



Codice del candidato:

Državni izpitni center



SESSIONE PRIMAVERILE

Livello superiore
I N G L E S E
≡ Prova d'esame 3 ≡

Comunicazione scritta

A) Composizione scritta (150–180 parole)

B) Letteratura - saggio (250–300 parole)

Sabato, 30 maggio 2020 / 90 minuti (30 + 60)

Materiali e sussidi consentiti:

*Al candidato è consentito l'uso della penna stilografica o a sfera,
dizionario monolingue e dizionario bilingue.*

Il candidato ha a disposizione per la minuta un foglio perforato, da staccare con attenzione.

MATURITÀ GENERALE

INDICAZIONI PER IL CANDIDATO

Leggete con attenzione le seguenti indicazioni.

Non aprite la prova d'esame e non iniziate a svolgerla prima del via dell'insegnante preposto.

Incollate o scrivete il vostro numero di codice negli spazi appositi su questa pagina in alto a destra.

La prova d'esame si compone di due parti, denominate A e B. Il tempo a disposizione per l'esecuzione dell'intera prova è di 90 minuti: vi consigliamo di dedicare 30 minuti alla risoluzione della parte A e 60 minuti a quella della parte B.

Nella parte A dovrete stendere una composizione di lunghezza compresa tra 150 e 180 parole; nella parte B dovrete invece stendere un saggio di argomento letterario e lunghezza compresa tra 250 e 300 parole. Potete conseguire fino a un massimo di 20 punti nella parte A e 25 punti nella parte B, per un totale di 45 punti.

Stendete i vostri testi all'interno della prova, **nei riquadri appositamente previsti**, utilizzando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile e ortograficamente corretto: in caso di errore, tracciate un segno sulla parola o frase scorretta e scrivete accanto ad essa quella corretta. Alle composizioni scritte in modo illeggibile verranno assegnati 0 punti. Utilizzate il foglio della minuta per le tracce delle parti A e B, e ricordate che esse non verranno sottoposte a valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità. Vi auguriamo buon lavoro.

La prova si compone di 8 pagine.

Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio.



M 2 0 1 2 4 2 1 3 1 0 3

Foglio per la minuta

Empty rectangular box for minutes.



Foglio per la minuta

A large, empty rectangular box intended for taking minutes.

Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio.

**A) COMPOSIZIONE SCRITTA (APPARTENENTE A UNA TIPOLOGIA TESTUALE)****E-mail**

The US State Department offers scholarships for six-week academic programmes for foreign students between the ages of 16 and 25 designed to further develop their leadership skills. Based on the below application overview, write your application of **150–180 words** in which you explain:

- which academic programme you have chosen and the reasons why,
- the reasons why you are an appropriate candidate.

APPLICATION OVERVIEW

Candidates can choose among the following academic programs:

- 1) Civic Engagement 2) Environmental Issues 3) Women's Leadership

Applicants must have basic leadership skills in

- community involvement,
- and extracurricular activities.

Your name is Dominik(a) Novak.

TO:	info@state-department.com
SUBJECT:	<i>US academic program</i>

Dear Sir or Madam,



A large rectangular area with a thin border contains 25 horizontal lines, providing a space for handwritten answers.

(20 points)



A large rectangular area containing 25 horizontal lines for writing.

(25 points)

Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio.