



Codice del candidato:

Državni izpitni center



M 0 6 2 2 4 1 1 3 I

SECONDA SESSIONE D'ESAME

Livello di base
INGLESE
≡ Prova d'esame 3 ≡

Comunicazione scritta

A: Lettera (100–120 parole)

B: Saggio (220–250 parole)

Venerdì, 25 agosto 2006 / 90 minuti (30 + 60)

*Al candidato è consentito l'uso della penna stilografica o della penna a sfera,
del dizionario monolingue e bilingue.
Al candidato va consegnato un foglio per
la minuta e due schede di valutazione.*

MATURITÀ GENERALE

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Leggete attentamente le istruzioni. Non tralasciate nulla.

Non voltate le pagine e non iniziate a risolvere gli esercizi prima del via dell'insegnante preposto.

Le soluzioni degli esercizi della prova d'esame non vanno scritti a matita.

Incollate oppure scrivete il vostro codice (nella casella in alto a destra su questo foglio e sulle schede di valutazione).

La prova consiste di due parti, la parte A e la parte B. Il tempo a disposizione è di 90 minuti complessivi: 30 minuti per la parte A e 60 minuti per la parte B. L'insegnante responsabile Vi informerà quando potrete iniziare a risolvere la parte B. Non è consigliabile tornare alla parte A.

Nella parte A scrivete una lettera da 100 fino a 120 parole e nella parte B un saggio da 220 fino a 250 parole. Il numero fra parentesi si riferisce al punteggio dell'esercizio.

Scrivete sul **fascicolo d'esame** usando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile. Se sbagliate, cancellate la risposta e riscrivetela. Gli scritti illeggibili e le correzioni non chiare non vengono considerate per la valutazione. L'elaborato illeggibile si valuta con zero (0) punti. Per la bozza si può usare anche il foglio per la minuta. Quanto scritto su tale foglio non va tenuto in considerazione in sede di valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità.

Buon lavoro.

Questa prova d'esame ha 8 pagine, di cui 2 vuote.

PAGINA VUOTA

Voltate pagina.

TASK A: LETTER (100–120 parole) (Durata: 30 minuti)

(18)

Your class keeps in contact with the charity organisation EDIRISA, a charity which is helping a village in Uganda to set up a local primary school. Write a letter to EDIRISA in which you:

- describe what you have already collected and how
- and
- suggest the kind of voluntary help you could offer in the village.

Send your letter to:

Contact person: **Paula Williams**
EDIRISA
P.O. Box 77
UGANDA

* * *

Your address is: Prešernova 5
1530 Srednja vas
Slovenija

Your name is: Dominik/a Novak

You may plan your letter in pencil on this page, below the task.

Remember the layout is a letter!

PAGINA VUOTA