

Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2014

Svet Državnega izpitnega centra je sprejel Letno poročilo Državnega izpitnega centra za leto 2014 na 4. redni seji, dne 19. 2. 2015.

OSEBNA IZKAZNICA DRŽAVNEGA IZPITNEGA CENTRA

Polni naziv: DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Skrajšani naziv: RIC Ljubljana
Sedež: 1000 Ljubljana, Kajuhova ulica 32 U
Organizacijska oblika: javni zavod
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Pooblaščena oseba: direktor dr. Darko Zupanc

Telefon: (01) 548 46 00
Telefaks: (01) 548 46 01
E-pošta: info@ric.si
Spletna stran: www.ric.si
Poštni predal: 2772

Matična številka: 5768063
Štev. registrskega vložka: 1/23561/00, Okrožno sodišče v Ljubljani
Šifra dejavnosti: 84.120
Identifikacijska številka: SI75000270
Podračun pri UJP Ljubljana št.: 01100-6030632914

Sklep o ustanovitvi: sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001).

KAZALO

1. UVODNI DEL 5
2. POSLOVNO POROČILO 13
2.1 PRAVNE PODLAGE 13
2.2 ČLOVEŠKI VIRI 16
2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV 21
2.3.1 PROGRAMI 21
2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA 23
2.3.1.2 POKLICNA MATURA 25
2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU* 26
2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 27
2.3.1.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE 33
2.3.1.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI REFERENČNI OKVIR ZA JEZIKE 34
2.3.1.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU 34
2.3.1.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE 35
2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA 44
2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah 44
2.3.2.1.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU) 44
2.3.2.1.5 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV 45
2.3.2.1.6 E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG 46
2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST 47
3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO 48
3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA) 48
3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA) 48
3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2012 50
3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 50
3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO 67
3.3.1 BILANCA STANJA 67
3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV 70
3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL) 74
3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU 77

1. UVODNI DEL

Državni izpitni center (v nadaljevanju Ric) je javni zavod, ki opravlja dejavnosti na podlagi Sklepa o ustanovitvi, ki ga je sprejela Vlada RS (št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. 6. 1993 ter spremembe in dopolnila št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. 10. 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. 11. 1999 ter št. 620-02/2001-1 z dne 19. 4. 2001) in statuta, ki ga je sprejel Svet Rica v soglasju z ustanoviteljem (sprejet dne 29. 10. 1993 ter spremembe in dopolnila, sprejeta dne 6. 5. 1997, 25. 1. 2000, 28. 2. 2001 in 16. 5. 2001).

Ric je vpisan v sodni register s sklepom Srg 5687/93 z dne 28. 6. 1993 pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, Enota v Ljubljani, pod številko registrskega vložka 1/23561/00.

V februarju 2013 je dobil Ric sklep sodišča o spremembi poslovnega naslova. Nov naslov Rica je Kajuhova ulica 032 U, 1000 Ljubljana.

Dejavnosti Rica so tesno povezane z njegovo vlogo osrednje ustanove za zunanje preverjanje znanja učencev, vajencev, dijakov in odraslih. Med glavne naloge sodi:

- raziskovalno in razvojno delo na področju zunanjega preverjanja znanja;
- spremljanje razvoja zunanjega preverjanja znanja v svetu in sodelovanje s tujimi centri in mednarodnimi organizacijami;
- vključevanje in povezovanje z mednarodnimi certifikatnimi sistemi;
- strokovna, tehnična in druga dela v zvezi z zunanjimi preverjanji znanja;
- analize in statistične obdelave ter priprava in objava izpitnih rezultatov;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema;
- svetovalne in organizacijske storitve;
- izobraževanje;
- priprava, izdaja in tiskanje gradiv;
- priprava katalogov in standardov znanj, spretnosti in veščin, katerih obvladovanje je pogoj za pridobitev javne listine;
- usklajevanje dela predmetnih komisij pri pripravi nalog in drugih izpitnih gradiv;
- priprava, organizacija in izvedba preizkusov znanj;
- priprava vsebinskih okvirov, prilagoditev in navodil za ocenjevanje učencev/kandidatov s posebnimi potrebami;
- organizacija in izvedba zunanjega ocenjevanja;
- priprava, organizacija in izvedba e-vrednotenja nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu osnovne šole;
- posredovanje podatkov o kandidatih in rezultatih preverjanj znanja vpisnim službam;
- razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK);
- organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje standardov strokovnih znanj in spretnosti NPK;
- spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje;
- skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja NPK;
- skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje NPK;
- podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje NPK;
- vodenje evidenc, za katere je pooblaščen z zakonom NPK;
- spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje NPK.

Doseženi cilji v letu 2014

Za realizacijo večine načrtovanih ciljev na Ricu poteka vrsta aktivnosti, ki se iz leta v leto ponavljajo, vsakoletna prioriteta pa je skladno z zakoni in koledarji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (nadalje MIZŠ) zagotoviti uspešno izvedbo posameznih zunanjih preverjanj znanja, ki smo jih tudi v letu 2014 izpeljali v predvidenih rokih.

Pri splošni maturi je bilo v primerjavi z letom 2013 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku opaziti neznatno zmanjšanje števila kandidatov. Zmanjšanje števila kandidatov je v zadnjih letih pripisati nižjim generacijam otrok, ki se vpisujejo v srednje šole. Ta trend smo pred leti že lahko spremljali pri nacionalnem preverjanju znanja učencev osnovnih šol. V letu 2014 je bilo pri splošni maturi zaznati rahel porast števila vpogledov v izpitno dokumentacijo in prav tako ugovorov na oceno. Tako kot pretekla leta so si lahko kandidati s pomočjo gesla preko spleta ogledali svoje rezultate splošne mature, datum vpogleda v izpitno dokumentacijo in izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, datuma vpogleda in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto. Pri splošni maturi 2014 je bilo v primerjavi z letom 2013 število zlatih maturantov, torej takih, ki so dosegli 30 točk ali več, manjše. Tako kot vsa leta do sedaj je Ric prispeval darila zlatim maturantom splošne in poklicne mature, in sicer knjigo dr. Janeza Bogataja, Gaudeamus igitur – šega in navade maturantov na slovenskem. Poleg omenjene knjige smo vsem zlatim maturantom poslali tudi čestitke ministra in Rica.

Pri poklicni maturi je MIZŠ podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Tako sta bili v začetku leta 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. Izpite poklicne mature smo v letu 2014 izpeljali brez posebnosti in z nekaj manjšim številu kandidatov kot leto prej. Zaradi izrednih vremenskih razmer (žled) je bilo pisanje pisnih izpitov zimskega izpitnega roka poklicne mature prestavljeno za en teden. Vsi postopki pisanja izpitov so bili uspešni, saj ni prišlo do predčasnega odpiranja izpitnega gradiva in s tem do kršenja izpitne tajnosti. V letu 2014 se je v primerjavi z letom 2013 na spomladanskem in jesenskem izpitnem roku skupaj povečalo število zlatih maturantov, torej tistih, ki so dosegli 22 točk ali 23. Po koncu spomladanskega izpitnega roka smo pri poklicni maturi zbrali spričevala s pohvalo vseh kandidatov, da jih je lahko minister podpisal. Prav tako kot pri splošni maturi smo vsem zlatim maturantom poslali že omenjeno knjigo in čestitke ministra in Rica. Število dijakov, ki so ob poklicni maturi opravljali dodatni predmet splošne mature se je v letu 2014 glede na leto 2013 nekoliko zmanjšalo.

Pri nacionalnem preverjanju znanja (v nadaljevanju NPZ) se število devetošolcev ne povečuje. Devetošolci so opravljali preizkus iz materinščine, matematike in tretjega predmeta. Septembra 2013 je minister za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2014 določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, biologijo in glasbeno umetnost ter določil iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Pri NPZ v 6. razredu je preverjanje znanja prvič opravljala celotna generacija učencev, vpisanih v 6. razred. Veliko dela je bilo vloženega na področju priprave gradiva za učence s posebnimi potrebami. Za šole je bil dopolnjen program za prijavo učencev s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljeno je bilo gradivo za matematiko v LaTeXu. Organizirali smo srečanja učiteljev vseh predmetov, katerih znanje se je preverjalo z NPZ v šolskem letu 2013/2014. Srečanje je bilo namenjeno predstavitvi dosežkov NPZ 2013/2014. Predstavljena so bila teoretična izhodišča za pripravo informacij o dosežkih na NPZ, izhodišča in zasnove preizkusov znanja, cilji preverjanja glede na učne načrte, analize in opisi dosežkov s primeri nalog, ugotovitve o šibkih in močnih področjih znanja učencev in priporočila učiteljem za izboljšanje kakovosti poučevanja in usvajanja znanja. Zelo velika novost v šolskem letu 2013/2014 je bila izvedba elektronskega vrednotenja preizkusov tudi v 6. razredu. Po odzivih s strani učiteljev in ravnateljev osnovnih šol se je ta način vrednotenja pokazal kot uspešna novost. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo elektronsko, v programu Scoris Assessor. Učitelji vseh osnovnih šol so elektronsko ovrednotili več kot 100.000 preizkusov učencev (51.596 preizkusov učencev 6. razreda in 50.308 preizkusov učencev 9. razreda). Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri tem je še posebej pomembno, da so se po opravljenem e-vrednotenju tudi stališča tistih učiteljev in ravnateljev, ki so bili skeptični do novosti, na podlagi pozitivnih izkušenj, občutno omilila.

Izpite za odrasle, s katerimi kandidati pridobijo javno veljavno listino o znanju tujega jezika na osnovni ali višji ravni, je v letu 2014 opravljalo več kandidatov kot v letu 2013. Izvedli smo tri redne izpitne roke, kot smo predvidevali. Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in jezikovnih šol o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov.

Tudi v letu 2014 smo skrb posvetili postopkom za varovanje izpitne tajnosti, zaščite spletnih strani in tehničnega varovanja.

V skladu z zakonsko določenimi nalogami smo izdajali licence, imenovali člane komisij, se udeleževali preverjanj in potrjevanj NPK, vodili register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje NPK. V letu 2014 se je število preverjanj in potrjevanj poklicnih kvalifikacij nekoliko povečalo. Število izdanih licenc članom komisij pa je večje zaradi obnovitve licenc. Število izdanih certifikatov je večje kot v letu 2013, in sicer za 10 %. V sklopu stalnega strokovnega spopolnjevanja smo izvedli predvideno število posvetov za člane komisij po področjih, organizirali delavnice za člane komisij, ki so pripravljali banko nalog. Sodelovali smo na strokovnih delavnicah in predstavili delo Ric in NPK zainteresiranim v Sloveniji in domači javnosti, ter se udeležili podelitve certifikatov. Sodelovali smo z Andragoškim centrom RS pri temeljnem usposabljanju članov komisij, spremljali in vrednotili uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij. V letu 2014 smo na področju Zasebnega varovanja v celoti revidirali banko nalog za pisno preverjanje in na novo pripravili banko praktičnih nalog za NPK na področju zasebnega varovanja. Za NPK na področju zasebnega varovanja smo pripravili tudi gradiva za člane komisij. Prav tako smo pripravili banke nalog in vprašanj za preverjanje za NPK gozdarski traktorist, NPK gozdarski sekač in NPK hmeljar. Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, imajo dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog.

Projekti v sklopu ESS so potekali po predvidenem načrtu. Nadaljevali smo s tremi projekti Razvoj modela dodane vrednosti, projekt Sistem ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v konzorciju skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo in projekt E-vrednotenje in podpora e-banki nalog, ki poteka od septembra 2012 do konca leta 2014. Projekti v sklopu ESS so potekali po predvidenem načrtu. Ric je vključen tudi v mednarodni projekt IEEPS (COMENIUS), kjer kot partner srbski Univerzi v Kragujevcu pomaga s strokovnimi nalogami analize podatkov in zagotavljanja kakovosti.

Poleg tega smo na Ricu nadaljevali s projektom Umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir, kar je bilo v letu 2014 financirano z nacionalnimi sredstvi. Ob zaključku smo izdali zaključno poročilo za angleščino. V okviru projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir pa smo začeli z drugo fazo projekta. .

Aktivno sodelovanje zaposlenih v mednarodnem prostoru in v Sloveniji

Ric se je kot vzorčni primer institucije, ki je zmožna pripraviti in uspešno izpeljati organizacijsko zahtevne projekte, kot je splošna matura, uveljavil ne le doma, temveč tudi v tujini. Sodelovanje s podobnimi centri zlasti v JV Evropi je iz leta v leto intenzivnejše. V letu 2014 smo organizirali dva obiska predstavnikov izpitnih centrov in drugih sorodnih institucij iz Kosova in Avstrije, na katerih smo jim predstavili delovanje Rica, sodelovanje z državnimi, predmetnimi in šolskimi komisijami na več področjih zunanjega preverjanja znanja in nekatere konkretne rešitve v postopkih priprave in izvedbe izpitov.

Strokovnjaki Rica so v letu 2014 sodelovali na mednarodnih konferencah oz. bili (so)avtorji strokovnih in znanstvenih člankov:

- BITENC PEHARC, Suzana, TRATNIK, Alenka. (2014). Umestitev nacionalnih izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir: Zaključno poročilo o izvedbi projekta. Ljubljana: Državni izpitni center. ISBN 978-961-6899-07-9.
- Cankar, G. (2013). Bralna pismenost in merjenje napredka v osnovni šoli, v Nolimal, F., & Novaković, T. (Ur.) (2013). Bralna pismenost v vrtcu in šoli. Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. (str. 231-242). Pridobljeno od http://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Bralna%20pismenost%20v%20vrtcu%20in%20soli%20-%20Teoreticna%20izhodisca%20in%20empiricne%20ugotovitve/#
- Cankar, G., Semen, E: med 22. in 25. septembrom sta se udeležila delavnice o uporabi večnivojskih statističnih modelov v Nikoziji na Cipru. Delavnico pod naslovom »Using multilevel modelling techniques in educational effectiveness research« sta izvedla profesorja Leonidas Kyriakides & Charalambos Charalambous (Department of Education, University of Cyprus).
- Erjavec Lovšin, Mateja, Domajnko, Darija: 6. – 8. 11. 2014 sodelovanje na mednarodni konferenci: 15th AEA-Europe Conference in Tallinn 2014.
- MOHORIČ, Boštjan, ZUPANC, Darko, BREN, Matevž. Vpliv delovanja v projektu kakovosti na dosežke učencev v osnovni šoli. 33. mednarodna konferenca o razvoju organizacijskih znanosti, 19. - 21. marec 2014, Portorož, Slovenija.

- Nolimal, F., Cankar, G., Doupona, M., Marentič-Požarnik, B., Pečjak, S., & Potočnik, N. (2014). Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja : evalvacijsko poročilo projekta. Pridobljeno od http://www.zrss.si/pdf/Evalvacijsko-porocilo-bralna-pismenost-2014.pdf
- URANK, Matjaž: 30. 4. 2014: Udeležba na okrogli mizi, ki jo je organiziralo podjetje RM Education in so se je udeležili predstavniki različnih izpitnih centrov z naslovom: "From pens down to results day: maximising examiners' time to improve marking quality", The Library at the Royal Society, London.
- ZUPANC, Darko. Preverjanje doseženega kurikula na osnovi standardov znanja kot izhodišče za izboljšave. Vodenje v vzgoji in izobraževanju, ISSN 1581-8225, 2014, letn. 12, št. 1, str. 59-76.
- ZUPANC, Darko. Posegi pravosodja sprti s stroko - objava razvrščanja šol. PP, ISSN 0352-0730, 6. nov. 2014, leto 33, št. 42/43, str. 16-18.
- ZUPANC, Darko. Več (u)pravne države zmanjšuje vlogo šolske stroke. Dnevnik, ISSN 1318-0320, 2014, leto 64, št. 27 (1.2.2014), str. 6.
- ZUPANC, Darko. O raziskovalcih "pod krinko". Dnevnik, ISSN 1318-0320, 2014, leto 64, št. 44 (22.2.2014), str. 12-13
- ZUPANC, Darko, HAUPTMAN, Alenka, CANKAR, Gašper, URANK, Matjaž. Orodja za analizo izkazanega znanja ob zaključku srednje šole, Poklicna matura : priročnik za uporabo. Ljubljana: Državni izpitni center, 2014. ISBN 978-961-6899-06-2.
- ZUPANC, Darko, HAUPTMAN, Alenka, CANKAR, Gašper, URANK, Matjaž. Orodja za analizo izkazanega znanja ob zaključku srednje šole, Splošna matura : priročnik za uporabo. Ljubljana: Državni izpitni center, 2014. ISBN 978-961-6899-12-3.
- ZUPANC, Darko. Logistika splošne mature 2014 - novosti 2014 : [referat s posveta o splošni maturi, Maribor, 12. marec 2014]: [referat s posveta o splošni maturi, Ljubljana, 13. marec 2014]. Maribor; Ljubljana, 2014.
- ZUPANC, Darko. Osnovne šole in Državni izpitni center - 2014 : [referat s XXIII. strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol, Portorož, 11. november 2014]. Portorož: Šola za ravnatelje, 2014. http://www.solazaravnatelje.si/wp-content/uploads/2014/10/SR-OS_2014_program-p9.pdf.
- ZUPANC, Darko. Prehodnost iz srednjega v visoko šolstvo ter povratne informacije : [referat s predavanj Prehodnost iz srednjega v visoko šolstvo ter povratne informacije, Celje, 15. maj 2014]. Celje: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije, 2014.
- ZUPANC, Darko. Srednje šole in Državni izpitni center - 2014 : [referat s XXI. strokovnega srečanja ravnateljic in ravnateljev srednjih šol, Portorož, 24.- 25. november 2014]. Portorož: Šola za ravnatelje, 2014. http://www.solazaravnatelje.si/srecanja-in-posveti/srecanja-ravnateljic-in-ravnateljev/srednje-solstvo-2/.

Od leta 2009 smo vključeni v skupino nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD.

V letu 2011 smo pri Twinning and Sigma Co-ordination Team Unit D.2 - Institution Building Directorate-General Enlargement European Commission Bruselj pridobili status pooblaščenega organa za izvajanje twinning projekta.

Ric je od leta 2012 član mednarodne organizacije Association for Educational Assessment Europe (AEA).

V letu 2013 smo bili povabljeni v mrežo raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Mreža vključuje ugledne raziskovalce iz 8 držav EU.

Ugledno sodelovanje nastaja tudi znotraj mednarodne raziskovalne mreže - International Research Network (IRN), ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA). Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike in Avstralije.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tako kot v letih do sedaj je Ric v letu 2014 uspel pripraviti, oblikovati, natisniti in distribuirati vse gradivo za splošno in poklicno maturo, nacionalno preverjanje znanja, izpite iz tujih jezikov za odrasle idr. in zagotoviti korektno izvedbo več kakor 200.000 izpitov oz. preizkusov znanja, tako da je množica učencev in kandidatov v predpisanih rokih pridobila veljavna obvestila o uspehu, spričevala oz. certifikate. Z zahtevno informacijsko podporo, strokovnim in razvojnim delom ob sodelovanju s šolami in drugimi izobraževalnimi organizacijami ter zunanjimi sodelavci smo izvedli vse postopke, ki zagotavljajo enake pogoje za vse kandidate in objektivnost ter zanesljivost ocenjevanja.

Za spremljanje doseganja ciljev smo v letu 2014 poleg številčnih kazalnikov spremljali tudi kakovost izvedbe programov (transparentnost in objektivnost posredovanih informacij o programih, ustreznost pravil in aktov s posameznih področij, sodelovanje z maturitetnimi in ostalimi organi) in reševanje prejetih vlog kandidatov ter učencev.

Tako kot že nekaj let zapored, smo za ravnatelje organizacij, ki izvajajo splošno maturo izvedli anketo o zadovoljstvu z našim delom. Rezultati kažejo o visokem nivoju zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Kljub velikemu številu vpogledov in ugovorov smo pravočasno in popolno rešili vse vloge kandidatov. Vsi kandidati, ki so vložili ugovor, so bili o izidu obveščeni pred začetkom jesenskega izpitnega roka 2014, kar pomeni, da smo naloge izvedli v časovnih okvirih določenih s predpisi s področja splošne mature. S pravočasnim in obsežnim informiranjem kandidatov smo precej omejili vloge kandidatov za upoštevanje tako imenovanih tehničnih napak, kar je olajšalo delo logistike Rica, državne komisije in zunanjih ocenjevalcev.

Rezultati ankete o zadovoljstvu z našim delom, katero smo izvedli med ravnatelji organizacij, ki izvajajo poklicno maturo, kažejo o visokem nivoju zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5).

Tako pri splošni in poklicni maturi smo spremljali in izvedli varno in pravočasno zbiranje podatkov kandidatov in posredovanje le-teh Visokošolski prijavno-informacijski službi.

Prav tako rezultati ankete za ravnatelje osnovnih šol o izvedbi NPZ, kažejo na visok nivo zadovoljstva z našim delom (nad 90 % pozitivnih odgovorov oz. nad povprečno oceno 4,5). Pri projektu e-vrednotenje smo opravili analize o kakovosti e-vrednotenja, analizirali anketne vprašalnike o e-vrednotenju za učitelje ocenjevalce, glavne ocenjevalce in pomočnike glavnih ocenjevalcev za 6. in 9. razred ter ravnatelje osnovnih šol. Vse skupine anketiranih so izrazile visok nivo zadovoljstva z uvedbo e-vrednotenja. Pri NPZ so bile aktivnosti Rica uspešno izvedene skladno z letnim delovnim načrtom, koledarji MIZŠ ter podrobnimi koledarji posameznih programov. Sprotno obveščanje šol in ažurno reševanje zapletov pri izvajanju izpitov in preverjanj, ter upoštevanje določil tajnosti, ki jih vsako leto nadgrajujemo, je pripomoglo k uspešni izvedbi preverjanj. Rezultat tega je, da v letu 2014 profesionalno razrešili posamezne zaplete in izpeljali vse izpite brez negativnih odmevov v javnosti, razen rednih objav za javnost.

Pri splošni in poklicni maturi ter pri NPZ smo imeli v letu 2014 precejšnje povečanje kandidatov in učencev s posebnimi potrebami. Kljub velikemu številu vlog in individualni obravnavi le teh, smo vsem kandidatom in učencem v okviru predpisov omogočili optimalen način opravljanja izpitov.

Pri zaključnem izpitu v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju smo spremljali uporabnost računalniških aplikacij za zbiranje podatkov o zaključnih izpitih. Število vprašanj in pripomb organizacij, ki uporabljajo računalniški program in upoštevanje predlogov v smeri izboljšave in racionalizacije postopkov ni bilo veliko, kar kaže na uporabnost programa. Zbrani podatki o zaključnem izpitu so služili kot osnova za pripravo poročil.

Pri tujih jezikih za odrasle je bilo na podlagi vprašalnikov, katere so izpolnjevali kandidati ugotovljeno, da so izpiti korektno pripravljeni, da so navodila vseh vrst (izvedba izpitov, ocenjevanje) kakovostna in razumljiva.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah so podrobnejši cilji opisani v poglavju 2.3.1.6 Nacionalne poklicne kvalifikacije. Razbrati je, da se delo na področju NPK povečuje. Na področju aktivnega sodelovanja Rica v državnih in mednarodnih razvojnih projektih s področja šolstva smo bili v preteklem letu zelo dejavni. Iz leta v leto več imamo ponudb, predvsem zunanjih inštitucij, za sodelovanje Rica na področju razvoja preverjanj, izboljšav kakovosti v šolstvu idr.

Organizacijo in izpeljavo vseh načrtovanih dejavnosti smo prilagodili spremenjenim pogojem in zakonskim predpisom in pri tem uspeli racionalizirati izvedbo programov, kar je razvidno tudi iz finančnega poročila.

V skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva – Ur. list RS 81/2006, 22/2008 in 39/2008 in sklepom Svet zavoda so bili za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja doseženi naslednji cilji:

– **Ovrednotenje preseganja letnega programa;**

V letu 2014 je bilo pripravljenih in na SSSI sprejetih 15 predmetnih izpitnih katalogov za splošno maturo, str. 25.

Pri splošni maturi je bilo v spomladanskem roku 8 % več kandidatov s posebnimi potrebami. Zaslediti je povečanje števila kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in pri dolgotrajno bolnih, saj je od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami delež le teh več kot 87 %. str. 23.

Pri poklicni maturi se je za skoraj 7 % povečalo število kandidatov s posebnimi potrebami, str. 26.

Pri NPZ je bilo 9 % povečanje števila učencev s posebnimi potrebami (KPP) v 6. in 9. razredu in Vsako leto se pri KPP povečuje zahtevnost obravnave posameznih primerov, str. 30 do 32.

Sodelovali smo pri pripravi in objavili 6 pravil za izpeljavo splošne mature, ki jih je sprejela DK SM, str. 25.

Pri nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) se je v letu 2014 število preverjanj in potrjevanj v primerjavi z letom 2013 povečalo za 10 %, str. 7 in 41.

Pri NPK so bile revidirane že vzpostavljene banke nalog in pripravljene ter vzpostavljene banke nalog za pet NPK. Nadgrajevali smo zaprt Forum za člane komisij za tiste NPK, kjer se je pripravljala banka nalog, str. 7.

Kljub rahlemu upadu števila kandidatov pri splošni in poklicni maturi ni bilo zaznati upada skupnega števila izvedenih izpitov. V letošnjem letu je NPZ v 6. razredu opravljala celotna generacija učencev, glede na preteklo leto je bilo povečanje za okoli 12 %, str. 21.

Glede na želje in zahteve zunanjih strokovnjakov se povečuje število dodatnih analiz in statistik, ki jih opravi Ric – več kot 50 letno, str. 21. Nekaj vlog je bilo zapletenih in v letu 2014 smo v dogovoru z MIZŠ proti odločbam Informacijskega pooblaščenca vložili tožbe na Upravno sodišče.

– **Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja;**

V zaključnem računu iz naslova opravljanja javne službe pri obeh ministrstvih presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu znaša 45.991,88 EUR, kar predstavlja 1,02 % proračunskih prihodkov.

Prihranek kot presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe predstavlja tudi 41.000 EUR iz naslova vračila sredstev proračunu za programe MIZŠ in 45.911,44 EUR iz naslova prihrankov pri stroških dela na MIZŠ ter 1.241,75 EUR neporabljenih sredstev pri izvedbi programa NPK, ki ga financira MDDSZ, kar predstavlja 3,3 % prihranek na programih glede na LDN 2014.

Poleg tega prihranek proračuna predstavljajo tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (po predpisih so profitni): vplačila izpitov, ugovorov in tujih jezikov za odrasle – 122.996,80 EUR, kar predstavlja med prihodki 2,63 %.

Skupaj je to med prihodki MIZŠ 5,3 % glede na prejeta sredstva. Sredstva ESS in tržne dejavnosti niso upoštevana.

Pridobiva pa dodatna sredstva za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda iz naslova tržne dejavnosti. V letu 2014 je Ric na tržni dejavnosti realiziral presežek v višini 58.673,88 EUR, kar predstavlja 1,25 % glede na vse prihodke zavoda.

– **Ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela;**

Za spremljanje kakovosti poslovanja z zunanjo revizijsko hišo izvajamo notranje revizije poslovanja. V preteklem letu smo izvedli rednih notranji nadzor, in sicer na področju vodenja postopkov kandidatov s posebnimi potrebami. Na podlagi samoocenitev vodij sektorjev smo izdelali Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejema direktor. Anketa ki je bila izvedena med srednjimi šolami s poklicno in splošno maturo, osnovnimi šolami in kandidati, ki opravljajo izpite tujih jezikov za odrasle, kažejo tako kot pretekla leta na visok nivo zadovoljstva z našim delom.

Konec leta 2014 smo imeli inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Zakona o varstvu osebnih podatkov informacijskega pooblaščenca in na podlagi zapisnika smo nabavili software sledljivosti pregleda osebnih podatkov v bazah Rica.

Z izvajanjem projektov ESS se vključujemo v načrte ministrstva in države v razvojni prioriteti »Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja«, s prednostno usmeritvijo »Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja«:

- nadgradnja orodja in usposabljanje uporabnikov za analize dosežkov v SŠ in OŠ (NPZ),
- nadgradnja sistem spremljanja dosežkov učencev (dijakov) po načelu dodane vrednosti,
- izdelava bank nalog z določenimi parametri, ki bodo dostopne šolam in učiteljem preko svetovnega spleta,
- umestitev izpitov za tuje jezike (ANG) v evropski referenčni okvir za jezike in umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (nemščine, italijanščine, francoščine in španščine).

V 2014 smo izvedli posvete v okviru študijskih skupin ZRSŠ za osnovnošolske učitelje predmetov, katerih znanje se je preverjalo z NPZ v letu 2014. Namen je predvsem predstaviti dosežke NPZ v letu 2014 in predstavitev analize e-vrednotenja, str. 32.
V letu 2014 je direktor na željo ravnateljev po šolah in različnih krajih po Sloveniji izvedel pet predavanj na temo NPZ kot drugo mnenje o doseženem kurikulu.

Z namenom izboljšanja in kakovosti preverjanja in potrjevanja, smo v letu 2014 pripravili navodila za izvedbo preverjanja in potrjevanja za člane komisij. Člani komisij za NPK pri katerih je vzpostavljena banka nalog, smo preko naše spletne strani omogočili dostop do foruma NPK, kjer imajo možnost izmenjave mnenj o postopkih preverjanja in potrjevanja ter dostop do banke nalog, str. 7, od 35 do 44.

Za uporabo aplikacije 'Orodje za analizo dosežkov ob zaključku srednje šole' smo pripravili, organizirali in izvedli seminarje za udeležence iz srednjih šol, ki so se preko petih izvedb celodnevnega seminarja (v Ljubljani in Mariboru) usposobili za pripravo analiz in njihovo interpretacijo.

Aktivna udeležba direktorja in drugih sodelavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah, str. 7 in 8.

Drugo mednarodno sodelovanje:

- pogosto gostovanje strokovnjakov z JV Evrope, na katere prenašamo znanje in izkušnje pri zunanjem preverjanju znanja,
- organizirali smo dva obiska predstavnikov izpitnih centrov in drugih sorodnih institucij iz Kosova in Avstrije, str. 7,
- v skupini nacionalnih strokovnjakov za preverjanje in evalvacijo pri OECD (dr. G. Cankar).

V projektih, ki se sofinancirajo s sredstvi ESS aktivno sodelujemo v državnih razvojnih projektih, str. 44-47:

- razvoj modela dodane vrednosti,
- sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju (konzorcij),
- e-vrednotenje in podpora banki nalog.

Projekt e-vrednotenja je za našo hišo pomeni velik izziv. V letu 2014 je potekalo vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda OŠ preko računalnikov, kar pomeni, da so učitelji za vrednotenje uporabljali posebno programsko orodje. Za učence, starše in šole smo izvedli vpoglede v preizkuse znanja v elektronski obliki. Pripravili smo dodatne informacije o doseženem znanju za vsakega učenca, ki je opravljal NPZ. Izrazito pomembno je, da je e-vrednotenje v slovenskem šolskem prostoru prestalo ognjeni krst tudi v 6. razredu brez omembe vrednih zapletov, ter da bomo na podlagi posameznih predlogov s strani ocenjevalcev lahko pomagali k izboljšavam sistema e-vrednotenja, str. 32, 33, 46 in 47.

Konec leta 2014 je bila e-banka nalog dostopna za strokovne delavce osnovnih in srednjih šol. Novo aplikacijo E-banka nalog, lahko učitelji uporabljajo pri svojem delu v šolah (priprava nalog, sestava testov…). E-banka nalog bo prispevala k pridobivanju temeljnih znanj s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja, olajšala bo pretok informacij o znanju in napredku učencev v

osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, učiteljem bo zagotavljala sprotno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela in jim služila kot pripomoček pri preverjanju in ocenjevanju znanja. V e-banki nalog je 21.000 nalog.

Pri projektu umestitev izpitov iz angleščine v skupni evropski jezikovni okvir smo izdali zaključno poročilo in ga objavili na naši spletni strani.

Vsem zlatim maturantom (teh je bilo več kot v letu 2013) smo na šole poslali čestitke ministra in direktorja Rica. Tako kot vsa leta do sedaj je Ric prispeval darila zlatim maturantom splošne in poklicne mature, in sicer knjigo dr. Janeza Bogataja, Gaudeamus igitur – šega in navade maturantov na slovenskem, str. 6.

Za učence s posebnimi potrebami (slabovidne) smo pri vseh preverjanjih NPZ pripravili povečavo gradiva na A4 format in pripravljali gradivo za matematiko v LaTeXu, str. 6.

Izboljšave v učinkovitosti postopkov pri reševanju vpogledov in ugovorov pri splošni maturi, da se lahko pravočasno rešijo. Kandidatom, ki so vložili vlogo za vpogled v izpitno dokumentacijo smo omogočili, da so si lahko datum vpogleda v izpitno dokumentacijo pogledali s pomočjo gesla preko spleta. Prav tako so kandidati preko spleta lahko tudi vpogledali, kakšen je bil izid rezultatov ugovorov. Prednost vpogledov rezultatov splošne mature, datuma vpogleda in rezultatov ugovora preko spleta je v tem, da kandidati lahko spremljajo določene aktivnosti mature tudi, če niso doma in do težko pričakovane informacije pridejo prej kot s pošto, str. 23 in 24.

Ric skupaj z DK SM oz. PM in MIZŠ organizira posvete za predsednike in tajnike ŠMK pri SM in PM. Izboljšave pri izvedbi obeh matur pomeni obravnava zagotavljanja tajnosti izpitnega gradiva in korektne izpeljave vseh postopkov, str. 25 in 26.

V letu 2014 pri izvedbi vseh projektov na Ricu ni prišlo do večjih zapletov. Nadaljevali smo z aktivnostmi, katerih namen je zagotavljanje tajnosti, str. 25.

Na osnovi anket, ki smo jo izvedli na srednjih in osnovnih šolah, smo za izvedbo zunanjih preverjanj 2014 uvedli vrsto sprememb, ki so vplivale na racionalizacijo postopkov dela na šolah.

Predelali in prilagodili smo publikacije pri NPZ: Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli, str. 30.

Za uporabnike aplikacije 'Orodje za analizo dosežkov ob zaključku srednje šole' smo pripravili dve publikaciji 'Priročnik za uporabo Orodja za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole' – eno verzijo za šole s splošno maturo in drugo za šole s poklicno maturo.

Za srednje in osnovne šole ter učitelje OŠ smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za …' - izboljšanje prenosa informacij o izvajanju aktivnosti pri vseh zunanjih preverjanjih, dosežkih pri NPZ med učitelje OŠ – pisno in elektronsko gradivo.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 PRAVNE PODLAGE

Zakonski, podzakonski in drugi predpisi ter dokumenti, ki urejajo delo Rica:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in spremembe) – 28. člen;
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS št., 12/91 in spremembe);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 in spremembe);
- Obrazložitev finančnega načrta Ministrstva za šolstvo in šport za leto 2007. Objavljeno v Poročevalcu Državnega zbora Republike Slovenije, št. 107/2006, OBR07 33 MSS. pdf, str. 6. Dostopno na: http://www.dz-rs.si/index.php?id=374&o=30&unid=PUB|23F06E39F171611EC12573660034F5B2;
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS št. 27/08 in spremembe);
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Ur. l. RS št. 89/10 in spremembe);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/12) s spremembami.

Poleg omenjenih aktov so vodilo za opravljanje dejavnosti še zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo posamezna področja dela:

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

1.1.1 Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe) – 66. in 95. člen

1.1.2 Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. (Ur. l. RS št. 30/13)

1.1.3 Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13)

1.1.4 Sporazum o ureditvi medsebojnih obveznosti med Državnim izpitnim centrom in Zavodom RS za šolstvo, z dne 19. 9. 2011, s katerim je soglašal minister, pristojen za šolstvo.

1.1.5 Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12)

1.1.6 Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13)

1.2 SPLOŠNA MATURA

1.2.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen)

1.2.2 Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07, ZGim_UPB1) – 4. člen

1.2.3 Pravilnik o splošni maturi (Ur. l. RS št. 29/08 in 40/11)

1.2.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur.l. RS, št. 7/08)

1.2.5 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 150. seji dne 21. 6. 2012 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2014.

1.2.6 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2014 za 28 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2014.

1.2.7 Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o maturi (ZMat-UPB1, Ur. l. RS, št. 1/07) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na predlog Državne komisije za splošno maturo na 157. seji dne 23. 5. 2013 določil Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2015.

1.2.8 Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je sprejel predmetne izpitne kataloge za splošno maturo 2015 za 15 predmetov - Maturitetni izpitni katalog za splošno maturo za leto 2015.

1.3 POKLICNA MATURA

1.3.1 Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07, ZMat_UPB1) – 10. do 16. člen, 18. in 18. a člen, 26. člen, 33. člen, 34. člen, 50. člen, 54. do 57. b člen).

1.3.2 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen

1.3.3 Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. RS št. 44/08, 9/09 in 40/11)

1.3.4 Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi (Ur. l. RS, št. 7/08)

1.3.5 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2014 - 136. seja 22. 6. 2012.

1.3.6 Za poklicno maturo 2014 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 55 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 49 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.3.7 Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje je v skladu z 20. členom Zakona o maturi (ZMat – UPB1, Uradni list RS, št. 1/07) določil Maturitetni izpitni katalog za poklicno maturo 2015 - 141. seja 25. 5. 2013.

1.3.8 Za poklicno maturo 2015 je veljavnih 8 predmetnih izpitnih katalogov za 1. in 3. predmet (splošno izobraževalnih predmetov) in/oz. 44 predmetnih izpitnih katalogov za 2. predmet in 43 predmetnih izpitnih katalogov za 4. predmet poklicne mature (stari, novi in prenovljeni izobraževalni programi), ki sta jih v skladu s svojimi pristojnostmi sprejela Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje.

1.4 ZAKLJUČNI IZPITI V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU

1.4.1 Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06) – 75. člen

1.4.2 Pravilnik o zaključnem izpitu (Ur. l. RS št. 56/08, 50/10 in 23/11)

1.5 IZPITI IZ TUJIH JEZIKOV ZA ODRASLE

1.5.1 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.5.2 Odredba o izobraževalnih programih angleščina, nemščina, francoščina in italijanščina za odrasle (Ur. l. RS št. 59/99)

1.5.3 Pravilnik o obrazcu potrdila o izpitu iz tujega jezika za odrasle (Ur. l. RS št. 53/01, 108/05)

1.5.4 Pravilnik o izobraževalnem programu madžarščina za odrasle (Ur. l. RS št. 54/05)

1.6 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

1.6.1 Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07- UPB2, in spremembe)

1.6.2 Zakon o izobraževanju odraslih (Ur. l. RS št. 110/06, ZIO-UPB1) – 48. člen

1.6.3 Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.4 Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 37/10)

1.6.5 Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Ur. l. RS št. 79/10 in 1/2012)

1.6.6 Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 37/10)

1.6.7. Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 14/11)

1.6.8 Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS št. 94/10)

1.7 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

1.7.1 Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 58/11, 40/12 in 90/12)

1.7.2 Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 82/14)

2.2 ČLOVEŠKI VIRI

Ob koncu leta 2014 je število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev MIZŠ 54. Pri nalogah NPK je MDDSZ financiralo tri zaposlitve (dva za polni in dva za polovični delovni čas). Na lastni dejavnosti je zaposlena ena sodelavka. Zaradi sprememb financiranja je bilo v letu 2014 povprečno 1,5 zaposlenega financiranega iz drugih virov ne iz proračuna.

Število zaposlenih v letu 2014 je v okvirih sprejetega Letnega delovnega načrta javnega zavoda Državni izpitni center za leto 2014.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS v okviru projekta Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013 Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju in usposabljanju sta za določen čas zaposleni dve delavki.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvedbe projekta ESS je bila od 1. 10. 2012 za določen čas do 7. 9. 2014 zaposlena ena sodelavka.

Skladno s Sistemizacijo delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se dela, naloge in odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno dobro sodelovanje med zaposlenimi.

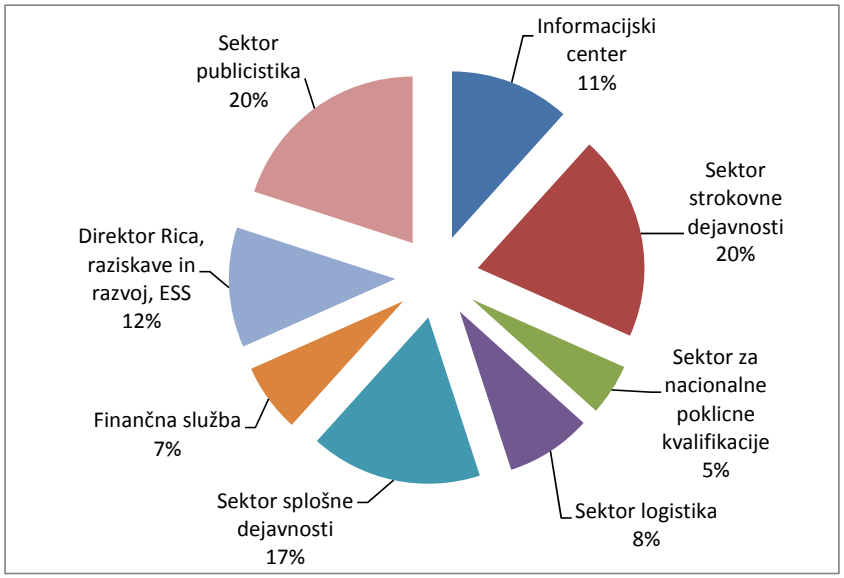
V letu 2014 so bili iz razloga nadomeščanja delavk na materinskem oz. starševskem dopustu 4 delavci zaposleni za določen čas.

V letu 2014 smo nadaljevali strategijo razvoja kadrov, zastavljeno v preteklih letih. Zaposleni so se v skladu s planom izobraževanja udeležili različnih oblik izobraževanja, ki pripomorejo k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter osebni rasti zaposlenih.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstva, v katerih aktivno sodelujejo.

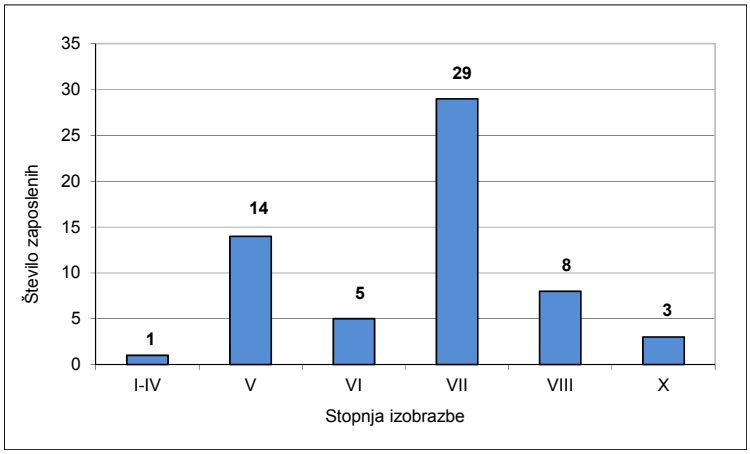
Po sistemizaciji delovnih mest so zaposleni razporejeni v organizacijske enote, odgovorne za izvedbo določenih nalog. Zaradi narave dejavnosti Rica se odgovornosti posameznih organizacijskih enot pri večini aktivnosti prekrivajo, zato je za dobro in učinkovito izpeljavo vseh nalog in projektov nujno sodelovanje med zaposlenimi in veliko timskega dela.

Slika 1: Delež zaposlenih po sektorjih v letu 2014



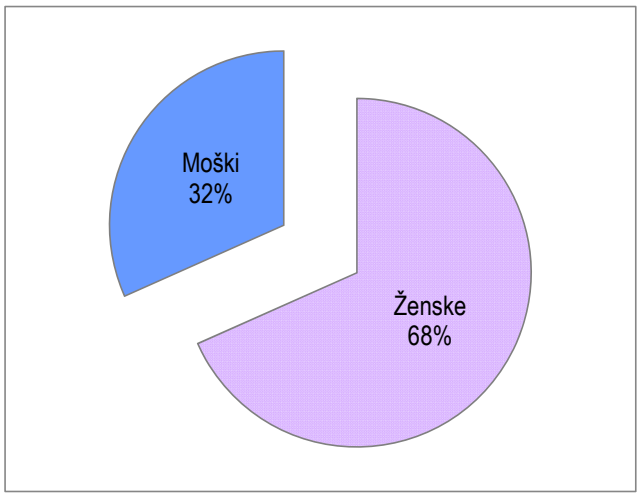
Strukturo zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe v letu 2014 prikazuje slika 2, iz katere je razvidno, da je imelo 45 delavcev oz. 75 % VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 15 delavcev oz. 25 % pa V. ali nižjo stopnjo izobrazbe. Tudi v letu 2014 je prevladovala skupina s VII. stopnjo izobrazbe, ki predstavlja kar 48 % zaposlenih.

Slika 2: Zaposleni glede na stopnjo dejanske izobrazbe v letu 2014



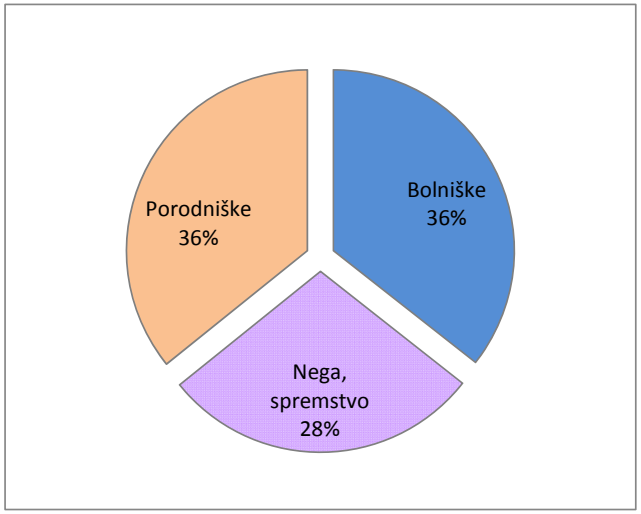
Kolektiv je oblikovalo 41 (68 %) žensk in 19 (32 %) moških, povprečna starost je bila 43 let. Največ zaposlenih, 56 % je spadalo v starostno skupino od 41 in 50 let, 39 % je pa v starostno skupino od 30 in 40 let.

Slika 3: Zaposleni glede na spol v letu 2014



4 zaposleni so koristili dopust za nego in varstvo otroka. V letu 2014 so bili zaradi nadomeščanja delavk in delavcev na porodniškem dopustu oz. dopustu za nego in varstvo otroka 4 delavci zaposleni za določen čas.

Slika 4: Vrste začasne zadržanosti z dela v letu 2014



Uresničevanje strateških ciljev Rica terja vlaganje v razvoj in sposobnosti sodelavcev. Za izobraževanje in usposabljanje smo v letu 2014 namenili nekaj več kot 15.000 EUR. Del teh sredstev je bil iz sredstev ESS. V ta znesek so vključene kotizacije, potni stroški in nadomestila dnevnic. Zaposleni so se udeleževali strokovnih seminarjev v tujini in mednarodnih konferenc, jezikovnih tečajev, večdnevnih računalniških tečajev in tečajev s posameznih področij dela.

Skozi celo leto so bili strokovnjaki Rica vključeni v različne komisije in delovna telesa ministrstev, v katerih aktivno sodelujejo.

Število zunanjih sodelavcev se iz leta v leto nekoliko povečuje. V letu 2014 je bilo povečanje predvsem na račun aktivnosti za kandidate s posebnimi potrebami, pregledovalcev izpitnega gradiva in e-vrednotenja v 6. razredu.

Redne dejavnosti Rica – podpora izvedbi programov

Informacijska služba Rica že leta uspešno nudi računalniško podporo pri izvedbi vseh programov, ki jih izvaja Ric. Poleg računalniške podpore zaposlenim in vsem zunanjim uporabnikom (šole, državne komisije, državne predmetne komisije, učitelji ocenjevalci, učenci OŠ in njihovi starši…) naših informacijskih storitev, razvijajo nove in nadgrajujejo obstoječe računalniške aplikacije za lažje in nemoteno delo. V letu 2014 je bila z uvedbo e-vrednotenja tudi za 6. razred v osnovni šoli izvedena ena večjih prelomnic slovenskega šolstva. V pripravo in izvedbo e-vrednotenja, ki se je izkazalo kot dobra odločitev, je bilo vloženo veliko strokovnega dela zaposlenih Rica.

V letu 2014 smo nadaljevali z vodenjem in urejanjem arhiva Rica ter posodabljanjem upravnega poslovanja predvsem v smeri izboljševanja sistema evidentiranja dokumentarnega gradiva in poslovnih procesov arhiviranja ter postopnega prehoda na elektronsko hrambo dokumentarnega gradiva.

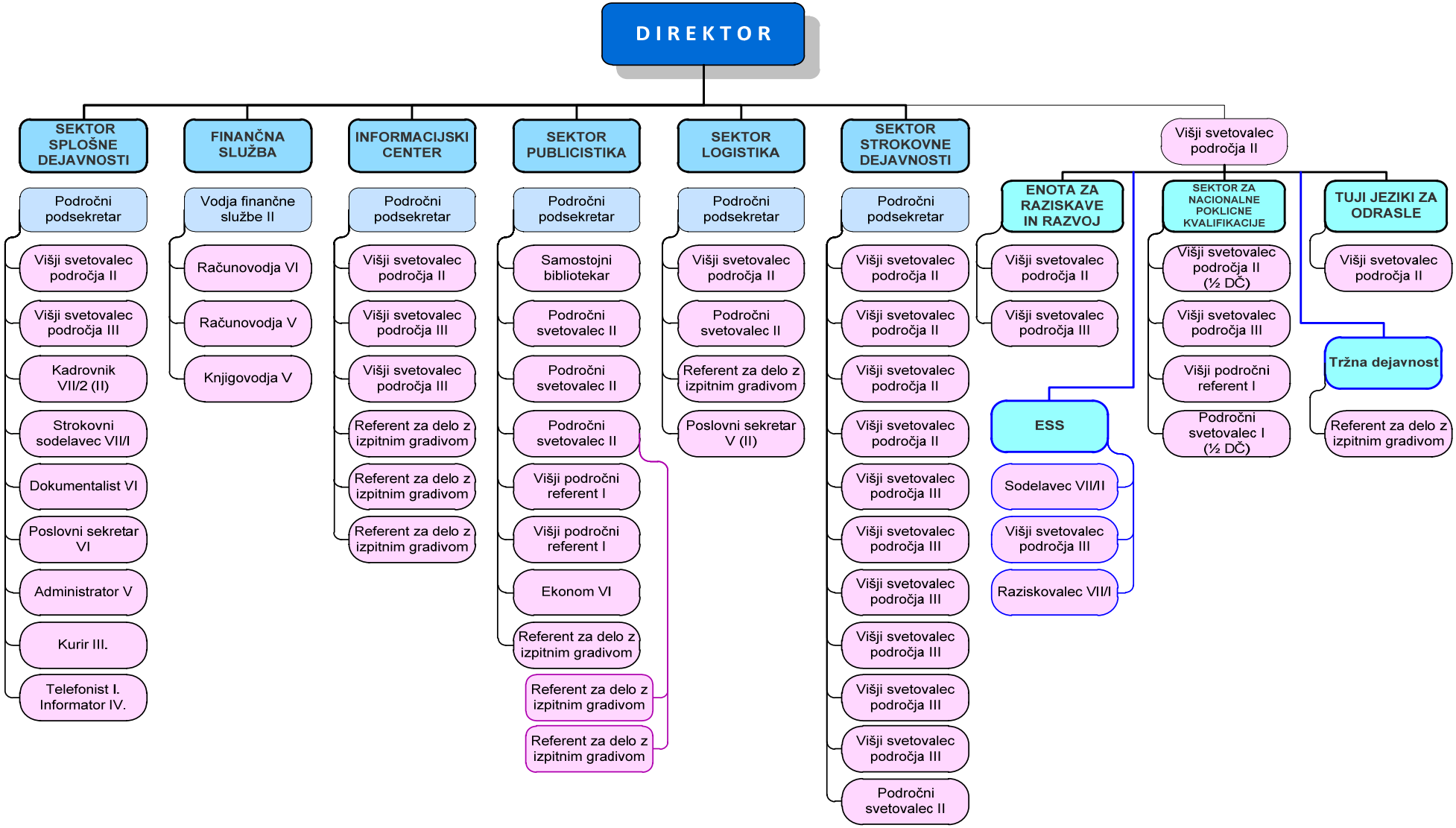
V letu 2014 smo nabavljali raznovrsten material za nemoteno delovanje Rica in komisij: papir za potrebe tiskarne, vrečke za pakiranje izpitnih gradiv, pisarniški material, čistilni in higienski material ter pripomočke, material za odpremo in ostalo po potrebi. Knjižnica Rica namenjena zaposlenim, članom državnih in predmetnih komisij in zunanjim uporabnikom je tako kot v preteklih letih zagotavljala zbiranje in izposojo strokovne literature s področja delovanja centra. V knjižnici imamo urejeno medknjižnično izposojo ter arhiv predmetnih izpitnih katalogov in izpitnih nalog. Knjižnica je tudi vključena v vzajemno kataložno bazo podatkov Cobiss in je polnopravna članica tega sistema. V okviru Cobissa se poleg katalogizacije vodijo bibliografije, v letu 2005 smo prešli na avtomatizirano izposojo.

Konec leta 2014 smo imeli inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb Zakona o varstvu osebnih podatkov informacijskega pooblaščenca. Sklepa oz. odločbe ša nismo prejeli.

Poslovni prostori Rica

V letu 2014 smo upravljali z okoli 3.000 m^2 poslovni površin brez parkirnih prostorov. Kot dober gospodar smo skrbeli tako za stavbo in okolico. S stališča varovanja zdravja zaposlenih smo v letu 2014 izvedli eno večjih prenov, in sicer je bila opravljena menjava talnih oblog ter pleskanje v delu poslovne stavbe.

Slika 5: Organizacijska shema Rica



Opomba: Upoštevana so zasedena delovna mesta.

2.3 PREGLED NALOG IN PROJEKTOV

2.3.1 PROGRAMI

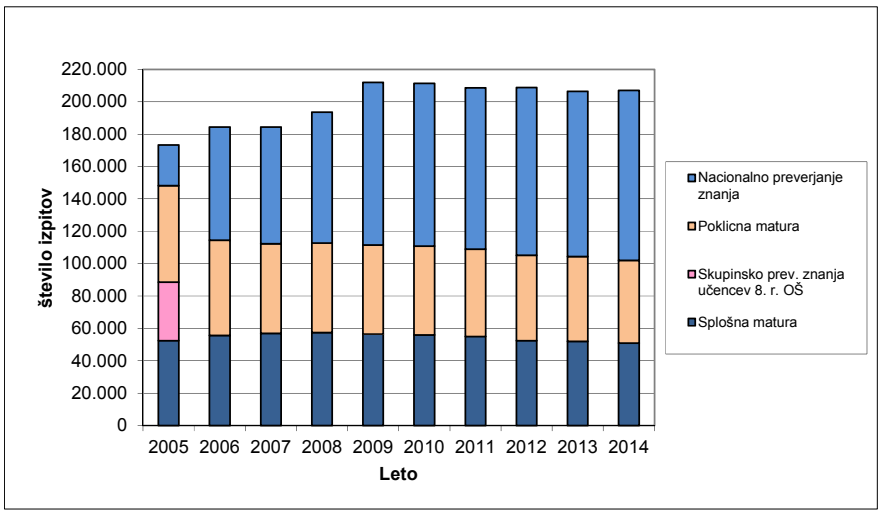
Število različnih izpitov oziroma preverjanj

Pod pojmom različni izpiti so mišljena vsa preverjanja znanja po posameznih predmetih in programih, in sicer pri NPZ, splošni maturi, poklicni maturi in tujih jezikih za odrasle. Na sliki 6 niso prikazani izpiti iz tujih jezikov za odrasle, saj v primerjavi z ostalimi programi predstavljajo zelo majhen delež (v letu 2014 je bilo izvedenih 43 izpitov). Prav tako na sliki 6 ni vključeno preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kjer je bilo v letu 2014 aktivnih 477 licenc, imenovanih je bilo 504 komisij za preverjanje in potrjevanje ter izdanih 4.506 certifikatov. Kljub temu, da generacije učencev v osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji v zadnjih letih upadajo, se število izvedenih izpitov ni bistveno zmanjšalo. V letu 2014 je namreč bilo uvedeno obvezno NPZ za vse učence 6. razreda osnovne šole. Skupno število različnih izpitov oz. preverjanj se je v zadnjih letih ustalilo nad 200.000.

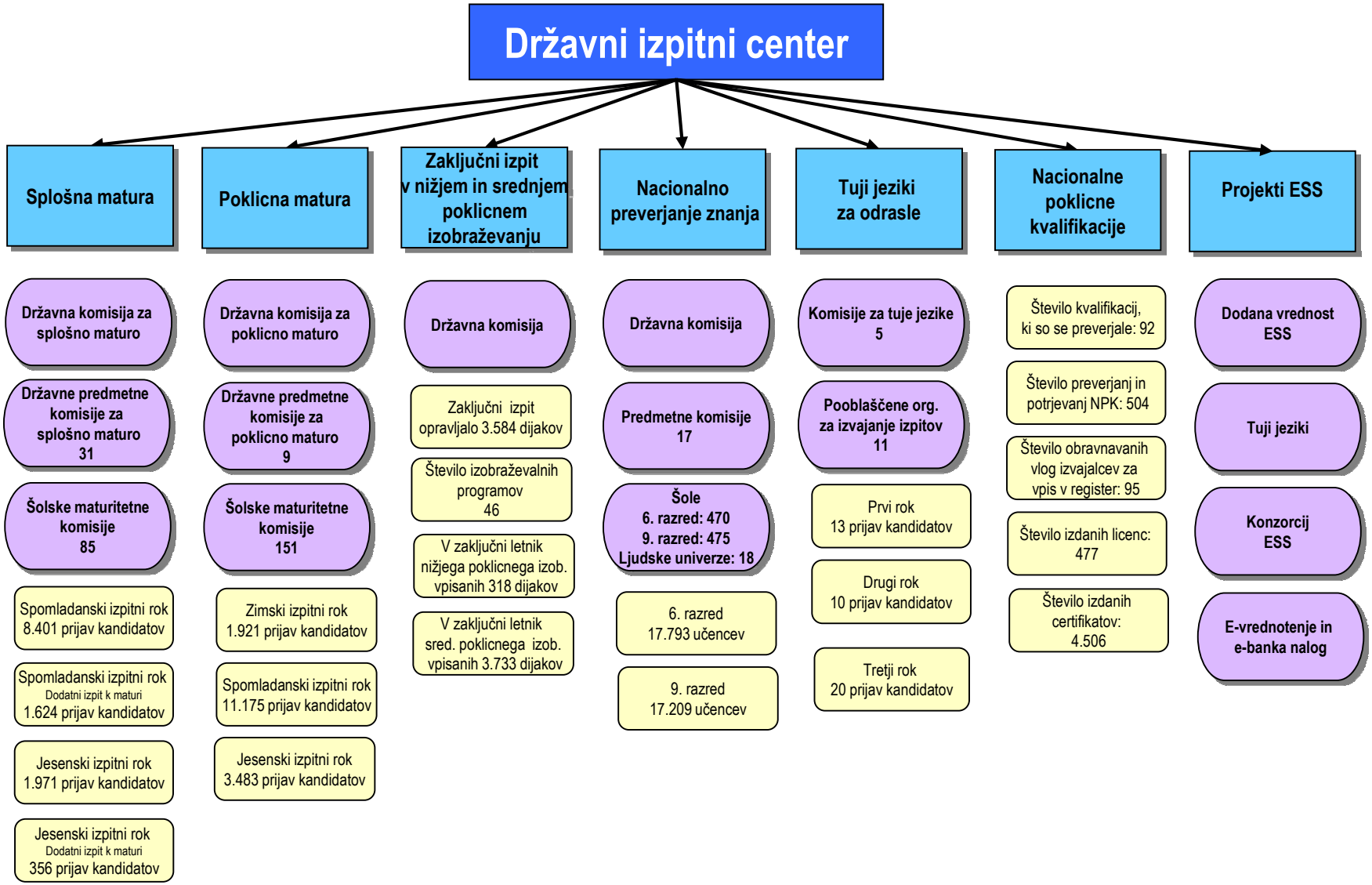
Vsako leto se povečuje število prosilcev za pridobitev dodatnih analiz in statistik s področja dela našega centra. V letu 2014 smo obravnavali in pripravili dodatne analiza za več kot 50 vlog prosilcev. Dodatne analize in statistike so bile pripravljene za različne namene, kot so: strokovni in znanstveni članki, predstavitve, referati, diplomske in magistrske naloge idr. Že v letu 2013 je bilo s sodbo Upravnega sodišča Državnemu izpitnemu centru naloženo, da mora prosilcu posredovati podatke o povprečnih dosežkih učencev 6. in 9. razreda za slovenščino in angleščino na NPZ in podatke, katera šola je zavedena pod določeno zaporedno številko v *Preglednici 7.8.1.1: Število udeleženih, prijavljenih, odjavljenih in neudeleženih kandidatov po posameznih šolah*, objavljenih v *Letnem poročilu splošne mature* za leta, ko je omenjeno poročilo vsebovalo preglednico s povprečnimi podatki po šolah. Ker je v tako v letu 2014 s strani prosilca prišlo do namerne objave razvrščanja (»Naj šole«) šol in posledično do kršenja 18.a člena Zakona o maturi, je DK SM sklenila, da se v Letnem poročilu o splošni maturi 2014 del poglavja 7.8 Analiza kakovosti splošne mature po šolah ne pripravi. Letno poročilo o splošni maturi je bilo pripravljeno v skladu z Metodologijo za pripravo analize o kakovosti mature po posameznih šolah (ki sta jo sprejeli državni komisiji za splošno in poklicno maturo in jo je s sklepom določil pristojni minister) in pripravljavcem analiz neposredno zapoveduje izdelavo analiz brez oznak posamezne šole.

V sredini leta 2014 smo na Ric prejeli ponovne vloge, v katerih prosilci želijo dobiti podatke zunanjih preverjanj po posameznih šolah. Ker nam je Informacijski pooblaščenec izdal negativne odločbe smo v dogovoru z MIZŠ vložili tožbe na Upravno sodišče, katerega sodb še nismo prejeli.

Slika 6: Število izvedenih izpitov po programih v letih 2005–2014



Slika 7: Shema programov 2014



2.3.1.1 SPLOŠNA MATURA*

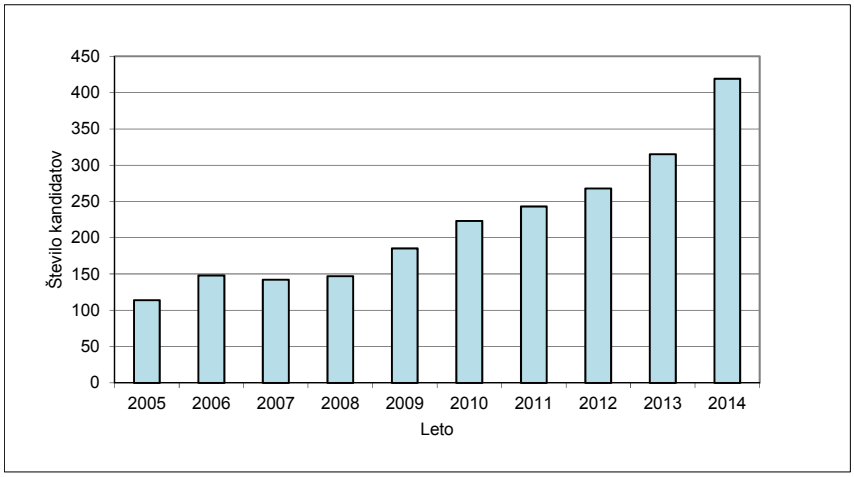
Splošna matura je izpit za dokončanje gimnazije in nadaljevanje študija na univerzi. Zato je hkrati končni in nadaljevalni izpit, ki ureja prehod med gimnazijo in univerzo tako, kakor je večinoma uveljavljeno v šolstvu evropskih držav. Splošno maturo določa Zakon o maturi, pravila in postopke njenega izvajanja pa podzakonski akti. Njen pomen za pridobitev srednje izobrazbe določa Zakon o gimnazijah, za vpis na univerzo pa Zakon o visokem šolstvu. Ponovna uvedba splošne mature je nadaljevanje maturitetne tradicije ter razvojni projekt s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.

Večmesečne priprave in delo Rica je doseglo vrhunec v spomladanskem izpitnem roku splošne mature, ki se je začel 6. maja 2014, ko so kandidati pisali prvo izpitno polo – esej iz maternega jezika. Od 2. do 16. junija so potekali pisni izpitni za ostale predmete, ustni izpiti pa so se na šolah zaključili 23. junija. K spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavil 8.401 kandidat, maturo pa je opravljalo 7.379 kandidatov. Pisni del jesenskega izpitnega roka splošne mature je potekal od 25. do 30. avgusta, ustni del pa od 25. avgusta do 3. septembra. K jesenskemu izpitnemu roku splošne mature se je prijavilo 1.971 kandidatov, izpitov se je udeležilo 1.487 kandidatov. Tako pri prijavah na spomladanski kakor na jesenski izpitni rok so upoštevani tudi udeleženci maturitetnega tečaja in t.i. »21-letniki« – skladno s 24. členom Zakona o maturi lahko splošno maturo opravljajo tudi kandidati, ki niso uspešno zaključili 4. letnika gimnazije ali maturitetnega tečaja, če so ali bodo v letu opravljanja mature dopolnili najmanj 21 let. Udeležencev maturitetnega tečaja in t.i. »21-letnikov« se je k spomladanskemu izpitnemu roku splošne mature prijavilo 367, od tega je izpite opravljalo 223 kandidatov. K jesenskemu izpitnemu roku se je prijavilo 90 takšnih kandidatov, izpite pa jih je opravljalo 37.

Kandidati so si po spomladanskem in jesenskem izpitnem roku splošne mature svoje rezultate s pomočjo šifre lahko ogledali tudi preko spleta.

Število kandidatov s posebnimi potrebami se v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 povečalo za 8 %. Zaslediti je povečanje števila kandidatov s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in pri dolgotrajno bolnih, saj je od skupnega števila kandidatov s posebnimi potrebami delež le teh več kot 87 %.

Slika 8: Število kandidatov s posebnimi potrebami na splošni maturi od leta 2005 do 2014

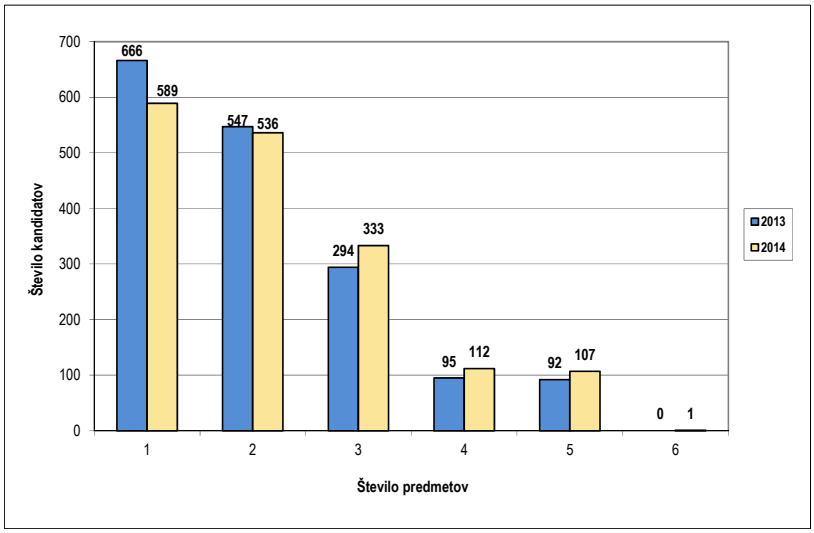


Po 50. členu Zakona o maturi lahko kandidat v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu Ric omogoči brezplačni vpogled v izpitno dokumentacijo. V obeh izpitnih rokih skupaj je v letu 2014 manj vpogled zahtevalo več kandidatov kakor v letu 2013. Prav tako kot preteklo leto smo zabeležili veliko število kandidatov, ki se vpogleda kljub oddani vlogi niso udeležili. V obeh izpitnih rokih skupaj je zahtevo za vpogled vložilo 1.678 kandidatov, od tega jih je 8 vloge oddalo prepozno, 252 kandidatov pa se vpogleda kljub oddani vlogi ni udeležilo (lani je bilo neudeleženih kandidatov 329). Večina kandidatov (1.125 ali 67 %) je zahtevala vpogled v izpitno dokumentacijo pri enem ali dveh predmetih, 333 kandidatov ali 20 % pri treh predmetih, 112 kandidatov ali 7 % pri štirih predmetih, 107 kandidatov ali 6 % pri petih ali šestih predmetih.

* Vir podatkov: letno poročilo Splošna matura 2014, sporočila za javnost v letu 2014 in gradivo za novinarsko konferenco 15.7.2014

Kandidati so imeli v letu 2014 možnost na spletni strani pogledati datum in uro vpogleda. Svoj termin vpogleda so lahko preverili tudi prek spleta, enako kakor dostopajo do svojih rezultatov splošne mature. S tem smo kandidatom omogočili, da so bili hitreje obveščeni o terminu vpogleda. Na Ricu pa smo imeli manj vlog za spremembo datuma vpogleda zaradi prepozno vročenega vabila na vpogled.

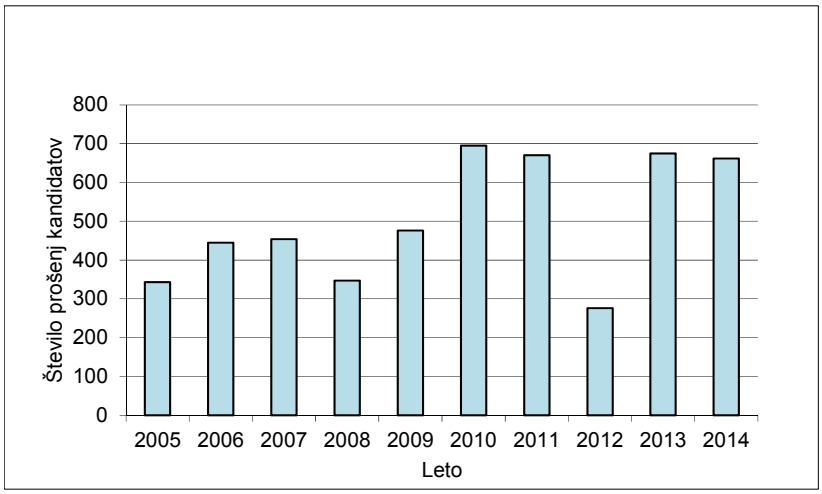
Slika 9: Število zahtev za vpogled v izpitno dokumentacijo glede na število predmetov pri splošni maturi 2013 in 2014



Najpozneje naslednji dan po vpogledu v izpitno dokumentacijo lahko kandidat na Državno komisijo za splošno maturo vloži obrazložen pisni ugovor na oceno ali na način izračuna izpitne ocene. V letu 2014 je to pravico izrabilo 757 kandidatov (lani 698), ki so vložili skupaj 1.084 ugovorov (lani 939), od tega je bilo 27 ugovorov na način izračuna izpitne ocene, ki so jih kandidati praviloma vložili hkrati z ugovorom na oceno. Kandidati so lahko bili že dan po seji DK SM – o rezultatih ugovorov seznanjeni tudi prek spleta, enako, kakor so imeli dostop do rezultatov splošne mature.

V letu 2014 je DK SM obravnavala 662 prošenj (lani 675). V tem številu niso zajete prošnje za prilagoditev izpitov splošne mature, ki jih vložijo kandidati s posebnimi potrebami. Največje število še vedno predstavljajo tako imenovane tehnične napake, ki jih kandidati zagrešijo pri pisnem delu izpita, pa kljub temu želijo, da se rezultati njihovih izpitov v celoti upoštevajo.

Slika 10: Število prošenj kandidatov, ki jih je obravnavala DK SM



Za tajnike in predsednike šolskih maturitetnih komisij (ŠMK) je bil v dveh terminih organiziran posvet, na katerem je bil poudarek na zagotavljanju tajnosti izpitnega gradiva in korektni izpeljavi vseh postopkov splošne mature na šolah. Posveta se je udeležilo 142 predsednikov in tajnikov šolskih

maturitetnih komisij. Za zunanje ocenjevalce so bila pri 35 predmetih izvedena izobraževanja, ki so potekala od marca do junija. Seminar je bil pri enem predmetu izveden v treh delih, pri petih v dveh delih, pri ostalih predmetih pa v enem delu. Seminarjev se je udeležilo skupaj 1.597 zunanjih ocenjevalcev, skupaj pa jo bilo izvedenih 320 ur izobraževanj. V okviru rednih sklicev študijskih skupin, ki jih izpeljuje Zavod RS za šolstvo, je bilo usposabljanje učiteljev za splošno maturo izpeljano pri 17 predmetih, skupno se je strokovno izpopolnjevalo 964 učiteljev. Pri svojem delu so učitelji uporabljali gradiva, ki so jih pripravili tudi koordinatorji Rica.

V letu 2014 pri izvedbi splošne mature ni prišlo do večjih zapletov. Na Ricu smo v tem letu prav tako nadaljevali z vrsto aktivnosti, katerih namen je zagotavljanje tajnosti.

V letu 2014 je bili pripravljen in natisnjen Maturitetni izpitni katalog 2016. Za maturo 2016 je bilo pripravljenih in na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje (v nadaljevanju SSSI) sprejetih 15 predmetnih izpitnih katalogov. Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem in državnimi predmetnimi komisijami izdala letno poročilo o splošni maturi 2014, ki vsebuje tudi analize pripravljene v skladu z metodologijo, ki jo vpeljuje 18.a člen ZMat. Letno poročilo je bilo objavljeno samo v elektronski obliki.

Tako katalogi kot poročilo so javnosti dostopni na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo preteklih rokov splošne mature (pet izpitnih rokov). Državna komisija za splošno maturo je v sodelovanju z Ricem pripravila in objavila 6 pravila in navodila za izpeljavo splošne mature.

Tudi v letu 2014 nismo beležili povečanja števila kandidatov, ki opravljajo posamezni predmet splošne mature ob poklicni maturi, s čimer si pridobijo pravico do vpisa v večino univerzitetnih študijskih programov. V spomladanskemu roku je od 1.624 (lani 1.703) prijavljenih, dodatni izpit k splošni in poklicni maturi opravljalo 1.294 (lani 1.370) kandidatov. V jesenskem izpitnem roku 2014 je bilo k dodatnem maturitetnem izpitu prijavljenih 356 (lani 405) kandidatov, od tega se jih je izpitov udeležilo 211 (lani 260). Kandidati so opravljali izpite v rokih, ki so bili predvideni za splošno maturo, skupaj z gimnazijci.

2.3.1.2 POKLICNA MATURA*

Poklicna matura je državni izpit, ki daje dvojno kvalifikacijo:

- Posameznik si s poklicno maturo pridobi srednjo strokovno izobrazbo, ki mu omogoča kvalificirano zaposlitev.
- Hkrati poklicna matura daje pravico do nadaljevanja študija v višjih in visokih strokovnih programih brez dodatnih pogojev.

Razlika med poklicno in splošno maturo glede študijskega vpisa je v tem, da splošna matura omogoča vpis v vse študijske programe: višješolske, visokošolske in univerzitetne, medtem ko poklicna matura omogoča vpis v višješolske in visokošolske programe, ne pa tudi v univerzitetne. Za vpis univerzitetnega študija mora kandidat ob poklicni maturi uspešno opraviti še izpit iz posameznega predmeta splošne mature. Nekateri univerzitetni študijski programi ne omogočajo vpisa z dodatnim predmetom. Ta predmet kot pogoj za vpis v univerzitetni program določajo fakultete samostojno.

K zimskemu izpitnemu roku 2013, ki je potekal od 4. do 15. februarja 2014 se je prijavilo 1.921 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 1.198 kandidatov. Zaradi izrednih vremenskih razmer sta Državni izpitni center in Državna komisija za poklicno maturo sprejela odločitev, da se pisanje pisnih izpitov zimskega izpitnega roka poklicne mature prestavi za en teden. Šole smo o spremembi koledarja uspeli pravočasno obvestiti in vse postopke smo izvedli uspešno, brez odpiranja tajnega gradiva in kršenja izpitne tajnosti. Izpiti iz vseh štirih predmetov poklicne mature so v spomladanskem roku potekali od 31. maja do 21. junija. K spomladanskemu roku se je prijavilo 11.175 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 8.084 kandidatov. K jesenskemu roku poklicne mature, ki je potekal od 25. avgusta do 3. septembra, se je prijavilo 3.483 kandidatov, od tega se je izpitov udeležilo 2.218 kandidatov.

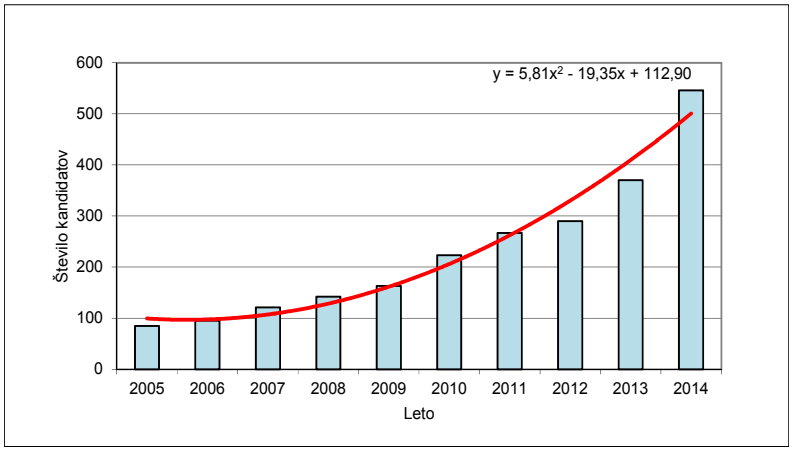
MIZŠ je podalo pozitivno mnenje na pobudo DK PM, da bi se pri drugem predmetu poklicne mature povečala eksternost preverjanja. Uvajanje eksternosti pri drugem predmetu poklicne mature naj bi potekalo postopno. Tako sta bili v letu 2014 imenovani dve novi predmetni komisiji, in sicer za

* Vir podatkov: Poročilo o poklicni maturi 2013, Vmesno maturitetno poročilo o poklicni maturi 2014

izobraževalni program vzgoja predšolska otroka in zdravstvena vzgoja. V ta namen je Ric, tako kot za že utečen program izvedbe poklicne mature, pripravil podroben opis vseh nalog potrebnih za izvedbo izpitov pri omenjenih predmetih. Prav tako je po znanih končnih dogovorih in uskladitvah pripravljena finančna konstrukcija izvedbe izpitov drugega predmeta poklicne mature. Aktivnosti so v tem letu že potekale, tako da je bila eksternost poklicne mature pri dveh predmetih izpeljana prvič že na spomladanskem izpitnem roku 2014. V skladu z dogovorom na MIZŠ smo povečan obseg nalog na Ricu za delovanje prvih dveh novih DPK za druge (strokovne) predmete poklicne mature opravili z nadobremenitvami že zaposlenih na Ricu. Dogovor z MIZŠ pa je bil, da ob nadaljnji širitvi eksternosti pri novih drugih predmetih PM, ima le to posledico tudi v novih zaposlitvah na Ricu.

Tako kot pri vseh programih, je tudi pri poklicni maturi iz leta v leto zaslediti povečanje števila kandidatov s posebnimi potrebami. V letu 2014 se je v primerjavi z letom 2013 število omenjenih kandidatov povečalo za skoraj 7 %.

Slika 11: Število kandidatov s posebnimi potrebami na poklicni maturi od leta 2005 do 2014



Za predsednike in tajnike 151 šolskih maturitetnih komisij je bil marca 2014 v dveh terminih organiziran posvet s poudarkom na izvedbi poklicne mature 2014 na šolah. Udeleženci posveta so se seznanili z veljavnimi normativnimi podlagami za izvedbo poklicne mature v tekočem letu ter se seznanili s predvidenim potekom drugega in četrtega predmeta. Posvetov se je udeležilo okrog 160 predsednikov oz. tajnikov šolskih maturitetnih komisij.

Pripravljen in natisnjen je bil Maturitetni izpitni katalog 2016. Za poklicno maturo 2016 sta bila pripravljena dva nova predmetna izpitna kataloga. Spomladi je izšla elektronska oblika letnega poročila o poklicni maturi 2013, ki poleg spomladanskega in jesenskega izpitnega roka zajema tudi zimski rok poklicne mature 2013, ki je bil izveden februarja 2014. Po zaključku jesenskega roka je bilo kot vsako leto pripravljeno tudi statistično poročilo o spomladanskem in jesenskem roku 2014. Maturitetni izpitni katalog in vsa poročila so strokovnjakom in javnosti dostopna na spletni strani Rica www.ric.si. Na spletni strani smo tudi objavili izpitno gradivo zimskega izpitnega roka 2013 ter spomladanskega in jesenskega izpitnega roka 2014 za 1. in 3. predmet poklicne mature. Prvič je bilo za spomladanski in jesenski izpitni rok objavljeno tudi gradivo za 2 druga predmeta poklicne mature, in sicer za vzgojo predšolska otroka in zdravstveno vzgojo.

2.3.1.3 ZAKLJUČNI IZPIT V NIŽJEM IN SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU*

Naziv poklicne izobrazbe si kandidati pridobijo, ko uspešno opravijo zaključni izpit v enem od izobraževalnih programov nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja. Na zaključnem izpitu kandidati izkazujejo teoretično in praktično znanje, ki so ga pridobili med procesom izobraževanja in ki z njim dokažejo, da so usposobljeni za poklic. Po opravljenem zaključnem izpitu se kandidati lahko zaposlijo brez nadaljnjega formalnega izobraževanja ali usposabljanja (pripravništva), lahko pa – če je to možno – nadaljujejo izobraževanje po vertikali.

* Vir podatkov: Vmesno poročilo o zaključnem izpitu 2014

Ric je nudil strokovno, tehnično in administrativno podporo Državni komisiji za zaključni izpit.

Za vse programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja smo zbirali podatke o uspehu kandidatov na zaključnem izpitu. Na podlagi zbranih podatkov smo pripravili statistične analize, katere so bile objavljene v letnem in vmesnem poročilu. Letno poročilo za leto 2013 in Vmesno poročilo za leto 2014 smo pripravili v elektronski obliki, ki je bilo objavljeno na spletni strani Rica.

Zaključni izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela in poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku. Dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja so teoretični del opravili na šoli; praktični del, ki obsega izdelek oziroma storitev z zagovorom, pa v šolskih delavnicah ali deloma v šoli in deloma v delovnem procesu, pri čemer izvedba praktičnega dela poteka v sodelovanju z delodajalci.

V šolskem letu 2013/2014 je bilo v zaključni letnik vpisanih skupaj 318 dijakov nižjega poklicnega izobraževanja ter skupaj 3.733 dijakov srednjega poklicnega izobraževanja.

V zaključnem letniku izobraževanja je k zaključnemu izpitu spomladanskega in jesenskega roka pristopilo skupaj 3.584 kandidatov (vključeni oz. prišteti so tudi tisti, ki so opravljali zgolj zaključni izpit in niso bili vpisani v zadnji letnik v tem šolskem letu). To je malo manj, kot preteklo leto. Od tega je v programih nižjega poklicnega izobraževanja zaključni izpit opravljalo 294 dijakov iz 7 izobraževalnih programov. V programih srednjega poklicnega izobraževanja je izpit opravljalo 3.290 dijakov iz 39 izobraževalnih programov.

V sodelovanju z Državno komisijo za zaključni izpit smo posodabljali spletno stran z osnovnimi informacijami o zaključnem izpitu.

2.3.1.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenke in učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih kriterijih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev ter so v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izraženi v točkah in odstotnih točkah. Šole so ob koncu šolskega leta od Rica prejele še nadaljnje, kvalitativne oziroma opisne informacije o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. To izvira iz pobud, da se dodatna informacija o doseženem znanju, kar je osnovni namen nacionalnega preverjanja znanja, poglobi ter kot taka pomaga učiteljem, učencem in staršem pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učenja ter usvajanja učne snovi, pa tudi pri pripravah na novo šolsko leto.

V letu 2013 so stopile v veljavo prehodne določbe Zakona o osnovni šoli, ki so za šolsko leto 2013/2014 prinesle naslednje spremembe pri izvedbi NPZ:

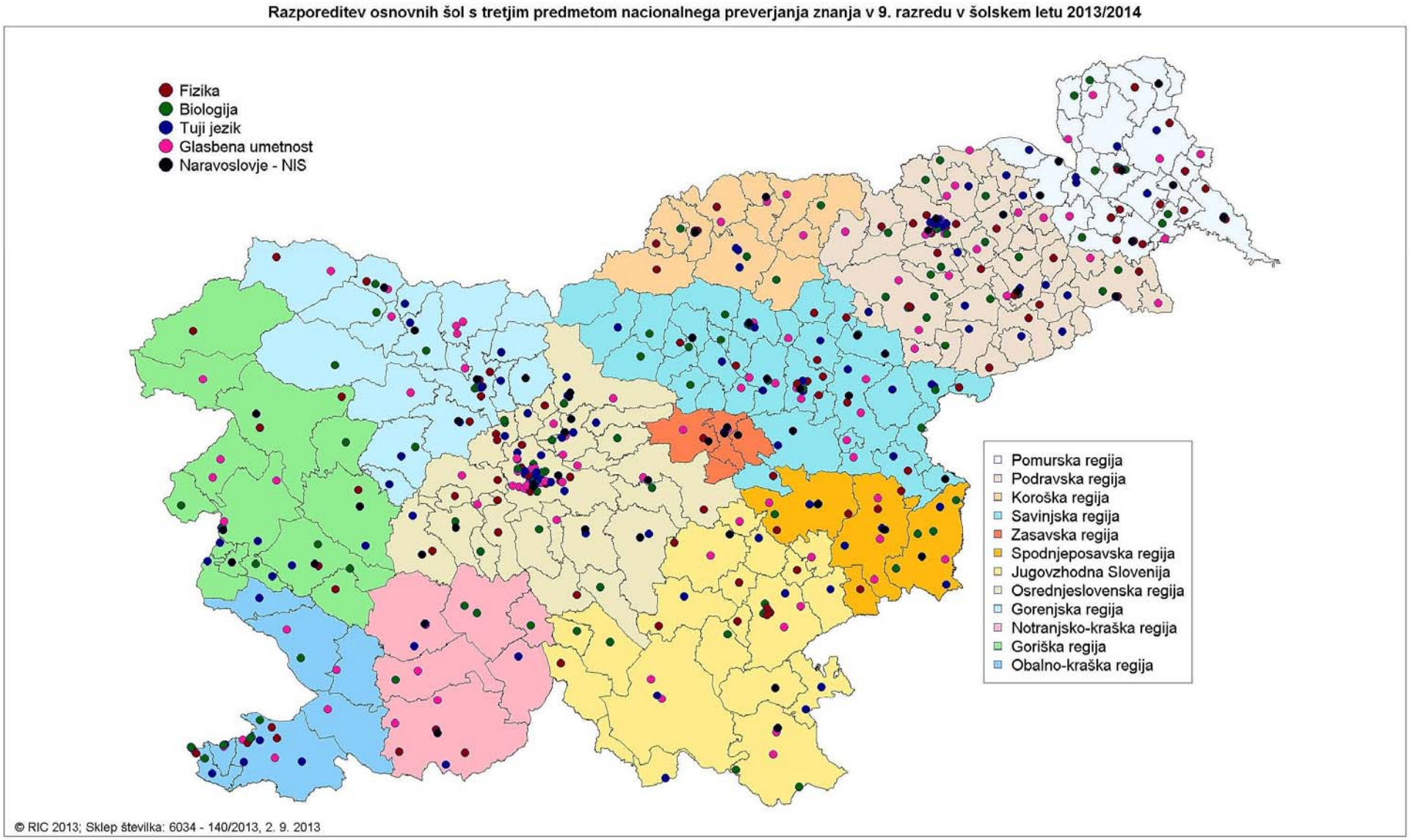
- NPZ je sedaj obvezno za učence tako 6., kot 9. razreda,
- odrasli (ljudske univerze) in iz tujine priseljeni učenci, ki se prvič vključijo v slovensko šolo v tekočem šolskem letu in jim slovenščina ni materinščina lahko opravljajo NPZ prostovoljno,
- resorni minister v septembru določi tretji predmet posamezni šoli (slika 12),
- naknadnega roka za 9- razred ni več,
- pri izvedbi NPZ v 6. razredu bo vrednotenje potekalo v obliki e-vrednotenja,
- odpisane (papirne) in elektronsko ovrednotene preizkuse hrani Ric vsaj eno leto po opravljenem preverjanju.

Pri določitvi tretjega predmeta je tako minister septembra 2013 za tretji predmet preverjanja znanja v letu 2014 določil štiri predmete: tuji jezik (angleščino, nemščino), fiziko, biologijo in glasbena

** Vir podatkov: Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2013/2014

umetnost. Prvič pa je v septembru 2013 tudi določil, iz katerega tretjega predmeta bodo učenci preverjali znanje na posamezni šoli. Postopek določanja tretjega predmeta posamezni šoli, imenovan vzorčenje šol za posamezni predmet, je potekal po načelu slučajnostnega razvrščanja šol v skupine, kjer se bo določen tretji predmet preverjal. Pri razvrščanju šol v skupine smo upoštevali geografsko razporeditev šol po slovenskih statističnih regijah in velikost šole (oziroma število učencev na šoli), saj sta ti značilnosti, po izsledkih raziskav (poleg drugih dejavnikov), posredno lahko povezani z dosežki učencev.

Slika 12: Razporeditev osnovnih šol s tretjim predmetom NPZ – 9. razred



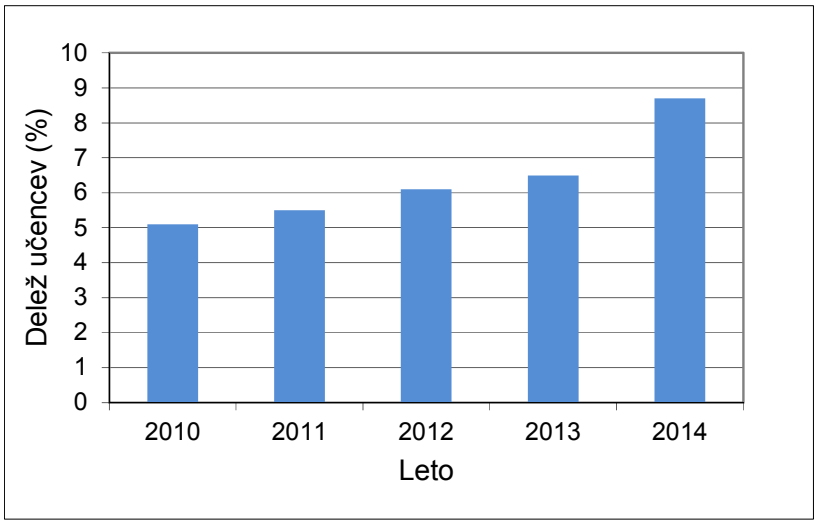
V šolskem letu 2013/2014 je poleg Državne komisije za vodenje NPZ (DK NPZ) v osnovni šoli delovalo še 17 predmetnih komisij (PK). V sodelovanju z DK NPZ je bila pripravljena vrsta racionalizacij postopkov izvedbe NPZ, kar je bilo vključeno pri pripravi in predelavi vrste publikacij, v katerih informacije o NPZ iščejo tako učenci in starši kot tudi šole (Informacije za učence in starše, Izhodišča NPZ, Napotki za pripravo preizkusov znanja v osnovni šoli,). Za uspešno izvedbo in strokovno vrednotenje preizkusov v 9. razredu in prvič tudi v 6. razredu je bilo k sodelovanju treba povabiti tudi zunanje sodelavce, t.i. pomočnike glavnih ocenjevalcev pri posameznih predmetih, ki so sodelovali na moderaciji navodil za e-vrednotenje, koordinirali delo učiteljev popravljalcev pri e-vrednotenju in reševali poizvedbe. Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je med 6. in 12. majem 2014 potekalo na 470 osnovnih šolah. Prvič je NPZ opravljala celotna generacija učencev šestega razreda (17.793). Učenci so opravljali preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine ali madžarščine, matematike in tujega jezika (angleščine ali nemščine). Izveden je bil tudi NPZ za učence vključene v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS je bilo 75.

Preglednica 1: Število učencev6. razreda, ki so se v letu 2014 udeležili NPZ

PREDMET	6. RAZRED	
	2013	2014
SLO	14.890	17.095
ITL	42	39
MDŽ	12	19
MAT	14.865	17.182
TJA	14.316	16.617
TJN	447	496

NPZ v 6. razredu se je udeležilo tudi 1.547 (lani 1.013) učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 13: Delež učencev 6. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2010 – 2014



V NPZ ob koncu 9. razreda so bile v šolskem letu 2013/2014 že devetič vključene vse osnovne šole (475). Devetošolci (17.209) so med 6. in 12. majem poleg materinščine (slovenščine, italijanščine ali madžarščine) in matematike opravljali še preizkus znanja iz tretjega predmeta: tuj jezik (angleščina in nemščina), fizike, biologije in glasbene umetnosti. Kljub temu, da dosežki niso vplivali na dokončanje osnovne šole, v večini primerov niti niso bili pomembni za prehod na srednje šole z omejenim vpisom, je bila udeležba glede na število vseh učencev, vpisanih v deveti razred, več kot 99 %. NPZ so opravljali tudi učenci vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS). Učencev, ki so opravljali NPZ z NIS je bilo 87.

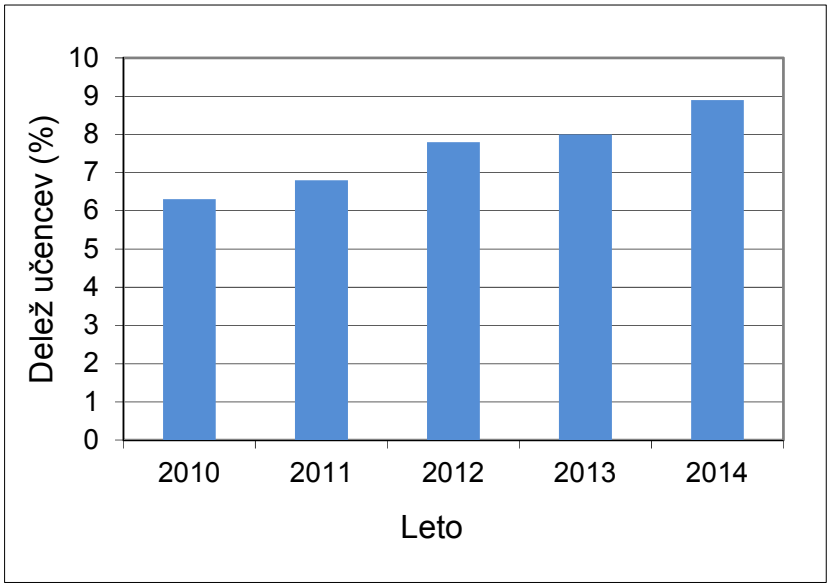
Preglednica 2: Število učencev9. razreda, ki so se v letu 2014 udeležili NPZ

PREDMET	9. RAZRED
	2014
SLO	16.672
ITL	35
MDŽ	22
MAT	16.748
ANG	3.991
NEM	78
FIZ	4.134
BIO	4.210
GUM	4.130

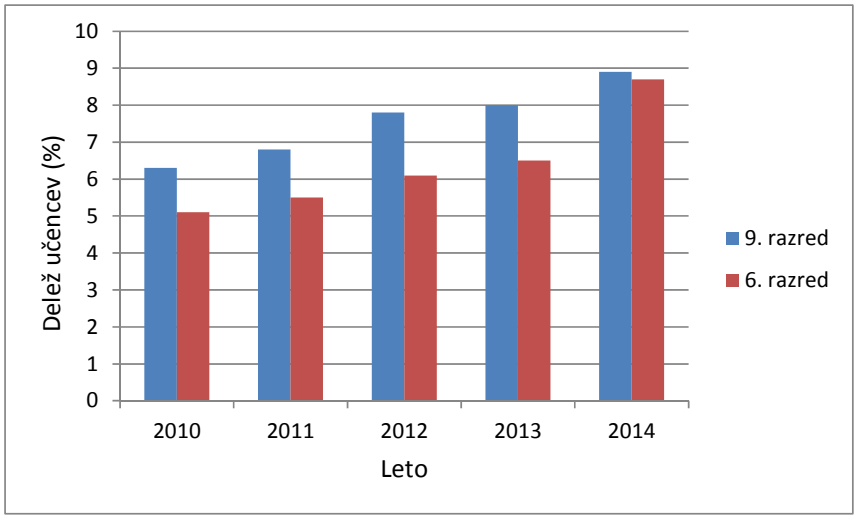
V preglednici so prikazani podatki brez učencev, ki se izobražujejo po nižjim izobrazbenim standardom (NIS) in brez odraslih (ljudske univerze).

Tako kot pretekla leta, je tudi v letu 2014 pri NPZ zaslediti porast števila učencev s posebnimi potrebami. NPZ v 9. razredu se je udeležilo 1.528 (lani 1.430) učencev s posebnimi potrebami. Za te učence je bila glede na motnje narejena množica prilagoditev preizkusov.

Slika 14: Delež učencev 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2010 – 2014



Slika 15: Delež učencev 6. in 9. razreda s posebnimi potrebami v skupnem številu učencev, ki so opravljali NPZ 2010 – 2014



Letno poročilo o izvedbi NPZ v šolskem letu 2013/2014 je bilo izdano v elektronski obliki in omogoča povezavo na posamezne dokumente. V 2014 smo izvedli posvete za osnovnošolske učitelje za predmete katerih znanje se je preverjalo z NPZ v letu 2014. Srečanja oz. posveti so bili namenjeni predvsem predstavitvi dosežkov NPZ in diskusiji o rezultatih in poteku elektronskega vrednotenja v letu 2014. Za učitelje osnovnih šol smo dopolnjevali spletno stran z naslovom 'eRic za učitelje' na kateri so objavljena za izobraževanje učiteljev, ki jih za posamezni predmet pripravljajo predmetne komisije in do katere lahko učitelji vstopajo z geslom. Na spletni stani Rica www.ric.si pa smo tako kot vsako leto objavili preizkuse znanja NPZ 2014.

Pomembna novost letošnje izvedbe NPZ-ja je bilo e-vrednotenje preizkusov tudi v 6. razredu. Izvedba e-vrednotenja za 6. in 9. razred je zahtevala predhodno optično branje vseh izpolnjenih preizkusov in njihovo digitalizacijo na RIC-u. Učitelji tako pred sabo niso imeli izpolnjenih pol v papirni obliki, pač pa so do preizkusov dostopali po elektronski poti. Usposabljanj za uporabo programa za elektronsko vrednotenje preizkusov, na katerih so zaposleni Rica učiteljem predstavili letošnji način izvedbe NPZ-ja in program za e-vrednotenje, učitelji pa so program tudi praktično preizkusili in se seznanili z njegovim delovanjem. Vrednotenje preizkusov učencev 6. in 9. razreda je potekalo skladno s koledarjem NPZ-ja, in sicer med 12. in 29. majem . Zaradi novosti pri e-vrednotenju preizkusov je bil prvi dan vrednotenja namenjen vaji in standardizaciji – večina učiteljev naj bi en preizkus za vajo in dva za standardizacijo ovrednotila na šoli, ob prisotnosti pomočnika za e-vrednotenje. V obdobju vrednotenja je bila na RIC-u na voljo brezplačna telefonska številka, kamor so učitelji lahko poklicali v primeru tehničnih težav, ki jih kljub pomoči pomočnika za e-vrednotenje na šoli niso znali rešiti. Na vsebinska vprašanja o vrednotenju posameznih nalog so prek sistema sporočil v programu Scoris učiteljem odgovarjali pomočniki glavnega ocenjevalca. Vsak učitelj je na seznam svojih preizkusov dobil tudi 3 t.i. kontrolne preizkuse, na podlagi katerih bodo pripravljene analize o kakovosti vrednotenja. Pri vrednotenju preizkusov je sodelovalo skupaj 5.124 učiteljev, ki so ovrednotili več kot 100.000 preizkusov (51.596 preizkusov učencev 6. razreda in 50.308 preizkusov učencev 9. razreda), pri čemer je bilo povprečno število preizkusov na učitelja pri matematiki in slovenščini 20, pri tretjih predmetih pa približno 15, razen pri tujem jeziku, kjer so učitelji v povprečju vrednotili manjše število preizkusov. Večina učiteljev je v programu *Scoris Assessor* vrednotila običajne preizkuse, manjša skupina učiteljev pa je vrednotila preizkuse učencev s posebnimi potrebami, in sicer tiste s prilagojenim vrednotenjem in povečavo črk na velikost 18 na formatu A4. Preizkuse, ki jih ni bilo mogoče digitalizirati (povečave na formatu A3, brajica …), so letos vrednotili učitelji z dveh ljubljanskih šol ter učitelji iz zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Ti so del preizkusov ovrednotili na papirju, nato pa v program *Scoris* le vnesli dosežene točke, del preizkusov pa so morali ovrednotiti v Scorisu na način, ki se nekoliko razlikuje od običajnega.

Učenci šestega in devetega razreda so bili z dosežkom NPZ seznanjeni v mesecu juniju. Vpogledi so za učence 6. in 9. razreda potekali v elektronski obliki. Šola jih je organizirala v računalniški učilnici, tako da je imel vsak učenec svoj računalnik, na katerem je lahko na spletni strani s svojo šifro in številko EMŠO dostopal do ovrednotenih preizkusov znanja v obliki zapisa pdf. Poleg ovrednotenih preizkusov pri vseh treh predmetih in izpisa dosežkov učenca so bila na tej spletni strani dostopna tudi moderirana navodila za vrednotenje. Učitelji, ki so ob vpogledu v ovrednotene preizkuse skupaj z učencem ugotovili morebitne

napake pri točkovanju posameznih nalog, so podatke o teh učencih in preizkusih posredovali ravnatelju. Ravnatelj pa je podatke za poizvedbe vnesel v spletni uporabniški program Poizvedbe NPZ na eRicu. Preizkuse učencev, ki so uveljavljali pravico do poizvedbe, so ponovno v elektronski obliki pregledali glavni ocenjevalec oziroma njegov pomočnik in preverili, ali so naloge v preizkusu ovrednotene v skladu z moderiranimi navodili za vrednotenje.

Za vse učence in njihove starše smo na Državnem izpitnem centru pripravili dodatne informacije z grafičnimi prikazi, v katerih je za vsak predmet NPZ prikazan dosežek posameznega učenca v primerjavi z ostalimi sovrstniki na šoli in v državi. Dodatna informacija je bila dosegljiva na spletni strani, na kateri so si učenci lahko pogledali ovrednotene preizkuse znanja.

Za vse učitelje, ki so sodelovali pri e-vrednotenju ja bila pripravljena analiza vrednotenja, na podlagi katere ja lahko vsak učitelj zase videl, kako je vrednotil (odstopanja od navodil za vrednotenje).

Izkušnje z e-vrednotenjem so pokazale, da so bila pričakovanja, da bo ta način vrednotenja pomagal rešiti nekatere dosedanje težave in poenostavil celoten postopek, upravičena. Pri tem je še posebej pomembno, da so se po opravljenem e-vrednotenju tudi stališča tistih učiteljev in ravnateljev, ki so bili skeptični do novosti, na podlagi pozitivnih izkušenj, občutno omilila.

Več o opravljenem delu je opisano v poglavju 2.3.2.1.6 E-vrednotenje in podpora banki nalog.

2.3.1.5 TUJI JEZIKI ZA ODRASLE

V letu 2014 je bilo za zbiranje prijav in izvedbo izpitov pooblaščenih 11 izvajalskih organizacij. Izvedli smo tri redne (februarja, junija in oktobra) izpitne roke iz treh jezikov na dveh ravneh zahtevnosti. Skupaj je izpite opravljalo 43 kandidatov. Število kandidatov je večje kot lani. Zainteresiranost širše javnosti za opravljanje izpitov tujih jezikov za odrasle pripisujemo slabšemu ekonomskemu položaju v državi. Tudi v organizacijah za izobraževanje odraslih je manj ljudi vključenih v razne oblike izobraževanja.

Preglednica 3: Število kandidatov, ki so opravljali izpite iz tujih jezikov za odrasle v letu 2014

PREDMET	2014
ANGLEŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	6
ANGLEŠČINA (VIŠJA RAVEN)	17
NEMŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
NEMŠČINA (VIŠJA RAVEN)	2
ITALIJANŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	5
ITALIJANŠČINA (VIŠJA RAVEN)	10
FRANCOŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
FRANCOŠČINA (VIŠJA RAVEN)	1
MADŽARŠČINA (OSNOVNA RAVEN)	/
MADŽARŠČINA (VIŠJA RAVEN)	2
SKUPAJ	43

Tudi v letu 2014 smo strokovno in širšo javnost obveščali in seznanjali z izpiti. Pripravili smo novo promocijsko gradivo za kandidate in nekaj krajših časopisnih člankov.

Z anketnim vprašalnikom smo zbirali mnenja kandidatov in ocenjevalcev o kakovosti izpitnih nalog in izvedbi izpitov. V letu 2014 je vprašalnike oddalo manj kot polovica kandidatov, ki so opravljali izpite. Večina jih potrdilo o znanju tujega jezika rabi za dokazovanje znanja jezika v službi, nekaj pa tudi za študij ali izpit delajo iz osebnih razlogov. Zelo malo kandidatov obiskuje organizirane tečaje in priprave na izpit v jezikovnih šolah. Kandidati niso imeli pripomb na izvedbo izpitov – ti so povsod potekali tekoče. Večina kandidatov se je strinjala, da je zahtevnost izpita primerna. Kot primerne in jasne so izpitne naloge ocenili tudi ocenjevalci na jezikovnih šolah, prav tako se jim zdijo teme na izpitu primerno izbrane. Njihova ocena je bila, da so imeli kandidati na izpitu dovolj časa za reševanje nalog. Zadovoljni so bili tudi s kakovostjo navodil za ocenjevanje.

S komisijo za angleščino za odrasle smo zaključili projekt razvrstitve slovenskih izpitov iz angleščine v skladu s skupnim evropskim jezikovnim okvirjem (SEJO). S komisijami za nemščino, italijanščino in francoščino pa

smo v letu 2014 nadaljevali v projekt razvrstitve izpitov iz tujih jezikov v skladu s SEJO. Članice komisij so v letu 2014 sodelovale pri standardizaciji izpitnih nalog.

2.3.1.6 UMESTITEV IZPITOV IZ ANGLEŠČINE, NEMŠČINE, ITALIJANŠČINE, FRANCOŠČINE IN ŠPANŠČINE V SKUPNI EVROPSKI

V letu 2014 smo za umestitev iz angleščine izdali zaključno poročilo in ga objavili na naši spletni strani.

V okviru projekta Umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir smo nadaljevali s postopki umestitev izpitov iz nemščine, italijanščine, francoščine in španščine. Z imenovanimi projektnimi skupinami nadaljujemo projekt umeščanja. Izvedena je bila standardizacija izpitnih nalog za bralno razumevanje.

2.3.1.7 POVEZANOST DOSEŽKOV UČENCEV S SOCIALNIMI, KULTURNIMI, EKONOMSKIMI IN REGIONALNIMI ZNAČILNOSTMI UČENCEV V FUNKCIJI KAKOVOSTI IN PRAVIČNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

Državni izpitni center (Ric) ima z dolgoletno izvedbo splošne, poklicne mature, pa tudi nacionalnih preverjanj znanja v osnovni šoli bogato zbirko podatkov za celotne generacije otrok in mladine, ki omogoča strokovne in razvojne nadgradnje, za katere v rednem, izvedbeno naravnanem produkcijskem ciklu vsakoletne mature in Nacionalnih preverjanj znanja (NPZ), ni predvidenega mesta.

V zadnjih letih je Državni izpitni center s svojim sodelovanjem v slovenskem prostoru in v mednarodnih projektih pokazal, da razvija samostojno strokovno in znanstveno osnovo za svoje delo in lahko prispeva zelo aktualne in objektivne analize za s podatki podprto (evidence based) odločanje pri razvoju izobraževanja.

V letu 2013 smo bili povabljeni v mrežo raziskovalcev s področja mednarodnih primerjav dosežkov v šolstvu ICE (International Comparisons of Educational achievement). Mreža vključuje ugledne raziskovalce iz 8 držav EU, ki bodo pripravljali projekt za sekundarno raziskovanje dosežkov zunanjih preverjanj znanja tako mednarodnih raziskav kot nacionalnih (matura in NPZ). Raziskovanja bodo obsegala tako nacionalni del, kjer bodo posamezne raziskovalne skupine lahko postavljale specifična vprašanja, kot tudi skupno jedro, ki bo osnova za mednarodne primerjave in znanstveno nadgradnjo.

Ugledno sodelovanje nastaja tudi znotraj mednarodne raziskovalne mreže - International Research Network (IRN) 1, ki poteka znotraj The World Education Research Association (WERA) 2. Aktivnosti oz. naslov našega dela je: An International Knowledge Base for Educational Effectiveness; vključeni so raziskovalci iz Azije, Evrope, Severne Amerike in Avstralije in raziskovalne aktivnosti bodo predvidoma povezovale vprašanja socialnoekonomskih in kulturnih značilnosti učenca in njegovega okolja z dosežki zunanjih preverjanj znanja. Posebna pozornost bo namenjena deprivilegiranim učencem (students at-risk) in načinom zviševanja njihovih dosežkov. Zapis IRN »Skype meeting-a« je priložen.

Obe povabili za mednarodno sodelovanje sovpadata z našimi prizadevanji za osvetlitev različnih, doslej premalo raziskanih vidikov maturitetnih in osnovnošolskih dosežkov. Zavedamo se namreč precejšnjih regijskih in drugih razlik med dosežki učencev, obenem pa nam vpogled v problematiko ovira dejstvo, da poleg samih podatkov o dosežkih nimamo na voljo podrobnejših informacij o socialnem, kulturnem in ekonomskem okolju, iz katerega izvira učenec in ki bi v marsičem omogočile vpogled v dejavnike, ki vplivajo na uspešnost učencev neodvisno od naporov, ki jih vlagajo šole in učitelji. Delne podatke ponujajo občasne mednarodne raziskave kot so PISA in TIMSS, ki pa so omejene in zaradi mednarodne perspektive včasih ne omogočajo vpogled v specifične vidike, ki veljajo za slovenski prostor. Tovrstno strokovno delo je pomembno, ker dosedanji podatki kažejo, da je vpliv socialnih, ekonomskih in kulturnih dejavnikov na razporeditev učencev po srednješolskih programih izrazit, niso pa dovolj raziskani in osvetljeni vzroki za tako stanje.

Pri opisanem vidimo tudi priložnosti za sistemsko povezovanje naših podatkov za celotne letne populacije učencev in dijakov, predvsem s podatki iz drugih obstoječih baz (MIZŠ, SURS), kjer bi ob upoštevanju zakonskih omejitev tovrstnega povezovanja določene vidike okolja, iz katerega izhaja učenec, lahko zajeli veliko bolj verodostojno, ekonomično in podrobno, kakor samo iz občasnih vprašalnikov za učence ali njihove starše. To bi lahko bilo izhodišče za stalno, sistematično spremljanje, ki bi omogočalo večjo

[1] http://www.weraonline.org/pdfs/WERA%20Establishes%20IRNs%2012-12FINAL.pdf
[2] http://www.weraonline.org/

pravičnost in kakovost na vseh nivojih šolskega sistema: državnem, regionalnem, šolskem in tudi na nivoju razreda (učitelja).

V letu 2014 smo nadaljevali začeto delo na povezovanju in raziskovanju podatkov o dosežkih na zunanjih preizkusih znanja (matura, NPZ) s podatki, dostopnimi na SURS-u. Obenem smo proučili možnosti za sistematično povezovanje naših baz z drugimi relevantnimi slovenskimi bazami podatkov ter pripravili ustrezen predlog načrta za sistem spremljanja in zagotavljanja večje pravičnosti v izobraževanju v Sloveniji.

Raziskava Povezanost dosežkov učencev s socialnimi, kulturnimi, ekonomskimi in regionalnimi značilnostmi učencev v funkciji kakovosti in pravičnosti v izobraževanju je bila v skladu s pogodbo financirana s strani Pedagoškega inštituta.

2.3.1.8 NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Na podlagi zakonskih in drugih pravnih določil je Državni izpitni center izvedel naslednje naloge:

1. Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja standardov strokovnih znanj in spretnosti

Zaradi kršitev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK na področju gozdarstva smo s Centrom RS za poklicno izobraževanje želeli izvesti delavnico za člane komisij, izvajalce in svetovalce s področja gozdarstva (5 NPK). Delavnica je bila sklicana 18.6.2014, vendar smo jo zaradi premajhnega števila prijavljenih prestavili na drugo polovico avgusta oz. september.

Zaradi napovedane revizije katalogov za NPK maniker in NPK vizažist, smo 19.6.2014 sklicali člane komisij, vendar je bila tudi ta delavnica prestavljena na drugo polovico avgusta, zaradi premajhnega števila prijavljenih članov komisij.

1.1. Posveti za člane komisij po področjih

28.8.2014 smo izvedli posvet za člane komisij za področje gozdarstva. Člane komisij smo seznanili s statističnimi podatki preverjanj in potrjevanj na področju gozdarstva in številom pritožb kandidatov na komisijo za ugovore pri pristojnem ministrstvu. S člani komisij smo se dogovorili o postopku priprave bank vprašanj in nalog za preverjanje in potrjevanje NPK gozdarski sekač in NPK gozdarski traktorist in oblikovali delovno skupino za pripravo bank nalog.

V mesecu novembru smo izvedli posvete za člane komisij, izvajalce in svetovalce po naslednjih področjih:

- Preverjanje in potrjevanje NPK na področju zdravstva, sociale, kozmetike, farmacije, 10.11.2014,
- Preverjanje in potrjevanje NPK na področju računalništva, tehnike, proizvodne tehnologije, transportne storitve, varstva okolja, 18.11.2014,
- Preverjanje in potrjevanje NPK na področju zasebnega varovanja, 19.11.2014
- Preverjanje in potrjevanje NPK na področju kmetijstva, živilstva poslovnih in upravnih ved, 24.1.2014

Posvet za področje umetnosti in izobraževalnih ved , ki je bil sklican za 26.11.2014 je bil odpovedan zaradi premajhnega števila prijav na posvet. Posvete smo izvedli v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Centrom RS za poklicno izobraževanje. Gradiva posveta so objavljena na www.ric.si

Izvedli smo vprašalnik udeležencev, ki so izpostavili naslednje težave v postopku preverjanja in potrjevanja:

- neustrezno plačilo članov komisij – potni stroški,
- premajhno ali preveliko število kandidatov na preverjanju,
- revidiranje katalogov,
- priprava zbirne mape v elektronski obliki,
- člani komisij želijo več usposabljanja s področja bank nalog,
- potrebno je vzpostaviti banke nalog za vse NPK,
- pri bankah nalog, ki so že vzpostavljene je potrebno vzpostaviti več primerov nalog,
- svetovalci so izpostavili, da imajo težave pri presojanju vstopnih pogojev, v kolikor niso iz področja za katerega svetujejo,

– izvajalci so izpostavili plačilo potnih stroškov članom komisij, ker niso zajeti v metodologijo določanja cene.

1.2. Sodelovanje s Centrom RS za poklicno izobraževanje pri izboljšavah registracijsko- informacijskega sistema NRP

Skozi celo leto smo imeli več sestankov s predstavniki CPI in predstavniki vzdrževalcev računalniške opreme NRP, kjer smo obravnavali pobude in predloge za izboljšave na informacijskega sistema NRP na področju izdaje licenc in vodenja registra ter jih v nadaljevanju tudi realizirali. Prenovili smo register izvajalcev in dopolnili bazo licenc z obveščanjem članov komisij o preteku veljavnosti izdanih licenc.

1.3. Sodelovanje na strokovnih delavnicah doma in v tujini

20.3.2014 smo sodelovali na zaključni konferenci projekta ESS »Razvijamo temeljne zmožnosti odraslih in odkrivamo skrito znanje«.

22.4.2014 smo se udeležili seje področnega odbora za poklicne standarde vojaščina in varovanje, saj smo na navedeni področni odbor posredovali pobudo za »natančnejšo opredelitev delovnih izkušenj zapisanih v kadrovskih pogojih v katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti za področje zasebnega varovanja. Pri podaljševanju veljavnosti licenc smo imeli težave s tolmačenjem ustreznih delovnih izkušenj.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Posveti za člane komisij po področjih	4	4
Delavnice za člane komisij na temo stalnega strokovnega izpopolnjevanja in pridobivanja novih strokovnih znanj s področja preverjanja in potrjevanja	1	1
Sodelovanje na strokovnih delavnicah doma in v tujini	1	2
Predstavitve dela RIC in NPK zainteresiranim v Sloveniji in tujini	1	/

2. Organiziranje usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje

2.1. Število napotitev na usposabljanje

Izvajalec usposabljanja za člane komisij je bil v tem obdobju Andragoški center Republike Slovenije.

Na Andragoški center RS je bilo napotenih 39 kandidatov za člane komisije. Prvič je bila na usposabljanje napotena kandidatka za članico komisije, ki je gluha, saj katalog za NPK Tolmač slovenskega znakovnega jezika v kadrovskih pogojih predpisuje tudi člana komisije uporabniške skupine gluhih oseb.

2.2. Sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije pri izvedbi usposabljanja za člane komisij

Aktivno smo sodelovali na temeljnem usposabljanju za člane komisij, ki ga je izvedel ACS od 7. – 10.4.2014 in 9. – 12.6.2014 in od 22.. – 25.9.2014. Pripravili smo gradiva za naslednje teme: Naloge predsednika in članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj ter banka nalog za preverjanje in Etična načela člana komisij. Gradiva so objavljena na spletnih staneh ACS – učni kotiček.

Aktivno smo sodelovali tudi pri izvedbi izpitov na Andragoškem centru Slovenije.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Napotitev kandidatov na usposabljanje:	odvisno od števila sprejetih novih katalogov in standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2013,	39 kandidatov
Priprav gradiv za sodelovanje na usposabljanju	2	3

3. Spremljanje in vrednotenje uresničevanje ciljev programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave

3.1. Spremljanje dela in vrednotenje programa usposabljanja

V obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014 je ACS izvedel tri usposabljanja in sicer od 7. – 10. april 2014 in od 9. do 12. junija 2014 in od 22.-25.septembra2014. Po vsakem končanem usposabljanju se izvede anketiranje udeležencev in Andragoški center nam posreduje poročilo o usposabljanju, iz katerega povzemamo naslednje ugotovitve.

Pred usposabljanjem je ACS na naslove potencialnih udeležencev poslal 129 vabil kandidatom, usposabljanja se je udeležilo 43 kandidatov.

Po končanem usposabljanju je ACS anketiral udeležence programa.

Prvo usposabljanje: udeleženci programa so podali splošno oceno programa: 42,86 % udeležencev je program ocenilo z oceno odlično, 57,14 % z oceno dobro.

Drugo usposabljanje: udeleženci programa so podali splošno oceno programa: 72,73 % udeležencev je program ocenilo z oceno odlično, 18,18 % z oceno dobro in 9,09 % z oceno zadovoljivo.

Tretje usposabljanje: udeleženci programa so podali splošno oceno programa: 82,35 % udeležencev je program ocenilo z oceno odlično, 17,65 % z oceno dobro.

Za udeležence je bilo najbolj zanimivo: delavnice praktične vaje, vrednotenje zbirne mape, komunikacija, postopek preverjanja in potrjevanja NPK, izkušnje predavateljev s terena, prikaz sistema NPK, etična načela, odlična usklajenost akterjev različnih organizacij, pestrost, podajanje znanja z umestitvijo v prakso, popolnoma nova znanja s področja pedagogike, pridobitev temeljnih informacij za delo člana.

Udeleženci so na usposabljanju pogrešali: andragoški pristop, več o kriterijih za presojo, več praktičnih vaj izvedbe potrjevanja portfolij in izdaje odločb, več delavnic, več o komunikaciji, več praktičnih primerov potrjevanja in preverjanja v tričlanski zasedbi.

Večina udeležencev je dolžino programa ocenila kot ustrezno, s programom usposabljanja so se njihova pričakovanja izpolnila v celoti.

Udeleženci si želijo nadaljnjega usposabljanja iz naslednjih tem, ki so jih predlagali: andragogika, komunikacija, pedagoška znanja, socialna znanja, presoja dokazil, komunikacijske veščine, postopkovne in zakonske spremembe, kriteriji ocenjevanja in določanje meril ocenjevanja, postopek neposrednega preverjanja, konkretne situacije.

Po končanem usposabljanju je potekalo preverjanje. Na izpit se je prijavilo 53 udeležencev; 40 udeležencev je preverjanje uspešno opravilo, 9 udeležencev ni bilo uspešnih, 4 udeleženci se preverjanja niso udeležili.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Poročilo spremljanja in vrednotenja programa usposabljanja	1	1

4. Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja

4.1. Revizija banke nalog za pisno preverjanje in priprava banke nalog za praktično preverjanje za NPK Varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

Delovna skupina, ki je sestavljena iz članov komisij z veljavno licenco za NPK Varnostni tehnik/varnostna tehnica, je revidirala banko nalog za pisno preverjanje in pripravila novo kombinacijo pisnih testov. Po vzorcu praktičnih nalog za NPK Varnostnik/varnostnica so pripravili banko praktičnih nalog za NPK Varnosti tehnik/varnostna tehnica z opredeljenimi kriteriji in merili. V ta namen smo izvedli delavnico, na katerih so se omenjene naloge predstavile in dopolnile.

Vprašanja in naloge so lektorirane.

4.2. 4.2. Priprava banke nalog za NPK Pooblaščeni inženir/inženirka varnostnih sistemov

Prav tako je delovna skupina, ki je sestavljena iz članov komisij z veljavno licenco za NPK Varnostni tehnik/varnostna tehnica, revidirala banko nalog za pisno preverjanje in po vzorcu praktičnih nalog za NPK Varnostnik/varnostnica in pripravlja banko praktičnih nalog za NPK Varnosti tehnik/varnostna tehnica. V ta namen smo izvedli 1 delavnico, na katerih so se omenjene naloge predstavile in dopolnile.

Vprašanja in naloge so lektorirane.

4.3. 4.3. Priprava banke nalog za NPK hmeljar/hmeljarka

Delovna skupina članov komisij za NPK hmeljar/hmeljarka je pripravila nabor nalog in vprašanj za zagovor nalog za NPK hmeljar/hmejljarka. Člani komisij so pripravili tudi pripadajoče ocenjevalne obrazce za spremljanje izvedbe posameznih nalog preverjanja. Za člane komisij smo izvedli 2 delavnici za pripravo banke nalog na Hmeljarskem inštitutu v Žalcu.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Delavnic za člane komisij za tri NPK	3	5 delavnic za 3 NPK
Urejanje, lektoriranje, revidiranje vprašanj in nalog za 3 NPK.	3	3

5. Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij

Imenovali smo predstavnika v programski svet za promocijo certifikatnega sistema pri Centru RS za poklicno izobraževanje.

5.1. Posveti za izvajalce, člane komisij, svetovalce

28.8.2014 smo izvedli posvet za člane komisij, izvajalce, svetovalce za področje gozdarstva. Člane komisij smo seznanili s statističnimi podatki preverjanj in potrjevanj na področju gozdarstva in številom pritožb kandidatov na komisijo za ugovore pri pristojnem ministrstvu. S člani komisij smo se dogovorili o postopku priprave bank vprašanj in nalog za preverjanje in potrjevanje NPK gozdarski sekač in NPK gozdarski traktorist in oblikovali delovno skupino za pripravo bank nalog.

5.2. Obveščanje članov komisij

V informacijskem sistemu NRP smo vzpostavili elektronsko obveščanje vseh članov komisij po posameznih NPK, vendar je težava v tem, da vsi člani nimajo elektronskega naslova. Zato jih še vedno obveščamo tudi po redni pošti.

Člani komisij so en mesec pred potekom licence obveščeni, da jim bo veljavnost licence potekla. V obvestilu je pojasnjen postopek obnovitve licence in navedena so potrebna dokazila, ki jih mora posredovati posameznik za obnovitev licence. Informacijski sistem omogoča elektronsko obveščanje članov komisij po posameznih NPK.

5.3. Vzpostavitev Foruma NPK

Za člane komisij, ki pripravljajo banko nalog ali revidirajo obstoječo banko nalog smo vzpostavili Forum NPK, kjer imajo člani komisij dostop z gesli in uporabniškimi imeni. Forum se je izkazal za dober pripomoček pri pripravi bank nalog, saj lahko člani diskutirajo in izmenjujejo mnenja o posameznih vsebinah in posledično je potrebno manj delavnic oz. strokovnih srečanj članov komisij za pripravo banke nalog.i posamezne naloge.

5.4. Dopolnitev spletne strani

Objavili smo nove primere vprašanj in primere pisnih testov na spletni strani http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri_vprasanj/, ki je namenjena kandidatom, ki želijo pridobiti NPK, z namenom, da se seznanijo z načinom preverjanja.

5.5. Udeležbe na podelitvah certifikatov

Udeležili smo se podelitve certifikatov za področje suhorobarstva in področja farmacije.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Posveti za izvajalce, člane komisij, svetovalce	1	1
Gradiva posveta	1	1
Udeležbe na podelitvah certifikatov	2	2
Udeležbe na javnih prireditvah oz. prispevki v tisku v smeri promocije certifikatnega sistema	1	/

6. Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij

V letu 2014 smo pri vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij izdali 95 odločb (vpis v register, podaljšanje lokacij, zavrnitev vpisa zaradi neizpolnjevanja materialnih pogojev, izbris zaradi neoddanih letnih poročil ali nerazpisanih preverjanj, izbris iz registra zaradi prenehanja delovanja). Opravili smo 52 preverjanj materialnih pogojev na lokacijah izvajalcev. Poleg dela povezanega z zgoraj omenjenimi postopki, je bil vzpostavljen dnevni kontakt z izvajalci, ki so spraševali po informacijah glede vpisa, razpisovanja rokov, spremembe podatkov. V leto 2015 so bili preneseni trije postopki vpisa, od katerih sta se dva že zaključila. Aktivnih je 126 izvajalcev.

Izvajalci so letna poročila za leto 2014 lahko oddali preko sistema NRP ali v tiskani obliki. Letna poročila za leto 2015 se bodo oddajala le še preko sistema NRP.

6.1. Javni razpisi za vpis v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na naši spletni strani so bili objavljeni naslednji javni razpisi za nove kataloge:

- Zdravstveni reševalec / zdravstvena reševalka (6165503011),
- Svetovalec/svetovalka za destinacijski management (4076461011),
- Knjigovez/knjigovezka (7651086011),
- Koreograf/koreografinja (6461270011),
- Operater/operaterka v kartonaži (4787448011),
- Operater/operaterka strojev za ofsetni tisk (4661305011),
- Plesalec/plesalka (4114205011).

V mesecu marcu se je po navodilih MDDSZ v vse obstoječe javne razpise dodalo navedbo, da morajo izvajalci zagotavljati materialne pogoje v RS. Objavljeni javni razpisi so omejeni na vpis 5 izvajalcev v register.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Javni razpisi za izvajalce	Odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014	7
Poročilo o javnih razpisih za izvajalce	1	1
Vpisi v register izvajalcev	Odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014	95

7. Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje

Državni izpitni center na podlagi javnega razpisa izbere člane komisij za vsak katalog posebej, minister pa določi listo članov komisij skladno z 19. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07-uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Na spletni strani http://www.ric.si/kvalifikacije/licence/javni_razpis/ imamo objavljene 2014 javne razpise. V letu 2014 smo objavili 5 javnih razpisov za nove kataloge in sicer:

- Knjigovez/knjigovezka,
- Operater/operaterka v kartonaži,
- Operater/operaterka strojev za ofsetni tisk,
- Plesalec/plesalka,
- Koreograf/koreografinja.

Podatki iz evidence licenc na dan 31.12.2014	
Število oseb (imetnikov licenc)	**900**
Število veljavnih licenc (za vse NPK)	**4078**

Število izdanih licenc od 1.1. 2014 do 31.12.2014	
Število na novo izdanih licenc	**134**
Število podaljšanih licenc	**343**

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Javni razpisi za člane komisij	Odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014	5 (v letu 2014) 199 (odprtih javnih razpisov iz 2013)
Poročilo o javnih razpisih za člane komisij	1	1
Število izdanih licenc	Odvisno od števila sprejetih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v letu 2014	477 (izdane in obnovljene)

8. Vodenje evidenc za katere je Ric pooblaščen z zakonom

8.1. Evidenca imetnikov licenc

Evidenca imetnikov licenc vsebuje: osebne podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, prebivališče), številko in datum izdaje licence, odvzem licence, številko in datum obnovitve licence.

8.2. 8.2 Evidenca izvajalcev ugotavljanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Register izvajalcev je javna knjiga, ki je dostopen na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije. Register vsebuje: ime oziroma firmo, sedež, registrirana dejavnost, številka in datum izdaje odločbe o ugotovljenih pogojih za začetek opravljanja dejavnosti, odgovorna oseba, datum vpisa oziroma izbrisa v register.

8.3. 8.3 Prevzem evidenc izvajalcev, ki so prenehali z dejavnostjo

Skladno s 13. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 37/2010) je zaradi stečaja podjetja Slovensko cestno podjetje d.o.o. predalo dne 27.5.2014 dokumente povezane s postopkom preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij Državnemu izpitnemu centru. Dokumenti, povezani s postopkom preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije so določeni v istem členu pravilnika:

- prijava v postopek preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije,
- zapisnik o poteku svetovanja,
- zapisnik o poteku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi predloženih listin,
- zapisnik o poteku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Dokumenti povezani s postopkom preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije so del zbirnih map/portfolij, gradivo se je predalo v glavni arhiv RIC-a dne 2.6.2014.

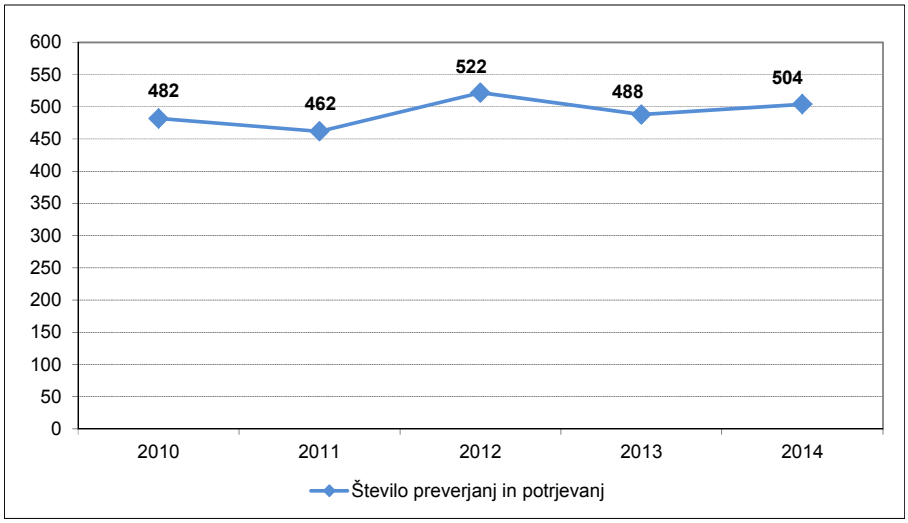
Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Evidenca izdanih licenc	1	1 (www.nrpslo.org)
Evidenca vpisa v register izvajalcev za preverjanje in potrjevanje	1	1 (www.nrpslo.org)

Prevzem evidenc izvajalcev, ki so prenehali z dejavnostjo	Odvisno od izvajalcev, ki so prenehali z dejavnostjo v 2014	1

9. Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje

V letu 2014 mesecih so bile imenovane 504 (lani 488) komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Slika 16: Število preverjanj in potrjevanj NPK od 2010 do 2014



Največ sklepov o imenovanju komisij je bilo izdanih za naslednja področja nacionalnih poklicnih kvalifikacij:

- 66 za področje varovanja,
- 52 za področje gradbeništva,
- 42 za področje kmetijstva
- 36 za področje gozdarstva.
- 33 za področje kozmetike (maser, maniker, pediker, vizažist),

Omenjenih pet področij predstavlja 45 % delež vseh preverjanj in potrjevanj v prvih šestih mesecih.

Preverjanje in potrjevanje na področju gradbeništva in je povezano s pridobitvijo osebnih delovnih dovoljenj. Prav tako je preverjanje in potrjevanje NPK pomočnik/pomočnica čistilca prostorov povezan s pridobitvijo osebnih delovnih dovoljen. Člani komisij so pri teh preverjanjih izpostavljeni pritiskom kandidatov in v nekaterih primerih tudi delodajalcev v primeru neuspešnega preverjanja in potrjevanja NPK

V letu 2014 ni bilo izvedeno nobeno preverjanje in potrjevanje na področju vojske.

V tem letu so bila prvič izvedena preverjanja in potrjevanja za naslednje NPK:

- NPK izdelovalec/izdelovalka aranžerskega materiala (Šola za hortikulturo Celje),
- NPK nadzornik/nadzornica sob (Turistična gostinska zbornica Slovenije),
- NPK sobar/sobarica (Turistično gostinska zbornica Slovenije),
- NPK suhorobar-žličar/suhorobarka-žličarka (Območna obrtno-podjetniška zbornica Ribnica),
- NPK suhorobar-rešetar/suhorobarka-rešetarka (Območna obrtno-podjetniška zbornica Ribnica),
- NPK suhorobar-podnar/suhorobarka podnarka (Območna obrtno-podjetniška zbornica Ribnica),
- NPK lončar/lončarka (Zavod Marianum Veržej)
- NPK delavec/delavka za preprosta konfekcijska dela (Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad-Ljubljana),

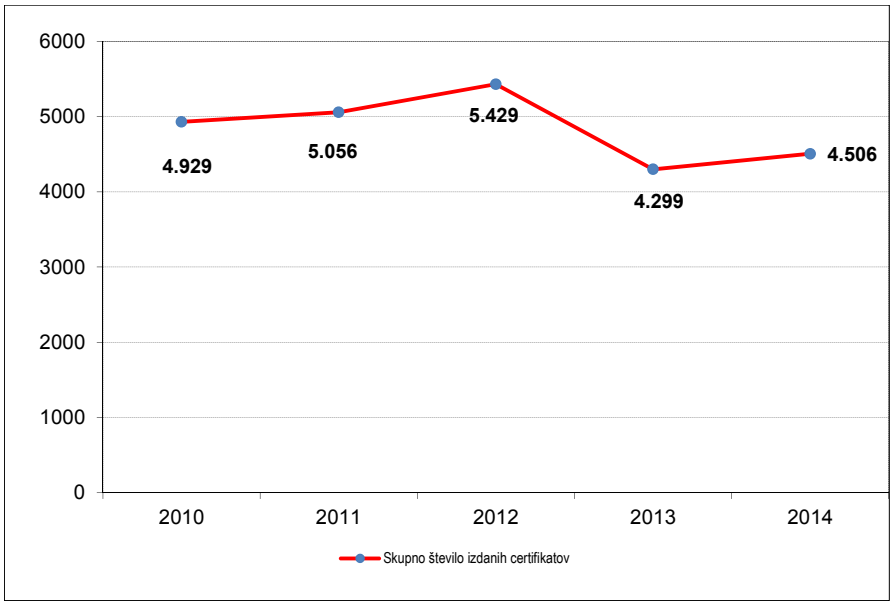
– NPK asistent/asistentka za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku (Zavod združenje tolmačev za slovenski znakovni jezik).

Največ preverjanj in potrjevanj so v letu 2014 imeli naslednji izvajalci:

– 72 preverjanj in potrjevanj GZS Center za poslovno usposabljanje,
– 31 preverjanj in potrjevanj Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije,
– 25 preverjanj in potrjevanj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna,
– 27 preverjanj in potrjevanj Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja.

V letu 2014 je bilo podeljenih 4506 (lani 4299) certifikatov.

Slika 17: Skupno število izdanih certifikatov od 2010 do 2014



Največ certifikatov je bilo podeljenih za naslednje NPK:

– NPK gozdarski sekač/gozdarska sekačica 645 certifikatov,
– NPK izvajalec/izvajalka zidanja in ometanja 286 certifikatov,
– NPK gozdarski traktorist/gozdarska traktoristka 256 certifikatov.
– NPK socialni oskrbovalec/oskrbovalka na domu 248 certifikatov,
– NPK varnostnik/varnostnica 282 certifikatov.

Zaradi žledoloma v letu 2014 se je za 100% povečalo število podeljenih certifikatov na področju gozdarstva.

Opozoriti je potrebno na odklanjanje članov za sodelovanje v komisijah, predvsem kadar je manj prijavljenih kandidatov. Pojavlja se tudi problem pri plačevanju dela članom komisij. Kljub sprejeti metodologiji oblikovanja cene za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, nekateri člani zahtevajo višja izplačila (kilometrina). Člani komisiji in izvajalci so izpostavili problem plačila komisije pri majhnem številu kandidatov (eden ali dva kandidata).

Predstavniki Rica smo se udeležili 68 preverjanj in potrjevanj.

Stalna komisija za ugovore pri MDDSZ je v letu 2014 pozitivno rešila štiri ugovore kandidatov. Predstavniki Rica smo bili prisotni tako na pregledu portfolij, kot tudi na praktičnem preverjanju kandidata pri vseh ugovorih. Trije kandidati niso pristopili k praktičnemu preverjanju NPK, en kandidat pa je bil na praktičnem preverjanju neuspešen. Člani komisije, ki so bili imenovani s strani stalne komisije za ugovore so opozorili na plačilo dela komisije, ki je po mnenju članov prenizko za opravljeno delo.

V nekaterih osebnih zbirnih mapah manjkajo dokazila o vstopnih pogojih, življenjepisi in dokumentacija za izvedbo preverjanja in potrjevanja NPK. Vsi obrazci potrebni za preverjanje in potrjevanje NPK so objavljeni

na spletnih straneh Nacionalnega informacijskega središča (NRP), pa se kljub temu v nekaterih primerih uporabljajo še stari zapisniki preverjanja in potrjevanja.

Izvajalec mora enkrat v 12 mesecih razpisati rok za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. V zadnjem času se pojavlja problem, da izvajalec razpiše kvalifikacijo, kandidati se prijavijo, vendar še ni članov komisije in se preverjanje in potrjevanje ne more izvesti.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Imenovane komisije za preverjanje in potrjevanje NPK	Odvisno od števila katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti	504
Udeležbe na preverjanju in potrjevanju pri izvajalcih	Pri izvajalcih, ki bodo razpisali preverjanje in potrjevanje v letu 2014, se bomo udeležili preverjanja in potrjevanja vsaj enkrat letno	68
Poročilo o udeležbi na preverjanju in potrjevanju	1	1

10. Priprava letnega poročila ministru in druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti.

Poročilo ministru je oblikovano glede na naloge Državnega izpitnega centra, opredeljene v zakonu in drugimi predpisi in splošnimi akti za področje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Prevzeli smo evidenco izdanih certifikatov enega izvajalca, ki je prenehal z dejavnostjo (Slovenska cestna podjetja).

Predstavniki Državnega izpitnega centra so sodelovali na sestankih koordinacij in komisij za ugovore na Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Načrtovani kazalnik	**Plan**	**Realizacija**
Letno poročilo MDDSZ	1	1
Prevzem dokumentacije izvajalcev, ki bodo prenehali z dejavnostjo	Odvisno od števila izvajalcev, ki bodo v letu 2014 prenehali z dejavnostjo.	1

11. Projektna naloga: Priznavanja neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja

Projektna naloga se v letu 2014 izvaja v okviru naloge AD1: Skrb za razvoj metodologij in postopkov preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti ter naloge AD4:Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Ker želimo zaključiti z bankami nalog za vse NPK za področje zasebnega varovanja, je v okviru projektne naloge delovna skupine revidirali banko nalog za pisno preverjanje NPK varnostni menedžer /varnostna menedžerka, ter pripravila banko praktičnih nalog za praktično preverjanje.

Primer pisnega testa in postopek preverjanja je objavljen na spletni strani http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri_vprasanj/ z namenom, seznaniti kandidate, ki želijo pridobiti NPK s postopkom preverjanja.

V okviru projektnih sredstev smo zbrali in uredili pripravljena vprašanja in naloge, ki so jih pripravili posamezni člani komisij za NPK posrednik nepremičnin in NPK računovodja ter NPK knjigovodja. Člani komisij še niso vzpostavili celotne banke nalog, zato se bo vzpostavitev banke nalog nadaljevala v 2015.

V okviru projektnih sredstev smo vzpostavili banko nalog za NPK gozdar traktorist in NPK gozdar sekač.

Delovna skupina je pripravila navodila za preverjanje in banko vprašanj zagovor nalog za preverjanje in potrjevanje NPK gozdar traktorist in NPK gozdar sekač. Banka nalog je bila na posvetu predstavljena vsem članom komisij, ki so banko dopolnili in potrdili. Vprašanja so urejena in objavljena na www.ric.si.

Načrtovani kazalnik	Plan	Realizacija
Navodila za preverjanje NPK	2	2
Vzpostavljene banke nalog	2	2
Poročilo o izvedbi projekta	1	1

2.3.2 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA

2.3.2.1 DEJAVNOSTI S PODPORO EVROPSKEGA SOCIALNEGA SKLADA –načrt projektnih aktivnosti Državnega izpitnega centra za obdobje, ki se je začelo 1. 9. 2008 iz sredstev ESS po obstoječih pogodbah

2.3.2.1.1 Razvoj modela dodane vrednosti (IV. Sklop projekta UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI V IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU)

Državni izpitni center je na javnem razpisu za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju konec leta 2008 uspešno kandidiral na IV. Sklop, ki se nanaša na razvoj modela dodane vrednosti, s čimer se je zavezal k šestletnemu načrtu aktivnosti, ki vodijo do vzpostavitve modela dodane vrednosti.

Razvoj modela dodane vrednosti ne more sloneti le na specifikah posameznega šolskega sistema, ampak mora izhajati iz sodobnih znanstvenih spoznanj; temeljiti mora na teoretični podlagi raziskovanja učinkovitosti v izobraževanju kot npr. dinamičnem modelu učinkovitosti v izobraževanju (Creemers & Kyriakides, 2006;). Zato je nastala pobuda za skupni evropski raziskovalni projekt na podlagi katerega bomo podrobneje razvili in preverili veljavnost dinamičnega modela za učinkovitost v izobraževanju. Izboljšave v izobraževanju dolgoročno namreč ne morejo sloneti le na bazi izkušenj (kaj deluje oz. 'evidence based') ampak morajo razviti tudi ustrezne teoretske podlage, ki so neodvisne od specifičnih šolskih sistemov.

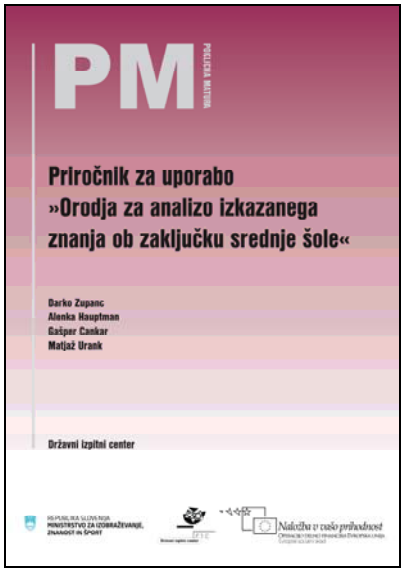
Pri vpeljavi uporabe modela dodane vrednosti v šole smo tako sodelovali s skupino strokovnjakov iz različnih držav (predvidene so Belgija, Ciper, Grčija, Irska, Nemčija in Slovenija), pri načrtovanju izvedbe podobnega projekta na mednarodnem nivoju pod vodstvom dr. B. Creemersa, ki je znan raziskovalec na področju učinkovitosti v izobraževanju in avtor dinamičnega modela učinkovitosti. V letu 2009 smo se s strokovnjaki z omenjene skupine držav sestali enkrat v Amsterdamu in usklajevali postopke za izvedbo projekta.

Ker je vzpostavljanje modelov dodane vrednosti v izobraževanju aktualen mednarodni trend, smo bili vključeni tudi v različne aktivnosti na nivoju OECD kjer spremljamo trenutno stanje in novosti na tem področju.

V letu 2014 je bilo potrebno v povezavi z aplikacijo 'Orodje za analizo dosežkov ob zaključku srednje šole' odpraviti nekaj pomanjkljivosti (šumniki, itd.), za ustrezno vključevanje gradiva iz banke nalog v omenjeno orodje je delo intenzivno potekalo tudi na področju banke nalog. V začetku leta smo pripravili, organizirali in izvedli seminarjev za udeležence iz srednjih šol, ki so se preko petih izvedb celodnevnega seminarja (v Ljubljani in Mariboru) usposobili za pripravo analiz in njihovo interpretacijo. Usposobljenost uporabnikov in dodajanje vsakoletnih podatkov v aplikacijo bosta omogočila šolam trajno izkoriščanje glavnih dosežkov projekta tudi po zaključku aktivnosti na projektu, zato je v sklepni fazi projekta zelo pomembno, da šole znajo orodje tudi uporabljati.

Na podlagi delavnic smo za uporabnike aplikacije pripravili dve publikaciji 'Priročnik za uporabo Orodja za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole' – eno verzijo za šole s splošno maturo in drugo za šole s poklicno maturo.

Slika 18: Naslovnici obeh priročnikov za uporabo Orodja za analizo izkazanega znanja ob koncu srednje šole





V sredini leta se je sodelavec udeležil dvodnevne mednarodne delavnice v organizaciji OECD pod naslovom: Fostering Innovation and Improvement in Education:the Contribution of Longitudinal Information Systems. Delavnica je obsegala vrsto predstavitev in diskusij o vprašanjih, ki se tičejo longitudinalnih informacijskih sistemov v izobraževanju. Gre za velike podatkovne baze, ki združujejo podatke o posameznikih skozi daljše obdobje njihove izobraževalne poti, v nekaterih primerih pa podatkovne baze presegajo samo obdobje izobraževanja in segajo tudi na trg dela, kasnejšo zaposlitev, ipd.

V letu 2014 smo petletni projekt pripeljali do zaključka. Ob zaključku lahko rečemo, da so bili celostno uresničeni temeljni cilji projekta – model dodane vrednosti je bil uspešno implementiran v računalniško aplikacijo, ki jo srednje šole uporabljajo, izvedena so bila usposabljanja za uporabnike in pripravljeni celo priročniki, ki zagotavljajo, da se je mogoče za uporabo aplikacije možno samo-izobraziti tudi po zaključku projekta.

2.3.2.1.5 SODELOVANJE V KONZORCIJU POD VODSTVOM ŠOLE RAVNATELJEV

Za prijavo na javni razpis za sofinanciranje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in usposabljanju 54450-16/2008/2 se je Državni izpitni center vključil v konzorcij skupaj s partnerji Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. Prijava projekta Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju je bila uspešna in Ric bo okviru tega projekta (financiranega iz sredstev ESS in MIZKŠ) izvajal naslednje naloge:

- Sodelovanje pri opredelitvi kazalnikov kakovosti na nacionalni ravni in na ravni VIZ;
- Sodelovanje v ekspertni skupini za vzpostavitev sistema samoevalvacij in zunanjih evalvacij;
- Sodelovanje v fazi proučitve možnosti vzpostavitve informacijskega sistema zajema podatkov;
- Sodelovanje v fazi oblikovanja in vzpostavitve omenjenega informacijskega sistema;
- Sodelovanje pri dopolnitvi in oblikovanju sistema;
- Sodelovanje pri izvedbah zajema podatkov;
- Širitev informacijskega sistema.

V letu 2009 so bila prva srečanja in postavljena so bila temeljna izhodišča. V okviru projekta so zasnovane tri delovne skupine, v katerih sodelujejo predstavniki Rica in bodo delovale na naslednjih področjih:

1. Samoevalvacija na šolah in v vrtcih,
2. Zunanja evalvacija,

3. Kazalniki in podatki pri samoevalvaciji.

Projekt v katerem smo sodelovali s Šolo ravnateljev in drugimi konzorcijskimi partnerji je trajal od leta 2009 in se zaključil konec leta 2014. Naloge, ki smo jih v tem obdobju izvedli so bile v skladu z izhodišči konzorcija in prispeveki našega dela so bili skozi vsa leta vključeni v poročilih nosilca projekta Šole za ravnatelje.

2.3.2.1.6 E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG

V okviru projekta se financira razvojni preboj na področju e-vrednotenja, ki bo sicer po izteku projekta postal reden način vrednotenja preizkusov znanja na Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ).

Dejavnosti v projektu so usmerjene v digitalizacijo gradiv in njihovo implementacijo v izobraževalne procese in v procese usposabljanja s področja zunanjega preverjanja in ocenjevanja znanja v Sloveniji. Prednostno vsebinsko področje projekta bo usmerjeno v aktivnosti za razvoj e-vrednotenja.

Osnova za e-vrednotenje je sklenjen Dogovor o spremembah pri izvedbi NPZ in delitvi nalog med Ric, ZRSŠ in MIZKŠ (Številka: 600-25/2011-1 (0100)).

E-vrednotenje prispeva k večji kakovosti in učinkovitosti vrednotenja preizkusov znanja v procesu nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in s tem posredno k izboljšanju vrednotenja preizkusov med procesom poučevanja ter višji stopnji računalniškega opismenjevanja učiteljev. Zaradi e-vrednotenja se bo povečala odgovornost učiteljev pri vrednotenju, hkrati pa tudi vloga in odgovornost ravnateljev.

Za izvedbo projekta smo v letu 2012 najeli licenco za program Scoris, na razpisu izbranega ponudnika RM iz Anglije.

V letu 2014 je bilo prvič izvedeno tudi e-vrednotenje za učence 6. razreda. Tako je za izvedbo e-vrednotenja v 6. in 9. razredu potekalo več aktivnosti:

- izvedli smo izobraževanja o sistemu Scoris za različne deležnike, ki so bili vključeni v mrežo usposabljanja uporabnikov programa Scoris Assessor in/ali so bili odgovorni za izvedbo e-vrednotenja pri nacionalnem preverjanju znanja učencev;
- vsebinski del izobraževanja učiteljev za e-vrednotenje posameznih predmetov NPZ je potekal v sodelovanju z ZRSŠ – izvajali so ga svetovalci ZRSŠ v okviru študijskih skupin. V ta namen smo na Državnem izpitnem centru izvedli tudi izobraževanje za dve skupini svetovalcev ZRSŠ;
- pripravili in natisnili smo nova Navodila za izvedbo e-vrednotenja pri NPZ v osnovni šoli ob koncu tretjega obdobja, vse ravnatelje na organiziranih srečanjih seznanili z e-vrednotenjem in šole sproti obveščali o vseh aktivnostih;
- uredili smo bazo podatkov o prijavljenih učiteljih za e-vrednotenje;
- definirali smo postopke za izvedbo e-vrednotenja prilagojenih (povečave na A4, povečave na A3, brajica) in ostalih preizkusov učencev s posebnimi potrebami;
- nakupljena je bila dodatna oprema za izvajanje projekta;
- izvedli smo moderacijo navodil za e-vrednotenje in standardizacijo pri posameznih predmetih, ki je osnova za izvedbo e-vrednotenja;
- rezali smo, skenirali in indeksirali gradiva za e-vrednotenje;
- omogočili tehnično in vsebinsko podporo uporabnikom programa Scoris Assessor pri e-vrednotenju, reševali tehnične in vsebinske probleme, izvajali kontrolo poteka e-vrednotenja, nudili tudi podporo uporabnikom za izvedbo postopkov po e-vrednotenju (vpogledi, poizvedbe in objava dosežkov učencev v elektronski obliki);
- pripravili smo spletne strani za objavo rezultatov in analiz za šole in učence in izvedli anketo o e-vrednotenju za ravnatelje, učitelje ocenjevalce ter glavne ocenjevalce in pomočnike glavnih ocenjevalcev.

V letu 2014 je bilo na podlagi izvedenih anket in analiz opravljenih veliko aktivnosti v smeri izboljšanja in nadgradnje sistema e-vrednotenja. Prav tako smo s strani uporabnikov prejeli pomembne povratne informacije, ki so pokazale, da so se po izvedenem e-vrednotenju v 6. in 9. razredu tudi stališča tistih učiteljev in ravnateljev, ki so bili skeptični do novosti, na podlagi pozitivnih izkušenj, občutno omilila. Pri tem je izrazito pomembno, da je e-vrednotenje prestalo ognjeni krst brez omembe vrednih zapletov, po drugi

strani pa bodo posamezni predlogi s strani ocenjevalcev lahko pomagali k morebitnim izboljšavam sistema e-vrednotenja. Del pomislekov je bil verjetno povezan tudi z zavedanjem, da e-vrednotenje omogoča drugačen nadzor nad delom ocenjevalcev.

S projektom e-banke nalog razvijamo orodje, s katerim bo mogoče pretekle naloge s področja zunanjega preverjanja znanja v osnovni šoli (NPZ) in v srednji šoli (poklicna in splošna matura) urediti v priročno e-zbirko nalog, ki bo na enem mestu združevala naloge in njihove rešitve z navodili za ocenjevanje, statistične in vsebinske podatke o preteklih nalogah ter podatke o uporabi naloge, tj. kdaj je bila naloga odpisana in v katerem preizkusu znanja/izpitnem kompletu se je nahajala. Izdelava računalniško podprtega sistema za e-banko nalog je obsegalo dodajanje dodatnih funkcionalnosti v program,-nadgradnjo na osnovi pripomb uporabnikov ter razvoj in izdelava spletne aplikacije e za učitelje (e-banka nalog RIC). V letu 2014 so potekale zaključne aktivnosti, ki so povezane s strokovnim urejanjem e-banke nalog pri predmetih NPZ za 6. in 9. razred in pri predmetih splošne ter poklicne mature, tj. zbiranjem, preverjanjem in digitalizacijo empiričnih podatkov; pregledom odpisanih nalog po parametrih specifikacijskih tabel, vnosom, pregledom in kontrolo vrednosti parametrov specifikacijskih tabel in usklajevanje skupne zbirke parametrov specifikacijskih tabel za e-banko nalog. Razvijali smo tudi aplikacijo za uvoz specifikacijskih tabel v e-banko nalog, ki bo omogočala hitrejši prenos parametrov, glavnina dela pa je bila povezana z razvijanjem, testiranjem in odpravljanjem napak pri končni različici komunikacijskih vmesnikov, ki učiteljem omogočajo dostop in rokovanje s spletno aplikacijo e-banka nalog RIC pri NPZ, splošni in poklicni maturi.

Konec leta 2014 je bila e-banka nalog RIC dostopna učiteljem osnovnih in srednjih šol in strokovnjakom za pripravo nalog za zunanje preverjanje in ocenjevanje znanja (članom predmetnih komisij pri NPZ, splošni in poklicni maturi). V e-banki nalog je 21.000 nalog.

Učitelji bodo, lahko pretekle naloge iskali in pregledovali po različnih vsebinskih in statističnih kriterijih, omogočeno pa bo tudi sestavljanje različnih testov, ki jih bodo lahko učitelji uporabljali pri svojem vsakodnevnem strokovnem delu (utrjevanju snovi, preverjanju in ocenjevanju znanja med poukom ter za domače naloge). Spletna aplikacija bo olajšala pretok informacij o znanju in napredku učencev v osnovni šoli in dijakov v srednji šoli, obenem pa bo zagotavljala sprotno spremljanje vzgojno-izobraževalnih procesov.

2.3.3 TRŽNA DEJAVNOST

Priprava oblikovanje in tisk gradiv

V okviru tržne dejavnosti smo pripravljali ponatise publikacij, ki smo jih izdajali v prejšnjih letih. V letu 2014 smo na novo pripravili in natisnili publikacijo za splošno maturo Matematika, zbirka maturitetnih nalog z rešitvami 2002-2013 in izdali smo revijo Filozofija na maturi, ki izhaja že 21 let.

Za predmaturitetni preizkusi, ki ga šole izvajajo kot organizirana oblika priprave na splošno in poklicno maturo za dijake zaključnih letnikov, smo izpitne komplete objavili na spletni strani eRic. Šole pa so lahko naročile razmnoževanje izpitnega gradiva za splošno maturo in poklicno maturo na Ricu. Na podlagi zbranih naročil je bil tisk izveden v tiskarni Rica.

Optično branje obrazcev in obdelava podatkov

S strojno in programsko opremo ter znanjem na področju računalniške obdelave podatkov je izvajal Ric računalniške obdelave tudi za zunanje naročnike. V letu 2014 smo nadaljevati z delom za že obstoječe naročnike, predvsem na področju optičnega branja podatkov in statističnih ter drugih obdelav teh podatkov. Vsebinsko so te obdelave zajemale različna področja, kot so študentske ankete za Univerzo, evaluacije usposabljanja pedagoških delavcev, testiranje učencev. Univerze in sorodne inštitucije smo informirali o možnostih, ki jih na področju optičnega branja podatkov in obdelave ponujamo.

3. FINANČNO-RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 PRAVNE PODLAGE (SPLOŠNI DEL POROČILA)

Ric je po veljavnih predpisih določeni posredni uporabnik proračuna države in pravna oseba javnega prava. Najpomembnejši predpisi za naše poslovanje so:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99 s spremembami do 101/13)

  Pripravo finančnega načrta in način poročanja o ciljih in rezultatih ter o izvrševanju proračuna določata 26. in 62. člen. Skladno s 93. členom moramo do 31. marca tekočega leta sestaviti premoženjsko bilanco na podlagi zaključnega računa za preteklo leto in jo predložiti pristojnemu ministrstvu, skladno z 99. členom pa pripraviti letno poročilo (poslovno in računovodsko) po določilih Zakona o računovodstvu.

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembam do 114/06)
  Ugotavljanje izida poslovanja in sestavo letnega poročila določata 19. in 21. člen.

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02 s spremembami do 104/11)

  Zlasti 15. in 16. člen določata pojasnila k posameznim računovodskim izkazom (obvezne priloge k bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in druge računovodske informacije – 26. člen). Druge računovodske informacije so strnjene v enajst točk in pojasnjujejo razkritje podatkov po zaključnem računu 2014.

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami do 94/14)

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami do 97/12)

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05 s spremembami do 108/13)

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13)

- Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS št. 118/05 s spremembami do 94/14).

V računovodskih izkazih po predpisanih obrazcih imamo posebej prikazan celotni proračunski del in posebej tržni del (t.i. lastno dejavnost).

3.2 FINANČNO POROČILO (POSEBNI DEL POROČILA)

V posebnem delu poročila so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po dejavnostih, ki so podrobneje opredeljene poglavju 3.2.

Vsi zneski so prikazani v EUR -ih.

Prejemki iz državnega proračuna brez upoštevanja dotacije 3.1.2014, sklenjenih pogodbah o financiranju v letu 2014 znašajo skupaj

4.451.350,00 EUR:

- 4.055.060,38 EUR MIZŠ (pog. št. 3330-14-034002);
- 128.838,04 EUR MDDSZ (pog. št. C2611-14-030005);
- 267.451,58 EUR MIZŠ (3311-08-986008, 3311-08-986010 in 3330-12-319001);

Primerjava realizacije prejemkov in izdatkov v letu 2014 (preglednice 3, 4, 4a, 5) kaže, da smo s prejemki iz državnega proračuna po sklenjenih pogodbah o financiranju v letu 2014, z drugimi ne proračunskimi prihodki za izvajanje javne službe in prihodki iz tržne dejavnosti, pokrili vse odhodke. Glede na finančni načrt in skladno s polletnim poročilom porabe sredstev ministrstev nismo koristili vseh odobrenih sredstev v skladu z

LDN 2014, MIZŠ v višini 86.911,44 EUR , zlasti zaradi uvedbe varčevalnih ukrepov in racionalizacije poslovanja ter MDDSZ v višini 2.195,96 EUR zaradi prihranka pri stroških dela.

Preglednica 1: Prejeta sredstva iz državnega proračuna po proračunskih postavkah v letu 2014 v EUR (glede na sklenjene pogodbe o financiranju dejavnosti in rebalans 2014)

OPIS	PP	Finančni načrt sprejet na Svetu RICa 9.6.2014	Znižanje sredstev po rebalansu 2014	Realizacija prejetih sredstev iz proračuna 2014
		1	2	5
MIZŠ (1 + 2+3)-denarni tok		**4.415.325**	**86.911**	**4.322.512**
1. RIC:		**1.798.072**	**45.911**	**1.752.160**
Plače	863410	1.552.899	45.911	1.506.987
Materialni stroški	863410	205.796	0	205.796
Investicije	863410	39.377	0	39.377
2. Programi:		**2.343.900**	**41.000**	**2.302.900**
Splošna matura	667610	1.603.500	40.000	1.563.500
Poklicna matura	667610	241.500	0	241.500
Zaključni izpiti v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju	667610	9.000	0	9.000
9-letna OŠ	667210	465.000	0	465.000
Tuji jeziki za odrasle	483110	5.200		5.200
Umestitev izpitov v skupni evropski referenčni okvir	483110	19.700	1.000	18.700
				0
3. ESS projekti:		**273.353**	**0**	267.452
Razvoj modela dodane vrednosti	924010, 925210	67.453	0	67.452
Sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju	924010, 925210	5.900	0	0
E-vrednotenje	924010, 925211	200.000	0	200.000
MDDSZ -denarni tok		**131.034**	**2.196**	**128.838**
Plače	5511	93.237	2.224	91.013
Materialni stroški	5511	26.457	0	26.457
Projekt	5511	11.000	0	11.000
KDPZ	3244	340	-28	368
Investicije		0	0	0
* v tabeli ni upoštevana dotacija 3.1.2014				

V preglednici 1 je v stolpcu 2 prikazan prihranek proračunskih sredstev.

Svet Rica je na predlog Rica dne 11.12.2014 dal soglasje k spremembi finančnega načrta za leto 2014, s katerim smo predlagali zmanjšanje potrebnih proračunskih sredstev MIZŠ za 86.911,44 EUR. Prihranek potrebnih sredstev je znašal:

MIZŠ

- na projektu Splošna matura 40.000 EUR, prihranek se je realiziral zaradi nižjih stroškov na vseh postavkah splošne mature,
- na projektu: Umestitev izpitov iz tujih jezikov v SEJO v višini 1.000,00 EUR zaradi nižjih stroškov avtorskih honorarjev,
- na redni dejavnosti iz naslova stroškov dela v višini 45.911,44 EUR zaradi medletnega prerazporejanja delavcev na projekt E-vrednotenje in banka nalog.

Primerjava med pogodbenimi zneski za leto 2014 kaže, da smo skladno s predvidevanji in pogodbo MIZŠ realizirali vse predvidene dejavnosti na redni dejavnosti, ki je podpora celotni dejavnosti Rica.

Prav tako smo realizirali vse načrtovane investicije. Prejeta in izplačana sredstva po pogodbi z MIZŠ so bila v celoti realizirana tudi pri izvajanju vseh programov Rica.

MDDSZ

Primerjava s pogodbenimi zneski za leto 2014 kaže, da smo skladno s predvidevanji in pogodbo MDDSZ realizirali vse predvidene dejavnosti pri izvajanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Ric v letu 2014 ni realiziral vseh planiranih prihodkov. Planirani prihodki v FN 2014 so znašali 131.034,00 EUR, realizacija pa je bila za 2.195,96 EUR nižja in zanaša 128.838,04 EUR. Prihranek je razviden tudi v Preglednici 1 in je nastal na stroških dela. Po denarnem toku je Ric v letu 2014 realiziral 996,04 EUR presežka.

3.2.2 INVESTICIJE V LETU 2014

Finančni načrt za investicijske transferje iz proračuna MIZŠ smo v letu 2014 v celoti realizirali. Pretežno smo vlagali v računalniško opremo tako v programsko kot tudi v strojno računalniško opremo. V programsko opremo vlagamo dolgoročno (za naslednja 4 leta).

Preglednica 2: Struktura planiranih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2014 (denarni tok)

Vir sredstev	Znesek	Delež v %	Znesek realizacije 2014	Delež v %
MIZŠ	39.377,00	56,01	39.377,00	75,53
Drugi proračunski viri MIZŠ ESS	0,00	0,00	1.579,90	3,03
Drugi viri Sklad	0,00	0,00	9.755,53	18,71
Projekt SES	0,00	0,00	972,75	1,87
Tržni viri	30.927,75	43,99	452,23	0,87
Kontrolna v.	**70.304,75**	**pravilno**	**52.137,41**	**pravilno**

Preglednica 3: Nabava osnovnih sredstev v letu 2014 po načelu denarnega toka

Vrednost v EUR

Zap.št.	Vrsta opreme	Finančni načrt 2014	Realizacija 2014 MIZŠ	Realizacija 2014 LD	Realizacija 2014 Projekt SES	Realizacija 2014 Projekt ESS	Skupaj MIZŠ+LD+Drugo	Indeks real/plan
0	1	2	3	4	5		6=3+4+5	7=6/2
1.	**Računalniška oprema:**	**35.972,75**	**44.743,37**	**452,23**	**972,75**	**1.579,90**	**47.748,25**	**132,73**
1.1.	računalniki in prenosniki	7.972,75	38.508,67	452,23	972,75		39.933,65	500,88
1.2.	strežniki in mrežna oprema	10.000,00	1.965,42	-	-		1.965,42	19,65
1.3.	ostala rač. oprema	9.000,00	-	-	-		-	0,00
1.4.	splošna programska oprema	4.000,00	4.269,28	-	-		4.269,28	106,73
1.5.	namenska programska oprema	5.000,00	-	-		1.579,90	-	0,00
2.	**Druga oprema (pohištvo ipd.):**	**25.877,00**	**3.108,61**	**-**	**-**		**3.108,61**	**12,01**
2.1.	pisarniška oprema	1.500,00	409,00	-	-		409,00	27,27
2.2.	AV oprema in stroji	2.500,00	-	-	-		-	0,00
2.3.	pohištvo in skladiščna oprema	1.877,00	747,61	-	-		747,61	39,83
2.4.	varnostna tehnika	5.000,00	-	-	-		-	0,00
2.5.	telekomunikacije	3.000,00	1.952,00	-	-		1.952,00	65,07
2.6.	logistična oprema	12.000,00	-		-		-	
3.	**Vlaganja v prostor:**	**4.500,00**	**-**	**-**			**-**	**0,00**
3.1.	oprema objekta	2.000,00	-	-	-		-	0,00
3.2.	oprema okolice	2.500,00	-	-	-		-	0,00
4.	**Drugo:**	**4.000,00**	**1.280,55**	**-**	**-**		**1.280,55**	**32,01**
4.1.	prevozna sredstva	-		-	-		-	0,00
4.2.	knjige in drobni inventar	4.000,00	1.280,55	-	-		1.280,55	32,01
SKUPAJ LDN 2012:		**70.349,75**	**49.132,53**	**452,23**	**972,75**	**1.579,90**	**52.137,41**	**74,11**

3.2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Preglednice v nadaljevanju prikazujejo pregled prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka po ministrstvih. Iz njih je vidna podrobna razlaga izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1.1.2014 do 31.12.2014 (v prilogi poročila).

Preglednica 4: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za obdobje januar - december 2014 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Ralizacija 2013	LDN 2014	Dejavnost javne službe 2014			MIZŠ - strukturni skladi 2014				Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2014 MIZŠ	Tržna dejavnost 2014	Projekt	Projekt	Projekt	SKUPAJ 2014	Indeks REAL 14/13	Indeks REAL14/ LDN14
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	MIZŠ - DV	MIZŠ - KAKOVOST	MIZŠ E-VREDNOTENJE	Skupaj			Bosna	SES	Comenius			
	1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=6+7+8	10	11	13	14	15	16=5+9+10+11+1	17=16/1*10	18=16/2*1
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	**1.715.259,90**	**1.743.590,94**	**1.371.694,06**	**79.736,10**	**1.451.430,16**	**49.732,65**	**0,00**	**110.030,02**	**159.762,67**	**0,00**	**111.691,69**	**960,43**	**0,00**	**2.728,08**	**1.726.573,03**	**100,66**	**99,02**
1.1. Bruto plače delodajalca	1.461.434,69	1.496.758,70	1.175.798,97	68.316,87	1.244.115,84	42.713,39	0,00	94.620,70	137.334,09	0,00	96.088,76	827,25	0,00	2.252,77	1.478.365,94	101,16	98,77
1.2. Prispevki delodajalca	237.246,41	241.032,10	190.149,57	11.049,89	201.199,46	6.877,91	0,00	15.237,39	22.115,30	0,00	15.466,23	133,18	0,00	468,26	238.914,17	100,70	99,12
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	16.578,80	5.800,14	5.745,52	369,34	6.114,86	141,35	0,00	171,93	313,28	0,00	136,70	0,00	0,00	7,05	6.564,84	39,60	113,18
2. Drugi osebni prejemki	**208.395,16**	**194.717,61**	**132.313,92**	**11.645,52**	**143.959,44**	**4.641,63**	**0,00**	**4.830,60**	**9.472,23**	**0,00**	**14.389,85**	**0,00**	**0,00**	**283,15**	**168.104,67**	**80,67**	**86,33**
2.1. prehrana	46.587,56	49.141,55	39.056,75	2.803,52	41.860,27	1.158,92	0,00	1.700,75	2.859,67	0,00	1.108,33	0,00	0,00	54,15	45.828,27	98,37	93,26
2.2. prevoz	101.340,47	111.863,92	71.107,42	7.984,60	79.092,02	2.767,38	0,00	2.507,45	5.274,83	0,00	3.808,42	0,00	0,00	229,00	88.175,27	87,01	78,82
2.3. regres za letni dopust	49.936,46	19.649,80	17.131,60	857,40	17.989,00	715,33	0,00	622,40	1.337,73	0,00	484,40	0,00	0,00	0,00	19.811,13	39,67	100,82
2.4. odpravnine , jub.nagerade, tehn.viški	10.530,67	14.062,34	5.018,15	0,00	5.018,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.988,70	0,00	0,00	0,00	14.006,85	133,01	99,61
3. Izdatki za blago in storitve	**492.512,19**	**495.964,32**	**196.740,55**	**25.638,62**	**222.379,17**	**343,00**	**1.812,53**	**15.545,56**	**17.701,09**	**235.125,55**	**41.098,25**	**80,80**	**0,00**	**2.952,94**	**519.337,80**	**105,45**	**104,71**
3.1. splošni material in storitve	152.195,00	149.854,66	65.028,64	4.029,19	69.057,83	328,56	10,26	277,03	615,85	94.032,77	23.741,87	48,80	0,00	0,00	187.497,12	123,20	125,12
3.2. posebni material in storitve	9.047,91	8.934,79	5.389,88	122,16	5.512,04	0,00	7,32	21,87	29,19	6.314,40	0,00	0,00	0,00	0,00	11.855,63	131,03	132,69
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava grad	118.679,50	117.326,02	60.655,80	8.108,00	68.763,80	0,00	0	0,00	0,00	41.774,76	8.543,50	0,00	0,00	0,00	119.082,06	100,34	101,50
3.4. prevozni stroški in storitve	13.039,96	13.388,67	6.751,91	1,00	6.752,91	0,00	1.082,48	264,78	1.347,26	0,00	7.150,01	0,00	0,00	1.084,94	16.335,12	125,27	122,01
3.5. izdatki za službena potovanje	29.869,46	31.185,70	4.153,05	3.574,92	7.727,97	14,44	712,47	341,88	1.068,79	3.659,97	0,00	32,00	0,00	1.868,00	14.356,73	48,06	46,04
3.6. tekoče vzdrževanje	84.570,89	86.303,17	46.141,40	9.067,26	55.208,66	0,00	0,00	0,00	0,00	28.799,49	1.411,65	0,00	0,00	0,00	85.419,80	101,00	98,98
3.7. poslovne najemnine in zakupnine	85.109,47	88.971,31	8.619,87	736,09	9.355,96	0,00	0,00	14.640,00	14.640,00	60.544,16	251,22	0,00	0,00	0,00	84.791,34	99,63	95,30
4. Drugi operativni odhodki	**2.219.189,34**	**2.457.347,03**	**31.591,49**	**10.821,76**	**42.413,25**	**8.780,71**	**0,00**	**12.077,61**	**20.858,32**	**2.172.723,71**	**21.031,31**	**0,00**	**1.312,56**	**2.001,66**	**2.260.340,81**	**101,85**	**91,98**
4.1. delo preko študentskega servisa	40.193,85	40.643,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.636,39	0,00	0,00	0,00	0,00	40.636,39	101,10	99,98
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.114.377,65	2.353.161,24	4.668,01	10.487,92	15.155,93	8.780,71	0,00	12.077,61	20.858,32	2.130.781,28	4.756,10	0,00	1.312,56	2.001,66	2.174.865,85	102,86	92,42
4.3. drugi operativnI odhodki	64.617,84	63.542,24	26.923,48	333,84	27.257,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306,04	16.275,21	0,00	0,00	0,00	44.838,57	69,39	70,56
5. Investicijski odhodki	**80.808,03**	**70.349,75**	**49.132,53**	**0,00**	**49.132,53**	**0,00**	**0,00**	**1.579,90**	**1.579,90**	**0,00**	**452,23**	**0,00**	**972,75**	**0,00**	**52.137,41**	**64,52**	**74,11**
5.1. nakup opreme	80.808,03	70.349,75	49.132,53	0,00	49.132,53	0,00	0,00	1.579,90	1.579,90		452,23	0,00	972,75	0,00	52.137,41	64,52	74,11
SKUPAJ VSI ODHODKI	**4.716.164,62**	**4.961.969,65**	**1.781.472,55**	**127.842,00**	**1.909.314,55**	**63.497,99**	**1.812,53**	**144.063,69**	**209.374,21**	**2.407.849,26**	**188.663,33**	**1.041,23**	**2.285,31**	**7.965,83**	**4.726.493,72**	**100,22**	**95,25**
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**4.614.218,19**	**4.998.889,43**	**1.772.501,33**	**128.838,04**	**1.901.339,37**	**67.451,85**	**0,00**	**199.999,73**	**267.451,58**	**2.648.875,88**	**139.998,02**	**15.225,00**	**13.934,42**	**7.072,11**	**4.993.896,38**	**108,23**	**99,90**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**4.232.421,52**	**4.546.358,87**	**1.771.836,09**	**128.838,04**	**1.900.674,13**	**67.451,85**	**0,00**	**199.999,73**	**267.451,58**	**2.526.028,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.694.154,29**	**110,91**	**103,25**
1. MIZŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	**3.782.375,71**	**4.141.971,82**	1.752.160,38	0,00	1.752.160,38	0,00	0,00	0,00	0,00	2.302.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.055.060,38	107,21	97,90
2. Dotacija 3.1.2014	**0,00**	**0,00**	19.675,71	0,00	19.675,71					223.128,58					242.804,29	-	-
3. MDDSZ, PP 5511	**131.449,16**	**131.034,00**	0,00	128.838,04	128.838,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.838,04	98,01	98,32
4. MIZŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210 dod.vr.	**66.733,80**	**67.453,05**	0,00	0,00	0,00	67.451,85	0,00	0,00	67.451,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.451,85	101,08	100,00
5. MIZŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, PP 924010, 925210 ŠR	**1.862,96**	**5.900,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. MIZŠ, strukturni skladi-lastna udeležna -PP 924010 (E-vrednotenje)	**249.999,89**	**200.000,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.999,73	199.999,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.999,73	0,00	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	**381.796,67**	**452.530,56**	**665,24**	**0,00**	**665,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**122.847,30**	**139.998,02**	**15.225,00**	**13.934,42**	**7.072,11**	**299.742,09**	**78,51**	**66,24**
1. Kotizacija udeležencev programa	**123.987,60**	**118.109,10**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.847,30	0,00	0,00	0,00	0,00	122.847,30	99,08	104,01
2. Kotizacija ustanov	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	**9,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Presežek preteklih let	**22.143,33**	**179.188,75**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Finančni in drugi prihodki	**2.810,76**	**0,00**	665,24	0,00	665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665,24	0,00	0,00
7. Tržna dejavnost	**232.845,98**	**155.232,71**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.998,02	15.225,00	13.934,42	7.072,11	176.229,55	75,69	113,53
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	**-101.946,43**	**36.919,78**	**-8.971,22**	**996,04**	**-7.975,18**	**3.953,86**	**-1.812,53**	**55.936,04**	**58.077,37**	**241.026,62**	**-48.665,31**	**14.183,77**	**11.649,11**	**-893,72**	**267.402,66**	**-262,30**	**724,28**

Preglednica 4a: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2014 v primerjavi z LDN 2014 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Ralizacija 2013	LDN 2014	Dejavnost javne službe za leto 2014-LDN			Dejavnost javne službe za leto 2014 - REALIZACIJA			Dejavnost javne službe za leto 2014 - razlika			MIZKŠ - strukturni skladi			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2014 MIZKŠ (LDN)	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2014 MIZKŠ - REALIZACIJA	Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost 2014 MIZKŠ - razlika	Tržna dejavnost 2014 (LDN)	Tržna dejavnost 2014 - REALIZACIJA	Tržna dejavnost 2014 - razlika	SKUPAJ Realizacija v obdobju leta 2014	Indeks Re'14/LDN'14
			MIZŠ	MDDSZ	Skupaj	Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	Skupaj	Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	Skupaj	MIZŠ ESS iz LDN	MIZŠ ESS - realizacija	MIZŠ ESS - razlika								
	1	2	3	4	5=3+4	4	5	6=4+5	7=4-1	8=5-2	9=7+8	10	11	12=11-10	13	14	15=14-13	16	17	18=17-16	19=6+11+14+17	20=19/01*100
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KDPZ	**1.715.259,90**	**1.743.590,94**	**1.396.013,91**	**79.988,37**	**1.476.002,28**	**1.371.694,06**	**79.736,10**	**1.451.430,16**	**-24.319,85**	**-252,27**	**-24.572,12**	**160.592,08**	**159.762,67**	**-829,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**106.996,58**	**115.380,20**	**8.383,62**	**1.726.573,03**	**99,02**
1.1. Bruto plače delodajalca	1.461.434,69	1.496.758,70	1.198.072,45	68.602,05	1.266.674,50	1.175.798,97	68.316,87	1.244.115,84	-22.273,48	-285,18	-22.558,66	138.024,57	137.334,09	-690,48	0,00	0,00	0,00	92.059,63	99.168,78	7.109,15	1.480.618,71	98,92
1.2. Prispevki delodajalca	237.246,41	241.032,10	192.889,67	11.046,58	203.936,25	190.149,57	11.049,89	201.199,46	-2.740,10	3,31	-2.736,79	22.267,45	22.115,30	-152,15	0,00	0,00	0,00	14.828,40	16.067,67	1.239,27	239.382,43	99,32
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ)	16.578,80	5.800,14	5.051,79	339,74	5.391,53	5.745,52	369,34	6.114,86	693,73	29,60	723,33	300,06	313,28	13,22	0,00	0,00	0,00	108,55	143,75	35,20	6.571,89	113,31
2. Drugi osebni prejemki	**208.395,16**	**194.717,61**	**156.884,91**	**13.588,63**	**170.473,54**	**132.313,92**	**11.645,52**	**143.959,44**	**-24.570,99**	**-1.943,11**	**-26.514,10**	**9.885,80**	**9.472,23**	**-413,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.358,27**	**14.673,00**	**314,73**	**168.104,67**	**86,33**
2.1. prehrana	46.587,56	49.141,55	42.653,97	2.610,61	45.264,58	39.056,75	2.803,52	41.860,27	-3.597,22	192,91	-3.404,31	2.998,80	2.859,67	-139,13	0,00	0,00	0,00	878,17	1.162,48	284,31	45.882,42	93,37
2.2. prevoz	101.340,47	111.863,92	92.025,70	10.120,62	102.146,32	71.107,42	7.984,60	79.092,02	-20.918,28	-2.136,02	-23.054,30	5.710,60	5.274,83	-435,77	0,00	0,00	0,00	4.007,00	4.037,42	30,42	88.404,27	79,03
2.3. regres za letni dopust	49.936,46	19.649,80	17.131,60	857,40	17.989,00	17.131,60	857,40	17.989,00	0,00	0,00	0,00	1.176,40	1.337,73	161,33	0,00	0,00	0,00	484,40	484,40	0,00	19.811,13	100,82
2.4. odpravnine, jub.nagrade, tehn.viški	10.530,67	14.062,34	5.073,64	0,00	5.073,64	5.018,15	0,00	5.018,15	-55,49	0,00	-55,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.988,70	8.988,70	0,00	14.006,85	0,00
3. Izdatki za blago in storitve	**492.512,19**	**495.964,32**	**179.596,00**	**27.343,61**	**206.939,61**	**196.740,55**	**25.638,62**	**222.379,17**	**17.144,55**	**-1.704,99**	**15.439,56**	**28.799,01**	**17.701,09**	**-11.097,92**	**226.693,13**	**235.125,55**	**8.432,42**	**33.532,57**	**44.131,99**	**10.599,42**	**519.337,80**	**104,71**
3.1. splošni material in storitve	152.195,00	149.854,66	48.490,92	5.468,72	53.959,64	65.028,64	4.029,19	69.057,83	16.537,72	-1.439,53	15.098,19	8.764,83	615,85	-8.148,98	70.274,87	94.032,77	23.757,90	16.855,32	23.790,67	6.935,35	187.497,12	125,12
3.2. posebni material in storitve	9.047,91	8.934,79	1.795,96	3.007,80	4.803,76	5.389,88	122,16	5.512,04	3.593,92	-2.885,64	708,28	0,00	29,19	29,19	3.853,78	6.314,40	2.460,62	277,25	0,00	-277,25	11.855,63	132,69
3.3. energija, komunalne storitve in komunikacije (PTT, dostava gradiva..)	118.679,50	117.326,02	48.490,92	6.015,59	54.506,51	60.655,80	8.108,00	68.763,80	12.164,88	2.092,41	14.257,29	0,00	0,00	0,00	52.819,50	41.774,76	-11.044,74	10.000,00	8.543,50	-1.456,50	119.082,06	101,50
3.4. prevozni stroški in storitve	13.039,96	13.388,67	5.387,88	0,00	5.387,88	6.751,91	1,00	6.752,91	1.364,03	1,00	1.365,03	0,00	1.347,26	1.347,26	6.800,79	0,00	-6.800,79	1.200,00	8.234,95	7.034,95	16.335,12	122,01
3.5. izdatki za službena potovanje	29.869,46	31.185,70	5.387,88	3.281,23	8.669,11	4.153,05	3.574,92	7.727,97	-1.234,83	293,69	-941,14	6.715,00	1.068,79	-5.646,21	13.601,59	3.659,97	-9.941,62	2.200,00	1.900,00	-300,00	14.356,73	46,04
3.6. tekoče vzdrževanje	84.570,89	86.303,17	59.266,68	1.367,18	60.633,86	46.141,40	9.067,26	55.208,66	-13.125,28	7.700,08	-5.425,20	0,00	0,00	0,00	22.669,31	28.799,49	6.130,18	3.000,00	1.411,65	-1.588,35	85.419,80	98,98
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	85.109,47	88.971,31	10.775,76	8.203,08	18.978,84	8.619,87	736,09	9.355,96	-2.155,89	-7.466,99	-9.622,88	13.319,18	14.640,00	1.320,82	56.673,28	60.544,16	3.870,88	0,00	251,22	251,22	84.791,34	95,30
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	**2.219.189,34**	**2.457.347,03**	**26.200,00**	**10.113,39**	**36.313,39**	**31.591,49**	**10.821,76**	**42.413,25**	**5.391,49**	**708,37**	**6.099,86**	**37.156,38**	**20.858,32**	**-16.298,06**	**2.342.877,26**	**2.172.723,71**	**-170.153,55**	**41.000,00**	**24.345,53**	**-16.654,47**	**2.260.340,81**	**91,98**
4.1. delo preko študentskega servisa	40.193,85	40.643,55	786,00	0,00	786,00	0,00	0,00	0,00	-786,00	0,00	-786,00	0,00	0,00	0,00	39.857,55	40.636,39	778,84	0,00	0,00	0,00	40.636,39	99,98
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji (trg-nab.vredn.prod.blaga)	2.114.377,65	2.353.161,24	4.454,00	10.113,39	14.567,39	4.668,01	10.487,92	15.155,93	214,01	374,53	588,54	29.074,14	20.858,32	-8.215,82	2.301.519,71	2.130.781,28	-170.738,43	8.000,00	8.070,32	70,32	2.174.865,85	92,42
4.3. drugi operativni odhodki (davek na dobiček)	64.617,84	63.542,24	20.960,00	0,00	20.960,00	26.923,48	333,84	27.257,32	5.963,48	333,84	6.297,32	8.082,24	0,00	-8.082,24	1.500,00	1.306,04	-193,96	33.000,00	16.275,21	-16.724,79	44.838,57	70,56
5. Investicijski odhodki	**80.808,03**	**70.349,75**	**39.377,00**	**0,00**	**39.377,00**	**49.132,53**	**0,00**	**49.132,53**	**9.755,53**	**0,00**	**9.755,53**	**0,00**	**1.579,90**	**1.579,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.972,75**	**1.424,98**	**-29.547,77**	**52.137,41**	**74,11**
5.1. nakup opreme	80.808,03	70.349,75	39.377,00	0,00	39.377,00	49.132,53	0,00	49.132,53	9.755,53	0,00	9.755,53	0,00	1.579,90	1.579,90			0,00	30.972,75	1.424,98	-29.547,77	52.137,41	74,11
																	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	**4.716.164,62**	**4.961.969,65**	**1.798.071,82**	**131.034,00**	**1.929.105,82**	**1.781.472,55**	**127.842,00**	**1.909.314,55**	**-16.599,27**	**-3.192,00**	**-19.791,27**	**236.433,27**	**209.374,21**	**-27.059,06**	**2.569.570,39**	**2.407.849,26**	**-161.721,13**	**226.860,17**	**199.955,70**	**-26.904,47**	**4.726.493,72**	**95,25**
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	**4.614.218,19**	**4.998.889,43**	**1.798.071,82**	**131.034,00**	**1.929.105,82**	**1.772.501,33**	**128.838,04**	**1.901.339,37**	**-25.570,49**	**-2.195,96**	**-27.766,45**	**273.353,05**	**267.451,58**	**-5.901,47**	**2.569.570,39**	**2.648.875,88**	**-143.823,09**	**226.860,17**	**176.229,55**	**-50.630,62**	**4.993.896,38**	**99,90**
I. PRORAČUNSKI VIRI	**4.232.421,52**	**4.546.358,87**	**1.798.071,82**	**131.034,00**	**1.929.105,82**	**1.771.836,09**	**128.838,04**	**1.900.674,13**	**-26.235,73**	**-2.195,96**	**-28.431,69**	**273.353,05**	**267.451,58**	**-5.901,47**	**2.343.900,00**	**2.526.028,58**	**-41.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.694.154,29**	**103,25**
1. MŠŠ, PP: 863410, 667610, 667210, 483110	3.782.375,71	4.141.971,82	1.798.071,82	0,00	1.798.071,82	1.752.160,38	0,00	1.752.160,38	-45.911,44	0,00	-45.911,44	0,00	0,00	0,00	2.343.900,00	2.302.900,00	-41.000,00	0,00	0,00	0,00	4.055.060,38	97,90
2. Dotacija 3.1.2014	0,00	0,00				19.675,71	0,00	19.675,71				0,00	0,00	0,00	0,00	223.128,58	0,00				242.804,29	-
3. MDDSZ, PP 5511	131.449,16	131.034,00	0,00	131.034,00	131.034,00	0,00	128.838,04	128.838,04	0,00	-2.195,96	-2.195,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.838,04	191,00
4. MIZKŠ, strukturni skladi - lastna udeležba, PP 924010, 925210-Dodana vrednost	66.733,80	67.453,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.453,05	67.451,85	-1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.451,85	100,00
6. MIZKŠ, strukturni skladi -lastna udeležba, Šola za ravnatelje	1.862,96	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00	-5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. MIZKŠ - PP 667210 (E-vrednotenje za NPZ)	249.999,89	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	199.999,73	-0,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.999,73	0,00
II. NEPRORAČUNSKI VIRI*	**381.796,67**	**452.530,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**665,24**	**0,00**	**665,24**	**665,24**	**0,00**	**665,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**225.670,39**	**122.847,30**	**-102.823,09**	**226.860,17**	**176.229,55**	**-50.630,62**	**299.742,09**	**66,24**
1. Kotizacija udeležencev programa	123.987,60	118.109,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.109,10	122.847,30	4.738,20	0,00	0,00	0,00	122.847,30	104,01
2. Kotizacija ustanov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Drugi viri-drugi prihodki za izvajanje javne službe	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Presežek preteklih let	22.143,33	179.188,75		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.561,29	0,00	-107.561,29	71.627,46	0,00	-71.627,46	0,00	-
6. Finančni in drugi prihodki	2.810,76	0,00	0,00	0,00	0,00	665,24	0,00	665,24	665,24	0,00	665,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665,24	0,00
7. Tržna dejavnost	232.845,98	155.232,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.232,71	176.229,55	20.996,84	176.229,55	113,53
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	**-101.946,43**	**36.919,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-8.971,22**	**996,04**	**-7.975,18**	**-8.971,22**	**996,04**	**-7.975,18**	**36.919,78**	**58.077,37**	**21.157,59**	**0,00**	**241.026,62**	**17.898,04**	**0,00**	**-23.726,15**	**-23.726,15**	**267.402,66**	**724,28**

.

PRILIVI DENARNIH SREDSTEV (PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA)

Realizacija vseh prilivov denarnih sredstev, z upoštevanjem dotacije 3.1.2014, je letu 2014 znašala 4.993.896,38 EUR. Od tega znašajo proračunski viri:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje stroškov redne dejavnosti,izvajanje programov in investicije 4.426.702,71 EUR (MIZŠ 4.297.864,67 EUR- z upoštevanjem dotacije 3.1.2014 v višini 242.804,29 EUR, ki je del pogodbe 2013 in MDDSZ 128.838,04 EUR). Delež priliva teh sredstev v celotnem prilivu znaša 89 %,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU 267.451,58 EUR (delež 5 %),

In neproračunski viri v višini 200.742,09 EUR (delež v celotnih prihodkih 6%):

- drugi prihodki za izvajanje javne službe v višini 122.847,30 EUR zajemajo vplačila dijakov brez statusa za izvajanje mature, prihodki iz naslova ugovorov in vpogledov, plačila izpitov tujih jezikov,
- prihodki projekta Bosna v višini 15.225,00 EUR,
- finančni in drugi prihodki v višini 665,24 EUR,
- prilivi iz tržne dejavnosti v višini 139.998,02 EUR,
- prilivi iz naslova projekta Comenius v višini 7.072,11 EUR,
- prilivi iz naslova projekta SES v višini 13.934,42 EUR.

Prilivi iz naslova javne službe

Primerjava realizacije prilivov v letu 2014 glede na leto 2013 in glede na plan 2014 kaže na naslednje:

- potrebna sredstva MIZŠ so bila realizirana nižje kot so bila planirana. Realizirano je bilo za 86.911,44 EUR manj prilivov kot je bilo načrtovano (glej Preglednico 1). Primerjava višine prilivov med letoma 2013 in 2014 pa ni realna, ker je zavod, zaradi nelikvidnosti države konec leta 2013, dobil sredstva v višini 242.804,29 EUR šele 3.1.2014.
- Potrebna sredstva MDDSZ so bila po denarnem toku realizirana nižje, kot so bila planirana (131.034,00 EUR). Razlika znaša 2.195,96 EUR in je nastala pri stroških dela. Razlika med planom in realizacijo pa je nastala tudi pri prihodkih realiziranih po obračunskem načelu. Zavod je po obračunskem načelu dobil 129.792,25 EUR namesto planiranih 131.034, EUR v letu 2014.
- prilivi za izvajanje javne službe so se glede na realizacijo 2013 zvišali zaradi dotacije 3.1.2014, v primerjavi z planom 2014 pa znižali zaradi prihrankov zavoda med letom.

Prilivi iz naslova izvajanja projektov ESS

Realizacija prilivov za izvajanje treh projektov, ki se pokrivajo iz sredstev proračuna Evropske unije v letu 2014 znaša skupaj 267.451,58 EUR in predstavljajo 5,3 % delež v skupnih prilivih. Leta 2008 je bila sklenjena pogodbe za projekt:

- Razvoj modela dodane vrednosti (v okviru te pogodbe se je Ric zavezal k izvajanju šestletnih aktivnosti). V letu 2014 smo načrtovali prihodke v višini 67.453,00 EUR. Realizirano je bilo 67.451,85 EUR prihodkov.
- Drugi projekt, ki se je začel izvajati v letu 2009, je projekt sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju v okviru konzorcija skupaj s Šolo za ravnatelje, Centrom RS za poklicno izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo. V letu 2014 smo načrtovali prilive v višini 5.900,00 EUR. Realizirano je bilo 1.812,53 EUR prihodkov, ki pa v letu 2014 niso bili plačani tako da iz tega naslova prilivov v letu 2014 ni.
- Tretji projekt pa je bil pridobljen v letu 2012 in sicer projekt e-vrednotenja in banke nalog. V planu smo načrtovali 200.000,00 EUR prilivov, realizacija v letu 2014 je znašala 199.999,73 EUR.

Prodaja blaga in storitev na trgu

Skupni prilivi iz prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova redne tržne dejavnosti v letu 2014 so glede na preteklo leto za okoli 7 % nižji.

Razlog znižanja je iskati v tem, ker že več let upada prodaja zbirk nalog, manj je bilo tudi prodaje PMP, vse skupaj pa je verjetno rezultat potrebe po zniževanju stroškov tako pri fizičnih osebah kot tudi v sistemu šolstva v RS.

V letu 2012 je bila podpisana twinning pogodba v Bosni. Projekt je bil zaključen že konec leta 2013, zadnji prilivi iz tega naslova pa so v letu 2014 znašali 15.225,00 EUR.

V letu 2014 smo realizirali tudi prilive iz projekta SES v višin 13.934,42 EUR in projekta Comenius v višini 7.072,11 EUR.

Preglednica 5: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MIZŠ v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 863410 Redna dejavnost					leto 2014														
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	LDN 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS real14/real.13	INDEKS plan14/real.2014
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	3,00	2,33	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	100,00	128,76
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	14,00	13,00	12,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	14,00	100,00	107,69
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	6,00	5,75	6,00	5,00	6,00	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	100,00	104,35
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	27,00	24,25	24,00	23,00	23,00	23,00	23,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	27,00	100,00	111,34
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	8,00	7,67	8,00	7,00	6,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	100,00	104,30
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MIZŠ (1 do 5)**	**58,00**	**53,00**	**51,00**	**51,00**	**50,00**	**51,00**	**52,00**	**55,00**	**55,00**	**54,00**	**54,00**	**54,00**	**54,00**	**54,00**	**52,92**	**91,24**	**99,84**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih; (23a)**	**58,00**	**55,13**	**51,00**	**50,75**	**49,75**	**50,75**	**51,75**	**54,75**	**54,75**	**53,75**	**54,00**	**52,92**	**52,88**	**52,88**	**52,49**	**90,51**	**95,22**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju); (25)	1.114.430,64	1.108.670,97	90.805,25	86.649,79	82.048,64	86.738,08	91.294,08	94.494,75	96.800,48	98.256,27	97.205,76	93.471,51	93.598,97	91.991,53	1.103.355,11	99,01	99,52
8	*	**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe**; (26)	17.515,91	19.303,01	991,67	1.332,38	1.057,06	1.531,07	1.216,07	2.382,25	1.545,83	995,65	1.906,11	1.345,08	1.143,98	1.269,21	16.716,36	95,44	86,60
9	*	**Dodatek za delovno dobo**; (27)	51.003,17	70.098,47	3.861,26	4.542,04	4.325,20	5.006,15	4.484,81	4.831,28	4.764,19	3.985,27	4.120,47	5.453,01	4.919,82	5.434,00	55.727,50	109,26	79,50
10		**sredstva iz naslova refundiranih bolniških odsot. s strani ZZZS**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek**; (25+26+27)	48.320,77	47.222,88	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,24	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.941,07	47.228,66	97,74	100,01
12		**Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek**; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih (13=7+8+9+10)**	**1.182.949,72**	**1.198.072,45**	**95.658,18**	**92.524,21**	**87.430,90**	**93.275,30**	**96.994,96**	**101.708,28**	**103.110,50**	**103.237,19**	**103.232,34**	**100.269,60**	**99.662,77**	**98.694,74**	**1.175.798,97**	**99,40**	**98,14**
14		sredstva za regres za letni dopust	43.133,92	17.131,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.131,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.131,60	39,72	100,00
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	40.056,73	42.653,97	2.877,67	3.570,29	2.949,37	3.443,94	3.249,30	3.545,02	3.364,52	2.824,64	2.609,88	3.709,76	3.516,24	3.396,12	39.056,75	97,50	91,57
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	84.375,78	92.025,70	5.422,83	5.842,95	5.538,61	5.786,60	6.207,51	6.562,90	6.276,15	5.321,22	5.376,94	6.378,81	6.280,48	6.112,42	71.107,42	84,27	77,27
17	**	sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	5.409,72	5.073,64	0,00	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00	4.585,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.018,15	92,76	98,91
18	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**172.976,15**	**156.884,91**	**8.300,50**	**9.846,37**	**8.487,98**	**9.230,54**	**9.456,81**	**27.239,52**	**14.225,69**	**8.145,86**	**7.986,82**	**10.088,57**	**9.796,72**	**9.508,54**	**132.313,92**	**76,49**	**84,34**
19	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM (19=13+18)**	**1.355.925,87**	**1.354.957,36**	**103.958,68**	**102.370,58**	**95.918,88**	**102.505,84**	**106.451,77**	**128.947,80**	**117.336,19**	**111.383,05**	**111.219,16**	**110.358,17**	**109.459,49**	**108.203,28**	**1.308.112,89**	**96,47**	**96,54**
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	191.550,21	192.889,67	15.498,64	14.962,54	14.135,17	15.082,43	15.679,52	16.435,80	16.745,97	16.678,82	16.677,96	16.202,00	16.103,27	15.947,45	190.149,57	99,27	98,58
21	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE (22=20+21)**	**191.550,21**	**192.889,67**	**15.498,64**	**14.962,54**	**14.135,17**	**15.082,43**	**15.679,52**	**16.435,80**	**16.745,97**	**16.678,82**	**16.677,96**	**16.202,00**	**16.103,27**	**15.947,45**	**190.149,57**	**99,27**	**98,58**
22	**413310**	**KDPZ**	**14.261,51**	**5.051,79**	**356,36**	**446,73**	**424,31**	**438,41**	**446,48**	**456,79**	**466,78**	**537,48**	**537,48**	**543,68**	**545,51**	**545,51**	**5.745,52**	**40,29**	**113,73**
23a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA (19+22+23)**	**1.561.737,59**	**1.552.898,82**	**119.813,68**	**117.779,85**	**110.478,36**	**118.026,68**	**122.577,77**	**145.840,39**	**134.548,94**	**128.599,35**	**128.434,60**	**127.103,85**	**126.108,27**	**124.696,24**	**1.504.007,98**	**96,30**	**96,85**
23	***	Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	206.700,53	205.796,00	28.657,82	17.086,95	15.913,97	16.936,72	12.794,71	12.408,21	16.899,69	11.653,97	12.691,70	17.776,30	18.806,83	46.705,17	228.332,04	110,47	110,95
24		Poraba presežka preteklih let	0,00	0,00															
25	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**206.700,53**	**205.796,00**	**28.657,82**	**17.086,95**	**15.913,97**	**16.936,72**	**12.794,71**	**12.408,21**	**16.899,69**	**11.653,97**	**12.691,70**	**17.776,30**	**18.806,83**	**46.705,17**	**228.332,04**	**110,47**	**110,95**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI (I.=19+22+23+26)**	**1.768.438,12**	**1.758.694,82**	**148.471,50**	**134.866,80**	**126.392,33**	**134.963,40**	**135.372,48**	**158.248,60**	**151.448,63**	**140.253,32**	**141.126,30**	**144.880,15**	**144.915,10**	**171.401,41**	**1.732.340,02**	**97,96**	**98,50**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**42.573,43**	**39.377,00**	**901,06**	**151,60**	**2.182,58**	**349,77**	**2.583,06**	**115,90**	**1.748,51**	**169,80**	**2.666,55**	**311,10**	**29.699,27**	**8.253,33**	**49.132,53**	**115,41**	**124,77**
26		**SKUPAJ I. + II.**	**1.811.011,55**	**1.798.071,82**	**149.372,56**	**135.018,40**	**128.574,91**	**135.313,17**	**137.955,54**	**158.364,50**	**153.197,14**	**140.423,12**	**143.792,85**	**145.191,25**	**174.614,37**	**179.654,74**	**1.781.472,55**	**98,37**	**99,08**
	****	Presežek (poraba) po denarnem toku	746,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.971,22		
		Drugi prilivi (obresti,zavarovalnica)	2.810,76	0,00	42,06	41,47	102,90	55,03	97,02	78,92	111,53	8,21	40,1	16,21	25	46,79	665,24		
		Nakazila MIZŠ:	**1.807.454,00**	**1.798.071,82**	141.771,76	135.206,51	131.766,72	135.132,88	138.925,38	163.020,10	157.448,82	147.014,57	144.822,50	146.400,00	174.938,21	135.712,93	**1.752.160,38**	**96,94**	**97,45**
		nakazilo dotacije december 3.1.2014			19.675,71												**19.675,71**		
		Skupaj nakazila MIZŠ po pogodbi 2014	**1.807.454,00**	**1.798.071,82**	161.447,47	135.206,51	131.766,72	135.132,88	138.925,38	163.020,10	157.448,82	147.014,57	144.822,50	146.400,00	174.938,21	135.712,93	**1.771.836,09**	**98,03**	**98,54**

**Op.: V predzadnji vrstici je prikazan znesek dotacije, ki bi moral biti izplačan v decembru 2013, vendar je bilo plačilo zaradi nelikvidnosti države izplačano 3.1.2014, kar ima neposreden vpliv na izkaz po denarnem toku.*

Preglednica 6: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511					leto 2014													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	LDN 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS $14_{/13}$
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.																
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini																
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	100,00
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3,00	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini																
6		**Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MDDDSZ** (1 do 5)	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**100,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju); (25)	67.490,93	63.957,24	5.487,92	5.339,18	5.327,55	5.276,09	5.360,03	5.339,65	5.356,88	5.386,00	5.300,70	5.414,75	5.355,10	5.320,67	64.264,52	100,48
8	*	**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	556,63	406,50	24,69	29,91	32,59	36,21	29,63	32,92	53,69	29,91	31,04	19,75	33,06	34,40	387,80	95,40
9	*	**Dodatek za delovno dobo;** (27)	4.498,42	4.238,31	268,63	323,92	333,35	345,49	292,21	320,89	307,27	277,55	242,30	273,32	331,25	348,37	3.664,55	86,46
10		**Delovna uspešnost zaposlenih** (2%); (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11		**Plača direktorja/ce (z dodatki) -** informativni podatek; (25+26+27)	0,00	48.320,77	4.117,04	4.118,47	4.118,47	4.118,47	4.118,47	4.118,47	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	3.935,23	48.320,77	0,00
12		**Uspešnost direktorja/ce -** informativni podatek; (28)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**72.545,98**	**68.602,05**	**5.781,24**	**5.693,01**	**5.693,49**	**5.657,79**	**5.681,87**	**5.693,46**	**5.717,84**	**5.693,46**	**5.574,04**	**5.707,82**	**5.719,41**	**5.703,44**	**68.316,87**	**99,58**
14	**	sredstva za regres za letni dopust 2014	2.520,55	857,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857,40	100,00
15	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.717,70	2.610,61	212,86	274,36	231,04	238,26	220,21	249,09	223,82	232,96	163,80	232,96	254,80	269,36	2.803,52	107,39
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	7.581,31	10.120,62	576,93	592,93	583,02	592,03	592,85	741,48	719,97	723,90	691,24	698,72	736,37	735,16	7.984,60	78,89
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	4.543,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**17.363,00**	**13.588,63**	**789,79**	**867,29**	**814,06**	**830,29**	**813,06**	**1.847,97**	**943,79**	**956,86**	**855,04**	**931,68**	**991,17**	**1.004,52**	**11.645,52**	**85,70**
20	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**89.908,98**	**82.190,68**	**6.571,03**	**6.560,30**	**6.507,55**	**6.488,08**	**6.494,93**	**7.541,43**	**6.661,63**	**6.650,32**	**6.429,08**	**6.639,50**	**6.710,58**	**6.707,96**	**79.962,39**	**97,29**
21		Prispevki delodajalca (16,10%)	11.963,31	11.046,58	935,02	920,82	920,89	915,13	919,03	920,88	924,80	920,88	901,68	923,21	925,06	922,49	11.049,89	100,03
23	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE** (22=20+21)	**11.963,31**	**11.046,58**	**935,02**	**920,82**	**920,89**	**915,13**	**919,03**	**920,88**	**924,80**	**920,88**	**901,68**	**923,21**	**925,06**	**922,49**	**11.049,89**	**100,03**
24	**413310**	**KAD**	**1.004,10**	**339,74**	**23,16**	**28,78**	**28,78**	**28,78**	**28,78**	**28,78**	**28,78**	**34,50**	**34,50**	**34,50**	**34,50**	**35,50**	**369,34**	**108,71**
24a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA** (19+22+23)	**102.876,39**	**93.577,00**	**7.529,21**	**7.509,90**	**7.457,22**	**7.431,99**	**7.442,74**	**8.491,09**	**7.615,21**	**7.605,70**	**7.365,26**	**7.597,21**	**7.670,14**	**7.665,95**	**91.381,62**	**97,65**
25		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	26.096,47	26.457,00	1.421,90	1.738,97	1.707,76	1.728,42	705,65	1.493,87	1.809,60	635,74	1.465,96	1.657,73	1.420,36	10.186,50	25.972,46	98,17
26		Projektna naloga	4.027,47	11.000,00	489,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.531,36	0,00	5.797,14	1.575,79	1.093,80	10.487,92	95,34
27		Plačilo članov komisij za ugovore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**30.123,94**	**37.457,00**	**1.911,73**	**1.738,97**	**1.707,76**	**1.728,42**	**705,65**	**1.493,87**	**1.809,60**	**2.167,10**	**1.465,96**	**7.454,87**	**2.996,15**	**11.280,30**	**36.460,38**	**97,34**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI** (I.=19+22+23+26)	**133.000,33**	**131.034,00**	**9.440,94**	**9.248,87**	**9.164,98**	**9.160,41**	**8.148,39**	**9.984,96**	**9.424,81**	**9.772,80**	**8.831,22**	**15.052,08**	**10.666,29**	**18.946,25**	**127.842,00**	**97,56**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
29		**SKUPAJ I. + II.**	**133.000,33**	**131.034,00**	**9.440,94**	**9.248,87**	**9.164,98**	**9.160,41**	**8.148,39**	**9.984,96**	**9.424,81**	**9.772,80**	**8.831,22**	**15.052,08**	**10.666,29**	**18.946,25**	**127.842,00**	**97,56**
	***	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let MDDSZ	-1.551,17	0,00													996,04	
		Nakazila MDDSZ:	**131.449,16**	**131.034,00**	8.428,56	9.394,51	8.703,30	10.294,98	10.731,26	9.923,43	7.055,57	7.795,75	9.374,49	9.670,98	8.907,86	28.557,35	**128.838,04**	**98,32**

*Op.: MDDSZ sofinancira tri zaposlitve, kar v našem primeru pomeni dva zaposlena za polni delovni čas in dva za polovični delovni čas.

Preglednica 7: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511					leto 2014													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	LDN 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS $14_{/13}$
1		Število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.																
2		Število zaposlenih v V. tarifni skupini																
3		Število zaposlenih v VI. tarifni skupini																
4		Število zaposlenih v VII. tarifni skupini	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100,00
5		Število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini																
6		**Skupno število zaposlenih -ESS** (1 do 5)	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**4,00**	**6,00**	**7,00**	**7,00**	**3,00**	**3,00**	**3,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**3,75**	**125,00**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**2,88**	**2,88**	**2,88**	**2,88**	**3,88**	**5,88**	**6,88**	**6,88**	**2,88**	**2,88**	**2,88**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**3,66**	**127,08**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	139.227,40	134.991,21	7.524,85	14.948,99	16.954,37	17.309,20	14.852,60	12.700,33	10.339,47	9.173,14	9.703,66	7.379,83	7.683,29	6.153,27	134.723,00	99,80
8	*	**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	1.407,35	309,81	0,00	40,83	237,71	0,00	31,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309,81	100,00
9	*	**Dodatek za delovno dobo;** (27)	2.579,81	2.723,55	42,48	438,71	440,34	466,63	301,01	97,90	94,86	123,99	71,43	77,57	82,70	63,66	2.301,28	84,50
10		**Delovna uspešnost zaposlenih**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**143.214,56**	**106.120,34**	**7.567,33**	**15.428,53**	**17.632,42**	**17.775,83**	**15.184,88**	**12.798,23**	**10.434,33**	**9.297,13**	**9.775,09**	**7.457,40**	**7.765,99**	**6.216,93**	**137.334,09**	**129,41**
12	**	sredstva za regres za letni dopust	3.536,15	1.176,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.061,33	0,00	0,00	0,00	276,40	0,00	0,00	1.337,73	113,71
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	2.925,57	2.998,80	146,80	483,74	425,98	429,59	379,05	194,94	148,01	171,08	109,20	141,96	134,68	94,64	2.859,67	95,36
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.857,79	5.710,60	326,48	900,14	656,19	808,34	537,07	339,64	311,19	314,94	220,75	310,82	299,12	250,15	5.274,83	92,37
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**11.319,51**	**9.885,80**	**473,28**	**1.383,88**	**1.082,17**	**1.237,93**	**916,12**	**1.595,91**	**459,20**	**486,02**	**329,95**	**729,18**	**433,80**	**344,79**	**9.472,23**	**95,82**
17	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**154.534,07**	**116.006,14**	**8.040,61**	**16.812,41**	**18.714,59**	**19.013,76**	**16.101,00**	**14.394,14**	**10.893,53**	**9.783,15**	**10.105,04**	**8.186,58**	**8.199,79**	**6.561,72**	**146.806,32**	**126,55**
18		Prispevki delodajalca (16,10%)	23.145,83	22.267,45	1.218,34	2.485,10	2.843,03	2.861,93	2.445,89	2.058,56	1.679,92	1.496,82	1.573,77	1.200,70	1.250,33	1.000,91	22.115,30	99,32
19	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE** (22=20+21)	**23.145,83**	**22.267,45**	**1.218,34**	**2.485,10**	**2.843,03**	**2.861,93**	**2.445,89**	**2.058,56**	**1.679,92**	**1.496,82**	**1.573,77**	**1.200,70**	**1.250,33**	**1.000,91**	**22.115,30**	**99,32**
20	**413310**	**KDPZ**	**909,61**	**300,06**	**13,60**	**38,90**	**44,67**	**45,18**	**37,11**	**22,23**	**13,40**	**24,09**	**24,09**	**17,89**	**16,06**	**16,06**	**313,28**	**104,41**
20a	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA** (19+22+23)	**178.589,51**	**138.573,65**	**9.272,55**	**19.336,41**	**21.602,29**	**21.920,87**	**18.584,00**	**16.474,93**	**12.586,85**	**11.304,06**	**11.702,90**	**9.405,17**	**9.466,18**	**7.578,69**	**169.234,90**	**122,13**
21		Izdatki za blago in storitve	78.444,54	65.955,39	0,00	4.438,86	4.009,56	427,53	2.032,17	3.528,68	2.132,63	6.297,15	808,80	0,00	14.640,00	244,03	38.559,41	58,46
22	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**78.444,54**	**65.955,39**	**0,00**	**4.438,86**	**4.009,56**	**427,53**	**2.032,17**	**3.528,68**	**2.132,63**	**6.297,15**	**808,80**	**0,00**	**14.640,00**	**244,03**	**38.559,41**	**58,46**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI** (I.=19+22+23+26)	**257.034,05**	**204.529,04**	**9.272,55**	**23.775,27**	**25.611,85**	**22.348,40**	**20.616,17**	**20.003,61**	**14.719,48**	**17.601,21**	**12.511,70**	**9.405,17**	**24.106,18**	**7.822,72**	**207.794,31**	**101,60**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**38.064,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.579,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**1.579,90**	**-**
23		**SKUPAJ I. + II.**	**295.098,99**	**204.529,04**	**9.272,55**	**23.775,27**	**25.611,85**	**23.928,30**	**20.616,17**	**20.003,61**	**14.719,48**	**17.601,21**	**12.511,70**	**9.405,17**	**24.106,18**	**7.822,72**	**209.374,21**	**102,37**
24		**Prejeta sredstva ESS:**	**318.596,65**	**273.353,05**	0,00	84.869,89	0,00	0,00	63.765,15	0,00	16.253,99	34.797,50	0,00	56.895,09	10.667,36	202,60	**267.451,58**	**97,84**

Preglednica 8: Pregled realizacije obsega sredstev po mesecih za izvajanje TD v letu 2014 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 5511					leto 2014													
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija 2013	LDN 2014	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2014	INDEKS LDN14/13
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
6		**Skupno število zaposlenih -LD** (1 do 5)	**2,00**	**1,42**	**5,00**	**1,00**	**2,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,42**	**99,77**
6a		**Delež financiranja št. zaposlenih;** (24a)	**2,00**	**1,25**	**5,00**	**1,00**	**2,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,00**	**1,42**	**113,33**
7		**Osnovna plača za obračun** (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)	61.158,23	29.365,30	6.069,64	4.092,25	6.686,84	1.847,66	2.165,14	2.880,28	3.145,81	1.695,14	1.863,17	1.862,23	1.838,50	1.939,31	36.085,97	122,89
8	*	**Dodatki za zaposlene brez delovne dobe;** (26)	560,00	124,77	110,37	14,40	53,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,29	142,89
9	*	**Dodatek za delovno dobo;** (27)	1.006,20	839,52	268,65	82,59	264,82	90,45	62,25	89,22	36,18	37,99	16,28	33,46	33,04	37,99	1.052,92	125,42
10		**Poračun 3/4 za odpravo nesorazmerij;** (28)	0,00	61.730,04	0,00	61.851,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.851,60	-
11	**413300**	**Skupaj bruto plače zaposlenih** (13=7+8+9+10)	**62.724,43**	**92.059,63**	**6.448,66**	**66.040,84**	**7.005,18**	**1.938,11**	**2.227,39**	**2.969,50**	**3.181,99**	**1.733,13**	**1.879,45**	**1.895,69**	**1.871,54**	**1.977,30**	**99.168,78**	**107,72**
12	**	sredstva za regres za letni dopust	745,84	484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	484,40	100,00
13	**	sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	887,56	878,17	289,93	72,20	184,11	72,20	53,96	86,64	72,20	83,72	32,76	69,16	72,80	72,80	1.162,48	132,38
14		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	4.525,59	4.007,00	618,85	186,19	447,92	186,94	155,96	196,09	394,02	407,20	307,47	354,63	391,65	390,50	4.037,42	100,76
15		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč)	577,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		zam.obresti nesorazmerje	0,00	8.988,70	0,00	8.988,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.988,70	-
17	**413300**	**Skupaj drugi osebni prejemki**	**6.736,50**	**14.358,27**	**908,78**	**9.247,09**	**632,03**	**259,14**	**209,92**	**767,13**	**466,22**	**490,92**	**340,23**	**423,79**	**464,45**	**463,30**	**14.673,00**	**102,19**
18	**413300**	**SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM** (19=13+18)	**69.460,93**	**106.417,90**	**7.357,44**	**75.287,93**	**7.637,21**	**2.197,25**	**2.437,31**	**3.736,63**	**3.648,21**	**2.224,05**	**2.219,68**	**2.319,48**	**2.335,99**	**2.440,60**	**113.841,78**	**106,98**
19		Prispevki delodajalca (16,10%)	10.587,06	4.730,84	1.022,56	534,91	1.131,01	313,11	359,68	479,16	513,37	280,10	303,65	410,76	302,38	319,42	5.970,11	126,20
20		Prispevki nesorazmerje	0,00	10.097,56	0,00	10.097,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.097,56	-
21	**413301**	**SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE** (22=20+21)	**10.587,06**	**14.828,40**	**1.022,56**	**10.632,47**	**1.131,01**	**313,11**	**359,68**	**479,16**	**513,37**	**280,10**	**303,65**	**410,76**	**302,38**	**319,42**	**16.067,67**	**108,36**
22	**413310**	**KDPZ**	**403,58**	**108,55**	**30,27**	**10,16**	**24,77**	**10,16**	**10,16**	**10,16**	**6,87**	**8,24**	**8,24**	**8,24**	**8,24**	**8,24**	**143,75**	**132,43**
23	**413300 413301 413310**	**SKUPNA SREDSTVA ZA STROŠKE DELA** (19+22+23)	**80.451,57**	**121.354,85**	**8.410,27**	**85.930,56**	**8.792,99**	**2.520,52**	**2.807,15**	**4.225,95**	**4.168,45**	**2.512,39**	**2.531,57**	**2.738,48**	**2.646,61**	**2.768,26**	**130.053,20**	**107,17**
24		Izdatki za blago in storitve	87.755,51	74.532,57	2.832,46	1.259,78	17.041,43	3.201,28	1.774,66	1.303,21	6.656,48	1.363,90	8.804,79	4.491,02	11.965,63	7.782,88	68.477,52	91,88
25	**413302**	**SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE**	**87.755,51**	**74.532,57**	**2.832,46**	**1.259,78**	**17.041,43**	**3.201,28**	**1.774,66**	**1.303,21**	**6.656,48**	**1.363,90**	**8.804,79**	**4.491,02**	**11.965,63**	**7.782,88**	**68.477,52**	**91,88**
I.	**4133**	**SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI** (I.=19+22+23+26)	**168.207,08**	**195.887,42**	**11.242,73**	**87.190,34**	**25.834,42**	**5.721,80**	**4.581,81**	**5.529,16**	**10.824,93**	**3.876,29**	**11.336,36**	**7.229,50**	**14.612,24**	**10.551,14**	**198.530,72**	**101,35**
II.	**4323**	**SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**169,66**	**30.972,75**	**972,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**452,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.424,98**	**4,60**
26		**SKUPAJ I. + II.**	**168.376,74**	**226.860,17**	**12.215,48**	**87.190,34**	**25.834,42**	**5.721,80**	**5.034,04**	**5.529,16**	**10.824,93**	**3.876,29**	**11.336,36**	**7.229,50**	**14.612,24**	**10.551,14**	**199.955,70**	**88,14**
		PORABA PRESEŽKA PRETEKLIH LET	169,66	71.627,46													1.424,98	
27		**Prejeta sredstva :**	**232.845,98**	**155.232,71**	13.693,81	7.559,61	55.100,90	21.160,15	3.371,57	4.381,19	5.858,11	9.281,30	17.716,41	13.819,78	11.392,87	12.893,85	**176.229,55**	**113,53**

ODLIVI DENARNIH SREDSTEV (ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA)

Realizirani odlivi so v preglednici 5, 6, 7 in 8 izkazani po denarnem toku, posebej po ministrstvih, ESS in tržni dejavnosti. Prikazani so v primerjavi s planom za 2014 in realizacijo za leto 2013.

Odlivi so za dobre 4 % nižjih od planiranih.

Skupni odlivi iz naslova redne dejavnosti in tržne dejavnosti po denarnem toku so nižji od prilivov in znašajo 4.726.493,72 EUR ter so za 0,2 % višji kot v letu 2013. Na višino odlivov je v letu 2014 vplivalo izplačilo ¾ plačnih nesorazmerij v februarju 2014.

Odlivi iz naslova stroškov dela so za 1 % nižji kot so bili planirani. Odlivi za izplačila bruto plač in drugih izdatkov iz delovnega razmerja ter prispevkov skupaj predstavljajo v izkazu denarnega toka 1.726.573,03 EUR ne glede na vrsto dejavnosti in so, kljub izplačilu plačnega nesorazmerja samo za okoli 11.000 EUR višji kot v letu 2013. V preglednici 4 so podatki razdeljeni po dejavnostih. Plači za tri zaposlene se krijejo iz naslova projektov ESS, ena plača pa iz naslova opravljanja tržne dejavnosti.

Odlivi iz naslova plačila blaga in storitev in drugih operativnih odhodkov so za 6% nižji od planiranih.

Investicijski odhodki po načelu denarnega toka, ne glede na vir financiranja, v letu 2014 znašajo skupaj 52.137,41 EUR. Od skupnega zneska predstavljajo 1.424,98 EUR investicije na tržni dejavnosti, 39.377,00 EUR investicije državnega proračuna, 1.579,90 EUR iz sredstav ESS, razlika pa je bila pokrita iz sklada neporabljene amortizacije.

PROJEKTNE NALOGE IZ NASLOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

Preglednica 7 v stolpcu 17 kaže, da smo kljub načrtovani porabi presežkov po denarnem toku iz leta 2013 in vračilu 41.000,00 EUR v proračun v letu 2014 ustvarili pri nekaterih programih presežke po denarnem toku.Ti presežki leta 2014 bodo, za iste namene, porabljeni v letu 2015. Presežki prilivov nad odlivi in obratno po denarnem toku so evidenčni in ne vplivajo na izkaz uspeha, temveč vplivajo na povečanje oz. zmanjšanje denarja na podračunu Rica iz bilance stanja. Obračunske in evidenčne kategorije niso direktno primerljive.

Preglednica 9: Realizacija sredstev po projektih v letu 2014 (v EUR) po denarnem toku

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MIZŠ in MDDSZ	LDN 2014	Drugi prihodki za izvajanje JS/prihodki TD	Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let	Sofinanciranje 2014 (MIZŠ, MDDSZ)	Realizacija prejetih sredstev 2014	Realizacija 2014	Razlika med prejetimi in porabljenimi sredstvi v obdobju	Drugi prihodki za izvajanje javne službe	Poraba presežka preteklih let	Razlika med vsemi prejetimi in porabljenimi sredstvi v obdobju
1	2	3	4	5	6	7=8+9+10	8	9	10	11	13	14=12A-13	15	16	17=14+15-16
1	SPLOŠNA MATURA	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	1.728.985,09	116.400,00	9.085,09	1.603.500,00	1.563.500,00	1.674.003,42	-110.503,42	117.810,30	0,00	7.306,88
2	POKLICNA MATURA	Darko Zupanc, Darija Domajnko	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	253.409,96	0,00	11.909,96	241.500,00	241.500,00	239.140,67	2.359,33	0,00	0,00	2.359,33
3	ZAKLJUČNI IZPITI	Darko Zupanc, Mateja Erjavec Lovšin	667610	Dejavnost srednjega šolstva	dr. Slavica Alojzija Černoša, MIZŠ	9.300,00	0,00	300,00	9.000,00	8.000,00	7.957,59	42,41	0,00	0,00	42,41
4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	Darko Zupanc, Andrejka Slavec Gornik	667210	Dejavnost osnovnega šolstva	Boris Zupančič, MIZŠ	542.180,01	0,00	77.180,01	465.000,00	465.000,00	460.101,80	4.898,20	0,00	0,00	4.898,20
5	TUJI JEZIKI ZA ODRASLE	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Boštjan Zgonc Rozman MIZŠ	9.700,00	2.875,00	1.625,00	5.200,00	5.200,00	7.435,99	-2.235,99	5.037,00	0,00	2.801,01
6	UMESTITEV IZPITOV IZ TUJIH JEZIKOV V SEJO	Darko Zupanc, Suzana Bitenc Peharc	483110	Tuji jeziki	Aleš Ojsteršek MIZŠ	25.995,33	0,00	6.295,33	19.700,00	19.700,00	19.209,79	490,21	0,00	0,00	490,21
	SKUPAJ PRORAČUN MIZŠ					**2.569.570,39**	**119.275,00**	**106.395,39**	**2.343.900,00**	**2.302.900,00**	**2.407.849,26**	**-104.949,26**	**122.847,30**	**0,00**	**17.898,04**
7	NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE	Darko Zupanc, Jelka Kozjek Jezernik	5511	Razvoj nacionalne kvalif. strukture	Irena Kuntarič Hribar, MDDSZ	131.034,00	0,00	0,00	131.034,00	128.838,04	127.842,00	996,04	0,00	0,00	**996,04**
	SKUPAJ PRORAČUN MDDSZ						**0,00**	**0,00**	**131.034,00**	**128.838,04**	**127.842,00**	**996,04**	**0,00**	**0,00**	**996,04**
8	RAZVOJ MODELA DODANE VREDNOSTI	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010, 925210	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Marko Koprivc, MIZŠ	67.453,05	0,00	0,00	67.453,05	67.451,85	63.497,99	3.953,86	0,00	0,00	3.953,86
9	SISTEM UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Darko Zupanc, Gašper Cankar	924010, 925210	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Marko Koprivc, MIZŠ	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00	1.812,53	-1.812,53	0,00	0,00	-1.812,53
10	E-VREDNOTENJE IN PODPORA BANKI NALOG*	Darko Zupanc	924010, 925210	Strukturni skladi - tuja in lastna udeležba	Urška Pančur, MIZŠ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	199.999,73	144.063,69	55.936,04	0,00	0,00	55.936,04
	SKUPAJ PROJEKTI ESS MIZŠ					**273.353,05**	**0,00**	**0,00**	**273.353,05**	**267.451,58**	**209.374,21**	**58.077,37**	**0,00**	**0,00**	**58.077,37**
	SKUPAJ PROJEKTI:					**2.842.923,44**	**119.275,00**	**106.395,39**	**2.748.287,05**	**2.699.189,62**	**2.745.065,47**	**-45.875,85**	**122.847,30**	**0,00**	**76.971,45**
11	TRŽNA DEJAVNOST**	Darko Zupanc, Joži Trkov	/	/	/	155.232,71	155.232,71	0,00	0,00	176.229,55	198.530,72	-22.301,17	0,00	0,00	-22.301,17
12	Poraba presežka iz preteklih let za investicije	Darko Zupanc	/	/	/	71.627,46	0,00	71.627,46	0,00		1.424,98	-1.424,98	0,00	0,00	-1.424,98
	SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST					**226.860,17**	**155.232,71**	**71.627,46**	**0,00**	**176.229,55**	**199.955,70**	**-23.726,15**	**0,00**	**0,00**	**-23.726,15**
SKUPAJ PROJEKTI IN DRUGI PRIHODKI						**3.069.783,61**	**274.507,71**	**178.022,85**	**2.748.287,05**	**2.875.419,17**	**2.945.021,17**	**-69.602,00**	**122.847,30**	**0,00**	**53.245,30**

* del presežka pri projektu E-vrednotenje in banka nalog bomo porabili v prvih treh mesecih 2015.

** negativni rezultat na tržni dejavnosti po denarnem toku je nastal zaradi izplačila plačnih nesorazmerij v februarju 2014.

Splošna matura

Preglednica 10: Splošna matura (MIZŠ)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)					
- material in storitve	104.114,58	105.393,13	111.622,46	107,21	105,91
SKUPAJ ad 1	**104.114,58**	**105.393,13**	**111.622,46**	**107,21**	**105,91**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov					
- plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	155.202,83	131.091,96	161.810,24	104,26	123,43
SKUPAJ ad 2	**155.202,83**	**131.091,96**	**161.810,24**	**104,26**	**123,43**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	541.317,94	550.000,00	486.836,76	89,94	88,52
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	46.383,89	50.000,00	58.527,52	126,18	117,06
SKUPAJ ad 3	**587.701,83**	**600.000,00**	**545.364,28**	**92,80**	**90,89**
4. Zunanje ocenjevanje na splošni maturi					
- bruto honorarji	724.964,65	762.000,00	733.273,35	101,15	96,23
- drugi stroški po pogodbi (dnevnice, potn.,izobraž.)	56.268,73	62.000,00	67.882,58	120,64	109,49
- ugovori in vpogledi (izvedenci, ostali stroški)	36.492,21	58.000,00	41.671,34	114,19	71,85
SKUPAJ ad 4	**817.725,59**	**882.000,00**	**842.827,27**	**103,07**	**95,56**
5. Izobraževanje zunanjih ocenjevalcev	**9.937,68**	**10.500,00**	**12.379,17**	**124,57**	**117,90**
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	**1.674.682,51**	**1.728.985,09**	**1.674.003,42**	**99,96**	**96,82**
7. Drugi prihodki za izvedbo javne službe - vplačila maturitetnih izpitov in ugovorov	120.767,60	116.400,00	117.810,30	97,55	101,21
8. Presežek po denarnem toku	-10.914,91	9.085,09	7.306,88	0,00	80,43
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**1.458.242,24**	**1.603.500,00**	**1.563.500,00**	**107,22**	**97,51**
10. Dotacija december izplačana 3.1.2014	84.757,76		0,00		
11. PRIHODKI SKUPAJ	**1.663.767,60**	**1.728.985,09**	**1.681.310,30**	**101,054**	**97,2426**

V finančnem načrtu za leto 2014 smo predvideli potrebna sredstva za izvedbo splošne mature v skupni višini 1.728.985,09 EUR. Poleg proračunskega vira v višini 1.603.500,00 EUR je bilo načrtovano pokrivanje odhodkov s sredstvi, pridobljenimi z vplačili maturitetnih izpitov in ugovorov na maturi v višini 116.400,00 EUR in s presežkom iz leta 2013 v višini 9.085,09 EUR.

Realizacija prilivov proračuna je bila za 40.000,00 EUR nižja od planirane.

Prilivi iz naslova vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov so bili za okoli 2,5 % nižji kot leto poprej in za okoli 1 % višji od planiranih, skupaj znašajo 117.810,30 EUR.

Ob realizaciji projekta splošne mature smo v letu 2014 realizirali 7.306,88 EUR presežka prilivov nad odlivi.

Poklicna matura

Predvidena sredstva za izvedbo poklicne mature so v FN za leto 2014 znašala 253.409,96 EUR, od tega smo planirali pridobiti 241.500,00 EUR proračunskih sredstev, razliko v višini 11.909,96 EUR pa bi pokrili s preseža po denarnem toku 2013.

Odlive za izvedbo poklicne mature v višini 239.140,67 EUR smo pokrili s proračunskim virom in realizirali 2.359,33 EUR presežka.

Preglednica 11: Poklicna matura (MIZŠ)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**13.184,18**	**19.000,00**	**24.579,34**	**186,43**	**129,36**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo izpitnih kompletov	**22.274,81**	**33.277,92**	**29.973,99**	**134,56**	**90,07**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	151.091,94	173.000,00	159.432,31	105,52	**92,16**
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški)	19.305,65	25.132,04	22.889,23	118,56	**91,08**
SKUPAJ ad 3	**170.397,59**	**198.132,04**	**182.321,54**	**107,00**	**92,02**
4. Plačila honorarjev za moderacije	**2.550,46**	**3.000,00**	**2.265,80**	**88,84**	**75,53**
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	**208.407,04**	**253.409,96**	**239.140,67**	**114,75**	**94,37**
7. Presežek po denarnem toku	-6.407,04	11.909,96	2.359,33		**19,81**
8. Prejeta sredstva MIZKŠ - PP 667610	**170.799,14**	**241.500,00**	**241.500,00**	**141,39**	**100,00**
9. Dotacija december prejeta 3.1.2014	31.200,86				
10. Skupaj PRIHODKI	**195.592,96**	**229.590,04**	**241.500,00**	**123,47**	**105,19**

Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju

Predvidena sredstva za izvedbo zaključnih izpitov v letu 2014 so znašala 9.300,00 EUR. Stroški naj bi se delno pokrili iz proračunskih sredstev v višini 9.000,00 EUR razlika pa iz presežka preteklih let.

Za program smo v letu 2014 porabili 7.957,59 EUR, zato smo v proračun vrnili 1.000 EUR in v letu 2014 ustvarili 42,41 EUR presežka, ki bo porabljen v letu 2015.

Preglednica 12: Zaključni izpit v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (MIZŠ

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**204,91**	**300,00**	**132,00**	**64,42**	**44,00**
2. Plačila avtorskih honorarjev za:					
-vmesno in letno poročilo in popravki baze podatkov za ZI	230,95	200,00	188,31	81,54	94,16
- aktivna udeležba članov DKZI na posvetih	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ad 2	**230,95**	**400,00**	**188,31**	**81,54**	**81,54**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarji	7.964,33	8.400,00	7.503,28	94,21	89,32
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški + izobraževanje)	312,91	200,00	134,00	42,82	67,00
SKUPAJ ad 3	**8.277,24**	**8.600,00**	**7.637,28**	**92,27**	**88,81**
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	**8.713,10**	**9.300,00**	**7.957,59**	**91,33**	**85,57**
5. Presežek po denarnem toku	286,90	300,00	42,41	14,78	14,14
6. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**6.890,45**	**9.000,00**	**8.000,00**	**116,10**	**88,89**
7. Dotacija december prejeta 3.1.2014	2.109,55				
8. SKUPAJ PRIHODKI	**9.000,00**	**9.300,00**	**8.000,00**	**88,89**	**86,02**

Nacionalno preverjanje znanja v devetletni osnovni šoli

Za izvedbo NPZ so bila potrebna sredstva načrtovana v višini 542.180,01 EUR. Del v višini 465.000,00 EUR bi pokrili iz proračunskih sredstev, razliko pa iz presežka preteklih let.

Realizacija odlivov za pokritje izvedbe projakta NPZ v letu 2014 je znašala 460.101,80 EUR. Realizirani presežek v višini 4.898,20 EUR bomo porabili za nadaljevanje projekta e-vrednotenja v letu 2015.

Preglednica 13: Nacionalno preverjanje znanja (MIZŠ)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	5=4/3
1. Material in storitve (izvedba)	**68.301,43**	**75.000,00**	**69.168,81**	**101,27**	**92,23**
2. Plačila avtorskih honorarjev za pripravo preizkusov znanja	**29.853,56**	**40.041,21**	**27.649,20**	**92,62**	**69,05**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij					
- bruto honorarj	118.654,64	134.478,00	135.086,05	113,85	100,45
- drugi stroški (dnevnice, potni stroški,sejnine GO)	47.823,36	57.880,80	47.859,29	100,08	82,69
SKUPAJ ad 3	**166.478,00**	**192.358,80**	**182.945,34**	**109,89**	**95,11**
4. PGO (izobraževanje, moderacije, vrednotenje,poizvedba)	**89.168,78**	**150.000,00**	**132.649,42**	**148,76**	**88,43**
5. Izobraževanje učiteljev	**8.138,17**	**25.780,00**	**7.097,52**	**87,21**	**27,53**
6. Stroški projekta e-vrednotenje	**25.379,96**	**59.000,00**	**40.591,51**	**159,94**	**68,80**
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ	**387.319,90**	**542.180,01**	**460.101,80**	**118,79**	**84,86**
7. Presežek po denarnem toku	52.560,10	77.180,01	4.898,20		
8. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**342.493,91**	**465.000,00**	**465.000,00**	**135,77**	**100,00**
9. Dotacija december prejeta 3.1.2014	97.386,09				
10. PRIHODKI SKUPAJ	**439.880,00**	**542.180,01**	**465.000,00**	**105,71**	**85,76**

Tuji jeziki za odrasle

Skupni odlivi za izvedbo programa tuji jeziki za odrasle v letu 2014 znašajo 7.435,99 EUR in so pokriti s proračunskimi prihodki v višini 5.200,00 EUR in realizacijo prilivov iz naslova drugih prihodkov za izvajanje javne službe v višini 5.037,00 EUR. Ob tem smo na programu ustvarili 2.801,01 EUR presežka po denarnem toku,ki bo porabljen v letu 2015.

Preglednica 14: Tuji jeziki za odrasle (MIZŠ)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Stroški materiala in storitev	**6.833,84**	**5.000,00**	**3.745,12**	**54,80**	**74,90**
2. Stroški priprave izpitnih nalog	**2.775,75**	**2.000,00**	**2.499,99**	**90,07**	**125,00**
3. Plačila po pogodbi o delu komisij	**1.212,66**	**1.500,00**	**665,08**	**54,84**	**44,34**
4. Plačila honorarjev za ocenjevanje	**470,28**	**1.200,00**	**525,80**	**111,81**	**43,82**
6. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 667610	**11.292,53**	**9.700,00**	**7.435,99**	**65,85**	**76,66**
7. Zmanjšanje za neproračunske prihodke - vplačila izpitov	3.220,00	2.875,00	5.037,00	156,43	175,20
8. Presežek po denarnem toku	-2.772,53	1.625,00	2.801,01	-	172,37
9. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 667610	**5.211,69**	**5.200,00**	**5.200,00**	**99,78**	**100,00**
dotacija 3.1.2014	88,31				
10. SKUPAJ PRIHODKI (6+7+8+9)	**11.292,53**	**9.700,00**	**10.237,00**	**90,65**	**105,54**

Inovativni projekt umestitev izpitov iz tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir

V letu 2014 je bilo za izvedbo tega programa iz proračuna pridobljenih 19.700,00 EUR sredstev, ki so služile za pokritje stroškov projekta. V začetku leta 2014 smo del pridbljenih sredstev v letu 2013 v višini 1.165,90 EUR vrnili Svetu Evrope.

Dejanski odlivi iz naslova projekta so znašali 19.209,79 EUR, tako da je Ric na tem programu v letu 2014 realiziral 490,21 EUR presežka.

Preglednica 15: Inovativni projekt umestitev tujih jezikov v skupni evropski jezikovni okvir (MIZŠ)

Vrsta neposrednega stroška	Realizacija 2013	Finančni načrt 2014 v EUR	Realizacija 2014	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
1. Material in nematerialne storitve	946,23	2.995,33	0,00	0,00	0,00
2. Plačila avtorskih honorarjev	783,72	3.000,00	270,70	34,54	9,02
3. Plačila po podjemnih pogodbah	16.531,98	20.000,00	18.939,09	114,56	94,70
4. NEPOSREDNI STROŠKI SKUPAJ - PP 483110	**18.261,93**	**25.995,33**	**19.209,79**	**105,19**	**73,90**
5. Presežek po denarnem toku	284,07	7.461,23	490,21	172,57	6,57
6. Sredstva Svet Evrope	5.383,00	-1.165,90	0,00	0,00	0,00
7. Prejeta sredstva MIZŠ - PP 483110	**5.576,99**	**19.700,00**	**19.700,00**	**353,24**	**100,00**
8. Dotacija december prejeta 3.1.2014	7.586,01	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Skupaj PRIHODKI	**18.261,93**	**25.995,33**	**19.700,00**	**107,87**	**75,78**

Projekt Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

Predvidena sredstva za izvedbo nacionalnih poklicnih kvalifikacij so v planu za leto 2014 po denarnem toku znašala 131.034,00 EUR

V letu 2014 smo iz proračuna realizirali 128.838,04 EUR prilivov s strani MDDSZ, odlivi iz naslova projekta pa so v letu 2014 znašali 127.842,00 EUR. V letu smo na programu realizirali presežek v višini 996,04 EUR.

Preglednica 16: Nacionalne poklicne kvalifikacije (MDDSZ)

PP	Elementi zahtevka po namenu porabe	Ralizacija 2013 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2013 v EUR po obračunskem načelu	Finančni načrt 2014 v EUR po denarnem toku*	Finančni načrt 2014 v EUR po obračunskem načelu	Realizacija 2014 v EUR po denarnem toku*	Realizacija 2014 v EUR po obračunskem načelu	Indeks	Indeks
0	1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
	Število zaposlenih	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
	Delež financiranja št zaposlenih	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
	1. Osnovna plača z minulim delom in dod.	72.545,98	72.043,31	68.602,05	68.534,08	68.316,87	68.285,30	94,17	99,58
	2. Delovna uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1a poračun odprave nesorazmerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj plače	**72.545,98**	**72.043,31**	**68.602,05**	**68.534,08**	**68.316,87**	**68.285,30**	**94,17**	99,58
	1. Regres za prehrano med delom	2.717,70	2.916,43	2.610,61	2.592,69	2.803,52	2.783,58	103,16	107,39
	2. Stroški prevoza na delo in z dela	7.581,31	7.664,36	10.120,62	9.619,03	7.984,60	8.121,28	105,32	78,89
	3. Regres za letni dopust	657,40	657,40	857,40	857,40	857,40	857,40	130,42	100,00
	4. Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj	4.543,44	4.543,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Poračun regres 2012	1.863,15	1.863,15	0,00	521,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj drugi osebni prejemki	**17.363,00**	**17.644,78**	**13.588,63**	**13.590,43**	**11.645,52**	**11.762,26**	**67,07**	85,70
5511	**413300 - Sredstva za plače idr. izdatke**	**89.908,98**	**89.688,09**	**82.190,68**	**82.124,51**	**79.962,39**	**80.047,56**	**88,94**	97,29
	1.Sredstva za prispevke delodajalcev(16,1%)	11.963,31	11.882,38	11.046,58	11.031,40	11.049,89	11.044,81	92,36	100,03
	2.Prispevki od odprave nesorazmerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	**413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev**	**11.963,31**	**11.882,38**	**11.046,58**	**11.031,40**	**11.049,89**	**11.044,81**	**92,36**	100,03
	1. Materialni stroški	26.096,47	26.844,88	26.457,00	26.532,73	25.972,46	24.404,81	99,52	98,17
	2. Projektna naloga	4.027,47	4.027,47	11.000,00	11.000,00	10.487,92	10.487,92	260,41	95,34
5511	**413302 - Sredstva za blago in storitve**	**30.123,94**	**30.872,35**	**37.457,00**	**37.532,73**	**36.460,38**	**34.892,73**	**121,03**	**97,34**
	430700 - Investicije	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
5511	**413310 - Premije KDPZ**	**1.004,10**	**887,09**	**339,74**	**345,36**	**369,34**	**379,69**	**36,78**	108,71
	SKUPAJ ODHODKI	**133.000,33**	**133.329,91**	**131.034,00**	**131.034,00**	**127.842,00**	**126.364,79**	**96,12**	97,56
	PRESEŽEK (poraba/ ustvarjen)	**1.551,17**	**4.860,60**	**0,00**	**0,00**	**996,04**	**3.427,46**	**64,21**	-
	FINANCIRANJE MDDSZ*	**131.449,16**	**128.469,31**	**131.034,00**	**131.034,00**	**128.838,04**	**129.792,25**	**98,01**	98,32

Preglednica 17: Pregled po nalogah iz pogodbe (MDDSZ) - obračunsko načelo

Zap. št.	ELEMENTI PO NALOGAH IZ POGODBE (obračunsko)	Odgovorna oseba	Drugi sodelavci	LDN 2014 v EUR	Realizacija 2014		Real. 2014 SKUPAJ v EUR
					Sredstva za plače, prispevke in KDPZ	Sredstva za blago in storitve	
				1	2	3	4=2+3
1.	Skrb za razvoj metodologije in postopkov preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič	24.006,80	18.294,41	4.880,96	23.175,37
2.	Organizacija usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič	6.001,70	4.573,60	1.220,24	5.793,84
3.	Spremljanje in vrednotenje uresničevanja ciljev, programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje in pristojnemu strokovnemu svetu daje pobude za izboljšave	Andreja Ogrin	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Vesna Sirk, Ivan Arnič	12.003,40	9.147,21	2.440,48	11.587,69
4.	Skrb za nabor vprašanj in nalog v postopkih preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Andreja Ogrin, Ivan Arnič	24.006,80	18.294,41	4.880,96	23.175,37
5.	Skrb za razvoj mreže za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Andreja Ogrin, Ivan Arnič	12.003,40	9.147,21	2.440,48	11.587,69
6.	Vodenje registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje kvalifikacij NOVO	Vesna Sirk	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Andreja Ogrin, Ivan Arnič	9.602,72	7.317,76	1.952,38	9.270,15
7.	Podeljevanje licenc članom komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič	12.003,40	9.147,21	2.440,48	11.587,69
8.	Vodenje evidenc za katere je pooblaščen z Zakonom o NPK	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	8.402,38	6.403,04	1.708,34	8.111,38
9.	Spremljanje dela komisij za preverjanje in potrjevanje	Ivan Arnič	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, mag.Jelka Kozjak Jezernik	6.001,70	4.573,60	1.220,24	5.793,84
10.	Vsaj enkrat letno poroča ministru in druge naloge določene z zakoni	Andreja Ogrin	mag.Jelka Kozjek Jezernik, Vesna Sirk, Ivan Arnič	6.001,70	4.573,60	1.220,24	5.793,84
11	**SKUPAJ REDNA DEJAVNOST**			**120.034,00**	**91.472,06**	**24.404,81**	**115.876,87**
12	PROJEKTNA NALOGA:	mag.Jelka Kozjak Jezernik	Andreja Ogrin, Vesna Sirk, Ivan Arnič in delovna skupina članov komisij z veljavno licenco RIC	11.000,00	0,00	10.487,92	10.487,92
13	**SKUPAJ REDNA DEJAVNOST IN PROJEKT (10 + 11)**			**131.034,00**	**91.472,06**	**34.892,73**	**126.364,79**

ESS

V letu 2014 smo iz naslova projektov ESS po denarnem toku realizirali 267.451,59 EUR prilivov ter 209.374,21 EUR odlivov. Razlika med prilivi in odlivi nastaja zaradi dinamike poplačila obveznosti z zamikom do 60 dni. Vsi projekti so potekali v skladu s planom za leto 2014.

3.3 RAČUNOVODSKO POROČILO

V računovodskih izkazih po predpisanih obrazcih je posebej prikazan celotni proračunski del in posebej tržni del (t.i. lastna dejavnost). Preglednice v računovodskem poročilu smo zaradi lažjega prikaza podatkov razdelili na tri glavne dejavnosti Rica:

- proračunsko dejavnost MIZŠ (skupaj s projekti ESS po posebnih pogodbah),
- proračunsko dejavnost MDDSZ,
- tržno dejavnost Rica.

Obrazcev Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil in Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov nismo priložili k poročilu za leto 2014 ker tovrstnih dogodkov na Ricu nimamo in sta prazna.

3.3.1 BILANCA STANJA

SREDSTVA (AKTIVA)

Vrednost sredstev zavoda na dan 31.12.2014 znaša 1.763.701,48 EUR. Glede na leto poprej se je zmanjšala za 2,5 %.

Preglednica 18: Povzetek bilance stanja na dan 31.12.2014 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2013

VSEBINA	STANJE 31.12.2013 v EUR (brez centov)	DELEŽ (%)	STANJE 31.12.2014 v EUR (brez centov)	DELEŽ (%)	INDEKS 13/12
AKTIVA - SREDSTVA SKUPAJ	**1.810.111**	**100**	**1.763.701**	**100**	**97**
1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	**985.886**	**54**	**915.066**	**52**	**93**
Neopredmetena dolgoročna sredstva	26.411		25.471		96
Nepremičnine	596.156		581.131		97
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	363.319		308.464		85
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0		0		0
2. Zaloge blaga, materiala in proizvodov	**47.481**	**3**	**42.117**	**2**	**89**
3. Kratkoročna sredstva	**771.314**	**43**	**801.188**	**45**	**104**
Denar na računih	265.483		552.710		208
Kratkoročne terjatve iz poslovanja	8.465		6.393		76
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	497.023		242.020		49
Druge kratkoročne terjatve	343		65		19
4. Aktivne časovne razmejitve	**5.430**		**5.330**	**0**	98
PASIVA - OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ	**1.810.111**	**100**	**1.763.701**	**100**	**97**
1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**1.527.622**	**84**	**1.556.630**	**88**	**102**
Dolgoročno razmejeni prihodki					0
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja					0
Obvezn. za neopredm. dolg. sred. in opredm. osn. sr.	1.063.848		988.643		93
Presežek prihodkov nad odhodki	463.774		567.987		122
2. Kratkoročne obveznosti	**282.489**	**16**	**207.071**	**12**	**73**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	202.028		130.644		65
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	80.461		76.427		95

Dolgoročna sredstva

Dolgoročna sredstva, ki na dan 31.12.2014 predstavljajo okrog 52 % vse aktive so se glede na stanje 31.12.2013 znižala za okrog 7 %. K znižanju so največ prispevali tekoči odpisi neuporabnih in že dokončno amortiziranih osnovnih sredstev. Po stanju na dan 31.12.2014 imamo od vseh nabavljenih osnovnih sredstev že 84 % (lani 87 %) osnovnih sredstev katerih neodpisana vrednost je enaka 0, pa so še vedno v uporabi.

Preglednica 19: Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2014

Šifra	Naziv amort. skupine	Stopnja	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Neodpisana vred.	Porazdeljena am.	Nova neodp. vr.
1001	zemljišče	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40	0,00	132.746,40
1002	parkirišče - asfalt	3,00	17.561,28	2.385,35	15.175,93	526,84	14.649,09
1003	klet	3,00	483.270,55	35.037,09	448.233,46	14.498,12	433.735,34
2001	skladiščne police in pulti za pakiranje	12,00	18.635,08	10.007,07	8.628,01	1.600,46	7.027,55
2002	leseno pohištvo	12,00	6.741,10	5.224,68	1.516,42	349,49	1.166,93
2003	kuhinjsko pohištvo - ostalo	12,00	1.487,07	866,49	620,58	178,45	442,13
2005	ostala oprema - preproge, senčila...	12,00	3.927,38	3.697,54	229,84	67,29	162,55
2006	tiskarska oprema	15,00	382.576,37	120.642,67	261.933,70	46.923,10	215.010,60
3001	osebna vozila	12,50	33.574,99	20.688,10	12.886,89	4.196,88	8.690,01
3002	druga vozila v cestnem prometu	12,00	1.729,58	1.729,58	0,00	0,00	0,00
3003	oprema za telefonijo in zveze	10,00	44.426,78	40.816,35	3.610,43	359,78	3.250,65
3005	oprema za logistiko, razkladanje in prek	15,00	4.121,72	4.121,72	0,00	0,00	0,00
4001	pisarniško pohištvo	12,00	78.225,47	71.914,21	6.311,26	2.534,14	3.777,12
4002	ostala oprema - za čiščenje, klimatska..	20,00	11.005,00	9.814,36	1.190,64	432,96	757,68
4004	ostala pis.oprema - računski strojčki	20,00	20.537,40	19.937,11	600,29	150,07	450,22
4005	gasilska oprema, alarmni sistemi	20,00	125.112,97	117.354,63	7.758,34	2.631,76	5.126,58
4006	merilne in kontrolne naprave	20,00	6.309,85	4.994,38	1.315,47	453,08	862,39
5000	računalniška oprema - računalniki	50,00	286.215,40	233.446,26	53.876,41	18.116,19	35.760,22
5001	rač.oprema - strežniki in serverji	50,00	111.236,37	84.129,18	27.107,19	15.745,52	11.361,67
5002	druga računalniška oprema	25,00	21.936,82	17.940,45	3.996,37	1.367,16	2.629,21
5003	oprema za grafično dejavnost	25,00	8.752,84	2.188,21	6.564,63	2.188,21	4.376,42
5004	oprema za snemanje in razmnoževanje	20,00	95.034,52	94.584,52	450,00	45,00	405,00
6001	premoženjske pravice-licence	20,00	14.618,01	9.987,02	4.630,99	928,21	3.702,78
6002	računalniški programi	20,00	160.083,43	132.396,32	27.687,11	7.350,30	20.336,81
8001	umetniška dela - slike	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10	0,00	8.639,10
20010	DI oprema za pakiranje in skladiščenje	100,00	7.929,14	7.929,14	0,00	0,00	0,00
20030	DI kuhinjsko pohištvo in ostala oprema	100,00	6.339,04	6.339,04	0,00	0,00	0,00
20040	DI šolska oprema table...	100,00	754,08	754,08	0,00	0,00	0,00
20050	DI ostala oprema preproge senčila	100,00	680,28	680,28	0,00	0,00	0,00
20060	DI tiskarska oprema	100,00	15.516,53	15.516,53	0,00	0,00	0,00
30030	DI oprema za promet in zveze	100,00	2.143,60	2.143,60	0,00	0,00	0,00
30050	DI oprema za logistiko, razkladanje, pre	100,00	9.674,69	9.674,69	0,00	0,00	0,00
30060	DI specialno orodje	100,00	854,25	854,25	0,00	0,00	0,00
40010	DI pisarniško pohištvo	100,00	131.150,15	131.150,15	0,00	0,00	0,00
40020	DI ostala oprema za prezračevanje in čiš	100,00	827,95	827,95	0,00	0,00	0,00
40040	DI ostala pisarniška oprema	100,00	2.292,05	2.292,05	0,00	0,00	0,00
40050	DI gasilska oprema in alarmni sistemi	100,00	270,50	270,50	0,00	0,00	0,00
40060	DI merilne in kontrolne naprave	100,00	722,52	722,52	0,00	0,00	0,00
50000	DI - računalniška oprema in drugo	100,00	673,86	673,86	0,00	0,00	0,00
50030	DI oprema za grafično dejavnost	100,00	589,24	589,24	0,00	0,00	0,00
80011	DI Knjige	100,00	53.249,92	53.249,92	0,00	0,00	0,00
					1.035.709,46	**120.643,01**	**915.066,45**

Zaloge blaga, materiala in proizvodov

Skupna nabavna vrednost še neprodanih zalog blaga, proizvodov in materila (papir za tiskanje) znaša na dan 31.12.2014 42.117,20 EUR in se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšala za okoli 11 %.

Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva, ki predstavljajo okrog 45 % vseh sredstev, so se povečala za 2 % v primerjavi z letom poprej kar gre pripisati povečanju denarnih sredstev na računu. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2014 znaša 552.406,14 EUR in v blagajni 304,47 EUR. Struktura Kratkoročnih sredstev je razvidna iz preglednice 20.

Preglednica 20: Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31. 12. 2014

kratkoročne sredstva	
denarna sredstva v blagajni	**304,47**
denarna sredstva na podračunu ujp	**552.406,14**
terjatev do kupcev	9.554,50
popravek terjatve do kupcev	3.162,05
dani predujmi	0,00
terjatve do MIZKŠ	**164.909,51**
poklicna matura	13.819,60
zaključni izpiti	630,75
nacionalno preverjanje znanja	8.480,88
plače	126.543,58
materialni stroški	15.434,70
investicijski transferi	0,00
terjatve do MDDSZ	**9.382,77**
plače	8.382,77
materialni stroški	1.000,00
projekt	0,00
ess	**47.361,34**
terjatve Comenius	**10.829,89**
kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	**551,34**
popravek terjatve do uporabnikov EKN	0,00
terjatve iz naslova boleznin	**8.985,02**
terjatev iz naslova DDV	**65,01**
aktivne časovne razmejitve	**5.329,89**
skupaj kratkoročne terjatve	**806.517,83**

Pretežni del terjatve iz leta 2014 je bilo poravnanih v celoti v januarju 2015.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Vrednost obveznosti do virov sredstev je enaka vrednosti sredstev na dan 31.12.2014 in znaša 1.763.701,48 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri zavoda zajemajo Obveznost za sredstev v upravljanju in presežek prihodkov nad odhodki tekočega in preteklih let. Lastni viri na dan 31.12.2014 znašajo 1.556.630,86 EUR in so se glede na stanje preteklega leta povečali za okoli 7 % Vrednost sredstev v upravljanju znaša 915.066,45 EUR in je enaka sedanji vrednosti osnovnih sredstev. Vrednost sklada neporabljene amortizacije zavoda znaša 73.577,04 EUR, presežki preteklih in tekočega leta znašajo 567.987,37 EUR.

Tekoča amortizacija za leto 2014 znaša 122.538,71 EUR, od tega 118.116,35 EUR znižuje sredstva v upravljanju, 4.422,36 EUR pa se pokriva s prihodki tekočega leta..

Vsa neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v lasti RS in v upravljanju Rica.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev je skladna s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki določajo, da se amortizacija, ki nima vira financiranja v prihodku dejavnosti odpiše v breme sredstev v upravljanju.

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2014 v višini 104.665,76 EUR povečuje presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja v letu 2014. 56 % presežka je realizanega na tržni dejavnosti. Obveznosti za plačilo davka od dobička pravnih oseb za leto 2014 ni.

Preglednica 21: Stanje presežka MIZŠ in MDDSZ

Struktura presežka prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2014	stanje presežka na dan 31.12.2013	poraba presežka v letu 2014	realizacija presežka 2014	stanje presežka na dan 31.12.2014
nerazporejen presežek prihodkov iz redne dejavnosti MIZŠ	107.417,50	0,00	42.564,42	149.981,92
nerazporejen presežek prihodkov iz redne dejavnosti MDDSZ		0,00	3.427,46	3.427,46
nerazporejen presežek prihodkov iz tržne dejavnosti	356.356,34	452,23	58.673,88	414.577,99
skupaj	**469.095,18**	**452,23**	**104.665,76**	**567.987,37**

Stanje presežka na tržni dejavnosti na dan 31. 12. 2014 znaša 414.577,99 EUR.

Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so se v letu 2014 v primerjavi z 2013 znižale za 4%.

3.3.2 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

ANALIZA PRIHODKOV- obračunski promet

V letu 2014 smo realizirali skupaj 4.665.544,44 EUR prihodkov in 366,91 EUR spremembe vrednosti zalog proizvodov.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2014, so za 1 % nižji od prihodkov v letu 2013.

Preglednica 22: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2014 v primerjavi z letom 2013 (po obračunskem načelu)

PRIHODKI	REALIZACIJA 2013	STR.	REALIZACIJA 2014	IND.
	2	3	4	5=4/2
PRORAČUNSKA DEJ. (I.+II.)	**4.222.545**	**92**	**4.292.263**	**102**
I. VSI PRIHODKI SKUPAJ	**4.094.076**	**89**	**4.162.471**	**102**
Dotacije MIZŠ po pogodbi (a + b)	**3.962.569**	**100**	**4.038.822**	**102**
PRIHODKI redne dejavnosti in drugi prihodki	**1.753.528**		**1.713.643**	**98**
a)Dotacija za redno dejavnost (brez investicij):	**1.750.226**	**42**	**1.712.990**	**98**
Plače skupaj	1.548.998	88	1.508.959	**97**
Materialni stroški	201.228	12	204.031	**101**
Drugi nepror. prihodki	**3.302**		**653**	**20**
PRIHODKI po programih:	**2.340.548**	100	**2.448.828**	**105**
b) Dotacija za Programe	**2.212.343**	**58**	**2.325.832**	**105**
c) Drugi prih. za izvajanje javne sl.skupaj:	**128.205**	**3**	**122.996**	**96**
SKUPAJ MATURA	**1.663.768**		**1.681.310**	**101**
Splošna matura- proračun	**1.543.000**	78	**1.563.500**	**101**
Drugi prih.-vplačila mat. izpitov, ugovori, drugo	120.768		117.810	**98**
SKUPAJ POKLICNA MATURA	**202.000**		**255.320**	**126**
Poklicna matura-proračun	**202.000**	30	**255.320**	**126**
SKUPAJ ZAKLJUČNI IZPITI	**9.000**		**8.631**	**96**
Zaključni izpiti -proračun	**9.000**		**8.631**	**96**
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	**439.880**		**473.481**	**108**
Nacionalno preverjanje znanja	**439.880**	19	**473.481**	**108**
SKUPAJ TUJI JEZIKI	**7.967**		**10.386**	**130**
Tuji jeziki za odrasle-proračun	**4.747**	0	**5.200**	**110**
Drugi prih.	3.220		5.186	161
SKUPAJ INOVATIVNI PROJEKT UMESTITEV ANGLEŠČINE	**17.933**		**19.700**	**110**
Umestitev izpitov iz angleščine v skupni referenčni okvir-proračun	13.716		19.700	144
Svet Evrope	**4.217**		0	**0**
ESS skupaj projekti	**265.891**	**4**	**208.529**	**78**
II. MDDSZ -dotacije po pogodbi	**128.469**	**3**	**129.792**	**101**
Plače skupaj	101.623	71	92.335	**91**
Materialni stroški + projekt	26.846	29	37.457	**140**
III. TRŽNA DEJAVNOST	**246.003**	**4**	**165.119**	**67**
Prih. od prodaje blaga in storitev in drugi prihodki	149.430		139.799	**94**
Sprememba vrednosti zalog	322		367	**114**
Projekt Srbija	61.870		0	**0**
Twinning Bosna	27.157		15.225	**56**
Raziskave SES	7.224		5.738	**0**
Projekt Comenius	0		3.990	-
PRIHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.+ESS)	**4.734.439**	**100**	**4.665.911**	**99**

Od skupnih prihodkov v višini 4.665.544,44 EUR predstavljajo:

- Prihodki proračuna MIZŠ (brez drugih prihodkov za izvajanje javne službe, investicij in prihodkov ESS) skupaj 4.038.822 EUR in so za 2 % višji kot leta 2013. Drugi prihodki nastali pri izvajanu javne službe (programi) znašajo skupaj 122.996 EUR, od tega 117.810 EUR prihodki od vplačil maturitetnih izpitov in ugovorov in 5.186 EUR od vplačil kandidatov za tuje jezike za odrasle. Glede na leto poprej so se ti prihodki zmanjšali za okoli 1 %. Drugi ne-proračunski prihodki na redni dejavnosti v višini 653 EUR so iz naslova obresti na računih.
- Prihodki proračuna MDDSZ so skupaj 129.792 EUR, od tega 92.335 EUR za plače in 37.457 EUR za materialne izdatke in izvedbo projekta neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja. Prihodki proračuna po obračunskem načelu MDDSZ so nižji od planiranih za 1.242 EUR.
- Prihodki ESS, katerih priliv bo realiziran še v prvi četrtini 2015 za pokritje odhodkov treh projektov, znašajo 208.529 EUR. Prilive, ki so v letu 2014 nastali na pavšalu projekta e-vrednotenje in banka nalog smo v bilanci knjižili pod kratkoročno odložene prihodke, ker bomo z njimi v prvih treh mesecih 2015 pokrivali tekoče stroške.

Cena posameznega maturitetnega izpita je v letu 2013 znašala 18,00 EUR oz. 90,00 EUR za celotno splošno maturo (pet predmetov); kar je že več let nespremenjeno.

V drugih prihodkih so tudi prihodki od vplačil za ugovore na način izračuna izpitne ocene pri splošni maturi (pavšalni znesek za vplačilo ugovora pri posameznem predmetu znaša 4,50 EUR) in ugovorov na izpitno oceno pri splošni maturi (pavšalni znesek za vplačilo ugovora pri posameznem predmetu znaša 25,00 EUR).

Tudi cene iz tega naslova se v letu 2014 niso spremenile.

Prihodki tržne dejavnosti Rica znašajo 165.119 EUR, Od tega je 139.799 EUR prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, 366,91 EUR se pripiše zaradi spremembe vrednosti zalog proizvodov, 15.255 EUR iz naslova zaključka projekta Twinning Bosna, 3.990,00 EUR iz projekta Comenius in 5.739,00 EUR iz projekta SES. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo prihodki MIZŠ 92 %, prihodki MDDSZ 4 % in prihodki tržne dejavnosti Rica 4 %.

ANALIZA ODHODKOV

Preglednica 22: Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2014 v primerjavi z letom 2013 (po obračunskem načelu)

ODHODKI	REALIZACIJA 2013	STR.	REALIZACIJA 2014	IND.
	2	3	4	5=4/2
PRORAČUNSKA DEJ. (I.+II.)	**4.487.650**	**98**	**4.454.801**	**99**
I. MIZŠ (1+2)	**4.349.160**	**95**	**4.328.436**	**100**
1. Odhodki MŠŠ po pogodbi:	**4.095.175**	**100**	**4.120.822**	**101**
Redna dejavnost Ric:	**1.845.564**	**42**	**1.719.325**	**93**
Plače skupaj	1.624.753	88	1.510.621	93
Materialni stroški	219.029	12	206.968	94
Drugi odhodki	1.782		1.736	97
Programi:	**2.249.611**	**58**	**2.401.497**	**107**
Splošna matura	**1.634.725**	70	**1.670.750**	**102**
Poklicna matura	**197.532**	10	**239.103**	**121**
Zaključni izpiti	**8.082**	0	**7.958**	**98**
Nacionalno preverjanje znanja	**378.796**	19	**457.963**	**121**
Tuji jeziki za odrasle	**11.722**	0	**7.016**	**60**
Umestitev izpitov iz TJ v SEJO	**18.753**		**18.707**	**100**
2. ESS projekti skupaj	**253.985**	6	**207.614**	**82**
II. MDDSZ odhodki skupaj	**138.490**	**3**	**126.365**	**91**
Plače skupaj	107.303		91.472	85
Materialni stroški	31.187		34.893	112
III. TRŽNA DEJAVNOST	**182.614**	**2**	**106.444**	**58**
Odhodki - plača, stroški dela za delo v manj ugodnem delovnem času	43.999		41.089	93
Odhodki od prodaje blaga in storitev	46.027		50.613	110
nabavna vrednost prodanega blaga	24.767		25.219	
stroški materiala - pis.mat.,material za izdelavo proizvodov	4.371		5.123	
stroški storitev	14.340		19.659	
drugi stroški za izvedbo tržne dejavnosti	2.549		612	
Odhodki - amortizacija	6.475		4.422	68
Projekt Srbija	46.503		0	0
Twinning Bosna	35.819		1.041	3
Projekt SES	3.363		1.313	39
Comenius	427		7.966	1864
ODHODKI SKUPAJ (I.+II.+III.)	**4.670.264**	**100**	**4.561.245**	**98**

V letu 2014 smo realizirali skupaj 4.560.878,68 EUR odhodkov. Celotni odhodki, doseženi v letu 2014 so za 1 % nižji kot v letu 2013. Odhodki iz poslovanja so razdeljeni za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Iz preglednice 23 je razvidno, da znašajo odhodki, nastali pri izvajanju javne službe, skupaj 4.454.801,00 EUR (vrstica I.+II.), odhodki, nastali pri izvajanju tržne dejavnosti, pa 106.444,00 EUR (vrstica III.).

Odhodki iz javne službe

Struktura odhodkov za izvajanja javne službe glede na vir financiranja in vrsto dejavnosti je naslednja:

MIZŠ:

- Za izvajanje redne dejavnosti Rica 1.719.325,00 EUR oz. 42 % vseh odhodkov MIZŠ (investicije so prikazane posebej).
- Na redni dejavnosti predstavljajo plače 88 % odhodkov, materialni stroški pa 12 % vseh odhodkov redne dejavnosti.

– Stroški dela so se v letu 2014, glede na leto poprej, znižali za 7 %, kar je posledica izplačila odprave 3/4 nesorazmerja pri plačah zaposlenih v letu 2013.

– Za izvajanje rednih programov 2.401.497,00 EUR in projektov ESS 207.614,00 EUR oziroma skupaj 58 % odhodkov MIZŠ.

Podrobnejša struktura odhodkov znotraj posameznih dejavnosti je razvidna iz preglednice 10.

Največji delež vseh stroškov proračuna je v stroških blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo v letu 2014 stroške za izvajanje splošne in poklicne mature, nacionalnega preverjanja znanja (devetletka), izvedbo tujih jezikov za odrasle, zaključnih izpitov ter umestitev tujih jezikov v SEJO.

MDDSZ:

Odhodki za izvajanje programa nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) znašajo 126.365,00 EUR, od tega predstavljajo 72 % stroški dela zaposlenih in 28 % stroški blaga, materiala in storitev.

Odhodki tržne dejavnosti

Odhodki tržne dejavnosti znašajo skupaj 106.444,00 EUR, od tega:

– stroški, ki nastanejo pri nabavi blaga in storitev, potrebnih za izvedbo tržne dejavnosti v višini 25.219,00 EUR,

– strošek amortizacije, ki bremeni poslovni rezutat tekočega leta znaša 4.422,00 EUR,

– stroški dela v znesku 41.089,00 EUR, kamor so poleg plač ene zaposlene delavke zajeti tudi stroški plač zaposlenih, ki opravljajo delo javne službe, pa smo jim zaradi ZKN mesečno spreminjalo vir financiranja, kar pomeni znižanje potrebnih sredstev proračuna za ta namen,

– Stroški iz naslova projekta Bosna v višini 1.041,00 EUR,

– Stroški iz naslova projekta SES v višini 1.313,00 EUR,

– Stroški iz projekta Comenius v višini 7.966,00 EUR.

ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA – dodatna pojasnila k izkazom prihodkov in odhodkov

Skupni prihodki so v letu 2014 večji od odhodkov za 104.665,76 EUR.

Od tega predstavlja:

– presežek prihodkov nad odhodki proračun 45,991,88 EUR,

– presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti preostalih 58.673,88 EUR.

Preglednica 23: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in poslovni rezultat

VSEBINA	PRIHODKI 2014 v EUR (brez centov)	ODHODKI 2014 v EUR (brez centov)	RAZLIKA
	1	2	3=1-2
PRORAČUNSKA DEJ. (I.+II.)	**4.500.792**	**4.454.801**	**45.991**
I. MIZŠ (1 + 2)	**4.371.000**	**4.328.436**	**42.564**
1. Skupaj prihodki:	**4.162.471**	**4.120.822**	**41.649**
a) Redna dejavnost skupaj	**1.713.643**	**1.719.325**	**-5.682**
Redna dejavnost -plače in mat.stroški	1.712.990	1.717.589	-4.599
Drugi prihodki in odhodki	653	1.736	-1.083
b) Programi skupaj	**2.448.828**	**2.401.497**	**47.331**
Splošna matura skupaj:	**1.681.310**	**1.670.750**	**10.560**
Splošna matura proračunska sredstva	1.563.500	1.670.750	10.560
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	117.810	0	-
Poklicna matura skupaj	**255.320**	**239.103**	**16.217**
Zaključni izpiti skupaj	**8.631**	**7.958**	**673**
Nacionalno preverjanje znanja	**473.481**	**457.963**	**15.518**
Tuji jeziki za odrasle skupaj	**10.386**	**7.016**	**3.370**
Tuji jeziki za odrasle proračunska sredstva	5.200	7.016	3.370
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	5.186	0	-
Umestitev izpitov iz angleščine v SEJO	**19.700**	**18.707**	**993**
2. ESS	**208.529**	**207.614**	**915**
II. MDDSZ	**129.792**	**126.365**	**3.427**
III. TRŽNA DEJAVNOST	**165.119**	**106.444**	**58.675**
SKUPAJ (I.+II.+III.)	**4.665.911**	**4.561.245**	**104.666**

3.3.3 DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE (SKLADNO S 26. ČLENOM PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL)

Kriteriji razmejevanja prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Po sprejetju zaključnega računa za tekoče leto predlagamo sprejem splošnega in posebnega dela kriterijev, ki se nanašajo na podatke zaključnega računa za leto 2013 iz tega poročila. Delež prihodka tržne dejavnosti v vseh prihodkih Rica znaša 3,5 % in je osnova za delitev nekaterih skupnih fiksnih stroškov Rica po prispelih računih na tržno in proračunsko dejavnost (elektrika, vzdrževanje tiskarskega stroja, poštne storitve, stroški ogrevanja) in se upošteva v tekočem letu 2015.

Nameni oblikovanja dolgoročnih rezervacij

V letu 2014 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Razlika med prihodki in odhodki v letu 2014 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 104.665,76 EUR. 56 %realiziranega presežka je nastalo pri izvajanju tržne dejavnosti zavoda. Celotni presežek prihodkov nad odhodki javne službe smo v letu 2014 knjižili na postavke, kjer je ta nastal in bo porabljen glede na namen pridobitve, presežek ustvarjen na lastni dejavnosti pa

ostaja kot nerazporejeni presežek, namenjen za razvoj in opravljanje dejavnosti Rica skladno z 48. členom Zakona o zavodih.

Metode vrednotenja zalog

Zaloge material in proizvodov so skladno s predpisi vrednotene po dejanskih nabavnih cenah. Zaloga trgovskega blaga pa se vodi po FIFO metodi.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2014 (inventurno poročilo)

Na dan 31.12.2014 v bilanci stanja izkazujemo tekoče nezapadle kratkoročne terjatve. Terjatve so bile poravnane v začetku leta 2014.

Podatki o stanju neporavnanih obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo oz. zapadejo v plačilo v letu 2014 (inventurno poročilo)

Na dan 31.12.2014 v bilanci stanja izkazujemo tekoče nezapadle kratkoročne obveznosti. Obveznosti do zaposlenih, zunanjih sodelavcev in iz poslovanja so bile poravnane v začetku leta 2015.

Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2014

Preglednica 24: Struktura planiranih in realiziranih sredstev po virih financiranja v letu 2014 (denarni tok)

Vir sredstev	Znesek	Delež v %	Znesek realizacije 2014	Delež v %
MIZŠ	39.377,00	56,01	39.377,00	75,53
Drugi proračunski viri MIZŠ ESS	0,00	0,00	1.579,90	3,03
Drugi viri Sklad	0,00	0,00	9.755,53	18,71
Projekt SES	0,00	0,00	972,75	1,87
Tržni viri	30.927,75	43,99	452,23	0,87
Kontrolna v.	**70.304,75**	**pravilno**	**52.137,41**	**pravilno**

Razlogi za pomembnejše spremembe sredstev in virov sredstev

Skupna knjigovodska vrednost osnovnih sredstev po stanju 31.12.2014 znaša 915.066,45 EUR. Znesek tekoče amortizacije osnovnih sredstev znaša v skupnem znesku popravka vrednosti za leto 2014 122.538,71 EUR. Od tega smo 118.116,35 EUR knjižili v breme sredstev v upravljanju, ostala vrednost v višini 4.422,36 EUR pa predstavlja strošek amortizacije na tržni dejavnosti.

Skladno s poročilom popisne komisije za osnovna sredstva v letu 2014 smo izločili iz uporabe dva odpisana osnovna sredstva v višini nabavne vrednosti 407,00 EUR. Vsa odpisana osnovne sredstve so bila pred odpisom že dokončno amortizirana.

Naložbe prostih denarnih sredstev

Vsa denarna sredstva se nahajajo na podračunu Rica.

Izvenbilančne postavke

Skladno z 69. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu velja, da so na izvenbilančnih postavkah poroštva, hipoteke in druge možne (potencialne) obveznosti, ki še ne vplivajo na spremembe sredstev oz. virov. Po stanju 31.12.2014 ne izkazujemo izvenbilančnih postavk aktive in pasive bilance stanja.

Inventura 2014

Skladno s sklepom o imenovanju popisnih komisij Rica so bile imenovane popisne komisije, ki so opravile popis sredstev Rica po stanju na dan 31.12.2014. Komisije so korektno opravile svoje delo, vsa dokumentacija v zvezi z inventuro pa se hrani v arhivu Rica. Na Svetu Rica bomo na podlagi poročil popisnih komisij predlagali sprejetje sklepa o predlaganih ugotovitvah komisij.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Ob oddaji obrazcev zaključnega računa za leto 2014 smo skladno s predpisi priložili tudi izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo sprejme direktor zavoda na podlagi samoocenitev vodij sektorjev in ocene notranje revizijske službe.

Datum: 12. februar 2015
Številka: 010-7/2015

Pripravili:
Karmen Jeraj in Polona Papler

Odgovorna oseba:
dr. Darko Zupanc, direktor Rica

3.3.4 PRILOGE K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	915.066	985.886
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	176.263	168.924
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	150.792	142.513
02	NEPREMIČNINE	004	633.578	633.578
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	52.447	37.422
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.503.439	1.459.466
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.194.975	1.096.147
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	806.518	776.744
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	304	304
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	552.406	265.179
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.393	8.465
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	242.020	497.023
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	65	343
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.330	5.430
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	42.117	47.481
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.037	2.147
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	4.247	3.881
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	35.833	41.453
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.763.701	1.810.111
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	207.071	282.489
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	130.644	202.028
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.662	40.748
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	24.988	36.543
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	32	2.004
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	1.166
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	33.745	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.556.630	1.527.622
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	988.643	1.063.848
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	567.987	463.774
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.763.701	1.810.111
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.261.966	1.276.081	51.718	0	407	407	122.537	915.066	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	168.924	142.513	7.338	0	0	0	8.278	25.471	0	0
D. Zemljišča	704	132.746	0	0	0	0	0	0	132.746	0	0
E. Zgradbe	705	500.831	37.422	0	0	0	0	15.024	448.385	0	0
F. Oprema	706	1.459.465	1.096.146	44.380	0	407	407	99.235	308.464	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2014 do 31.12.2014

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.665.406	4.730.879
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.572.865	4.638.879
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	367	322
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	92.174	91.678
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	865	503	1.060
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	0	2.486
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	2	14
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2	14
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.665.911	4.734.439
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.737.935	2.664.155
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	25.219	24.799
460	STROŠKI MATERIALA	873	146.304	131.339
461	STROŠKI STORITEV	874	2.566.412	2.508.017
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.816.209	1.995.295
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.416.164	1.515.497
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.064	245.855
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	169.981	233.943
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	4.422	6.475
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	881	1.556	657
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	450	3.118
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	673	564
del 469	**ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV**	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	673	564
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.561.245	4.670.264
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	104.666	64.175
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	890	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)**	891	104.666	64.175
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)**	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	63	64
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1.1. 2014 DO 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.993.896	4.592.066
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.812.227	4.359.220
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.694.154	4.232.422
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.426.703	3.949.607
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.367.650	3.894.124
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	59.053	55.483
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	267.451	282.815
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	118.073	126.798
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	3.424
del 7102	Prejete obresti	422	263	175
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	117.810	123.199
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	181.669	232.846
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	181.669	232.606
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	240

Tabela se nadaljuje na naslednji strani.

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.726.494	4.716.165
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.527.963	4.547.958
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.534.882	1.600.369
del 4000	Plače in dodatki	440	1.311.839	1.335.344
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.327	49.191
del 4002	Povračila in nadomestila	442	129.087	152.468
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	69.611	63.366
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.018	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	229.743	242.835
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	117.895	124.632
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	103.094	99.763
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	870	847
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.456	1.418
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.428	16.175
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	2.711.201	2.623.946
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	163.706	130.910
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.856	9.038
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	110.539	110.008
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8.100	8.296
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.457	11.117
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	84.008	83.403
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	84.540	84.959
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.235.995	2.186.215
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	52.137	80.808
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	46.288	69.054
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	5.849	11.754
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	198.531	168.207
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	113.842	69.461
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	16.211	10.991
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	68.478	87.755
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	267.402	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	124.099

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV OD 1.1.2014 DO 31.12.2014

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)**	550	0	0
500	**Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)**	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	**Zadolževanje v tujini**	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)**	560	0	0
550	**Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)**	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	**Odplačila dolga v tujino**	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	267.402	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	124.099

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI OD 1.1.2014 DO 31.12.2014

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.500.544	164.862
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.500.544	72.321
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	367
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	92.174
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	248	255
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	2
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	2
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.500.792	165.119
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.681.585	56.350
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	25.219
460	STROŠKI MATERIALA	673	141.180	5.124
461	STROŠKI STORITEV	674	2.540.405	26.007
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	1.771.148	45.061
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.385.316	30.848
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	223.900	6.164
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	161.932	8.049
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	0	4.422
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465,00	**J) DRUGI STROŠKI**	681	1.556	0
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	0	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	450	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	61	612
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	61	612
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.454.800	106.445
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	45.992	58.674
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)**	691	45.992	58.674
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Ime uporabnika: RIC Ljubljana Šifra uporabnika: 63290
Sedež uporabnika: Kajuhova u. 32 U, 1000 Ljubljana Šifra dejavnosti: 84.120
Matična številka: 5768063000

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC
RIC LJUBLJANA
Kajuhova ulica 032 U
1000 Ljubljana

Šifra: 63290
Matična številka: 5768063000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na RIC LJUBLJANA.

Oceno podajam na podlagi:
* ocene notranje revizijske službe za področja:

Vsako leto zunanja revizijska družba preverja pravilnost bilančnih postavk, izvedbo inventure, usklajenost analitičnih evidenc z GK, delovanje notranjih kontrol, obračun plač, osnovnih sredstev in poda svoje mnenje v revizijskem poročilu. Pri pregledu za leto 2013 so posebno pozornost namenili pregledi javnega naročanja in obračunov bonitet zaposlenih

---

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

---

samoocenitveni vprašalnik je izpolnil direktor zavoda s pomočjo vodij sektorjev na zavodu

---

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na RIC LJUBLJANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ◉
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji:
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ◉
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ◉
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ◉
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju, ◉
b) na pretežnem delu poslovanja, ○
c) na posameznih področjih poslovanja, ○
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
a) na celotnem poslovanju, ○
b) na pretežnem delu poslovanja, ◉
c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ◉

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	REVIZIJSKA HIŠA BORERA D.O.O. POD GRANČIŠČEM 7 2000 MARIBOR
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	1581112000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	◉ da ○ ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	26.11.2014

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Na področju finančno računovodske službe vsako leto uvajamo dodatne izboljšave za izboljšanje notranjih kontrol, določanja mest odgovornosti in pretoka poslovne dokumentacije med sektorji. V letošnjem letu je v delu izboljšan Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin zaradi uvedbe e-računov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Zavod v letošnjem letu pospešeno uvaja digitalizaranje vse poslovne dokumentacije, javnih naročil in likvidacije računovodske dokumentacije.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Dr. Darko Zupanc

Datum podpisa predstojnika:
17.02.2015

Datum oddaje:

