



# NADALJNO USPOSABLJANJE ČLANOV KOMISIJ

# PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

mag. Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center  
Ljubljana, marec 2012

●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPK

## PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

### POTRJEVANJE ZBIRNE MAPE

VREDNOTENJE VSAKEGA  
POSAMEZNEGA DOKAZILA - KRITERIJI

PRIMERJAVA S POKLICNIM  
STANDARDOM

VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE KOT  
CELOTE - KRITERIJI

ZAPISNIK O VREDNOTENJU ZBIRNE  
MAPE

**OBRAZLOŽITEV**

**IZOR NALOGE ZA  
PREVERJANJE**

IZ KATALOGA  
STANDARDOV  
STROKOVNIH ZNANJ  
IN SPRETNOSTI

### PREVERJANJE

4. NACIN PREVERJANJA

5. MERILA PREVERJANJA

KRITERIJI OCENJEVANJA SESTAVIN  
PROCESA DELA

PODROCJE OCENJEVANJA - DELEŽ (%)

MEJA - KDAJ JE NALOGA OPRAVLJENA  
ZADOVOLJIVO

ZAPISNIK PREVERJANJA - **OBRAZLOŽITEV**

**KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA VSE KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA  
POKLICNI STANDARD**

# 1. PREVERJANJE POKLICNIH KOMPETENC



ric

V primeru, da je komisija ovrednotila zbirno mapo kot **delno ustrezno** ali **neustrezno**, komisija določi katere kompetence bo preverjala pri kandidatu.

**Poklicni standard določa poklicne kompetence**, ki jih mora imeti kandidat, ki pridobi NPK.

**Naloge za preverjanje posameznih ključnih del določa katalog.**



●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPK

## POKLICNI STANDARD

### 4. POKLICNE KOMPETENCE

SPLOŠNE  
KOMPETENCE

DELOVNO-SPECIFIČNE  
KOMPETENCE

### 5. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

PODROČJE DELA

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

## KATALOG STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN  
POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA

4. NACINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

5. MERILA PREVERJANJA

11. STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

NALOGE ZA PREVERJANJE



Komisija glede na vrednotenje zbirne mape in glede na poklicni standard, **izbere nalogo ali kombinacijo nalog** iz kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, odvisno od tega katere kompetence preverja.



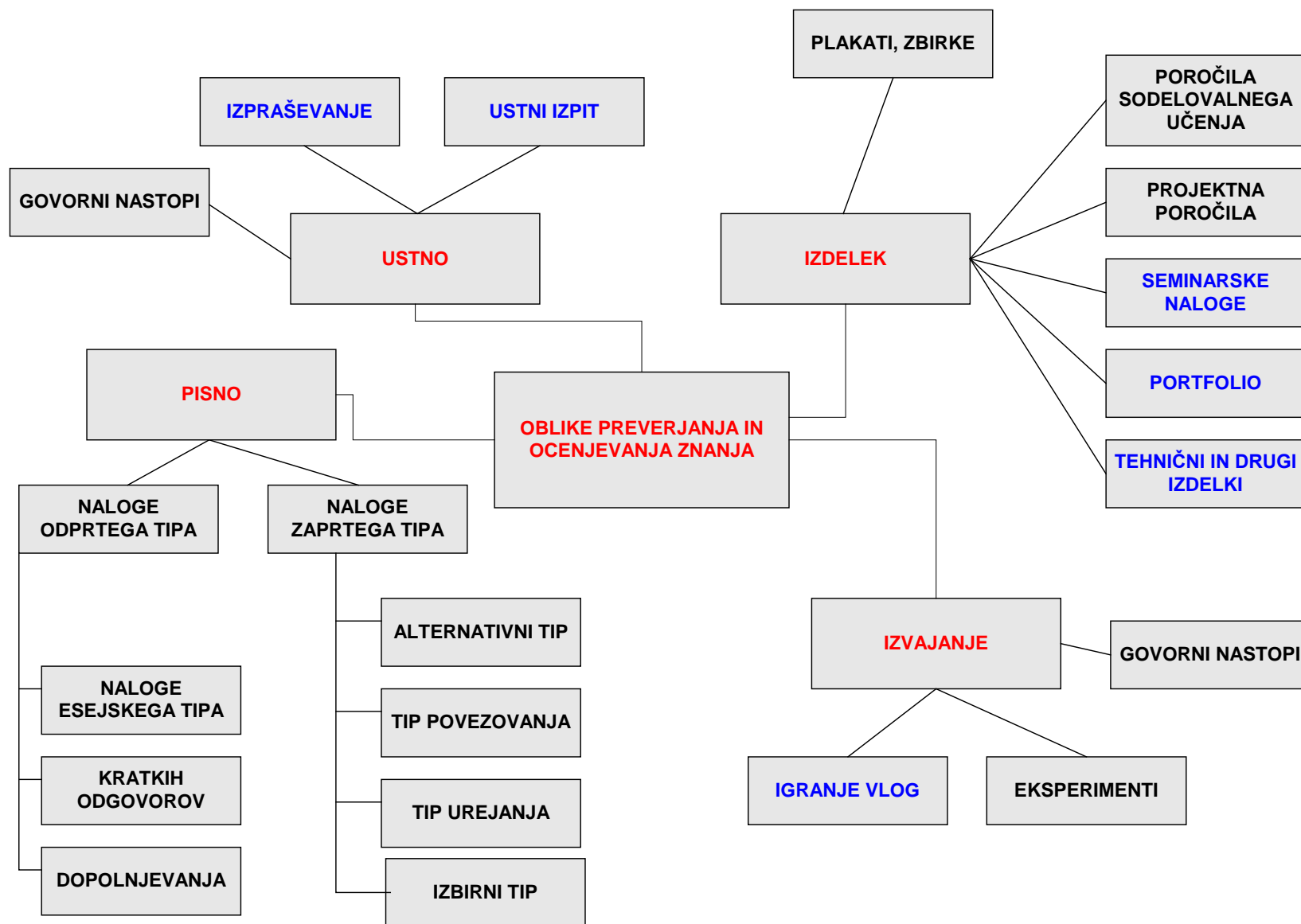
**KATALOG VOJAK BOLNIČAR**

<http://www.nrpslo.org/katalog.aspx/86300451>

●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPk

# OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA



## PREVERJANJE IN POTRJEVANJE

### PISNO PREVERJANJE

KLJUCNA DELA/TAKSONOMSKE  
STOPNJE/RAZLICNI TIPI NALOG/  
MREZNI DIAGRAM/BANKA NALOG

TOCKOVANJE NALOG,  
NATANCNA OPREDELITEV PRAVILNIH IN  
DELNO PRAVILNIH ODGOVOROV

NAVODILA ZA SESTAVO TESTA

**CE KATALOG POSEBAJ OPREDELJUJE,  
TUDI POSTAVLJENA MEJA ZA USPEšno  
OPRAVLJEN TEST**

### PRAKTICNA NALOGA

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA  
POSAMEZNO PODROCJE  
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,  
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA  
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEšno  
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE  
KOMISIJ

### USTNO PREVERJANJE, INTERVJU

POMEMBNA USPOSOBLJENOST  
IZPRAŠEVALCA/POVRATNA  
INFORMACIJA KANDIDATU

VPRAŠANJA SE NANAŠAJO NA  
POKLICNE KOMPETENCE

Z NATANCNO PRIPRAVLJENIMI  
VPRAŠANJI IN PODVPRAŠANJI  
PREVERJAMO VIŠJE TAKSONOMSKE  
CILJE

BANKA VPRAŠANJ/KLJUCNA ZNANJA/  
KOMPETENCE

**ZAPISNIK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA  
UPOSTEVANJE DELEZEV OCENJEVANJA**

**OBRAZLOŽITEV ODLOCITVE KOMISIJE**

## PRAKTICNA NALOGA

### OPAZOVANJE NA DELOVNEM MESTU

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA  
POSAMEZNO PODROCJE  
SPREMLJANJA (POSTOPKA, IZDELKA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA  
"CHECK LIST"

POSTAVITEV OCENJEVALCA GLEDE NA  
PODROCJE, KI GA SPREMLJA

SEZNANITEV OCENJEVALCA S PREDPISI  
PODJETJA, ZDRAVJA IN VARSTVA PRI  
DELU, VAROVANJA OKOLJA

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEŠNO  
OPRAVLJENO DELO**

### SIMULACIJA - IGRANJE VLOG

V PRIMERU IGRANJA VLOG NATANČNA  
NAVODILA ZA "IGRALCE VLOG"!

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA  
POSAMEZNO PODROCJE  
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,  
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA  
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEŠNO  
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE  
KOMISIJ

### PROJEKTNA NALOGA

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA  
POSAMEZNO PODROCJE  
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,  
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA  
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEŠNO  
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE  
KOMISIJ

**ZAPISNIK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA  
UPOSTEVANJE DELEZEV OCENJEVANJA**

**OBRAZLOŽITEV ODLOCITVE KOMISIJE  
POVRATNA INFORMACIJA KANDIDATU**



# OPAZOVANJE (OCENJEVANJE PRAKTIČNIH KOMPETENC), KJER OPAZUJEMO IN OCENJUJEMO POSTOPKE

## Pomembno:

- **Ocenjevalec natančno ve, kaj ocenjuje (poklicni standardi).**
- Kandidat je seznanjen s postopkom ocenjevanja.
- Ocenjevalec uporablja “checklist”, da lahko sproti beleži zapažanja.
- **Ocenjevalec se izogiba očesnega kontakta s kandidatom “eye line”, pomembna pozicija ocenjevalca.**
- Kandidatu, da povratno informacijo.
- Zagotoviti, da so vsi zunanji ocenjevalci, ki ocenjujejo kandidatove kompetence na delovnem mestu seznanjeni s predpisi in zakonodajo s področja in področja varstva pri delu.

# PRAKTIČNO PREVERJANJE - NPK VOJAK BOLNIČAR (katalog)

## KLJUČNO DELO

izvaja prvo pomoč in sodeluje pri nujni medicinske pomoči v okviru svojih kompetenc v miru in izrednih razmerah

## NALOGA ZA PREVERJANJE

Izvede prvo pomoč oziroma prikaže načine sodelovanja pri nujenju nujne medicinske pomoči:

- pripravi sebe (namesti zaščitna sredstva ...)
- pripravi material (sanitetni material, medicinsko opremo ...)
- pripravi prostor (poskrbi za varnost na mestu dogodka ...)
- pripravi poškodovanega ali obolelega
- pokaže pravilen pristop k poškodovancu
- oceni začetno stanje
- opiše oceno splošnega stanja poškodovanca
- prikaže hiter in sistematičen pregled poškodovanca
- oskrbi poškodovanega ali obolelega
- poskrbi za material
- uredi prostor
- uredi sebe
- dokumentira postopke ali posege

## MERILA, KI JIH JE POTREBNO UPOŠTEVATI (katalog):

- pripravo kandidata, materiala, prostora na delo
- pripravo poškodovanega ali obolelega
- pravilno izvedbo postopka ali posega
- pravilna uporaba naprav in opreme
  
- obvladovanje določenega zaporedja opravil
- obvladovanje dela in upoštevanje časovnega okvira
  
- oskrbo poškodovanega ali obolelega ter delo z materialom po izvedbi
- ureditev prostora in kandidata po izvedbi
  
- kontrolo opravljenega dela
  
- upoštevanje higienskih pravil, pravil varovanja zdravja in pravil varnosti pri delu
  
- dokumentiranje postopka, posega, rezultatov in določanje nadaljnjih ukrepov
  
- racionalno poraba časa in materiala
  
- pravilno ravnanje z medicinsko opremo
  
- upoštevanje pravil varnosti pri delu z oborožitvijo

= **STROKOVNOST**

= **ZAPOREDJE OPRAVIL**  
= **RACIONALNA PORABA ČASA**

= **KONTROLA DELA**

= **HIGIENSKA PRAVILA**  
= **VARSTVO PRI DELU**

= **NATANČNOST**

# PREDLOG OCENJEVALNEGA OBRAZCA – NPK VOJAK BOLNIČAR

PODROČJE OCENJEVANJA	PODROČJE SPREMLJANJA	MERILA	USTREZNO/ NEUSTREZNO	DELEŽ	OPOMBE
NAČRTOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripravi sebe</li> <li>• pripravi material</li> <li>• pripravi prostor</li> <li>• pripravi poškodovanega ali obolelega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STROKOVNOST</li> <li>• NATANČNOST</li> <li>• ZAPOREDJE OPRAVIL</li> <li>• HIGIENSKI PREDPISI</li> <li>• VARSTVO PRI DELU</li> </ul>			
IZVEDBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripravi poškodovanega ali obolelega</li> <li>• pokaže pravilen pristop k poškodovancu</li> <li>• oceni začetno stanje</li> <li>• opiše oceno splošnega stanja poškodovanca</li> <li>• prikaže hiter in sistematičen pregled poškodovanca</li> <li>• oskrbi poškodovanega ali obolelega</li> <li>• poskrbi za material</li> <li>• uredi prostor</li> <li>• uredi sebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STROKOVNOST</li> <li>• NATANČNOST</li> <li>• ZAPOREDJE OPRAVIL</li> <li>• HIGIENSKI PREDPISI</li> <li>• VARSTVO PRI DELU</li> <li>• KONTROLA DELA</li> </ul>			
DOKUMENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentira postopke ali posege</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STROKOVNOST</li> <li>• NATANČNOST</li> </ul>			
USTNI ZAGOVOR	ODGOVARJA NA VPRAŠANJA	STROKOVNOST			

## ZAPISNIK PREVERJANJA POKLICNIH KOMPETENC

Obvezno izpolniti OBRAZLOŽITEV, v primeru, da kandidat “NI OPRAVIL”!!!!

[http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo\\_kandidata.aspx](http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo_kandidata.aspx)

## 2. USTNO PREVERJANJE



ric

- Dokaj razširjena oblika na vseh stopnjah formalnega in neformalnega izobraževanja.
- **Z natančno pripravljenimi vprašanji in podvprašanji lahko preverjamo tudi višje cilje ( uporabo, analizo, vrednotenje).**
- **Ugotavljamo način razmišljanja, dajemo povratno informacijo.**
- Pomembna usposobljenost izpraševalca.
- **Slabost = časovna neekonomičnost.**



●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPK

## BLOOMOVA TAKSONOMIJA CILJEV



<b>STOPNJA</b>	<b>ZNAČILNOSTI</b>	<b>OPREDELJUJOČI GLAGOLI</b>
<b>POZNAVANJE</b>	poznavanje dejstev, pojmov, podatkov, definicij, priklic znanja, obnova	poimenuj, naštej, ponovi, označi, uredi, razvrsti, definiraj..kdo, kje, kdaj...
<b>RAZUMEVANJE</b>	ugotavljanje vzročno – posledičnih odnosov, iskanje primerov, navajanje lastnih primerov	razloži, uredi, pokaži, razvrsti, razdruži, opiši..zakaj, kako...
<b>UPORABA</b>	uporaba v novih situacijah, reševanje problemov	uporabi, pripravi, izračunaj, opiši, reši, skiciraj, ..na primeru pojasni..., kako bi lahko uporabil v vsakdanjem življenju...
<b>ANALIZA</b>	razčlenjevanje, primerjanje, ugotavljanje odnosov in načinov medsebojnih povezav	analiziraj, razčleni, testiraj, razloži, primerjaj, razvrsti, ... kakšne so posledice, kakšna je razlika med, katere so prednosti in pomanjkljivosti, kako vpliva na...
<b>SINTEZA</b>	povezovanje elementov in delov v celoto, oblikovanje novih modelov in struktur, posploševanje	uredi, sestavi, planiraj, izberi, naredi, predvidevaj, interpretiraj, utemelji
<b>VREDNOTENJE</b>	Presojanje, vrednotenje raznih pojmov, idej, teorij, rešitev, metod, procesov, besedil, umetniških del	ovrednoti, oceni, sestavi, zaključí, presodi

POŠTENOST IN NEPRISTRANSKOST

INTEGRITETA OSEBNOSTI

EMPATIJA  
OBČUTEK ZA DRUGE

KOMUNIKACIJSKE SPRETNOSTI

STROKOVNOST PREVERJANJA IN  
POTRJEVANJA NPK

EVALVACIJSKE SPRETNOSTI

KONTINUIRANO IZPOPOLNJEVANJE

TOLERANCA IN TIMSKO DELO

POZITIVEN ODNOS DO NPK

ODGOVORNOST

IZLOČITEV



ric

## ETIČNA NAČELA ČLANOV KOMISIJ



**Določitev minimalnega standarda, ki je potreben za uspešno opravljeno preverjanje**

**<http://www.nrpslo.org/katalog.aspx/86300451>**

**V Katalogu, v točki 5. Merila ocenjevanja so določena 4 področja ocenjevanja: Načrtovanje, Izvedba, Dokumentacija in Zagovor.**

**Za vsako od teh področij je določen delež, ki jo predstavlja le ta v celotni nalogi.**

**Pri ocenjevanju naloge se deleži seštevajo in komisija določi mejo za uspešno opravljeno nalogo.**

# TEŽAVE PRI PREVERJANJU

## Področja ocenjevanja – deleži ocenjevanja



PODROČJA OCENJEVANJA	DELEŽ (%)	TOČKE	A: USPEŠNO	B: MEJA ZA USPEŠNO OPRAVLJENO NALOGO
NAČRTOVANJE NALOGE	30	30	50 % OD 30 TOČK (15)	
IZVEDBA	50	50	50 % OD 50 TOČK (25)	
USTNI ZAGOVOR	20	20	50 % OD 20 TOČK (10)	
SKUPAJ	100	100	50 TOČK	XXX TOČK



## PRIMERI VPRAŠANJ IN NALOG ZA POSAMEZNE NPK

- Objavljene na spletni strani

[http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri\\_vprasanj/](http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri_vprasanj/)

Primer št.: 1	Področje dela: VAROVANJE TRGOVIN
Naslov praktične naloge:	
PREPREČITEV TATVINE OBLAČIL V TRGOVINI	
Opis primera iz prakse:	
<p>Na delo ste razporejeni v nakupovalni center z oblačili. Vaša naloga je varovati ljudi in premoženje v trgovini ter preprečevati tatvine oblačil. Med opravljanjem dela ste opazili, da se eden od kupcev že dalj časa zadržuje v delu trgovine z puloverji dragih blagovnih znamk in se sumljivo vede. Moški ni odšel v kabino ampak si je kar v trgovini slekel širšo vetrovko in puloverje pomerjal. Pri tem se je nenehno oziral okoli sebe in opazoval ali ga kdo gleda. Med pomerjanjem si je enega od puloverjev pustil oblečenega, čezenj pa je oblekel svojo vetrovko in se mimo blagajne napotil iz trgovine.</p>	
NALOGE IN VPRAŠANJA KANDIDATU:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kako boste prikrito in diskretno opazovali osebo, ki se sumljivo vede?</li> <li>2. Opišite postopek z osebo, ko zapušča trgovino brez plačila blaga?</li> <li>3. Kakšne ukrepe varnostnika boste zakonito uporabili v postopku z osebo?</li> <li>4. Koga boste obveščali o dogodku in komu poročali?</li> </ol>	
Načrtovanje in rešitev naloge:	

**BANKA NALOG:**

**PRIMER PRAKTIČNE  
NALOGE, KI JO DOBI  
KANDIDAT**

**NPK VARNOSTNIK**

## PRAVILNA RESITEV NALOGE

### OPAZOVANJE SUMLJIVE OSEBE V TRGOVINI:

V območju trgovine na primerni razdalji neopazno spremljate osumljeno osebo in ugotovite ali bo vzeta pulover, kje odložila ali plačala na blagajni. Če ima trgovina vzpostavljeno tehnično varovanje lahko vi ali vaš sodelavec gibanje osebe spremljate tudi preko video nadzornega sistema. Med spremljanjem osebe ste ugotovili, da ta puloverja v trgovini ni odložila, prodajni del pa zapustila pri izhodu brez plačila, se izognila plačilu puloverja na blagajni in hotela zapustiti trgovino.

### IZVEDBA POSTOPKA Z OSEBO NA IZHODU IZ TRGOVINE

- Pred izhodom iz trgovine osebo na primeren način ustavite, ji pojasnite razlog ustavitve in prosite, da vam pokaže račun o opravljenem nakupu. Postopek vodite vljudno in korektno ter pazite, da vam oseba ne pobegne iz trgovine.
- Ker oseba nima pri sebi računa o nakupu, jo zaradi suma storitve kaznivega dejanja tatvine zadržite in zahtevate, da gre z vami v poseben prostor. V kolikor se oseba zadržanju fizično upira, lahko za izvedbo ukrepa uporabite tudi sorazmerno obliko fizične sile.
- O postopku z osebo obvestite poslovodjo trgovine in prosite za pomoč.
- V kolikor se oseba strinja ugotovite njeno istovetnost in opravite površinski pregled vrhnjih oblačil. V primeru najdbe ukradenega predmeta (puloverja) izvedete tudi postopek zasega predmeta.

### OBVEŠČANJE POLICIJE IN POROČANJE

- O zadržanju osebe takoj obveščate VNC in policijo,
- osebo predate v postopek policiji in jo kazensko ovadite;
- dogodek vnesete v poročilo o delu in skupaj z varnostnim menedžerjem napišete poročilo o izvedbi ukrepa varnostnika – zadržanje osebe

### Merila za ocenjevanje uspešnosti izvedbe naloge:

- strokovnost in zakonitost pristopa k izvedbi naloge;
- izbira in postopnost izvajanja potrebnih ukrepov varnostnika;
- strokovnost, samozavestnost in učinkovitost izvajanja ukrepov varnostnika glede na posledice (komunikacija, osebna varnost, varnost drugih oseb) ;
- spoštovanje človekovih pravic in svoboščin osebe v postopku;
- spoštovanje človeškega dostojanstva in osebnosti osebe v postopku;
- pravočasnost obveščanja pristojnih oseb in organov o postopku;
- strokovnost poročanja o dogodku in izvedbi ukrepov;

**PRIMER  
OCENJEVALNEGA  
OBRAZCA, KI GA  
DOBIJO ČLANI  
KOMISIJ**

**NPK VARNOSTNIK**

**Napake:****MAJHNE:**

- postopek z osebo je izveden neodločno in netaktično;
- pri izvajanju postopkov so zaznane majhne napake in odstopanja, ki ne vplivajo na zakonitost in strokovnost dela varnostnika;

**VELIKE:**

- varnostnik izvede postopek z osebo na mestu, kjer ga je zalotil pri oblačenju vetrovke preko puloverja;
- varnostnik ne izvede vseh potrebnih ukrepov za izvedbo postopka;
- varnostnik izvaja ukrepe zoper osebo nestrokovno, žaljivo in poniževalno;
- varnostnik ne obvešča VNC in policije o dogodku;

**IZLOČILNE:**

- varnostnik zoper osebo ne ukrepa in dopusti tatvino oblačila;
- varnostnik zoper osebo izvaja nezakonite ukrepe.

**Vprašanja za usmerjanje kandidata/tke:**

1. Kaj pomeni izraz »sumljivo obnašanje« ?
2. Naštejte nekaj najpogostejših oblik tatvin v trgovinah ?
3. Naštejte ukrepe varnostnika, ki jih lahko uporabite zoper sumljivo osebo in varovanje trgovine?
4. Kdaj lahko osebo zadržite?
5. Koga in kdaj morate obveščati o dogodku?

**Uspešnost načrtovanja in izvedbe naloge (označi):**

25 %    50 %    75 %    100 %  
           

**NEUSPEŠNO****USPEŠNO**

## PRIMER OCENJEVALNEGA OBRAZCA, KI GA DOBIJO ČLANI KOMISIJ

## NPK VARNOSTNIK

ČLANI KOMISIJE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Primer št.: 2</b>	<b>Področje dela:</b> Varovanje javnih prireditev
----------------------	---

**Naslov praktične naloge:**  
**VSTOP NA JAVNO PRIREDITEV**

**Opis primera iz prakse:**

Opravlja naloge varnostnika na vstopu na javno prireditev – nogometno tekmo, kjer je z redom na varovanem območju določeno obvezno izvajanje površinskega pregleda vrhnjih oblačil in prtljage. Na vidnem mestu so izobešena obvestila o prepovedi vnosa nevarnih predmetov.

Izvedite postopek!

**Naloge in vprašanja kandidatu:**

- Opravite celoten postopek površinskega pregleda vrhnjih oblačil in prtljage.
- Naštejte pogoje, kdaj lahko varnostnik opravi površinski pregled vrhnjih oblačil, prtljage in prevoznega sredstva ter tovora.

**Priprava in rešitev naloge:**

**PRIMER PRAKTIČNE  
NALOGE, KI JO DOBI  
KANDIDAT  
IGRANJE VLOG**

**NPK VARNOSTNIK**

**Navodilo osebi, ki vstopa na javno prireditev (praviloma naj bo to član komisije).**

- oseba ima pri sebi steklenico, v žepu skrit večji nož za napad;
- oseba zahteva pojasnilo, zakaj se bo opravil površinski pregled;
- oseba privoli površinski pregled in v postopku sodeluje;
- če varnostnik naroči, da izprazni žepe, odloži samo steklenico (noža ne), v postopku sodeluje (ni agresiven);
- če varnostnik najde nož, prosi, če ga lahko pusti pri njem, ker je drag in ga je dobil za darilo;
- če mu prepreči vstop, ga vpraša ali ima takšna pooblastila.

**PRAVILNI ODGOVOR:**

**PRIPRAVA NA IZVEDBO POSTOPKA:**

Varnostnik opravi površinski pregled vrhnjih oblačil in prtljage na podlagi 49. člena ZZasV-1. Pri delu je obvezno oblečen z delovno obleko, med delom lahko uporablja zaščitne rokavice, lahko uporablja tudi detektor kovin ali rentgenska vrata.

Na varovanem območju mora biti viden napis VAROVANJE in napis o pravilih na varovanem območju (obvezen površinski pregled, prepoved vnosa nevarnih predmetov, kot so: dežniki, steklenice, pirotehnični izdelki).

**IZVEDBA POSTOPKA Z OSEBO:**

Ko oseba pristopi do vhoda, kjer varnostnik opravlja naloge, mora varnostnik osebo ustaviti, se predstaviti in osebo seznaniti z redom na varovanem območju. Seznaniti ga mora, da bo opravil površinski pregled in od osebe pridobiti soglasje za površinski pregled. (varnostni trikotnik – pazi na lasno varnost)

Po pridobljenem soglasju, varnostnik osebi naroči, da izprazni žepe.

Z rokami pretipa (po oblačilih drsi) vrhnja oblačila.

Varnostnik mora paziti na lastno varnost, osebo mora ves čas opazovati, da zmanjšuje možnost napada.

Ko najde predmete, ki jih oseba ne sme vnašati na varovano območje, ji naroči, da predmete odstrani – osebi prepreči vstop na varovano območje.

Ko se oseba ponovno vrne, varnostnik še enkrat izvede površinski pregled.

Če oseba nima več pri sebi predmetov, ji dovoli vstop, v nasprotnem primeru ji ponovno zavrne vstop na varovano območje.

## **PRIMER PRAKTIČNE NALOGE, KI JO DOBI KANDIDAT**

### **NPK VARNOSTNIK**



### Merila za ocenjevanje uspešnosti izvedbe naloge:

- strokovnost in zakonitost pristopa k izvedbi naloge;
- izbira in postopnost izvajanja potrebnih ukrepov varnostnika;
- strokovnost, samozavest in učinkovitost izvajanja ukrepov varnostnika glede na posledice (komunikacija, osebna varnost, varnost drugih oseb);
- spoštovanje človekovih pravic in svoboščin osebe v postopku;
- spoštovanje človeškega dostojanstva in osebnosti osebe v postopku;

### Napake:

#### MAJHNE:

- postopek z osebo je izveden neodločno in ne taktično;
- pri izvajanju postopkov so zaznane majhne napake in odstopanja, ki ne vplivajo na zakonitost in strokovnost dela varnostnika;

#### VELIKE:

- varnostnik ne zahteva, da oseba iz žepov zloži vse predmete, ki jih ima pri sebi;
- površinski pregled opravi tako, da ne drsi po površini oblačil, drsi po koži in lasišču (telesu).

#### IZLOČILNE:

- varnostnik ne pridobi soglasja za izvedbo površinskega pregleda;
- varnostnik pri površinskem pregledu ne najde predmetov, ki jih na varovano območje ni dovoljeno prinašati;
- ne prepreči vstopa na varovano območje z nevarnimi predmeti oziroma s predmeti, ki jih ni dovoljeno vnašati;
- varnostnik zoper osebo izvaja nezakonite ukrepe.

### Vprašanja za usmerjanje kandidata/tke:

1. Kaj pomeni izraz »varovano območje« ?
2. Katerih predmetov ni dovoljeno vnašati na športno prireditev?
3. Naštejte pogoje, kdaj lahko varnostnik opravi površinski pregled vrhnjih oblačil, prtljage in vozila?
4. Kdaj se lahko opravi površinski pregled vrhnjih oblačil brez soglasja osebe?

### Uspešnost načrtovanja in izvedbe naloge (označi):

25 %      50 %      75 %      100 %  
                 

**NEUSPEŠNO**

**USPEŠNO**

## PRIMER PRAKTIČNE NALOGE, KI JO DOBI KANDIDAT – IGRANJE VLOG

## NPK VARNOSTNIK

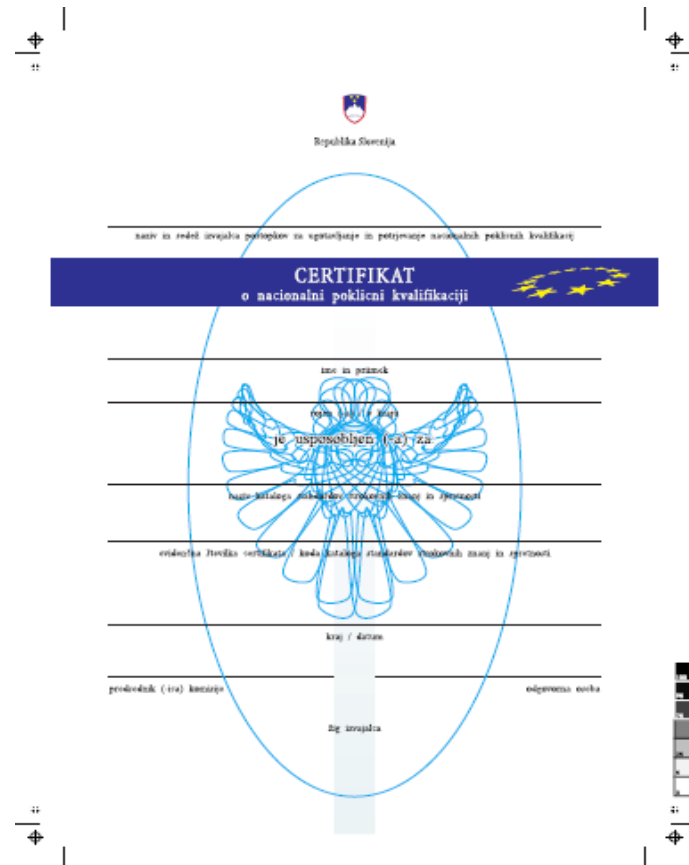
# NPK – PEDIKER – predlog ocenjevalnega obrazca



## OCENJEVALNI OBRAZEC - PEDIKER

PODROČJE OCENJEVANJA	MERILA OCENJEVANJA	USPEŠNO/ NEUSPEŠNO	OBRAZLOŽITEV/NAPAKE	DELEŽI (%)
PRIPRAVA NA DELO	OSEBNA PRIPRAVA - VARSTVO PRI DELU			
	OSEBNA PRIPRAVA - HIGIENSKI PREDPISI			
	PRIPRAVA STRANK - RAZGOVOR S STRANKO			
	PRIPRAVA STRANKE - PREGLED NOG			
	BONTON			
	NAMESTITEV STRANKE V STOL ZA PEDIKURO			
	STROKOVNA PRIPRAVA PRIPOMOČKOV - HIGIENSKI PREDPISI			
IZVEDBA	IZBOR TEHNIKE DELA			
	STROKOVNOST IZVEDBE			
	ZAPOREDJE PORAVIL			
	RACIONALNA UPORABA ČASA IN MATERIALA			
	KOMUNIKACIJA - SVETOVANJE STRANKI			
ZAGOVOR	STROKOVNOST ODGOVOROV			

Komisija, ki je kandidata preverjala in potrjevala, s svojimi podpisi zagotavlja, da je kandidat dokazal, da obvlada vse poklicne kompetence, ki jih določa poklicni standard.





Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik,  
**Višja svetovalka področja II**  
Državni izpitni center  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01/548 46 36  
E-pošta: [jelka.kozjak-jezernik@ric.si](mailto:jelka.kozjak-jezernik@ric.si)

●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije  
**NPk**