



Codice del candidato:

**Državni izpitni center**



SESSIONE AUTUNNALE

**Livello di base**  
**I N G L E S E**  
≡ Prova d'esame 3 ≡

Comunicazione scritta  
A) Composizione scritta (120–150 parole)  
B) Saggio (220–250 parole)

**Venerdì, 28 agosto 2020 / 90 minuti (30 + 60)**

*Materiali e sussidi consentiti:*

*Al candidato è consentito l'uso della penna stilografica o a sfera,  
dizionario monolingue e dizionario bilingue.*

*Il candidato ha a disposizione per la minuta un foglio perforato, da staccare con attenzione.*

**MATURITÀ GENERALE**

**INDICAZIONI PER IL CANDIDATO**

**Leggete con attenzione le seguenti indicazioni.**

**Non aprite la prova d'esame e non iniziate a svolgerla prima del via dell'insegnante preposto.**

Incollate o scrivete il vostro numero di codice negli spazi appositi su questa pagina in alto a destra.

La prova d'esame si compone di due parti, denominate A e B. Il tempo a disposizione per l'esecuzione dell'intera prova è di 90 minuti: vi consigliamo di dedicare 30 minuti alla risoluzione della parte A e 60 minuti a quella della parte B.

Nella parte A dovrete stendere una composizione guidata di lunghezza compresa tra 120 e 150 parole; nella parte B dovrete invece stendere un saggio di lunghezza compresa tra 220 e 250 parole. Potete conseguire fino a un massimo di 20 punti nella parte A e 20 punti nella parte B, per un totale di 40 punti.

Stendete i vostri testi all'interno della prova, **nei riquadri appositamente previsti**, utilizzando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile e ortograficamente corretto: in caso di errore, tracciate un segno sulla parola o frase scorretta e scrivete accanto ad essa quella corretta. Alle composizioni scritte in modo illeggibile verranno assegnati 0 punti. Utilizzate il foglio della minuta per le tracce delle parti A e B, e ricordate che esse non verranno sottoposte a valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità. Vi auguriamo buon lavoro.

*La prova si compone di 8 pagine.*





M 2 0 2 2 4 1 2 3 1 0 3

Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio.

### Foglio per la minuta



**Foglio per la minuta**

A large empty rectangular box intended for taking minutes.

Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio. Non scrivete nel campo grigio.

**A) COMPOSIZIONE SCRITTA (APPARTENENTE A UNA TIPOLOGIA TESTUALE)****E-mail*****SPEND YOUR HOLIDAYS IN PARADISE***

The Barbados National Trust is looking for volunteers to help keep computerised records of animal species and measure the effects of climate change on a Caribbean island.

Good English and computer skills are essential.

You have just seen the advertisement in a newspaper and you have decided to apply for the job. Write an e-mail of application of 120–150 words in which you:

- explain why you are interested in the job;
- describe your skills and qualities that are necessary for the job;
- suggest how you could contribute to team work.

To: volunteers@bnt.com

Subject: application

Dear Sir or Madam,

---

---

---

---

---







A large rectangular area containing 18 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across most of the width of the page.

*(20 points)*