

DRŽAVNI IZPITNI CENTER
Kajuhova 32U
1000 Ljubljana

Politika izdelovanja varnostnih kopij

1. Obseg izdelave varnostnih kopij

1. Strežniki: arhivirajo se celotni strežniki (sistemski in uporabniški podatki)
2. Podatkovne baze: datoteke podatkovnih baz se arhivirajo še dodatno, ločeno od strežnikov, četudi se nahajajo na strežniku za katerega se izdeluje varnostna kopija.
3. Za delovne postaje se načeloma ne izdeluje varnostnih kopij, ker morajo uporabniki vse podatke shranjevati na mrežne diske.

2. Principi arhiviranja podatkov

1. Strežniki se arhivirajo eno ali dvonivojsko: pri ključnih fizičnih strežnikih se najprej naredi »image« strežnika, ki se shrani na mrežni disk strežnika za arhiviranje. Enako se za virtualne strežnike najprej naredi kopija virtualnega strežnika na mrežni disk strežnika za arhiviranje. Vsi strežniki pa se arhivirajo tudi na magnetne trakove (DLT-3)
2. Podatkovne baze se arhivirajo trinivojsko. Na prvem nivoju se naredi arhiv na drug disk na istem strežniku, kar omogoča hitro obnovitev podatkov npr. v primeru napake uporabnika pri spreminjanju podatkov. Ob arhiviranju na prvem nivoju se hkrati naredi še kopija arhiva na mrežni disk strežnika za arhiviranje. Na tretjem nivoju pa se podatkovne baze shranijo še na magnetne trakove.
3. Datoteke uporabnikov: podatki se arhivirajo tudi ob spreminjanju datoteke ali pa brisanju datoteke, tako da na strežniku obstaja več verzij dokumenta, ki se lahko po potrebi povrne uporabniku.

3. Pogostost izdelave varnostnih kopij

1. Strežniki se arhivirajo enkrat tedensko v celoti (full backup), enkrat dnevno se izvaja inkrementalni arhiv (incremental backup).
2. Podatkovne baze: celoten arhiv se izvede enkrat dnevno (full backup), arhiv transakcijskih logov se izvaja enkrat na uro med 6.30 in 21.30.

4. Hramba podatkov

1. Strežnik, ki vsebuje mrežne disk za shranjevanje varnostnih kopij na prvem nivoju (strežniki) oziroma drugem nivoju, mora biti fizično oddaljen od aktivnih strežnikov. Aktivni strežniki so v prostorih informacijskega centra, strežnik za arhiviranje pa v kletnih prostorih. Magnetni trakovi pa se shranjujejo v ognjevarnem sefu v kletnih prostorih.
2. Hranijo se dnevni arhivi za zadnjih 30 dni. Nato pa se hranijo mesečne varnostne kopije polnih arhivov za zadnje leto ter trajno pol-letne kopij polnih arhivov.

5. Programska oprema za arhiviranje

1. »Image« kopije strežnikov: Macrium Reflect za fizične strežnike in Nakivo Backup za virtualne strežnike
2. Arhiviranje na magnetne trakove: CA Arcserve backup

3. Podatkovne baze: RedGate Backup in SQL vgrajeni backup z SQL Maintenance tools

Pripravila: Matjaž Urank, Edvard Zdešar

Številka: 071-3/2020-6

Datum: 9. 1. 2020



Dr. Darko Zupanc,
Direktor Rica