



Codice del candidato:

Državni izpitni center



P 1 0 2 A 2 2 1 1 2 I

SESSIONE AUTUNNALE

INGLESE

Prova d'esame 2

Comunicazione scritta
A) Composizione breve
B) Composizione guidata

Venerdì, 27 agosto 2010 / 60 minuti (20 + 40)

*Al candidato sono consentiti l'uso della penna stilografica o della penna a sfera e la consultazione dei dizionari monolingue e bilingue.
Il candidato ha a disposizione un foglio per la minuta.*

MATURITÀ PROFESSIONALE

INDICAZIONI PER IL CANDIDATO

Leggete con attenzione le seguenti indicazioni.

Non aprite la prova d'esame e non iniziate a svolgerla prima del via dell'insegnante preposto.

Incollate o scrivete il vostro numero di codice negli spazi appositi su questa pagina in alto a destra e sul foglio della minuta.

La prova d'esame si compone di due parti, denominate A e B. Il tempo a disposizione per l'esecuzione dell'intera prova è di 60 minuti: vi consigliamo di dedicare 20 minuti alla risoluzione della parte A e 40 minuti a quella della parte B.

Nella parte A dovrete stendere una composizione breve (circa 70 parole); nella parte B dovrete invece stendere una composizione guidata della lunghezza di 150 parole circa. Potete conseguire fino a un massimo di 10 punti nella parte A e 20 punti nella parte B, per un totale di 30 punti.

Scrivete i vostri testi utilizzando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile: in caso di errore, tracciate un segno sulla parola o frase scorretta e scrivete accanto ad essa quella corretta. Alle composizioni scritte in modo illeggibile verrà assegnato il punteggio di zero (0). Utilizzate il foglio della minuta per la traccia dei vostri testi, e ricordate che esso non verrà sottoposto a valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità. Vi auguriamo buon lavoro.

La prova si compone di 8 pagine, di cui 1 bianca.

Pagina bianca

VOLTATE IL FOGLIO.

A) COMPOSIZIONE BREVE (Tempo a disposizione: 20 minuti)

(10 punti)

Nel prossimo numero del giornalino scolastico in inglese *That's Us*, la rubrica *Environmental Issues* presenterà agli studenti tre possibili modi per salvaguardare l'ambiente.

Scrivete una breve composizione (circa 70 parole), nella quale

- scegliete **UNO** dei tre possibili modi di proteggere l'ambiente, illustrati nelle foto qui sotto,
- presentate **DUE** motivi per cui la vostra scelta vi sembra la più adatta.

**ALTERNATIVE ENERGY SOURCES****GARBAGE SEPARATION****PUBLIC TRANSPORT**

B) COMPOSIZIONE GUIDATA – LETTERA (semiformale/formale) (Tempo a disposizione: 40 minuti) (20 punti)

Vi piacerebbe lavorare per qualche anno in un ufficio all'estero, perché vorreste guadagnare qualcosa ma anche migliorare le vostre competenze professionali e linguistiche. Prima di rispondere al seguente annuncio, però, avreste bisogno di qualche chiarimento.

Bilingual Secretary Needed

by INTERNATIONAL PUBLISHING Ltd., Cambridge



We are looking for a male or female office worker with fluent English plus another European language.

The applicant should have at least two years' experience.

Skills such as typing, word processing, and mastering basic computer programs are required.

The work includes contacting customers and acting as an interpreter to the Assistant Manager, both here and elsewhere in Europe.

Send enquiries and applications to: **Paula Ryce, the Personnel Manager**
60 Girton Street
Cambridge CB2 3EU
Great Britain

Scrivete una **lettera di richiesta** della lunghezza di circa **150 parole**.
Invece del vostro nome e indirizzo autentici, **indicate quelli sottostanti**:

Ana/Jan Vesel, Slovenska 31, 6000 Koper, Slovenia.

In your **letter of enquiry**, of about 150 words, not necessarily in this order,

- give **reasons** for writing,
- **introduce yourself** (name, age, origin, qualifications, clerical skills, personal qualities),
- **ask for more information** about the underlined items,
- ask for **the link to the company's homepage**.

