



ric

Državni izpitni center

Letni delovni, kadrovski in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2021 z obrazložitvami

Svet Državnega izpitnega centra je potrdil Letni delovni in finančni načrt javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2021 na 7. seji, dne 26. 1. 2021.

Odgovorna oseba: dr. Darko Zupanc, direktor



I. UVODNI DEL

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Skrajšani naziv: RIC Ljubljana

Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U

Organizacijska oblika: javni zavod

Ustanovitelj: Republika Slovenija

Pooblaščen oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00

Telefaks: (01) 548 46 01

E-pošta: info@ric.si

Spletna stran: www.ric.si

Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063000

Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani

Šifra dejavnosti: 84.120

Identifikacijska številka: SI75000270

Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001)

KAZALO

I. UVODNI DEL	2
II. FINANČNI NAČRT	18
III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	33
A) SPLOŠNI DEL.....	33
1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica.....	33
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov.....	44
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu	45
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami.....	45
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica.....	48
6. Pregled človeških virov.....	51
6.1 Kadrovski načrt 2021	51
B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	56
1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV	56
2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI	67
2.1 SPLOŠNA MATURA	67
2.1.1 IZPITI ZA VPIS	74
2.2 POKLICNA MATURA.....	74
2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU	78
2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	79
2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU	86
2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	87
2.6.1 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU	88
2.7 SEJO CERTIFIKATI.....	88
2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)	89
2.9 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	90
2.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	90
2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO.....	93
2.12 STROKOVNA PODPORA PROCESU POSODOBITEV ORGANIZACIJE VODENJA IN UPRAVLJANJA S PODATKI V INOVATIVNIH UČNIH OKOLJIH	94
2.13 SODELOVANJE ZAVODOV NA PODROČJU KAKOVOSTI.....	94
3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA	94
3.1 ZA KAKOVOST SLOVENSКИH UČBENIKOV (KAUČ).....	94
3.2 E-OCENJEVANJE PRI MATURI.....	95
3.3 KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA – KONZORCIJ ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD	95
4. TRŽNA DEJAVNOST	96
4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ	96
4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV	98
4.3 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN.....	98
4.4 PROJEKT SRBIJA.....	98
C) PRILOGE.....	99

Kratka informacija o Ricu

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

Vizija ter poslanstvo Rica, dolgoročni cilji, cilji v naslednjem letu in prednostne naloge

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- opravljanje tehničnih in strokovnih nalog za državne komisije;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov in preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba klasičnega in elektronskega zunanjega ocenjevanja pri splošni maturi, izvedba elektronskih vpogledov in priprava ter izvedba elektronskih ugovorov;
- priprava in izvedba poklicne mature pri 21 predmetih;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- priprava in izvedba umeščanja tujih jezikov v Skupni evropski okvir (SM, PM in tuji jeziki za odrasle) in izdaja certifikatov kandidatom.
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- priprava, organizacija in izvedba izpitov za osebe z mednarodno zaščito;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;

- v primeru podaljšanja epidemije v Sloveniji bomo sledili navodilom Vlade RS, MIZŠ in NIJZ ter posledično prilagodili procese dela in ustrezno prilagodili navodila izvedbe izpitov za šole, dijake in učence.

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah ter pri izobraževanju odraslih.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta Ministrstva za izobraževanje, znanost, in šport (v nadaljevanju MIZŠ) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) za vsako leto, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

Cilj Rica v letu 2021 bo izvedba projektov v okviru zakonodaje s posameznega področja dela oz. projektov, sprejetega finančnega načrta 2021 z obrazložitvami, koledarjev MIZŠ, podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov tudi s področja MDDSZ, MNZ in Vladnih služb (Urad vlade za oskrbo in integracijo migrantov). Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, dodajamo pa tudi povsem nove aktivnosti; prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2021 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in posodobitvijo postopkov, z izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij ter zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki vrednotijo preizkuse znanja 6. in 9. razreda, ravnateljev in strokovnih delavcev šol ter ostalih zunanjih sodelavcev.

Doseženi cilji v letu 2020

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki so iz leta v leto enake, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2020 izpeljali v celotnem obsegu in v predvidenih rokih, kljub temu, da je bila v mesecu marcu 2020 razglašena epidemija in je bilo potrebno veliko napora in prilagoditev za izvedbo izpitov. Pri splošni maturi se je v primerjavi z letom 2020 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku število kandidatov zmanjšalo. Kandidati so si lahko ob zaključku spomladanskega in jesenskega izpitnega roka ogledali svoje rezultate splošne mature, in rezultate ugovorov s pomočjo gesla preko spleta. Prvič so bili za kandidate izvedeni e-vpogledi, se pravi, da so vsi kandidati imeli brezplačen elektronski vpogled v svoje pisne izdelke. V tem letu je bilo število vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno manjše kot preteklo leto. Vsi kandidati so bili obveščeni o izidu ugovorov pred iztekom uradnega roka, kar jim je omogočalo reden vpis v nadaljnje študije. Izpite poklicne mature smo v letu 2020 izpeljali v okviru koledarja poklicne mature in v skladu s pravili varovanja izpitne tajnosti. V februarju 2021 bomo v skladu s koledarjem poklicne mature izvedli še zimski izpitni rok 2020. Ric je pri izvedbi izpitov v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju nudil podporo za to ustanovljeni državni komisiji in izdal letno in vmesno poročilo o zaključnem izpitu. Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2019/20 je bila zaradi razglašene epidemije odpovedana v aprilu. Do takrat so potekale vse dejavnosti s pripravo gradiva in postopkov za izvedbo NPZ. Šole so konec maja oziroma v začetku junija prejele tiskano gradivo, ki je bilo namenjeno nacionalnemu preverjanju znanja v tem šolskem letu za učence 6. in 9. razreda. Pri programih splošna matura, poklicna matura, NPZ in zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo pripravili in objavili letna in vsa vmesna poročila v elektronski obliki. V skladu z zakonodajo smo vse pristojne inštitucije obvestili, kje so letna poročila dostopna širši javnosti. Prav tako smo pri programih splošna matura, poklicna matura in NPZ na naši spletni strani objavili izpitno gradivo in preizkuse znanja, odpisano v jesenskem izpitnem roku preteklega leta in spomladanskega izpitnega roka tekočega leta.. Izpite za tuje jezike za odrasle smo izvedli v skladu z načrtom. Z vsemi zaposlenimi in člani komisij smo obnovili protokole pomembnosti varovanja tajnosti pri pripravi in rokovanju s tajnim gradivom. Pri NPK je v letu 2020 bilo izvedenih 383 preverjanj, 3.096 izdanih certifikatov in 466 licenc. Število vpisov v register izvajalcev je bilo podobno kot v preteklem letu (izdanih je bilo 128 odločb). Vzpostavljena je bila banka nalog za 9 NPK. Izvedeno je bilo 9 delavnic nadaljnega usposabljanja za člane komisij, 5 strokovnih delovnih srečanj za člane komisij in 3 posvete po področjih za izvajalce, svetovalce in člane komisij. Za izpite za osebe z mednarodno zaščito smo pripravili vse potrebne operativne dokumente in izpitno gradivo za izvedbo izpitov v letu 2020. V sklopu Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju ESS) smo nadaljevali s projekti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi (v okviru tega smo v letu 2020 obstoječim dvanajstim predmetom, ki so že vključeni v e-ocenjevanje dodali še 9 predmetov splošne mature). Leta 2020 smo nadaljevali z usposabljanji učiteljev in ravnateljev osnovnih šol o uporabi programa OrKa NPZ (orodje za analizo znanja v osnovnih šolah) in odgovarjali na vprašanja uporabnikov o dostopu in uporabi e-banke nalog za področja splošne in poklicne mature ter NPZ. Obe aplikaciji sta namenjeni podpori procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Nadaljevali smo s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2020 financirano z nacionalnimi sredstvi. Na podlagi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16), smo v letu 2020 nadaljevali z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, pri tistih predmetih, ki so bili umeščeni v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). V letu 2020 smo izdali 9.085 certifikatov. V letu 2020 na Ric smo prejeli nekaj vlog, v katerih so prosilci, za razvojno raziskovalno delo, želeli ponovno dobiti podatke o zunanjih preverjanjih. Na naši spletni strani je bila konec leta objavljena monografija Pravične možnosti izobraževanja v Sloveniji, Populacijska raziskava o učencih s posebnimi potrebami, priseljencih in njihovim socialno-ekonomskim statusom v povezavi z dosežki v šol. V preteklih letih smo v dogovoru z MIZŠ pomagali pripraviti odgovor na ustavno pritožbo za Vlado RS, kasneje pa še samostojni odgovor na ustavno pobudo, ki jo je, na temo javnosti podatkov po šolah, pobudnik vložil na Ustavno sodišče. Končnega epiloga še ni.

Financiranje Rica v letu 2021

Večino sredstev za redno dejavnost Rica in programe je zagotavljalo MIZŠ, za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju NPK) pa MDDSZ. Projekti ESS Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so bili sofinancirani iz sredstev MIZŠ in ESS, Umestitev izpitov iz angleščine v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike je bil financiran s sredstvi inovativnih projektov, interesnih dejavnosti mladine, relativno majhen delež aktivnosti Rica pa predstavlja tržna dejavnost.

Tabela 1: Viri financiranja in skrbniki

Ime projekta	Vir financiranja	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
REDNA DEJAVNOST	MIZŠ	863410 Redna dejavnost	Dr. Slavica Alojzija Černoša
SPLOŠNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
POKLICNA MATURA	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
ZAKLJUČNI IZPIT	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	Dr. Slavica Alojzija Černoša
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič
POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU	MIZŠ	667210 Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič
TUJI JEZIKI ODRASLI	MIZŠ	483110 Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	MDDSZ	5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Maja Grašič / Darja Čot
PRIPRAVA IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI MATURI	MIZŠ	150044, 150045, 150047, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	MIZŠ	150044, 150045, ESS - tuja in lastna udeležba	Aleš Ojsteršek
SEJO CERTIFIKATI	MIZŠ	667610 Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša
DESKRIPTIVNA ANLIZA INDEKSA SEI	MIZŠ	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek
PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA	MIZŠ	716910 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek
PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21 – SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	MIZŠ	190137 Predsedovanje Svetu EU	Mateja Dover Emeršič, Aleš Ojsteršek, mag. Andreja Čufer
TRŽNA DEJAVNOST	Lastni viri	/	/
Preizkusi znanja za osebe z mednarodno zaščito	Urad RS za oskrbo in integracijo migrantov	180009 OMZ	dr. Peter Debeljak

Človeški viri v letu 2020

Iz javnih sredstev, na rednih dejavnostih MIZŠ (53) in MDDSZ (3,5) je bilo ob koncu leta financiranih 56,5 zaposlenih. Za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO smo imeli 0,5 zaposlenega in 1 zaposlitev za izvedbo posebne naloge NPZ 3. razred. Za izvedbo projekta osnovna naloga poklicna matura je bilo ob koncu leta 5 zaposlenih. Na tržni dejavnosti sta bili 2 zaposleni. In iz naslova projektov sta bili ob koncu leta 2020 financirani 2,2 zaposlitvi. Ob koncu leta je bilo število zaposlenih 67,2, iz javnih sredstev pa je bilo financiranih 63 zaposlenih.

Število zaposlenih v letu 2020 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2020 in v skladu z Navodili in izhodišči za pripravo programa dela, finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2020 za javne zavode po 28. členu ZOFVI z dne 18. 12. 2020.

V letu 2020 je bilo iz razloga nadomeščanja dalj časa odsotnih delavcev oz. začasno delno prerazporejenih delavcev na projekte 4 delavcev zaposlenih za določen čas.

Stanje 31. 12. 2020:

Vir financiranja	Število zaposlitev
MIZŠ redna dejavnost	53
MDDSZ redna dejavnost	3,5
MIZŠ poklicna matura	5
MIZŠ Sejo	0,5
MIZŠ NPZ 3. razred	1
Tržna dejavnost	2
ESS	2,2
Skupaj	67,2

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

V letu 2020 smo zaradi razglasitve epidemije v mesecu marcu in oktobru 2020 ter ukrepov zaradi preprečevanja širjenja okužb s korona virusom kolikor je bilo mogoče nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih, vendar v zmanjšanem obsegu. Zaposleni so se udeleževali različnih oblik izobraževanja glede na dane možnosti, predvsem preko izobraževanj na daljavo in samoizobraževanjem.

Strokovnjaki Rica so bili aktivno vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva.

Načrtovane investicije v letu 2021

V letu 2021 načrtujemo investicije v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo sredstva porabili tudi za izboljšanje varnostne tehnike. Vrednost načrtovanih investicij za leto 2021 iz različnih virov financiranja znaša 114.999,99.

Tabela 3: Načrtovane investicije

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrt 2021	vir financiranja MIZŠ	vir financiranja E-vrednotenje (ESS)	vir financiranja presežek in neporabljena amortizacija TD
1	2	3=4+5+6	4	5	6
1.	Računalniška oprema:	99.000	20.000	75.000	4.000
1.1.	računalniki in prenosniki	12.688	5.000	5.688	2.000
1.2.	strežniki in mrežna oprema	6.000	6.000	0	0
1.3.	ostala rač. oprema	4.000	4.000	0	0
1.4.	splošna programska oprema	2.000	2.000	0	0
1.5.	namenska programska oprema	74.312	3.000	69.312	2.000
2.	Druga oprema:	32.500	14.500	0	18.000
2.1.	oprema prostorov	7.000	2.000	0	5.000
2.2.	AV oprema in stroji, tiskarska tehnika	6.000	2.000	0	4.000
2.3.	pohištvo in skladišna oprema	8.000	1.000	0	7.000
2.4.	varnostna tehnika	5.500	5.500	0	0
2.5.	telekomunikacije	1.000	1.000	0	0
2.6.	logistična oprema	5.000	3.000	0	2.000
3.	Vlaganja v prostor:	11.000	3.000	0	8.000
3.1.	oprema objekta	8.000	2.000	0	6.000
3.2.	oprema okolice	3.000	1.000	0	2.000
4.	Drugo:	2.500	2.500	0	0
4.1.	prevozna sredstva	0	0	0	0
4.2.	knjige, drobni inventar	2.500	2.500	0	0
SKUPAJ:		145.000	40.000	75.000	30.000

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MIZŠ	40.000	27,6%
Drugi proračunski viri ESS e-vrednotenje	75.000	51,7%
Tržni viri	30.000	20,7%
Skupaj	145.000	

V letu 2021 bodo potrebna zlasti vlaganja v:

- zamenjavo oz. nadgradnjo starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjavo in nadgradnjo aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, spominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev sistema za varno shranjevanje;
- razširitev sistema za varno tiskanje izpitnega gradiva;
- opremo za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- razširitev sistema za virtualizacijo (VMware);
- zamenjavo oz. nadgradnjo obstoječega sistema evidence delovnega časa.

Za evidentiranje dokumentarnega gradiva bi potrebovali naprednejši računalniški program, za vodenje evidence, ki ga nameravamo najeti oziroma nabaviti.

Temeljne naloge v letu 2021

Temeljne naloge Rica kot javne službe so povezane z izvedbo projektov splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja in NPK. Ric opravlja javno službo v skladu s predpisi: 18. člen Zakona o maturi na področju splošne in poklicne mature, 66. in 95. člen Zakona o osnovni šoli na področju NPZ, 48. člen Zakon o izobraževanju odraslih na področju tujih jezikov za odrasle, Uredbe OMZ, izpiti za manjšine, 9. člen Zakona o NPK na področju NPK, 9. in 27. člen Pravilnika o zaključnem izpitu na področju zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju.

V letu 2021 bodo vse naše temeljne naloge potekale prilagojeno zaradi epidemije.

Temeljne naloge so:

Priprava, organizacija in izvedba izpitov

- Ric pripravlja in skrbi za izvedbo splošne in poklicne mature (za predmete, za katere so imenovane državne predmetne komisije) in izpitov iz posameznih predmetov splošne mature, ki se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe;
- pripravlja in skrbi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole ter poskusnega preverjanja učencev 3. razreda;
- skrbi za razvoj metodologij in postopkov preverjanj in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti; podeljuje licence, vodi evidence, obiskuje enkrat letno izvajalce vpisane v register, imenuje in spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- pripravlja in izvaja izpite iz tujih jezikov za odrasle,
- pripravlja, organizira in izvaja izpite za osebe z mednarodno zaščito,
- pripravlja, organizira in izvaja preizkuse znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja.

Priprava in izdaja gradiva

Center ureja izpitno in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo izpitov in preverjanj. Ureja in izdaja izpitne kataloge, zbirke in analize izpitnih nalog ter drugo gradivo za informiranje in pomoč kandidatom ter učiteljem pri pripravi na izpite.

Izobraževanje

Center pripravlja in izvaja izobraževanje in usposabljanje o:

- zunanjem ocenjevanju oz. vrednotenju;
- pripravi izpitnih nalog;
- ocenjevanju oz. vrednotenju znanja kandidatov in učencev s posebnimi potrebami;
- izvedbi in novostih pri splošni in poklicni maturi za predsednike in tajnike šolskih komisij ter izvedbi in novostih pri NPZ za ravnatelje OŠ;
- analizi dosežkov pri NPZ s pomočjo programa OrKa za strokovne delavce osnovnih šol;
- postopku ugovorov za izvedence pri splošni maturi.

Knjižnica

Strokovna knjižnica Rica zbira med drugim strokovne in znanstvene revije ter knjige s področja preverjanja in ocenjevanja znanja in izpitno gradivo drugih sorodnih centrov.

Svetovanje in organizacijske storitve

Center ponuja svetovalne in organizacijske storitve s področja zunanjega preverjanja znanja in ureditve poslovanja tudi drugim izobraževalnim ustanovam v Sloveniji in v tujini.

Strokovna, tehnična in administrativna podpora državnim komisijam

Za Državno komisijo za splošno maturo, Državno komisijo za poklicno maturo, državne predmetne komisije za splošno in poklicno maturo, Državno komisijo za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja in za Državno komisijo

za zaključni izpit in predmetne komisije za tuje jezike za odrasle opravlja center strokovna, tehnična in administrativna dela.

Razvojna dejavnost na področju zunanjega preverjanja znanja

Center razvija bazo podatkov z namenom sistematičnega spremljanja kakovosti izpitov in ocenjevanja. Na podlagi analiz in spremljanja tujih izkušenj izboljšuje postopke priprave izpitnih nalog in testov oz. preizkusov. Z analizami zunanjega ocenjevanja določa kvaliteto ocenjevanja, zagotavljanja kakovosti in išče boljše rešitve. Z raziskovanjem vpliva dejavnikov družinskega okolja na učenčeve dosežke išče nove poti do uporabnejših informacij v šolskem sistemu. Center obenem razvija različna računalniška orodja, ki so šolam v pomoč pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti znanja, ki se kaže na zunanjih preverjanjih znanja (Orodje za analizo izkazanega znanja v SŠ - ALAT, program OrKa in e-banka nalog).

Mednarodno sodelovanje in vključevanje v mednarodne certifikatne sisteme

Po ustanovitvi je center navezal stike s tujimi centri in ustanovami s področja preverjanja znanja. Zaradi uspešnih inovativnih rešitev je postal zgled za podobne nove centre drugod po Evropi, predvsem na Vzhodu. Zaradi majhnega kroga strokovnjakov v Sloveniji pa je vključevanje v mednarodnem prostoru ključno za stabilen napredek in razvoj.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2021 izvajal kot posebne projekte

Spremljali bomo postopke izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagali potrebne racionalizacije postopkov za 2021. V letu 2021 bo potrebna kritična analiza celotnega načrta izvedbe NPZ in e-vrednotenja preizkusov znanja v preteklih letih, predvsem z vidika kakovosti zunanega vrednotenja. To bo še posebej pomembno, če bo prišlo do spremembe dosedanje funkcije NPZ v 9. razredu. Ric bo v letu 2021 nadaljeval z nadgradnjo posodobljenega računalniškega sistema za e-vrednotenje preizkusov znanja. Tudi v letu 2021 bomo v (delovnih) skupinah MIZŠ aktivno sodelovali pri analizi in pripravi sprememb pri NPZ. Ob morebitni napovedani spremembi zakonodaje bo treba pripraviti nova izhodišča za pripravo preizkusov znanja, pri čemer bodo poleg DK NPZ sodelovale tudi PK. V letu 2021 so zagotovljeni kadrovske viri, ki omogočajo pripravo, organizacijo in vnovično izvedbo poskusnega preverjanja v 3. razredu. Priprava gradiv in postopkov na šolah za poskusno preverjanje bo potekalo v istem obsegu kot leta 2019 (učenci 3. razreda ene četrtine osnovnih šol bodo preverjanje opravljali pri dveh dosedanjih predmetih: matematiki in slovenščini ter dveh novih italijanščini/madžarščini).

V letu 2021 bomo nadaljevali s postopnim uvajanjem e-ocenjevanja pri splošni maturi. 30 predmetom, pri katerih smo uvedli e-ocenjevanje v preteklih štirih letih, bomo dodali še zadnje predmete splošne mature. Za člane komisij in zunanje ocenjevalce, bomo izvedli tudi izobraževanja o uporabi programa za izvedbo moderacije, standardizacije in zunanje ocenjevanje. Razvijali bomo program za analizo kakovosti znanja za splošno maturo in ga ponudili šolam v uporabo.

Veliko dela bo s pripravo e-ugovorov »po novem«. V preteklem letu smo zaradi epidemije pospešili pripravo e-vpogledov in tako so lahko kandidati že na spomladanskem izpitnem roku opravili e-vpogled v izpitno dokumentacijo. Letos bo novost priprava vsega (od pravnih podlag oz. sklepov ministrice do priprave programa) za izvedbo e-ugovorov.

V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito bomo v letošnjem letu pripravili gradiva in postopke za izvedbo izpitov za kandidate z mednarodno zaščito, ki formalne srednješolske izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti.

V skladu z novim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 11/18) mora Državni izpitni center pripraviti in izvesti preizkus znanja italijanskega oziroma madžarskega učnega jezika na ravni C1 oziroma na ravni, ki jo določi minister. Ker izpita na ravni C1 do sedaj nismo imeli, smo v letu 2019 na novo razvili v skladu s podrobnejšimi opredelitvami o obsegu, vsebini in načinu preizkusa, ki jih bo določil minister, pristojen za šolstvo na podlagi ZPIMVI. V letu 2021 bosta skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino pripravili gradivo za preverjanje znanja. Čaka se Pravilnik MIZŠ.

Prav tako bomo nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir, kar se bo v letu 2021 financiralo z nacionalnimi sredstvi. V letu 2021 Ric na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) bo, tako kot do sedaj, ob zagotavljenem potrebnem številu zaposlenih nadaljeval z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Ric bo v letu 2021 izvajal posebne projekte v okviru ESS in projekte v okviru razvoja oz. posodobitve in izboljšav postopkov zunanjih preverjanj. Tako bomo v letu 2021 nadaljevali s projekti Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pri projektu Deskriptivna analiza SEI (Socialno ekonomski indeks (SEI) – v sodelovanju s Statističnim uradom RS) bo potekalo delo na bazah Statističnega Urada RS, kjer povezujemo podatke o kandidatih na zunanjih preverjanjih znanja s podatki o njihovih gospodinjstvih in različnih kazalcih socialno ekonomskega okolja za posamezno gospodinjstvo. Te analize služijo kot podpora za implementacijo spremljanja socialno ekonomskih kazalcev v šolski sistem in za dolgoročno ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti, kot dopolnitvi kakovosti, v šolskem sistemu.

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

Več let pravdni postopki in tožbe z informacijskim pooblaščencom in kolizije ZMat in ZOsn z ZDIJZ glede javne objave podatkov o dosežkih učencev na NPZ in dijakov pri splošni maturi po šolah še niso doživele epiloga. Na podlagi dosedanjih sodb Upravnega sodišča in revizijskega postopka na Vrhovnem sodišču, se postopku odvijajo še na Ustavnem sodišču. V tekočem letu bomo nadaljevali z

aktivnostmi izvajanja zakonskih določil na področju varovanja podatkov uradnih evidenc, katerih skrbnik je Ric.

Projekti, ki jih bo Ric v letu 2021 izvajal v okviru mednarodnih projektov, razpisov drugih ministrstev

Konzorcij, ki je bil uspešen, nas je za leto 2019, 2020 in 2021 povabil, da bi zaradi našega znanja in izkušenj sodelovali v projektu uvajanja mature v Srbiji kot podizvajalci oz. kot eksperti za krajše roke. V letu 2019 je v Srbiji delovala zaposlena z Rica; dogovorjeno je, da se bo to sodelovanje nadaljevalo tudi v letu 2021 in morda celo v začetnih mesecih leta 2022. Prizadevali si bomo pridobiti še kakšen nov projekt. Spremljali bomo mednarodne razpise, še posebej iz predpristopnih sredstev (IPA), ki so namenjena državam, ki še niso članice EU. Pri tem bomo kot potencialni partnerji sodelovali z mednarodnimi konzultantskimi organizacijami (GIZ, IBF, GOPA, CITO) in slovenskimi organizacijami ZRSŠ, Šola za ravnatelje in CPI.

Načrt posvetov, seminarjev, konferenc za leto 2021

Ric izvaja posvete in seminarje za projekte: splošna matura, poklicna matura, NPZ, tuji jeziki za odrasle, NPK in ESS. V letu 2021 bomo v primeru nadaljevanja epidemije v državi veliko posvetov in seminarjev izvedli preko MS Teamsa.

V naslednjem letu je planirana izvedba:

- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo (dve izpeljavi), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- seminarja/delavnice za nove izvedence pri splošni maturi (po potrebi);
- 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38) za zunanje ocenjevalce za splošno maturo, izvedeni bodo v prvi polovici leta;
- 9 usposabljanj z različnim številom izvedb o uporabi programa za e-ocenjevanje (ESS) za zunanje ocenjevalce pri tistih predmetih splošne mature, kjer bomo začeli z e-ocenjevanjem v letu 2020; izvedena bodo v prvi polovici leta;
- 9 usposabljanj za člane DPK SM in za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri tistih predmetih, kjer bomo začeli z uvajanjem e-ocenjevanja (ESS); izvedena bodo v prvi polovici leta;
- usposabljanja predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno maturo (tri izpeljave), izvedena bodo v prvi polovici leta;
- izobraževanj za nove člane DPK SM in PM s področja priprave testov, priprave in ocenjevanja izpitnega gradiva za kandidate s posebnimi potrebami in uporabe Orodja za analize izkazanega znanja v SŠ;
- usposabljanja za člane PK s področja uporabe statističnih podatkov in analiz pri NPZ;
- usposabljanja za člane DPK s področja uporabe statističnih podatkov in analiz pri PM;
- izobraževanja strokovnih sodelavcev OŠ o uporabi programa OrKa v mesecu januarju 2020;
- izobraževanja strokovnih sodelavcev SŠ o uporabi programa OrKa za splošno maturo;
- seminarjev za razredne učitelje osnovnih šol;
- seminarjev za pomočnike glavnih ocenjevalcev, ki bodo vodili e-vrednotenje preizkusov pri NPZ (predvidoma 10 izpeljav), izvedeni bodo predvidoma marca in aprila;
- posveti na temo stalnega strokovnega usposabljanja članov komisij na področju pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK, izvedeni bodo tekom leta na podlagi letnega plana usposabljanja članov komisij;
- delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja NPK;
- delavnice na temo umeščanja izpitov, iz projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski referenčni okvir za jezike.

Načrt službenih potovanj v tujino v letu 2021

Vsako leto načrtujemo potovanja v tujino v sklopu izobraževanj za zaposlene. Načrt izobraževanj se pripravlja v začetku tekočega leta in realizacija v letu 2021 ne bo presegla realizacije iz leta 2020. Kjer bo to mogoče, se bo uporabilo sredstva iz virov ESS in ERAZMUS+ ali posebnih nalog MIZŠ. Glede na trenutno situacijo v svetu, bomo zaposlene spodbujali, da se udeležujejo spletnih konferenc in posvetov.

Na Ricu se spodbuja aktivna udeležba zaposlenih na konferencah, seminarjih in podobnih dogodkih.

II. FINANČNI NAČRT

A) SPLOŠNI DEL

Letni delovni, kadrovski in finančni načrt za leto 2021 je v delu osnovne dejavnosti MIZŠ in MDDSZ pripravljen na podlagi Navodil in izhodišč Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 za javne zavode po 28. členu ZOFVI št. 410-1/2021/5 z dne 14. 12. 2020, poziva za pripravo programa dela, finančnega in kadrovskega načrta za leto 2021 št. 023-3/209/29 z dne 14. 12. 2020 in na osnovi zakonskih določil, ki urejajo posamezno področje oziroma dejavnost in na podlagi katerih je Državni izpitni center dolžan (obvezan) izvesti predpisane naloge in aktivnosti (poglavje 4 – Zakonske in druge podlagi, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami).

1. Pravne podlage

Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov:

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS, št. 75/19 s spremembami do 174/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 174/20),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12 s spremembami do 174/20),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-UPB4-popr. s spremembami do 195/20),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami do 114/06),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 s spremembami do 80/19),
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitve kadrovskih načrtov (Ur. l. RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09 s spremembami do 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 s spremembami do 82/18),
- Izhodišča za pripravo programa dela, finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2021, št. 410-1/2021/7 z dne 14. 12. 2020,
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Ur. l. RS, št. 95/15 s spremembami do 81/18).

Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17 s spremembami do 30/18),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/2009-UPB13 s spremembami do 84/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08 s spremembami do 175/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. RS, št. 97/09 in 41/12),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/19),
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18),

- Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Uredba o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18),
- Zakon o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15, 83/18),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 204/20),
- Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2021 (Ur. l. RS, št. 3/21),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 3/21),
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov

Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2021 po virih financiranja (MIZŠ, MDDSZ, ESS, Urad za oskrbo in integracijo migrantov in tržna dejavnost) je podrobneje prikazan v preglednicah 1 in 2 iz posebnega dela finančnega načrta na straneh 101 do 104.

Državni izpitni center v letu 2021 načrtuje **prihodke** po denarnem toku v višini **6.345.338,46 EUR**, in sicer za:

- osnovno dejavnost MIZŠ v višini 2.400.360,00 EUR,
- osnovne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ v višini 3.134.000,00 EUR,
- posebne naloge, ki se financirajo iz drugih proračunskih postavk MIZŠ v višini 64.000,00 EUR,
- osnovno dejavnost, financirano s strani MDDSZ v višini 207.425,00 EUR,
- izvajanje ESS projektov v višini 223.855,46 EUR,
- naloge iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov v višini 1.998,00 EUR,
- izvajanje javne službe za naloge osnovne dejavnosti iz neproračunskih virov v višini 124.000,00 EUR,
- tržno dejavnost v višini 106.000,00 EUR,
- druge projekte v višini 83.700,00 EUR.

Z upoštevanjem financiranja osnovnih nalog iz presežka prihodkov preteklih let in financiranja tržne dejavnosti iz presežka prihodkov preteklih let v višini 71.746,60 EUR ter načrtovanimi proračunskimi in neproračunskimi prihodki v višini 6.345.338,46 EUR, Državni izpitni center načrtuje celotne prihodke po denarnem toku v znesku 6.417.085,06 EUR.

Proračunski viri 6.073.385,06 EUR:

- osnovna dejavnost in naloge osnovne dejavnosti MIZŠ skupaj s presežki iz preteklih let 5.640.106,60 EUR, in sicer prilivi iz proračuna v višini 5.598.360,00 EUR in presežek prihodkov iz preteklih let v višini 41.746,60 EUR za naloge osnovne dejavnosti (PP 667610, 667210, 483110, 716910, 716710),
- osnovna dejavnost MDDSZ 207.425,00 EUR (PP 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture),
- izpiti za osebe z mednarodno zaščito iz sredstev Urada za oskrbo in integracijo migrantov 1.998,00 EUR (PP 180009),
- projekti ESS iz sredstev MIZŠ 223.855,46 EUR.

Neproračunski viri 343.700,00 EUR:

- neproračunski viri za naloge osnovne dejavnosti 124.000,00 EUR,

- tržna dejavnost 136.000,00 EUR, in sicer v višini 106.000,00 EUR iz naslova tekočih prilivov in iz presežka prihodkov iz preteklih let za investicije v osnovna sredstva v višini 30.000,00 EUR,
- drugi projekti 83.700,00,00 EUR.

Celotni **odhodki** Državnega izpitnega centra po denarnem toku naj bi v letu 2021 znašali skupaj **6.405.180,86 EUR**, in sicer:

- bruto plače 2.093.539,82 EUR in prispevki 337.022,66 EUR,
- drugi osebni prejemki (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu) 292.317,25 EUR,
- dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZJU) 29.053,30 EUR,
- blago in storitve 761.827,20 EUR,
- drugi operativni odhodki 2.746.420,64 EUR,
- investicijski odhodki v višini 144.999,99 EUR.

Za pokritje celotnih odhodkov načrtujemo porabo presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, in sicer v višini 41.746,60 EUR iz presežka prihodkov po denarnem toku iz leta 2020 iz proračunskih sredstev in za investicije v višini 30.000,00 EUR iz presežka prihodkov preteklih let tržne dejavnosti.

B) POSEBNI DEL

Za načrtovanje obsega sredstev osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra, ki je podpora izvedbi nalogam osnovne dejavnosti, navedenih v točki 2 tega poglavja, sta poleg upoštevanja zakonskih določb, naštetih v sklopu A finančnega načrta, najpomembnejša obseg in načrtovanje dela, opredeljena v finančnem načrtu in drugih aktih Državnega izpitnega centra ter smernic ministrstev za finančno načrtovanje, ki so podane v izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2021.

Sredstva po različnih pogodbah v osnovni dejavnosti in nalogah osnovne dejavnosti so načrtovana na podlagi:

- sklepov MIZŠ o določitvi nadomestila za delo zunanjih ocenjevalcev in izvedencev,
- normativov, cenikov in sklepov Sveta Državnega izpitnega centra,
- izhodišč, podanih s strani skrbnikov proračunskih postavk na MIZŠ,
- drugih zakonskih podlag.

Načrtovana finančna sredstva za leto 2021 v primerjavi z letom 2020 so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Osnova za finančno ovrednotenje se nahaja v besedilu finančnega načrta in v preglednicah:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2021,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2021, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2021 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2021 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2021,

- preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti.

V točki 1 so navedena izhodišča, na katerih temeljijo izračuni načrtovanih finančnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra.

1. OSNOVNA DEJAVNOST – PP MIZŠ 863410 in MDDSZ PP 5511

Obrazložitev preglednic št. 1 in 2 (Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2020) in preglednic št. 4 in 5 (Kadrovski načrt Ric-a s prikazom virov financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1. 1. 2021 in 1. 1. 2022)

Izhodišča, na katerih temelji izračun potrebnega obsega sredstev za leto 2021:

- Pri izračunu stroškov dela za leto 2021 smo upoštevali 63,5 zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna, in sicer 59,5 zaposlenih za opravljanje nalog javne službe MIZŠ, in sicer 53 zaposlenih na osnovni dejavnosti in 6,5 zaposlenih na nalogah osnovne dejavnosti MIZŠ (certifikati SEJO, širitev eksternosti pri poklicni maturi, NPZ 3. razred poskusno) in 3,5 zaposlenih na dan 1. 1. 2021, med letom pa 4, za opravljanje osnovne dejavnosti MDDSZ.
- Višina plačnih razredov, dodatkov za specializacijo, magisterij in doktorat je upoštevana v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Ur. l. RS, št. 75/19 s spremembami), Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 80/18), Uredbo o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 80/18) in drugih zakonskih določil.
- Napredovanje v višji plačni razred: zaposleni, ki napredujejo v višji plačni razred s 1. 4. 2021, pridobijo pravico do višje plače zaradi napredovanja v višji plačni razred s 1. 12. 2021.
- Jubilejne nagrade so načrtovane v skladu s 60. b členom ZIPRS1819-A, in sicer za zaposlene, ki jubilejne nagrade za posamezni jubilej še niso prejeli v javnem sektorju.
- Redna delovna uspešnost za javne uslužbenke in direktorja je načrtovana v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 s spremembami do 84/18), Kolektivno pogodbo za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08 s spremembami do 80/18) in Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. l. RS, št. 75/19) ter Pravilnikom
- Regres za letni dopust je načrtovan v višini minimalne plače skladno s 131. členom ZDR-1 in Zakonom o minimalni plači (Ur. l. RS, št. 13/10, 92/15, 83/18).
- Na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, 204/20) so pri načrtovanju upoštewane višje premije s 1. januarjem 2021 (minimalna premija se poviša za 5,4 % in znaša 32,18 EUR).
- Pri načrtovanju regresa za prehrano med delom smo upoštevali vrednost 4,10 EUR na dan skladno z Ugovoritvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom (Ur. l. RS, št. 97/20).
- Sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih so načrtovana ob upoštevanju veljavnih predpisov in števila upravičencev.
- Izdatki za blago in storitve so načrtovani v skladu z Izhodišči MIZŠ št. 410-1/2020/5 v višini 224.124,00,00 EUR (MIZŠ) in 58.519,00 EUR (MDDSZ).
- Višina sredstev za investicije v osnovna sredstva, ki se financirajo iz finančnega načrta MIZŠ, se načrtujejo skladno z Načrti razvojnih programov (NRP) v letu 2021 pri MIZŠ. Celotna načrtovana vrednost investicij v višini 144.999,99 EUR bo pokrita iz proračunskih sredstev v znesku 40.000,00 EUR, iz projektov ESS v višini 74.999,99 EUR, v znesku 30.000,00 EUR iz presežka prihodkov tržne dejavnosti iz preteklih let.

Zaradi širitve eksternosti pri poklicni maturi je bilo zaradi prostorske stiske potrebno nujno prenoviti prostore, s čimer smo pridobili 5 novih sejnih sob za seje novih komisij. Zaradi epidemije in preusmerjanja sestankov na daljavo v letu 2020 funkcionalnosti novih sejnih sob nismo realizirali. V letu 2021 pa bo nove prostore potrebno dodatno opremiti s pohištvo in elektronskimi napravami za delo

komisij. Ker redna sredstva za investicije ne zadoščajo za nakup vseh nujno potrebnih osnovnih sredstev, bomo MIZŠ zaprosili za soglasje k porabi presežkov prihodkov proračunskih sredstev iz preteklih let za vlaganja oziroma investicijo v opremo novih prostorov. Ker v času priprave finančnega načrta še ni možno ugotoviti točnega rezultata poslovanja za leto 2020, bomo za soglasje k porabi presežkov za investicije najprej zaprosili organ upravljanja, to je svet Rica, in sicer na seji, ko bo svet potrjeval zaključni račun za leto 2020. Na podlagi posebnega sklepa sveta Rica, pa bomo na MIZŠ vložili prošnjo za soglasje k porabi presežkov proračunskih sredstev iz preteklih let.

Preglednica 3 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku na strani 105 prikazuje mesečni obseg potrebnih sredstev MIZŠ za izvajanje osnovne dejavnosti Državnega izpitnega centra v letu 2021 v višini 2.400.360,00 EUR. Osnova za načrtovanje obsega sredstev za plače v letu 2021 po mesecih je kadrovski načrt. Načrtovan obseg sredstev za izplačilo plač na osnovni dejavnosti v letu 2021 za 53 zaposlenih, financiranih iz proračunskih sredstev MIZŠ, znaša 2.136.236,00 EUR, za materialne stroške (izdatki za blago in storitve) 224.124,00 EUR in za investicije 40.000,00 EUR:

- a) V izračunu plač za leto 2021 so upoštevana zakonska določila, ki veljajo na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leto 2021, višina sredstev za izplačilo plač pa je upoštevana na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ.
- b) V letu 2021 je načrtovano izplačilo jubilejnih nagrad v znesku 3.898,17 EUR devetim zaposlenim, in sicer upravičencem do jubilejne nagrade za 20 let delovne dobe, ki je za ta jubilej v javnem sektorju še niso prejeli. Prav tako pa so v stroških dela načrtovane tudi odpravnine ob upokojitvi za štiri zaposlene, ki v letu 2021 izpolnijo pogoj za starostno upokožitev, in sicer v višini 31.099,50 EUR.
- c) Izdatki za blago in storitve so načrtovani na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ in za leto 2021 znašajo 224.124,00 EUR.
- d) Za leto 2021 so iz proračunskih sredstev načrtovane investicije v višini 40.000,00 EUR na podlagi finančnih izhodišč MIZŠ. Načrt investicij in vir financiranja je prikazan v preglednici 8 na strani 117. Podrobnejša razčlemba odhodkov glede na vir financiranja in vrsto odhodka je prikazana v preglednicah 1 na strani 101 in 2 na strani 104.

Preglednica 4 - Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2021 prikazuje načrtovan mesečni obseg potrebnih sredstev MDDSZ za izvajanje dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2021 po denarnem toku (stran 106).

Načrtovana sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti nacionalnih poklicnih kvalifikacij iz proračunskih sredstev MDDSZ za leto 2021 znašajo 207.425,00 EUR. Za stroške dela znaša načrtovan obseg finančnih sredstev 148.906,00 EUR, obseg sredstev za materialne stroške pa 58.519,00 EUR.

2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

Obrazložitev preglednice št. 5 – Naloge osnovne dejavnosti MIZŠ (osnovne in posebne naloge), MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS v letu 2021 na strani 107

Skupno načrtovano vrednost proračunskih prihodkov po posameznih osnovnih in posebnih nalogah Državnega izpitnega centra in virih financiranja prikazuje preglednica 5 na strani 107. Načrtovana sredstva za osnovne in posebne naloge, ki jih financira MIZŠ znašajo 3.198.000,00 EUR, od tega za osnovne naloge 3.134.000,00 EUR in za posebne naloge 64.000,00 EUR, iz vplačil fizičnih oseb za maturitetne izpite, izpite iz tujih jezikov in ugovorov na oceno ter ugovorov na način izračuna izpitne ocene pa 124.000,00 EUR. Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki za naloge osnovne dejavnosti MIZŠ v višini 41.746,60 EUR bo pokrita iz proračunskega presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta. Prihodki iz proračuna MDDSZ za osnovno dejavnost so načrtovani v višini 207.425,00 EUR. Za ESS projekte v letu 2021 načrtujemo stroške v višini 223.855,46 EUR; za projekt Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ 21.200,00 EUR, za projekt Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri splošni maturi 200.000,00 EUR in za projekt Kakovost slovenskih učbenikov 2.655,46 EUR. Za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito načrtujemo sredstva v višini 1.998,00 EUR, ki jih zagotavlja Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Stroški in prihodki posamezne osnovne in posebne naloge so podrobno prikazani v preglednicah:

- priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108),
- priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108),

- priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni iziti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 109),
- priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
- priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 110),
- priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111)
- priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole: splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 111),
- priloga št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 11 k preglednici št. 5: Strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 112),
- priloga št. 12 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 113),
- priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov) – neposredni stroški (stran 114).

Iz proračunskih sredstev MIZŠ se financirajo:

a. osnovne naloge

- splošna matura,
- poklicna matura,
- zaključni izpiti,
- SEJO certifikati,
- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (6. in 9. razred),
- tuji jeziki za odrasle,
- preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju,
- strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih

b. posebne naloge

- nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli (poskusno 3. razred),
- deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6 in 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpiti),
- predsedovanje Si Svetu EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin.

Sredstva za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotavlja MDDSZ, sredstva za izvedbo izpitov za osebe z mednarodno zaščito pa Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Načrtovani so tudi drugi neproračunski prihodki za izvajanje nalog osnovne dejavnosti v skupni višini 124.000,00 EUR in bodo v letu 2021 vir za financiranje splošne mature v znesku 120.000,00 EUR (vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov) in izvedbe tujih jezikov za odrasle v višini 4.000,00 EUR (vplačila izpitov).

2.1 SPLOŠNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 1 k preglednici št 5: Splošna matura (MIZŠ) – neposredni stroški

Obsežnejša vsebinska obrazložitev z nekaterimi finančnimi posledicami je podana v finančnem načrtu na strani 108. Pri finančnem vrednotenju naloge osnovne dejavnosti splošne mature smo upoštevali, da je število kandidatov po naši oceni enako kot v letu 2020, vendar pa so načrtovani stroški v letu 2021 višji v povprečju za 8 %, in sicer zaradi povečanja stroškov na račun epidemije COVID-19. Tako, kot v preteklem letu, je predvideno povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi.

V letu 2021 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh rokih splošne mature za 5 odstotkov.

Material in storitve (izvedba)

V letu 2021 načrtujemo 121.478,48 EUR za stroške izvedbe, ki so višji od realizacije v letu 2020. Razlog za višje načrtovanje teh stroškov je v nerealizaciji nakupa posebnih vrečk za distribucijo izpitnih nalog in elektronskega arhiva maturitetnih izpitnih pol, ki ga bo izvedel zunanji pogodbenik ter višje cene poštnih storitev.

Plačilo dela maturitetnim komisijam

Načrtovani znesek odhodkov za honorarje komisijam in nadomestila povračil stroškov (dnevnice in potni stroški) je za leto 2021 načrtovan za 4,46 % višje v primerjavi z realizacijo v letu 2020, in sicer zaradi povečanega obsega dela komisij zaradi prilagoditev mature 2021 zaradi epidemije. Skupni načrtovani stroški za plačilo dela maturitetnih komisij za leto 2021 znašajo 633.500,00 EUR, višina realiziranih stroškov za delo komisij pa je v letu 2020 znašala 606.444,72 EUR. Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2020 povišali tudi zaradi povečanega obsega dela članov tistih predmetnih komisij, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi že uvedeno v lanskem šolskem letu.

Stroški avtorskih honorarjev in materialnih stroškov za pripravo izpitnih kompletov so načrtovani v višini 156.000,00 EUR in so višji od realizacije v letu 2020 (146.915,92 EUR). Načrtovani stroški priprave izpitnega gradiva so višji od načrtovanih za leto 2020 zaradi povečanega števila novih izpitnih kompletov, npr. v letu 2021 pri matematiki prehajamo na novo obliko izpita, kjer bosta dve izpitni poli tudi na osnovni ravni in zaradi sprememb in dopolnitev izpitnih nalog prilagoditev mature 2021 zaradi epidemije. Zaradi epidemije COVID-19 je predvideno spreminjanje in priprava dodatnega gradiva za predmaturitetni preizkus 2021 pri matematiki.

Zunanje ocenjevanje pri splošni maturi

Stroški zunanjega ocenjevanja so načrtovani v višini 775.000,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo 2020 višji za 9 odstotkov (realizacija stroškov 2020 je znašala 710.451,80 EUR). Osnova za nekoliko višje načrtovane stroške zunanjega ocenjevanja je iz naslova podatkov iz predprijav na splošno matura, ki kažejo, da se bo za leto 2021 povečalo število kandidatov s posebnimi potrebami v primerjavi s preteklim letom in kandidatov, ki bodo opravljali posamični predmet splošne mature ob poklicni maturi.

Vpogledi v izpitno dokumentacijo bodo tudi v 2021 potekali preko e-vpogledov. Pomeni, da lahko vpogled opravijo vsi kandidati, ki opravljajo izpite splošne mature. V 2021 prvič načrtujemo izvedbo e-ugovorov in predvidevamo, da bo število le-teh večje, kot v preteklih letih. Za leto 2021 načrtujemo nekoliko višje stroške glede na realizacijo v letu 2020, in sicer v višini 45.000,00 EUR, medtem ko je znašala realizirana višina stroškov v preteklem letu 39.742,91 EUR.

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev

Zaradi narave dela in nalog Državnega izpitnega centra prihaja v »kritičnih« obdobjih, ko je večina aktivnosti celodnevni, do preobremenitve prostorov na Državnem izpitnem centru, zato smo primerne prostore večkrat primorani najeti drugje. V primeru konca epidemije bo eno takšnih obdobji tudi čas od marca do maja, ko potekajo seminarji za zunanje ocenjevalce pri splošni maturi. V letu 2021 načrtujemo stroške izobraževanja zunanjih ocenjevalcev v višini 15.000,00 EUR in so višji v primerjavi z realiziranimi stroški v letu 2020 (646,45 EUR) zaradi posebnih oblik izobraževanja pri predmetih, pri katerih bomo v letu 2021 začeli z e-ocenjevanjem, glavni razlog tako nizke realizacije v 2020 stroška

izobraževanja zunanjih ocenjevalcev je bila razglašena epidemija prav v spomladanskem obdobju, zato ni bilo možno organizirati izobraževanj.

Obseg sredstev MIZŠ – PP 667610

Obseg potrebnih sredstev za financiranje izvedbe splošne mature za leto 2021 skupaj znaša 1.745.978,48 EUR. MIZŠ bo zagotovilo sredstva iz državnega proračuna v višini 1.600.000,00 EUR, preostanek odhodkov naj bi pokrili z načrtovanimi prihodki iz drugih neproračunskih virov za izvajanje javne službe (vplačila za opravljanje maturitetnih izpitov in vplačila ugovorov na oceno) v višini 120.000,00 EUR, v višini 25.978,48 EUR pa s presežkom prihodkov iz preteklega leta.

2.2 POKLICNA MATURA – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – neposredni stroški (stran 108)

Stroški izvedbe poklicne mature so za leto 2021 načrtovani v višini 745.000,00 EUR in so v primerjavi z realizacijo v letu 2020 v znesku 547.745,20 EUR višji zaradi prve izvedbe izpitov skupine novih predmetov poklicne mature, kar izhaja iz lanskoletne velike širitve eksternosti poklicne mature. Konec leta 2019 so bile na nalogah poklicne mature realizirane 3 zaposlitve, v letu 2020 pa še 2 zaposlitvi, in sicer prva s 1. marcem in druga s 1. oktobrom.

MIZŠ je podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Po zagotovitvi MIZŠ so bila v letu 2019 preko osnovne naloge poklicna matura zagotovljena sredstva za tri zaposlene, v letu 2020 pa dodatno še za dva zaposlena, tako bodo v okviru osnovne naloge poklicna matura od leta 2021 zagotovljena sredstva za stroške dela 5 zaposlenih. V letu 2021 bo aktivno delovalo enaindvajset predmetnih komisij.

V letu 2021 so načrtovani stroški za delo komisij v primerjavi z realizacijo v letu 2020 višji za 39,5 odstotkov in znašajo 455.000,00 EUR, medtem ko so realizirani stroški v letu 2020 znašali 326.153,75 EUR. Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva so za leto 2021 načrtovani v višini 66.000,00 EUR, višina teh stroškov je skoraj enaka realiziranim stroškom v letu 2020. V letu 2021 bo pri predmetih organizirano lektoriranje gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Prav tako so v primerjavi s preteklim letom načrtovani materialni stroški višji, in sicer so načrtovani v višini 36.782,65 EUR in so povezani s pripravo in distribucijo izpitnega gradiva (cena poštnih storitev). V letu 2021 bo pripravljeno izpitno gradivo za enaindvajset različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega dela poklicne mature. Prav tako bodo pri novih predmetih prevedene izpitne pole v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite. Za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje pred začetkom ocenjevanja načrtujemo stroške v višini 3.000,00 EUR, realizacija stroškov moderacije je v letu 2020 znašala 1.734,14 EUR.

Za leto 2021 načrtujemo, da bodo stroški dela znašali 184.217,35 EUR, od tega za osnovne plače z dodatki 143.927,40 EUR, za prispevke delodajalca 23.172,31 EUR, za premije KDPZJU in druge osebne prejemke pa 17.117,64 EUR.

Obseg sredstev za financiranje izvedbe poklicne mature za leto 2021 skupaj znaša 745.000,00 EUR. Iz proračuna MIZŠ načrtujemo prejem sredstev v višini 745.000,00 EUR.

Tudi pri poklicni maturi je zaradi epidemije COVID-19 predvideno nekoliko večji obseg dela komisij in spreminjanje ter priprava dodatnega gradiva za izpite 2021.

2.3 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - neposredni stroški (stran 109)

Stroški izvedbe zaključnih izpitov preko Državnega izpitnega centra so za leto 2021 načrtovani v znesku 10.000,00 EUR in so načrtovani v skoraj enaki višini kot za leto 2020. Realizirani stroški so v letu 2020 znašali 8.618,80 EUR. V letu 2021 je potrebno zagotoviti finančna sredstva za delo devet članske komisije, sredstva za stroške vzdrževanja spletne aplikacije, potrebno pa bo pripraviti, oblikovati in objaviti elektronsko obliko letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto. Tudi v letu 2021, v kolikor bo stanje zaradi epidemije dopuščalo, se ponovno načrtujejo seje komisije za zaključne izpite izven sedeža Državnega izpitnega centra, z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah. Načrtovani stroški bodo primerljivi s stroški v preteklem letu.

V letu 2021 bodo za izvedbo zaključnih izpitov potrebna sredstva ministrstva v višini 10.000,00 EUR.

2.4 SEJO CERTIFIKATI – PP 667610 (DEJAVNOST SREDNJEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati – MIZŠ (stran 109)

Cilj projekta je omogočati mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz tujih jezikov in na ta način vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. V SEJO so trenutno umeščeni izpiti iz angleščine, nemščine, francoščine, španščine, italijanščine in ruščine. V letu 2021 načrtujemo oblikovanje nove skupine strokovnjakov za ponovitev postopkov umestitve izpitov v SEJO. Za leto 2021 za umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir načrtujemo stroške izvedbe v višini 39.126,22 EUR, in sicer za stroške materiala in storitev 7.223,83 EUR, za stroške avtorskih honorarjev 5.000,00 EUR in za plačilo komisijam 12.000,00 EUR. V letu 2021 bo še naprej na nalogah SEJO certifikati realizirana zaposlitev za polovični delovni čas, za kar načrtujemo stroške dela v višini 14.902,39 EUR. Za izvedbo programa v letu 2021 načrtujemo prihodke iz proračuna MIZŠ v višini 39.000,00 EUR in porabo presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklega leta v višini 126,22 EUR.

Tudi pri certifikatih SEJO se bo zaradi epidemije COVID-19 potrebno odzivati glede prilagoditev pri izpiti iz tujih jezikov pri obeh maturah.

2.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 110)

Stroški izvedbe nalog osnovne dejavnosti nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole so v letu 2021 načrtovani v višini 727.902,26 EUR in so seveda višji od realiziranih stroškov v letu 2020, ki so znašali 289.457,20 EUR. Razlika med lanskimi načrtovanimi in realiziranimi stroški je zaradi neizvedenega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole zaradi razglašene epidemije v spomladanskem obdobju, zato tudi strošek dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev ni nastal. V letu 2021 poleg običajne izvedbe nacionalnega preverjanja znanja pripravljamo še e-predtestiranje in e-NPZ. Načrtovani stroški nacionalnega preverjanja znanja za leto 2021 so vsebinsko podrobneje opredeljeni v poglavju 2.5. Nacionalno preverjanje znanja.

Material in storitve (izvedba)

Materialne stroške za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za leto 2021 načrtujemo v višini 47.902,26 EUR. Višina načrtovanih stroškov je višja od realizacije v letu 2020 (31.227,04 EUR) predvsem zaradi epidemije COVID-19 v letu 2020. V letu 2021 bo izvedba nacionalnega preverjanja znanja organizirana na vseh osnovnih šolah, šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim

izobrazbenim standardom, ljudskih univerzah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Načrtovana je samostojna priprava in izdaja prenovljene publikacije za informiranje učencev in staršev o nacionalnem preverjanju znanja in objava informacije o strukturi nacionalnega preverjanja znanja pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu osnovne šole.

Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja

Stroški priprave gradiva za nacionalno preverjanje znanja so načrtovani v višini 34.000,00 EUR in so za 19,77 odstotkov višji glede na realizirane stroške iz leta 2020, ko so ti stroški znašali 28.388,51 EUR, zaradi višjih izdatkov za plačilo priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog.

Plačilo dela predmetnih komisij

Načrtovani stroški dela komisij so v primerjavi z višino stroška v letu 2020 višji, in sicer se načrtuje večji obseg dela članov komisij kot v preteklem letu zaradi dvojnih priprav gradiva (epidemija COVID-19; e-predtestiranje, e-testiranje in priprava običajnih preizkusov). Za leto 2021 znašajo načrtovani stroški za delo komisij 231.500,00 EUR, v letu 2020 pa so bili ti stroški realizirani v višini 155.000,38 EUR.

Priprava vrednotenja

Za leto 2021 Državni izpitni center za organizacijo vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja načrtuje e-vrednotenje v višini 158.000,00 EUR, medtem ko stroški iz tega naslova v letu 2020 niso nastali, ker nacionalno preverjanje znanja zaradi epidemije COVID-19 ni bilo izvedeno. Za leto 2021 so iz tega naslova predvideni višji stroški, saj moramo zaradi nejasnosti poteka epidemije načrtovati obe možnosti izvedbe preverjanja znanja. Organizacija e-vrednotenja zahteva enako število pomočnikov glavnih ocenjevalcev kot v letu 2019. V primeru izvenelosti epidemije se bo obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev povečal, iz tega naslova bo v letu 2021 nastal strošek, medtem ko zaradi odpovedi nacionalnega preverjanja znanja zaradi epidemije tega stroška v letu 2020 ni bilo, prav tako je iz istega razloga predvideno povečanje stroškov najema prostorov zaradi moderacij in standardizacij, ki bodo zaradi prostorske stiske izvedene tudi izven prostorov Državnega izpitnega centra.

Izobraževanje učiteljev in internetna stran

Načrtovani stroški izobraževanja učiteljev in izobraževanja članov predmetnih komisij so višji, saj se načrtuje več izobraževanj zaradi vključevanja učiteljev prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja v e-vrednotenje, zaradi razglašene epidemije v 2020 pa izobraževanje ni bilo izvedeno v takšnem obsegu, kot je bilo načrtovano. Stroške izobraževanja načrtujemo v višini 10.000,00 EUR. Izvedeno bo izobraževanje za ravnatelje in druge strokovne delavce osnovnih šol o uporabi programa Orka Ric, ker bo le-to z letom 2021 edina povratna informacija za šole za vse redne šolske analize in statistike.

Stroški e-vrednotenja in e-testiranja

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo stroške izvedbe e-vrednotenja in e-testiranja v višini 246.500,00 EUR, in sicer za e-vrednotenje 76.500,00 EUR in za e-testiranje 170.000,00 EUR. E-testiranje je program v razvoju, pripravljajo ga strokovnjaki Državnega izpitnega centra. Prva faza e-predtestiranja bo izvedena, od razvoja epidemije pa se bo še odločilo o realizaciji druge faze e-testiranja. V primeru, da bo epidemija COVID-19 prisotna še v poznih spomladanskih mesecih in bo verjetno, da šole še ne bodo v celoti odprte aprila in maja, načrtujemo izvedbo e-testiranja učencev 6. in 9. razreda osnovne šole.

Obseg proračunskih sredstev za pokritje stroškov nacionalnega preverjanja znanja za leto 2021 znaša 727.902,26 EUR in bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ v višini 720.000,00 EUR, razlika v višini 7.902,26 EUR bo pokrita s presežkom prihodkov po denarnem toku iz leta 2020.

2.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OŠ, POSKUSNO 3. RAZRED – PP 667210 (DEJAVNOST OSNOVNEGA ŠOLSTVA) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) – neposredni stroški – (stran 110)

Državna komisija za NPZ, predmetne komisije in Državni izpitni center bodo šolskem letu 2021/2022 ponovno izvedli poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine. Državna komisija za NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v predmetnih komisijah za slovenščino in matematiko podaljšala imenovanje treh konzulentov – razrednih učiteljev, ki bodo pripravili preizkuse za ponovno poskusno preverjanje. K poskusu se je ponovno prijavilo več šol in več učencev kot v preteklih letih.

Celotni načrtovani stroški do 31. 12. 2021 znašajo 60.000,00 EUR in bodo pokriti iz proračunskih sredstev MIZŠ v višini 60.000,00. Za stroške materiala in storitev v letu 2021 načrtujemo 4.001,87 EUR, za stroške honorarjev za pripravo izpitnih nalog 6.000,00 EUR, za delo komisij z vključenimi potnimi stroški 21.000,00 EUR, stroški dela za 1 zaposlenega pa so načrtovani v višini 28.998,13 EUR. Obseg načrtovanih sredstev iz PP667210 je v letu 2021 enak kot za leto 2020. V letu 2021 imamo na tej proračunski postavki, nalogah NPZ poskusno v 3. razredu, odobreno 1 zaposlitev.

2.7 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE – PP 483110 (TUJI JEZIKI) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle – MIZŠ (stran 111)

Za izvedbo programa tujih jezikov za odrasle v letu 2021 načrtujemo 16.684,72 EUR, medtem ko so v predhodnem letu stroški zaradi epidemije realizirani v višini 7.139,12 EUR. MIZŠ naj bi iz proračunskih sredstev prispevalo 6.000,00 EUR, kar je enako kot za leto 2020, vendar pa je bila prvotna pogodbeni vrednost zaradi neporabljenih sredstev zaradi epidemije znižana, preostanek, v višini 4.000,00 EUR, predstavljajo drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, in sicer vplačila izpitov iz tujih jezikov, stroški v višini 6.684,72 EUR pa bodo pokriti iz presežka prihodkov preteklega leta iz naslova plačil pravnih oseb za izpite iz tujih jezikov. Stroški so načrtovani za delo komisij za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino, ki bodo pripravljale izpitno gradivo, načrtovale seminarje za pooblaščenec ocenjevalce in analizirale delo ocenjevalcev. Načrtovani stroški v letu 2021 so nekoliko višji kot v preteklem letu zaradi priprave novih kompletov izpitnih nalog.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH DOSTOPNIH PODATKIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI) – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih podatkih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – MIZŠ (stran 111)

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije.

V letu 2021 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami. Konec leta 2018 je Državni izpitni center sklenil novo pogodbo, pripravil računalnik za delo v varni sobi in znova povezal podatkovne baze ter s tem ustvaril podlage za raziskovanje v prihodnjih letih.

Za navedene naloge v letu 2021 načrtujemo za 3.000,00 EUR stroškov materiala in storitev, ki bodo pokriti s proračunskimi sredstvi MIZŠ.

2.9 PRIPRAVA PREIZKUSA ITALIJANSKEGA IN MADŽARSKEGA UČNEGA JEZIKA – PP 716910 (raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje) – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 9 k preglednici št. 5: Preizkus znanja učnega jezika na narodno mešanem območju – MIZŠ (stran 111)

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja določa izvedbo izpita iz italijanščine (verjetno tudi madžarščine) na ravni C1 in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Ker Državni izpitni center takih izpitov še ni izvajal, jih je bilo potrebno na novo razviti. Skupini strokovnjakov za italijanščino in madžarščino bosta pripravili gradivo za preverjanje znanja. Ko bodo razčiščene dileme z obema manjšinama in bo sprejet Pravilnik, bodo v letu 2021 razpisani 3 redni izpitni roki, ki se bodo izvajali na Državnem izpitnem centru. Na MIZŠ je v pripravi pravilnik, ki bo osnova za prve izvedbe.

Omenjena naloga osnovne dejavnosti se bo izvajala tretje leto, zato načrtujemo stroške v višini 14.054,92 EUR, in sicer 3.000,00 EUR za stroške materiala in storitev, načrtovani stroški priprave, pregleda in lektoriranja izpitnih nalog znašajo 4.000,00 EUR, stroški dela komisije pa so načrtovani v višini 4.054,92 EUR, za plačila zunanjim ocenjevalcem pa načrtovani stroški znašajo 3.000,00. Celotna potrebna sredstva bodo zagotovljena iz proračuna MIZŠ v znesku 13.000,00 EUR, razlika v višini 1.054,92 EUR pa bo pokrita s presežkom preteklega leta.

2.10 PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – PP 190137 (predsedovanje Svetu EU) – posebna naloga

Obrazložitev priloge št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – MIZŠ (stran 112)

V okviru mednarodnega sodelovanja gre za razvojno nalogo pri sodelovanju v koordinacijah in pripravi gradiv. V okviru te naloge naj bi Državni izpitni center aktivno sodeloval na delovnih telesih pri pripravi izhodišč in vsebin na temo predsedovanja Slovenije Svetu EU v letu 2021.

Za leto 2021 so načrtovani neposredni stroški materiala in storitev v višini 1.000,00 EUR. Sredstva bodo zagotovljena iz proračunskih sredstev MIZŠ.

2.11 Strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih - PP 190137 – osnovna naloga

Obrazložitev priloge št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU-sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin – MIZŠ (stran 112)

Pri nalogi gre za poenotenje pedagoške terminologije v predpisih za boljše in enoznačno razumevanje posameznih pojmov; pregled in standardizacija šifrantov za označevanje predmetov, aktivnosti, programov; predlogi sprememb na področju vodenja dokumentacije, evidenc z vidika osebnih podatkov in nujnosti uporabe za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Za leto 2021 so načrtovani neposredni stroški materiala in storitev v višini 1.000,00 EUR. Sredstva bodo zagotovljena iz proračunskih sredstev MIZŠ.

2.12 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE – Ukrep 2611-11-0080, PP 5511, (RAZVOJ NACIONALNE KVALIFIKACIJSKE STRUKTURE)

Obrazložitev priloge št. 12 in 12a k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) – neposredni stroški (stran 113)

Podroben opis načrtovane izvedbe nalog nacionalnih poklicnih kvalifikacij za leto 2021 je podan na strani 90.

Državni izpitni center bo v letu 2021 opravil obvezne naloge v okviru dodeljenih sredstev. Višina sredstev MDDSZ v letu 2021 za pokritje stroškov dela znaša 148.906,00 EUR. Načrtovani stroški dela so zaradi dodatne polovične zaposlitve in sprememb na področju plač in drugih prejemkov v letu 2021 višji za 12,03 odstotkov v primerjavi z načrtom za leto 2020. Načrtovana sredstva za pokritje materialnih stroškov v letu 2021 znašajo 58.519,00 EUR, višina je enaka kot v letu 2020.

V materialnih stroški so predvideni tudi stroški dodatnih plačil za tolmačenje v slovenski znakovni jezik (dodatno za gluhe člane komisij pri pripravi banke nalog za NPK Tolmač za slovenski znakovni jezik) in plačilo članov komisij, ki jih je imenovala komisija za ugovore. V skladu s sprejetim sklepom na 4. koordinacijskem sestanku 1. 7. 2020 bosta Ric in CPI v letu 2021, s strokovnimi argumenti opredelila možnosti izvajanja/neizvajanja preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij na daljavo ter pripravila predloge strokovnih rešitev.

Celotna načrtovana proračunska sredstva MDDSZ za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij v letu 2021 znašajo 207.425,00 EUR.

2.13 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO – PP 180009

Priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški (stran 114)

Državni izpitni center bo v letu 2021 vodil postopek prijave, pripravo preizkusov znanja, organiziral in izvajal izpite ter izdajal potrdila o opravljenem preizkusu znanja za osebe z mednarodno zaščito. Kandidati bodo opravljali preizkus znanja iz matematike in angleščine. Za izvedbo teh nalog je z Uradom usklajeno, da jim bo Ric zaračunal vsako leto stroške za ohranjanje in vzdrževanje sistema. Ti stroški so stalni, četudi ni nobenega prijavljenega kandidata (predvidena vrednost je 338,04 EUR). Ostali stroški, ki jih bo Ric zaračunal Uradu so vezani na izvedbo in pripravo izpita za prvega kandidata na vsakem izpitnem roku (predvidena vrednost je 973,15 EUR), in povprečne stroške na kandidata oz. skupine kandidatov, ki so odvisni od števila prijavljenih kandidatov ter hkrati tvorijo ceno izpita. V načrtu za prvi izpitni rok sta upoštevani dve prijavi, v drugem izpitnem roku pa pet prijav. V nadaljnjih letih bi se stroški lahko povečevali le toliko, kolikor se bodo povečevali stroški, ki tvorijo strukturo cene (npr. cena zunanjega ocenjevanja, cena najema prostora za izvedbo izpitov, urna postavka na zaposlenega ...).

Za navedene naloge v letu 2021 načrtujemo stroške v višini 1.998,00 EUR, prihodke za njihovo pokritje bo zagotovil Urad za oskrbo in integracijo migrantov. Za materialne stroške in stroške dela je načrtovanih 339,64 EUR, za stroške priprave izpitov pa 1.658,36 EUR.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo v letu 2016 iz sredstev ESS

3.1 Razvoj in implementacija e-ocenjevanja pri maturi – PP 150044, 150045, 150046, 150047

Izvedba navedenega projekta se je začela v letu 2016. Projekt e-vrednotenja bo potekal do leta 2022. V letu 2021 načrtujemo stroške dela v višini 98.282,26 EUR in za materialne stroške 26.717,75 EUR, za stroške investicij v računalniško in programsko opremo pa 74.999,99 EUR. Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne

učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

Izvedena je bila revizija na projektu »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi«. Iz revizijskih ugotovitev in sklepa RO20-36 z dne 4. 11. 2020 izhaja, da stroški dela plač iz naslova povečanega obsega dela niso bili obračunani v sorazmerju z deležem zaposlitve na operaciji. Glede na zahtevek MIZŠ za vračilo sredstev z dne, 24. 12. 2020 št. 5442-126/2016/107, iz katerega izhaja zahteva po vračilu 3.007,87 EUR, vključno z zamudnimi obrestmi, bo znesek glavnice in zamudnih obresti, skladno z revizijskim poročilom in ugotovitvami, poravnan iz sredstev redne dejavnosti javne službe.

3.2 Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ – PP 150044, 150045, 150047

Konec leta 2018 smo na Državnem izpitnem centru nadaljevali z izvajanjem projekta Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja VIZ. Projekt naj bi potekal do leta 2022. Višina skupnih načrtovanih stroškov za leto 2021 znaša 21.200 EUR. Stroški dela so za leto 2021 načrtovani v višini 17.200,00 EUR, materialni stroški pa v višini 4.000,00 EUR. Državni izpitni center bo v okviru projekta usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov nacionalnega preverjanja znanja in mature z namenom podpore procesom samoevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja.

3.3 Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ)– PP 150044, 150045, 150047

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta poteka projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ). Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Državni izpitni center bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ, SM in PM z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti. Projekt bo trajal do leta 2022. Za leto 2021 načrtujemo 2.655,46 EUR stroškov, in sicer v celoti za strošek dela.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Obrazložitev preglednice št. 2 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021 (stran 104)

V letu 2021 od prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo prihodke v višini 189.700,00 EUR, kar je nekoliko več od realizacije v letu 2020, ko so prihodki po denarnem toku znašali 179.756,28 EUR. Višji prihodki so načrtovani iz mednarodnega projekta. Za leto 2021 so načrtovane izdaje novih publikacij in drugega gradiva, organizacija in opravljanje različnih uredniških del, tehnična priprava gradiva, tisk predmaturitetnih preizkusov, priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike, prodaja in distribucija gradiva Državnega izpitnega centra, komisijska prodaja v knjigarnah po Sloveniji. V letu 2021 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za splošno maturo: Matematika 2012-2019 in Zgodovina 2012-2019. V letu 2021 bo že 27. leto izhajanja revije Filozofija na maturi. V okviru tržne dejavnosti potekata projekt, ki se nadaljuje tudi v letu 2021, izvaja se v Srbiji, na temo izboljšanja kakovosti izobraževanja z uvedbo izpitov ob koncu srednješolskega izobraževanja.

Na tržni dejavnosti, z upoštevanjem presežka prihodkov po denarnem toku iz preteklih let, v letu 2021 načrtujemo z ustvarjenimi prihodki in presežkom v višini 219.700,00 EUR pokriti vse načrtovane odhodke v znesku 207.795,80 EUR, in sicer stroške dela v višini 120.195,80 EUR (strošek dela enega zaposlenega na redni tržni dejavnosti, strošek dela zaposlenega na projektu v Srbiji, delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, delo v manj ugodnem delovnem času zaradi narave dela in nalog pri redni dejavnosti javne službe) in stroške blaga in storitev v višini 57.600,00 EUR ter investicijske odhodke v višini 30.000,00 EUR. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu načrtujemo v primeru, če bo rezultat na tržni dejavnosti, skladno s predpisi, dopuščal izplačilo delovne uspešnosti.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na redni tržni dejavnosti naj bi za leto 2021 znašal 11.904,20 EUR.

Delež splošnih stroškov iz dejavnosti javne službe, ki bodo nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, bodo obračunani in preneseni na tržno dejavnost v skladu s sprejetimi kriteriji na podlagi podatkov zaključnega računa 2020, ki jih sprejme Svet Državnega izpitnega centra.

Iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let iz tržne dejavnosti načrtujemo sofinancirati nabavo nove opreme v višini 30.000,00 EUR, preostanek pa iz neporabljenih amortizacijskih sredstev.

5. SODILA ZA RAZMEJEVANJE SPLOŠNIH STROŠKOV MED RAZLIČNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tržne oz. proračunske dejavnosti:

Svet Državnega izpitnega centra vsako leto ob sprejemu zaključnega računa za preteklo leto obravnava in sprejme tudi Kriterije za delitev stroškov na tržno dejavnost in dejavnost javne službe za tekoče leto.

Državni izpitni center ima zagotovljeno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti javne službe, ki se financira iz proračuna, ostalih dejavnosti v okviru javne službe (projektov) in tržne dejavnosti. Ločeno računovodsko spremljanje se zagotavlja z vodenjem posebne evidence v okviru analitičnih kontov in vzpostavljenim sistemom stroškovnega računovodstva, in sicer z opredelitvijo stroškovnih mest po funkciji - za izvajanje posamezne dejavnosti in programsko po posameznih programih in projektih. Na stroškovna mesta se knjižijo vsi prihodki, neposredni stroški materiala in storitev, stroški dela, ki so posledica opravljanja posamezne dejavnosti in drugi neposredni stroški.

Kriteriji oz. normativi za delitev stroškov zajemajo splošni del, ki se letno ne spreminja in posebni del, ki določa sodila, po katerih prodajna cena blaga in storitev (poleg neposrednih stroškov) pokriva druge stroške, kot so:

1. Splošni (stalni) stroški v odstotku glede na delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih, po posebnem kriteriju za vrste stalnih stroškov, od katerih je delovanje tržne dejavnosti najbolj odvisno:
 - stroški porabe električne energije,
 - stroški ogrevanja,
 - stroški vode in komunale,
 - stroški upravljanja,
 - stroški varovanja,
 - stroški čiščenja poslovnih prostorov,
 - stroški vzdrževanja tiskarskega stroja,
 - stroški poštnih storitev,
 - drugi stroški, ki jih ni možno neposredno pripisati določeni dejavnosti.
2. Strošek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se pokriva iz virov lastne dejavnosti.
3. Strošek akumulacije v višini do 25 % prihodkov tržne dejavnosti (za razvoj dejavnosti).
4. Strošek dela v višini do 30 % prihodkov tržne dejavnosti (pokriva tudi strošek za delo v manj ugodnem delovnem času).

Pri razmejevanju splošnih stroškov, katerih ni možno neposredno pripisati posamezni dejavnosti, nanašajo se tako na dejavnost javne službe kot na opravljanje drugih dejavnosti, ki niso del javne službe, je bilo kot sodilo za razmejevanje uporabljeno razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki doseženimi na delu tržne dejavnosti. Za leto 2021 ocenjujemo, da bo ugotovljeni delež za tržno dejavnost, ki se izvaja na Državnem izpitnem centru, znašal 3.6 %.

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A) SPLOŠNI DEL

1. Dolgoročni in kratkoročni cilji Rica

DOLGOROČNI CILJI

Osnovno poslanstvo Rica kot osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja v Sloveniji je razvijati veljavna, zanesljiva, pravična, učinkovita in pregledna preverjanja znanja ter izpitne sisteme v osnovnih in srednjih šolah, pri izobraževanju odraslih in osebah z mednarodno zaščito. Vsako leto so po zaključku vseh aktivnosti pripravljena poročila o izvedbi splošne in poklicne mature, NPZ ter zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, ki se predložijo v potrditev strokovnim svetom. Poročila o izvedbi vseh programov so pripravljena v elektronski obliki in objavljena na spletni strani Rica, kjer so dostopna vsem šolam, univerzam in širši javnosti.

Da bi lahko zagotovili učinkovito in nemoteno delovanje izobraževalnega sistema na nacionalni ravni, kar je tudi dolgoročni cilj glavnega programa finančnega načrta MIZŠ za leto 2021, je treba preverjanje znanja s kakovostno vsebino in primernimi postopki izpeljati čim bolj racionalno in v predvidenih časovnih okvirih, ki so vsako leto določeni s koledarji izvedbe posameznih programov.

Doseganje navedenih ciljev je tesno povezano tudi z intenzivnim razvojnim in strokovnim delom ter krepitvijo mednarodnih povezav s sorodnimi institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja.

V okviru naloge MIZŠ Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja bo Državni izpitni center tako kot do sedaj pozornost posvečal tudi informatizaciji in digitalizaciji izobraževanja. Na Ricu že leta poteka nadgradnja dejavnosti javnega zavoda na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, uporabljenih platform in sodelovanja. Pri tem se uporablja dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije in Evrope. Tako na Ricu razvijamo programe in programska orodja, ki so v pomoč pri delu učitelje, ravnateljem, članom komisij, kandidatom ... Programi, ki jih uporablja več deset oz. več tisoč uporabnikov so: program za zbiranje prijav kandidatov SM in PM, zbiranje prijav učencev in kandidatov s posebnimi potrebami, program za predvajanje slušnega preverjanja znanja tako v OŠ, kot v SŠ, e-vrednotenje in e-ocenjevanje, e-izvedba NPZ za učence 6. in 9. razreda OŠ, forumi za člane DPK in PK za izmenjavo mnenj in dokumentov. En večjih programov pa je OrKa – Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja je pripomoček za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Program že uspešno uporabljajo v OŠ, v letošnjem letu pa bomo nadaljevali s pripravo programa tudi za SŠ. En od segmentov digitalizacije je tudi elektronski vpogled in elektronski ugovori pri SM za kandidate in elektronski vpogled pri NPZ za učence 6. in 9. razreda in njihove starše. Za vse učitelje v osnovnih in srednjih šolah je pripravljena e-banka nalog. Ob vsem tem pa je pomembna stalna podpora zaposlenim, ki se morajo prvi naučiti rokovanja s programi, da so lahko kvalitetna pomoč vsem zunanjim uporabnikom.

Kratkoročni in dolgoročni cilji in kazalniki so opredeljeni na osnovi zakonskih določil in dosedanjih izkušenj, v okviru katerih moramo izvesti naloge in dejavnosti. Leto 2020 je bilo zaradi razglasitve epidemije COVID 19 posebno leto in nekaterih ciljev in kazalnikov nismo uspeli izvesti v obliki in obsegu, kot je bilo zastavljeno, kar bomo podrobno opisali v letnem poročilu 2020. Za izvedbo vseh nalog je bilo vloženega veliko več dela in glede na trenutno situacijo v državi, se lahko pričakuje, da tudi letošnje leto ne bo enostavno doseči vseh ciljev in zastavljenih kazalnikov. Glede na to, da se ne ve, kaj natančno bo glede epidemije sprejela Vlada RS in posledično MIZŠ in MDDSZ, so cilji in kazalniki za leto 2021 in 2022 zastavljeni v okviru zakonskih in pravilniških določil, ki jih pri pripravi Letnega delovnega in finančnega načrta moramo upoštevati.

Dolgoročni cilji iz letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za obdobje 2020–2022 in kazalniki kakovosti

Cilj	Izhodišče za postavitev cilja	2020	2021	2022
		načrtovano	načrtovano	načrtovano
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in	Zagotavljanje eksternosti izpitov SM			
	• število predmetov	35	35	35
	• število predmetov prevedenih v italijanščino	11	11	11

preglednih izpitov splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	• število predmetov prevedenih v madžarščino • število različnih izpitov • število predmetov vključenih v e-ocenjevanje • število članov DK in DPK SM Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število SŠ • število kandidatov, ki so se prijavili k izpitom SM (dva izpitna roka) • izvedba posameznih izpitov SM ob PM • število vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva • priprava in objava Letnega poročila SM • poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število izobraževanj za zunanje ocenjevalce • • število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (dve izvedbi) • število izobraževanj za člane DPK SM in PM • število udeležencev na seminarjih za člane DPK PM in SM	7 52 30 151 86 9000 2250 Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300 500 1 35 35 2 1200 150 2 270	7 53 35 151 86 9000 2250 Vpogled po predmetih za vse kandidate Ugovori po predmetih 2000 500 1 35 35 2 1200 150 2 270	7 53 35 151 86 9000 2250 Vpogled po predmetih za vse kandidate Ugovori po predmetih 2200 500 1 35 35 - 1200 150 - -
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	Zagotavljanje eksternosti izpitov PM • število predmetov 1. in 3. predmeta PM • število predmetov 2. predmeta PM • število predmetov prevedenih v italijanščino • število predmetov prevedenih v madžarščino • število članov DK in DPK PM Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število SŠ • število kandidatov, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) • število kandidatov, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki) • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK (tri izvedbe)	8 13 7 4 80 152 14000 8000 870 2 180	8 13 7 4 80 151 14000 8000 870 2 180	8 13 7 4 80 151 14000 8000 870 2 180

Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI • število članov DK ZI • število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov • priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število usposabljanj in izobraževanj za ŠMK	9 189 4100 2 70	9 376 4100 2 70	9 189 4000 2 70
Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega sistema SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti postopkov • število TJO, ki so umeščeni • število predmetov, ki so ponovne umestitve • poročila o umestitvi posameznih jezikov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov, ki so prejeli certifikat Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	6 1 1 20000 4	6 1 1 20000 4	6 1 1 20000 4
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ • število članov DK in PK NPZ • število predmetov • število predmetov s slušnim preverjanjem Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število OŠ 6. razreda in 9. razreda • število učencev 6. razreda prijavljenih k NPZ • število učencev 9. razreda prijavljenih k NPZ • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred • število sej PK • število šol, ki izvajajo NIS Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred • število izobraževanj za člane PK • število izobraževanj za ravnatelje	130 28 5 531 22500 18500 1800 1750 500-600 25 - - 1	141 28 5 533 22000 19500 2300 2100 500-600 25 6500 3 --	139 28 5 533 22500 20500 2400 2200 500-600 25 6500 3 1
Razvoj veljavnega, zanesljivega, pravičnega, učinkovitega in preglednega poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ • število predmetov • poročilo o izvedbo poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami	- 1	4 Odklono od sprememb Zakona o OŠ oz. sprejetih sklepov MIZŠ	Odklono od sprememb Zakona o OŠ Odklono od sprememb Zakona o OŠ

	• število OŠ • število učencev 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju	-	Odklono od sprememb o OŠ oz. sprejetih skle MIZŠ	Odklono od sprememb Zakona o OŠ
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	6809	Odklono od sprememb o OŠ oz. sprejetih skle MIZŠ	Odklono od sprememb Zakona o OŠ
		450	Odklono od sprememb o OŠ oz. sprejetih skle MIZŠ	Odklono od sprememb Zakona o OŠ
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov tujih jezikov za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO • število tujih jezikov • število članov komisij Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število organizacij, ki izvajajo izpite • število kandidatov • število rokov	5 15 11 60 3	5 15 11 60 3	5 15 11 60 3
Razvojno delo na področju Deskriptivne analize indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitev na konferencah, strokovnih srečanjih ...	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na poveztljivosti podatkov Ric in SURS	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na poveztljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature 1	Delo z bazami podatkov SURSu Delo na poveztljivosti p Ric in SURS; analiza t mature 1
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih preizkusov znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov • število tujih jezikov • število članov komisij za pripravo preizkusov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov • število rokov	2 6 10 3	2 6 10 3	2 6 10 3
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih izpitov za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov • število predmetov • število članov komisij za pripravo preizkusov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število kandidatov • število rokov	2 2 5 2	2 2 5 2	2 2 5 2
Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja NPK • število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org • število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih	5 2 500 40	7 2 500 50	7 2 500 50

	• število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK)	za 10 NPK (10 bank nalog)	za 10 NPK (10 bank nalog)	za 10 NPK (10 bank nalog)
	Razvojna mreže za preverjanje in potrjevanje NPK • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev	7 120	7 120	7 120
	• število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij • število izdanih licenc	250 400	250 400	250 400
	Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverja ja in potrjevanja NPK			
	• sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	3 5 10 1	3 5 13 1	3 5 13 1

KRATKOROČNI CILJI

Letni cilj Rica bo izvedba projektov v okviru sprejetega finančnega načrta 2021 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2021 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do čim bolj veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnimi delom in izobraževanjem zaposlenih, članov predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev, pomočnikov zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju preizkusov NPZ.

V letu 2021 bomo tako kot v letu 2020 v primeru podaljšanja epidemije COVID 19 pripravljali spremembe in morebitne prilagoditve za izvedbo preverjanj in izpitov.

Izhodišča za številčne ocene po programih (splošna in poklicna matura, zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, NPZ, tuji jeziki za odrasle, izpiti za osebe z mednarodno zaščito, preizkusi znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja ter NPK) so navedena v nadaljevanju,:

- podatki o vpisu učencev ali dijakov v posamezne izobraževalne programe;
- podatki o številu prijavljenih učencev oz. kandidatov k splošni maturi, poklicni maturi, NPZ ali tujim jezikom za odrasle;
- trendi naraščanja ali upadanja v preteklih letih;
- število različnih programov (število obdobj, kjer se preverjanje izvaja);
- število rokov izvajanja;
- število različnih predmetov, za katere se pripravlja in izvaja izpite ter preverjanja;
- število kandidatov s posebnimi potrebami;
- število nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- število zunanjih izvajalcev.

V letu 2021 bo **splošna matura** potekala v dveh izpitnih rokih; izvajalo jo bo 86 srednjih šol. Pripravljali bomo gradivo za 52 različnih izpitov. V spomladanskem izpitnem roku bo splošno maturo opravljalo predvidoma manj kot 8.000 kandidatov, v jesenskem izpitnem roku pa okoli 2.000 kandidatov. V letu 2021 pričakujemo manjše zmanjšanje števila kandidatov v primerjavi s šolskim letom 2019/2020. Na jesenskem izpitnem roku bo pri večjem številu predmetov potrebno izpite izvesti v dveh terminih, zato bo porabljenih okrog 55 izpitnih kompletov. Število kandidatov ter izpitov na račun »21-letnikov« in posameznih izpitov splošne mature ob poklicni maturi se povečuje. V letu 2021 bomo drugič izvedli e-vpogled in prvič pripravili e-ugovore. Pričakujemo večje število e-vpogledov, posledično pa več novih e-ugovorov. Na Ricu bomo tako kot do sedaj veliko pozornost namenili tehničnemu varovanju, prevetrili vse postopke varovanja izpitne tajnosti. Nudili bomo podporo DK SM in DPK SM. Tudi letos bomo kandidatom omogočili posodobljene spletne aplikacije, preko katerih bodo lahko vpogledali v rezultate splošne mature, svojo izpitno dokumentacijo in opravili e-vpogled-ter prvič omogočili e-ugovore. V letu 2021 bomo nadaljevali z izvedbo e-ocenjevanja, ob 30 obstoječih bomo e-ocenjevanje uvedli še pri zadnjih predmetih splošne mature.

Pri **poklicni maturi** bodo izvedeni trije izpitni roki (spomladanski, jesenski in zimski izpitni rok). Poklicno maturo bo izvajalo predvidoma 152 srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih. Število kandidatov bo na spomladanskem izpitnem roku okrog 9.000, na jesenskem okrog 1.300 in na zimskem okrog 600. Leta 2021 bomo prvič izvedli pisne izpite iz 5 novih drugih predmetov, tako da bomo pripravljali gradivo za 21 različnih pisnih izpitov. Podatke zbiramo in posredujemo VPIS-u za celotno poklicno maturo. Nudili bomo podporo DK PM ter DPK PM in sodelovali pri pripravi pravil Državne komisije za poklicno maturo.

V **nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju** bodo izvedeni zaključni izpiti. Ric bo pri izvedbi izpitov nudil podporo za to ustanovljeni Državni komisiji. V letu 2021 bodo v zimskem, spomladanskem in jesenskem izpitnem roku zaključni izpit opravljali dijaki v približno 90 srednjih šolah ter 40 javnih zavodih z javno veljavnimi programi poklicnega izobraževanja. Potrebno bo vzdrževanje spletne aplikacije in izšla bosta vmesno in končno letno poročilo.

V letu 2021 bo **nacionalno preverjanje znanja v 9-letni osnovni šoli** izvedeno za vse učence 6. in 9. razreda. Na osnovi vpisanih učencev v osnovno šolo, bo NPZ letos opravljalo okrog 22.000 učencev 6. razreda in okrog 19.500 učencev 9. razreda. Preizkuse znanja se bo izvajalo na 533 osnovnih šolah. V NPZ so vključene tudi organizacije za izobraževanje odraslih. Pripravljali bomo gradivo za 9 različnih predmetov za 6. razred, od tega 3 za učence z nižjim izobraževalnim standardom, za 22 različnih predmetov za 9. razred in gradivo za 5 različnih predmetov za učence z nižjim izobraževalnim standardom, ki bodo opravljali NPZ v 9. razredu. V letu 2021 bomo intenzivno nadaljevali z nadgradnjo oz. izboljšavo izvedbe vrednotenja NPZ prek sistema e-vrednotenja za 6. in 9. razred. Pri tem sodeluje več kot 6.000 učiteljev, in potrebno bo veliko vloženega dela za izpeljavo vseh aktivnosti. Prav tako bo potrebno dobro sodelovanje z vsemi inštitucijami (MIZŠ, ZRŠŠ, šolami). Tako kot ob dosedanji zagotovitvi potrebnih kadrovskih potreb bomo organizirali tudi ponovno poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, in sicer iz slovenščine, matematike, italijanščine in madžarščine. V prvih mesecih leta se bomo pripravljali na dve različni izvedbi NPZ ali e-izvedba NPZ ali klasična izvedba NPZ.

Pri **tujih jezikih za odrasle** bomo izvedli tri redne izpitne roke, po potrebi pa tudi izredne. Gradivo bo pripravljeno pri 5 predmetih na dveh zahtevnostnih ravneh. Ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih za leto 2021 bomo nadaljevali z izdajanjem certifikatov redne generacije kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO).

Za pripravo in izvedbo **preizkusov znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti** na področju vzgoje in izobraževanja bomo koordinirali delo skupin strokovnjakov za madžarščino in italijanščino. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

Na področju **nacionalnih poklicnih kvalifikacij** bo v letu 2021 število podeljenih licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij predvidoma na isti ravni kot preteklo leto. Število preverjanj in potrjevanj pa bo ostalo v okvirih preteklega leta. V letu 2021 bo poglobljena naloga Rica na področju NPK zagotavljanje eksternosti preverjanja in s tem povezana priprava banke nalog ter izvedba delavnic in posvetov za zagotavljanje enovitega delovanja različnih komisij pri različnih izvajalcih. V letu 2021 bo poudarek na pripravi večjega števila bank nalog za NPK.

V Programu priprave regionalnih razvojnih programov za obdobje 2021–2027, ki predstavlja izvedbeni načrt za izvajanje strategije razvoja Slovenije je eden od razvojnih izhodišč zagotovitev tudi

kakovostnega izobraževanja na vseh ravneh. Za dosego tega cilja je »treba okrepiti mehanizme ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, in to tako na ravni zunanje kot notranje evalvacije« ter izdelati merila za evalvacijo institucij, ki izvajajo vzgojno izobraževalne programe. Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili reformam in razvojnim usmeritvam naše države (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/mwikis/eurydice/index.php/Slovenija:Reforme_in_razvojne_usmeritve). V posebnem delu letnega delovnega načrta bomo pri projektu Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupine evropski referenčni okvir za tuje jezike, ki je financiran s sredstvi zagotovljenimi iz inovativnih projektov – interesne dejavnosti mladine –v letu 2021 načrtujemo nadaljevanje ponovnih postopkov umestitve izpitov v SEJO.

S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje, bomo v letu 2021 nadaljevali z izvajanjem izpitov iz angleškega jezika in matematike.

Vsi projekti nimajo samo kratkoročnega učinka in v marsičem predstavljajo razvojne premike v smeri večje kakovosti naših storitev, boljše informiranosti šol o rezultatih zunanjih preverjanj znanja in večjo učinkovitost našega dela. V ta namen v naslednjih letih načrtujemo začetek, nadaljevanje ali nadgradnjo projektov oziroma aktivnosti: Priprava in implementacija e-ocenjevanja, e-vpogledov in e-ugovorov pri maturi, Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski indeks (SEI) v sodelovanju s Statističnim uradom RS ...), Umeščanje drugih tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (z možnostjo, da maturanti lahko dobijo veljavni certifikat o znanju tujih jezikov na B1 oz. B2 ravni zahtevnosti), razvoj in nadgradnja programa OrKa za osnovne in srednje šole, e-banke nalog za učitelje v osnovnih in srednjih šolah ter priprava bank nalog pri NPK ... Vse projekte vodijo in v njih sodelujejo zaposleni Rica.

K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev šol in izobraževalnih organizacij bomo prispevali s strokovnim delom izbranih učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi in tujih jezikih za odrasle ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

Kot leta do sedaj, bomo tudi v prihodnje sodelovali v projektih in razvijali sisteme, ki bodo našim uporabnikom omogočale večjo informatizacijo dela. Z višjo ravno digitalne usposobljenosti in izkoriščenosti IKT tehnologije znotraj celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema bomo prispevali k dvigu ključnih kompetenc za učečo skupnost v 21. stoletju: učence, dijake, študente ter udeležence v izobraževanju odraslih, kar predpostavlja zagotavljanje celovitega razvoja kompetenc vzgojiteljev, učiteljev, ravnateljev in strokovnih sodelavcev (nove tehnologije v izvedbi slušnega razumevanja pri izpitih, Priprava in implementacija e-ocenjevanja, e-vpogledov in e-ugovorov pri maturi in Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, Ugotavljanje in zagotavljanje pravičnosti v izobraževanju (Socialno ekonomski indeks (SEI) v sodelovanju s Statističnim uradom RS, Banka nalog za državne predmetne komisije in e-banka nalog za osnovnošolske in srednješolske učitelje). V okviru informatizacije javnega zavoda bomo skrbeli za celovito vodenje javnega zavoda, usposabljali zaposlene, izvajali storitve za zaposlene, izvajali razvojne projekte (tudi mednarodne) za nove pristope poučevanja in učenja z uporabo IKT ter z uporabo multimedijskih in interaktivnih e-gradiv, aktivno sodelovali v različnih evalvacijah, raziskavah, dajali predloge in pobude za nove razvojne projekte, sodelovali in usklajevali dejavnosti z drugimi javnimi zavodi itd. Ric je na področju zunanjega preverjanja znanja vodilna inštitucija v državi in v okviru zakonskih določb in strokovnih znanj bomo sodelovali z Inšpektoratom RS za šolstvo in šport.

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

V letu 2021 bo na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, kot ekspert sodelovala zaposlena Rica.

V letu 2021 načrtujemo še **investicije** v računalniško, programsko, telekomunikacijsko in drugo opremo Rica, pri čemer bomo več sredstev porabili zlasti za izboljšanje varnostne tehnike. Investicijske stroške v letu 2021 bomo v določenem deležu pokrili iz lastnih sredstev. Ric v letu 2021 ne predvideva javnih razpisov, kjer bi se šole ali druge organizacije potegovala za sredstva za izvedbo določenih projektov ali dejavnosti. V letu 2020 smo zaključili z reorganizacijo prostorov, z namenom, da pridobimo nove sejne sobe. Zaradi povečanja števila novih zunanjih sodelavcev so neobhodne nove seje sobe za nemoteno delo. V letu 2021 bo verjetno zaradi epidemije potrebno sejne sobe še dodatno opremiti z video konferenčnimi dodatki, za(izvedbo sej, izobraževanj... Delo s komisijami in

zunanji sodelavci (zunanji ocenjevalci, učitelji, ravnatelji ...) bo potekalo na daljavo preko avdio-video sistemov.

Tako kot do sedaj bomo v okviru zakonskih določil pripravljali dodatne statistične podatke in analize za zunanje prosilce, kar pomeni povečanje obsega dela. Nekatere vloge obravnava tudi informacijski pooblaščenec. Za vodenje postopkov in zastopanje državnih komisij na sodišču bo Ric tudi v prihodnje zagotovil nujno pravno podporo z zunanjo odvetniško pisarno.

Tako kot vsako leto, bomo tudi letos skrbeli za vzdrževalna dela v poslovni stavbi. Če nam bodo finančne možnosti omogočale, bo ena večjih stvari beljenje stopnišč in hodnikov ter osvežitev talnih oblog v hodnikih Rica.

Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2021

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati v letu 2020	Pričakovani rezultati v letu 2021
Izvedba splošne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem SM	Zagotavljanje eksternosti izpitov SM • priprava izpitnega gradiva za različne predmete	35	35
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v italijanščino	11	11
	• prevod izpitnega gradiva za različne predmete v madžarščino	7	7
	• izvedba različnih izpitov	52	52
	• izvedba e-ocenjevanje pri različnih predmetih	30	30
	• nudenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK SM	151	151
	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • izvedba SM na SŠ	86	86
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki pristopijo k izpitu SM (dva izpitna roka)	9000	9000
	• urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate ki opravljajo posamezni izpit SM ob PM	2250	2250
	• reševanje vlog kandidatov za vpogleda in ugovorov	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300	Vpogled po predmetih 3500 Ugovori po predmetih 1300
Izvedba poklicne mature Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem PM	• vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva	500	500
	• priprava in objava Letnega poročila SM	1	1
	• usmerjanje dela DPK pri pripravi poročila DPK o izvedbi SM v določenem letu	35	35
	Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število izobraževanj za zunanje ocenjevalce	35	35
	• število udeležencev na seminarjih za zunanje ocenjevalce in izvedence	1200	1200
	• število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (dve izvedbi)	150	150
	Zagotavljanje eksternosti izpitov PM • priprava izpitnega gradiva za 1. in 3. predmete PM	8	8
	• priprava izpitnega gradiva za 2. predmete PM	13	13
	• prevod izpitnega gradiva v italijanščino	7	7
	• prevod izpitnega gradiva v madžarščino	4	4

	- nudjenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in DPK PM Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami - izvedba PM na SŠ - urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 1. in 3. predmeta PM (trije izpitni roki) - urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate, ki so se prijavili k izpitom 2. predmetov PM (trije izpitni roki) - vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za KPP in priprava gradiva - priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila PM Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev - število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK (tri izvedbe)	80 151 14000 8000 870 2 180	80 151 14000 8000 870 2 180
Izvedba zaključnih izpitov Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov ZI - nudjenje strokovne in tehnične pomoči članom DK ZI - število predstavnikov delodajalcev, ki jih DK ZI določa za zunanje člane izpitnih komisij pri ZI Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami - spremljanje števila kandidatov - priprava in objava Vmesnega in Letnega poročila ZI Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev - število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ŠMK	9 189 4100 2 70	9 367 4100 2 70
SEJO certifikati Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti postopkov - število TJO, ki so umeščeni - število predmetov, ki so ponovne umestitve - poročila o umestitvi posameznih jezikov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami - število kandidatov, ki so prejeli certifikat Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev - izvedba usposabljanj in izobraževanj za člane predmetnih skupin	6 1 1 20000 4	6 1 1 20000 4
Izvedba NPZ 6. in 9. razred Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo in koledarjem NPZ	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ - nudjenje strokovne in tehnične pomoči članom DK in PK NPZ - priprava gradiva za različne predmete - priprava gradiva za različne predmete s slušnim preverjanjem Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami - izvedba NPZ za učence 6. razreda in 9. razreda	122 28 5 533	122 28 5 533

	• urejanje prijav in vseh postopkov za učence 6. razreda prijavljenih k NPZ • urejanje prijav in vseh postopkov za učence 9. razreda prijavljenih k NPZ • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 6. razred • vodenje števila dokumentacij, izdanih sklepov za UPP in priprava gradiva 9. razred • število sej PK • izvedba NPZ na šolah, ki izvajajo NIS Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • registracija in razporejanje učiteljev, ki sodelujejo pri vrednotenju NPZ 6. razred in 9. razred • število izobraževanj za člane PK • število udeležencev na usposabljanju in izobraževanju za ravnatelje (dve izvedbi)	22000 19500 2300 2100 500-600 25 6500 3 1	22500 20500 2400 2200 500-600 25 6500 3 1
Poskusno preverjanje 3. razred Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	Zagotavljanje eksternosti preverjanj NPZ • priprava gradiva za različne predmete • poročilo o izvedbi poskusnega preverjanja učencev 3. razreda Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • izvedba poskusnega preverjanja na OŠ • urejanje prijav in vseh postopkov za učence 3. razreda, ki so se prijavili k poskusnemu preverjanju Zagotavljanje usposobljenosti zunanjih sodelavcev • število učiteljev, ki ovrednotijo preizkuse v skladu z navodili PK	4 1 160 6809 450	4 1 143 5774 450
Tuji jeziki za odrasle Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti izpitov TJO • število tujih jezikov • število članov komisij Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • število organizacij, ki izvajajo izpite • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate • število rokov	5 15 11 60 3	5 15 11 60 3
Deskriptivna analiza indeksa SEI Izvajanje nalog v skladu z usmeritvami MIZŠ in LDN	• Povezave mikropodatkov v sodelovanju s SURS-om • Prve kontrole in deskriptivne analize za preverjanje pravilnosti povezovanja in čiščenja podatkov • Objava znanstvenih monografij, člankov in predstavitve na konferencah, strokovnih srečanjih ...	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature 1	Delo z bazami podatkov na SURSu Delo na povezljivosti podatkov Ric in SURS; analiza učinkov mature 1
Priprava preizkusa znanja za italijanskega in madžarskega učnega jezika Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov • priprava gradiva za učna jezika • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov	2 6	2 6

	Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate • število rokov	10 3	10 3
Izpiti za osebe z mednarodno zaščito Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo	Zagotavljanje eksternosti preizkusov • priprava gradiva za predmeta • nudenje strokovne in tehnične pomoči članom komisij za pripravo preizkusov Zagotavljanje izvedbe postopkov v skladu s pravnimi podlagami • urejanje prijav in vseh postopkov za kandidate • število rokov	2 2 5 2	2 2 5 2
Nacionalne poklicne kvalifikacije Izvajanje nalog v skladu z zakonodajo - Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja - Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje - Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverja ja in potrjevanja	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje • število strokovnih delovnih srečanj članov komisij - razvoj metodologij in postopkov preverjanja • število strokovnih srečanj s CPI – razvoj baze www.nrpslo.org • število imenovanih komisij za preverjanje in potrjevanje NPK • število udeležb na preverjanju in potrjevanju NPK pri izvajalcih • število na novo vzpostavljenih in revidiranih bank nalog (število vzpostavljenih ali revidiranih bank nalog je vsako leto odvisno od potreb posameznih NPK) Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje • število javnih pozivov in javnih razpisov za vpis izvajalcev v register • število izdanih odločb na področju vodenja registra izvajalcev • število javnih razpisov za pridobitev licence za člane komisij	5 2 500 40 za 10 NPK (10 bank nalog) 7 120 250	7 2 500 50 za 10 NPK (10 bank nalog) 7 120 250
	• število izdanih licenc Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja • sodelovanje na temeljnih usposabljanjih in preverjanjih za kandidate za člane komisij • število posvetov o postopkih preverjanja in potrjevanja NPK • število delavnic za nadaljnje usposabljanje članov komisij • poročilo o izvajanju strokovnih aktivnosti v letu	400 3 5 10 1	400 3 5 13 1
Predsedovanje SI EU 21	• sodelovanje v koordinacijah • priprava strokovnih gradiv		

KLJUČNE NALOGE, KI JIH BOMO JAVNI ZAVOD IZVAJAL ZNOTRAJ LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

V skladu z usmeritvami MIZŠ in MDDSZ, bo Ric v letu 2021 v okviru področnih in kadrovskih zmožnosti sodeloval pri uresničevanju naslednjih nalog ali delov nalog:

- Kakovost – evalvacija sistema;
- Pismenost – dosežki;
- Informatizacija;
- Vključevanje priseljencev;
- Krepitev socialnih veščin;
- Analiza družbene neenakosti.

Prispevek Rica pri teh nalogah bo na področjih, ki so vezana na osnovno in srednjo šolo, izobraževanje odraslih in področja, v katerih so povezana vsa področja (prečne teme). Skozi Letni delovni načrt Rica je vidno, da bomo na področju osnovne šole nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah, kako bo po novem z NPZ: vrednotenje in ocenjevanje znanja, NPZ v 3. razredu; 3. predmeti NPZ v 9- razredu; s pomočjo strokovnjakov, ki so imenovani v PK za pripravo NPZ tudi za nižji izobražbeni standard bomo na podlagi dosedanjih izkušenj na NPZ ostalim zavodom nudili pomoč in sodelovali pri posodobitvah, pripravi učbenikov, učnih načrtov za predmete prilagojenega programa osnovne šole; v okviru zbranih podatkov NPZ bomo pripravljali analize dosežkov NPZ za iskanje vzrokov za nizke dosežke otrok s posebnimi potrebami. Pri srednji šoli bomo nudili strokovno podporo, pripravljali analize in argumente pri odločitvah povezanih s prenovo splošne in/ali poklicne mature. Na osnovi sprejetega Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS 73/16) bomo ob zagotovljenem potrebnem številu zaposlenih izvedel postopke za izdajanje certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO). S področja vključevanja oseb z mednarodno zaščito, brez dokumentov o zaključenem izobraževanju, v terciarno izobraževanje bomo sodelovali pri pripravi, organizaciji in izvedbi izpitov ter izdaji listin. Nadaljevali bomo s sodelovanjem s statističnim Uradom RS in v okviru aktivne pogodbe pripravljali analize vpliva družinskega okolja na dosežke učencev in njihovo izobraževalno pot. Aktivnosti bomo izvajali skozi celo leto, seveda pa je velik del vezan tudi na sodelovanje drugih javnih zavodov in MIZŠ.

V okviru naloge MIZŠ Odprti izobraževalni viri in informatizacija izobraževanja bo Državni izpitni center tako kot do sedaj pozornost posvečal tudi informatizaciji in digitalizaciji izobraževanja. Na Ricu že leta poteka nadgradnja dejavnosti javnega zavoda na področju odprtih izobraževalnih virov, digitalnih kompetenc zaposlenih, uporabljenih platform in sodelovanja. Pri tem se uporablja dosedanje rezultate in strategije oz. druge strateške dokumente na ravni Slovenije in Evrope. Tako na Ricu razvijamo programe in programska orodja, ki so v pomoč pri delu učitelje, ravnateljem, članom komisij, kandidatom ... Programi, ki jih uporablja več deset oz. več sto uporabnikov so: program za zbiranje prijav kandidatov SM in PM, zbiranje prijav učencev in kandidatov s posebnimi potrebami, program za predvajanje slušnega preverjanja znanja tako v OŠ, kot v SŠ, e-vrednotenje in e-ocenjevanje, forumi za člane DPK in PK za izmenjavo mnenj in dokumentov. En večjih programov pa je OrKa – Orodje za ugotavljanje kakovosti izkazanega znanja je pripomoček za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela na šoli. Program že uspešno uporabljajo v OŠ, v letošnjem letu pa bomo zaključili s pripravo programa tudi za SŠ. En od segmentov digitalizacije je tudi elektronski vpogled v rezultate SM in NPZ za kandidate ter učence in njihove starše. Za vse učitelje v osnovnih in srednjih šolah je pripravljena e-banka nalog. Ob vsem tem pa je pomembna stalna podpora zaposlenim, ki se morajo prvi naučiti rokovanja s programi, da so lahko kvalitetna pomoč vsem zunanjim uporabnikom.

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Cilji Rica so izvedba vseh projektov v okviru sprejetega Finančnega načrta javnega zavoda Ric za leto 2021 z obrazložitvami, zakonskih in podzakonskih določil, koledarjev MIZŠ ter podrobnih koledarjev izvedb posameznih programov. Večina le-teh sestoji iz aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, prioriteta Rica pa bo tudi v letu 2021 zagotoviti, da uporabniki storitev pridejo do veljavnih, zanesljivih in objektivnih rezultatov. S tem namenom bomo tudi letos poskušali čim bolj optimizirati obstoječe postopke, nadaljevali pa bomo tudi z razvojnim delom in izobraževanjem zaposlenih, članov

predmetnih in šolskih komisij, zunanjih ocenjevalcev ter učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli.

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oz. podprogramov v preteklem letu

Tudi v preteklem letu smo dali svoj prispevek k uresničevanju strateških ciljev, saj je več kot 7.000 kandidatov s splošno maturo in več kot 10.000 kandidatov spomladanskega in jesenskega izpitnega roka s poklicno maturo uspešno zaključilo srednješolsko izobraževanje. Poleg tega smo izvedli izpite tujih jezikov za odrasle ter v okviru programa nacionalne poklicne kvalifikacije podeljevali licence in certifikate. Za učence 6. in 9. razreda osnovne šole nacionalno preverjanje znanja, poskusno preverjanje znanja za učence 3. razreda smo pripravili vso gradivo in postopke za izvedbo preverjanj, a jih zaradi epidemije COVID 19 nismo smeli izvesti. V začetku šolskega leta 2020/2021 smo za učencev 4. razredov OŠ izvedli pretestiranje nalog na 20 OŠ.

V skladu s Strategijo razvoja Slovenije (SRS) 2014 – 2020 smo v letu 2020:

- Zagotavljali kakovostna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in drugih izobraževalcev. K večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstva šol in izobraževalnih organizacij smo prispevali s strokovnim delom učiteljev v predmetnih komisijah, z izobraževanjem zunanjih ocenjevalcev pri splošni maturi, z izobraževanjem pomočnikov glavnih ocenjevalcev pri splošni maturi in NPZ, tujih jezikov za odrasle in učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli ter z izobraževanjem članov predmetnih in šolskih komisij pri splošni ter poklicni maturi, NPZ in tujih jezikov za odrasle.
- Skladno z usmeritvami v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj so imeli kandidati možnost (v skladu z zakonodajo) opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in celotne splošne mature (»21-letniki«), zato smo na Ricu v letu 2020 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta in vprašanj, ki jih vsakodnevno prejemamo na hišni email naslov ali preko telefonov.
- V konceptu vseživljenjskega učenja smo opravljali naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.
- V skladu z Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito, ki omogoča osebi z mednarodno zaščito, brez možnosti dokazati formalno izobrazbo, smo pripravili izpite, na podlagi katerih se lahko kandidati migranti vpišejo v začetni letnik programov višjega strokovnega izobraževanja.
- Na področju NPK kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja smo z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam in izhodiščem MIZŠ in MDDSZ.
- Informacijski sistem smo zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževali, izboljševali in dograjevali z novimi možnostmi za zaposlene in zunanje uporabnike.
- V okviru projekta Umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali z izvajanjem umestitev izpitov tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (sejo). Nadaljevali smo s tretjo fazo projekta: standardizacijo, ki je najbolj zamudna. Konec leta pa je bil sprejet pravilnik, na osnovi katerega bomo ob zagotovitvi potrebnega števila zaposlenih v prihodnje lahko kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov izdajali certifikate.

4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo strategije in glavni programi, podprogrami

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe);
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 57/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe).

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

- 1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in št. 46/16 – ZOFVI-K)
- 1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13 in št. 49/17)
- 1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)
- 1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 7. 3. 2014, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo
- 1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/1256/12 – popr., št.20/19 in št. 36/19)
- 1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)
- 1.1.7 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17)

1.2 SPLOŠNA MATURA

- 1.2.1 Zakon o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS št. 1/07,) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.2.2 Zakon o gimnazijah (ZGim_UPB1 in spremembe, Ur. l. RS št. 1/07,) – 4. člen
- 1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08, 40/11 in spremembe)
- 1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)
- 1.2.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.2.6 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 200. seji dne 20. 6. 2019 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2021.
- 1.2.7 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2021 za 11 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2021.
- 1.2.8 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 207. seji dne 4. 6. 2020 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2022.
- 1.2.9 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2021 za 11 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2022.

1.3 POKLICNA MATURA

- 1.3.1 Zakon o maturi (ZMat_UPB1 Ur. l. RS št. 1/07,) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen
- 1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 in spremembe) – 75. člen
- 1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)
- 1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)

- 1.3.5 Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 z dne 29. 6. 2012 in spremembe)
- 1.3.6 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2021 - 173. seji 21. 6. 2019.
- 1.3.7 Za poklicno maturo 2021 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.
- 1.3.8 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2022 - 179. seji 22. 5. 2020.
- 1.3.9 Za poklicno maturo 2022 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 42 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 42 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

- 1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06 – 75. člen, 68/17 in št. 46/19)
- 1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in št. 23/11)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

- 1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen
- 1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)
- 1.5.3 Odredba o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)
- 1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)
- 1.5.5 Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur. l. RS št. 73/16)
- 1.5.6 Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 11/18)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

- 1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 in spremembe)
- 1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 6/18)
- 1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 77/18)
- 1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 67/15 in 182/20)
- 1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in spremembe)
- 1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 41/15)
- 1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)
- 1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 24/17)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11 in spremembe)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

1.8 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

1.8.1 Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Ur. l. RS, št. 72/2017)

1.9 PREIZKUSI ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMČJU

1.9.1 Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne samoupravne skupnosti (Uradni list RS, št. 35/2001 in spremembe).

V letu 2020 je zaradi epidemije COVID 19 ministrica sprejela nekaj sklepov za izvedbo splošne in poklicne mature ter NPZ. Prav tako smo na podlagi navodil NIJZ pripravili izvedbena navodila za izpite in preverjanja.

5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev na nivoju Rica

Redna dejavnost in človeški viri

Izračun obsega sredstev za izvajanje redne dejavnosti zavoda (sredstev za plače, prispevke in davke, druge osebne prejemke, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje ter izdatke za blago in storitve) temelji na osnovi veljavnih predpisov in splošnih pravil pri pripravi proračunskih okvirov.

Večji del dejavnosti 93 % se financira iz proračuna na področju MIZŠ.

Manjši del dejavnosti (področje NPK) 7 % se financira iz proračunske postavke MDDSZ.

Programi

Izhodišča za številčne ocene in kazalnike pri splošni maturi, poklicni maturi, nacionalnem preverjanju znanja, tujih jezikih za odrasle, nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so: število inštitucij (šol, organizacij za izobraževanje), podatki o vpisu učencev in dijakov, podatki o številu prijavljenih učencev in kandidatov k posameznemu preverjanju, število kandidatov s posebnimi potrebami, trend naraščanja in upadanja v preteklih letih, število zunanjih sodelavcev (število komisij, članov komisij, zunanjih ocenjevalcev, učiteljev, ki sodelujejo pri e-vrednotenju v osnovni šoli, strokovnjakov za kandidate s posebnimi potrebami, prevajalcev...), število kandidatov, splošne in poklicne mature, ki bodo opravili tuji jezik z določenim številom odstotnih točk (SEJO), število in kompleksnost predmetov, število oseb z mednarodno zaščito, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število kvalifikacij, ki se preverjajo eksterno, število rokov preverjanj, število predmetov in poklicnih kvalifikacij.

Kazalniki učinkovitosti so v prvi vrsti izpeljava vseh projektov v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti ter koledarji, kar pomeni pravočasno in kvalitetno obveščanje šol in organizacij za izobraževanje, dobra informiranost uporabnikov preko spletnih strani, organizacija izobraževanja za člane komisij, zunanje ocenjevalce, ravnatelje šol, tajnike šolskih komisij in učitelje, izdaja javno veljavnih listin kandidatom, kvalitetno reševanje vpogledov in ugovorov, izdajo dodatne informacije o dosežkih učencev pri NPZ, priprava in izdaja tiskanega gradiva za uporabnike ter racionalnost in gospodarnost pri porabi proračunskih sredstev.

Strukturni skladi

V odobrenih projektih so kazalniki predvideni in konkretno opredeljeni.

Kazalniki za merjenje doseganja ciljev

Splošna matura

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe SM (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o SM, ustreznost maturitetnih pravil in aktov, sodelovanje z maturitetnimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe SM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili število in obsežnost vlog kandidatov ter

poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja SM.

Poklicna matura:

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov poklicne mature in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi in reševanje prejetih vlog kandidatov.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe PM bomo uporabili anketo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nadpovprečno oceno 4,0). Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja in posredovanja podatkov ter doseganje kakovosti pravočasnega in popolnega reševanja vlog kandidatov bomo uporabili vrste osebnih podatkov in zakonska določila o zbiranju osebnih podatkov kandidatov ter število in obsežnost vlog kandidatov in vse aktivnosti bomo poskušali izvesti v najkrajšem možnem času, vsekakor v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja PM.

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih ter ustreznost informacij za šole in druge uporabnike na spletni strani Rica.

Kot merilo za doseganje kakovosti zbiranja podatkov o zaključnih izpitih bomo uporabili število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov.

Nacionalno preverjanje znanja

Poleg številčnih kazalnikov bomo spremljali tudi kakovost izvedbe NPZ (stališča do NPZ, ustreznost posredovanja informacij, ustreznost sodelovanja, ustreznost uporabnosti dokumentov in računalniških programov za NPZ ter kakovost e-vrednotenja) in reševanje vlog učencev s posebnimi potrebami.

Kot merilo za doseganje kakovosti izvedbe NPZ bomo uporabili anketo za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, in poskušali zadržati visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,0); upoštevali bomo predloge šol za odpravljanje težav pri izvedbi NPZ in racionalizaciji postopkov NPZ. Kot merilo za doseganje kakovosti reševanja vlog učencev s posebnimi potrebami bomo uporabili število, popolnost in raznovrstnost vlog učencev ter poskušali vloge rešiti v najkrajšem možnem času. Pri e-vrednotenju bomo izvedli anketo med učitelji in ravnatelji ter poskušali zadržati visok nivo podpore uporabnikov za e-vrednotenje.

Za spremljanje doseganja ciljev poskusnega preverjanja učencev 3. razreda bomo izvedli anketo za učitelje, ki sodelujejo pri poskusnem preverjanju.

Tuji jeziki za odrasle

Za spremljanje doseganja ciljev bomo poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost pripravljenega izpitnega gradiva, pravočasne in kvalitetne priprave popolnih informacij in ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri za izvajanje izpitov in informiranje uporabnikov preko medijev (članki, oglasi, spletna stran, dopisi).

Kot merilo za doseganje kakovosti izpitnega gradiva bomo uporabili mehanizem kontrole izpitnega gradiva in uporabili anketni vprašalnik za kandidate in izpraševalce. Kot merilo za doseganje kakovosti ustrezne komunikacije s pooblaščenimi centri in pravočasnih ter popolnih informacij bomo spremljali število reklamacij poslanega gradiva in število vprašanj prejetih preko spletnih aplikacij in čas reševanja le-teh.

Pri izdajanju certifikatov redni generaciji kandidatov, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO), bomo spremljali številčne kazalnike za splošno in poklicno maturo, izpitov tujih jezikov za odrasle ter izpitov za osebe z mednarodno zaščito.

Uspešnost

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda, so za leto 2021 v Letni delovni načrt vključeni naslednji kazalniki in kazalci za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja:

– Ovrednotenje preseganja letnega programa

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela: število sprejetih novih predmetnih izpitnih katalogov za splošno in poklicno maturo, priprava in objava pravil

in navodil, katere sprejemajo državne komisije, število kandidatov na izpitih in preverjanjih, število vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, število kandidatov s posebnimi potrebami na izpitih in preverjanjih ter zahtevnost obravnave in priprave gradiva za posamezne kandidate s posebnimi potrebami, število vključenih učiteljev v analize povratnih informacij pri NPZ, število oseb z mednarodno zaščito, ki bodo opravljale izpite iz angleščine in matematike, število kandidatov, ki bodo opravljali preizkus znanja italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, število izdanih licenc, število izdanih certifikatov na osnovi SEJO. Število preverjanj in potrjevanj NPK, število na novo vzpostavljenih bank nalog za področja splošne in poklicne mature ter NPZ, število revidiranih ter na novo vzpostavljenih bank nalog za NPK, priprava dodatnih analiz in statistik za zunanje strokovnjake.

– Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe: racionalizacija izvedbe programov, višina drugih prihodkov za izvajanje javne službe (vplačila izpitov in ugovorov) in pridobivanje dodatnih sredstev za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti.

– Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela

Kakovost in strokovnost izvajanje dela: izvajanje notranje revizije poslovanja, sprejetje in vodenje Registra tveganja in izdelava Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, izvajanje notranjih nadzorov in priprava predlogov realizacije predlaganih sprememb in izboljšav postopkov dela na področju varovanja tajnosti, preverjanje zadovoljstva uporabnikov storitev z anketami pri splošni in poklicni maturi, NPZ in tujih jezikih za odrasle.

– Ovrednotenje razvojne naravnosti

Razvojna naravnost zavoda: sodelovanje pri projektih za izdelavo in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države na področju izobraževanja. Aktivno sodelovanje v projektih ESS, aktivno vključevanje v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, v okviru katerega poteka razvoj orodij za analize dosežkov v srednjih in osnovnih šolah, spremljanje dosežkov učencev in dijakov po načelu dodane vrednosti, razvoj e-banke nalog z dolgoročnimi parametri, ki so prek spleta dostopne šolam in učiteljem, izboljšanje usposobljenosti učiteljev in drugih izobraževalcev za uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije in omogočanje dostopnosti do digitalnih vsebin, ki spodbujajo ustvarjalnost in inovativnost v izobraževanju in usposabljanju.

Aktivno sodelovanje pri umestitvi izpitov za tuje jezike v evropski referenčni okvir za jezike. Razvoj kriterijev in meril za preverjanje in potrjevanje NPK in objava le teh na spletu. Aktivno delo na raziskovalnem področju, tudi s podatki in ob sodelovanju s SURSom. V okviru državnih in mednarodnih razvojnih projektih aktivno sodelovanje zavoda pri novih projektih IPA, aktivno sodelovanje pri mednarodnih znanstvenih (strokovnih, raziskovalnih) projektih: aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah s področja dela Rica. Izboljšave ter racionalizacije obstoječih nalog: posodobitev spletnih aplikacij (eRic za ravnatelje, eRic za učitelje, splošna spletna stran Rica, računalniške aplikacije za zbiranje podatkov splošne in poklicne mature, za kandidate s posebnimi potrebami, za zaključne izpite, e-vrednotenje pri NPZ ...) za uporabo šolam, kandidatom in širši javnosti, objava letnih poročil v elektronski obliki.

6. Pregled človeških virov

ČLOVEŠKI VIRI – ZAPOSLENI IN MATERIALNI STROŠKI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Na Državnem izpitnem centru je bilo na dan 1. 1. 2021 67,2 zaposlenih za določen in nedoločen čas. Zaradi nadomeščanja dalj časa odsotnih sodelavcev, zaradi porodniškega oz. starševskega dopusta sta zaposlena 2. Iz javnih sredstev je 1. 1. 2021 na rednih dejavnostih MIZŠ (53) in MDDSZ (3,5) je financiranih 56,5 zaposlenih. V letu 2021 je predvidena še 0,5 zaposlitve iz naslova redne dejavnosti MDDSZ. Za področje priprave in izdaje certifikatov SEJO je 0,5 zaposlenega in 1 zaposlitev za izvedbo posebne naloge NPZ 3. razred. Za izvedbo projekta osnovna naloga poklicna matura je 5 zaposlenih. Na tržni dejavnosti sta 2 zaposleni. Na projektu ESS »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 je v začetku leta 2,2 zaposlitve. Na e-ocenjevanju se s 1. 2. 2021 načrtuje še ena zaposlitev (skupaj 3,2), v okviru projekta Kauč 0,15 zaposlitve med letom (2 meseca). Načrtovano povprečno število zaposlenih na ESS je tako v 2021 3,06.

Skladno s Kadrovskim načrtom Rica za leto 2021 za izvedbo načrtovanih nalog v letu 2021 planiramo 63,5 zaposlenih, ki bodo financirani iz državnega proračuna. Od tega bo 59,5 zaposlitev financiranih s strani MIZŠ, 4 zaposlitve pa s strani MDDSZ. Iz sredstev tržne dejavnosti bosta v letu 2021 večino leta financirani 2 zaposlitvi, iz sredstev ESS pa 3,2 zaposlitev.

Načrtovano je, da bo v letu 2021 10 že zaposlenih na Ricu delno prerazporejenih na projekta »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« in »Kauč«.

Kadrovski načrt Rica je usklajen s finančnim načrtom Rica in ga je mogoče uresničiti v okviru obsega sredstev za stroške dela. Pri pripravi Kadrovskega načrta smo upoštevali Zakon o izvrševanju proračuna RS in metodologijo spremljanja uresničevanja kadrovskih načrtov iz 4. člena omenjene uredbe.

6.1 Kadrovski načrt 2021

V skladu s 57. in 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 ZIPRS2122 (Ur. l. RS št. 174/2020) in Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Ur. l. RS št. 3/2020) je direktor sprejel Kadrovski načrt za leto 2021 in 2022 (priloga 1).

Kadrovski načrt prikaže število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta 2021 in načrtovano oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja prihodnjega leta 2022 po virih financiranja kot to določa 2. točka 3. člena omenjene uredbe, in sicer:

- državni proračun;
- proračun občin; ZZZS in ZPIZ;
- druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek);
- sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu;
- nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij;
- sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna;
- sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva);
- sredstva iz sistema javnih del;

- sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14) ne glede na vir, iz katerega se financirajo njihove plače.

Načrtovano število zaposlenih iz prejšnjega odstavka obsega:

- dovoljeno število zaposlenih, katerih plače se financirajo iz virov, določenih v 1., 2., 3. in 4. točki prejšnjega odstavka in
- oceno predvidenega števila zaposlenih, ki se financirajo iz virov, določenih v 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točki prejšnjega odstavka.

KADROVSKI NAČRT – DRŽAVNI IZPITNI CENTER

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2021	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2022
1. Državni proračun	63	63,5
2. Proračun občin		
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,2	2,2
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	67,2	67,7
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	63	63,5
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	4,2	4,2

Posredni proračunski uporabnik: Ric

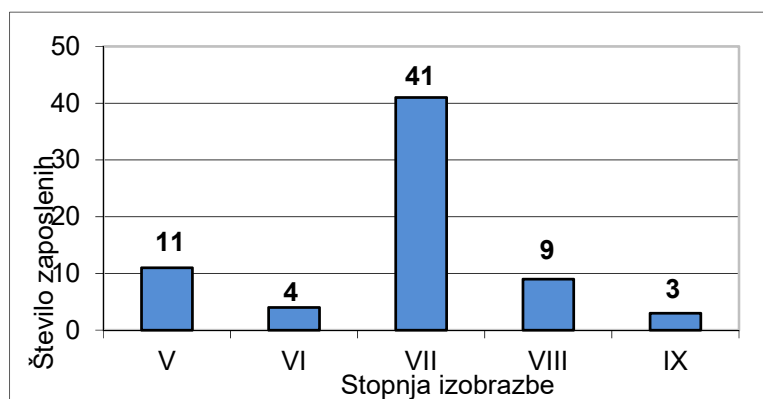
Opombi:

- Navedeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2021 in 1. 1. 2022 je v skladu z določili Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/2020).
- *Glede na delovne potrebe bomo na dan 1. 1. 2021 za opravljanje javne službe potrebovali 63,5 zaposlenih.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

Na dan 1.1. 2021 imajo vsi zaposleni zahtevano stopnjo izobrazbe, skoraj četrtina zaposlenih ima celo višjo izobrazbo od zahtevane.

Slika 1: Število zaposlenih po tarifnih razredih in ravneh potrebne usposobljenosti po ZSPJS



Legenda stopenj izobrazbe:

V. stopnja – srednja strokovna izobrazba, srednja splošna izobrazba

VI. stopnja – višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)

VII/1 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba.

VII/2 – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba

VIII – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja), magisterij znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit

IX- doktorat znanosti (prejšnji), doktorat znanosti

Zaposleni so razporejeni v 8 organizacijskih enot:

- sektor splošne dejavnosti,
- sektor strokovne dejavnosti,
- sektor publicistika,
- sektor logistika,
- informacijski center (sektor),
- finančna služba,
- enota za raziskave in razvoj,
- sektor za nacionalne poklicne kvalifikacije.

Delo zunanjih sodelavcev

Ric pogodbeno sodeluje s člani komisij pri splošni maturi, poklicni maturi, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, pri izpitih za osebe z mednarodno zaščito, pomočniki glavnih ocenjevalcev pri NPZ in SM ter z zunanjimi ocenjevalci pri splošni maturi. Na Ricu deluje več kot 75 komisij. Letno sodeluje z Ricem okrog 1.200 zunanjih sodelavcev pri splošni maturi in več kot 6.000 učiteljev osnovnih šol, ki vrednotijo preizkuse znanja na NPZ ter pri NPK okoli 1.200 članov za pripravo bank nalog.

IZOBRAŽEVANJE

ODGOVORNI: T. Brodnik

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: celo leto

Zaposleni in njihove zmožnosti igrajo ključno vlogo vsake organizacije, saj so njen glavni kapital in za njen nadaljnji uspeh je bistvenega pomena vlaganje vanje. Zavedamo se pomena ustreznega izbora kadrov, vendar pa je osnovnega pomena skrb za njihovo nenehno izpopolnjevanje, izobraževanje in razvoj. Svojim zaposlenim zato zagotavljamo sistematične, stalne in dostopne načine in vire izpopolnjevanja strokovnega znanja in spretnosti potrebnih za kakovostno izvajanje zakonsko določenih nalog Rica. S tem nenehno izboljšujemo strokovnost, zakonitost, odličnost, pravočasnost in preglednost našega dela.

Zaposlenim, ki že imajo sklenjene pogodbe o izobraževanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe smo omogočili nadaljevanje izobraževanja (samo stara iztekajoča se izobraževanja).

Zaradi razglasitve epidemije v mesecu marcu in oktobru 2020 smo zaposlenim lahko zagotovili izobraževanje glede na dane možnosti. Udeleževali so se predvsem izobraževanja preko video konferenc in drugih oblik ter samoizobraževanja., .

Kot vsako leto doslej, bo direktor v začetku leta 2021 potrdil predlog potreb po izobraževanju skladno s pogodbo o financiranju dejavnosti ter finančnega načrta 2021 z obrazložitvami na podlagi predloga, ki ga bodo pripravili vodje sektorjev in služb v sodelovanju s svojimi podrejenimi. V planu izobraževanja bomo za vsakega posameznika predvideli vrsto izobraževanja ter potrebna sredstva.

V letu 2021 bodo zaposleni v okviru danih možnosti zaradi preprečevanja širjenja okužb s korona virusom nadgrajevali svoje znanje na področjih, ki so pomembna za kakovostno izvajanje nalog Rica.

Poleg izobraževanja zaposlenih skrbimo tudi za posodabljanje in dopolnjevanje knjižnega fonda v knjižnici Rica in obveščanje zaposlenih o novostih, kar prispeva k boljšim možnostim pridobivanja informacij in izobraževanju zaposlenih, posredno pa tudi zunanjih sodelavcev.

Zavedamo se, da tudi ob skrčenih materialnih pogojih, ustrezna skrb za izobraževanje in osebni razvoj posameznika, sooblikujeta organizacijsko kulturo, spodbujata vključenost in krepi občutek pripadnosti organizaciji.

SODELOVANJE ZAPOSLENIH RICA V KOMISIJAH, DELOVNIH SKUPINAH IN DRUGIH TELESIH MINISTRSTEV

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Minister za daljša ali krajša obdobja na različnih področjih imenuje stalne in občasne delovne skupine ministrstva, kot člani pa v njih poleg upravnih delavcev ministrstva nemalokrat sodelujejo tudi posamezni strokovnjaki z Rica. Zaposleni bodo s svojim znanjem, strokovnostjo in aktivnim delom v skupinah tako kakor v preteklih letih prispevali k rezultatom dela MIZŠ, MDDSZ, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov in drugih institucij.

Direktor, vodje sektorjev, raziskovalci in drugi strokovni delavci Rica so že vključeni v različne delovne, strokovne, posvetovalne skupine na ministrstvih (npr. koordinacijo za splošno srednje izobraževanje, posvetovalni skupini za kakovost, delovno skupino za bralno pismenost ...). Če bo med letom prišlo še do dodatnih potreb, bo Ric v okviru svojih strokovnih, kadrovskih in organizacijskih virov tvorno prispeval pri delu tudi v novoustanovljenih skupinah (npr. za spremembe ZOFVI, ZMat, ZOsn, Zakon o izobraževanju odraslih).

Posebna nagajevanja v delovnih skupinah ni, razen v primerih, kjer je tako določeno s sklepom ministra oz. Sveta Rica. Z elektronsko evidenco prisotnosti in odsotnosti zaposlenih zagotavljamo preprečevanje dvojnega plačevanja.

B) POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA - OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. OSNOVNA DEJAVNOST RICA – PODPORA IZVEDBI PROGRAMOV

Sredstva financiranja osnovnih dejavnosti, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Človeški viri: proračunska postavka 863410, konto 4133, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Investicijski transfer: proračunska postavka 863410, konto 4323.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. S. Kristan

Potrebna sredstva za leto 2021: 2.400.360 EUR

Pri izračunu potrebnih sredstev za pokritje izdatkov za blago in storitve smo upoštevali izhodišča, ki so bila prejeta s strani MIZŠ.). Glede na usmeritve MIZŠ so se sredstva za materialne stroške v 8 letih zmanjšala za skoraj 50 %, kljub nenehni rasti obratovalnih (stalnih) stroškov, ki so za delovanje Državnega izpitnega centra необходni, saj se cene energentov (elektrike, ogrevanja), vode, komunalnih in telekomunikacijskih storitev, nenehno povečujejo, povečali pa so se tudi stroški storitev čiščenja in kurirske službe zaradi upokojitve in nemožnosti nove redne zaposlitve čistilke.

INFORMACIJSKI SISTEM

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: celo leto

Izpitni informacijski sistem (IIS) nudi računalniško podporo pri izvajanju splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, tujih jezikov za odrasle in izpitih za osebe z mednarodno zaščito.

Podatki se nahajajo na SQL podatkovnih strežnikih (Microsoft SQL).

Informacijski sistem je potrebno zaradi sprememb v postopkih, novih zahtev ter novih tehnologij stalno vzdrževati in izboljševati, kar je v skladu tudi Strategijo razvoja Slovenije 2013–2020. V letu 2021 načrtujemo naslednje novosti:

- Nadgradnja sistema IIS2 za podporo e-ugovorom pri SM;
- izboljšava varnostnih mehanizmov in postopkov za zaščito in varovanje osebnih podatkov v skladu z reformo evropskega zakonodajnega okvira za varstvo osebnih podatkov (GDPR);
- nadgradnja programa za pripravo statističnih analiz (program Orka), namenjenega šolam (splošna in poklicna matura ter NPZ); nadgradnje Izpitnega informacijskega sistema (IIS), predvsem v povezavi s sistemom za e-ocenjevanje ter tehnične izboljšave sistema;
- nadgradnjo programa za podporo splošni in poklicni maturi za srednje šole;
- nadgradnje aplikacije za elektronsko prijavo kandidatov s posebnimi potrebami za srednje šole in osnovne šole;
- prenovitev spletnih portalov za šole in vse ostale zunanje sodelavce (učitelji, ocenjevalci, člani DK in DPK) na enotno platformo, ki bo uporabnikom poenotila dostop do vsebin preko enotnega vstopne točke ter izdelava interne aplikacije za administracijo spletnih portalov
- vzdrževanje in nadgradnja spletne aplikacije za zajem rezultatov zaključnega izpita v srednjih šolah;
- vzdrževanje in nadgradnja portala za državne komisije in vzdrževanje FTP strežnika za DPK;
- vzdrževanje aplikacije za izvedbo slušnega dela izpita pri SM in NPZ;
- nadgradnja programske opreme za šifriranje izpitnega gradiva (APSEC fideAs Enterprise);

Naloge podpore zajemajo: vzdrževanje in nadgradnjo obstoječe lastne programske opreme (IIS, programi za srednje šole), vzdrževanje referenčnih podatkovnih baz (za šole, izpite, ocenjevalce), zajem delovnih podatkov za izpitni cikel (prijave kandidatov, podatki o izpitih, izpitnih polah, nalogah

in podatki o izpitnem gradivu), izdelavo ocenjevalnih obrazcev, elektronsko podporo evidentiranja, kontrole in arhiviranja različnih vrst dokumentov in drugega materiala, omogočiti uporabnikom pregledovanje in povpraševanje po bazah podatkov, avtomatsko obdelavo rezultatov, izdelavo poročil, spričeval in drugih dokumentov, zagotavljanje varnosti podatkov in kontrolo dostopa do zaupnih informacij ter arhiviranje podatkov.

Planirani večji projekti:

- Izvedba e-vrednotenja pri NPZ in nadaljevanje aktivnosti za izvedbo e-ocenjevanje pri splošni maturi (projekt ESS).

Za izvedbo e-vrednotenja oz. e-ocenjevanja so potrebni naslednji aplikacijski moduli:

- podpora skeniranju preizkusov znanja;
 - razpoznavanje in indeksiranje zajetih skeniranih slik;
 - upravljanje s skeniranimi preizkusi preko podatkovne baze;
 - podpora delu šol (prijava učiteljev, šifre za ocenjevalce);
 - objave dosežkov in rešenih preizkusov v elektronski obliki;
 - povezava med IIS in sistemom za e-vrednotenje (RM Assessor);
 - aplikacija za reševanje ugovorov pri SM in poizvedb pri NPZ;
 - uporabniška aplikacija za ocenjevanje preizkusov znanja (del sistema RM Assessor);
 - modul za administracijo sistema za e-vrednotenje;
 - podpora postopkom pri ocenjevanju za zagotavljanje kvalitete ocenjevanja.
- Izvedbe e-testiranja pri NPZ:
 - Vzpostavitev in konfiguracija računalniškega sistema za e-testiranje
 - Izobraževanje zaposlenih na Ricu za uporabo sistema in podpora uporabnikom Rica
 - Uporaba sistema za pripravo e-testov, administracijo sistema in izvedbo manjših poskusnih e-testov in poskusne izvedbe ocenjevanja nalog odprtega tipa.
 - Uporaba sistema za izvedbo pilotnih testov za seznanitev učencev z e-izvedbo testiranja (možnost izvedbe testiranja do 5000 učencev naenkrat v obdobju petih dni marca ali aprila 2021).
 - V primeru, da se NPZ v papirni obliki odpove, se izvede e-testiranje pri NPZ kot zamenjava za izvedbo NPZ v papirni obliki. Izvedba e-testiranja do 117.000 testov v obdobju osmih dni v maju 2021.

V letu 2021 je potrebno: nadgraditi programsko opremo za podporo e-ocenjevanju (nadgraditi obstoječe vmesnike med IIS in sistemom za e-ocenjevanje pri SM, nadgraditi sistem IIS ter zaključiti preoblikovanje podatkovne baze). V okviru projekta je treba vzpostaviti tudi spletne servise za pridobivanje podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature, ki bodo na voljo zunanjim uporabnikom z zakonsko podlago do teh podatkov (visokošolske prijavno-vpisne službe, eVŠ). V letu 2021 se načrtuje vzpostavitev delujočih spletnih storitev. Delo bo potekalo preko projekta ESS, Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi.

V letu 2021 je treba v okviru omenjenega projekta zaključiti postopke e-vpogledov in e-ugovorov ter zaključiti z implementacijo nove programske rešitve za izvedbo teh postopkov (spletna stran za kandidate, spletna stran za izvedence in člane DKSM, modul v sistemu IIS2 za pravno službo Rica).

STROJNA, PROGRAMSKA OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA

ODGOVORNI: mag. M. Urank, T. Bizjak

IZVEDBA: INFO center (delno sodelovanje logistike in publicistike)

TERMIN: celo leto

V tem delu se informacijski center ukvarja s:

- postavitvijo in instalacijo strojne opreme (strežniki in delovne postaje, tiskanje, komunikacijski sklopi, varnostni sistem, tehnična oprema objekta, delno tiskarska tehnika);
- vzdrževanjem našteje opreme;
- pomočjo uporabnikom pri uporabi strojne opreme;
- postavitvijo spletnih, podatkovnih in varnostnih strežnikov;

- izboljšavo komunikacije s šolami preko elektronske pošte in interneta;
- postavitvijo računalniške in komunikacijske infrastrukture.

V letu 2021 bo potrebno nabaviti še naslednjo strojno in pripadajočo programsko računalniško opremo:

- zamenjava oz. nadgradnja starih osebnih in prenosnih računalnikov;
- zamenjava in nadgradnja aplikacijskih strežnikov in strežnikov za virtualizacijo (VMware);
- razširitev programske opreme za virtualizacijo in prehod na novo verzijo sistema VMware;
- razširitve strojne opreme in zamenjava dotrajanih komponent (diski, pominski moduli, mrežne komponente ...);
- razširitev sistema za varno shranjevanje in arhiviranje;
- oprema za avtomatizacijo distribucije in obdelave gradiva;
- posodobitev sistema pristopne kontrole in registracije del. časa;
- posodobitev video nadzornega sistema;
- najem nove licence za e-ocenjevanje;
- nakup nove programske opreme, nadgradnjo zastarele systemske, varnostne in komunikacijske programske opreme oz. obnovitev licenc,
- nadgradnje komunikacijske opreme in nakup novih telefonskih aparatov.

Vzdrževanje in investicija v tiskarske stroje

Novembra 2021 bo potekla pogodba za vzdrževanje tiskarskih strojev, ki bodo takrat stari 9 let. Stroji so sedaj še učinkoviti in v dobrem stanju, zato je naša želja podaljšati pogodbo za vzdrževanje za nadaljnji 2 leti. Z novo pogodbo se bodo stroški za vzdrževanje za ti dve leti zvišali predvidoma za okoli 15 % v primerjavi s stroški po trenutni pogodbi, zaradi starosti strojev, zamenjava nekaterih komponent in dviga stroškov za licenčno.

V primeru, da bomo lahko podaljšali pogodbo za vzdrževanje za obstoječe tiskarske stroje in ne bo prišlo do večjih okvar, planiramo nakup novih strojev v letu 2023.

Pri programski opremi redno delo zajema:

- instalacije, prilagoditve in avtomatizacijo delovanja (Word, Excel, Visio, MathType, Acrobat, ostali programi DTP, programi za statistiko, komunikacijski programi, e-pošta);
- podporo uporabnikom pri uporabi različne programske opreme;
- izobraževanje uporabnikov za uporabo programske opreme: IIS, programov za iskanje in povpraševanje podatkov po podatkovnih bazah, elektronske pošto, interneta;
- izvajanje zahtevnejših opravil za uporabnike z uporabo različne programske opreme;
- redne varnostne nadgradnje programske opreme za strežnike;
- testiranje in evaluacijo nove programske opreme.

Večja dela na področju vzdrževanja programske opreme v letu 2021 zajemajo prehod na operacijski sistem Windows 10 in Office 2016 za vse uporabnike Rica.

Financiranje programske opreme:

- podaljšanje obstoječih licenc in nove licence za pisarniške programe, programe za oblikovanje in namizno založništvo ter ostale uporabniške programe;
- systemska programska oprema za arhiviranje (ArcServe, Macrium, Nakivo), strežnik e-pošte, virtualizacijo (VMware), programi za zaščito podatkov (Undelete,), varni FTP strežnik in proti virusno zaščito: (Sophos);
- razvojna programska opreme (Delphi, Visual Studio, razvojne knjižnice);

- program za evidentiranje pošte in dokumentacijskega gradiva;
- članarina za Cobiss, IUS Info ipd;
- za sledljivost dostopov do osebnih podatkov (ZVOP) in prilagoditev programske opreme sistemu, ki ga uporablja Ric.

RAZVOJNO DELO

ODGOVORNI: dr. G. Cankar, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, info center

TERMIN: celo leto

Naloge s področja splošne in poklicne mature, NPZ, zaključnih izpitov, izpitov iz tujih jezikov za odrasle, izdajo certifikatov z Evropsko ravno znanja tujega jezika, NPK, izpitov za osebe z mednarodno zaščito in izpitov iz italijanščine in madžarščine zahtevajo od Rica odgovore na množico odprtih vprašanj in konceptualne rešitve za okvirno zamišljene posodobljene sisteme preverjanja znanja v Sloveniji.

V tem smislu bodo v razvojno delo vključeni vsi sektorji Rica, še posebej pa se bomo ukvarjali s:

- pripravo strokovnih mnenj o prihodnjem razvoju splošne in poklicne mature;
- razvojem NPZ v prihodnje (priprava konceptualnih izhodišč za NPZ v devetem razredu, priprava novih navodil za izvedbo NPZ in posodobljenih izhodišč za pripravo preizkusov znanja, zlasti na področju pretestiranja, priprava dodatne informacije za učence, priprava povratne informacije o kakovosti vrednotenja za učitelje in ravnatelje, priprava naprednejše elektronske oblike letnega poročila);
- razvojem NPZ iz drugih jezikov v 9. razredu na narodnostno mešanem območju v Slovenski Istri in v Prekmurju;
- pripravo konceptualnih izhodišč za izvedbo NPZ v 3. razredu
- pripravo izhodišč za poskusno preverjanje v 3. razredu na podlagi poskusnega preverjanja znanja;
- ;razvojem e-testiranja v 6. in 9. razredu NPZ, kot alternativne možnosti izvedbe NPZ v letu 2021; javni razpis za najem licence programa za e-testiranje; priprava seznanitvenega načina za učence in učitelje; preučitev možnosti za e-vrednotenje v novem programu; izbor nalog primernih za e-test in priprava e-testov za seznanitveni način in redno izvedbo;
- priprava izhodišč za izdelavo evalvacijske študije šolanja na daljavo v osnovni šoli na podlagi podatkov o NPZ v 6. in 9. razredu;
- spremljanjem dela pregledovalcev izpitnega gradiva in posodobitev navodil za delo;
- nadaljnjim uvajanjem sprememb postopkov zunanjskega ocenjevanja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- elektronskim ocenjevanjem izpitnih pol pri splošni maturi (ESS);
- izdelavo modela za analizo kakovosti zunanjskega e-ocenjevanja in sestave testov pri splošni maturi (ESS);
- analizo možnosti za uvedbo elektronskega ocenjevanja pri poklicni maturi (ESS);
- predstavitev primerjave ocenjevanja pri splošni maturi na seminarjih za zunanje ocenjevalce;
- vpeljava baze podatkov za spremljanje logistike ocenjevanja pri splošni maturi in NPZ v osnovni šoli;
- pripravo izhodišč za posodobitev statističnih analiz podatkov splošne (ESS) in poklicne mature;
- analizo v letu 2012 uvedene enotne metodologije za pripravo letnih poročil DPK o splošni maturi za posamezne predmete in realizacija predlogov za njeno izboljšavo;
- spremembe in dopolnitve (drugi odstavek 18.a člen ZMat) metodologije za letno analizo kakovosti mature po posameznih šolah;
- razvojem metodologije za pripravo vzorčenja pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;

- izdelavo enotne metodologije za pripravo podatkov in analizo kakovosti e-vrednotenja pri NPZ ter organizacijo e-vrednotenja v prihodnje;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri NPZ v 6. in 9. razredu;
- pripravo metodologije za čim bolj učinkovito uporabo podatkov o dosežkih učencev pri poskusnem preverjanju znanja učencev v 3. razredu;
- razvojem metodologije za pilotna pretestiranja pri splošni maturi;
- zunanjim ocenjevanjem pri poklicni maturi in pri tujih jezikih za odrasle;
- pripravo na uvedbo slušnega razumevanje pri tujih jezikih na poklicni maturi;
- pripravo potrebnih sprememb strukture 13 izpitov iz drugega predmeta poklicne mature;
- notranjim ocenjevanjem pri splošni in poklicni maturi;
- razvojem metodologije za uvedbo višje ravni pri izbirnih predmetih splošne mature;
- spremembo postopka vpogledov v izpitno dokumentacijo in ugovorov na oceno pri splošni maturi po uvedbi e-ocenjevanja (ESS);
- postopkom tehnične prilagoditve gradiva za SM (ESS), NPZ v 6. in 9. razredu v smislu izboljšav za potrebe e-vrednotenja;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK SM o izvedbi splošne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete za predsednike ŠMK PM o izvedbi poklicne mature;
- nadgradnjo in analizo ankete o izvedbi NPZ za ravnatelje osnovnih šol;
- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za učitelje osnovnih šol;
- nadgradnjo in analizo ankete o e-vrednotenju NPZ za pomočnike glavnih ocenjevalcev pri NPZ;
- delo na možnostih za e-testiranje NPZ; razvojem anketnih vprašalnikov za zunanje ocenjevalce, ki bodo e-ocenjevali izpitno gradivo pri SM (ESS);
- nadgradnjo in analizo anketnega vprašalnika za učitelje, ki bodo izvedli in ocenjevali poskusno preverjanje znanja učencev v 3. razredu;
- nadgradnjo in analizo ankete o izvedbo NPZ v 3. razredu;
- razvojem anketnih vprašalnikov za strokovne sodelavce Rica in zunanje razvojno-raziskovalne institucije;
- nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v osnovni šoli – program OrKa za osnovne šole;
- posodobitvijo priročnika za program OrKa v osnovni šoli;
- razvojem in nadgradnjo orodja za analizo izkazanega znanja v srednji šoli – program OrKa za SM in PM;
- pripravo priročnika za program OrKa v srednji šoli;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-vrednotenja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- evalvacijo priprave, organizacije in izvedbe e-ocenjevanja pri maturi (ESS);
- posodobitvijo priročnika za prilagojeno vrednotenje/ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami na podlagi Navodil za izvedbo NPZ oziroma Pravilnika o prilagojenem načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami ter Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- standardizacijo prilagoditev za učence/kandidate s posebnimi potrebami in nadgradnjo sistema elektronskega zajemanja podatkov za učence/kandidate s posebnimi potrebami pri NPZ, splošni in poklicni maturi;
- analizo in pripravo predlogov za tehnične prilagoditve gradiva za kandidate s posebnimi potrebami pri splošni in poklicni maturi ter NPZ;
- spremljavo izpitov oseb z mednarodno zaščito ter pripravo postopkov za vpoglede in ugovore;

- razvojem in nadgradnjo banke nalog;
- prenovu spletnih strani za ravnatelje in učitelje osnovnih šol, namenjene posredovanju in izmenjavi informacij o preverjanju znanja v osnovni šoli in e-vrednotenju;
- pripravo nove spletne strani za zunanje ocenjevalce, pomočnike glavnih ocenjevalcev in glavne ocenjevalce, kar je povezano z uvedbo e-ocenjevanja (ESS);
- sodelovanjem pri pripravi slovensko-angleškega pojmovnika izrazov s področja zunanjega preverjanja znanja;
- testiranjem, prenovi in nadgradnjo obstoječih standardiziranih postopkov dela zaradi širitve dejavnosti in sprememb ter novosti na področju dela strokovnega sektorja;
- nadgradnjo spletne strani Rica, tudi dela v angleškem jeziku;
- predstavitvenimi seminarji o strokovnem delu posameznikov na Ricu;
- aktivno udeležbo z raziskovalno-razvojnimi prispevki na tujih in domačih konferencah;
- dopolnjevanjem predstavitvenih publikacij Rica v slovenščini in angleščini;
- pripravo izhodišč in sprememb izvedbe mature in NPZ v pogojih, ki jih narekuje epidemija COVID-19.

Nadaljevali bomo s postopki za vpis Rica v evidenco zavodov in organizacij, ki so registrirane za opravljanje raziskovalne dejavnosti.

Ric bo še naprej, tako kot v preteklih letih, do zaključka zastavljenih nalog sodeloval na delovnih srečanjih za pripravo podzakonskih predpisov s področja splošne in poklicne mature ter NPZ in še naprej strokovno prispeval k oblikovanju predlogov novih predpisov. V kar se da veliki meri bomo skušali izsledke našega strokovnega in znanstvenega dela ter svojih raziskav posredovati širši javnosti na znanstvenih konferencah, posvetih in seminarjih.

PREVERJANJE MOŽNOSTI ZA PREDTESTIRANJE NALOG

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, zunanji partnerji

TERMIN: celo leto

Postopek predtestiranja nalog je bistveni sestavni del standardizacije testov in s tem vzpostavitev sistema preverjanja znanja, ki omogoča napovedovanje rezultatov in spremljanje trendov. Kolikor bolj je neizpodbiten njegov pomen za veljavnost sistema zunanjega preverjanja znanja, toliko manj je na voljo rešitev za njegovo izvajanje v sistemu, kot je Slovenija. V tem smislu Slovenijo označuje predvsem geografska majhnost, obvezna objava odpisanih izpitnih nalog, majhna produkcija testnih nalog in zaprtost sistema. Majhna produkcija nalog je posledica dejstva, da je sodelovanje pri pripravi nalog za zunanje preverjanje znanja ločeno od dela, ki ga učitelj opravlja v šoli, se pravi, da je učitelj pri pripravi nalog odrinjen in njegove izkušnje neizkoriščene. Iz tega izhaja zaprtost sistema, ki ima med drugim za posledico neraziskane možnosti sodelovanja s šolami.

Na podlagi izkušenj, ki smo si jih pridobili s pretestiranjem nalog poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu, ki v šolskem letu 2019/20 ni bilo izvedeno zaradi epidemije COVID-19, bomo na Ricu nadaljevali z raziskovanjem možnosti za predtestiranje nalog v Sloveniji. Načrtujemo tudi izdelavo predloga postopka, ki naj bi vsaj delno zadostil osnovnim ciljem predtestiranja.

Z banko nalog, ki jo je Ric učiteljem ponudil januarja 2015 so se bistveno izboljšale tudi možnosti za pripravo različnih testov iz že odpisanih in neodpisanih nalog za potrebe predtestiranja.

NADGRADNJA IN RAZVOJ BANKE NALOG

ODGOVORNI: E. Semen, dr. A. Slavec Gornik, mag. M. Jagodič, mag. A. Drolc, mag. M. Urank, J. Trkov

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor, INFO center, publicistika

TERMIN: celo leto

Zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja v Sloveniji (nacionalno preverjanje znanja, poklicna matura in splošna matura) poteka s preizkusi, ki jih sestavljajo predmetni strokovnjaki (visokošolski, srednješolski in osnovnošolski učitelji). Preizkusi iz preteklih let so javnosti na voljo na spletni strani

Državnega izpitnega centra, pri poklicni in splošni maturi pa tudi kot zbirke, ki so sestavljene iz nalog v več preteklih letih. Objavljeni preizkusi in zbirke nalog dajejo vpogled samo v besedila nalog, rešitve in navodila za ocenjevanje. Statistični podatki in druge vsebinske značilnosti nalog so objavljeni posebej, zato je celovit dostop do nalog in njihovih lastnosti skorajda nemogoč, saj zahteva odlično poznavanje teorije sestavljanja nalog in pomena statističnih parametrov.

Da bi bila uporaba vsebin nalog in njihovih lastnosti čim bolj optimalna in prilagojena uporabnikom željam, je Državni izpitni center že pred leti začel razvijati orodje, s katerim bi bilo mogoče pretekle naloge s področja zunanega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bi na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za vrednotenje/ocenjevanje ter statistične in vsebinske podatke o nalogah.

Razvoj orodja (tj. banke nalog) je bil povezan s konceptualnimi vsebinskimi izhodišči pri posameznih predmetih, zato smo za namen banke nalog določili temelje za določanje vsebinskih lastnosti nalog in jih za posamezni predmet zbrali v specifikacijski tabeli. Sočasno smo razvijali digitalno platformo za zajem, shranjevanje in pregledovanje vsebinskih podatkov ter njihovo povezavo s statističnimi podatki.

Rezultat razvoja v preteklih letih sta dve vrsti programskih orodij:

- banka nalog, ki je namenjena državnim predmetnim komisijam,
- spletna aplikacija e-banka nalog Ric, ki je namenjena učiteljem.

Banka nalog za državne predmetne komisije je namenjena pripravi zbirk nalog, pri posameznih predmetih pa je tudi poenostavila nekatere temeljne postopke za pripravo preizkusov/testov, na primer sestavljanje nalog, urejanje gradiva ipd.

Spletna aplikacija e-banka nalog Ric omogoča osnovnošolskim in srednješolskim učiteljem, da odpisane in umerjene naloge iščejo in pregledujejo po različnih kriterijih, sestavljajo teste, ki jih lahko v šoli uporabljajo pri poučevanju med poukom, pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter za domače naloge.

V prihodnje bo Ric po vsakokratnem pisanju mature in NPZ obe programski orodji nadgrajeval z novimi odpisanimi in umerjenimi nalogami in rešitvami, vsaka naloga pa bo opremljena z vsebinskimi in statističnimi podatki.

Razvojne dejavnosti bodo usmerjene predvsem v implementacijo banke nalog v izobraževalne namene in v procese usposabljanja s področja zunanega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji, saj banka nalog omogoča pridobivanje temeljnih znanj s področja sestavljanja testov, olajša pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem zagotavlja redno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služi kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Za dejavnost Rica ima banka nalog velik pomen. Poleg tega, da omogoča enostavnejše in preglednejše ravnanje z uporabljenimi nalogami, predstavlja osnovo za raznoliko uporabo pri vključevanju informacijske tehnologije in daje odgovore na aktualne usmeritve stroke s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

Naša skrb in prizadevanja bodo v prihodnje usmerjena v pridobivanje sredstev za vzdrževanje obstoječe banke nalog in tudi za možnost širitve banke nalog oz. vključitve novih predmetov.

SODELOVANJE V RAZLIČNIH RAZVOJNIH PROJEKTIH

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, strokovni sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih obsežnih zbirk podatkov je Ric zanimiv in uporaben za sodelovanje pri različnih razvojnih projektih. V letošnjem letu načrtujemo sodelovanje z različnimi institucijami, kot so Zavod RS za šolstvo (v nadaljevanju ZRSS), Center za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju CPI), Šola za ravnatelje, Andragoški center Slovenije, Zavod za zaposlovanje, Pedagoški inštitut, Statistični urad Republike Slovenije, Arhiv Slovenije, slovenske univerze in visokošolski zavodi ter s posameznimi raziskovalci.

Tako kot v preteklih letih bomo še naprej kot sonosilci sodelovali pri aktivnostih:

- Zmanjševanje možnosti zlorabe vpisa v izobraževanje odraslih s pridobitvijo statusa.
- Pregled baz podatkov in možnosti povezovanja ob konkretnih nalogah (analize prehoda na višjo stopnjo in osipa, za odločanje na osnovi podatkov).

- Deregulacija preverjanja in ocenjevanja; ključna vloga učitelja kot strokovnjaka in manj (u)pravnih vplivov.
- Uskladitvi načrtovanja poučevanja in učenja s preverjanjem doseženega.
- Ob preoblikovanju kurikularnih dokumentov je potrebno postaviti skladen sistem učnih načrtov in izpitnih »katalogov« (matura v srednji in NPZ v osnovni šoli); nujna je povezanost apriornih vsebinskih standardov znanja z izmerjenimi standardi dosežkov.
- Vzpostaviti enostaven in učinkovit sistem preusmeritev učencev iz prezahtevnih programov inkluzije, čim prej, ko se pokažejo znaki, da bo prezahteven program v dolgoročno škodo otroka.
- Ugotavljanje bralno/govorne zmožnosti konec prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja za celotno populacijo (lahko tudi integrirati z uvedbo NPZ 3. razredu in dodati še računsko/matematične zmožnosti) in izvajanje aktivnosti za zmanjševanje odkritih razkorakov (branje ključno pogojuje uspešnost vseh drugih aktivnosti v šoli v nižjih razredih).
- Ob zgodnjem odkrivanju slabosti je potreben razvoj specifičnih didaktičnih pristopov za izboljšanje pismenosti za različne kategorije učencev.
- Razvoj pristopov za zviševanje bralne in drugih pismenosti pri poučevanju.
- Razvoj instrumentov za spremljanje, merjenje in izboljšanje bralne in drugih pismenosti v višjih razredih OŠ.
- Zbiranje kontekstualnih podatkov o okolju, v katerem se izvaja šolski proces - značilnosti učenčevega okolja, na katere šola nima neposrednega vpliva. Brez tega so razne primerjave in analize kakovosti na trhlih temeljih. Možnosti za to so tudi v spremembah zakonov, ki bi omogočale pridobivanje ustreznih podatkov iz ustreznih zbirk SURSa, kar bi imelo pozitiven učinek, saj ne bi prinašalo šolam in učencem nobenih administrativnih bremen.
- Omogočiti šolam enostavno, hitro in prilagojeno pridobivanje povratnih informacij o dosežkih učencev z analizami variabilnosti doseženega znanja pri internem in eksternem preverjanju, kot osnovi za (samo)evalvacijo VIZ dela.

SODELOVANJE RICA Z DRUGIMI ZAVODI

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2021 bo Ric sodeloval s številnimi partnerji pri uresničevanju finančnega načrta z obrazložitvami, ki ga finančno podpirata dve ministrstvi – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Pri izvedbi projektov Ric sodeluje z:

- MIZŠ, MDDSZ in drugimi ministrstvi;
- Pedagoškim inštitutom;
- javnimi zavodi (CPI, ZRSŠ, ACS, ŠR, SŠM, CMEPIUS, Univerza v Ljubljani);
- Uradom RS za oskrbo in integracijo migrantov;
- osnovnimi šolami, srednjimi šolami, ljudskimi univerzami in univerzami;
- Visokošolsko prijavno-informacijsko službo;
- izvajalci preverjanja in potrjevanja NPK;
- SURSom;
- različnimi drugimi združenji, društvi in nevladnimi organizacijami.

V letu 2021 kot predstavnik Rica sodeluje v delovnih skupinah MIZŠ; dr. Gašper Cankar v operativni podskupini za vsebinski pregled gradiva za izvedbo projekta »Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih«.

V letu 2021 bomo delali z novo pogodbo o povezovanju podatkov SURSa in Rica, v okviru katere bomo povezovali socialno ekonomski indeks (SEI) in dosežke učencev ter odgovarjali na povezana raziskovalna vprašanja.

MEDNARODNO SODELOVANJE

ODGOVORNI: direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric se s pripravo in izvedbo splošne mature ni uveljavil samo doma, temveč tudi v tujini, kjer velja kot vzorčni primer, kako postaviti celotno organizacijo in uspešno izpeljati tako zahteven projekt, kot je splošna matura. Vzdrževali bomo dosedanje in navezovali nove stike s sorodnimi institucijami v drugih državah.

Kot člani se bomo aktivneje vključili v delo svetovne organizacije IAEA (International Association for Educational Assessment) in evropske organizacije AEA (Association for Educational Assessment). V letu 2010 smo se priključili organizaciji EALTA (European Association for Language Testing and Assessment), ki se ukvarja s teorijo preverjanja znanja tujih jezikov in spodbuja mednarodno sodelovanje na tem področju, njeno delovanje pa podpirata Evropska komisija in Svet Evrope. Sodelovali bomo z zahodnoevropskimi institucijami in organizacijami v svetu, kjer ima zunanje preverjanje znanja že več desetletno tradicijo. Ric je član organizacije ICSEI. V večini držav JV Evrope je zgled za postavitve sistema zunanjega preverjanja znanja in že vrsto let deluje kot neke vrste izobraževalno središče za uvajanje zunanjega preverjanja znanja v teh državah.

V letu 2020 bomo nadaljevali s krepitvijo mednarodnih povezav z institucijami na področju zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja. Nosilec posameznih strokovnih področij na Ricu bomo v okviru finančnih možnosti omogočili obisk seminarjev, konferenc ali sorodnih institucij v tujini. Tudi tujim strokovnjakom iz sorodnih institucij, ki pokažejo zanimanje za delo naše institucije, bomo po potrebi pripravili ustrezna strokovna srečanja na Državnem izpitnem centru za izmenjavo dobrih praks.

V letu 2011 je Evropska komisija Državnemu izpitnemu centru podelila status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projektov in institucijo uvrstila na seznam pooblaščenih organov, v letu 2017 je bil status obnovljen.

Ric sodeluje s CERI (Centrom za raziskave in inovacije v izobraževanju) pri OECD, v okviru projekta »Innovation Strategy for Education and Training«. Na osnovi našega dosedanjega dela pri razvoju in uveljavljanju *Orodja za analize izkazanega znanja ob zaključku srednje šole* in s tem povezanim merjenjem "dodane vrednosti" bomo skupaj s strokovnjaki OECD in eksperti iz drugih razvitih držav sodelovali pri kreiranju nove generacije longitudinalnih informacijskih sistemov na področju izobraževanja.

Na področju tujih jezikov Ric sodeluje tudi v projektih Evropskega centra za moderne jezike (ECML) iz Graza, ki ga je ustanovil Svet Evrope kot pomoč državam članicam za učinkovito izvedbo jezikovne politike.

Ric bo okrepil sodelovanje s sorodnimi centri v državah JV Evrope; intenzivnega s Hrvaško.

UPRAVLJANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, B. Fadul, I. Mujkić

IZVEDBA: splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Arhiv Rica ima pomembno vlogo pri poslovanju in sicer nudi podporo zaposlenim, članom državnih, predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Namen arhiva je izposojanje/predaja gradiva v stalno zbirko, posredovanje podatkov iz zbirk osebnih podatkov v znanstveno raziskovalne namene. Poleg ostalih nalog se gradivo v stalni zbirki izloča, odbira in komisijsko uničuje, ki mu je potekel rok hrambe. Komisijsko uničenje gradiva se izvaja predvidoma dvakrat letno.

Državni izpitni center ima urejeno upravno poslovanje, ki je v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Ur. l. RS, št. 30/2006, 24/2014 Odl. US in 51/2014 ter ostalimi arhivskimi predpisi).

Na podlagi novega Pravilnika o določanju rokov hrambe dokumentarnega gradiva v javni upravi (Ur. l. RS, št. 49/19) in Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 9/18), se v letu 2020 sprejme in potrdi posodobljen Načrt klasifikacijskih znakov Državnega izpitnega centra.

S predhodnim dogovorom z Arhivom RS se bo del arhivskega dokumentarnega gradiva v papirni obliki odbralo ter predalo v skladu s predpisi pristojnemu arhivu. Pri elektronskem zajemu tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva se še naprej posluje v skladu z arhivsko stroko.

Na podlagi sprememb arhivskih predpisov (ETZ) se v letu 2024 nadaljuje izdelava notranjih pravil ter certificiranje strojne opreme in storitev.

Za nemoteno in ažurno poslovanje z dokumentarnim gradivom je potrebno spremljati novosti in spremembe na področju internih pravil. Hkrati pa ne smemo pozabiti na ustrezno pomoč in podporo vsem zaposlenim delavcem Rica pri doslednem poslovanju z dokumentarnim gradivom in z vsemi novosti s tega področja.

Za sodobno in varno poslovanje z dokumentarnim gradivom v sprejemni pisarni, bomo v letu 2021 še naprej poskušali s strani Ministrstva pridobiti nov informacijski sistem Krpan. S to pridobitvijo bi si zagotovili varnejšo in učinkovito poslovanje v dokumentarnem sistemu. Izvedba ni bila realizirana zaradi epidemije Covida-19.

Na področju poslovanja srednješolske dokumentacije se nadaljuje obstoječa praksa z MIZŠ, in sicer podpora pri morebitnih vsebinskih in tehničnih spremembah srednješolskih obrazcev, usklajevanje količin naročenih obrazcev, ter vodenje evidence o izdanih listinah.

Maturantom splošne in poklicne mature ter kandidatom, ki so opravljali izpit iz tujega jezika za odrasle, se bo lahko podelilo mednarodno primerljiv dokument o znanju tujega jezika na ravni A2, B1 oz. B2 za izpit, ki je bil umeščen v Splošni evropski jezikovni okvir.

NABAVA MATERIALA IN JAVNA NAROČILA

ODGOVORNI: S. Gregorič, A. Hernaus, P. Škrli, J. Trkov, mag. D. Domajnko, M. Adamič

IZVEDBA: publicistika, logistika, splošni sektor

TERMIN: celo leto

V letu 2021 bomo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Postopke javnih naročil male vrednosti za nabavo v novem letu večinoma speljemo že ob koncu preteklega leta.

KNJIŽNICA

ODGOVORNI: mag. M. Novak

IZVEDBA: publicistika

TERMIN: celo leto

Knjižnica Rica je namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom. Njen namen je naročanje, zbiranje in izposoja strokovne literature s področja delovanja centra. Možno je iskanje literature, predvsem tujih strokovnih revij po online podatkovnih zbirkah servisa ProQuest ter Ebscohost in Scopus (bibliografska baza citatnih indeksov). Knjižnica ima urejeno medknjižnično izposajo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog.

Vključena je v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposajo. Z nadgradnjo v Cobiss3 v letu 2006 smo vključeni še v medknjižnično izposajo in nabavo. V letu 2007 smo preuredili in dopolnili naslove strokovnih revij s področja ocenjevanja in testiranja. Za strokovnjake zaposlene na Ricu, vodimo bibliografijo. V okviru SICRISa se je Ric evidentiral v bazi podatkov raziskovalnih organizacij ter za zaposlene, ki to želijo uredil vpis v bazo raziskovalcev. V letu 2013 je knjižnica Rica prešla na nadgradnjo sistema Cobiss/3 katalogizacija, v letu 2015 pa je posodobila izposajo in pridobila licenco za katalogizacijo neknjižnega gradiva.

V letu 2021 nameravamo avtomatizirati vpis strokovnih revij v Cobiss3.

POSTOPKI ZA ZAGOTOVITEV VIŠJE STOPNJE VARNOSTI

ODGOVORNI: vodje sektorjev, direktor

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2021 bomo nadaljevali s pregledom, obnovo, dopolnjevanjem in posodabljanjem vseh internih postopkov in pravil varovanja izpitne tajnosti. Ponovno bomo pregledali in posodobili postopke prenosa podatkov med komisijami in Ricem, še posebej, ker se je leta 2020 večina stikov s komisijami prestavila na daljavo.

Posebna delovna skupina bo v letu 2021 nadaljevala s sistematičnim pregledom vseh postopkov e-vrednotenja in notranje organizacije dela pri SM in NPZ, saj se je količina dela na nekaterih delovnih mestih po uvedbi e-vrednotenja in e-ocenjevanja močno povečala. Prav tako bomo obnovili, dopolnili in posodobili Vodnik po maturi, ki je namenjen zlasti šolam, in člane šolskih maturitetnih komisij (v nadaljevanju ŠMK) na dodatnih usposabljanjih seznanili s spremembami in novostmi. Skladno s spremembo Zakona o maturi, ki je stopila v veljavo 11. 11. 2006, bo Ric tako kot preteklo leto organiziral notranje nadzore, s katerimi naj bi zagotavljali redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti z vidika zagotavljanja in varovanja izpitne tajnosti pri maturi. V posebnih primerih zakon omogoča tudi izvedbo izrednega notranjega nadzora.

Varstvo osebnih podatkov

25. maja 2018, seje začela uporabljati Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR[1]. Nadomestila je nacionalne zakone o varstvu osebnih podatkov (v Sloveniji Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)).

Uredba med drugim uvaja boljši nadzor državljanov nad njihovimi osebnimi podatki, lažji dostop ter strožjo ureditev dolžnosti obveščanja posameznika o obdelavi njegovih osebnih podatkov, pravico posameznika do pozabe oz. izbrisa in pravica do prenosljivosti podatkov, informirano privolitev posameznika in pravico do delne omejitve obdelave osebnih podatkov, izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov, obvezno obvestilo o vdoru v zbirke osebnih podatkov v roku 72 ur, javni organi, podjetja, ki opravljajo tvegane postopke obdelave podatkov (npr. segmentiranje in profiliranje) in podjetja, ki obdelujejo posebne vrste osebnih podatkov (npr. zdravstvene podatke), morajo imenovati uradno osebo za varstvo podatkov (t. i. data protection officer – DPO) in obvezno izvedbo presoje vplivov na zasebnost v določenih primerih.

V novem Zakonu o varstvu podatkov (ZVOP-2), ki ga mora Državni zbor še sprejeti, bodo jasneje urejene določitve namena obdelave za javni sektor, medtem ko bo za zasebni sektor veljalo enako, kot je urejeno v Splošni uredbi, natančneje bodo urejene tudi pristojnosti DPO. S tem povezano bodo tekom leta 2020 jasne dodatne naloge in s tem povezani stroški in/ali kadrovske potrebe Rica.

V letu 2018 je Ric imenoval in ustrezno usposobil DPO. V letu 2021 bomo nadaljevali s pripravo ustreznih dokumentov, ki jih predvideva Uredba. Načrtujemo predvsem sprejem posebnega Pravilnika o varstvu osebnih podatkov, dopolnitev ocene učinkov v zvezi s postopki e-vpogledov in ugovorov ter nadaljevanje urejanja evidenc na tem področju.

2. NALOGE OSNOVNE DEJAVNOSTI

2.1 SPLOŠNA MATURA

Sredstva financiranja splošne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2021: 1.600.000 EUR

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč Državni komisiji za splošno matura (v nadaljevanju DK SM) in državnim predmetnim komisijam za splošno matura (v nadaljevanju DPK SM). Sedež DK SM in DPK SM je na Ricu.

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Adamič

IZVEDBA: strokovni sektor, razvojna enota, info sektor, splošni sektor (tajništvo DK SM)

TERMIN: celo leto

Projekt splošna matura vključuje DK SM in 31 DPK SM, ki pripravljajo gradivo za 52 različnih izpitov na vsakem izpitnem roku. Nudili bomo strokovno in tehnično podporo DK SM in DPK SM.

Ric sodeluje z DPK SM pri pripravi izpitnega gradiva, predmetnih izpitnih katalogov, poročil, analiz, strokovnih predlogov in vseh drugih aktivnostih.

Sodelovanje z DPK PM bomo prilagajali tudi trenutni epidemiološki situaciji. Za komisije smo omogočili varno sestankovanje na daljavo preko MTeams in pripravo posameznih nalog za SM preko varnih FTP strežnikov.

Usposabljanje članov državnih predmetnih komisij

Oktobra 2020 so začele z delom novoimenovane DPK SM. Ric bo spomladi leta 2021 za nove člane DPK SM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz, uporabe Orodja za analizo izkazanega znanja v SŠ. Izvedli bomo tudi poseben seminar s področja priprave gradiva in ocenjevanje izpitnega gradiva kandidatov s posebnimi potrebami. Organizirali bomo tudi izobraževanja članov DPK SM zadnjih 7 predmetov, ki bodo v letu 2021 prešli na elektronsko obliko ocenjevanja ter jih usposobili za izvedbo moderacije navodil za ocenjevanje in različnih postopkov standardizacije zunanjih ocenjevalcev. Poleg tega bomo za posamezne člane DPK SM omogočili specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj. Za to bo v letu 2021 potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

Svetovalne storitve

V letu 2021 načrtujemo nadaljevanje aktivnosti iz preteklega leta:

- dobre in slabe strani posameznih modelov ocenjevanja ter načrtovanje novih možnosti e-izobraževanja za zunanje ocenjevalce,
- različne možnosti interpretacije rezultatov mature (seznanitev z načinom analize dosežkov pri NPZ),
- seznanitev s programskim Orodjem za analize izkazanega znanja v SŠ,
- decentraliziran način sestave nalog (vzpodbujanje uporabe FTP strežnikov),
- usklajevanje parametrov za banko nalog in seznanitev z uporabnostjo računalniškega programa,
- nadgradnjo analize kakovosti zunanjega ocenjevanja (na osnovi dvojnega in kontrolnega ocenjevanja, pritožb kandidatov in podatkov pridobljenih z e-ocenjevanjem),
- preučitvijo možnosti kontrolnega ocenjevanja kandidatov, ki odstopajo za 1 oz. 2 odstotni točki pod mejo za 3, 4 in 5,
- prehod od načina sestavljanja izpitnih pol na pripravo nalog za banko nalog, ki postane osnova za sestavo izpitnih pol,

- preučitev možnosti uvedbe dveh ravni zahtevnosti pri vseh predmetih splošne mature,
- preučitvijo možnosti spremembe in večjega nadzora nad ocenjevanjem notranjih delov izpitov,
- pripravo podlag za pretestiranje nalog,
- pripravo prilagoditev izvedbe splošne mature v razmerah epidemije COVID-19..

Sodelovali bomo pri pripravi oz. dopolnitvi Zakona o maturi in predpisov, vezanih na omenjeni zakon, zlasti za potrebe izvedbe vpogledov in ugovor na izpitno oceno po dokončni uvedbi e-ocenjevanja v letu 2021.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi ukrepov za dvig kakovosti zunanega in notranjega ocenjevanja, proučevanju razlik v ocenjevanju, zlasti med zunanjim in notranjim ocenjevanjem, razpravi o rezultatih analize kontrolnega ocenjevanja, e-ocenjevanja in načrtovanju oblik kontrolnega ocenjevanja v letu 2021, razpravi o kakovosti izpitnega gradiva, razpravi o dodani vrednosti znanja, ukrepih za dvig kakovosti znanja, načrtovanju prihodnje uporabe računalniško-komunikacijske tehnologije in pripravi male regionalne statistike. Pripravili bomo tudi predloge za izvedbo ugovorov na izpitno oceno, saj bo leta 2021 pri vseh predmetih možen elektronski vpogled v izpitno dokumentacijo.

Stroški delovanja DK SM in DPK SM se bodo v primerjavi z letom 2020 nekoliko povišali, zaradi povečanega obsega dela članov tistih predmetnih komisij, pri katerih je bilo elektronsko ocenjevanje v okviru projekta *Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi* že uvedeno v lanskem šolskem letu in bo uvedeno v letu 2021 (od oktobra 2021 dalje). Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je namreč povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo moderaciji navodil za ocenjevanje in spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Po sprejetju sklepa na Svetu Rica 2018 bodo stroški dela komisij višji kot leta 2020. Stroški bodo nekoliko višji zaradi povečanega obsega dela članov DPK, zaradi uvedbe banke nalog pri predmetu računalništvo.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA SPLOŠNO MATURO

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje s ŠMK, ki na šolah vodijo priprave in izvedbo splošne mature. Vsako leto posodobimo bazo srednjih šol, šole obveščamo o aktivnostih in spremembah pri splošni maturi in nudimo vse informacije za brezhibni potek splošne mature na šolah – organizacija seminarjev v prvi polovici leta, objava informacij na spletnih straneh ipd. Vodnik po splošni maturi, ki vsebuje operativna navodila šolskim maturitetnim komisijam, bomo dopolnjevali skladno z novimi pravili, ki ji sprejema DK SM. Ric bo v prvi polovici leta 2021 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za splošno maturo v Ljubljani in Mariboru. Pričakujemo okrog 200 udeležencev.

Za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature bomo skladno s koledarjem splošne mature, distribuirali na šole ustrezno izpitno gradivo. Pobiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje so postopki, ki jih izvajamo na posameznih izpitnih rokih. Gradivo je potrebno nato ustrezno arhivirati, izločati za vpogled v izpitno dokumentacijo in za različne statistične analize. Določeni izpiti na splošni maturi zahtevajo posebno pripravo in organizacijo maturitetnih izpitov. To velja za kandidate s posebnimi potrebami in za izvedbo izpitnih nastopov pri umetniških predmetih (glasba, sodobni ples).

Zakon o maturi v vseživljenjsko učenje in priznavanje tudi neformalno pridobljenih znanj širi možnost opravljanja maturitetnih izpitov (npr. ob poklicni maturi) in nasploh splošne mature (»21-letniki«), zato bomo na Ricu v letu 2021 sproti in izčrpno informirali javnost, ki pri nas išče informacije predvsem preko spleta.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitno gradivo za izpite splošne mature v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku.

Priprava izpitnega gradiva

Za splošno maturo na Ricu pripravljamo izpitno gradivo za 52 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, točkovnike, ocenjevalne obrazce, ocenjevalne liste, liste za odgovore, priloge (besedilne, slikovne, notne), konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Pri pisnih izpitih za tuje jezike in jezike okolja, ki vključuje tudi slušno preverjanje znanja, pripravljamo tudi MP3 posnetke, ki se zaženejo s pomočjo posebnega programa. Pri predmetu glasba gradivo posnamemo na MP3 posnetek, ki ga kandidati poslušajo na Ricevih MP3 predvajalnikih, pri predmetu balet in teorija in zgodovina gledališča in filma pa na DVD. Za predmete, ki imajo ustni izpit, pripravimo tudi komplete listkov z ustnimi nalogami oziroma vprašanji in navodila za izvedbo ustnega izpita, pri likovni teoriji pa tudi posebno slikovno gradivo oz. fototeko.

Število tipičnih strani izpitnih kompletov za posamezni predmet bo, razen za matematiko in teorijo in zgodovino gledališča in filma, enako kot v letu 2020.

V primerjavi s preteklim letom v letu 2021 načrtujemo enake stroške za pripravo predmetnih izpitnih katalogov za leto 2023, saj ni planiranih obsežnejših sprememb.

Prevodi in prilagoditve izpitnega gradiva

Prav tako poskrbimo za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za kandidate s šol na narodno mešanih območjih, za prilagoditve izpitnega gradiva pri predmetih, kjer učni načrt in predmetni izpitni katalog to zahtevata (npr. pri geografiji, zgodovini) ter listke za ustni izpit pri matematiki. V letu 2021 načrtujemo nekoliko višje stroške za pripravo prevodov kot leta 2020, ker bo potreben prevod novih ustnih vprašanj za matematiko v italijanščino in madžarščino.

Za kandidate s posebnimi potrebami tiskamo prilagojene izpitne pole in izvajamo izpite s prilagojenim načinom ocenjevanja; določimo individualni način prilagoditve ocenjevanja za vsakega posameznega kandidata. Če kandidati izberejo predmete, pri katerih je potrebno gradivo pripraviti v brajici ali dodati slike in grafe na termo folijah, to podraži pripravo gradiva. V letu 2021 bomo nadaljevali z uporabo programa LaTeX, ki omogoča standardizacijo zapisa matematičnih znakov za slepe in slabovidne kandidate. V skladu s *Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami* bomo za slepe in slabovidne kandidate ter kandidate z okvaro vidne funkcije pripravili računalniško verzijo izpitnega gradiva na pomnilniških ključih. Tudi gradivo v formatu pdf bomo pripravili na pomnilniških ključih. V letu 2021 bodo stroški priprave gradiva za kandidate s posebnimi potrebami enaki kot so bili leta 2020, saj bo splošno maturo iz različnih predmetov in na različnih nivojih opravljalo enako število slepih kandidatov kot lani.

Sestava in naročilo novih izpitnih kompletov, pregled, oblikovanje, lektoriranje, tisk, pakiranje in dostava

V letu 2021 bomo pri DPK SM naročili podobno število izpitnih kompletov kot leta 2020. DPK SM sicer pripravijo različno število izpitnih kompletov, kar je odvisno od pričakovanega števila izpitnih terminov. Poleg tega se izpitno gradivo pri predmetih, ki nimajo tematskega sklopa, lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog. Stroški snemanja avdio in video posnetkov, ki so priloga pisnih izpitov, bodo nekoliko višji kot v letu 2020.

Zaradi na DK SM sprejetih sprememb pri izvedbi splošne mature 2021, ki so posledice epidemije COVID-19, načrtujemo višje stroške zaradi sprememb pri pisnih izpitih za vse obvezne predmete SM in pri ustnih izpitih vseh tistih predmetov SM, ki vključujejo to obliko notranjega dela izpita. Zato se bodo stroški priprave izpitnega gradiva v letu 2021 nekoliko povišali.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

Ric organizira lektoriranje izpitnega gradiva, njegovo oblikovanje in pregledovanje.

V letu 2021 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri večini predmetov splošne mature. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik predmetne komisije podpiše zadnji izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti in sorodnikov pri splošni maturi, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. V letu 2021 bodo stroški pregledovanja nekoliko višji kot tisti v letu 2020.

Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju DPK SM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in ponovno stiska. Pričakujemo, da bodo leta 2021 materialni stroški priprave (lektoriranje, prevodi, oblikovanje, tisk in pakiranje) izpitnega gradiva enaki kot leta 2020, saj v letu 2021 ne bo potrebno tiskati ocenjevalnih obrazcev, višji pa bodo vsi ostali stroški,

V letu 2021 bodo celotni stroški navedeni v tem poglavju nekoliko višji kot v letu 2020.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Z zbiranjem prijav kandidatov na spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature Ric pripravlja ustrezno gradivo za izvedbo izpitov na šolah. Priprava obsega tudi nabavo ustreznega materiala: škatel, nalepk, ovojníc, vrečk ipd., pripravo ustrezne računalniške opreme in programa, zaposlitev dodatne delovne sile pri pakiranju in sortiranju gradiva ter izdelavo logističnega plana dela. Dostavo in pobiranje gradiva opravlja ponudnik, ki je izbran z javnim razpisom. Sortiranje, evidentiranje in priprava gradiva za zunanje ocenjevanje poteka takoj naslednji dan po datumu pisanja, tudi ob nedeljah in praznikih. Logistika zbira in posreduje vsa maturitetna gradiva iz šol v nadaljnjo obdelavo (ocene ustnega dela splošne mature, seminarskih nalog, zapisnike, statistična poročila ipd.).

V procesu elektronskega ocenjevanja izpitnega gradiva so se pojavile nove aktivnosti, kot so razrez izpitnih pol, skeniranje izpitnega gradiva in priprava le tega za e-ocenjevanje.

Tiskanje spričeval in obvestil o uspehu kandidatov na splošni maturi ter dostavo rezultatov na šole izvede Ric za vsak posamezni izpitni rok splošne mature. Po zaključku izpitnega roka se izpitno gradivo ustrezno arhivira. Do zaključka koledarskega leta je izpitno gradivo pod izpitno tajnostjo. Po tem obdobju se izpitno gradivo na željo kandidatov vrača, oblikuje se trajni arhiv, ostalo gradivo pa se uniči.

V letu 2021 se bo splošna matura izvajala na predvidoma 86 srednjih šolah, ki izvajajo gimnazijski program.

Kandidati s srednjih strokovnih šol lahko v istem izpitnem roku ob poklicni maturi opravljajo tudi predmet splošne mature, Zakon o maturi pa omogoča opravljanje splošne mature tudi »21-letnikom«. Ob povečevanju števila teh kandidatov bodo sorazmerno narasli tudi stroški.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in tajnikov ŠMK oz. strokovnih delavcev šol.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsako področje, motnjo oziroma primanjkljaj je imenovan poseben strokovnjak. Skupaj za vsa področja je tako imenovanih deset strokovnjakov. V letu 2021 načrtujemo povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami na obeh izpitnih rokih splošne mature za 5 %.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

V letu 2021 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od novembra do septembra

Na splošni maturi 2021 bo Ric, pri vseh predmetih, zagotovil realizacijo zunanjega ocenjevanja v skladu z že uveljavljeno hierarhijo zunanjih ocenjevalcev in novostmi, ki jih prinaša postopna uvedba e-ocenjevanja ter v skladu s pravilniškimi določili na področju zunanjega ocenjevanja (58. člen Pravilnika o splošni maturi). Istočasno bomo lanskoletnim 30 predmetom, pri katerih smo že uvedli e-ocenjevanje dodali še 6 novih predmetov splošne mature. Vzporedno z uvedbo e-ocenjevanja se je povečal obseg dela vseh članov DPK SM, saj je pred samim ocenjevanjem potrebno opraviti določene postopke, ki služijo spremljanju kakovosti med samim e-ocenjevanjem. Glavni ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev so dobili nove pristojnosti in naloge, ki jih omogoča programska oprema za e-ocenjevanje – neposredno spremljanje dela zunanjih ocenjevalcev med samim ocenjevanjem. Njihove naloge so natančno določene in opredeljene. Stroški dela PGO in dodatni stroški dela nekaterih GO, ki so povezani z izvedbo standardizacije PGO in samim e-ocenjevanjem, so opredeljeni v ceniku Rica. Zaradi večjega

števila predmetov, kjer je in bo uvedeno e-ocenjevanje bodo stroški dela PGO in GO v letu 2021 višji. Enako velja tudi za stroške dela zunanjih ocenjevalcev, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami in za zunanje ocenjevalce, ki ocenjujejo kandidate s posebnimi potrebami v sodelovanju s strokovnjakom za posamezno motnjo, oviro in primanjkljaj, saj število kandidatov s posebnimi potrebami iz leta v leto raste. Tako bodo celotni stroški zunanjega ocenjevanja v letu 2021 nekoliko višji kot je bila realizacija za leto 2020.

V leti 2021 se bo Ric pri moderaciji navodil za ocenjevanje, izobraževanju zunanjih ocenjevalcev in razlagi navodil za ocenjevanje prilagajal trenutni epidemiološki situaciji. Če bo to potrebno bomo večino aktivnosti skušali organizirati na daljavo, da bomo čim bolj omejili stike med zunanjimi sodelavci. Če bodo redne aktivnosti Rica, seje državnih komisij, moderacije, standardizacije in seminarji potekali v fizični obliki, bo moral Ric za potrebe zunanjega ocenjevanja najeti prostore in organizirati prehrano pri zunanjih ponudnikih teh storitev. Zunanji ocenjevalci bodo dobili izplačane dnevnice in potne stroške. Pri stroških organizacije je potrebno upoštevati plačilo dela preko študentskega servisa, najem avtomobilov, dnevnice in potne stroške. Predvidevamo enake stroške kot leta 2020.

SEMINARJI ZA OCENJEVALCE

ODGOVORNI: A. Kovačič, koordinatorji, dr. A. Slavec Gornik

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od marca do junija

Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev bo potekalo po predvidenem programu, ki se objavlja na spletnih straneh Rica. Teme seminarjev določita glavni ocenjevalec in višji svetovalec za zunanje preverjanje znanja na osnovi izkušenj in analiz zunanjega ocenjevanja predhodne splošne mature, pri nekaterih predmetih pa tudi na podlagi na novo razpisanih tematskih sklopov za tekočo splošno maturo.

V letu 2021 načrtujemo izvedbo 34 seminarjev (posamezni seminarji imajo večje število izpeljav, tako da bo izpeljav 38). Seminarje in delavnice bodo vodili zunanji predavatelji, glavni ocenjevalci, pomočniki glavnih ocenjevalcev, predsedniki in člani DPK SM. Za manjše skupine zunanjih ocenjevalcev bodo seminarji potekali v prostorih Rica, za večje (nad 40 ljudi) pa bomo najeli predavalnice. Izvedba seminarjev je povezana z določenimi materialnimi stroški (najem prostorov, potni stroški, dnevnice, fotokopiranje gradiva idr.) Predvidevamo, da bomo za seminarje porabili približno toliko sredstev kot leta 2020, saj bomo kljub novim sejmim sobam na Ricu, morali najemat večje dvorane na drugih lokacijah, cena najema pa se bo povečala. Če razmere planirane izvedbe seminarjev »v živo« ne bomo mogli izvesti, jih bomo na daljavo.

V letu 2021 načrtujemo tudi posebne oblike izobraževanja pri 7 predmetih (slovenščina je e-ocenjevanje pri izpitni poli 2 že uvedla v letu 2019, v letu 2020 ga uvajamo še pri ocenjevanju šolskega eseja – izpitna pola 1), pri katerih bomo začeli z e-ocenjevanjem oz. pri predmetih, kjer bomo angažirali nove zunanje ocenjevalce. Organizirali bomo dve vrsti izobraževanj:

- za zunanje ocenjevalce bomo izvedli usposabljanje za uporabo programa za e-ocenjevanje,
- za člane DPK in pomočnike glavnih ocenjevalcev pa usposabljanja za izvedbo moderacije, standardizacije, zunanjega ocenjevanja in spremljavo zunanjega ocenjevanja s pomočjo programa za e-ocenjevanje.

Seminarji bodo potekali na Ricu in v najetih prostorih oz. na daljavo. Zagotoviti pa je potrebno tudi sredstva za potne stroške, dnevnice, fotokopije gradiva itd., če bodo seminarji potekali v »živo«.

Kakovostno in sistematično usposabljanje učiteljev in drugih izobraževalcev, da iz klasičnih učiteljev preidejo v 'iskalce, raziskovalce in razvijalce talentov', je ena od pomembnih dejavnosti Strategije razvoja Slovenije ter ena razvojnih prioritet MIZŠ. Z izobraževanjem članov predmetnih komisij, pomočnikov glavnih ocenjevalcev in zunanjih ocenjevalcev bomo tudi v letu 2021 na Ricu pripomogli k uresničitvi tovrstnih ciljev.

VPOGLEDI V IZPITNO DOKUMENTACIJO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M Adamič

IZVEDBA: splošni sektor, logistika, INFO center

TERMIN: julij, avgust, september in, oktober

V skladu s prvim odstavkom 50. člena Zakona o maturi imajo kandidati pravico v treh dneh po objavi rezultatov zahtevati vpogled v izpitno dokumentacijo in v način izračuna izpitne ocene.

Ministrica za šolstvo znanost in šport je za splošno maturo 2020 sprejela Sklep o uveljavljanju pravic in izvrševanju dolžnosti v zvezi z izvedbo splošne in poklicne mature v šolskem letu 2019/2020, s katerim je zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije COVID-19 določila nekatere spremembe pri izvedbi vpogledov za kandidate na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature 2020.

Zaradi podobne epidemiološke situacije in veliko boljše izvedbe e- vpogledov bo Ric predlagal, da ministrica tudi za leto 2021 sprejeme podoben sklep v zvezi z izvedbo vpogledov.

Kandidati bodo imeli, tako kot lani, na dan objave rezultatov splošne mature spomladanskega in jesenskega roka 2021 pravico do e-vpogleda v rezultate splošne mature in pravico do e-vpogleda v svojo izpitno dokumentacijo.

Ric bo kandidatom pred začetkom izpitnega roka posredoval podatke za aktivacijo uporabniškega računa za spletno stran <http://matura1.ricev.si>. Preko navedene spletne strani bodo kandidati na dan objave rezultatov splošne mature posameznega izpitnega roka dostopali do svojih rezultatov pri posameznem predmetu in do svoje izpitne dokumentacije (izpitne pole, doseženo število točk po izpitnih polah in nalogah, navodila za ocenjevanje) v e-obliki.

E-vpogledi bodo v skladu s Koledarjem splošne mature 2021 trajali tri dni, in sicer od 13. – 15. 7. 2020 na spomladanskem izpitnem roku in od 17. – 19. 9. 2020, na jesenskem izpitnem roku 2021.

Zadnji dan e-vpogledov bo Ric aplikacijo ob 24.00 uri zaprl in vpogled ne bo več možen. Kandidati bodo ugovore na oceno oziroma na način izračuna ocene lahko vlagali še naslednji dan po zaključku e-vpogleda, in sicer do vključno 16. 7. 2020 na spomladanskem izpitnem roku in do vključno 20. 9. 2020 na jesenskem izpitnem roku 2020.

Ric se zavzema, da se izvedba e-vpogledov in e-ugovorov čim prej uredi z sprejetjem sprememb in dopolni Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi.

PROŠNJE, PRITOŽBE IN UGOVORI NA OCENO

ODGOVORNI: M. Erjavec Lovšin, M. Adamič

IZVEDBA: splošni sektor

TERMIN: prošnje celo leto, ugovori od julija do novembra

Zakon o maturi je v poglavju Varstvo pravic kandidatov (od 46. – do 50. člena) določil pravne podlage za reševanje pritožb in ugovorov kandidatov pri splošni maturi, postopke reševanja pa je določil minister s Pravilnikom o splošni maturi. Pritožbe na izvedbo postopkov pri splošni maturi so redke. Najštevilnejši so ugovori na oceno. Ugovor na oceno in na način izračuna izpitne ocene se je 2020, kljub elektronski izvedbi vpogledov, še vedno obravnaval v skladu z določili 50. člena Zakona o maturi določa, da lahko kandidat po opravljenem vpogledu v izpitno dokumentacijo vloži ugovor na način izračuna izpitne ocene ali ugovor na oceno.

V letu 2020 je bilo v obeh izpitnih rokih skupaj po predmetih obravnavanih 1254 ugovorov, kar je več kot 2019 (1074), Predvidevamo, da je število kandidatov višje, zaradi uvedbe e-vpogleda v izpitno dokumentacijo. Kandidati so zaradi prilagojenega načina šolanja, prilagojenega načina opravljanja izpitov splošne mature, zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije COVID-19 in lažjega dostopa do svojih podatkov, v večji meri izkoristili svojo pravico do vpogleda v izpitno dokumentacijo. Ugovoru kandidatov se rešujejo od sredine julija do konca oktobra, celoten postopek pa se zaključi v mesecu novembru. Kandidati vložijo ugovore na oceno ali na način izračuna izpitne ocene, ki jih mora DK SM rešiti v 60 dneh po prejemu vloge. Strokovno in administrativno pomoč pri reševanju ugovorov zagotavlja Ric.

V postopkih ugovorov na oceno 2021, v kolikor bo pravna podlaga ostala nespremenjena,, Ric izvede naslednje aktivnosti:

- pripravi vse potrebno za imenovanje izvedencev za posamezne maturitetne predmete;
- pred začetkom mature po potrebi izvede seminar za novo imenovane izvedence;
- oblikuje ustrezne obrazce in predlaga pisna navodila za delo izvedencev ter;
- predlaga rokovnik obravnave ugovorov.

Pri reševanju ugovorov Ric poskrbi za celotno logistiko pridobivanja izvedenskih mnenj, uredi spise po kandidatih, pripravi vse podatke za odločanje na DK SM, napiše vse sklepe o ugovorih ter pravočasno obvesti kandidate in vse ustrezne organe o rezultatih ugovorov oz. o spremembi ocen po ugovorih.

Ob zaključku postopkov pripravi obračun dela izvedencev za posamezni izpitni rok splošne mature, poskrbi za izplačilo honorarjev in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na oceno.

V postopkih reševanja ugovorov na način izračuna izpitne ocene Ric preveri, ali je prišlo do računskih napak oz. napak pri vpisovanju in prepisovanju podatkov, ali so bili vsi deli izpita ocenjeni in podobno. Postopek preverjanja v celoti izvede Ric (strokovni sektor in informacijski center), o ugovoru odloča DK SM. Enako kot pri ugovorih na oceno Ric sestavi in vroči sklepe DK SM kandidatom, obvesti ustrezne organe o spremembah ocen po ugovorih in uredi arhiv dokumentacije o ugovorih na način izračuna izpitne ocene.

Za reševanje ugovorov je potrebno zagotoviti pomoč sodelavcev iz drugih sektorjev, ter pomoč študentov (tiskanje dokumentacije, sortiranje, zlaganje v mape, računalniški vnos podatkov, kompletiranje spisov po kandidatih) in ustrezno količino pisarniškega materiala (papir, mape, USB ključke), vse v obsegu 10% več, kot je bila dejanska poraba v letu 2020. predvidevamo, da se bo število ugovorov z možnostjo e-vpogleda povečalo. Vsako leto se zgodi, da dva ali trije kandidati vložijo tožbo na upravno sodišče zoper odločitev DK SM o maturitetni oceni. Za vodenje teh postopkov in zastopanje DK SM na sodišču Ric zagotovi svetovanje z zunanjo odvetniško pisarno.

V letošnjem letu bomo na Ricu začeli z uvajanjem e-ugovorov. Kandidati bodo lahko ugovore vložili elektronsko preko posebne aplikacije, podobno, kot poteka e-vpogled.

Poleg pritožb in ugovorov DK SM rešuje prošnje, ki jih večinoma vložijo kandidati, ki želijo uveljaviti upravičene razloge za odstopanja od veljavnih pogojev opravljanja splošne mature. Prav tako v skladu s 60. členom Pravilnika o splošni maturi rešuje tudi morebitne računske in druge očitne napake. Prošnje so zelo številne in se rešujejo skozi vse leto. V letu 2020 je DK SM obravnavala 91 različnih prošenj, pri čemer velja poudariti, da v tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev maturitetnih izpitov, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Pri reševanju prošenj Ric preuči vso dokumentacijo in pridobi morebitna dodatna dokazila, pripravi predloge sklepov in sestavi ter vroči sklepe DK SM. Števila prošenj, pritožb in ugovorov ni možno predvideti, število vlog iz leta v leto niha, zato v letu 2021 načrtujemo približno enako število vlog glede na leto 2020 in enako višino stroškov izvedbe teh postopkov.

V letu 2021 bo pri vseh predmetih splošne mature potekalo e-ocenjevanje, zato bomo intenzivno nadaljevali s pripravo pravnih, tehničnih in izvedbenih postopkov za realizacijo e-vpogledov in ugovorov (pravni, izvedbeni, tehnični). Aktivnosti bodo financirane iz ESS.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, dr. G. Cankar, E. Semen, koordinatorji

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric sodeluje pri pripravi letnega poročila za splošno maturo, ki ga DK SM najkasneje do 1. decembra tekočega leta predloži ministru, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom. Letno poročilo splošne mature bo objavljeno v elektronski obliki na naši spletni strani. DPK SM bodo pripravile poročila o maturi iz posameznega predmeta, ki jih predstavijo na seminarjih za učitelje in zunanje ocenjevalce ter jih objavimo na spletnih straneh Rica.

Za ŠMK za splošno maturo pripravimo za tekoče šolsko leto Koledar splošne mature z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi splošne mature na šoli. Ric vsa izvedbena navodila z ustreznimi dokumentacijo za maturo objavi v Vodniku po splošni maturi, ki ga bo potrebno v letu 2021 uskladiti s prenovljenimi pravili Državne komisije za splošno maturo. Dopolnjena pravila, ki jih bo sprejela DK SM na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o splošni maturi bodo objavljena na naši spletni strani.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni vsi predmetni izpitni katalogi, ki bodo veljali za splošno maturo leta 2021 in 2022. V sodelovanju z DK SM in DPK SM bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje recenzije, lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za splošno maturo 2023 in predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2023, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2021 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletnih straneh Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) splošne mature

iz jesenskega izpitnega roka 2020 in spomladanskega izpitnega roka 2021. Na spletni strani je tako objavljeno izpitno gradivo vse od leta 2004 dalje.

2.1.1 IZPITI ZA VPIS

IZPITI IZ MATURITETNIH PREDMETOV

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko

IZVEDBA: logistika, publicistika, strokovni sektor, INFO center

TERMIN: od maja do septembra

K opravljanju izpita iz maturitetnega predmeta se lahko prijavijo:

- kandidati z že opravljeno splošno maturo, ki bi želeli opraviti enega ali več dodatnih maturitetnih izpitov, ki jih niso opravljali na splošni maturi in so pogoj za vpis v študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe oz. se upoštevajo pri izbiri kandidatov za vpis v tak program;
- kandidati, ki jim je v postopku nostrifikacije tujega spričevala te izpite predpisalo MIZŠ kot pogoj za priznavanje splošne mature;
- kandidati, ki opravljajo ali imajo opravljeno poklicno maturo.

Ric posreduje šolam in kandidatom ustrezne informacije. Za leto 2021 lahko zaradi spremenjenih vpisnih pogojev na visokošolske zavode lahko načrtujemo povečanje števila teh kandidatov.

Vse informacije lahko kandidati dobijo tudi na naši spletni strani.

2.2 POKLICNA MATURA

Sredstva financiranja poklicne mature, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2021: 745.000,00 EUR

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric bo v zvezi s poklicno maturo skrbel za naslednja področja:

- ažuriranje baze srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih, ki bodo izvajale poklicno maturo v šolskem letu 2020/2021 (naslovi, kontaktne osebe ipd.);
- dopolnjevanje in prilagajanje koncepta logistične izvedbe poklicne mature;
- dopolnjevanje in nadgradnja računalniškega programa za izmenjavo podatkov med izvajalci in Ricem (zbiranje prijav, rezultatov, posredovanje kriterijev za ocenjevanje ipd.);
- posredovanje rezultatov poklicne mature VPIS-u in višješolski vpisni službi pri MIZŠ;
- opravljanje strokovnih in administrativnih del za Državno komisijo za poklicno maturo (v nadaljevanju DK PM);
- strokovna in tehnična pomoč državnim predmetnim komisijam za poklicno maturo (v nadaljevanje DPK PM) pri pripravi izpitnega gradiva in predmetnih izpitnih katalogov;
- oblikovanje, tisk in pakiranje izpitnih gradiv;
- prevajanje izpitnih pol v madžarščino in italijanščino;
- sodelovanje pri pripravi pravil in sklepov, ki so v pristojnosti DK PM;
- prilagajanje izvedbe poklicne mature epidemiološkim razmera ob epidemiji COVID-19;
- razvoj banke nalog pri drugih predmetih poklicne mature.

V šolskem letu 2020/2021 bo poklicno maturo izvajalo okrog 151 šol in drugih ustanov. Pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku pričakujemo 8.900 kandidatov in na jesenskem izpitnem roku

1.300 kandidatov. Poleg tega bo v letu 2021 izveden še zimski izpitni rok poklicne mature 2020 s približno 600 kandidati.

V letu 2021 se zaradi povečanega števila državnih predmetnih komisij za drugi predmet pričakuje dodaten tisk izpitnega gradiva za 2700 kandidatov (skupaj za 4600 kandidatov), v letu 2021 pa dodatno za 3000 kandidatov (skupaj za 7600 kandidatov). MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi državni predmetni komisiji, in sicer za izobraževalna programa: vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Pri širitvi eksternosti v letu 2014 na Ricu ni bilo kadrovske okrepitve. Dogovorjeno je bilo, da ob vsaki nadaljnji širitvi eksternosti poklicne mature, Ric nujno potrebuje nove kadre. To je podprl tudi Svet Rica. V letu 2018 je MIZŠ podalo pozitivno mnenje o širitvi eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature. Predlog v letu 2018 ni bil realiziran, saj kadrovska vprašanja na Ricu niso bila razrešena. Reševanje problematike se je nadaljevalo v letu 2019. Po zagotovilih MIZŠ se je v letu 2019 preko programa poklicna matura zagotovilo sredstva za tri zaposlene (dve s 1. 9. 2019, ena s 1.12. 2019), v letu 2020 pa je potrebno zagotoviti sredstva še za dve novi zaposlitvi (s 1. 3. 2020). S 1. 9. 2019 je pričelo z delom pet državnih predmetnih komisij, ki so pripravljale izpitno gradivo za 6 drugih predmetov poklicne mature; marca 2020 pa naj bi z delom pričelo še 5 državnih predmetnih komisij za 5 drugih predmetov.

DRŽAVNA IN DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, O. Jerman

IZVEDBA: O. Jerman, strokovni sektor, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Ric bo skladno z Zakonom o maturi nudil strokovno-administrativno pomoč DK PM in DPK PM, ki so bile imenovane v letih 2019 in 2020. Sedež DK PM in DPK PM je na Ricu. V letu 2021 se bo nadaljevalo sodelovanje Rica pri pripravi ustreznih podzakonskih aktov in navodil za izvedbo poklicne mature, ki jih na osnovi Zakona o maturi in Pravilnika o poklicni maturi izdajata MIZŠ in DK PM. Ric bo sproti pripravljaj strokovne podlage za odločitve DK PM.

Ric bo spomladi leta 2021 za nove člane DPK SM izvedel izobraževanja s področja priprave testov, banke nalog, razumevanja in uporabe statističnih podatkov in analiz, uporabe Orodja za analizo izkazanega znanja v SŠ. Izvedli bomo tudi poseben seminar s področja priprave gradiva in ocenjevanje izpitnega gradiva kandidatov s posebnimi potrebami. Poleg tega bo za posamezne člane DPK PM omogočil specifične oblike izobraževanj in individualnih svetovanj.

Sodelovanje z DPK PM bomo prilagajali tudi trenutni epidemiološki situaciji. Za komisije smo omogočili varno sestankovanje na daljavo preko MTeams in pripravo posameznih nalog za PM preko varnih FTP strežnikov.

Državne predmetne komisije za poklicno maturo

V letu 2021 bo z delom nadaljevalo 19 državnih predmetnih komisij, ki so bile imenovane leta 2019 in 2020.

DPK PM bodo za pisni izpit pripravile najmanj po 3 različne izpitne komplete za prvi, drugi in tretji predmet poklicne mature in jih izročile Ricu.

DPK PM bodo vodile moderacijo navodil za ocenjevanje, pri čemer bodo sodelovali tudi učitelji teh predmetov, ki poučujejo na srednjih strokovnih šolah. Pripravile bodo tudi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in ga predlagale v potrditev DK PM.

Hkrati bodo DPK PM sodelovale pri drugih nalogah, ki jim jih bo naložila DK PM.

Stroški dela državnih predmetnih komisij bodo v letu 2021 višji kot v preteklem letu, saj bo z delom nadaljevalo pet DPK PM, ki so pričele z delom 1. 3. 2020 in v preteklem letu niso bili upoštevani stroški njihovega dela za prva dva meseca leta 2020. Poleg tega bo treba dodatno plačati tudi stroške dela za pripravo banke nalog pri drugih predmetih PM:

Ric bo DPK PM nudil prostorske in materialne pogoje za delo in sodeloval z njimi pri pripravi izpitnega gradiva in vseh ostalih aktivnostih, povezanih s poklicno maturo. Zagotavljal bo tudi varovanje tajnosti izpitnega gradiva.

Predmetni izpitni katalogi

Ric bo nudil strokovno in tehnično podporo DPK PM pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov (prvi in tretji predmet – pridobi tudi mnenje ZRSS) za sprejem na DK PM in določitvi na Strokovnem svetu RS. DPK PM za drugi predmet, ki imajo sedež na Ricu bodo sodelovale s CPI pri pripravi predmetnih izpitnih katalogov za drugi predmet.

ŠOLSKE MATURITETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO

ODGOVORNI: O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Poklicno matura na šoli vodi ŠMK za poklicno matura. Naloga Rica je, da:

- dograjuje računalniški program in navodila za vodenje evidence prijavljenih kandidatov na poklicno matura;
- vodi, dopolnjuje in obnavlja bazo podatkov srednjih šol in organizacij za izobraževanje odraslih (v nadaljevanju šole), ki bodo izvajale poklicno matura;
- pripravlja in objavlja ustrezne informacije za pravilno izvedbo poklicne mature na šolah: koledar poklicne mature, priprava obvestil na spletni strani Rica;
- dopolni ustrezne obrazce (npr. predprijave, kandidati s posebnimi potrebami ipd.);
- za kandidate s posebnimi potrebami pripravi prilagoditve izpitov pri predmetih za katere so imenovane državne predmetne komisije. Prilagoditve se uporabijo tudi pri izvedbi.

Usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za izvajanje poklicne mature 2021

Ric bo v marcu 2021 organiziral usposabljanje predsednikov in tajnikov ŠMK za poklicno matura. Pričakujemo okoli 250 udeležencev. Predvidene so tri izpeljave, in sicer v Postojni, Ljubljani in Mariboru.

Z izobraževanjem članov DPK PM in članov ŠMK pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev, vodstev šol ter izobraževalnih organizacij, kar je v okviru zagotavljanja kakovostnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter drugih izobraževalcev eden od temeljnih ciljev Strategije razvoja Slovenije.

Ric bo nadgradil in izpeljal anketo o poklicni maturi med ravnatelji šol in organizacij za izobraževanje odraslih, analiziral anketne podatke ter pripravil poročilo.

IZPITNO GRADIVO

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Ric pripravlja in tiska izpitna gradiva za izpite za splošno izobraževalne predmete v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku poklicne mature. Od leta 2014 pripravlja in tiska izpitna gradiva tudi za 2 druga predmeta poklicne mature: vzgoja predšolskega otroka in zdravstvena nega, od leta 2019 pripravlja tudi izpitno gradivo za 6 drugih predmetov: elektrotehnika, gastronomija in turizem s podjetništvom, gastronomija in turistične storitve, kozmetika, mehatronika in računalništvo, od leta 2020 pa pripravlja izpitno gradivo še za 5 novih drugih predmetov: gospodarstvo, farmacija, strojništvo, medijska in grafična tehnologija ter logistika.

Za poklicno matura bomo na Ricu pripravljali izpitno gradivo za 21 različnih pisnih izpitov, ki vsebuje izpitne pole, navodila za ocenjevanje, ocenjevalne obrazce, priloge, konceptne liste in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo pisnega izpita. Ocenjevalni obrazec ni pripravljen za optično branje. Prav tako bomo poskrbeli za prevode izpitnih pol v madžarski in italijanski jezik za dijake šol na narodno mešanih območjih. Za dijake s posebnimi potrebami pripravljamo prilagojene izpite; določimo tehnični način prilagoditve za vsakega posameznega dijaka. Pri predmetih, kjer ne pričakujemo sprememb v izpitnih katalogih, se izpitno gradivo lahko pripravlja in odkupi na zalogo – za banko nalog.

DPK PM pripravijo najmanj 3 izpitne komplete izpitnega gradiva, pri predmetih, kjer se v preteklem letu porabijo rezervni izpitni kompleti, pa najmanj 4. Ric organizira lektoriranje tega gradiva, njegovo oblikovanje, pregledovanje in prevode. Gradivo se nato natisne, pakira in dostavi na šole. Po pisanju

DPK PM opravijo moderacijo navodil za ocenjevanje, Ric pa moderirana navodila oblikuje in jih v elektronski obliki posreduje šolam.

Stroški avtorskih honorarjev za pripravo izpitnega gradiva bodo v letu 2021 nekoliko višji kot leta 2020, saj bo število izpitov in število oddanih izpitnih kompletov večje.

Za 5 predmetov, ki se bodo prvič pisali na poklicni maturi 2021, bo natisnjen tudi predmaturitetni preizkus. Stroški priprave in tiska se ob prvi izvedbi zunanje pripravljenega izpita v skladu s sklepom DK PM in dogovorom z MIZŠ financirajo iz proračuna. V letu 2021 se bodo zaradi tiska gradiv za nove predmete zvišali materialni stroški.

V letu 2021 bo Ric organiziral pregledovanje izpitnega gradiva pri štirih maturitetnih predmetih. Pregled opravijo neodvisni zunanji pregledovalci, in sicer po tem, ko predsednik DPK PM podpiše izvod izpitnega kompleta. Zunanji pregledovalci bodo podpisali izjavo o varovanju izpitne tajnosti, rešili bodo izpitne pole in izpolnili vprašalnik. Stroški pregledovanja bodo v letu 2021 enaki kot leta 2020.

Zvišali se bodo stroški za prevode izpitnih gradiv, saj se bo za maturo 2021 prvič prevajalo izpitno gradivo za strojništvo v italijanščino, mehatroniko, strojništvo in gospodarstvo pa v madžarščino. Za te predmete se prevaja tudi gradivo za PMP.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, O. Jerman

IZVEDBA: logistika, INFO center

TERMIN: od januarja do oktobra

Ric bo poskrbel za:

- evidentiranje in kontrolo prijav;
- zbiranje prijav za kandidate s posebnimi potrebami in pripravo prilagoditev izpitov;
- informiranje šol: navodila za izvedbo pisnih izpitov pri splošno izobraževalnih predmetih, navodila nadzornim učiteljem, časi pisanja, dovoljeni pripomočki, koledar aktivnosti, varovanje izpitne tajnosti ipd.;
- pakiranje gradiva: izpitne pole za pisni del predmetov bodo pakirane po pet v izpitnih vrečkah, te bodo pakirane v belih vrečkah po vrsti izpitnih pol, z ustrezno oznako na nalepki;
- dostavo gradiva na šole;
- zbiranje rezultatov pri predmetih za določanje mej pri pozitivnih ocenah;
- seznanjanje šol z enotnimi merili za ocenjevanje (moderirana navodila za ocenjevanje);
- zbiranje rezultatov poklicne mature za posredovanje podatkov VPIS-u in Višješolski prijavni službi;
- spremljanje izvedbe poklicne mature na šolah.

Izpitni roki bodo trije: spomladanski, jesenski in zimski.

Poklicna matura se bo izvajala na 151 šolah; na spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku jo bo opravljalo predvidoma toliko kandidatov kakor v preteklem letu.

Kandidati s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami Ric imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpitov in sodelujejo pri usposabljanju članov DPK PM.

Delo strokovnjakov koordinira in vodi Ric, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo. Za vsa področja je tako imenovanih deset strokovnjakov.

V letu 2021 bomo v skladu z navodili MIZŠ sodelovali pri pripravi morebitnih sprememb normativnih aktov s področja opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije kandidatov s posebnimi potrebami in za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu kandidatu ter pripravo predlogov prilagoditev za potrditev na DK SM, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

OCENJEVANJE

ODGOVORNI: mag. M. Jagodič

IZVEDBA: strokovni sektor

TERMIN: od februarja do septembra

Izpitne pole bodo ocenjevali učitelji na šolah. Pred začetkom ocenjevanja bo izvedena moderacija navodil za ocenjevanje. Ta poteka na osnovi vzorca izpitnih pol, ki ga Ric pridobi s šol. Vzorec poleg šol zajema tudi druge institucije, ki izvajajo poklicno maturo. Predvidoma izpitne pole oceni en ocenjevalec. Šolska maturitetna komisija pa določi, da esejske dele izpita oziroma naloge esejske vrste pri slovenščini (italijanščini in madžarščini) in pri tujem jeziku neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Po zaključku ocenjevanja na šolah Ric organizira prenos podatkov o uspehu kandidatov na spletni strani, namenjene šolam, in sicer samo za tiste kandidate, ki so bili vključeni v vzorec za moderacijo. Na osnovi pridobljenih podatkov Ric pripravi edukometrične analize. Te služijo DPK PM za vrednotenje izpitnih pol in izboljševanje kakovosti testov.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, O. Jerman, mag. M. Novak, dr. G. Cankar, M. Jagodič

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Šole morajo Ricu posredovati končno poročilo o poklicni maturi pri vseh rokih do konca oktobra 2020. Metodologijo zbiranja in analizo podatkov izdela Ric.

Ric bo sodeloval pri pripravi vmesnega maturitetnega poročila o poklicni maturi po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku, po zaključenem zimskem izpitnem roku pa tudi letnega poročila za poklicno maturo 2020, ki ga pripravi in sprejema DK PM. Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi pripravi najkasneje do 1. decembra tekočega leta. Vmesno maturitetno poročilo in letno poročilo za poklicno maturo DK PM predloži ministru, pristojnemu za šolstvo, ministru, pristojnemu za delo, Strokovnemu svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje, univerzam ter samostojnim visokošolskim zavodom. Vmesno maturitetno poročilo in Letno maturitetno poročilo bomo pripravili v elektronski obliki in ju objavili na spletni strani Rica.

Za ŠMK za poklicno maturo bo Ric pripravil koledar poklicne mature in gradiva za posvete. Večina omenjenih publikacij bo pripravljena tudi za objavo na spletni strani Rica.

Na spletni strani Rica bodo objavljeni maturitetni izpitni katalog in vsi predmetni izpitni katalogi za splošno izobraževalne predmete, ki bodo veljali za poklicno maturo leta 2021 in 2022. V sodelovanju z DK PM in DPK PM za splošno izobraževalne predmete bo Ric izvedel vsa uredniška dela, kar vključuje lektoriranje, urejanje avtorskih pravic, tehnična uredniška dela, oblikovanje in prelom po enotni celostni podobi za pripravo maturitetnega izpitnega kataloga za poklicno maturo 2023 in predmetne izpitne kataloge za poklicno maturo 2023, ki se bodo spremenili ter jih 1. septembra 2021 objavil na spletni strani Rica.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv na svetovnem spletu bomo na spletni strani Rica objavili obsežnejši paket izpitnega gradiva (izpitne pole in navodila za ocenjevanje) poklicne mature za jesenski in zimski izpitni rok 2020 ter spomladanski izpitni rok 2021.

2.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

Sredstva financiranja zaključnega izpita v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – dejavnost srednjega šolstva, skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, M. Erjavec Lovšin

Potrebna sredstva za leto 2021: 10.000 EUR

ODGOVORNI: M. Prelovšek

IZVEDBA: splošni sektor, razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Po Pravilniku o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, št. 50/2010 in št. 23/2011) v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju Ric nudi strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit (v nadaljevanju DK ZI), ki jo je resorni minister imenoval na podlagi 9. člena tega pravilnika v novembru 2020 za dobo 4-ih let. Teči je začelo novo štiriletno mandatno obdobje.

Za delo devetčlanske komisije je potrebno zagotoviti finančna sredstva. DK ZI koordinira, usklajuje in spremlja pripravo in izvedbo ZI, določi seznam zunanjih članov šolskih komisij za zaključni izpit (ŠK ZI) in šolskih izpitnih komisij (ŠIK ZI) po predlogu zbornic in reprezentativnih sindikatov. Število vključenih predstavnikov delodajalcev se bo v letu 2021 povečalo, tudi zaradi prihoda vajencev in večjega angažmaja GZS, pri čemer je lahko ista oseba vključena večkrat zaradi sodelovanja v različnih (večih) izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja. DK ZI načrtuje tudi pripravo navodil šolam v zvezi z vključitvijo zunanjih članov v izpitne komisije. Poleg navedenih nalog, določenih s pravilnikom, DK ZI tudi v tem mandatnem obdobju načrtuje sodelovanja vsakoletnem posvetu za predsednike in tajnike ŠK ZI. DK ZI naj bi sodelovala tudi pri predlogu vsebin za organizacijo vmesnih preizkusov, ki jih potrdi SSSI (vmesni preizkusi predstavljajo pregled usvojenega znanja v obdobju usposabljanja dijakov pri delodajalcih). Za zgoraj navedene zunanje člane izpitnih komisij je DK ZI koncipirala evalvacijske vprašalnike, z obdelavo katerih bo skušala pridobiti boljši vpogled v sodelovanje med šolami in socialnimi partnerji, kakor tudi povratne informacije o izvedbi zaključnega izpita. Ugotovitve in pobude bo DK ZI lahko uporabila za predloge morebitnih vsebinskih sprememb pri izvedbi ZI. V letu 2021 je s strani DK ZI predvidena vsebinska dopolnitev vprašalnikov za spremljanje na zaključnem izpitu. Z željo po čim boljši seznanitvi z realnim okoljem, v katerem potekajo zaključni izpiti na poklicnih šolah ter priprava nanje, bo DK ZI med letom opravila nekaj sej komisije izven sedeža, pri izvajalcih. Izkušnje kažejo, da je takšen način izmenjave mnenj med izvajalci in DK ZI zelo pozitiven. Zaradi postopne vpeljave vajeniške oblike v poklicno izobraževanje, se predvideva tudi angažma DK ZI pri zaključku šolanja (konceptualne zadeve v zvezi z ocenjevanjem in zaključnim izpitom). V šolskem letu 2020/2021 bo šolanje zaključila prva generacija vajencev, medtem ko je v šolskem letu 2019/2020 zaključni izpit po zaključku srednje šole že opravljala generacija, vpisana v pilotno izvedbo vajeniške oblike izobraževanja.

Priprava tako vmesnega kot letnega poročila o zaključnem izpitu bo potekala kot preteklo leto, kar pomeni, da bosta vmesno in letno poročilo objavljena samo v elektronski obliki. Predvideni so tudi stroški udeležbe na posvetih za predsednike in tajnike šolskih komisij za zaključni izpit.

Pravilnik o zaključnem izpitu med drugim določa tudi učni uspeh kandidatov, zato smo, na podlagi vsebinskega predloga CPI, morali pripraviti računalniško aplikacijo za zajemanje podatkov o dijakih, ki zaključujejo nižje in srednje poklicno izobraževanje in jih nato po izdelani metodologiji statistike uspeha pri zaključnem izpitu tudi spremljati in zbirati. Tudi v letošnjem šolskem letu je možna še nadgradnja oz. spremembe spletne aplikacije. Zaradi prihoda vajencev na zaključni izpit, bo za pripravo obeh poročil potrebno dopolniti aplikacijo tako, da bo evidentirala tudi obliko šolanja kandidatov, ki pristopijo k zaključnem izpitu (tj. šolska ali vajeniška oblika). Izdelava spletne aplikacije in pridobitev podatkov o zaključevanju izobraževanja sta nujni za pripravo vmesnega in letnega poročila o zaključnem izpitu.

Ric bo sodeloval pri pripravi letnega in vmesnega poročila o zaključnem izpitu za leto 2021, ki bosta pripravljena v elektronski obliki in objavljena na naši spletni strani. Tako o izidu in objavi vmesnega, kot letnega poročila, se obvesti ministra, pristojnega za šolstvo, ministra, pristojnega za delo, Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, Strokovni svet RS za izobraževanje odraslih, CPI, pristojne zbornice, DK ZI, ZRSŠ, srednje šole z zaključnim izpitom, sindikate in Zavod RS za zaposlovanje.

2.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik k, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2021: 660.000,00 EUR

DRŽAVNA IN PREDMETNE KOMISIJE ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, M. Prelovšek

IZVEDBA: strokovni sektor, splošni sektor (tajništvo DK), razvojna enota, INFO center

TERMIN: celo leto

NPZ bo v letu 2021 potekal skladno z določili Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o NPZ v osnovni šoli in sporazumom, ki opredeljuje obveznosti med MIZŠ, ZRŠŠ in Ric ter deli njihove pristojnosti.

Sodelovanje z Državno komisijo

Dolžnosti in naloge Rica do Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju DK NPZ) in predmetnih komisij (v nadaljevanju PK NPZ) ostajajo v primerjavi z letom 2020 v navedenem obsegu. Ric nudi strokovno, administrativno in tehnično pomoč pri NPZ ter bo opravljal naslednje naloge:

- za DK NPZ bo pripravil predlog Informacije za učence in starše o NPZ, ki se objavi na spletnih straneh Rica;
- pripravil bo predloge sprememb in dopolnil Navodil za izvedbo NPZ v osnovnih šolah, ki jih skladno s pravilnikom potrdi DK NPZ;
- v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in dodatnimi analizami, ki bodo opravljene v letu 2020, bo posodobil Navodila za prilagojeno izvajanje NPZ za učence s posebnimi potrebami, ki jih potrdi DK NPZ;
- dopolnil bo Navodila za izvedbo NPZ za učence z nižjim izobrazbenim standardom in jih predložil DK NPZ v potrditev;
- pripravil bo letno poročilo s povzetki o izvedbi in analizi dosežkov NPZ in ga predloži DK NPZ; ta ga do 31. decembra tekočega leta posreduje ministru in Strokovnemu svetu RS za splošno izobraževanje in Ric pa objavi na svojih spletnih straneh;
- na osnovi analiz dosežkov in drugih analiz NPZ bo predlagal DK NPZ izboljšave pri izvedbi NPZ;
- nadgradil bo dodatno informacijo za šole, učitelje, učence in starše;
- v letu 2021 bo nadaljeval z racionalizacijo izvedbe NPZ v 6. in 9. razredu in predlagal spremembe postopkov za šolsko leto 2021/22;
- pripravil bo informacijo za ravnatelje o kakovosti vrednotenja učiteljev na posamezni šoli;
- izvedel bo usposabljanja članov predmetnih komisij in pomočnikov glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- sodeloval bo z DK NPZ in MIZŠ v razpravi o novi funkciji NPZ v bodoče;
- sodeloval bo z MIZŠ in DK NPZ pri izpeljavi in analizi ponovnega poskusnega zunanega preverjanja znanja za učence 3. razreda, na podlagi pretestiranja nalog, ki je bilo izvedeno jeseni 2020; če bodo popravljene zakonske in pravilniške podlage za izvedbo NPZ v 3. razredu bodo na podlagi poskusnega preverjanja pripravljena izhodišča za NPZ v 3. razredu;
- sodeloval bo z DK NPZ pri pripravi posodobljene različice izhodišč za pripravo preizkusov znanja;
- izvedel bo usposabljanja članov predmetnih komisij za e-vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami;
- po izvedenem NPZ-ju bo organiziral srečanja z učitelji, kjer jih bo seznanil z dosežki pri NPZ-ju in ugotovitvami o kakovosti e-vrednotenja;
- izvedel bo tudi dodatna izobraževanja učiteljev v primeru zakonskih sprememb Zakona o osnovni šoli;
- izvedel bo izobraževanje za ravnatelje in druge strokovne delavce osnovnih šol o uporabi programa OrKa Ric;

- sodeloval bo z MIZŠ in DK NPZ pri načrtovanju in izboru izvedbe NPZ 2021, glede na epidemiološke razmere ob izbruhu COVID-19 – odločitev za izvedbo na papirju ali v elektronski obliki.

Ric bo z DK NPZ poleg omenjenega sodeloval predvsem pri oblikovanju vizije NPZ v prihodnje, pri strokovnem utemeljevanju odločitev in pri zagotavljanju dodatne kakovostne informacije za šole, učitelje, učence in starše, ki pomeni vsebinsko morda najpomembnejšo dopolnitev NPZ.

Sodelovanje s predmetnimi komisijami

Ric nudi PK NPZ potrebno strokovno in tehnično pomoč. Višji svetovalci za zunanje preverjanje znanja Rica sodelujejo s PK NPZ pri pripravi gradiva za NPZ, pri povečavah in drugih prilagoditvah gradiva za učence s posebnimi potrebami, pri pripravi gradiva za banko nalog in gradiv za izobraževanje učiteljev, pri izobraževanju strokovnih delavcev osnovnih šol, pri izobraževanju pomočnikov glavnih ocenjevalcev, pri pripravi spletnih strani in pri pisanju strokovnih poročil. Ric nudi komisijam tudi ustrezno strokovno pomoč pri analizi dosežkov NPZ. Stroški dela predmetnih komisij bodo v letu 2021 višji kot v preteklem letu, saj sklep o povišanju plačila stroškov dela PK NPZ, zaradi izvedbe e-ocenjevanja v lanskem letu ni bil realiziran, ker NPZ ni bil izveden; poleg tega v letu 2021 načrtujemo tudi imenovanje novih članov PK, ki bodo pripravljali gradivo za NPZ iz drugih jezikov na narodno mešanem območju v Slovenski Istri in Prekmurju (največ 8 članov), z delom pa bodo začeli tudi trije novi konzultenti DK NPZ, ki bodo pripravljali izhodišča za izvedbo NPZ v 3. razredu.

V letu 2021 lahko izpostavimo tudi naslednje aktivnosti, ki so povezane z delovanjem PK NPZ:

- Člani PK NPZ bodo tudi v letu 2021 sodelovali pri pripravi gradiva o NPZ za izobraževanje učiteljev, ki poteka v okviru študijskih skupin ZRSS.
- V sodelovanju s PK NPZ bomo pripravili seminarje za učitelje tistih predmetov, katerih znanje se bo preverjalo z nacionalnimi preizkusi znanja v šolskem letu 2020/2021. Pričakujemo udeležbo do 200 učiteljev pri posameznem predmetu.
- Na pobudo DK NPZ v letu načrtujemo tudi prenovo posebne spletne strani eRic za učitelje, ki je namenjena predvsem strokovnim delavcem osnovnih šol, na temo preverjanja znanja in e-vrednotenja. Gradiva za objavo na spletnih straneh Rica bodo pripravljali člani PK NPZ, za kar bo treba zagotoviti finančna sredstva. Ric bo organiziral lektoriranje in oblikovanje gradiva ter objavo na spletnih straneh.
- Za izvedbo e-vrednotenja bo Ric na svojih spletnih straneh posodobil tudi prevedene in prilagojene priročnike za e-vrednotenje za nadgrajeno različico programa.
- Zaradi načrtovane izvedbe e-preizkusov v 6. in 9. razredu, kot rezervne možnosti izvedbe NPZ v šolskem letu 2020/21 bo Ric izvedel usposabljanje članov PK NPZ o značilnostih in uporabi računalniškega programa za elektronsko testiranje ter pripravi nalog in preizkusov znanja za elektronsko testiranje; e-predpreizkus bo treba izvesti v vsakem primeru, odločitev o izvedbi NPZ na papirju ali v elektronski obliki pa naj bi bila sprejeta v začetku februarja 2021.
- Ric bo v sodelovanju s člani PK NPZ pripravil navodila za uporabo računalniškega programa za poskusno elektronsko testiranje za učence in strokovne delavce osnovnih šol.
- Sodelovanje s predmetnimi komisijami bomo prilagajali tudi trenutni epidemiološki situaciji. Za komisije smo omogočili varno sestankovanje na daljavo preko MTeams in pripravo posameznih nalog za NPZ preko varnih FTP strežnikov.

Izobraževanje predmetnih komisij

Ric načrtuje izobraževanja za člane PK NPZ, saj je treba slediti novim dognanjem, nekatera izobraževanja pa narekuje nova programska oprema Rica.

Teme izobraževanja bodo predvidoma:

- edukomterične analize preizkusov znanja,
- usposabljanje članov PK NPZ za izvedbo e-vrednotenja,
- usposabljanje članov PK NPZ za uporabo programa elektronsko testiranje,
- usposabljanje članov PK NPZ za pripravo nalog in preizkusov znanja za elektronsko testiranje,
- usposabljanje za vrednotenje preizkusov znanja učencev s posebnimi potrebami.

Izobraževanja bodo potekala v obliki seminarjev in delavnic, ki jih bo izvedel Ric.

Tudi v letu 2021 je potrebno nekaj sredstev nameniti tudi posamičnemu izobraževanju članov PK s področja zunanjega preverjanja znanja doma ali v tujini.

Aktivnosti, ki jih načrtuje Ric v letu 2021:

- organiziral in tehnično bo izvedel NPZ;
- ažuriral bo baze podatkov o odgovornih osebah za izvedbo NPZ (ravnateljih, namestnikih za izvedbo NPZ in pomočnikih za e-vrednotenje);
- ažuriral bo baze podatkov o ocenjevalcih 6. in 9. razreda in njihovo šifriranje;
- posodobil bo logistično-tehnične postopke izvedbe NPZ;
- proučil bo možnosti za tehnično in logistično racionalizacijo izvedbe NPZ (priprava gradiva, izvedba na šolah, zniževanje stroškov ...);
- nadgradil bo analize podatkov o dosežkih učencev 6. in 9. razreda;
- pripravil bo podatke in analize oz. primerjalne analize o dosežkih učencev pri NPZ v državnem in mednarodnem merilu;
- pripravil bo metodologije, katere bi omogočile kategorizacijo šol v skupine, ki delajo v podobnih pogojih. Tako bi šole lahko bolj objektivno primerjale in vrednotile svoje dosežke na NPZ;
- posodobil bo izhodišča za analizo kakovosti e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- spremljal bo kakovost vrednotenja preizkusov znanja in predlagal možne izboljšave;
- nadgradil bo povratne informacije o kakovosti e-vrednotenja za učitelje in ravnatelje;
- nadgradil bo program za prijavo učencev s posebnimi potrebami in izpopolnjeval postopke prijave učencev (učenci s posebnimi potrebami, iz oddelkov z nižjim izobrazbenim standardom, odrasli);
- posodobil bo postopke obravnave učencev s posebnimi potrebami in pripravo prilagojenih preizkusov ter navodil za prilagojeno vrednotenje;
- posodobil bo navodila za izvedbo NPZ in preglednice možnih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami na podlagi opravljenih analiz, anket in podatkov, domače prakse in mednarodnih izkušenj;
- izvedel bo ankete o NPZ med ravnatelji, učitelji, glavnimi ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev ter opravil analizo anket;
- dopolnil bo navodila za delo PK NPZ;
- izvedel bo pregledovanje preizkusov znanja pri vseh predmetih;
- nadgradil spletno stran eRic za učitelje;
- prevedel bo gesla za nadgrajeno različico programa za e-vrednotenje;
- nadgradil bo programsko opremo za e-vrednotenje preizkusov znanja;
- nadgradil bo navodila za uporabo programske opreme za e-vrednotenje;
- nadgradil bo navodila za uporabo programa za e-vrednotenje za učitelje;
- posodobil bo navodila za izvedbo e-vrednotenja preizkusov znanja v 6. in 9. razredu;
- pripravil bo koledarja in logistični načrt e-vrednotenja v 6. in 9. razredu;
- seznanjal bo ravnatelje osnovnih šol na temo NPZ;
- izobraževal bo pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- pripravil in izvedel bo izobraževanja za ravnatelje in strokovne delavce osnovnih šol o možnostih uporabe podatkov NPZ za analizo dosežkov na šoli z uporabo programa OrKa (tudi ESS)
- Ric bo najel licenco za računalniški program za elektronsko testiranje, ki ga bodo lahko poskusno uporabljali učenci in učitelji;

- pripravil bo navodila za učence in učitelje za uporabo programa elektronsko testiranje
- pripravil bo koledar in logistični načrt izvedbe elektronskega testiranja;
- če bo MIZŠ v sodelovanju z DK NPZ in Rlic v začetku februarja 2021 odločilo, da bo NPZ 2021 potekal v elektronski obliki bo Ric računalniški program za poskusno elektronsko testiranje uporabil za izvedbo NPZ 2021 v 6. in 9. razredu.

GRADIVO ZA NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, J. Trkov

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

V letu 2021 bo Ric pripravljajl gradiva za NPZ v 6. in 9. razredu. Potrebno bo pripraviti preizkuse znanja za 34 predmetov, in sicer:

- 6 preizkusov za 6. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina);
- 20 preizkusov za 9. razred (slovenščina, madžarščina, italijanščina, matematika, angleščina, nemščina, fizika, kemija, biologija, geografija, zgodovina, likovna umetnost, glasbena umetnost, šport, domovinska in državljanska kultura in etika, tehnika in tehnologija, slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju ter madžarščina in italijanščina kot drugi jezik);
- 3 preizkuse za 6. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika);
- 5 preizkusov za 9. razred za učence z nižjim izobrazbenim standardom (slovenščina, madžarščina, matematika in naravoslovje ali družboslovje).

Število naročenih preizkusov v letu 2021 bo ostalo enako kot v letu 2020.

Gradivo za NPZ vsebuje preizkuse znanja, navodila za vrednotenje, priloge (besedilne, slikovne, notne) in drugo gradivo, ki je potrebno za izvedbo preizkusa (specifikacijska tabela, zvočni posnetki, seznam virov). V letu 2021 nadaljujemo z izvedbo slušnega razumevanja s posebnim programom preko MP3 posnetkov. Stroški v letu 2021 bodo na ravni leta 2020.

Prav tako bo Ric pripravil prevode preizkusov znanja za NPZ v madžarski in italijanski jezik za učence manjšinskih šol. Stroški za prevode v letu 2021 bodo primerljivi s tistimi v letu 2020.

Ric organizira lektoriranje gradiva za NPZ, njegovo oblikovanje in pregledovanje. Gradivo se nato natisne, zapakira in dostavi na šole. Po pisanju PK NPZ v sodelovanju s pomočniki glavnih ocenjevalcev opravijo moderacijo navodil za vrednotenje in standardizacijo, Ric pa moderirana navodila oblikuje. Pripraviti je treba tudi šifre za učence. Za lektoriranje, oblikovanje in pregledovanje je treba v letu 2021 nameniti nekoliko višja sredstva kot leta 2020, ker se je struktura preizkusov zaradi epidemije COVID-19 v zadnjem hipu spremenila.. Stroški tiskanja in pakiranja gradiva pa bodo v letu 2021 ostali v višini stroškov v letu 2020.

Na osnovi dosedanjih podatkov o številu učencev s posebnimi potrebami in na osnovi preračuna predvidevamo, da utegne delež takih učencev znašati več kot 10 % celotne populacije. V letu 2021 predvidevamo, da bo preizkus znanja na prilagojen način opravljalo več kot 4.000 učencev 6. in 9. razreda. Bolj kakor številka je za presojo povečanja obsega dela pomembna zastopanost posameznih oblik motenj, kar vpliva na tehnično prilaganje preizkusov znanja, česar pa ni mogoče zanesljivo predvideti.

Glede na to, da je Ric zadolžen za pregled celotne dokumentacije učencev s posebnimi potrebami, za pregled vseh predlaganih prilagoditev pri posameznemu učencu in pripravo prilagoditev za izvedbo NPZ, se iz leta v leto obseg dela na tem področju znatno povečuje.

Nabor prilagoditev preizkusov znanja za slepe učence je vsako leto večji, zato se povečujejo tudi stroški priprave gradiva in obseg dela zaposlenih. Za slepe učence pripravljamo gradivo v brajici, za matematiko pa tudi v Latexu ali na zvočnem posnetku, ostalo gradivo pa v obliki zapisa.docx (program Word) – slednje tri na USB-ključku. Za slepe učence, učence z okvaro vidne funkcije in za slabovidne učence pripravljamo povečave na format A4, pri matematiki pa bodo imeli možnost reševanja tudi na računalnik v obliki zapisa .docx, matematični znaki v Latexu. Vse to bo precej povečalo obseg dela v

strokovnem sektorju in publicistiki. Potrebovali bomo pomoč zunanjih strokovnjakov za to področje, ker jih na Ricu nimamo. Nastali bodo stroški v zvezi s plačilom zunanjih strokovnjakov.

V letu 2021 bo Ric v sodelovanju s člani PK NPZ preoblikoval in prilagodil odpisane naloge posameznih preizkusov znanja preteklih preverjan za poskusno elektronsko testiranje. Pripravljena bosta dva različna preizkusa, en za 6. in en za 9. razred. Stroški bodo višji tudi zato, ker se bo že oddane izpitne komplete dopolnilo s sidnimi nalogami, ki bodo omogočale boljše primerjave dosežkov s preteklimi leti. Če bo prišlo do odločitve za elektronsko izvedbo NPZ 2021 bo imel Ric s pripravo gradiva za NPZ dvakrat več dela kot v preteklih letih, saj bo treba vso gradivo pripraviti tudi v elektronski obliki, kar je za Ric popolna novost. Če bo prišlo do realizacije e-preizkusov v maju 2021, je treba Ricu za izvedbo zagotoviti dodatna sredstva.

Ric z navodili usmerja vse zunanje sodelavce, kako pri pripravi izpitnega gradiva zagotavljati varovanje tajnosti. Od prevzema naprej pa Ric pri svojem delu varovanje tajnega gradiva zagotavlja neposredno.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA NA ŠOLAH

ODGOVORNI: M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: celo leto

V letu 2021 bomo organizirali izvedbo NPZ na vseh osnovnih šolah s podružnicami, osnovnih šolah s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. NPZ bo potekalo v 6. in 9. razredu osnovne šole. Za izvedbo NPZ in e-vrednotenje je odgovoren ravnatelj šole oz. njegov namestnik za izvedbo NPZ, za organizacijo e-vrednotenja pa pomočnik za e-vrednotenje.

Šole bomo obveščali o aktivnostih, povezanih z NPZ, in jim nudili vse informacije za ustrezen potek postopkov na šolah.

Število šol v letu 2021 ki lahko izvajajo NPZ je 533 (osnovne šole s podružnicami, osnovne šole s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami).

Za učence s posebnimi potrebami vodimo in urejamo posebno bazo podatkov, posebne postopke pakiranja in dostave gradiva na šole.

V primeru slabe epidemiološke slike v državi v času izvedbe NPZ, pa bo Ric organiziral izvedbo NPZ v elektronski obliki za učence 6. in 9. razreda. V spomladanskih mesecih pa bo potekala priprava na obe varianti, pisna izvedba NPZ in e-oblika NPZ.

LOGISTIKA

ODGOVORNI: mag. D. Domajnko, M. Žagar

IZVEDBA: logistika

TERMIN: od decembra do avgusta

Na osnovi zbranih prijav logistika izvede proces pakiranja gradiva za šole. Gradivo se računalniško evidentira in pakira po seznamu poslanega gradiva za šolo. Za določene kategorije učencev (npr. slepi, slabovidni ...) je gradivo pripravljeno posebej. Dostavo gradiva na šole izvede pooblaščenec Državnega izpitnega centra v vrečah, ki so zaščitene z zapiralko in opremljene z nazivnico (naslov šole in ime ravnatelja). Logistika spremlja izvedbo NPZ na šolah v času pisanja in šolam nudi ustrezno pomoč. Gradivo za NPZ v 6. in 9. razredu se vsakodnevno pobira na šolah, na Ricu se nato sortira in računalniško evidentira ter pripravi za e-vrednotenje. Število učencev 6. razreda bo predvidoma 21.654 in v 9. razredu 19.102.

V prvih mesecih leta se bomo pripravljali na dve različni izvedbi NPZ ali e-izvedba NPZ ali klasična izvedba NPZ.

VREDNOTENJE

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji in A. Kovačič

IZVEDBA: strokovni sektor, INFO center, razvojna enota

TERMIN: od januarja do septembra

Za vrednotenje po veljavnem Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli odgovarja Ric.

Izmed aktivnosti, ki so povezane z vrednotenjem, bo Ric v letu 2021:

- objavil razpis in izbral pomočnike glavnih ocenjevalcev;
- ažuriral in vodil bazo podatkov o pomočnikih za e-vrednotenje;
- imenoval glavne ocenjevalce za posamezne predmete v 6. in 9. razredu;
- vodil bazo ocenjevalcev preizkusov znanja za 6. in 9. razred;
- vzpostavil mrežo pomočnikov glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred;
- nadgradil različico programa za e-vrednotenje in jo povezal z obstoječimi bazami podatkov;
- pripravil navodila za izvedbo e-vrednotenja in časovni razpored aktivnosti vrednotenja;
- izobraževal člane predmetnih komisij in pomočnike glavnih ocenjevalcev za e-vrednotenje;
- izobraževal pomočnike glavnih ocenjevalcev za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami;
- posodobil program za vnos podatkov o poizvedbah;
- organiziral in vodil moderacijo navodil za vrednotenje;
- organiziral in vodil standardizacijo;
- vzpostavil sistem nadzora nad potekom e-vrednotenja;
- organiziral dežurno službo v času e-vrednotenja;
- organiziral prevoz gradiv, ki se jih ne da e-vrednotiti;
- pripravil analizo kakovosti vrednotenja in predloge sprememb za DK NPZ.

Ric bo imel z organizacijo vrednotenja NPZ s programom RM Assessor v letu 2021 podobne stroške kot leta 2019. Sistem predvideva v povprečju 20 ocenjevalcev na enega pomočnika. Obseg dela pomočnikov glavnih ocenjevalcev se ne bo bistveno povečal. V primerjavi s klasičnim vrednotenjem na papirju, je njihovo delo pri e-vrednotenju dolgotrajnejše (prej so delo pri neposrednem vrednotenju opravili v enem dnevu, pri e-vrednotenju pa poteka več dni). Poleg tega je njihovo delo veliko bolj odgovorno, saj neposredno spremljajo kakovost vrednotenja ocenjevalcev med samim vrednotenjem. Pri vrednotenju bodo sodelovali tudi ocenjevalci, ki so specializirani za vrednotenje učencev s posebnimi potrebami in za vrednotenje na narodnostno mešanih območjih v Slovenski Istri in Prekmurju.

Če bo NPZ 2021 izveden v elektronski obliki bo e-vrednotenje potekalo v okviru novega programa za e-testiranje; določen del nalog (naloge zaprtega tipa) se bo vrednotil samodejno, ostale pa bodo vrednotili, enako kot doslej, učitelji. Tu bodo prihranki predvsem pri MIZŠ, ki izplačuje stroške e-vrednotenja šolam. Kakšni bodo stroški dela PGO v primeru takšne izvedbe je v tem trenutku težko napovedati, saj javni razpis za nakup licence še ni zaključen.

VPOGLEDI, POIZVEDBE V PREIZKUSE ZNANJA IN UGOVOR NA DOSEŽEK PRI NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

ODGOVORNI: dr. A. Slavec Gornik, koordinatorji, M. Žagar

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika

TERMIN: od januarja do junija

Šola omogoči učencem in njihovim staršem vpogled v učenčeve preizkuse znanja. Učenci 6. in 9. razreda in njihovi starši bodo lahko v letu 2021 dostopali do ovrednotenih preizkusov prek medmrežja s pomočjo EMŠO in šifre NPZ.

Podatke o preizkusih v 6. in 9. razredu, pri katerih učenci (starši) in učitelji ugotovijo neupoštevanje navodil za vrednotenje, zbere ravnatelj šole oz. njegov namestnik in jih vnese v posebno aplikacijo namenjeno reševanju poizvedb, ki jo bo pripravil Ric. Glavni ocenjevalec oz. njegov pomočnik preveri, ali je preizkus znanja učenca točkovan skladno z navodili za vrednotenje.

V primeru pisne ali računske napake lahko učenec ali njegovi starši vložijo pri ravnatelju obrazložen ugovor.

GRADIVA, POROČILA, OBVEŠČANJE

ODGOVORNI: J. Trkov, mag. D. Domajnko, mag. M. Novak, dr. A. Slavec Gornik, S. Masterl, A. Jagodnik, A. Radović
IZVEDBA: Ric
TERMIN: celo leto

V letu 2021 Ric načrtuje samostojno pripravo in izdajo oz. objavo:

- publikacije Informacija za učence in starše o NPZ v 6. in 9. razredu; tudi prevod v madžarski in italijanski jezik za učence šol na narodno mešanih območjih,
- informacije o strukturi NPZ pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu.

Poleg tega je po Zakonu o osnovni šoli Ric zadolžen za pripravo in objavo:

- strokovnega poročila za DK NPZ (v sodelovanju z ZRSS),
- letnega poročila s povzetkom o izvedbi in analizi dosežkov NPZ za DK NPZ,
- Navodil za izvedbo NPZ v osnovni šoli,
- Navodil za delo PK NPZ,
- Navodil za izvedbo e-vrednotenja,
- analize dosežkov učencev za šesti in deveti razred,
- analize kakovosti vrednotenja za učitelje,
- analize kakovosti vrednotenja učiteljev na posameznih šolah za ravnatelje;

Vsi zgoraj navedeni dokumenti so objavljeni na spletnih straneh Rica.

Za šole bo Ric v letu 2021 pripravil koledar NPZ z vsemi pomembnimi datumi in aktivnostmi pri izvedbi NPZ na šoli, za PK NPZ pa rokovnik dela.

V skladu s sklepom ministrice o izvedbi elektronskega testiranja (če bo do tega prišlo) bomo objavili tudi navodila za elektronsko testiranje.

Ric je prav tako zadolžen za objavo vseh aktov DK NPZ in MIZŠ, izvedbenih navodil z ustrezno dokumentacijo za nacionalno preverjanje in predstavitev nacionalnega preverjanja pri posameznih predmetih.

V letu 2021 bo Ric v sodelovanju s PK NPZ in zunanjimi strokovnjaki za posamezno motnjo, oviro oziroma primanjkljaj posodobil Navodila za prilagojeno vrednotenje učencev s posebnimi potrebami.

Skladno s splošnim načelom večje dostopnosti gradiv so na spletnih straneh Rica objavljeni preizkusi znanja z navodili za vrednotenje, uporabljeni od leta 2006 dalje, kar pomeni gradivo 23 rokov preverjanja za 9. razred in 15 za 6. razred, seveda za tiste predmete, kateri so se pisali vsako leto. Do konca leta bomo nabor preizkusov dopolnili s preizkusi uporabljenimi na NPZ 2021.

O tekočih dogodkih in aktivnostih bo Ric obveščal šole s okrožnicami preko celega leta.

2.5 POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV V 3. RAZREDU

Sredstva financiranja preverjanja znanja v devetletki, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667210 – dejavnost osnovnega šolstva, skrbnik, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: dr. A. Slavec Gornik, direktor

Potrebna sredstva za leto 2021: 60.000,00 EUR

DK NPZ, PK in Ric bodo šolskem letu 2020/2021 izvedli ponovno poskusno preverjanje znanja učencev 3. razreda iz matematike in slovenščine/italijanščine/madžarščine. DK NPZ je zato v skladu s Pravilnikom o izvedbi NPZ v osnovni šoli v PK za slovenščino, matematiko, italijanščino in madžarščino nadaljujejo z delom po trije konzultenti – razredni učitelji – v vsaki komisiji, ki bodo pripravili preizkuse za poskusno preverjanje.

S poskusnim preverjanjem znanja želimo preveriti doseganje ciljev in standardov znanja ob koncu prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja pri slovenščini in matematiki. Dodatno smo želeli ugotoviti stopnjo znanja pri nalogah višjih taksonomskih ravni, preveriti znanje učencev pri reševanju nalog ob

umetnostnem besedilu v preizkusu znanja iz slovenščine, analizirati kakovost vrednotenja preizkusov znanja in podati povratno informacijo o kakovosti vrednotenja.

V šolskem letu 2019/2020 zaradi znane epidemiološke slike poskusno preverjanje znanja v 3. razredu ni bilo izvedeno. Ponovno ga bomo izpeljali v šolskem letu 2020/2021. Razširili ga bomo tudi na šole, v katerih poteka vzgojno-izobraževalno delo v italijanskem jeziku (narodno mešana območja) ter na šole, v katerih poteka vzgojno-izobraževalno delo v slovenskem in madžarskem jeziku (dvojezične šole). Pridobljene informacije poskusnega preverjanja znanja v šolskem letu 2020/2021 se bodo z že pridobljenimi ugotovitvami prvega in drugega poskusnega preverjanja uporabile pri prihodnjih sistemskih odločitvah nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu

V poskusnem preverjanju bo prostovoljno sodelovalo 143 šol (okrog 5.780 učencev), ki so se odzvale na poziv MIZŠ. Ric je v ta namen za prijavo šol pripravil posebno aplikacijo. Osnovne šole, ki so se odločile za sodelovanje, so k ponovnem poskusnemu preverjanju prijavile vse učence 3. razreda. Prijavljeni učenci opravljajo preverjanje pri obeh predmetih. Poskusno preverjanje se bo opravljalo v konec marca 2021. Ric bo na OŠ na dan pisanja pobral vzorec fotokopiranih rešenih preizkusov znanja. Na tem vzorcu preizkusov bodo predmetne komisije opravile moderacijo in pripravile moderirana navodila za vrednotenje ter analizirale kakovost vrednotenja. Preizkuse znanja in moderirana navodila za vrednotenje bo Ric objavil na eRicu. Učitelji bodo ovrednotili preizkuse znanja učencev iz svoje šole. Pri tem bodo izpolnili ocenjevalne obrazce, ki jih bodo poslali na Ric. Ric bo pripravil analize zbranih podatkov o dosežkih in podatkov na podlagi ankete med učitelji. PK in DK NPZ bodo na podlagi rezultatov poskusnega preverjanja pripravile izhodišča za pripravo preizkusov znanja za učence 3. razreda v okviru NPZ.

Za leto 2021 mora biti zagotovljeno povečanje števila zaposlenih za izvedbo poskusnega preverjanja znanja v 3. razredu (iz sredstev programa). Če se bodo aktivnosti v zvezi s poskusnim preverjanjem znanja oziroma izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 3. razredu nadaljevale tudi v letu 2022, bomo le-te lahko izvedli ob zagotovljenem povečanem številu zaposlenih.

2.6 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

Sredstva financiranja izpitov iz tujih jezikov za odrasle, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 483110 – tuji jeziki, konto 4133, skrbnik mag. Katja Dovžak, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: S. Bitenc Peharc, direktor

Potrebna sredstva za leto 2021: 6.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Koncept vseživljenjskega učenja se vse bolj uveljavlja na vseh področjih izobraževanja in dela, zato postaja nujno tudi priznavanje z neformalnim učenjem pridobljenega znanja. Ric opravlja naloge zunanjega preverjanja znanja tujih jezikov za odrasle, ki si znanje pridobijo s samoizobraževanjem, in za odrasle, ki so se izobraževali po javno veljavnih programih jezikovnega izobraževanja za odrasle.

V letu 2021 se bodo komisije za angleščino, nemščino, francoščino, italijanščino in madžarščino v času od januarja do maja in v času od septembra do decembra redno sestajale. Na sejah bodo pripravljali izpitno gradivo, načrtovali seminarje za pooblaščenec ocenjevalce ter analizirali delo ocenjevalcev. Komisije bodo pripravile po en komplet gradiva za vsako raven. Pred dokončno potrditvijo izpitnega gradiva za tisk bomo za vsak jezik pridobili po dva pregledovalca – strokovnjake na svojem področju in rojene govorce, ki bodo izpit reševali in predlagali morebitne popravke izpitnega gradiva. Komplete za slušno razumevanje bomo pripravili sami v studiu. V jesenskem terminu bodo članice komisij opravile redakcijo do sedaj pripravljenega gradiva. Nadaljevali bomo z izvajanjem pilotiranja novih izpitnih nalog za izpite iz angleščine.

V letu 2021 bomo razpisali tri redne izpitne roke: v februarju, juniju in oktobru. Če bo potrebno, bomo izvedli tudi izredni rok. V januarju bomo izvedli še zadnje priprave za februarski izpitni rok, in sicer razmnoževanje zgoščenk, tisk in pakiranje izpitnega gradiva ter dostava gradiva na organizacije. Pripraviti je treba tudi šifre za kandidate, naročiti material za pakiranje in vračanje izpitnega gradiva (vrečke, ovojnice, nalepke). Optično branje ocenjevalnih obrazcev in obdelavo podatkov bomo izvedli na Ricu. Štirinajst dni po izvedbi izpitov bomo na organizacije poslali listine in obvestila kandidatom.

Za preostala dva izpitna roka se vsi postopki ponovijo. Po izvedbi izpitov bomo vsakič izvedli moderacijo rešitev. Na vsakem izpitnem roku načrtujemo obisk nekaterih pooblaščenih centrov, kjer bomo prisostvovali pisnim in ustnim izpitom ali pa preverili spoštovanje izpitne tajnosti. Člani komisij bodo izvajali kontrolne preglede že ocenjenih izdelkov.

Pred vsakim izpitnim rokom bomo obvestili javnost, da se zbirajo prijave za opravljanje izpitov. Vabila bomo objavljali v dnevnem časopisu. Posebno pozornost bomo posvetili tudi promociji izpitov. Javnost bomo redno seznanjali s spremembami in dopolnitvami na spletni strani Rica.

Z izobraževanjem članov komisij, pooblaščenih ocenjevalcev in predmetnih izpitnih komisij pripomoremo k večji profesionalni samozavesti in avtoriteti učiteljev ter vodstev pooblaščenih izobraževalnih organizacij.

V primeru da bodo za opravljeni izpit iz tujega jezika kandidati v študijskih programih dobili kreditne točke, je verjetnost, da se bo število izvedenih izpitov povečalo.

2.6.1 PREIZKUS ZNANJA UČNEGA JEZIKA NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka: postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2021: 13.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Novi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI) določa izvedbo izpitov iz italijanščine in madžarščine in Državni izpitni center pooblašča za izvedbo preizkusov znanja. Takih izpitov Ric še ne izvaja in jih je treba na novo razviti.

Zakonska podlaga za razvoj teh izpitov je ZPIMVI. Lani so bili pripravljeni Pravilniki MIZŠ, ki na podlagi tega zakona in v skladu s 15.č členom določa obseg, vsebino in način preizkusov znanja italijanščine in madžarščine in Državni izpitni center kot nosilca za razvoj izpitov. Pričakujemo sprejem teh pravilnikov in pripravljamo potrebno gradivo za objavo na spletni strani in za izvedbo dejanskih preverjanj in izdajo certifikatov. V ta namen bo nadgrajen in razširjen izpitni informacijski sistem za izvedbo novih preverjanj.

Skupini strokovnjakov za madžarščino in italijanščino bosta pripravili gradivo za preverjanje znanja. V letu 2021 bomo razpisali tri redne izpitne roke, izpiti se bodo izvajali na Državnem izpitnem centru. Izpiti bi bili namenjeni samo kandidatom za dokazovanje znanja učnega jezika za potrebe zaposlitve v VIZ na območju narodnih skupnosti.

2.7 SEJO CERTIFIKATI

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 667610 – Dejavnost srednjega šolstva skrbnik dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, S. Bitenc Peharc

Potrebna sredstva za leto 2021: 39.000,00 EUR

ODGOVORNI: S. Bitenc Peharc

IZVEDBA: S. Bitenc Peharc, razvojna enota

TERMIN: celo leto

Skupni evropski jezikovni okvir (SEJO) je sprejel Svet Evrope v letu 2001 in predstavlja temelj in skupno osnovo snovalcem jezikovne politike, učnih načrtov, izpitov, učbenikov itd. v Evropi in tudi drugje po svetu. Vsem uporabnikom služi kot referenčni okvir, s pomočjo katerega lahko opisujemo različne ravni

znanja, načrtujemo cilje učenja in postavljamo standarde dosežkov. Namen SEJA je tudi večja transparentnost programov in znanja, lažje sodelovanje in medsebojno priznavanje kompetenc.

V pomoč vsem institucijam, ki želijo svoje izpite pripraviti ali umestiti v skladu s SEJOM, je Svet Evrope leta 2009 pripravil končno verzijo priročnika, v katerem natančno opisuje postopke, ki jih je treba upoštevati in dokumente, ki naj jih institucija pri tem postopku zbira in dokumentira, če želi dokazati veljavnost trditev, da je njen izpit na določeni evropski ravni.

Konec leta 2014 je Državni izpitni center zaključil postopek umeščanja vseh osmih nacionalnih izpitov iz angleščine na različnih ravneh (NPZ, splošna matura, poklicna matura, izpiti za odrasle). Cilj projekta je bil omogočiti mednarodno primerljivost ravni zahtevnosti slovenskih izpitov iz angleščine in vsem, ki izpite opravijo, olajšati mobilnost, posredno pa tudi povratno vplivati na poučevanje in učenje tujih jezikov. Tej umestitvi so v letu 2017 sledile še umestitve nacionalnih izpitov iz španščine, francoščine, italijanščine in nemščine. V letu 2018 smo začeli z umeščanjem izpitov iz ruščine v okviru splošne mature in s ponovnim umeščanjem izpitov iz angleščine. Obe umestitvi smo zaključili v letu 2019. Umestitev izpitov namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih.

Eden od ciljev projekta je kandidatom omogočiti mednarodno primerljivost znanja in povečati mednarodno mobilnost. V letu 2021 bomo ob s polovično zaposlitvijo na Ricu, za te namene, na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljevali z rednim izdajanjem certifikatov kandidatom.

Z izvedbo aktivnosti bomo na Državnem izpitnem centru sledili usmeritvam in ukrepom Resolucij o Nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (ReNPJP14–18), ki jo je Državni zbor sprejel dne 15. julija 2013.

V letu 2021 Državni izpitni center na osnovi Pravilnika o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika (Ur.l. RS 73/16) nadaljuje z izdajanjem certifikatov kandidatom, ki dosežejo potrebno število odstotnih točk na izpitu iz tujega jezika v okviru splošne in poklicne mature ali javno veljavnih izpitov iz tujih jezikov, ki je bil umeščen v SEJO.

Nova odgovorna dejavnost na več delovnih mestih zahteva načrtovanje, koordinacijo, permanentno izvajanje in skrb za vzdrževanje sistema ter dodatne naloge za vsakoletno izdajanje certifikatov več tisoč kandidatom.

Kandidatom, ki bodo dosegli ustrezno število odstotnih točk, bo Ric v letu 2021 izdal certifikat s skupno evropsko ravno znanja. Tisk certifikata bo potekal avtomatsko za vse kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje za pridobitev, v slovenščini in v tujem jeziku, znanje katerega so dokazali na izpitu. Certifikate bomo pošiljali na šole, kjer jih bodo kandidati prevzeli.

Ric bo naročil tisk ustreznega števila praznih listin. Tisk besedila listine bo potekal v naši tiskarni.

Izpitni informacijski sistem Rica je nadgrajen, tako da omogoča pripravo in vodenje evidence o izdanih in nadomestnih certifikatih ter izpis certifikatov oz. izpisov iz evidence. Evidenci se redno posodablja in dopolnjujeta, potrebna je redna kontrola in vodenje. Izpitni informacijski sistem bo potrebno vzdrževali in posodablja tudi v prihodnje.

Za zagotavljanje veljavnosti postavljenih standardov je nujno spremljanje strokovnih dognanj, redno usposabljanje in spremljanje podatkov o izpiti (zanesljivost, veljavnost, težavnost, diskriminativnost, upoštevanje ravni SEJO in opisnikov pri sestavi izpitnih nalog) in ponovitev postopka umeščanja izpitov vsakih nekaj let. Za nemoteno redno izdajanje novih certifikatov ob rezultatih mature in izpitov iz tujih jezikov za odrasle morajo aktivnosti potekati kontinuirano ves čas v vseh naslednjih letih. Umeščanje izpitov iz tujih jezikov v SEJO namreč ni enkraten postopek, temveč temelji na rednem spremljanju in preverjanju umestitev, saj le tako lahko zagotovimo verodostojnost potrdil o znanju tujega jezika v bodoče za vsakoletne nove generacije mladih in odraslih. Velikega pomena je tudi kontinuirano usposabljanje strokovnih delavcev. V letu 2021 tako načrtujemo oblikovanje nove skupine strokovnjakov za ponovitev postopkov umestitve izpitov v SEJO.

2.8 DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI NA NAJNOVEJŠIH PODATKIH, DOSTOPNIH ZA ZUNANJE PREVERJANJE V OŠ (NPZ 6. IN 9.) IN ZA ZAKLJUČEK SREDNJE ŠOLE (SPLOŠNA MATURA, POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI) (ANALIZE SEI)

Sredstva financiranja projekta, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. G. Cankar

Potrebna sredstva za leto 2021: 3.000,00 EUR

IZVEDBA: razvojna enota

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center je v preteklih letih izvedel vrsto analiz dosežkov učencev in dijakov v povezavi z administrativnimi bazami podatkov, ki jih hrani Statistični urad Republike Slovenije. Ker je šlo za povezave mikropodatkov, so bile analize izvedene v varni sobi SURS-a, rezultati pa objavljeni na različnih konferencah in v dveh znanstvenih monografijah »Za večjo pravičnost šolskega sistema v Sloveniji« in »Pravičnost v šolstvu«.

Tudi v 2021 bo Državni izpitni center nadaljeval s tovrstnimi analizami in objavljajal izsledke raziskav.

2.9 PREDSEDOVANJE SI EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Aktivno sodelovanje na delovnih telesih, skrbnik Slavi Krušič

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2021: 1.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: raziskave in razvoj

TERMIN: celo leto

Slovenija bo v drugi polovici leta 2021 znova predsedovala Svetu EU. Zaveza te vlade ostaja, da predsedovanje Slovenije Svetu EU ni le projekt državnih institucij, temveč ljudi. Slovensko predsedovanje Svetu EU se mora uveljaviti kot nacionalna prioriteta, s ciljem dolgotrajnih, pozitivnih učinkov na življenje ljudi in skupnosti.

Ric bo s svojimi strokovnjaki aktivno sodeloval v koordinacijah, pripravi izhodišč in gradiv za predsedovanje SI EU 21.

2.10 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Sredstva financiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica :

Proračunska postavka Ukrep 2611-11-0080, PP 5511 – razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture, konto 4133, skrbnik Darja Čot / Maja Grašič, MDDSZ.

Odgovorna oseba Rica: direktor

Potrebna sredstva proračuna za leto 2021: 207.425,00 EUR

IZVEDBA: mag. Jelka Jezernik Kozjak, Vesna Sirk, Ivan Arnič, Marina Knežević in ostale službe Rica

TERMIN: celo leto

Na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju: NPK) kot eni izmed dimenzij koncepta vseživljenjskega učenja Ric z izdelanim sistemom potrjevanja znanja in kompetenc ne glede na to, kako so bila pridobljena, sledi splošnim slovenskim razvojnim smernicam.

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil, RIC izvaja naslednje naloge:

- skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- organizira usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- spremlja in vrednoti uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave;

- skrbi za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- skrbi za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij;
- vodi register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij;
- podeljuje licence članom komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vodi evidence za katere je pooblaščen z zakonom;
- spremlja delo komisij za preverjanje in potrjevanje;
- vsaj enkrat letno poroča ministru in opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Dolgoročni cilj: Razvoj veljavnih, zanesljivih, pravičnih, učinkovitih in preglednih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Kratkoročni cilji:

1. Zagotavljanje eksternosti preverjanja in potrjevanja
2. Razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje
3. Zagotavljanje usposobljenosti članov komisij za izvedbo postopkov preverjanja in potrjevanja

Zakonsko določene naloge lahko združimo v naslednje vsebinsko povezane aktivnosti, in sicer:

AD1. Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK

Le te vključujejo tako aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK, kot tudi aktivnosti na področju izboljšanja in poenotenja prakse z vzpostavitvijo oziroma vzdrževanjem banke nalog in vprašanj v postopku preverjanja in potrjevanja NPK.

RIC bo v letu 2021 s ciljem izboljšanja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK nadaljeval s spremljanjem preverjanja in potrjevanja NPK v Sloveniji, predvsem na področju dela komisij pri izvajalcih. Vsaj enkrat na leto se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja pri posameznem izvajalcu, če bo le ta izvedel preverjanje in potrjevanje ter vodili evidenco udeležbe. Ob tem bo posebna pozornost dana tudi ugotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela komisij.

S primerjavo s tujimi sistemi preverjanja in potrjevanja NPK, bomo proučevali in uvajali zgledne dobre prakse na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Aktivno bomo sodelovali na strokovnih konferencah, posvetih, delavnicah doma in v tujini, se seznanjali z novostmi na področju preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti ter predstavljali delo Rica in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujim delegacijam.

Sodelovali bomo v strokovnih razpravah, ki zadevajo nadaljnji razvoj koncepta NPK, še posebno kar zadeva pristojnosti Rica. Občasno bomo sodelovali tudi na javnih prireditvah in pripravljali prispevke v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema.

Na vzorčnih skupinah NPK bomo delovali v smeri razvoja enotnih kriterijev preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc.

Člane komisij bomo seznanjali s primeri dobrih praks na področju preverjanja in potrjevanja NPK preko naših spletnih strani www.ric.si, na katerih bomo objavljali primere vprašanj in nalog za tiste NPK za katere so banke že vzpostavljene, objavljali bomo gradiva posvetov, članom komisij, ki bodo v letu 2021 na novo pripravljali banke nalog pa bomo omogočili dostop do foruma NPK, ker bodo člani komisij lahko v času nastajanja banke nalog izmenjali strokovna mnenja.

V letu 2021 bomo izvedli posvete in strokovna delovna srečanja za člane komisij po posameznih NPK, na temo zagotavljanja enotnih kriterijev in meril v postopku preverjanja in potrjevanja NPK za tiste nacionalne poklicne kvalifikacije, katerih »banke nalog« bodo na novo vzpostavljene ali revidirane

Koordinirali bomo pripravo navodil za preverjanje in potrjevanje posamezne NPK, pripravo večjega števila vprašanj in nalog z opredeljenimi kriteriji za NPK za katere so banke nalog že vzpostavljene ter na novo vzpostavili banko nalog za nove NPK. Na osnovi pobude članov komisij oz. v primeru sprememb področnih zakonodaj bomo revidirali izdelane banke nalog. V ta namen bomo oblikovali delovne skupine članov komisij in organizirali strokovna delovna srečanja le teh. Strokovna delovna srečanja bomo izvajali regijsko ali preko videokonferenčnih sistemov.

Izdelana vprašanja/naloge bomo urejali, lektorirali in omogočili dostop vsem članom komisij do izdelanih bank nalog. Banka nalog ne bo javno dostopna, primeri vprašanj/nalog pa bodo objavljeni na naši spletni

strani www.ric.si, z namenom informirati kandidate, ki želijo pridobiti certifikat za posamezno NPK, o postopkih preverjanja za posamezno NPK.

Poleg navedenega bomo člane komisij na posvetih seznanjali z novostmi na področju NPK, sodobnimi postopki preverjanja in potrjevanja poklicnih kompetenc ter jim omogočili izmenjavo mnenj o izdelanih vprašanjih/nalogah, dopolnitvah, hkrati pa jih spodbujali k razpravi o večjem poenotenju postopkov preverjanja in potrjevanja NPK v praksi.

S CPI bomo sodelovali pri razvoju Nacionalnega informacijskega središča, pri razvoju predpisanih obrazcev, ki so obvezni sestavni del dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja NPK, predvsem pri razvoju obrazcev, ki se nanašajo na postopke preverjanja in s tem zagotavljali večjo transparentnost oz. kakovost postopkov preverjanja. Z namenom zagotavljanja večje kakovosti postopka preverjanja, bomo posodabljali navodila za izpolnjevanje zapisnikov preverjanja in navodila za izpeljavo postopkov preverjanja ter navodila za pripravo bank nalog.

AD2. Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK

V letu 2021 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju vzpostavitve mreže preverjanja in potrjevanja, ki vključuje tako podeljevanje licenc članom komisij, vpise izvajalcev v register izvajalcev oziroma vodenje registra izvajalcev, imenovanje komisij za preverjanje in potrjevanje NPK, ter vodenje evidenc skladno z veljavno zakonodajo.

Z namenom izboljšanja razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, bo Ric poleg objav javnih razpisov (tako za člane komisij kot tudi izvajalce) aktivno pristopil k vzpostavitvi mreže izvajalcev in članov komisij za tiste NPK, ki le-teh nimajo. V ta namen bomo na naši spletni strani www.ric.si in v informacijskem sistemu NRP objavljali obvestila, za tiste NPK za katere nimamo dovolj članov komisij in izvajalcev, ter v obvestilih vzpostavili povezave na objavljene javne razpise. Obvestila o objavljenih javnih razpisih se bodo posredovala tudi zainteresirani javnosti (npr. združenjem ipd.).

Državni izpitni center bo v letu 2021 imenoval komisije za posamezno preverjanje in potrjevanje NPK in izdajali sklepe o imenovanju v bazi NRP. S čim bolj enakomerno zastopanostjo članov komisij pri preverjanju bomo zagotavljali večjo eksterenost preverjanja in potrjevanja NPK.

V primeru, ko bo izvajalec prenehal z dejavnostjo, bomo prevzeli evidence izdanih certifikatov in dokumentacijo, ki jo mora Ric v skladu z veljavno zakonodajo hraniti 5 let po zaključku postopkov preverjanja in potrjevanje.

AD3. Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK

Državni izpitni center bo v letu 2021 organiziral usposabljanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK pri izvajalcu usposabljanja za člane komisij ter spremljal in vrednotil uresničevanje ciljev programa usposabljanja. Sodeloval bo pri izvedbi 3 usposabljanj za kandidate za člane komisij s temami, ki se nanašajo na zakonsko določene naloge Ric ter na 3 izvedbah preverjanja kandidatov za člana komisij.

Izvedli bomo nadaljnja usposabljanja (delavnice) za člane komisij s področja izpolnjevanja dokumentacije v postopkih preverjanja in potrjevanja, določanja nalog za preverjanje in priprave banke nalog za različne načine preverjanj.

Zaradi zagotavljanja večje kakovosti postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in usposobljenosti vseh akterjev vključenih v izvajanje NPK bo RIC v letu 2021 organiziral posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce. Obveščali jih bomo o novostih na področju preverjanja in potrjevanja NPK, ugotovitvah spremljanja dela komisij, jim predstavili primere dobrih praks in nudili strokovno podporo na področju preverjanja in potrjevanja NPK.

Posveti po področjih so se izkazali kot primer dobre prakse, kjer udeleženci izpostavijo dileme in nejasnosti v postopku, hkrati pa imajo možnost predlagati izboljšave postopkov preverjanja in potrjevanja NPK. Ric bo izvedel posvete v sodelovanju z MDDSZ in drugimi javnimi zavodi, teme posveta bodo določene glede na ugotovitve Ric pri spremljavi postopkov preverjanja članov komisij in glede na pobude, ki jih bodo dali akterji v sistemu preverjanja in potrjevanja NPK.

Gradiva posveta bodo objavljena v elektronski obliki na spletnih straneh www.ric.si.

AD4. Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK

RIC bo v letu 2021 opravljal druge naloge, določene z Zakonom o NPK in drugimi predpisi ter splošnimi akti:

- sodelovanje na koordinacijskih sestankih na MDDSZ,
- sodelovanje na pritožbenih komisijah na MDDSZ,
- usklajevanje dela s CPI, ACS in ministrstvi, kjer NPK zadevajo njihova področja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih rešitev na področju izvajanja NPK in odzivanje na pobude o spremembah in izboljšavah na področju NPK.

V skladu s sprejetim sklepom na 4. Koordinacijskem sestanku 1. 7. 2020 bosta Ric in CPI v letu 2021 proučila, s strokovnimi argumenti opredelila možnosti izvajanja/ne izvajanja preverjanja in potrjevanja NPK na daljavo ter pripravila strokovne podlage za izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja na daljavo (predloge strokovnih rešitev).

2.11 IZPITI ZA OSEBE Z MEDNARODNO ZAŠČITO

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 180009 – skrbnik Sonja Gole Ašanin, Urad za oskrbo in integracijo migrantov.

Odgovorne osebe Rica: direktor, mag. D. Domajnko

Potrebna sredstva za leto 2021: 1.998,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, mag. D. Domajnko

IZVEDBA: strokovni sektor, logistika, publicistika, splošni sektor, INFO center

TERMIN: celo leto

Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (dokument je bil sprejet 13. 12. 2017) omogoča osebi z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, da se lahko vpiše v začetni letnik programov **višjega strokovnega izobraževanja** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: Ric), in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti, spretnosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen z izobraževalnim programom.

Oseba z mednarodno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, se lahko vpiše v prvi letnik **visokošolskih študijskih programov prve stopnje** na podlagi potrdila o uspešno opravljenem preizkusu znanja, ki ga izda Ric, in uspešno opravljenega preizkusa posebne nadarjenosti in psihofizične sposobnosti, če je ta določen s študijskim programom.

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se zahteva tudi v primeru, če oseba z mednarodno zaščito ne more dokazati določene formalne izobrazbe z dokumenti za vključevanje v postopke preverjanja in potrjevanja **nacionalne poklicne kvalifikacije**, kjer se zahteva najmanj srednja splošna izobrazba.

Preizkus znanja izvaja Ric, ki v ta namen za vsak izpit imenuje dvočlansko predmetno komisijo. Kataloge znanja predpiše minister, pristojen za izobraževanje, na podlagi predloga Ric. Kataloge znanja Ric v slovenskem in angleškem jeziku objavi na svoji spletni strani.

Preverjanje znanja obsega dva izpita, ki obsegata pisno preverjanje znanja iz matematike ter pisno in ustno preverjanje znanja iz angleškega jezika. S preizkusom znanja, ki se lahko izvaja tudi v angleškem jeziku, se preverja znanje na osnovni ravni splošnega srednješolskega izobraževanja v skladu s katalogom znanja za izpit iz posameznega predmeta.

Preizkus znanja organizira Ric, kjer se kandidat tudi prijavi k opravljanju preizkusa znanja. Prijava se vloži na obrazcu iz priloge 7, ki je sestavni del te uredbe. Ric na podlagi prijave ugotovi, ali ima kandidat status osebe z mednarodno zaščito, in preveri pravočasnost vloge. Če kandidat pogoje izpolnjuje, se ga najpozneje 14 dni pred opravljanjem preizkusa znanja pisno obvesti o času in kraju opravljanja preizkusa. Če kandidat ne izpolnjuje pogojev za pristop k preizkusu znanja, se njegova prijava zavrže.

Preizkus znanja se opravlja v februarjem in junijem izpitnem roku. Kandidat opravlja izpita iz obeh predmetov v enem izpitnem roku. Koledar opravljanja izpitov objavi Ric junija za naslednje šolsko leto. Kandidat se prijavi na preizkus znanja najmanj 60 dni pred opravljanjem izpita. Kandidat lahko s pisno izjavo odstopi od opravljanja preizkusa znanja ali neopravljenega posameznega izpita najpozneje tri dni pred začetkom preizkusa znanja.

Ric izda potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz 27. člena te uredbe ali obvestilo o preizkusu znanja iz 28. člena te uredbe.

V letu 2021 bo Ric poskrbel za ohranjanje in vzdrževanje sistema, objavo ažuriranih informacij na spletni strani ter izvedbo prijav in preizkusov znanja na posameznem izpitnem roku.

2.12 STROKOVNA PODPORA PROCESU POSODOBITEV ORGANIZACIJE VODENJA IN UPRAVLJANJA S PODATKI V INOVATIVNIH UČNIH OKOLJIH

Sredstva financiranja, skrbnik postavke in odgovorne osebe Rica:

Proračunska postavka 716910 – Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje, skrbnik Aleš Ojsteršek, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor, dr. Gašper Cankar

Potrebna sredstva za leto 2021: 1.000,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: raziskave in razvoj

TERMIN: celo leto

Državni izpitni center bo z MIZŠ in ostalimi javnimi zavodi aktivno sodeloval pri poenotenju pedagoške terminologije v predpisih za boljše in enoznačno razumevanje posameznih pojmov; pregled in standardizacija šifrantov za označevanje predmetov, aktivnosti, programov; predlogi sprememb na področju vodenja dokumentacije, evidenc z vidika osebnih podatkov in nujnosti uporabe za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

2.13 SODELOVANJE ZAVODOV NA PODROČJU KAKOVOSTI

Skrbnik: Tanja Taštanoska, MIZŠ.

Odgovorne osebe Rica: direktor

Potrebna sredstva za leto 2021: 0,00 EUR

ODGOVORNI: direktor, dr. Gašper Cankar

IZVEDBA: Ric

TERMIN: celo leto

Zaposleni Rica sodelujejo in bodo tudi v nadalje sodelovali v delovnih skupinah MIZŠ in ostalih zavodov na temo kakovosti. Predvidena je izvedba rednih mesečnih srečanj svetovalcev in direktorjev zavodov. S svojim znanjem in izkušnjami bodo zaposleni Rica sodelovali v mednarodnih raziskavah, pri pripravi študij, ki vključujejo podatke s področja dela Rica, aktivno bomo sodelovali z enoto Eurydice, strokovnimi sveti, pri posodobitvah programov, šolskih tekmovanjih ...

Za ta del ni predvidenih sredstev in zaposleni bodo naloge opravljali v okviru redne dejavnosti.

3. DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA – perspektive ESS za obdobje 2014 – 2020 – načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra

3.1 ZA KAKOVOST SLOVENSКИH UČBENIKOV (KAUČ)

V sodelovanju z Univerzo v Ljubljani – Pedagoška fakulteta smo se v okviru javnega razpisa »Razvoj in udeležanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc« prijavili na projekt Za Kakovost slovenskih Učbenikov (KAUČ) in bili uspešni. Osrednji cilj projekta je razvoj kazalnikov kakovosti učbenikov za praktično uporabnost v procesu potrjevanja in evalvacije. Ric bo izvedel analizo nalog in učnih dosežkov na NPZ z vidika zagotavljanja kakovosti učbenikov in razvoja kazalnikov kakovosti ter to povezoval z učnim uspehom ter drugimi merljivimi kazalniki. Projekt bo trajal do leta 2022.

3.2 E-OCENJEVANJE PRI MATURI

Projekt »Priprava in implementacija e-ocenjevanja pri maturi« poteka od leta 2016 do leta 2022.

Z uvedbo e-ocenjevanja se bo povečala kakovost zunanega ocenjevanja, saj e-ocenjevanje omogoča nadzor nad delom zunanjih ocenjevalcev, ker lahko nadrejeni ocenjevalci neprestano spremljajo delo svojih podrejenih ocenjevalcev.

Z e-ocenjevanjem se bo povečala tudi stopnja varnosti izpitnega gradiva, saj zunanji ocenjevalci ne bodo imeli stika z originalnim izpitnim gradivom, kar jih bo razbremenilo velike odgovornosti. Izpitno gradivo po tem, ko bo prispelo na Ric, te lokacije ne bo več zapustilo, kar bo zmanjšalo možnost izgube ali uničenja izpitnega gradiva med postopki distribucije gradiva med šolami, Ricem in zunanjimi ocenjevalci.

Bolj kot čas, ki ga ocenjevalec porabi za en izpit, se bo skrajšalo celotno obdobje ocenjevanja, saj ocenjevalci časa ne bodo več zapravljali za prihod na menjavo in oddajo izpitnih pol, poleg tega pa lahko dvojno ocenjevanje poteka vzporedno, kar sedaj fizično ni bilo mogoče.

Poleg zgoraj navedenih učinkov bo projekt imel pozitivne učinke tako na družbeni ravni z lažjim uveljavljanjem pravice kandidata splošne mature do vpogleda v svoje izpite in ugovora na oceno kot tudi na ravni šolskega sistema z višanjem usposobljenosti učiteljev – ocenjevalcev izpitov na področju uporabe IKT.

Z naravnostjo k informatizaciji delovanja, povečanju učinkovitosti ter večji kakovosti storitev je projekt skladen s širšimi cilji Operativnega programa na drugih prednostnih oseh delovanja. Z uvajanjem e-ocenjevanja se namreč pri splošni maturi po zgledu NPZ v šestem in devetem razredu osnovne šole se postavljajo zametki celostnega izpitnega servisa za uporabnike, ki temelji na IKT tehnologiji, kar je ena od horizontalnih povezav OP (potrebe po razvoju človeških virov, znanjih in kompetencah).

Projekt omogoča razvojni preskok, ki bo s svojo naravnostjo na vse dijake, ki pristopijo k splošni maturi, imel pozitivne učinke na dijake iz obeh regij v ustreznem deležu. Razvojni preskok bo trajen, saj bo nov sistem po zaključku projekta postal sestavni del sistema splošne mature.

V prejšnjih letih so na elektronsko ocenjevanje prešli predmeti: angleščina, biologija, biotehnologija, ekonomija, elektrotehnika, fizika, francoščina, geografija, glasba, informatika, italijanščina, italijanščina kot materinščina, kemija, latinščina, likovna teorija, madžarščina kot drugi jezik, madžarščina kot materinščina, materiali, mehanika, psihologija, slovenščina – Izpitna pola 2, sociologija, sodobni ples, španščina, teorija in zgodovina drame in filma, umetnostna zgodovina in zgodovina. V letu 2021 pa na elektronsko ocenjevanje prehaja še zadnjih 7 predmetov: filozofija, matematika, nemščina, računalništvo, ruščina, slovenščina – Izpitna pola 1, slovenščina kot drugi jezik v Prekmurju in slovenščina kot drugi jezik v Slovenski Istri. Ocenjevalcem, ki bodo elektronsko ocenjevali, bomo poslali natančnejše informacije o programu za elektronsko ocenjevanje, izvedli pa bomo tudi seminarje. Potrebno bo preučiti tudi različne možnosti izvedbe vpogledov in pritožb po dokončni uvedbi e-ocenjevanja pri vseh predmetih in predlagati spremembe Zakona o maturi in ostalih pravilnikov.

V letu 2021 bomo pričeli bomo v okviru tega projekta proučili tudi možnosti za uvedbo elektronskega ocenjevanja pri poklicni maturi..

3.3 KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA INOVATIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA – KONZORCIJ ZRSŠ, ŠR, RIC, CMEPIUS, CPI, ACS, CŠOD

V obdobju od 2018 do 2028 bo MIZŠ v sodelovanju z zavodi (ZRSŠ – vodilni partner in ŠR, RIC, CMEPIUS, ACS, CŠOD) izvajal projekt, v katerem bodo zavodi v perspektivi 2018 – 2022 usposabljali strokovne delavce na področju krepitve kompetenc, ki so se zaradi nenehnih sprememb vzgojno izobraževalnega dela izkazale kot pomembne za kakovostno vzgojno izobraževalno delo. Ric bo usposabljal učitelje in ravnatelje osnovnih in srednjih šol za področje kakovosti z uporabo podatkov NPZ in mature z namenom podpore procesom samevalvacije, izboljšanja učenja in poučevanja. Usposabljanja bodo ločena v tri vsebinske sklope:

- sestavljanje kakovostnih šolskih testov in analiza dosežkov v razredu s pomočjo e-banke nalog Ric;
- pridobivanje znanja za uporabo e-banke nalog RIC;
- uporaba dosežkov NPZ kot priložnost za akcijsko raziskovanje učenja in poučevanja;
- uporaba orodja za analizo izkazanega znanja v srednjih šolah.

Cilji usposabljanj so: pridobivanje znanj za sestavljanje testov in za analizo ter interpretacijo testnih rezultatov, izboljšanje kakovosti dela VIZ z uporabo podatkov splošne in poklicne mature in pridobivanje znanj o uporabi elektronskih podatkov NPZ za evalvacijo učenja in poučevanja ter načrtovanje učnega procesa.

4. TRŽNA DEJAVNOST

Odgovorne osebe Rica: direktor, J. Trkov

Potrebna sredstva za leto 2021: 189.700,00

Ric izvaja tržno dejavnost na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS in Statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem.

4.1 PRIPRAVA, OBLIKOVANJE, TISK in PRODAJA PUBLIKACIJ

ODGOVORNI: J. Trkov

IZVEDBA: S. Gregorič, M. Potočnik, P. Škrli, I. Peharc, publicistika

TERMIN: celo leto

Tudi v letu 2021 bomo nadaljevali z izdajanjem in prodajo različnih publikacij in storitev posameznikom, šolam in posrednikom.

Zato bomo izvajali naslednje aktivnosti:

- načrtovanje novih izdaj publikacij in drugih gradiv;
- organizacija in opravljanje različnih uredniških del (redaktorstvo, lektura, oblikovanje, tehnično uredništvo, urejanje avtorskih pravic ...);
- organizacija in opravljanje tehnične priprave gradiv (prelom, skeniranje, risanje skic, vnosi korektur ...);
- tisk PMP v tiskarni Rica in organizacija tiska publikacij v zunanjih tiskarnah, in sicer v skladu z javnim naročilom za tisk publikacij;
- priprava reklamnega gradiva za šole, knjigarne in posameznike o izdajah založbe;
- prodaja in distribucija gradiv založbe Ric;
- nadaljevanje komisijske prodaje v več knjigarnah po Sloveniji, s čimer želimo doseči boljšo dostopnost naših izdaj dijakom;
- prek knjižnega kluba Ricko bomo omogočili ugodnejši nakup izdaj založbe Rica.

Publikacije

Zbirke maturitetnih nalog

V zbirki **Maturitetni izpiti** so zbrane naloge preteklih splošnih matur. Namenjene so kandidatom, ki se pripravljajo na maturitetni izpit, služijo pa tudi utrjevanju srednješolskega znanja. Urejene so po poglavjih, ki ustrezajo geslom v predmetnih izpitnih katalogih. Večinoma so zasnovane kot delovni zvezek, na koncu poglavij pa so dodane rešitve.

V prodaji so zbirke iz:

- Matematike 2012–2019
- Biologija 2011–2016
- Kemije 2012– 2016 in 2005–2010,

- Fizika 2012–2017
- Angleščine – bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika 2011–2016 in Angleščina, preverjanje pisnega sporočanja na splošni maturi
- Zgodovine, 2012–2019
- Slovenščine – razčlemba neumetnostnega besedila 2005–2010, 2012–2018
- Geografije 2012–2015,
- Umetnostna zgodovina, izbrani temeljni spomeniki za splošno maturo.

V publikacijah Matematika na poklicni maturi in Slovenščina na poklicni maturi so zbrane naloge iz preteklih poklicnih matur od leta 2009 do 2014, v Angleščini na poklicni maturi pa od leta 2002 do 2013. Izdali smo tudi Zbirko situacij za pripravo na ustni izpit iz matematike pri poklicni maturi. V letu 2021 bomo izdali zbirko maturitetnih nalog za poklicno maturo: Matematika 2015–2020 in Slovenščina 2015–2020

Druge zbirke in publikacije

Zaradi pomanjkanja primernih knjig na tržišču je Ric v preteklih letih izdal nekaj zbirk nalog in drugih publikacij, ki so kandidatom v pomoč pri pripravi na maturitetni izpit:

- Zbirka formul, veličin in preglednic iz mehanike,
- Mehanika, zbirka nalog za maturo in
- Italijanski jezik: slovnične strukture, besedje, kontrastiranje.
- Za poklicno maturo bo v prodaji publikacija z vzorci nalog za preverjanje bralnega razumevanja ter poznavanja in rabe jezika: Nemščina na poklicni maturi.

FNM, filozofska revija za učitelje filozofije, dijake in študente

V letu 2021 bo že sedemindvajseto leto izhajanja revije FNM, filozofske revije za učitelje filozofije, dijake in študente, ki s svojo vsebino in kakovostjo pokriva segment bralcev, ki bi težko našli nadomestilo v drugih publikacijah. Zaradi pomembnega mesta v vzgojno-izobraževalnem sistemu skušamo ohraniti njen obstoj, saj so stroški zaradi nizke naklade precej visoki.

Nacionalne poklicne kvalifikacije – certifikati

Nacionalna poklicna kvalifikacija, ki se pridobi po končanem preverjanju in potrjevanju se izkazuje z javno listino – certifikatom. Obrazec certifikata je natisnjen v slovenskem jeziku ali v jeziku narodnosti. Obrazci so v hrambi na Ricu in se jih izdaja na podlagi naročilnice, izdane od izvajalca postopkov preverjanja in potrjevanja, ki so vpisani v register izvajalcev. V letu 2019 je bil izveden ponatis obrazca certifikata.

Raziskava možnosti uporabe znanja in izkušenj za izdelavo tržno zanimivih izdelkov

Dolgoletne izkušnje Rica s področij priprave gradiva za zunanja preverjanja in same izvedbe zunanjih preverjanj predstavljajo področje, ki je zanimivo tudi za Ricu sorodne tuje institucije. V letu 2020 bomo nadaljevali s preučevanjem razmer na tem področju in iskanjem priložnosti za plasiranje znanja v tujino. V konkretnem delu se razmišlja IRT, preverjanje znanja s pomočjo interneta oziroma računalnika itd.

Predmaturitetni preizkusi

Predmaturitetni preizkusi so organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov. Ric bo pri vseh predmetih splošne in poklicne mature pripravil izpitne komplete za predmaturitetni preizkus. Pri tem bo skušal v čim večjem obsegu uporabiti že obstoječe izpitno gradivo, ga predelati, uskladiti s predpisano strukturo izpitov v PIK-ih, uskladiti s predpisanimi tematskimi sklopi in pripraviti nove naslovnice.

Izpitne komplete bo Ric objavi na spletni strani eRic. Šole, ki od leta 2012 predmaturitetni preizkus izvajajo prostovoljno, pa bodo lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil bo Ric izvedel tisk v tiskarni Rica. Gradivo bo poslano na šole v januarja in februarja, za opravljeno storitev pa bodo šolam izstavljeni računi.

4.2 OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

ODGOVORNI: mag. M. Urank

IZVEDBA: INFO center

TERMIN: od novembra do vključno septembra

OPTIČNO BRANJE OBRAZCEV IN OBDELAVA PODATKOV

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov izvaja Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. Tudi v letu 2021 načrtujemo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov, internetnih aplikacij za zajemanje podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov.

4.3 PRIPRAVA IN ANALIZA PODATKOV ZA ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI NAMEN

ODGOVORNI: dr. G. Cankar

IZVEDBA: razvojna enota, info sektor

TERMIN: celo leto

Zaradi svojih zbirk podatkov je Ric zanimiv za različne raziskovalce. Ker je tovrstnih želja vedno več in terjajo določen nivo usposobljenosti, smo sprejeli postavke cenika, ki omogočajo, da večji obseg dela tudi finančno ovrednotimo. Tudi v letu 2021 bomo skušali zainteresiranim raziskovalcem nuditi dostop v skladu z zakonskimi omejitvami.

Podatke in analize pripravlja Ric tudi za registrirane raziskovalne organizacije oziroma registrirane raziskovalce posameznike.

4.4 PROJEKT SRBIJA

V letu 2021 bo na projektu "Izboljšanje kakovosti izobraževanja z uvajanjem izpitov ob zaključku srednjega izobraževanja" (EuropeAid/138188/DH/SER/RS), ki poteka v Srbiji, do konca meseca decembra kot ekspert sodelovala Nika Schlamberger. Naloge eksperta bodo: priprava poročila (pregled stanja v institucijah in šolski politiki), priprava primerjalne analize ustanov, ki izvajajo maturo, in organiziranost mature v petih državah članicah EU, izdelava priporočil za organizacijski model srbske mature, izdelava priporočil za izmenjavo izkušenj in študijski obisk, organizacija dogodka, namenjenega izmenjavi izkušenj s predstavniki petih držav članic EU, organizacija študijskega obiska, študija izvedljivosti mature (organizacijski model), analiza stroškovne učinkovitosti predlaganega modela mature in izdelava končne različice koncepta mature in pregled podzakonskih aktov.

C) PRILOGE

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2021

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

- preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2021,
- preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021,
- preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021,
- preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku,
- preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2021 - prikaz po denarnem toku
- preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2021, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS,
- preglednica 6: Kadrovski načrt za leto 2021 po delovnih mestih in proračunskih postavkah,
- preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2021 po virih financiranja,
- preglednica 8: Načrt investicij za leto 2021,
- preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti.

Finančni del LDN pripravila:

mag. Sabina Kristan

Vsebinski del LDN pripravila:

Polona Papler

Odgovorna oseba zavoda:

dr. Darko Zupanc

direktor

Preglednica 1: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov po denarnem toku za leto 2021

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija 2020	Javna služba - osnovna dejavnost JZ				Javna služba - druge naloge in projekti				Javna služba zavoda v letu 2021	Pridobitna dejavnost zavoda 2021	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2021	Indeks 2021/2020
			Osnovna dejavnost (vr. MZŠ) KNJ	Osnovna dejavnost (vr. MDOSZ) KNJ	Osnovna dejavnost - drugo	Skupaj	Osnovne naloge, ki jih financira MZŠ	Posebne naloge, ki jih financira MZŠ	Projekti EKP ter druge naloge in projekti	Skupaj				
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11=6+10	12	13=11+12	14=13*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	5.406.003	2.400.360	207.425	1.998	2.609.783	3.258.000	64.000	223.855	3.545.855	6.155.638	189.700	6.345.338	117
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.226.247	2.400.360	207.425	1.998	2.609.783	3.258.000	64.000	223.855	3.545.855	6.155.638	0	6.155.638	118
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	5.084.865	2.400.360	207.425	1.998	2.609.783	3.134.000	64.000	223.855	3.421.855	6.031.638	0	6.031.638	119
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.816.622	2.400.360	207.425	1.998	2.609.783	3.134.000	64.000	0	3.198.000	5.807.783	0	5.807.783	121
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo - za financiranje javne službe	4.743.647	2.360.360	207.425		2.567.785	3.134.000	64.000		3.198.000	5.765.785		5.765.785	122
del 7400	Transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije - za financiranje javne službe	40.000	40.000			40.000				0	40.000		40.000	100
del 7400	Drugi transferni prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za tekočo porabo	32.975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0				0	0		0	-
						0				0	0		0	-
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za tekočo porabo				1.998	1.998				0	1.998			-
del 7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije					0				0	0		0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo					0				0	0		0	-
7401	Transferni prihodki za investicije					0				0	0		0	-
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					0				0	0		0	-
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0				0	0		0	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					0				0	0		0	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	268.243				0			223.855	223.855	223.855		223.855	83
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	141.382	0	0	0	0	124.000	0	0	124.000	124.000	0	124.000	88
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0				0	0		0	-
del 7102	Prejete obresti					0				0	0		0	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					0				0	0		0	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	141.382				0	124.000			124.000	124.000		124.000	88
72	Kapitalski prihodki					0				0	0		0	-
730	Prejete donacije iz domačih virov					0				0	0		0	-
731	Prejete donacije iz tujine					0				0	0		0	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					0				0	0		0	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					0				0	0		0	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					0				0	0		0	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU					0				0	0		0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					0				0	0		0	-
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					0				0	0		0	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEVNA TRGU	179.756	0	0	0	0	0	0	0	0	0	189.700	189.700	106
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	179.756				0				0	0	189.700	189.700	106
del 7102	Prejete obresti					0				0	0		0	-
II. SKUPAJ ODHODKI		5.347.672	2.400.360	207.425	1.998	2.609.783	3.299.747	64.000	223.855	3.587.602	6.197.385	207.796	6.405.181	120
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.199.767	2.400.360	207.425	1.998	2.609.783	3.299.747	64.000	223.855	3.587.602	6.197.385	0	6.197.385	119
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.116.495	1.853.032	129.100	293	1.982.425	171.892	25.349	101.935	299.176	2.281.601	0	2.281.601	108
del 4000	Plače in dodatki	1.820.259	1.569.458	111.614	293	1.881.365	146.770	19.416	31.254	197.440	1.878.805		1.878.805	103
del 4001	Regres za letni dopust	60.313	53.078	4.547		57.625	5.500	1.000	1.500	8.000	65.625		65.625	109
del 4002	Povračila in nadomestila	127.110	193.704	12.928	0	206.632	18.622	4.933	69.181	92.736	299.368	0	299.368	236
400202	Prehrana	52.699	46.937	3.311		50.248	4.871	935	1.477	7.283	57.531		57.531	109
400203	Prevoz	70.531	103.143	7.507		110.650	4.960	3.336	2.204	10.500	121.150		121.150	172
ostalo 4002	Drugo	3.880				0				0	0		0	0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	78.940	29.124	2.110		31.234	3.091	422	65.500	69.013	100.247		100.247	127
del 4004	Sredstva za nadurno delo	26.080	14.500			14.500	5.700	240		5.340	20.440		20.440	78
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					0				0	0		0	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	3.793	36.792	11	0	36.803	1.000	0	0	1.000	37.803	0	37.803	997
400901	Odpravnine ob upokojitvah		32.894			32.894				0	32.894		32.894	-
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	790				0				0	0		0	0
400900	Jubilneje nagrade	3.003	3.898			3.898				0	3.898		3.898	130
400902	Solidarnostne pomoči					0				0	0		0	-
400999	Drugo			11		11	1.000			1.000	1.011		1.011	-

se nadaljuje na naslednji strani

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	334.824	283.204	19.806	47	303.057	27.228	3.649	16.202	47.079	350.136	0	350.136	105
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	168.179	142.825	9.977	26	152.828	13.767	1.777	8.563	24.107	176.935		176.935	105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	136.353	114.421	7.993	21	122.435	11.029	1.424	6.860	19.313	141.748		141.748	104
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.194	968	68		1.036	93	12	58	163	1.199		1.199	100
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.990	1.614	113		1.727	156	20	96	272	1.999		1.999	100
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	27.108	23.376	1.655		25.031	2.183	416	625	3.224	28.255		28.255	104
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	2.684.540	224.124	58.519	1.658	284.301	3.100.627	35.002	30.718	3.166.347	3.450.648	0	3.450.648	129
4020	Pisarniški material in storitve	162.438	63.741	11.022	150	74.913	137.430	2.481	3.000	142.911	217.824		217.824	134
4021	Posebni material in storitve	4.836	3.507	3.160		6.667	8.866	200	1.350	10.416	17.083		17.083	353
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	102.220	62.216	9.724		71.940	2.900	240	3.300	6.440	78.380		78.380	77
4023	Prevozi stroški in storitve	4.872	5.018	510		5.528	13.300	1.200		14.500	20.028		20.028	411
4024	Izdatki za službena potovanja	1.568	4.015	3.862		7.877	26.599	2.001	4.000	32.600	40.477		40.477	2.581
4025	Tekoče vzdrževanje	69.877	50.180	3.256		53.436	44.332	200	850	45.382	98.818		98.818	141
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	148.675	12.043	3.577		15.620	209.895	1.680	13.638	225.213	240.833		240.833	162
4027	Kazni in odškodnine					0				0	0		0	-
4029	Drugi operativni odhodki	2.190.054	23.404	23.408	1.508	48.320	2.657.305	27.000	4.580	2.688.685	2.737.205	0	2.737.205	125
402901	Plačila avtorskih honorarjev	251.814		22.997	1.508	24.505	312.709	3.240		315.949	340.454		340.454	135
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.877.548	1.170			1.170	2.293.196	23.760	2.600	2.319.556	2.320.726		2.320.726	124
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	39.672	190			190	49.000		980	49.980	50.170		50.170	126
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.507	1.690			1.690				0	1.690		1.690	112
402909	Stroški sodnih postopkov					0				0	0		0	-
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ1	7.863	8.400			8.400				0	8.400		8.400	107
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	8.296	4.500			4.500	1.400		800	2.200	6.700		6.700	81
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	3.354	7.454	411		7.865	1.000		200	1.200	9.065		9.065	270
403	D. Plačila domačih obresti					0				0	0		0	-
404	E. Plačila tujih obresti					0				0	0		0	-
410	F. Subvencije					0				0	0		0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					0				0	0		0	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					0				0	0		0	-
413	I. Drugi tekoči domači transferji					0				0	0		0	-
420	Investicijski odhodki	63.908	40.000	0	0	40.000	0	0	75.000	75.000	115.000	0	115.000	180
4202	Nakup opreme	52.874	32.500			32.500	0		5.688	5.688	38.188		38.188	72
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	11.034	7.500			7.500	0		69.312	69.312	76.812		76.812	696
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	147.985	0	0	0	0	0	0	0	0	207.796	0	207.796	140
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	66.697				0				0	0	105.054	105.054	158
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.866				0				0	0	15.142	15.142	128
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	60.022				0				0	0	57.600	57.600	96
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.320				0				0	0	30.000	30.000	322
	III. PRESEŽEK (PRIMANJUKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	58.331	0	0	0	0	-41.747	0	0	-41.747	-41.747	-18.096	-59.843	-103
	- od tega iz naslova javne službe	26.480	0	0	0	0	-41.747	0	0	-41.747	-41.747	0	-41.747	-158
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	31.851	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-18.096	-18.096	-57
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEVIN IN NALOŽB														
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020									Javna služba zavoda v letu 2021	Pridobitna dejavnost zavoda 2021	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2021	
75	IV. PREJETA VRACILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
750	Prejeta vračila danih posojil													0
751	Prodaja kapitalskih deležev													0
752	Kupnine iz naslova privatizacije													0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
440	Dana posojila													0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb													0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije													0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti													0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. RAČUN FINANCIRANJA														
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2020									Javna služba zavoda v letu 2021	Pridobitna dejavnost zavoda 2021	JAVNI ZAVOD - SKUPAJ - 2021	
50	VII. ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
500	Domače zadolževanje													0
501	Zadolževanje v tujini													0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
550	Odplačila domačega dolga													0
551	Odplačila dolga v tujino													0
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	58.331	0	0	0	0	-41.747	0	0	-41.747	-41.747	-18.096	-59.843	
	XI. VIRI FINANCIRANJA NEGATIVNE RAZLIKE POD X.:	0	0	0	0	0	41.747	0	0	41.747	0	30.000	71.747	
	presežek preteklega leta javna služba						41.747						41.747	
	presežek preteklih let tržna dejavnost											30.000	30.000	
													0	
													0	
													0	

Preglednica 1a: Načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za leto 2021

Konto	Naziv prihodkov/odhodkov	Realizacija 2020 - ocena	FN 2021 - javna služba	FN 2021 - pridobitna dejavnost	FN 2021	Indeks 2021/2020
	1	2	3	4	5=3+4	6=5/2*100
	I. CELOTNI PRIHODKI	5.296.272	6.047.954	189.700	6.237.654	118
	A. Prihodki od poslovanja	5.295.413	6.047.831	189.660	6.237.491	118
del 760	1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.105.550	6.046.821	83.700	6.130.521	120
del 760	1.1. Javna služba MIZŠ	4.585.031	5.564.543	0	5.564.543	121
del 760	1.2. Drugi prihodki	509.023	482.278	83.700	565.978	111
	Povečanje vrednosti zalog proizvodov in storitev	11.496	0	0	0	-
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0	0	-
	2. Prihodki od prodaje materiala in blaga	178.367	1.010	105.960	106.970	60
762	B. Finančni prihodki	163	123	40	163	100
763	C Izredni prihodki	533	0	0	0	-
764	Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	163	0	0	0	-
						-
	II.CELOTNI ODHODKI	5.289.935	6.047.954	175.474	6.223.428	118
del 466	1. Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	2.644	0	14.800	14.800	560
460	2. Stroški materiala	112.245	223.342	15.611	238.953	213
461	3. Stroški storitev	2.585.492	3.175.459	17.088	3.192.547	123
	4. Stroški dela	2.553.010	2.639.053	117.875	2.756.928	108
	4.1. Plače in nadomestila plač	2.007.887	2.001.296	92.049	2.093.345	104
	4.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	349.864	350.426	15.619	366.045	105
	4.3. Drugi stroški dela	195.259	287.331	10.207	297.538	152
462	5. Amortizacija	3.260	0	5.600	5.600	172
463	6. Rezervacije	0	0	0	0	-
465	7. Drugi stroški	8.355	8.300	0	8.300	99
467	8. Finančni odhodki		0	0	0	-
468	9. Drugi odhodki	1.720	1.800	1.700	3.500	203
469	10. Prevrednotevalni poslovni odhodki	23.209	0	2.800	2.800	12
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	6.337	0	14.226	14.226	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb					
	IV. PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	6.337	0	14.226	14.226	

Preglednica 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021

Stroški/dejavnost	LDN 2020	Realizacija 2020	Dejavnost javne službe za leto 2021			MIZŠ - ESS za leto 2021 skupaj				Osnovne naloge JZ 2021 (MIZŠ)	Posebne naloge JZ 2021 (MIZŠ)	Druge naloge javne službe	Redna tržna dejavnost 2021	Projekt Zunanje preverjanje v Srbiji	SKUPAJ vsa tržna dej.	SKUPAJ 2021	Indeks LDN 21/20	Indeks 21/20	SKUPAJ 2021 - brez TD
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14	15	16	17=6+10+11+12+13+16	18=17/2	19=17/3	20=6+10+11+12+13
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	2.467.621,50	2.333.105,29	1.896.284,99	133.528,86	2.029.813,85	17.200,00	93.422,26	2.334,48	112.956,74	182.788,98	23.727,33	339,64	50.816,84	59.172,40	109.989,24	2.459.615,78	99,68	105,42	2.349.626,54
1.1. Bruto plače delodajalca	2.099.924,89	1.986.415,25	1.613.081,46	113.723,53	1.726.804,99	14.815,00	79.955,43	1.983,86	96.754,29	155.560,48	20.078,84	292,54	43.447,20	50.601,48	94.048,68	2.093.539,82	99,70	105,39	1.999.491,14
1.2. Prispevki delodajalca	338.145,11	318.825,06	259.827,77	18.150,81	277.978,58	2.385,00	12.872,83	319,40	15.577,23	25.045,22	3.232,69	47,10	6.995,00	8.146,84	15.141,84	337.022,66	99,67	105,71	321.880,82
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	29.551,50	27.864,98	23.375,76	1.654,52	25.030,28	0,00	594,00	31,22	625,22	2.183,28	415,80	0,00	374,64	424,08	798,72	29.053,30	98,31	104,26	28.254,58
2. Drugi osebni prejemki	297.413,97	196.777,20	239.951,01	15.377,14	255.328,15	0,00	4.860,00	320,98	5.180,98	16.330,76	5.270,80	0,00	6.472,00	3.734,56	10.206,56	292.317,25	98,29	148,55	282.110,69
2.1. prehrana	56.723,06	53.728,03	46.936,80	3.311,38	50.248,18	0,00	1.403,00	73,80	1.476,80	4.870,80	934,80	0,00	934,80	885,60	1.820,40	59.350,98	104,63	110,47	57.530,58
2.2. prevoz	131.153,79	73.083,91	103.143,44	7.507,38	110.650,82	0,00	1.957,00	247,18	2.204,18	4.959,96	3.336,00	0,00	4.537,20	1.848,96	6.386,16	127.537,12	97,24	174,51	121.150,96
2.3. regres za letni dopust	67.478,55	62.194,59	53.078,38	4.547,38	57.625,76	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	5.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	67.625,76	100,22	108,73	65.625,76
2.4. odpravnine , jub.nagrade, tehn.viški, drugo	42.058,57	7.770,67	36.792,39	11,00	36.803,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.803,39	89,88	486,49	37.803,39
3. Izdatki za blago in storitve	667.565,27	533.485,46	200.720,00	35.111,40	235.831,40	4.000,00	22.137,75	0,00	26.137,75	443.321,94	8.001,87	150,24	32.590,96	15.793,04	48.384,00	761.827,20	114,12	142,80	713.443,20
3.1. splošni material in storitve	203.647,11	182.035,22	63.741,20	11.022,28	74.763,48	1.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00	137.429,80	2.480,58	150,24	25.158,96	4.003,04	29.162,00	246.986,10	121,28	135,68	217.824,10
3.2. posebni material in storitve	12.372,61	4.835,78	3.507,20	3.160,03	6.667,23	1.000,00	350,00	0,00	1.350,00	8.866,44	200,05	0,00	360,00	890,00	1.250,00	18.333,71	148,18	379,13	17.083,71
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva...)	154.551,99	107.925,56	62.216,00	9.724,51	71.940,51	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	36.599,32	2.000,47	0,00	6.202,00	0,00	6.202,00	120.042,30	77,67	111,23	113.840,30
3.4. prevozniki stroški in storitve	19.370,42	12.198,34	5.018,00	510,00	5.528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.299,66	1.200,28	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	21.827,94	112,69	178,94	20.027,94
3.5. izdatki za službena potovanja	42.315,46	7.080,13	4.014,40	3.862,25	7.876,65	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	2.900,00	240,06	0,00	0,00	9.100,00	9.100,00	24.116,71	56,99	340,63	15.016,71
3.6. tekoče vzdrževanje	84.975,61	70.735,72	50.180,00	3.255,57	53.435,57	0,00	850,00	0,00	850,00	44.332,19	200,05	0,00	870,00	0,00	870,00	99.687,81	117,31	140,93	98.817,81
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	150.332,07	148.674,71	12.043,20	3.576,76	15.619,96	0,00	13.637,75	0,00	13.637,75	199.894,53	1.680,38	0,00	0,00	0,00	0,00	230.832,62	153,55	155,26	230.832,62
4. Drugi operativni odhodki	2.640.623,02	2.211.075,58	23.404,00	23.407,60	46.811,60	0,00	4.580,00	0,00	4.580,00	2.657.304,92	27.000,00	1.508,12	4.216,00	5.000,00	9.216,00	2.746.420,64	104,01	124,21	2.737.200,64
4.1. delo preko študentskega servisa	63.540,00	39.672,32	190,00	0,00	190,00	0,00	980,00	0,00	980,00	49.000,00	0,00	0,00	696,00	0,00	696,00	50.866,00	80,05	128,22	50.170,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.538.765,34	2.140.208,56	1.170,20	22.997,20	24.167,40	0,00	2.600,00	0,00	2.600,00	2.605.904,92	27.000,00	1.508,12	3.010,00	3.500,00	6.510,00	2.667.690,44	105,08	124,65	2.661.180,44
4.3. drugi operativni odhodki	38.317,68	31.194,70	22.043,80	410,40	22.454,20	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2.400,00	0,00	0,00	510,00	1.500,00	2.010,00	27.864,20	72,72	89,32	25.854,20
5. Investicijski odhodki	119.724,00	73.228,55	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	74.999,99	0,00	74.999,99	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	144.999,99	121,11	198,01	114.999,99
5.1. nakup opreme	119.724,00	73.228,55	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	74.999,99	0,00	74.999,99	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	144.999,99	121,11	198,01	114.999,99
SKUPAJ VSI ODHODKI	6.192.947,76	5.347.672,08	2.400.360,00	207.425,00	2.607.785,00	21.200,00	200.000,00	2.655,46	223.855,46	3.299.746,60	64.000,00	1.998,00	124.095,80	83.700,00	207.795,80	6.405.180,86	103,43	119,78	6.197.385,06
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	6.149.459,17	5.406.002,66	2.400.360,00	207.425,00	2.607.785,00	21.200,00	200.000,00	2.655,46	223.855,46	3.258.000,00	64.000,00	1.998,00	106.000,00	83.700,00	189.700,00	6.345.338,46	103,19	117,38	6.155.638,46
I. PRORAČUNSKI VIRI	5.842.249,17	5.084.864,79	2.400.360,00	207.425,00	2.607.785,00	21.200,00	200.000,00	2.655,46	223.855,46	3.134.000,00	64.000,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	6.031.638,46	103,24	118,62	6.031.638,46
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110, 716910, 716710	5.286.606,17	4.641.920,97	2.400.360,00	0,00	2.400.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.134.000,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.598.360,00	105,90	120,60	5.598.360,00
2. MDDSZ, PP 5511	191.432,00	174.700,86	0,00	207.425,00	207.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.425,00	108,35	118,73	207.425,00
3. ESS - KAUČ	2.043,00	4.242,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.655,46	2.655,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.655,46	-	62,59	2.655,46
4. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, IJZ, PP 150044, 150045, 150047	20.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.200,00	-	-	21.200,00
5. MIZŠ, ESS - lastna udeležba, Kakovost, PP 150046, 150047	92.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
6. MIZŠ, ESS - lastna udeležba -E-ocenjevanje pri SM, PP 150044, 150045	247.950,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	80,66	-	200.000,00
7. Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	1.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.998,00	0,00	0,00	0,00	1.998,00	-	-	1.998,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	307.210,00	321.137,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00	106.000,00	83.700,00	189.700,00	313.700,00	102,11	97,68	124.000,00
1. Kotizacija udeležencev programa	118.000,00	140.371,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00	105,08	88,34	124.000,00
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3. Mednarodni projekti	69.210,00	69.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.700,00	83.700,00	83.700,00	-	-	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	0,00	1.010,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
7. Tržna dejavnost	120.000,00	110.296,28	0,00																

Preglednica 3: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MIZŠ v letu 2021 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost																			leto 2021									
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Nakazila MIZŠ 2020	Realizacija 2020	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2021	INDEKS načrt21/re al20	INDEKS načrt21/n akazila 20									
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-									
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00									
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	100,00	100,00									
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	29,00	100,00	100,00									
5		Število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	100,00	100,00									
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	100,00	100,00									
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (22a)	51,15	51,15	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	103,62	103,62									
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	1.419.388,75	1.419.742,01	116.072,69	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	120.322,05	125.961,63	1.445.254,82	101,82	101,80									
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	49.038,24	51.064,96	1.420,93	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.491,57	1.562,26	17.898,89	36,50	35,05									
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	90.000,21	89.737,42	9.129,32	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	10.057,77	11.096,30	120.803,32	134,23	134,62									
10		Redna delovna uspešnost	6.587,74	6.587,74	0,00	2.545,22	3.643,22	2.545,22	2.545,22	2.545,22	2.545,22	2.545,22	2.545,22	2.545,22	2.545,22	2.574,23	29.124,43	0,00	0,00									
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25+26+27)	49.868,16	49.868,16	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	4.155,68	49.868,16	100,00	100,00									
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098,00	-	-									
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)	1.565.014,94	1.567.132,13	126.622,94	134.416,61	135.514,61	134.416,61	134.416,61	134.416,61	134.416,61	134.416,61	134.416,61	134.416,61	134.416,61	141.194,42	1.613.081,46	103,07	102,93									
14		sredstva za regres za letni dopust	48.954,55	48.954,55	78,38					53.000,00							53.078,38	108,42	108,42									
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	43.532,02	43.676,45	4.252,58	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.911,40	3.570,22	46.936,80	107,82	107,46									
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	61.976,84	59.947,82	1.468,03	9.795,80	9.795,80	9.795,80	9.795,80	9.795,80	9.795,80	7.695,80	7.695,80	9.695,80	9.695,80	8.117,41	103.143,44	166,42	172,06									
17	**	sredstva za druge izdatke (jubiljne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	5.094,43	5.540,13	1.794,72					31.099,50		866,26		433,13	1.732,52	866,26	36.792,39	722,21	664,11									
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	159.557,84	158.118,95	7.593,71	13.707,20	13.707,20	13.707,20	13.707,20	97.806,70	13.707,20	12.473,46	11.607,20	14.040,33	15.339,72	12.553,89	239.951,01	150,38	151,75									
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)	1.724.572,78	1.725.251,08	134.216,65	148.123,81	149.221,81	148.123,81	148.123,81	232.223,31	148.123,81	146.890,07	146.023,81	148.456,94	149.756,33	153.748,31	1.853.032,47	107,45	107,41									
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	245.744,25	250.044,82	19.027,45	21.788,07	21.817,85	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	22.889,84	259.827,77	105,73	103,91									
21	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE	245.744,25	250.044,82	19.027,45	21.788,07	21.817,85	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	21.788,07	22.889,84	259.827,77	105,73	103,91									
22	413310	KDPZ	22.485,20	22.454,67	1.836,19	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,14	1.958,17	23.375,76	103,96	104,10									
Poračun s presežkom preteklih let																												
23	413300 413301 413310	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+21+22)	1.992.802,23	1.997.750,57	155.080,29	171.870,02	172.997,80	171.870,02	171.870,02	255.969,52	171.870,02	170.636,28	169.770,02	172.203,15	173.502,54	178.596,32	2.136.236,00	107,20	106,93									
24	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zagoda	203.750,00	217.661,88	36.296,29	18.710,00	18.710,00	18.710,00	18.710,00	18.710,00	18.644,00	18.644,00	18.644,00	18.644,00	18.644,00	1.057,71	224.124,00	110,00	102,97									
25		Poraba presežka preteklih let																										
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	203.750,00	217.661,88	36.296,29	18.710,00	18.710,00	18.710,00	18.710,00	18.710,00	18.644,00	18.644,00	18.644,00	18.644,00	18.644,00	1.057,71	224.124,00	110,00	102,97									
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=23+26)	2.196.552,23	2.215.412,45	191.376,58	190.580,02	191.707,80	190.580,02	190.580,02	274.679,52	190.514,02	189.280,28	188.414,02	190.847,15	192.146,54	179.654,03	2.360.360,00	107,46	106,54									
27	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00	40.398,91		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			6.000,00	7.000,00	7.000,00		40.000,00	-	-									
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.000,00	40.398,91	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00									
28		SKUPAJ I. + II.	2.236.552,23	2.255.811,36	191.376,58	190.580,02	196.707,80	195.580,02	195.580,02	279.679,52	190.514,02	189.280,28	194.414,02	197.847,15	199.146,54	179.654,03	2.400.360,00	107,32	106,41									
29	****	Poraba presežka preteklih let		-18.249,04													0,00											
30		Drugi prilivi		1.010,09																								
Nakazila MIZŠ:			2.236.552,23	2.236.552,23	191.376,58	190.580,02	196.707,80	195.580,02	195.580,02	279.679,52	190.514,02	189.280,28	194.414,02	197.847,15	199.146,54	179.654,03	2.400.360,00	107,32	107,32									
Skupaj nakazila:			2.236.552,23	2.237.562,32	191.376,58	190.580,02	196.707,80	195.580,02	195.580,02	279.679,52	190.514,02	189.280,28	194.414,02	197.847,15	199.146,54	179.654,03	2.400.360,00	107,32	107,32									

Preglednica 4: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje osnovne dejavnosti MDDSZ v letu 2021 (po denarnem toku)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511				leto 2021													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2020	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj načrt 2021	INDEKS 21/20
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,92	116,67
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDSZ (1 do 5)	3,50	3,50	3,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,92	111,90
6a		Dlež financiranja št. zaposlenih; (24a)	3,50	3,50	3,50	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,92	111,90
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju); (25)	94.617,44	7.818,53	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	8.722,18	9.078,45	104.118,78	110,04
8	*	Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)	363,29	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	36,21	434,52	119,61
9	*	Dodatek za delovno dobo; (27)	5.527,86	640,15	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	583,61	7.059,86	127,71
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)	540,41	540,41				523,32				523,32			523,32	2.110,37	390,51
11	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih (7+8+9+10)	101.049,00	9.035,30	9.342,00	9.342,00	9.342,00	9.865,32	9.342,00	9.342,00	9.342,00	9.865,32	9.342,00	9.342,00	10.221,59	113.723,53	112,54
12	**	sredstva za regres za letni dopust	3.956,98	547,38					4.000,00							4.547,38	114,92
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.653,88	262,40	278,80	278,80	278,80	278,80	278,80	278,80	278,80	278,80	278,80	295,20	244,58	3.311,38	124,78
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.916,23	326,95	604,40	604,40	604,40	604,40	604,40	700,74	604,40	604,40	723,61	762,64	762,64	7.507,38	191,70
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	502,13	11,00												11,00	2,19
16	413300	Skupaj drugi osebni prejemki (12+13+14+15)	11.029,22	1.147,73	883,20	883,20	883,20	883,20	4.883,20	979,54	883,20	883,20	1.002,41	1.057,84	1.007,22	15.377,14	139,42
17	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (17=11+16)	112.078,22	10.183,03	10.225,20	10.225,20	10.225,20	10.748,52	14.225,20	10.321,54	10.225,20	10.748,52	10.344,41	10.399,84	11.228,81	129.100,67	115,19
18		Prijevki delodajalca (16,10%)	16.321,47	1.367,68	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.461,63	18.150,81	111,21
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE NA IZPLAČANE PLAČE (19=18)	16.321,47	1.367,68	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.532,15	1.461,63	18.150,81	111,21
20	413310	KAD	1.611,76	146,31	146,31	146,31	146,31	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	133,66	1.654,52	102,65
21	413300 413301	SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (17+19+20)	130.011,45	11.697,02	11.903,66	11.903,66	11.903,66	12.414,33	15.891,01	11.987,35	11.891,01	12.414,33	12.010,22	12.065,65	12.824,10	148.906,00	114,53
22		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	44.760,47	5.000,00	4.062,00	4.065,40	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	4.895,60	58.519,00	130,74
23		Stroški tolmačev	0,00														-
24	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE (22+23)	44.760,47	5.000,00	4.062,00	4.065,40	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	5.062,00	4.895,60	58.519,00	130,74
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (21+24)	174.771,92	16.697,02	15.965,66	15.969,06	16.965,66	17.476,33	20.953,01	17.049,35	16.953,01	17.476,33	17.072,22	17.127,65	17.719,70	207.425,00	118,68
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
25		SKUPAJ I. + II.	174.771,92	16.697,02	15.965,66	15.969,06	16.965,66	17.476,33	20.953,01	17.049,35	16.953,01	17.476,33	17.072,22	17.127,65	17.719,70	207.425,00	118,68
	***	Presežek prihodkov nad odhodki	-71,06													0,00	
		Nakazila MDDSZ:	174.700,86	16.697,02	15.965,66	15.969,06	16.965,66	17.476,33	20.953,01	17.049,35	16.953,01	17.476,33	17.072,22	17.127,65	17.719,70	207.425,00	118,73

Preglednica 5 s prilogami: Naloge osnovne dejavnosti v letu 2021, osnovna dejavnost MDDSZ, izpiti za osebe z mednarodno zaščito in projekti ESS

Zap. št.	O/P naloga	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP	LDN 2021	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Poraba presežka prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2020 (MIZŠ, MDDSZ, URAD)
1		2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10
1	O	SPLOŠNA MATURA	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	1.745.978,48	120.000,00	25.978,48	1.600.000,00
2	O	POKLICNA MATURA	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
3	O	ZAKLJUČNI IZPITI	dr. Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	O	SEJO CERTIFIKATI	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša	39.126,22	0,00	126,22	39.000,00
5	O	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (6. in 9 r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	727.902,26	0,00	7.902,26	720.000,00
6	P	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (poskusno 3. r.)	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
7	O	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak	16.684,72	4.000,00	6.684,72	6.000,00
8	P	DESKRIPTIVNA ANALIZA INDEKSA SEI	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
9	O	PRIPRAVA PREIZKUSA ZNANJA ITALIJanskega IN MADŽarskega učnega jezika	dr. Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	14.054,92	0,00	1.054,92	13.000,00
10	P	PREDSEDOVANJE SI SVETU EU 21 - SODELOVANJE PRI PRIPRAVI IZHODIŠČ, VSEBIN	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716710	Predsedovanje Svetu EU	Mateja Dover Emeršič, Aleš Ojsteršek, mag. Andreja Čufer	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
11	O	STROKOVNA PODPORA PROCESU POSODOBITEV ORGANIZACIJE VODENJA IN UPRAVLJANJA S PODATKI V INOVATIVNIH UČNIH OKOLJIH	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
12		SKUPAJ MIZŠ OSNOVNE NALOGE (1+2+3+4+5+7+9+11)					3.299.746,60	124.000,00	41.746,60	3.134.000,00
13		SKUPAJ MIZŠ POSEBNE NALOGE (6+8+10)					64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
14		SKUPAJ MIZŠ OSNOV. IN POS. NALOGE (12+13)					3.363.746,60	124.000,00	41.746,60	3.198.000,00
15		MIZŠ REDNA DEJAVNOST	dr. Darko Zupanc	863410	Redna dejavnost	dr. Slavica Alojzija Černoša	2.400.360,00	0,00	0,00	2.400.360,00
16		SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ (14+15)					5.764.106,60	124.000,00	41.746,60	5.598.360,00
17		NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	dr. Darko Zupanc, mag. Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Darja Čot, MDDSZ	207.425,00	0,00	0,00	207.425,00
18		SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ					207.425,00	0,00	0,00	207.425,00
19		Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov	dr. Darko Zupanc, mag. Darija Domajnko	180009	Izpiti za osebe z mednarodno zaščito	dr. Peter Debeljak	1.998,00	0,00	0,00	1.998,00
20		SKUPAJ URAD					1.998,00	0,00	0,00	1.998,00
21		RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
22		RAZVOJ IN IMPLEMENTACIJA E-OCENJEVANJA PRI SPLOŠNI MATURI	dr. Darko Zupanc, dr. Andrejka Slavec Gomik	150046 150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		Skupaj oba:					200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
23		KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - EU tuja udeležba 80%	Aleš Ojsteršek	16.960,00	0,00	0,00	16.960,00
24		KREPITEV KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV NA PODROČJU VODENJA VIZ	dr. Darko Zupanc, Saša Masterl	150044, 150045,150047	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti - SLO udeležba 20%	Aleš Ojsteršek	4.240,00	0,00	0,00	4.240,00
		Skupaj oba:					21.200,00	0,00	0,00	21.200,00
25		KAKOVOST SLOVENSkih UČBENIKOV	dr. Darko Zupanc, dr. Gašper Cankar	150044 150045	Razvoj in uvajanje novih programov in zagotavljanje kakovosti	Aleš Ojsteršek	2.655,46	0,00	0,00	2.655,46
26		SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ					223.855,46	0,00	0,00	223.855,46
27		SKUPAJ MIZŠ, MDDSZ, URAD in ESS:					6.197.385,06	124.000,00	41.746,60	6.031.638,46

Priloga št. 1 k preglednici št. 5: Splošna matura (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	130.056,84	97.992,79	121.478,48	93,40	123,97
SKUPAJ ad 1	130.056,84	97.992,79	121.478,48	93,40	123,97
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	156.000,00	146.915,92	156.000,00	100,00	106,18
SKUPAJ ad 2	156.000,00	146.915,92	156.000,00	100,00	106,18
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	560.500,00	575.817,79	580.500,00	103,57	100,81
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	53.000,00	30.626,93	53.000,00	100,00	173,05
SKUPAJ ad 3	613.500,00	606.444,72	633.500,00	103,26	104,46
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	710.000,00	700.946,03	740.000,00	104,23	105,57
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn., izobraž.)	48.300,00	9.505,77	35.000,00	72,46	368,20
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	51.500,00	39.742,91	45.000,00	87,38	113,23
SKUPAJ ad 4	809.800,00	750.194,71	820.000,00	101,26	109,30
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	25.000,00	646,45	15.000,00	60,00	2320,37
6. Neposredni stroški skupaj - PP 667610	1.734.356,84	1.602.194,59	1.745.978,48	100,67	108,97
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	114.000,00	133.762,30	120.000,00	105,26	89,71
8. Presežek/poraba presežka po denarnem toku	356,84	25.621,64	25.978,48	-	101,39
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	1.620.000,00	1.494.053,93	1.600.000,00	98,77	107,09
10. Skupaj PRIHODKI	1.734.356,84	1.627.816,23	1.745.978,48	100,67	107,26

Priloga št. 2 k preglednici št. 5: Poklicna matura (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	43.585,61	22.890,66	36.782,65	84,39	160,69
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	65.000,00	65.767,36	66.000,00	101,54	100,35
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	354.600,00	295.162,54	413.000,00	116,47	139,92
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	35.800,00	30.991,21	42.000,00	117,32	135,52
SKUPAJ ad 3	390.400,00	326.153,75	455.000,00	116,55	139,50
4. Plačila honorarjev za moderacije	4.000,00	1.734,14	3.000,00	75,00	173,00
5. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	110.107,44	102.013,65	143.927,40	130,72	141,09
- prispevki (4133-01)	17.727,30	16.474,16	23.172,31	130,72	140,66
- kad premije (4133-10)	1.598,41	1.508,17	1.996,44	124,90	132,37
- prehrana med delom (4133-00)	3.501,54	3.417,23	4.428,00	126,46	129,58
- prevoz na delo (4133-00)	5.239,00	3.726,90	4.693,20	89,58	125,93
- regres za letni dopust (4133-00)	3.840,70	3.558,52	5.000,00	130,18	140,51
- drugi osebni prejemki (4133-00)	0,00	500,66	1.000,00	-	199,74
SKUPAJ ad 5	142.014,39	131.199,29	184.217,35	129,72	140,41
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	645.000,00	547.745,20	745.000,00	115,50	136,01
7. Presežek po denarnem toku	0,00	-14,78	0,00	-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	645.000,00	547.730,42	745.000,00	115,50	136,02
9. Skupaj PRIHODKI	645.000,00	547.730,42	745.000,00	115,50	136,02

Priloga št. 3 k preglednici št. 5: Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	523,72	102,86	150,00	28,64	145,83
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	250,00	0,00	250,00	100,00	-
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	250,00	0,00	250,00	100,00	-
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	8.300,00	8.321,46	8.700,00	104,82	104,55
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	1.100,00	368,24	900,00	81,82	244,41
SKUPAJ ad 3	9.400,00	8.689,70	9.600,00	102,13	110,48
4. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	10.173,72	8.792,56	10.000,00	98,29	113,73
5. Presežek po denarnem toku	173,72	-173,76		-	-
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	10.000,00	8.618,80	10.000,00	100,00	116,03
7. Skupaj PRIHODKI	10.173,72	8.618,80	10.000,00	98,29	116,03

Priloga št. 4 k preglednici št. 5: SEJO certifikati (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	7.000,00	3.385,34	7.223,83	103,20	213,39
2. Plačila avtorskih honorarjev	1.323,50	0,00	5.000,00	377,79	-
3. Plačila po podjemnih pogodbah	3.369,80	0,00	12.000,00	356,10	-
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	10.195,00	10.246,32	11.633,08	114,11	113,53
- prispevki (4133-01)	1.642,00	1.649,64	1.872,91	114,06	113,53
- Kad premije (4133-10)	183,18	177,22	186,84	102,00	105,43
- prehrana med delom (4133-00)	429,53	463,35	442,80	103,09	95,56
- prevoz na delo (4133-00)	222,00	187,96	266,76	120,16	141,92
- regres za letni dopust (4133-00)	470,29	470,29	500,00	106,32	106,32
SKUPAJ ad 4	13.142,00	13.194,78	14.902,39	113,40	112,94
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667610	24.835,30	16.580,12	39.126,22	157,54	235,98
6. Presežek po denarnem toku	835,30	-709,08	126,22	-	-
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	24.000,00	15.871,04	39.000,00	162,50	245,73
8. Skupaj PRIHODKI	24.835,30	15.871,04	39.126,22	157,54	246,53

Priloga št. 5 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	71.167,78	31.227,04	47.902,26	67,31	153,40
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	27.000,00	28.388,51	34.000,00	125,93	119,77
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	193.500,00	142.238,32	193.500,00	100,00	136,04
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	31.000,00	12.762,06	38.000,00	122,58	297,76
SKUPAJ ad 3	224.500,00	155.000,38	231.500,00	103,12	149,35
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje, poizvedba)			158.000,00	-	-
5. Izobraževanje učiteljev	10.000,00	1.397,27	10.000,00	100,00	715,68
6. Stroški projekta e-vrednotenje in e-testiranje	76.500,00	73.444,00	246.500,00	322,22	335,63
7. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667210	409.167,78	289.457,20	727.902,26	177,90	251,47
8. Presežek po denarnem toku	4.667,78	3.234,48	7.902,26	169,29	-
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	404.500,00	292.691,68	720.000,00	178,00	245,99
10. Skupaj PRIHODKI	409.167,78	292.691,68	727.902,26	177,90	248,69

Priloga št. 6 k preglednici št. 5: Nacionalno preverjanje znanja v OŠ, poskusno 3. razred (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	4	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	3.094,91	2.376,52	4.001,87	129,30	168,39
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	11.000,00	4.256,87	6.000,00	54,55	140,95
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	13.000,00	14.228,33	12.000,00	92,31	84,34
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški, sejnine GO)	9.000,00	477,16	9.000,00	100,00	1.886,16
SKUPAJ ad 3	22.000,00	14.705,49	21.000,00	95,45	0,00
4. Strošek dela					
- stroški za plače (4133-00)	16.875,00	15.629,65	20.078,84	118,99	128,47
- prispevki (4133-01)	2.717,00	2.533,19	3.232,69	118,98	127,61
- Kad premije (4133-10)	305,30	531,81	415,80	136,19	78,19
- prehrana med delom (4133-00)	715,00	679,50	934,80	130,74	137,57
- prevoz na delo (4133-00)	3.005,50	227,55	3.336,00	111,00	1.466,05
- regres za letni dopust (4133-00)	862,20	1.527,18	1.000,00	115,98	65,48
SKUPAJ ad 4	24.480,00	21.128,88	28.998,13	118,46	137,24
5. Izobraževanje razrednih učiteljev	0,00	0,00	0,00	-	-
6. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 667210	60.574,91	42.467,76	60.000,00	99,05	141,28
7. Presežek po denarnem toku	574,91	-586,86		-	-
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667210	60.000,00	41.880,90	60.000,00	100,00	143,26
9. Skupaj PRIHODKI	60.574,91	41.880,90	60.000,00	99,05	143,26

Priloga št. 7 k preglednici št. 5: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	4	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	5.853,22	4.526,03	5.684,72	97,12	125,60
2. Stroški priprave izpitnih nalog	3.000,00	988,78	4.500,00	150,00	455,11
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	2.000,00	494,97	3.500,00	175,00	707,11
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	1.500,00	1.129,34	3.000,00	200,00	265,64
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 483110	12.353,22	7.139,12	16.684,72	135,06	233,71
6. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	4.000,00	6.609,20	4.000,00	100,00	60,52
7. Presežek po denarnem toku	5.353,22	1.331,50	6.684,72	-	502,04
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	3.000,00	1.861,42	6.000,00	200,00	322,33
9. Skupaj PRIHODKI	12.353,22	8.470,62	16.684,72	135,06	196,97

Priloga št. 8 k preglednici št. 5: Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit) – posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	3.000,00	2.660,54	3.000,00	100,00	112,76
2. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910	3.000,00	2.660,54	3.000,00	100,00	112,76
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	3.000,00	2.660,55	3.000,00	100,00	112,76
5. Skupaj PRIHODKI	3.000,00	2.660,55	3.000,00	100,00	112,76

Priloga št. 9 k preglednici št. 5: Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učnega jezika (MIZŠ) - osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	4	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	2.005,55	0,00	3.000,00	149,58	-
2. Stroški priprave izpitnih nalog	7.700,00	1.098,10	4.000,00	51,95	364,27
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	3.000,00	2.552,53	4.054,92	135,16	158,86
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje		0,00	3.000,00	-	-
5. Neposredni stroški SKUPAJ - PP 716910	12.705,55	3.650,63	14.054,92	110,62	385,00
6. Presežek po denarnem toku	4.705,55	-3.650,63	1.054,92	-	-
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 716910	8.000,00	0,00	13.000,00	162,50	-
89. Skupaj PRIHODKI	12.705,55	0,00	14.054,92	110,62	-

Priloga št. 10 k preglednici št. 5: Predsedovanje Si Svetu EU 21 - sodelovanje pri pripravi izhodišč, vsebin (MIZŠ) - posebna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	1.000,00	0,00	1.000,00	-	-

Priloga št. 11 k preglednici št. 5: Strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoljih (MIZŠ) – osnovna naloga

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	0,00	0,00	1.000,00	-	-
2. Neposredni stroški SKUPAJ	0,00	0,00	1.000,00	-	-
3. Presežek po denarnem toku	0,00	0,00	0,00	-	-
4. Prejeta sredstva MIZŠ	0,00	0,00	1.000,00	-	-
5. Skupaj PRIHODKI	0,00	0,00	1.000,00	-	-

Priloga št. 12 k preglednici št. 5: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ) - neposredni stroški

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Finančni načrt 2020 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2020 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2020 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2020 v EUR po obračunskem načelu-ocena	Finančni načrt 2021 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2021 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
1	2	7	8	5	6	7	8	9=7/3	10=7/5
	Število zaposlenih	3,5	3,5	3,5	3,5	3,92	3,96	100,00	100,00
	Delež financiranja št zaposlenih	3,5	3,5	3,5	3,5	3,92	3,96	100,00	100,00
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	102.007,51	102.993,64	100.508,59	100.584,76	111.613,16	112.046,38	109,42	111,05
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	540,41	1.009,52	2.110,37	1.918,88	-	-
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	I. Skupaj plače	102.007,51	102.993,64	101.049,00	101.594,28	113.723,53	113.965,26	111,49	112,54
	1. Regres za prehrano med delom	3.002,14	2.837,53	2.653,88	2.680,23	3.311,38	3.297,77	110,30	124,78
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	6.176,11	6.101,71	3.916,23	3.782,35	7.507,38	7.689,59	121,56	191,70
	3. Regres za letni dopust	3.919,08	3.919,08	3.956,98	3.956,98	4.547,38	4.000,00	116,03	114,92
	4. Jubilejne nagrade in nadomestilo za upor.sred.	0,00	0,00	502,13	506,13	11,00	0,00	-	-
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	II. Skupaj drugi osebni prejemki	13.097,33	12.858,32	11.029,22	10.925,69	15.377,14	14.987,36	117,41	139,42
5511	III. 413300 - Sredstva za plače in dr. izdatke (I.+II.)	115.104,84	115.851,96	112.078,22	112.519,97	129.100,67	128.952,62	112,16	115,19
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev (16,1%)	16.423,21	16.581,74	16.321,47	16.409,28	18.150,81	18.348,41	110,52	111,21
5511	IV. 413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev	16.423,21	16.581,74	16.321,47	16.409,28	18.150,81	18.348,41	110,52	111,21
5511	V. 413310 - Premije KDPZ	1.384,95	1.389,30	1.611,76	1.646,71	1.654,52	1.604,97	119,46	102,65
	VI. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -iz presežka preteklih let RICA iz TD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VII. SREDSTVA ZA STROŠKE DELA -financirano s strani MDDSZ (III.+IV.+V.)	132.913,00	133.823,00	130.011,45	130.575,96	148.906,00	148.906,00	112,03	114,53
	1. Materialni stroški	58.519,00	57.609,00	44.760,47	44.466,36	58.519,00	58.519,00	100,00	130,74
	2. Stroški tolmačev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	VIII. 413302 - Sredstva za blago in storitve	58.519,00	57.609,00	44.760,47	44.466,36	58.519,00	58.519,00	100,00	130,74
	IX. 430700 - Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	X. SKUPAJ ODHODKI (VII.+VIII.)	191.432,00	191.432,00	174.771,92	175.042,32	207.425,00	207.425,00	108,35	118,68
	PORABA PRESEŽKA *	0,00	0,00	-71,06	0,00	0,00	0,00	-	-
	FINANCIRANJE MDDSZ	191.432,00	191.432,00	174.700,86	175.042,32	207.425,00	207.425,00	118,73	118,73

Priloga št. 12a (dopolnitev 12) k preglednici št. 5: Pregled po nalogah iz pogodbe MDDSZ (po obračunskem načelu)

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Realizacija 2020-ocena v EUR	STROKOVNE NALOGE IZ POGODBE	NAČRT 2021 Sredstva za plače, prispevke in KDPZ Sredstva za blago in storitve		NAČRT 2021 SKUPAJ v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	35.008,46	Aktivnosti na področju razvoja metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanje NPK	65.518,64	25.748,36	91.267,00
2.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	8.752,12				
3.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	35.008,46				
4.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	17.504,23	Aktivnosti na področju razvoja mreže za preverjanje in potrjevanje NPK	53.606,16	21.066,84	74.673,00
5.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	14.003,39				
6.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	17.504,23				
7.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	12.252,96				
8.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	8.752,12	Aktivnosti na področju zagotavljanja ustrezne usposobljenosti članov komisij za preverjanje in potrjevanje ter drugih akterjev v mreži izvajanja NPK	22.335,90	8.777,85	31.113,75
9.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	17.504,23				
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	8.752,12	Druge aktivnosti na področju izvajanja sistema NPK	7.445,30	2.925,95	10.371,25
11	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT	175.042,32		148.906,00	58.519,00	207.425,00

Priloga št. 13 k preglednici št. 5: Izpiti za osebe z mednarodno zaščito (Urad za oskrbo in integracijo migrantov)- neposredni stroški

Vrsta neposrednega stroška	Finančni načrt 2020 v EUR	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021 v EUR	Indeks	Indeks
1	4	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve, strošek dela (izvedba)					
- materialni stroški in stroški dela	339,64	0,00	339,64	100,00	-
SKUPAJ ad 1	339,64	0,00	339,64	100,00	-
2. Neposredna priprava					
- priprava pisnih in ustnih izpitov	184,53	0,00	184,53	100,00	-
- ocenjevanje izpitov	233,35	34,36	233,35	100,00	679,13
- info podpora	996,34	0,00	996,34	100,00	-
- vodenje postopkov in evidenc	93,90	0,00	93,90	100,00	-
- priprava in usklajevanje koledarja izvedbe	150,24	0,00	150,24	100,00	-
- lektoriranje prevodov predmetnih katalogov	0,00	0,00	0,00	-	-
SKUPAJ ad 2	1.658,36	34,36	1.658,36	100,00	4826,43
3. Neposredni stroški skupaj	1.998,00	34,36	1.998,00	100,00	5814,90
4. Prejeta sredstva Urad - PP 180009	1.998,00	0,00	1.998,00	100,00	-
5. Skupaj PRIHODKI	1.998,00	0,00	1.998,00	100,00	-

[illegible]

Preglednica 7: Kadrovski načrt za leto 2021 po virih financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	63	63,5
2. Proračun občin	0	0
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	2
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,2	2,2
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost vizobraževanju in znanosti	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	67,2	67,7
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1 do 5, 7, od 9 do 11	65	65,5
Skupno število zaposlenih pod točkama 6 in 8	2,2	2,2

Preglednica 8: Načrt investicij za leto 2021

Vrsta investicijskih vlaganj	Realizacija 2020	Ocena 2021	Vir financiranja v letu 2021	Ocena 2022	Ocena 2023
Neopredmetena osnovna sredstva	10.903	76.312	xx	7.000	7.000
splošna programska oprema	1.765	2.000	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000	2.000
namenska programska oprema		3.000	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000	2.000
namenska programska oprema	137	2.000	6. Pridobitna dejavnost	3.000	3.000
namenska programska oprema	9.001	69.312	3. MIZŠ - sredstva EKP		
Računalniška oprema	47.243	22.688	xx	22.000	22.000
računalniška oprema	23.812	15.000	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	12.000	12.000
računalniška oprema	8.984	2.000	6. Pridobitna dejavnost	10.000	10.000
računalniška oprema	14.447	5.688	3. MIZŠ - sredstva EKP		
Druga oprema	15.083	35.000	xx	25.500	25.500
oprema prostorov	14.155	3.000	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000	2.000
oprema prostorov		12.000	6. Pridobitna dejavnost	12.000	12.000
varnostna tehnika		5.500	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	3.000	3.000
knjige	267	2.500	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.500	2.500
tehnična oprema		6.000	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	3.000	3.000
tehnična oprema	661	6.000	6. Pridobitna dejavnost	3.000	3.000
Vlaganja v prostor	0	11.000	xx	7.000	7.000
oprema objekta		3.000	1. MIZŠ - osnovna dejavnost	2.000	2.000
oprema objekta		8.000	6. Pridobitna dejavnost	5.000	5.000
	73.229	145.000	xx	61.500	61.500

Vir financiranja/vrsta vlaganj v letu 2020	Neopredmetena osnovna sredstva	Računalniška oprema	Druga oprema	Vlaganja v prostor	Skupaj investicijska vlaganja v letu 2021	Delež financiranja po virih
1. MIZŠ - osnovna dejavnost	5.000	15.000	17.000	3.000	40.000	27,59%
2. MIZŠ - posebna pogodba/sklep	0	0	0	0	0	0,00%
3. MIZŠ - sredstva EKP	69.312	5.688	0	0	75.000	51,72%
4. Drugi proračunski viri	0	0	0	0	0	0,00%
5. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, znižan za presežek po ZFiSP	0	0	0	0	0	0,00%
6. Pridobitna dejavnost	2.000	2.000	18.000	8.000	30.000	20,69%
7. Drugo	0	0	0	0	0	0,00%
SKUPAJ	76.312	22.688	35.000	11.000	145.000	100,00%

Preglednica 9: Pregled nalog osnovne dejavnosti

Skrbnik naloge na MIZŠ (ime, priimek)	Navedba sklopa (0-100)	Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge	Tip naloge: (osnovna naloga (ON) ali posebna naloga (PN))	Ocena celotnih finančnih sredstev MIZŠ, potrebnih za izvedbo naloge	Izvajalec naloge	Navedba konkretnih dokazil (rezultatov) o izvedbi naloge	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti (vsečina naloge)	Naziv naloge	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke (PP)	Skrbnik PP na MIZŠ	Skrbnik naloge na strani izvajalca (ime, priimek)	Seštevek PN	Seštevek ON
Ines Vidmar	47	Pravilnik o izdajanju certifikatov z evropsko ravno znanja tujega jezika	ON	39.000,00	Državni izpitni center	Izdani certifikati	Ob uspešno zaključeni maturi se maturantom avtomatično podeli certifikat o znanju tujega jezika na določeni ravni, če dosežejo vse zahtevane elemente po SEJO.	Certifikat o znanju tujega jezika za maturante - SEJO	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	Suzana Bitenc Peharc	0	39.000
mag. Janja Remšak	48	Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja	ON	720.000,00	Državni izpitni center	Pripravljena gradiva za NPZ	Predvideno je 7 % povečanje števila učencev v 9. razredu, v 6. razredu ni bistvenih odstopanj, kar bo vplivalo na višje stroške tiska, večje število ocenjevalcev in PGO, ter stroške vrednotenja preizkusov znanja (te pokriva direktno MIZŠ). Predvideno je povišanje cene ure dela PGO. Pridvideva se tudi večje število učencev s PP, kar podraži pripravo preizkusov znanja. Po sklepu DK SM in v skladu s MIZŠ mora RIC v letu 2021 pripraviti tudi vse potrebno za izvedbo elektronskega preverjanja znanja učencev 6. in 9. razreda v primeru, da izvedba v šolah in na papirju ne bi bila možna. Odvžno od izvedbe javnega razpisa, bo v ta namen RIC lahko že v letu 2020 porabil del sredstva za pripravo, v letu 2021 pa še sredstva za izvedbo elektronskega preverjanja. Slednja bodo v celoti porabljena v primeru, če bo elektronsko preverjanje znanja izvedeno. Tu načrtujemo obe verziji priprave in izvedbe, v primeru ne- realizacije NPZ v šolah - na papirju bodo lahko stroški nižji; tudi MIZŠ bo imel nižje stroške s plačilom učiteljev za vrednotenje v primeru izvedbe elektronskega preverjanja.	Nacionalno preverjanje znanja 6. in 9. razred	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	dr. Andrejka Slavec Gornik	0	720.000
Ines Vidmar	49	Zakon o maturi	ON	745.000,00	Državni izpitni center	Izvedba eksternega dela poklicne mature.	Izvajanje eksternega dela poklicne mature.	Poklicna matura	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	mag. Danja Domajnko	0	745.000
Beba Adamič Tomič	50	Izvajanje Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RICu nalaga izvajanje preizkusa znanja italijanskega in madžarskega jezika na ravni najmanj C1.	ON	13.000,00	Državni izpitni center	Priprava in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov do ravni C1	RIC kot javni zavod po 28. členu ZOFVI opravlja tudi preverjanje znanja tujih jezikov po SEJO, a le do ravni B2. Državni zbor je v letu 2018 sprejel novelo Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ, ki RIC-u zakonsko nalaga izvajanje preskusa znanja učenega jezika za obe narodni manjšini na ravni C1. Ker RIC naloge preskusa znanja tujih jezikov opravlja samo do ravni B2, je potrebno nadgraditi sistem, razviti metodologijo in izvajanje preskusov znanja tujih jezikov tudi na višjih ravneh po SEJO za namen izvajanja preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učenega jezika za strokovne delavce v VIZ.	Priprava preizkusa znanja italijanskega in madžarskega učenega jezika	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	Suzana Bitenc Peharc	0	13.000
Ines Vidmar	51	Zakon o maturi	ON	1.600.000,00	Državni izpitni center	Izvedena matura	Izvajanje eksternega državnega izpita za zaključek srednješolskega splošnega izobraževanja	Splošna matura	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	Mateja Erjavec Lovšin	0	1.600.000
Boris Zupančič	52	Program dela MIZŠ	ON	1.000,00	Državni izpitni center	število svetovanj	Poenotenje pedagoške terminologije v predpisih za boljše in enoznačno razumevanje posameznih pojmov, pregled in standardizacija šifrantov za označevanje predmetov, aktivnosti, programov, predlogi sprememb na področju vodenja dokumentacije, evidenc z vidika osebnih podatkov in nujnosti uporabe za izvajanje vzgojno- izobraževalnega procesa,	Strokovna podpora procesu Posodobitev organizacije vodenja in upravljanja s podatki v inovativnih učnih okoliših	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	dr. Gašper Cankar	0	1.000
mag. Marko Šiška	53	ZIO-1	ON	6.000,00	Državni izpitni center	Priprava izpitnega materiala in izvedba izpitov.	Izvajanje izpitov za tuje jezike za odrasle.	Tuji jeziki za odrasle	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek, mag. Katja Dovžak	Suzana Bitenc Peharc	0	6.000
Ines Vidmar	54	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju	ON	10.000,00	Državni izpitni center	Sestanki Komisije za zaključne izpite in izvedeni posveti	Skrb za delovanje komisije za zaključni izpit.	Zaključni izpit	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Čemoša	Mateja Erjavec Lovšin	0	10.000
Tanja Taštanoska	55	program dela MIZŠ	PN	3.000,00	Državni izpitni center	Pripravljena analiza	Deskriptivna analiza indeksa SEI na najnovejših dostopnih za zunanja preverjanja v OŠ (NPZ 3, 6, 9) in za zaključek srednje šole (splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit).	Deskriptivna analiza SEI	716910	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Aleš Ojsteršek	dr. Gašper Cankar	3.000	0
mag. Janja Remšak	56	ZOsn, Pravilnik o izvajanju NPZ	PN	60.000,00	Državni izpitni center	Izvedba NPZ v 3. razredu na izbranih šolah	Državna komisija za NPZ in RIC strokovno podpirata NPZ v 3. razredu. V šolskem letu 2019/2020 poskusno preverjanje znanja v 3. razredu, zaradi COVID-19 ni bilo izvedeno. Pripravljeno in natisnato gradivo pa je bilo v skladu s DK NPZ in MIZŠ uporabljeno za pretestiranje nalog, pri čemer so sodelovali četrtošolci iz 20 OŠ. Ob nadaljevanju poskusa v leto 2021 bo potrebno realizirati finančne in kadrovske potrebe že ob koncu leta 2020. Z delom bodo nadaljevali konzultenti za SLO, MAT, MAJ in ITJ, stimulirani je treba predsednike in nadaljevalci z 1 zaposlitvijo na RIC-u kot v letu 2020. Predvidevamo, da bodo spomladi 2021 sprejele zakonske podlage za sistemsko izvedbo NPZ v 3. razredu, zato smo planirali vse tiste stroške, ki bodo nastali v koledarskem letu 2021: plačilo po treh novimenovalnih predmetnih komisij in vse stroške, ki so povezani s pripravo preizkusov znanja (priprava gradiva, lektura, pregledovalci, prevodi).	Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu leta 2021 in NPZ v 3. razredu v letu 2022	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Mateja Dover Emeršič	dr. Andrejka Slavec Gornik	60.000	0
Manuša Gregorič	57	Predsedovanje RS EU (mednarodne obveze in dogovori).	PN	1.000,00	Državni izpitni center	Konference, seminarji, delavnice, delovna srečanja, udeleženci.	V času predsedovanja RS EU bo MIZŠ namenilo dodatna sredstva JZ za izvedbo aktivnosti, vezanih na predsedovanje.	Predsedovanje svetu EU	716710	Mednarodna dejavnost	Mateja Dover Emeršič, Aleš Ojsteršek, mag. Andreja Cufer	dr. Gašper Cankar	1.000	0
SKUPAJ	xx	xx	xx	3.198.000,00	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	xx	64.000	3.134.000