



# NADALJNJO USPOSABLJANJE ČLANOV KOMISIJ PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

mag. Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center  
Ljubljana, 16. 5. 2012



## PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NPK

### POTRJEVANJE ZBIRNE MAPE

VREDNOTENJE VSAKEGA  
POSAMEZNEGA DOKAZILA - KRITERIJI

PRIMERJAVA S POKLICNIM  
STANDARDOM

VREDNOTENJE ZBIRNE MAPE KOT  
CELOTE - KRITERIJI

ZAPISNIK O VREDNOTENJU ZBIRNE  
MAPE

**OBRAZLOŽITEV**

**IZOR NALOGE ZA  
PREVERJANJE**

IZ KATALOGA  
STANDARDOV  
STROKOVNIH ZNANJ  
IN SPRETNOSTI

### PREVERJANJE

4. NACIN PREVERJANJA

5. MERILA PREVERJANJA

KRITERIJI OCENJEVANJA SESTAVIN  
PROCESA DELA  
PODROCJE OCENJEVANJA - DELEŽ (%)

MEJA - KDAJ JE NALOGA OPRAVLJENA  
ZADOVOLJIVO

ZAPISNIK PREVERJANJA - **OBRAZLOŽITEV**

**KANDIDAT DOKAZUJE, DA OBVLADA VSE KOMPETENCE, KI JIH DOLOCA  
POKLICNI STANDARD**

# 1. PREVERJANJE POKLICNIH KOMPETENC



V primeru, da je komisija ovrednotila zbirno mapo kot **delno ustrezno** ali **neustrezno**, komisija določi katere kompetence bo preverjala pri kandidatu.

**Poklicni standard določa poklicne kompetence**, ki jih mora imeti kandidat, ki pridobi NPK.

**Naloge za preverjanje posameznih ključnih del določa katalog.**



●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPK

## POKLICNI STANDARD

### 4. POKLICNE KOMPETENCE

SPLOŠNE  
KOMPETENCE

DELOVNO-SPECIFIČNE  
KOMPETENCE

### 5. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

PODROČJE DELA

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

## KATALOG STANDARDOV STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

2. POTREBNA STROKOVNA ZNANJA IN SPRETNOSTI IN  
POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA

4. NACINI PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

5. MERILA PREVERJANJA

11. STANDARDI STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

KLJUČNA DELA

SPRETNOSTI IN ZNANJA

NALOGE ZA PREVERJANJE



Komisija glede na vrednotenje zbirne mape in glede na poklicni standard, **izbere nalogo ali kombinacijo nalog** iz kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, odvisno od tega katere kompetence preverja.



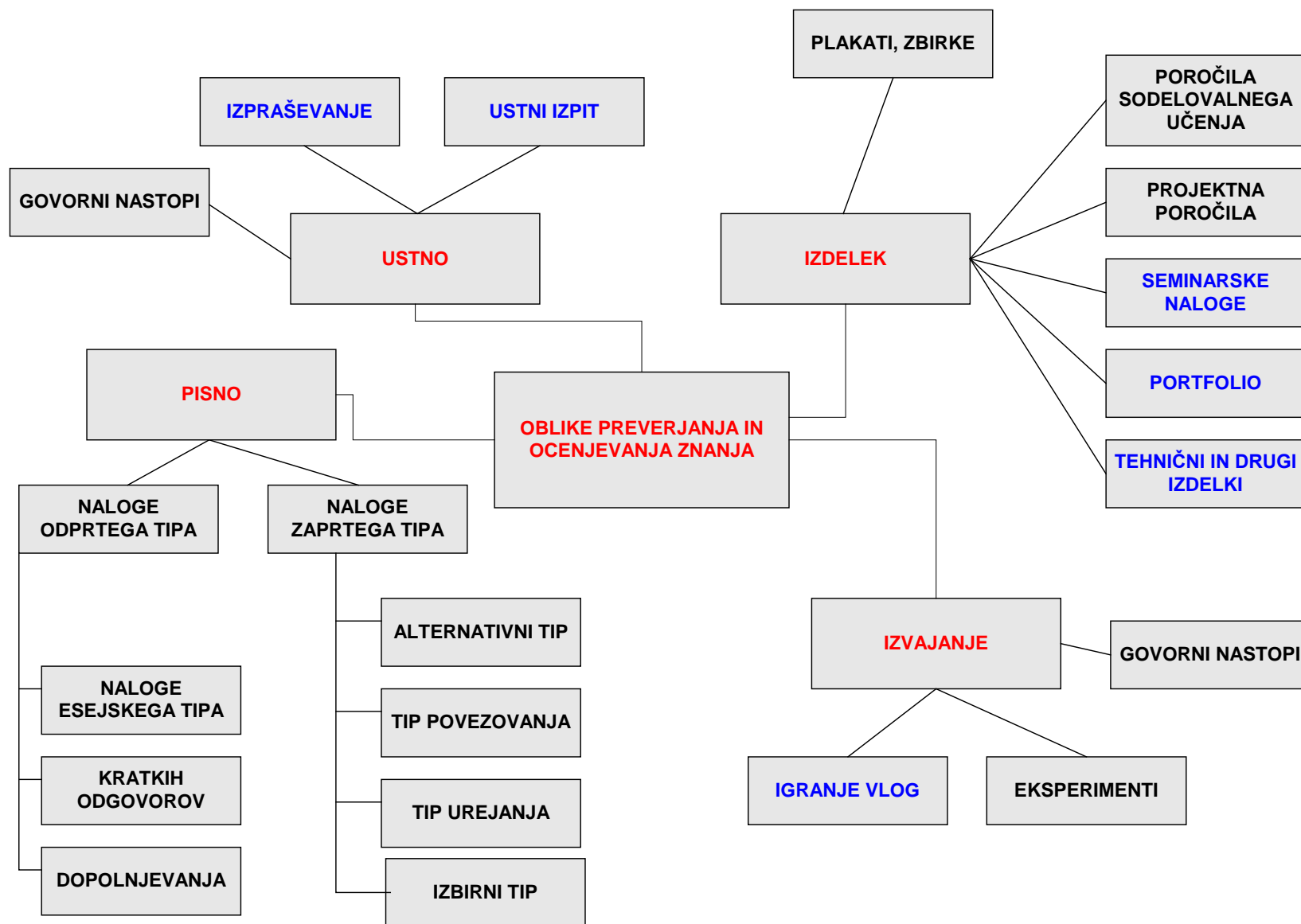
IZVAJALEC/IZVAJALKA ZIDANJA IN OMETAVANJA

<http://www.nrpslo.org/katalog.aspx/58200091>

●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPK

# 1.1. OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA



## PREVERJANJE IN POTRJEVANJE

### PISNO PREVERJANJE

KLJUCNA DELA/TAKSONOMSKE  
STOPNJE/RAZLICNI TIPI NALOG/  
MREZNI DIAGRAM/BANKA NALOG

TOCKOVANJE NALOG,  
NATANCNA OPREDELITEV PRAVILNIH  
IN DELNO PRAVILNIH ODGOVOROV

NAVODILA ZA SESTAVO TESTA

**CE KATALOG POSEBAJ OPREDELJUJE,  
TUDI POSTAVLJENA MEJA ZA USPEŠNO  
OPRAVLJEN TEST**

### PRAKTICNA NALOGA

POSTAVLJENI KRITERIJI ZA  
POSAMEZNO PODROCJE  
SPREMLJANJA (NACRTOVANJE,  
IZVEDBA...)

UPORABA OCENJEVALNEGA OBRAZCA  
"CHECK LIST"

**DOLOCITEV MEJE ZA USPEŠNO  
OPRAVLJENO NALOGO**

BANKA NALOG Z NAVODILI ZA CLANE  
KOMISIJ

### USTNO PREVERJANJE, INTERVJU

POMEMBNA USPOSOBLJENOST  
IZPRAŠEVALCA/POVRATNA  
INFORMACIJA KANDIDATU

VPRAŠANJA SE NANAŠAJO NA  
POKLICNE KOMPETENCE

Z NATANCNO PRIPRAVLJENIMI  
VPRAŠANJI IN PODVPRAŠANJI  
PREVERJAMO VIŠJE TAKSONOMSKE  
CILJE

BANKA VPRAŠANJ/KLJUCNA ZNANJA/  
KOMPETENCE

**ZAPISNIK PREVERJANJA IN POTRJEVANJA  
UPOSTEVANJE DELEZEV OCENJEVANJA**

**OBRAZLOŽITEV ODLOCITVE KOMISIJE**

## Pomembno!!!

- **Ocenjevalec natančno ve, kaj ocenjuje (poklicni standardi).**
- Kandidat je seznanjen s postopkom ocenjevanja.
- Ocenjevalec uporablja "checklist", da lahko sproti beleži zapažanja.
- **Ocenjevalec se izogiba očesnega kontakta s kandidatom "eye line", pomembna pozicija ocenjevalca.**
- Kandidatu, da povratno informacijo.
- Zagotoviti, da so vsi zunanji ocenjevalci, ki ocenjujejo kandidatove kompetence na delovnem mestu seznanjeni s predpisi in zakonodajo s področja in področja varstva pri delu.



## 1.2. PRIMER NALOGE ZA PREVERJANJE

**KLJUČNO DELO**  
vgrajuje

### **NALOGA ZA PREVERJANJE**

Vgradi okensko polico:

- preveri kakovost materialov in elementov pred gradnjo
- pripravi delovno mesto
- uporabi merilne pripomočke
- estetsko vgradi stavbno pohištvo

## 1.3. MERILA, KI JIH JE POTREBNO UPOŠTEVATI

### Merila, ki jih je potrebno upoštevati:

- kakovost izdelka (ravnost površin, horizontalnost, vertikalnost, pravokotnost, zahtevani naklon poševnine),
- racionalno porabo materiala in časa,
- skladnost izdelka z načrtom,
- pripravo delovnega mesta,
- obvladovanje določenega zaporedja opravil,
- upoštevanje pravil o varovanju zdravja in varnosti pri delu,
- upoštevanje pravil o varovanju okolja.

### Izločilna Merila:

- opravljanje dela tako, da ne ogroža sebe ali svojih sodelavcev

## 1.4. PREDLOG OCENJEVALNEGA OBRAZCA – VGRAJUJE

PODROČJE PREVER.	PODROČJE SPREMLJANJA	MERILA	USTREZNO/ NEUSTR.	DELEŽ	OPOMBE
<b>NAČRTOVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preveri kakovost materialov in elementov pred gradnjo</li> <li>• pripravi delovno mesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• racionalno porabo materiala in časa,</li> <li>• skladnost izdelka z načrtom,</li> <li>• pripravo delovnega mesta,</li> <li>• obvladovanje določenega zaporedja opravil,</li> <li>• upoštevanje pravil o varovanju zdravja in varnosti pri delu,</li> <li>• upoštevanje pravil o varovanju okolja.</li> </ul>		10	
<b>IZVEDBA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabi merilne pripomočke</li> <li>• estetsko vgradi stavbno pohištvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kakovost izdelka (ravnost površin, horizontalnost, vertikalnost, pravokotnost, zahtevani naklon poševnine),</li> <li>• racionalno porabo materiala in časa,</li> <li>• skladnost izdelka z načrtom,</li> <li>• obvladovanje določenega zaporedja opravil,</li> <li>• upoštevanje pravil o varovanju zdravja in varnosti pri delu,</li> <li>• upoštevanje pravil o varovanju okolja</li> </ul>		70	
<b>DOKUMENTACIJA</b>				0	
<b>USTNI ZAGOVOR</b>	<b>ODGOVARJA NA VPRAŠANJA</b>	<b>STROKOVNOST</b>		20	



## PRIMERI VPRAŠANJ, NALOG IN OCENJEVALNIH OBRAZCEV ZA POSAMEZNE NPK

[WWW.RIC.SI](http://www.ric.si)

[http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri\\_vprasanj/](http://www.ric.si/kvalifikacije/certifikat/primeri_vprasanj/)

## 1.5. USTNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA



- Dokaj razširjena oblika na vseh stopnjah formalnega in neformalnega izobraževanja.

ric

- **Z natančno pripravljenimi vprašanji in podvprašanji lahko preverjamo tudi višje cilje ( uporabo, analizo, vrednotenje).**

- **Ugotavljamo način razmišljanja, dajemo povratno informacijo.**

- Pomembna usposobljenost izpraševalca.

- **Slabost = časovna neekonomičnost.**



●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPk

## BLOOMOVA TAKSONOMIJA CILJEV



<b>STOPNJA</b>	<b>ZNAČILNOSTI</b>	<b>OPREDELJUJOČI GLAGOLI</b>
<b>POZNAVANJE</b>	poznavanje dejstev, pojmov, podatkov, definicij, priklic znanja, obnova	poimenuj, naštej, ponovi, označi, uredi, razvrsti, definiraj..kdo, kje, kdaj...
<b>RAZUMEVANJE</b>	ugotavljanje vzročno – posledičnih odnosov, iskanje primerov, navajanje lastnih primerov	razloži, uredi, pokaži, razvrsti, razdruži, opiši..zakaj, kako...
<b>UPORABA</b>	uporaba v novih situacijah, reševanje problemov	uporabi, pripravi, izračunaj, opiši, reši, skiciraj, ..na primeru pojasni..., kako bi lahko uporabil v vsakdanjem življenju...
<b>ANALIZA</b>	razčlenjevanje, primerjanje, ugotavljanje odnosov in načinov medsebojnih povezav	analiziraj, razčleni, testiraj, razloži, primerjaj, razvrsti, ... kakšne so posledice, kakšna je razlika med, katere so prednosti in pomanjkljivosti, kako vpliva na...
<b>SINTEZA</b>	povezovanje elementov in delov v celoto, oblikovanje novih modelov in struktur, posploševanje	uredi, sestavi, planiraj, izberi, naredi, predvidevaj, interpretiraj, utemelji
<b>VREDNOTENJE</b>	Presojanje, vrednotenje raznih pojmov, idej, teorij, rešitev, metod, procesov, besedil, umetniških del	ovrednoti, oceni, sestavi, zaključí, presodi

POŠTENOST IN NEPRISTRANSKOST

INTEGRITETA OSEBNOSTI

EMPATIJA  
OBČUTEK ZA DRUGE

KOMUNIKACIJSKE SPRETNOSTI

STROKOVNOST PREVERJANJA IN  
POTRJEVANJA NPK

EVALVACIJSKE SPRETNOSTI

KONTINUIRANO IZPOPOLNJEVANJE

TOLERANCA IN TIMSKO DELO

POZITIVEN ODNOS DO NPK

ODGOVORNOST

IZLOČITEV



ric

## ETIČNA NAČELA ČLANOV KOMISIJ

Identifikacijska številka kandidata:

Nacionalna poklicna kvalifikacija: \_\_\_\_\_

Način preverjanja: **PRAKTIČNO PREVERJANJE**

## ZAPISNIK O POTEKU PREVERJANJA POKLICNIH KVALIFIKACIJ

Ime in priimek kandidata/ke: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_

Začetek preverjanja: \_\_\_\_\_ Zaključek preverjanja: \_\_\_\_\_

Kandidat/ka je preverjanje (ustrezno obkroži):

OPRAVIL/A

NI OPRAVIL/A

Obrazložitev:

---

---

---

---

---

---

---

---

Komisija:

1. Predsednik: \_\_\_\_\_

2. Član: \_\_\_\_\_

3. Član: \_\_\_\_\_

**Obvezno izpolniti  
OBRAZLOŽITEV,  
v primeru, da  
kandidat "NI  
OPRAVIL"!!!!**



# OCENJEVALNI OBRAZEC – PRAKTIČNA NALOGA

## I. PRAKTIČNA NALOGA: \_\_\_\_\_

1. Načrtovanje naloge	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo
2. Izvedba naloge	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo

## II. USTNI DEL

Vprašanje	Zadovoljivo	Ni zadovoljivo

Opombe komisije:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Obvezno izpolniti  
opombe komisije!!!**

**Opombe komisije so  
pomembne:**

**- kot povratna  
informacija kandidatu,**

**- obrazložitev v primeru  
pritožbe kandidata:**

Opomba:

V kolikor člani komisije natančneje definirajo ocenjevalni obrazec za preverjanje praktične naloge, se ta priloži kot priloga k zapisniku o poteku preverjanja poklicnih kvalifikacij.

## 1.6. PRIPOROČILA ZA IZPOLNJEVANJE ZAPISNIK PREVERJANJA



- **Komisija natančno izpolni zapisnik.**
- **Komisija v obrazložitvi pojasni svojo odločitev** (kandidat izkazuje/ne izkazuje kompetence, ki jih preverjamo).
- **Pisno preverjanje:** natančno se navede možno število točk in doseženo število točk za vsak tematski sklop posebej, skupno število točk in doseženo število točk.
- **Kandidat mora imeti možnost, da je preverjan na vse načine, ki jih določa katalog,** razen če katalog posebej ne določa meje, ki jo mora doseči kandidat pri navedenem načinu preverjanja.

- **Praktično preverjanje:** komisija uporablja dodatni ocenjevalni obrazec.  
V kolikor ga člani komisij nimajo izdelanega, v opombah komisije navedejo, katere kompetence je kandidat prikazal nezadovoljivo oz. katere zadovoljivo.
- **Ustno preverjanje:** komisija zapiše vprašanja.  
V primeru nezadovoljivega odgovora pod “Opombe komisije” navede, kaj kandidat ni odgovoril

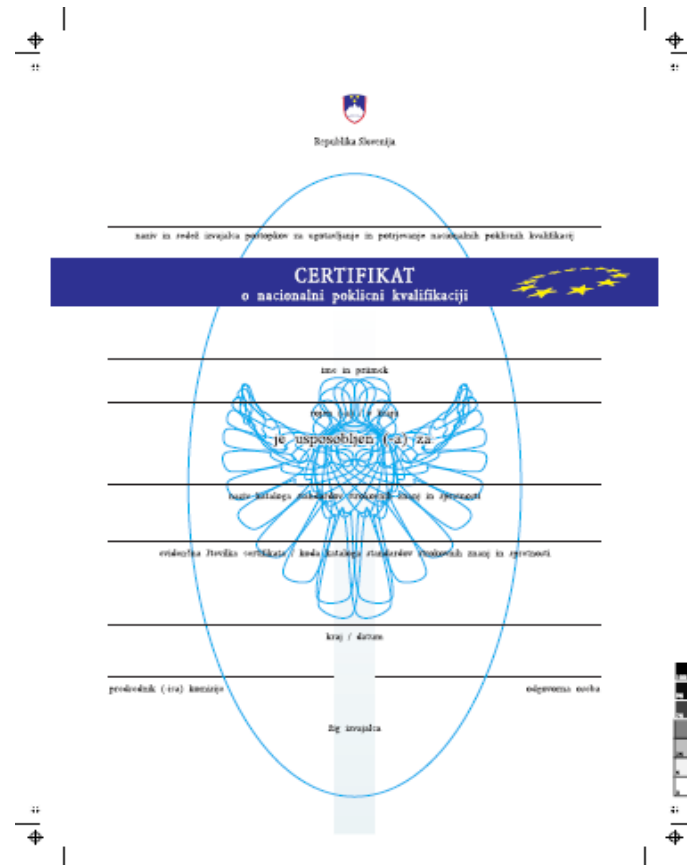
# TEŽAVE PRI PREVERJANJU

## Področja ocenjevanja – deleži ocenjevanja



PODROČJA OCENJEVANJA	DELEŽ (%)	TOČKE	A: USPEŠNO	B: MEJA ZA USPEŠNO OPRAVLJENO NALOGO
NAČRTOVANJE NALOGE	30	30	50 % OD 30 TOČK (15)	
IZVEDBA	50	50	50 % OD 50 TOČK (25)	
USTNI ZAGOVOR	20	20	50 % OD 20 TOČK (10)	
SKUPAJ	100	100	50 TOČK	XXX TOČK

Komisija, ki je kandidata preverjala in potrjevala, s svojimi podpisi zagotavlja, da je kandidat dokazal, da obvlada vse poklicne kompetence, ki jih določa poklicni standard.



### III. POGOJI ZA USPEŠNO PREVERJANJE IN OCENJEVANJE



ric

- **Jasna opredelitev učnih ciljev/izidov!**
- **Jasna opredelitev standardov znanja!**
- **Jasna opredelitev kriterijev!**
- **Natančno določena vrednost ocene!**
- **Ustrezno usposobljeni ocenjevalci!**



●  
nacionalne  
poklicne  
kvalifikacije

NPK

# ZAŽELENE ZNAČILNOSTI MERSKEGA INSTRUMENTA, KI GA BOMO UPORABILI ZA OCENJEVANJE:

- veljavnost,
- zanesljivost,
- objektivnost,
- **občutljivost**,
- umerjenost (standardiziranost),
- primerljivost,
- **ekonomičnost.**





Hvala za vašo pozornost!

mag. Jelka Kozjak Jezernik,  
**Višja svetovalka področja II**  
Državni izpitni center  
Ob železnici 16  
1000 Ljubljana  
Tel.: 01/548 46 36  
E-pošta: [jelka.kozjak-jezernik@ric.si](mailto:jelka.kozjak-jezernik@ric.si)

