



Codice del candidato:

Državni izpitni center



PRIMA SESSIONE D'ESAME

# Lingua inglese

Prova d'esame 2

Composizione scritta  
A: Breve composizione scritta  
B: Composizione scritta guidata

**Sabato, 27 maggio 2006 / 60 minuti (20 + 40)**

*Al candidato è consentito l'uso della penna stilografica o della penna a sfera e la consultazione del dizionario (in forma cartacea) inglese-inglese, italiano-inglese, inglese-italiano.  
Al candidato è consegnato il fascicolo con i fogli per la traccia e la minuta.*

PROVA DI MATURITÀ PROFESSIONALE

## INDICAZIONI PER I CANDIDATI

**Leggete attentamente le seguenti indicazioni. Non voltate pagina e non iniziate a risolvere i quesiti prima del via dell'insegnante preposto.**

Incollate o scrivete il vostro numero di codice nello spazio apposito su questa pagina e sui fogli per la traccia e la minuta.

Questa prova d'esame comprende un quesito nella parte A e un quesito nella parte B.  
Per risolvere la prova avete a disposizione 60 minuti: 20 minuti per la parte A e 40 minuti per la parte B.

**E' d'obbligo l'uso della penna stilografica o della penna a sfera. Le risposte scritte a matita verranno valutate 0 (zero) punti. Scrivete in modo leggibile. Le risposte illeggibili e le correzioni non adeguate verranno valutate zero (0) punti. In caso di errore tracciate una barra sulla risposta errata e scrivetela nuovamente.**

Potete usare il foglio allegato per scrivere la traccia e la minuta. I valutatori non correggeranno i fogli della traccia e la minuta.

Nella prova è indicato il punteggio conseguibile per ogni singolo quesito.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità.

Buon lavoro.

*Questa prova d'esame ha 8 pagine, di cui 1 vuota.*



PAGINA VUOTA

Voltate pagina.

**A: BREVE COMPOSIZIONE SCRITTA** (Tempo a disposizione: 20 minuti)

(10)

Il ministero per l'istruzione e lo sport ha assegnato alla vostra scuola dei fondi per la costruzione di un nuovo fabbricato. Durante le lezioni d'inglese discutete sull'uso cui adibire la nuova struttura. Esprimi la tua opinione nella rubrica *It's Your Turn* nel giornale scolastico in lingua inglese *That's Us*.

Valuta le proposte sottostanti e scrivi un breve componimento in inglese (circa 70 parole), destinato al giornale scolastico e intitolato *The new school building should be...*, nel quale

- esprimi la tua preferenza per **UNA** delle proposte e
- adduci **DUE** argomenti a sostegno della tua preferenza.

1.



a gym

2.



a cyber café

3.



a xerox room



**B: COMPOSIZIONE SCRITTA GUIDATA – LETTERA (informale/formale)**

(Tempo a disposizione: 40 minuti)

(20)

Qualche tempo fa hai trascorso due settimane in Gran Bretagna per un interessante corso di lingua inglese. Durante la tua permanenza in Inghilterra, hai alloggiato presso l'insegnante d'inglese dell'annuncio sottostante, la quale ti ha accolto con gentilezza, trattandoti come un membro della famiglia.

***London***

***Stay with a British teacher and learn English !***

**One-to-one tuition and homestay in a teacher's home:  
Central London location - self-catering homestay with professional English teacher -  
tuition available at weekend. Learn with an English teacher, go out and discover  
London. Good facilities, modest and flexible rates, depending on the number of  
students sharing the same course. ( One-to-one, two-to-one, etc... )**

Ms Diane Cotton  
20 Regent Street  
London  
C15 8KP  
GREAT BRITAIN

Scrivi una **lettera di ringraziamento** all'insegnante (circa **150 parole**).

Al posto del tuo vero nome, cognome e indirizzo, usa **quelli indicati nella riga sottostante**:

***Ana / Jan Vesel, Slovenska 31, 6000 Koper.***

In your **letter of thanks**, of about 150 words, not necessarily in this order,

- give your **reasons for writing**,
- describe **two positive characteristics** of your teacher,
- explain which **London sights** are particularly memorable to you and say **why**,
- let the teacher know **what you liked about her home**,
- say something about the improvement of your English **during the course**.



