



ZAPISNIKI ZA PREVERJANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

mag. Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
Ljubljana, november 2014

●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije
NPk

PREDPISANA OSEBNA ZBIRNA MAPA



OSEBNA ZBIRNA MAPA
Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (UL 37/2010, 7. 5. 2010) i predpisuje:
3. Den
(Svetovanje)

(1) Izvajalec mora kandidatom za pridobitev poklicne kvalifikacije zagotoviti informacije o možnostih in pogojih za pridobitev te kvalifikacije ter ustrezno svetovanje.

(2) Med svetovanjem kandidat s svetovalcem izbere temo in druga dokazila, potrebna za pridobitev poklicne kvalifikacije, ter zbere ustrezno zbirno mapo, ki vsebuje gradivo Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in usposabljanje (CPI) in je objavljena na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča za poklicno kvalifikacije. Kandidata, ki so izbrali temo ali potrdili iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih priložnosti, mora predložiti tudi dokazila o njihovi uspešnosti.

(3) Poleg zbirne zbirne mape se v postopku preverjanja in potrjevanja pripravijo tudi dokumenti, ki so obdelani sestavi del dokumentacije tega postopka. Prejemalec jih CPI in objavi na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča za poklicno kvalifikacije.

Pravilnik predpisuje tudi:

13. Den
(Zbiranje dokumentarnega gradiva)

(1) Izvajalec hrani naslednje dokumente, povezane s postopkom preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije:

- prijavi o postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije,
- zapisnik o postopku svetovanja,
- zapisnik o postopku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi predloženih listin,
- zapisnik o postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

(2) Če so del dokumentov iz prejšnjega odstavka tudi protipi, mora izvajalec hraniti obsej.

(3) Izvajalec dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena hrani v fizični ali elektronski obliki najmanj pet let po zaključni postopku preverjanja in potrjevanja.

4. REFERENCE

V kolikor kandidat navaja v življenjepis, da ima s strokovnega področja že delovne izkušnje in lahko pridobi referenčna pisma bivših delodajalcev ali strank se ga spodbudi, da pridobi referenčna pisma.

Kandidata se tudi spodbudi k dokumentiranju svojih delovnih izkušenj glede na možnosti posamezne kvalifikacije.

Kot dodatni se lahko upoštevajo:

- opravljeno strokovno delo na delovnem mestu (izdatki, modeli, programi ipd.),
- pisni izdatki, ki ga je kandidat pripravil na delovnem mestu (npr. izdelani projekti, načrti, razpisa naloge, raziskave, elaborati, referati, analize, eseji, poročila o evalvaciji, prevod nekoga besedila, zaključni račun malega podjetja, kadrovske načrti podjetja ipd.),
- opravljena storitev na delovnem mestu.

Kandidat lahko svoje delovne izkušnje dokazuje tudi z drugimi načini, npr. z nagradami s tekmovanj, izobeli, člani, avtorstvom ali soavtorstvom knjig in drugih publikacij.

Kandidat mora nekuromno dokazati, da je izobeli ali opravljeni storitvi v resnici njegovo delo, tudi v primeru, če gre za skupinsko (organizirano) delo. Adresarji lahko dostopajo k pisarni izjavam delodajalcev, vendar praviloma, najbrž, ne bodo, fotografirali ipd.

5. OBVEZNI SESTAVNI DELI DOKUMENTACIJE ZBIRNE MAPE

(13. člen Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK)

- **Prijava o postopku svetovanja in izbora teme nacionalne poklicne kvalifikacije**
- **Zapisnik o postopku svetovanja**
- **Zapisnik o postopku potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi predloženih listin**
 - **Zbiranje 1 - dokument** **Zbiranje 1 - pdf**
 - **Zbiranje 2 - dokument** **Zbiranje 2 - pdf**
 - **Javnila za vrednotenje zbirne mape - dokument** **Javnila za vrednotenje zbirne mape - pdf**
- **Zapisnik o postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij** **Zbiranje 3 - pdf** **Zbiranje 3 - pdf**

DRUGA DOKUMENTACIJA

- **Obvestilo o izjavi in času preverjanja**
- **Obvestilo o izpolnitelnosti pogojev za pridobitev NPK**

http://www.nrpslo.org/izvajalci/portfolijo_kandidata.aspx

PREDLOGI ZAPISNIKOV Z NAVODILI



http://www.ric.si/kvalifikacije/clani_komisij/banka_nalog/

Datoteka Uredi Pogled Prijubljene Orodja Pomoč

Convert Select

english

ric splošna matura poklicna matura nacionalno preverjanje znanja tuji jeziki za odrasle **nacionalne poklicne kvalifikacije** zaključni izpiti ostalo

splošne informacije
certifikat
licence
člani komisij
imenovanje komisij
usposabljanje
banka nalog
sporočila
forum NPK
izvajalci

banka nalog nacionalne poklicne kvalifikacije \ člani komisij \ banka nalog založba

Banka nalog je zaprtega tipa in je dostopna samo članom komisij.

Navodila za preverjanje in potrjevanje NPK:

- **NPK na področju manj zahtevnih in zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele**
[Navodila za predložitve manj zahtevnih in zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele](#)
- **NPK na področju gradbeništva**
[Navodila za preverjanje in potrjevanje NPK na področju gradbeništva 2012](#)
- **NPK romski koordinator in NPK romski pomočnik**
[Navodila za preverjanje NPK romski koordinator in NPK romski pomočnik 2012](#)
[Ocenevalni obrazec NPK romski koordinator 2012](#)
[Ocenevalni obrazec NPK romski koordinator primer 2012](#)
- **NPK na področju hidrotehnike**
[Navodila za preverjanje in potrjevanje NPK s področja hidrotehnike 2012](#)

nakupovalna košarica

V vaši nakupovalni košarici so sledeči izdelki:

Vaša košarica je prazna.

[več >>](#)
[pogled pri nakupu](#)
[pomoč](#)
[informacije o založbi](#)

sporočila

03.11.2014 Obvestilo za člane komisij, svetovalce in izvajalce za nacionalne poklicne kvalifikacije na področju zdravstva, sociale, kozmetike, farmacije

16.06.2014 Obvestilo za člane komisij - NPK maniker in NPK vizažist

16.06.2014 Obvestilo za člane komisij - NPK s področja gozdarstva

03.12.2013 Izvajalcem NPK - navodilo za ravnanje z uničenimi in poškodovanimi obrazci

18.06.2012 Nadaljnja usposabljanja članov komisij s področja zasebnega varovanja

[arhiv sporočil](#)

zastavi vprašanje

© 2006 Državni izpitni center. Vse pravice pridržane.

Najdi

Državni izpitni center
Kajuhova ulica 32 U
1000 Ljubljana
tel: 01 548 46 00
fax: 01 548 46 01
info@ric.si

Poslovni čas je vsak delovni dan od ponedeljka do petka

http://www.ric.si/kvalifikacije/clani_komisij/banka_nalog/

OBVEZNA DOKUMENTACIJA PREVERJANJA



**ZAPISNIK
PREVERJANJA**



**OCENJEVALNI OBRAZEC
PISNO PREVERJANJE**

**OCENJEVALNI OBRAZEC
PRAKTIČNA NALOGA
(storitev, opazovanje na
delovnem mestu,
simulacija)**

**OCENJEVALNI OBRAZEC
NALOGA, IZDELEK**

**OCENJEVALNI OBRAZEC
ZAGOVOR**

ZPISNIK PREVERJANJA

OBRAZEC 1

Glava izvajalca

Identifikacijska številka kandidata/-ke: _____

Nacionalna poklicna kvalifikacija: _____

ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE

Ime in priimek kandidata/-ke: _____

Datum: _____ Kraj: _____

Način preverjanja	
-------------------	--

Izločilna merila

Področje ocenjevanja	Delež, ki ga določa katalog (%)

Opomba: Obvezna priloga zapisnika so ocenjevalni obrazci za načine preverjanja, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.

- pripravi izvajalec
navodila za izvajalca

- izpolni komisija –
navodila za
izpolnjevanje

ZAPISNIK PREVERJANJA

Obrazložitev odločitve komisije: ←

Obrazložitev odločitve komisije:
- uspešnost preverjanja.

Kandidat/-ka je preverjanje (ustrezno obkroži): ←

OPRAVIL/-A	NI OPRAVIL/-A
------------	---------------

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis ←
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

OBRAZEC 2

Glava izvajalca



OCENJEVALNI OBRAZEC – PISNO PREVERJANJE

Ime in priimek kandidata/-ke: _____



Delež (%) ocenjevanja: _____



Začetek pisnega preverjanja	
Zaključek pisnega preverjanja	



Pisno preverjanje	Predvideno število točk	Doseženo število točko
Številka pisnega testa:		



Opombe komisije:



Ocenjevalni obrazec
pisno preverjanje

Pisni test je obvezna
priloga obrazca!

Opomba: Pisni test se priloži zapisniku preverjanja.



Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		



OBRAZEC 3

Glava izvajalca ←

OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNA NALOGA

Ime in priimek kandidata/-ke: ←

Način preverjanja ←

Naslov naloge ←

Začetek preverjanja: Zaključek preverjanja: ←

Izločilna merila ←

Področje ocenjevanja	Merila ←	Delež (%)	Ustrezno	Neustrezno ←
NAČRTOVANJE				
IZVEDBA				
DOKUMENTACIJA				


Ocenjevalni obrazec
praktična naloga


Merila iz točke 5
kataloga komisija
razporedi znotraj
področij ocenjevanja.

Ocenjevalni obrazec praktična naloga

Opombe komisije:

- obrazložitev
odločitve komisije,
- posebnosti pri
preverjanju,
- povratna inf.
kandidatu.

Opombe komisije: 

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis 
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

OBRAZEC 5

Glava izvajalca



OCENJEVALNI OBRAZEC – NALOGA/IZDELEK

Ime in priimek kandidata/-ke:



Naslov naloge:



Delež (%) ocenjevanja:



Področja ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Ustrezno	Neustrezno



Ocenjevalni obrazec naloga, izdelek

- pripravi izvajalec navodila za izvajalca
- izpolni komisija – navodila za izpolnjevanje

Ocenjevalni obrazec naloga, izdelek

Ocena izdelka/naloge

Opombe komisije:

- obrazložitev
odločitve komisije,
- posebnosti pri
preverjanju,
- povratna inf.
kandidatu.

Ocena naloge/izdelka: ←

Opombe komisije: ←

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis ←
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		

OBRAZEC 4

Glava izvajalca



OCENJEVALNI OBRAZEC – ZAGOVOR

Delež (%) ocenjevanja: _____



Ime in priimek kandidata/-ke: _____



Začetek zagovora:		Zaključek zagovora:	
-------------------	--	---------------------	--



Zap. št.	Postavljeno vprašanje kandidatu	Ustrezno	Neustrezno
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



Ocenjevalni obrazec zagovor

Komisija zapiše postavljena vprašanja kandidatu.

Komisija označi ali je kandidat odgovoril ustrezno/neustrezno.

Število vprašanj – presoja komisije !!!


Ocenjevalni obrazec zagovor

8.			
9.			
10.			

Opombe komisije: 

Opombe komisije:

- obrazložitev odločitve komisije,
- posebnosti pri preverjanju,
- povratna inf. kandidatu.

Komisija za preverjanje NPK	Ime in priimek	Podpis 
Predsednik/-ica		
Član/-ica		
Član/-ica		



Osnutki zapisnika, ocenjevalnih obrazcev so objavljeni na http://www.ric.si/kvalifikacije/clani_komisij/banka_nalog/

Objavljena so tudi navodila za pripravo zapisnikov in ocenjevalnih obrazcev za izvajalce in za komisijo.

Predloge izboljšav je možno posredovati še do 20.12.2014 na naslove jelka.kozjak-jezernik@ric.si, ivan.arnic@ric.si, vesna.sirk@ric.si.

Veljati začno s 1.1.2015.

Objavljeni bodo na www.nrpslo.org.



Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik,
Višja svetovalka področja II
Državni izpitni center
Ob železnici 16
1000 Ljubljana
Tel.: 01/548 46 36
E-pošta: jelka.kozjak-jezernik@ric.si

●
nacionalne
poklicne
kvalifikacije
NPk