se tako na dejavnost javne službe kot na opravljanje drugih storitev, ki niso del javne službe, je bilo kot sodilo za razmejevanje uporabljeno razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki doseženimi na delu tržne dejavnosti. **V letu 2017 je ugotovljen delež za tržno dejavnost, ki se izvaja na Državnem izpitnem centru, 2,81 %.**

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih. Vsako leto so po zaključku vseh aktivnosti pripravljena poročila o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predloži v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2018, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2018 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2018 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju preizkusov NPZ.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle in NPK), navedene v nadaljevanju, so:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi, NPZ ali tujih jezikov za odrasle;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih programov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite in preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- število zunanjih izvajalcev.

V letu 2018 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 87 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 8.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.000 kandidatov. V letu 2018 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi z letom 2016/2017. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu

2018 pričakujemo manjše povečanja števila vpogledov in ugovorov glede na leto 2017. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature, datume vpogledov in rezultatov ugovorov. V letu 2018 bomo nadaljevali z izvedbo e-ocenjevanja pri novih 6 predmetih splošne mature.

Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 155 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo na spomladanskem izpitnem roku okrog 8.500, na jesenskem okrog 1.300 in na zimskem okrog 700. Pripravljali bomo gradivo za 10 različnih pisnih izpitov, podatke pa zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji. V letu 2018 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodih z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2018 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 19.300 učencev 6. razreda in okrog 16.200 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja se bo izvajalo na 517 osnovnih šolah (s podružnicami). V NPZ je vključenih tudi 30 organizacij za izobraževanje odraslih. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega za 4 različne predmete za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 20 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2018 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ preko sistema e-vrednotenja za 6. in 9. razred. Pri tem sodeluje več kot 5.000 učiteljev, in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi institucijami (MIZŠ, ZRSŠ, šolami), ki sodelujejo v izobraževanju v osnovni šoli. Ob zagotovitvi kadrovskih potreb bomo organizirali tudi poskusno preverjanje v 3. razredu.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih ravneh. Ob zagotovljenem številu zaposlenih bomo nadaljevali z izdajanjem certifikatov redne generacije kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** bo v letu 2018 število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij predvidoma na isti ravni kot preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2018 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. V letu 2018 bo poudarek na pripravi večjega števila bank nalog za NPK.

V Državnem razvojnem programu prioritet in investicij (DRPI) 2014-2017, ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje Strategije razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020¹ (v nadaljevanju DRP) je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za doseg tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije.« Izdelava meril za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve). V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov - interesne dejavnosti mladine v letu 2018 začeli z umeščanjem izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in pa ponovili umeščanje izpitov iz angleščine.

1 http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/evropska_kohezijska_politika/razvojno_nacrtovanje_in_programiranje_strateskih_in_izvedbenih_dokumentov/

S področja vključevanja priseljencev bomo za vključevanje beguncev brez dokumentov o izobraževanju v terciarno izobraževanje začeli s pripravami gradiva, izpite pa bomo prvič izvajali v letu 2109. Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka oz. v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo pričetek, nadaljevanje ali nadgradnjo projektov: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Umeščanje drugih tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir in možnost, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti, razvoj in nadgradnja e-banke nalog za učitelje v osnovnih in srednjih šolah in priprava bank nalog pri NPK ... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

Kot leta do sedaj, bomo tudi v nadalje sodelovali v projektih in razvijali sisteme, ki bodo našim uporabnikom omogočale večjo informatizacijo dela. Z višjo ravno digitalne usposobljenosti in izkoriščenosti IKT tehnologije znotraj celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema bomo prispevali k dvigu ključnih kompetenc ter kompetenc za 21. stoletje učencev, dijakov, študentov ter udeležencev v izobraževanju odraslih, kar predpostavlja zagotavljanje celovitega razvoja kompetenc vzgojiteljev, učiteljev, ravnateljev in strokovnih sodelavcev (nove tehnologije v izvedbi slušnega razumevanja pri izpitih, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski status (SES) ali v sodelovanju s Statističnim uradom RS...), Banka nalog za državne predmetne komisije, e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje). V okviru informatizacije javnega zavoda bomo skrbeli za celovito vodenje javnega zavoda, usposabljali zaposlene, izvajali storitve za zaposlene, izvajali razvojne projekte (tudi mednarodne) za nove pristope poučevanja in učenja z uporabo IKT ter z uporabo multimedijskih in interaktivnih e-gradiv, aktivno sodelovali v različnih evalvacijah, raziskavah, dajali predloge in pobude za nove razvojne projekte, sodelovali in usklajevali dejavnosti z drugimi javnimi zavodi itd. Ric je na področju zunanjega preverjanja znanja vodilna inštitucija v državi in v okviru zakonskih določb in strokovnih znanj bomo sodelovali z Inšpektoratom RS za šolstvo in šport.

V letu 2018 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2018 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2018 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovale za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti.

Iz leta v leto se povečuje število zunanjih prosilcev za pridobitev statističnih podatkov in analiz s področja zunanjih preverjanj. Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Vedno odločitve informacijskega pooblaščenca niso sprejete v prid stroki in vodenje teh postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču Ric zagotovi nujno pravno podporo z zunanjo odvetniško pisarno.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Če nam bodo finančne možnosti omogočale, bo ena večjih stvari menjava talnih oblog in beljenje v delu poslovnih prostorov Rica.

KLJUČNE NALOGE, KI JIH BOMO JAVNI ZAVOD IZVAJAL ZNOTRAJ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z usmeritvami MIZŠ in MDDSZ, bo Ric v letu 2018 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

- Kakovost – evalvacija sistema;
- Pismenost – dosežki;
- Informatizacija;
- Vključevanje priseljencev;
- Krepitev socialnih veščin;
- Analiza družbene neenakosti.

Prispevek Rica na pri teh nalogah bo na področjih, ki so vezana na osnovno in srednjo šolo, izobraževanje odraslih in področja, v katerih so povezana vsa področja (prečne teme). Skozi Letni delovni načrt Rica je vidno, da bomo na področju osnovne šole nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah, kako bo po novem z NPZ: vrednotenje in ocenjevanje znanja, NPZ v 3. razredu; 4. predmeti NPZ v 9- razredu; s pomočjo strokovnjakov, ki so imenovani v PK za pripravo NPZ tudi za nižji izobrazbeni standard bomo na podlagi dosedanjih izkušenj na NPZ ostalim zavodom nudili pomoč in sodelovali pri posodobitvah, pripravi učbenikov, učnih načrtov za predmete prilagojenega programa osnovne šole; v okviru zbranih podatkov NPZ bomo pripravljali analize dosežkov NPZ za iskanje vzrokov za nizke dosežke otrok s posebnimi potrebami. Pri srednji šoli bomo nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah povezanih s prenovo splošne in/ali poklicne mature. Na osnovi sprejetega Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) bomo ob zagotovljenem številu zaposlenih izvedel postopke za izdajanje certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). S področja vključevanja priseljencev bomo za vključevanje beguncev brez dokumentov o izobraževanju v terciarno izobraževanje sodelovali pri vzpostavi ustreznega izpitnega sistema, izvedbi izpitov in izdaji listin. Aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto, seveda pa je velik del vezan tudi na sodelovanje drugih javnih zavodov in MIZŠ.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2018 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2018 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate.

V skladu z Državnim razvojnim programom RS za obdobje 2014-2017 in Strategijo razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020 smo v letu 2017:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, tujih jezikih za odrasle in učiteljev, ki

sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2017 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta in vprašanj, ki jih vsakodnevno prejemamo na hišni email naslov ali preko telefonov.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za zaposlene in zunanje uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali z izvajanjem umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Nadaljevali smo s tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna. Konec leta pa je bil sprejet pravilnik, na osnovi katerega bomo ob zagotovitvi števila zaposlenih v prihodnje lahko kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov izdajali certifikate.

4. Zakonske in druge podlag, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06, ZOsn UPB3 in spremembe) – 66. in 95. člen
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13, št. 49/17 in spremembe)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1 in spremembe) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1 in spremembe) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 177. seji dne 19. 5. 2016 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2018.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2018 za 12 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2018.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 184. seji dne 1. 6. 2017 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2019 za 7 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2019.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1 in spremembe) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2015 - 155. seja 20. 5. 2016.
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2018 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2019 - 161. seja 2. 6. 2017.
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2019 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. Člen in št. 68/17)

1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 in spremembe)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)

1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)

1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1 in spremembe)

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)

1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)

1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)

1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 92 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 8 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število kandidatov, splošne in poklicne mature, ki bodo opravili tuji jezik z določenim številom odstotnih točk (SEJO), število in kompleksnost predmetov, kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij

za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolski komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, izdajo dodatne informacije o dosežkih učencev pri NPZ, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranje in posredovanje podatkov in doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih ter ustreznost informacij za šole in druge uporabnike na spletni strani Rica.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti dokumentov in računalniških programov za NPZ in kakovost e-vrednotenja) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,0) in upoštevati predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ ter racionalizacije postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev in poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati visok nivo podpore uporabnikov za e-vrednotenje.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljene izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Pri izdajanju certifikatov redni generaciji kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO), bomo spremljali številčne kazalnike za splošno in poklicno maturo ter izpitov tujih jezikov za odrasle.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2018 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpiti in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpiti in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število izdanih licenc, število izdanih certifikatov na osnovi SEJO, preverjanj in potrjevanj NPK, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, -razvoj e-banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki so prek spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. Aktivno delo na raziskovalnem področju, tudi s podatki in ob sodelovanju s SURSom. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatov in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je bilo na dan 1. 1. 2018 65 zaposlenih. Število financiranih s strani MIZŠ je 53. Zaradi zmožnosti za delo s polovičnim delovnim časom iz razloga III kategorije invalidnosti in daljše bolniške odsotnosti sta zaposleni 2 sodelavki, vsaka s polovičnim delovnim časom. Pri nalogah NPK MDDSZ financira 3 zaposlene. Na tržni dejavnosti je zaposlena 1 sodelavka. Na projektih ESS »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 je 5 zaposlitev, na mednarodnih projektih JZ pa 1 zaposlitev.

Skladno z izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 ter sklepov MIZŠ št. 1000-252/2012/28 z dne 12. 2. 2018 za izvedbo načrtovanih nalog v letu 2018 planiramo 58 zaposlenih, ki bodo financirani iz državnega proračuna. Od tega bo 54,5 zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 3,5 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Iz sredstev tržne dejavnosti bo v letu 2018 financirana 1 zaposlitev, iz sredstev ESS pa 5 polnih zaposlitev. Iz drugih virov se financirata 2 zaposleni, vsaka s polovičnim delovnim časom. Povprečno število zaposlitev po mesecih je razvidno v tabelah 1a in 1b na strani 93 in 94.

Načrtovano je, da bo v letu 2018 tako kot v letu 2017 15 že zaposlenih na Ricu delno prerazporejenih na projekta »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 ter »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Sprejeti kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom in ga je mogoče uresničiti v okviru obsega sredstev za stroške dela. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskega načrta iz 4. člene omenjene uredbe. Glede na izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2018 št. 410-60/2017/13 z dne 16. 2. 2018 je dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna 56. Glede na sklepa št. 1000-252/2012/27 in št. 1000-252/2012/28 z dne 12. 2. 2018 sta iz utemeljenih razlogov izjemoma dovoljeni 2 dodatni zaposlitvi za določen čas do 31. 12. 2018 in sicer iz razloga izvedbe poskusnega izvajanja nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu osnovne šole ter iz razloga izdajanja certifikatov o znanju tujega jezika za tekoče generacije maturantov in odraslih glede na skupni evropski jezikovni okvir - SEJO.

6.1 Kadrovski načrt 2018

V skladu z 57. in 60. členom ZIPRS1819 (Ur. l. RS št. 71/2017) in Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti , 2018 (Ur. l. RS št. 71/2017) je direktor sprejel kadrovski načrt za leto 2018 in 2019 (priloga 1).

Kadrovski načrt prikaže število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2018 in načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja prihodnjega leta 2019 po virih financiranja kot to določa 2. točka 3. člena omenjene uredbe, in sicer:

1. državni proračun;
2. proračun občin; ZZZS in ZPIZ;
3. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
4. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;

5. nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij;
6. sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;
7. sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva);
8. sredstva iz sistema javnih del;
9. sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače.

Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točki prejšnjega odstavka.

KADROVSKI NAČRT – DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2018	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2019
1. Državni proračun	58*	58*
2. Proračun občin		
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1	1
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	6	2,5
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	65	61,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	58	58
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	7	3,5

Posredni proračunski uporabnik: Ric

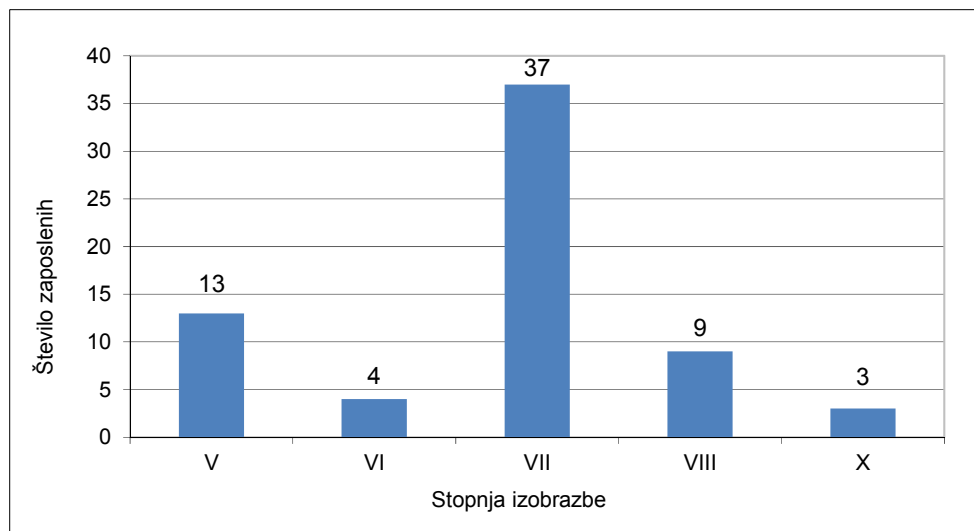
Opombi:

- Navedeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2018 in 1. 1. 2019 je v skladu z določili uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za letu 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/2017).
- *Glede na delovne potrebe ocenjujemo, da bo za opravljanje javne službe potrebno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 58.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Vseh 66 zaposlenih ima zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Slika 1: Število zaposlenih po tarifnih razredih in ravneh potrebne usposobljenosti po ZSPJS



Legenda stopenj izobrazbe:

V. stopnja – srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba

VI. stopnja – višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)

VII/1 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba.

VII/2 – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba

VIII – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja), magisterij znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit

IX- doktorat znanosti (prejšnji), doktorat znanosti

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),
- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Na Ricu deluje okoli 70 komisij. Letno sodeluje z Ricem okrog 2.000 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 5.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe (samo stara iztekajoča se izobraževanja), udeležujejo se tudi različnih oblikah izobraževanja kot npr: krajših predavanjih, tečajih, seminarjih, strokovnih posvetih in konferencah, ogledih in predstavitev, praktičnih usposabljanjih in uvajanjih.

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2018 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2018 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2018 bodo zaposleni nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Zaposlenim bomo poskušali omogočiti udeležilo seminarja in/ali izobraževanj v tujini predvsem s področja izobraževanja in zunanjega preverjanja znanja ter, če bo potrebno računalništva in informacijske tehnologije.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ in drugih institucij.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost ...). Če bo med letom prišlo še do dodatnih potreb, bo Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih virov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZOFVI, ZMat, ZOsn, Zakon o izobraževanju odraslih).

Posebne nagrade v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Če gre za tak primer, je na Ricu vpeljana obvezna elektronska evidenca prisotnosti in evidentiranje odsotnosti glede na razlog, ki preprečuje možnost dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. REDNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. S. Kristan

Potrebna sredstva za leto 2018: 1.971.889,00 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MIZŠ. Poudariti je potrebno, da je Ric v letih od 2008 do 2017 znižal izdatke za blago in storitve za 47,23 % (s 351.011,85 EUR na 185.217,00 EUR). Glede na usmeritve MIZŠ so se sredstva za materialne stroške v 7 letih zmanjšala za skoraj 50 %, kljub nenehni rasti obratovalnih (stalnih) stroškov, ki so za delovanje Državnega izpitnega centra neobhodni, saj se cene energentov (elektrike, ogrevanja), vode, komunalnih in telekomunikacijskih storitev, nenehno povečujejo, povečali pa so se tudi stroški storitev čiščenja in kurirske službe zaradi upokojitve in nemožnosti nove redne zaposlitve čistilke.

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju mature, NPZ, poklicne mature, zaključnem izpitu nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnih strežnikih (Microsoft SQL).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2018 načrtujemo naslednje novosti:

- nadgradnja Microsoft SQL podatkovnih strežnikov na verzijo 2017;
- izboljšava varnostnih mehanizmov in postopkov za zaščito in varovanje osebnih podatkov v skladu z reformo evropskega zakonodajnega okvira za varstvo osebnih podatkov (GDPR)
- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz, namenjenega šolam (splošna in poklicna matura) in pripravo nove različice programa, ki bo namenjena osnovnim šolam za pripravo statističnih analiz pri NPZ (projekt ESS Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja);
- nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-ocenjevanje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- prenovitev spletnih portalov za šole in vse ostale zunanje sodelavce (učitelji, ocenjevalci, člani DK in DPK) na enotno platformo, ki bo uporabnikom poenotila dostop do vsebin preko enotnega vstopne točke ter izdelava interne aplikacije za administracijo spletnih portalov
- vzdrževanje spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje in nadgradnja portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK;
- dokončna vpeljava novega sistema za izvedbo slušnega razumevanja pri izpitih (alternativa dosedanjemu sistemu z goščenkami) pri NPZ.

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpiti, izpitnih polah, nalogah in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Planirani večji projekti:

- Izvedba e-vrednotenja pri NPZ in nadaljevanje aktivnosti za izvedbo e-ocenjevanje pri splošni maturi (projekt ESS). Aktivnosti vsebujejo tudi izvedbo javnega razpisa za najem licence za e-ocenjevanje. V letu 2018 se bo izvedel tudi prehod na novo različico programa za e-ocenjevanje (Assessor 3). Na začetku leta bo izveden pilotni projekt e-ocenjevanja, kjer se bo testirala nova verzija za uporabnike in ostala programska oprema za izvedbo e-ocenjevanja. Za izvedbo e-vrednotenja oz. e-ocenjevanja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:
 - podpora skeniranju preizkusov znanja;
 - razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
 - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
 - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
 - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
 - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (RM Assessor);
 - aplikacija za reševanje ugovorov in poizvedb;
 - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema RM Assessor);
 - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje);
 - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.

V letu 2018 je potrebno: nadgraditi programsko opremo za podporo e-ocenjevanju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-vrednotenje, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze). Delo bo potekalo preko projekta ESS, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem naštetih opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;
- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2018 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

- zamenjava oz. nadgradnja starih osebni in prenosni računalnikov;
- zamenjava in nadgradnja aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitev programske opreme za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);

- razširitev sistema za varno shranjevanje in arhiviranje;
- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- menjava prevoznega sredstva (kurir, službene poti)
- razširitev strojne opreme za izvedbo e-vrednotenja (delovne postaje, strežniki);
- najem licence za e-ocenjevanje;
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc,
- nadgradnje komunikacijske opreme in nakup novih telefonskih aparatov.

Pri programski opremi redno delo zajema:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme.

Večja dela na področju vzdrževanja programske opreme v letu 2018 zajemajo prehod na operacijski sistem Windows 10 in Office 2016. Načrtovana je tudi zaključitev prehoda na poštni strežnik Exchange 2016, kjer želimo omogočiti uporabnikom prednosti novega poštnega strežnika.

Financiranje programske opreme:

- dodatne licence za uporabniške programe in licence za nove verzije programov (Acrobat, Adobe programi, Visio, Corel, MathType, Crystal Reports, MS SQL orodja);
- systemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), varnostni programi (Undelete, Macrium), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);
- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- za sledljivost dostopov do osebnih podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle, izdajo certifikatov z Evropsko ravno znanja tujega jezika, NPK in izpitov za osebe z mednarodno zaščito zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;

- razvojem NPZ v prihodnje (priprava konceptualnih izhodišč za NPZ v tretjem in devetem razredu, priprava novih navodil za izvedbo NPZ in posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju predtestiranja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva in posodobitev navodil za delo;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanjega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- uvedbo elektronskega ocenjevanja izpitnih pol pri splošni maturi (ESS);
- izdelava modela za analizo kakovosti zunanjega e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- predstavitev primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljavo baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi, poklicni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne (ESS) in poklicne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- razvojem metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvojem metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- pripravo enotne metodologije za pripravo podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ ter organizacijo e-vrednotenja v prihodnje;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri poskusnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu;
- pripravo izhodišč za pripravo NPZ v 3. razredu na podlagi poskusnega preverjanja znanja;
- razvojem metodologije za pilotna predtestiranja pri splošni maturi;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- razvojem metodologije za uvedbo višje ravni pri izbirnih predmetih splošne mature;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi po uvedbi e-ocenjevanja (ESS);
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za SM (ESS), NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK SM o izvedbi splošne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK PM o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje osnovnih šol;
- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za učitelje osnovnih šol;
- razvojem anketnih vprašalnikov za zunanje ocenjevalce, ki bodo e-ocenjevali izpitno gradivo pri SM (ESS);
- razvojem anketnega vprašalnika za učitelje, ki bodo izvedli in ocenjevali poskusno preverjanje znanja učencev v 3. razredu;
- razvojem anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica in zunanje razvojno-raziskovalne institucije;
- razvojem orodja za analizo izkazanega znanja v osnovni šoli (ESS);

- nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v srednji šoli (ESS);
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- posodobitvijo priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi Navodil za izvedbo NPZ oziroma Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- pripravo podlag za izvedbo izpitov oseb z mednarodno zaščito;
- razvojem banke nalog (ESS);
- dopolnjevanjem spletne strani za učitelje osnovnih šol, namenjene preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- pripravo nove spletne strani za zunanje ocenjevalce, pomočnike glavnih ocenjevalcev in glavne ocenjevalce, kar je povezano z uvedbo e-ocenjevanja (ESS);
- sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem, prenovo in nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- dopolnjevanjem predstavitvenih publikacij Rica v slovenščini in angleščini.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PREDTESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor, razvoj in raziskave, zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitve sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem geografska majhnost, obvezna objava odpisanih izpitnih nalog, majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Prvo je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na Ricu želimo raziskati možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo je Ric učiteljem ponudil januarja 2015 so se bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

NADGRADNJA IN RAZVOJ BANKE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, E. Semen, mag. M. Urank, J. Trkov

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, INFO center, publicistika

TERMIN: celo leto

Zunanje preverjanje in ocenjevanja znanja v Sloveniji (nacionalno preverjanja znanja, poklicna matura in splošna matura) poteka s preizkusi, ki jih sestavljajo predmetni strokovnjaki (visokošolski, srednješolski in osnovnošolski učitelji). Preizkusi iz preteklih let so javnosti na voljo na spletni strani Državnega izpitnega centra, pri poklicni in splošni maturi pa tudi kot zbirke, ki so sestavljene iz nalog v več preteklih letih. Objavljeni preizkusi in zbirke nalog dajejo vpogled samo v besedila nalog, rešitev in navodil za ocenjevanje. Statistični podatki in druge vsebinske značilnosti nalog so objavljeni posebej, zato je celovit dostop do nalog in njihovih lastnosti skorajda nemogoč, saj zahteva odlično poznavanje teorije sestavljanja nalog in pomena statističnih parametrov.

Da bi bila uporaba vsebin nalog in njihovih lastnosti čim bolj optimalna in prilagojena uporabnikom željam, je Državni izpitni center že pred leti začel razvijati orodje, s katerim bi bilo mogoče pretekle naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bi na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za vrednotenje/ocenjevanje ter statistične in vsebinske podatke o nalogah.

Razvoj orodja (tj. banke nalog) je bil povezan s konceptualnimi vsebinskimi izhodišči pri posameznih predmetih, zato smo za namen banke nalog določili temelje za določanje vsebinskih lastnosti nalog in jih za posamezni predmet zbrali v specifikacijski tabeli. Sočasno smo razvijali digitalno platformo za zajem, shranjevanje in pregledovanje vsebinskih podatkov ter njihovo povezavo s statističnimi podatki.

Rezultat razvoja v preteklih letih sta dve vrsti programskih orodij:

- banka nalog, ki je namenjena državnim predmetnim komisijam,
- spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki je namenjena učiteljem.

Banka nalog za državne predmetne komisije je namenjena pripravi zbirk nalog, pri posameznih predmetih pa je tudi poenostavila nekatere temeljne postopke za pripravo preizkusov/testov, na primer sestavljanje nalog, urejanje gradiva ipd.

Spletna aplikacija e-banka nalog Ric omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V prihodnje bo Ric po vsakokratnem pisanju mature in NPZ oba programska orodja nadgrajeval z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa bo opremljena z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Razvojne dejavnosti bodo usmerjene predvsem v implementacijo banke nalog v izobraževalne namene in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji, saj banka nalog omogoča pridobivanje temeljnih znanj s področja sestavljanja testov, olajša pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem zagotavlja redno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služi kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Za dejavnost Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega da omogoča enostavnejše in preglednejše ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo za raznoliko uporabo pri vključevanju informacijske tehnologije in daje odgovore na aktualne usmeritve stroke s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

Naša skrb in prizadevanja bodo v prihodnje usmerjena v pridobivanje sredstev za vzdrževanje obstoječe banke nalog in tudi za možnost širitve banke nalog oz. vključitve novih predmetov.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

V več točkah je bil Ric predlagatelj; MIZŠ pa je povzelo naše PREDLOGE NALOG ZA IZVEDBO V LETU 2017 NA PODROČJU DOVISOKOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA. »Prvi« nosilci posameznih točk so MIZŠ, ZRSŠ idr., mi pa bomo kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševati možnost zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).
- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v SŠ in NPZ v OŠ); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, čim prej, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralno/govorne zmožnosti konec prve triade za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ 3. razred in dodati še računske/matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.
- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhlih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.
- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2018 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškimi inštituti;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM, CMEPIUS, Univerza v Ljubljani);
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2018 kot predstavnika Rica sodelujeta v delovnih skupinah MIZŠ; dr. Darko Zupanc v Delovni skupini za pregled in dopolnitev Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti ter posvetovalni skupini ministrice za področje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. dr. Gašper Cankar pa v delovno skupino za operacionalizacijo kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Ric bo za potrebe MIZŠ v letu 2018 glede na kadrovske in finančne vire ter v skladu s področno zakonodajo podprl pripravo strokovnih analiz za delo Komisije za prenovu gimnazijskega programa.

V letu 2018 bo vzpostavljena nova pogodba o povezovanju podatkov SURSa in Rica, v okviru katere bomo povezovali socialno ekonomski status in dosežke učencev ter odgovarjali na povezana raziskovalna vprašanja.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. Ric je večini držav JV Evrope zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2018 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja in nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov, v letu 2017 je bil status obnovljen.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training«. Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

Na področju tujih jezikov Ric sodeluje tudi v projektih Evropskega centra za moderne jezike (ECML) iz Graza, ki ga je ustanovil Svet Evrope kot pomoč državam članicam za učinkovito izvedbo jezikovne politike.

Ric bo okrepil sodelovanje s sorodnimi centri v državah JV Evrope; intenzivnega s Hrvaško.

Ric je vključen v mednarodni konzorcij, ki se prijavlja na projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia).

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Državni izpitni center ima urejeno upravno poslovanje, ki je v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Ur. l. RS, št. 30/2006, 24/2014 Odl. US in 51/2014 ter ostalimi arhivskimi predpisi).

V sprejemni pisarni se v letu 2018 nadaljuje s podporo računalniškega programa za vhodno in izhodno pošto. Pri tem je potrebno upoštevati novosti pri evidentiranju elektronske pošte in njegove spremljevalne dokumentacije.

Pri elektronskem zajemu tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva se še naprej posluje v skladu z arhivsko stroko. Posebno pozornost bomo namenili pri pripravi notranjih pravil ter certificiranju strojne opreme in storitev. Od leta 2016 do leta 2022 poteka projekt e-vrednotenja pri splošni maturi in je v času trajanja projekta smiselno imenovanje delovno skupine za pripravo notranjih pravil ter ostalih zavezujočih predpisov na področju elektronskega poslovanja.

V letu 2018 se pri zunanjem izvajalcu storitev načrtuje digitalizacija izpitnih pol iz splošne mature in sicer od leta 2013 do leta 2016.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom. je potrebno spremljati novosti in spremembe na področju internih pravil. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

Maturantom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujega jezika za odrasle, se bo lahko ob zagotovljenem številu zaposlenih podelilo mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni A2, B1 oz. B2 za izpit, ki je bil umeščen v Splošni evropski jezikovni okvir.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrj, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2018 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost in Scopus (bibliografska baza citatnih indeksov). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg

katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se bo Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki bodo to želeli uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa je posodobila izposajo in pridobila licenco za katalogizacijo neknjižnega gradiva.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2018 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem.

Posebna delovna skupina bo v letu 2018 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri SM in NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

Varstvo osebnih podatkov

Letos, 25. maja 2018, se bo začela uporabljati Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR[1]. Nadomestila bo nacionalne zakone o varstvu osebnih podatkov (v Sloveniji Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).

Uredba med drugim uvaja boljši nadzor državljanov nad njihovimi osebnimi podatki, lažji dostop ter strožjo ureditev dolžnosti obveščanja posameznika o obdelavi njegovih osebnih podatkov, pravico posameznika do pozabe oz. izbrisa in pravico do prenosljivosti podatkov, informirano privolitev posameznika in pravico do delne omejitve obdelave osebnih podatkov, izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov, obvezno obvestilo o vdoru v zbirke osebnih podatkov v roku 72 ur, javni organi, podjetja, ki opravljajo tvegane postopke obdelave podatkov (npr. segmentiranje in profiliranje) in podjetja, ki obdelujejo posebne vrste osebnih podatkov (npr. zdravstvene podatke), morajo imenovati uradno osebo za varstvo podatkov (t. i. data protection officer – DPO) in obvezno izvedbo presoje vplivov na zasebnost v določenih primerih.

Državni zbor mora do maja 2018 sedaj veljavni Zakon o varstvu podatkov (ZVOP-1) razveljaviti in sprejeti nov Zakon o varstvu podatkov (ZVOP-2).

V novem zakonu bodo jasneje urejene določitve namena obdelave za javni sektor, medtem ko bo za zasebni sektor veljalo enako, kot je urejeno v Splošni uredbi, natančneje bodo urejene tudi pristojnosti DPO. S tem povezano bodo tekom leta 2018 jasne dodatne naloge in s tem povezani stroški in/ali kadrovske potrebe Rica.

2. PROGRAMI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2018: 1.611.572,21 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno maturo (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno maturo (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM. V letu 2018 bo potrebno imenovati novega člana v DPK SM za odrske stvaritve, ki bo pokrival področje filmskega ustvarjanja (zgodovina in teorija filma).

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz in vseh drugih aktivnostih.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Ric bo v letu 2018 za nove člane DPK SM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ, priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in e-ocenjevanja. V slednjem se bodo člani DPK SM 6 novih predmetov usposobili za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje in različnih postopkov standardizacije zunanjih ocenjevalcev. Poleg tega bo za posamezne člane DPK SM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2018 potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

Svetovalne storitve

V letu 2018 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja ter načrtovanje novih možnosti e-izobraževanja za zunanje ocenjevalce,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog (vzpodbujanje uporabe FTP strežnikov),
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja ter pritožb kandidatov ter podatkov pridobljenih z e-ocenjevanjem),
- preučitvijo možnosti kontrolnega ocenjevanja kandidatov, ki odstopajo za 1 oz. 2 odstotni točki pod mejo za 3, 4 in 5,
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,
- preučitvijo možnosti uvedbe dveh ravni zahtevnosti pri predmetih splošne mature,
- preučitvijo možnosti spremembe in večjega nadzora nad ocenjevanjem notranjih delov izpitov,

- pripravo podlag za predtestiranje nalog.

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti zunanjšega in notranjšega ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja, e-ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2018, razpravi o kakovosti izpitnega gradiva, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike.

Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2017 nekoliko povišali, zaradi dodatnega člana v DPK SM za odrske stvaritve in dodatnega dela članov predmetnih komisij tistih predmetov, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta *Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi* že uvedeno v lanskem šolskem letu. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je namreč povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo moderaciji navodil za ocenjevanje in spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem..

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam, bomo prenovili skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2018 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpoglede v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2018 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za predmete splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri pisnih izpitih za tuje jezike in jezike okolja, ki vključuje tudi slušno preverjanje znanja, na MP3 posnetke, ki se zaženejo s pomočjo posebnega programa. Pri predmetu glasba gradivo posnamemo na MP3 posnetek, ki ga kandidati poslušajo na Ricevih MP3 predvajalnikih, pri predmetu balet pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov bo za posamezni predmet enako kot v letu 2017.

V letu 2018 načrtujemo nekoliko višje stroške za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2020 kot leta 2017, saj bo potrebno pripraviti nov predmetni izpitni katalog za predmet zgodovina in teorija filma, poenotiti pa bo treba tudi navodila za izvedbo laboratorijskih vaj v petih predmetnih izpitnih katalogih.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri matematiki. V letu 2018 načrtujemo stroške za pripravo prevodov v enaki višini kot leta 2017..

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve za vsakega posameznega kandidata. Če kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2018 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniškem ključu.

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov, pregled, oblikovanje, lektoriranje, tisk, pakiranje in dostava

V letu 2018 bomo pri DPK SM naročili nekaj več izpitnih kompletov kot leta 2017. DPK SM sicer pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški priprave izpitnega gradiva bodo nekoliko višji kot so bili planirani za leto 2017, ker smo za leto 2018 morali naročiti dodatne izpitne komplete pri nekaterih predmetih, saj že oddanih kompletov nismo mogli uporabiti (sorodniki, ki opravljajo maturo iz določenih predmetov). Nekoliko višji bodo tudi stroški za pripravo vprašanj za ustni izpit, zaradi spremembe tematskih sklopov in prenove ustnih vprašanj pri matematiki. Stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo nižji, saj je Ric v letu 2017, zaradi ekonomičnosti, posnel večje število video posnetkov za balet.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje.

V letu 2018 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikih pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2018 bodo stroški pregledovanja nekoliko višji kot leta 2017.

Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2018 materialni stroški priprave (lektoriranje, prevodi, oblikovanje, tisk in pakiranje) izpitnega gradiva nekoliko nižji kot leta 2017, saj v letu 2018 že pri 12 predmetih, pri katerih bo potekalo e-ocenjevanje, ne bo potrebno tiskati ocenjevalnih obrazcev.

Kljub vsemu zgoraj navedenemu bodo v letu 2018 celotni stroški navedeni v tem poglavju malenkost nižji kot v letu 2017.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojnic, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev

dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarских nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.). Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2018 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 87 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje, motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov. V letu 2018 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 5 %.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

V letu 2018 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2018 bo Ric, pri večini predmetov, zagotovil realizacijo zunanjega ocenjevanja v skladu z že uveljavljeno hierarhijo zunanjih ocenjevalcev in novostmi, ki jih prinaša postopna uvedba e-ocenjevanja ter v skladu s pravilniškimi določili na področju zunanjega ocenjevanja (58. člen Pravilnika o splošni maturi). Istočasno bomo lanskoletnim šestim predmetom, pri katerih smo že uvedli e-ocenjevanje dodali še 6 novih predmetov splošne mature. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev so dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge so natančno določene in opredeljene. Stroški dela PGO so opredeljeni s cenikom Rica, dodatni stroški dela nekaterih GO pri tistih predmeti, kjer je bilo e-ocenjevanje že uvedeno v lanskem letu in so povezani z izvedbo standardizacije PGO, pa bodo opredeljeni v novem ceniku Rica za leto 2018. Zaradi navedenega se bodo stroški dela PGO in GO prerazporedili, kljub temu pa se bodo v letu 2018 nekoliko povečali. V skladu s sklepom Sveta Rica iz leta 2016 je tudi v letu 2018 predvidena višja urna postavka za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami, v skladu s cenikom Rica in kandidate, ki jih ocenjujejo zunanji ocenjevalci v sodelovanju s strokovnjakom za posamezno motnjo, oviro in primanjkljaj. Stroški zunanjega ocenjevanja bodo v letu 2018 le malenkost višji kot je bila realizacija za leto 2017, saj se bodo delno prerazporedili znotraj postavke.

Zaradi rednih aktivnosti Rica, sej državnih komisij in naraščajočega števila moderacij in standardizacij smo se v preteklem letu otepali s preobremenitvijo prostorov na Ricu, od katerih nekateri niso najbolj primerni za celodnevne aktivnosti. Ric bo za potrebe zunanjega ocenjevanja najel prostore, organiziral

prehrano, pri nekaterih predmetih tudi prenočišče. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice, potne stroške idr. ter nabavo materiala (škafle, vrečke, kuverte, svinčniki, nalepke, bloki ...). Predvidevamo nekoliko višje stroške.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalac za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2018 načrtujemo izvedbo 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili več sredstev kot leta 2017, predvsem zaradi povečanja stroškov najema zunanjih prostorov Rica. Zaradi povečanega obsega redne dejavnosti Rica na vseh področjih, notranje kapacitete Rica ne zadoščajo več za izvedbo vseh seminarjev.

V letu 2018 načrtujemo tudi posebne oblike izobraževanja pri tistih predmetih, pri katerih bomo začeli z e-ocenjevanjem oz. pri predmetih, ki so že prešli na novo obliko ocenjevanja in v letu 2018 prehajajo na novo različico programa za e-ocenjevanje. Organizirali bomo dve vrsti izobraževanj:

- za zunanje ocenjevalce bomo izvedli usposabljanje za uporabo programa za e-ocenjevanje,
- za člane DPK in pomočnike glavnih ocenjevalcev pa usposabljanja za izvedbo moderacije, standardizacije, zunanjega ocenjevanja in spremljavo zunanjega ocenjevanja s pomočjo programa za e-ocenjevanje.

Seminarji bodo potekali na Ricu. Zagotoviti pa je potrebno sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva ...

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020 ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev, zunanjih ocenjevalcev in članov ŠMK tudi v letu 2018 bomo na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M Adamič

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julija, avgusta in septembra, oktobra

Ric bo skladno z Zakonom o maturi in Pravilnikom o splošni maturi omogočil kandidatom z obeh izpitnih rokov splošne mature, ki pravočasno vložijo zahtevek za vpogled v izpitno dokumentacijo, da na Ricu pregledajo svojo dokumentacijo za posamezne maturitetne predmete.

Postopek poteka v skladu s Pravilnikom o splošni maturi, tako da se evidentirajo vloge, pripravi se časovni raspored vpogledov in pošljejo se vabila kandidatom (omogočen je tudi dostop do informacije o datumu vpogleda preko spletne strani). Iz arhiva se izloči oz. sprinta izpitna dokumentacija kandidata (sektor logistika), ki se fotokopira in pripravi za pregled skupaj s pisno razlago načina izračuna izpitne ocene in Informacijami o možnostih ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene. Sektor splošne dejavnosti poskrbi za organizacijo, izvedbo in nadzor pregleda izpitnih pol, ki poteka v prostorih Rica. Obdobje vpogledov določi DK SM s Koledarjem splošne mature in traja do 10 dni v spomladanskem izpitnem roku. Izven obdobja določenega s Koledarjem splošne mature, kandidati vpogleda ne morejo opraviti. Pri izvedbi postopka sodelujejo tudi sodelavci iz drugih

sektorjev Rica in študentje. V enem dnevu si svoje izdelke ogleda približno 300 kandidatov, skupaj v spomladanskem izpitnem roku pa okoli 1.300 kandidatov.

V letu 2017 je v primerjavi s prejšnjim letom vpogled v izpitno dokumentacijo zahtevalo nekaj več kandidatov pri 3082 predmetih (lani pri 2.921 predmetih). Ni možno oceniti, ali bo v letu 2018 število kandidatov, ki bodo zahtevali vpogled, naraslo ali upadlo, saj pregled po letih kaže, da število zahtev iz leta v leto niha. Višino stroškov izvedbe tega postopka načrtujemo v okvirih iz leta 2017.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi, Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno. V letu 2017 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1190 ugovorov, kar je nekaj več kot 2016 (1.136), ki se rešujejo od sredine julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno, ki se rešujejo na podlagi mnenja izvedencev, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (kopiranje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu, kot je bila dejanska poraba v letu 2017. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2017 je DK SM obravnavala 109 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2018 načrtujemo približno enako število vlog glede na leto 2017 in enako višino stroškov izvedbe teh postopkov.

V prvi polovici leta bomo pričeli tudi s pripravo pravnih, tehničnih in izvedbenih postopkov za realizacijo e-vpogledov in ugovorov (pravni, izvedbeni, tehnični). Aktivnosti bodo financirane iz ESS.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, dr. G. Cankar, E. Semen, koordinatorji

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustrezno dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2018 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. Letno poročilo splošne mature bo objavljeno v elektronski obliki na naši spletni strani. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2018 in 2019. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2020 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2020, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2018 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature jesenski izpitni rok 2017 in spomladanski izpitni rok 2018. Na spletni strani je tako objavljeno izpitno gradivo vse od leta 2004 dalje.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2018 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

Cilji in kazalniki programa Splošna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2018
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem SM, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK SM in DPK SM, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK SM in DPK SM, - priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti splošne mature na šolah, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe, - priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih, - obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami - priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, - pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja splošne mature za kandidate s posebnimi potrebami, - izpeljava seminarjev za zunanje ocenjevalce in izvedence, - organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja, - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom, - reševanje vlog kandidatov za vpogled in ugovore v predvidenih rokih, - obdelava maturitetnih podatkov prijavi, optičnega branja ocenjevalnih obrazcev, priprava statistične analize do izračuna rezultatov, - tiskanje dokumentov (rezultati, obvestila, spričevala), - priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede splošne mature, - priprava, oblikovanje in objava poročil o poteku splošne mature za posamezni predmet - priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila za splošno maturo - priprava, oblikovanje in objava poročil predmetni komisij - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi splošne mature, - vzdrževanje in upravljanje s podatkovnimi bazami za splošno maturo ter pomoč šolam pri pripravi podatkov - izvajanje ankete o izvedbi SM za ravnatelje in kandidate. 	<ul style="list-style-type: none"> - število komisij: 33, - članov komisij: 151 - število organizacij, ki izvajajo SM: 87, - število izpitnih rokov: 2, - število predmetov: 35, - število različnih izpitov: 52, - število kandidatov spomladanski in jesenski izpitni rok: 10.000, - število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 32, - število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 24, - število predmetov, pri katerih je gradivo prevedeno v italijanščino: 11 - število predmetov pri katerih je gradivo prevedeno v madžarščino: 7 - število predmetov, pri katerih je gradivo pripravljeno na elektronskih medijih (slušni in/ali video): 12, - število kandidatov s posebnimi potrebami: 370, - število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 370, - število prilagoditev pakiranja gradiva za kandidate s posebnimi potrebami: 370, - vrste in delež prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 7; 2 %, - delež kandidatov, ki imajo prilagojen način ocenjevanja in število zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami: 50 %; 30, - število predmetov, ki bodo vključeni v e-ocenjevanje: 12 - število aktivnih zunanjih ocenjevalcev v letu: 1.250, - število izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 35 (41 izvedb), - število udeležencev izobraževanj za zunanje ocenjevalce: 1.750, - število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (dve izvedbi), - število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev: 1 na predmet, - število izvedencev: 105, - število vpogledov po predmetih: 3.900, - število ugovorov po predmetih: 1.300, - število sprememb učnih načrtov in priprava novih predmetnih katalogov: 1,, - število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in SM zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 3, - število maturitetnih poročil: 1, - število poročil DPK: 35 - število prenovljenih PIKov: 5, - število novih MIKov: 1.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2018: 259.380,69 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno matura skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno matura v šolskem letu 2017/2018 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno matura (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno matura (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM.

V šolskem letu 2017/2018 bo poklicno matura izvajalo okrog 155 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 8.500 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku 1.300 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2018 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature 2017 s približno 700 kandidati.

MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi državni predmetni komisiji, in sicer za izobraževalna programa: vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Pri širitvi eksternosti v letu 2014 na Ricu ni bilo kadrovske okrepitve na Ricu. Dogovorjeno je bilo, da ob vsaki nadaljnji širitvi, Ric nujno potrebuje kadre za te vrste širitev eksternosti. V letu 2018 je bila na MIZŠ izkazana namera, da nadaljujemo s širitvijo eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Glede na predlog, da bi bile v letu 2018 imenovane DPK za 4 predmete (elektrotehnika, gastronomija in turizem s podjetništvom, kozmetika in računalništvo) in v letu 2019 še DPK za 6 predmetov (mehanika, farmacija, gospodarstvo, logistika, medijska in grafična tehnologija ter strojništvo), mora MIZŠ poskrbeti, da se pred imenovanjem DPK že v letu 2018 razreši kadrovska vprašanja oz. se poskrbi za kadrovske okrepitve na Ricu. Deset novih predmetov (4+6) v letih 2018 in 2019 pomeni na Ricu več kot podvojitve dosedanjega dela z eksternimi predmeti PM (do sedaj 8 DPK PM).

DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letu 2016. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2018 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljaj strokovne podlage za odločitve DK PM.

Ric bo v letu 2018 za člane DPK PM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ in priprave izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami. Poleg tega bo za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo

V letu 2018 bo z delom nadaljevalo 9 državnih predmetnih komisij. To so DPK PM za:

- slovenščino in slovenščino kot drugi jezik,
- italijanščino,
- madžarščino,
- angleščino,
- nemščino,
- italijanščino kot tuji in drugi jezik,
- matematiko,
- vzgojo predšolskega otroka,
- zdravstveno nego.

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Ric bo v letu 2018 za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Predmetni izpitni katalogi

Ric bo nudil strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov za splošno izobraževalne predmete (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSS) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS.

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

ŠOLSKE MATURETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Poklicno maturo na šoli vodi ŠMK za poklicno maturo. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno maturo;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno maturo;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, ki se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2018

Ric bo v marcu 2018 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo.

Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije 2013 – 2020.

Ric bo nadgradil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih, analiziral anketne podatke ter pripravil poročilo.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature. Od leta 2014 pripravlja in tiska izpitna gradiva tudi za vzgojo predšolskega otroka in zdravstveno nego (2. predmet).

Za poklicno maturo bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 10 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka.

Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2018 nekoliko nižji kot leta 2017, ker imamo rezervno izpitno gradivo iz preteklih let. Materialni stroški, povezani s tiskom in pakiranjem izpitnega gradiva za kandidate na poklicni maturi bodo nekoliko višji.

V letu 2018 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2018 bodo nekoliko višji kot leta 2017.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;

- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrežno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 155 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih devet strokovnjakov.

V letu 2018 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, Š. Majnik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi institucije, ki izvajajo poklicno matura. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletne strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak, dr. G. Cankar, M. Jagodič

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2018. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno matura 2017, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno matura DK PM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje,

univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo bomo pripravili v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno matura bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletni strani Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno matura leta 2018 in 2019. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno matura 2020 in predmetne izpitne kataloge za poklicno matura 2020, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2018 objavil na spletni strani Rica.

Pravila, ki jih bo sprejela DK PM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi, bodo pripravljena v obliki publikacije.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletni strani Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature za jesenski in zimski izpitni rok 2017 ter spomladanski izpitni rok 2018.

Cilji in kazalniki programa Poklicna matura

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2018
<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem PM, - zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK PM in DPK PM, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK PM in DPK PM, - priprava operativnih dokumentov in navodil za šole za izpeljavo izpitov na šolah, - zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti poklicne mature na šolah, - izpeljava usposabljanja in izobraževanja za ŠMK, - priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate, MIK in PIKe, - priprava prevodov vseh gradiv za kandidate šol na narodnostno mešanih območjih, - obdelava in izdajanje sklepov za kandidate s posebnimi potrebami - priprava izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami, - pregled in priprava sklepov o načinu opravljanja poklicne mature za kandidate s posebnimi potrebami, - izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, v skladu s koledarjem, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom, - obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih, - obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede poklicne mature, - priprava, oblikovanje in objava vmesnega in letnega poročila za poklicno matura - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi poklicne mature, - vzdrževanje in upravljanje podatkovne baze za poklicno matura ter pomoč šolam pri pripravi podatkov - izvajanje ankete o izvedbi PM za ravnatelje. 	<ul style="list-style-type: none"> - število komisij: 10, - članov komisij: 51, - število organizacij, ki izvajajo PM: 155, - število izpitnih rokov: 3, - število predmetov: 10, - število kandidatov spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok: 10.500, - število kandidatov na šolah na narodnostno mešanih območjih za pripravo prevodov: 18, - število različnih predmetov, ki jih izberejo kandidati na narodnostno mešanem območju: 9, - število kandidatov s posebnimi potrebami: 310, - število izdanih sklepov za kandidate s posebnimi potrebami: 500, - število in vrste prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za kandidate s posebnimi potrebami: 7, - število izobraževanj za predsednike in tajnike ŠMK: 1 (3 izvedbe), - število novih ali prenovljenih PIKov: 1 - število novih MIKov: 1. - število in vrste baz podatkov šol, kandidatov, izpitov, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in PM zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 1, - število letnih poročil: 2.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2018: 10.000,00 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor, razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08 št. 50/2010, št. 23/2011 in spremembe) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2016 za dobo 4-ih let. Ob koncu leta 2020 torej pričakujemo novo imenovanje DK ZI za štiriletno mandatno obdobje.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. DK ZI načrtuje tudi pripravo navodil šolam v zvezi z vključitvijo zunanjih članov v izpitne komisije. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI v tem mandatnem obdobju načrtuje tudi sodelovanje na posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita. Z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah ter priprava nanje, bo DK ZI med letom opravila nekaj sej komisije izven sedeža, pri izvajalcih. Izkušnje kažejo, da je takšen način izmenjave mnenj med izvjalci in DK ZI zelo pozitiven. Zaradi postopne vpeljave vajeniške oblike v poklicno izobraževanje, se predvideva tudi angažma DK ZI pri zaključku šolanja (konceptualne zadeve v zvezi z ocenjevanjem in zaključnim izpitom). V vajeniški sistem je v letošnjem šolskem letu vključenih 5 šol, ki izobražujejo dijake za 4 poklice. V prihodnjih šolskih letih pa so etapno predvidene širitve vajeniškega sistema še na druge šole in programe.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu. Od leta 2013 se tudi Letno poročilo o zaključnem izpitu pripravlja v e-obliki in ne več v tiskani obliki.

Ric bo moral pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Tako o izidu in objavi vmesnega, kot letnega poročila, se obvesti ministra, pristojnega za šolstvo, ministra, pristojnega za delo, Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Strokovni svetu RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojne zbornice, DK ZI, ZRSŠ, srednje šole z zaključnim izpitom, sindikate in Zavod RS za zaposlovanje.

Cilji in kazalniki programa Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2018
<ul style="list-style-type: none">- izvajati naloge v skladu s predpisano zakonodajo,- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK ZI,- podpora šolam pri uporabi spletnih aplikacij za zbiranje podatkov o uspehu na zaključnem izpitu,- obdelava in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o zaključkih izpitov in izsledkih,- dopolnjevanje spletne strani, namenjene obveščanju javnosti o pomembnih informacijah glede zaključnih izpitov,- spremljanje izvedbe zaključnega izpita na šolah, razvijanje in vzdrževanje spletne aplikacije za zbiranje podatkov o ZI;	<ul style="list-style-type: none">- število članov: 9,- število letnih in vmesnih poročil: 2,- število kandidatov: 4.000,- število šol: 127,- število delodajalcev, vključenih v izvedbo zaključnih izpitov: 30,- ali še dodati število delodajalcev, potrjenih s strani DK ZI za sodelovanje v izpitnih komisijah (140)?- število in vrste baz podatkov dijakov, preverjanj (nižje, srednje poklicno izobraževanje, prenovljeni, neprenovljeni programi...).

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik Boris Zupančič, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2018: 517.955,73 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK), razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2018 potekal skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRSŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) so se v primerjavi z letom 2017 povečale na podlagi sprejetih sprememb Pravilnika o NPZ v osnovni šoli. Poleg siceršnjega nudenja strokovne, administrativne in tehnične pomoči pri NPZ, smo s spremembami pravilnika dobili tudi nove naloge pri izvedbi poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu. Septembra 2017 je bila imenovana nova 8 članska Državna komisija. Za sodelovanje z DK NPZ so pomembne naslednje naloge Rica:

- Ric v sodelovanju z ZRSŠ za DK NPZ pripravi predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric bo v sodelovanju z ZRSŠ pripravil predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- Ric bo pripravil navodila za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in dodatnimi analizami, ki bodo opravljene v letu 2018, bomo posodobili Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnili bomo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložili DK NPZ v potrditev;
- Ric v sodelovanju s PK NPZ in DK NPZ pripravi poročilo o dosežkih učencev;

- Ric v sodelovanju z ZRSŠ pripravi letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in objavi na spletnih straneh Rica;
- Ric na osnovi dosežkov in analiz NPZ predlaga DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradnja dodatne informacije za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2018 bomo na Ricu nadaljevali z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali spremembe postopkov za šolsko leto 2018/19;
- pripravili bomo informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- Ric bo izvedel usposabljanja pomočnikov za e-vrednotenje, ki jih bodo imenovali ravnatelji na osnovnih šolah zaradi uvedbe nove različice programa za e-vrednotenje;
- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- Ric bo sodeloval z DK NPZ in MIZŠ v razpravi o novi funkciji NPZ v bodoče;
- Ric bo sodeloval z MIZŠ in DK NPZ pri izpeljavi in analizi poskusnega zunanjega preverjanja znanja za učence tretjega razreda (tistih šol, ki so se prijavile za sodelovanje v poskusu); na podlagi poskusnega preverjanja bodo pripravljena izhodišča za morebitni NPZ v 3. razredu;
- Ric bo sodeloval z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;
- Ric bo izvedel usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami;
- Ric bo po izvedenem NPZ-ju organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel tudi dodatna izobraževanja učiteljev v primeru zakonskih sprememb Zakona o osnovni šoli.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. Novembra leta 2017 je potekel mandat dosedanjim članom komisij in z delom v mandatnem obdobju 2017–2021 so začele novoimenovane predmetne komisije. Izjema je le Predmetna komisija za nižji izobrazbeni standard, katere štiriletni mandat se izteče oktobra 2018. Zaradi uvajanja novih članov v letu 2018 pričakujemo nekoliko večji obseg dela kot v letu 2017, PK se bodo morale seznaniti z novo različico programa za e-vrednotenje, čeprav bo moderacija in standardizacija potekala še v stari različici programa. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju učiteljev, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev in pomočnikov za e-vrednotenje, pri pripravi spletne strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ. V skladu s sklepom Sveta Rica se bodo v letu 2018 nekoliko povišali stroški delovanja komisij, saj bodo vsako leto člani tistih PK NPZ, ki so vključene v izvedbo e-vrednotenja dobili nekoliko višji honorar.

V letu 2018 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2018 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSŠ.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo tudi v letu 2018 pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2017/2018. Pričakujemo udeležbo do 200 učiteljev pri posameznem predmetu.
- Na pobudo DK NPZ v letu 2018 načrtujemo tudi nadaljevanje nadgradnje posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem učiteljem osnovnih šol, na temo

preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh.

- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric v letu 2018 na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje za novo različico programa.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, ki jih v preteklih letih zaradi omejenih finančnih sredstev ni bilo mogoče realizirati.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- edukometrične analize preizkusov znanja,
- usposabljanje članov PK za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanja bodo potekala v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2018 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v letu 2018:

- Ric bo v sodelovanju z ZRSS organiziral in tehnično izvedel NPZ;
- nadgradnja analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- posodobitev logistično-tehničnih postopkov izvedbe NPZ;
- proučitev možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- ažuriranje baze podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- ažuriranje baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- spremljanje kakovosti vrednotenja preizkusov znanja in predlogi možnih izboljšav;
- posodobitev izhodišč za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje in ravnatelje;
- nadgradnja programa za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjevanje postopkov prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobitev postopkov obravnave učencev s posebnimi potrebami in priprave prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobitev navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi opravljenih analiz anket in podatkov, domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- priprava podatkov in analiz oz. primerjalnih analiz o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- priprava metodologije, katera bi omogočila kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bodo šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- dopolnitev navodil za delo PK NPZ;
- izvedba pregledovanja preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradnja spletne strani eRic za učitelje na temo preverjanja znanja v osnovni šoli in e-vrednotenja;
- Ric bo izvedel ankete o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo anket;

- posodobitev navodil za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- nadgradnja nove programske opreme za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- priprava novih navodil za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- priprava novih navodil za e-vrednotenje za učitelje;
- prevod gesel za novo različico programa za e-vrednotenje;
- izobraževanje ravnateljev osnovnih šol na temo NPZ v okviru sklicev predstojnikov OE ZRSŠ;
- izobraževanje pomočnikov za e-vrednotenje;
- izobraževanje pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- priprava in izvedba izobraževanja za strokovne delavce osnovnih šol o možnostih uporabe podatkov NPZ za analizo dosežkov na šoli (ESS);
- priprava koledarja in logističnega načrta e-vrednotenja v 6. in 9. razredu.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2018 bo Ric pripravil gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2018 bo malenkost večje v primerjavi s planiranimi sredstvi za leto 2017, saj vsega gradiva, ki smo ga v preteklem šolskem letu naročili, nismo dobili v letu 2017. Razmere v letu 2014, ko je bila ogrožena tajnost preizkusov znanja, so pokazale, da moramo imeti za vse predmete rezervno gradivo, saj v nasprotnem primeru hitra reakcija v primeru kršitve tajnosti pri NPZ ni mogoča.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne, zgoščenke) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa. V letu 2018 bomo na vseh šolah izvedli slušno razumevanja s posebnim programom preko MP3 posnetkov. Poskusna izvedba v letu 2017 je naletela na dober odziv. Šole bodo dobile tudi do največ dve rezervni zgoščenki s posnetki za slušno razumevanje. Razmnoževanje zgoščenk bo Ric izvedel na lastni napravi za razmnoževanje. Postopek razmnoževanja je izdelan, potrebno pa bo zagotoviti prostor in določeno število delovnih ur za snemanje in izdelavo naklade. Stroški v letu 2018 bodo precej nižji, ker bo naklada precej padla.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol, za učence z nižjim izobrazbenim standardom za 6. in 9. pa v madžarski jezik. Stroški za prevode v letu 2018 bodo primerljivi s tistimi v letu 2017.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje

je treba v letu 2018 nameniti približno enako sredstev kot leta 2017. Stroški tiskanja in pakiranja gradiva pa bodo večji kot leta 2017, saj bo NPZ v 6. in 9. razredu opravljajo okrog 2,1 % več učencev.

Za tisk gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu bodo stroški leta 2018 večji kot leta 2017. Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati več kot 10 % celotne populacije. V letu 2018 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 3.400 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije učencev s posebnimi potrebami, za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu učencu in pripravo prilagoditev za izvedbo NPZ, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, za matematiko pa tudi v Latexu ali na zvočnem posnetku, ostalo gradivo pa v obliki zapisa.doc (program Word) – slednje tri na USB-ključku. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v programu Latex. Vse to bo precej povečalo obseg dela v strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2018 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole. V letu 2018 bomo organizirali tudi poskusno preverjanje v 3. razredu. Prijavilo se je 110 šol oziroma 4.402 učencev 3. razreda. Ric bo zato pripravil novo bazo izvajalcev NPZ. Za izvedbo NPZ je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za e-vrednotenje pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Ric bo sodeloval na posvetih ravnateljev osnovnih šol v sklopu regijskih srečanj, ki jih organizirajo predstojniki OE ZRSŠ, če bo prišlo do večjih sprememb pri izvedbi NPZ. Zaželeno bi bilo tudi izobraževanje ravnateljev o aktualni problematiki povezani z NPZ (analiza podatkov, Alat, kakovost vrednotenja učiteljev ...).

Število šol v letu 2018, ki lahko izvajajo NPZ je 520 (osnovne šole s podružnicami, organizacijami za izobraževanje odraslih in zavodi).

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojene preizkuse znanja, vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov

šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 19.292 in v 9. razredu 16.169.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor, INFO center, razvojna enota

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2017:

- pripravil novo različico programa za e-vrednotenje in ga povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- ažuriral bazo izvajalcev o pomočnikih za e-vrednotenje;
- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev in vodil bazo podatkov o pomočnikih glavnega ocenjevalca;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje in poizvedbe;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- izvedel izobraževanje pomočnikov za e-vrednotenje;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenje in časovni raspored aktivnosti vrednotenja ter reševanja vpogledov in poizvedb;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo ocenjevalcev;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral dežurno službo v času e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jim ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ v letu 2018 nekoliko višje stroške kot leta 2017, saj organizacija e-vrednotenja zahteva sicer enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev, vendar se bodo povečali stroški najema zunanjih prostor za izvedbo moderacij in standardizacij. Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj neposredno spremljajo kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi pomočniki glavnih ocenjevalcev, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2018 dostopali do ovrednotenih preizkusov preko medmrežja s pomočjo številke EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, S. Masterl, A. Jagodnik, A. Radović

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2018 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- nove publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSŠ),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za delo PK NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred,
- analizo kakovosti vrednotenja za učitelje,
- analizo kakovosti vrednotenja učiteljev na posameznih šolah za ravnatelje.

Za šole bo Ric v letu 2018 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrežno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2018 bo Ric v sodelovanju s PK NPZ in zunanji strokovnjaki za posamezno motnjo, oviro oziroma primanjkljaj posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 20 rokov preverjanja za 9. razred in 12 za 6. razred, seveda za tiste predmete, kateri so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2018.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik Boris Zupančič, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2018: 60.000,00 EUR

DK NPZ, PK in Ric bodo šolskem letu 2017/18 izvedli poskusno preverjanje znanja učencev iz matematike in slovenščine. DK NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v PK za slovenščino in matematiko imenovala po tri konzulente – razredne učitelje, ki bodo pripravili preizkuse za poskusno preverjanje.

S poskusnim preverjanjem znanja v 3. razredu se želi pridobiti informacije:

- o primernosti dolžine in težavnosti preizkusov znanja,
- o primernosti različnih tipov nalog,
- o razumljivosti različnih navodil za reševanje nalog ter
- o zapisu navodil za vrednotenje in njihovi razumljivosti.

Pridobljene informacije poskusnega preverjanja znanja se bodo lahko uporabile pri pripravi sistema nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu v prihodnje. V poskusnem preverjanju bo prostovoljno sodelovalo 110 šol (okrog 4.400 učencev), ki so se odzvale na poziv MIZŠ. Ric je v ta namen za prijavo šol pripravil posebno aplikacijo. Osnovne šole, ki so se odločile za sodelovanje, so k poskusnemu preverjanju prijavile vse učence 3. razreda. Prijavljeni učenci opravljajo preverjanje pri obeh predmetih. Poskusno preverjanje se bo opravljalo v začetku aprila. Ric bo na OŠ na dan pisanja pobral vzorec fotokopiranih rešenih preizkusov znanja. Na tem vzorcu preizkusov bodo predmetne komisije opravile moderacijo in pripravile moderirana navodila za vrednotenje. Preizkuse znanja in moderirana navodila za vrednotenje bo Ric objavil na eRica za ravnatelje. Učitelji bodo ovrednotili preizkuse znanja učencev iz svoje šole. Pri tem bodo izpolnili ocenjevalne obrazce, ki jih bodo poslali na Ric. Ric bo pripravil analize zbranih podatkov o dosežkih in podatkov na podlagi ankete med učitelji. PK in DK NPZ bodo na podlagi rezultatov poskusnega preverjanja pripravile izhodišča za pripravo preizkusov znanja za učence 3. razreda.

Za leto 2018 je zagotovljeno povečanje števila zaposlenih za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu. Če se bodo aktivnostmi v zvezi s poskusnim preverjanjem znanja oziroma izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu nadaljevale tudi v letu 2019, bomo le te lahko izvedli ob zagotovljenem povečanem številu zaposlenih.

Cilji in kazalniki programa Nacionalno preverjanje znanja

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2018
<ul style="list-style-type: none">- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo, koledarjem NPZ,- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu DK in PK NPZ,- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane DK in DK NPZ,- zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči šolam pri izpeljavi aktivnosti NPZ na šolah,- izdelava in posredovanje informativnega gradiva o NPZ (knjižice, izvedbena navodila, navodila za e-vrednotenje in podobno) za učence, starše, ravnatelje, učitelje, pomočnike vrednotenja na šolah, pomočnike glavnih ocenjevalcev...,- priprava, oblikovanje in tisk tajnih gradiva za vse učence,- priprava prevodov vseh gradiv za učence šol na narodnostno mešanih območjih,- priprava gradiva za učence s posebnimi potrebami,- pregled in priprava izpisov prilagoditev pri opravljanju NPZ za učence s posebnimi potrebami,- izvedba usposabljanja in izobraževanja za učitelje, ravnatelje in njihove pomočnike,- vzdrževanje sistema in dopolnjevanje z gradivi e-Rica za učitelje- izpeljava distribucije gradiva na šole in s šol, ki izvajajo NPZ, v skladu s koledarjem,- izvedba izobraževanja za e-vrednotenje za pomočnike za e-vrednotenje na šoli, ravnatelje, pomočnike glavnih ocenjevalcev, predmetne komisije in svetovalce ZRSŠ- izvedba vrednotenja preizkusov znanja učencev 6. in 9. razreda v elektronski obliki,	<ul style="list-style-type: none">- število komisij: 18,- članov komisij: 116,- število sej komisij: med 550 in 600,- število izobraževanj za člane komisij: 3 (več izvedb),- število učencev in odraslih v 6. in 9. razredu: 37.400,- število šol in zavodov, ki izvajajo NPZ v 6. in 9. razredu: 520,- število rokov v 6. in 9. razredu: 1,- število predmetov v 6. in 9. razredu: 28,- število učencev v 6. in 9. razredu na narodnostno mešanem območju: 250,- število šol, ki izvajajo tudi NIS v 6. in 9. razredu: 55,- število učencev 6. in 9. razreda, ki opravljajo NPZ NIS: 200,- število učiteljev 6. in 9. razreda posameznih predmetov, ki e-vrednotijo NPZ: 5.700,- število pomočnikov glavnih ocenjevalcev: 350

<p>priprava preizkusov za izvedbo vpogledov v e-obliki na šolah ter izvedba postopka poizvedb v e-obliki,</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava podatkov in spletnega portala za dostop do ovrednotenih preizkusov znanja in izpisov dosežkov za učence, starše in šole, - zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov učencem, - obdelava podatkov od prijav do izračuna rezultatov, - priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih NPZ in izsledkih, priprava, oblikovanje in objava Letnega poročila NPZ - priprava, oblikovanje in objava poročil / opisov dosežkov po predmetih - obveščanje učencev, staršev in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah glede NPZ, - sodelovanje in pomoč pri raziskavah, pomembnih pri nadaljnjih usmeritvah na področju osnovnega šolstva, - razvijanje in vzdrževanje programskega orodja in spletne aplikacije za podporo šolam pri izvedbi NPZ - izvedba izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se v posameznem letu preverjali na NPZ, - izvajanje ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje, učitelje, ki sodelujejo pri e-vrednotenju, pomočnike glavnih ocenjevalcev, - izvedba poskusnega preverjanja znanja učencev v 3. Razredu. 	<ul style="list-style-type: none"> - število izobraževanj za učitelje predmetov, ki so se preverjali na NPZ: 6 (več izvedb), - število izobraževanj za ravnatelje oz. pooblaščenca ravnateljev: 1 (več izvedb); - število izobraževanj za pomočnike za e-vrednotenje na šolah: 1 (več izvedb), - število izobraževanj za pomočnike glavnih ocenjevalcev po posameznih predmetih: 12 (2 izvedbi), - število predmetov s slušnim preverjanjem: 3, - število učencev s posebnimi potrebami v 6. in 9. razredu: 3.400, - število prilagoditev načina pakiranja gradiva preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 1.000, - število in delež prilagoditev gradiva po posameznih predmetih za učence s posebnimi potrebami 6. in 9. razreda: 8; 5 %, - delež učencev 6. in 9. razreda s posebnimi potrebami, ki imajo prilagojeni način vrednotenja: 50 %, - število poizvedb po posameznih predmetih: 4.000, - število in vrste baz podatkov šol, učencev, preverjanj, - število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini, - število predstavitev dela Ric in NPZ zainteresiranim v doma in v tujini, - število anketnih vprašalnikov: 3, - število letnih poročil: 1 - poskusno preverjanje 3. razred: 110 šol, 4.400 učencev, dva predmeta, 1 rok, število učiteljev, ki vrednotijo: 250, 6 novih konzulentov v dveh PK, 1 anketni vprašalnik.
--	--

2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik mag. Katja Dvoržak, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2018: 10.270,51 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2018 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo do konca marca pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2018 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov, saj zaradi padanja kupne moči prebivalstva število kandidatov ne raste. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.7 SEJO CERTIFIKATI

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – Dejavnost srednjega šolstva skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2018: 36.500,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (Okvir) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen Okvira je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu z Okvirom, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2014 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je bil omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. Tej umestitvi so v letu 2017 sledile še umestitve nacionalnih izpitov iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. V letu 2018 načrtujemo začetek umeščanja izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in pa ponovitev umeščanja izpitov iz angleščine. Umestitev izpitov namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih.

V letu 2018 bomo začeli z izvedbo postopkov umestitve izpitov iz ruščine na splošni maturi v SEJO. Oblikovali bomo projektno skupino in izvedli fazi seznanitve in specifikacije ter začeli s fazo standardizacije. Člane projektne skupine bomo strokovno usposobili za izvajanje postopkov. V drugi

polovici leta 2018 pa bomo začeli tudi s ponovno umestitvijo izpitov iz angleščine. Oblikovali bomo projektno skupino in izvedli fazi seznanitve in specifikacije.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. V letu 2018 bomo ob zagotovljenem številu zaposlenih na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

V letu 2018 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljuje z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Nova odgovorna dejavnost na več delovnih mestih zahteva načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom. Iz tega je razvidno, da bo potrebno za nemoteno in kvalitetno izvedbo dejavnosti razrešiti kadrovske problematiko.

Kandidatom, ki bodo dosegli ustrezno število odstotnih točk, bo Ric v letu 2018 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata bo potekal avtomatsko za vse kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate bomo pošiljali na šole, kjer jih bodo kandidati prevzeli.

Ric bo v začetku leta naročil tisk ustreznega števila praznih listin. Tisk besedila listine bo potekal v naši tiskarni.

Izpitni informacijski sistem Rica je nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodabljata in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodabljati tudi v prihodnje.

Za zagotavljanje veljavnosti postavljenih standardov je nujno spremljanje strokovnih dognanj, redno usposabljanje in spremljanje podatkov o izpiti (zanesljivost, veljavnost, težavnost, diskriminativnost, upoštevanje ravni SEJO in opisnikov pri sestavi izpitnih nalog) in ponovitev postopka umeščanja izpitov vsakih nekaj let. Za nemoteno redno izdajanje novih certifikatov ob rezultatih mature in izpitov iz tujih jezikov za odrasle morajo aktivnosti potekati kontinuirano ves čas v vseh naslednjih letih. Umeščanje izpitov iz tujih jezikov v SEJO namreč ni enkratni postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih. Velikega pomena je tudi kontinuirano usposabljanje strokovnih delavcev.

Na MIZŠ je na pobudo Ministrstva za obrambo ustanovljena medresorska delovna skupina, v kateri aktivno sodeluje tudi Ric. Naloga delovne skupine bo proučitev možnosti priznavanja pridobitev potrdil po merilih SVS STANAG 6001 v javnem izobraževalnem sistemu in civilnem okolju. Na to temo naj bi v letošnjem letu potekalo več usklajevalnih sestankov delovne skupine.

Cilji in kazalniki programa Tuji jeziki za odrasle in Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo)

Vir financiranja: MIZŠ.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2018
<ul style="list-style-type: none">- izvajanje nalog v skladu s predpisano zakonodajo,- zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči članom komisij,- izpeljava usposabljanja in izobraževanja za člane komisij,- zagotavljanje vse tehnične in strokovne pomoči izvajalcem izpitov pri izpeljavi izpitov za tuje jezike,- priprava, oblikovanje in tisk izpitnega gradiva za vse kandidate,- zagotavljanje čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov kandidatom,- obdelava podatkov in priprava statističnih podatkov ter obveščanje javnosti o rezultatih in izsledkih,- obveščanje kandidatov in javnosti tudi prek elektronskih medijev o vseh pomembnih informacijah o izpiti tujih jezikov,- izvajanje ankete o izvedbi izpitov za kandidate.	<ul style="list-style-type: none">- število tujih jezikov, iz katerih se pripravljajo izpiti: 5,- število organizacij, ki izvajajo izpite: 12,- število rokov: 3,- število in vrste baz podatkov učencev, preverjanj...,- število sodelovanj na strokovnih delavnicah doma ali v tujini,- število predstavitev dela Ric in tujih jezikov zainteresiranim v doma in v tujini,- število anketnih vprašalnikov: 2.

<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane projektnih skupin, - Zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči pri delu projektnih skupin, - Priprava gradiv za umeščanje izpitov, - Obdelava podatkov in izračun korelacij, veljavnosti in doslednosti odločitev, - Postavitev standardov za doseganje ravni SEJO po jezikovnih zmožnostih, - Priprava poročil o poteku in rezultatih aktivnosti, - Zagotavljanje veljavnih in zanesljivih rezultatov. 	<ul style="list-style-type: none"> - število izdanih certifikatov: 25.000, - število usposabljanj za člane PS, - število udeležencev usposabljanj, - število sestankov PS, - število standardiziranih zmožnosti, - število zbranih ocen presojevalcev, - število izračunov doslednosti dela presojevalcev in veljavnosti rezultatov
---	--

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2018: 1.000,00 EUR

IZVEDBA: razvojna enota

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v znanstveni monografiji »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji«.

Tudi v 2018 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Ker se je vmes pogodba s SURS-om iztekla, bo Ric v 2018 vzpostavil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih. Če bo dinamika priprave pogodbe in podatkov to omogočala, bodo do konca 2018 že izvedene tudi prve kontrolne in deskriptivne analize, s katerimi se preveri pravilnost povezovanja podatkov in omogoči čiščenje podatkov.

2.9 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Darja Čot / Maja Grašič, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2018: 161.242,00 EUR

IZVEDBA: mag. Jelka Jezernik Kozjak, Gaja Pattzelt, Ivan Arnič, nova zaposlitev za polovični delovni čas in ostale službe Rica

TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

- skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;

- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK

Le te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

RIC bo v letu 2018 s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanje in potrjevanje NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu, če bo le ta izvedel preverjanje in potrjevanje ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost dana tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK, bomo proučevali in uvajali zglede dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam.

Sodelovali bomo v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica. Občasno bomo sodelovali tudi na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobrih praks na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2018 na novo pripravljali banke nalog pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, ker bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2018 bomo izvedli posvete in strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK za tiste nacionalne poklicne kvalifikacije, katerih »banke nalog« bodo na novo vzpostavljena ali revidirane

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji ter tako na novo vzpostavili banko nalog za nove NPK. Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo revidirali izdelane banke nalog. V ta namen bomo oblikovali delovne skupine članov komisij in organizirali strokovna delovna srečanja le teh.

Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni strani www.ric.si, z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

Poleg navedenega bomo člane komisij na posvetih seznanjali z novostmi na področju NPK, sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc ter jim omogočili izmenjavo mnenj o izdelanih vprašanjih/nalogah, dopolnitvah, hkrati pa jih spodbujali k razpravi o večjem poenotenju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK v praksi.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja. Z namenom zagotavljanja večje kakovosti postopka preverjanja, bomo posodabljali navodila za izpolnjevanje zapisnikov preverjanja in navodila za izpeljavo postopkov preverjanja.

2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2018 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. V ta namen bomo na naši spletni strani www.ric.si in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila, za tiste NPK za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi zainteresirani javnosti (npr. združenjem ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2018 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajali sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksternost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanje.

V letu 2018 bomo dopolnili tudi Poslovnik o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence.

3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

Državni izpitni center bo v letu 2018 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Po potrebi bo pristojnemu strokovnemu svetu dajal pobude za izboljšave programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 3 usposabljanj za kandidate za člane komisij s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na 3 izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij.

Izvedli bomo nadaljnja usposabljanja (delavnice) za člane komisij s področja izpolnjevanja dokumentacije v postopkih preverjanja in potrjevanja, določanja nalog za preverjanje in priprave banke nalog za različne načine preverjanj.

Zaradi zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo RIC v letu 2018 organiziral posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK.

Posveti po področjih so se izkazali kot primer dobre prakse, kjer udeleženci izpostavijo dileme in nejasnosti v postopku, hkrati pa imajo možnost predlagati izboljšave postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. Ric bo izvedel posvete v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi, teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljavi postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh www.ric.si.

4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

RIC bo v letu 2018 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,

- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

Skladno z dogovorom z MDDSZ bo RIC v primeru, ko bo komisija za ugovore pri MDDSZ odobrila ugovor kandidata v postopku preverjanja in potrjevanja, poravnal stroške preverjanja in potrjevanja v primeru, da bo kandidat uspešen. Stroški komisije bodo pripravljene na osnovi specifikacije izvajalca in izračunani v skladu z metodologiji, ki je priloga Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

V skladu z Usmeritvami javnim zavodom na področju zagotavljanja pravic gluhih osebam do tolmača za znakovni jezik oz. senzorno oviranim invalidom pri enakopravnem sodelovanju v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK, ki smo jih prejeli od MDDSZ, bomo v letu 2018 zagotavljali tolmača za znakovni jezik za kandidate v postopku preverjanja in potrjevanja, za gluhe in senzorno ovirane člane komisij. Prav tako bomo zagotovili tolmača za slovenski znakovni jezik za nadaljnja usposabljanja članov komisij za NPK tolmač slovenskega znakovnega jezika.

Cilji	Načrtovani kazalniki za leto 2018*
- spremljanje uporabe metod in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK	- število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih
- zagotavljanje večje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK in delovanje v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc na vzorčnih skupinah NPK,	- število strokovnih delovnih srečanj članov komisij za pripravo nabora nalog : za 5 NPK
- vzpostavitev bank nalog (zbiranje vprašanj in nalog, razvrščanje v skupino, skrb za banko nalog za posamezne NPK) in revidiranje bank nalog (urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so vprašanja/naloge že pripravljene),	- število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog: za 10 NPK
- sodelovanje s CPI pri izboljšavi predpisanih obrazcev za preverjanje NPK (zapisniki preverjanja) in priprava navodil za izpolnjevanje zapisnikov	- priprava obrazcev zapisnikov za preverjanje: 1
- sodelovanje z ACS pri usposabljanju kandidatov za člane komisij	- priprava navodil za izpolnjevanje obrazcev zapisnikov: 1
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in po potrebi pristojnemu strokovnemu svetu dajanje pobud za izboljšave,	- sodelovanje na 4 usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij
- izboljšanje mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	- poročilo o spremljanju in vrednotenju uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij: 1
- zagotavljanje večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK z organizacijo posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK za izvajalce, člane komisij, svetovalce po področjih,	- poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu 2018
- s strokovnimi delovnimi srečanji skrbeti za nadaljnjo strokovno usposabljanje članov komisij na področju metodologij in postopkov preverjanja in poklicnih kvalifikacij oz. zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK	- priprava in objava javnih razpisov izvajalcev za vpis v register za nove NPK
- zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK s čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju imenovanje komisij	- priprava in objava razpisov za člane komisij
	- dopolnitev Poslovnika o postopku izdaje, dopolnitve in odvzema licence: 1
	- število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK: 5
	- število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij: 6
	- število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK

*Kazalniki za leto 2018 so načrtovani s 3,5 zaposlenimi.

2.10 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 180009 –skrbnik Sonja Gole Ašanin, Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2018: 9.957,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, mag. D. Domajnko

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: Ric), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja se izvaja na Ricu, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijskem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2018 bo Ric pripravil in prevedel v angleški jezik kataloga znanj in vzorčna preizkusa v slovenskem in angleškem jeziku. Nato bo začel s pripravo in prevodi še treh različnih izpitnih kompletov pri posameznem predmetu, izmed katerih bo Ric izžrebal preizkus znanja za posamezni rok; komplet listkov za ustni izpit bi ostal enak. Ker izpitni kompleti ne bodo objavljeni na spletni strani Državnega izpitnega centra, bi iste izpitne komplete lahko uporabljali več let. Za objavo informativnega gradiva za kandidate bo potrebna prenova in razširitev spletne strani Rica.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra

3.1 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta smo se v okviru javnega razpisa »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« prijavili na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Pripravili bomo tipologijo nalog (po znanstvenih področjih, tipu nalog, njihovi zahtevnosti, starost učencev/dijakov...) ter to povezoval z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.

3.2 E-ocenjevanje pri maturi

Projekt e-vrednotenja poteka od leta 2016 do leta 2022.

Z uvedbo e-ocenjevanja se bo povečala kakovost zunanjega ocenjevanja, saj e-ocenjevanje omogoča nadzor nad delom zunanjih ocenjevalcev, ker lahko nadrejeni ocenjevalci neprestano spremljajo delo svojih podrejenih ocenjevalcev.

Z e-ocenjevanjem se bo povečala tudi stopnja varnosti izpitnega gradiva, saj zunanji ocenjevalci ne bodo imeli stika z originalnim izpitnim gradivom, kar jih bo razbremenilo velike odgovornosti. Izpitno gradivo po tem, ko bo prispelo na Ric, te lokacije ne bi več zapustilo, kar bo zmanjšalo možnost izgube ali uničenja izpitnega gradiva med postopki distribucije gradiva med šolami, Ricem in zunanjimi ocenjevalci.

Bolj kot čas, ki ga ocenjevalec porabi za en izpit, se bo skrajšalo celotno obdobje ocenjevanja, saj ocenjevalci časa ne bodo več zapravljali za prihod na menjavo in oddajo izpitnih pol, poleg tega pa lahko dvojno ocenjevanje poteka vzporedno, kar sedaj fizično ni bilo mogoče.

Poleg zgoraj navedenih učinkov bo projekt imel pozitivne učinke tako na družbeni ravni z lažjim uveljavljanjem pravice kandidata splošne mature do vpogleda v svoje izpite kot tudi na ravni šolskega sistema z višanjem usposobljenosti učiteljev – ocenjevalcev izpitov na področju uporabe IKT.

Z naravnostjo k informatizaciji delovanja, povečanju učinkovitosti ter večji kakovosti storitev je projekt skladen s širšimi cilji Operativnega programa na drugih prednostnih oseh delovanja. Z uvajanjem e-ocenjevanja se namreč pri splošni maturi po zgledu NPZ v šestem in devetem razredu osnovne šole se postavljajo zametki celostnega izpitnega servisa za uporabnike, ki temelji na IKT tehnologiji, kar je ena od horizontalnih povezav OP (potrebe po razvoju človeških virov, znanjih in kompetencah).

Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

3.3 Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja – Konzorcij z ZRSS, CPI in ŠR

Projekt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (UZK) naj bi potekal od leta 2016 do leta 2018.

Med posebnimi projekti katere si prizadevamo pridobiti in dobiti kadrovske in finančne pokritje iz nove perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020, je tudi podprojekt Orodje za analizo izkazanega znanja ob koncu vzgojno izobraževalnega obdobje v osnovni šoli, ki ga je v okviru novih projektov ESS posebej podprla tudi DK za vodenje NPZ. Med predlaganimi projekti je omenjeni podprojekt v naših načrtih z visoko prioriteto, ker bi z relativno majhnimi dodatnimi viri lahko veliko prispevali k analizam doseženega kurikula in s tem kakovosti, kar bi bilo uporabno za skoraj 500 osnovnih šol in za več tisoč učiteljev v Sloveniji. Iz dosedanje dejavnosti Rica bi prenesli vse podatke, strokovne rešitve,

know-how za izdelavo novega orodja za OŠ, v okviru sredstev ESS pa bo potrebno zagotoviti kritje kadrovskih virov (predvsem programerskega dela) in finančnih virov.

Najpomembnejši rezultat projekta bo preizkušen model ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, ki bo osnova za izboljšanje kakovosti delovanja vrtcev, šol in sistema s poudarkom na krepitvi kulture evalvacije in učenja na vseh ravneh. Priprava in zagon modela na nacionalni ravni je utemeljen z mednarodnimi trendi, priporočili OECD, zakonskimi podlagami, potrebami in pričakovanju vrtcev in šol.

V investicijskem projektu bo model UZK na osnovi že obstoječih izhodišč in pristopov dopolnjen, preizkušen in evalviran. Podani bodo zakonski, formalni, organizacijski in finančni okviri za vzpostavitev delujočega, stabilnega in trajnostnega sistema UZK, ki bo usmerjen tudi v poudarjanje sodelovanja in sinergije med vrtci, šolami, javnimi zavodi upravičenci in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Kot ciljna skupina so predvideni ravnatelji, učitelji in ostali strokovni sodelavci vzgojno izobraževalnih organizacij ter strokovni sodelavci javnih zavodov upravičencev, ki bodo tvorili strokovna jedra.

Uporabljene bodo različne metode in oblike dela, skladne z načeli inovativnih učnih okolij (npr. mreženje, razvojno-raziskovalno delo, ...) ter prožnih oblik učenja, kar bo posredno vplivalo na ozaveščanje vseh vključenih o pomenu oblikovanja podpornih okolij in spodbujanju kulture učenja a kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

V okviru projekta bo Ric imel še nekatere specifične naloge in sicer izdelava in vzpostavitev 'Orodja za analizo znanja v osnovnih šolah' kot podporo pri procesih kakovosti ter razširitev in vzdrževanje banke nalog Rica. V povezavi s tem bo potekalo tudi delo na bazah Statističnega Urada RS, kjer povezujemo podatke o kandidatih na zunanjih preverjanjih znanja s podatki o njihovih gospodinjstvih in različnih kazalcih socialno ekonomskega okolja za posamezno gospodinjstvo. Te analize služijo kot podpora za implementacijo spremljanja socialno ekonomskih kazalcev v šolski sistem in za dolgoročno ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v šolskem sistemu.

3.4 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Konzorcij ZRSS, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD

V obdobju od 2016 do 2018 bo MIZŠ v sodelovanju z zavodi (ZRSS – vodilni partner in ŠR, RIC, CMEPIUS, ACS, CŠOD) izvajal projekt, v katerem bodo zavodi v perspektivi 2016 – 2018 usposabljali strokovne delavce na področju krepitve kompetenc, ki so se zaradi nenehnih sprememb vzgojno izobraževalnega dela izkazale kot pomembne za kakovostno vzgojno izobraževalno delo. Ric bo usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja bodo ločena v tri vsebinske sklope:

- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog Ric;
- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah.

Cilji usposabljanj so: pridobivanje znanj za sestavljanje testov in za analizo ter interpretacijo testnih rezultatov, izboljšanje kakovosti dela VIZ z uporabo podatkov splošne in poklicne mature in pridobivanje znanj o uporabi elektronskih podatkov NPZ za evalvacijo učenja in poučevanja ter načrtovanje učnega procesa,

3.5 E-vsebine v izobraževanju

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva 2018: sredstva bodo, ko bo prišlo do realizacije

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od podpisa pogodbe za trajanje obdobja šestih mesecev

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije je v letu 2017 objavil javni razpis za sofinanciranje projektov »Po kreativni poti do znanja 2017-2020«. Na javni razpis se je prijavila Univerza v Ljubljani – Fakulteta za računalništvo in informatiko in v projektu kot partnerji sodelujejo Primeris d.o.o., Ric in študenti.

V letu 2018 Fakulteta za računalništvo in informatiko nadaljuje s projektom, katerega cilj je posamezni skupini uporabnikov omogočiti, da čim bolj poveča svojo učinkovitost pri določenem predmetu, in pedagogom, da čim bolj enostavno in učinkovito upravljajo aplikacijo. Ključnega pomena je idejo adaptivnega testiranja razširiti in izpopolniti. V načrtu imamo izvedbo večjega števila simulacij, kjer bi dobljene rezultate primerjali z rezultati, dobljenimi z Raschevim modelom.

Skupina želi ugotoviti, kako postaviti učinkovite razširjene uporabniške vmesnike, ki bi uporabnikom omogočili enostavno, kakovostno uporabo aplikacije.

Ric mora v skladu s sprejetim sporazumom zagotoviti obvezno enega delovnega mentorja, katerega dolžnost je sodelovati s študenti, jih usmerjati, jih voditi ter jim omogočati delo v okviru projekta, kakor tudi slediti doseganju zastavljenih ciljev projekta.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2018: 157.330,00 EUR

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrlj, I. Peharc, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2018 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve. V letu 2018 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi, Fizika 2012–2017, Biologija 2011–2016.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 1995–2006, 2002–2013
- Biologije 2005–2010,
- Kemije 2012– 2016 in 2005–2010,
- Fizike 2004–2009,
- Nemščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010,
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 1995–2003, 2003–2010, 2011–2016
- Zgodovine 2005–2010,
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 1996–2004, 2005–2010,
- Slovenščina – šolski esej 2005–2010,
- Geografije 2012–2015, Geografije 1999–2005,

- Angleščine – slušno razumevanje 2001–2005,
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2009 do 2014, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013.

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Da nemščina pri maturi ne bo problem,
- Elektrotehnika,
- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.
- Za poklicno maturo bo v prodaji publikacija z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika: Nemščina na poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2018 bo že petindvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki. V letu 2017 je izšla samo ena številka.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2017 je bil izveden ponatis obrazca certifikata v nakladi 11.000 kosov.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2016 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v začetku februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2018 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko te obdelave zajemajo različna področja, kot so raziskave javnega mnenja, testiranje učencev, študentske ankete za Univerzo. Univerze in sorodne inštitucije bomo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

4.3 Projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia)

V preteklem letu je bil sestavljen mednarodni konzorcij na podlagi razpisa, katerega član je Ric. Konzorcij se je v letu 2017 prijavil na projekt uvedbe mature v Srbiji (Design and implementation of final exam and matura – Republic of Serbia).

4.4 Priprava in analiza podatkov za znanstveno-raziskovalni namen

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2018 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

Gre za raziskave povezave med dosežki NPZ iz slovenščine, matematike in fizike in primanjkljaji na posameznih področjih učenja in ugotavljanje dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev s posebnimi potrebami pri NPZ; ugotavljanje vpliv tipov fizikalnih nalog pri splošni maturi na uspešnost pri reševanju glede na spol ...

5. DRUGI PROJEKTI

5.1 Nova finančna perspektiva

RIC bo v letu 2018 kot nosilec konzorcija še naprej koordiniral postopke v zvezi z izvajanjem projekta »Ocenjevanje pisne zmožnosti na splošni maturi iz angleščine« za izvedbo katerega so bila pridobljena sredstva s prijavo na CMEPIUSA razpis ERASMUS+ 2017 Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja Ključni ukrep 1 (KA1) Mobilnost šolskega osebja (KA101). V projekt so vključeni člani DPK SM ANG, ki so se v mesecu juliju in avgustu 2017 udeležili mobilnosti v Lancastru. Ključne teme, ki je projekt obravnaval so: učenje in poučevanje tujih jezikov, organizacije in/ali metode za dvig kakovosti ter nov inovativni predmetnik/učne metode/razvoj tečajev za usposabljanje. Cilji projekta so narediti kriterije in standarde ocenjevanja bolj jasne in dostopne ter povečati transparentnost ocenjevanja, sodobnejše zasnovana stalna strokovna spopolnjevanja zunanjih ocenjevalcev za splošno maturo iz angleščine ter nadaljnja strokovna rast članov DPK SM ANG. Na ta način bi učitelje praktike spodbudili k novim ter inovativnim praksam, ki bodo koristile tako

njim, kakor tudi (in predvsem) njihovim dijakom, tj. kandidatom na SM ANG. Projekt se zaključi 30. 9. 2018.

V letu 2018 DPK PM za angleščino načrtuje prijavo na Cmepiusov razpis ERASMUS+ 2018, Mobilnost posameznikov na področju izobraževanja in usposabljanja, Ključni ukrep 1 (KA1), Mobilnost šolskega osebja (KA101), v katerega bo Ric vključen kot nosilec konzorcija. Rok za prijavo je 1. 2. 2018.

5.2 Projekt transverzalne kompetence

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva do leta 2018: 37.487,00 EUR Sredstva za izvedbo projekta delno zagotovi prijavitelj projekta, delno pa ga s svojim delom zagotovimo sami.

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: Državni izpitni center

TERMIN: od 1. marca 2015 do vključno 28. februarja 2018

Evropska komisija je 22. 2. 2014 v Uradnem listu EU, št. C 51/17, objavila »Razpis za zbiranje predlogov – EACEA/10/14« ([»Call for proposals EACEA/10/2014«](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en)) v okviru programa Erasmus+.

(https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-3-prospective-initiatives-european-policy-experimentation-eacea-102014_en)

Javni razpis je bil objavljen v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 3: Podpora za reformo politik – Prihodnje pobude: Eksperimentiranje na področju evropske politike o izobraževanju in usposabljanju ter mladih: **nadnacionalno sodelovanje za izvajanje inovativnih politik pod vodstvom javnih organov na visoki ravni** (2014/C 51/08).

Prednostna tema razpisa je bila med drugim ocena interdisciplinarnih spretnost v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju (»assessment of transversal skills in basic and secondary education«), kar lahko opredelimo kot vrednotenje transverzalnih kompetenc: digitalne kompetence, podjetnost in jeziki na osnovnih in srednjih šolah.

Projekt ATS2020 bo razvil celostni model učenja, ki bo razvijal učenčeve transverzalne veščine znotraj zelo različnih nacionalnih učnih načrtov in učiteljem ponujal moderne pristope in orodja za preverjanje teh veščin.

Mednarodna skupina institucij pod koordinacijo ciprskega izobraževalnega inštituta (Cyprus Pedagogical Institute) je prijavila projekt transverzalnih kompetenc in s prijavo tudi uspela. Projekt vključuje institucije iz naslednjih držav: Ciper, Avstrija, Belgija, Hrvaška, Estonija, Finska, Grčija, Irska, Latvija, Slovenija, Španija, velika Britanija (Wales). V Sloveniji so v projekt vključeni MIZŠ, ZRSŠ, PI in Ric.

Konzorcij partnerjev ATS2020 bo obstoječe modele dopolnil in razvil tako ciljno kot procesno; razvil mrežo učnih aktivnosti, ki vodijo k učnim ciljem; razvita orodja za postopke in podporo. Dokaze o učenju se bo zbiralo s tristopenjskim ePortfolio razvojnim procesom (repozitorij, delovno okolje in predstavljena mapa).

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

DRŽAVNI IZPITNI CENTER

ZA LETO 2018

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 (v EUR)
- Preglednica 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2018
- Preglednica 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30. 06. 2018
- Preglednica 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2019
- Preglednica št. 4: Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2018 (v EUR)
- Preglednica št. 5: Projekti MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR v letu 2018 (v EUR)
- Preglednica št. 5a: Tržna dejavnost 2018 (v EUR)
- Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) - neposredni stroški
- Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) - neposredni stroški
- Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju - (MIZŠ) - neposredni stroški
- Priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ)
- Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - neposredni stroški
- Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OS, poskusno 3. razred (MIZS) - neposredni stroški
- Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - neposredni stroški
- Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit)
- Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški
- Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški
- Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2018
- Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2018

Pripravila:
mag. Sabina Kristan
vodja finančne službe



Odgovorna oseba zavoda:
dr. Darko Zupanc
direktor

Preglednica 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost		leto 2018																		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MIZŠ 2017	Realizacija 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2018	INDEKS načrt18/real17	INDEKS načrt18/nakazila17	
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	100,00	100,00
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	100,00	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100,00	100,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	100,00	100,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	52,59	52,59	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	100,78	100,78
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.211.258,25	1.233.924,46	106.771,15	102.765,79	103.579,17	102.193,12	102.193,12	102.193,12	103.193,12	103.193,12	102.193,12	102.674,74	102.193,12	102.193,12	1.235.335,81	101,99	100,11	
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	18.283,44	15.655,91	1.143,51	1.362,12	1.197,42	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	1.554,40	17.692,65	96,77	113,01
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	85.475,19	68.005,43	5.263,70	6.245,97	5.496,63	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	7.388,23	83.500,37	97,69	122,78
10		sredstva iz naslova refundiranih bolniških odsot. s strani ZZS	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	49.352,54	49.276,12	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	4.119,43	49.433,16	100,16	100,32
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.315.016,88	1.317.585,80	113.178,36	110.373,88	110.273,22	111.135,75	111.135,75	111.135,75	112.135,75	112.135,75	111.135,75	111.617,37	111.135,75	111.135,75	1.336.528,83	101,64	101,44	
14		sredstva za regres za letni dopust	39.439,37	39.439,69						46.083,76							46.083,76	116,85	116,85	
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	40.745,36	40.745,36	2.978,05	3.875,77	3.011,40	4.587,04	4.542,31	3.587,04	2.587,04	2.587,04	3.687,04	3.987,04	3.987,04	3.587,04	43.003,85	105,54	105,54	
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	72.320,81	72.332,22	6.049,81	6.482,45	5.951,58	8.155,89	8.155,89	7.155,89	6.155,89	6.155,89	7.155,89	7.655,89	7.655,89	7.155,89	83.886,85	115,99	115,97	
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	2.165,65	2.165,65	0,00	288,76	0,00							433,13			721,89	33,33	33,33	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	154.671,19	154.682,92	9.027,86	10.646,98	8.962,98	12.742,93	12.698,20	56.826,69	8.742,93	8.742,93	10.842,93	12.076,06	11.642,93	10.742,93	173.696,35	112,30	112,29	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZA POSLENIM (19=13+18)	1.469.688,07	1.472.268,72	122.206,22	121.020,86	119.236,20	123.878,68	123.833,95	167.962,44	120.878,68	120.878,68	121.978,68	123.693,43	122.778,68	121.878,68	1.510.225,18	102,76	102,58	
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	212.509,36	212.993,47	18.291,74	17.840,20	17.823,99	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	214.991,58	101,17	100,94	
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE	212.509,36	212.993,47	18.291,74	17.840,20	17.823,99	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	17.892,85	214.991,58	101,17	100,94	
22	413310	KDPZ	7.639,27	7.644,51	683,83	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	1.888,31	21.455,24	280,85	280,66	
Poračun s presežkom preteklih let																				
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)	1.689.836,70	1.692.906,70	141.181,79	140.749,37	138.948,50	143.659,84	143.615,11	187.743,60	140.659,84	140.659,84	141.759,84	143.474,59	142.559,84	141.659,84	1.746.672,00	103,36	103,18	
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	185.217,00	184.442,09	11.477,66	15.435,00	15.435,00	19.392,34	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.432,00	185.217,00	100,00	100,42	
25		Poraba presežka preteklih let																		
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	185.217,00	184.442,09	11.477,66	15.435,00	15.435,00	19.392,34	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.435,00	15.432,00	185.217,00	100,00	100,42	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=23+26)	1.875.053,70	1.877.348,79	152.659,45	156.184,37	154.383,50	163.052,18	159.050,11	203.178,60	156.094,84	156.094,84	157.194,84	158.909,59	157.994,84	157.091,84	1.931.889,00	103,03	102,91	
27	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00		40.000,00	0,00	0,00	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	
28		SKUPAJ I. + II.	1.915.053,70	1.917.348,79	152.659,45	156.184,37	154.383,50	168.052,18	164.050,11	208.178,60	156.094,84	156.094,84	167.194,84	168.909,59	162.994,84	157.091,84	1.971.889,00	102,97	102,84	
29	****	Poraba presežka preteklih let		-2.090,14													0,00			
30		Drugi prilivi	204,95	204,95																
		Nakazila MIZŠ:	1.915.053,70	1.915.053,70	153.645,17	153.523,21	156.058,94	168.052,18	164.050,11	208.178,60	156.094,84	156.094,84	167.194,84	168.909,59	162.994,84	157.091,84	1.971.889,00	102,97	102,97	
		Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi	1.915.053,70	1.915.053,70	153.645,17	153.523,21	156.058,94	168.052,18	164.050,11	208.178,60	156.094,84	156.094,84	167.194,84	168.909,59	162.994,84	157.091,84	1.971.889,00	102,97	102,97	

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 1b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511			letu 2018														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2018	INDEKS 18/17
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,38	118,75
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,38	112,50
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,38	112,50
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	67.699,03	5.852,46	5.684,97	5.691,88	6.791,44	6.791,44	6.791,44	6.791,44	6.791,44	6.791,44	6.891,44	6.891,44	6.892,60	78.653,43	116,18
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	364,25	24,14	31,49	32,59	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	414,11	113,69
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	3.838,49	220,60	327,81	322,64	414,49	414,49	414,49	414,49	414,49	414,49	414,49	414,49	414,49	4.601,46	119,88
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00	0,00
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (7+8+9+10)	71.901,77	6.097,20	6.044,27	6.047,11	7.242,14	7.242,14	7.242,14	7.242,14	7.242,14	7.242,14	7.342,14	7.342,14	7.343,30	83.669,00	116,37
12	**	sredstva za regres za letni dopust	2.379,14						3.371,16							3.371,16	141,70
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.212,69	105,28	193,29	170,55	370,72	370,72	370,72	370,72	370,72	370,72	370,72	370,72	370,72	3.805,60	171,99
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7.725,21	414,06	461,34	453,18	855,02	855,02	865,02	835,02	835,02	835,02	895,02	895,02	841,10	9.039,84	117,02
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00													0,00	0,00
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (12+13+14+15)	12.317,04	519,34	654,63	623,73	1.225,74	1.225,74	4.606,90	1.205,74	1.205,74	1.205,74	1.265,74	1.265,74	1.211,82	16.216,60	131,66
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSENIM (17=11+16)	84.218,81	6.616,54	6.698,90	6.670,84	8.467,88	8.467,88	11.849,04	8.447,88	8.447,88	8.447,88	8.607,88	8.607,88	8.555,12	99.885,60	118,60
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.679,63	984,90	976,37	976,83	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.182,08	1.182,08	1.181,82	13.480,00	115,41
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	11.679,63	984,90	976,37	976,83	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.165,98	1.182,08	1.182,08	1.181,82	13.480,00	115,41
20	413310	KAD	401,56	41,94	122,16	122,16	122,16	122,16	122,16	122,16	122,16	122,16	122,16	108,01	108,01	1.357,40	338,03
21	413300 413301	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	96.300,00	7.643,38	7.797,43	7.769,83	9.756,02	9.756,02	13.137,18	9.736,02	9.736,02	9.736,02	9.912,12	9.897,97	9.844,95	114.723,00	119,13
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	37.955,00	4.700,93	763,49	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.496,58	46.519,00	122,56
23		Stroški tolmačev	0,00													0,00	0,00
24	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (22+23)	37.955,00	4.700,93	763,49	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.496,58	46.519,00	122,56
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (21+24)	134.255,00	12.344,31	8.560,92	11.831,83	13.818,02	13.818,02	17.199,18	13.798,02	13.798,02	13.798,02	13.974,12	13.959,97	14.341,53	161.242,00	120,10
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25		SKUPAJ I. + II.	134.255,00	12.344,31	8.560,92	11.831,83	13.818,02	13.818,02	17.199,18	13.798,02	13.798,02	13.798,02	13.974,12	13.959,97	14.341,53	161.242,00	120,10
***		Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ														0,00	
		Nakazila MDDSZ:	134.255,00	12.344,31	8.560,92	11.831,83	13.818,02	13.818,02	17.199,18	13.798,02	13.798,02	13.798,02	13.974,12	13.959,97	14.341,53	161.242,00	120,10

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 1c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 150044, 150045, 150046, 150047		leto 2018															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2017	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2018	INDEKS 18/17
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37	0,37
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3,20	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0,45	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDDSZ (1 do 5)	4,35	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	4,35	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	183.913,28	13.650,88	13.886,59	13.759,54	16.048,00	16.048,00	16.048,00	16.048,00	16.048,00	16.048,00	16.048,00	16.048,00	15.048,00	184.729,01	100,44
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	257,99	19,31	19,26	18,09	19,26	19,26	19,26	19,26	19,26	19,26	19,26	19,26	19,26	230,00	0,00
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	4.234,98	307,03	378,96	352,00	352,00	352,00	352,00	352,00	352,00	352,00	352,00	352,00	352,00	4.205,99	99,32
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	0,00													0,00	0,00
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	188.406,25	13.977,22	14.284,81	14.129,63	16.419,26	16.419,26	16.419,26	16.419,26	16.419,26	16.419,26	16.419,26	16.419,26	15.419,26	189.165,00	100,40
12	**	sredstva za regres za letni dopust	3.171,26						3.639,27							3.639,27	0,00
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	3.532,98	253,67	345,93	273,41	346,00	346,00	346,00	346,00	346,00	346,00	346,00	346,00	246,00	3.887,01	110,02
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.361,54	405,36	572,94	527,00	527,00	527,00	527,00	527,00	527,00	527,00	527,00	527,00	517,56	6.238,86	116,36
15		sredstva za druge izdatke (jubilne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	4,01													0,00	0,00
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	12.069,79	659,03	918,87	800,41	873,00	873,00	4.512,27	873,00	873,00	873,00	873,00	873,00	763,56	13.765,14	114,05
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	200.476,04	14.636,25	15.203,68	14.930,04	17.292,26	17.292,26	20.931,53	17.292,26	17.292,26	17.292,26	17.292,26	17.292,26	16.182,82	202.930,14	101,22
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	28.022,55	2.252,52	2.302,03	2.277,02	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.423,00	29.926,57	106,79
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	28.022,55	2.252,52	2.302,03	2.277,02	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.584,00	2.423,00	29.926,57	106,79
20	413310	KAD	460,57	38,52	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	144,07	1.623,29	352,45
21	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	228.959,16	16.927,29	17.649,78	17.351,13	20.020,33	20.020,33	23.659,60	20.020,33	20.020,33	20.020,33	20.020,33	20.020,33	18.749,89	234.480,00	102,41
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	1.965,60	0,00	0,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	41.230,00	2.097,58
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	1.965,60	0,00	0,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	4.123,00	41.230,00	2.097,58
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (21+23)	230.924,76	16.927,29	17.649,78	21.474,13	24.143,33	24.143,33	27.782,60	24.143,33	24.143,33	24.143,33	24.143,33	24.143,33	22.872,89	275.710,00	119,39
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.552,12	0,00	543,00	13.732,00	4.514,00	2.113,00	5.319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.221,00	0,00
24		SKUPAJ I. + II.	232.476,88	16.927,29	18.192,78	35.206,13	28.657,33	26.256,33	33.101,60	24.143,33	24.143,33	24.143,33	24.143,33	24.143,33	22.872,89	301.931,00	129,88
		Prejeta sredstva ESS:	232.476,88			50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	31.931,00		301.931,00	129,88

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 1d: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2018 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila 2017	leto 2018												Skupaj 2017	INDEKS 17/16	
			januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december			
	število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,00
	število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	število zaposlenih v VII. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Skupno število zaposlenih -LD (1 do 5)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
	Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)	0,79	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	100,00
	Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	39.025,19	2.726,93	2.977,26	2.627,99	2.627,99	1.627,99	1.627,99	1.627,99	1.627,99	1.627,99	1.627,99	1.627,99	15.627,75	37.983,85	97,33	
*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	1,66													0,00	0,00	
*	Dodatek za delovno dobo; (27)	379,64	77,66	69,78	69,41	69,41	69,41	69,41	69,41	69,41	69,41	69,41	69,41	69,41	841,54	221,67	
	Delovna uspešnost 2%	0,00													0,00	0,00	
413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	39.406,49	2.804,59	3.047,04	2.697,40	2.697,40	1.697,40	1.697,40	1.697,40	1.697,40	1.697,40	1.697,40	1.697,40	15.697,16	38.825,39	98,53	
**	sredstva za regres za letni dopust	494,21						842,79							842,79	170,53	
**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	484,52	58,28	83,76	69,36	69,36	69,36	69,36	69,36	69,36	69,36	69,36	69,36	69,36	835,64	172,47	
	sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.840,18	259,81	360,32	336,91	336,91	336,91	336,91	336,91	336,91	336,91	336,91	336,91	3.989,23	140,46		
	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)		6.710,00										6.710,00	13.420,00	0,00		
413300	Skupaj drugi osebni prejemki	3.818,91	7.028,09	444,08	406,27	406,27	406,27	1.249,06	406,27	406,27	406,27	406,27	406,27	7.116,27	19.087,66	499,82	
413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOsLENIM (17=11+16)	43.225,40	9.832,68	3.491,12	3.103,67	3.103,67	2.103,67	2.946,46	2.103,67	2.103,67	2.103,67	2.103,67	2.103,67	22.813,43	57.913,05	133,98	
	Prispevki delodajalca (16,10%)	7.433,60	451,54	490,57	434,28	434,28	273,28	273,28	273,28	273,28	273,28	273,28	273,28	2.527,24	6.250,89	84,09	
413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	7.433,60	451,54	490,57	434,28	434,28	273,28	273,28	273,28	273,28	273,28	273,28	273,28	2.527,24	6.250,89	84,09	
413310	KDPZ	73,05	8,14	34,46	34,46	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	338,06	462,78	
413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	50.732,05	10.292,36	4.016,15	3.572,41	3.566,95	2.405,95	3.248,74	2.405,95	2.405,95	2.405,95	2.405,95	2.405,95	25.369,67	64.502,00	127,14	
	Izdatki za blago in storitve	47.692,13	6.810,34	4.887,09	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.500,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.887,57	52.085,00	109,21	
413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	47.692,13	6.810,34	4.887,09	3.500,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.500,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.887,57	52.085,00	109,21	
4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=21+23)	98.424,18	17.102,70	8.903,24	7.072,41	7.066,95	6.405,95	7.248,74	6.405,95	7.905,95	6.405,95	6.405,95	5.405,95	30.257,24	116.587,00	118,45	
4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	14.062,35	1.154,62	118,15			3.000,00	10.000,00	2.000,00	2.062,00	1.665,23	5.000,00	5.000,00		30.000,00	213,34	
	SKUPAJ I. + II.	112.486,53	18.257,32	9.021,39	7.072,41	7.066,95	9.405,95	17.248,74	8.405,95	9.967,95	8.071,18	11.405,95	10.405,95	30.257,24	146.587,00	130,32	
	Načrtovan presežek tekočega leta TD	18.552,45													10.743,00		
	Poraba presežka preteklih let TD za investicije	14.062,35													30.000,00		
	Načrtovani prihodki TD:	116.976,63	33.486,54	17.668,38	4.000,00	4.000,00	7.000,00	8.000,00	15.175,00	6.000,00	17.000,00	8.000,00	4.000,00	3.000,08	127.330,00	108,85	

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2018 (v EUR)

Stroški/dejavnost	LDN 2017	Raizicacija 2017	Dejavnost javne službe za leto 2018			MIZŠ - strukturni skladi za leto 2018 skupaj				Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2018 MIZŠ	Druge naloge javne službe	Redna tržna dejavnost 2018	Projekt Erasmus ATS2020	Projekt Erasmus KA 101	SKUPAJ vsa tržna dej.	SKUPAJ 2018	Indeks LDN 18/17	Indeks 18/17	SKUPAJ 2018 - brez TD
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - IZ	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E- OCENJEVANJE	Skupaj										
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14	15	16	17=6+10+11+12+16	18=17/2	19=17/2	20=6+10+11+12
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.928.237,58	1.871.817,14	1.572.975,65	98.506,40	1.671.482,05	60.019,65	41.962,62	118.732,59	220.714,86	31.967,00	1.494,00	34.252,53	11.161,81	0,00	45.414,34	1.971.072,24	102,22	105,30	1.925.657,91
1.1. Bruto plače delodajalca	1.653.055,53	1.603.118,63	1.336.528,83	83.669,00	1.420.197,83	51.469,64	35.968,15	101.727,22	189.165,00	27.073,00	1.287,00	29.266,39	9.559,00	0,00	38.825,39	1.676.548,22	101,42	104,58	1.637.722,83
1.2. Prispevki delodajalca	267.063,92	260.118,82	214.991,58	13.480,00	228.471,58	8.110,10	5.686,05	16.130,42	29.926,57	4.359,00	207,00	4.711,97	1.538,92	0,00	6.250,89	269.215,03	100,81	103,50	262.964,15
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	8.118,13	8.579,69	21.455,24	1.357,40	22.812,64	439,91	308,43	874,95	1.623,29	535,00	0,00	274,17	63,89	0,00	338,06	25.308,99	311,76	294,99	24.970,93
2. Drugi osebni prejemki	194.573,86	182.623,03	173.696,35	16.216,60	189.912,95	3.730,35	2.615,38	7.419,41	13.765,14	7.313,58	0,00	18.016,47	1.071,19	0,00	19.087,66	230.079,33	118,25	125,99	210.991,67
2.1. prehrana	46.548,75	47.006,03	43.003,85	3.805,60	46.809,45	1.053,38	738,53	2.095,10	3.887,01	1.228,00	0,00	677,70	157,94	0,00	835,64	52.760,10	113,34	112,24	51.924,46
2.2. prevoz	90.425,53	87.963,04	83.886,85	9.039,84	92.926,69	1.690,73	1.185,38	3.362,75	6.238,86	4.400,00	0,00	3.235,27	753,96	0,00	3.989,23	107.554,78	118,94	122,27	103.565,55
2.3. regres za letni dopust	48.393,93	45.484,30	46.083,76	3.371,16	49.454,92	986,24	691,46	1.961,57	3.639,27	1.685,58	0,00	683,50	159,29	0,00	842,79	55.622,56	114,94	122,29	54.779,77
2.4. odpravnine, jub.nagerade, tehn.viški	9.205,65	2.099,66	721,89	0,00	721,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.420,00	0,00	0,00	13.420,00	14.141,89	153,62	651,80	721,89
3. Izdatki za blago in storitve	458.116,79	507.097,73	161.813,00	27.911,40	189.724,40	0,00	13.603,00	27.627,00	41.230,00	300.412,38	800,00	30.209,30	0,00	0,00	30.209,30	562.376,08	122,76	110,90	532.166,78
3.1. splošni material in storitve	146.697,35	170.228,78	46.689,51	8.582,28	55.271,79	0,00	4.944,00	11.200,00	16.144,00	93.127,84	800,00	18.125,58	0,00	0,00	18.125,58	183.469,21	125,07	107,78	165.343,63
3.2. posebni material in storitve	17.469,20	13.896,65	1.618,13	2.070,25	3.688,38	0,00	4.959,00	11.927,00	16.886,00	5.107,01	0,00	302,09	0,00	0,00	302,09	25.983,49	148,74	186,98	25.681,39
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	120.753,32	135.021,01	55.689,51	8.140,51	63.830,02	0,00	2.100,00	4.500,00	6.600,00	69.774,93	0,00	6.948,14	0,00	0,00	6.948,14	147.153,08	121,86	108,99	140.204,95
3.4. prevozni stroški in storitve	13.135,18	9.982,16	4.854,39	250,00	5.104,39	0,00	0,00	0,00	0,00	9.012,37	0,00	1.812,56	0,00	0,00	1.812,56	15.929,32	121,27	159,58	14.116,76
3.5. izdatki za službena potovanja	26.107,56	8.755,22	4.854,39	3.349,37	8.203,76	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	18.024,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.828,50	106,59	317,85	27.828,50
3.6. tekoče vzdrževanje	65.393,16	54.690,62	38.398,29	2.895,57	41.293,86	0,00	0,00	0,00	0,00	30.041,24	0,00	2.416,74	0,00	0,00	2.416,74	73.751,84	112,78	134,85	71.335,10
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	68.561,02	114.523,32	9.708,78	2.623,42	12.332,20	0,00	0,00	0,00	0,00	75.103,10	0,00	604,19	0,00	0,00	604,19	88.039,49	128,41	76,87	87.435,30
4. Drugi operativni odhodki	2.264.374,52	2.119.341,63	23.404,00	18.607,60	42.011,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.167.000,00	7.663,00	19.482,90	0,00	2.392,80	21.875,70	2.238.550,30	98,86	105,62	2.216.674,60
4.1. delo preko študentskega servisa	53.017,30	53.018,57	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.090,00	100,14	100,13	53.090,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.176.375,69	2.032.013,42	1.872,32	18.607,60	20.479,92	0,00	0,00	0,00	0,00	2.104.500,00	7.663,00	5.687,68	0,00	0,00	5.687,68	2.138.330,60	98,25	105,23	2.132.642,92
4.3. drugi operativni odhodki	34.981,53	34.309,64	21.341,68	0,00	21.341,68	0,00	0,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00	13.795,22	0,00	2.392,80	16.188,02	47.129,70	134,73	137,37	30.941,68
5. Investicijski odhodki	70.000,00	55.614,47	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	26.221,00	26.221,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	96.221,00	137,46	173,01	66.221,00
5.1. nakup opreme	70.000,00	55.614,47	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	26.221,00	26.221,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	96.221,00	137,46	173,01	66.221,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	4.915.302,75	4.736.494,00	1.971.889,00	161.242,00	2.133.131,00	63.750,00	58.181,00	180.000,00	301.931,00	2.506.692,96	9.957,00	131.961,20	12.233,00	2.392,80	146.587,00	5.098.298,95	103,72	107,64	4.951.711,96
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	4.876.108,00	4.745.160,61	1.971.889,00	161.242,00	2.133.131,00	63.750,00	58.181,00	180.000,00	301.931,00	2.483.500,00	9.957,00	118.155,00	9.175,00	0,00	127.330,00	5.055.849,00	103,69	106,55	4.928.519,00
I. PRORAČUNSKI VIRI	4.621.148,00	4.498.057,44	1.971.889,00	161.242,00	2.133.131,00	63.750,00	58.181,00	180.000,00	301.931,00	2.358.500,00	9.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.803.519,00	103,95	106,79	4.803.519,00
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	4.211.493,00	4.131.325,56	1.971.889,00	0,00	1.971.889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.358.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.330.389,00	102,82	104,82	4.330.389,00
2. MDDSZ, PP 5511	134.255,00	134.255,00	0,00	161.242,00	161.242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.242,00	120,10	120,10	161.242,00
3. ESS - KAUČ	0,00	1.726,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IZ, PP 150044, 150045, 150047	100.000,00	29.900,00	0,00	0,00	0,00	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	75.400,00	100.850,85	0,00	0,00	0,00	0,00	58.181,00	0,00	58.181,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.181,00	0,00	57,69	58.181,00
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba - E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	100.000,00	99.999,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	180,00	0,00	180.000,00
7. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.957,00				9.957,00				9.957,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	254.960,00	247.103,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	118.155,00	9.175,00	0,00	127.330,00	252.330,00	98,97	102,12	125.000,00
1. Kotizacija udeležencev programa	124.500,00	125.378,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	100,40	99,70	125.000,00
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	10.675,00	9.520,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.175,00		9.175,00	9.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	204,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	119.785,00	111.999,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.155,00	0,00	0,00	118.155,00	118.155,00	98,64	105,50	0,00
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-39.194,75	8.666,61																	

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2018

Zap. št.	Evid. št.	Prilemek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahteva na stop. izobrazbe	Dejanski a stop. izobrazbe	Delovno razmerje											Podatki o plači na posameznem delovnem mestu											Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)												
								N	Č	D	Č	Sistemi zbirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. %	Določ. čas. prenosu	Kontrola na visticu	PR brez napredov arju	Vrednost osnovnega PR	PR po napredov arju	Vrednost PR po napredov arju = OSNOVNA PLAČA	Dodatek za specializac. (lo. doktorat, magistrski)		% položajni dodatek	Položajni dodatek	Dodatek za vrstni odst. o	Dodatki brez delovnega dobe SKUPAJ	18 = 17a+17c+17d	DODATKI (za delovno dobo)		VSI DODATKI	MIZS - javna služba	MIZS projekti	MIZS - ESS	MDOSSZ	MDN projekti	Drugi projekti 3Z	Tržna dejavnost	Priloga: drugo oblike delovne obdobje	Skupaj	Kontrolna vristica			
																				17a	17b						17c	17d												19	20	21=18+20
1			2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	17a	17b	17c=17c+17b	17d	18	19	20	21=18+20	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22							
1					8017390	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	55	3.661,25	55	3.661,25	59,47				59,47			59,47	100%										100%	0,00					
2					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94					0,00			0,00											100%	0,00					
3					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94					0,00			0,00											100%	0,00					
4					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94					0,00			0,00											100%	0,00					
5					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	35	1.670,94					0,00			0,00											100%	0,00					
6					017112	VII/1	VII/1	da	da	da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	29	1.320,58					0,00			0,00											100%	0,00					
7					017037	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	38	1.879,59					0,00			0,00											100%	0,00					
8					017160	VII/2	IX	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					59,47			59,47											15%	100%	0,00				
9					016061	VI	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	23	1.043,68	25	1.128,83					0,00			0,00											100%	0,00					
10					017054	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66					36,21	0,05		156,48		192,69										100%	0,00				
11					026604	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	24	1.085,43					0,00			0,00											100%	0,00					
12					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					36,21			36,21											15%	100%	0,00				
13					017054	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	41	2.114,29	51	3.129,66					36,21	0,05		156,48		192,69										100%	0,00				
14					017135	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	28	1.269,78	32	1.485,46					0,00			0,00												100%	0,00				
15					036002	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	22	1.003,54	29	1.320,58					0,00			0,00											100%	0,00					
16					015068	V	V	da		da	100%	100%	0,00	20	927,82	27	1.220,94					0,00			0,00											15%	100%	0,00				
17					017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,61					0,00			0,00											15%	100%	0,00				
18					017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	36	1.737,79					0,00			0,00												100%	0,00				
19					025002	V	V	da		da	100%	100%	0,00	19	892,13	27	1.220,94					0,00			0,00												100%	0,00				
20					017112	VII/1	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	29	1.320,58					0,00			0,00												100%	0,00				
21					025011	V	V	da		da	100%	100%	0,00	19	892,13	25	1.128,83					0,00			0,00												100%	0,00				
22					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					36,21			36,21												15%	100%	0,00			
23					017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	36	1.737,79					0,00			0,00												100%	0,00				
24					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					0,00			0,00												100%	0,00				
25					017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	43	2.286,61					0,00			0,00												100%	0,00				
26					017112	VII/1	VII/1	da		da	100%	100%	0,00	29	1.320,58	35	1.670,94					0,00			0,00												100%	0,00				
27					017159	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	37	1.807,29	47	2.675,25					36,21			36,21												100%	0,00				
28					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	40	2.032,98					0,00			0,00											15%	100%	0,00				
29					017161	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	33	1.544,88					0,00			0,00											100%	100%	0,00				
30					017161	VII/2	VII/2	da	da	da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	33	1.544,88					0,00			0,00												100%	0,00				
31					017945	VII/2	VIII	da		da	100%	100%	0,00	39	1.954,78	48	2.782,25					36,21			36,21												100%	0,00				
32					017161	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	33	1.544,88	39	1.954,78					0,00			0,00												15%	100%	0,00			
33					025002	V	V	da		da	50%	50%	0,00	19	892,13	19	892,13					0,00			0,00												50%	50%	0,00			
34					015068	V	V	da		da	50%	50%	0,00	20	927,82	20	927,82					0,00			0,00											50%	50%	0,00				
35					025005	V	V	da		da	100%	100%	0,00	17	824,84	17	824,84					0,00			0,00												100%	0,00				
36					016027	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	24	1.085,43	26	1.173,99					0,00			0,00											82%	18%	100%	0,00			
37					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	43	2.286,61					0,00			0,00												85%	15%	100%	0,00		
38					017160	VII/2	VII/2	da		da	100%	100%	0,00	35	1.670,94	45	2.473,41					0,00			0,00												100%	0,00				
39					016061	VI	VI	da		da	100%	100%	0,00	23	1.043,68	29	1.320,58					0,00			0,00												100%	0,00				
40					026003	VI	VII/1	da		da	1																															

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 4: Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2018 (v EUR)

	Realizacija 2017	Načrt 2018	Indeks 17/18
I. PRIHODKI SKUPAJ	4.592.624	4.885.469	106,38
1	2	3	4=3/2
A. Prihodki od poslovanja	4.374.750	4.576.631	104,61
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.374.519	4.576.631	104,62
1.1. Javna služba MIZŠ	4.110.684	4.290.389	104,37
1.2. Drugi prihodki	129.921	125.000	96,21
1.3. MDDSZ	133.914	161.242	120,41
2. Prihodki od prodaje blaga in storitev	231	0	0,00
B. Finančni prihodki	23	0	0,00
C Drugi prihodki	0	0	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	0	0	0,00
D. Projekti ESS	217.851	308.838	141,77
II. ODHODKI SKUPAJ	4.587.688	4.890.405	106,60
1. Materialni stroški javna služba MIZŠ, MDDSZ	220.165	231.736	105,26
2. Stroški programov MIZŠ	2.352.074	2.486.636	105,72
3. Stroški dela	1.795.819	1.861.395	103,65
3.1. Stroški dela MIZŠ	1.699.740	1.746.672	102,76
3.2. Stroški dela MDDSZ	96.079	114.723	119,40
4. Stroški ESS	217.851	308.838	0,00
8. Finančni odhodki	0	0	0,00
9. Drugi odhodki	1.705	1.800	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	74	0	0,00
III. RAZLIKA (prihodki - odhodki)	4.936	-4.936	/
poraba presežka iz preteklih let	0	4.936	
IV. RAZLIKA	4.936	0	0

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 5: Projekti MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR v letu 2018 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2018	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2018 (MIZŠ, MDDSZ, URAD)
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	1.611.572,21	121.000,00	572,21	1.490.000,00
2	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	259.380,69	0,00	4.380,69	255.000,00
3	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	36.513,82	0,00	13,82	36.500,00
5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9 r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavc Gor	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	517.955,73	0,00	17.955,73	500.000,00
6	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavc Gor	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
7	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	mag. Katja Dovžak	10.270,51	4.000,00	270,51	6.000,00
8	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ						2.506.692,96	125.000,00	23.192,96	2.358.500,00
9	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezer	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, Maja Grašič	161.242,00	0,00	0,00	161.242,00
SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ						161.242,00	0,00	0,00	161.242,00
10	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	Sonja Gole Ašanin	9.957,00	0,00	0,00	9.957,00
SKUPAJ URAD						9.957,00	0,00	0,00	9.957,00
11	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	46.544,80	0,00	0,00	46.544,80
12	VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	11.636,20	0,00	0,00	11.636,20
Skupaj oba:						58.181,00	0,00	0,00	58.181,00
13	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavc Gornik	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
14	RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavc Gornik	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Skupaj oba:						180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
15	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
16	KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
Skupaj oba:						63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ						301.931,00	0,00	0,00	301.931,00
SKUPAJ PROJEKTI MIZŠ, MDDSZ in ESS/ESRR:						2.979.822,96	125.000,00	23.192,96	2.831.630,00

Naziv zavoda: Državni izpitni center
 Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica št. 5a: Tržna dejavnost (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Namen porabe sredstev	Odhodki TD	Drugi prihodki/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Razlika med vsemi viri financiranja in odhodki
1	2	3		4=5+6	5	6	7=(5+6)-4
	TRŽNA DEJAVNOST (TD)						
1	REDNA TRŽNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc, Joži Trkov	Za izvajanje tržne dejavnosti s porabo presežka preteklih let za investicije	131.961,20	118.155,00	30.000,00	16.193,80
2	MEDNARODNI PROJEKTI	dr. Darko Zupanc	Za izvedbo projektov	14.625,80	9.175,00	0,00	-5.450,80
	SKUPAJ TD in mednarodni projekti			146.587,00	127.330,00	30.000,00	10.743,00
	Presežek preteklih let					30.000,00	30.000,00
	SKUPAJ TD			146.587,00	127.330,00	30.000,00	10.743,00

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	129.931,06	120.155,37	122.672,21	94,41	102,09
SKUPAJ ad 1	129.931,06	120.155,37	122.672,21	94,41	102,09
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	143.400,00	143.135,51	144.400,00	100,70	100,88
SKUPAJ ad 2	143.400,00	143.135,51	144.400,00	100,70	100,88
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	498.200,00	499.447,03	512.500,00	102,87	102,61
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	47.800,00	48.594,53	50.500,00	105,65	103,92
SKUPAJ ad 3	546.000,00	548.041,56	563.000,00	103,11	102,73
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	695.200,00	648.530,30	659.500,00	94,86	101,69
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	56.100,00	43.212,64	47.500,00	84,67	109,92
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	47.300,00	48.256,68	49.500,00	104,65	102,58
SKUPAJ ad 4	798.600,00	739.999,62	756.500,00	94,73	102,23
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	8.900,00	15.773,38	25.000,00	280,90	158,49
6. Neposredni stroški skupaj	1.626.831,06	1.567.105,44	1.611.572,21	99,06	102,84
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	120.500,00	121.346,59	121.000,00	100,41	99,71
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	16.331,06	-15.758,85	572,21	0,00	-3,63
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.490.000,00	1.430.000,00	1.490.000,00	100,00	104,20
10. Skupaj PRIHODKI	1.626.831,06	1.551.346,59	1.611.572,21	99,06	103,88

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	25.920,59	12.006,20	13.580,69	52,39	113,11
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	24.500,00	23.928,67	24.300,00	99,18	101,55
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	168.600,00	168.476,55	195.600,00	116,01	116,10
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	17.800,00	21.100,58	21.500,00	120,79	101,89
SKUPAJ ad 3	186.400,00	189.577,13	217.100,00	116,47	114,52
4. Plačila honorarjev za moderacije	3.100,00	4.436,25	4.400,00	141,94	99,18
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	239.920,59	229.948,25	259.380,69	108,11	112,80
6. Presežek po denarnem toku	14.920,59	-10.539,90	4.380,69	29,36	-41,56
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	225.000,00	219.408,35	255.000,00	113,33	116,22
8. Skupaj PRIHODKI	239.920,59	219.408,35	259.380,69	108,11	118,22

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti (MIZŠ) – neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 – dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	1.000,00	157,53	200,00	20,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	50,00	144,85	150,00	300,00	103,56
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 2	50,00	144,85	150,00	300,00	103,56
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	7.800,00	7.875,53	8.000,00	102,56	106,21
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	230,80	954,28	1.650,00	714,90	106,21
SKUPAJ ad 3	8.030,80	8.829,81	9.650,00	120,16	106,21
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	9.080,80	9.132,19	10.000,00	110,12	106,21
5. Presežek po denarnem toku	80,80	-132,19		0,00	106,21
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	9.000,00	9.000,00	10.000,00	111,11	106,21
7. Skupaj PRIHODKI	9.080,80	9.000,00	10.000,00	110,12	106,21

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667610 Dejavnost srednjega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	11.276,00	8.571,23	9.413,03	83,48	109,82
2. Plačila avtorskih honorarjev	457,00	170,64	3.000,00	656,46	1.758,09
3. Plačila po podjemnih pogodbah	4.267,00	11.787,31	12.000,00	281,23	101,80
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	0,00	0,00	8.473,00	0,00	0,00
- prispevki (4133-01)	0,00	0,00	1.364,00	0,00	0,00
- Kad premije (4133-10)	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00
- prehrana med delom (4133-00)	0,00	0,00	409,00	0,00	0,00
- prevoz na delo (4133-00)	0,00	0,00	817,00	0,00	0,00
- regres za letni dopust (4133-00)	0,00	0,00	842,79	0,00	0,00
SKUPAJ ad 4	0,00	0,00	12.100,79	0,00	0,00
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	16.000,00	20.529,18	36.513,82	228,21	177,86
6. Presežek po denarnem toku	0,00	13,82	13,82	0,00	100,00
7. Prejeta sredstva Svet Evrope	0,00	4.543,00	0,00	0,00	0,00
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	16.000,00	16.000,00	36.500,00	228,13	228,13
9. Skupaj PRIHODKI	16.000,00	20.543,00	36.513,82	228,21	177,74

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 - dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	70.300,85	66.649,97	68.255,73	97,09	102,41
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	39.300,00	35.205,10	42.000,00	106,87	119,30
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	135.000,00	146.315,17	154.400,00	114,37	105,53
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	26.000,00	24.315,72	26.500,00	101,92	108,98
SKUPAJ ad 3	161.000,00	170.630,89	180.900,00	112,36	106,02
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)	130.300,00	124.030,92	130.300,00	100,00	105,05
5. Izobraževanje učiteljev	22.500,00	9.232,51	20.000,00	88,89	216,63
6. Stroški projekta e-vrednotenje	77.000,00	75.658,39	76.500,00	99,35	101,11
7. Neposredni stroški SKUPAJ	500.400,85	481.407,78	517.955,73	103,51	107,59
8. Presežek po denarnem toku	400,85	17.955,73	17.955,73		
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	500.000,00	499.363,51	500.000,00	100,00	100,13
10. Skupaj PRIHODKI	500.400,85	499.363,51	517.955,73	103,51	103,72

**Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ)
- neposredni stroški**

Številka in naziv proračunske postavke: PP 667210 - dejavnost osnovnega šolstva

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	0,00	6.520,21	0,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	0,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	0,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 3		0,00	10.400,00	0,00	0,00
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	0,00	0,00	18.600,00	0,00	0,00
- prispevki (4133-01)	0,00	0,00	2.995,00	0,00	0,00
- Kad premije (4133-10)	0,00	0,00	340,00	0,00	0,00
- prehrana med delom (4133-00)	0,00	0,00	819,00	0,00	0,00
- prevoz na delo (4133-00)	0,00	0,00	3.583,00	0,00	0,00
- regres za letni dopust (4133-00)	0,00	0,00	842,79	0,00	0,00
SKUPAJ ad 4	0,00	0,00	27.179,79	0,00	0,00
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
6. Neposredni stroški SKUPAJ	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
7. Presežek po denarnem toku					
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
9. Skupaj PRIHODKI	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 483110 - tuji jeziki

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	4.500,00	6.228,13	5.270,51	117,12	84,62
2. Stroški priprave izpitnih nalog	3.250,00	514,13	1.500,00	46,15	291,76
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	990,00	2.278,76	2.500,00	252,53	109,71
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	1.260,00	740,47	1.000,00	79,37	135,05
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	10.000,00	9.761,49	10.270,51	102,71	105,21
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.000,00	4.032,00	4.000,00	100,00	99,21
7. Presežek po denarnem toku	0,00	270,51	270,51	0,00	100,00
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
9. Skupaj PRIHODKI	10.000,00	10.032,00	10.270,51	102,71	102,38

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit)

Številka in naziv proračunske postavke: PP 716910 - raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3. Presežek po denarnem toku			0,00	0,00	0,00
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški
Številka in naziv proračunske postavke: PP MDDSZ 5511 - Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2017 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2017 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2017 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2017 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2018 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2018 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7/3	10=7/5
	Število zaposlenih	3	3	3	3	3	3	100,00	100,00
	Delež financiranja št zaposlenih	3	3	3	3	3	3	100,00	100,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	71.903,71	71.903,71	72.234,70	72.281,01	83.669,00	83.669,00	116,36	115,83
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I. Skupaj plače	71.903,71	71.903,71	72.234,70	72.281,01	83.669,00	83.669,00	116,36	115,83
	1. Regres za prehrano med delom	2.070,18	2.021,95	2.243,17	2.159,36	3.805,60	3.805,60	183,83	169,65
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	8.072,34	8.113,43	7.429,10	7.165,62	9.039,84	8.973,77	111,99	121,68
	3. Regres za letni dopust	2.181,46	2.181,46	2.379,14	2.379,14	3.371,16	3.371,16	154,54	141,70
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II. Skupaj drugi osebni prejemki	12.323,98	12.316,84	12.051,41	11.704,12	16.216,60	16.150,53	131,59	134,56
5511	III. 413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke (I.+II.)	84.227,69	84.220,55	84.286,11	83.985,13	99.885,60	99.819,53	118,59	118,51
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev (16,1%)	11.679,67	11.679,67	11.669,20	11.676,67	13.480,00	13.480,00	115,41	115,52
5511	IV. 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	11.679,67	11.679,67	11.669,20	11.676,67	13.480,00	13.480,00	115,41	115,52
5511	V. 413310 - Premije KDPZ	392,64	399,78	401,56	416,73	1.357,40	1.423,47	345,71	338,03
	VI. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICA iz TD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VII. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ (III.+IV.+V.)	96.300,00	96.300,00	96.356,87	96.078,53	114.723,00	114.723,00	119,13	119,06
	1. Materialni stroški	37.955,00	37.955,00	37.955,21	38.047,57	46.519,00	46.519,00	122,56	122,56
	2. Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	VIII. 413302 - Sredstva za blago in storitve	37.955,00	37.955,00	37.955,21	38.047,57	46.519,00	46.519,00	122,56	122,56
	IX. 430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X. SKUPAJ ODHODKI (VII.+VIII.)	134.255,00	134.255,00	134.312,08	134.126,10	161.242,00	161.242,00	120,10	120,05
	PORABA PRESEŽKA *			-57,08	-212,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	FINANCIRANJE MDDSZ	134.255,00	134.255,00	134.255,00	133.913,87	161.242,00	161.242,00	120,10	120,10

Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški

Številka in naziv proračunske postavke: PP 180009

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2017 v EUR	Realizacija 2017	Finančni načrt 2018 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	0,00	0,00	2.294,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 1		0,00	2.294,00		
2. Plačila avtorskih honorarjev					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	0,00	0,00	2.273,00	0,00	0,00
- preverjanje pisnih izpitov	0,00	0,00	1.471,00	0,00	0,00
- lektoriranje prevodov pisnih izpitov	0,00	0,00	423,00	0,00	0,00
- priprava predmetnih katalogov	0,00	0,00	287,00	0,00	0,00
- prevajanje predmetnih katalogov	0,00	0,00	2.468,00	0,00	0,00
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	741,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 2	0,00	0,00	7.663,00	0,00	0,00
3. Neposredni stroški skupaj	0,00	0,00	9.957,00	0,00	0,00
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	0,00	0,00	9.957,00	0,00	0,00
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	0,00	9.957,00	0,00	0,00

Naziv zavoda: Državni izpitni center
Sedež zavoda: Kajuhova ulica 32U, Ljubljana

Preglednica 6: Načrt investicij za leto 2018

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2018	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek in neporabljena amortizacija TD
1	2	3=4+5+6+7	4	6	7
1.	Računalniška oprema:	43.221,00	12.000,00	26.221,00	5.000,00
1.1.	računalniki in prenosniki	3.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00
1.2.	strežniki in mrežna oprema	8.000,00	7.000,00	0,00	1.000,00
1.3.	ostala rač. oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1.4.	splošna programska oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
1.5.	namenska programska oprema	28.221,00	1.000,00	26.221,00	1.000,00
2.	Druga oprema:	13.500,00	10.500,00	0,00	3.000,00
2.1.	oprema prostorov	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00
2.4.	varnostna tehnika	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
2.5.	telekomunikacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
2.6.	logistična oprema	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	23.500,00	14.500,00	0,00	9.000,00
3.1.	oprema objekta	22.000,00	14.000,00	0,00	8.000,00
3.2.	oprema okolice	1.500,00	500,00	0,00	1.000,00
4.	Drugo:	16.000,00	3.000,00	0,00	13.000,00
4.1.	prevozna sredstva	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4.2.	knjige, drobní inventar	4.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00
SKUPAJ:		96.221,00	40.000,00	26.221,00	30.000,00

Preglednica št. 6a: Program vzdrževanja in obnove osnovnih sredstev v okviru načrta razvojnih programov v letu 2018

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR				Amortizirana sredstva v l. 2018, knjigovodska vrednost = 0
		Načrt 2018	Vzdrževanje	Novi projekti		
1	2	3=4+5	4	5	6	
1.	Računalniška oprema:	43.221	33.521	9.700	406.516	
1.1.	računalniki in prenosniki	3.000	1.800	1.200	101.358	
1.2.	strežniki in mrežna oprema	8.000	3.000	5.000	70.691	
1.3.	ostala rač. oprema	2.000	500	1.500	114.163	
1.4.	splošna programska oprema	2.000	1.000	1.000	120.304	
1.5.	namenska programska oprema	28.221	27.221	1.000		
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	13.500	7.400	6.100	550.445	
2.1.	oprema prostorov	2.000	500	1.500	87.495	
2.2.	AV oprema in stroji	1.500	1.500	0	120.733	
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	3.000	900	2.100	129.959	
2.4.	varnostna tehnika	3.000	2.000	1.000	48.642	
2.5.	telekomunikacije	2.000	1.500	500	55.082	
2.6.	logistična oprema	2.000	1.000	1.000	108.534	
3.	Vlaganja v prostor:	23.500	20.000	3.500	8.536	
3.1.	oprema objekta	22.000	18.500	3.500	8.536	
3.2.	oprema okolice	1.500	1.500	0		
4.	Drugo:	16.000	0	16.000	81.505	
4.1.	prevozna sredstva	12.000	0	12.000	17.558	
4.2.	knjige, drobn inventar	4.000	0	4.000	63.947	
SKUPAJ:		96.221	60.921	35.300	1.047.002	