



Codice del candidato:

Državni izpitni center



P 0 6 2 A 2 2 1 1 2 I

SECONDA SESSIONE D'ESAME

# Lingua inglese

Prova d'esame 2

Composizione scritta  
A: Breve composizione scritta  
B: Composizione scritta guidata

**Venerdì, 25 agosto 2006 / 60 minuti (20 + 40)**

*Al candidato è consentito l'uso della penna stilografica o della penna a sfera e la consultazione del dizionario (in forma cartacea) inglese-inglese, italiano-inglese, inglese-italiano.  
Al candidato vengono consegnati il fascicolo con i fogli per la traccia e la minuta.*

PROVA DI MATURITÀ PROFESSIONALE

## INDICAZIONI PER I CANDIDATI

**Leggete attentamente le seguenti indicazioni. Non voltate pagina e non iniziate a risolvere i quesiti prima del via dell'insegnante preposto.**

Incollate o scrivete il vostro numero di codice nello spazio apposito su questa pagina e sui fogli per la traccia e la minuta.

Questa prova d'esame comprende un quesito nella parte A e un quesito nella parte B.  
Per risolvere la prova avete a disposizione 60 minuti: 20 minuti per la parte A e 40 minuti per la parte B.

**E' d'obbligo l'uso della penna stilografica o della penna a sfera. Le risposte scritte a matita verranno valutate 0 (zero) punti. Scrivete in modo leggibile. Le risposte illeggibili e le correzioni non adeguate verranno valutate zero (0) punti. In caso di errore tracciate una barra sulla risposta errata e scrivete la risposta corretta.**

Potete usare il foglio allegato per scrivere la traccia e la minuta. I valutatori non correggeranno i fogli della traccia e la minuta.

Nella prova è indicato il punteggio conseguibile per ogni singolo quesito.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità.

Buon lavoro.

*Questa prova d'esame ha 8 pagine, di cui 1 vuota.*



PAGINA VUOTA

Voltate pagina.

**A: BREVE COMPOSIZIONE SCRITTA** (Tempo a disposizione: 20 minuti)

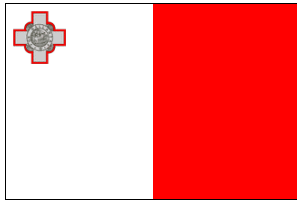
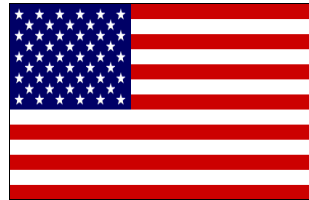
(10)

Avete appena ricevuto una lettera, nella quale un vostro amico (o amica) di penna dalla Germania vi chiede un consiglio. Desidererebbe passare un periodo di 6 mesi in un paese in cui si parli l'inglese, ma non sa decidere dove andare.

Rispondete al vostro amico (o amica) scrivendogli in inglese una breve lettera (circa 70 parole).

Fra i tre paesi indicati qui sotto


- sceglietene **UNO**,
- indicate **TRE** buone ragioni per andare a imparare l'inglese in questo paese,
- accennate a **UNO** svantaggio connesso con il soggiorno in questo paese.

**Malta****The United States of  
America****The United Kingdom**



**B: COMPOSIZIONE SCRITTA GUIDATA – LETTERA (semiformale/formale)** (Tempo a disposizione: 40 minuti) (20)

Da un catalogo per corrispondenza avete ordinato l'orologio che vedete nell'inserzione riportata qui sotto. Quando però lo avete ricevuto a casa, avete scoperto che non era come ve lo aspettavate e non siete del tutto soddisfatti.

	<p><b>Constant Ladies Quartz Watch.</b></p> <p><b>£2.<sup>99</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• White dial.</li> <li>• Second hand.</li> <li>• Chrome look case.</li> <li>• Stainless steel expander.</li> <li>• Bracelet expands from 13 to 27cm.</li> <li>• Manufacturer's 5 year guarantee.</li> </ul>
<p><i>If you need any additional information or have any complaints write to:</i></p> <p>ARGOS 4 Station Road East London EJ7 2HD GREAT BRITAIN</p>	

Scrivete una lettera di circa **150 parole** per esprimere un **reclamo**. Al posto dei vostri dati, usate il seguente nome e indirizzo inventati:

***Ana / Jan Vesel, Slovenska 31, 6000 Koper.***

In your **letter of complaint**, of about 150 words, not necessarily in this order,

- give your **reasons for writing**,
- say **when** you **ordered** the product and **when** it was **delivered**,
- describe **the product you ordered**,
- explain in detail **two things** which were advertised but are now **faulty**,
- suggest some **solutions** to the problem.



