ŠOLSKI CENTER CELJE

Posvet o postopku preverjanja in potrjevanja NPK na področju tehnike, arhitekture, urbanizma gradbeništva in transporta

NPK na ŠCC

Drago Keše,

svetovalec NPK

Ljubljana, 5. 11. 2019

Šolski center Celje

ŠOLSKI CENTER CELJE

Šolski center Celje, dejavnosti

ŠOLSKI CENTER CELJE

Nacionalne poklicne kvalifikacije

- MIG/MAG-varilec/varilka
- TIG varilec/TIG varilka
- Ročno obločni/obločna varilec/varilka
- Plamenski varilec/varilka
- Skrbnik/skrbnica procesnih naprav-mehatronik/mehatroničarka
- Operater/operaterka na CNC stroju
- Hišnik/hišnica
- Oblikovalec/oblikovalka spletnih strani

Nacionalne poklicne kvalifikacije

- Izvajalec/izvajalka del visokih gradenj
- Izvajalec/izvajalka del nizkih gradenj
- Izvajalec/izvajalka keramičarskih del
- Železokrivec/železokrivka
- Vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka
- Vizažist/vizažistka
- Maniker/manikerka
- Voznik/voznica v cestnem prometu
- Odgovorna oseba v cestnem prometu
- Špediter/špediterka

ŠOLSKI CENTER CELJE

NPK-svetovanje

ZAPISNIK
o poteku svetovanja

Identifikacijska številka kandidata:
IDVG-1
Koda kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:
Izvajalec/izvajalka del visokih gradenj 0824577011

Ime in priimek svetovalca: DRAGO KEŠE

Priimek in ime kandidata: _____

Opis postopka svetovanja:
Kandidatu je bil predstavljen katalog za pridobitev NPK in pojasnjeno kaj pomeni termin "vstopni pogoj". Opisan je bil postopek izvedbe ter zakonodaja s področja NPK. Komunikacija je potekala osebno, po telefonu in elektronski pošti.

Mnenje o kandidatu:

Zelo motiviran za vstop v postopek pridobivanja certifikata

Opis posameznih srečanj s kandidatom

1. Srečanje

Datum: _____

Izdelava zbirne mape – pojasnila in vsebina ...

2. Srečanje

Datum: _____

Pregled zbirne mape, dopolnitev dokumentov in prijava

Datum: _____

Podpis svetovalca: Keše Drago Podpis kandidata: _____

NPK-osebna zbirna mapa

- naslovnica s kazalom
- prijava v postopek za preverjanje nacionalne poklicne kvalifikacije *(slovenski EMŠO)*
- življenjepis/ EUROPAS CV
- osebni dokument in/ali dokazilo o spremembi priimka *(soglasje za izdelavo kopije os. dok.-GDPR)*
- dokazila o izpolnjevanju vstopnih pogojev

(šolska spričevala, zdravniška spričevala, dokazila o delovnih izkušnjah …)

- neobvezne listine *(potrdila o usp., referenčna pisma, fotografije, potrdila o tekmovanjih …)*
- zapisnik o svetovanju

NPK-priprava dokumentacije za potrjevanje

- naslovnica s podatki o NPK in osebnimi podatki kandidata
- zapisnik o vrednotenju dokazil

- dokazila o izpolnjevanju vstopnega pogoja
- dokazila o že pridobljenih znanjih/kompetencah

DOKAZILO	VERODOSTOJNOST		VELJAVNOST			USTREZNOST			OBRAVNAVA V PORTFOLJI	
Šolsko spričevalo	DA	NE	VISOKA	PRIMERNA	NIZKA	VISOKA	PRIMERNA	NIZKA	JE USTREZEN	NI USTREZEN
DOKAZILO	VERODOSTOJNOST		VELJAVNOST			USTREZNOST			OBRAVNAVA V PORTFOLJI	
Potrdilo o usposabljanju CNC 200 ur.	DA	NE	VISOKA	PRIMERNA	NIZKA	VISOKA	PRIMERNA	NIZKA	JE USTREZEN	NI USTREZEN
DOKAZILO	VERODOSTOJNOST		VELJAVNOST			USTREZNOST			OBRAVNAVA V PORTFOLJI	
Potrdilo o opravljenem usposabljanju VZD	DA	NE	VISOKA	PRIMERNA	NIZKA	VISOKA	PRIMERNA	NIZKA	JE USTREZEN	NI USTREZEN

NPK-priprava dokumentacije za potrjevanje

- zapisnik o poteku potrjevanja
- priznavanje kompetenc

Komisija na podlagi osebne zbirne mape **priznava** kandidatu/-ki naslednje poklicne kompetence:

Kandidat/-ka:
- ☒ načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo,
- ☒ uporablja racionalen pristop pri rabi energije, materiala in časa,
- ☐ zagotavlja delovno varnost in upošteva okoljevarstvena načela,
- ☒ uporablja računalniško opremo in programska orodja,
- ☒ poslovno komunicira s sodelavci in poslovnimi partnerji,
- ☒ razvija podjetniške lastnosti, spretnosti in vedenje,
- ☐ snuje in riše enostavne konture in programira CNC-stroj,
- ☒ vpenja orodja, pritrdi obdelovance in nastavi strojne parametre,
- ☒ uporablja pregledovalnike CAD podatkov in NC programov,
- ☐ izpolnjuje spremljajočo delovno dokumentacijo in dokumente, vezane na proces obdelave.

Z neposrednim preverjanjem je potrebno **preveriti še** naslednje poklicne kompetence:

Kandidat/-ka:
- ☐ načrtuje, pripravi, izvede in kontrolira lastno delo,
- ☐ uporablja racionalen pristop pri rabi energije, materiala in časa,
- ☒ zagotavlja delovno varnost in upošteva okoljevarstvena načela,
- ☐ uporablja računalniško opremo in programska orodja,
- ☐ poslovno komunicira s sodelavci in poslovnimi partnerji,
- ☐ razvija podjetniške lastnosti, spretnosti in vedenje,
- ☒ snuje in riše enostavne konture in programira CNC-stroj,
- ☐ vpenja orodja, pritrdi obdelovance in nastavi strojne parametre,
- ☐ uporablja pregledovalnike CAD podatkov in NC programov,
- ☒ izpolnjuje spremljajočo delovno dokumentacijo in dokumente, vezane na proces obdelave.

NPK-priprava dokumentacije

Ime in naslov

OBVESTILO O IZVEDBI NEPOSREDNEGA PREVERJANJA

Obveščano vas, da bo preverjanje nacionalne poklicne kvalifikacije
Izvajalec/izvajalka keramičarskih del 7046744011

Potekalo _____, ob _____ uri na Srednji šoli za gradbeništvo in varovanje okolja, Pot na Lavo 22, 3000 Celje.

Na šoli bodite ob _____, v A-25 (gradbene delavnice)

Komisijo bodo sestavljali: _____

Neposredno se bodo preverjale naslednje poklicne kompetence:

Kandidat:

- ☐ dnevno sprejema navodila za delo od nadrejenega in skladno z njimi načrtuje svoje delo po fazah,
- ☐ zagotavlja kakovost in s tem tudi finančno uspešnost svojega dela in izdelkov ter pri tem upošteva načela racionalne rabe energije, časa in materiala,
- ☐ dela tako, da ne ogroža sebe ali drugih v svojem delovnem okolju ter ne onesnažuje okolja,
- ☐ pri sporazumevanju z deležniki, s katerimi se srečuje pri svojem delu, upošteva poslovno etiko,
- ☐ je usposobljen za branje načrtov in tehničnih risb za keramičarska dela,
- ☐ pripravi podlago in materiale za keramičarska dela in pri tem upošteva proizvajalčeva navodila ter normative, ki določajo količino in kakovost uporabljenega materialater normative časa dela,
- ☐ pripravi fazonske in zaključne elemente, polaga ploščice skladno z risbami, fugira ter izvede zaščito obloge in pri tem upošteva merila kakovosti, ki veljajo v panogi,
- ☐ izvaja enostavna sanacijska dela po predhodnem dogovoru z nadrejenim

S seboj prinesite:

- Osebni dokument, pisalo in delovno obleko

Dodatne informacije so na voljo pri svetovalcu: Drago Keše na tel. št. 03 428 58 28 oz. e-mail odrasli@sc-celje.si

V Celju, dne _____

Žig izvajalca

ŠOLSKI CENTER CELJE
MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER
3
CELJE, Pot na Lavo 22

Predsednik komisije za preverjanje
in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

_____

NPK-priprava dokumentacije za preverjanje, obrazec 1

ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE

Priimek in ime kandidata:

Datum: **19. 9. 2019** Kraj: Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja, Pot na Lavo 22, 3000 Celje

Čas celotnega preverjanja	180 min

Način preverjanja	Praktično z zagovorom

Izločilna merila

- neupoštevanje varnostnih predpisov
- neupoštevanje minimalnih varnostnih standardov
- neupoštevanje tehnološkega zaporedja del
- nerazumevanje tehnične dokumentacije
- neustrezna uporaba delovnega orodja, sredstev, naprav

Področje ocenjevanja	**Delež, ki ga določa katalog (%)**	**Opravil**	**Ni opravil**
Načrtovanje in priprava naloge	10	✓	
Izvedba	60	✓	
Dokumentacija	10	✓	
Ustni zagovor	20	✓	
Skupaj	**100**	✓	

NPK-priprava dokumentacije za preverjanje, obrazec 3

OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNA NALOGA

Priimek in ime kandidata:

Način preverjanja	Praktično z zagovorom
Naslov naloge	ZIDANJE NOS. STEBRA IZ NF op-

Začetek preverjanja:	13⁰⁰	**Zaključek preverjanja:**	16⁰⁰

Izločilna merila	– neupoštevanje varnostnih predpisov – neupoštevanje minimalnih varnostnih standardov – neupoštevanje tehnološkega zaporedja del – nerazumevanje tehnične dokumentacije – neustrezna uporaba delovnega orodja, sredstev, naprav

Področje ocenjevanja	**Merila**	**Delež (%)**	**Ustrezno**	**Neustrezno**
NAČRTOVANJE	– Skladnost delovne risbe s tehnično dokumentacijo – Opredelitev delovnega postopka, materiala, orodja in zaščitnih sredstev/ukrepov	**10 %**	✓	
IZVEDBA	– Prenos mer iz dokumentacije ali delovne risbe – Izdelava in zaščita izdelka – Kontrola kakovosti lastnega dela – Ureditev delovnega mesta in uporabljenih sredstev po končanem delu – Sortiranje odpadnega materiala	**60 %**	✓	
DOKUMENTACIJA	– Delovna risba – Izračun porabe materiala	**10 %**	✓	

Opombe komisije:

NPK-priprava dokumentacije za preverjanje, obrazec 4

OCENJEVALNI OBRAZEC – ZAGOVOR
Delež (%) ocenjevanja: 20

Priimek in ime kandidata:

Začetek zagovora:	15⁰⁰	**Zaključek zagovora:**	15⁰⁵

Zap. št.	Postavljeno vprašanje kandidatu	Ustrezno	Neustrezno
1.	Predstavitev izdelka	✓	
2.	Zagovor delovnega postopka in uporaba delovnih ter zaščitnih sredstev in ukrepov	✓	
3.	Zagovor dokumentacije	✓	
4.			
5.			
6.			
7.			

Opombe komisije:

NPK-certifikat/odločba

USPEŠNO ☺

- priprava certifikata (podpis predsednika komisije)
- pošiljanje certifikata-priporočeno s povratnico/osebni prevzem-podpiše vročilnico

(pooblastilo za pošiljanje delodajalcu)

NEUSPEŠNO ☹

- odločba o neizpolnjevanju vstopnih pogojev
- odločba kandidatu, ki ni pristopil
- odločba o neuspešnem kandidatu

NPK-stroški

METODOLOGIJA OBLIKOVANJA CENE ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA O NACIONALNI POKLICNI KVALIFIKACIJI

STROŠKOVNO PODROČJE		ŠT. ENOT
A	*STROŠKI IZVAJALCA*	
	Administrativno-tehnična, strokovna dela izvajalca, svetovanje, materialni in drugi stroški*	do 33
B	*PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (OVREDNOTENJE DELA KOMISIJE)*	
B/1	Potrjevanje na podlagi listin	
	– pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije (napotitev na preverjanje)	7
	– pregled osebne zbirne mape s potrditvijo nacionalne poklicne kvalifikacije	12
B/2	Neposredno preverjanje	16
B/3	Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil)**	3

NPK-izpis iz evidence izdanih certifikatov

ZAKON o NPK

21.a člen

(objava razveljavitve certifikata)

Imetnik, ki izgubi certifikat ali se njegov certifikat uniči ali odtuji, mora nemudoma poslati zahtevek za objavo preklica veljavnosti certifikata v Uradni list Republike Slovenije.

https://www.uradni-list.si/rezultati-iskanja?q=preklici

ŠOLSKI CENTER CELJE

60 let

ŠOLSKI CENTER CELJE

Preklic potrdila

URADNI LIST

Uradni list Republike Slovenije d.o.o.

Dunajska cesta 167
1000 Ljubljana
Slovenija

Preklicatelj: fizična oseba ali podjetje/organizacija

Ime in priimek		**Naziv**	
Ulica in hišna št.		**Davčna št.**	
Poštna št.		**Ulica in hišna št.**	
Kraj		**Poštna št.**	
		Kraj	

Cena preklica 5,42 €.

Cena preklica 5,42 €.

Vrsta potrdila

V primeru drugo prosimo, vnesite tip potrdila.

Izdano na ime

Veljavnost (od - do)

Izdajatelj

Številka

Leto izdaje

Izpolnjen obrazec in potrdilo o plačilu pošljite:
– po faksu št. 01/425-01-99 ali
– po e-pošti preklici@uradni-list.si ali
– po pošti na naslov Uradni list d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana.

Tiskanje

TR: 0292 2001 1569 767

Vaš kontakt v primeru napak ali nejasnosti (telefon,e-pošta): _____

NPK-izpis iz evidence izdanih certifikatov

- potrdilo o preklicu
- izpis iz evidence
- vodenje evidence izdanih izpisov iz evidence izdanih certifikatov

ŠOLSKI CENTER CELJE