



Codice del candidato:

**Državni izpitni center**



P 1 2 2 A 2 2 1 1 2 1

SESSIONE AUTUNNALE

# INGLESE

Prova d'esame 2

Comunicazione scritta  
A) Composizione breve  
B) Composizione guidata

**Giovedì, 30 agosto 2012 / 60 minuti (20 + 40)**

*Al candidato sono consentiti l'uso della penna stilografica o della penna a sfera e la consultazione dei dizionari monolingue e bilingue. Il candidato ha a disposizione un foglio per la minuta.*

**MATURITÀ PROFESSIONALE**

## INDICAZIONI PER IL CANDIDATO

**Leggete con attenzione le seguenti indicazioni.**

**Non aprite la prova d'esame e non iniziate a svolgerla prima del via dell'insegnante preposto.**

Incollate o scrivete il vostro numero di codice negli spazi appositi su questa pagina in alto a destra e sul foglio della minuta.

La prova d'esame si compone di due parti, denominate A e B. Il tempo a disposizione per l'esecuzione dell'intera prova è di 60 minuti: vi consigliamo di dedicare 20 minuti alla risoluzione della parte A e 40 minuti a quella della parte B.

Nella parte A dovete stendere una composizione breve (60–70 parole); nella parte B dovete stendere una composizione della lunghezza di 150–160 parole. Potete conseguire fino a un massimo di 10 punti nella parte A e 20 punti nella parte B, per un totale di 30 punti.

Scrivete i vostri testi utilizzando la penna stilografica o la penna a sfera. Scrivete in modo leggibile: in caso di errore, tracciate un segno sulla parola o frase scorretta e scrivete accanto a essa quella corretta. Alle composizioni scritte in modo illeggibile verrà assegnato il punteggio di zero (0). Utilizzate il foglio della minuta per la traccia dei vostri testi, e ricordate che esso non verrà sottoposto a valutazione.

Abbiate fiducia in voi stessi e nelle vostre capacità. Vi auguriamo buon lavoro.

*La prova si compone di 8 pagine, di cui 1 vuota.*



# Pagina vuota

**VOLTATE IL FOGLIO.**

**A) COMPOSIZIONE BREVE** (60–70 parole) (Tempo per la risoluzione: 20 minuti)

Di recente avete letto in Internet alcune interessanti informazioni su diverse organizzazioni che uniscono giovani di tutta Europa. Avete deciso di far parte di una di queste organizzazioni e desiderate informare la vostra amica Susan della decisione che avete preso.

Scrivete una breve e-mail nella quale

- scegliete **una** organizzazione tra quelle presentate dalle immagini sottostanti,
- indicate **due** ragioni per cui avete scelto tale organizzazione.



(10 punti)

Current Folder: **INBOX**

[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Search](#) [Help](#)

To:	susan@gmail.com
Cc:	
Bcc:	
Subject:	membership

*Dear Susan,*

*I've decided to join the* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Yours,*  
*Ana / Jan*

**B) COMPOSIZIONE GUIDATA** (150–160 parole) (Tempo per la risoluzione: 40 minuti)

Lavorate presso la ditta *Computer Shop*. Il vostro superiore vi ha chiesto di presentare per iscritto l'attività della ditta e di offrire i suoi prodotti ai clienti.

Dovete spedire una lettera al vostro nuovo cliente, la ditta *Rad kupujem poceni, Mirna ulica 15, 4000 Kranj*.



## COMPUTER SHOP

7290-K Cradlerock Way  
Columbia MD 21045

For Computer Sales & Service come to the Computer Shop. We specialize in carry-in and onsite hardware & software repairs and upgrades.

- ◆ PC repairs and upgrades
- ◆ Selling custom built PCs (with 3 years labor and 1 year parts warranty)
- ◆ Solving your software problems
- ◆ Software upgrades
- ◆ Network installation and configuration
- ◆ Cost-competitive PC components
- ◆ Selling computer software

**Deals  
of the  
Week**



WIRELESS MOUSE



MICROSOFT WORD



HEADPHONES



**15%  
OFF!**

*Enjoy terrific savings with our software Deals of the Week!*

Scrivete una lettera di **offerta** della lunghezza di circa **150 parole**.  
Invece del vostro vero nome, indicate il seguente **nome di fantasia**:

**Ana/Jan Vesel**

In your **sales letter**, of about 150 words, not necessarily in this order,

- state **reasons** for writing,
- **introduce your company** (activities, future plans),
- point out **two products or services** that are **very popular** and say why,
- **invite** the customer to place an **order**.

(20 punti)



