



NADALJNO USPOSABLJANJE ČLANOV KOMISIJ

PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

mag. Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
Ljubljana, oktober 2011



PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

POTRJEVANJE ZBIRNE MAPE

VREDNOTENJE VSAKEGA
POSAMEZNEGA DOKAZILA - KRITERIJI

PRIMERJAVA S POKLICNIM
STANDARDOM

VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE KOT
CELOTE - KRITERIJI

ZAPISNIK O VREDNOTENJU ZBIRNE
MAPE

OBRAZLOŽITEV

**IZOR NALOGE ZA
PREVERJANJE**

IZ KATALOGA
STANDARDOV
STROKOVNIH ZNANJ
IN SPRETNOSTI

PREVERJANJE

4. NACIN PREVERJANJA

5. MERILA PREVERJANJA

KRITERIJI OCENJEVANJA SESTAVIN
PROCESA DELA
PODROCJE OCENJEVANJA - DELEŽ (%)

MEJA - KDAJ JE NALOGA OPRAVLJENA
ZADOVOLJIVO

ZAPISNIK PREVERJANJA - **OBRAZLOŽITEV**

**KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA VSE KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA
POKLICNI STANDARD**

1.1. POTRJEVANJE OSEBNE ZBIRNE MAPE



Kriteriji za posamezni dokument v zbirni mapi:

- avtentičnost, aktualnost, ustreznost.

Kriteriji potrjevanja zbirne mape:

- zadostnost, raznolikost, kompleksnost.

Zbirna mapa:

ustrezna – potrjevanje
delno ustrezna - preverjanje
neustrezna – preverjanje.



● nacionalne
poklicne
kvalifikacije
NPk

Opomba: Kriterije potrjevanja zbirne mape razvil Center RS za poklicno izobraževanje s sodelovanjem Državnega izpitnega centra, december 2011 – spremembe obrazcev.

1.2. PREVERJANJE



V primeru, da je komisija ovrednotila zbirno mapo kot **delno ustrezno** ali **neustrezno**, komisija določi katere kompetence bo preverjala pri kandidatu.

Poklicni standard določa poklicne kompetence, ki jih mora imeti kandidat, ki pridobi NPK.

Naloge za preverjanje posameznih ključnih del določa katalog.



POKLICNI STANDARD

4. POKLICNE KOMPETENCE

SPLOŠNE
KOMPETENCE

DELOVNO-SPECIFIČNE
KOMPETENCE

5. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

PODROČJE DELA

ANALIZA, NACRTOVANJE
ORGANIZACIJA

PRIPRAVA DELA,
DELOVNEGA MESTA

OPERATIVNA DELA

ADMINISTRATIVNA DELA

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA

KOMUNIKACIJA

VAROVANJE ZDRAVJA IN
OKOLJA

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

POKLICNI STANDARD

4. POKLICNE KOMPETENCE

**SPLOŠNE
KOMPETENCE**

**DELOVNO-SPECIFIČNE
KOMPETENCE**

5. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

PODROČJE DELA

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

KATALOG STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

**2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN
POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA**

4. NACINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

5. MERILA PREVERJANJA

11. STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

NALOGE ZA PREVERJANJE

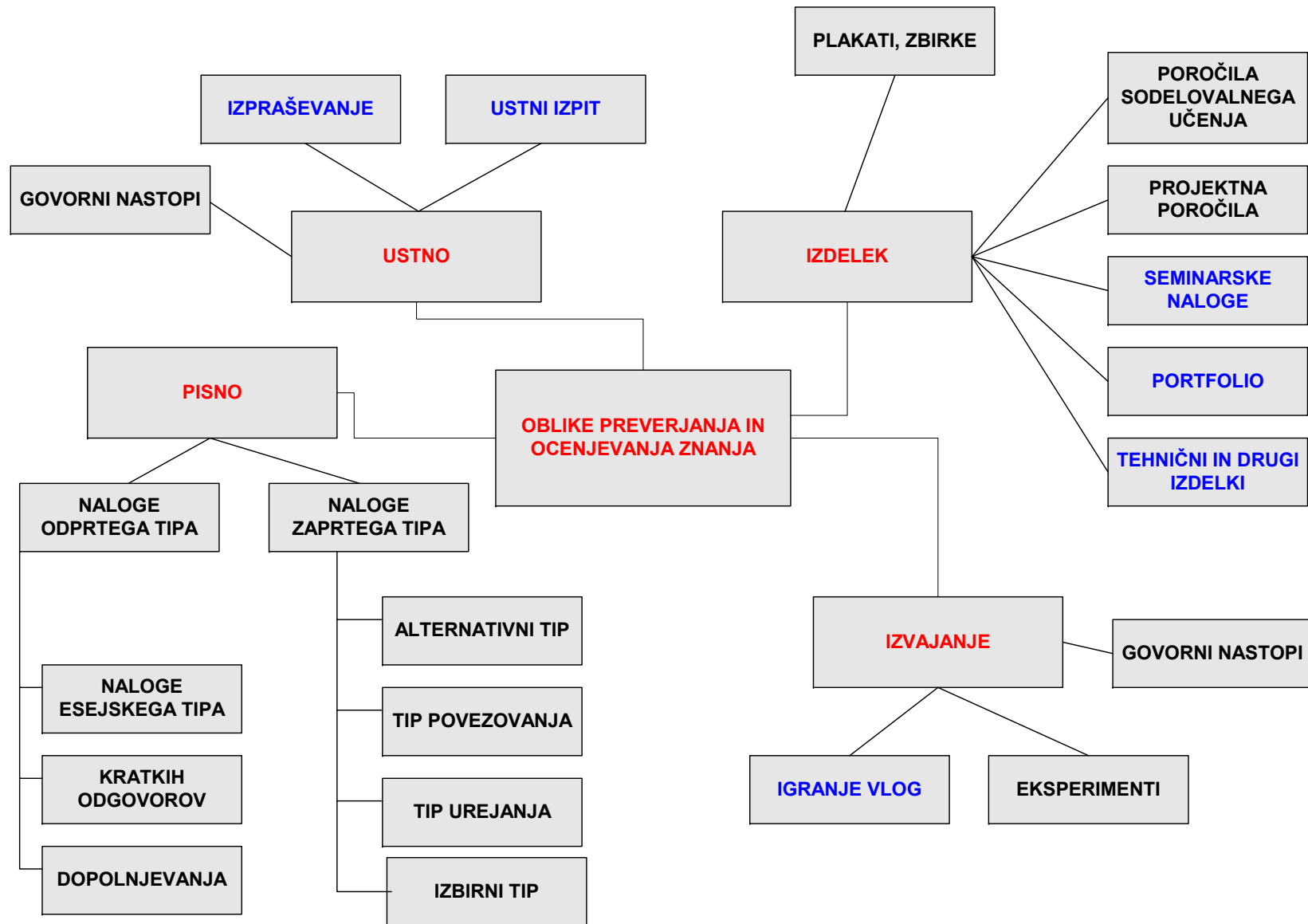


Komisija glede na vrednotenje zbirne mape in glede na poklicni standard, **izbere nalogo ali kombinacijo nalog** iz kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, odvisno od tega katere kompetence preverja.



●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije
NPk

OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA



PREVERJANJE IN POTRJEVANJE

PISNO PREVERJANJE

KLJUCNA DELA/TAKSONOMSKE
STOPNJE/RAZLICNI TIPI NALOG/
MREZNI DIAGRAM/BANKA NALOG

TOCKOVANJE NALOG,
NATANCNA OPREDELITEV PRAVILNIH IN
DELNO PRAVILNIH ODGOVOROV

NAVODILA ZA SESTAVO TESTA

**CE KATALOG POSEBAJ OPREDELJUJE,
TUDI POSTAVLJENA MEJA ZA USPEŠNO
OPRAVLJEN TEST**

PRAKTICNA NALOGA

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA
POSAMEZNO PODROCJE
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEŠNO
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE
KOMISIJ

USTNO PREVERJANJE, INTERVJU

POMEMBNA USPOSOBLJENOST
IZPRAŠEVALCA/POVRATNA
INFORMACIJA KANDIDATU

VPRAŠANJA SE NANAŠAJO NA
POKLICNE KOMPETENCE

Z NATANCNO PRIPRAVLJENIMI
VPRAŠANJI IN PODVPRAŠANJI
PREVERJAMO VIŠJE TAKSONOMSKE
CILJE

BANKA VPRAŠANJ/KLJUCNA ZNANJA/
KOMPETENCE

**ZAPISNIK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA
UPOSTEVANJE DELEZEV OCENJEVANJA**

OBRAZLOŽITEV ODLOCITVE KOMISIJE

1.2.1. PISNO PREVERJANJE

PISNO PREVERJANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI

PRIPRAVLJALCI PISNEGA TESTA

RAZUMEVANJE UCNIH CILJEV/IZIDOV

RAZUMEVANJE STANDARDOV ZNANJA

OCENITI ZNANJE NA DOLOCENI RAVNI
ZAHTEVNOSTI

V TESTU ZAJETI VEC TAKSONOMSKIH
RAVNI (KLASIFIKACIJSKA TABELA)

DOLOCITI SESTAVO TESTA/KLJUCNA
ZNANJA

PISNI TEST

KLJUCNA ZNANJA,
RAZLICNI TIPI NALOG,
RAZLICNE
TAKSONOMSKE RAVNI

OCENJEVALCI

JASNA NAVODILA ZA OCENJEVALCE

TOCKOVANJE ENOSTAVNO, ENOZNACNO

NATANCNA OPREDELJENOST PRAVILNOSTI
ODGOVORA IN DELNIH ODGOVOROV.

POSTAVITEV MEJE ZA USPEŠNO REŠEN
TEST.

ZAPISNIK PREVERJANJA - **OBRAZLOŽITEV**

**KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA POKLICNI
STANDARD**

PISNO PREVERJANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI

NALOGE ODPRTEGA TIPA

NALOGE ESEJSKEGA TIPA

NALOGE KRATKIH ODGOVOROV

NALOGE DOPOLNJEVANJA

PISNI TEST

KLJUCNA ZNANJA,
RAZLICNI TIPI NALOG,
RAZLICNE
TAKSONOMSKE RAVNI

NALOGE ZAPRTEGA TIPA

ALTERNATIVNI TIP

TIP POVEZOVANJA

TIP UREJANJA

IZBIRNI TIP

KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA POKLICNI STANDARD

BLOOMOVA TAKSONOMIJA CILJEV



STOPNJA	ZNAČILNOSTI	OPREDELJUJOČI GLAGOLI
POZNAVANJE	poznavanje dejstev, pojmov, podatkov, definicij, priklic znanja, obnova	poimenuj, naštej, ponovi, označi, uredi, razvrsti, definiraj..kdo, kje, kdaj...
RAZUMEVANJE	ugotavljanje vzročno – posledičnih odnosov, iskanje primerov, navajanje lastnih primerov	razloži, uredi, pokaži, razvrsti, razdruži, opiši..zakaj, kako...
UPORABA	uporaba v novih situacijah, reševanje problemov	uporabi, pripravi, izračunaj, opiši, reši, skiciraj, ..na primeru pojasni..., kako bi lahko uporabil v vsakdanjem življenju...
ANALIZA	razčlenjevanje, primerjanje, ugotavljanje odnosov in načinov medsebojnih povezav	analiziraj, razčleni, testiraj, razloži, primerjaj, razvrsti, ... kakšne so posledice, kakšna je razlika med, katere so prednosti in pomanjkljivosti, kako vpliva na...
SINTEZA	povezovanje elementov in delov v celoto, oblikovanje novih modelov in struktur, posploševanje	uredi, sestavi, planiraj, izberi, naredi, predvidevaj, interpretiraj, utemelji
VREDNOTENJE	Presojanje, vrednotenje raznih pojmov, idej, teorij, rešitev, metod, procesov, besedil, umetniških del	ovrednoti, oceni, sestavi, zaključ, presodi

PRIMER OSNUTKA MREŽNEGA DIAGRAMA ZA NPK VARNOSTNIK



VARNOSTNIK/VARNOSTNICA MREŽNI DIAGRAM NALOG ZA SESTAVO PISNEGA PREVERJANJA

PODROČJE	1. TIP NALOG: Točkovane z 1 točko.	2. TIP NALOG	3. TIP NALOG	4. TIP NALOG
1. UKREPI 40 % nalog v testu.	2, 3, 4, 5, 9, 43, 44, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 69, 76, 79, 84, 86, 155, 160, 162, 192, 195, 197	70=2t, 82=3t, 151=2t, 163=3t, 164=3t, 165=3t Najmanj 3 naloge v testu.	1=4t, 51=3t, 54=4t, 60=5t, 61=4t, 68=5t, 71=2t, 72=4t, 73=4t, 74=4t, 85=5t, 161=3t, 196=2t. Najmanj 4 naloge v testu.	62, 63, 64, 65, 66 Naloge za rešitev praktičnega primera.
2. VAROVANJE OBJEKTOV IN REC. DELO 5% nalog v testu.	6, 8, 41, 48, 49, 77, 80, 81,	46=5t, 152=2t, 153=3t, Najmanj 1 naloga v testu.	7=4t, 36=4t, Najmanj 1 naloga v testu.	
3. TEHNIKA VAROVANJA 5% nalog v testu.	88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 101, 102, 103,	98=2t, 100=3t, Najmanj 1 naloga v testu.	87=3t, 91=3t, 104=3t, 105=2t, 106=3t Najmanj 1 naloga v testu.	
4. VAROVANJE PRODAJALN IN KAZNIVA RAVNAJA 10 % nalog v testu.	26, 27, 30, 31, 32, 33, 35, 40, 42, 78,	28=2t, 29=3t, 34=3t, 156=3t, 157=3t, 158=4t, Najmanj 1 naloga v testu.	37=4t, 38=4t, 39=5t, 83=5t, 166=4t. Najmanj 1 naloga v testu.	
5. JAVNA ZBIRANJA 10% nalog v testu.	50, 67, 108, 110, 111, 159, 171, 167, 168, 194,	107=4t, 109=2t, 170=3t, Najmanj 1 naloga v testu.	75=3t, 112=2t, 169=4t, Najmanj 1 naloga v testu.	
6. PREVOZ VREDNOSTI 10% nalog v testu.	172, 173, 174, 175, 177, 179,	178=3t, Najmanj 1 naloga v testu.	176=4t, 180=2t Najmanj 1 naloga v testu.	

PRIMER PISNEGA TESTA ZA NPK VARNOSTNIK

Preimek in ime: _____ Datum: _____
Podpis: _____ Število točk: _____



NPK
Nacionalni poklicni
kvalifikacijski

Izvajalec:

VOZNIK / VOZNICA V CESTNEM PROMETU Preverjanje in potrjevanje

Komplet 12

Skupni čas reševanja nalog je 180 minut brez odmora.

NAVODILO

Skupni čas reševanja nalog je 180 minut brez odmora.
Izpitno polo sestavljata dva dela:
I. del: maksimalno 40 točk,
II. del: maksimalno 60 točk.

Dovoljeno gradivo in pripomočki:
- nalivno pero ali kemični svinčnik
- literatura: predpisana s katalogom

Navodilo kandidatu:
Naloge začnete reševati, ko vam to dovoli komisija.
Če se zmotite, napisano prečrtajte.
Naloge z nejasnimi in nečitljivimi rešitvami bodo ovrednotene z (0) točkami.
Če naloge rešite na več načinov nedvoumno označite, katero rešitev naj ocenjevalec točkuje.
Izdelek naj bo pregleden in čitljiv.

Tekst naloge pozorno preberite in premišljeno rešite.

NAVODILA ZA REŠEVANJE TESTA:

V prvem delu ustrezno označite pravilni odgovor.
V drugem delu napišite odgovor v pisni obliki.

I. DEL (40 točk)

1. Kdo odgovarja za pravilno naložitev blaga na vozilo ?

- a) Pošiljatelj.
- b) Prejemnik.
- c) Voznik in prevoznik.

2 točki

2. Voznik ne pozna lastnosti blaga in nima posebnih navodil. Kaj mora storiti?

- a) Prosi pošiljatelja, da mu svetuje način naložitve in pritrditve tovora.
- b) To ni voznikova skrb, zato le spremlja nakladanje in naloženo količino primerja s podatki v dokumentih.
- c) Pokliče svojega nadrejenega in ga prosi za navodila.

2 točki

3. Kaj je »kabotaža«?

- a) Kabotaža je vsak prevoz potnikov ali blaga med posameznimi kraji v neki državi, ki ga opravlja prevoznik, ki nima sedeža v tej državi.
- b) Kabotaža je vsak mednarodni prevoz potnikov ali blaga med krajem v Sloveniji ter krajem v državi članici EU, ki ga opravlja prevoznik, ki nima sedeža v tej državi.
- c) Kabotaža je vsak prevoz blaga med krajem v Sloveniji ter krajem v državi izven EU, ki ga opravlja prevoznik, ki nima sedeža v tej državi.

2 točki

4. Pri razkladanju se ugotovi, da je blago delno poškodovano. Kakšna je dolžnost voznika?

- a) Na zahtevo prejemnika mora podpisati zapisnik o ugotovljeni škodi.
- b) Poskrbeti mora, da o poškodovanju blaga ni zapisnika oziroma le-tega ni dolžan podpisati.
- c) Ugotavljanje škode na blagu ni naloga voznika, zato z vozilom zapusti mesto razkladanja.

2 točki

1.2.2. NEPOSREDNO PREVERJANJE

OPAZOVANJE NA DELOVNEM MESTU

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA
POSAMEZNO PODROCJE
SPREMLJANJA (POSTOPKA, IZDELKA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA
"CHECK LIST"

POSTAVITEV OCENJEVALCA GLEDE NA
PODROCJE, KI GA SPREMLJA

SEZNANITEV OCENJEVALCA S PREDPISI
PODJETJA, ZDRAVJA IN VARSTVA PRI
DELU, VAROVANJA OKOLJA

**DOLOCITEV MEJE ZA USPESNO
OPRAVLJENO DELO**

PRAKTICNA NALOGA

SIMULACIJA - IGRANJE VLOG

V PRIMERU IGRANJA VLOG NATANCA
NAVODILA ZA "IGRALCE VLOG"!

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA
POSAMEZNO PODROCJE
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPESNO
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE
KOMISIJ

PROJEKтна NALOGA

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA
POSAMEZNO PODROCJE
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPESNO
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE
KOMISIJ

**ZAPISNIK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA
UPOSTEVANJE DELEZEV OCENJEVANJA**

**OBRAZLOŽITEV ODLOCITVE KOMISIJE
POVRATNA INFORMACIJA KANDIDATU**



OPAZOVANJE (OCENJEVANJE PRAKTIČNIH KOMPETENC), KJER OPAZUJEMO IN OCENJUJEMO POSTOPKE IN KONČNE IZDELKE

Pomembno:

- **Ocenjevalec natančno ve, kaj ocenjuje (poklicni standardi).**
- **Kandidat je seznanjen s postopkom ocenjevanja.**
- **Ocenjevalec uporablja “checklist”, da lahko sproti beleži zapažanja.**
- **Ocenjevalec se izogiba očesnega kontakta s kandidatom “eye line”, pomembna pozicija ocenjevalca.**
- **Kandidatu, da povratno informacijo.**
- **Zagotoviti, da so vsi zunanji ocenjevalci, ki ocenjujejo kandidatove kompetence na delovnem mestu seznanjeni s predpisi podjetja in zakonodajo na področju varstva pri delu.**

PREDLOG OBRAZCA ZA VREDNOTENJE



VREDNOTENJE - NEPOSREDNO PREVERJANJE

PODROČJE OCENJEVANJA	MERILA PREVERJANJA	USTREZNO/ NEUSTREZNO	DELEŽI (%)	OBRAZLOŽITEV
PISNO PREVERJANJE	PRAVILNI ODGOVOR DELNO PRAVILNI ODGOVOR NEPRAVILNI ODGOVOR			
NAČRTOVANJE IN PRIPRAVA NALOGE				
IZVEDBA NALOGE				
USTNI ZAGOVOR	STROKOVNOST PRAVILNI/NEPRAVILNI ODGOVOR			

NPK – PEDIKER – predlog ocenjevalnega obrazca



OCENJEVALNI OBRAZEC - PEDIKER

PODROČJE OCENJEVANJA	MERILA OCENJEVANJA	USPEŠNO/ NEUSPEŠNO	OBRAZLOŽITEV/NAPAKE	DELEŽI (%)
PRIPRAVA NA DELO	OSEBNA PRIPRAVA - VARSTVO PRI DELU			
	OSEBNA PRIPRAVA - HIGIENSKI PREDPISI			
	PRIPRAVA STRANK - RAZGOVOR S STRANKO			
	PRIPRAVA STRANKE - PREGLED NOG			
	BONTON			
	NAMESTITEV STRANKE V STOL ZA PEDIKURO			
	STROKOVNA PRIPRAVA PRIPOMOČKOV - HIGIENSKI PREDPISI			
IZVEDBA	IZBOR TEHNIKE DELA			
	STROKOVNOST IZVEDBE			
	ZAPOREDJE PORAVIL			
	RACIONALNA UPORABA ČASA IN MATERIALA			
	KOMUNIKACIJA - SVETOVANJE STRANKI			
ZAGOVOR	STROKOVNOST ODGOVOROV			

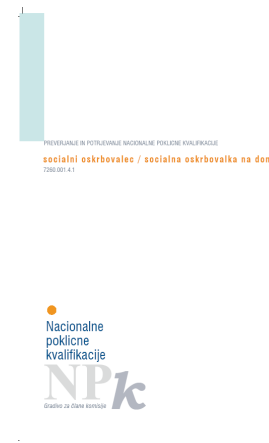
2.3. PREVERJANJE – “IGRANJE VLOG”

V primeru, da se poklicna usposobljenost preverja z “igranjem vlog”, delovna skupina pripravi:

- navodila za “igralce”,
- navodila za kandidata,
- navodila za ocenjevalce.

Ključno znanje – igranje – kriteriji preverjanja.

http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/socialni_oskorbovalec/



●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije
NPk

2. USTNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

- Dokaj razširjena oblika na vseh stopnjah formalnega in neformalnega izobraževanja.

- Z natančno pripravljenimi vprašanji in podvprašanji lahko preverjamo tudi višje cilje (uporabo, analizo, vrednotenje).

- Ugotavljamo način razmišljanja, dajemo povratno informacijo.

- Pomembna usposobljenost izpraševalca.

- Slabost = časovna neekonomičnost.



POŠTENOST IN NEPRISTRANSKOST

INTEGRITETA OSEBNOSTI

EMPATIJA
OBČUTEK ZA DRUGE

KOMUNIKACIJSKE SPRETNOSTI

STROKOVNOST PREVERJANJA IN
POTRJEVANJA NPK

EVALVACIJSKE SPRETNOSTI

KONTINUIRANO IZPOPOLNJEVANJE

TOLERANCA IN TIMSKO DELO

POZITIVEN ODNOS DO NPK

ODGOVORNOST

IZLOČITEV



ETIČNA NAČELA ČLANOV KOMISIJ



Identifikacijska številka kandidata:

Nacionalna poklicna kvalifikacija:

**ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNIH KVALIFIKACIJ:
PISNO, USTNO IN PRAKTIČNO PREVERJANJE**

Ime in priimek kandidata/ke:

Datum:

Kraj:

Začetek preverjanja:

Zaključek preverjanja:

Kandidat/ka je preverjanje (ustrezno obkroži):

OPRAVIL/A	NI OPRAVIL/A
-----------	--------------

Obrazložitev:

Komisija:

1. Predsednik:

2. Član:

3. Član:

**Obvezno izpolniti
OBRAZLOŽITEV,
v primeru, da
kandidat "NI
OPRAVIL"!!!!**

OCENJEVALNI OBRAZEC - PISNO, USTNO, PRAKTIČNA NALOGA

I. PISNI DEL

Izpitna pola števil:

Tematski sklop (naloge):	Število točk	Doseženo število točk
Skupaj:		

II. PRAKTIČNA NALOGA:

1. Načrtovanje naloge	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo
2. Izvedba naloge	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo

III. USTNI DEL

Vprašanje	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo

Opombe komisije:

Opomba:

V kolikor člani komisije natančneje definirajo ocenjevalni obrazec za preverjanje praktične naloge, se ta priloži kot priloga k zapisniku o poteku preverjanja poklicnih kvalifikacij.

**Obvezno izpolniti
opombe komisije!!!**

**Opombe komisije so
pomembne:**

**- kot povratna
informacija kandidatu,**

**- obrazložitev v primeru
pritožbe kandidata:**

PRIPOROČILA ZA IZPOLNJEVANJE ZAPISNIK PREVERJANJA



- Komisija natančno izpolni zapisnik.
- **Komisija v obrazložitvi pojasni svojo odločitev** (kandidat izkazuje/ne izkazuje kompetence, ki jih preverjamo).
- **Pisno preverjanje:** natančno se navede možno število točk in doseženo število točk za vsak tematski sklop posebej, skupno število točk in doseženo število točk.
- **Kandidat mora imeti možnost, da je preverjan na vse načine, ki jih določa katalog,** razen če katalog posebej ne določa meje, ki jo mora doseči kandidat pri navedenem načinu preverjanja.

PRIPOROČILA ZA IZPOLNJEVANJE ZAPISNIK PREVERJANJA



- **Praktično preverjanje:** komisija uporablja dodatni ocenjevalni obrazec.
V kolikor ga člani komisij nimajo izdelanega, v opombah komisije navedejo, katere kompetence je kandidat prikazal nezadovoljivo oz. katere zadovoljivo.
- **Ustno preverjanje:** komisija zapiše vprašanja.
V primeru nezadovoljivega odgovora pod “Opombe komisije” navede, kaj kandidat ni odgovoril

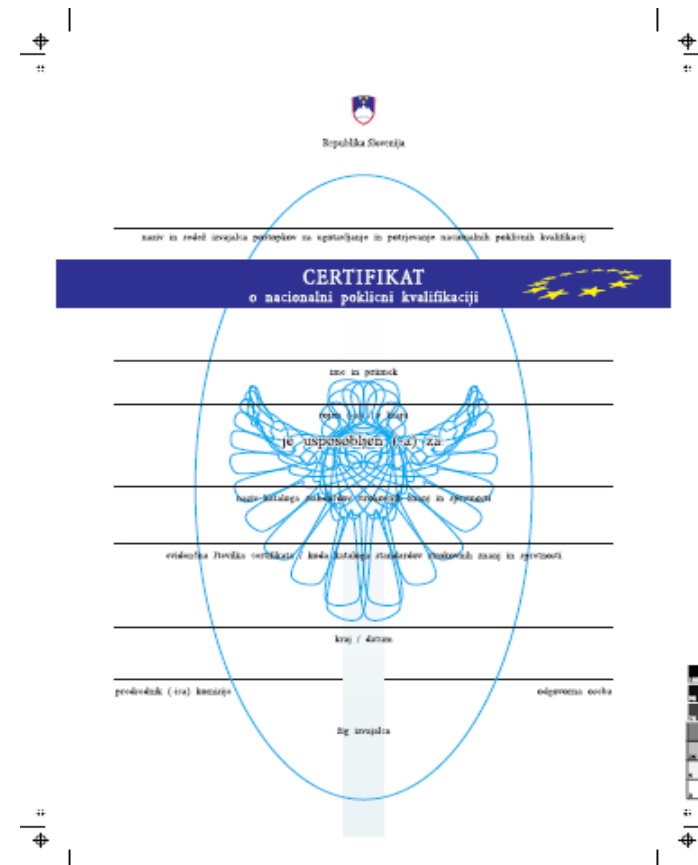
TEŽAVE PRI PREVERJANJU

Področja ocenjevanja – deleži ocenjevanja



PODROČJA OCENJEVANJA	DELEŽ (%)	TOČKE	A: USPEŠNO	B: MEJA ZA USPEŠNO OPRAVLJENO NALOGO
NAČRTOVANJE NALOGE	30	30	50 % OD 30 TOČK (15)	
IZVEDBA	50	50	50 % OD 50 TOČK (25)	
USTNI ZAGOVOR	20	20	50 % OD 20 TOČK (10)	
SKUPAJ	100	100	50 TOČK	XXX TOČK

Komisija, ki je kandidata preverjala in potrjevala, s svojimi podpisi zagotavlja, da je kandidat dokazal, da obvlada vse poklicne kompetence, ki jih določa poklicni standard.



III. POGOJI ZA USPEŠNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE



- **Jasna opredelitev učnih ciljev/izidov!**
- **Jasna opredelitev standardov znanja!**
- **Jasna opredelitev kriterijev!**
- **Natančno določena vrednost ocene!**
- **Ustrezno usposobljeni ocenjevalci!**



IV. ZAŽELENE ZNAČILNOSTI MERSKEGA INSTRUMENTA, KI GA BOMO UPORABILI ZA OCENJEVANJE:

- **veljavnost,**
- **zanesljivost,**
- **objektivnost,**
- **občutljivost ,**
- **umerjenost (standardiziranost),**
- **primerljivost,**
- **ekonomičnost.**





Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik,
Višja svetovalka področja II
Državni izpitni center
Ob železnici 16
1000 Ljubljana
Tel.: 01/548 46 36
E-pošta: jelka.kozjak-jezernik@ric.si

●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije
NPk